

Handläggare  
Holström Ingrid  
Håkansson Katarina

Datum  
2017-04-10

Diarienummer  
UBN-2017-0806

Utbildningsnämnden

## **Remiss avseende ansökan från Thorengruppen AB gällande utökning av befintlig fristående gymnasieskola - Yrkesgymnasiet Uppsala**

### **Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden föreslås besluta

**att lämna yttrande över ansökan från Thorengruppen AB i enlighet med bilagt förslag.**

### **Ärendet**

Thorengruppen AB har hos Skolinspektionen ansökt om utökning av den befintliga fristående gymnasieskolan Yrkesgymnasiet i Uppsala med nedanstående utbildningar:

Barn- och fritidsprogrammet med inriktningarna fritid och hälsa samt pedagogiskt arbete.

Handel- och administrationsprogrammet med inriktningarna administrativ service samt handel och service.

Hotell- och turismprogrammet med inriktningarna hotell och konferens samt turism och resor.

Restaurang- och livsmedelsprogrammet med inriktning kök och servering.

Av yttrandet framgår att det generellt inte saknas elevplatser på Barn- och fritidsprogrammet, Hotell- och turismprogrammet samt Restaurang- och livsmedelsprogrammet trots den beräknade elevökningen fram till 2022. Uppsala kommun har över tid också kapacitet för sökande till Handel- och administrationsprogrammet.

Antalet elevplatser på de aktuella programmen finns redan i tillräcklig omfattning för att täcka behovet. En ytterligare utökning skulle därmed medföra avsevärda negativa ekonomiska konsekvenser för Uppsala kommun.

Förslag till yttrande redovisas i sin helhet i bilaga.

Utbildningsförvaltningen

Birgitta Pettersson  
Utbildningsdirektör

Handläggare  
Holström Ingrid  
Håkansson Katarina

Datum  
2017-04-10

Diarienummer  
UBN-2017-0806

Skolinspektionen  
Registrator  
Box 23069  
104 35 Stockholm

## **Yttrande angående ansökan från Thorengruppen AB om tillstånd för utökning av fristående gymnasieskola Yrkesgymnasiet Uppsala (Dnr 32-2017: 862)**

Skolinspektionen har i en skrivelse berett Uppsala kommun tillfälle att yttra sig över rubricerad ansökan och vill med anledning av detta framföra följande:

### *Ansökan*

Thorengruppen AB har hos Skolinspektionen ansökt om utökning av den befintliga fristående gymnasieskolan Yrkesgymnasiet i Uppsala med nedanstående utbildningar. Huvudmannen avser att starta utbildningarna 2018.

Barn- och fritidsprogrammet med inriktningarna fritid och hälsa samt pedagogiskt arbete.

Handel- och administrationsprogrammet med inriktningarna administrativ service samt handel och service.

Hotell- och turismprogrammet med inriktningarna hotell och konferens samt turism och resor.

Restaurang- och livsmedelsprogrammet med inriktning kök och servering.

Yrkesgymnasiet planerar att erbjuda 90 utbildningsplatser för ovanstående sökta program vid fullt utbyggd verksamhet läsåret 2020/2021. Samtliga utbildningar kommer att erbjudas som gymnasial lärlingsutbildning från och med årskurs 1.

### *Faktaunderlag*

Uppsala kommuns bedömning bygger på det faktaunderlag som redovisas i bilaga till yttrandet, där följande punkter redovisas:

1. En befolkningsprognos över kommunens 16-åringar de kommande fem åren (år 2017-2022).
2. En sammanställning över vilka kommunala och fristående gymnasieskolor i kommunen som idag erbjuder de sökta programmen och inriktningarna.
3. Uppgift om antalet befintliga utbildningsplatser vid kommunala respektive fristående gymnasieskolor i kommunen den 15/2 2017.
4. Uppgift om vilka program och inriktningar kommunen avser att erbjuda läsåret 2017/2018.

5. Uppgift om vilket elevantal som är nödvändigt per program och inriktning för att kommunen ska kunna bedriva utbildningen av god kvalitet.
6. Uppgift om vilka kommuner/förbund Uppsala har samverkansavtal med.

### *Uppsala kommuns bedömning*

Efter att tidigare ha haft en vikande elevutveckling av sökande till gymnasieskolan i Uppsala har trenden vänt från 2016. Antalet 16-åringar förväntas öka med cirka 470 elever från 2017 till 2022.

De tidigare årens minskning av antalet elever i kombination med ökningen av antalet fristående gymnasieskolor har medfört ekonomiska problem för den kommunala gymnasieskolan, ett problem som till viss del fortfarande kvarstår. De kommunala gymnasieskolorna har successivt minskat utbudet de senaste åren men det är även fortsättningsvis en utmaning att få en ekonomi i balans.

Av faktaunderlaget framgår att det generellt inte saknas elevplatser på Barn- och fritidsprogrammet, Hotell- och turismprogrammet samt Restaurang- och livsmedelsprogrammet. Uppsala kommun har också över tid kapacitet för sökande till Handel- och administrationsprogrammet. En ytterligare utökning skulle därmed medföra avsevärda negativa ekonomiska konsekvenser för Uppsala kommun.

Utbildningsnämnden

Caroline Hoffstedt  
Ordförande

Solweig Wiktorsson  
Nämndsekreterare

## **Bilaga**

1. En befolkningsprognos över kommunens 16-åringar de kommande fem åren (år 2017-2022).

### Prognos Uppsala kommun 2016

År	Antal 16-åringar
2017	2 147
2018	2 274
2019	2 403
2020	2 510
2021	2 518
2022	2 615

Siffrorna ovan avser enbart personer folkbokförda i kommunen.

Från 2017 och framåt har viss hänsyn tagit till den ökade mottagningen av asylsökande under det senaste året. Prognosen är osäker eftersom det är svårt att bedöma hur många av de nu asylsökande som kommer att bli folkbokförda här. Det är också svårt att bedöma hur stor tillströmningen av nya asylsökande blir och att uppskatta hur stor omflyttningen av nyanlända blir inom landet.

2. En sammanställning över vilka kommunala och fristående gymnasieskolor i kommunen som idag erbjuder de sökta programmen och inriktningarna

Efter skolans namn anges K för kommunal skola och F för fristående skola

#### Barn- och fritidsprogrammet

Ekebygymnasiet (K), fritid och hälsa (enbart lärlingsutbildning) samt pedagogiskt arbete (enbart lärlingsutbildning)

Grillska gymnasiet (F), fritid och hälsa

Katedralskolan (K), pedagogiskt arbete

Det totala antalet erbjudna utbildningsplatser på Barn- och fritidsprogrammet inför läsåret 2017/2018 är 52. Antalet förstahandssökande till Barn- och fritidsprogrammet har ökat mellan åren 2016-2017 till gymnasieskolorna i Uppsala enligt nedanstående tabell.

	2015	2016	2017

Antalet förstahandssökande elever den 15/2	32	27	39
--	----	----	----

### **Handels- och administrationsprogrammet**

Celsiuskolan (K), handel och service

Ekebygymnasiet (K), administrativ service samt handel och service (enbart lärlingsutbildning)

Praktiska gymnasiet (F), administrativ service samt handel och service

Thoren Business School (F), handel och service

Det totala antalet erbjudna utbildningsplatser på Handels- och administrationsprogrammet inför läsåret 2017/2018 är 86. Antalet förstahandssökande till Handels- och administrationsprogrammet har ökat något under åren 2015-2017 till gymnasieskolorna i Uppsala enligt nedanstående tabell.

	2015	2016	2017
Antalet förstahandssökande elever den 15/2	80	81	90

### **Hotell- och turismprogrammet**

Ekebygymnasiet (K), hotell och konferens (även lärlingsutbildning) samt turism och resor (även lärlingsutbildning)

Det totala antalet erbjudna utbildningsplatser på Hotell- och turismprogrammet inför läsåret 2017/2018 är 35. Antalet förstahandssökande till Hotell- och turismprogrammet har ökat något mellan åren 2016-2017 till gymnasieskolorna i Uppsala enligt nedanstående tabell.

	2015	2016	2017
Antalet förstahandssökande elever den 15/2	31	18	25

### **Restaurang- och livsmedelsprogrammet**

Ekebygymnasiet (K), bageri och konditori (även lärlingsutbildning), färskvaror, delikatesser och catering (enbart lärlingsutbildning) samt kök och servering (även lärlingsutbildning)

Det totala antalet erbjudna utbildningsplatser på Restaurang- och livsmedelsprogrammet inför läsåret 2017/2018 är 49. Antalet förstahandssökande till Restaurang- och livsmedelsprogrammet har minskat mellan åren 2016-2017 till gymnasieskolorna i Uppsala enligt nedanstående tabell.

	2015	2016	2017
Antalet förstahandssökande elever den 15/2	34	36	23

3. Uppgift om antalet befintliga utbildningsplatser vid kommunala respektive fristående gymnasieskolor i kommunen.

Den 22/3 2017 finns det 6 608 elever på de kommunala gymnasieskolorna och 1 549 elever på de fristående gymnasieskolorna i Uppsala.

4. Uppgift om vilka program och inriktningar årskurs 1 kommunen avser att erbjuda läsåret 2017/2018.

Program och inriktningar	Skolförlagd	Erbjuds som lärling
<b>Barn- och fritidsprogrammet</b>		
Fritid och hälsa		X

Pedagogiskt arbete	X	X
<b>Bygg- och anläggningsprogrammet</b>		
Anläggningsfordon	X	
Husbyggnad	X	X
Mark och anläggning		X
Måleri	X	X
Plåtslageri	X	
<b>El- och energiprogrammet</b>		
Dator- och kommunikationsteknik		X
Elteknik	X	
<b>Fordons- och transportprogrammet</b>		
Karosseri och lackering		X
Lastbil och mobila maskiner		X
Personbil	X	X
<b>Handels- och administrationsprogrammet</b>		
Administrativ service		X
Handel och service	X	X
<b>Hantverksprogrammet</b>		
Övriga hantverk		X
<b>Hotell- och turismprogrammet</b>		
Hotell och konferens	X	X
Turism och resor	X	X
<b>Naturbruksprogrammet</b>		
Djur	X	
Lantbruk	X	
Skog	X	
<b>Restaurang- och livsmedelsprogrammet</b>		
Bageri och konditori	X	X
Kök och servering	X	X
Färskvaror, delikatess och catering		X
<b>VVS- och fastighetsprogrammet</b>		
Fastighet		X
VVS	X	
<b>Vård- och omsorgsprogrammet</b>	X	X
<b>Ekonomiprogrammet</b>		
Juridik	X	
Ekonomiprogrammet	X	
<b>Estetiska programmet</b>		



Bild och formgivning	X	
Estetik och media	X	
Musik	X	
<b>Humanistiska programmet</b>		
Kultur	X	
Språk	X	
<b>Naturvetenskapsprogrammet</b>		
Naturvetenskapsprogrammet	X	
Naturvetenskap och samhälle	X	
<b>Samhällsvetenskapsprogrammet</b>		
Beteendevetenskap	X	
Medier, information och kommunikation	X	
Samhällsvetenskap	X	
<b>Teknikprogrammet</b>		
Design och produktutveckling	X	
Informations- och medieteknik	X	
Teknikvetenskap	X	
<b>Introduktionsprogram</b>		
Individuellt alternativ	X	
Preparandutbildning	X	
Programinriktat individuellt val	X	
Språkintröduktion	X	
Yrkesintröduktion	X	
IB (International Baccalaureate)	X	

5. Uppgift om vilket elevantal som är nödvändigt per program och inriktning för att kommunen ska kunna bedriva utbildningen av god kvalitet.

Följande beräkningar bygger på ekonomiskt utfall 2016.

Barn- och fritidsprogrammet	28 elever
Handel- och administrationsprogrammet	26 elever
Hotell- och turismprogrammet	25 elever
Restaurang- och livsmedelsprogrammet	21 elever

6. Uppgift om vilka kommuner/förbund Uppsala har samverkansavtal med.

Uppsala kommun har samverkansavtal omfattande samtliga nationella program med Tierps kommun, Östhammars kommun, Heby kommun, Älvkarleby kommun, Norrtälje kommun och Knivsta kommun samt samverkansavtal omfattande ett begränsat antal nationella program med Enköpings kommun. Eleverna från samverkansområdet finns med i sammanställningen över antalet sökande den 15/2 2017.

# Ansökan om godkännande som huvudman för utökning av en befintlig fristående gymnasieskola

Skolinspektionen prövar om sökanden har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen enligt 2 kap. 5 § skollagen (2010:800). Det är sökanden som ska visa att denne har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för den sökta utbildningen. En ofullständig ansökan kan komma att prövas på inlämnat underlag.

Den eller de personer som är behöriga firmatecknare för företaget/föreningen/stiftelsen undertecknar ansökan. Det undertecknade försättsbladet/e-signatur finns på sista sidan av ansökningsblanketten. Det undertecknade försättsbladet kan antingen bifogas till ansökan eller skickas till Skolinspektionen, Box 23069, 104 35 Stockholm alternativ till friskolor@skolinspektionen.se. Försättsbladet behöver inte skickas in i original.

Ange vilket läsår utökningen av skolenheten avser att starta

2018

Ange vilken kommun skolenheten ska vara belägen

Uppsala kommun

Sökandens namn (till exempel Bolaget AB)

Thorengruppen AB

Organisationsnummer/personnummer

556613-9290

Organisationsform

Aktiebolag

Skolenhetens namn

Yrkesgymnasiet Uppsala

## 1. Sökanden och kontaktperson

### 1.1 Uppgifter om sökanden

Sökandens namn (till exempel Bolaget AB)

Thorengruppen AB

Organisationsform

Aktiebolag

Organisationsnummer/personnummer

556613-9290

### 1.2 Bifoga sökandens registeruppgifter

Handlingar som styrker sökandens rättsliga handlingsförmåga ska bifogas ansökan. Se nedan vilken handling som ska bifogas för respektive organisationsform. Registreringsbeviset som bifogas till ansökan ska vara aktuellt. Observera att det är de personer som står angivna som firmatecknare som också måste underteckna ansökan för att ansökan ska vara giltig.

Efter att ansökan skickats in kan sökanden inte ändra vem som ansöker som huvudman. Sökanden kan alltså inte ändra från ett bolag till ett annat under pågående handläggning.

Lägg till bilaga

### 1.3 Offentligt inflytande

Offentligt inflytande innebär att en kommun eller ett landsting har aktier eller andelar i bolaget eller föreningen eller rättsligt inflytande över verksamheten på något annat sätt. Se 2 kap. 6 § skollagen. Om detta är fallet, redogör utförligt för

- bestämmanderätten i bolaget eller föreningen samt kommunens inflytande i bolaget eller föreningen
- orsakerna till att samverkan är nödvändig mellan en kommun eller ett landsting och en enskild för att verksamheten ska komma till stånd, samt
- vilka särskilda skäl som finns med hänsyn till utbildningens innehåll eller utformning.

### 1.4 Kontaktperson

Under handläggningstiden kommer Skolinspektionens kontakter att ske med utsedd kontaktperson. Om kontaktpersonen undertecknar ansökan eller undertecknar via e-legitimation ska en fullmakt från behörig

firmatecknare bifogas till ansökan.

Kontaktperson   
E-postadress   
Telefon arbetet   
Mobil   
Utdelningsadress till sökanden   
Postnummer   
Ort   
Fullmakt - Lägg till bilaga

## 1.5 Uppgifter om befintlig skolenhet

Skolenhetens namn   
Skolenhetens adress   
Postnummer   
Ort

## 1.6 Inriktning

Ange om skolenheten kommer att ha någon av nedanstående inriktningar

Waldorf

Konfessionell. Redogör för de konfessionella inslagen i utbildningen.

## 1.7 Skolenhetskod

Ange skolenhetskod på den befintliga skolenheten.

## 1.8 Byta namn – gamla namnet

Om skolenheten ska byta namn anges det gamla namnet här.

Det nya namnet anges här.

## 1.9 Nuvarande antal elever

Ange nuvarande antal elever i skolenheten fördelat på respektive program, inriktning och årskurs.

Nationellt program   
Inriktning   
Åk 1                      Åk 2                      Åk 3                      Totalt  
Läsår 1                      7                      3                      0                      10

Nationellt program   
Inriktning   
Åk 1                      Åk 2                      Åk 3                      Totalt  
Läsår 1                      6                      3                      0                      9

Nationellt program   
Inriktning   
Åk 1                      Åk 2                      Åk 3                      Totalt  
Läsår 1                      7                      10                      0                      17

Nationellt program   
Inriktning   
Åk 1                      Åk 2                      Åk 3                      Totalt  
Läsår 1                      10                      7                      0                      17

Nationellt program   
Inriktning   
Åk 1                      Åk 2                      Åk 3                      Totalt  
Läsår 1                      5                      2                      0                      7

Nationellt program	Vård- och omsorgsprogrammet			
Inriktning	Inriktningar saknas			
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	10	8	0	18

---

Nationellt program	Hantverksprogrammet			
Inriktning	Frisör			
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	6	6	0	12

Infoga program

Totalt antal elever vid skolenheten **90**

## 1.10 Utökning

Beskriv övergripande hur den sökta utökningen kommer att påverka den befintliga skolenheten.

Av beskrivningen ska framgå

- hur lokalen och speciallokaler kommer att påverkas/utökas
- hur skolenhetens ekonomi påverkas
- hur antalet lärartjänster påverkas
- övrigt kring hur utökningen kommer att påverka skolverksamheten.

Lokalen där skolan idag befinner sig i har ledig kapacitet att ta in fler elever i den omfattning ansökan innebär. Skolan är inte fullt utbyggd idag utan har två årskurser och hösten 2017 är skolan fullt utbyggd med tre årskurser. Skolans ekonomi kommer påverkas positivt då skolan idag har ledig kapacitet att ta emot fler elever och samtidigt alla funktioner som en verksamhet kräver redan på plats. Denna kommer utökas i den omfattning det behövs för att tillgodose utökningens behov men kommer ändå innebära ett positivt resultat på ekonomin. Antalet lärartjänster kommer utökas då detta är nya program som kräver mer personal med rätt utbildning. Utökningen kommer motsvara den lärartäthet som anges under punkt 5 och i enlighet med det antal elever vi sökt utökning för. Även elevhälsan kommer utökas som ett exempel för att uppfylla de ytterligare behov som utökningen innebär. I övrigt kommer utökningen innebära positiva effekter på skolans pedagogiska koncept då programmen vi söker är ett bra komplement till de befintliga programmen på skolan.

## 2. Sökta program, elevantal och elevprognos

### 2.1 Nationella program och inriktningar samt antal sökta utbildningsplatser

Ange vilka nationella program och inriktningar som ansökan avser samt antal sökta utbildningsplatser läsårs 1, 2 och 3.

Nationellt program	Barn- och fritidsprogrammet			
Inriktning	Fritid och hälsa			
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	4			4
Läsår 2	4	4		8
Läsår 3	4	4	4	12
Fullt utbyggd verksamhet	4	4	4	12

---

Nationellt program	Barn- och fritidsprogrammet			
Inriktning	Pedagogiskt arbete			
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	4			4
Läsår 2	4	4		8
Läsår 3	4	4	4	12
Fullt utbyggd verksamhet	4	4	4	12

---

Nationellt program	Handels- och administrationsprogrammet			
Inriktning	Administrativ service			
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	4			4
Läsår 2	4	4		8
Läsår 3	4	4	4	12

Fullt utbyggd verksamhet	4	4	4	12
--------------------------	---	---	---	----

Nationellt program	Handels- och administrationsprogrammet			
Inriktning	Handel och service			
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	4			4
Läsår 2	4	4		8
Läsår 3	4	4	4	12
Fullt utbyggd verksamhet	4	4	4	12

Nationellt program	Hotell- och turismprogrammet			
Inriktning	Hotell och konferens			
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	4			4
Läsår 2	4	4		8
Läsår 3	4	4	4	12
Fullt utbyggd verksamhet	4	4	4	12

Nationellt program	Hotell- och turismprogrammet			
Inriktning	Turism och resor			
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	4			4
Läsår 2	4	4		8
Läsår 3	4	4	4	12
Fullt utbyggd verksamhet	4	4	4	12

Nationellt program	Restaurang- och livsmedelsprogrammet			
Inriktning	Kök och servering			
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	6			6
Läsår 2	6	6		12
Läsår 3	6	6	6	18
Fullt utbyggd verksamhet	6	6	6	18

Infoga program	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Fullt utbyggd verksamhet	30	30	30	90

## 2.2 Läsår - fullt utbyggd

Ange vilket läsår skolenheten planeras vara fullt utbyggd.

