

Datum 2015-02-15  
Diarienummer 2014-1962-AD

Till miljö- och hälsoskyddsnämndens  
sammanträde den 4 mars 2015

## Uppföljning och bokslut 2015

### Förslag till beslut:

miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar:

1. fastställa dokumentet *Verksamhetsberättelse 2014*
2. fastställa dokumentet *5300 Nämndens analys*
3. fastställa dokumentet *Uppdrag KFKS*
4. fastställa dokumentet *KS Intern kontroll*
5. fastställa dokumentet *VU2014\_MHN*
6. fastställa dokumentet *Inriktningsmål*
7. fastställa dokumentet *Minoritetspolicy*
8. fastställa dokumentet *Jämställdhetsintegrering*
9. fastställa dokumentet *Kompetensförsörjning, ledarskap och medarbetarskap*

För miljö- och hälsoskyddsnämnden

Bengt Fladvad  
ordförande

Anna Axelsson  
miljödirektör

### Sammanfattning

Den här verksamhetsrapporten omfattar miljö- och hälsoskyddsnämndens (nämndens) resultat 2014 i förhållande till uppdragsplanen 2014-2017.

Vårt uppdrag är att skapa en god livsmiljö och hållbar samhällsutveckling i Uppsala kommun. Det gör vi genom tillståndsgivning, tillsyn och förrättningar. Vi arbetar också förebyggande genom att sprida information, ge råd och anvisningar. Målet är ett friskt och tryggt Uppsala som utvecklas strukturerat och hållbart.

Vi har bedrivit verksamheten i enlighet med vår uppdragsplan. Vi har genomfört vårt uppdrag för vatten och avlopp, livsmedelstillsyn och tillståndsenheten.

Inom vatten och avlopp fick vi totalt in 50 procent fler bygglovsremisser än förväntat. Vi behövde därför använda resurser från natur och områdesskydd för att hantera ökningen av antalet inkommande ärenden inom vatten och avlopp. Därför har vi inte genomfört all den förebyggande tillsyn som var planerad för natur och områdesskydd.

För miljöskyddstillsynen har vi genomfört 88 procent av den förebyggande tillsyn som var planerad. Det innebär 562 tillsynsbesök hos 480 verksamheter.

För hälsoskyddstillsynen har vi genomfört 69 procent av den förebyggande tillsyn som var planerad. Det innebär att vi har besökt samtliga 531 verksamheter som ska ha besök men att några verksamheter inte har fått all den tid de har betalat för.

Den tillsyn som inte genomförts på verksamheter med årlig avgift kommer att genomföras under 2015.

Målet för lantmäterimyndigheten var att minska ärendebalansen med minst 40 stycken ärenden. Vi nådde inte upp till detta utan har en ärendebalans som ligger på samma nivå som 2013. Vi har under året stärkt upp kompetensen och är nu fullbemannade.

Nämnden gör ett överskott om 274 tkr för år 2014. Avgiftsfinansieringsgraden var 66 procent.

### **Bilagor**

1. Verksamhetsberättelse 2014
2. 5300 Nämndens analys
3. Uppdrag KFKS
4. KS Intern kontroll
5. VU2014\_MHN
6. Inriktningsmål
7. Minoritetspolicy
8. Jämställdhetsintegrering
9. Kompetensförsörjning, ledarskap och medarbetarskap

**Kopia:** Kommunstyrelsen

# Verksamhetsberättelse 2014

Fastställd vid  
miljö- och hälsoskyddsnämndens  
sammanträde 4 mars 2014

MHN 2014-1962

## Innehållsförteckning

<b>SAMMANFATTNING .....</b>	<b>4</b>
<b>TILLSYN, TILLSTÅNDSPRÖVNING OCH FÖRRÄTTNINGAR.....</b>	<b>5</b>
MILJÖSKYDDSTILLSYN .....	5
VATTEN OCH AVLOPPSTILLSYN .....	9
NATUR- OCH OMRÅDESSKYDD .....	10
HÄLSOSKYDDSTILLSYN .....	10
SAMHÄLLSBYGGNAD OCH MILJÖÖVERVAKNING.....	11
LIVSMEDELSTILLSYN.....	12
TILLSTÅNDSENHETEN.....	14
LANTMÄTERIMYNDIGHETEN .....	15
<b>VERKSAMHETSSTÖD OCH VERKSAMHETSUTVECKLING .....</b>	<b>17</b>
<b>MEDARBETARE OCH LEDARE .....</b>	<b>20</b>
<b>EKONOMISKT RESULTAT .....</b>	<b>21</b>
<b>UPPFÖLJNING INRIKTNINGSMÅL .....</b>	<b>23</b>

## SAMMANFATTNING

Den här verksamhetsrapporten omfattar miljö- och hälsoskyddsnämndens (nämndens) resultat 2014 i förhållande till uppdragsplanen 2014-2017.

Vårt uppdrag är att skapa en god livsmiljö och hållbar samhällsutveckling i Uppsala kommun. Det gör vi genom tillståndsgivning, tillsyn och förrättningar. Vi arbetar också förebyggande genom att sprida information, ge råd och anvisningar. Målet är ett friskt och tryggt Uppsala som utvecklas strukturerat och hållbart.

Vi har bedrivit verksamheten i enlighet med vår uppdragsplan. Vi har genomfört vårt uppdrag för vatten och avlopp, livsmedelstillsyn och tillståndsenheten.

Inom vatten och avlopp fick vi totalt in 50 procent fler bygglovsremisser än förväntat. Vi behövde därför använda resurser från natur och områdesskydd för att hantera ökningen av antalet inkommande ärenden inom vatten och avlopp. Därför har vi inte genomfört all den förebyggande tillsyn som var planerad för natur och områdesskydd.

För miljöskyddstillsynen har vi genomfört 88 procent av den förebyggande tillsyn som var planerad. Det innebär 562 tillsynsbesök hos 480 verksamheter.

För hälsoskyddstillsynen har vi genomfört 69 procent av den förebyggande tillsyn som var planerad. Det innebär att vi har besökt samtliga 531 verksamheter som ska ha besök men att några verksamheter inte har fått all den tid de har betalat för.

Den tillsyn som inte genomförts på verksamheter med årlig avgift kommer att genomföras under 2015.

Målet för lantmäterimyndigheten var att minska ärendebalansen med minst 40 stycken ärenden. Vi nådde inte upp till detta utan har en ärendebalans som ligger på samma nivå som 2013. Vi har under året stärkt upp kompetensen och är nu fullbemannade.

Nämnden gör ett överskott om 274 tkr för år 2014. Avgiftsfinansieringsgraden var 66 procent.

## TILLSYN, TILLSTÅNDSPRÖVNING OCH FÖRRÄTTNINGAR

### MILJÖSKYDDSTILLSYN

#### **Förebyggande tillsyn**

Vi har genomfört 88 procent av den förebyggande tillsyn som var planerad. Det innebär 562 tillsynsbesök hos 480 verksamheter. Den tillsyn som inte genomförts på verksamheter med årlig avgift kommer att genomföras under 2015.

Som en del i den förebyggande tillsynen har vi skickat ut information om vår tillsyn och om kraven i lagstiftningen. Vi har informerat om skyldigheten att rapportera innehav av köldmedia och om förbud att använda köldmedia HCFC från 2015. Vi har också informerat lantbrukare om att vi via fältspaning kontrollerar användning av bekämpningsmedel inom vattenskyddsområden.

#### *Avfall*

Vi har inlett tillsynsmöten med Uppsala Vatten för generella avfallsfrågor som inte är kopplade till en specifik anläggning så som Hovgården.

#### *Kemikalietillsyn*

Vi har genomfört tillsyn av försäljning av kemiska produkter i detaljhandeln i 20 butiker. Bland annat granskades förpackningsmärkning och barnskyddande förslutning. Hos sju av butikerna noterade vi brister. Två butiker sålde produkter utan svensk faromärkning. Vi har fattat fyra beslut om miljöanktionsavgift, om sammanlagt 40 000 kronor. Vid kontrollen upptäckte vi också att dessa företag inte var verksamhetsanmälda till Kemikalieinspektionens produktregister. Kemikalieinspektionen kommer nu att bedriva tillsyn på dessa företag.

#### *Lantbruk*

Fokus i tillsynen de senaste två åren har varit tillsyn av användning av kemisk bekämpning i vattenskyddsområde och användning av växtnäring inom lantbruket. Det här är områden som vi tidigare sett att vi behöver bevaka och vi kommer att fortsätta med tillsynen framöver.

#### *Dagvatten*

Tillsyn av dagvatten är ett nytt tillsynsområde och under 2014 har vi gjort tillsyn på Uppsala Vatten som är huvudman för ledningsnätet. Vi har också gjort tillsyn på kommunen som är ansvarig för det kommunala vägnätet samt Trafikverket som ansvarig för väg dagvattnet från statliga vägar. I tillsynen har vi tittat på egenkontroll, skötsel och underhåll av dammar och andra dagvattenanläggningar samt hur stor belastning utsläppet kan medföra för mottagande vattendrag.

Vi har även inventerat de inre vattenskyddsområdena inom Uppsala stad för att se om det finns fler verksamheter som skulle behöva tillsyn. Det visade sig att det inte fanns några ytterligare verksamheter som behöver tillsyn.

Vi har fått in ett antal anmälningsärenden för dagvattenanläggningar, både från Uppsala vatten och privata aktörer. Anmälningarna har gällt dammar, magasin samt ett nytt utlopp till Fyrisån.

#### *Förorenade områden*

I tillsynen över Trafikverkets bygge av tunnel och dubbelspår genom Gamla Uppsala hanteras förorenad mark (undersökningar, riskbedömningar, åtgärdande).

Uppsala är i expansiv i fas vilket innebär att flera förorenade områden blir berörda. Under 2014 har utvecklingen av resecentrum fortsatt och nya efterbehandlingsprojekt har påbörjats. Vid Ärna har ytterligare undersökningar av förekomst av perfluorerade ämnen utförts och höga halter har påträffats i grundvattnet.

I Librobäck har en kommunal deponi undersökts där exploatering av bostäder är aktuell. Den har visat sig innehålla mycket höga föroreningsnivåer och diskussioner om eventuell efterbehandling pågår med exploatörerna och kommunen.

I kvarteret Ångkvarnen och Skytteln pågår efterbehandling inför exploatering av bostäder. Föroreningar från tidigare gjuteriverksamhet, bränsleförvaring och träbehandling förekommer.

Kontoret för samhällsutveckling har påbörjat arbetet med nedlagda deponier och har lagt upp en plan inför 2015 gällande riskklassning av deponierna. På miljökontoret har vi gjort en analys av en nedlagd deponi under året.

### **Utveckling av tillsynen och kompetensutveckling**

Förändringar i lagstiftning och utveckling av miljömålsarbetet gör att nya tillsynsområden tillkommer. Tillsyn av dagvattenhantering, bygg- och rivningsavfall och kemikalietillsyn enligt Reach-förordningen är exempel på detta.

Vi har provat olika former av tillsyn av bygg- och rivningsavfall. Det är ännu svårt att avgöra i vilket skede vi effektivast kan utföra tillsyn inom detta område. Den tillsyn vi har gjort har bidragit till att öka medvetenheten hos entreprenörer om miljörisker. Många entreprenörer visste inte att de arbetade inom yttre/inre vattenskyddsområde och vilka krav det medför. Bland annat skulle anmälan om efterbehandling ha gjorts i några rivningsärenden på grund av att det handlade om åtgärder på förorenade byggnader.

Vi har utvecklat tillsynen för kontroll av oljeavskiljare på bensinstationer, fordonstvättar och verkstäder. För att säkerställa att dessa inte läcker ut förorenat vatten till omgivande mark har vi börjat begära femårsbesiktning av deras täthet. Vi har också arrangerat en utbildning om oljeavskiljare.

Vi har ändrat bedömningen av skyddsåtgärder mot spill vid påfyllningsplatser för drivmedelscisterner. Detta har vi gjort i samråd med verksamhetsutövare och andra kommuner.

Under 2014 började vi genomföra systemrevisioner på tillståndspliktiga verksamheter. Vi genomförde 13 systemrevisioner.

Vi har också arbetat med att formulera vilka krav vi ställer på avlopp från garage som inte är ansluta till kommunalt vatten och avlopp.

Under året har vi deltagit i kurser och seminarium om energieffektivisering, energitillsyn, dagvatten, förorenad mark, masshantering, kemikalietillsyn, nya författningar, PFAS, askhantering, bygg- & rivningsavfall och överskottsmassor, jordbrukstillsyn, avfallsstatistik och avloppsteknik.

Vi har också gjort studiebesök, deltagit i och anordnat nätverksträffar, deltagit i nationella projekt, arrangerat egna utbildningar, hållit föredrag och tagit emot studiebesök.

