## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum: 2013-12-12

## § 244

Behovsplan för bostäder till nyanlända flyktingar UAN-2013-0555

UPPSALA KONINUNSTYRELSE

Ink. $2009-12-19$
$\frac{\text { RIN } N-2013-1578}{63^{\text {M6iA1. }} /}$

## Beslut

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden beslutar
att fastställa inriktning och prioritering för behovsplanen för bostadsförsörjning till nyanlända flyktingar,
att i samband med att nämnden tar beslut om överenskommelse med länsstyrelsen om mottagande av vissa nyanlända flyktingar för 2014 ta beslut om antalet bostäder som behovsplanen omfattar,
att överlämna till ett av nämnden inrättat utskott för bostäder till flyktingar att besluta om behovsprogrammet samt
att överlämna till kommunstyrelsen av nämnden tidigare beslutat behovsprogram för flyktingar avseende bostadsberedskap på obebyggd mark.

## Sammanfattning

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden ansvarar för att teckna överenskommelse med länsstyrelsen om mottagande av nyanlända flyktingar. Inför överenskommelsen för 2013 föreslog länsstyrelsen att kommunen skulle ha anvisningsplatser för att kunna ta emot flyktingar från förläggning eller kvotflyktingar. På grund av den svåra bostadsmarknaden skrevs detta inte in i överenskommelsen. Inför mottagandet 2014, som förväntas öka betydligt är behovet ännu större än tidigare. Nämnden ser det därför som nödvändigt att planera för bostäder till nyanlända flyktingar förr att förbättra mottagandet och skapa bättre förutsättningar för en bra etablering för den nyanlände.

## Yrkanden

Mohamad Hassan (FP) yrkar med stöd av övriga nämnden att prioriteringsordningen ska ändras så ensamkommande som ska avsluta sin placering och flytta ut i eget boende, ska hamna på första plats.

## Beslutsunderlag

Kontorets tjänsteskrivelse den 3 december 2013.
Justerandes sign

# SAMMANTRÄDESPROTOKOLL 

Sammanträdesdatum: 2013-12-12

Plats och Kontoret för barn, ungdom och arbetsmarknad, Stationsgatan 12, klockan 08:30-12:20 tid:

Ledamöter: Mohamad Hassan (FP), ordförande
Torbjörn Aronson (KD), 1:e vice ordförande t o m § 240
Ulrik Wärnsberg (S), 2:e vice ordförande
Hannes Beckman (M)
Mats Johnsson (FP)
Kenny Jonsson (C)
Jan-Åke Carlsson (S)
Frida Johnsson (MP)

| Tjänstgörande ersättare: | Madeleine Andersson (M) |
| :---: | :---: |
|  | Anne Lennartsson (C) t o m § 241 |
|  | Hugo Fiévet (KD) t o m § 238, from § 241 |
|  | Rahima Ortac (S) fr o m§ 242 |
|  | Mohammed Tahir (MP) |
|  | §§ 239-269 |
| Ersättare: | Inger Söderberg (M) fr.o.m. § 237 |
|  | Anne Lennartsson fr o m § 242 |
|  | Hugo Fievét (KD) §§ 239-240 |

Övriga Lena Winterbom, uppdragschef, Carola Helenius-Nilsson, direktör, uppdragsstrateger: Eva deltagare: Egnell, Karin Carlsson, Andreas Christoffersson, Lars Öhman, Nasser Ghazi, Eva Hellstrand, Karin Reuterdahl, Astrid Nyström, Björn Bylund, Johan Lindqvist, kvalitetscontroller, Åsa Danielsson, myndighetschef, Ida Bylund-Lindman, kompetenschef, Jan Sund, verksamhetschef Marcus Bystedt, controller, Lotta Engström, registrator, Lotta Königsson, rektor/chef Navet utbildning, Tuomo Nielmelä, controller
$\begin{aligned} & \text { Utses att } \\ & \text { justera: }\end{aligned} \quad$ Ulrik Wärnsberg $(\mathrm{S}) \quad$ Paragrafer: 232-277

Justeringens
plats och tid: Kontoret för barn, ungdom och arbetsmarknad, Stationsgatan-12,17 december klockan 08:15


ANSLAG/BEVIS Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.
Organ: Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden
Datum: 2013-12-12

| Datum för <br> anslags uppsättande: | Sista dag för överklagande: | 2014-01-08 |
| :--- | :--- | :--- | :--- |
| 2013-12-18 | Datum för anslags nedtagande: | 2014-01-09 |

Förvaringsplats för protokollet:

Kontoret för barn, ungdomioch arbetsmarknad, Uppsala

Underskrift:


Lotta von Wowern, sekreterare


KONTORET FÖR BARN, UNGDOM OCH ARBETSMARKNAD

Handläggare

Datum Diarienummer
Egnell Eva
2013-11-21 UAN-2013-0555
Rev 2013-12-03

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden

## Behovsplan för bostäder till nyanlända flyktingar

## Förslag till beslut

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden föreslås besluta
att fastställa inriktning och prioritering för behovsplanen för bostadsförsörjning till nyanlända flyktingar
att i samband med att nämnden tar beslut om överenskommelse med länsstyrelsen om mottagande av vissa nyanlända flyktingar för 2014 ta beslut om antalet bostäder som behovsplanen omfattar
att överlämna till ett av nämnden inrättat utskott för bostäder till flyktingar att besluta om behovsprogrammet samt
att överlämna till kommunstyrelsen av nämnden tidigare beslutat behovsprogram för flyktingar avseende bostadsberedskap på obebyggd mark.

## Sammanfattning

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden ansvarar för att teckna överenskommelse med Länsstyrelsen om mottagande av nyanlända flyktingar. Inför överenskommelsen för 2013 föreslog Länsstyrelsen att kommunen skulle ha anvisningsplatser för att kunna ta emot flyktingar från förläggning eller kvotflyktingar. På grund av den svåra bostadsmarknaden skrevs detta inte in i överenskommelsen. Inför mottagandet 2014, som förväntas öka betydligt, är behovet ännu större än tidigare. Nämnden ser det därför som nödvändigt att planera för bostäder till nyanlända flyktingar för att förbättra mottagandet och skapa bättre förutsättningar för en bra etablering för den nyanlände.