Fullt utbyggd verksamhet År  
2020

## 2.3 Elevprognos

En elevprognos ska säkerställa att sökanden får ett tillräckligt stort elevantal för att verksamheten ska kunna bedrivas stabilt och kontinuerligt. Elevprognosen kan grundas på en intresseundersökning som bifogas ansökan eller därmed jämförbara uppgifter som visar ett riktat intresse från målgruppen till den planerade utbildningen och skolenheten.

Om elevprognosen grundar sig på en intresseundersökning ska följande framgå av undersökningen:

- hur intresseundersökningen är genomförd
- urvalsmetoden
- hur många elever/vårdnadshavare som blivit tillfrågade
- vilken information elev/vårdnadshavare fick om sökanden och den planerade skolenheten i samband med intresseundersökningen
- att elev/vårdnadshavare vid undersökningstillfället fick information om att den planerade skolan är en fristående skola
- när intresseundersökningen genomfördes
- vilka frågor som ställdes vid undersökningen
- resultatet från undersökningen och hur svaren är fördelade per program och inriktning.

Thorengruppen har under denna ansökningsomgång valt att göra ett större antal ansökningar. CMA Research som fått uppdraget började arbeta omedelbart när planen för ansökningar var klar under hösten 2016. Under hösten 2016 – januari 2017 har data samlats in och nu kommer denna data sammanställas, analyseras och redovisas i rapporter som löpande kommer att skickas in under februari och mars. ThorenGruppen har stämt av detta förfarande med Skolinspektionen, Amanda Zabielski. Vid frågor angående intresseundersökningarna kan ni även kontakta projektledare på CMA Research Denis Zgela denis.zgela@cma.se eller 0768932918. Svaren på ovan fråga 2.3 beskrivs nedan, rapporten som nämns nedan kommer då kompletteras som ovan beskrivet under februari och senast mars. Elevprognosen grundar sig på en intresseundersökning genomförd av CMA Research. I rapporten bifogad beskrivs hur intresseundersökningen är genomförd, urvalsmetod, hur många elever/vårdnadshavare som tillfrågats och vilken information om skolenheten som har delgetts i undersökningen. De tillfrågade har i undersökningen informerats om att den planerade skolan är en fristående skola. I rapporten framgår också när undersökningen genomfördes och resultatet av undersökningen fördelade per program och inriktning. Frågorna som ställdes i undersökningen är redovisade i rapporten.

Lägg till bilaga

## 3. Ekonomi

### 3.1 Sökandens budget

Sökanden ska lämna in en likviditetsbudget för läsåret 1 samt en resultatbudget för läsåren 1, 2 och 3 alternativt en bidragskalkyl, det vill säga endast en redovisning av de intäkter och kostnader som påverkas av utökningen. Moms och sociala avgifter ska ingå i beräkningen. Sökanden kan komma in med en budget för hela skolverksamheten alternativt en budget som endast berör utökningen. Ange nedan vilken typ av budget som lämnas in samt hur många elever och lärare den är beräknad på.

Beskriv nedan hur sökanden med inlämnad likviditets- och resultatbudget avser att bedriva en verksamhet med god kvalitet och varaktighet. Utgå exempelvis från Skolverkets jämförelsetal och kommentera eventuella större avvikelser från genomsnittskostnader/bidrag. Om sökanden inte uppger någon post i budgeten för till exempel elevhälsa eller försäkringar, ange skälet till detta.

Sökande följer i sin planering av ny och befintlig verksamhet de jämförelsetal som tagits fram av Skolverket. Inga större avvikelser finns jämfört med jämförbar verksamhet. Viktiga jämförelsetal t ex som lärartäthet bevakas och budgetarna innehåller alla poster för att driva en verksamhet med god kvalitet och varaktighet. Budgeten i avsnittet nedan är baserad på den aktuella utökningen. Hur stor utökningen är ses i avsnitt 2 dvs 30 elever år 1, därefter ytterligare 30 per år, år 2 och 3.

### 3.2 Årsredovisning/årsbokslut

Bifoga den senaste årsredovisningen/årsbokslutet inklusive revisionsberättelse om sådan finns.

Om sökanden har gått med förlust de senaste åren/perioderna eller om bolagets/föreningens ekonomi visar låg likviditet och/eller soliditet, redogör i förekommande fall för bakgrunden till detta. Redogör dessutom för hur sökanden ska stärka den ekonomiska situationen.

Den senaste årsredovisningen är bifogad.

Lägg till bilaga

### 3.3 Grundbelopp

Redovisa hur sökanden har beräknat kommunens grundbelopp per nationellt program. Beloppet ska stå i överensstämmelse med det angivna elevantalet inom respektive nationellt program.

Av redogörelsen ska framgå  
- beloppets storlek och hur det har beräknats  
- vilka kontakter som tagits med kommunen.

Bidragsbeloppen beräknas grundat på information från skolans säteskommun. Trots att det kan bli enstaka elever från kranskommuner har endast beloppen från säteskommunen använts. Beloppen avser bidragsbeloppen för 2016. Beloppen motsvarar de belopp som redovisas via SCB där kommunerna rapporterat in ersättningen för de nationella gymnasieprogrammen i fråga som finns i kommunen. Om programmet har sänkts i kommunen har riksprislistan använts.

### 3.4 Lån/ägartillskott/aktieägartillskott samt finansiering med egna medel

Om lån/ägartillskott/finansiering med egna medel upptagits i budgeten, inkom med nedanstående uppgifter.

**Lån** - Styrk posten lån med aktuellt undertecknat lånelöfte från till exempel bank.  
Av lånelöftet ska framgå  
- vilket belopp som kan/kommer att lånas ut  
- bolagets/föreningens namn och organisationsnummer

- lånelöftets giltighetstid
- eventuella villkor för lånet
- datum då lånelöftet är undertecknat
- kontaktuppgifter till utlånande part

Om långgivaren är en **bank** ska det av lånelöftet även framgå  
- vilken bank som avser att låna ut pengarna.

Om långgivaren är en **privatperson eller annan juridisk person än bank** ska nedanstående information bifogas lånelöftet  
- underlag som visar att utlånande part är behörig att låna ut medlen såsom firmatecknare i bolaget (t ex registreringsuppgifter från Bolagsverket)  
- underlag som styrker att medlen finns att tillgå, exempelvis genom kontoutdrag, årsredovisning eller liknande.

**Aktieägartillskott/ägartillskott** - Om medel tillskjuts av ägarna ska detta framgå under denna post. Tillskottet ska styrkas med aktuellt intyg som är undertecknat av lämnande part. Om lämnande part är en juridisk person ska intyget signeras av behöriga firmatecknare i det bolag som lämnar tillskottet och underlag som styrker att signerande personer är behörig firmatecknare ska bifogas (t ex registreringsuppgifter från Bolagsverket).

Utöver intyget ska bifogas underlag som styrker att medlen finns att tillgå. Detta gäller oavsett om lämnande part är privatperson eller ett bolag. Exempel på sådant underlag är kontoutdrag, årsredovisning eller liknande.

**Finansiering med egna medel** - Med detta avses till exempel medel som finns tillgängliga i den sökandes pågående verksamhet. Styrk posten med till exempel sökandens senaste årsredovisning och kontoutdrag och förklara vilka medel sökanden avser nyttja..

-

Lägg till bilaga

### 3.5 Övriga inbetalningar/intäkter

Om övriga inbetalningar/intäkter ingår i budgeten ska dessa redovisas. Ange i så fall vad posten omfattar och med vilket belopp. Om det finns utbetalningar/kostnader som kan hänföras till inbetalningarna/intäkterna ange belopp och var de återfinns i budgeten. Tillskott av medel som inte omfattas av lån/ägartillskott/finansiering med egna medel, styrks till exempel med intyg och kontoutdrag från privatperson, sponsoravtal, inbetalningar från medlemmar eller liknande.

\_\_\_\_\_

### 3.6 Likviditetsbudget och resultatbudget

Inkom med en likviditetsbudget för läsåret 1 samt en resultatbudget för läsåren 1, 2 och 3 alternativt en bidragskalkyl, det vill säga endast en redovisning av de intäkter och kostnader som påverkas av utökningen. Moms och sociala avgifter ska ingå i beräkningen. Sökanden kan komma in med en budget för hela skolverksamheten alternativt en budget som endast berör utökningen. Ange nedan vilken typ av budget som lämnas in samt hur många elever och lärare den är beräknad på.

Om sökanden kommer in med en budget för hela skolverksamheten, ange nedan hur många elever och lärare som budgeten är beräknad på.

	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Antal elever	30 (enbart u...	60 (enbart u...	90 (enbart u...
Antal lärare	2.7	5.4	8.1

#### Likviditetsbudget läsåret 1

#### Resultatbudget

Inbetalningar	Läsår 1	Intäkter	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Kommunalt bidrag gymnasieskola	2688200	Kommunalt bidrag gymnasieskola	2688200	5376400	8064600
Lån		Övriga intäkter			
Aktieägartillskott/ ägartillskott					
Finansiering med egna medel					
Annan finansiering					
Övriga inbetalningar					
<b>Summa inbetalningar</b>	<b>2688200</b>	<b>Summa intäkter</b>	<b>2688200</b>	<b>5376400</b>	<b>8064600</b>

#### Utbetalningar

#### Kostnader

Personal		Personal			
Skolledning		Skolledning			
Lärare gymnasieskola	1242000	Lärare gymnasieskola	1242000	2484000	3726000
Övrig personal		Övrig personal			
Administration	40000	Administration	40000	60000	80000



Rekrytering		Rekrytering			
Fortbildning	18630	Fortbildning	18630	37260	55890
<b>Lokaler/Utrustning</b>		<b>Lokaler/Utrustning</b>			
Lokalkostnad		Lokalkostnad			
Kostnader för speciallokaler	150000	Kostnader för speciallokaler	150000	300000	450000
Möbler					
Kontorsutrustning/förbrukningsinventarier		Kontorsutrustning/förbrukningsinventarier			
Telefon, kopiator mm					
<b>Läromedel</b>		<b>Läromedel</b>			
Litteratur/utrust./skolbibliotek (inkl programvaror, licenser)	162750	Litteratur/utrust./skolbibliotek (inkl programvaror, licenser)	162750	325500	488250
Datorer	51000				
<b>Övrigt</b>		<b>Övrigt</b>			
Info och annonsering		Info och annonsering			
Elevhälsa	124200	Elevhälsa	124200	248400	372600
Skolmåltider	210000	Skolmåltider	210000	420000	630000
Försäkringar	3000	Försäkringar	3000	6000	9000
Studie- och yrkesvägledning	27600	Studie- och yrkesvägledning	27600	55200	82800
APL-handledning	15000	APL-handledning	15000	30000	45000
Övriga utbetalningar	21000	Övriga kostnader	21000	42000	63000
<b>Finansiella poster</b>		<b>Finansiella poster</b>			
Räntor		Räntor			
Amorteringar		<b>Avskrivningar</b>			
		Möbler			
		Datorer	51000	102000	153000
		Telefon, kopiator mm			
<b>Summa utbetalningar</b>	<b>2065180</b>	<b>Summa kostnader</b>	<b>2065180</b>	<b>4110360</b>	<b>6155540</b>
<b>Över/underskott</b>	<b>623020</b>	<b>Vinst/förlust</b>	<b>623020</b>	<b>1266040</b>	<b>1909060</b>

### 3.7 Resultatbudgeten

Om resultatbudgeten visar ett negativt resultat läsår 1 och bolaget/föreningen inte har ett eget kapital som täcker förlusten, redovisa hur förlusten ska täckas.

Om resultatbudgeten visar ett negativt resultat år 3, redovisa när verksamheten beräknas generera som lägst ett nollresultat samt hur sökanden ska arbeta för att uppnå detta.

## 4. Lokaler

### 4.1 Lokaler

Redogör för om lokalerna behöver förändras till följd av den tilltänkta utökningen. Ange i sådant fall på vilket sätt detta ska ske. Ange även yta för utbyggnad till följd av utökningen samt för hela skolenheten.

Lokalerna behöver inte förändras i någon större mån till följd av den tilltänkta utökningen. Det är snarare utbildningsmaterial/utrustning som behövs investeras i vilket finns med i utökningens budget. Ytan för utökningen i m<sup>2</sup> är därmed försumbar. Inom befintliga lokaler kommer även adekvata speciallokaler t ex praktiklokal för restaurang och livsmedelsprogrammet läggas. Befintliga lokaler har ytan: 1502 m<sup>2</sup>

### 4.2 Speciallokaler

Redogör för tillgången till speciallokaler för de program som utökningen avser. Ange om sökanden hyr speciallokaler externt eller om dessa inryms inom den befintliga skolenheten.

Om speciallokaler ska hyras externt, redogör för  
- avstånd från skolbyggnaden  
- omfattning av undervisningen som ska bedrivas där.

Redogör för speciallokaler för nedanstående ämnen

Idrott och hälsa

Inom YG bedömer vi att eleverna behöver speciallokaler inom idrott och hälsa utanför skolenheten under ca 50% av undervisningen. Dessa hyrs idag i en specifik hall, men även utspritt på olika idrottsanläggningar, såsom badmintonhall, simhall, skridskobana, bowlinghall osv. I genomsnitt räknar vi med ett avstånd för dessa lokaler från skolenheten på ca 3 km. Utökningen omfattas av samma avtal som den befintliga skolan har idag.

Naturvetenskapliga ämnen

ej aktuellt för sökta program.

Speciallokaler och utrustning för respektive sökt yrkesprogram

Alla speciallokaler för de sökta yrkesprogrammen kommer finnas i lokalen (praktiklokaler). Samt tillhörande praktisk utrustning för dessa program. För tre av de sökta programmen är det främst en utrustningsfråga och tillgång till ledig kapacitet som finns i de befintliga lokalerna. För restaurang och livsmedelsprogrammet kommer adekvata speciallokaler (kök) finnas.

## 5. Skolenhetens ledning och personal

### 5.1 Rektor

För ledning av skolenheten ska det finnas en rektor. Sökanden har en rektor som genom utbildning och erfarenhet har pedagogisk insikt enligt 2 kap. 11 § skollagen.

### 5.2 Lärare – behörighetskrav

För undervisning i gymnasieskolan ställs krav på lärarnas utbildning. Endast den som har legitimation som lärare och är behörig för viss undervisning får bedriva undervisning. Undantag får göras i vissa fall.

Sökanden för gymnasieskolan kommer att följa kraven på lärarnas utbildning enligt 2 kap. 13 § och 17-22 §§ skollagen.

### 5.3 Antal lärare

Ange beräknat antal lärare i gymnasieskolan uttryckt i personer och antal heltidstjänster för båda sökt utökning och för hela skolenheten. Lämna även en redogörelse för hur lärarresurserna ska organiseras på skolan.

Om du anger lärarantalet med decimaler, ange det med punkter (t ex. 4.5) istället för kommatecken (4,5).

#### Utökning

Läsår 1		Läsår 2		Läsår 3		Fullt utbyggd verksamhet	
Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster
4	2.7	7	5.4	11	8.1	11	8.1
Antal elever per lärare, läsår 1						11.11111111111111	
Antal elever per lärare, läsår 2						11.11111111111111	
Antal elever per lärare, läsår 3						11.11111111111111	
Antal elever per lärare, fullt utbyggd verksamhet						11.11111111111111	

#### Hela skolenheten

Läsår 1		Läsår 2		Läsår 3		Fullt utbyggd verksamhet	
Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster
13	10.8	16	13.5	19	16.2	19	16.2

Lämna en redogörelse för hur lärarresurserna ska organiseras på skolan.

När det gäller utökningen så kommer personal med rätt spetskompetens anställas för att säkerställa att eleverna får det för programmet uppsatta kunskapsmålen i de programspecifika ämnena. Tjänster i övriga ämnen såsom gymnasiegemensamma ämnen t ex som ingår i programmet kommer utökas i enlighet med behovet som följt av ökat elevintag. Förutom detta har skolan utökat elevhälsan för utökningen och även APL-samordning som är en viktig funktion på skolan. Ovan redogörelse är utökningen inkl nuvarande relevanta

### 5.4 Övrig personal

Om sökanden angett övrig personal i budgeten lämna här en beskrivning av vilken personal som avses.

## 6. Arbetsplatsförlagt lärande (APL) och

# gymnasial lärlingsutbildning

## 6.1 Gymnasial lärlingsutbildning

Sökanden avser att erbjuda gymnasial lärlingsutbildning.

Om sökanden avser att erbjuda gymnasial lärlingsutbildning ange i vilken årskurs sökanden avser att påbörja lärlingsutbildningen.

Årskurs 1

## 6.2 Omfattning av APL

Ange antal veckor som kommer att förläggas till APL på respektive program/inriktning.

Program	Inriktning	Veckor
Barn- och fritidsprogrammet	Fritid och hälsa	60
Barn- och fritidsprogrammet	Pedagogiskt arbete	60
Handels- och administrationsprogrammet	Administrativ service	60
Handels- och administrationsprogrammet	Handel och service	60
Hotell- och turismprogrammet	Hotell och konferens	60
Hotell- och turismprogrammet	Turism och resor	60
Restaurang- och livsmedelsprogrammet	Kök och servering	60

Infoga program

## 6.3 Säkerställande av APL-platser

Redogör för hur sökanden avser säkerställa att samtliga elever får tillgång till APL-platser på utbildningen.

Yrkesgymnasiet arbetar enligt följande modell för att kvalitetssäkra och säkerställa det arbetsplatsförlagda lärandet: \* Ett lokalt programråd skapas var som till huvuduppgift har att kvalitetssäkra det arbetsplatsförlagda lärandet \* Tydlig kvalitetssäkring av handledare samt arbetsplatser \* Handledarutbildning \* Kontinuerlig kommunikation med branschorganisationen i fråga om innehåll och upplägg av det arbetsplatsförlagda lärandet. \* Tydlig planering av ansvarig lärare för APL vad gäller uppföljning och betygssättning av det arbetsplatsförlagda lärandet. Yrkesgymnasiet ansvarar både för anskaffandet av APL-platser samt att APL-platserna uppfyller de krav som finns för utbildningen. Inom Yrkesgymnasiet arbetar vi allmänt efter följande sex-stegsmodell när vi säkerställer tillgången till APL-platser, detta gäller även utökningar av program på befintliga orter: 1. Kontakter med yrkesnämnder och branschen 2. Större nationella företag som vi har samarbete med uppvaktas på orten där vi söker utökningen 3. De företag vi sedan tidigare samarbetat med inom vuxenutbildning/arbetsmarknadsutbildning kontaktas för att stämma av intresse gällande APL. 4. Informationsutskick till företag inom respektive utbildningsområde 5. Kontakt via telefon med företag inom respektive utbildningsområde 6. Besök hos utvalda företag/företag som visat intresse inom respektive utbildningsområde. Yrkesgymnasiet jobbar systematiskt med kvalitetssäkring av APL-platser. Varje skola har en APL-samordnare som har en tjänst där uppdraget innebär arbete med APL i alla dess former. Både att se till att tillgången på APL-platser är tillfredsställd samt kvalitetssäkrar arbetet med APL på en mer allmän nivå så att det arbetet fungerar på skolan. Denna person samarbetar också tätt med yrkeslärarna. När det gäller utökningar av program så har de befintliga skolorna redan APL-samordnare anställda som under hösten läsåret innan programutökningen eventuellt startar arbetar med att ta fram avtal på APL-platser på de program utökningen gäller. ThorenGruppen har också redan i ansökningsläget sett till att varje skolas rektor eller APL-samordnare har varit kontakt med de branschorganisationer som motsvarar de program/utökningar som söks.

