

Kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen  
**Tjänsteskrivelse till idrotts- och fritidsnämnden**

Datum:  
2023-06-05

Diarienummer:  
IFN-2022-00104

Handläggare:  
Jonas Fellström

## Standardiserade funktionsprogram för liten idrottshall och stor idrottshall

### Förslag till beslut

Idrotts- och fritidsnämnden beslutar

1. **att** anta funktionsprogram för liten idrottshall, samt
2. **att** anta funktionsprogram för stor idrottshall.

### Ärendet

Idrottshallar är en viktig del av social infrastruktur och fyller en viktig funktion för civilsamhället. En multifunktionell idrottshall kan nyttjas för en rad olika idrotter och aktiviteter för skola och föreningsliv.

Syftet med att ta fram ett standardiserat funktionsprogram för idrottshallar är att säkerställa funktionaliteten, öka förutsägbarheten i de ekonomiska konsekvenserna samt spara tid i byggprojektens tidiga skeden.

### Beredning

Ärendet har beretts av stadsbyggnadsförvaltningen, kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen, kommunledningskontoret genom fastighetsstaben, utbildningsförvaltningen, Uppsala kommun arenor och fastigheter AB samt Skolfastigheter AB.

Barnrättsperspektivet och jämställdhetsperspektivet har beaktats i och med Uppsala kommuns fyra fokusmål och idrott- och fritidspolitiska programmet har legat till grund för innehållet i de standardiserade funktionsprogrammen.

Näringslivets förutsättningar för att bidra till en snabb och kostnadseffektiv utbyggnad av idrottshallar bedöms öka genom den standardisering som funktionsprogrammet innebär.

## Föredragning

Idrottshallar är en viktig del av social infrastruktur. En idrottshall som är rätt utrustad fyller en viktig funktion för civilsamhället. Multifunktionella idrottshallar kan nyttjas för en rad olika idrotter och aktiviteter för skola, föreningsliv, privatpersoner och företag.

Syftet med att ta fram ett standardiserat funktionsprogram för liten respektive stor idrottshall är att säkerställa funktionaliteten, öka förutsägbarheten i de ekonomiska konsekvenserna samt spara tid i byggprojektens tidiga skeden. Funktionsprogrammet innehåller funktioner för säkerhet, idrottshallsrum, rumsutrymmen, verksamhetsutrustning, sportgolv, avfallsrum och utemiljö.

Varje plats där en idrottshall ska uppföras har sina specifika förutsättningar vilket kan göra att alla krav i det standardiserade funktionsprogrammet inte alltid kan uppfyllas. Avsteg och ändringar från det som är föreskrivet i funktionsprogrammet kan således göras så länge inte funktionen som helhet avsevärt påverkas. Fastighetsstaben gör tillsammans med kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen en bedömning från fall till fall huruvida mindre avvikelser kan godkännas alternativt att det påverkar funktionen i så hög grad att politisk ställning behöver tas till avvikelserna.

Funktionsprogrammet för liten idrottshall och stor idrottshall har sin grund i:

- Uppsala kommuns nio inriktningsmål
- Idrotts- och fritidspolitiska programmet
- Övriga kommunala program som bedöms relevanta för utformning av idrottshallar.
- Samtliga delar av läroplanen som berör i ämnet idrott och hälsa.

Funktionsprogrammen ses över årligen för att identifiera behov av revidering utifrån omvärldsförutsättningar. Funktionsprogrammen ska årligen också stämmas av mot de kommunala bolagens projekteringsanvisningar.

## Ekonomiska konsekvenser

De standardiserade funktionsprogrammen för liten respektive stor idrottshall medför ingen direkt ekonomisk konsekvens i samband med ett antagande i Idrott- och fritidsnämnden.

Standardiserade funktionsprogram gör det möjligt att i framtiden öka förutsägbarheten i de ekonomiska konsekvenserna. Programmet förväntas även medföra tidsbesparingar i byggprojektens tidiga skeden, vilket innebär minskade kostnader.

Standardiserade funktionsprogram kommer även att kunna visa de ekonomiska konsekvenserna av eventuella tillägg eller avsteg från funktionsprogrammet.

## Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad den 5 juni 2023
- Bilaga 1, Funktionsprogram för liten idrottshall
- Bilaga 2, Funktionsprogram för stor idrottshall
- Bilaga 3, Funktionsprogram för liten idrottshall – med markerade ändringar
- Bilaga 4, Funktionsprogram för stor idrottshall – med markerade ändringar

Kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen

Magnus Jansson  
Biträdande förvaltningsdirektör

Kommunledningskontoret

Datum:  
2023-04-27Diarienummer:  
IFN-2022-00104

Funktionsprogram för Idrottshallar

Version:

# **Funktionsprogram för liten idrottshall**

## Innehållsförteckning

---

<b>Bakgrund</b> .....	4
<b>Syfte</b> .....	4
<b>Projektspecifikt</b> .....	4
<b>Organisation</b> .....	4
<b>Granskning</b> .....	5
<b>Revidering</b> .....	5
<b>Generellt gällande lagar, krav och policys</b> .....	5
<b>Lagar och myndighetskrav</b> .....	5
<b>Samnyttjande</b> .....	6
<b>Mål, program och planer</b> .....	6
<b>Uppsala Kommuns fyra fokusmål</b> .....	6
• Uppsala ska säkra en stark ekonomi och värna välfärden .....	6
• Uppsala ska ha ett välmående näringsliv och skapa fler jobb .....	6
• Uppsala ska leda klimatomställningen .....	6
• Uppsala ska bli tryggare med jämlika livsvillkor .....	6
<b>Idrott och fritidspolitiska programmet</b> .....	6
<b>Läroplaner</b> .....	7
<b>Uppsala Kommuns miljö och klimatprogram</b> .....	7
<b>Program för full delaktighet för personer med funktionsnedsättning</b> .....	7
<b>1. Säkerhet, trygghet och beredskap</b> .....	8
<b>1.1 Brandskydd</b> .....	8
<b>1.2 Trygghetsskapande teknik</b> .....	8
<b>1.3 Skyltning &amp; information</b> .....	8
<b>1.4 Belysning</b> .....	8
<b>2. Rumsfunktioner</b> .....	9
<b>2.1 Entré</b> .....	9
<b>2.2 Korridor</b> .....	9
<b>2.3 Städförråd</b> .....	9
<b>2.5 Omklädningsrum</b> .....	10
<b>2.6 Duschutrymme</b> .....	10
<b>2.7 Toaletter</b> .....	10
<b>2.8 Förråd</b> .....	11
<b>2.9 Lärarrum</b> .....	11
<b>3. Idrottshallensrummet</b> .....	12
<b>3.1 Mått för spelplaner och linjering</b> .....	12

3.3 Vägg i idrottshallen:	12
3.5 Media	12
4. Verksamhetsutrustning	13
4.1 Basket	13
4.2 Handboll:	13
4.3 Volleyboll	13
4.4 Badminton	13
4.5 Matthissar:	13
4.6 Fast inredning:	13
5. Sportgolv	14
5.1 Golvmaterial:	14
5.2 Infästningar i golv:	14
5.3 Golvfärg:	14
6. Avfallsrum	14
7. Utemiljö	14
7.1 Belysning	14
7.2 Angöring/Dropp-zon	15
7.3 Cykelparkering	15
7.4 Parkering	15
Bilagor	15

## Bakgrund

---

Uppsala kommun tar, givet tillgängliga resurser, ansvar för att bidra till bästa möjliga förutsättningar för Uppsalabornas möjligheter att ägna sig åt en aktiv och utvecklande fritid.

Idrottshallar är en viktig del av social infrastruktur, en idrottshall som är rätt utrustad fyller en viktig funktion för civilsamhället. En multifunktionell idrottshall kan nyttjas för en rad olika idrotter och aktiviteter för skola, föreningsliv, privatpersoner och företag.

Idrottshallar har sedan en tid tillbaka växt i storlek för att möta specialidrottsförbundens krav på större spelytor, ökad takhöjd samt skolornas behov av delbara idrottshallar som möjliggör två lektioner parallellt.

Idrottshallen är inte bara en plats för aktivitet och rörelse, det är också en arbetsplats för skolornas idrottslärare där således arbetsmiljökrav ska följas.

I tätorter utanför centrala Uppsala är idrottshallen en given samlingspunkt för ortens invånare.

En stor idrottshall har i regel en BTA om minst 1700 kvm och en liten idrottshall minst 600 kvm vilket gör att en idrottshall är en stor investering för kommunen.

## Syfte

---

Syftet med att ta fram ett standardiserat funktionsprogram för idrottshallar är att säkerställa funktionaliteten, öka förutsägbarheten i de ekonomiska konsekvenserna samt spara tid i byggprojektens tidiga skeden.

## Projektspecifikt

---

Varje plats där en idrottshall ska uppföras har sina specifika förutsättningar vilket kan göra att alla krav i funktionsprogrammet inte alltid kan uppfyllas. Avsteg och ändringar från det som är föreskrivet i funktionsprogrammet kan således göras så länge inte funktionen som helhet avsevärt påverkas. Fastighetsstaben gör tillsammans med kultur-idrott och fritidsförvaltningen en bedömning från fall till fall huruvida mindre avvikelser kan godkännas alternativt att det påverkar funktionen i så hög grad att politiken behöver informeras ta ställning till avvikelserna.

## Organisation

---

### Arbetsgrupp

Andreas Bolinder och Erik Löhman, Kommunledningskontoret, stab fastighet

### Utökad arbetsgrupp

Mikael Franzén, Kommunledningskontoret, stab fastighet

Mikael Johansson, Stadsbyggnadsförvaltningen idrott och fritid

Mikael Nilsson, Kommunledningskontoret, stab fastighet  
Conny Niklasson, Uppsala Kommun Arenor och fastigheter AB

### **Arkitekt**

Sofia Smedegård, Sweco

### **Extern referensgrupp**

David Norrby, Idrottslärare Tiundaskolan

Jan Täcktor, idrottslärare Ärentunaskolan

Kurt Geschwindt, Uppsala Kommun Arenor och fastigheter

Lars Gustafsson, Skolfastigheter

Fredrik Ahlgren, Skolfastigheter

## **Granskning**

---

Funktionsprogrammet har granskats av följande utöver arbetsgruppen:

- Kommunala bolag:
  - Skolfastigheter
  - Uppsala kommun arenor och fastigheter AB
- Förvaltningar:
  - Utbildningsförvaltningen
  - Stadsbyggnadsförvaltningen Plan och Bygg
  - Kommunledningskontoret Gemensam Service
  - Kommunledningskontoret Hållbarhetsavdelningen
- Övriga:
  - Upplands Idrottsförbund
  - Funktionsrätt Uppsala Kommun

## **Revidering**

---

Funktionsprogrammet ses över årligen för att identifiera behov av revidering utifrån omvärldsförutsättningar. Funktionsprogrammet ska årligen också stämmas av mot de kommunala bolagens projekteringsansvisningar.

## **Generellt gällande lagar, krav och policys**

---

### **Lagar och myndighetskrav**

Idrottshallen är en publik lokal där många vistas samtidig och som ska vara tillgänglig för alla. Idrottshallen är dessutom en stadigvarande arbetsplats för idrottslärare. Detta ställer krav på idrottshallen utformning och att den uppfyller följande lagar, krav och policys:

PBL, plan och bygglagen



BBR, boverkets byggregler  
 AML, arbetsmiljölagen  
 AFS, arbetsmiljöverkets författarsamling

Ramavtal Uppsala Kommun – Uppsala kommun Skolfastigheter AB  
 Ramavtal Uppsala Kommun – Uppsala Kommun arenor och fastigheter AB

## Samnyttjande

---

En idrottshall är en lokalkategori som samnyttjas av olika verksamheter. Under dagtid nyttjas idrottshallen av skolor och under eftermiddag, kväll och helg nyttjas idrottshallen av föreningslivet. I planeringen av idrottshallens olika rum ska alltid samnyttjandelösningar tas i beaktande. En innovativ planlösning och disposition som täcker behov för fler verksamheter ses som positivt.

## Mål, program och planer

---

Funktionsprogrammet för idrottshallar har sin grund i Uppsala kommuns fyra fokusmål, idrott och fritidspolitiska programmet samt övriga kommunala program som bedöms relevanta för utformning av idrottshallar. Funktionsprogrammet har också sin grund i de delar av läroplanen som berör i ämnet idrott och hälsa.

### Uppsala Kommuns fyra fokusmål

- Uppsala ska säkra en stark ekonomi och värna välfärden
- Uppsala ska ha ett välmående näringsliv och skapa fler jobb
- Uppsala ska leda klimatomställningen
- Uppsala ska bli tryggare med jämlika livsvillkor

### Idrott och fritidspolitiska programmet

Idrott och fritidspolitiska programmet (KSN-2015-1825/IFN-2023-00023) tar ett helhetsgrepp på Uppsala kommuns invånares fria tid. Kommunens åtgärder ska leda till balans när det gäller förutsättningarna för en aktiv och hälsobefrämjande fritid.

- mellan flickor/pojkar, kvinnor/män
- mellan idrotts- och andra fritidsaktiviteter
- mellan förenings- och egenorganiserade aktiviteter
- för stad och landsbygd
- oavsett socioekonomisk bakgrund

För att kunna erbjuda en aktiv och hälsofrämjande fritid är tillgången på idrotts- och fritidsanläggningar en faktor. En rad idrotts- och andra fritidsaktiviteter kräver särskilda anläggningar/lokaler. Vissa anläggningar är komplexa och kostnadskrävande både vad gäller byggande och drift och kan bara finnas i ett begränsat antal också i en kommun av Uppsalas storlek. Hit hör t ex ishallar,

simhallar, ridanläggningar och anläggningar för motorsport. Andra anläggningar behöver inte kosta lika mycket och kan därför finnas i större antal och med bra spridning i kommunen. Idrottshallar hör till den senare kategorin.

## **Läroplaner**

### **Läroplan (Lgr22) för grundskolan samt för förskoleklassen och fritidshemmet**

Fysiska aktiviteter och en hälsosam livsstil är grundläggande för människors välbefinnande. Positiva upplevelser av rörelse och friluftsliv under uppväxtåren har stor betydelse för om vi blir fysiskt aktiva senare i livet. Att ha färdigheter i och kunskaper om idrott och hälsa är en tillgång för både individen och samhället.

Genom undervisningen ska eleverna ges möjlighet att utveckla sin samarbetsförmåga och respekt för andra. Undervisningen ska skapa förutsättningar för alla elever att under hela sin skoltid kontinuerligt delta i skolans fysiska aktiviteter och bidra till att eleverna utvecklar en god kroppsuppfattning och tilltro till sin egen fysiska förmåga (Lgr22).

### **Läroplan (Gy22) för gymnasieskolan**

Undervisningen ska leda till att eleverna utvecklar kunskaper om hur den egna kroppen fungerar i arbete, om livsstilens betydelse och om konsekvenserna av fysisk aktivitet och inaktivitet. Genom undervisningen ska eleverna ges möjlighet att utveckla kunskaper i att hantera säkerhet och nödsituationer vid fysiska aktiviteter. Undervisningen ska också bidra till att eleverna utvecklar hälso- och miljömedvetenhet samt intresse för att delta i arbetet med hälsofrågor i arbetsliv och samhälle.

## **Uppsala Kommuns miljö och klimatprogram**

Samhällets fysiska utformning har stor betydelse för hur mycket energi som används och därmed hur stor klimat- och miljöpåverkan blir. En samordnad bebyggelse- och trafikplanering krävs för att skapa en långsiktigt hållbar och attraktiv stad. Helhetslösningar måste eftersträvas för att göra bebyggelsen robust mot klimatförändringar. Om fysiska möjligheter ska det byggas i trä.

Miljöbyggnad minst silver eller motsvarande.