### **Behovet av tillsyn minskar**

Tillsynstiden baseras på en risk- och erfarenhetsbaserad taxa. Det innebär att utvecklingen hos verksamheterna som vi ser under tillsynen leder till förändringar i behovet av tillsynstid. Inför 2015 har 88 verksamheter som betalar årlig avgift fått mindre tillsynstid och 11 verksamheter fått ökad tillsynstid. Sju verksamheter som har haft årsavgift kommer att övergå till timavgift på grund av mindre tillsynsbehov. Under året har vi också registrerat 29 nya verksamheter vilket innebär att antalet verksamheter som betalar årlig avgift ökat från 348 till 377. Den totala tillsynstiden för dessa blir dock lägre inför 2015.

### **Uppföljande tillsyn**

Vi har genomfört den uppföljande tillsyn som behövts. Det innebär 164 timmar hos verksamheter med årlig eller timavgift och 166 timmar för hantering och uppföljning av köldmedierapporteringen. Behovet av uppföljande tillsyn är mindre hos verksamheter som betalar årsavgift jämfört med verksamheter som betalar timavgift. Det innebär att vi ser en positiv effekt hos de verksamheter som vi besöker regelbundet.

### **Inkommande ärenden**

Vi har uppnått målet på helår. Vi fick in 668 ärenden, en minskning med 56 ärenden jämfört med 2013. Vi använde mindre tid på anmälnings- och ansökningsärenden under 2014 jämfört med 2013 med undantag av anmälan om miljöfarlig verksamhet och information om brandfarlig vätska. Vi använde väsentligt mer tid för kemikalieutsläpp, klagomålsärenden, sanering av PCB, underrättelse om markförorening, kännedom om markundersökningar och remisser om vattenskyddsdispenser.

#### *Kemikalieutsläpp*

Under 2014 har petroleumföroreningar läckt ut till Fyrisån från okända källor. Vi har spårat läckagen till Librobäck men inte kunnat avgöra säkert vilken/vilka verksamheter som orsakar läckagen.

En lastbil välte vilket resulterade i att relativt stora mängder bränsle hotade att nå dagvattnet. Vi medverkade till att ansvariga tog fram ett kontrollprogram för att kontrollera utsläpp av olja och vid behov sanera oljan. Under våren skedde ett utsläpp av bioetanol vid en bergvärmeinstallation och ett antal dricksvattenbrunnar i omgivningen påverkades under sommaren. Installatören har genomfört en sanering. Ett antal mindre hydrauloljeutsläpp från maskiner/lastbilar har skett under året.

#### *Köldmedia*

380 av 440 verksamheter har lämnat in sina årsrapporter om utförd läckagekontroll i tid. Det är cirka 60 fler verksamheter än föregående år. Vi har beslutat om miljöstraffavgifter till ett 50-tal verksamheter som inte lämnat kontrollrapporten i tid eller som inte utfört läckagekontroll alls. Vi har gjort 15 tillsynsbesök vid anläggningar som enligt årsrapporten haft läckage. Uppföljande besök av anläggningar som läcker påbörjades under 2013 och under 2014 har vi lagt ett större fokus på dessa uppföljningar.

### **Uppföljning uppdrag**

Vi har deltagit i Kemikalieinspektionens nationella samverkansprojekt SMID 2014. Vi gjorde tillsynsbesök hos 10 återförsäljare av oäkta smycken. Syftet med inspektionerna var att informera om samt kontrollera om återförsäljare känner till och följer de regler som finns för



avgivande av nickel samt innehåll av bly och kadmium enligt Reach-förordningen. Ingen av återförsäljarna kände till informationsskyldigheten som butiken har gentemot kunder. Vid besöken köptes 1-2 smycken från varje butik som sedan skickades iväg för analys av nickel, kadmium och bly. Inga av de smycken som analyserades överskred de gränsvärden som gäller. Totalt sett deltog 110 kommuner i det nationella projektet och 408 smycken överskred gränsvärdena. Kemikalieinspektionen inleder nu inspektioner mot de 67 leverantörer som levererar smycken som inte uppfyller lagstiftningen.

Vi har genomfört ett tillsynsprojekt för att kontrollera avfallshanteringen på verksamheter som hanterar livsmedel. Syftet var att öka utsorteringen av förpackningar och matavfall samt att bedöma behovet av fortsatt tillsyn inom området. I första hand besöktes livsmedelsbutiker, restauranger och pizzerior. Det visade sig att företagen behöver bli bättre på att sortera ut matavfall och förpackningar från det brännbara avfallet. Av 217 besökta företag var det 87 som hade bra avfallssortering.

Vi har inte genomfört tillsyn av vilka krav förskolor ställer vid upphandling av varor eftersom förskolorna håller på att uppdatera sina rutiner.

### **Uppföljning effektmål**

För det nationella miljömålet *giftfri miljö* har vi gjort tillsyn hos fem statligt finansierade objekt. Vi har också gjort två av tre planerade ansvarsutredningar. Den sista kommer att göras i samband med kommande exploatering. Vi har däremot inte genomfört MIFO inventering (metodik för inventering av förorenade områden) av pågående verksamheter. Vi tar bort indikatorn i planen för 2015 och ersätter den med tillsyn av objekt med högre risk. Vi kommer då att prioritera bostäder och förskolor.

För det nationella miljömålet *ingen övergödning* har vi gjort tillsyn av kontrollplaner på jordbruk med växtodling istället för tillsyn av stallgödsel på fastigheter med djur utan återkommande tillsyn. Vi uppnår därför inte indikatorn för effektmålet men bedömer att den tillsyn vi har genomfört bidrar till att nå det nationella miljömålet ingen övergödning.

För inriktningsmålen kring *energieffektiva fastigheter* har vi tagit bort indikatorn om tillsyn för klarläggande om behov finns av energikartläggning hos verksamheter med stor energiutnyttjande. Det visade sig att alla verksamheter med stort energiutnyttjande (enligt definitionen) redan har kartlagts. Vi kommer följa upp resultatet av kartläggningen i den ordinarie tillsynen.

Vi har infört energi- och klimatfrågor i den ordinarie tillsynen av miljöfarliga verksamheter. Det innebär att vi i olika omfattningen på i stort sett alla verksamheter vi har tillsyn över bedriver energi- och klimattillsyn. Målet är att få företagen att kontinuerligt arbeta med energieffektiviserande åtgärder. En stor del av de tidigare besökta verksamheterna håller fortfarande på att genomföra åtgärder som tidigare kartläggningar eller utredningar föreslagit. Vår tillsyn har resulterat i att dokumentation i form av rutiner, redovisning och uppföljning av energiarbetet har förbättrats hos flertalet verksamheter. Vår fortsatta tillsyn på området syftar till att i ännu högre grad få Uppsalas företag att jobba med energieffektiviserande åtgärder.

Vi har genomfört riktad energi- och klimattillsyn hos fem stycken fastighetsbolag vars inriktning till största delen är bostäder. Syftet var att undersöka hur bolagen jobbar med energieffektiviserande åtgärder och få dem att kartlägga sin energianvändning om detta inte redan gjorts. Responsen har varit positiv och bolagen har förbättrat sina rutiner för att arbeta

med energihushållning. Vi kommer att fortsätta bedriva energi- och klimattillsyn på fastighetsbolag de kommande åren.

För inriktningsmålet om *mindre utsläpp av växthusgaser* har vi genomfört tillsyn på 15 stycken anläggningar där läckage av klimatpåverkande gaser skett. Tillsynen syftade till att få verksamhetsutövarna att arbeta aktivt för att förebygga och minska utsläppen genom förbättrade rutiner och utökad egenkontroll.

## **VATTEN OCH AVLOPPSTILLSYN**

### **Förebyggande tillsyn**

Vi har genomfört tillsynen enligt plan. Den administrativa inventeringen resulterade i att fler fastigheter än tidigare år behövde platsbesök. Vi gjorde därför 338 platsbesök vilket är 38 fler än beräknat.

### **Inkommande ärenden**

Årets första tertial fick vi in dubbelt så många bygglovremisser som förväntat på grund av att plan- och byggnadsnämnden fick in fler ansökningar. Det berodde också på att plan- och byggnadsnämnden började remittera ombyggnationer och strandskyddsärenden till oss. Dessutom får vi oftare tillbaka samma remissärende flera gånger. Under sista tertialen fick vi istället in hälften av förväntat. Totalt fick vi under året in 50 procent fler bygglovsremisser än förväntat.

Vi har avgjort 11 procent färre ansökningar om nya eller ombyggda enskilda avlopp än förväntat för hela året. Det beror på att antalet icke kompletta ansökningar har ökat och det innebär att handläggningstiden blir längre. Vi hade räknat med att de flesta som hade förbud som trädde i kraft i januari 2015 skulle ansöka på hösten. Istället fick vi in fler ansökningar på våren och sommaren. På grund av många inkommande ärenden under våren prioriterade vi bort tillsyn på områdesskydd och flyttade resurser till vatten och avlopp.

### **Uppföljning uppdrag**

Eftersom det kom in många fler ärenden än förväntat under våren så genomförde vi ett istället för tre planerade bygdegårdsmöten. Vi prioriterade också bort halvdagsseminariet för entreprenörer.

### **Uppföljning effektmål**

Vi har utfärdat 278 förbud som träder i kraft 15 januari 2017. Det motsvarar en minskning av fosforutsläpp på ca 330 kg. Det innebär att vi med god marginal uppnår effektmålet på att minska utsläppen av fosfor med 250 kg per år.

### **Utveckling av tillsynen**

Vi har effektiviserat den administrativa delen av tillsynen genom att inrätta en ny tjänst för den typen av handläggning. Tjänsten var till att börja på prov. Eftersom den nya tjänsten visade sig innebära avlastning för inspektörer och en effektivare tillsyn så är tjänsten från 2015 permanent.

Ett utvecklingsprojekt var att öka samordningen med kommunens bygglovenhet och få en effektivare process. Vi har gemensamt tagit fram en ny modell som innebär att vi varje vecka granskar inkommande ärenden gemensamt och en gång i månaden genomför gemensamma inspektioner.

Vi ersatte projektet handledning av examensarbete om reningsverk med ett arbete om kloridhalt i vattentäkter i Vreta-Ytternäs. Arbetet var en fortsättning på en kartläggning som genomfördes hösten 2013. Arbetet visar att vattentäkter i området är påverkade av saltvatten. Det innebär att bebyggelsen i området inte bör öka.

## **NATUR- OCH OMRÅDESSKYDD**

### **Förebyggande och uppföljande tillsyn**

Vi har inte genomfört all den förebyggande tillsyn som var planerad eftersom vi behövde använda resurser från områdesskydd för att hantera ökningen av antalet inkommande ärenden inom vatten och avlopp.

Fastigheter inom Björklinge-Långsjön har inventerats genom flygfoton. Det innebär att under 2015 kan inspektioner påbörjas både i Almunge som inventerades 2013, och i Björklinge. Till 2016 bedömer vi att tillsynen inom strandskyddet ligger i fas med den fleråriga tillsynsplanen. Vi bedömer att konsekvenserna av prioriteringarna är små och de berör inte fastighetsägare eftersom inga ärenden startats.

### **Inkommande ärenden**

Vi fick färre klagomål än förväntat. Vi bedömer att tillsyn inom strandskyddet innebär att antalet klagomål ökar. Eftersom tillsynen uteblev 2014 har ingen ökning skett. Övriga ärenden följde förväntat på helår.

Ungefär 10 procent av alla ärenden om dispens inom områdesskyddet överklagas vilket i jämförelse med andra ärenden är en hög andel. Sex ärenden har under året avgjorts i överinstans. I samtliga fall avlog överinstansen överklagandet.

### **Utvecklingsprojekt**

Vi har under året föreläst om Uppsala kommuns tillsynsplan för strandskyddet. Föreläsningarna har riktats till andra kommuner och för länsstyrelserna i Uppsala län och Västmanlands län i samband med handläggartreff.

## **HÄLSOSKYDDSTILLSYN**

### **Förebyggande tillsyn 2014**

Vi har genomfört 69 procent av den förebyggande tillsyn som var planerad. Det innebär att vi har besökt samtliga 531 verksamheter som ska ha besök men att några verksamheter inte har fått all den tid de har betalat för. Totalt är det 751 timmar förebyggande tillsyn som inte genomförts. Dessa kommer att genomföras under 2015.

Vi har deltagit i ett nationellt projekt om märkning av hårfärgningsmedel hos frisörer och detaljhandel. Projektet samordnades av Läkemedelsverket. Vi hade planerat att besöka 60 verksamheter. Vid besöken upptäckte vi att det var få avvikelser. Därför bedömde vi att det inte var effektivt att fortsätta granska fler verksamheter och vi avslutade projektet i förtid. Totalt besökte vi 32 verksamheter i projektet.

Vi har också deltagit i Folkhälsomyndighetens nationella tillsynsprojekt om inomhusmiljön i skolan. Projektet fortsätter under 2015 och rapporten kommer i slutet av 2015. Fokus för projektet är på ventilation, städning och egenkontroll inom dessa områden. Vi är också med i projektets referensgrupp. Tillsynen är en del av den förebyggande tillsynen på skolorna.