## 6.4 Lokalt programråd

Skolenheten kommer för yrkesprogrammen att upprätta ett eller flera lokala programråd för samverkan mellan skola och arbetsliv enligt 1 kap. 8 § gymnasieförordningen.

## 6.5 Handledare

Beskriv sökandens rutiner för att utse en handledare på APL-platsen.

Av beskrivningen ska framgå

- hur sökanden avser att säkerställa att den handledare som utses har nödvändig kunskap och erfarenhet för uppdraget och även i övrigt bedöms vara lämplig.

Yrkesgymnasiet har genomfört ytterligare förändringar för att säkerställa att handledaren har nödvändiga kunskaper och erfarenhet samt i övrigt bedöms vara lämplig. Detta har skett genom ett digitalt formulär där exempelvis frågorna är följande: Yrkesgymnasiets lärlingsmodell\* Härmed intygas att ovanstående handledare förstår yrkesgymnasiets lärlingsmodell och vad detta innebär. Mer än 50 % av kurserna läses ut på ett företag tillsammans med handledare. o Ja, jag/vi förstår lärlingsmodellen o Nej, jag önskar mer information o Ja, men jag önskar mer information Pedagogiskt ansvar\* Härmed intygas att ovanstående handledare förstår den pedagogiska betydelsen av handledarrollen. Det ingår i handledarens uppgift att vara insatt i vilka mål som eleven ska uppfylla på APL-platsen samt att hjälpa eleven att reflektera över sitt lärande och att finnas behjälplig för yrkesläraren gällande betygssättning. o Ja, jag/vi förstår det pedagogiska ansvaret o Nej, jag/vi önskar mer information o Ja, men jag/vi önskar mer information Handledningens fem steg\* Härmed intygas att ovanstående handledare förstår handledningens fem steg och vad dessa innebär. Förberedelse, Lär känna din lärling, Sätt upp mål och planer, Gör uppföljningar, Fortsatt aktivitet o Ja, jag/vi förstår handledningens fem steg o Nej, jag/vi önskar mer information o Ja, men jag/vi önskar mer information. I samma formulär finns plats för att handledaren ska kunna redogöra för dennes kompetens för uppdraget exempelvis utbildning, antal år inom branschen, samt tidigare erfarenhet av att handleda

lärlingar. Skolan granskar varje handledares kompetens, vid osäkerhet tar skolan kontakt med handledare och ett eventuellt byte av handledare kan ske. Varje handledare får även en handledarutbildning för att få nödvändig kunskap om rollen som handledare. Bifogat under avsnittet för "skicka in" ser ni vårt intyg från skolverket där vår handledarutbildning blivit godkänd. Antingen så går företagen vår godkända plus skolverkets handledarintroduktion eller bara skolverkets digitala. Alla YG skolor väljer dock att ha en fördjupning av egen och det är den som skolverkets beslut grundar sig på. Önskas mer dokumentering kring upplägg och stödmaterial kring handledarutbildningen så finns det att tillgå. Intyget från Skolverket är bifogat under avsnittet "skicka in".

## 6.6 Bedömning och betygsättning

Redogör för sökandens rutiner för bedömning och betygsättning vid arbetsplatsförlagt lärande.

Av beskrivningen ska framgå

- vem som ansvarar för att betyg sätts i enlighet med författningarna
- hur eleverna informeras om det centrala innehållet i kursmålen
- hur det säkerställs att de moment som ska genomföras på APL-platsen kopplas till kursmålen.

Thorengruppen som huvudman har lagt ett särskilt fokus på att säkerställa att varje elev har ett rättssäkert betygsunderlag och att säkerställa att samtliga kursmål uppnås på under den arbetsförlagda utbildningen. För att säkerställa detta har huvudmannen regelbundna rektorsträffar där ovanstående diskuteras och utvecklas, samt att vi har tre gemensamma utbildningsdagar med samtlig personal som jobbar med yrkesprogram där den arbetsplatsförlagda utbildningen är en stående punkt inom kompetensutvecklingsprogrammet. Hur loggböcker fylls i och hur respektive rektor säkerställer att eleverna fyller i loggböckerna kan skilja sig åt mellan olika skolor och fastställs av rektor, det här innebär även att loggböckerna tar olika former beroende på ämne och yrkesprogrammets olika förutsättningar. På Thorengruppens intranät under fliken APL-utveckling har alla skolor sin egen sida. Där finns allt som används idag från APL statusfiler till blanketter och loggarna som lärarna skriver vid varje besök. En loggbok kan bestå av text, bild, ljud ljudinspelning eller liknande. På Thorengruppen åligger det yrkeslärarna att säkerställa att de får tillgång till den information som krävs för att bedöma elevers insats mellan besöken. Vi som huvudman säkerställer detta främst genom att ha tydliga arbetsbeskrivningar och tydliga förfaranden då rektorerna anställer nya yrkeslärare. Vi har förutom detta också tjänster som bygger på och tillåter att lärarna skall besöka sina elevers APL platser samt att tid finns för dokumentation såväl före, under och efter besöket. Rektors uppdrag är att via våra formulär på Google Docs följa upp att såväl besök sker som att relevant innehåll diskuteras på besöken. Rektor utför också själv besök tillsammans med yrkeslärarna och utför därmed på systematisk basis också stickprovskontroller av loggböckerna. Yrkesgymnasiet använder sin lärplattform Progress, ett digitalt och tydligt stöd till allt vad som berör elevernas APL så som närvaro, moment ute och inne på skolan, bedömningsmatriser av moment som handledaren utför osv. Hela vår APL pärm är genom detta digitaliserad vilket underlättar och ökar rättssäkerheten för samtliga elever. Progress är tillgänglig för både läraren, eleverna och föräldrarna så att de ständigt kan se elevens progression. I Progress kan vi som huvudman också följa och dra ut relevant information skola för skola eller för verksamheten som helhet. Ansvarig för betygsättningen är alltid läraren men till stöd för detta använder han handledaren och de metoder som vi beskrivit ovan. Eleverna informeras om det centrala innehållet vid ett flertal tillfällen, man går igenom dessa vid varje ny kurs samt att man alltid kan överblicka dessa i sitt kontrakt. Eleven, läraren och handledaren diskuterar vilket innehåll som företaget kan erbjuda under den nästkommande perioden med vårt kontrakt som utgångspunkt. Kursmoment inom APL utgörs av kursmål inom karaktärsämnen. Betygsättningen inom APL sker genom en skräddarsydd bedömningsmatris, sammansatt av ansvarig lärare som utgått från kursplanens mål och krav. Handledaren observerar hur eleven presterar i arbetet och fyller i detta i bedömningsmatrisen. Matrisen fylls på med information allteftersom eleven utvecklar sina färdigheter. Kontinuerligt under elevens APL diskuteras betygsmatriser mellan lärare, handledare och elev. Betyget som eleven erhåller för respektive moment baseras således på en kombination av betygsmatriser och kontinuerliga samtal mellan lärare, handledare och elev där kursmål och arbetsinsats diskuteras. Läraren genomför därför kontinuerliga arbetsplatsbesök, i genomsnitt var tionde APL-dag. Det är alltid läraren som sätter betygen i kurserna enligt författningen. Betygsmatriser samt beskrivning i utbildningskontraktet mellan företag, elev och skola gör att handledare, elev och lärare alltid har en gemensam förståelse för vilka kursmål som eleven ska nå varje APL-vecka. Kontrakten är programspecifika och därför finns tydliggjorda kursmål som genomförs på skolan respektive på företaget inom samtliga program.

## 6.7 Lärlingsutbildning – utbildningskontrakt

Om gymnasieskolan avser att erbjuda gymnasial lärlingsutbildning redogör för hur utbildningskontraktet kommer att utformas alternativt bifoga ett exempel på utbildningskontrakt.

bifogat är ett exempel på utbildningskontrakt

Lägg till bilaga

# 7. Övrigt

## 7.1 Övriga upplysningar

Eventuella övriga upplysningar som sökande önskar framhålla anges här.

se bilagor i avsnitt "skicka in"

## 7.2 Angående bilagor

På sidan "Skicka in" ges ni möjlighet att bifoga ytterligare filer till ansökan. Om ni inte kommer att bifoga samtliga efterfrågade bilagor, redogör för orsaken till detta.



# ÅRSREDOVISNING

och

# KONCERNREDOVISNING

2015-07-01--2016-06-30

för

**Thorengruppen AB**  
**556613-9290**

<b>Årsredovisningen och koncernredovisningen omfattar:</b>	<b>Sida</b>
Förvaltningsberättelse	3
Koncernens resultaträkning	6
Koncernens balansräkning	7
Koncernens rapport över i eget kapital	9
Koncernens kassaflödesanalys	10
Moderföretagets resultaträkning	11
Moderföretagets balansräkning	12
Moderföretagets rapport över förändring i eget kapital	14
Moderföretagets kassaflödesanalys	15
Noter	16

## FASTSTÄLLELSEINTYG

Undertecknad verkställande direktör intygar härmed, dels att denna kopia av årsredovisningen stämmer överrens med originalet, dels att resultaträkningen och balansräkningen för moderföretaget samt koncernresultaträkningen och koncernbalansräkningen har fastställts på årsstämma den .  
Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Umeå den

  
Raja Thorén



# ÅRSREDOVISNING och KONCERNREDOVISNING

2015-07-01--2016-06-30

för

**Thorengruppen AB**  
**556613-9290**

<b>Årsredovisningen och koncernredovisningen omfattar:</b>	<b>Sida</b>
Förvaltningsberättelse	3
Koncernens resultaträkning	6
Koncernens balansräkning	7
Koncernens rapport över förändring i eget kapital	9
Koncernens kassaflödesanalys	10
Moderföretagets resultaträkning	11
Moderföretagets balansräkning	12
Moderföretagets rapport över förändring i eget kapital	14
Moderföretagets kassaflödesanalys	15
Noter	16

*Handwritten signature and initials in blue ink.*

---

**Thorengruppen AB**  
556613-9290

---

## **ÅRSREDOVISNING OCH KONCERNREDOVISNING FÖR THORENGRUPPEN AB**

---

Styrelsen och verkställande direktören för Thorengruppen AB avger härmed årsredovisning och koncernredovisning för räkenskapsåret 2015-07-01--2016-06-30.

### **FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE**

#### **Verksamhetens art och inriktning**

ThorenGruppen är ett norrländskt utvecklingsföretag som genom sin verksamhet vill driva utveckling för individ, organisationer och samhälle. Tyngdpunkten för verksamheten ligger i bolagets och dotterbolagens skolor som vänder sig till individer från 1 år och uppåt.

Verksamheten bedrivs i hela Sverige och leds från Umeå där huvudkontor och säte är beläget.

#### **Ägarförhållanden**

Thorengruppen AB ägs till 100% av Raja Thorén.

#### **Väsentliga händelser under räkenskapsåret**

Under året slutfördes Skolinspektionens utvärdering av samtliga gymnasieskolor med ThorenGruppen AB alternativt Thoren Innovation School AB som huvudman, de sista besluten utfärdades strax efter verksamhetsårets utgång. Samtliga skolor och huvudmän har uppnått ett godkännande av verksamheten.

Redan från start godkändes 48% av skolorna, jämförbart snitt i riket är 22%. Efter kompletteringar har övriga skolor också erhållit godkänd status. ThorenGruppen har i samband med inspektionen förstärkt det egna kvalitetsarbetet. Att skolorna bedriver verksamhet av hög kvalitet kan vi också se genom att fler elever än någonsin söker våra skolor.

ThorenGruppen och de dotterbolag som bedriver verksamhet, Astar AB, Thoren Innovation School AB, Thoren framtid AB uppvisar alla en god tillväxt och en betryggande lönsamhet. Detta innebär att vår verksamhet står på en solid grund där vi alltid har möjlighet att göra de satsningar vi anser vara nödvändiga för att möta de krav vi har på oss i vår verksamhet.

Astar AB rönnte förutom kommersiella framgångar, uppmärksamhet genom att placera sig bästa av alla utbildningsföretag i rankingen utfärdad av Great place to work, samt erhöll silver i mångfaldscertifierin utfärdad av GDCF.

Thoren Framtid AB förvärvades 2015-09-01 och ingår i och med detta datum i koncernen ThorenGruppen. Ett gediget arbete har under året genomförts, här ingår ett arbete med grundläggande värderingar som ledde fram till ett varumärkesbyte från Karl-Oskarskolan till Thoren Framtid – den nya grundskolan alt den nya förskolan. Vidare har skolmiljöer rustats upp och marknadsarbetet intensifierats. Samtliga åtgärder samverkar till att ge ett större intresse för skolorna och förskolorna.

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*



**Thorengruppen AB**  
556613-9290

**Utveckling av verksamhet, ställning och resultat (koncernen)**

(Tkr)	2015/2016 <sup>(4)</sup>	2014/2015 <sup>(4)</sup>	2013/2014 <sup>(4)</sup>	2012/2013 <sup>(4)</sup>	2011/2012 <sup>(4)</sup>
Nettoomsättning	1 011 365	804 399	669 741	465 381	296 719
Rörelseresultat	74 672	78 412	51 362	41 747	-2 015
Resultat e. finansiella poster	74 608	78 159	51 489	40 804	-1 718
Balansomslutning	416 670	331 265	246 331	161 530	90 500
Soliditet <sup>(1)</sup>	46,9%	43,7%	33,5%	31,7%	26,9%
Avkastning på eget kapital <sup>(2)</sup>	32,7%	59,2%	54,3%	81,7%	neg
Avkastning på totalt kapital <sup>(3)</sup>	20,3%	27,3%	25,7%	33,6%	neg
Medelantal anställda	1 240	807	692	433	535

<sup>(1)</sup> Eget kapital / Balansomslutning.

<sup>(2)</sup> Årets resultat / Genomsnittligt Eget kapital

<sup>(3)</sup> (Resultat efter finansiella intäkter och kostnader + räntekostnader) / Genomsnittlig balansomslutning

<sup>(4)</sup> Från och med 1 juli 2014 tillämpar företaget BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning ("K3"). Jämförelseåret 2013/2014 har omräknats i enlighet med K3. 2012/2013 har omräknats med finansiell leasing. Omräkning av tidigare år har ej skett. Tidigare tillämpade företaget Årsredovisningslagen samt Bokföringsnämndens övriga allmänna råd .

**Moderföretaget**

(Tkr)	2015/2016 <sup>(4)</sup>	2014/2015 <sup>(4)</sup>	2013/2014 <sup>(4)</sup>	2012/2013 <sup>(4)</sup>	2011/2012 <sup>(4)</sup>
Nettoomsättning	494 271	452 498	415 323	371 553	278 091
Rörelseresultat	45 724	44 233	56 707	33 937	-6 550
Resultat e. finansiella poster	30 927	44 346	53 700	34 311	-6 196
Balansomslutning	336 182	230 137	175 034	125 070	76 234
Soliditet <sup>(5)</sup>	37,6%	48,4%	47,0%	36,7%	32,1%
Avkastning på eget kapital <sup>(2)</sup>	11,0%	28,0%	45,4%	81,9%	0,0%
Avkastning på totalt kapital <sup>(3)</sup>	11,2%	21,9%	38,2%	34,2%	neg
Medelantal anställda	503	452	402	364	458

<sup>(1)</sup> Justerat eget kapital / Balansomslutning. Med justerat eget kapital avses eget kapital + obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatteskuld.

<sup>(2)</sup> Årets resultat / Genomsnittligt justerat Eget kapital

<sup>(3)</sup> (Resultat efter finansiella intäkter och kostnader + räntekostnader) / Genomsnittlig balansomslutning

<sup>(4)</sup> Från och med 1 juli 2014 tillämpar företaget BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning ("K3"). Jämförelseåret 2013/2014 har omräknats i enlighet med K3. Omräkning av tidigare år har ej skett. Tidigare tillämpade företaget Årsredovisningslagen samt Bokföringsnämndens övriga allmänna råd.

**Thorengruppen AB**  
556613-9290

### Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång

Antalet elever inom samtliga segment har aldrig varit högre än efter terminsstarten i augusti 2016. Astar AB har under hösten 2016 erhållit nya stora utbildningskontrakt.

Inom Thoren Framtid AB ser vi fram emot att ta emot Skolinspektionen som skall genomföra inspektion på samtliga grundskolor samt huvudmannen.

Friskolan Vivamus AB har den 14 september 2016 fusionerats med moderbolaget Thorengruppen AB

### Väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Vi har tidigare år efterlyst stabila yttre förutsättningar för att ge oss som verkar inom skolan förutsättningar att ytterligare förbättra verksamheten. Friskolor och privata anordnare inom vuxenutbildningen är starkt efterfrågade av eleverna och deras familjer. Aldrig har så många elever gått på en friskola som i år. Den unika valfrihet, där elever kan välja skola oberoende av betalningsförmåga, vi har i Sverige bör försvaras och förstärkas.

Tyvärr har dock osäkerheten aldrig varit större för bolag inom den så kallade välfärdssektorn än vad den är nu. Under hösten 2016 levererades utredningen som har haft som uppgift att studera vinster i välfärden och möjligheten att begränsa dessa. Utredaren har gått längre än att ge förslag till begränsningar, han har genom ett tekniskt svärgenomträngligt förslag lyckats leverera ett system som i praktiken innebär ett vinstförbud. Detta förslag skulle ta bort alla möjligheter för företag att starta eller finnas kvar i branschen. Då förslaget är komplicerat förvillas såväl allmänhet som journalister vilket gör att den rättmätiga opinionen inte har väckts. Om allmänheten skulle få klart för sig att förslaget innebär ett slut på valfriheten skulle mer motstånd ha mobiliserats. ThorenGruppens bedömning är att risken för att utredningens förslag blir verklighet är mycket liten, men följer debatten nära för att snabbt kunna vidta de åtgärder som blir nödvändiga utifrån ev nya regler på området.

### Förväntad framtida utveckling

Förutsatt att ovan nämnda förslag kring vinster i välfärden inte blir verklighet är nu ThorenGruppen bättre än någonsin positionerad för att bidra till ett viktigt utvecklingsarbete både hos individer och samhälle. Vi ser en fortsatt god tillväxt framför oss och vill vara en aktiv del i att utveckla samhället och individer!