## Ärendet

Kommunen hade före 2010 en god beredskap för att ta emot flyktingar och anvisa ett boende i någon av de genomgångsbostäder som fanns i Storvreta. Avtalet kring dessa bostäder sades upp eftersom bostäderna stod uppställda på industritomt med tillfälligt bygglov (i 20 års tid). Samtliga lägenheter evakuerades under 2009. Ett behovsprogram för ersättning av genomgångsbostäderna upprättades samt ett behovsprogram för bostadsberedskap på obebyggd mark. Syftet med beredskapen var att om flyktingmottagandet ökade dramatisk skulle modullägenheter kunna sättas upp med en framförhållning på sex månader. Fastighetskontoret tog fram ersättningsbostäder för de som bodde i Storvreta men har inte verkställt behovet av bostadsberedskap på obebyggd mark.

Från och med 1 december 2010 har ansvaret för att ta emot flyktingar för etablering övergått till arbetsförmedlingen. Ansvaret omfattar vuxna 20 - 64 år. Ansvaret för bosättning har vilat på tre olika parter - Migrationsverket, Arbetsförmedlingen och kommunen - men har av Uppsala kommun tolkats så att förstahandsansvaret ligger på Arbetsförmedlingen som ska kunna anvisa en flykting till en ledig bostad i en kommun. Tanken med denna del av reformen var att alla kommuner skulle rapportera till Arbetsförmedlingens bosättningsenhet vilka lediga bostäder kommunen hade till nyanlända flyktingar. Uppsala kommun har inte rapporterat in några bostäder, liksom många andra kommuner, och inte heller skrivit in anvisningsplatser i överenskommelsen om flyktingmottagande.

Bostadssituationen har sedan 2010 blivit allt svårare i kommunen. Bostadsbyggandet i kommunen har inte nått upp till det möjliga antal som finns enligt detaljplanerna och konkurrensen om de bostäder som finns är mycket stor eftersom Uppsala kommun har en hög tillväxt och stark befolkningsökning. Grupper som har särskilt svårt att ta sig in på bostadsmarknaden har i större grad blivit beroende av kommunens hjälp och kommunens socialtjänst har fått ta ett stort ansvar.

Kommunen har sedan 2008 ökat sin mottagning av ensamkommande barn utan vårdnadshavare. Totalt har kommunen 91 platser, varav 23 är för asylsökande barn och unga. Senast när den unge fyller 21 år upphör placeringen och den unge måste flytta till en egen lägenhet. På grund av bristen på bostäder är det flera års kötid för att få ett erbjudande om lägenhet med eget kontrakt. Har personen ingen godtagbar inkomst får personen inget kontrakt. De ungdomar som inte på annat sätt lyckas ordna en bostad måste således få kommunens bistånd, och ofta blir det ett andrahandsboende hos kommunen, vilket inte är en tillfredsställande lösning.

Ensamkommande barn utan vårdnadshavare som får hit sina föräldrar och syskon upphör då att vara ensamkommande. Den unge måste flytta från det boende den unge har i och med att placeringen upphör. Kommunen har inte haft någon beredskap att ta fram en bostad till den anknytande familjen utan har hänvisat familjen till Arbetsförmedlingen för att få hjälp att hitta en bostad i en annan kommun. Det innebär att den unge måste bryta upp från sin invanda miljö, sin skola och sitt kontaktnät och börja på nytt i en annan kommun, ofta med ansvaret att introducera sin familj i det svenska samhället.

Situationen i världen är mycket svår och man räknar med att det idag finns cirka 45 miljoner flyktingar. Mer än hälften av flyktingarna kommer från främst fem länder, Afghanistan, Somalia, Irak, Syrien och Sudan. Migrationsverket har en prognos på att Sverige kommer att ha cirka 56000 personer som sökt asyl under 2013. Prognosen för 2014 pekar på en ökning upp emot 69000 personer.

Länstalet för Uppsala län är 1200 och för Uppsala kommun 950 flyktingar. I det ingår även ensamkommande barn utan vårdnadshavare. Behovet av anvisningsplatser i Uppsala kommunen bedömer Länsstyrelsen vara 463.

Behovet av anvisningsplatser för flyktingar som fått uppehållstillstånd är stort. Många tvingas bo kvar i Migrationsverkets mottagningssystem efter att de fått uppehållstillstånd på grund av att ingen kommun tar emot, vilket fördröjer flyktingens etablering i svenska samhället. Behovet av att ta emot kvotflyktingar, d.v.s. flyktingar från ett läger utanför Sverige, är också mycket stort. Sverige har åtagit sig att ta emot 1900 kvotflyktingar årligen men cirka 400 individer ( 100 familjer) finns kvar i lägren. Det är främst flyktingar från Syrien som prioriteras.

För att öka incitamentet för kommunerna att öka antalet mottagna flyktingar och för att kompensera de kommuner som har ett högt mottagande i förhållande till sin befolkning har regeringen föreslagit förändringar i ersättningssystemet. Ersättningssystemet blir mer prestationsbaserat, bland annat när det gäller att ta emot flyktingar från anläggningsboende eller kvotflyktingar. Uppsala kommun har ett mottagande som är mycket lågt i förhållande till befolkningen, förutom mottagande av ensamkommande barn, och kommer därför att få en lägre ersättning. Ska kommunen kunna öka sitt mottagande för att möta de stora behov som finns krävs ett aktivt arbete för att få tillgång till bostäder som kan användas som anvisningsplatser.

Kommunstyrelsen har ansvaret för att tillhandahålla bostäder enligt den behovsplan som nämnden lämnar. En ny behovsplan behöver därför tas fram och den gamla behovsplanen som gäller bostadsberedskap på obebyggd mark behöver aktualiseras igen. Nämnden behöver ta ställning till vilka prioriteringar som ska göras och vilken omfattning av bostäder som behövs.

## Förslag till prioritering

- Ensamkommande som ska avsluta sin placering och flytta ut i eget boende
- 10-15 lägenheter per år och inflyttning med ett eget kontrakt. Ett samarbetsavtal behöver göras med Uppsalahem och privata hyresvärdar som är beredda att lämna bostäder till målgruppen även om kötiden inte varit tillräckligt lång för ett erbjudas från ordinarie kö. Kommunen kan vid behov gå in med kommunal borgen.
- Ensamkommande som får hit föräldrar och syskon och som pga. det avslutar sin placering
- Större lägenheter för familjer
- Anvisningsplatser för flyktingar från anläggningsboende (ABO):
- Främst lägenheter för 1-2 personer
- Bostäder för att ta emot kvotflyktingar
- Lägenheter för större barnfamiljer
- Flyktingar i eget boende som inte kan bo kvar som inneboende hos släkt, vänner, landsmän.
- I och med att Arbetsförmedlingen förtydligar sitt bosättningsansvar till att gälla dels flyktingar från anläggningsboende, dels flyktingar i eget boende enbart om det finns ett behov av att flytta av arbetsmarknadsskäl. Eftersom arbetsmarknaden i den här regionen är mycket god, och varierad, kommer det inte att vara så många flytkingar som omfattas att detta ansvar. Om det då finns andra skäl att byta bostad kan detta bli en fråga för kommunen att hjälpa till med.

