

Click or tap here to enter text.

**Tjänsteskrivelse till arbetsmarknadsnämnden**

Datum:  
2021-11-09

Diarienummer:  
AMN-2021-00354

Handläggare:  
Moa Hast, Henrik Jansson

## Arbetsmarknadsnämndens riktlinje för föreningsbidrag

### Förslag till beslut

Arbetsmarknadsnämnden beslutar

1. **att** anta arbetsmarknadsnämndens riktlinje för föreningsbidrag
2. **att** ersätta tidigare riktlinjer för föreningsbidrag med den nya från 2022-01-01
3. **att** uppdra till förvaltningen att föreslå ny delegationsordning gällande föreningsbidrag

### Ärendet

Det ska bli lättare att komma i kontakt med kommunen och nämnden för att få information om och ansöka om föreningsbidrag. Kommunfullmäktige har under innevarande år antagit "Policy för samverkan med aktörer i föreningslivet och det fria kulturlivet" och kommunstyrelsen har beslutat om "Riktlinje för föreningsbidrag och bidrag till det fria kulturlivet". Utifrån de kommungemensamma styrdokumenterna och ett inriktningsbeslut om förnyade och mer arbetsmarknadsinriktade riktlinjer för föreningsbidrag i arbetsmarknadsnämnden har förvaltningen i ärendet tagit fram förslag på ny riktlinje för föreningsbidrag innehållande fyra bidragstyper. Det kommunövergripande projektet "Förenkla ansökan och administration av föreningsbidrag" har stått för framtagande av gemensam mall för ökad likvärdighet i bidragsgivningen.

### Beredning

Ärendet om nämndens riktlinje för föreningsbidrag har beretts av arbetsmarknadsförvaltningens stab i gemensam beredning med berörda på förvaltningen.

Projektet ”Förenkla ansökan och administration av föreningsbidrag” leds av kommunledningskontorets hållbarhetsavdelning, i samarbete med berörda handläggare från förvaltningarna. Förslaget till kommungemensam policy och riktlinje liksom mall för nämndspecifika riktlinjer har arbetats fram i gemensam beredning inom projektet.

Ärendet bör inte innebära några negativa konsekvenser utifrån barn-, jämställdhets- eller näringslivsperspektiv.

### **Föredragning**

För att underlätta för föreningslivet och få en större samsyn kring bidragsgivningen inom kommunen påbörjades 2019 projektet ”Förenkla ansökan och administration av föreningsbidrag” för att omhänderta ett riktat uppdrag i Mål och budget 2019 och åtaganden som finns i Lokal överenskommelse med föreningslivet (KSN-2018-1229). Arbetet har delats upp i tre beståndsdelar:

- samlad styrning och gemensam styrlogik,
- en kommungemensam digital lösning för bokning av lokal och hantering av föreningsbidrag,
- information till föreningar gällande föreningsbidrag och bokningsbara resurser.

Projektet har arbetat fram förslag till nya styrdokument för kommunens samverkan och bidragsgivning till föreningar och övriga aktörer. Den 10 februari 2021 beslutade kommunstyrelsen (KSN-2020-01382, § 11) att föreslå kommunfullmäktige att anta ”Policy för samverkan med aktörer i föreningslivet och det fria kulturlivet”, samt att för egen del anta ”Riktlinje för föreningsbidrag och bidrag till det fria kulturlivet”. Den 1 mars 2021 antog kommunfullmäktige policydokumentet.

I Uppsala kommun är det idag sex nämnder samt kommunstyrelsen som beviljar bidrag till föreningar och andra aktörer inom civilsamhället och fria kulturlivet. Olika nämnder ger bidrag för olika syften. De övergripande styrdokumenterna behöver kompletteras i respektive nämnd där den berörda nämnden fattar beslut om syfte, målgrupp, vilka organisationer som kan söka samt vilka ytterligare krav och bedömningskriterier som ska gälla för respektive bidrag. Projektet har tagit fram en mall för nämndriktlinjer så att de ska följa samma struktur och ha ett liknande språk. Dessa riktlinjer samt de övergripande styrdokumenterna ligger sedan till grund för den information som ska publiceras på kommunens hemsida och i anvisningar om bidrag i det digitala bidragssystemet.

I augusti 2019 beslutade arbetsmarknadsnämnden att uppdraga till förvaltningen att utarbeta en ny riktlinje för nämndens bidragsgivning. Då beslutades också att invänta resultatet av det kommunövergripande arbetet gällande demokratikriterier och återbetalningskrav samt att utreda förutsättningarna för en övergång av verksamhetsbidrag till etniska föreningar till annan nämnd (AMN-2019-0207). I ärendet presenterades ett inriktningsförslag för nämndens fortsatta stöd till civilsamhället. I januari 2020 beslutade nämnden efter utredning av frågan att bidrag till etniska föreningar ska kvarstå hos nämnden samt att uppdraga till förvaltningen att ta fram reviderade riktlinjer för bidraget med en tydligare arbetsmarknadsinriktning (AMN-2019-0381).

Utifrån de övergripande styrdokumenterna, mallen för nämndriktlinjer, beslutet om etniska föreningar och inriktningsförslaget från 2019 har förvaltningen sett över nämndens tidigare riktlinjer för bidrag till föreningar och till sociala företag.

- Verksamhetsbidrag för arbetsmarknadsinsatser
- Verksamhetsbidrag för integrations- och arbetsmarknadsinsatser inom etnisk förening
- Verksamhetsbidrag för arbetsintegration
- Utvecklings- och projektbidrag inom samverkanslösning

Ändamålet med arbetsmarknadsnämndens föreningsbidrag är att stödja verksamhet som undanröjer risker för arbetslöshet och bidrar till egenmakt och självförsörjning. Stärkande, främjande och förebyggande insatser för människor som står utanför arbetsmarknaden eller riskerar att hamna utanför arbetsmarknaden är i fokus. Arbetsmarknadsinriktningen främjar inkludering i samhällsgemenskapen, motverkar arbetslöshet samt leder till att människor i utsatt position på arbetsmarknaden förbättrar sina möjligheter till arbete och studier.