Dessutom har vi besökt 15 råkkolonier vilket är färre än tidigare år. Besöken på råkkolonier görs efter att viltvårdare rapporterar till oss. En anledning till minskningen av rapporter kan vara att råkan har fortsatt att minska och att de därför har övergivit flera kolonier. Kolonierna tillhör råkans nordligaste utbredningsområde och om trenden fortsätter kan råkan vara utrotad i Uppsala om 5-10 år.

### **Utveckling av tillsynen**

Förändrat klimat leder till fler episoder med värmebölja. Forskning visar att dödligheten vid värmebölja ökar och drabbar känsliga grupper särskilt hårt. Under 2014 har vi börjat undersöka beredskapen för värmebölja i tillsynen vid olika typer av boenden i kommunen. Tillsynen indikerar att det finns anledning att fördjupa frågeställningen och den kommer ingå i all tillsyn av boenden från och med 2015. Vi har också tagit kontakt med Folkhälsomyndigheten och Inspektionen för vård och omsorg. Det är idag inte klart vem som ska ha huvudansvaret för den här tillsynen och det saknas tillsynsvägledning.

### **Inkommande ärenden**

I och med att nya renhållningsföreskrifter för Uppsala kommun antogs våren 2014 handlägger vi ansökningar om uppehåll i sophämtningen. Ansökningarna om uppehåll i sophämtningen resulterade i 195 ärenden vilket motsvarar den största delen av inkommande ärenden inom hälsoskydd. Vi har tillsammans med Uppsala vatten och avfall AB tagit fram gemensamma rutiner som minimerar handläggningstiden. Vi bedömer att vi på sikt bör ta fram en e-tjänst för ansökan om uppehåll i sophämtningen.

Övriga inkommande ärenden har i stort sett varit som förväntat.

### **Uppföljning uppdrag**

Under 2013 fick vi uppdraget att med utgångspunkt från kommunens strukturöversikter för stadsdelar, undersöka om det finns skillnader ur hälsoskyddssynpunkt mellan olika stadsdelars boendemiljö och, om det framkommer skillnader, föreslå åtgärder för att motverka skillnaderna.

Vi har delvis genomfört uppdraget tillsammans med Arbets- och miljömedicin vid Akademiska sjukhuset. Vi har ingått i referensgruppen till projektet *Astma- och allergiprevention för nyanlända anhöriginvandrare* (ALPIN). Utgångspunkten i ALPIN är att det finns ett behov av anpassad information om astma och allergiprevention till nyanlända invandrarfamiljer. Projektet ska ta fram informationsmaterial och strategier för att förmedla information. Den 15 april 2015 hålls en slutkonferens i projektet. Därefter kommer vi att utvärdera om det går att slutrapportera uppdraget eller om det behövs ytterligare information.

## **SAMHÄLLSBYGGNAD OCH MILJÖÖVERVAKNING**

Uppdraget att initiera och medverka till ett utökat samarbete kring bullerproblematiken har inte genomförts. Regeringen föreslog i augusti en ny förordning för att reglera buller i den fysiska planeringen. Om förordningen antas blir förutsättningarna för uppdraget annorlunda jämfört med i dag. Vi väntar därför med ett seminarium tills det är klart om det blir nya regler om buller i planering.

Vi har inte fått in någon remiss inom området infrastrukturplaner inom väg och vatten. Istället har vi använt denna tid för att besvara remiss om ny avfallsplan och renhållningsordning.

Uppsala kommun skickar inte längre remisser om åtgärdsprogram för att klara miljö kvalitetsnormer. Vi har istället använt tiden till att delta i kommunens workshops för åtgärdsprogram inom luft och inom buller.

Vi har medverkat i arbetet för en kemikaliefri förskola. Barn- och ungdomsnämnden har huvudansvaret för arbetet. Frågan implementeras 2015 i tillsynen av förskolor.

### **Utveckling**

Vi har under 2014 påbörjat en översyn av vårt uppdrag på området. Samhällsbyggnadsförvaltningens kompetens på olika områden inom miljö- och hälsoskydd har successivt börjat förstärkas, till exempel inom vatten. Det gör att behovet av vår kompetens minskar och att tyngdpunkten i vår roll kan förskjutas mot granskning.

## **LIVSMEDELSTILLSYN**

### **Förebyggande tillsyn**

Vi har uppnått målen på helår för den förebyggande tillsynen och har utfört totalt 1371 besök hos livsmedelsföretagen i kommunen. Av dessa var 189 besök hos nystartade verksamheter. Samtliga anläggningar i riskklass 1-4 har fått årligt besök. Andelen oanmälda besök i den förebyggande tillsynen var 70 procent.

Vi har genomfört ett antal olika projekt inom den förebyggande tillsynen där vi genom provtagnings och kontroll av märkning kontrollerat redlighet, det vill säga att konsumenten inte blir vilseledd (se redovisade under uppföljning uppdrag). Vi har genomfört en inspektionsdag där samtliga inspektörer under samma dag besökte 47 butiker för att kontrollera märkning av hönsägg i butik. Vid 14 verksamheter konstaterades att vissa obligatoriska uppgifter saknades och vi lade sex saluförbud i samband med kontrollerna. Vi har också genomfört en inspektionskväll där samtliga inspektörer varit ute för att kontrollera varmhållning och nedkylning hos restauranger på kvällstid.

### **Uppföljande tillsyn**

Vi har genomfört 437 timmar extra offentlig kontroll i den uppföljande kontrollen, vilket är en ökning jämfört med tidigare år. Ökningen beror på att vi utfört mer kontrollbesök under 2014 jämfört med 2013.

### **Kompetensutveckling och utveckling av tillsynen**

Under året har vi utvecklat ett samarbete med livsmedelskontrollen i Västerås, Örebro och Stockholm. Dels kring planering och uppföljning på chefsnivå och dels på inspektörsnivå inom spårbarhetsområdet. Samarbetet kommer att vidareutvecklas under 2015. Utöver det har vi genomfört och haft flera studiebesök från andra kommuner.

Samtliga inspektörer har under året deltagit i utbildning om nya regler kring märkning av livsmedel och vi har under året informerat berörda företag om de nya reglerna som trädde i kraft i december 2014. Vi har också deltagit vid en EU-kurs om information och märkning för att stärka vår kunskap inom området.

Vi har under året arbetat med att öka vår kunskap inom kontroll av animaliska biprodukter. Vi deltar också i en nationell arbetsgrupp som leds av Sveriges kommuner och landsting inom området. Vi kommer att utföra utökad kontroll inom området under 2015 hos restauranger och butiker.

Vi har deltagit i olika kurser för att utveckla vår kunskap inom dricksvatten, sanktioner, kontroll av storhushåll samt generell kontrollmetodik. Detta stärker vår förmåga att hantera den större delen av kommunens livsmedelsföretag. För att stärka samverkan och skapa nationella och internationella nätverk har vi också deltagit vid nordiska tillsynskonferensen i Gävle samt vid en nationell livsmedelskonferens.

Vi har under året haft en examensarbetare som tittar på hur vi hanterar matförgiftningar samt hur antalet varierat över tid. Arbetet kommer färdigställas i början av 2015. Vi deltar också i ett treårigt projekt som leds av Livsmedelsverket med syfte att ta fram en nationell myndighetsgemensam handbok för hantering av livsmedelsburna utbrott.

Vi har köpt provtagningsutrustning för kontroll av rengöring hos livsmedelsföretagen och utbildat oss så att vi kan utveckla vår kontrollmetodik inom detta område under 2015.

Vi har också utvecklat våra rutiner för evenemangstillsyn samt gemensam kvällstillsyn inom livsmedels- och alkoholtillsynen. Vi har också tagit fram en årlig provtagningsplan för livsmedelskontrollen som börjar gälla från 2015.

### **Inkommande ärenden och myndighetsservice**

Vi har uppnått målen på helår. Vi har besvarat två nationella remisser om provtagning av livsmedel samt regler för nya livsmedel samt genomfört flera föredrag på begäran.

Vi har hanterat 116 klagomål och 194 matförgiftningar under året, varav 57 ledde till inspektioner. Under hösten har vi arbetat intensivt tillsammans med smittskyddsenheten och nationella myndigheter kring ett utbrott av hepatit A där orsaken inte kunnat fastställas.

Under året har vi också förberett för en tjänst som är kopplad till kartfunktionen på Uppsala kommuns webbplats. Tjänsten, som kommer att införas under våren 2015, kommer att göra det möjligt för konsumenten att se resultat från genomförda livsmedelskontroller hos Uppsalas livsmedelsföretag.

### **Uppföljning uppdrag**

Vi har genomfört våra uppdrag.

#### *Vidareutveckla planen för livsmedelskontrollen*

Vi har under året vidareutvecklat planen för livsmedelskontrollen så att vi kan följa upp samtliga parametrar som vårt ärendesystem ECOS stödjer. Inom ramen för detta utvecklingsarbete har vi tillsammans med livsmedelscheferna i Örebro, Västerås och Stockholm varit på studiebesök hos Födevarestyrelsen i Köpenhamn för att lära av deras planering och uppföljningsverktyg. Vi har också deltagit i Livsmedelsverkets chefskurs inom planering och uppföljning för att stärka kunskapen inom området.

Inför 2015 går vi över till planering av antal besök över 3 årsperiod där vi dessutom kvalitetssäkrar planering av antal inspektioner och revisioner per verksamhet för att säkerställa kvaliteten i kontrollen. När det gäller antal undersökta relevanta kontrollområden över tid så inväntar vi utveckling av ett nationellt system.

#### *Redlighetskontroll*

Under året har vi genomfört ett redlighetsprojekt avseende äkthet hos basmatiris. Projektet var ett utvecklingsprojekt för att testa en ny kontrollmetod för att kunna avgöra vad som är äkta basmatiris. Projektet visade att metoden är användbar och av de 10 undersökta proverna var

det ett som inte fick säljas som basmatiris. Projektet nominerades av Livsmedelsverket till Sveriges bidrag till årets nordiska tillsynsprojekt.

Utöver det har vi deltagit i två omgångar av ett nationellt projekt om spårbarhet i restaurangledet där totalt 42 kontroller genomförts i Uppsala. I projektet upptäcktes en felaktig marknadsföring där nötkött salufördes som kalvkött. Dessutom upptäcktes två verksamheter som inte var registrerade.

Vi har också deltagit i två omgångar undersökningar av förekomst av hästkött, svinkött och fågelkött i nötköttsprodukter inom ramen för EU:s uppföljning efter hästköttsskandalen. Vi har tagit 21 prover och inga felaktiga prover upptäcktes.

Vi har deltagit i Livsmedelsverkets riksprojekt om närings- och hälsopåståenden där vi kontrollerat märkning av bröd. Vi har också deltagit i Livsmedelsverkets projekt för kontroll av art och vikt hos fisk. Projektet genomfördes i november och vi tog fyra prover. Resultaten från proverna är inte klara än.

Vi har också inlett ett samarbete med miljöförvaltningar i Stockholm, Örebro och Västerås inom spårbarhetsområdet. Vi har startat en spårbarhetsgrupp för att utveckla vår kunskap och kontroll inom spårbarhetsområdet. Syftet är att bli bättre på att upptäcka eventuella felaktigheter i livsmedelskedjan. Inom ramen för samarbetet har vi bland annat gjort ett studiebesök hos gränskontrollen på Arlanda.

#### *Utveckla kontrollen av internhandel med livsmedel under 2014-2015*

Vi har under året påbörjat vår kontroll av internhandel med livsmedel. Projektet genomförs tillsammans med Stockholms miljöförvaltning och vi har hittills gjort ett antal sökningar på försäljningssidorna Blocket och Tradera. När vi upptäckt livsmedelsföretag så har vi meddelat ansvarig kontrollmyndighet som följt upp verksamheten där den är registrerad. Utöver det har vi tagit fram informationsmaterial kring reglerna för försäljning via internet samt interna instruktioner för hur vi kan utnyttja internet inom vår tillsynsverksamhet. Projektet fortsätter under 2015 och kommer att sammanställas i en rapport som ska vara klar 2015. Efter det kommer kontrollen utgöra en del av normala kontrollen.

## **TILLSTÅNDSENHETEN**

### **Förebyggande tillsyn, inkommande ärenden och myndighetsservice**

Vi har uppnått målen för tillsynen på helår. Det innebär att vi har utfört 263 besök på verksamheter med serveringstillstånd och 121 besök hos verksamheter med tillstånd för tobak, folköl och läkemedel. Utöver det har vi utfört inre tillsyn enligt plan samt hanterat inkommande ärenden enligt fastlagda handläggningstider.

Vi har haft möjlighet att genomföra en av två planerade utbildningar inom ramen för STAD-utbildningen. Utbildningen genomför vi tillsammans med läkare och polis. Eftersom samtliga medarrangörer inte hade möjlighet att delta vid höstens utbildningstillfälle så innebär det att vi sköt på höstens utbildning till våren 2015. Vi har däremot genomfört samtliga utbildningar för nationerna inom ramen för ansvarsfull alkoholservice.