Kontoret föreslås få i uppdrag att utarbeta ett förslag till behovsplan i enlighet med ovan föreslagna prioriteringar. Ett bostadsförsörjningsutskott bör inrättas, som får i uppdrag att fastställa det behovsprogram som kommer att utarbetas i samarbete med kontoret för samhällsutveckling.

Kontoret för barn, ungdom och arbetsmarknad

# SAMMANTRÄDESPROTOKOLL 

'Sammanträdesdatum: 2008-10-15
§ 214

## Behovsprogram för flyktingbostäder - ersättning av nuvarande genomgångsbostäder. <br> Dnr UAN-2008-0230.62

## Beslut

Utbildnings- och arbetsmarknadsnäminden beslutar
att anta behovsprogram för flyktingbostäder - ersättning av nuvarande genomgạangsbostäder på Solstrålevägen, Storvreta samt
att. anta behovsprogram för genömgångsbọstäder - bostadsberedskap på obebyggd mark.

## Sammanfattning

I ärendet föreligger kontorets förslag 2008-09-18 till beslut.
Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden har i skrivelse till Fastighetsnämnden:änmält behoy av nya genomgångsbostäder för flyktingar. i Uppsala frản och med 2010, som ersättning för nuvarande genomgångsbostäder i Storvreta. Nämnden har även anmält behov av ytterligare bostadsberedskap på obebyggd mark.

Fastighetskontoret har i samarbete med Kontoret för barn, ungdom och arbetsmarknad samt Kontoret för vård ocłi bildning/Introduktionsenheten utarbetat två behovsprogram, ett behovsprogram för flyktingar samt ett för genomgångsbostäder:


| Handläggare | Datum | Diarienummer |
| :--- | :--- | :--- |
| Lokalplanering | 2008-08-18 | FSN-2008- |

## BEHOVSPROGRAM

## GENOMGÅNGSBOSTÄDER

## Bostadsberedskap på obebyggd mark

## MÅLBESKRIVNING

Målet med projektet är att:

- enligt uppdrag från UAN ta fram lösning till bostadsberedskap för genomgångsbostäder på obebyggd mark


## Förslag til! behovsprogram godkännes:

Kontoret för Barn, ungdom och arbetsmarknad, UAK, dat 2008-

Fastighetskontoret, FSK, dat 2008-

Sven-Gunnar Dahlquist

## Tagit del:

Fastighetskontoret, FSK, dat 2008-

Eva Mårtensson

## BEHOVSPROGRAM

De personer som ansvarar för framtagandet av uppgifterna i behovsprogrammet är:

| Kontor / Förvaltning | Befattning | Namn |
| :--- | :--- | :--- |
| UAK, Kontoret för barn, ungdom <br> och arbetsmarknad | Uppdragsstrateg | Eva Egnell <br> Susanne Platerud |
| FSK, Fastighetskontoret | Lokalplanerare | Anna Hedström |
|  | Fastighetsutvecklare | Roine Brunnberg |
|  | Fastighetsutvecklare | Karin Gustafsson |
|  | Fastighetsutvecklare | Martin Jansson |

## 0 Bakgrund, sammanfattning samt förslag till lösning

### 0.1 Bakgrund

0.1.1 Utdrag från UAN:s skrivelse till FSN "Framtida behov av nya genomgångsbostäder för flyktingar från och med 2010", dnr UAN-2007-0342.35:
"Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden anmäler härmed behov av nya genomgångsbostäder för flyktingar i Uppsala från och med 2010. Volymen bör motsvara den nuvarande i Storvreta. Därutöver bör ytterligare bostadsberedskap eftersträvas på obebyggd mark. Eventuell utökad beredskapsvolym bör diskuteras i samråd med fastighetskontoret. Bostäderna bör placeras i område med närhet till normal samhällsservice och kommunikationer. Nämnden ser inget hinder för att genomgångsbostäderna även i fortsättningen placeras i Storvreta.

Nämnden bedömer att avvecklingen av de befintliga genomgångsbostäderna i Storvreta bör senareläggas så att den fasas in med tidpunkten för inflyttning i de nya bostäderna.

Nämnden pekar på behovet av standardförbättringar i nuvarande genomgångsbostäder - även i det kortsiktiga perspektivet - samt att även andra grupper av bostadssökande ska kunna anvisas bostad i de nya genomgångsbostäderna".

### 0.2 Sammanfattning

0.2.1 Programmet redovisar Fastighetskontorets förslag till lösning på bostadsberedskap för genomgångsbostäder på obebyggd mark. Ersättning av befintliga genomgångsbostäder på Solstrålevägen redovisas i separat programhandling.

### 0.3 Förslag till lösning

0.3.1 Förslag till lösning är att använda redovisade tomter med tillfälligt bygglov med moduluppställningar för bostadsändamål under kortare eller längre tid för att tillgodose behovet av beredskap för genomgångsbostäder.

## 1 Beslut och underlag för programarbete

### 1.1 Beslut för programarbete

1.1.1 Till grund för programframställning ligger beslut taget av UAN, daterat 2007-11-21 § 220 samt skrivelse från UAN till FSN med dnr UAN-2007-0342.35.
1.1.2 Beslut om föreslaget program tas av UAN.

### 1.2 Myndighetskrav

1.2.1 Gällande myndighetskrav skall följas. Särskilda energikrav på bostadsmoduler finns.

### 1.3 Statliga och kommunala styrdokument

1.3.1 Statliga och kommunala styrdokument såsom anvisningar, allmänna råd och policier ska följas. Gällande "Kommunala styrdokument", hämtas på kommunens hemsida www.uppsala.se, sök "styrdokument".
1.3.2 Fastighetskontorets styrdokument, såsom gränsdragningslista hyresvärd/hyresgäst samt generella anvisningar och generella program skall följas. Hämtas på kommunens hemsida www.uppsala.se/fastighetskontoretsprojektanvisningar

## 2 Målbeskrivning

## 2.1 Övergripande målbeskrivningar, planer och utvecklingstendenser för verksamheten

Kortfattad beskrivning över vilka mål som finns för verksamheten och av vem de är satta. (Ledningen, kommunen och regionen, lokalförsörjningsplan, konkurrenter, ekonomi, samverkan med övriga sektorer inom kommunen, översiktsplan mm)

### 2.2 Upptagningsområde och befolkningsutveckling

Kortfattad beskrivning om hur befolkningsprognosen (GPF) ser ut för upptagningsområdet och hur den kommer att påverka verksamheten (idag och om 510 år).
Beskrivning av bedömt behov.
Se bilaga.