### **Ekonomiska konsekvenser**

Ärendet har inga konsekvenser för nämndens budget.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse daterad den 12 november 2021
- Bilaga 1. Arbetsmarknadsnämndens riktlinje för föreningsbidrag
- Bilaga 2. Policy för samverkan med aktörer i föreningslivet och det fria kulturlivet
- Bilaga 3. Riktlinje för föreningsbidrag och bidrag till fria kulturlivet

Arbetsmarknadsförvaltningen

Lena Winterbom  
Direktör

**Normerande styrdokument**

Beslutsfattare:  
Arbetsmarknadsnämnden

Dokumentansvarig:  
Arbetsmarknadsdirektör

Datum:  
2021-11-12

Diarienummer:  
AMN-2021-00354

# Arbetsmarknadsnämndens riktlinje för föreningsbidrag

Policy

**Riktlinje**

Rutin

Vägledning

# Innehåll

Inledning .....	3
Arbetsmarknadsnämndens riktlinje för föreningsbidrag.....	3
Arbetsmarknadsnämndens olika föreningsbidrag .....	3
Nämndens övergripande krav och bedömningskriterier .....	4
Krav .....	4
Bedömningskriterier .....	4
Verksamhetsbidrag för arbetsmarknadsinsatser.....	5
Om bidraget .....	5
Krav .....	5
Bedömningskriterier .....	5
Verksamhetsbidrag för integrations- och arbetsmarknadsinsatser inom etnisk förening .....	5
Om bidraget .....	5
Krav .....	5
Bedömningskriterier .....	6
Verksamhetsbidrag för arbetsintegration.....	6
Om bidraget .....	6
Krav .....	6
Bedömningskriterier .....	6
Utvecklings- och projektbidrag inom samverkanslösning .....	7
Om bidraget .....	7
Krav .....	7
Bedömningskriterier .....	7
Övergripande information .....	7
Digitalt bidragssystem .....	7
Anvisning .....	7
Uppföljning och redovisning.....	8
Beslut .....	8
Ansvar .....	8
Relaterade dokument.....	8

## Inledning

Riktlinjen utgår från policy för samverkan med föreningslivet och det fria kulturlivet, samt kommunövergripande riktlinje för föreningsbidrag. Dessa dokument skapar en samlad styrning för kommunens samverkan med aktörer i föreningslivet/fria kulturlivet. En samlad styrning ger förutsättningar att ta steg mot ökad kvalitet och effektivitet i hantering av föreningsbidrag samt ökad transparens och en bedömning utifrån likvärdiga kriterier. Detta är en ambition som Uppsala kommun uttryckt i lokal överenskommelse med aktörer i föreningslivet/fria kulturlivet.

Syftet med en nämndspecifik riktlinje för bidrag är att utifrån de kommungemensamma styrdokumenterna förtydliga och redogöra för vilka nämndspecifika krav och bedömningskriterier som finns för olika bidragstyper.

## Arbetsmarknadsnämndens riktlinje för föreningsbidrag

Ändamålet med arbetsmarknadsnämndens föreningsbidrag är att stödja verksamhet som undanröjer risker för arbetslöshet och bidrar till egenmakt och självförsörjning. Stärkande, främjande och förebyggande insatser för människor som står utanför arbetsmarknaden eller riskerar att hamna utanför arbetsmarknaden är i fokus. Arbetsmarknadsinriktningen främjar inkludering i samhällsgemenskapen, motverkar arbetslöshet samt leder till att människor i utsatt position på arbetsmarknaden förbättrar sina möjligheter till arbete och studier.

Via föreningslivet kan målgrupper nås som inte kommunen möter. Föreningslivets verksamheter kompletterar den verksamhet nämnden bedriver inom arbetsmarknadsområdet. Inom föreningslivet identifieras behov och initiativ tas för en positiv samhällsutveckling.

### Arbetsmarknadsnämndens olika föreningsbidrag

- Verksamhetsbidrag för arbetsmarknadsinsatser
- Verksamhetsbidrag för integrations- och arbetsmarknadsinsatser inom etnisk förening
- Verksamhetsbidrag för arbetsintegration
- Utvecklings- och projektbidrag inom samverkanslösning

Arbetsmarknadsnämnden fördelar bidrag främst till ideella föreningar. Bidrag kan i undantagsfall även ges till trossamfund, stiftelser (icke vinstdrivande), ekonomiska föreningar, handelsbolag, enskild firma och aktiebolag utan vinstutdelning. Dessa undantagsfall handlar för arbetsmarknadsnämnden främst om arbetsintegrerande sociala företag. Innan en aktör, som inte är en ideell förening, erhåller bidrag kommer en konsekvensanalys genomföras med hänsyn till kommunallagen.

Aktören som söker bidrag ska ha sitt säte i Uppsala kommun eller så ska den verksamhet som aktören söker bidrag för bedrivs eller komma att bedrivs i Uppsala kommun. Endast en aktör som är en juridisk person med organisationsnummer kan erhålla föreningsbidrag.

Prioriteringar i bidragshanteringen görs utifrån kommunens mål och budget, nämndens årliga verksamhetsplan, andra kommunala styrdokument samt avsatt budgetutrymme. Verksamhet som täcks av bidrag från annan bidragsgivare kan inte beviljas stöd från arbetsmarknadsnämnden.

## Nämndens övergripande krav och bedömningskriterier

### Krav

- Föreningens verksamhet ska främja inkludering i samhällsgemenskapen, motverka arbetslöshet samt leda till att människor i utsatt position på arbetsmarknaden förbättrar sina möjligheter till arbete och studier.
- Föreningens verksamhet ska vara till nytta inom nämndens verksamhetsområde alternativt komplettera nämndens egen verksamhet.
- Föreningens verksamhet ska harmoniera med nämndens mål och inriktningsdokument.

### Bedömningskriterier

När nämnden beslutar vilka ansökningar som ska beviljas bedömer nämnden idé, mål och syfte, metod för genomförande samt förväntade effekter. Ansökan bedöms utifrån hur väl verksamheten svarar mot gällande anvisning om utlyst bidrag.