## **Program för full delaktighet för personer med funktionsnedsättning**

Kommunstyrelsen har beslutat om (OSN-2016-0073) program för full delaktighet för personer med funktionsnedsättning, KSN-2016-2166 (2016-11-23, reviderad 2017-11-22)

Programmet för full delaktighet för personer med funktionsnedsättning syftar till att skapa förutsättningar för en ökad trygghet samt att upplevelsen av frihet, delaktighet och självbestämmande ska stärkas för dessa personer. Programmet syftar även till att medvetandegöra målgruppens situation samt verka mot stigmatisering. Kommunfullmäktige fastställer programmet och för att förtydliga

programmets implementering, genomförande av prioriterade delmål och åtgärder samt uppföljning av dessa tas en handlingsplan fram.

## 1. Säkerhet, trygghet och beredskap

---

### 1.1 Brandskydd

*Fastighetsägarens ansvarar att säkerställa brandskyddet i fastigheten.*

### 1.2 Trygghetsskapande teknik

*Den trygghetsskapande tekniken ska förhindra kostnadsdrivande skadegörelse som gör att idrottshallen måste stänga för reparation. Ett annat syfte är att säkerställa att obehöriga ej får tillträde till lokalen samt att öka tryggheten i och runt anläggningen. Beröringsfria system förordas (i dagsläget för digital tillgänglighetslösning)*

- Överfallslarmsfunktion
- Funktionsanpassad styrning (exempelvis kan en person med rörelsehinder få en längre inpasseringstid)
- Belysning och vatten aktiveras vid avlarmning
- Magnetbrytare för vatten i WC och omklädningsrum som kopplas till belysningens rörelsedetektor
- Uppställningslarm för entrédörr ska larma efter 2 min
- Uppställningslarm på utrymningsdörr ska larma direkt.
- Ingen inrymning/utrymning från andra verksamheter vid ev. dockning.
- Nyckelfri anläggning
- Alla dörrar ska vara förberedda för kortläsare, kanalisation ska vara framdraget. Lås RCO, ska vara uppkopplad mot kommunens låsserver.
- Larm R5 Mega, ska vara uppkopplad mot kommunens låsenhet.

### 1.3 Skyltning & information

*Uppsala kommuns framtagna grafiska profil ska följa idrottshallens skyltning i tecken och typsnitt.*

- En stor belyst skylt ovanför dörren till idrottshallen med texten: Idrottshall
- En taktil skylt vid sidan av entrédörren till idrottshallen
- Skyltning som visar antalet personer som får vistas i lokalen i storlek A5.
- Omklädningsrum skyltas med nummer 1, 2, 3, 4 osv
- Skyltning till RWC-toaletter, placeras på vägg bredvid dörrhandtag samt taktil.

### 1.4 Belysning

*För att idrottshallen ska vara ändamålsenlig och uppnå kraven från arbetsmiljöverket ställs lux-krav på belysningen. Specialidrottsförbunden ställer ibland krav på spelytans belysning (Måttboken SKR). Belysningen i en idrottshall ska*

*förebygga ohälsa och olycksfall. Den ska uppfylla kraven på bländning, ljusriktning, säkerhet, ljusstyrka och ljusfördelning. Kraven som ställs ska vara anpassade för de aktiviteter som utövas i hallen samt hallens utformning.*

- **Följande rumstyper har särskilda krav**
  - Belysning i lärarum ska följa arbetsmiljöverkets krav på arbetsplats
  - Hallrummet ska ha belysning om minst 500 lux om inte annat anges i måttboken<sup>1</sup>
  - Frånvarostyrning
  - Belysningen ska vara dimbar
- Övriga rumstyper enligt BBR men med gällande standard (SIS).

## 2. Rumsfunktioner

---

### 2.1 Entré

*Entrén till idrottshallen ska vara tydligt markerad, upplyst och inbjudande, vilket skapar en trygghet för hyresgäster och andra besökare.*

- Mindre skärmtak eller överhängsbyggnad som skyddar mot regn och snö.
- Inga skymmande buskage vid entrén.
- Fria siktlinjer – det ska vara möjligt att se vilka personer som befinner sig i anslutning till entrén.

### 2.2 Korridor

*En korridor ska vara en trygg och välkomnade plats, den ska kännetecknas av fria siktlinjer och vara väl belyst. Detta ger en tydlig överblick och skapar trygghet för de som vistas i korridoren.*

- Korridorsväggar ska vara vandalsäkra och lättstädade
- Korridorer ska ha fria siktlinjer
- Skofrizon med skohyllor och sittbänk
- Fasta tak, (ej plock-tak) i korridor
- Kontrasterande kulörer på dörrar, dörrfoder, väggar och golv.

### 2.3 Städförråd

*Funktionella utrymmen för städutrustning är en förutsättning för att säkerställa en tillgänglig, inbjudande och hållbar idrottshall.*

- Städutrymme mellan<sup>2</sup> förordas enligt Städservice kravställning
- Utslagsback i städförråd
- Ska inrymma skurmaskin med sandficka för tömning av skurmaskin
- Inrymma torrvaror som exempelvis papper

---

<sup>1</sup>

<sup>2</sup> Bilaga Gemensam service

## 2.5 Omklädningsrum

*Omklädningsrummen i en idrottshall ska vara välkomnande, tillgängliga och den personliga integriteten ska alltid beaktas i utformningen.*

- Två (2) stycken totalt.
- Personbelastning 20 personer per omklädningsrum.
- Insynsskydd för att minimera insyn från korridor för att ge en tryggare, mer integritet och tillgängligare anläggning.
- Sittbänk ska vara vägghängd
- Krok av fingerkrokstyp, krokar bör placeras på olika höjder för att de ska vara användbara för alla.
- Dörren till omklädningsrum ska vara tröskellös.
- Kontrasterande färg mellan vägg och golv
- Golvbeklädnad av klinker
- Helkroppsspegel av akrylplast
- Slitstarkt material på vägg mellan vägghängda bänkar och kroklist
- God ljudnivå ska uppnås
- Fasta tak (ej plock-tak)
- Möjlighet till forcerad ventilation
- Varje omklädningsrum ska utrustas med en RWC med dusch.

## 2.6 Duschutrymme

*Duschutrymmet skall alltid utformas med extra stort fokus på den personliga integriteten. Även om duschutrymmet dimensioneras för flera så ska utformningen möjliggöra att varje individ kan duscha utan insyn från andra.*

- Minst fyra (4) stycken
- Duschrummet ska placeras för minsta möjliga insyn från ombytesutrymmet
- Duschutrymmet ska innehålla duschbås, ej heltäckande med krok på insidan av dörren
- Kroklist för handdukar
- Golvbeklädnad av klinker
- Väggbeklädnad av kakel
- Vattenutkastare för städ

## 2.7 Toaletter

*RWC i omklädningsrum ska utrustas enligt senaste BBR.*

- RWC ska utrustas för möjlighet till dusch.
- Ytskiktet bör vara plastmatta på golv och väggmatta på vägg
- Handfatsrör ska gå in i väggen
- Vita hållare av plast till toapapper och handdukspapper. Kravspecifikation görs av kommunens avdelning för gemensam service
- Tvåldispenser placeras ovanför papperskorg
- Samtliga kranar ska vara av högre modell för vattenflaskpåfyllning
- Spegel av akrylplast

## 2.8 Förråd

*Förrådsutrymmen behövs på en anläggning för att verksamhetsspecifikt material ska kunna förvaras på plats. I en liten idrottshall finns det som regel behov av (2) olika typer av förråd.*

**Allmänt förråd:** Förvaring av material som alla hyresgäster av idrottshallen har tillgång till.

**Skolförråd:** Skolans förvaring av material för idrottsundervisning. Ofta ett inre förråd för material till lektioner inne i hallen och ett yttre förråd för material till utomhusidrott.

- Ett (1) allmänt förråd
- Allmänna förråd ska inte vara låsbara
- Dörr och karm med påkörningsskydd
- Ett (1) invändigt skolförråd
- Ett (1) yttre skolförråd
- Skolförråd ska vara låsbara
- Inomhusförråd ska ha samma ytskikt på golv som i idrottshallen
- Rörelsestyrd belysning i samtliga förråd
- Väggarna ska vara förstärkta för montering av hyllor, krokar, med mera.
- Skyddslist för förhindrande av påkörningstransportskador.
- Skyddslist vid ytterhörn för förhindrande av påkörningstransportskador.

## 2.9 Lärarrum

*Lärarrummet ska uppfylla kraven för en god arbetsmiljö (AFS, arbetsmiljöverkets författarsamling) och bidrar till en ökad vuxennärvaro i idrottshallen. Lärarrummet kan vara en lärares stadigvarande arbetsplats och ett utrymme mellan lektioner.*

- Arbetsplats för två lärare med plats för dator
- Omklädningsutrymme
- Duschutrymme
- Wifi med tillgång till kommunens server
- Dagsljusinsläpp
- Låsbara klädsåp
- Lärarrummet placeras med fördel så att de underlättar överblick över miljöer där elever rör sig, exempelvis omklädningsrum och entré

### 3. Idrottshallrummet

*Idrottshallrummets utformning är styrt av de olika specialidrottsförbundens krav, skolans krav för att kunna bedriva ändamålsenlig idrottsundervisning samt kommunens vilja att få idrottshallarna så multifunktionella som möjligt.*

- Storlek ex 21\*11 meter fritt golvmått
- Fri takhöjd utan installationer 5 meter
- Fria spelmått ex 20\*10 meter
- Belysning minst 500 lux
- Kanalisation för media, ex ljud och resultatavla
- Minst en (1) öppning för saxlift
- Maximal personbelastning 150 personer

#### 3.1 Mått för spelplaner och linjering

Linjefärg för respektive idrottsspelplan ska följa måttboken samt trumfordningen i denna.

Exempel nedan:

Linje badminton, reglementsenlig, 40 mm svart

Linje Volleyboll, övning, planer, 20 mm mörkblå

Linje handboll, övning, 25 mm beige

Linje basketboll, övning 3 sec område 25 mm brun linje

#### 3.3 Väggar i idrottshallen:

- Medelreflektansfaktorn ska vara mindre än 70% för fönsterväggar och mindre än 60% för övriga väggar.
- Ljusa väggar, lätta att rengöra och begränsat dagsljusinsläpp.
- Eventuella radiatorer ska fällas in i vägg och förses med bollskydd.

#### 3.5 Media

*Idrottssalen ska vara förberedd för den tekniska utrustning som behövs för multifunktionellt nyttjande.*

- Tillgång till Wifi via kommunens nätverk
- Kanalisation för två (2) stycken högtalare
- Teknisk utrustning ska vara bollskyddad och placeras så att den inte stör verksamheten i idrottshallen.
- I lokalerna krävs det som lägst tillgång till 4G-nätet.
- Om väggarna byggs så tätat så att mobiltelefoner inte fungerar så behöver förstärkare installeras.

## 4. Verksamhetsutrustning

---

### 4.1 Basket

- Två (2) mindre basketplaner med två (2) basketkorgar på vardera långsida.
- Två (2) basketkorgar för helplansspel. En på vardera kortsida.

### 4.2 Handboll:

- En (1) minihandbollsplan med väggmonterade minihandbollsmål på kortsidorna.
- Minihandbollsmålen ska vara CE märkta.

### 4.3 Volleyboll

- En (1) träningsplan med infästningar

### 4.4 Badminton

- En (1) badmintonplan med infästningar

### 4.5 Matthissar:

- Det ska finnas 1st dubbel matthiss för hoppbäddar med mått (ca. 3,5x1,8x0,3m).
- Motordrivna och ha inbyggt fallskydd och fallsäkring.
- Ska styras via kortlåssystemet och vara CE-märkta.

### 4.6 Fast inredning:

- 4.5.1 Bomsystem
  - Hallen förses med två bomsystem per långvägg
  - Fästen för bommar fälls in i vägg.
  - Bomsystemet ska ha tillbehör som räck och bomsadel.
- 4.5.2 Lodlinor
  - Hallen förses med lodlinor, en lodlineskena per långvägg.
  - Lodlinor fälls in i vägg och placeras långt ned mot hallens kortsida för att inte störa takhöjden.
- 4.5.3 Romerska ringar
  - Hallen förses med system för ringar, 1-2 ringpar på varje långvägg.
  - Fästen för ringar fälls in i vägg.
- 4.5.4 Ribbstolar
  - Antalet ribbstolar anpassas efter behov.
  - Ribbstolarna fälls in i vägg.
  - Infälld scen, en spegelvägg av akrylplast bakom ribbstolar samt en klätterställning borgen.



## 5. Sportgolv

---

*Sportgolvet ska fungera för så många idrotter och verksamheter som möjligt samt vara hållbart över tid.*

### 5.1 Golvmaterial:

- Underbyggt kombinationselastiskt sportgolv.
- Sportgolvet ska uppfylla kraven enligt europeisk standard EN-14904. Och kraven för kombinationselastiskt sportgolv EN-14904 C4 samt vara *CE-Märkt*

### 5.2 Infästningar i golv:

- Antalet infästningar ska begränsas till följande aktiviteter:
  - Volleyboll – Badminton.
- Täta infästningar med fuktspärr mot golvet
- Infästningar ska utföras med täta lock och öppningen ska vara magnetisk.

### 5.3 Golvfärg:

- Färg Ral 5012 Light blue eller likvärdigt
- Fris färg. Ral 5009 azure blue eller likvärdigt
- Medelreflektansfaktorn ska vara mindre än 40%.

## 6. Avfallsrum

---

*För att möta behovet av källsortering och för en ren och hållbar anläggning.*

- Avfallsrum samordnas med skolan
- Om möjlighet ej finns ska handbok Avfall Sverige 2018<sup>3</sup> följas
- Ska nås utifrån på neutralt utrymme
- Dörren ska öppnas med RCO-tag

## 7. Utemiljö

---

*Den fysiska miljön runt idrottshallen ska vara utformad så att utövare och besökare kan ta sig till och från idrottshallen med alla typer av fortskaffningsmedel på ett tryggt och säkert sätt. Det är viktigt att utemiljön upplevs välkomnade och trygg för så väl utövare som besökare.*

### 7.1 Belysning

- Belysning vid entré.
- Belysning mellan droppzon och entré.
- Belysning vid cykelparkering.
- Belysning vid bilparkering.

---

<sup>3</sup> Avfall Sverige 2018

- God allmänbelysning runt hela anläggningen (undvik mörka zoner som skapar punktbelysning).

## **7.2 Angöring/Dropp-zon**

- Droppzonen ska ha en separat in- och utfart.
- Fria siktlinjer från dropp-zon till idrottshallens entré.
- Personer med särskilda behov av möjlighet till att bli avsläppta nära idrottshall ska kunna göra så inom 25 meter från anläggningens entré.

## **7.3 Cykelparkering**

- Antalet cykelparkeringar anpassas efter anläggningens geografiska placering.
- Cykelparkering med plats för minst 20 cyklar i direkt anslutning till anläggningens entré.
- Cykelparkering ska vara upplyst, trygg och tillgänglig.
- Fria siktlinjer från entré till cykelparkering, för att stärka tryggheten för brukare.

## **7.4 Parkering**

- Från HKP till entré max 25 meter.
- Bilparkering ska vara upplyst, trygg och tillgänglig.
- Antalet platser anpassas efter geografisk placering och marktillgång och huruvida möjlighet finns att samnyttja skolans parkering.