Vi har intensifierat vår tillsyn av handel med illegal tobak tillsammans med polisen. Tillsynen har lett till ett flertal sanktionsbeslut under året. Vi har också deltagit vid en utbildning och en konferens om tobakstillsyn som länsstyrelsen arrangerat. Dessutom har vi varit på studiebesök på Arlanda för att lära oss om kontroll av illegal införsel av tobak. Detta har stärkt vår förmåga att hantera denna tillsyn.

Vi har också fortsatt vårt fokus med kontroll av matutbud hos verksamheter med serveringstillstånd.

### **Kompetensutveckling och utveckling av tillsynen**

I början av året lanserade e-tjänster för alla våra ansökningar och tillstånd för verksamheter med serveringstillstånd. Tjänsterna har varit mycket uppskattade hos verksamhetsutövarna och de blev också nominerade till priset E-diamond Award i samband med e-förvaltningsdagarna 2014.

Vår tillsynsmodell har utvecklats så att när det finns behov utför vi längre besök på varje ställe. För tobakstillsynen har vi också ökat tillsynen av verksamheter med stor andel tobaksförsäljning så att vi gör tätare besök hos dessa verksamheter. Vi har också utvecklat vår gemensamma tillsyn tillsammans med livsmedelskontrollen.

Vi samarbetar hela tiden aktivt tillsammans med polisen, skatteverket och brandförsvaret för att utföra en effektiv tillsyn av verksamheter med serveringstillstånd samt verksamheter med försäljning av tobak och folköl.

Vi har tagit fram ett informationsblad till nationernas personal om reglerna kring serveringstillstånd, bladet ska ingå i en vägledning om alkoholservice för nationerna.

Vi har tagit fram förslag och nämnden har beslutat om nya avgifter för tillfälliga tillstånd.

Vi har arrangerat en två dagars handläggartäff i Uppsala för ett antal kommuner inom samarbetet KNYCK där alkoholfrågor diskuteras. Arrangemanget var uppskattat och var en vidareutveckling av tidigare handläggartäffar.

Vi har tagit fram en tillsynsmodell för tillsyn av rökfria miljöer på skolgårdar. Modellen kommer att införas under 2015 genom hälsoskyddet på miljöförvaltningen.

Vi har infört en ekonomiintegration mellan ekonomisystemet Agresso och ärendehanteringssystemet AlkT som ska göra arbetet mer effektivt i samband med fakturering och därmed frigöra tid för mer tillsyn. Ekonomiintegrationen gör att vi kan använda statistiken i vår tillsyn samt använda uppgifter i våra remissvar till Lotteriinspektionen.

Vi har också reviderat våra riktlinjer för serveringstillstånd samt interna rutiner för tillsynen.

Under 2014 har tre beslut fattats om nya tillstånd för lotterier. Tillsyn enligt lotteri lagen utförs av Föreningsservice (Teknik & Service, Uppsala kommun) på uppdrag av miljö- och hälsoskyddsnämnden.

## **LANTMÄTERIMYNDIGHETEN**

### **Förrättningar, myndighetsservice och ärendebalans**

Lantmäterimyndigheten har på grund av låg bemanning haft en hög ärendebalans under många år. Målet för 2014 var att minska ärendebalansen med minst 40 stycken ärenden. Vi nådde inte upp till detta utan har en ärendebalans som ligger på samma nivå som 2013.

Den största anledningen till att vi inte når målet är att vi under året valde att fokusera på att bemanna upp myndigheten med fler lantmätare. Vår plan var att anställa personer med erfarenhet som lantmätare, som direkt kunde arbeta självständigt med förrättningar. Under rekryteringsprocessen visade det sig detta vara svårare än vad vi räknat med. Istället valde vi



då att anställa fler nyutexaminerade lantmätare, för att stärka upp kompetensen på sikt. Detta medförde att befintliga medarbetare fick lägga fler timmar på introduktion och upplärning av nya medarbetare. En investering som vi räknar med kommer betala sig under 2015 och framåt.

Under 2014 har vi anställt nio lantmätare och två ingenjörer. Vi har förstärkt vår kompetens när det gäller GIS-frågor.

Efter denna insats för att stärka upp myndigheten, är vi nu fullbemannade och kommer gå in i 2015 med betydligt större kapacitet för att minska ärendebalansen.

### **Utvecklingsprojekt**

Inför samlokaliseringen som miljöförvaltningen gjorde under 2014 påbörjades ett stort samarbetsprojekt tillsammans med enheten för detaljplanering, enheten för bygglov, enheten för exploatering samt enheten för egendomsförvaltning. Ett projekt som resulterade i en plan för hur samarbetet mellan lantmäterimyndigheten och övriga avdelningar ska bedrivas framöver. Projektet har tagit tid från arbetet med förrättningar men vi bedömer att det kommer leda till ett mer effektivt arbetssätt, med fler antal avslutade ärenden som följd.

Som ett led i att effektivisera våra egna interna processer och därmed ytterligare öka antalet beslut per år, har vi påbörjat ett stort projekt där vi kartlägger samtliga processer inom myndigheten. Vi bedömer att detta leder till effektiviseringsvinster, så väl i förrättningsprocessen, som i övriga uppgifter vi utför på myndigheten.

Vi har skjutit projektet med att gå över till digital ärendehantering till 2015. Vi har istället lagt fokus på förrättningsärenden, nya medarbetare och utvecklingen av samarbetet med övriga kontor i kommunen.

## VERKSAMHETSSTÖD OCH VERKSAMHETSUTVECKLING

Kommunens administrativa organisation har förändrats under året. I samband med det har vi avvecklat avdelningen för verksamhetsstöd. En stor del av det administrativa stödet till kontoret utförs efter omorganisation av medarbetare på de staber som skapats på kommunledningskontoret.

Under 2014 har lantmäterimyndigheten flyttat från Stationsgatan till Kungsporten. Genom att samla alla medarbetare har vi skapat bättre förutsättningar för att stärka samarbetet på kontoret och för att stärka styrning och ledning. Flytten har också gett lägre lokalkostnader.

### Uppföljning uppdrag

Vi har färdigställt kontorets beredskapsplan, utbildat kontoret avseende planen samt genomfört en kontorsgemensam beredskapsövning. Övningen genomfördes med hjälp av ett externt företag. Övningen har också utvärderats och summeringen är att kontoret har en god beredskap att hantera en krishändelse men att det finns vissa förbättringsområden som vi ska arbeta vidare med under 2015.

Arbetet med att införa garanti- och handläggningstider på lämpliga områden har genomförts under året. Beslut kommer att fattas på miljö- och hälsoskyddsnämndens sammanträde i april 2015.

Vi har handlagt nedanstående ärendetyper inom de angivna handläggningstiderna.

Ärendetyp	Tid (veckor)
<i>Med handläggningstid avses här den längsta tid som åtgår för handläggning tills beslut delgetts sökanden. Tidsangivelserna avser ärenden med kompletta handlingar. 95 % av ärenden inom respektive ärendetyp ska handläggas inom angiven tid. Ärenden där myndigheten inte kan påverka handläggningstiden, till exempel vid överklaganden och där svar inväntas från annan instans ingår inte.</i>	
Anmälan/ansökan värmepump	2
Ansökan befrielse från hämtning hushållsavfall	4
Ansökan dispens slamtömning	2
Anmälan egen kompost	2
Ansökan enskilt avlopp	6
Anmälan försäljning av folköl och tobaksvaror	1
Ansökan cateringverksamhet för slutet sällskap	1
Ansökan stadigvarande serveringstillstånd (till allmänheten)	8
Ansökan tillfälligt serveringstillstånd (till allmänheten)	6
Ansökan tillfälligt tillstånd (slutet sällskap)	4
Fastighetsförteckning	6
Fastighetsregistrering	2
Kontroll av plankartans grundkarta	5

Vi har inte tagit fram indikator och inriktningsmål i arbetet med jämställdhetsintegrering. Arbetet har istället inriktats på att kartlägga för vilka ärendetyper vi kan få fram statistik uppdelat på kön och om den är relevant för hur vi möter kund.

Vi har inte genomfört den oberoende utvärderingen av språket i våra dokument och skrivelser vi planerat. Vi bedömde att det inte skulle ge den effekt som det var tänkt. Istället har vi lagt resurser på att utveckla våra mallar. Därmed har vi lagt grunden för att våra skrivelser ska bli lättare att förstå.

### **Uppföljning effektmål**

Vi bedömer att vi kommer nå ett Nöjd-kund-index (NKI) på 75 för serveringstillstånd men inte för övrig tillsyn. Den kommunala lantmäterimyndigheten omfattas inte av de myndighetsområden som mäts inom den NKI-undersökning Uppsala kommun deltar i. Vi har därför valt att själva lägga till det området för att få motsvarande information om kundens upplevelse inom alla våra myndighetsområden.

Vi deltar i den kommungemensamma gruppen för arbetet med nöjd kund och följer de handlingsplaner som vi har tagit fram för att förbättra kundnöjdheten. Det innebär bland annat att vi har tagit fram mål på avdelnings- och individnivå. En del i att öka NKI har varit att avdelningschef respektive kollega deltagit vid inspektioner/tillsynsmöten och lämnat feedback till inspektör om bemötande och tydlighet. Vi bedömer att vi kommer nå målet för planperioden.

Vi har börjat arbeta med enklare e-tjänster och moduler som kopplas till våra ärendehanteringssystem. Därför är det inte längre relevant att använda indikatorn med antal e-tjänster. För de e-tjänster som infördes 2013 och som tagits i bruk fullt ut under den första delen av året visar de första mätningarna av användningen av tjänsterna stor variation. Därför ger inte den gemensamma indikatorn en rättvis helhetsbild. Vi bedömer att arbetet med införandet av e-tjänster ger den tänkta effekten men indikatorn behöver utvecklas för att kunna visa effekterna på ett bra sätt.

<b>Andel ärenden som kommer in via e-tjänst</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
Registrering livsmedelsanläggning	34 %	41 %
Anmälan om hemkompostering	34 %	90 %
Ansökan om serveringstillstånd	-	15 %
Anmälan om lokal vid catering	-	95 %
Registrering av serveringsansvarig	-	53 %

### **Kommunikation**

Vår kommunikation är en nyckel till att lyckas i tillsynen och stärka kundnöjdheten. Under året har vi tagit fram en manual för vilka begrepp och namn vi använder när vi kommunicerar externt. Kommunikationsarbetet under hösten har inriktats på att genomföra bytet av namn till miljöförvaltningen. Namnbytet gäller från 1 januari 2015.

Vi skrivit om våra mallar och informationsblad så att de blir lättare att förstå. Vi har också gjort ett omfattande arbete med överföring av information till nya uppsala.se. Vi har lagt ner mycket arbete på faktagranskning av de sidor som webbredaktionen skrivit om i klarspråk.

### **Utveckling av finansiering**

Vår verksamhet finansieras i huvudsak av avgifter från de kunder som omfattas av tillsyn, förrättning och inspektion.

Nämnden fattade i februari beslut om uppföljning och revidering av taxan, i enlighet med beslutet i kommunfullmäktige 2012. Revideringen fastställdes sedan vid kommunfullmäktiges

sammanträde i december. Vi har under året inlett ett arbete med att se över timavgifterna och det sätt de beräknas på. Arbetet ska vara slutfört före sommaren 2015.

I arbetet med 2015års budget har vi gjort en genomgång av principerna för fördelning av kommunbidraget. Det gör att vi på ett mer tydligt sätt än tidigare kan säkerställa principen att tillsyn finansieras av den som bedriver tillsynspliktig verksamhet.

## MEDARBETARE OCH LEDARE

Vi har under året arbetat fram ett samlat dokument för ledning och utveckling av kontorets arbete. Det dokumentet har alla medarbetare sedan varit delaktiga i att bryta ned på respektive avdelning. Inom ramen för detta arbete har vi gemensamt identifierat ett antal målprojekt som ska vidareutveckla verksamheten.

Inom arbetet med kommunens arbetsgivarpolicy har vi arbetat igenom de olika riktlinjerna under året. Det arbetet har sedan lett till att vi startat målprojekt inom kompetensförsörjning, lönebildning och attraktiv arbetsgivare. Arbetet fortsätter under 2015. Avdelningscheferna deltar i kommunens satsning på ledarskapsutveckling, Farax 360.

Efter 2013 års psykosociala skyddsround har vi arbetat med upplevd stress. Alla avdelningar har diskuterat arbetsbelastning och stress på arbetsplatsträff. En av kontorets utbildningsdagar handlade om planering av det egna arbetet för att minska upplevd stress. Den andra utbildningsdagen handlade om kommunikation, med utgångspunkt i vår kommunikationsplattform.

## EKONOMISKT RESULTAT

Nämnden gör ett överskott om 274 tkr för år 2014. Vid delårsbokslutet i augusti reviderade vi ned intäkterna med 1000 tkr. Det svarade väl mot de faktiska intäkterna för helåret och de kostnader vi sedan hade för att leverera tillsyn och förrättningar.

### **Politisk verksamhet**

Den politiska verksamheten gör ett överskott om 124 tkr. Det har uppstått genom mindre arvodesutbetalningar än budgeterat samt att nämndens Ipads inte bytts ut vilket var budgeterat.