Vidare bedömer nämnden om

- bidragets storlek är rimligt i förhållande till förväntad effekt
- verksamheten har ett innovationsperspektiv
- ideella insatser görs
- plan finns för implementering av resultat och erfarenheter

Nämnden bedömer också hur väl föreningen arbetar med

- tillgänglighet för alla
- likabehandling
- jämställdhet
- inflytande
- delaktighet
- egenmakt
- integration
- mångfald
- barns rättigheter och uppfyllande av barnkonventionen (där det är aktuellt)

## Verksamhetsbidrag för arbetsmarknadsinsatser

### Om bidraget

Bidraget ska stödja verksamhet som främjar inkludering i samhällsgemenskapen, motverkar arbetslöshet samt leder till att människor i utsatt position på arbetsmarknaden förbättrar sina möjligheter till arbete och studier.

Bidraget ska vara stärkande, främjande och förebyggande för människor som står utanför arbetsmarknaden eller riskerar att hamna utanför arbetsmarknaden.

### Krav

Aktören som söker bidrag ska vara en ideell förening och ha sitt säte i Uppsala kommun alternativt ska den verksamhet som aktören söker bidrag för bedrivas i Uppsala kommun.

### Bedömningskriterier

När nämnden beslutar vilka ansökningar som ska beviljas bedömer nämnden idé, mål och syfte, metod för genomförande samt förväntade effekter utifrån vad som beskrivs i övergripande bedömningskriterier. Ansökan bedöms utifrån hur väl verksamheten svarar mot gällande anvisning om utlyst bidrag.

## Verksamhetsbidrag för integrations- och arbetsmarknadsinsatser inom etnisk förening

### Om bidraget

Bidraget ska stödja verksamhet i etniska föreningar som genom arbete med språk, kultur, identitet och delaktighet främjar inkludering i samhällsgemenskapen och motverkar arbetslöshet. Verksamheten ska leda till att människor i utsatt position på arbetsmarknaden förbättrar sina möjligheter till arbete och studier.

Bidraget består av tre delar; ett grundbidrag, ett rörligt belopp som beror på antal betalande medlemmar över 19 år och ett belopp som beräknas utifrån områdesarbete och samverkan med andra aktörer.

### Krav

Aktören som söker bidrag ska vara en ideell förening som är bildad på etnisk grund där en majoritet av medlemmarna har sitt ursprung i ett utomnordiskt land. Föreningen ska ha minst 25 betalande medlemmar över 19 år och arbeta med språk, kultur, identitet och delaktighet i samhället. Medlemsavgiften ska vara minst 100 kronor per år och medlem. Föreningen ska vara partipolitiskt och religiöst obunden. Föreningen ska vara öppen för alla intresserade och ha sitt säte i Uppsala kommun. Föreningen ska bedriva allmännyttig verksamhet och ha regelbundna återkommande sammankomster för medlemmarna utöver styrelsemöten.



Föreningen ska inte vara inriktad på särskilda verksamhetsområden där andra nämnder har särskilt ansvar.

### **Bedömningskriterier**

Föreningen kan beviljas ytterligare bidrag om föreningen

- bedriver utåtriktad verksamhet av betydelse i av nämnden prioriterad stadsdel
- samverkar med ett studieförbund
- är med i en paraplyorganisation
- har ett dokumenterat samarbete med andra ideella organisationer
- har ett dokumenterat samarbete med näringslivet
- har ett dokumenterat samarbete med arbetsgivarorganisationer eller arbetstagarorganisationer

## Verksamhetsbidrag för arbetsintegration

### **Om bidraget**

Bidraget ska stödja samhällsbärande verksamhet i sociala företag som främjar inkludering i samhällsgemenskapen, motverkar arbetslöshet samt leder till att människor i utsatt position på arbetsmarknaden förbättrar sina möjligheter till arbete och studier. Verksamhet som bidrar till egenmakt och självförsörjning är i fokus.

### **Krav**

Aktören som söker bidrag ska vara ett arbetsintegrerande socialt företag som har sitt säte i Uppsala och vars främsta syfte är social och yrkesmässig integration av personer med funktionsvariation eller av personer som har svårt att komma in på arbetsmarknaden.

Innan en aktör, som inte är en ideell förening, erhåller bidrag kommer en konsekvensanalys genomföras med hänsyn till kommunallagen.

### **Bedömningskriterier**

När nämnden beslutar vilka ansökningar som ska beviljas bedömer nämnden idé, mål och syfte, metod för genomförande samt förväntade effekter utifrån vad som beskrivs i övergripande bedömningskriterier. Ansökan bedöms utifrån hur väl verksamheten svarar mot gällande anvisning om utlyst bidrag.

# Utvecklings- och projektbidrag inom samverkanslösning

## Om bidraget

Bidraget ska stödja verksamhet som genom samverkan främjar inkludering i samhällsgemenskapen, motverkar arbetslöshet samt leder till att människor i utsatt position på arbetsmarknaden förbättrar sina möjligheter till arbete och studier. Ett ärende om bidrag ur detta anslag kan initieras av nämnden eller av utomstående organisation. Bidraget ges till den utomstående organisationens kostnader.

## Krav

Aktören som söker bidrag ska vara en ideell förening, bidraget kan i undantagsfall även ges till trossamfund, stiftelser (icke vinstdrivande), ekonomiska föreningar, handelsbolag, enskild firma och aktiebolag utan vinstutdelning. Innan en aktör, som inte är en ideell förening, erhåller bidrag kommer en konsekvensanalys genomföras med hänsyn till kommunallagen.

Aktören ska ha sitt säte i Uppsala kommun alternativt ska den verksamhet som aktören söker bidrag för bedrivas i Uppsala kommun.

Någon av nämndens verksamheter ska vara en aktiv samverkanspart i verksamheten eller projektet. Föreningen ska uppge en vidtalad referent inom nämnd eller förvaltning.

## Bedömningskriterier

När nämnden beslutar vilka ansökningar som ska beviljas bedömer nämnden idé, mål och syfte, metod för genomförande samt förväntade effekter utifrån vad som beskrivs i övergripande bedömningskriterier. Ansökan bedöms utifrån hur väl verksamheten svarar mot gällande anvisning om utlyst bidrag.

# Övergripande information

## Digitalt bidragssystem

Föreningsbidragen hanteras i ett digitalt bidragssystem. För att en förening ska kunna söka bidrag från arbetsmarknadsnämnden behöver föreningen ha ett konto och vara godkänd som bidragssökande aktör, enligt särskild ordning.

## Anvisning

För varje bidrag nämnden utlyser ska en anvisning tas fram av förvaltningen som följer överenskommen mall för anvisning för föreningsbidrag. Innehåll i anvisning ska följa kommunövergripande styrdokument, och denna nämndriktlinje.