## 3 Nulägesbeskrivning

Text om varför vi ska ha bostadsberedskap...

## 4 Problembeskrivning

Text om att det är bekymmersamt att fă fram bostäder i tid, varierar med oroshärdar i världen som kan vara svårt att förutse. Kunna ha beredskap för andra målgrupper också än bara flyktingar... Dyrt att köpa in bostadsrätter i centrala Uppsala med dagens prisnivåer..

## 5 Alternativ

### 5.1 Alternativ

För att tillgodose behovet av bostadsberedskap på obebyggd mark föreslås inhyrning av moduler för bostadsändamål, uppställda med tillfälligt bygglov, på kommunägda tomter i Vänge, Vattholma och i Danmark.

Tillfälligt bygglov kan ges upp till 5 år i taget. Efter 5 år måste ny prövning göras om man önskar förlänga det tillfälliga bygglovet. Maximal tid för tillfälliga bygglov är 10 år

Vid beställning av modulbostäder måste framförhållningen vara minst 6 månader, bland annat på grund av framdragning av ledningar för vatten och avlopp och belastningen i modultillverkarnas fabriker.

En fördel med modulbostäder är att det går att variera antalet moduler med hänsyn till aktuellt behov. Minskar behovsunderlaget kan bostadsmodulerna helt eller delvis sägas upp eller flyttas till andra platser. En annan fördel är att kunna ha bostäderna spridda över flera tomter. Det går då att använda bostäderna för tillfälliga genomgångsboenden utan att blanda sociala grupper med olika behov på samma plats. En nackdel är att kostnaderna per kvadratmeter oftast blir dyra om inhyrningen sker kortare tid än 5 år.

Det finns tre tomter som kan vara aktuella för tillfälliga moduler; del av Vattholma 5:318, del av Vänge-Täby 1:95/Vangsby 1:25 samt Danmark 7:8.

### 5.1.1 Vattholma 5:318

Området ligger utanför detaljplanelagt område. Den öppna landskapsbilden måste bevaras. Strandskydd gäller för halva tomten vilket gör att ytan för uppställning av moduler begränsas. Detta innebär att 10-15 lägenheter skulle kunna få plats.

Marken är utarrenderad med 1 års arrende. Spill- och vattenledning finns i närheten. Spillvattenledningen är en tryckledning vilket gör att en pumpstation behövs.
Anslutningsväg (grus) till Malmvågsvägen finns men behöver förstärkas.

### 5.1.2 Vänge-Täby 1:95/ Vangsby 1:25

Området omfattas av två detaljplaner, varav en är planlagd för skola. Det finns enligt kommunens lokalberedningsgrupp i dagsläget inte något behov av att bebygga tomten med skola eller förskola inom de närmaste 5 åren. 15-20 lägenheter skulle kunna få plats.

Marken med skoltomten är utarrenderad med 1 års arrende. Spill- och vattenledning finns i närheten men spillvattnet måste pumpas. Anslutningsväg till tomten måste anläggas, det finns ingen idag.

### 5.1.3 Danmark 7:8

Marken är utarrenderad med 1 års arrende. 10-15 lägenheter kan få plats eftersom detaljplanen styr placeringen av byggnaderna (gröna länkar med möjlighet till utblick ska bevaras). Spillvatten och färskvatten finns i området och ligger inom kommunens verksamhetsområde för vatten och avlopp. Utbyggnadstiden för vattenledningen uppgår till 6-12 månader. Tomten är i direkt anslutning till befintlig väg. Infart finns i närheten men den ligger inte på kommunens mark.

### 5.2 Konsekvenser fastighet

Antalet bostäder och dess storlek avgörs i samband med att behovet av bostäder uppstår. De ska vara av en viss storlek:
1 rok - minimum 33 kvm
2 rok-minimum 48 kvm
3 rok - minimum 66 kvm
4 rok - minimum 88 kvm
Bostäderna ska hålla normalstandard och vara tillgänglighetsanpassade samt fylla kommunens krav på energihushållning.

Byggnaderna ska anpassas efter respektive tomts förutsättningar enligt krav för tillfälligt bygglov och anpassas efter omgivande befintlig bebyggelse.

Innergårdar ska vara bilfria men gångar ska hålla för snöröjnings- och utryckningsfordon.

Det ska finnas gemensam tvättstuga, sophus, cykelparkering och p-platser.
Möjlighet till enklare lek för barnen ska finnas på gården vilket innebär sandlåda, ett par gungor och någon form av gunghäst, karusell eller liknande.

Anslutningsvägar till/från tomterna måste ordnas, likaså vatten, avlopp och el.
Det ska finnas anslutning till tv, Internet och telefon i varje bostad.

### 5.3 Konsekvenser verksamhet

### 5.3.1 Vattholma

Orten trafikeras för närvarande av både buss och pendeltåg med relativt täta avgångstider. I Vattholma finns även livsmedelsbutik, skola och förskola på gångavstånd från tomten.

### 5.3.2 Vänge

På orten passerar busstrafiken med ganska täta stopp under morgon- och kvällstid. Cykelbana går in till Uppsala. Det finns postombud, närbutik, distriktssköterska med BVC, fritidsgård och bibliotek. Både förskola och skola finns inom gångavstånd från tomten. Här finns redan etablerad liknande verksamhet $i$ form av tillfälligt boende för ensamkommande asylsökande barn och ungdomar (i gamla KDF-huset).

### 5.3.3 Danmark

Busshållplatsen vid Danmarks kyrka trafikeras för närvarande av bussar en gång per

Sid 6 (6)
halvtimme under morgon- och kvällstid, vardagar. Närmaste livsmedelsbutik, apotek och postombud finns i Boländerna i Uppsala. Förskola och grundskola finns på gångavstånd från tomten.

### 5.4 Tidplan

Att få fram bostäder i modulform kräver i dagsläget ca 6 månaders framförhållning beroende på den stora belastning som finns i tillverkningsfabrikerna. Modulerna måste i de flesta fall tillgänglighetsanpassas.

En annan vikig tidsfaktor är ansökan om tillfälligt bygglov. Dialog har förts med Stadsbyggnadskontoret vid framtagande av lämpliga tomter och de tre föreslagna alternativen är de som har bäst chanser att kunna användas med tillfälligt bygglov. Det är inte lämpligt att redan innan behovet av bostäder uppstår ansöka om tillfälligt bygglov då detta förfaller om det inte används inom en viss tid ( 2 år).