Nämnden har genomfört tio sammanträden och har fattat beslut i 26 myndighetsärenden och 29 remissärenden. De vanligaste ärendetyperna har varit dispenser från föreskrifter för naturreservat, alkoholärenden och planremisser.

### **Infrastruktur, stadsutveckling, skydd m.m.**

Verksamheten gör ett överskott om 150 tkr. Inom miljöskydd har förutbetalda intäkter om 400 tkr förts till 2015. Inom hälsoskydd har förutbetalda intäkter om 814 tkr förts till 2015. Båda posterna avser fasta tillsynsavgifter som tagits in men där tillsynen inte genomförts hos kund.

Inom verksamheten gör lantmäterimyndigheten ett underskott om 500 tkr. Det beror på en lägre förrättningstakt än budgeterat vilket i sin tur kommer av hög medarbetaromsättning. Bemanningen har stabiliserats under året vilket gör att avdelningen ska kunna hålla planerad produktion under 2015.

Livsmedelskontrollen gör ett överskott om 278 tkr. Det beror på ökade intäkter tillsammans med bidrag från myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) för deltagande i ett projekt på nationell nivå. Miljötillsynen gör ett överskott om 271 tkr. Överskottet kommer av en budgeterad e-tjänst vi valde att inte skapa, då vi förstod att kundnyttan skulle bli alltför liten. Tillståndsenheten gör ett överskott om 75 tkr vilket förs till verksamhetens balanskonto.

### **Uppföljning effektmål**

Vi har inte uppnått målet för att avgiftsfinansieringsgraden ska vara 68 procent. Resultatet för 2014 var 66 procent. Det är faktureringen till kund som ligger en miljon lägre än budgeterat. Bakom det ligger mindre produktionsvolym, ca 850 timmar. Detta påverkar inte åtskillnaden mellan olika finansieringskällor. Arbete med kund har finansierats via avgifter och arbete som ska vara kommunbidragsfinansierat har bekostats av kommunbidrag.

Under 2014 har vi inte ingått några avtal i servicen kring nämndens arbete. Det gör att *plan för konkurrensutsättning* inte varit aktuell att tillämpa.

## Ekonomiskt resultat

	Utfall 2014	Prognos augusti 2014	Budget 2014
Taxor och avgifter	-33 084	-33 909	-34 280
Försäljning verksamhet och entreprenader	-2 396	-2 104	-2 390
Kommunbidrag	-18 622	-18 622	-18 622
Övriga intäkter	-130	-698	-1 007
<b>Summa intäkter</b>	<b>-54 232</b>	<b>-55 333</b>	<b>-56 299</b>
Köp av verksamhet	3 107	3 471	2 360
Lön och PO	36 779	36 942	39 884
Övr pers. kostnader	1 491	1 392	1 907
Lokalkostnader	3 987	3 983	4 007
Övr verks. kostnader	8 472	7 905	8 013
Transf, avskrivningar och finansiella kostn.	122	151	128
<b>Summa kostnader</b>	<b>53 958</b>	<b>53 844</b>	<b>56 299</b>
<b>Periodens resultat</b>	<b>-274</b>	<b>- 1 489</b>	<b>0</b>

## UPPFÖLJNING INRIKTNINGSMÅL

### Effektmål inom verksamhet

Gifrfri miljö (Nationellt miljömål)			
Effektmål	Indikatorer/nyckeltal, nuläge	Plan 2014	Resultat och kommentar
Förorenade områden är åtgärdade i så stor utsträckning av de inte utgör något hot mot människors hälsa eller miljön. Samlad och kvalitetssäkrad information finns tillgänglig.	Ansvarsutredningar, historiska föroreningar.	3	Ej uppnått Resultat 2 av 3 Den sista görs i samband med exploatering 2015
	Tillsyn av statligt finansierade objekt	4	Uppnått Resultat 5
	MIFO-inventering av pågående verksamheter	6	Ej uppnått Indikatorn ersätts inför 2015 med tillsyn av objekt med högre risk

I Uppsala kommuns verksamhet och dess geografiska område är utsläppen av växthusgaser minst 45 procent lägre per capita 2020 jämfört med 1990 och fortsätter att minska. (KF:s inriktningssmål 6.2.6 samt riktlinje 5, 6 EU 2020).

Kommunens fastigheter är energieffektiva (KF:s inriktningssmål 6.2.7).

Effektmål	Indikatorer/nyckeltal, nuläge	Plan 2014	Resultat och kommentar
Verksamheter med hög energiförbrukning och stor besparingspotential ska ha kunskap om sitt energitnyttjande och arbeta med åtgärder för att minska sin klimatpåverkan.	Tillsyn för klarläggande av om behov finns av energikartläggning hos verksamheter med stort energitnyttjande (i huvudsak mer än 1 GWh/år i förbrukning och med stor andel el.)	15 st	Borttaget i april eftersom dessa verksamheter redan hade kartlagts.
	Frågor angående energianvändning ställs i ordinarie tillsyn till utvalda branscher.	Objekt med tillsyn 2014	Uppnått
Fastighetsbolag ska ha kunskap om sitt energitnyttjande och arbeta med åtgärder för att minska klimatpåverkan	Tillsyn för klarläggande av om behov finns av energikartläggning hos fastighetsbolag.	5	Uppnått



Ingen övergödning. (Nationellt miljömål)			
Effektmål	Indikatorer/nyckeltal, nuläge	Plan 2014	Resultat och kommentar
Övergödning till följd av utsläpp av fosfor från enskilda avlopp ska minska med minst 250 kg per år fram till utgången av 2015.	Andel fastigheter med WC och enskilt avlopp som saknar efterföljande rening.	10 %	Uppnått
	Minskade fosforutsläpp (kg/år) från enskilda avlopp.	250 kg	Uppnått
Övergödning till följd av utsläpp av fosfor från stallgödsel ska minska	Tillsyn av gödselhantering på fastigheter med djur utan återkommande tillsyn	30 st	Uppnått Indikatorn ersatt med tillsyn av kontrollplaner på jordbruk med växtodling

## Effektmål inom verksamhetsutveckling

<p>I kommunens förvaltning och vid service och kontakt med medborgare samt förtroendevalda är digitala tjänster norm. (KF:s inriktningsmål 6.1.2, riktlinje 4 EU2020)</p> <p>Moderna och användarvänliga IT-system är en naturlig del av verksamheten som ger lägre administrativa kostnader och högre service till medborgarna. (KF:s inriktningsmål 6.1.7)</p>			
Effektmål	Indikatorer/nyckeltal, nuläge	Plan 2014	Resultat och kommentar
Företag och allmänhet erbjuds och använder digitala tjänster som underlättar kontakter.	Totalt antal e-tjänster. Nuläge: två e-tjänster införda 2013, totalt 7.	9	Borttaget i april eftersom indikatorn inte är relevant för att mäta effekten.
	Andel ärenden som kommer in via e-tjänst inom de områden där e-tjänster erbjuds ökar varje år.	+ 5 %	Uppnått Utveckling av indikatorn pågår.
	Samtliga handlingar till nämnden distribueras digitalt. Pappersutskick till nämnden minskar. Utgångsläge 2012 – samtliga handlingar skickas ut med post.	100 %	Uppnått

<p>Uppsala har ett bra företagsklimat som främjar tillväxt. (KF:s inriktningsmål 5.7, policy för hållbar utveckling)</p> <p>Uppsala Kommun är rankad som en av landets mest attraktiva företagarkommuner. (KF:s inriktningsmål 6.2.1, riktlinje 6 EU2020)</p>			
Effektmål	Indikatorer/nyckeltal, nuläge	Plan 2014	Resultat och kommentar
Näringslivet och övriga intressenter ska uppleva nämndens arbete som viktigt och uppleva ett positivt bemötande.	<p>Resultat från nämndens serviceundersökning. Andel i % av svarande som svarat att de är mycket nöjda med kontoret som helhet (8-10 av 10), nuläge 2013: 63 %</p> <p>Resultat från Stockholm Business Alliance (SBA) NKI</p> <p>Miljö- och hälsoskyddstillsyn inkl. livsmedel: 67 (2013)</p> <p>Resultat från SBA NKI.</p> <p>Serveringstillstånd: 75 (2013)</p>		<p>Vi har inte gjort egen serviceundersökning eftersom mätning av NKI genomfördes kontinuerligt 2014.</p> <p>De preliminära resultaten visar en uppåtgående trend.</p> <p>Nämnden bedömer att effektmålet för hela planperioden kommer uppnås.</p>

Uppsalaborna är delaktiga i samhällsutvecklingen och har förtroende för demokratin (KF:s inriktningsmål 5.1, policy för hållbar utveckling).

Kommunens medborgare och företagare har förtroende för nämndens handläggning. (Nämndens effektmål).

Effektmål	Indikatorer/nyckeltal, nuläge	Plan 2014	Resultat och kommentar
Medborgare och företagare och organisationer ska uppleva myndigheten som rättssäker.	Resultat från SBA NKI för delfrågor kring upplevd rättssäkerhet.		Mätning av NKI genomfördes kontinuerligt 2014.
	Miljö- och hälsoskyddstillsyn inkl. livsmedel: 66 (2013)		De preliminära resultaten visar en uppåtgående trend.
	Serveringstillstånd: 73 (2013)		Nämnden bedömer att effektmålet för hela planperioden kommer uppnås.
	Handläggningstider hålls.	95 %	Uppnått

## Effektmål inom medarbetare och ledare

Uppsala kommun är en modern och attraktiv arbetsgivare där alla medarbetarna är medskapande och delaktiga. (KF:s inriktningsmål 6.7.1)			
Effektmål	Indikatorer/nyckeltal, nuläge	Plan 2014	Resultat och kommentar
Medarbetarna upplever att de är en del av en medskapande effektiv organisation där det finns en stolthet över att arbeta i Uppsala kommun.	MMI för miljökontorets medarbetare Nuläge 2012: 60 av 100) Kommunens undersökning utförs vartannat år.	68	Måluppfyllelsen för 2014 går inte att bedöma eftersom medarbetarundersökningen inte har genomförts. Nämnden bedömer att årsvärdet för indikatorn kommer nås vid nästa undersökning. Nämnden bedömer att effektmålet för hela planperioden kommer att uppnås.

Sjukfrånvaron bland kvinnor och män är låg. (KF:s inriktningsmål 6.7.2)			
Effektmål	Indikatorer/nyckeltal, nuläge	Plan 2014	Resultat och kommentar
Fortsatt låg sjukfrånvaro	Sjukfrekvens (antal sjukdagar/100 arbetade dagar). Nuläge: sjukfrekvens 1 januari – 31 juni 2013: 3,16	< 3,1	Uppnått Resultat 1,81

Medarbetare i Uppsala kommun har en trygg arbetsmiljö. (KF:s inriktningsmål 6.7.3)			
Effektmål	Indikatorer/nyckeltal, nuläge	Plan 2014	Resultat och kommentar
Medarbetare vid miljökontoret upplever att de har en rimlig belastning och en fysiskt bra arbetsmiljö.	Andel medarbetare som upplever arbetsmiljön som mycket trygg, nuläge mäts hösten 2013.		Måluppfyllelsen kan inte bedömas eftersom indikatorer inte tagits fram som planerat. Med ytterligare insatser framöver bedömer nämnden kunna uppnå effektmålet för planperioden

Medarbetare ska erhålla den sysselsättningsgrad de önskar inom ramen för verksamhetens behov. (KF:s inriktningsmål 6.7.4)			
Effektmål	Indikatorer/nyckeltal, nuläge	Plan 2014	Resultat och kommentar
Alla medarbetare som anställs tillsvidare ska erbjudas en anställning på 100 %.	Anmärkning: 2012 har samtliga tillsvidareanställda en anställning på 100 %.	100 %	Uppnått

Kommunens medarbetare uppfattas som kompetenta, effektiva och serviceinriktade. (KF:s inriktningsmål 6.7.5)			
Effektmål	Indikatorer/nyckeltal, nuläge	Plan 2014	Resultat och kommentar
Kompetensutvecklingen hålls aktuell och speglar kontorets behov.	Medarbetare har genomfört aktiviteter i individuella kompetensutvecklingsplaner.	75 %	Uppnått
Kommunens medborgare och företagare upplever kontorets medarbetare som effektiva.	Resultat från SBA NKI för delfrågor kring upplevd effektivitet. Miljö- och hälsoskyddstillsyn inkl. livsmedel: 68 (2013) Serveringstillstånd: 75 (2013)		Mätning av NKI genomfördes kontinuerligt 2014. De preliminära resultaten visar en uppåtgående trend. Nämnden bedömer att effektmålet för hela planperioden kommer uppnås.
Kommunens medborgare och företagare upplever ett gott bemötande i kontakter med kontorets medarbetare.	Resultat från SBA NKI för delfrågor kring upplevt bemötande. Miljö- och hälsoskyddstillsyn inkl. livsmedel: 71 (2013) Serveringstillstånd: 81 (2013)		
Kommunens medborgare och företagare upplever kontorets medarbetare som kompetenta.	Resultat från SBA NKI för delfrågor kring upplevd kompetens. Miljö- och hälsoskyddstillsyn inkl. livsmedel: 67 (2013) Serveringstillstånd: 77 (2013)		