Ansökningstid och budgetram anslås i anvisningen som publiceras i det digitala bidragssystemet.

### **Uppföljning och redovisning**

Arbetsmarknadsnämnden har kontinuerlig dialog med de aktörer som erhåller bidrag. Detta sker både via e-post, digitala möten, telefonsamtal, uppföljande besök och slumpmässiga kontroller.

Om aktören bryter mot de principer och kriterier som finns i policy för samverkan med föreningslivet och det fria kulturlivet, eller de krav som finns i anvisningen, så kommer åtgärder vidtas.

Efter avslutad verksamhet sker redovisning i det digitala bidragssystemet. Fleråriga bidrag ska redovisas årligen.

### **Beslut**

Beslut fattas av nämnd eller enligt nämndens delegationsordning och meddelas föreningen via det digitala bidragssystemet, via brev eller genom e-post.

### **Ansvar**

Arbetsmarknadsnämnden ansvarar för att följa upp och uppdatera riktlinjen.

## **Relaterade dokument**

- Lokal överenskommelse mellan Uppsalas föreningsliv och Uppsala kommun 2018–2023
- Policy för samverkan med aktörer i föreningslivet och det fria kulturlivet
- Riktlinje för föreningsbidrag och bidrag till fria kulturlivet

**Normerande styrdokument**

Beslutsfattare:  
Kommunfullmäktige

Dokumentansvarig:  
Avdelningschef hållbarhetsavdelningen, kommunledningskontoret

Datum:  
2021-03-01

Diarienummer:  
KSN-2021-01382

# Policy för samverkan med aktörer i föreningslivet och det fria kulturlivet

**Policy**

Riktlinje

Rutin

Vägledning

## Innehåll

Inledning .....	3
Syfte.....	3
Omfattning .....	3
Policy för god samverkan mellan aktörer i föreningslivet och det fria kulturlivet och Uppsala kommun.....	4
Kriterier för samverkan med föreningslivet.....	5
Bakgrund.....	6
Policyn i sitt sammanhang .....	6
Definition och begrepp.....	6
Lagbestämmelser och krav .....	7
Associationsrätt .....	8
Ansvar och spridning.....	8
Uppföljning.....	8
Relaterade dokument.....	9

## Inledning

Uppsala kommun ser föreningslivet och det fria kulturlivet som en viktig aktör för ett välfungerande samhälle, och vill genom ett antal principer uppmuntra till engagemang, delaktighet och samverkan för att gemensamt stärka demokrati, social hållbarhet och folkhälsa för kommunens invånare. Dessa principer finns beskrivna i den lokala överenskommelsen mellan Uppsala kommun och föreningslivet (LÖK).

Uppsala kommuns samverkan med föreningslivet och det fria kulturlivet ska förstärka och komplettera den verksamhet som kommunen bedriver. Samverkan sker även för att prova nya verksamheter, utveckla nya metoder i redan etablerade verksamheter, och stimulera till nyskapande lösningar.

Uppsala kommuns samverkan med aktörer i föreningslivet och det fria kulturlivet sker inom de ramar kommunallagen sätter, övrig svensk lagstiftning, Uppsala kommuns policys och riktlinjer, och ska stödja den inriktning som Uppsala kommun fastställt i Mål och budget, planer och program.

## Syfte

Syftet med policyn är att uttala ett för Uppsala kommun gemensamt förhållningssätt för samverkan mellan Uppsala kommun och aktörer i föreningslivet och det fria kulturlivet.

## Omfattning

Policyn gäller alla kommunens förvaltningar och bolag, och omfattar all samverkan som sker mellan Uppsala kommun och aktörer inom föreningslivet och det fria kulturlivet.

Aktörer i föreningslivet är ideella föreningar, sociala företag<sup>1</sup>, trossamfund, stiftelser, ekonomiska föreningar samt andra ideellt engagerade.

Aktörer i det fria kulturlivet kan vara aktörer i föreningslivet (se ovan definition), men kan även vara organiserade som handelsbolag, enskild firma och aktiebolag utan vinstutdelning.

I denna policy används begreppet föreningslivet och omfattar både aktörer i föreningslivet och det fria kulturlivet.

Kommunallagens utformning gör att ett antal övervägande behöver göras när samverkan sker genom föreningsbidrag. Dessa överväganden beskrivs i Riktlinje för föreningsbidrag, men omfattar kortfattat:

- Hur mottagaren är organiserad (associationsformen) har betydelse speciellt när det handlar om trossamfund, stiftelser, ekonomiska föreningar, handelsbolag, enskild firma och aktiebolag utan vinstintresse.
- Gränsdragning mellan bidrag och upphandling.

---

<sup>1</sup> Sociala företag har olika associationsformer såsom ideell förening, ekonomisk förening, stiftelse eller aktiebolag utan vinstintresse. Detta har betydelse när samverkan sker genom föreningsbidrag.

- Föreningar av samma typ bör ges samma förutsättningar att ansöka om bidrag.
- Mottagare av föreningsbidrag bör tillhandahålla samma service till eller vara tillgänglig för samtliga kommunmedlemmar som kan omfattas/ha nytta av den understödda verksamheten.

Föreningslivet har många olika roller i samhällsutvecklingen, och samverkan mellan Uppsala kommun och föreningslivet kan omfatta alla dessa roller:

- En mötesplats för människor, där möjlighet finns att diskutera och bilda opinion.
- En röst åt olika gruppers behov, värderingar och intressen, en förutsättning för en fungerande demokrati.
- Servicegivare, där organisationer ger sina medlemmar eller invånare i allmänhet service utan att ta emot full ersättning. Det kan vara att sprida information och arrangera aktiviteter och mötesplatser till att anordna organiserad verksamhet för specifika målgrupper.

Den samverkan som sker mellan Uppsala kommun och föreningslivet berör många målgrupper; barn, ungdomar, vuxna, personer med funktionsnedsättning, äldre och anhöriga som vårdar, alla med olika bakgrund och kulturer.

Samverkan handlar om att någon form av aktivitet överskrider gränser inom eller mellan organisationer och/eller organisatoriska enheter. Det finns en stor variation i hur samverkan mellan Uppsala kommun och föreningslivet sker. Det kan handla om finansiellt bidrag till en specifik verksamhet eller organisation, samarbetspartner i utförande av välfärdstjänster, eller dialogpartner kring verksamhetsutveckling.