## **Bilagor**

---

Gemensam Service, städutrymme

Avfall Sverige 2018

Måttboken

Kommunledningskontoret

Datum:  
2023-04-17Diarienummer:  
IFN-2022-00104

Funktionsprogram för Idrottshall

Version:

# **Funktionsprogram för stor idrottshall**

# Innehållsförteckning

---

<b>Bakgrund</b> .....	4
<b>Syfte</b> .....	4
<b>Projektspecifikt</b> .....	4
<b>Organisation</b> .....	4
<b>Granskning</b> .....	5
<b>Revidering</b> .....	5
<b>Generellt gällande lagar, krav och policys</b> .....	5
<b>Lagar och myndighetskrav</b> .....	5
<b>Samnyttjande</b> .....	6
<b>Mål, program och planer</b> .....	6
<b>Uppsala Kommuns fyra fokusmål</b> .....	6
• Uppsala ska säkra en stark ekonomi och värna välfärden .....	6
• Uppsala ska ha ett välmående näringsliv och skapa fler jobb .....	6
• Uppsala ska leda klimatomställningen .....	6
• Uppsala ska bli tryggare med jämlika livsvillkor .....	6
<b>Idrott och fritidspolitiska programmet</b> .....	6
<b>Läroplaner</b> .....	7
<b>Uppsala Kommuns miljö och klimatprogram</b> .....	7
<b>Program för full delaktighet för personer med funktionsnedsättning</b> .....	7
<b>1. Säkerhet, trygghet och beredskap</b> .....	8
<b>1.1 Brandskydd</b> .....	8
<b>1.2 Trygghetsskapande teknik</b> .....	8
<b>1.3 Skyltning &amp; information</b> .....	8
<b>1.4 Belysning</b> .....	9
<b>2. Rumsfunktioner</b> .....	9
<b>2.1 Entré</b> .....	9
<b>2.2 Korridor</b> .....	9
<b>2.3 Städförråd</b> .....	10
<b>2.4 Städförråd förening</b> .....	10
<b>2.5 Omklädningsrum</b> .....	10
<b>2.6 Duschutrymme</b> .....	10
<b>2.7 Toaletter</b> .....	11
<b>2.8 Förråd</b> .....	11
<b>2.9 Lärarrum</b> .....	12
<b>2.10 Flexibelt omklädningsrum</b> .....	12

2.11 Duschutrymme flexibelt omklädningsrum .....	13
2.12 Pentry .....	13
3. Idrottshallensrummet .....	13
3.1 Mått för spelplaner och linjering.....	14
3.2 Läktare .....	14
3.3 Väggar i idrottshallen:.....	14
3.4 Ridåvägg .....	15
3.5 Media .....	15
3.6 Resultattavlor.....	15
4. Verksamhetsutrustning.....	16
4.1 Basket.....	16
4.2 Handboll:.....	16
4.3 Volleyboll .....	16
4.4 Badminton .....	16
4.5 Matthissar:.....	16
4.6 Fast inredning: .....	17
5. Sportgolv .....	17
5.1 Golvmaterial:.....	17
5.2 Infästningar i golv:.....	17
5.3 Golvfärg:.....	17
6. Avfallsrum.....	18
7. Utemiljö .....	18
7.1 Belysning.....	18
7.2 Angöring/Dropp-zon .....	18
7.3 Cykelparkering.....	18
7.4 Parkering .....	18
Bilagor.....	19

## Bakgrund

---

Uppsala kommun tar, givet tillgängliga resurser, ansvar för att bidra till bästa möjliga förutsättningar för Uppsalabornas möjligheter att ägna sig åt en aktiv och utvecklande fritid.

Idrottshallar är en viktig del av social infrastruktur, en idrottshall som är rätt utrustad fyller en viktig funktion för civilsamhället. En multifunktionell idrottshall kan nyttjas för en rad olika idrotter och aktiviteter för skola och föreningsliv, privatpersoner och företag.

Idrottshallar har sedan en tid tillbaka växt i storlek för att möta specialidrottsförbundens krav på större spelytor, ökad takhöjd samt skolornas behov av delbara idrottshallar som möjliggör två lektioner parallellt.

Idrottshallen är inte bara en plats för aktivitet och rörelse, det är också en arbetsplats för skolornas idrottslärare där således arbetsmiljökrav ska följas.

I tätorter utanför centrala Uppsala är idrottshallen en given samlingspunkt för ortens invånare.

Dagens idrottshallar har i regel en BTA om minst 1700 kvm vilket gör att en idrottshall är en stor investering för kommunen.

## Syfte

---

Syftet med att ta fram ett standardiserat funktionsprogram för idrottshallar är att säkerställa funktionaliteten, öka förutsägbarheten i de ekonomiska konsekvenserna samt spara tid i byggprojektens tidiga skeden.

## Projektspecifikt

---

Varje plats där en idrottshall ska uppföras har sina specifika förutsättningar vilket kan göra att alla krav i funktionsprogrammet inte alltid kan uppfyllas. Avsteg och ändringar från det som är föreskrivet i funktionsprogrammet kan således göras så länge inte funktionen som helhet avsevärt påverkas. Fastighetsstaben gör tillsammans med kultur-idrott och fritidsförvaltningen en bedömning från fall till fall huruvida mindre avvikelser kan godkännas alternativt att det påverkar funktionen i så hög grad att politiken behöver informeras ta ställning till avvikelserna.

## Organisation

---

### Arbetsgrupp

Andreas Bolinder och Erik Löhman, Kommunledningskontoret, stab fastighet

### Utökad arbetsgrupp

Mikael Franzén, Kommunledningskontoret, stab fastighet

Mikael Johansson, Kultur-idrott och fritidsförvaltningen

Mikael Nilsson, Kommunledningskontoret, stab fastighet

Conny Niklasson, Uppsala Kommun Arenor och fastigheter

### **Arkitekt**

Sofia Smedegård, Sweco

### **Extern referensgrupp**

David Norrby, Idrottslärare Tiundaskolan

Jan Täcktor, idrottslärare Ärentunaskolan

Kurt Geschwindt, Uppsala Kommun Arenor och fastigheter AB

Lars Gustafsson, Skolfastigheter AB

Fredrik Ahlgren, Skolfastigheter AB

## **Granskning**

---

Funktionsprogrammet har granskats av följande utöver arbetsgruppen:

- Kommunala bolag:
  - Skolfastigheter AB
  - Uppsala kommun arenor och fastigheter AB
- Förvaltningar:
  - Utbildningsförvaltningen
  - Stadsbyggnadsförvaltningen Plan och Bygg
  - Kommunledningskontoret Gemensam Service
  - Kommunledningskontoret Hållbarhetsavdelningen
- Övriga:
  - Upplands Idrottsförbund
  - Funktionsrätt Uppsala Kommun

## **Revidering**

---

Funktionsprogrammet ses över årligen för att identifiera behov av revidering utifrån omvärldsförutsättningar. Funktionsprogrammet ska årligen också stämmas av mot de kommunala bolagens projekteringsansvisningar.

## **Generellt gällande lagar, krav och policys**

---

### **Lagar och myndighetskrav**

Idrottshallen är en publik lokal där många vistas samtidig och som ska vara tillgänglig för alla. Idrottshallen är dessutom en stadigvarande arbetsplats för idrottslärare. Detta ställer krav på idrottshallen utformning och att den uppfyller följande lagar, krav och policys:

PBL, plan och bygglagen

BBR, boverkets byggregler  
 AML, arbetsmiljölagen  
 AFS, arbetsmiljöverkets författarsamling

Ramavtal Uppsala Kommun – Uppsala kommun Skolfastigheter AB  
 Ramavtal Uppsala Kommun – Uppsala Kommun arenor och fastigheter AB

## Samnyttjande

---

En idrottshall är en lokalkategori som samnyttjas av olika verksamheter. Under dagtid nyttjas idrottshallen av skolor och under eftermiddag, kväll och helg nyttjas idrottshallen av föreningslivet. I planeringen av idrottshallens olika rum ska alltid samnyttjandelösningar tas i beaktande. En innovativ planlösning och disposition som täcker behov för fler verksamheter ses som positivt.

## Mål, program och planer

---

Funktionsprogrammet för idrottshallar har sin grund i Uppsala kommuns fyra fokusmål, idrott och fritidspolitiska programmet samt övriga kommunala program som bedöms relevanta för utformning av idrottshallar. Funktionsprogrammet har också sin grund i de delar av läroplanen som berör i ämnet idrott och hälsa.

### Uppsala Kommuns fyra fokusmål

- Uppsala ska säkra en stark ekonomi och värna välfärden
- Uppsala ska ha ett välmående näringsliv och skapa fler jobb
- Uppsala ska leda klimatomställningen
- Uppsala ska bli tryggare med jämlika livsvillkor

### Idrott och fritidspolitiska programmet

Idrott och fritidspolitiska programmet (KSN-2015-1825, IFN-2023-00023) tar ett helhetsgrepp på Uppsala kommuns invånares fria tid. Kommunens åtgärder ska leda till balans när det gäller förutsättningarna för en aktiv och hälsobefrämjande fritid.

- mellan flickor/pojkar, kvinnor/män
- mellan idrotts- och andra fritidsaktiviteter
- mellan förenings- och egenorganiserade aktiviteter
- för stad och landsbygd
- oavsett socioekonomisk bakgrund

För att kunna erbjuda en aktiv och hälsofrämjande fritid är tillgången på idrotts och fritidsanläggningar en faktor. En rad idrotts- och andra fritidsaktiviteter kräver särskilda anläggningar/lokaler. Vissa anläggningar är komplexa och kostnadskrävande både vad gäller byggande och drift och kan bara finnas i ett



begränsat antal också i en kommun av Uppsalas storlek. Hit hör t ex ishallar, simhallar, ridanläggningar och anläggningar för motorsport. Andra anläggningar behöver inte kosta lika mycket och kan därför finnas i större antal och med bra spridning i kommunen. Idrottshallar hör till den senare kategorin.

## **Läroplaner**

### **Läroplan (Lgr22) för grundskolan samt för förskoleklassen och fritidshemmet**

Fysiska aktiviteter och en hälsosam livsstil är grundläggande för människors välbefinnande. Positiva upplevelser av rörelse och friluftsliv under uppväxtåren har stor betydelse för om vi blir fysiskt aktiva senare i livet. Att ha färdigheter i och kunskaper om idrott och hälsa är en tillgång för både individen och samhället.

Genom undervisningen ska eleverna ges möjlighet att utveckla sin samarbetsförmåga och respekt för andra. Undervisningen ska skapa förutsättningar för alla elever att under hela sin skoltid kontinuerligt delta i skolans fysiska aktiviteter och bidra till att eleverna utvecklar en god kroppsuppfattning och tilltro till sin egen fysiska förmåga (Lgr22).

### **Läroplan (Gy22) för gymnasieskolan**

Undervisningen ska leda till att eleverna utvecklar kunskaper om hur den egna kroppen fungerar i arbete, om livsstilens betydelse och om konsekvenserna av fysisk aktivitet och inaktivitet. Genom undervisningen ska eleverna ges möjlighet att utveckla kunskaper i att hantera säkerhet och nödsituationer vid fysiska aktiviteter. Undervisningen ska också bidra till att eleverna utvecklar hälso- och miljömedvetenhet samt intresse för att delta i arbetet med hälsofrågor i arbetsliv och samhälle.

### **Uppsala Kommuns miljö och klimatprogram**

Samhällets fysiska utformning har stor betydelse för hur mycket energi som används och därmed hur stor klimat- och miljöpåverkan blir. En samordnad bebyggelse- och trafikplanering krävs för att skapa en långsiktigt hållbar och attraktiv stad. Helhetslösningar måste eftersträvas för att göra bebyggelsen robust mot klimatförändringar. Om fysiska möjligheter ska det byggas i trä.

Miljöbyggnad minst silver eller motsvarande.

### **Program för full delaktighet för personer med funktionsnedsättning**

Kommunstyrelsen har beslutat om (OSN-2016-0073) program för full delaktighet för personer med funktionsnedsättning, KSN-2016-2166 (2016-11-23, reviderad 2017-11-22)

Programmet för full delaktighet för personer med funktionsnedsättning syftar till att skapa förutsättningar för en ökad trygghet samt att upplevelsen av frihet, delaktighet och självbestämmande ska stärkas för dessa personer. Programmet

syftar även till att medvetandegöra målgruppens situation samt verka mot stigmatisering. Kommunfullmäktige fastställer programmet och för att förtydliga programmets implementering, genomförande av prioriterade delmål och åtgärder samt uppföljning av dessa tas en handlingsplan fram.

## 1. Säkerhet, trygghet och beredskap

---

### 1.1 Brandskydd

*Fastighetsägarens ansvarar att säkerställa brandskyddet i fastigheten.*

### 1.2 Trygghetsskapande teknik

*Den trygghetsskapande tekniken ska förhindra kostnadsdrivande skadegörelse som gör att idrottshallen måste stänga för reparation. Ett annat syfte är att säkerställa att obehöriga ej får tillträde till lokalen samt att öka tryggheten i och runt anläggningen. Beröringsfria system förordas (i dagsläget för digital tillgänglighetslösning)*

- Överfallslarmsfunktion
- Funktionsanpassad styrning (exempelvis kan en person med rörelsehinder få en längre inpasseringstid)
- Belysning och vatten aktiveras vid avlarmning
- Magnetbrytare för vatten i WC och omklädningsrum som kopplas till belysningens rörelsedetektor
- Uppställningslarm för entrédörr ska larma efter 2 min,
- Uppställningslarm på utrymningsdörr ska larma direkt.
- Ingen inrymning/utrymning från andra verksamheter vid ev. dockning.
- Nyckelfri anläggning
- Alla dörrar ska vara förberedda för kortläsare, kanalisation ska vara framdraget. Lås RCO, ska vara uppkopplad mot kommunens låsserver.
- Larm R5 Mega, ska vara uppkopplad mot kommunens låsenhet.

### 1.3 Skyltning & information

*Uppsala kommuns framtagna grafiska profil ska följa idrottshallens skyltning i tecken och typsnitt.*

- En stor belyst skylt ovanför dörren till idrottshallen med texten: Idrottshall
- En taktil skylt vid sidan av entrédörren till idrottshallen
- Skyltning som visar antalet personer som får vistas i lokalen i storlek A5.
- Omklädningsrum skyltas med nummer 1, 2, 3, 4 osv
- Skyltning till RWC-toaletter, placeras på vägg bredvid dörrhandtag samt taktil.

## 1.4 Belysning

*För att idrottshallen ska vara ändamålsenlig och uppnå kraven från arbetsmiljöverket ställs lux-krav på belysningen. Specialidrottsförbunden ställer ibland krav på spelytans belysning (Måttboken SKR). Belysningen i en idrottshall ska förebygga ohälsa och olycksfall. Den ska uppfylla kraven på bländning, ljusriktning, säkerhet, ljusstyrka och ljusfördelning. Kraven som ställs ska vara anpassade för de aktiviteter som utövas i hallen samt hallens utformning.*

- **Följande rumstyper har särskilda krav**
  - Belysning i lärarum ska följa arbetsmiljöverkets krav på arbetsplats
  - Hallrummet ska ha belysning om minst 750 lux om inte annat anges i måttboken<sup>1</sup>
  - Frånvarostyrning
  - Separat styrning på respektive salsdel.
  - Belysningen ska vara dimbar på respektive salsdel och helsal.
- Övriga rumstyper enligt BBR men med gällande standard (SIS).

## 2. Rumsfunktioner

---

### 2.1 Entré

*Entrén till idrottshallen ska vara tydligt markerad, upplyst och inbjudande, vilket skapar en trygghet för hyresgäster och andra besökare.*

- Mindre skärmtak eller överhängsbyggnad som skyddar mot regn och snö.
- Inga skymmande buskage vid entrén.
- Fria siktlinjer – det ska vara möjligt att se vilka personer som befinner sig i anslutning till entrén.

### 2.2 Korridor

*En korridor ska vara en trygg och välkomnade plats, den ska kännetecknas av fria siktlinjer och vara väl belyst. Detta ger en tydlig överblick och skapar trygghet för de som vistas i korridoren. En korridor ska i den mån det är möjligt vara utformad så att den uppmuntrar till fysisk aktivitet. När fysisk aktivitet inte utövas i korridoren kan ytan med fördel användas för samlingar och teoripass.*

- Korridorsväggar ska vara vandalsäkra och lättstädade
- Korridorer ska ha fria siktlinjer
- Korridoren ska vara aktivitetsbaserad med beaktande av säkerhetsaspekten, exempelvis öppning av dörrar
- Skofrizon med skohyllor och sittbänk
- Korridor ska ha ljusinsläpp
- Fasta tak, (ej plock-tak) i korridor

- Kontrasterande kulörer på dörrar, dörrfoder, väggar och golv.