### Förslag till vinstdisposition (kronor)

Till årsstämman förfogande står följande vinstmedel

Balanserat resultat	74 958 494
Årets resultat	13 124 929
	<b>88 083 423</b>

Styrelsen föreslår att  
i ny räkning balanseras

88 083 423  
**88 083 423**

Enligt årsredovisningen framgår att koncernbidrag uppgående till totalt 1 653 000 kr har lämnats till följande dotterbolag:

Dotterbolag	Org. Nr	Belopp
ThorenGruppen Fastighet i Karlstad AB	556881-2837	135 000
ThorenGruppen Fastighet i Malmö AB	556801-6983	715 000
ThorenGruppen Fastighet i Stockholm AB	556801-6991	11 000
Thoren Tillväxt AB (fd Thoren Business Center AB)	556715-1062	580 000
Baggböle Herrgård AB	556879-1163	212 000

*M. Al*  
*efter 2.11*

Thorengruppen AB  
556613-9290

<b>KONCERNENS RESULTATRÄKNING</b> (Tkr)	Not	2015-07-01 2016-06-30	2014-07-01 2015-06-30
<b>Rörelsens intäkter</b>			
Nettoomsättning	3	1 011 365	804 399
Övriga rörelseintäkter	4	54 158	37 087
		<b>1 065 523</b>	<b>841 486</b>
<b>Rörelsens kostnader</b>			
Råvaror och förnödenheter	3	-97 842	-76 449
Övriga externa kostnader	3,5	-302 093	-252 711
Personalkostnader	6	-566 135	-411 276
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-24 520	-22 638
Övriga rörelsekostnader		-261	0
<b>Rörelseresultat</b>		<b>74 672</b>	<b>78 412</b>
<b>Resultat från finansiella poster</b>			
Övriga ränteintäkter och liknande intäkter		1 331	319
Räntekostnader och liknande kostnader		-1 395	-572
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>74 608</b>	<b>78 159</b>
Skatt på årets resultat	7	-18 970	-10 943
<b>ÅRETS RESULTAT</b>		<b>55 638</b>	<b>67 216</b>
<b>Hänförligt till:</b>			
Moderföretagets aktieägare		55 565	67 236
Minoritetsintresse		73	-20

*Handwritten signature and initials in blue ink.*

Thorengruppen AB  
556613-9290

## KONCERNENS BALANSRÄKNING

(Tkr)

	Not	2016-06-30	2015-06-30
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<b>Immateriella anläggningstillgångar</b>			
Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten	8	1	0
Hyresrätter och liknande rättigheter	9	853	0
Goodwill	10	5 554	5 626
		<b>6 408</b>	<b>5 626</b>
<b>Materiella anläggningstillgångar</b>			
Byggnader och mark	11	8 574	8 846
Nedlagda utgifter på annans fastighet	12	5 143	3 722
Inventarier, verktyg och installationer	13	64 489	57 123
		<b>78 206</b>	<b>69 691</b>
<b>Finansiella anläggningstillgångar</b>			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	17	3 296	450
Uppskjuten skattefordran	18	2 022	2 491
Andra långfristiga fordringar	19	8 314	148
		<b>13 632</b>	<b>3 089</b>
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>98 246</b>	<b>78 406</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<b>Varulager m m</b>			
Råvaror och förnödenheter		49	61
		<b>49</b>	<b>61</b>
<b>Kortfristiga fordringar</b>			
Kundfordringar		23 275	29 318
Aktuella skattefordringar		4 125	2 008
Övriga fordringar		47 812	2 031
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	20	78 479	53 526
		<b>153 691</b>	<b>86 883</b>
<b>Kassa och bank</b>		<b>164 684</b>	<b>165 915</b>
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>318 424</b>	<b>252 859</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>416 670</b>	<b>331 265</b>

*Handwritten signature and date:*  
1/11/17

Thorengruppen AB  
556613-9290

## KONCERNBALANSRÄKNING

(Tkr)	Not	2016-06-30	2015-06-30
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>			
<b>Eget kapital</b>			
Aktiekapital (10 000 aktier)		100	100
Annat eget kapital inklusive årets resultat	21	192 652	144 462
<b>Eget kapital hänförligt till moderföretagets aktieägare</b>		<b>192 752</b>	<b>144 562</b>
<b>Minoritetsintresse</b>		<b>2 570</b>	<b>109</b>
<b>Summa eget kapital</b>		<b>195 322</b>	<b>144 671</b>
<b>Avsättningar</b>			
Uppskjuten skatteskuld	18	15 479	11 930
Övriga avsättningar	23	4 584	4 059
		<b>20 063</b>	<b>15 989</b>
<b>Långfristiga skulder</b>			
Skulder till kreditinstitut	24	1 931	3 206
		<b>1 931</b>	<b>3 206</b>
<b>Kortfristiga skulder</b>			
Skulder till kreditinstitut	24	2 331	4 242
Leverantörsskulder		48 988	44 489
Aktuella skatteskulder		3 828	9 551
Övriga kortfristiga skulder		37 709	20 145
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	25	106 498	88 972
		<b>199 354</b>	<b>167 399</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>416 670</b>	<b>331 265</b>
<b>POSTER INOM LINJEN</b>			
	26		
<b>Ställda säkerheter</b>		<b>35 446</b>	<b>32 846</b>
<b>Ansvarsförbindelser</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

*M. He*  
*R. M.*

Thorengruppen AB  
556613-9290

## KONCERNENS RAPPORT ÖVER FÖRÄNDRING I EGET KAPITAL

(Tkr)

### Eget kapital hänförligt till moderföretagets aktieägare

	Aktiekapital	Övrigt tillskjutet kapital	Annat eget kapital inklusive årets resultat	Summa eget kapital hänförligt till moder- företagets aktieägare	Minoritets- intresse	Summa eget kapital
<b>Ingående balans per 1 juli 2014</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>82 227</b>	<b>82 327</b>	<b>129</b>	<b>82 456</b>
Årets resultat			67 236	67 236	-20	67 216
Transaktioner med ägare:						
Utdelning till ägare			-5 000	-5 000	0	-5 000
<b>Summa transaktioner med aktieägare</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-5 000</b>	<b>-5 000</b>	<b>0</b>	<b>-5 000</b>
<b>Utgående balans per 30 juni 2015</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>144 463</b>	<b>144 563</b>	<b>109</b>	<b>144 672</b>

Aktiekapital 10 000 aktier á kvotvärde 10 kronor.

### Eget kapital hänförligt till moderföretagets aktieägare

	Aktiekapital	Övrigt tillskjutet kapital	Annat eget kapital inklusive årets resultat	Summa eget kapital hänförligt till moder- företagets aktieägare	Minoritets- intresse	Summa eget kapital
<b>Ingående balans per 1 juli 2015</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>144 463</b>	<b>144 563</b>	<b>109</b>	<b>144 672</b>
Årets resultat			55 565	55 565	73	55 638
Transaktioner med ägare:						
Förändrad ägarandel i dotterföretag			-2 376	-2 376	2 388	12
Konvertibla skuldebrev - eget kapital		0	0	0	0	0
Nyemission	0	0	0	0	0	0
Utdelning till ägare			-5 000	-5 000	0	-5 000
<b>Summa transaktioner med aktieägare</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-7 376</b>	<b>-7 376</b>	<b>2 388</b>	<b>-4 988</b>
<b>Utgående balans per 30 juni 2016</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>192 652</b>	<b>192 752</b>	<b>2 570</b>	<b>195 322</b>

Aktiekapital 10 000 aktier á kvotvärde 10 kronor.

*Handwritten signature:*  
Ake H  
H&M

Thorengruppen AB  
556613-9290

## KONCERNENS KASSAFLÖDESANALYS

(Tkr)

	Not	2015-07-01 2016-06-30	2014-07-01 2015-06-30
<b>Den löpande verksamheten</b>			
Rörelseresultat		74 672	78 412
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet:			
Avskrivningar och nedskrivningar		24 258	22 772
Förändring avsättningar		-507	-433
Realisationsresultat anläggningstillgångar		186	0
Erhållen ränta		1 213	757
Erlagd ränta		-1 395	-522
Betald inkomstskatt		-22 792	-15 246
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital</b>		<b>75 635</b>	<b>85 740</b>
<b>Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital</b>			
Minskning(+)/ökning(-) av varulager		12	-5
Minskning(+)/ökning(-) av kundfordringar		6 043	3 993
Minskning(+)/ökning(-) av övriga kortfristiga fordringar		-33 595	-916
Minskning(-)/ökning(+) leverantörsskulder		3 897	2 546
Minskning(-)/ökning(+) av övriga kortfristiga skulder		10 178	28 917
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>		<b>62 170</b>	<b>120 275</b>
<b>Investeringsverksamheten</b>			
Förvärv av dotterföretag	28	9 076	-1 996
Förvärv av immateriella anläggningstillgångar		-1 482	0
Förvärv av materiella anläggningstillgångar		-25 123	-29 452
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		0	16
Investeringar i övriga finansiella anläggningstillgångar		-36 012	-30
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>		<b>-53 541</b>	<b>-31 462</b>
<b>Finansieringsverksamheten</b>			
Upptagna lån		0	216
Amortering av lån		-4 860	-7 753
Utbetald utdelning		-5 000	-5 000
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>		<b>-9 860</b>	<b>-12 537</b>
<b>Årets kassaflöde</b>		<b>-1 231</b>	<b>76 276</b>
<b>Likvida medel vid årets början</b>		<b>165 915</b>	<b>89 639</b>
<b>Likvida medel vid årets slut</b>	27	<b>164 684</b>	<b>165 915</b>

pl-Åke  
2015

Thorengruppen AB  
556613-9290

## MODERFÖRETAGETS

### RESULTATRÄKNING

(Tkr)

	Not	2015-07-01 2016-06-30	2014-07-01 2015-06-30
<b>Rörelsens intäkter</b>			
Nettoomsättning	3	494 271	452 498
Övriga rörelseintäkter	4	27 439	23 335
		<b>521 710</b>	<b>475 833</b>
<b>Rörelsens kostnader</b>			
Råvaror och förnödenheter	3	-48 527	-49 497
Övriga externa kostnader	3,5	-154 724	-146 885
Personalkostnader	6	-260 620	-225 870
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-12 100	-9 348
Övriga rörelsekostnader		-15	0
<b>Rörelseresultat</b>		<b>45 724</b>	<b>44 233</b>
<b>Resultat från finansiella poster</b>			
Resultat från andelar i koncernföretag	15	-15 000	0
Övriga ränteintäkter och liknande intäkter		938	215
Räntekostnader och liknande kostnader		-735	-102
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>30 927</b>	<b>44 346</b>
<b>Bokslutsdispositioner</b>			
Lämnat koncernbidrag		-1 653	-886
Förändring av periodiseringsfond		-8 500	-9 080
<b>Resultat före skatt</b>		<b>20 774</b>	<b>34 380</b>
Skatt på årets resultat	7	-7 649	-7 255
<b>ÅRETS RESULTAT</b>		<b>13 125</b>	<b>27 125</b>

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*



Thorengruppen AB  
556613-9290

## MODERFÖRETAGETS BALANSRÄKNING

(Tkr)

	Not	2016-06-30	2015-06-30
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<b>Materiella anläggningstillgångar</b>			
Inventarier, verktyg och installationer	13	49 754	44 881
		<b>49 754</b>	<b>44 881</b>
<b>Finansiella anläggningstillgångar</b>			
Andelar i koncernföretag	15	54 916	24 425
Fordringar hos koncernföretag	16	10 760	10 108
Andra långfristiga värdepappersinnehav	17	3 296	450
Uppskjuten skattefordan	18	1 008	893
Andra långfristiga fordringar	19	3 250	73
		<b>73 230</b>	<b>35 949</b>
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>122 984</b>	<b>80 830</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<b>Kortfristiga fordringar</b>			
Kundfordringar		8 037	9 435
Fordringar hos koncernföretag		2 747	2 333
Aktuella skattefordringar		2 166	0
Övriga fordringar		16 549	201
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	20	27 859	15 722
		<b>57 358</b>	<b>27 691</b>
<b>Kassa och bank</b>		<b>155 840</b>	<b>121 616</b>
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>213 198</b>	<b>149 307</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>336 182</b>	<b>230 137</b>

*Handwritten signature and initials in blue ink.*

Thorengruppen AB  
556613-9290

## MODERFÖRETAGETS BALANSRÄKNING

	Not	2016-06-30	2015-06-30
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>			
<b>Eget kapital</b>			
<b><i>Bundet eget kapital</i></b>			
Aktiekapital (10 000 aktier)		100	100
Reservfond		20	20
		<b>120</b>	<b>120</b>
<b><i>Fritt eget kapital</i></b>			
Balanserad vinst eller förlust		74 958	52 833
Årets resultat		13 125	27 125
		<b>88 083</b>	<b>79 958</b>
<b>Summa eget kapital</b>		<b>88 203</b>	<b>80 078</b>
<b>Obeskattade reserver</b>	22	<b>48 770</b>	<b>40 270</b>
<b>Avsättningar</b>			
Övriga avsättningar	23	4 584	4 059
		<b>4 584</b>	<b>4 059</b>
<b>Kortfristiga skulder</b>			
Leverantörsskulder		20 228	20 344
Skulder till koncernföretag		94 027	2 234
Aktuella skatteskulder		0	7 669
Övriga kortfristiga skulder		11 765	9 929
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	25	68 605	65 554
		<b>194 625</b>	<b>105 730</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>336 182</b>	<b>230 137</b>
<b>POSTER INOM LINJEN</b>			
	26		
<b>Ställda säkerheter</b>		<b>17 372</b>	<b>17 372</b>
<b>Ansvarsförbindelser</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.

Thorengruppen AB  
556613-9290

## MODERFÖRETAGETS RAPPORT ÖVER FÖRÄNDRING I EGET KAPITAL

(Tkr)

	<i>Bundet eget kapital</i>				<i>Fritt eget kapital</i>			<b>Summa eget kapital</b>
	Aktiekapital	Uppskrivningsfond	Reservfond	Överkursfond	Fond för verkligt värde	Balanserad vinst eller förlust	Årets resultat	
<b>Ingående balans per 1 juli 2014</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>28 594</b>	<b>29 239</b>	<b>57 953</b>
Disposition av föregående års resultat						29 239	-29 239	0
Årets resultat							27 125	27 125
Transaktioner med ägare:								
Utdelning till ägare						-5 000		-5 000
<b>Summa transaktioner med aktieägare</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-5 000</b>	<b>0</b>	<b>-5 000</b>
<b>Utgående balans per 30 juni 2015</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>52 833</b>	<b>27 125</b>	<b>80 078</b>

Aktiekapital 10 000 aktier á kvotvärde 10 kronor.

					<i>Fritt eget kapital</i>			<b>Summa eget kapital</b>
	Aktiekapital	Uppskrivningsfond	Reservfond	Överkursfond	Fond för verkligt värde	Balanserad vinst eller förlust	Årets resultat	
<b>Ingående balans per 1 juli 2015</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>52 833</b>	<b>27 125</b>	<b>80 078</b>
Disposition av föregående års resultat						27 125	-27 125	0
Årets resultat							13 125	13 125
Transaktioner med ägare:								
Utdelning till ägare						-5 000		
<b>Summa transaktioner med aktieägare</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-5 000</b>	<b>0</b>	<b>-5 000</b>
<b>Utgående balans per 30 juni 2016</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>74 958</b>	<b>13 125</b>	<b>88 203</b>

Aktiekapital 10 000 aktier á kvotvärde 10 kronor.

Thorengruppen AB  
556613-9290

## MODERFÖRETAGETS KASSAFLÖDESANALYS

(Tkr)	Not	2015-07-01 2016-06-30	2014-07-01 2015-06-30
<b>Den löpande verksamheten</b>			
Rörelseresultat		45 724	44 233
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet:			
Avskrivningar		11 893	9 429
Övriga poster		540	-110
Erhållen ränta		953	424
Erlagd ränta		-735	-52
Betald inkomstskatt		-17 599	-10 185
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital</b>		<b>40 776</b>	<b>43 739</b>
<b>Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital</b>			
Minskning(+)/ökning(-) av kundfordringar		1 398	2 016
Minskning(+)/ökning(-) av övriga kortfristiga fordringar		-28 914	325
Minskning(-)/ökning(+) leverantörsskulder		-116	-129
Minskning(-)/ökning(+) av övriga kortfristiga skulder		84 327	26 264
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>		<b>97 471</b>	<b>72 215</b>
<b>Investeringsverksamheten</b>			
Förvärv av dotterföretag		1	-4 000
Försäljning av dotterföretag		9	0
Förvärv av materiella anläggningstillgångar		-16 781	-25 352
Investeringar i övriga finansiella anläggningstillgångar		-6 676	11 274
Utbetalt aktieägartillskott		-34 800	0
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>		<b>-58 247</b>	<b>-18 078</b>
<b>Finansieringsverksamheten</b>			
Utbetald utdelning		-5 000	-5 000
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>		<b>-5 000</b>	<b>-5 000</b>
<b>Årets kassaflöde</b>		<b>34 224</b>	<b>49 137</b>
<b>Likvida medel vid årets början</b>		<b>121 616</b>	<b>72 479</b>
<b>Likvida medel vid årets slut</b>	27	<b>155 840</b>	<b>121 616</b>

**Thorengruppen AB**  
556613-9290

---

## NOTER

---

### Not 1 Allmän information

Thorengruppen AB med organisationsnummer 556613-9290 är ett aktiebolag registrerat i Sverige med säte i Umeå. Adressen till huvudkontoret är Baggböle 115, 905 92 Umeå. Företaget och dess dotterföretag ("koncernens") verksamhet omfattar kompetens- och organisationsutveckling. Kompetensutveckling innefattar företagsutbildningar, kompetensanalyser och utbildning på grundskole-, gymnasieal- och vuxennivå (skola) samt därmed förenlig verksamhet. Organisationsutveckling innefattar affärsutveckling och konsultverksamhet och därmed förenlig verksamhet. Thorengruppen bedriver också via dotterföretag verksamhet inom IT-teknik och administrativa tjänster.

### Not 2 Redovisningsprinciper och värderingsprinciper

Företaget tillämpar Årsredovisningslagen (1995:1554) och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 *Årsredovisning och koncernredovisning* ("K3").

#### Koncernredovisning

Koncernredovisningen omfattar moderföretaget Thorengruppen AB och de företag över vilka moderföretaget direkt eller indirekt har bestämmande inflytande (dotterföretag). Bestämmande inflytande innebär en rätt att utforma ett annat företags finansiella och operativa strategier i syfte att erhålla ekonomiska fördelar. Vid bedömningen av om ett bestämmande inflytande föreligger, ska hänsyn tas till innehav av finansiella instrument som är potentiellt röstberättigade och som utan dröjsmål kan utnyttjas eller konverteras till röstberättigade eget kapitalinstrument. Hänsyn ska också tas till om företaget genom agent har möjlighet att styra verksamheten. Bestämmande inflytande föreligger i normalfallet då moderföretaget direkt eller indirekt innehar aktier som representerar mer än 50 % av rösterna.

Ett dotterföretags intäkter och kostnader tas in i koncernredovisningen från och med tidpunkten för förvärvet till och med den tidpunkt då moderföretaget inte längre har ett bestämmande inflytande över dotterföretaget. Se avsnitt Rörelseförvärv nedan för redovisning av förvärv och avyttring av dotterföretag.

Redovisningsprinciperna för dotterföretag överensstämmer med koncernens redovisningsprinciper. Alla koncerninterna transaktioner, mellanhavanden samt realiserade vinster och förluster hänförliga till koncerninterna transaktioner har eliminerats vid upprättandet av koncernredovisningen.

#### Minoritetsintresse

Koncernens resultat och komponenter i eget kapital är hänförligt till moderföretagets ägare och minoritetsintresse. Minoritetsintressen redovisas separat inom eget kapital i koncernbalansräkningen och i direkt anslutning till posten Årets resultat i koncernresultaträkningen. Om koncernmässigt eget kapital avseende dotterföretaget är negativt, redovisas minoritetsintresset i dotterföretaget som en fordran på minoriteten, en negativ post inom eget kapital, endast om minoriteten har en bindande förpliktelse att täcka kapitalunderskottet och har förmåga att fullgöra förpliktelsen.

nr 16  
Åke  
20

### **Rörelseförvärv**

Rörelseförvärv redovisas enligt förvärvsmetoden.