## **Policy för god samverkan mellan aktörer i föreningslivet och det fria kulturlivet och Uppsala kommun**

Det finns en lokal överenskommelse mellan Uppsalas föreningsliv och Uppsala kommun. De principer som finns i överenskommelsen är styrande för samverkan mellan föreningslivet och det fria kulturlivet och Uppsala kommun.

Företrädare för Uppsala kommun ska kommunicera på ett sådant sätt att kommunens trovärdighet upprätthålls och stärks.

Uppsala kommun ska i sina kontakter med föreningslivet uppträda och uppfattas som en organisation.

En grundläggande princip är respekten för föreningslivets olikheter.

Samverkan sker alltid utifrån att kommunen och föreningslivet agerar utifrån sina egna specifika roller och identiteter. Föreningarna ska kunna vara samarbetspart och kritiskt granskande utan att riskera att samverkan påverkas.

## Kriterier för samverkan med föreningslivet

Aktörer som vill samverka med Uppsala kommun, ska uppfylla vissa kriterier. Innan samverkan sker ska det säkerställas att följande kriterier följs:

- Den samverkan som sker ska gagna invånarna i Uppsala kommun, ske inom ramen för kommunallagen<sup>2</sup>, samt bidra till de av kommunfullmäktige och nämnder fastställda ambitioner.
- I den samverkan som sker med Uppsala kommun ska aktören följa gällande lagstiftning.
- Uppsala kommun och aktören ska kunna intyga att de är överens om ändamål och former för samverkan.

Demokrativillkor för bidrag till civilsamhället - Vägledning för handläggare (Stödmaterial till betänkande av Demokrativillkorsutredningen, Stockholm 2019) är en vägledning vid bedömning av följande kriterier:

- Aktören ska bedriva verksamhet utifrån demokratiska principer och arbetsformer, och får inte motarbeta det demokratiska styrelseskicket.
- Aktören och dess företrädare får inte utöva, rättfärdiga, främja eller uppmana till våld, tvång eller hot eller på annat otillbörligt sätt kränka den enskildes grundläggande fri- och rättigheter.
- Verksamhet som riktar sig till barn och ungdomar ska präglas av ett tobaks-, alkohol-, doping- och drogfritt förhållningssätt och en miljö fri från spel med pengar.
- Verksamhet ska ha sin utgångspunkt i Barnkonventionen och arbeta för alla barns självklara rätt att få sina grundläggande behov och rättigheter tillgodosedda.

Undantag kan göras om det finns berättigat syfte, under dessa kriterier:

- Aktören ska vara öppen för alla som instämmer i aktörens målsättning och alla oavsett kön, könsöverskridande identitet och uttryck ska ha en jämn fördelning av makt och inflytande i organisationen och i dess verksamhet.
- Aktören ska främja mänskliga rättigheter och motverka rasism och diskriminering utifrån kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, etnisk tillhörighet, ålder eller funktionsnedsättning, och arbeta för ett inkluderande och öppet samhälle där alla har samma rättigheter och möjligheter.

---

<sup>2</sup> Samverkan ska ske:

- Inom ramen för den *kommunala kompetensen*, det vill säga den verksamhet som bidraget går till ska vara av allmänt intresse och ha anknytning till kommunens område och dess medlemmar.
- Vara *proportionerligt*, det vill säga kommunens insats ska stå i förhållande till den nytta som åtgärden avser att ge.
- Utgå från *likställighetsprincipen*, det vill säga föreningar av samma typ bör ges samma förutsättningar/möjligheter till finansiering. Vid undantag behöver sakliga skäl anges för när det inte skett.
- Ska inte leda till snedviden eller hota att leda till att snedvida konkurrensen eller strida mot §8 kommunallagen, eller vara ett individuellt inriktat stöd till enskilda näringsidkare.



## Bakgrund

Uppsala kommun har en ambition att Uppsalas invånare, organisationer och näringsliv ska vara delaktiga i att utforma samhället. Föreningslivet är viktiga aktörer för att skapa delaktighet och engagemang för samhället, och Uppsala kommun är därför mån om att ha en god samverkan med alla dessa aktörer.

Föreningslivet har upplevt att grundprinciperna för att samverka med Uppsala kommun ser olika ut i kommunens olika verksamheter, och har svårt att få en helhetsbild över vilket sätt de kan söka stöd hos och samverka med Uppsala kommun. Policyn förtydligar grundprinciperna och vilka aktörer som omfattas av dessa grundprinciper.

### Policyn i sitt sammanhang

Uppsala kommun har en lokal överenskommelse med föreningslivet i Uppsala kommun. Överenskommelse har tillkommit för att stärka den samverkan som sker mellan Uppsala kommun och föreningslivet. Denna policy kompletterar de principer som finns i den lokala överenskommelsen med ett antal kriterier för samverkan.

Policy för god samverkan med föreningslivet och det fria kulturlivet kompletteras med kommunövergripande riktlinjer, samt vid behov nämndspecifika riktlinjer.

Vägledning, rutiner och anvisningar (instruktioner) kan komplettera ovan styrdokument.

## Definition och begrepp

**Association:** En sammanslutning som har medlemmar eller delägare. Sammanslutningen kan vara organiserad i olika associationsformer och omfattas av det juridiska området associationsrätten.

**Aktörer i föreningslivet:** En aktör i föreningslivet kan vara en ideell förening, socialt företag<sup>3</sup>, trossamfund, stiftelse, ekonomisk förening samt andra ideellt engagerade. Definition enligt Lokal överenskommelse mellan Uppsalas föreningsliv och Uppsala kommun 2018–2023 (LÖK).

**Aktörer i det fria kulturlivet:** Det är aktörer som bedriver projekt eller verksamheter som bidrar till utvecklingen av Uppsalas kulturliv, och vars verksamhet är av allmänintresse, till gagn för invånarna och drivs inte i syfte att göra vinst. Aktörer i det fria kulturlivet kan vara aktörer i föreningslivet (se ovan definition), men kan också vara organiserade som handelsbolag, enskild firma och aktiebolag utan vinstutdelning. De senare är en civilrättslig association (organisationsform).