## 2.3 Städförråd

*Funktionella utrymmen för städutrustning är en förutsättning för att säkerställa en tillgänglig, inbjudande och hållbar idrottshall.*

- Städutrymme stor<sup>2</sup> förordas enligt Städservice kravställning
- Utslagsback i städförråd
- Ska inrymma skurmaskin med sandficka för tömning av skurmaskin samt tvättmaskin och torkmöjligheter för moppar
- Inrymma torrvaror som exempelvis papper

## 2.4 Städförråd förening

*Föreningslivet har behov av material för enklare städning av ex omklädningsrum, läktare.*

- Separat städutrymme för föreningslivet och externa förhyrare
- Städutrymme liten<sup>3</sup> förordas enligt Städservice kravställan

## 2.5 Omklädningsrum

*Omklädningsrummen i en idrottshall ska vara välkomnande, tillgängliga och den personliga integriteten ska alltid beaktas i utformningen.*

- Fyra (4) stycken
- Personbelastning 20 personer per omklädningsrum.
- Insynsskydd för att minimera insyn från korridor för att ge en tryggare, mer integritet och tillgängligare anläggning.
- Sittbänk ska vara vägghängd
- Krok av fingerkrokstyp, krokar bör placeras på olika höjder för att de ska vara användbara för alla.
- Dörren till omklädningsrum ska vara tröskellös.
- Kontrasterande färg mellan vägg och golv
- Golvbeklädnad av klinker
- Helkroppsspegel av akrylplast
- Slitstarkt material på vägg mellan vägghängda bänkar och kroklist
- God ljudnivå ska uppnås
- Fasta tak (ej plock-tak)
- Möjlighet till forcerad ventilation

## 2.6 Duschutrymme

*Duschutrymmet skall alltid utformas med extra stort fokus på den personliga integriteten. Även om duschutrymmet dimensioneras för flera så ska utformningen möjliggöra att varje individ kan duscha utan insyn från andra.*

---

<sup>2</sup> Bilaga Gemensam service

<sup>3</sup> Bilaga Gemensam service

- Minst fyra (4) stycken och en (1) ska vara tillgänglighetsanpassad
- Duschrummet ska placeras för minsta möjliga insyn från ombytesutrymmet
- Duschutrymmet ska innehålla duschbås, ej heltäckande med krok på insidan av dörren
- Kroklist för handdukar
- Golvbeklädnad av klinker
- Väggbeklädnad av kakel
- Vattenutkastare för städ

## 2.7 Toaletter

*Idrottshallen ska vara tillgänglig för så många målgrupper som möjligt. En publik RWC och en publik WC ska finnas i korridor i anslutning till entrén. RWC ska finnas i vartannat omklädningsrum. Övriga omklädningsrum utrustas med vanlig WC. RWC och WC ska utrustas enligt senaste BBR.*

- RWC ska utrustas för möjlighet till dusch.
- Ytskiktet bör vara plastmatta på golv och väggmatta på vägg
- Handfatsrör ska gå in i väggen
- Vita hållare av plast till toapapper och handdukspapper. Kravspecifikation görs av kommunens avdelning för gemensam service
- Tvåldispenser placeras ovanför papperskorg
- Samtliga kranar ska vara av högre modell för vattenflaskpåfyllning
- Spegel av akrylplast

## 2.8 Förråd

*Förrådsutrymmen behövs på en anläggning för att verksamhetsspecifikt material ska kunna förvaras på plats. I de flesta idrottshallar finns behov av tre (3) olika typer av förråd.*

**Allmänt förråd:** Förvaring av material som alla hyresgäster av idrottshallen har tillgång till.

**Skolförråd:** Skolans förvaring av material för idrottsundervisning. Ofta ett inre förråd för material till lektioner inne i hallen och ett yttre förråd för material till utomhusidrott.

**Föreningsförråd:** Föreningarnas förvaring av material för sin respektive verksamhet.

- Ett (1) allmänt förråd som nås från båda halvsalarna
- Allmänna förråd ska inte vara låsbara
- Dörr och karm med påkörningsskydd
- Två (2) skolförråd, en på vardera sida om ridåvägg
- Ett (1) uteförråd
- Utomhusförråd ska ha golvmaterial av slipad betong med fuktsäker golvinkel.
- Ett (1) föreningsförråd som är att avdelad med troaxväggar
- Skolförråd, föreningsförråd och uteförråd ska vara låsbara
- Inomhusförråd ska ha samma ytskikt på golv som i idrottshallen

- Fasadbelysning vid utomhusförråd
- Rörelsestyrd belysning i samtliga förråd
- Väggarna ska vara förstärkta för montering av hyllor, krokar, med mera.
- Skyddslist för förhindrande av påkörningstransportskador.
- Skyddslist vid ytterhörn för förhindrande av påkörningstransportskador.

## 2.9 Lärarrum

*Lärarrummet ska uppfylla kraven för en god arbetsmiljö (AFS, arbetsmiljöverkets författarsamling) och bidrar till en ökad vuxennärvaro i idrottshallen. Lärarrummet kan vara en lärares stadigvarande arbetsplats och ett utrymme mellan lektioner.*

- Arbetsplats för två till sex lärare med plats för dator
- Omklädningsutrymme
- Duschutrymme
- Wifi med tillgång till kommunens server
- Dagsljusinsläpp
- Låsbara skåp så att rummet kan nyttjas av andra än idrottslärarna på kvällar och helger
- Lärarrummet placeras med fördel så att de underlättar överblick över miljöer där elever rör sig, exempelvis omklädningsrum och entré

## 2.10 Flexibelt omklädningsrum

*I Uppsala kommuns idrottsanläggningar ska det finnas möjlighet att byta om och duscha enskilt. Omklädningsrummet ska också kunna nyttjas av domare vid matchspel och som mötesrum.*

- Ett (1) stycke
- Personbelastning 4 personer per omklädningsrum.
- Insynsskydd från korridor
- Placeras med egen ingång utanför ordinarie omklädningsrum
- Sittbänk ska vara vägghängd
- Krok av fingerkrokstyp i olika höjder
- Dörren till omklädningsrum ska vara tröskellös
- Dörren till omklädningsrummet ska vara låsbar med toalettbehör
- Dörren till omklädningsrummen märks på utsidan med omklädningsymbolskylt och ska vara försedda med tydliga nummer.
- Kontrasterande färg mellan vägg och golv
- Golvbeklädnad ska vara av slitstarkt och lättstädat material
- Väggbeklädnad av kakel, minimum mellan vägghängda bänkar och kroklist.
- God ljudnivå ska uppnås, enligt BBR
- Fasta tak (ej plock-tak)

## 2.11 Duschutrymme flexibelt omklädningsrum

- En (1) dusch
- Dörren ska kunna låsas från insidan
- Krok för handduk.
- Golvbeklädnad av klinker.
- Väggbeklädnad av kakel.
- Vattenutkastare för städ.
- Varje dusch ska ha stödhandtag för att motverka fallolyckor

## 2.12 Pentry

*Ett pentry skapar en intäktsmöjlighet för föreningslivet och andra hyresgäster i samband med cuper, matcher och evenemang. Att kunna bedriva enklare försäljning innebär också en service till besökare och utövare i hallen. Idrottslärarna kan vid behov nyttja funktioner i pentryt.*

- Låsbar serveringslucka
- Bänkyta
- Förvaringsmöjligheter
- Diskbänk
- Utrymme för kaffekokare
- Utrymme för tillagning av ex korv, ex korvbad med spiskåpa nedsänkt i bänk.
- Separat handfat
- Kyl/frysåp
- Micro

## 3. Idrottshallrummet

---

*Idrottshallrummets utformning är styrt av de olika specialidrottsförbundens krav, skolans krav för att kunna bedriva ändamålsenlig idrottsundervisning samt kommunens vilja att få idrottshallarna så multifunktionella som möjligt.*

- Storlek 43\*23 meter fritt golvmått
- Fri takhöjd utan installationer 7 meter
- Fria spelmått 40\*20 meter
- Belysning minst 750 lux enligt måttboken
- Ridåvägg med gångdörr
- Kanalisation för media, ex ljud och resultattavla
- Minst en (1) öppning för saxlift
- Maximal personbelastning 299 personer
- Tillgång till wifi

### 3.1 Mått för spelplaner och linjering

Spelplanernas mått och antal planer som finns i senaste utgåvan av måttboken<sup>4</sup> av Sveriges kommuner och regioner (SKR)

Linjefärg för respektive idrottsspelplan ska följa måttboken samt trumfordningen i denna.

Exempel nedan:

Linje handboll, reglementsenlig, 1 plan, 50 mm gul

Linje basketboll, reglementsenlig, 1 plan, 50 mm röd

Linje badminton, reglementsenlig, 5 planer, 40 mm svart

Linje Volleyboll, övning, 3 planer, 20 mm mörkblå

Linje handboll, övning, 2 planer, 25 mm beige

Linje basketboll, övning 3 sec område 8 st, 25 mm brun linje

### 3.2 Läktare

*Läktaren i en idrottshall är en funktion som skapar mångfunktionalitet. Läktaren är inte bara till för publik under matchspel utan fungerar också för samlingar, teorilektioner, avslutningar och uppträdanden. Särskilt viktig kan läktarfunktionen bli i idrottshallar på skolor som saknar aula.*

- Idrottshallen ska vara utrustad med läktare för 100 sittande.
- Anvisade rullstolsplatser i golvnivå
- Det ska vara fri sikt från hela läktaren över hela spelplanen.
- Plattform på läktare med möjlighet till streaming av matcher, uppträdanden, föreläsningar m.m.
- Möjlighet till förvaring av väskor i direkt anslutning till läktaren
- Möjligheten att använda idrottssalen som samlingssal förutsätter att ventilationskapacitet och branddimensionering tillåter att ett tillräckligt antal människor vistas i salen samtidigt.
- Läktare ska vara utrustad med någon form av balansstöd för att motverka fallolyckor

### 3.3 Väggar i idrottshallen:

- Medelreflektansfaktorn ska vara mindre än 70% för fönsterväggar och mindre än 60% för övriga väggar.
- Ljusa väggar, lätta att rengöra och begränsat dagsljusinsläpp.
- Eventuella radiatorer ska fällas in i vägg och förses med bollskydd.

---

<sup>4</sup> Måttboken SKR



### 3.4 Ridåvägg

- Takhängd ridåvägg placeras i mitten av Idrottshallen.
- Åtkomst till hallens respektive del ska vara möjligt när ridåväggen är nedfälld. Med gångdörr.
- Ridåväggen ska styras via kortlåssystem.
- Färg på ridåvägg skall harmonisera med hallen i övrigt.
- Ridåväggen ska klara av följande ljudkrav:
  - Ljudreduktion  $\geq 30$  dB

### 3.5 Media

*Idrottssalen ska vara förberedd för den tekniska utrustning som behövs för multifunktionellt nyttjande.*

- Tillgång till Wifi via kommunens nätverk
- Kanalisation för fyra (4) stycken högtalare per halvsal som ska kunna styras i helsal.
- Förberett för nyttjande av projektor med golvuttag
- Teknisk utrustning ska vara bollskyddad och placeras så att den inte stör verksamheten i idrottssalen.
- I lokalerna behövs krävs det som lägst tillgång till 4G-nätet.
- Om väggarna byggs så tätat så att mobiltelefoner inte fungerar så behöver förstärkare installeras.

### 3.6 Resultattavlor

- Resultattavlan ska placeras på kortsidan förskjuten från mitten med en höjd över golv, 5,0-6,0 meter.
- Resultattavlan ska primärt användas till följande aktiviteter
  - Basket – Innebandy – Volleyboll – Handboll – Futsal.
- Tydlig läsbarhet upp till 50 meter.
- Storlek på siffror för resultatvisning ska vara  $\geq 150$  mm.
- Resultattavlan ska kunna styras trådlöst.
- Resultattavlan ska klara IK klassningen, IK10.
- Resultattavlan ska visa följande information:
  - Matchtid – Period – Resultat.
  - Två utvisningstider per lag.
  - Möjlighet att ange individuella nummer (0-99) på foultavlan.
- Resultattavlan ska kunna kombineras med 14/24 sek skottklockor.
- Utöver resultattavlan och skottklockor ska ytterligare två (**2**) telestyrda klockor med bollskydd placeras på vardera kortsida i sporthallen.

## 4. Verksamhetsutrustning

---

### 4.1 Basket

- Kravställningen enligt måttboken för helplanspel
- Fyra (**4**) mindre basketplaner med fyra (**4**) basketkorgar på vardera långsida.
- Basketkorgar ska vara
  - FIBA Godkända för spel på högsta nivå.
  - Motordrivna, takhängda samt höj och sänkbara.
  - Styras via kortlåssystemet samt nyckel.
  - Ha inbyggt fallskydd och extern fallsäkring
  - CE-märkta.
- Två skottklockor 14/24 sek ska monteras på korg.
- Sifferhöjd på skottklockorna ska vara  $\geq 190$  mm och  $\leq 250$  mm.
- Skottklockorna ska klara IK klassningen, IK10.
- Skottklockorna ska kunna kombineras med resultattavlan.

### 4.2 Handboll:

- Kravställningen enligt måttboken för helplanspel
- Skyddsnät ska placeras längs kortsidorna ända fram till spelplanens kantlinje.
- Fyra (4) minihandbollsplaner med infästning för fyra (4) minihandbollsmål på vardera långsida.
- Minihandbollsmålen och handbollsmålen ska vara CE märkta.
- Minihandbollsmål ska säkras mot fall.
- Minihandbollsmålen ska vara CE märkta.

### 4.3 Volleyboll

- 3 träningsplaner med infästningar
- 1 matchplan med infästningar

### 4.4 Badminton

- 5 st badmintonplaner med infästningar

### 4.5 Matthissar:

- Det ska finnas **2 st** dubbla matthissar för hoppbäddar med mått (ca. 3,5x1,8x0,3m).
- Placeras på långsidan mittemot entrén ut mot hörnet.
- Motordrivna och ha inbyggt fallskydd och fallsäkring.

- Ska styras via kortlåssystemet och vara CE-märkta.

## 4.6 Fast inredning:

- 4.5.1 Bomsystem
  - Hallen förses med ett bomsystem i varje planhalva.
  - Fästen för bommar fälls in i vägg.
  - Bomsystemet ska ha tillbehör som räck och bomsadel.
- 4.5.2 Lodlinor
  - Hallen förses med lodlinor, ett linfäste i varje halva.
  - Lodlinor fälls in i vägg och placeras långt ned mot hallens kortsida för att inte störa takhöjden.
- 4.5.3 Romerska ringar
  - Hallen förses med system för ringar, 1-2 ringpar i varje planhalva.
  - Romerska ringar placeras långt ned mot hallens kortsida för att inte störa takhöjden.
  - Fästen för ringar fälls in i vägg.
- 4.5.4 Ribbstolar
  - Antalet ribbstolar anpassas efter behov.
  - Ribbstolarna fälls in i vägg.
  - Infälld scen på en halvsal hallsida och spegel av akrylplast bakom ribbstolar.

## 5. Sportgolv

---

*Sportgolvet ska fungera för så många idrotter och verksamheter som möjligt samt vara hållbart över tid.*

### 5.1 Golvmaterial:

- Underbyggt kombinationselastiskt sportgolv.
- Sportgolvet ska uppfylla kraven enligt europeisk standard EN-14904. Och kraven för kombinationselastiskt sportgolv EN-14904 C4 samt vara *CE-Märkt*

### 5.2 Infästningar i golv:

- Antalet infästningar ska begränsas till följande aktiviteter:
  - Handboll – Mini handboll – Volleyboll – Badminton.
- Täta infästningar med fuktspärr mot golvet
- Infästningar ska utföras med täta lock och öppningen ska vara magnetisk.

### 5.3 Golvfärg:

- Färg Ral 5012 Light blue eller likvärdigt  
Fris färg. Ral 5009 azure blue eller likvärdigt
- Medelreflektansfaktorn ska vara mindre än 40%.