### 5.5 Kostnadsbedömning fastighet

Det finns flera aktörer på marknaden som hyr ut moduler för bostadsändamål och när behovet uppstår bör så många som möjligt kontaktas för att kommunen ska få den mest ekonomiskt fördelaktiga hyran per kvadratmeter. Ett för behovet anpassat lokaloch funktionsprogram utgör underlag för upphandlingen.

Det finns arrenden på samtliga tre föreslagna tomter. Dessa kan lösas ut av kommunen men genererar då en extra kostnad.

Kostnader för utbyggnad av vatten och aviopp fram tiil tomtgräns ingår inte i modultillverkarnas hyra. Den står kommunen själva för och läggs till som en extra post i kalkylen.

Kostnader för drift- och underhåll tillkommer.

### 5.6 Kostnadsbedömning verksamhet

Erfarenhetsmässigt har det visat sig att moduler som hyrs in på kortare tid än 5 år har en betydligt högre hyra/kvm än inhyrningar på 5 eller 10 år. Det blir också dyrare att flytta runt modulerna under inhyrningsperioden mot att låta de stå kvar på samma tomt.

### 5.7 Prioritering av alternativ

De tre tomter som är föreslagna för bostadsberedskap bör användas i följande ordning:

Vänge
Vattholma
Danmark
Rangordningen beror av de faktorer som finns att läsa under punkterna 5.1 och 5.3 . Exempelvis har tomten i Danmark längre utbyggnadstid för vatten och avlopp än de övriga två. I Vänge finns en skoltomt med byggrätt, dock finns en osäkerhet om den behövs till skola efter år 2012. Det är dessutom den tomt som får plats med flest bostadsmoduler. I Vattholma har tomten delvis strandskydd men är geografisk bra placerad på orten. Danmark är en idyll med sin vackra omgivning men har ingen service i direkt närhet, Boländernas handelsområde är närmast.

### 5.8 Förslag till lösning

Förslag till lösning är att använda redovisade tomter med tillfälligt bygglov med moduluppställningar för bostadsändamål under kortare eller längre tid för att tillgodose behovet av beredskap för genomgångsbostäder.

## GENERELLT PROGRAM

## GENOMGANGSBOSTÄDER

(utgåva 1)

## MALBESKRIVNING

## Mâlen med det generella programmet för genomgàngsbostäder är:

- att kunna möte det aktuella behovet av bostäder, till storlek och till antal
- att samla olika professioners uppfattningar och kunskaper om genomgångsbostäderers utformning
- att bostäderna ska varà på pass genèrella till sin utformning att de kan nyttjas av flera mạlgrupper om behovet förändras ơver tiden


## Förslag till program godkännes:

Kontoret for Barn, jingdom och arbetsmarknad, UAK


Tohamad Hissian Ordfóran
Tagit del av forslag tin program:
Kontoret for Barn, ungdom och anetsmakknad, UAK dat 2009 -

och arbetsunatenadsnemnoten, UAAN Fastighetskontoret, FSK , dat 2009-0. $06-18$


## 1 BAKGRUND, SYFTE OCH SAMMANFATINING

### 1.1 BAKGRUND

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden har uppdragit Fastighetsnämnden attersätta befintliga genomgångsbostäder i Storvreta till ársskiftet 2009/2010. Arbetsgruppen med tjănstemân från de bảda kontoren arbetar med att fả fram nya bostäder men dả det är svårt att fạ tillgång till mark för en anläggning liknande den befintliga har ett behov av att kunna dela upp bostáderna på olika omráden inom kommunen uppstått. Fơrr att fơrenkla hanteringen av de många programhandlingar som behövs då flera olika aktơrer behơver tillfrågas för att få fram rätt antal bostăder har arbetsgruppen initlerat ett framtagande av ett generellt program innehállande övergripande ramar för hur en genomgăngsbostad bör ufformas och vilka grundläggande funktioner som ska finnas i bostaden med tilihörande utemiljö och gemensamma lokaler.

Detta generella program är till för att anvăndas inte bara för erșätningen av bostäderna i Storvreta utan $i$ alla de projekt med behov av genomgångsbostäder som ụppstạr i framtiden.

### 1.2 SYFTE

Syftet med det generella programmet för genomgångsbostäder är att beskriva kraven för en genomgångsbostad för att fă ett bra underlag inför projektering, genomförande och inhyrning i varje enskilt projekt. Programmets syfte àr ocksạa att skapa lángsiktigt hállbara lọsningar genom att skapa bostäder som kan passa även andra màlgrupper dà behovet av genomgångsbostäder kan variera òver tiden.

Programmet ger förutsạttningar fợr att detta ska kunna uppnås och det har bl.a. gjorts genom att beakta flera olika parametrar såsom t ex: nuvarande polititiska styrningar och bedömning av framtida behov av bostäder.

### 1.3 SAMMANFATTNING

Fastighetskontoret; FSK, har i samarbete med Kontoret för barn, ungdom och arbetsmarknad, UAK; tagit. initiativ till framtagandet av ett generellt program för genomgảngsbostảder. Det generella programmet beskriver kraven för en genomgảngsbostad för att fả ett bra underlag inför projektering och genomfơrande i varje enskilt projekt: Det generella programmet bestár av Generellt program för genomgángsbostäder, Generella anvisningar och checklista i programskede, genereill lokalförteckning och generellt funktionsprogram.

Varje enskilt projekt anpassas sedan med stöd av det generella programmet så att projektet kan möta det aktuella behovet av bostäder, báde till storlek och till antal.

## 2 PROGRAMFORUTSATININGAR

### 2.1 BESLUT OM PROGRAMARBETE

Fastighetskontoret har i samarbete med Kontoret för barn, ungdom och arbetsmarknad tagit initiativ till framtagandet av ett generellt program för genomgångsbostäder.

Beslut om föreslaget generellt program tas av Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden, UAN. Information lämnas till Fastighetsnämnden, FSN.

Revideringar av det generellia programmet föreslås kunna beslutas av förvaltningsledningarna för berơrda kontor.