## Effektmål inom finansiering

Driftskostnader, räntekostnader och avskrivningar för gjorda investeringar ska rymmas i kommunens driftsbudget och ekonomin i varje verksamhet ska vara i balans. (KF:s inriktningsmål 6.1.1)			
Effektmål	Indikatorer/nyckeltal, nuläge	Plan 2014	Resultat och kommentar
Nämndens ekonomiska resultat ska vara i balans med den planerade verksamheten	Ekonomisk ställning vid årsbokslut.	Balans	Uppnått

Verksamheten finansieras av den som berörs av tjänsten. Kostnadstäckningen för samtliga taxor som nämnden tillämpar ska öka enligt självkostnadsprincipen. (Nämndens inriktningsmål).			
Nämndens effektmål	Indikatorer/nyckeltal, nuläge	Plan 2014	Resultat och kommentar
Avgiftsfinansieringsgrad en inom nämndens områden ska öka.	2013 är prognos för självfinansieringsgrad 64 %	68 %	Ej uppnått Resultat 66 %
Nämndens tillsynsobjekt får den tillsyn de betalar för.	Andelen nedlagd tid på tillsynsobjekt med årlig avgift jämförd med de årliga avgifternas tidsfaktor.	100 %	Ej uppnått Hälsoskydd: 75 % Miljöskydd: 88 % Livsmedel: 100 %
	Andel aktiva objekt med årlig avgift som fått tillsyn de tre senaste åren	95 %	Ej uppnått Hälsoskydd: 93 % Miljöskydd: 83 % Livsmedel: 100 %

Kommunal service är konkurrensutsatt där så är möjligt för att öka kreativiteten, kvaliteten och effektiviteten. (KF:s inriktningsmål 6.1.3)			
Nämndens effektmål	Indikatorer/nyckeltal, nuläge	Plan 2014	Resultat och kommentar
Nämndens verksamhet består av en effektiv och balanserad andel köpta tjänster.	Nämndens arbetsuppgifter inventeras årligen enligt nämndens plan för konkurrensutsättning.	Genomförs	Nämnden har inte genomfört de åtgärder som krävs för att uppnå sitt effektmål under året. Med ytterligare insatser framöver bedömer nämnden kunna uppnå effektmålet för planperioden.

## Bokslut 2014

### Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Belopp i miljoner kronor	KF-budget nettokostnad	Nettokostnad bokslut	Nettokostnad bokslut f.å.	Förändring %	Resultat bokslut	Resultat bokslut f.å.
<b>Nämnden totalt</b>	<b>18,6</b>	<b>18,3</b>	<b>19,4</b>	<b>-5,5%</b>	<b>0,3</b>	<b>-0,4</b>
Politisk verksamhet	1,0	0,9	1,0	-10,1%	0,1	-0,1
Infrastruktur, stadsutveckling, skydd m.m.	17,5	17,4	18,3	-5,3%	0,1	-0,3
Fritid och kultur	0,1	0,1	0,1	0,0%	0,0	-0,1
<b>Nettoinvesteringar</b>	<b>0,3</b>	<b>1,1</b>	<b>0,0</b>			

### **Nämndens analys**

Miljö- och hälsoskyddsnämnden (MHN) gör ett överskott om 274 tkr för år 2014.

Vid delårsbokslutet i augusti reviderade vi ned intäkterna med 1000 tkr. Det svarade väl mot de faktiska intäkterna för helåret och de kostnader vi sedan hade för att leverera tillsyn och förrättningar.

#### **Politisk verksamhet**

Den politiska verksamheten gör ett överskott om 124 tkr. Det har uppstått genom mindre arvodesutbetalningar än budgeterat samt att nämndens Ipads inte bytts ut vilket var budgeterat.

MHN har genomfört tio sammanträden under 2014. Nämnden har fattat beslut i 26 myndighetsärenden och 29 remissärenden under året. De vanligaste ärendetyperna har varit dispenser från föreskrifter för naturreservat, alkoholärenden och planremisser.

#### **Infrastruktur, stadsutveckling, skydd m.m.**

Verksamheten gör ett överskott om 150 tkr. Inom miljöskydd har förutbetalda intäkter om 400 tkr förts till 2015. Inom hälsoskydd har förutbetalda intäkter om 814 tkr förts till 2015. Båda posterna avser fasta tillsynsavgifter som tagits in men där tillsynen inte genomförts hos kund.

Inom verksamheten gör lantmäterimyndigheten ett underskott om 500 tkr. Det beror på en lägre förrättningstakt än budgeterat vilket i sin tur kommer av hög medarbetaromsättning. Bemanningen har stabiliserats under året vilket gör att avdelningen ska kunna hålla planerad produktion under 2015.

Livsmedelskontrollen gör ett överskott om 278 tkr. Det beror på att intäkterna något högre än beräknat samtidigt som verksamheten leverera all tillsyn. Miljötillsynen gör ett överskott om 271 tkr. Överskottet kommer av en budgeterad e-tjänst vi valde att inte skapa, då vi förstod att kundnyttan skulle bli alltför liten. Tillståndsenheten gör ett överskott om 75 tkr vilket förs till verksamhetens balanskonto.

Antalet levererade förrättningar inom lantmäterimyndigheten var 275 under 2014. Inom alkoholtillsyn och livsmedelskontroll har vi levererat all planerad förebyggande tillsyn. Inom hälsoskyddstillsyn och miljöskyddstillsyn har leveransen varit 90 respektive 88 procent. Inom VA-tillsyn har vi fått in fler ärenden än vi beräknat. För att möta kunden i detta har vi gjort omprioriteringar och därmed kunnat handlägga tolv procent fler ärenden än planerat.

## Fritid och kultur

Vi ansvarar för tillsyn av lokalt arrangerade lotterier inom ideella föreningar etc. Tillsynen har genomförts inom ram.

## Investeringar

Vi har genomfört investeringar om 1,1 mkr, vilket är mer än investeringsramen.

De nuvarande trimbleinstrumenten, inom lantmäterimyndigheten, skrevs av slutligt under 2014. Moderna instrument kommunicerar direkt med program för kartor och ärendehantering. Efter att ha stämt av med kommunledningskontoret 140627 beslutade vi att ersätta tre av de befintliga instrumenten med nya.

Under hösten lämnade lantmäterimyndigheten Stationsgatan för att samlokaliseras med övriga miljökontoret på Kungsporten. För att möjliggöra detta krävdes investeringar om 0,5 mkr i möbler.

## Lönekostnadsutveckling

LÖNEKOSTNADSUTVECKLING Belopp i tusen kronor	Bokslut	Bokslut f.å.	Diff %	Diff tkr	Varav effekt av löneavtal		Varav återstående del (volymer mm)	
					%	tkr	%	tkr
Lönekostnad (konto 50-51)	26 862	25 810	4%	1 053	2%	644	2%	409

Vår lönekostnadsutveckling är balanserad. Vi har hög leverans i uppdraget. Vi har vissa svårigheter, med hänsyn till lönenivåer, att rekrytera vissa kategorier medarbetare. Tillsammans med en sammanhållen arbetsgivarpolitik i kommunen skapar det ramarna för vår lönekostnadsutveckling.



Handläggare

Datum

Diarienummer

2014-12-12

KSN-2014-1438

2015-01-21

MHN 2015-1962 AD

## Bokslut 2014

### **Kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens uppdrag till miljö- och hälsoskyddsnämnden**

1. KS 2013-01-16 § 3, om förslag till handlingsprogram enligt lagen om skydd mot olyckor, att uppdra till samtliga nämnder att genomföra riksanalys med åtföljande handlingsprogram inom eget ansvarsområde senast 2014.

#### **Miljö- och hälsoskyddsnämndens svar:**

Uppdraget är genomfört.

Vi har ett handlingsprogram enligt LSO. Handlingsprogrammet är baserat på en riskanalys och fastställdes 2008. I programmet slås fast att en översyn ska göras under varje mandatperiod. Under mandatperioden 2010-2014 ledde översynen inte till någon revidering. Under denna mandatperiod räknar vi med att revidera handlingsprogrammet. I första hand anser vi att det behöver göras i ett kommungemensamt arbete.

Datum 2015-01-26 Diarienummer 2014-1962-AD

## Uppföljning av kommungemensam intern kontrollplan 2014

### Sammanfattning

Nämnden har genom rutiner och arbetssätt säkerställt att vi lever upp till de krav som ställs i den kommungemensamma planen för intern kontroll.

### Uppföljning

Kommunstyrelsen fastställde 140211 den nu gällande kommungemensamma interna kontrollplan. Den gäller samtliga nämnder och styrelser och ska vid varje bokslut följas upp i de delar som är tillämpliga. Det är ett komplement till den egna planen för intern kontroll som nämnden fastställer och följer upp.

Vid sitt sammanträde i december följde nämnden upp 2014 års plan för intern kontroll. En ny plan fastställs vid nämndens sammanträde 4 mars 2015. Denna uppföljning omfattar 2014-års kommungemensamma plan för intern kontroll.

Uppföljningen omfattar fyra kontrollmål varav följande tre omfattar MHN.

- 1. Skapa en mer enhetlig syn på intern kontroll, med större tydlighet över ansvars- och arbetsfördelning inom respektive nämnd, styrelse och tjänstemannaorganisation. Varje nämnd och styrelse ska:**
  - beskriva och dokumentera sin organisation och ansvarsfördelning med avseende på intern kontroll,
  - utveckla formerna för arbetet med den årligt återkommande nämnd-/styrelsespecifika intern kontrollplanen, bland annat genom en obligatorisk dokumenterad riskanalys.

I nämndens egna plan för intern kontroll beskrivs organisation och arbetsfördelning i den interna kontrollen. Planen innehåller en dokumenterad riskanalys.

- 2. Säkerställa att medvetenhet om risker för och konsekvenser av mutor och jäv finns i varje nämnd och styrelse.**
  - Varje nämnd och styrelse är medveten om riskområdet och inför under året minst en riktad intern kontrollåtgärd anpassad för den egna verksamheten.

Riktlinjer för mutor och jäv finns antagna för medarbetare. De innehåller vägledning, exempel och kontroller. Varje avdelning arbetar årligen igenom riktlinjerna.

- 3. Gemensamma IT-system kontrolleras regelbundet med avseende på användares behörighet. Av regelverk och dokumentation för respektive system ska grundläggande intern kontrollmoment framgå. För den händelse dokumentation och riktlinjer för det specifika systemets användning inte särskilt nämner detta ska:**
- förteckning finnas över samtliga användare och behörigheter i systemet,**
  - förteckning finnas av alla ändringar med loggning i systemet,**
  - behörigheter, om annan ordning inte särskilt beslutats, fördelas enligt dualitetsprincip och följa av nämnd eller styrelse beslutad delegationsordning och attestinstruktion.**

Nämnden driftar två egna IT-system. ECOS är ärendehanteringssystem för tillsyn enligt miljöbalken och livsmedelslagstiftningen, och används som nämndens diarium. ALK-T är ärendehanteringssystem för tillsyn enligt alkohollagen. Båda systemen lever upp till kraven enligt kontrollpunkten. I nämndens delegationsordning styrs kontorets tilldelning av behörigheter.

### **Slutsats**

Nämnden har genom rutiner och arbetssätt säkerställt att vi lever upp till de krav som ställs i kommungemensam plan för intern kontroll.

## Miljö- och hälsoskyddsämnden

### A. Årets verksamhet

#### 1. Politisk verksamhet, kommunledning och gemensam verksamhet

##### 1.1. Viktiga händelser

MHN har genomfört tio sammanträden under 2014. Nämnden har fattat beslut i 26 myndighetsärenden och 29 remissärenden under året. De vanligaste ärendetyperna har varit dispenser från föreskrifter för naturreservat, alkoholärenden och planremisser.

Under året har vi genomfört en beredskapsövning. Såväl nämnd som förvaltning var inblandade i övningen och har följt upp utfallet. Och även om övningen i huvudsak berörde nämndens ansvarsområde var samverkan med övriga kommunen ett viktigt inslag.

För att stärka arbetet med den gemensamma leveransen, samarbetet inom kontoret och ledningen av kontoret har lantmäterimyndigheten flyttat till Kungsporten under hösten 2014. Det innebär att hela kontoret nu finns samlat på en adress och det ger ökade möjligheter att möta kund på ett samlat sätt.

#### 2. Infrastruktur, stadsutveckling, skydd m m

##### 2.1. Viktiga händelser

##### Utvecklingsarbete

Med utgångspunkt i nämndens uppdragsplan 2014-2017 har ett omfattande utvecklingsarbete genomförts under året.

Inom livsmedelskontrollen har arbete med att utveckla tillsynsmetoder kring såväl försäljning av kosttillskott liksom livsmedelsförsäljning på internet inletts. Flera projekt inriktade på redlighet har genomförts. Ett av dessa, som handlade om basmatiris, har nominerats som bästa nordiska tillsynsprojekt 2014.