## 6. Avfallsrum

*För att möta behovet av källsortering och för en ren och hållbar anläggning.*

- Avfallsrum samordnas med skolan
- Om möjlighet ej finns ska handbok Avfall Sverige 2018<sup>5</sup> följas
- Ska nås utifrån på neutralt utrymme
- Dörren ska öppnas med RCO-tag

## 7. Utemiljö

*Den fysiska miljön runt idrottshallen ska vara utformad så att utövare och besökare kan ta sig till och från idrottshallen med alla typer av fortskaffningsmedel på ett tryggt och säkert sätt. Det är viktigt att utemiljön upplevs välkomnade och trygg för så väl utövare som besökare.*

### 7.1 Belysning

- Belysning vid entré.
- Belysning mellan droppzon och entré.
- Belysning vid cykelparkering.
- Belysning vid bilparkering.
- God allmänbelysning runt hela anläggningen (undvik mörka zoner som skapar punktbelysning).

### 7.2 Angöring/Dropp-zon

- Droppzonen ska ha en separat in- och utfart.
- Fria siktlinjer från dropp-zon till idrottshallens entré.
- Personer med särskilda behov av möjlighet till att bli avsläppta nära idrottshall ska kunna göra så inom 25 meter från anläggningens entré.

### 7.3 Cykelparkering

- Antalet cykelparkeringar anpassas efter anläggningens geografiska placering.
- Cykelparkering med plats för minst 20 cyklar i direkt anslutning till anläggningens entré.
- Cykelparkering ska vara upplyst, trygg och tillgänglig.
- Fria siktlinjer från entré till cykelparkering, för att stärka tryggheten för brukare.

### 7.4 Parkering

- Från HKP till entré max 25 meter.
- Bilparkering ska vara upplyst, trygg och tillgänglig.

---

<sup>5</sup> Avfall Sverige 2018

- Antalet platser anpassas efter geografisk placering och marktillgång och huruvida möjlighet finns att samnyttja skolans parkering.

## **Bilagor**

---

Gemensam Service, städutrymme

Avfall Sverige 2018

Måttboken

Kommunledningskontoret

Datum:  
2023-04-27Diarienummer:  
IFN-2022-00104

Funktionsprogram för Idrottshallar

Version:

# **Funktionsprogram för liten idrottshall**

# Innehållsförteckning

---

<b>Bakgrund</b> .....	4
<b>Syfte</b> .....	4
<b>Projektspecifikt</b> .....	4
<b>Organisation</b> .....	4
<b>Granskning</b> .....	5
<b>Revidering</b> .....	5
<b>Generellt gällande lagar, krav och policys</b> .....	5
<b>Lagar och myndighetskrav</b> .....	5
<b>Samnyttjande</b> .....	6
<b>Mål, program och planer</b> .....	6
<b>Uppsala Kommuns fyra fokusmål</b> .....	6
• Uppsala ska säkra en stark ekonomi och värna välfärden .....	6
• Uppsala ska ha ett välmående näringsliv och skapa fler jobb .....	6
• Uppsala ska leda klimatomställningen .....	6
• Uppsala ska bli tryggare med jämlika livsvillkor .....	6
<b>Idrott och fritidspolitiska programmet</b> .....	6
<b>Läroplaner</b> .....	7
<b>Uppsala Kommuns miljö och klimatprogram</b> .....	7
<b>Program för full delaktighet för personer med funktionsnedsättning</b> .....	7
<b>1. Säkerhet, trygghet och beredskap</b> .....	8
<b>1.1 Brandskydd</b> .....	8
<b>1.2 Trygghetsskapande teknik</b> .....	8
<b>1.3 Skyltning &amp; information</b> .....	8
<b>1.4 Belysning</b> .....	8
<b>2. Rumsfunktioner</b> .....	9
<b>2.1 Entré</b> .....	9
<b>2.2 Korridor</b> .....	9
<b>2.3 Städförråd</b> .....	9
<b>2.5 Omklädningsrum</b> .....	10
<b>2.6 Duschutrymme</b> .....	10
<b>2.7 Toaletter</b> .....	10
<b>2.8 Förråd</b> .....	11
<b>2.9 Lärarrum</b> .....	11
<b>3. Idrottshallensrummet</b> .....	12
<b>3.1 Mått för spelplaner och linjering</b> .....	12

3.3 Vägg i idrottshallen:	12
3.5 Media	12
4. Verksamhetsutrustning	13
4.1 Basket	13
4.2 Handboll:	13
4.3 Volleyboll	13
4.4 Badminton	13
4.5 Matthissar:	13
4.6 Fast inredning:	13
5. Sportgolv	14
5.1 Golvmaterial:	14
5.2 Infästningar i golv:	14
5.3 Golvfärg:	14
6. Avfallsrum	14
7. Utemiljö	14
7.1 Belysning	14
7.2 Angöring/Dropp-zon	15
7.3 Cykelparkering	15
7.4 Parkering	15
Bilagor	15



## Bakgrund

---

Uppsala kommun tar, givet tillgängliga resurser, ansvar för att bidra till bästa möjliga förutsättningar för Uppsalabornas möjligheter att ägna sig åt en aktiv och utvecklande fritid.

Idrottshallar är en viktig del av social infrastruktur, en idrottshall som är rätt utrustad fyller en viktig funktion för civilsamhället. En multifunktionell idrottshall kan nyttjas för en rad olika idrotter och aktiviteter för skola, föreningsliv, privatpersoner och företag.

Idrottshallar har sedan en tid tillbaka växt i storlek för att möta specialidrottsförbundens krav på större spelytor, ökad takhöjd samt skolornas behov av delbara idrottshallar som möjliggör två lektioner parallellt.

Idrottshallen är inte bara en plats för aktivitet och rörelse, det är också en arbetsplats för skolornas idrottslärare där således arbetsmiljökrav ska följas.

I tätorter utanför centrala Uppsala är idrottshallen en given samlingspunkt för ortens invånare.

En stor idrottshall har i regel en BTA om minst 1700 kvm och en liten idrottshall minst 600 kvm vilket gör att en idrottshall är en stor investering för kommunen.

## Syfte

---

Syftet med att ta fram ett standardiserat funktionsprogram för idrottshallar är att säkerställa funktionaliteten, öka förutsägbarheten i de ekonomiska konsekvenserna samt spara tid i byggprojektens tidiga skeden.

## Projektspecifikt

---

Varje plats där en idrottshall ska uppföras har sina specifika förutsättningar vilket kan göra att alla krav i funktionsprogrammet inte alltid kan uppfyllas. Avsteg och ändringar från det som är föreskrivet i funktionsprogrammet kan således göras så länge inte funktionen som helhet avsevärt påverkas. Fastighetsstaben gör tillsammans med kultur-idrott och fritidsförvaltningen en bedömning från fall till fall huruvida mindre avvikelser kan godkännas alternativt att det påverkar funktionen i så hög grad att politiken behöver informeras ta ställning till avvikelserna.

## Organisation

---

### Arbetsgrupp

Andreas Bolinder och Erik Löhman, Kommunledningskontoret, stab fastighet

### Utökad arbetsgrupp

Mikael Franzén, Kommunledningskontoret, stab fastighet

Mikael Johansson, Stadsbyggnadsförvaltningen idrott och fritid

Mikael Nilsson, Kommunledningskontoret, stab fastighet  
Conny Niklasson, Uppsala Kommun Arenor och fastigheter AB

### **Arkitekt**

Sofia Smedegård, Sweco

### **Extern referensgrupp**

David Norrby, Idrottslärare Tiundaskolan

Jan Täcktor, idrottslärare Ärentunaskolan

Kurt Geschwindt, Uppsala Kommun Arenor och fastigheter

Lars Gustafsson, Skolfastigheter

Fredrik Ahlgren, Skolfastigheter

## **Granskning**

---

Funktionsprogrammet har granskats av följande utöver arbetsgruppen:

- Kommunala bolag:
  - Skolfastigheter
  - Uppsala kommun arenor och fastigheter AB
- Förvaltningar:
  - Utbildningsförvaltningen
  - Stadsbyggnadsförvaltningen Plan och Bygg
  - Kommunledningskontoret Gemensam Service
  - Kommunledningskontoret Hållbarhetsavdelningen
- Övriga:
  - Upplands Idrottsförbund
  - Funktionsrätt Uppsala Kommun

## **Revidering**

---

Funktionsprogrammet ses över årligen för att identifiera behov av revidering utifrån omvärldsförutsättningar. Funktionsprogrammet ska årligen också stämmas av mot de kommunala bolagens projekteringsansvisningar.

## **Generellt gällande lagar, krav och policys**

---

### **Lagar och myndighetskrav**

Idrottshallen är en publik lokal där många vistas samtidig och som ska vara tillgänglig för alla. Idrottshallen är dessutom en stadigvarande arbetsplats för idrottslärare. Detta ställer krav på idrottshallen utformning och att den uppfyller följande lagar, krav och policys:

PBL, plan och bygglagen

BBR, boverkets byggregler  
 AML, arbetsmiljölagen  
 AFS, arbetsmiljöverkets författarsamling

Ramavtal Uppsala Kommun – Uppsala kommun Skolfastigheter AB  
 Ramavtal Uppsala Kommun – Uppsala Kommun arenor och fastigheter AB

## Samnyttjande

---

En idrottshall är en lokalkategori som samnyttjas av olika verksamheter. Under dagtid nyttjas idrottshallen av skolor och under eftermiddag, kväll och helg nyttjas idrottshallen av föreningslivet. I planeringen av idrottshallens olika rum ska alltid samnyttjandelösningar tas i beaktande. En innovativ planlösning och disposition som täcker behov för fler verksamheter ses som positivt.

## Mål, program och planer

---

Funktionsprogrammet för idrottshallar har sin grund i Uppsala kommuns fyra fokusmål, idrott och fritidspolitiska programmet samt övriga kommunala program som bedöms relevanta för utformning av idrottshallar. Funktionsprogrammet har också sin grund i de delar av läroplanen som berör i ämnet idrott och hälsa.

### Uppsala Kommuns fyra fokusmål

- Uppsala ska säkra en stark ekonomi och värna välfärden
- Uppsala ska ha ett välmående näringsliv och skapa fler jobb
- Uppsala ska leda klimatomställningen
- Uppsala ska bli tryggare med jämlika livsvillkor

### Idrott och fritidspolitiska programmet

Idrott och fritidspolitiska programmet (KSN-2015-1825/IFN-2023-00023) tar ett helhetsgrepp på Uppsala kommuns invånares fria tid. Kommunens åtgärder ska leda till balans när det gäller förutsättningarna för en aktiv och hälsobefrämjande fritid.

- mellan flickor/pojkar, kvinnor/män
- mellan idrotts- och andra fritidsaktiviteter
- mellan förenings- och egenorganiserade aktiviteter
- för stad och landsbygd
- oavsett socioekonomisk bakgrund

För att kunna erbjuda en aktiv och hälsofrämjande fritid är tillgången på idrotts- och fritidsanläggningar en faktor. En rad idrotts- och andra fritidsaktiviteter kräver särskilda anläggningar/lokaler. Vissa anläggningar är komplexa och kostnadskrävande både vad gäller byggande och drift och kan bara finnas i ett begränsat antal också i en kommun av Uppsalas storlek. Hit hör t ex ishallar,

simhallar, ridanläggningar och anläggningar för motorsport. Andra anläggningar behöver inte kosta lika mycket och kan därför finnas i större antal och med bra spridning i kommunen. Idrottshallar hör till den senare kategorin.

## **Läroplaner**

### **Läroplan (Lgr22) för grundskolan samt för förskoleklassen och fritidshemmet**

Fysiska aktiviteter och en hälsosam livsstil är grundläggande för människors välbefinnande. Positiva upplevelser av rörelse och friluftsliv under uppväxtåren har stor betydelse för om vi blir fysiskt aktiva senare i livet. Att ha färdigheter i och kunskaper om idrott och hälsa är en tillgång för både individen och samhället.

Genom undervisningen ska eleverna ges möjlighet att utveckla sin samarbetsförmåga och respekt för andra. Undervisningen ska skapa förutsättningar för alla elever att under hela sin skoltid kontinuerligt delta i skolans fysiska aktiviteter och bidra till att eleverna utvecklar en god kroppsuppfattning och tilltro till sin egen fysiska förmåga (Lgr22).

### **Läroplan (Gy22) för gymnasieskolan**

Undervisningen ska leda till att eleverna utvecklar kunskaper om hur den egna kroppen fungerar i arbete, om livsstilens betydelse och om konsekvenserna av fysisk aktivitet och inaktivitet. Genom undervisningen ska eleverna ges möjlighet att utveckla kunskaper i att hantera säkerhet och nödsituationer vid fysiska aktiviteter. Undervisningen ska också bidra till att eleverna utvecklar hälso- och miljömedvetenhet samt intresse för att delta i arbetet med hälsofrågor i arbetsliv och samhälle.

## **Uppsala Kommuns miljö och klimatprogram**

Samhällets fysiska utformning har stor betydelse för hur mycket energi som används och därmed hur stor klimat- och miljöpåverkan blir. En samordnad bebyggelse- och trafikplanering krävs för att skapa en långsiktigt hållbar och attraktiv stad. Helhetslösningar måste eftersträvas för att göra bebyggelsen robust mot klimatförändringar. Om fysiska möjligheter ska det byggas i trä.

Miljöbyggnad minst silver eller motsvarande.

## **Program för full delaktighet för personer med funktionsnedsättning**

Kommunstyrelsen har beslutat om (OSN-2016-0073) program för full delaktighet för personer med funktionsnedsättning, KSN-2016-2166 (2016-11-23, reviderad 2017-11-22)

Programmet för full delaktighet för personer med funktionsnedsättning syftar till att skapa förutsättningar för en ökad trygghet samt att upplevelsen av frihet, delaktighet och självbestämmande ska stärkas för dessa personer. Programmet syftar även till att medvetandegöra målgruppens situation samt verka mot stigmatisering. Kommunfullmäktige fastställer programmet och för att förtydliga

programmets implementering, genomförande av prioriterade delmål och åtgärder samt uppföljning av dessa tas en handlingsplan fram.

## 1. Säkerhet, trygghet och beredskap

---

### 1.1 Brandskydd

*Fastighetsägarens ansvarar att säkerställa brandskyddet i fastigheten.*

### 1.2 Trygghetsskapande teknik

*Den trygghetsskapande tekniken ska förhindra kostnadsdrivande skadegörelse som gör att idrottshallen måste stänga för reparation. Ett annat syfte är att säkerställa att obehöriga ej får tillträde till lokalen samt att öka tryggheten i och runt anläggningen. Beröringsfria system förordas (i dagsläget för digital tillgänglighetslösning)*

- Överfallslarmsfunktion
- Funktionsanpassad styrning (exempelvis kan en person med rörelshinder få en längre inpasseringstid)
- Belysning och vatten aktiveras vid avlarmning
- Magnetbrytare för vatten i WC och omklädningsrum som kopplas till belysningens rörelsedetektor
- Uppställningslarm för entrédörr ska larma efter 2 min
- Uppställningslarm på utrymningsdörr ska larma direkt.
- Ingen inrymning/utrymning från andra verksamheter vid ev. dockning.
- Nyckelfri anläggning
- Alla dörrar ska vara förberedda för kortläsare, kanalisation ska vara framdraget. Lås RCO, ska vara uppkopplad mot kommunens låsserver.
- Larm R5 Mega, ska vara uppkopplad mot kommunens låsenhet.

### 1.3 Skyltning & information

*Uppsala kommuns framtagna grafiska profil ska följa idrottshallens skyltning i tecken och typsnitt.*

- En stor belyst skylt ovanför dörren till idrottshallen med texten: Idrottshall
- En taktil skylt vid sidan av entrédörren till idrottshallen
- Skyltning som visar antalet personer som får vistas i lokalen i storlek A5.
- Omklädningsrum skyltas med nummer 1, 2, 3, 4 osv
- Skyltning till RWC-toaletter, placeras på vägg bredvid dörrhandtag samt taktil.

### 1.4 Belysning

*För att idrottshallen ska vara ändamålsenlig och uppnå kraven från arbetsmiljöverket ställs lux-krav på belysningen. Specialidrottsförbunden ställer ibland krav på spelytans belysning (Måttboken SKR). Belysningen i en idrottshall ska*

*förebygga ohälsa och olycksfall. Den ska uppfylla kraven på bländning, ljusriktning, säkerhet, ljusstyrka och ljusfördelning. Kraven som ställs ska vara anpassade för de aktiviteter som utövas i hallen samt hallens utformning.*

- **Följande rumstyper har särskilda krav**
  - Belysning i lärarum ska följa arbetsmiljöverkets krav på arbetsplats
  - Hallrummet ska ha belysning om minst 500 lux om inte annat anges i måttboken<sup>1</sup>
  - Frånvarostyrning
  - Belysningen ska vara dimbar
- Övriga rumstyper enligt BBR men med gällande standard (SIS).