### 2.2 ARBETSGRUPP

De personer som varit delaktiga I framtagandet av det generella programmet för genomgångsbostảder är:

| Kontor/Förvaltning | Befattning | Namn |
| :--- | :--- | :--- |
| UAK, Kontoret för barn, ungdom och | Uppdragsstrateger | Eva Egriell |
| arbetsmarknad |  | Susanne Platerud |
| FSK, Fastighetskontoret | Enhetschef bostad | Karin Gustafsson |
|  | Lokalplanerare | Anna Hedström |
|  | Projektansvarig | Anders Uddgren |

2.3 MYNDIGHETSKRAV, LAGAR OCH FÖRORDNINGAR<br>Gällande myndighetskrav, lagar och fórordningar ska följas.

### 2.4 STATLIGA OCH KOMMUNALA STYRDOKUMENT

Statliga och kommunala styrdokument sả sọm anvisningar, allmảnna rảd, policier och anvisningar ska följas i den mán de är aktuella för det enskilda projektet. Dessa kommer att redovisas i varje enskilt projekt och kan hämtas på kommunens hemsida www. uppsala:se, sök på ordet "styrdokument" samt pả www.uppsala.se/fastighetskontoretsprojektanvisningar.

## 3 GENERELLA PROGRAMMETS NNEDALL

### 3.1 PROGRAMHANDLINGAR

Det generellà programmet for genomgảngsbostäder består av fọljande handlingar:

- Generellit program för genomgảngsbostader
- Generella anvisningar octh checklista i programskede
- Lokalförteckning byggnad, utemiljö
- Sambandsanalys
- Funktionsprograwn byggnad, utemiljö


### 3.1.1 Generellt program för genomgangsbostäder

Det generella programmet med tillhörrande handlingar beskriver kraven för en genomgảngsbostad for att fag ett bra underlag infor projektering, genomförande och inhyrning i varje enskilt projekt. Det kan också ses som ett verktyg som underlăttar for de utomstående konsulter som anitas för programuppdragen att lättare ța țill sig, fọrstạ oç följa upp de krav som Uppsala kommun stảller pả genomgàngsbostáder.

Även då det generella programmet alltid ska vara utgångspunkten vid planering av bostäder, lokaler och utemiljö kan enskildä projekt behöva kompletteras med projektspecifika krav som inte finns med i programmet.

Vid ombyggnation av befintlig byggnad mảste det $i$ varje enskilt fall göras en rimiig bedömning ifall det generella programmet ska gälla fullt ut eller óm avsteg kan vara motiverade.

### 3.1.2 Generella anvisningar och checklista i programskede

Generella anvisningar och checklista i programskede innehåller förklaringar oc̣ beskrivningar av uppgifter att ta hänṣyn till under planering، genomförande och användande av bostäderna.

Vid om- och tillbyggnad skall stor hänsyn tas till befintlig byggnads utformning och avvikelser från generella program och anvisningar kan däför vara motiverat.

Generella anvisningar skä ưtgöra underlag och vägledning infơr fortsátt projektering, oavsett om det är Uppsala kommun eller annan part som àr byggherre.

### 3.1.3 Lokalförteckning

Den generella lokalf̣örteckningen inneháller alla i projektet förekommande bostäder och lokaltyper, både înne och ute. Lokalforteckningen utgör tillsammans med sambandsanalysen ett lokalprogram. Avsteg skà redovisas i varje enskilt projekt.

Den yta som redovisas kallas programarea. Kommunikationsyta, innerväggar, ytterväggar och tekniska utrymmen redovisas inte i programarean.

### 3.1.4 Sambandstanalys

Generell sambandsanalys finns framtagen för de lokaler som redoviṣas ilokalprogrammet och visar sambandskrav mellan olika rum.

Det finns dirẹkt oc̣h indirekt sambandskraiv. Direkt sambandskräv innebär att man ska kunna ta sig mellan de olika rummen utan att passera ett annát rum, dvs rummen ska sammanbindas av en dörröppning. Ett indirekt sambandskrav innebär att rummen måste finnas i närheten. Man ska kunna ta sig mellan rummen via exempelvis en korridor eller ett annat rum.

### 3.1.5 Funktionsprogram

Det generella funktionsprogrammet redovisar krav på funktioner i bostäderna och i lokalerna vilka ligger till grund för konsultens projektering av inre och yttre millë samt installationer.

Det redovisar funktionskrav och är inte en teknisk beskrivning, rumsbeskrivning eller projekteringsanvisning. En funktion motsvarar ofta ett rum, men ingenting hindrar att flera funktioner grupperas i samma rum. Ávsteg frản det generella funktionsprogrammet ska redovisas i varje enskilt projekt.

### 3.2 ARBETSGANG PROGRAMSKEDE I ENSKILDA PROJEKT

Varje enskilt projekt startas ì de flesta fall med ett behovsprogram där övergripande ramar och behov fastslás. Detta program utarbetás àv representanter från Kontoret för barn, ungdom och arbetsmarknad samt Fastighetskontoret. Arbetsgruppen tar även fram förslag pả lösning àv behovet. Behovsprogrammet beslutas av Utbildrings-och arbetsmarknadsnämnden. Ett beslut i nämnden innebär ett godkảnnànde att gå vidare till hästa programfas som är framtagande av projektanpassat lokal- och funktionsprogram.

Till grund för det enskilda projektet ligger det generella programmet för genomgångsbostäder. Det projektanpassade lokal- och funktionsprogrammet arbetas fram av eñ arbetsgrupp șom leds av Fastighetskontorets lokalplanerare. Ovriga medverkande är representanter från Fastighetskontoret, Kontoret för barn, ungdom och arbetsmarknad samt konsulter 1 erforderlig omfattning. Lokal-och funktionsprogrammet redovisas I en sammanställning/programhandling där övriga förutsättningar forr genomförandet av projektet framgår. Det är förvaltningsledningen fór respektive medverkande konṫor som godkänner programhandlingen. Därefter tas projektet till nästa fäs som kan vara exempelvis inhyrning, markañilisning eller projektering.

## 4 VERKSAMHETSBESKRIVNINC

### 4.1 VERKSAMHETSBESKRIVNING

### 4.1.1 Definition av genomgángsbostad

En genomgảngsbostad karaktăriseras av att bostaden anvânds tillfälligt av nyanlända flyktingar med uppehàllstillstånd och av peŕsoner med sociala och socioekonomiska behov i avváatan pá eget förstàhandskontrakt. För att tilldelas en genomgả̉ngsbostad krạ̀vs ett myndighetṣbesiut enligt socialjjánstlagen.

### 4.1.2 Mälgrupp

Mălgruppen är i första hand flyktingar med uppehållstillstånd. Andra grupper som kan bli anvisade en genomgångsbostad är personer med sociala och socioekonomiska behov.

Kommunfullmäktige har som mål att nyañlända flyktingar och invandrare ska ha likvärdiga förutsättningar för att leva och försörja sig som ơvriga medborgare I kommunen.