**Civilsamhället:** En arena, skild från staten, marknaden och det enskilda hushållet, där människor organiserar sig och agerar tillsammans i gemensamma intressen. I området ingår allt från nätverk, ideella föreningar till registrerade trossamfund med mera.

---

<sup>3</sup> Sociala företag har olika associationsformer såsom ideell förening, ekonomisk förening, stiftelse eller aktiebolag utan vinstintresse. Detta har betydelse när samverkan sker genom föreningsbidrag.

**Förening:** En förening, vilket är detsamma som ideell förening, är enligt praxis en organiserad form av civilsamhället och en oreglerad associationsform. Föreningen ska vara demokratiskt uppbyggd. Detta innebär att årsmötet är det högst beslutande organet som väljer en styrelse som leder arbetet mellan föreningsstämmorna. En annan central princip är att föreningen ska vara öppen. Personer som delar föreningens intresse ska ha möjlighet att bli medlem, delta i och påverka föreningens verksamhet.

**Stiftelse:** Har till skillnad från föreningar och bolag varken medlemmar eller ägare. Stiftelsen förvaltar en ekonomisk förmögenhet, som en eller flera fysiska eller juridiska personer (stiftare) har avsatt för ett särskilt ändamål, vilket ska vara över en längre tid. Stiftelse förhåller sig vanligen till associationsrätten, men är egentligen inte en associationsform.

**Ekonomisk förening:** Enligt svensk rätt är ekonomiska föreningar civilrättsliga associationer. Medlem i ekonomisk förening har ekonomisk nytta av verksamheten. En ekonomisk förening ska vara öppen för alla som uppfyller villkoren i stadgarna för medlemskap. Föreningar ska bygga på demokrati och ansvarstagande.

**Sociala företag:** Är företag som har som mål att skapa samhällsnytta. Sociala företag kan vara organiserade som ekonomisk förening, aktiebolag, ideell förening eller stiftelse, det vill säga att sociala företag kan ha olika associationsformer.

**Trossamfund:** Ett trossamfund behöver ej vara registrerat för att kunna verka som trossamfund, och behöver inte verka som en juridisk person. De trossamfund som väljer att registreras följer de särskilda föreskrifter som finns enligt Lag om trossamfund. Trossamfund kan därmed vara både en juridisk person och i detta ha olika associationsformer, men också vara en icke juridisk person.

## Lagbestämmelser och krav

Den samverkan som sker ska följa kommunallagen och ligga inom den kommunala kompetensen med specifikt fokus på paragraf 1, 2, 7 och 8 i kommunallagen.

- Kommunal kompetens. Kommuner och landsting får själva ha hand om sådana angelägenheter av allmänt intresse som har anknytning till kommunens eller landstingets område eller deras medlemmar och som inte ska handhas enbart av staten, en annan kommun, ett annat landsting eller någon annan.
- Kommuner får genomföra åtgärder för att allmänt främja näringslivet i kommunen eller landstinget, men får inte lämna ett individuellt inriktat stöd till enskilda näringsidkare med undantag av kommunala befogenhetslagen eller om det finns synnerliga skäl för det.
- Den insats kommunen gör ska stå i rimligt förhållande till det intresse och den nytta som kommunens och dess medlemmar har av åtgärden.
- Kommuner och landsting ska behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat. Detta betyder att föreningar av samma typ ska ges samma förutsättningar/möjligheter till finansiering. Samt att föreningen som får stöd ska tillhandahålla samma service till eller är tillgänglig för samtliga kommunmedlemmar som kan omfattas/ha nytta av den understödda verksamheten.

Den kommunala befogenhetslagen ger kommunen visst utrymme att vidta åtgärder eller stödja verksamhet som går utöver den allmänna kompetensen i kommunallagen. Detta kan handla om stöd till ungdomsorganisationer, stöd till boende, och uppförande och drift av turistanläggningar.

### **Associationsrätt**

Uppsala kommun ska följa gällande associationsrätt. Vilka specifika krav som kan ställas på en aktör när en samverkan inleds med Uppsala kommun är beroende på vilken associationsform aktören har.

## **Ansvar och spridning**

**Kommunfullmäktige:** Beslutar om Policy för samverkan med aktörer i föreningslivet och det fria kulturlivet.

**Kommunstyrelsen:** Samordnar, stödjer och följer upp kommunkoncernens samverkan med föreningslivet i enlighet med lagd policy. Ansvarar för kommunikation och implementering samt uppföljning av policyn.

**Nämnder och bolagsstyrelser:** Svarar för att samverkan med föreningslivet följer de principer och kriterier som policyn fastställer. Vid behov tar nämnder och bolag fram vägledning och rutiner för att mer konkret beskriva hur arbetet ska utföras inom respektive organisatorisk enhet.

**Chefer och arbetsledare:** Ansvarar för att vägledning och rutiner följer kommunövergripande styrdokument. Arbetar för att samordning sker där det är relevant med andra förvaltningar. Ansvarar för att styrdokumentets innehåll är känt och används bland medarbetarna.

**Alla förtroendevalda och medarbetare:** Har ett personligt ansvar att följa fastställda styrdokument kopplade till samverkan med föreningslivet.

**Dokumentansvarig** för policy för samverkan är kommunledningskontoret. Dokumentansvarig ser till att styrdokumentet kommuniceras till dem som berörs, att policy publiceras på kommunens intranät och på uppsala.se. Dokumentansvarig ser till att förvaltningens strategiska kommunikator planerar eventuella kommunikationsaktiviteter och publiceringar kopplade till policy för samverkan med föreningslivet.

## **Uppföljning**

Policy för samverkan med föreningslivet och det fria kulturlivet är kopplad till den lokala överenskommelsen mellan Uppsalas föreningsliv och Uppsala kommun. Vid revidering av överenskommelse bör även policyn ses över.

Vartannat år bör en uppföljning av hur väl Uppsala kommun lever upp till de principer och kriterier som finns i policyn genomföras. En rapport bör lämnas till kommunfullmäktige. En rapportering bör även ske till föreningslivet till exempel på den årliga dialogkonferensen.

## Relaterade dokument

- Demokrativillkor för bidrag till civilsamhället - Vägledning för handläggare (Stödmaterial till betänkande av Demokrativillkorsutredningen, Stockholm 2019)
- Lokal överenskommelse mellan Uppsalas föreningsliv och Uppsala kommun 2018–2023
- Andra fastställda kommunövergripande riktlinjer kopplade till samverkan med föreningslivet och det fria kulturlivet.