Köpeskillingen för rörelseförvärvet värderas till verkligt värde vid förvärvstidpunkten, vilket beräknas som summan av de verkliga värdena per förvärvstidpunkten för erlagda tillgångar, uppkomna eller övertagna skulder samt emitterade egetkapitalinstrument och utgifter som är direkt hänförliga till rörelseförvärvet. Exempel på utgifter är transaktionskostnader. I köpeskillingen ingår villkorad köpeskillning, förutsatt att det vid förvärvstidpunkten är sannolikt att köpeskillingen kommer att justeras vid en senare tidpunkt och att beloppet kan uppskattas på ett tillförlitligt sätt. Anskaffningsvärdet för den förvärvade enheten justeras på balansdagen och när den slutliga köpeskillingen fastställs, dock ej senare än ett år efter förvärvstidpunkten.

De identifierbara förvärvade tillgångarna och övertagna skulderna redovisas till verkligt värde per förvärvstidpunkten med följande undantag:

- pensionsförpliktelser fastställs enligt K3 kapitel 28 *Ersättningar till anställda*,
- uppskjutna skattefordringar och uppskjutna skatteskulder fastställs enligt K3 kapitel 29 *Inkomstskatter*,
- skulder för aktierelaterade ersättningar fastställs enligt K3 kapitel 26 *Aktierelaterade ersättningar*,
- immateriella tillgångar utan aktiv marknad, samt
- ansvarsförbindelser vilka värderas enligt K3 *kapitel 21* *Avsättningar, ansvarsförbindelser och eventuell tillgångar*.

En avsättning som avser utgifter för omstrukturering av den förvärvade enhetens verksamhet ingår i förvärvsanalysen endast i den utsträckning som den förvärvade enheten redan före förvärvstidpunkten uppfyller villkoren för att få redovisa en avsättning.

#### *Värdering av minoritetens andel av tillgångar och skulder vid förvärvstidpunkten*

Vid förvärv av färre än samtliga andelar av den förvärvade enheten läggs värdet av minoritetens andel till anskaffningsvärdet. Minoritetens andel av den förvärvade enhetens tillgångar och skulder, inklusive goodwill eller negativ goodwill värderas till verkligt värde.

#### *Goodwill och negativ goodwill*

Vid rörelseförvärv där summan av köpeskillingen, verkligt värde på minoritetens andelar och verkligt värde vid förvärvstidpunkten på tidigare aktieinnehav överstiger verkligt värde vid förvärvstidpunkten på identifierbara förvärvade nettotillgångar redovisas skillnaden som goodwill i koncernbalansräkningen. Om skillnaden är negativ, ska värdet på identifierbara tillgångar och skulder omprövas. Negativ goodwill som motsvarar förväntade framtida förluster intäktäfs i takt med att förlusterna uppkommer. Negativ goodwill som motsvarar verkligt värde på icke monetära tillgångar upplöses i resultaträkningen under tillgångarnas kvarvarande vägda genomsnittliga nyttjandeperiod. Den del av negativ goodwill som överstiger de identifierbara icke-monetära tillgångarnas verkliga värde redovisas direkt i resultaträkningen. Se även avsnitt Goodwill nedan.

#### *Förändringar i innehavet*

Förvärv eller avyttring av andelar i företag som är dotterföretag såväl före som efter förändringen anses vara en transaktion mellan ägare och effekten av transaktionen redovisas direkt i eget kapital.

Förvärvas ytterligare andelar i ett företag som inte är dotterföretag så att bestämmande inflytande uppkommer, anses de ursprungliga andelarna i koncernredovisningen avyttrade. Den vinst eller förlust, beräknad som skillnaden mellan verkligt värde och koncernmässigt redovisat värde, redovisas i koncernresultaträkningen.

När moderföretaget förlorar bestämmande inflytande över ett dotterföretag, anses samtliga andelar avyttrade och den vinst eller förlust som uppstår vid avyttringen redovisas i koncernresultaträkningen. Finns andelar kvar efter avyttringen, redovisas de enligt kapitel 11 *Finansiella instrument värderade utifrån anskaffningsvärdet*, kapitel 14 *Intresseföretag* eller kapitel 15 *Joint Venture* med det verkliga värdet vid försäljningstidpunkten som anskaffningsvärde.

### **Goodwill**

Goodwill utgör skillnaden mellan anskaffningsvärdet och koncernens andel av det verkliga värdet på ett förvärvat dotterföretags identifierbara tillgångar och skulder på förvärvsdagen. Vid förvärvstidpunkten redovisas goodwill till anskaffningsvärde och efter det första redovisningstillfället värderas den till anskaffningsvärde efter avdrag för avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Goodwill skrivs av över den förväntade nyttjandeperioden vilken uppgår till 10 år.

**Thorengruppen AB**  
556613-9290

Per varje balansdag gör företaget en bedömning om det finns någon indikation på att värdet av goodwill är lägre än det redovisade värdet. Finns det en sådan indikation beräknar företaget återvinningsvärdet för goodwill och upprättar en nedskrivningsprövning.

Vid prövning av nedskrivningsbehov fördelas goodwill på de kassagenererande enheter som förväntas bli gynnade av förvärvet. Om återvinningsvärdet för en kassagenererande enhet fastställs till ett lägre värde än det redovisade värdet, fördelas nedskrivningsbeloppet, först minskas det redovisade värdet för goodwill som hänförs till den kassagenererande enheten och sedan minskas det redovisade värdet på övriga tillgångar i proportion till det redovisade värdet för varje tillgång i enheten.

En redovisad nedskrivning av goodwill återförs i en senare period endast om nedskrivningen föranleddes av en särskild extern omständighet av ovanlig karaktär som inte förväntas upprepas och senare händelser har inträffat som upphäver verkningarna av denna omständighet.

**Intäkter**

Intäkter redovisas till det verkliga värdet av den ersättning som erhållits eller kommer att erhållas, med avdrag för mervärdesskatt, rabatter, returer och liknande avdrag.

Koncernens intäkter består i huvudsak av avtalad ersättningen för utbildningsprojekt och den skolpeng som den kommun som eleven är folkbokförd i har beräknat fram (skolpengen baseras på kommunens kostnader för att bedriva motsvarande utbildning/program i egen regi).

*Utdelning och ränteintäkter*

Utdelningsintäkter redovisas när ägarens rätt att erhålla betalning har fastställts.

Ränteintäkter redovisas fördelat över löptiden med tillämpning av effektivräntemetoden. Effektivräntan är den ränta som gör att nuvärdet av alla framtida in- och utbetalningar under räntebindningstiden blir lika med det redovisade värdet av fordran.

**Leasingavtal**

Ett finansiellt leasingavtal är ett avtal enligt vilket de ekonomiska risker och fördelar som förknippas med ägandet av en tillgång i allt väsentligt överförs från leasegivaren till leasetagaren. Övriga leasingavtal klassificeras som operationella leasingavtal.

*Koncernen som leasetagare*

Tillgångar som innehas enligt finansiella leasingavtal redovisas som anläggningstillgångar i koncernens balansräkning till verkligt värde vid leasingperiodens början eller till nuvärdet av minimileasingavgifterna om detta är lägre. Den skuld som leasetagaren har gentemot leasegivaren redovisas i balansräkningen under rubriken Skulder till kreditinstitut (långfristiga och kortfristiga skulder). Leasingbetalningarna fördelas mellan ränta och amortering av skulden. Räntan fördelas över leasingperioden så att varje redovisningsperiod belastas med ett belopp som motsvarar en fast räntesats på den under respektive period redovisade skulden. Räntekostnader redovisas direkt i resultaträkningen om de inte är direkt hänförliga till anskaffning av en tillgång som med nödvändighet tar betydande tid i anspråk att färdigställa för avsedd användning eller försäljning, och aktiveringsprincipen tillämpas.

Leasingavgifter vid operationella leasingavtal kostnadsförs linjärt över leasingperioden, såvida inte ett annat systematiskt sätt bättre återspeglar användarens ekonomiska nytta över tiden.

**Utländsk valuta**

Moderföretagets redovisningsvaluta är svenska kronor (SEK).

*Omräkning av poster i utländsk valuta*

Vid varje balansdag räknas monetära poster i utländsk valuta om till balansdagens kurs. Icke-monetära poster, som värderas till historiskt anskaffningsvärde i en utländsk valuta, räknas inte om. Valutakursdifferenser redovisas i rörelseresultatet eller som finansiell post utifrån den underliggande affärshändelsen, i den period de uppstår, med undantag för transaktioner som utgör säkring och som uppfyller villkoren för säkringsredovisning av kassaflöden eller av nettoinvesteringar.

**Låneutgifter**

Låneutgifter redovisas i resultaträkningen i den period de uppkommer.



**Thorengruppen AB**  
556613-9290

### Offentliga bidrag

Inkomster från offentliga bidrag som inte är förenade med krav på framtida prestation redovisas som intäkt när villkoren för att få bidraget uppfyllts och de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen sannolikt kommer att tillfalla företaget samt inkomsten kan beräknas tillförlitligt. Offentliga bidrag har värderats till det verkliga värdet av den tillgång som företaget fått eller beräknas få.

### Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda i form av löner, bonus, betald semester, betald sjukfrånvaro m m samt pensioner redovisas i takt med intjänandet. Beträffande pensioner och andra ersättningar efter avslutad anställning klassificeras dessa som avgiftsbestämda eller förmånsbestämda pensionsplaner. Koncernen har endast avgiftsbestämda pensionsplaner. Det finns inga övriga långfristiga ersättningar till anställda.

#### Avgiftsbestämda planer

För avgiftsbestämda planer betalar koncernen fastställda avgifter till en separat oberoende juridisk enhet och har ingen förpliktelse att betala ytterligare avgifter. Koncernens resultat belastas för kostnader i takt med att förmånerna intjänas vilket normalt sammanfaller med tidpunkten för när premier erläggs.

#### Förmånsbestämda pensionsplaner

För förmånsbestämda pensionsförpliktelser har företaget en förpliktelse att lämna överenskomna ersättningar till nuvarande och tidigare anställda. Företaget bär i allt väsentligt risken att ersättningarna kommer att kosta mer än förväntat (aktuariell risk), dels risken att avkastningen på tillgångarna avviker från förväntningarna (investeringsrisk). Investeringsrisk föreligger även om tillgångarna är överförda till ett annat företag.

Koncernen har i dotterbolaget Astar förmånsbestämda pensionsplaner sk ITP-2 som förvaltas av Alecta. Koncernen betalar en premie beräknad av Alecta. Premiens storlek räknas ut av den anställdes ålder, lön, beräknade tjänstetid och den tjänstepension som den anställda har tjänat in sedan tidigare. Då en pensionspremie betalas in tillämpar koncernen förenklingsreglerna i K3 Kapitel 28 punkt 18 och redovisar därför dessa planer som avgiftsbestämda.

### Inkomstskatter

Skattekostnaden utgörs av summan av aktuell skatt och uppskjuten skatt.

#### Aktuell skatt

Aktuell skatt beräknas på det skattepliktiga resultatet för perioden. Skattepliktigt resultat skiljer sig från det redovisade resultatet i resultaträkningen då det har justerats för ej skattepliktiga intäkter och ej avdragsgilla kostnader samt för intäkter och kostnader som är skattepliktiga eller avdragsgilla i andra perioder. Koncernens aktuella skatteskuld beräknas enligt de skattesatser som gäller per balansdagen.

#### Uppskjuten skatt

Uppskjuten skatt redovisas på temporära skillnader mellan det redovisade värdet på tillgångar och skulder i de finansiella rapporterna och det skattemässiga värdet som används vid beräkning av skattepliktigt resultat. Uppskjuten skatt redovisas enligt den s k balansräkningsmetoden. Uppskjutna skatteskulder redovisas för i princip alla skattepliktiga temporära skillnader, och uppskjutna skattefordringar redovisas i princip för alla avdragsgilla temporära skillnader i den omfattning det är sannolikt att beloppen kan utnyttjas mot framtida skattepliktiga överskott. Uppskjutna skatteskulder och skattefordringar redovisas inte om den temporära skillnaden är hänförlig till goodwill.

Uppskjuten skatteskuld redovisas för skattepliktiga temporära skillnader hänförliga till investeringar i dotterföretag, utom i de fall koncernen kan styra tidpunkten för återföring av de temporära skillnaderna och det inte är uppenbart att den temporära skillnaden kommer att återföras inom en överskådlig framtid.

Det redovisade värdet på uppskjutna skattefordringar omprövas varje balansdag och reduceras till den del det inte längre är sannolikt att tillräckliga skattepliktiga resultat kommer att finnas tillgängliga för att utnyttjas, helt eller delvis, mot den uppskjutna skattefordran.

Värderingen av uppskjuten skatt baseras på hur företaget, per balansdagen, förväntar sig att återvinna det redovisade värdet för motsvarande tillgång eller reglera det redovisade värdet för motsvarande skuld. Uppskjuten skatt beräknas baserat på de skattesatser och skatteregler som har beslutats före balansdagen.

Uppskjutna skattefordringar och skatteskulder kvittas då de hänförs till inkomstskatt som debiteras av samma myndighet och då koncernen har för avsikt att reglera skatten med ett nettobelopp.

*Handwritten signature and date:*  
2015



**Thorengruppen AB**  
556613-9290

*Aktuell och uppskjuten skatt för perioden*

Aktuell och uppskjuten skatt redovisas som en kostnad eller intäkt i resultaträkningen, utom när skatten är hänförlig till transaktioner som redovisats direkt mot eget kapital. I sådana fall ska även skatten redovisas direkt mot eget kapital. Vid aktuell och uppskjuten skatt som uppkommer vid redovisning av rörelseförvärv, redovisas skatteeffekten i förvärvskalkylen.

**Materiella anläggningstillgångar**

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar.

Anskaffningsvärdet består av inköpspriset, utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet för att bringa den på plats och i skick att användas samt uppskattade utgifter för nedmontering och bortforsling av tillgången och återställande av plats där den finns. Tillkommande utgifter inkluderas endast i tillgången eller redovisas som en separat tillgång, när det är sannolikt att framtida ekonomiska fördelar som är förknippade med posten kommer att tillfalla koncernen och att anskaffningsvärdet för densamma kan mätas på ett tillförlitligt sätt. Alla övriga kostnader för reparationer och underhåll samt tillkommande utgifter redovisas i resultaträkningen i den period då de uppkommer.

Då skillnaden i förbrukningen av en materiell anläggningstillgångs betydande komponenter bedöms vara väsentlig, delas tillgången upp på dessa komponenter.

Avskrivningar på materiella anläggningstillgångar kostnadsförs så att tillgångens anskaffningsvärde, eventuellt minskat med beräknat restvärde vid nyttjandeperiodens slut, skrivs av linjärt över dess bedömda nyttjandeperiod. Om en tillgång har delats upp på olika komponenter skrivs respektive komponent av separat över dess nyttjandeperiod. Avskrivning påbörjas är den materiella anläggningstillgången kan tas i bruk. Materiella anläggningstillgångars nyttjandeperioder uppskattas till:

Byggnader:	
Stomme och grund	50 år
Tak	20 år
Fönster	20 år
Fasad	15 år
VVS	15 år
Inre ytskick	10 år
Maskiner och andra tekniska anläggningar:	
Inventarier, verktyg och installationer	3-5 år

Nyttjandeperioden för mark är obegränsad och därför skrivs mark inte av.

Bedömda nyttjandeperioder och avskrivningsmetoder omprövas om det finns indikationer på att förväntad förbrukning har förändrats väsentligt jämfört med uppskattningen vid föregående balansdag. Då företaget ändrar bedömning av nyttjandeperioder, omprövas även tillgångens eventuella restvärde. Effekten av dessa ändringar redovisas framåttriktat.

*Borttagande från balansräkningen*

Det redovisade värdet för en materiell anläggningstillgång tas bort från balansräkningen vid utrangering eller avyttring, eller när inte några framtida ekonomiska fördelar väntas från användning eller utrangering/avyttring av tillgången eller komponenten. Den vinst eller förlust som uppkommer när en materiell anläggningstillgång eller en komponent tas bort från balansräkningen är skillnaden mellan vad som eventuellt erhålls, efter avdrag för direkta försäljningskostnader, och tillgångens redovisade värde. Den realisationsvinst eller realisationsförlust som uppkommer när en materiell anläggningstillgång eller en komponent tas bort från balansräkningen redovisas i resultaträkningen som en övrig rörelseintäkt eller övrig rörelsekostnad.

*Handwritten signatures and initials:*  
MS  
KE  
KE  
Z.10

**Thorengruppen AB**  
556613-9290

### **Immateriella tillgångar**

#### *Anskaffning genom separata förvärv*

Immateriella tillgångar som förvärvats separat redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella ackumulerade nedskrivningar. Avskrivning sker linjärt över tillgångens uppskattade nyttjandeperiod. Bedömda nyttjandeperioder och avskrivningsmetoder omprövas om det finns en indikation på att dessa har förändrats jämfört med uppskattningen vid föregående balansdag. Effekten av eventuella ändringar i uppskattningar och bedömningar redovisas framåtriktat. Avskrivning påbörjas när tillgången kan användas.

#### *Anskaffning genom intern upparbetning*

Koncernen tillämpar *kostnadsföringsmodellen* vilket innebär att alla utgifter som avser framtagande av en internt upparbetad immateriell anläggningstillgång redovisas som kostnader när de uppkommer.

#### *Borttagande från balansräkningen*

En immateriell anläggningstillgång tas bort från balansräkningen vid utrangering eller avyttring eller när inte några framtida ekonomiska fördelar väntas från användning eller utrangering/avyttring av tillgången. Den vinst eller förlust som uppkommer när en immateriell anläggningstillgång tas bort från balansräkningen är skillnaden mellan vad som eventuellt erhålls, efter avdrag för direkta försäljningskostnader, och tillgångens redovisade värde. Detta redovisas i resultaträkningen som en övrig rörelseintäkt eller övrig rörelsekostnad.

### **Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar och immateriella tillgångar exklusive goodwill**

Vid varje balansdag analyserar koncernen de redovisade värdena för materiella anläggningstillgångar och immateriella tillgångar för att fastställa om det finns någon indikation på att dessa tillgångar har minskat i värde. Om så är fallet, beräknas tillgångens återvinningsvärde för att kunna fastställa värdet av en eventuell nedskrivning. Där det inte är möjligt att beräkna återvinningsvärdet för en enskild tillgång, beräknar koncernen återvinningsvärdet för den kassagenererande enhet till vilken tillgången hör.

Återvinningsvärdet är det högsta av verkligt värde med avdrag för försäljningskostnader och nyttjandevärdet. Verkligt värde med avdrag för försäljningskostnader är det pris som koncernen beräknar kunna erhålla vid en försäljning mellan kunniga, av varandra oberoende parter, och som har ett intresse av att transaktionen genomförs, med avdrag för sådana kostnader som är direkt hänförliga till försäljningen. Vid beräkning av nyttjandevärde diskonteras uppskattat framtida kassaflöde till nuvärde med en diskonteringsränta före skatt som återspeglar aktuell marknadsbedömning av pengars tidsvärde och de risker som förknippas med tillgången. För att beräkna de framtida kassaflödena har koncernen använt budget för de kommande fem åren.

Om återvinningsvärdet för en tillgång (eller kassagenererande enhet) fastställs till ett lägre värde än det redovisade värdet, skrivs det redovisade värdet på tillgången (eller den kassagenererande enheten) ned till återvinningsvärdet. En nedskrivning har omedelbart kostnadsföras i resultaträkningen.