### 4.1.3 Nyttjande av bostäderna

Om behovet av genomgångsbostäder tillfälligt minskar ska bostäderna även kunna användaṣ av ándra uppdragskontor som har behov av tillfälliga boenden, exempelvis som träningsboende. Dock finns dá inga lokaler som storkọk, matsal, samingsrum eller pẹtsonalütrymmen.

## 5 BOSTADER

### 5.1 ENSKILD BOSTAD

Behovet av storlekar på bostäderna varierar beroende på familjernas storlek. Den generella lokalförteckningen redovisar bostäder i olika storlekar, från bostad för 1 person till bostäder avsedda för fler än 4 personer samt gemensamma lokaler och utemiljo.

Bostädernas utformning ska ske med de lagar och forfattningar som finns gällande bostadsutformning som grund, exempelvis Boverkets byggregler och svensk standard för bostadsutformning. Bostäderna ska innehålla fuñktionerna entré, samvaro, arbete, mältid, matlagning, sömn och hygien.

Bostảderna kommer att användas som genomgångsbostảder. Et högre slitage på inredning, utrustning och ytskikt förekommer då frekvensen av hyresgäster kommer vara stor.

### 5.2 GEMENSAMMA LOKALER

Gemensammá lokaler som kän behövas ăr tillgång till tvättstuga och fơrrådsutrymmen för förvaring av gemensam utrustning som exempelvis utemöbler.

### 5.3 PLACERING AV BOSTÄDER

Bostäderna ska i sả stor utsträckning som möjligt placeras i ett område med nảrhet till normal samhällsșervice, kommunikationer och skola/förskola. För att undvika kategoribostäder eftersträvas en fördelning av bostäderna på olika platser inom kommunen.

## 6 INSTALLATIONER

Vid nybyggnad gailer svensk standard för elinstallationer (uttag och andra anslutningspunkter) med undantag för IT-installationer vilkas omfattning redoviṣas i funktionsprogrammet.

I befintliga byggnader kan kompletteringar àv befintliga elinstallationer krävas. Omfattning avgörs i varje enskilt projekt.

Plats för tekniska utrymmen som exempelvis elcentraler och fläktrum redovisạs inte i programmet.

## 7 UTEMLIO

### 7.1 ALLMÄNT

Utemiliön skall utformäs så att den upplev̈s som trygg dygnet rünt och varà väl belyst uñder de mörká delarnà av áret. Det bör finnas möjlighet till lek och rörelse för barn i direkt närhet till bostäderna. Närliggande miljöer som skog och parker kan bidra till trivseln i bostadsområdet.

## 8 PROJEKIANPASSNING

### 8.1 NYBYGGNAD

Vid nybyggñad ska det geneerella programmet följas. Páverkande faktorer som máste tảs hänsyn till kan exempelvis vara vad som stạ̊r i detaljplanen för området och tomtens utformning.

### 8.2 OMBYGGNAD

Vid ombyggnad av befintlig byggnad ska stor hänsyn tas till bostädernạs befintliga fơrutsâttningar.

Det kan medföra att vissa lösningari det generella programmet inte kan genomföras. Vid avvägning mellan större ingrepp i befintlig byggnad kontra det generella programmet ska problemställning med konsekvensredovisning åter till kommunens arbetsgrupp.

Andra påverkande faktorer som kan göra att avsteg är aktuella är bland annat förändringar i lagar och förordningar gällande utformningen av bostatader. Åven teknik i befintlig byggnad kan vara en begränsande faktor liksom krav frảan Șocialstyrelsen, Livsmedelsverket och Miljö- och hälsoskyddskontoret.

9 FORKLARINGAR OCH BEGREPP

## PROGRAMAREA

Lokalförteckningen sammanställer och redovisar olika bostads- och lokaltyper, både inne oc̣ ute, till antal och till storlek, som kan förekomma I projektet. Den yta som redovisas kallas för programarea.

Programarean kan redovisas som totalyta för projektets bostadsbestånd alternativt som antal kvadratmeter per person. Observera att kommunikationsyta (t ex korridorer), innerväggar, ytterväggar och tekniska utrymmen inte redovisas i programarean.

# GENERELLA ANVISNINGAR OCH CHECKLISTA I PROGRAMSKEDE GENOMGANGSBOSTÄDER 

## (utgåva 1)

Detta dokument är en hiälp vid projektering av bostäder åt Uppsala Kommun och skall tillämpas vid nybyggnader och större om- och tillbyggnader.

Detta dokument befriar inte projektören franṇ ansvar enligt ABK 96.
Detta dokument befriar inte programskrivare från funktionsansvar enligt ABT 06.
Motstridiga uppgifter mellan detta dokument, generella anvisningar, övriga programhandlingar och eventuella projekteringsanvisningar skall ta upp som enskild punkt på programmöte alternativt projekteringsmơte. I ourigt anses handlingarna komplettera varandra.

Om projektören anser att uppgifter eller anvisning inte är relevant eller av något skäl mindre lämpligt i aktuelít objekt skall avvikelse tillsammans med skäl till avvikelsen redovisàs i separat dokument för Uppsala kommuñ//Fastighètskontorets lokalplanerare alternativt projektansvarig.

## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

## INLEDNING

Generella anvisningar och checklista i programskede
Projektanpassning
Programavvikelser

## 1. ALLMÄNNA ANVISNINGAR

$1: 1$ Programunderlag
1.2 Projekteringsanvisningar
1.3 Samråd
1.4 Sâkerhet
1.5 Handikappanpassning, fysiska och psykiska handikapp
1.6 Hälsa
1.7 Integrationsanpasisning
1.8 Arkitektur, formgivning och design
2. DIMENSIONERANDE OCH LOKALISERINGSPAVERKANDE KRAV
2.1 Bostäder
2.2 Utemilij
2.3 Lokalisering
2.4 Sôlljus
2.5 Dagsijus
2.6 Föroreningar
2.7 Stråining
2.8 Skyddsàavstảnd

## 3. TEKNISKA KRAV

3.1 Installationer
3.2 Störningari; Jjud
3.3 Ljusfôrháălianden
3.4 Material
4. INREDNING OCH UTRUSTNING
4.1 Allmänt
4.2 Plats för
4.3 Tillgảng till
4.4 Antal
4.5 Bockar i funktionsprogrammet
5. UTEMILJÖ
5.1 Allmänt
5.2 Entréer
5.3 Belysning
5.4 Transporter
5.5 Sophantering
5.6 Trädgảrd
5.7 Uteplats
5.8 Utrustning
6. ÖVRIGT
6.1 Skyltning

## INLEDNING

## GENERELLA ANVISNINGAR OCH CHECKLISTA I PROGRAMSKEDE

Generella anvisningar och checklista i programskede ar en del av del generella programmet for genomgảngsbostäder occh utgör underlag och vägledning av hur Uppsala kommun vill att bostäder, lokaler och utemiljö ska utformas men är inte en projekteringsanvisning eller teknisk beskrivning.