## 2. Rumsfunktioner

---

### 2.1 Entré

*Entrén till idrottshallen ska vara tydligt markerad, upplyst och inbjudande, vilket skapar en trygghet för hyresgäster och andra besökare.*

- Mindre skärmtak eller överhängsbyggnad som skyddar mot regn och snö.
- Inga skymmande buskage vid entrén.
- Fria siktlinjer – det ska vara möjligt att se vilka personer som befinner sig i anslutning till entrén.

### 2.2 Korridor

*En korridor ska vara en trygg och välkomnade plats, den ska kännetecknas av fria siktlinjer och vara väl belyst. Detta ger en tydlig överblick och skapar trygghet för de som vistas i korridoren.*

- Korridorsväggar ska vara vandalsäkra och lättstädade
- Korridorer ska ha fria siktlinjer
- Skofrizon med skohyllor och sittbänk
- Fasta tak, (ej plock-tak) i korridor
- Kontrasterande kulörer på dörrar, dörrfoder, väggar och golv.

### 2.3 Städförråd

*Funktionella utrymmen för städutrustning är en förutsättning för att säkerställa en tillgänglig, inbjudande och hållbar idrottshall.*

- Städutrymme mellan<sup>2</sup> förordas enligt Städservice kravställning
- Utslagsback i städförråd
- Ska inrymma skurmaskin med sandficka för tömning av skurmaskin
- Inrymma torrvaror som exempelvis papper

---

<sup>1</sup>

<sup>2</sup> Bilaga Gemensam service

## 2.5 Omklädningsrum

*Omklädningsrummen i en idrottshall ska vara välkomnande, tillgängliga och den personliga integriteten ska alltid beaktas i utformningen.*

- Två (2) stycken totalt.
- Personbelastning 20 personer per omklädningsrum.
- Insynsskydd för att minimera insyn från korridor för att ge en tryggare, mer integritet och tillgängligare anläggning.
- Sittbänk ska vara vägghängd
- Krok av fingerkrokstyp, krokar bör placeras på olika höjder för att de ska vara användbara för alla.
- Dörren till omklädningsrum ska vara tröskellös.
- Kontrasterande färg mellan vägg och golv
- Golvbeklädnad av klinker
- Helkroppsspegel av akrylplast
- Slitstarkt material på vägg mellan vägghängda bänkar och kroklist
- God ljudnivå ska uppnås
- Fasta tak (ej plock-tak)
- Möjlighet till forcerad ventilation
- Varje omklädningsrum ska utrustas med en RWC med dusch.

## 2.6 Duschutrymme

*Duschutrymmet skall alltid utformas med extra stort fokus på den personliga integriteten. Även om duschutrymmet dimensioneras för flera så ska utformningen möjliggöra att varje individ kan duscha utan insyn från andra.*

- Minst fyra (4) stycken
- Duschrummet ska placeras för minsta möjliga insyn från ombytesutrymmet
- Duschutrymmet ska innehålla duschbås, ej heltäckande med krok på insidan av dörren
- Kroklist för handdukar
- Golvbeklädnad av klinker
- Väggbeklädnad av kakel
- Vattenutkastare för städ

## 2.7 Toaletter

*RWC i omklädningsrum ska utrustas enligt senaste BBR.*

- RWC ska utrustas för möjlighet till dusch.
- Ytskiktet bör vara plastmatta på golv och väggmatta på vägg
- Handfatsrör ska gå in i väggen
- Vita hållare av plast till toapapper och handdukspapper. Kravspecifikation görs av kommunens avdelning för gemensam service
- Tvåldispenser placeras ovanför papperskorg
- Samtliga kranar ska vara av högre modell för vattenflaskpåfyllning
- Spegel av akrylplast

## 2.8 Förråd

*Förrådsutrymmen behövs på en anläggning för att verksamhetsspecifikt material ska kunna förvaras på plats. I en liten idrottshall finns det som regel behov av (2) olika typer av förråd.*

**Allmänt förråd:** Förvaring av material som alla hyresgäster av idrottshallen har tillgång till.

**Skolförråd:** Skolans förvaring av material för idrottsundervisning. Ofta ett inre förråd för material till lektioner inne i hallen och ett yttre förråd för material till utomhusidrott.

- Ett (1) allmänt förråd
- Allmänna förråd ska inte vara låsbara
- Dörr och karm med påkörningsskydd
- Ett (1) invändigt skolförråd
- Ett (1) yttre skolförråd
- Skolförråd ska vara låsbara
- Inomhusförråd ska ha samma ytskikt på golv som i idrottshallen
- Rörelsestyrd belysning i samtliga förråd
- Väggarna ska vara förstärkta för montering av hyllor, krokar, med mera.
- Skyddslist för förhindrande av påkörningstransportskador.
- Skyddslist vid ytterhörn för förhindrande av påkörningstransportskador.

## 2.9 Lärarrum

*Lärarrummet ska uppfylla kraven för en god arbetsmiljö (AFS, arbetsmiljöverkets författarsamling) och bidrar till en ökad vuxennärvaro i idrottshallen. Lärarrummet kan vara en lärares stadigvarande arbetsplats och ett utrymme mellan lektioner.*

- Arbetsplats för två lärare med plats för dator
- Omklädningsutrymme
- Duschutrymme
- Wifi med tillgång till kommunens server
- Dagsljusinsläpp
- Låsbara klädsåp
- Lärarrummet placeras med fördel så att de underlättar överblick över miljöer där elever rör sig, exempelvis omklädningsrum och entré



### 3. Idrottshallrummet

*Idrottshallrummets utformning är styrt av de olika specialidrottsförbundens krav, skolans krav för att kunna bedriva ändamålsenlig idrottsundervisning samt kommunens vilja att få idrottshallarna så multifunktionella som möjligt.*

- Storlek ex 21\*11 meter fritt golvmått
- Fri takhöjd utan installationer 5 meter
- Fria spelmått ex 20\*10 meter
- Belysning minst 500 lux
- Kanalisation för media, ex ljud och resultatavla
- Minst en (1) öppning för saxlift
- Maximal personbelastning 150 personer

#### 3.1 Mått för spelplaner och linjering

Linjefärg för respektive idrottsspelplan ska följa måttboken samt trumfordningen i denna.

Exempel nedan:

Linje badminton, reglementsenslig, 40 mm svart

Linje Volleyboll, övning, planer, 20 mm mörkblå

Linje handboll, övning, 25 mm beige

Linje basketboll, övning 3 sec område 25 mm brun linje

#### 3.3 Väggar i idrottshallen:

- Medelreflektansfaktorn ska vara mindre än 70% för fönsterväggar och mindre än 60% för övriga väggar.
- Ljusa väggar, lätta att rengöra och begränsat dagsljusinsläpp.
- Eventuella radiatorer ska fällas in i vägg och förses med bollskydd.

#### 3.5 Media

*Idrottssalen ska vara förberedd för den tekniska utrustning som behövs för multifunktionellt nyttjande.*

- Tillgång till Wifi via kommunens nätverk
- Kanalisation för två (2) stycken högtalare
- Teknisk utrustning ska vara bollskyddad och placeras så att den inte stör verksamheten i idrottshallen.
- I lokalerna krävs det som lägst tillgång till 4G-nätet.
- Om väggarna byggs så tätat så att mobiltelefoner inte fungerar så behöver förstärkare installeras.

## 4. Verksamhetsutrustning

---

### 4.1 Basket

- Två (2) mindre basketplaner med två (**2**) basketkorgar på vardera långsida.
- Två (2) basketkorgar för helplansspel. En på vardera kortsida.

### 4.2 Handboll:

- En (1) minihandbollsplan med väggmonterade minihandbollsmål på kortsidorna.
- Minihandbollsmålen ska vara CE märkta.

### 4.3 Volleyboll

- En (1) träningsplan med infästningar

### 4.4 Badminton

- En (1) badmintonplan med infästningar

### 4.5 Matthissar:

- Det ska finnas **1st** dubbel matthiss för hoppbäddar med mått (ca. 3,5x1,8x0,3m).
- Motordrivna och ha inbyggt fallskydd och fallsäkring.
- Ska styras via kortlåssystemet och vara CE-märkta.

### 4.6 Fast inredning:

- 4.5.1 Bomsystem
  - Hallen förses med två bomsystem per långvägg
  - Fästen för bommar fälls in i vägg.
  - Bomsystemet ska ha tillbehör som räck och bomsadel.
- 4.5.2 Lodlinor
  - Hallen förses med lodlinor, en lodlineskena per långvägg.
  - Lodlinor fälls in i vägg och placeras långt ned mot hallens kortsida för att inte störa takhöjden.
- 4.5.3 Romerska ringar
  - Hallen förses med system för ringar, 1-2 ringpar på varje långvägg.
  - Fästen för ringar fälls in i vägg.
- 4.5.4 Ribbstolar
  - Antalet ribbstolar anpassas efter behov.
  - Ribbstolarna fälls in i vägg.
  - Infälld scen, en spegelvägg av akrylplast bakom ribbstolar samt en klätterställning borgen.

## 5. Sportgolv

---

*Sportgolvet ska fungera för så många idrotter och verksamheter som möjligt samt vara hållbart över tid.*

### 5.1 Golvmaterial:

- Underbyggt kombinationselastiskt sportgolv.
- Sportgolvet ska uppfylla kraven enligt europeisk standard EN-14904. Och kraven för kombinationselastiskt sportgolv EN-14904 C4 samt vara *CE-Märkt*

### 5.2 Infästningar i golv:

- Antalet infästningar ska begränsas till följande aktiviteter:
  - Volleyboll – Badminton.
- Täta infästningar med fuktspärr mot golvet
- Infästningar ska utföras med täta lock och öppningen ska vara magnetisk.

### 5.3 Golvfärg:

- Färg Ral 5012 Light blue eller likvärdigt
- Fris färg. Ral 5009 azure blue eller likvärdigt
- Medelreflektansfaktorn ska vara mindre än 40%.

## 6. Avfallsrum

---

*För att möta behovet av källsortering och för en ren och hållbar anläggning.*

- Avfallsrum samordnas med skolan
- Om möjlighet ej finns ska handbok Avfall Sverige 2018<sup>3</sup> följas
- Ska nås utifrån på neutralt utrymme
- Dörren ska öppnas med RCO-tag

## 7. Utemiljö

---

*Den fysiska miljön runt idrottshallen ska vara utformad så att utövare och besökare kan ta sig till och från idrottshallen med alla typer av fortskaffningsmedel på ett tryggt och säkert sätt. Det är viktigt att utemiljön upplevs välkomnade och trygg för så väl utövare som besökare.*

### 7.1 Belysning

- Belysning vid entré.
- Belysning mellan droppzon och entré.
- Belysning vid cykelparkering.
- Belysning vid bilparkering.

---

<sup>3</sup> Avfall Sverige 2018

- God allmänbelysning runt hela anläggningen (undvik mörka zoner som skapar punktbelysning).

## 7.2 Angöring/Dropp-zon

- ~~Ska placeras i direkt närhet till idrottshallens entré. - Utgå.~~
- Droppzonen ska ha en separat in- och utfart.
- Fria siktlinjer från dropp-zon till idrottshallens entré.
- ~~Fria siktlinjer från entré till cykelparkering - Utgå~~
- ~~Angöring av färdtjänstfordon ska vara ordnad inom 25 meter från entré.~~  
*Texten ändrad för att inte blandas ihop med HKP:*  
Personer med särskilda behov av möjlighet till att bli avsläppta nära idrottshall ska kunna göra så inom 25 meter från anläggningens entré.
- ~~Skolans parkering samnyttjas för effektiv markanvändning. - Utgå~~
- Cykelparkering i direkt anslutning till anläggningens entré. - **Utgår**

## 7.3 Cykelparkering

- Antalet cykelparkeringar anpassas efter anläggningens geografiska placering.
- Cykelparkering med plats för minst 20 *cyklar i direkt anslutning till anläggningens entré. Alla cykelparkeringar placeras i nära anslutning till entrén. Kursiv text tillagd.*
- Cykelparkering ska vara upplyst, trygg och tillgänglig.
- Fria siktlinjer från entré till cykelparkering, för att stärka tryggheten för brukare.

## 7.4 Parkering

- Från HKP till entré max 25 meter.
- Bilparkering ska vara upplyst, trygg och tillgänglig.
- Antalet platser anpassas efter geografisk placering och marktillgång och huruvida möjlighet finns att samnyttja skolans parkering.

## Bilagor

---

Gemensam Service, städutrymme

Avfall Sverige 2018

Måttboken

Kommunledningskontoret

Datum:  
2023-04-17Diarienummer:  
IFN-2022-00104

Funktionsprogram för Idrottshall

Version:

# **Funktionsprogram för stor idrottshall**

# Innehållsförteckning

---

<b>Bakgrund</b> .....	4
<b>Syfte</b> .....	4
<b>Projektspecifikt</b> .....	4
<b>Organisation</b> .....	4
<b>Granskning</b> .....	5
<b>Revidering</b> .....	5
<b>Generellt gällande lagar, krav och policys</b> .....	5
<b>Lagar och myndighetskrav</b> .....	5
<b>Samnyttjande</b> .....	6
<b>Mål, program och planer</b> .....	6
<b>Uppsala Kommuns fyra fokusmål</b> .....	6
• Uppsala ska säkra en stark ekonomi och värna välfärden .....	6
• Uppsala ska ha ett välmående näringsliv och skapa fler jobb .....	6
• Uppsala ska leda klimatomställningen .....	6
• Uppsala ska bli tryggare med jämlika livsvillkor .....	6
<b>Idrott och fritidspolitiska programmet</b> .....	6
<b>Läroplaner</b> .....	7
<b>Uppsala Kommuns miljö och klimatprogram</b> .....	7
<b>Program för full delaktighet för personer med funktionsnedsättning</b> .....	7
<b>1. Säkerhet, trygghet och beredskap</b> .....	8
<b>1.1 Brandskydd</b> .....	8
<b>1.2 Trygghetsskapande teknik</b> .....	8
<b>1.3 Skyltning &amp; information</b> .....	8
<b>1.4 Belysning</b> .....	9
<b>2. Rumsfunktioner</b> .....	9
<b>2.1 Entré</b> .....	9
<b>2.2 Korridor</b> .....	9
<b>2.3 Städförråd</b> .....	10
<b>2.4 Städförråd förening</b> .....	10
<b>2.5 Omklädningsrum</b> .....	10
<b>2.6 Duschutrymme</b> .....	10
<b>2.7 Toaletter</b> .....	11
<b>2.8 Förråd</b> .....	11
<b>2.9 Lärarrum</b> .....	12
<b>2.10 Flexibelt omklädningsrum</b> .....	12

2.11 Duschutrymme flexibelt omklädningsrum .....	13
2.12 Pentry .....	13
3. Idrottshallensrummet .....	13
3.1 Mått för spelplaner och linjering .....	14
3.2 Läktare .....	14
3.3 Väggar i idrottshallen: .....	14
3.4 Ridåvägg .....	15
3.5 Media .....	15
3.6 Resultattavlor .....	15
4. Verksamhetsutrustning .....	16
4.1 Basket .....	16
4.2 Handboll: .....	16
4.3 Volleyboll .....	16
4.4 Badminton .....	16
4.5 Matthissar: .....	16
4.6 Fast inredning: .....	17
5. Sportgolv .....	17
5.1 Golvmaterial: .....	17
5.2 Infästningar i golv: .....	17
5.3 Golvfärg: .....	17
6. Avfallsrum .....	18
7. Utemiljö .....	18
7.1 Belysning .....	18
7.2 Angöring/Dropp-zon .....	18
7.3 Cykelparkering .....	18
7.4 Parkering .....	19
Bilagor .....	19

## Bakgrund

---

Uppsala kommun tar, givet tillgängliga resurser, ansvar för att bidra till bästa möjliga förutsättningar för Uppsalabornas möjligheter att ägna sig åt en aktiv och utvecklande fritid.