Vid varje balansdag gör koncernen en bedömning om den tidigare nedskrivningen inte längre är motiverad. Om så är fallet återförs nedskrivningen delvis eller helt. Då en nedskrivning återförs, ökar tillgångens (den kassagenererande enhetens) redovisade värde. Det redovisade värdet efter återföring av nedskrivning får inte överskrida det redovisade värde som skulle fastställts om ingen nedskrivning gjorts av tillgången (den kassagenererande enheten) under tidigare år. En återföring av en nedskrivning redovisas direkt i resultaträkningen.

### **Finansiella instrument**

En finansiell tillgång eller finansiell skuld redovisas i balansräkningen när koncernen blir part till instrumentets avtalsenliga villkor. En finansiell tillgång bokas bort från balansräkningen när den avtalsenliga rätten till kassaflödet från tillgången upphör, regleras eller när koncernen förlorar kontrollen över den. En finansiell skuld, eller del av finansiell skuld, bokas bort från balansräkningen när den avtalade förpliktelsen fullgörs eller på annat sätt upphör.

Vid det första redovisningstillfället värderas omsättningstillgångar och kortfristiga skulder till anskaffningsvärde. Långfristiga fordringar samt långfristiga skulder värderas vid det första redovisningstillfället till upplupet anskaffningsvärde. Låneutgifter periodiseras som en del i lånets räntekostnad enligt effektivräntemetoden (se nedan).

Vid värdering efter det första redovisningstillfället värderas omsättningstillgångar enligt lägsta värdets princip, dvs. det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet på balansdagen. Kortfristiga skulder värderas till nominellt belopp.

Långfristiga fordringar och långfristiga skulder värderas efter det första redovisningstillfället till upplupet anskaffningsvärde.

**Thorengruppen AB**  
556613-9290

#### *Upplupet anskaffningsvärde*

Med upplupet anskaffningsvärde avses det belopp till vilket tillgången eller skulden initialt redovisades med avdrag för amorteringar, tillägg eller avdrag för ackumulerad periodisering enligt effektivräntemetoden av den initiala skillnaden mellan erhållet/betalat belopp och belopp att betala/erhålla på förfallodagen samt med avdrag för nedskrivningar.

Effektivräntan är den ränta som vid en diskontering av samtliga framtida förväntade kassaflöden över den förväntade löptiden resulterar i det initialt redovisade värdet för den finansiella tillgången eller den finansiella skulden.

#### *Nedskrivningar av finansiella anläggningstillgångar*

Vid varje balansdag utvärderar koncernen om det finns indikationer på att en eller flera finansiella anläggningstillgångar minskat i värde. Exempel på sådana indikationer är betydande finansiella svårigheter hos låntagaren, avtalsbrott eller att det är sannolikt att låntagaren kommer att gå i konkurs.

För finansiella anläggningstillgångar som värderas till upplupet anskaffningsvärde beräknas nedskrivningen som skillnaden mellan tillgångens redovisade värde och nuvärdet av företagsledningens bästa uppskattning av framtida kassaflöden. Diskontering sker med en ränta som motsvarar tillgångens ursprungliga effektivränta. För tillgångar med rörlig ränta används den på balansdagen aktuella räntan.

För finansiella anläggningstillgångar som inte värderas till upplupet anskaffningsvärde beräknas nedskrivningen som skillnaden mellan tillgångens redovisade värde och det högsta av verkligt värde med avdrag för försäljningskostnader och nuvärdet av företagsledningens bästa uppskattning av de framtida kassaflödena tillgången förväntas ge.

#### **Varulager**

Varulager värderas till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet på balansdagen. Anskaffningsvärdet beräknas genom tillämpning av först- in-först-ut-metoden (FIFU). Nettoförsäljningsvärde är försäljningsvärdet efter avdrag för beräknade kostnader som direkt kan hänföras till försäljningstransaktionen.

#### **Likvida medel**

Likvida medel inkluderar kassamedel och disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt andra kortfristiga likvida placeringar som lätt kan omvandlas till kontanter och är föremål för en obetydlig risk för värdefluktuationer. För att klassificeras som likvida medel får löptiden inte överskrida tre månader från tidpunkten för förvärvet.

#### **Avsättningar**

Avsättningar redovisas när koncernen har en befintlig förpliktelse (legal eller informell) som en följd av en inträffad händelse, det är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

En avsättning omprövas varje balansdag och justeras så att den återspeglar den bästa uppskattningen av det belopp som krävs för att reglera den befintliga förpliktelsen på balansdagen, med hänsyn tagen till risker och osäkerheter förknippade med förpliktelsen. När en avsättning beräknas genom att uppskatta de utbetalningar som förväntas krävas för att reglera förpliktelsen, motsvarar det redovisade värdet nuvärdet av dessa utbetalningar.

Där en del av eller hela det belopp som krävs för att reglera en avsättning förväntas bli ersatt av en tredje part, ska gottgörelsen särredovisas som en tillgång i koncernbalansräkningen när det är så gott som säkert att den kommer att erhållas om företaget reglerar förpliktelsen och beloppet kan beräknas tillförlitligt.

#### *Omstruktureringsreserv*

En avsättning för omstrukturering av verksamhet redovisas då företaget måste fullfölja omstruktureringen till följd av en legal eller informell förpliktelse. En informell förpliktelse föreligger när företaget har en fastställd och utförlig omstruktureringsplan och de som berörs har en välgrundad uppfattning om att omstruktureringen kommer att genomföras.

#### *Förlustkontrakt*

En avsättning för förlustkontrakt redovisas då de oundvikliga utgifterna för att uppfylla kontraktet överstiger de förväntade ekonomiska fördelarna.

*Handwritten initials/signature*

**Thorengruppen AB**  
556613-9290

#### **Ansvarsförbindelser**

En ansvarsförbindelse är en möjlig förpliktelse till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast kommer att bekräftas av att en eller flera osäkra framtida händelser, som inte helt ligger inom företagets kontroll, inträffar eller uteblir, eller en befintlig förpliktelse till följd av inträffade händelser, men som inte redovisas som skuld eller avsättning eftersom det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen eller förpliktelsens storlek inte kan beräknas med tillräcklig tillförlitlighet. Ansvarsförbindelser redovisas inom linjen i balansräkningen.

#### **Eventuelltillgångar**

En eventuelltillgång är en möjlig tillgång till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast kommer att bekräftas av att en eller flera osäkra framtida händelser, som inte helt ligger inom företagets kontroll, inträffar eller uteblir. En eventuelltillgång redovisas inte som en tillgång i balansräkningen.

#### **Kassaflödesanalys**

Kassaflödesanalysen visar koncernens förändringar av företagets likvida medel under räkenskapsåret. Kassaflödesanalysen har upprättats enligt den indirekta metoden. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- och utbetalningar.

#### **Redovisningsprinciper för moderföretaget**

##### *Övergång till K3*

Moderföretaget har tidigare tillämpat Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (nu tillbakadragna). Övergången till K3 har inte inneburit några effekter på moderföretagets finansiella rapporter.

Skillnaderna mellan moderföretagets och koncernens redovisningsprinciper beskrivs nedan:

##### *Dotterföretag*

Andelar i dotterföretag redovisas till anskaffningsvärde. Utdelning från dotterföretag redovisas som intäkt när rätten att få utdelning bedöms som säker och kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

##### *Koncernbidrag*

Erhållna och lämnade koncernbidrag redovisas som bokslutsdisposition i resultaträkningen.

##### *Skatter*

I moderföretaget redovisas obeskattade reserver inklusive uppskjuten skatteskuld. I koncernredovisningen delas däremot obeskattade reserver upp på uppskjuten skatteskuld och eget kapital.

##### *Materiella anläggningstillgångar*

Materiella anläggningstillgångar som är av mindre värde eller kan antas ha en ekonomisk livslängd på högst tre år redovisas som kostnad vid det första redovisningstillfället förutsatt att företaget kan göra motsvarande avdrag enligt Inkomstskattelagen.

Beräknade utgifter för nedmontering, bortforsling eller återställande av plats räknas inte in i anskaffningsvärdet för en materiell anläggningstillgång. Dessa redovisas som en avsättning då kriterierna för detta är uppfyllda.

##### *Leasing*

I moderföretaget redovisas samtliga leasingavtal enligt reglerna för operationell leasing.

**Thorengruppen AB**  
556613-9290

**Not 3 Uppgift om inköp och försäljning inom samma koncern**

	Koncernen		Moderföretaget	
	2015/2016	2014/2015	2015/2016	2014/2015
Inköp	0,0%	0,0%	1,1%	0,7%
Försäljning	0,0%	0,0%	18,8%	16,2%

**Not 4 Övriga rörelseintäkter**

I koncernen och moderföretaget avser övriga rörelseintäkter intäkter från sekundära aktiviteter inom ordinarie verksamhet och inkluderar offentliga bidrag i koncernen om 43 655 Tkr (32 378) och i moderföretaget offentliga bidrag om 25 096 Tkr (20 565).

**Not 5 Upplysning om ersättning till revisorn**

	Koncernen		Moderföretaget	
	2015/2016	2014/2015	2015/2016	2014/2015
Deloitte AB				
revisionsuppdrag	579	441	236	186
revisionsverksamhet utöver revisionsuppdrag	57	0	0	0
skatterådgivning	46	48	46	48
<b>Summa</b>	<b>682</b>	<b>489</b>	<b>282</b>	<b>234</b>

Med revisionsuppdrag avses revisorns ersättning för den lagstadgade revisionen. Arbetet innefattar granskningen av årsredovisningen och koncernredovisningen och bokföringen, styrelsens och verkställande direktörens förvaltning samt arvode för revisionsrådgivning som lämnats i samband med revisionsuppdraget.

**Not 6 Antal anställda, löner, andra ersättningar och sociala kostnader**

	2015/2016		2014/2015	
	Antal anställda	Varav antal män	Antal anställda	Varav antal män
Moderföretaget	503	224	452	208
Dotterföretag	737	409	355	184
<b>Totalt i koncernen</b>	<b>1 240</b>	<b>633</b>	<b>807</b>	<b>392</b>

	Koncernen		Moderföretaget	
	2016-06-30	2015-06-30	2016-06-30	2015-06-30
<b>Fördelning ledande befattningshavare per balansdagen</b>				
Kvinnor:				
styrelseledamöter	2	2	2	2
andra personer i företagets ledning inkl. VD	1	1	1	1
Män:				
styrelseledamöter	4	4	4	4
andra personer i företagets ledning inkl. VD	7	7	7	7
<b>Totalt</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>14</b>

	2015/2016		2014/2015	
	Löner och andra ersättningar	Soc kostn (varav pensionskostnader)	Löner och andra ersättningar	Soc kostn (varav pensionskostnader)
Moderföretaget	176 630	69 233 (9 533)	144 462	59 720 (8 404)
Dotterföretag	209 839	92 734 (14 039) <b>(23 572)</b>	132 267	51 625 (9 045) <b>(17 449)</b>

*Handwritten signature and date: 2017*

Thorengruppen AB  
556613-9290

Löner och andra ersättningar fördelade mellan styrelse- ledamöter och anställda	2015/2016		2014/2015	
	Styrelse och VD (varav tantiem och dylikt)	Övriga anställda	Styrelse och VD (varav tantiem och dylikt)	Övriga anställda
Moderföretaget	788	175 842	1 536	142 926
Dotterföretag	0	209 839	707	131 559
<b>Totalt i koncernen</b>	<b>788</b>	<b>385 681</b>	<b>2 243</b>	<b>274 485</b>

#### Pensioner

Koncernens kostnad för avgiftsbestämda pensionsplaner uppgår till 23 572 Tkr (17 449). Moderföretagets kostnad för avgiftsbestämda pensionsplaner uppgår till 9 533 Tkr (8 404). Koncernen redovisar samtliga pensionsplaner som avgiftsbestämda.

Av koncernens pensionskostnader avser 113 Tkr (226) gruppen styrelse och VD.

Av moderföretagets pensionskostnader avser 113Tkr (266) gruppen styrelse och VD.

#### Not 7 Skatt på årets resultat

	Koncernen		Moderföretaget	
	2015/2016	2014/2015	2015/2016	2014/2015
Aktuell skatt	-14 952	-8 452	-7 764	-7 220
Uppskjuten skatt	-4 018	-2 491	115	-35
<b>Skatt på årets resultat</b>	<b>-18 970</b>	<b>-10 943</b>	<b>-7 649</b>	<b>-7 255</b>

#### Avstämning årets skattekostnad

	Koncernen		Moderföretaget	
	2015/2016	2014/2015	2015/2016	2014/2015
Redovisat resultat före skatt	74 608	78 159	20 774	34 380
Skatt beräknad enligt svensk skattesats (22 %)	-16 414	-17 195	-4 570	-7 564
Skatteeffekt av ej avdragsgilla kostnader	-3 423	-342	-3 433	-96
Skatteeffekt av ej skattepliktiga intäkter	2	1	6	1
Schablonintäkt periodiseringsfonder	-45	-48	-41	-43
Skatteeffekt av temporära skillnader aktiverade som uppskjuten skatt	0	0	115	-35
Nyttjat/outnyttjat underskottsavdrag	409	6 158	0	0
<b>Summa</b>	<b>-19 471</b>	<b>-11 426</b>	<b>-7 923</b>	<b>-7 737</b>
Justeringar som redovisats innevarande år avseende tidigare års aktuella skatt	274	483	274	482
<b>Årets redovisade skattekostnad</b>	<b>-19 197</b>	<b>-10 943</b>	<b>-7 649</b>	<b>-7 255</b>

*Handwritten signatures and initials:*  
m H K  
EM

**Thorengruppen AB**  
556613-9290

**Not 8 Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten**

	Koncernen		Moderföretaget	
	2016-06-30	2015-06-30	2016-06-30	2015-06-30
Ingående anskaffningsvärden	0	0	0	0
Investering genom företagsförvärv (se not 28)	2 435	0	0	0
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>2 435</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Ingående avskrivningar	0	0	0	0
Investering genom företagsförvärv (se not 28)	-2 358		0	0
Årets avskrivningar enligt plan	-76	0	0	0
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-2 434</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Utgående planenligt restvärde</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Not 9 Hyresrätter och liknande rättigheter**

	Koncernen		Moderföretaget	
	2016-06-30	2015-06-30	2016-06-30	2015-06-30
Ingående anskaffningsvärden	0	0	0	0
Inköp	900	0	0	0
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>900</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Ingående avskrivningar	0	0	0	0
Årets avskrivningar enligt plan	-47	0	0	0
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-47</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Utgående planenligt restvärde</b>	<b>853</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Not 10 Goodwill**

	Koncernen		Moderföretaget	
	2016-06-30	2015-06-30	2016-06-30	2015-06-30
Ingående anskaffningsvärden	12 507	9 438	0	0
Inkrämsförvärv	629	0	0	0
Förvärv av dotterföretag	0	3 069	0	0
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>13 136</b>	<b>12 507</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Ingående avskrivningar	-6 881	-4 393	0	0
Årets avskrivningar enligt plan	-701	-2 488	0	0
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-7 582</b>	<b>-6 881</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Utgående planenligt restvärde</b>	<b>5 554</b>	<b>5 626</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

*Handwritten signature and date: 2/10*

**Thorengruppen AB**  
556613-9290  
**Not 11 Byggnader och mark**

	Koncernen		Moderföretaget	
	2016-06-30	2015-06-30	2016-06-30	2015-06-30
Ingående anskaffningsvärden	9 558	9 444	0	0
Inköp	0	114	0	0
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>9 558</b>	<b>9 558</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Ingående avskrivningar	-712	-463	0	0
Årets avskrivningar enligt plan	-272	-249	0	0
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-984</b>	<b>-712</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Utgående planenligt restvärde</b>	<b>8 574</b>	<b>8 846</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Varav anskaffningsvärde för mark</b>	<b>3 928</b>	<b>3 928</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Dotterbolaget Baggböle Herrgård AB har pantsatt fastigheter, se även not 26 Poster inom linjen för mer information.

**Not 12 Nedlagda utgifter på annans fastighet**

	Koncernen		Moderföretaget	
	2016-06-30	2015-06-30	2016-06-30	2015-06-30
Ingående anskaffningsvärde	4 761	2 387	0	0
Inköp	2 548	2 374	0	0
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>7 309</b>	<b>4 761</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Ingående avskrivningar enligt plan	-1 039	-297	0	0
Årets avskrivningar enligt plan	-1 127	-742	0	0
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar enligt plan</b>	<b>-2 166</b>	<b>-1 039</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Utgående planenligt restvärde</b>	<b>5 143</b>	<b>3 722</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Not 13 Inventarier, verktyg och installationer**

	Koncernen		Moderföretaget	
	2016-06-30	2015-06-30	2016-06-30	2015-06-30
Ingående anskaffningsvärde	112 120	95 721	80 412	55 257
Investering genom företagsförvärv (se not 28)	13 789	725	0	0
Inköp	24 283	28 526	16 781	25 352
Försäljningar/utrangeringar	-11 326	-12 852	-757	-197
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>138 866</b>	<b>112 120</b>	<b>96 436</b>	<b>80 412</b>
Ingående avskrivningar enligt plan	-54 997	-48 009	-35 531	-26 251
Investering genom företagsförvärv (se not 28)	-8 403	-531	0	0
Försäljningar/utrangeringar	11 320	12 836	742	149
Årets avskrivningar enligt plan	-22 297	-19 293	-11 893	-9 429
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar enligt plan</b>	<b>-74 377</b>	<b>-54 997</b>	<b>-46 682</b>	<b>-35 531</b>
<b>Utgående planenligt restvärde</b>	<b>64 489</b>	<b>57 123</b>	<b>49 754</b>	<b>44 881</b>

I balansposten ingår leasingobjekt som innehåses enligt finansiella leasingavtal med följande redovisade värden:

	Koncernen		Moderföretaget	
	2016-06-30	2015-06-30	2016-06-30	2015-06-30
Ingående anskaffningsvärden	15 551	26 646	0	0
Årets anskaffningar	1 674	1 562	0	0
Försäljningar/utrangeringar	-8 035	-12 657	0	0
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>9 190</b>	<b>15 551</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Ingående avskrivningar	-9 246	-14 475	0	0
Försäljningar/utrangeringar	8 035	12 657	0	0
Årets avskrivningar enligt plan	-4 529	-7 428	0	0
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-5 740</b>	<b>-9 246</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Redovisat värde</b>	<b>3 450</b>	<b>6 305</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Avskrivning av finansiella leasingavtal sker över leasingperioden, normalt 1-10 år. För mer upplysningar avseende leasingavtal, se not 14 Leasingavtal.

*Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.*



**Thorengruppen AB**  
556613-9290

#### Not 14 Leasingavtal

##### Operationella leasingavtal - leasetagare

Koncernen är leasetagare genom operationella leasingavtal avseende kopiatorer, skrivare och kaffemaskiner. Summan av årets kostnadsförda leasingavgifter avseende operationella leasingavtal uppgår i koncernen till 58 915 Tkr (3 126 Tkr) och i moderföretaget till 19 732 Tkr (2 437 Tkr) Framtida minimileaseavgifter avseende icke uppsägningsbara operationella leasingavtal förfaller enligt följande:

Förfallotidpunkt:	Koncernen		Moderföretaget	
	2015/2016	2014/2015	2015/2016	2014/2015
Inom ett år	29 033	1 442	951	1 124
Senare än ett år men inom fem år	93 626	226	1 206	176
Senare än fem år	111 312	0	0	0
<b>Summa</b>	<b>233 971</b>	<b>1 668</b>	<b>2 157</b>	<b>1 300</b>

##### Finansiella leasingavtal - leasetagare

Koncernen har ingått finansiella leasingavtal avseende datorutrustning, mediautrustning, butikssystem, bilar, verktyg och möbler. Leasingavtalen är ej uppsägningsbara och leasingperioderna varierar mellan 1-10 år. Vid leasingperiodens slut har koncernen möjlighet att förvärva de leasade tillgångarna enligt de villkor som framkommer i leasingavtalen. Det finns inga restriktioner i de gällande avtalen. Nedan tydliggörs förfallotidpunkterna för den finansiella leasingkulden:

Förfallotidpunkt:	Koncernen		Moderföretaget	
	2016-06-30	2015-06-30	2016-06-30	2015-06-30
Inom ett år	2 331	4 242	0	0
Senare än ett år men inom fem år	1 931	2 990	0	0
Senare än fem år	0	0	0	0
<b>Summa</b>	<b>4 262</b>	<b>7 232</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Långfristig del (inkl i post Skulder till kreditinstitut)	1 931	2 990	0	0
Kortfristig del (inkl i post Skulder till kreditinstitut)	2 331	4 242	0	0
<b>Summa</b>	<b>4 262</b>	<b>7 232</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Upplysningar om redovisade värden avseende materiella anläggningstillgångar vilka innehas genom finansiella leasingavtal finns i not 13.