Inom miljöskyddstillsynen har vi arbetat med utveckling av tillsynsmetoder och vi har också genomfört 13 systemrevisioner på tillståndspliktiga verksamheter. Vi har utvecklat tillsynen av oljeavskiljare på bensinstationer, fordonstvättar och verkstäder. För att säkerställa att dessa inte läcker ut förorenat vatten till omgivande mark har vi börjat begära femårsbesiktning av oljeavskiljarnas täthet.

Lantmäterimyndigheten har tillsammans med fyra enheter inom KSU gjort ett arbete för ett mer strukturerat och nära samarbete. Processbeskrivningar och förslag till förbättringar har tagits fram.

Inom hälsoskydd har vi deltagit i arbetet med åtgärdsprogrammet för luft. Uppsala kommun klarar 2014 miljö kvalitetsnormerna för både partiklar och för kvävedioxid. För partiklar är det andra året i rad som normen klaras.

Även på kontorsnivå har utvecklingsarbetet pågått. Vi arbetar med såväl *klarspråk* som att tydliggöra avsändaren för att stärka kommunikationen med kund. Under hösten 2014 flyttade lantmäterimyndigheten till Kungsporten vilket gjorde att vi kunde samlas i gemensamma lokaler. Kontorets ledningsgrupp har arbetat igenom arbetsgivarpolicyn. För att koordinera utvecklingsarbetet har kontorets ledningsgrupp samlat arbetet i en strategisk plan med målprojekt.

### **Beredskapsövning**

För att stärka kommunens förmåga att stå emot svåra påfrestningar genomförde vi under hösten en 1,5 dags beredskapsövning. Scenariot byggde på en översvämning med konsekvenser för kommunens dricksvattenförsörjning och övrig infrastruktur. I övningen samverkade vi med Uppsala Vatten & Avfall och kommunledningskontoret.

### **Leverans i uppdraget**

Antalet levererade förrättningar inom lantmäterimyndigheten var 275 under 2014. Vi är nu fullt bemannade vilket ger förutsättningar för att på allvar minska kötiden och stärka kundnöjdheten.

Inom alkoholtillsyn och livsmedelskontroll har vi levererat all planerad förebyggande tillsyn.

Inom hälsoskyddstillsyn och miljöskyddstillsyn har leveransen varit 90 respektive 88 procent.

Inom VA-tillsyn har vi fått in fler ärenden än vi beräknat. För att möta kunden i detta har vi gjort omprioriteringar och därmed kunnat handlägga tolv procent fler ärenden än planerat.

## **2.2. Framtiden**

Vi jobbar för att skydda människor och miljö. Arbetet med tillsynsutveckling, utveckling av beredskapsförmåga och utvecklingen av gemensamma arbetsätt inom samhällsbyggnad är viktigt såväl under som bortom 2015. Arbetet med kundnytta och kundnöjdhet har en fortsatt central plats.

Drygt 25 procent (90st) av verksamheter med årlig avgift inom miljöskydd får sänkt tillsynsavgift 2015. Det beror framförallt på den premiering som finns i taxan som fullmäktige fattade beslut om 2012. Precis som det var tänkt kan verksamheter genom bra processer och fungerande egenkontroll påverka sin tillsynsavgift.

För lantmäterimyndigheten ser vi nu att läget har vänt. Statliga Lantmäteriet genomförde en tillsyn av oss under januari 2014. Den innebar inga anmärkningar. Vi är fullt bemannade och medarbetare söker sig nu till oss. Det ger helt andra förutsättningar än tidigare för att minska ärendebalansen och arbeta med utveckling i uppdraget.

Modern myndighet, ärendehanteringssystem för miljöbalken och livsmedelslagstiftningen, samt fortsatt arbete med arbetsgivarpolycyn är några av de målprojekt som vi inleder arbete med under 2015.

### 3. Medarbetare och ledare

#### 3.1. Viktiga händelser

Vi har under våren arbetat fram en kontorsgemensam strategisk planering som rullar över fyra år. På detta sätt har vi stärkt kontorets ledning och tydliggjort gemensamma mål och prioriteringar. Vid respektive avdelning har medarbetarna sedan arbetat vidare med planering och prioritering utifrån den strategiska planen.

Vi arbetar med att hitta nya mer effektiva sätt att arbeta. Genom att förstärka tillsynsstödet har vi kunnat få ut fler tillsynstimmar per inspektör. Och för att öka antalet karriärvägar har vi infört möjligheten för avdelningarna att införa en tjänst med ett mer komplext innehåll, en så kallad senior tjänst.

Från december 2014 är hela kontoret samlat på Kungsporten. Det ger andra möjligheter än tidigare att arbeta med medarbetarskap, gemensamma processer och att stärka ledningen för kontoret.

Samtliga chefer på kontoret har deltagit i den kommungemensamma mätningen FARAX 360. Varje chef arbetar nu vidare med en individuell handlingsplan, tillsammans med sin chef, och tillsammans med sina medarbetare.

#### 3.2. Framtiden

Hela vårt arbete bygger på engagerade och duktiga medarbetare som vill möta kund, som vill utveckla myndighetsutövningen och som vill skapa miljö- och samhällsnytta. Att rekrytera dessa medarbetare är en förutsättning för att vi ska kunna leverera uppdraget. För att möta denna utmaning har vi startat tre målprojekt. De tre projekten: *attraktiv arbetsgivare*; *lönebildning*; och *kompetensförsörjning* syftar till att stärka vår förmåga att attrahera, utveckla och behålla duktiga medarbetare.

## B. Uppföljning av kommunfullmäktiges uppdrag i IVE 2014 – 2017

Uppdrag	Uppföljning 2014
<b>6.1 politisk verksamhet</b>	
1. Att arbeta med införande av garanti- och handläggningstider på lämpliga områden.	Arbetet pågår och beslut kommer att fattas på MHN i mars 2015.

Handläggare  
Lars WedlinDatum  
2015-01-13Diarienummer  
MHN 2014-1962  
KSN-2014-1438Kommunledningskontoret  
[klk.uppfoljning.analys@ uppsala.se](mailto:klk.uppfoljning.analys@ uppsala.se)

## Uppföljning av inriktningsmål i IVE 2014-2017

Inriktningsmål IVE 2014-2017	Måluppfyllelse 2014
<b>6.1 Politisk ledning och gemensam verksamhet</b>	
1. Driftskostnader, räntekostnader och avskrivningar för gjorda investeringar ryms i kommunens driftsbudget och ekonomin i varje verksamhet är i balans.	Nämnden har uppnått effektmålet för verksamhetsåret och bedömer att effektmålet för hela planeringsperioden kommer att uppnås. Förutsättningarna är därmed goda för att KF:s inriktningsmål ska nås.
2. I kommunens förvaltning och vid service och kontakt med medborgare samt förtroendevalda är digitala tjänster norm.	Nämnden har uppnått sitt effektmål för verksamhetsåret och bedömer att effektmålet för hela planeringsperioden kommer att uppnås. Förutsättningarna är därmed goda för att KF:s inriktningsmål ska nås.
3. Kommunal service är konkurrensutsatt där så är möjligt för att öka kreativiteten, kvaliteten och effektiviteten.	Nämnden har inte genomfört de åtgärder som krävs för att uppnå sitt effektmål under året. Med ytterligare insatser framöver bedömer nämnden kunna uppnå effektmålet för planperioden.
4. Kommunal service är kvalitetssäkrad genom uppföljning ur såväl brukar- som avtalsperspektiv.	
5. Hållbart producerade livsmedel och varor är en huvudinriktning i kommunfinansierade verksamheter.	
6. Jämställdhetsintegrering är en naturlig del inom alla verksamhetsområden och utvecklas kontinuerligt.	Måluppfyllelsen kan inte bedömas. Nämnden uppdrog till kontoret att ta fram underlag för

	ett effektmål. Uppdraget ströks i samband med att den kommungemensamma planen för jämställdhetsintegrering antogs.
7. Moderna och användarvänliga IT-system är en naturlig del av verksamheten som ger lägre administrativa kostnader och högre service till medborgarna.	Nämnden har uppnått sitt effektmål för verksamhetsåret och bedömer att effektmålet för hela planeringsperioden kommer att uppnås. Förutsättningarna är därmed goda för att KF:s inriktningsmål ska nås.
<b>6.2 Infrastruktur, stadsutveckling, skydd m m</b>	
1. Uppsala kommun är rankad som en av landets mest attraktiva företagarkommuner.	Mätning av NKI genomfördes kontinuerligt 2014. De preliminära resultaten visar en uppåtgående trend. Nämnden bedömer att effektmålet för hela planperioden kommer uppnås.
2. År 2020 är Uppsalas kollektivtrafik fördubblad genom förtätning av staden, ökad framkomlighet och stråkmässig utbyggnad inom kommunen.	
3. Dagarbetsmarknaden ökar i enlighet med befolkningsutvecklingen.	
4. Barn och unga är delaktiga i samhällsbyggandet.	
5. Invånare och besökare är trygga på gator, torg och andra allmänna platser.	
6. I Uppsala kommuns verksamhet och dess geografiska område är utsläppen av växthusgaser minst 45 procent lägre per capita 2020 jämfört med 1990 och fortsätter att minska.	Nämnden har uppnått sitt effektmål för verksamhetsåret och bedömer att effektmålet för hela planeringsperioden kommer att uppnås. Förutsättningarna är därmed goda för att KF:s inriktningsmål ska nås.
7. Kommunens fastigheter är energieffektiva.	Nämnden har uppnått sitt effektmål för verksamhetsåret och bedömer att effektmålet för hela planeringsperioden kommer att uppnås. Förutsättningarna är därmed goda för att KF:s inriktningsmål ska nås.
8. Uppsala kommun verkar för fler hyresbostäder och trygghetsboenden.	
9. ”Lätt att göra rätt” och tänkandet livscykelkostnad präglar samhällsplaneringen avseende hållbarhet.	
10. I Uppsala är miljö, gaturum och stadsgestaltning	



inbjudande.	
11. Centrala staden har ett livskraftigt centrum och är väl försett med gångtor.	
12. Boendemiljöer är goda och socialt hållbara.	
13. Stadsdelsutvecklingen är tillväxtorienterad.	
14. Landsbygdsutveckling är en viktig del för kommunens utveckling.	
15. För- och grundskola liksom styckebyggande är grunden för bra service i kransorterna.	
<b>6.3 Kultur, idrott och fritid</b>	
1. En livaktig kultur-, idrotts- och fritidsverksamhet gör kommunen attraktiv för såväl boende och besökare som företagare.	
2. Bredd- och ungdomsidrotten har bra villkor och bidragen till barn och ungas fritid fördelas på ett rättvist sätt mellan olika idrotter. Flickor och pojkar har likvärdiga villkor.	
3. Elitidrottens förutsättningar är väl utvecklade genom samverkan mellan idrottsorganisationerna, näringslivet och kommunen.	
4. Människor med funktionsnedsättning deltar i kultur- och idrottslivet på likvärdiga villkor.	
5. Uppsalas kultur är tillgänglig för alla och kännetecknas av kreativitet, hög kvalitet och interkulturella utbyten.	
6. Uppsalas kulturliv är väl utvecklat genom samverkan mellan det offentliga, det fria kulturlivet, den ideella sektorn samt näringslivet.	
7. Konstens tillgänglighet ökar genom exponering på befintliga mötesplatser.	
8. De kulturella uttrycken är närvarande i offentliga miljöer.	
9. Uppsala är en stad för det fria ordet, litteraturen och författarna.	
<b>6.4 Pedagogisk verksamhet</b>	
1. Uppsala är en attraktiv utbildningsstad med ett varierat utbud av utbildningar på olika nivåer och med olika inriktningar.	
2. Uppsalas skolor arbetar aktivt med att konkretisera och levandegöra den grundläggande etik och värdegrund som det svenska samhället vilar på.	
3. Uppsalas skolor har ett bra samarbete med Uppsala universitet och Sveriges lantbruksuniversitet i syfte att nå bättre kunskapsmål.	