Idrottshallar är en viktig del av social infrastruktur, en idrottshall som är rätt utrustad fyller en viktig funktion för civilsamhället. En multifunktionell idrottshall kan nyttjas för en rad olika idrotter och aktiviteter för skola och föreningsliv, privatpersoner och företag.

Idrottshallar har sedan en tid tillbaka växt i storlek för att möta specialidrottsförbundens krav på större spelytor, ökad takhöjd samt skolornas behov av delbara idrottshallar som möjliggör två lektioner parallellt.

Idrottshallen är inte bara en plats för aktivitet och rörelse, det är också en arbetsplats för skolornas idrottslärare där således arbetsmiljökrav ska följas.

I tätorter utanför centrala Uppsala är idrottshallen en given samlingspunkt för ortens invånare.

Dagens idrottshallar har i regel en BTA om minst 1700 kvm vilket gör att en idrottshall är en stor investering för kommunen.

## Syfte

---

Syftet med att ta fram ett standardiserat funktionsprogram för idrottshallar är att säkerställa funktionaliteten, öka förutsägbarheten i de ekonomiska konsekvenserna samt spara tid i byggprojektens tidiga skeden.

## Projektspecifikt

---

Varje plats där en idrottshall ska uppföras har sina specifika förutsättningar vilket kan göra att alla krav i funktionsprogrammet inte alltid kan uppfyllas. Avsteg och ändringar från det som är föreskrivet i funktionsprogrammet kan således göras så länge inte funktionen som helhet avsevärt påverkas. Fastighetsstaben gör tillsammans med kultur-idrott och fritidsförvaltningen en bedömning från fall till fall huruvida mindre avvikelser kan godkännas alternativt att det påverkar funktionen i så hög grad att politiken behöver informeras ta ställning till avvikelserna.

## Organisation

---

### Arbetsgrupp

Andreas Bolinder och Erik Löhman, Kommunledningskontoret, stab fastighet

### Utökad arbetsgrupp

Mikael Franzén, Kommunledningskontoret, stab fastighet

Mikael Johansson, Kultur-idrott och fritidsförvaltningen

Mikael Nilsson, Kommunledningskontoret, stab fastighet

Conny Niklasson, Uppsala Kommun Arenor och fastigheter



### **Arkitekt**

Sofia Smedegård, Sweco

### **Extern referensgrupp**

David Norrby, Idrottslärare Tiundaskolan

Jan Täcktor, idrottslärare Ärentunaskolan

Kurt Geschwindt, Uppsala Kommun Arenor och fastigheter AB

Lars Gustafsson, Skolfastigheter AB

Fredrik Ahlgren, Skolfastigheter AB

## **Granskning**

---

Funktionsprogrammet har granskats av följande utöver arbetsgruppen:

- Kommunala bolag:
  - Skolfastigheter AB
  - Uppsala kommun arenor och fastigheter AB
- Förvaltningar:
  - Utbildningsförvaltningen
  - Stadsbyggnadsförvaltningen Plan och Bygg
  - Kommunledningskontoret Gemensam Service
  - Kommunledningskontoret Hållbarhetsavdelningen
- Övriga:
  - Upplands Idrottsförbund
  - Funktionsrätt Uppsala Kommun

## **Revidering**

---

Funktionsprogrammet ses över årligen för att identifiera behov av revidering utifrån omvärldsförutsättningar. Funktionsprogrammet ska årligen också stämmas av mot de kommunala bolagens projekteringsansvisningar.

## **Generellt gällande lagar, krav och policys**

---

### **Lagar och myndighetskrav**

Idrottshallen är en publik lokal där många vistas samtidig och som ska vara tillgänglig för alla. Idrottshallen är dessutom en stadigvarande arbetsplats för idrottslärare. Detta ställer krav på idrottshallen utformning och att den uppfyller följande lagar, krav och policys:

PBL, plan och bygglagen

BBR, boverkets byggregler  
 AML, arbetsmiljölagen  
 AFS, arbetsmiljöverkets författarsamling

Ramavtal Uppsala Kommun – Uppsala kommun Skolfastigheter AB  
 Ramavtal Uppsala Kommun – Uppsala Kommun arenor och fastigheter AB

## Samnyttjande

---

En idrottshall är en lokalkategori som samnyttjas av olika verksamheter. Under dagtid nyttjas idrottshallen av skolor och under eftermiddag, kväll och helg nyttjas idrottshallen av föreningslivet. I planeringen av idrottshallens olika rum ska alltid samnyttjandelösningar tas i beaktande. En innovativ planlösning och disposition som täcker behov för fler verksamheter ses som positivt.

## Mål, program och planer

---

Funktionsprogrammet för idrottshallar har sin grund i Uppsala kommuns fyra fokusmål, idrott och fritidspolitiska programmet samt övriga kommunala program som bedöms relevanta för utformning av idrottshallar. Funktionsprogrammet har också sin grund i de delar av läroplanen som berör i ämnet idrott och hälsa.

### Uppsala Kommuns fyra fokusmål

- Uppsala ska säkra en stark ekonomi och värna välfärden
- Uppsala ska ha ett välmående näringsliv och skapa fler jobb
- Uppsala ska leda klimatomställningen
- Uppsala ska bli tryggare med jämlika livsvillkor

### Idrott och fritidspolitiska programmet

Idrott och fritidspolitiska programmet (KSN-2015-1825, IFN-2023-00023) tar ett helhetsgrepp på Uppsala kommuns invånares fria tid. Kommunens åtgärder ska leda till balans när det gäller förutsättningarna för en aktiv och hälsobefrämjande fritid.

- mellan flickor/pojkar, kvinnor/män
- mellan idrotts- och andra fritidsaktiviteter
- mellan förenings- och egenorganiserade aktiviteter
- för stad och landsbygd
- oavsett socioekonomisk bakgrund

För att kunna erbjuda en aktiv och hälsofrämjande fritid är tillgången på idrotts och fritidsanläggningar en faktor. En rad idrotts- och andra fritidsaktiviteter kräver särskilda anläggningar/lokaler. Vissa anläggningar är komplexa och kostnadskrävande både vad gäller byggande och drift och kan bara finnas i ett

begränsat antal också i en kommun av Uppsalas storlek. Hit hör t ex ishallar, simhallar, ridanläggningar och anläggningar för motorsport. Andra anläggningar behöver inte kosta lika mycket och kan därför finnas i större antal och med bra spridning i kommunen. Idrottshallar hör till den senare kategorin.

## **Läroplaner**

### **Läroplan (Lgr22) för grundskolan samt för förskoleklassen och fritidshemmet**

Fysiska aktiviteter och en hälsosam livsstil är grundläggande för människors välbefinnande. Positiva upplevelser av rörelse och friluftsliv under uppväxtåren har stor betydelse för om vi blir fysiskt aktiva senare i livet. Att ha färdigheter i och kunskaper om idrott och hälsa är en tillgång för både individen och samhället.

Genom undervisningen ska eleverna ges möjlighet att utveckla sin samarbetsförmåga och respekt för andra. Undervisningen ska skapa förutsättningar för alla elever att under hela sin skoltid kontinuerligt delta i skolans fysiska aktiviteter och bidra till att eleverna utvecklar en god kroppsuppfattning och tilltro till sin egen fysiska förmåga (Lgr22).

### **Läroplan (Gy22) för gymnasieskolan**

Undervisningen ska leda till att eleverna utvecklar kunskaper om hur den egna kroppen fungerar i arbete, om livsstilens betydelse och om konsekvenserna av fysisk aktivitet och inaktivitet. Genom undervisningen ska eleverna ges möjlighet att utveckla kunskaper i att hantera säkerhet och nödsituationer vid fysiska aktiviteter. Undervisningen ska också bidra till att eleverna utvecklar hälso- och miljömedvetenhet samt intresse för att delta i arbetet med hälsofrågor i arbetsliv och samhälle.

### **Uppsala Kommuns miljö och klimatprogram**

Samhällets fysiska utformning har stor betydelse för hur mycket energi som används och därmed hur stor klimat- och miljöpåverkan blir. En samordnad bebyggelse- och trafikplanering krävs för att skapa en långsiktigt hållbar och attraktiv stad. Helhetslösningar måste eftersträvas för att göra bebyggelsen robust mot klimatförändringar. Om fysiska möjligheter ska det byggas i trä.

Miljöbyggnad minst silver eller motsvarande.

### **Program för full delaktighet för personer med funktionsnedsättning**

Kommunstyrelsen har beslutat om (OSN-2016-0073) program för full delaktighet för personer med funktionsnedsättning, KSN-2016-2166 (2016-11-23, reviderad 2017-11-22)

Programmet för full delaktighet för personer med funktionsnedsättning syftar till att skapa förutsättningar för en ökad trygghet samt att upplevelsen av frihet, delaktighet och självbestämmande ska stärkas för dessa personer. Programmet

syftar även till att medvetandegöra målgruppens situation samt verka mot stigmatisering. Kommunfullmäktige fastställer programmet och för att förtydliga programmets implementering, genomförande av prioriterade delmål och åtgärder samt uppföljning av dessa tas en handlingsplan fram.

## 1. Säkerhet, trygghet och beredskap

---

### 1.1 Brandskydd

*Fastighetsägarens ansvarar att säkerställa brandskyddet i fastigheten.*

### 1.2 Trygghetsskapande teknik

*Den trygghetsskapande tekniken ska förhindra kostnadsdrivande skadegörelse som gör att idrottshallen måste stänga för reparation. Ett annat syfte är att säkerställa att obehöriga ej får tillträde till lokalen samt att öka tryggheten i och runt anläggningen. Beröringsfria system förordas (i dagsläget för digital tillgänglighetslösning)*

- Överfallslarmsfunktion
- Funktionsanpassad styrning (exempelvis kan en person med rörelsehinder få en längre inpasseringstid)
- Belysning och vatten aktiveras vid avlarmning
- Magnetbrytare för vatten i WC och omklädningsrum som kopplas till belysningens rörelsedetektor
- Uppställningslarm för entrédörr ska larma efter 2 min,
- Uppställningslarm på utrymningsdörr ska larma direkt.
- Ingen inrymning/utrymning från andra verksamheter vid ev. dockning.
- Nyckelfri anläggning
- Alla dörrar ska vara förberedda för kortläsare, kanalisation ska vara framdraget. Lås RCO, ska vara uppkopplad mot kommunens låsserver.
- Larm R5 Mega, ska vara uppkopplad mot kommunens låsenhet.

### 1.3 Skyltning & information

*Uppsala kommuns framtagna grafiska profil ska följa idrottshallens skyltning i tecken och typsnitt.*

- En stor belyst skylt ovanför dörren till idrottshallen med texten: Idrottshall
- En taktil skylt vid sidan av entrédörren till idrottshallen
- Skyltning som visar antalet personer som får vistas i lokalen i storlek A5.
- Omklädningsrum skyltas med nummer 1, 2, 3, 4 osv
- Skyltning till RWC-toaletter, placeras på vägg bredvid dörrhandtag samt taktil.

## 1.4 Belysning

*För att idrottshallen ska vara ändamålsenlig och uppnå kraven från arbetsmiljöverket ställs lux-krav på belysningen. Specialidrottsförbunden ställer ibland krav på spelytans belysning (Måttboken SKR). Belysningen i en idrottshall ska förebygga ohälsa och olycksfall. Den ska uppfylla kraven på bländning, ljusriktning, säkerhet, ljusstyrka och ljusfördelning. Kraven som ställs ska vara anpassade för de aktiviteter som utövas i hallen samt hallens utformning.*

- **Följande rumstyper har särskilda krav**
  - Belysning i lärarum ska följa arbetsmiljöverkets krav på arbetsplats
  - Hallrummet ska ha belysning om minst 750 lux om inte annat anges i måttboken<sup>1</sup>
  - Frånvarostyrning
  - Separat styrning på respektive salsdel.
  - Belysningen ska vara dimbar på respektive salsdel och helsal.
- Övriga rumstyper enligt BBR men med gällande standard (SIS).

## 2. Rumsfunktioner

---

### 2.1 Entré

*Entrén till idrottshallen ska vara tydligt markerad, upplyst och inbjudande, vilket skapar en trygghet för hyresgäster och andra besökare.*

- Mindre skärmtak eller överhängsbyggnad som skyddar mot regn och snö.
- Inga skymmande buskage vid entrén.
- Fria siktlinjer – det ska vara möjligt att se vilka personer som befinner sig i anslutning till entrén.

### 2.2 Korridor

*En korridor ska vara en trygg och välkomnade plats, den ska kännetecknas av fria siktlinjer och vara väl belyst. Detta ger en tydlig överblick och skapar trygghet för de som vistas i korridoren. En korridor ska i den mån det är möjligt vara utformad så att den uppmuntrar till fysisk aktivitet. När fysisk aktivitet inte utövas i korridoren kan ytan med fördel användas för samlingar och teoripass.*

- Korridorsväggar ska vara vandalsäkra och lättstädade
- Korridorer ska ha fria siktlinjer
- Korridoren ska vara aktivitetsbaserad med beaktande av säkerhetsaspekten, exempelvis öppning av dörrar
- Skofrizon med skohyllor och sittbänk
- Korridor ska ha ljusinsläpp
- Fasta tak, (ej plock-tak) i korridor

- Kontrasterande kulörer på dörrar, dörrfoder, väggar och golv.

## 2.3 Städförråd

*Funktionella utrymmen för städutrustning är en förutsättning för att säkerställa en tillgänglig, inbjudande och hållbar idrottshall.*

- Städutrymme stor<sup>2</sup> förordas enligt Städservice kravställning
- Utslagsback i städförråd
- Ska inrymma skurmaskin med sandficka för tömning av skurmaskin samt tvättmaskin och torkmöjligheter för moppar
- Inrymma torrvaror som exempelvis papper

## 2.4 Städförråd förening

*Föreningslivet har behov av material för enklare städning av ex omklädningsrum, läktare.*

- Separat städutrymme för föreningslivet och externa förhyrare
- Städutrymme liten<sup>3</sup> förordas enligt Städservice kravställan

## 2.5 Omklädningsrum

*Omklädningsrummen i en idrottshall ska vara välkomnande, tillgängliga och den personliga integriteten ska alltid beaktas i utformningen.*

- Fyra (4) stycken
- Personbelastning 20 personer per omklädningsrum.
- Insynsskydd för att minimera insyn från korridor för att ge en tryggare, mer integritet och tillgängligare anläggning.
- Sittbänk ska vara vägghängd
- Krok av fingerkrokstyp, krokar bör placeras på olika höjder för att de ska vara användbara för alla.
- Dörren till omklädningsrum ska vara tröskellös.
- Kontrasterande färg mellan vägg och golv
- Golvbeklädnad av klinker
- Helkroppsspegel av akrylplast
- Slitstarkt material på vägg mellan vägghängda bänkar och kroklist
- God ljudnivå ska uppnås
- Fasta tak (ej plock-tak)
- Möjlighet till forcerad ventilation

## 2.6 Duschutrymme

*Duschutrymmet skall alltid utformas med extra stort fokus på den personliga integriteten. Även om duschutrymmet dimensioneras för flera så ska utformningen möjliggöra att varje individ kan duscha utan insyn från andra.*

---

<sup>2</sup> Bilaga Gemensam service

<sup>3</sup> Bilaga Gemensam service

- Minst fyra (4) stycken och en (1) ska vara tillgänglighetsanpassad
- Duschrummet ska placeras för minsta möjliga insyn från ombytestrymmet
- Duschetrymmet ska innehålla duschbås, ej heltäckande med krok på insidan av dörren
- Kroklist för handdukar
- Golvbeklädnad av klinker
- Väggbeklädnad av kakel
- Vattenutkastare för städ

## 2.7 Toaletter

*Idrottshallen ska vara tillgänglig för så många målgrupper som möjligt. En publik RWC och en publik WC ska finnas i korridor i anslutning till entrén. RWC ska finnas i vartannat omklädningsrum. Övriga omklädningsrum utrustas med vanlig WC. RWC och WC ska utrustas enligt senaste BBR.*

- RWC ska utrustas för möjlighet till dusch.
- Ytskiktet bör vara plastmatta på golv och väggmatta på vägg
- Handfatsrör ska gå in i väggen
- Vita hållare av plast till toapapper och handdukspapper. Kravspecifikation görs av kommunens avdelning för gemensam service
- Tvåldispenser placeras ovanför papperskorg
- Samtliga kranar ska vara av högre modell för vattenflaskpåfyllning
- Spegel av akrylplast

## 2.8 Förråd

*Förrådsutrymmen behövs på en anläggning för att verksamhetsspecifikt material ska kunna förvaras på plats. I de flesta idrottshallar finns behov av tre (3) olika typer av förråd.*

**Allmänt förråd:** Förvaring av material som alla hyresgäster av idrottshallen har tillgång till.

**Skolförråd:** Skolans förvaring av material för idrottsundervisning. Ofta ett inre förråd för material till lektioner inne i hallen och ett yttre förråd för material till utomhusidrott.