#### Not 15 Andelar i koncernföretag

	Moderföretaget	
	2016-06-30	2015-06-30
Ingående anskaffningsvärde	24 425	20 425
Förvärv av dotterbolag	0	4 000
Försäljning av andelar i Thoren Tillväxt AB	-9	0
Lämnade aktieägartillskott	45 500	0
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>69 916</b>	<b>24 425</b>
Ingående nedskrivningar	0	0
Årets nedskrivningar	-15 000	0
<b>Utgående ackumulerade nedskrivningar</b>	<b>-15 000</b>	<b>0</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>54 916</b>	<b>24 425</b>

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*

**Thorengruppen AB**  
556613-9290

**Företagets innehav av andelar i koncernföretag**

**Bokfört värde**

Företagets namn	Kapital och Röst-rättsandel	Antal andelar	Bokfört värde	
			2016-06-30	2015-06-30
Thoren Innovation School AB	100%	500	50	50
ThorenGruppen Fastighet i Karlstad AB	100%	50	50	50
ThorenGruppen Fastighet i Malmö AB	100%	1 000	100	100
ThorenGruppen Fastighet i Stockholm AB	100%	1 000	100	100
Thoren Tillväxt AB (fd Thoren Business Center AB)	100%	910	26 091	100
Baggböle Herrgård AB	100%	500	2 664	2 364
Thorens Datorhörna i Umeå AB	100%	1 000	100	100
Pondus Kommunikation AB	80%	816	400	400
Astar AB	100%	1 000	17 061	17 061
På Rätt Plats AB	100%	1 000	100	100
Friskolan Vivamus AB	100%	100	4 000	4 000
Thoren Framtid AB	100%	2 046	4 200	0
<b>Summa</b>			<b>54 916</b>	<b>24 425</b>

Företagets namn	Org.nr	Säte
Thoren Innovation School AB	556890-2653	Umeå
ThorenGruppen Fastighet i Karlstad AB	556881-2837	Umeå
ThorenGruppen Fastighet i Malmö AB	556801-6983	Umeå
ThorenGruppen Fastighet i Stockholm AB	556801-6991	Umeå
Thoren Tillväxt AB (fd Thoren Business Center AB)	556715-1062	Umeå
Baggböle Herrgård AB	556879-1163	Umeå
Thorens Datorhörna i Umeå AB	556715-0718	Umeå
Pondus Kommunikation AB	556423-1115	Umeå
Astar AB	556614-8093	Umeå
På Rätt Plats AB	556591-4727	Umeå
Friskolan Vivamus AB	556606-3912	Umeå
Thoren Framtid AB	556749-7051	Umeå

Moderföretaget har under året förvärvat innehavet i Thoren Framtid AB. Se not 28 Förvärv av dotterföretag.

**Not 16 Fordringar hos koncernföretag**

	Moderföretaget	
	2016-06-30	2015-06-30
Ingående anskaffningsvärde	10 108	21 412
Tillkommande fordringar	652	0
Reglerade fordringar	0	-11 304
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>10 760</b>	<b>10 108</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>10 760</b>	<b>10 108</b>

*Handwritten signature and initials in blue ink.*

**Thorengruppen AB**

556613-9290

**Not 17 Andra långfristiga värdepappersinnehav**

	Koncernen		Moderföretaget	
	2016-06-30	2015-06-30	2016-06-30	2015-06-30
Ingående anskaffningsvärde	500	500	500	500
Inköp	2 896	0	2 896	0
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>3 396</b>	<b>500</b>	<b>3 396</b>	<b>500</b>
Ingående nedskrivningar	-50	0	-50	0
Årets nedskrivningar	-50	-50	-50	-50
<b>Utgående ackumulerade nedskrivningar</b>	<b>-100</b>	<b>-50</b>	<b>-100</b>	<b>-50</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>3 296</b>	<b>450</b>	<b>3 296</b>	<b>450</b>

**Not 18 Uppskjuten skattefordran och uppskjuten skatteskuld**

	Koncernen		Moderföretaget	
	2016-06-30	2015-06-30	2016-06-30	2015-06-30
<b>Uppskjuten skattefordran</b>				
Avsättningar avseende skolresa	1 008	893	1 008	893
Finansiell leasingkulld	1 001	1 591	0	0
Komponentavskrivning byggnader	13	7	0	0
<b>Summa uppskjuten skattefordran</b>	<b>2 022</b>	<b>2 491</b>	<b>1 008</b>	<b>893</b>
<b>Uppskjuten skatteskuld</b>				
Anläggningstillgångar finansiell leasing	759	1 387	0	0
Övervärde byggnader	553	587	0	0
Obeskattade reserver	14 167	9 956	0	0
<b>Summa uppskjuten skatteskuld</b>	<b>15 479</b>	<b>11 930</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Uppskjutna skattefordringar värderas till högst det belopp som sannolikt kommer att återvinnas baserat på innevarande och framtida skattepliktiga resultat. Koncernen har outnyttjade underskottsavdrag uppgående till 2 455 Tkr (2 846 ) varav 2 455 Tkr (2 846) avser ej redovisade underskottsavdrag. Dessa avser underskott i främst dotterföretagen Thoren Framtid AB och På Rätt Plats AB och företaget bedömer det osäkert om dessa underskottsavdrag kommer att kunna utnyttjas p.g.a. osäkerhet om när i framtiden tillräckliga skattepliktiga överskott kommer att genereras.

Skattesatsen för beräkning av uppskjuten skatt uppgår till 22 % (22).

**Not 19 Andra långfristiga fordringar**

	Koncernen		Moderföretaget	
	2016-06-30	2015-06-30	2016-06-30	2015-06-30
Ingående anskaffningsvärde	148	118	73	43
Tillkommande fordringar	8 166	30	3 177	30
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>8 314</b>	<b>148</b>	<b>3 250</b>	<b>73</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>8 314</b>	<b>148</b>	<b>3 250</b>	<b>73</b>

**Not 20 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter**

	Koncernen		Moderföretaget	
	2016-06-30	2015-06-30	2016-06-30	2015-06-30
Förutbetalda hyror	26 087	26 188	9 433	9 660
Upplupna ränteintäkter	135	17	0	15
Upplupna intäkter	32 406	20 116	3 702	3 742
Övriga poster	19 851	7 205	14 724	2 305
<b>Summa</b>	<b>78 479</b>	<b>53 526</b>	<b>27 859</b>	<b>15 722</b>

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*

**Thorengruppen AB**  
556613-9290

**Not 21 Annat eget kapital inklusive årets resultat**

**Koncernen**

	Omräknings- reserv	Fond för verkligt värde	Balanserad vinst inkl. årets resultat	Summa
<b>2016-06-30</b>				
Vid årets början	0	0	144 463	<b>144 463</b>
Försäljning andelar i dotterföretag	0	0	-2 376	<b>-2 376</b>
Årets resultat	0	0	55 565	<b>55 565</b>
Utdelning	0	0	-5 000	<b>-5 000</b>
<b>Vid årets slut</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>192 652</b>	<b>192 652</b>
	Omräknings- reserv	Fond för verkligt värde	Balanserad vinst inkl. årets resultat	Summa
<b>2015-06-30</b>				
Vid årets början	0	0	82 227	<b>82 227</b>
Årets resultat	0	0	67 236	<b>67 236</b>
Utdelning	0	0	-5 000	<b>-5 000</b>
<b>Vid årets slut</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>144 463</b>	<b>144 463</b>

**Not 22 Obeskattade reserver**

	Moderföretaget	
	2016-06-30	2015-06-30
Periodiseringsfond, avsatt vid beskattningsår 2011		3 600
Periodiseringsfond, avsatt vid beskattningsår 2012	2 200	2 200
Periodiseringsfond, avsatt vid beskattningsår 2013	8 470	8 470
Periodiseringsfond, avsatt vid beskattningsår 2014	14 000	14 000
Periodiseringsfond, avsatt vid beskattningsår 2015	10 900	10 900
Periodiseringsfond, avsatt vid beskattningsår 2016	12 100	0
Akkumulerade överavskrivningar	1 100	1 100
<b>Summa</b>	<b>48 770</b>	<b>40 270</b>

**Not 23 Övriga avsättningar**

<b>Koncernen</b>		
<b>2016-06-30</b>	Utbildningsresa elever	Summa
Vid årets början	4 059	<b>4 059</b>
Tillkommande avsättningar	3 581	<b>3 581</b>
Belopp som tagits i anspråk	-3 056	<b>-3 056</b>
<b>Vid årets slut</b>	<b>4 584</b>	<b>4 584</b>
<b>Koncernen</b>		
<b>2015-06-30</b>	Utbildningsresa elever	Summa
Vid årets början	4 217	<b>4 217</b>
Tillkommande avsättningar	2 653	<b>2 653</b>
Belopp som tagits i anspråk	-2 811	<b>-2 811</b>
<b>Vid årets slut</b>	<b>4 059</b>	<b>4 059</b>

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*

**Thorengruppen AB**  
556613-9290

<b>Moderföretaget</b>		<b>Utbildningsresa elever</b>	<b>Summa</b>
<b>2016-06-30</b>			
Vid årets början		4 059	<b>4 059</b>
Tillkommande avsättningar		3 581	<b>3 581</b>
Belopp som tagits i anspråk		-3 056	<b>-3 056</b>
<b>Vid årets slut</b>		<b>4 584</b>	<b>4 584</b>

<b>Moderföretaget</b>		<b>Utbildningsresa elever</b>	<b>Summa</b>
<b>2015-06-30</b>			
Vid årets början		4 217	<b>4 217</b>
Tillkommande avsättningar		2 653	<b>2 653</b>
Belopp som tagits i anspråk		-2 811	<b>-2 811</b>
<b>Vid årets slut</b>		<b>4 059</b>	<b>4 059</b>

#### Not 24 Långfristiga skulder

	<b>Koncernen</b>		<b>Moderföretaget</b>	
	<b>2016-06-30</b>	<b>2015-06-30</b>	<b>2016-06-30</b>	<b>2015-06-30</b>
Långfristiga skulder som förfaller till betalning senare än fem år efter balansdagen:				
Skulder till kreditinstitut - Finansiell leasing	1 931	2 990	0	0
Övriga skulder	0	216	0	0
<b>Summa</b>	<b>1 931</b>	<b>3 206</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### Not 25 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	<b>Koncernen</b>		<b>Moderföretaget</b>	
	<b>2016-06-30</b>	<b>2015-06-30</b>	<b>2016-06-30</b>	<b>2015-06-30</b>
Upplupna lönerelaterade kostnader	39 463	32 355	19 136	16 867
Upplupna sociala avgifter	19 871	13 605	10 393	9 003
Övriga poster	47 164	43 012	39 076	39 684
<b>Summa</b>	<b>106 498</b>	<b>88 972</b>	<b>68 605</b>	<b>65 554</b>

#### Not 26 Poster inom linjen

	<b>Koncernen</b>		<b>Moderföretaget</b>	
	<b>2016-06-30</b>	<b>2015-06-30</b>	<b>2016-06-30</b>	<b>2015-06-30</b>
<b>Ställda säkerheter</b>				
Företagsinteckningar	20 607	17 107	10 807	10 807
Fastighetsinteckning	5 886	6 786	0	0
Hysesgaranti	8 953	8 953	6 565	6 565
<b>Summa</b>	<b>35 446</b>	<b>32 846</b>	<b>17 372</b>	<b>17 372</b>

#### Not 27 Likvida medel i kassaflödet

	<b>Koncernen</b>		<b>Moderföretaget</b>	
	<b>2016-06-30</b>	<b>2015-06-30</b>	<b>2016-06-30</b>	<b>2015-06-30</b>
Kassamedel	164 684	165 915	155 840	121 616
<b>Summa</b>	<b>164 684</b>	<b>165 915</b>	<b>155 840</b>	<b>121 616</b>

*Handwritten signature and initials in blue ink.*

**Thorengruppen AB**

556613-9290

**Not 28 Förvärv av dotterföretag/rörelse**

Den 5 september 2015 förvärvade Thorengruppen AB, 100 % av aktiekapitalet i Thoren Framtid AB.

**Överförd ersättning**

Likvida medel	1
Total överförd ersättning	1

**Redovisade belopp per förvärvstidpunkten för förvärvade nettotillgångar**

*Belopp i tkr*

**Anläggningstillgångar**

Immateriella tillgångar	76
Materiella anläggningstillgångar	5 386

**Omsättningstillgångar**

Övriga kortfristiga fordringar	12 021
Likvida medel	9 077

**Kortfristiga skulder**

Leverantörsskulder	-602
Övriga kortfristiga skulder	-14 529
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	-10 383

**Identifierbara tillgångar och skulder, netto****1 046**

Överförd ersättning	1
---------------------	---

Goodwill / negativ skillnad	-1 045
-----------------------------	--------

Negativ goodwill uppkom genom ackordsvinster på leverantörsskulder där ovan belopp justerats för ackordsvinsten. Negativ goodwill har lösts upp direkt under räkenskapsåret och redovisats som övriga intäkter

**Not 29 Upplysningar om närstående**

Transaktioner mellan företaget och dess närstående har skett på marknadsmässiga grunder.

Umeå den 15 december 2016



Lennart Renmark  
Styrelsens ordförande



Ann Klefbohm



Erik Bern



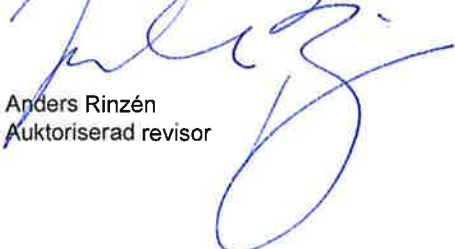
Hans Aulin



Raja Thorén  
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har avgivits den 15 december 2016

Deloitte AB



Anders Rinzen  
Auktoriserad revisor

## REVISIONSBERÄTTELSE

Till årsstämman i ThorenGruppen AB

Organisationsnummer 556613-9290

### Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för ThorenGruppen AB för räkenskapsåret 2015-07-01 - 2016-06-30.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar för årsredovisningen och koncernredovisningen

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen och för den interna kontroll som styrelsen och verkställande direktören bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

### Revisorns ansvar

Vårt ansvar är att uttala oss om årsredovisningen och koncernredovisningen på grundval av vår revision. Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing och god revisionsssd i Sverige. Dessa standarder kräver att vi följer yrkesetiska krav samt planerar och utför revisionen för att uppnå rimlig säkerhet att årsredovisningen och koncernredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter.

En revision innefattar att genom olika åtgärder inhämta revisionsbevis om belopp och annan information i årsredovisningen och koncernredovisningen. Revisorn väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen och koncernredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Vid denna riskbedömning beaktar revisorn de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur bolaget upprättar årsredovisningen och koncernredovisningen för att ge en rättvisande bild i syfte att utforma granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, men inte i syfte att göra ett uttalande om effektiviteten i bolagets interna kontroll. En revision innefattar också en utvärdering av ändamålsenligheten i de redovisningsprinciper som har använts och av rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen, liksom en utvärdering av den övergripande presentationen i årsredovisningen och koncernredovisningen.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Uttalanden

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen och koncernredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets och koncernens finansiella ställning per den 30 juni 2016 och av dessas finansiella resultat och kassaflöden för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att årsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och för koncernen.

### Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för ThorenGruppen AB för räkenskapsåret 2015-07-01 - 2016-06-30.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust, och det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för förvaltningen enligt aktiebolagslagen.

### Revisorns ansvar

Vårt ansvar är att med rimlig säkerhet uttala oss om förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust och om förvaltningen på grundval av vår revision. Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssd i Sverige.

Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Som underlag för vårt uttalande om ansvarsfrihet har vi utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i bolaget för att kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören är ersättningskyldig mot bolaget. Vi har även granskat om någon styrelseledamot eller verkställande direktören på annat sätt har handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Uttalanden

Vi tillstyrker att årsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Umeå den 15 december 2016  
Deloitte AB

Anders Rinzén  
Auktoriserad revisor



## Beslut om handledarutbildningens utbildningsplan

### Skolverkets beslut

Skolverket godkänner Thorénggruppen AB:s utbildningsplan med kod A556613929001 för handledarutbildningen i enlighet med 2 § Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2014:47) om krav för handledarutbildning.

Skolverkets beslut får enligt 10 § förordning (2011:947) om gymnasial lärlingsutbildning inte överklagas.

### Ärendet

Thorénggruppen AB inkom den 25 september 2014 med två utbildningsplaner för huvudmannens handledarutbildning som beskriver utbildningarnas innehåll och omfattning.

### Förutsättningar

Av 3 § tredje stycket förordning om gymnasial lärlingsutbildning framgår att ytterligare statsbidrag kan betalas ut om högst 10 000 kronor per läsår för varje elev som deltar i gymnasial lärlingsutbildning och vars handledare på arbetsplatsen har fullföljt en handledarutbildning som Skolverket bedömer uppfyller de krav som verket har ställt upp för en sådan utbildning.

Enligt 2 § Skolverkets föreskrifter om krav för handledarutbildning framgår att för att uppfylla Skolverkets krav på en handledarutbildning ska utbildningen innehålla nedanstående områden:

- skolformens styrdokument och vilken roll arbetsplatsförlagt lärande (apl) har i lärlingsutbildningen,
- handledarens roll och ansvar i lärlingsutbildningen,
- lärande, handledning och reflekterande samtal,
- stöd för lärande och utveckling,
- arbetsmiljö och säkerhet,
- yrkeskunskaper, yrkeskultur, yrkesidentitet och yrkesspråk,
- ungdomars attityder och värderingar till yrkeslivet, samt
- bedömning av kvalitet i elevens arbete.



Av 3 § ovan nämnda föreskrift framgår att huvudmannen ska skicka in en utbildningsplan som beskriver handledarutbildningens innehåll och omfattning till Skolverket. Om innehållet i eller omfattningen av handledarutbildningen reduceras eller på annat sätt väsentligen ändras ska huvudmannen skicka in en ny utbildningsplan till Skolverket där uppdateringen är markerad.

### Skolverkets bedömning

Med anledning av att Thorénggruppen AB:s två utbildningsplaner har ett identiskt innehåll bedömer Skolverket att det endast finns ett behov av att handlägga och bedöma en av dessa utbildningsplaner.

Enligt Skolverkets bedömning har den sökande visat att Skolverkets uppställda krav för handledarutbildning är uppfyllda.