**Normerande styrdokument**

Beslutsfattare:  
Nämnd eller styrelse

Dokumentansvarig:  
Avdelningschef hållbarhetsavdelningen, kommunledningskontoret

Datum:  
2021-02-10

Diarienummer:  
KSN-2020-01382

# Riktlinje för föreningsbidrag och bidrag till fria kulturlivet

Policy

**Riktlinje**

Rutin

Vägledning

## Innehåll

Inledning .....	3
Syfte.....	3
Omfattning .....	3
Riktlinje för föreningsbidrag .....	4
Bedömningskriterier vid ansökan av föreningsbidrag.....	5
Lagbestämmelser och krav .....	6
Ansvar och spridning .....	6
Uppföljning .....	7
Relaterade dokument.....	7

## Inledning

Det här är en kommunövergripande riktlinje för när Uppsala kommun ger bidrag till föreningslivet och fria kulturlivet. Den ger vägledning kring:

- Vem som kan söka bidrag.
- Vilka former av bidrag som finns.
- Vilka krav som Uppsala kommun ställer på en aktör som söker och erhåller bidrag.
- Vilka övergripande bedömningsgrunder Uppsala kommun har gällande föreningsbidrag.

Riktlinjen är kopplad till Policy för samverkan med föreningslivet och det fria kulturlivet. Policyn tydliggör vilka principer och kriterier som är styrande för Uppsala kommuns samverkan med aktörer i föreningslivet och i det fria kulturlivet. Definition av dessa aktörer finns i ovannämnda policy. I denna riktlinje används begreppet föreningslivet och omfattar både aktörer i föreningslivet och det fria kulturlivet.

## Syfte

Syftet med riktlinjen för föreningsbidrag är att fastställa ett gemensamt förhållningssätt kring vilka aktörer som kan ansöka om bidrag, vilka krav som ställs vid ansökan och återredovisning av bidrag, samt vilka avvägningar som sker vid beslut om bidrag.

## Omfattning

Riktlinjen vänder sig till de nämnder som ger bidrag till föreningslivet. Detta betyder samtliga nämnder utom plan- och byggnadsnämnden, miljö- och hälsoskyddsnämnden, namngivningsnämnden och valnämnden. Riktlinjen omfattar inte bidrag till vägföreningar, eftersom dessa bidrag lyder under lagen om förvaltning av samfälligheter.

Föreningsbidrag ges främst till ideella föreningar. Bidrag kan i undantagsfall även ges till trossamfund, stiftelser (icke vinstdrivande), ekonomiska föreningar, handelsbolag, enskild firma och aktiebolag utan vinstutdelning. Dessa undantagsfall handlar främst om sociala företag<sup>1</sup>, eller om bidraget ges till en aktör vars verksamhet syftar till att främja ett mångsidigt konst- och kulturliv av hög kvalitet i Uppsala kommun.

Innan en aktör, som inte är en ideell förening, erhåller bidrag bör en konsekvensanalys genomföras med hänsyn till kommunallagen.

Endast en aktör som är en juridisk person med organisationsnummer kan erhålla föreningsbidrag.

Föreningsbidrag omfattar inte donationer och stipendier.

---

<sup>1</sup> Sociala företag har olika associationsformer såsom ideell förening, ekonomisk förening, stiftelse eller aktiebolag utan vinstintresse. Detta har betydelse när samverkan sker genom föreningsbidrag.

## Riktlinje för föreningsbidrag

De aktörer som erhåller föreningsbidrag ska följa de grundprinciper som fastställs i Policy för samverkan med föreningslivet och fria kulturlivet. Uppsala kommuns kommunikation och dialog gällande bidrag ska följa principer för samverkan fastställda i Lokal överenskommelse med föreningslivet (LÖK).

Uppsala kommun ska hantera ansökan och administration av bidrag med öppenhet och tydlighet, och ska följa upp den verksamhet som får stöd i form av bidrag. Uppsala kommun ska regelbundet offentligt publicera vilka aktörer som får föreningsbidrag.

Den verksamhet som får bidrag ska vara inom ramen för kommunallagen, följa gällande lagstiftning samt bidra till kommunfullmäktiges och nämnders beslutade ambitioner.

En aktör måste godkännas på ett antal områden innan den kan söka bidrag hos Uppsala kommun. Det innebär att:

- Aktören ska ställa sig bakom de principer och kriterier som framgår av Policy för samverkan med föreningslivet och det fria kulturlivet.
- Aktören är en juridisk person med organisationsnummer.
- Bifoga relevanta handlingar.

Generella riktlinjer för ansökan och återredovisning av föreningsbidrag:

- Aktören ska lämna in ansökan inom den tidsram som den bidragsgivande nämnden anger.
- Aktören ska använda beviljat bidrag till det ändamål som den ansökt om, i enlighet med dessa riktlinjer och de riktlinjer som gäller för det specifika föreningsbidraget.
- Om förutsättningarna som legat till grund för ansökan och ett beviljat bidrag förändras ska aktören snarast kontakta Uppsala kommun. Det kan exempelvis gälla förändringar som rör styrelse, stadgar, personal, målgrupper, verksamhet, aktiviteter eller ekonomi.
- Aktören ska redovisa beviljat bidrag i enlighet med dessa riktlinjer och de riktlinjer och anvisningar som gäller för det specifika bidraget.
- Ekonomisk redovisning av hur bidraget har använts ska genomföras minst årligen. Redovisningen ska kunna styrkas.
- Aktör som beviljats bidrag har skyldighet att ställa de handlingar och räkenskaper till förfogande som Uppsala kommun efterfrågar vid en eventuell granskning.
- Om Uppsala kommun, vid tidpunkten för utbetalning av bidraget, har fordringar på aktören, har nämnden rätt att avräkna dessa fordringar mot det stöd som den sökande är berättigad till.
- Uppsala kommun kan hålla inne eller återkräva bidraget om:
  - Aktören inte följer principer och kriterier i Policy för samverkan med föreningslivet och det fria kulturlivet, eller bidragets anvisningar.
  - Felaktiga uppgifter lämnats i ansökan eller redovisning.
  - Det har skett väsentliga avsteg från vad som uppgivits i ansökan utan att detta meddelats och godkänts av Uppsala kommun.
  - Bidraget inte lett till det ändamål som bidraget avsett.
  - Bidraget inte återredovisas inom utsatt tid.
  - Aktören inte har fullgjort sina skyldigheter avseende betalning av skatter eller socialförsäkringsavgifter.