**Föreningsförråd:** Föreningarnas förvaring av material för sin respektive verksamhet.

- Ett (1) allmänt förråd som nås från båda halvsalarna
- Allmänna förråd ska inte vara låsbara
- Dörr och karm med påkörningsskydd
- Två (2) skolförråd, en på vardera sida om ridåvägg
- Ett (1) uteförråd
- Utomhusförråd ska ha golvmaterial av slipad betong med fuktsäker golvinkel.
- Ett (1) föreningsförråd som är att avdelad med troaxväggar
- Skolförråd, föreningsförråd och uteförråd ska vara låsbara
- Inomhusförråd ska ha samma ytskikt på golv som i idrottshallen

- Fasadbelysning vid utomhusförråd
- Rörelsestyrd belysning i samtliga förråd
- Väggarna ska vara förstärkta för montering av hyllor, krokar, med mera.
- Skyddslist för förhindrande av påkörningstransportskador.
- Skyddslist vid ytterhörn för förhindrande av påkörningstransportskador.

## 2.9 Lärarrum

*Lärarrummet ska uppfylla kraven för en god arbetsmiljö (AFS, arbetsmiljöverkets författarsamling) och bidrar till en ökad vuxennärvaro i idrottshallen. Lärarrummet kan vara en lärares stadigvarande arbetsplats och ett utrymme mellan lektioner.*

- Arbetsplats för två till sex lärare med plats för dator
- Omklädningsutrymme
- Duschutrymme
- Wifi med tillgång till kommunens server
- Dagsljusinsläpp
- Låsbara skåp så att rummet kan nyttjas av andra än idrottslärarna på kvällar och helger
- Lärarrummet placeras med fördel så att de underlättar överblick över miljöer där elever rör sig, exempelvis omklädningsrum och entré

## 2.10 Flexibelt omklädningsrum

*I Uppsala kommuns idrottsanläggningar ska det finnas möjlighet att byta om och duscha enskilt. Omklädningsrummet ska också kunna nyttjas av domare vid matchspel och som mötesrum.*

- Ett (1) stycke
- Personbelastning 4 personer per omklädningsrum.
- Insynsskydd från korridor
- Placeras med egen ingång utanför ordinarie omklädningsrum
- Sittbänk ska vara vägghängd
- Krok av fingerkrokstyp i olika höjder
- Dörren till omklädningsrum ska vara tröskellös
- Dörren till omklädningsrummet ska vara låsbar med toalettbehör
- Dörren till omklädningsrummen märks på utsidan med omklädningsymbolskylt och ska vara försedda med tydliga nummer.
- Kontrasterande färg mellan vägg och golv
- Golvbeklädnad ska vara av slitstarkt och lättstädad material
- Väggbeklädnad av kakel, minimum mellan vägghängda bänkar och kroklist.
- God ljudnivå ska uppnås, enligt BBR
- Fasta tak (ej plock-tak)



## 2.11 Duschutrymme flexibelt omklädningsrum

- En (1) dusch
- Dörren ska kunna låsas från insidan
- Krok för handduk.
- Golvbeklädnad av klinker.
- Väggbeklädnad av kakel.
- Vattenutkastare för städ.
- Varje dusch ska ha stödhandtag för att motverka fallolyckor

## 2.12 Pentry

*Ett pentry skapar en intäktsmöjlighet för föreningslivet och andra hyresgäster i samband med cuper, matcher och evenemang. Att kunna bedriva enklare försäljning innebär också en service till besökare och utövare i hallen. Idrottslärarna kan vid behov nyttja funktioner i pentryt.*

- Låsbar serveringslucka
- Bänkyta
- Förvaringsmöjligheter
- Diskbänk
- Utrymme för kaffekokare
- Utrymme för tillagning av ex korv, ex korvbad med spiskåpa nedsänkt i bänk.
- Separat handfat
- Kyl/frysåp
- Micro

## 3. Idrottshallsrummet

---

*Idrottshallsrummets utformning är styrt av de olika specialidrottsförbundens krav, skolans krav för att kunna bedriva ändamålsenlig idrottsundervisning samt kommunens vilja att få idrottshallarna så multifunktionella som möjligt.*

- Storlek 43\*23 meter fritt golvmått
- Fri takhöjd utan installationer 7 meter
- Fria spelmått 40\*20 meter
- Belysning minst 750 lux enligt måttboken
- Ridåvägg med gångdörr
- Kanalisation för media, ex ljud och resultattavla
- Minst en (1) öppning för saxlift
- Maximal personbelastning 299 personer
- Tillgång till wifi

### 3.1 Mått för spelplaner och linjering

Spelplanernas mått och antal planer som finns i senaste utgåvan av måttboken<sup>4</sup> av Sveriges kommuner och regioner (SKR)

Linjefärg för respektive idrottsspelplan ska följa måttboken samt trumfordningen i denna.

Exempel nedan:

Linje handboll, reglementsenlig, 1 plan, 50 mm gul

Linje basketboll, reglementsenlig, 1 plan, 50 mm röd

Linje badminton, reglementsenlig, 5 planer, 40 mm svart

Linje Volleyboll, övning, 3 planer, 20 mm mörkblå

Linje handboll, övning, 2 planer, 25 mm beige

Linje basketboll, övning 3 sec område 8 st, 25 mm brun linje

### 3.2 Läktare

*Läktaren i en idrottshall är en funktion som skapar mångfunktionalitet. Läktaren är inte bara till för publik under matchspel utan fungerar också för samlingar, teorilektioner, avslutningar och uppträdanden. Särskilt viktig kan läktarfunktionen bli i idrottshallar på skolor som saknar aula.*

- Idrottshallen ska vara utrustad med läktare för 100 sittande.
- Anvisade rullstolsplatser i golvnivå
- Det ska vara fri sikt från hela läktaren över hela spelplanen.
- Plattform på läktare med möjlighet till streaming av matcher, uppträdanden, föreläsningar m.m.
- Möjlighet till förvaring av väskor i direkt anslutning till läktaren
- Möjligheten att använda idrottssalen som samlingssal förutsätter att ventilationskapacitet och branddimensionering tillåter att ett tillräckligt antal människor vistas i salen samtidigt.
- Läktare ska vara utrustad med någon form av balansstöd för att motverka fallolyckor

### 3.3 Väggar i idrottshallen:

- Medelreflektansfaktorn ska vara mindre än 70% för fönsterväggar och mindre än 60% för övriga väggar.
- Ljusa väggar, lätta att rengöra och begränsat dagsljusinsläpp.
- Eventuella radiatorer ska fällas in i vägg och förses med bollskydd.

---

<sup>4</sup> Måttboken SKR

### 3.4 Ridåvägg

- Takhängd ridåvägg placeras i mitten av Idrottshallen.
- Åtkomst till hallens respektive del ska vara möjligt när ridåväggen är nedfälld. Med gångdörr.
- Ridåväggen ska styras via kortlåssystem.
- Färg på ridåvägg skall harmonisera med hallen i övrigt.
- Ridåväggen ska klara av följande ljudkrav:
  - Ljudreduktion  $\geq 30$  dB

### 3.5 Media

*Idrottssalen ska vara förberedd för den tekniska utrustning som behövs för multifunktionellt nyttjande.*

- Tillgång till Wifi via kommunens nätverk
- Kanalisation för fyra (4) stycken högtalare per halvsal som ska kunna styras i helsal.
- Förberett för nyttjande av projektor med golvuttag
- Teknisk utrustning ska vara bollskyddad och placeras så att den inte stör verksamheten i idrottssalen.
- I lokalerna behövs krävs det som lägst tillgång till 4G-nätet.
- Om väggarna byggs så tätat så att mobiltelefoner inte fungerar så behöver förstärkare installeras.

### 3.6 Resultattavlor

- Resultattavlan ska placeras på kortsidan förskjuten från mitten med en höjd över golv, 5,0-6,0 meter.
- Resultattavlan ska primärt användas till följande aktiviteter
  - Basket – Innebandy – Volleyboll – Handboll – Futsal.
- Tydlig läsbarhet upp till 50 meter.
- Storlek på siffror för resultatvisning ska vara  $\geq 150$  mm.
- Resultattavlan ska kunna styras trådlöst.
- Resultattavlan ska klara IK klassningen, IK10.
- Resultattavlan ska visa följande information:
  - Matchtid – Period – Resultat.
  - Två utvisningstider per lag.
  - Möjlighet att ange individuella nummer (0-99) på foultaflan.
- Resultattavlan ska kunna kombineras med 14/24 sek skottklockor.
- Utöver resultattavlan och skottklockor ska ytterligare två (**2**) telestyrda klockor med bollskydd placeras på vardera kortsida i sporthallen.

## 4. Verksamhetsutrustning

---

### 4.1 Basket

- Kravställningen enligt måttboken för helplanspel
- Fyra (**4**) mindre basketplaner med fyra (**4**) basketkorgar på vardera långsida.
- Basketkorgar ska vara
  - FIBA Godkända för spel på högsta nivå.
  - Motordrivna, takhängda samt höj och sänkbara.
  - Styras via kortlåssystemet samt nyckel.
  - Ha inbyggt fallskydd och extern fallsäkring
  - CE-märkta.
- Två skottklockor 14/24 sek ska monteras på korg.
- Sifferhöjd på skottklockorna ska vara  $\geq 190$  mm och  $\leq 250$  mm.
- Skottklockorna ska klara IK klassningen, IK10.
- Skottklockorna ska kunna kombineras med resultattavlan.

### 4.2 Handboll:

- Kravställningen enligt måttboken för helplanspel
- Skyddsnät ska placeras längs kortsidorna ända fram till spelplanens kantlinje.
- Fyra (4) minihandbollsplaner med infästning för fyra (4) minihandbollsmål på vardera långsida.
- Minihandbollsmålen och handbollsmålen ska vara CE märkta.
- Minihandbollsmål ska säkras mot fall.
- Minihandbollsmålen ska vara CE märkta.

### 4.3 Volleyboll

- 3 träningsplaner med infästningar
- 1 matchplan med infästningar

### 4.4 Badminton

- 5 st badmintonplaner med infästningar

### 4.5 Matthissar:

- Det ska finnas **2 st** dubbla matthissar för hoppbäddar med mått (ca. 3,5x1,8x0,3m).
- Placeras på långsidan mittemot entrén ut mot hörnet.
- Motordrivna och ha inbyggt fallskydd och fallsäkring.

- Ska styras via kortlåssystemet och vara CE-märkta.

## 4.6 Fast inredning:

- 4.5.1 Bomsystem
  - Hallen förses med ett bomsystem i varje planhalva.
  - Fästen för bommar fälls in i vägg.
  - Bomsystemet ska ha tillbehör som räck och bomsadel.
- 4.5.2 Lodlinor
  - Hallen förses med lodlinor, ett linfäste i varje halva.
  - Lodlinor fälls in i vägg och placeras långt ned mot hallens kortsida för att inte störa takhöjden.
- 4.5.3 Romerska ringar
  - Hallen förses med system för ringar, 1-2 ringpar i varje planhalva.
  - Romerska ringar placeras långt ned mot hallens kortsida för att inte störa takhöjden.
  - Fästen för ringar fälls in i vägg.
- 4.5.4 Ribbstolar
  - Antalet ribbstolar anpassas efter behov.
  - Ribbstolarna fälls in i vägg.
  - Infälld scen på en halvsal hallsida och spegel av akrylplast bakom ribbstolar.

## 5. Sportgolv

---

*Sportgolvet ska fungera för så många idrotter och verksamheter som möjligt samt vara hållbart över tid.*

### 5.1 Golvmaterial:

- Underbyggt kombinationselastiskt sportgolv.
- Sportgolvet ska uppfylla kraven enligt europeisk standard EN-14904. Och kraven för kombinationselastiskt sportgolv EN-14904 C4 samt vara *CE-Märkt*

### 5.2 Infästningar i golv:

- Antalet infästningar ska begränsas till följande aktiviteter:
  - Handboll – Mini handboll – Volleyboll – Badminton.
- Täta infästningar med fuktspärr mot golvet
- Infästningar ska utföras med täta lock och öppningen ska vara magnetisk.

### 5.3 Golvfärg:

- Färg Ral 5012 Light blue eller likvärdigt  
Fris färg. Ral 5009 azure blue eller likvärdigt
- Medelreflektansfaktorn ska vara mindre än 40%.

## 6. Avfallsrum

*För att möta behovet av källsortering och för en ren och hållbar anläggning.*

- Avfallsrum samordnas med skolan
- Om möjlighet ej finns ska handbok Avfall Sverige 2018<sup>5</sup> följas
- Ska nås utifrån på neutralt utrymme
- Dörren ska öppnas med RCO-tag

## 7. Utemiljö

*Den fysiska miljön runt idrottshallen ska vara utformad så att utövare och besökare kan ta sig till och från idrottshallen med alla typer av fortskaffningsmedel på ett tryggt och säkert sätt. Det är viktigt att utemiljön upplevs välkomnade och trygg för så väl utövare som besökare.*

### 7.1 Belysning

- Belysning vid entré.
- Belysning mellan droppzon och entré.
- Belysning vid cykelparkering.
- Belysning vid bilparkering.
- God allmänbelysning runt hela anläggningen (undvik mörka zoner som skapar punktbelysning).

### 7.2 Angöring/Dropp-zon

- ~~Ska placeras i direkt närhet till idrottshallens entré. - **Utgår.**~~
- Droppzonen ska ha en separat in- och utfart.
- Fria siktlinjer från dropp-zon till idrottshallens entré.
- ~~Fria siktlinjer från entré till cykelparkering - **Utgår**~~
- ~~Angöring av färdtjänstfordon ska vara ordnad inom 25 meter från entré.~~  
*Texten ändrad för att inte blandas ihop med HKP:*  
Personer med särskilda behov av möjlighet till att bli avsläppta nära idrottshall ska kunna göra så inom 25 meter från anläggningens entré.
- ~~Skolans parkering samnyttjas för effektiv markanvändning. - **Utgår**~~
- Cykelparkering i direkt anslutning till anläggningens entré. - **Utgår**

### 7.3 Cykelparkering

- Antalet cykelparkeringar anpassas efter anläggningens geografiska placering.
- Cykelparkering med plats för minst 20 cyklar i direkt anslutning till anläggningens entré. *Alla cykelparkeringar placeras i nära anslutning till entrén. Kursiv text tillagd.*
- Cykelparkering ska vara upplyst, trygg och tillgänglig.

<sup>5</sup> Avfall Sverige 2018

- Fria siktlinjer från entré till cykelparkering, för att stärka tryggheten för brukare.

## **7.4 Parkering**

- Från HKP till entré max 25 meter.
- Bilparkering ska vara upplyst, trygg och tillgänglig.
- Antalet platser anpassas efter geografisk placering och marktillgång och huruvida möjlighet finns att samnyttja skolans parkering.

## **Bilagor**

---

Gemensam Service, städutrymme

Avfall Sverige 2018

Måttboken