### På Skolverkets vägnar



Christina Månberg  
Enhetschef



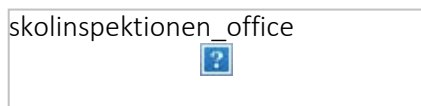
Frida Ericmats Rutgersson  
Jurist

**Från:** Lind-Skogsberg Hannes för Kommuninformation  
**Skickat:** den 21 februari 2017 16:29  
**Till:** Utbildningsförvaltningen (UBF)  
**Ämne:** VB: Remiss från Skolinspektionen - Ansökan från Thorengruppen AB dnr 32- 2017:862  
**Bifogade filer:** Ansökan 2017-862.pdf; Registreringsbevis TG.pdf; fullmakt Thorengruppen.pdf; TG\_556613-9290 Årsredovisning.pdf; Utbildningskontrakt lärling exempel.docx; Beslut Skolverket handledarutbildning 141106.pdf; ab2.pdf

**Kategorier:** Emma registrerar

---

**Från:** Petra Johansson [<mailto:petra.johansson@skolinspektionen.se>]  
**Skickat:** den 21 februari 2017 15:56  
**Till:** Kommuninformation; [kommunstyrelsekontor@enkoping.se](mailto:kommunstyrelsekontor@enkoping.se); [information@heby.se](mailto:information@heby.se); [kommun@habo.se](mailto:kommun@habo.se); [knivsta@knivsta.se](mailto:knivsta@knivsta.se); [norrtalje.kommun@norrtalje.se](mailto:norrtalje.kommun@norrtalje.se); [kommunstyrelsen@tierp.se](mailto:kommunstyrelsen@tierp.se); [kommunen@osthammar.se](mailto:kommunen@osthammar.se)  
**Kopia:** [christina.rosenqvist@thorengruppen.se](mailto:christina.rosenqvist@thorengruppen.se)  
**Ämne:** Remiss från Skolinspektionen - Ansökan från Thorengruppen AB dnr 32- 2017:862



## Remiss

Berörda kommuner

2017-02-21  
1 (2)  
Dnr 32-2017:862

## Remiss från Skolinspektionen

Thorengruppen AB har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman för en utökning av en befintlig fristående gymnasieskola vid Yrkesgymnasiet Uppsala i Uppsala kommun fr.o.m. läsåret 2018/2019.

Ni ges nu möjlighet att yttra er över ansökan i enlighet med 2 kap. 5 § skollagen (2010:800). Både lägeskommunens och närliggande kommuners yttranden är viktiga underlag för att Skolinspektionen ska kunna bedöma om en etablering av den sökta utbildningen skulle medföra påtagliga negativa följder för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna (kommunal verksamhet).

Skolinspektionen ska, om möjligt, fatta samtliga beslut före den 1 oktober 2017. Under maj 2017 kommer därför Skolinspektionen begära in årets slutliga antagningsstatistik till gymnasieskolan.

### Kommunens yttrande

Till ert yttrande bör ni bifoga en konsekvensbeskrivning. Av konsekvensbeskrivningen bör det framgå vilka *ekonomiska, organisatoriska och pedagogiska* konsekvenser som kan uppstå på lång sikt vid start av sökandens planerade utbildning. Med lång sikt avses cirka fem-sex år. Inkom även med uppgift om vilka kommuner/förbund ni har samverkansavtal med.

För att Skolinspektionen ska kunna göra en helhetsbedömning av vilka följder en etablering kan medföra bör kommunen även bifoga följande:

1. En befolkningsprognos över kommunens 16-åringar de kommande fem åren (år 2017-2022).
2. En sammanställning över vilka kommunala och fristående gymnasieskolor i kommunen som idag erbjuder nedanstående program och inriktningar:

Det nationella barn- och fritidsprogrammet med inriktningarna fritid och hälsa samt pedagogiskt arbete, handels- och administrationsprogrammet med inriktningarna administrativ service samt handel och service,

hotell- och turismprogrammet med inriktningarna hotell och konferens samt turism och resor och restaurang- och livsmedelsprogrammet med inriktningen kök och servering

3. Uppgift om antalet befintliga utbildningsplatser på respektive sökt program och inriktning (se ovan) vid kommunala respektive fristående gymnasieskolor i kommunen.
4. Uppgift om kommunen avser att erbjuda sökta program och inriktningar läsåret 2017/2018 samt om möjligt läsåret 2018/2019.

#### **Remissvar**

Kommunens remissvar i form av inscannad kopia på justerat protokoll från beslutande organ ska vara Skolinspektionen tillhanda **senast den 12 maj 2017**. E-postadress: [friskolor@skolinspektionen.se](mailto:friskolor@skolinspektionen.se).

Vänligen ange ansökans dnr 32-2017:862 i yttrandet. Avser yttrandet flera ansökningar hos Skolinspektionen ska ett yttrande per ansökan skickas in. Varje yttrande ska då vara märkt med aktuell ansökans diarienummer.

**På Skolinspektionens vägnar**

Petra Johansson  
Utredare

#### **Bilaga**


Ansökan från Thorengruppen AB

#### **Kopia till**

Thorengruppen AB

**Fullmakt för ombud i ärenden hos Skolinspektionen avseende ansökan om godkännande som huvudman**

Genom denna fullmakt ges ombudet rätt att företräda sökanden gentemot Skolinspektionen i alla frågor som rör ansökan om godkännande som huvudman under 2017 års ansökningsomgång. Om inte sökanden meddelar annat gäller fullmakten till dess att Skolinspektionen har fattat beslut i ärendet.

Sökandens namn Anders Marklund
Organisationsnummer 556613-9290
Skolans namn ThorenGruppen AB (gäller alla Yrkesgymnasiets och Thoren Business Schools ansökningar/orter, nyetableringar och utökningar)
Kommun Umeå
Ombudets namn Christina Rosenqvist
Ort och datum Umeå 25 januari 2017
Underskrift av firmatecknare/behörig företrädare för sökande 
Namnförtydligande Anders Marklund
Underskrift av firmatecknare/behörig företrädare för sökande
Namnförtydligande

*Genom underskriften försäkrar ni på heder och samvete att uppgifterna i ansökan och därtill bifogade handlingar är sanna.*

# UTBILDNINGSKONTRAKT

## GYMNASIAL LÄRLINGSUTBILDNING

### 1. PARTER OCH KONTAKTPERSONER

#### 1.1. Skolhuvudman

Thorengruppen AB, 556613-9290, härnäst benämnd som "Yrkesgymnasiet"

Kontaktperson/lärare:

Frida Beijbom

Frida.Beijbom@yrkesgymnasiet.se

#### 1.2. Företag

Attendo Sverige AB - Attendo Granens äldreboende Västerås, 556148-5169, Skogsduvevägen 1, 72470 Västerås, härnäst benämnd som "företag"

Kontaktperson/Handledare:

Sara Backman

070-2080890 sara.backman@attendo.se

#### 1.3. Elev

Amanda Örndalen, xxxxxx-xx, på Vård- och omsorgs-programmet - Undersköterska, Yrkesgymnasiet Västerås, 070-xxxxxxx amandaohrdalen@gmail.com, härnäst benämnd som "elev"

Mellan parterna har följande utbildningskontrakt ingåtts.

Till detta utbildningskontrakt finns en bilaga som reglerar punkten 4. Bilagan utgör en viktig del av utbildningskontraktet.

### 2. AVTALSPERIOD OCH UPSÄGNING

Avtalet är giltigt fr o m 2015-08-24 tom 2018-06-08. Avtalet förnyas enligt överenskommelse.

Om problem uppstår skall arbetsplatsen samråda med skolan. Om arbetsplatsen anser att eleven genom olämpligt uppförande eller olämplighet för yrket eller av andra skäl bör förflyttas, skall arbetsplatsen begära sådan förflyttning hos skolan. Handledare och representant för skolan skall dessförinnan ha överlagt om lämpliga åtgärder. Detsamma gäller om arbetsplatsen av organisatoriska eller andra skäl som inte kunnat förutses inte har möjlighet att erbjuda eleven fortsatt arbetsplatsförlagd utbildning.

### 3. BAKGRUND OCH SYFTE

Gymnasial lärlingsutbildning är ett alternativ inom Yrkesprogrammen där Eleven genomför delar av utbildningen på en eller flera arbetsplatser. Utbildningen som genomförs på arbetsplatsen benämns arbetsförlagt lärande (APL). Utbildningen leder till samma yrkesexamen som ett skolförlagt yrkesprogram och är ett alternativ för alla yrkesprogram.

FÖR DIG SOM VILL BLI NÅGOT SPECIELLT



**YRKES  
GYMNASIET**  
www.yrkesgymnasiet.se

Efter dialog mellan Yrkesgymnasiet och Företaget, har senare nämnt, beslutat sig för att bistå Eleven i dess lärlingsutbildning och tillhandahåller således en plats för APL så att Eleven kan få förutsättningar att genomföra sin utbildning. Detta utbildningskontrakt tar sikte på att reglera parternas åtaganden med anledning av detta.

FÖR DIG SOM VILL BLI NÅGOT SPECIELLT



**YRKES  
GYMNASIET**  
[www.yrkesgymnasiet.se](http://www.yrkesgymnasiet.se)

#### 4. MÅL OCH INNEHÅLL

Utbildningen följer kursplaner för gymnasieskolans nationella kursplaner. Minst 50 % av utbildningen ska vara arbetsförlagd. I kontraktets bilaga avgränsas vilka mål som utförs på arbetsplatsen och de som görs på skolan. Vissa nås både genom skola och Företag.

#### 5. HANDEDARE OCH FÖRETAG

En stor del av Elevens lärande sker på arbetsplatsen under handledares ledning. Handledaren ska ha nödvändig kunskap och erfarenhet och i övrigt bedömas lämplig för uppdraget.

Handledaren lägger i samarbete med läraren (skolans representant/samordnare/yrkeslärare) upp utbildningen på arbetsplatsen, handleder Eleven, för loggbok tillsammans med Eleven och lämnar skriftligt underlag för bedömning och närvaro. Läraren (Yrkesgymnasiet) bistår med eventuell teoretisk utbildning. Företagets handledare deltar i handledarutbildning anordnad av skolan. Företaget/handledaren får inte lämna ut information som kan vara till nackdel för Eleven.

#### 6. ARBETSMILJÖ & RISKBEDÖMNING

##### SÄKERHETSFORESKRIFTER OCH REGLERING AV ARBETSMILJÖFRÅGOR

Det direkta skyddsansvaret för eleven ligger på företaget/verksamheten. Arbetsmiljöverkets föreskrift Minderårigas arbetsmiljö (AFS 2012:3) gäller för elev som inte fyllt 18 år. Utöver detta skall arbetsplatsen följa AFS 2001:1, Systematiskt arbetsmiljöarbete. Arbetsplatsen skall vid introduktion informera eleven om säkerhetsföreskrifter och risker i arbetet.

- Tillämpar arbetsplatsen rökfri arbetstid gäller detta även för eleven.
- Skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling gäller även under APL.

##### ÖVERENSKOMMELSE OM ARBETSMILJÖFRÅGOR

###### Krav på APL-företaget/verksamheten

- Företaget/verksamheten ska följa AFS:2001:1 om systematiskt arbetsmiljöarbete och arbeta utifrån en arbetsmiljöpolicy, alternativt arbetsmiljörutiner
- Företaget/verksamheten ska följa AFS:2012:3 Minderårigas arbetsmiljö
- Företaget/verksamheten ska genomföra regelbundna skyddsronder och riskbedömningar av verksamheten (gäller företag med mer än fem anställda)
- Företaget/verksamheten ska ge ett seriöst intryck och har sådan ordning att det kan bedrivas ett säkert arbetsmiljöarbete

###### Krav på utsedd handledare på företaget/verksamheten:

- Handledaren har relevant utbildning och god kännedom om arbetet/arbetsplatsen
- Handledaren har kännedom om de risker som finns på arbetsplatsen
- Handledaren har tillräckligt med tid avsatt för att fullgöra uppgiften som handledare
- Handledaren har klart för sig vilket arbetsmiljöansvar/skyddsansvar som åligger handledaren/företaget/verksamheten under APL-perioden

## ANSVAR OCH ANSVARSFÖRDELNING I ARBETSMILJÖARBETET

### Skolans arbetsmiljöansvar:

- Säkerställa att APL-företaget uppfyller kraven (se kravlista ovan)
- Informera handledaren på företaget/verksamheten om elevens kunskaps- och färdighetsnivå
- Har anmälningsansvaret till arbetsmiljöverket vid tillbud, arbetsskada eller olycka

### APL-företagets/verksamhetens arbetsmiljöansvar:

- Se till att eleven under hela sin APLperiod får tillräcklig introduktion och handledning för att kunna utföra ett säkert arbete
- Se till att eleven arbetar under ledning och tillsyn av lämplig person
- Se till att handledaren har tillräcklig tid och kunskap för att fullgöra uppgiften
- Se till att eventuella tillbud, arbetsskada eller olycka som berör eleven rapporteras till ansvarig lärare/skola.
- Meddelat skyddsombudet på arbetsplatsen (om sådant finns) om elevens arbetsuppgifter och kunskapsnivå.

### Skolans och APL-företagets/verksamhetens gemensamma arbetsmiljöansvar:

- Gå igenom vilken personlig skyddsutrustning eleven behöver och vem som tillhandahåller vad
- Gå igenom elevens arbetsuppgifter utifrån elevens kunskaps- och färdighetsnivå
- Gå igenom rutiner vid utsedd handledares frånvaro
- Gå igenom rutiner för rapportering av tillbud, arbetsskada eller olycka till skolan
- Gå igenom kontaktuppgifter (elev, anhöriga, skola)
- Gå igenom elevens arbetstider/schema
- Gå igenom rutiner vid elevens frånvaro

## 7. LÄRARE OCH YRKESGYMNASIET

Lärare (skolans representant/samordnare/yrkeslärare) besöker regelbundet Eleven på arbetsplatsen. Läraren följer i samverkan med handledaren elevens kunskapsutveckling och bedömer den enskilda elevens utveckling mot uppsatta mål. Läraren är ansvarig för att rätt betyg sätts.

Yrkesgymnasiet äger rätt att på arbetsplatsen utöva tillsyn av såväl elevens verksamhet som själva arbetsplatsen.

## 8. FÖRSÄKRINGSSKYDD

Skolan ansvarar för att Eleven omfattas av ett fullgott försäkringsskydd avseende person- och sakförsäkring samt försäkring om tredje man under utbildningstiden. Detta gäller under förutsättning att skadan inte orsakats av grov oaktsamhet eller avsiktlig förstörelse samt att skolan är huvudman för utbildningen och att Eleven inte är anställd av företaget.



## 9. ELEV

Eleven är inte anställd på företaget och får inte lön. Eleven ska aktivt delta i/utföra moment som krävs för att uppnå målen. Eleven följer sin handledares arbetsschema, för omyndig elev sker detta i enlighet med AFS 2012:3. Eleven ska följa de gällande ordnings och säkerhetsföreskrifterna på arbetsplatsen samt skolans ordningsregler. Eleven omfattas av sekretessbestämmelser som gäller anställda på företaget.

### 9.1. Som elev åtar jag mig att:

- Att följa arbetsplatsens tider och gällande ordningsregler samt skolans ordningsregler.
- Att delta aktivt och föra en dialog med handledaren kring mitt lärande.
- Att utföra de uppgifter jag får med noggrannhet.
- Att vara lojal med företaget, vilket innebär att ryktesspridning inte är tillåtet samt att för uppgifter som är företagsspecifika följa tystnadsplikten.
- Vara ärlig och pålitlig.
- Att sköta dokumentation så som loggbok, blogg eller dylikt, med noggrannhet.
- Att sjukanmäla sig till handledare och skola.

---

## UNDERSKRIFTER

Särskilt om undertecknande från Yrkesgymnasiets sida. Berörd rektor har fullmakt från huvudmannen att underteckna detta utbildningskontrakt.

Ort och datum:	
Underskrift Yrkesgymnasiet:	Namnförtydligande Yrkesgymnasiet:
Underskrift ansvarig på företaget:	Namnförtydligande företaget:
Underskrift Elev	Namnförtydligande Elev:
Vårdnadshavarens underskrift för omyndig elev:	Namnförtydligande vårdnadshavaren

## ARBETSMILJÖ & RISKBEDÖMNING

### SÄKERHETSFÖRESKRIFTER OCH REGLERING AV ARBETSMILJÖFRÅGOR

Det direkta skyddsansvaret för eleven ligger på företaget/verksamheten. Arbetsmiljöverkets föreskrift Minderårigas arbetsmiljö (AFS 2012:3) gäller för elev som inte fyllt 18 år. Utöver detta skall arbetsplatsen följa AFS 2001:1, Systematiskt arbetsmiljöarbete. Arbetsplatsen skall vid introduktion informera eleven om säkerhetsföreskrifter och risker i arbetet.

Tillämpar arbetsplatsen rökfri arbetstid gäller detta även för eleven.

Skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling gäller även under APL.

### ÖVERENSKOMMELSE OM ARBETSMILJÖFRÅGOR

#### Krav på APL-företaget/verksamheten

- ✓ Företaget/verksamheten ska följa AFS:2001:1 om systematiskt arbetsmiljöarbete och arbeta utifrån en arbetsmiljöpolicy, alternativt arbetsmiljörutiner
- ✓ Företaget/verksamheten ska följa AFS:2012:3 Minderårigas arbetsmiljö
- ✓ Företaget/verksamheten ska genomföra regelbundna skyddsronder och riskbedömningar av verksamheten (gäller företag med mer än fem anställda)
- ✓ Företaget/verksamheten ska ge ett seriöst intryck och har sådan ordning att det kan bedrivas ett säkert arbetsmiljöarbete

#### Krav på utsedd handledare på företaget/verksamheten:

- ✓ Handledaren har relevant utbildning och god kännedom om arbetet/arbetsplatsen
- ✓ Handledaren har kännedom om de risker som finns på arbetsplatsen
- ✓ Handledaren har tillräckligt med tid avsatt för att fullgöra uppgiften som handledare
- ✓ Handledaren har klart för sig vilket arbetsmiljöansvar/skyddsansvar som åligger handledaren/företaget/verksamheten under APLperioden

### ANSVAR OCH ANSVARSFÖRDELNING I ARBETSMILJÖARBETET

#### Skolan arbetsmiljöansvar:

- ✓ Säkerställa att APL-företaget uppfyller kraven (se kravlista ovan)
- ✓ Informera handledaren på företaget/verksamheten om elevens kunskaps- och färdighetsnivå
- ✓ Har anmälningsansvaret till arbetsmiljöverket vid tillbud, arbetskada eller olycka

**APL-företagets/verksamhetens arbetsmiljöansvar:**

- ✓ Se till att eleven under hela sin APLperiod får tillräcklig introduktion och handledning för att kunna utföra ett säkert arbete
- ✓ Se till att eleven arbetar under ledning och tillsyn av lämplig person
- ✓ Se till att handledaren har tillräcklig tid och kunskap för att fullgöra uppgiften
- ✓ Se till att eventuella tillbud, arbetsskada eller olycka som berör eleven rapporteras till ansvarig lärare/skola.
- ✓ Meddelat skyddsombudet på arbetsplatsen (om sådant finns) om elevens arbetsuppgifter och kunskapsnivå.

**Skolans och APL-företagets/verksamhetens gemensamma arbetsmiljöansvar:**

- ✓ Gå igenom vilken personlig skyddsutrustning eleven behöver och vem som tillhandahåller vad
- ✓ Gå igenom elevens arbetsuppgifter utifrån elevens kunskaps- och färdighetsnivå
- ✓ Gå igenom rutiner vid utsedd handledares frånvaro
- ✓ Gå igenom rutiner för rapportering av tillbud, arbetsskada eller olycka till skolan
- ✓ Gå igenom kontaktuppgifter (elev, anhöriga, skola)
- ✓ Gå igenom elevens arbetstider/schema
- ✓ Gå igenom rutiner vid elevens frånvaro

Särskilda anteckningar rörande denna arbetsplats eller specifikt för utbildningen/programmet

---