4.	Förskolan och skolan är trygg och har nolltolerans mot mobbing, kränkande särbehandling och våld.	
5.	Förväntningarna på alla elevers resultat är höga.	
6.	De samlade resultaten i Uppsala kommuns skolor är bland de bästa i landet.	
7.	Varje skolas resultat ligger över riksgenomsnittet.	
8.	Högsta prioritet i grundskolan har läsförståelse, skriv- och räkneinläring i åk 1–3.	
9.	Föräldrar har god information och inblick om sina barns utveckling och behov av stöd i skolan.	
<b>6.5 Vård och omsorg</b>		
1.	Valfrihet och mångfald tillgodoser äldres önskemål när det gäller service och boende.	
2.	Uppsala kommun och Landstinget i Uppsala län har ett väl fungerande samarbete med individen i centrum avseende hela vård- och omsorgskedjan.	
3.	Måltidskvaliteten är en del av god livskvalitet som utvecklas kontinuerligt.	
4.	Institutionsplaceringar fortsätter att minska bland barn och unga genom tidig upptäckt och med förebyggande åtgärder.	
5.	Det förebyggande arbetet fokuseras på barn och unga i riskzonen för sociala problem.	
6.	Uppsala kommun är ledande i frågor som gäller kvinnofrid.	
7.	Vården och omsorgen är hälsofokuserad och tillvaratar det friska med förebyggande insatser.	
8.	Människor som är utsatta för våld och hot får adekvat stöd.	
9.	Personer som brukar våld får behandling.	
10.	Personer med psykisk och fysisk funktionsnedsättning upplever en hög livskvalitet.	
11.	Överförmyndarverksamheten är av hög kvalitet och brukarna är nöjda.	
<b>6.6 Särskilt riktade insatser</b>		
1.	Utanförskap bryts genom arbetslinjen.	
2.	Uppsala är en öppen och solidarisk kommun avseende flyktingmottagande och särskilt avseende ensamkommande barn.	
3.	Utvecklingen av sociala företag uppmuntras så att fler kommer i sysselsättning och egenanställning.	
4.	Arbetslösa med ekonomiskt bistånd erbjuds Valfärdsjobb.	
5.	Invandrare och flyktingar ska erbjudas en	

introduktion till Uppsala, svensk kultur, värderingar och samhälle.	
<b>6.7 Medarbetare och ledare</b>	
1. Uppsala kommun är en modern och attraktiv arbetsgivare där alla medarbetare är medskapande och delaktiga.	Måluppfyllelsen för 2014 går inte att bedöma eftersom medarbetarundersökningen inte har genomförts.  Nämnden bedömer att årsvärdet för indikatorn kommer nås vid nästa undersökning. Nämnden bedömer att effektmålet för hela planperioden kommer att uppnås. Förutsättningarna är därmed goda för att KF:s inriktningsmål ska uppnås.
2. Sjukfrånvaron bland kvinnor och män är låg.	Nämnden har uppnått sitt effektmål för verksamhetsåret och bedömer att effektmålet för hela planeringsperioden kommer att uppnås. Förutsättningarna är därmed goda för att KF:s inriktningsmål ska nås.
3. Medarbetare i Uppsala kommun har en trygg arbetsmiljö.	Måluppfyllelsen kan inte bedömas eftersom indikatorer inte tagits fram som planerat. Med ytterligare insatser framöver bedömer nämnden kunna uppnå effektmålet för planperioden.
4. Medarbetare ska erhålla den sysselsättningsgrad de önskar inom ramen för verksamhetens behov.	Nämnden har uppnått sitt effektmål för verksamhetsåret och nämnden bedömer att effektmålet för hela planeringsperioden kommer att uppnås. Förutsättningarna är därmed goda för att KF:s inriktningsmål ska nås.
5. Kommunens medarbetare uppfattas som kompetenta, effektiva och serviceinriktade.	Nämnden har uppnått sitt effektmål för verksamhetsåret och nämnden bedömer att effektmålet för hela planeringsperioden kommer att uppnås. Förutsättningarna är därmed goda för att KF:s inriktningsmål ska nås.

	<p>Mätning av NKI genomfördes kontinuerligt 2014. De preliminära resultaten visar en uppåtgående trend. Nämnden bedömer att effektmålet för hela planperioden kommer uppnås.</p>
--	--

Handläggare  
Lars Wedlin

Datum  
2015-01-13

Diarienummer  
MHN 2014-1962  
KSN-2014-1461

Kommunledningskontoret  
[klk.uppfoljning.analys@ uppsala.se](mailto:klk.uppfoljning.analys@ uppsala.se)

## Uppföljning av policy beträffande nationella minoriteter

Miljö- och hälsoskyddsnämnden svarar här på de frågor kommunledningskontoret ställt om uppföljning av arbetet med minoritetspolicy under 2014.

*Frågor från kommunledningskontoret:* hur återspeglas minoritetspolicy i nämndens/styrelsens arbete idag och i vilken omfattning har enskilda önskat service på finska i enskilda ärenden?

### Miljö- och hälsoskyddsnämndens svar

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har två medarbetare på kontoret som deltagit i den kommundemensamma utbildningen i finska för att kunna erbjuda service på finska. Vi ger i möjligaste mån information på det språk kunden önskar och erbjuder tolkhjälp när kunden ber om det eller på vårt initiativ när vi bedömer att det är till nytta för kunden.

Vi har inte fått några önskemål från enskilda om service på finska under året.

Handläggare  
Lars Wedlin

Datum  
2015-01-13

Diarienummer  
MHN 2014-1962  
KSN 2014-1438

Kommunledningskontoret  
[klk.uppfoljning.analys@ uppsala.se](mailto:klk.uppfoljning.analys@ uppsala.se)

## Uppföljning av jämställdhetsintegreringsarbetet

Miljö- och hälsoskyddsnämnden svarar här på den fråga kommunledningskontoret ställt om uppföljning av arbetet med jämställdhetsintegrering under 2014.

*Fråga från kommunledningskontoret:* vilken statistik över nämndens/styrelsens/bolagets huvudprocesser och/eller verksamhet finns könsuppdelad och används som grund för analys i arbetet med att säkerställa att nämndens/styrelsens/bolagets service/myndighetsutövning svarar lika mycket mot kvinnors, mäns, flickors och pojkars utgångspunkter och behov?

### Miljö- och hälsoskyddsnämndens svar

Under 2014 har vi påbörjat arbetet med att identifiera våra huvudprocesser och undersöka hur vi kan ta fram statistik baserat på kön. I början av året planerade vi för att kartlägga en av våra ärendetyper inom en huvudprocess. När den nya planen för jämställdhetsintegrering kom avbröt vi det påbörjade arbetet för att delta i de gemensamma aktiviteterna i anknytning till planen.

Vi bedömer att vi genom att arbeta för en jämställd arbetsplats får en effekt på hur vi bemöter våra kunder. Det stödjer arbetet för en jämställdhetsintegrerad verksamhet. För att öka kunskaperna om hur jämställda vi är på kontoret har vi under året har analyserat resultatet från den psykosociala skyddsround som genomfördes 2013. Det vi kunde se var att det finns skillnader mellan könen i upplevd stress. Kvinnor upplever att de är mer stressade än män. Vi har också tittat på statistik för sjukfrånvaro. Även där finns en skillnad mellan kvinnor och män, kvinnor har högre sjukfrånvaro. Skillnaderna i upplevd stress och sjukfrånvaro är relativt små och det går inte att utesluta att flera andra parametrar påverkar resultatet. Det går därför inte att säga att resultatet är enbart beroende av kön. Vi arbetar förebyggande för att sänka upplevd stress och bibehålla våra låga sjuktal på kontorsnivå.

Vi har fler kvinnor än män som arbetar på förvaltningen, det är också en klar övervikt av kvinnliga sökanden till våra tjänster. Därför har vi under året analyserat våra annonstexter för att se om det finns något i texten som är riktat mot kön. Resultatet visade att det inte finns något i våra annonser som kan ses som orsak till att fler kvinnor än män söker arbete hos oss.

Handläggare  
Lars Wedlin

Datum  
2015-01-13

Diarienummer  
MHN 2014-1962  
KSN-2014-1438

Kommunledningskontoret  
[klk.uppfoljning.analys@ uppsala.se](mailto:klk.uppfoljning.analys@ uppsala.se)

## Kompetensförsörjning, ledarskap och medarbetarskap

Miljö- och hälsoskyddsnämnden svarar här på de frågor kommunledningskontoret ställt om uppföljning av arbetet med kompetensförsörjning, ledarskap och medarbetarskap under 2014.

*Frågor från kommunledningskontoret:*

1. Nämnder, styrelser och bolag ska redogöra för:
  - a) De viktigaste förhållandena som haft inverkan på kompetensförsörjning, medarbetarskap och ledarskap under 2014.
  - b) Hur arbetet fortskrider med att möta de framtida utmaningar som redovisat tidigare år samt kommentera vilka effekter som hittills uppnåtts.
  - c) Eventuella förändringar i framtida utmaningar för kompetensförsörjning, medarbetarskap och ledarskap samt vilka strategier som ska tillämpas för att möta dessa utmaningar.
  
2. Nämnder, styrelser och bolag ska utifrån medarbetarundersökningen 2012 redogöra för:
  - a) Vilket eller vilka förbättringsområden som prioriterats.
  - b) Vilka åtgärder som vidtagits.
  - c) Vilka effekter som hittills uppnåtts

### Miljö- och hälsoskyddsnämndens svar

1. Nämnden berättar här om:
  - a) De viktigaste förhållandena som haft inverkan på kompetensförsörjning, medarbetarskap och ledarskap under 2014.

Vi har under våren arbetat fram en kontorsgemensam strategisk planering över 4 år. Vi har använt LOTS som planeringsmodell. Den strategiska planen stärker ledningen i och med att vi har gemensamma mål och prioriteringar. I den strategiska planen finns målprojekt som ska hantera lönebildning, kompetensförsörjning samt attraktiv arbetsgivare. Samtliga medarbetare har tagit del av planen under hösten och medarbetarna är delaktiga i målprojekten.



Vi har utvecklat kontorets ledningsgrupp och tagit fram gemensamma riktlinjer och spelregler för hur gruppen ska arbeta. Ledningsgruppen har under året jobbat med en genomgång av arbetsgivarpolitiken. Alla chefer har genomfört FARAX 360.

Vi har genomfört studiebesök hos andra kommuner och vid Köpenhamns livsmedelskontroll för att lära oss och ta in erfarenheter. Vi har också olika etablerade nätverk med andra kommuner där vi utbyter erfarenhet kring ledning och kompetensförsörjning.

Vi har infört nya tjänster som senior lantmätare och administrativ handläggare för att renodla kompetenser. Vi tar varje år emot praktikanter och examensarbetare som kan bli framtida medarbetare. Under hösten samlokaliseras lantmäterimyndigheten med övriga kontoret.

- b) Hur arbetet fortskrider med att möta de framtida utmaningar som redovisat tidigare år samt kommentera vilka effekter som hittills uppnåtts.

Miljökontoret arbetar efter principen ”alla leder – några är chefer”. Det innebär att varje medarbetare ska kunna ansvara för kontorsövergripande arbetsuppgifter, interna grupper och utvecklingen av det egna arbetet. Varje medarbetare ska också kunna leda arbetet med kund på ett sätt som gör att kunden är nöjd och upplever nytta.

Arbetet med jämställdhetsintegrering är fortsatt viktigt. Kunden ska oavsett kön få samma stöd, resurser och bedömning från miljökontoret. Samtidigt med detta pågår rekryteringsarbetet vilket kommer att vara fortsatt viktigt.

Vi har genomfört en rad åtgärder:

- En kontorsgemensam utbildningsdag om kommunikation med kund.
- Vi har en gemensam åtgärdsplan utifrån resultat från NKI 2013.
- Medarbetarna deltar i målprojekt.
- Vi har diskuterat medskapande på APT för att utveckla kontorets förmåga.
- En medarbetare har deltagit i aspirantprogrammet inom Uppsala kommun.

- c) Eventuella förändringar i framtida utmaningar för kompetensförsörjning, medarbetarskap och ledarskap samt vilka strategier som ska tillämpas för att möta dessa utmaningar.

Vi har en utmaning i att vara en attraktiv arbetsgivare som har lätt att rekrytera kompetent personal. För att möta denna utmaning har vi startat tre målprojekt:

- attraktiv arbetsgivare
- kompetensförsörjning
- lönebildning.

Våra strategiska mål är:

- Medarbetarna upplever att de är en del av en medskapande effektiv organisation där det finns stolthet över att arbeta i Uppsala kommun.
- Vi har lätt att rekrytera kompetens personal till alla positioner.
- Vi har låg sjukfrånvaro.
- Medarbetarna upplever att de har en bra arbetsmiljö.
- Kompetensutveckling hålls aktuell och speglar kontorets behov.
- Medarbetarna känner till lönekriterierna och förstår löneprocessen.

2. Nämnden har utifrån medarbetarundersökningen 2012:

a) Prioriterat följande förbättringsområden:

- kompetensförsörjning
- arbetsbelastning/resurssättning
- tydliga mål och prioriteringar med kommunicerade och individuella mål för varje medarbetare.

b) Vidtagit följande åtgärder:

- Kontorgemensam utbildning under en dag i personlig effektivitet med uppföljande workshops och individuellt stöd.
- Genomförande av åtgärder från handlingsplan utifrån medarbetarundersökningen 2012.
- Framtagande av förvaltningsgemensam strategisk plan med genomarbetade mål och prioriteringar.
- Genomgång av finansieringsprinciper.
- Psykosocial skydds rond 2013 med åtgärdsplan.
- Tillsättning av tjänster för att bättre möta resursbehovet inom flera avdelningar.
- Enskilda samtal om upplevd stress/arbetsbelastning.

c) De här effekterna har vi sett:

- Medarbetare upplever en bättre arbetssituation med mindre stress.
- Tydligare mål och prioriteringar ger trygghet hos medarbetaren.