Uppsala kommun har två typer av föreningsbidrag:

Verksamhetsbidrag, vilket är en grundfinansiering eller riktat bidrag till en viss eller till flera angivna verksamheter som organisationen bedriver. Detta kan omfatta bidrag till att täcka kostnader för drift och hyra.

Verksamhetsbidrag kan ges i form av aktivitetsbidrag, vilket betyder att aktören i föreningslivet får bidrag enbart baserat på antal medlemmar och/eller antal aktiviteter som genomförts.

Utvecklings- och projektbidrag, vilket är ett riktat bidrag till ett projekt, det vill säga till en i tiden avgränsad verksamhet, med ett avgränsat mål, bestämda resurser och särskilda arbetsformer. Utvecklings- och projektbidrag kan omfatta investeringsstöd.

Vilka villkor som gäller för olika typer av bidrag specificeras i anvisningar. Dessa anvisningar beslutas av respektive nämnd, och innehåller:

- Ändamålet med bidraget kopplat till nämndens uppdrag, planer och program.
- Tydliggörande om att bidraget är öppet för samtliga aktörer inom föreningslivet, som kan bidra till ändamålet. Undantag ska tydligt motiveras.
- Bedömningskriterier som kommer användas vid ansökan. Dessa kan handla om geografisk spridning, tillgänglighet, den målgrupp som bidraget riktar sig mot, med mera.
- Specifika krav gällande ansökan, eller återredovisning som inte framgår av dessa riktlinjer.
- Beskrivning hur beslutsprocessen för ansökan ser ut.

Anvisningar för bidrag bör ej innehålla villkor/krav på prestationer, utan aktören som söker bidraget ska lämnas möjlighet att beskriva hur bidragets ändamål ska uppnås.

## Bedömningskriterier vid ansökan av föreningsbidrag

Vid beslut om att ge föreningsbidrag behöver en konsekvensanalys genomföras som fokuserar på följande:

- Är det inom ramen för den *kommunala kompetensen*? Verksamhet som bidraget går till ska vara av allmänt intresse och ha anknytning till kommunens område och dess medlemmar (lokalisering och allmänintresse).
- Är stödet *proportionerligt*? Storleken på bidraget/stödet ska sättas i förhållande till den nytta som åtgärden avser att ge.
- Innebär utbetalning av stödet en åtgärd i strid med *likställighetsprincipen*? Alla ansökningar bör behandlas lika på objektiv grund. Vid undantag behöver sakliga skäl anges för att det inte skett.
- Ges bidraget till en aktör-som säljer tjänster och varor som existerar på en marknad? Detta kan strida mot §8 i kommunallagen, det vill säga individuellt inriktat stöd till enskilda näringsidkare.
- Riskerar bidraget att snedvrider konkurrensen eller ha konsekvenser för den europeiska marknaden?

Konsekvensanalysen blir speciellt viktig när beslut om bidrag sker till aktörer i föreningslivet och i det fria kulturlivet, som inte är ideella föreningar.

Konsekvensanalysen behöver speciellt beakta följande risker:

- Att kommunen utsätts för **överprövning** från invånare eller andra aktörer som inte fått bidrag.
- Att kommunens **varumärke** skadas om kommunen upplevs gynna enskilda aktörer, eller om aktören inte följer lagar, policy och riktlinjer.
- **Tillit** till kommunen skadas om, kommunen brister i efterlevnad av kommunallagen.

Generella bedömningskriterier som gäller samtliga föreningsbidrag är:

- Har samtliga formella krav i ansökan möts, och har rätt bilagor inkommit?
- I vilken utsträckning möter ansökan det ändamål som föreningsbidraget gäller?
- Har aktören en stabil finansiell situation som möjliggör att verksamhet bedrivs enligt överenskommelse mellan Uppsala kommun och aktören?

## Lagbestämmelser och krav

Kommuners befogenheter regleras av kommunallagen (2017:725), och de specifika avvägningar som behöver göras lyfts under rubriken Bedömningskriterier vid ansökan av föreningsbidrag.

## Ansvar och spridning

**Kommunstyrelsen:** Beslutar om Riktlinje för föreningsbidrag. Samordnar, stödjer och följer upp kommunkoncernens samverkan med föreningslivet i enlighet med lagd riktlinje. Ansvarar för kommunikation och implementering samt uppföljning av riktlinjen.

**Nämnder:** Svarar för att bidragsprocessen avseende aktörer i föreningslivet följer policy och riktlinje. Vid behov tar nämnder fram nämndspecifika riktlinjer, vägledningar, rutiner och anvisningar för att mer konkret beskriva hur arbetet ska utföras inom respektive organisatorisk enhet.

**Chefer och arbetsledare:** Ansvarar för att vägledning och rutiner följer kommunövergripande styrdokument. Arbetar för att samordning sker där det är relevant med andra förvaltningar. Ansvarar för att styrdokumentets innehåll är känt och används bland medarbetarna.

**Alla förtroendevalda och medarbetare:** Har ett personligt ansvar att följa fastställda styrdokument kopplade till samverkan med föreningslivet.

**Dokumentansvarig** för riktlinjen är kommunledningskontoret. Dokumentansvarig ser till att styrdokumentet kommuniceras till dem som berörs, att policy publiceras på kommunens intranät och på uppsala.se. Dokumentansvarig ser till att förvaltningens strategiska kommunikator planerar eventuella kommunikationsaktiviteter och publiceringar kopplade till riktlinjen.

## Uppföljning

Vartannat år bör en uppföljning av hur väl Uppsala kommun lever upp till riktlinjen för föreningsbidrag genomföras. En rapport bör lämnas till kommunfullmäktige. En rapportering bör även ske till föreningslivet till exempel på den årliga dialogkonferensen.

## Relaterade dokument

- Policy för samverkan med föreningslivet och det fria kulturlivet
- Nämndspecifika riktlinjer gällande bidrag till föreningslivet/fria kulturlivet