Programarkitekten har till uppgift att se till att intentionerna i detta dokument arbetas in i det enskilda projektet. Dokumentet ska signeras och kommenteras av arkitekten och avvikelser ska redovisas för arbetsgruppen som en avvikelselista.

Generella anvisningar gäller vid nybyggnad likväl som vid om- och tillbyggnad. Vid om- och tillbyggnad skall dock stor hänisyn tas till befintlig byggnads utformning och avvikelser frản generella program och anvivisningar kan därför vara motiverat.

Generella anvisningar är i i första hañd upprättad för projekt där kommuneñ är bảde byggherre, hyresvärd (Fastighetskontoret, FSK) och hyresgäst (Kontoret för barn, ungdom och arbetsmarknad). I projekt där annan part är byggherre och hyresvärd men Uppsala kommun hyresgäst ska avvikelser från Generella anvisningar redovisas för kommunens arbetsgrupp.

Med byggherre avses i denna handling den som bygger, förvaltar och hyr ut boendet till Uppsala kommuns Fastighetsnämnd.

## PROJEKTANPASSNING

I varje enskilt projekt ska alla förutsättningar gảs igenom och projektanpassas med det generella programmet for genomgångsbostăder som grund.

* Under programskedet tas olika förslag på lösningar upp och eventuellt tas en inplaceringsskiss fram. Slutig detaljutformning och tekniska lösningar arbetas fram under projekteringsskedet.


## PROGRAMAVVIKELSER

De ytor och funktioner som redovisas i lokalförteckning och funktionsprogram ska ses som ett riktvärde. Det kan finnạs andra lösningar med andra ytor som fyller samma funktionner mot vad som anges i det generella lokalprogramimet.

Programavvikelser ska redovisas kontinuerligt under programskedet. Sammanställning av avvikelserna ska överlämnas till Fastighetskontoret. Det finns en mall framtagen för ávvikelserapportering.

| Pos | Rubrik | $\underset{\substack{\text { Sign }}}{\text { lok }}$ |
| :---: | :---: | :---: |
| 1 | ALLMANNA ANVISNINGAR |  |
| 1.1 | PROGRAMUNDERLAG <br> Föreskrifter och hänvisningar i behovs-, lokal- och funktionsprogram ska följas. <br> Statliga och kommunala styidoküment, policier och planer som śka följas anges i varje enskilt projekt och kan hämtas pả www.uppsala. se, sỏk pả ordet "styrdokument". Fastighetskontorets generella program och anvisningar kan hämtas pả http://www.uppsala.se/Fastighetskontoretsprojektanvisningar |  |
| 1.2 | PROJEKTERINGSANVISNINGAR <br> Till dessa generella anvisningar finns en bilaga med anvisningar som kan vara en påverkanḍe faktor vid projekteringen. |  |
| 1.3 | SAMRAD <br> Byggherrens arkitekt, alternativt programsekreterare, ansvarar för att erforderliga samråd hălls med myndigheter och kommunens arbetsgrupp. Oviriga konsulter ansvararar fộr att samråd inom respektive ansvarsområde hálls. |  |
| 1.4 | SÄKERHET <br> Âtgărder for att öka sảkerhetèn vad gäller personskador; brand, stọld, inbrott, skädegoreilse mm ska sar ráskilt studeras. |  |
| 1.4.1 | Trafik <br> Byggnadens funiktioner som gränsar till lokälgata (angöring, parkering, busshålplạts, transporter, gảng-och cykelvägar mm) utformas i samråd med Gatu- och tráfikkontoret där gränsdragningen fastställs. |  |
| 1.4.2 | Civilskydd Undersökning om eventuellt skyddsrums aktualitet ska göras av den som ar byggherre. |  |
| 1.5 | HANDIKAPPANPASSNING, FYSISKA OCH PSYKISKA HANDIKAPP <br> Bostâderna ska uppfylla normalñivản för grundlặggande tillgänglighet sảa att myndighetskraven uppfyills. <br> Personer med nedsatt rọ̈rẹlsefọịmåga ska kunna ta sig in obehindrati bostăder som finns i entréplanet: <br> Antal bostäder som ska vara anpassade efter den högre graden av tillgänglighet avgörs i varje enskilt projekt och anges i lokal- och funktionsprogrammet. |  |
| 1.6 | HÄLSA <br> Inom- och utomhusmiljöerna ska varà utformade sả hảlsosamma som möjligt. Tillgảng till attraktiva utemilj jer lockar till utevistelse och bidrar sáledes till en ökad folkhälsa. |  |
| 1.7 | INTEGRATIONSANPASSNING <br> Vid planering av bostảder och lokaler ska hänsyn tas till målgruppen för genomgảngsbostâderna samt till Uppsala kommuns befolkṇingsmássiga mảngfald. <br> Integrationsanpassning handlar om hänsynstagande till människors olikheter kring estetik beträffiande allt från ornamentik och färgsättning till funktionskrav och arkitektoniskt symbolspråk. <br> Följande är exempe! pả funktioner som kan komma att kräva särskild omsorg; andaktsrum, pentry och kök (behov av nedkylning och uppvärmining i eńlighet med gällande religiösa riktlinjer), hygienrum/wc (avskildà duṣchrum, bídéer eller motsvarande fünkition). |  |

## 1.8

ARKITEKTUR, FORMGIVNING OCH DESIGN
Arkitektur, formglvning och design ska, inom ramen för en optimal kostnadsnivăa, ges goda förutsättningar ọch ska avspegla verksamhetens mạ́l. Gestaltningsprogram ska tas fram i varje enskilt projekt.

2 DIMENSIONERANDE OCH LOKALISERINGSPAVERKANDE KRAV

## 2.1

## BOSTÄDER

Bostăderna ska innehålla basfunktioner som plàts fơr arbete, samvaro, sömn, matplàts, matlagning, entre och hygien.

Varje bostad skall ha tillgång till separat förråd för förvaring av säsongsutrustning m.m. Storlek anges i funktionsprogrammet. Förrạden kan med fördel placeras tillsammans för flera bostâder. Vidare kan förrádẹn placeras i kallt utrymme men ska skyddas mot fukt och vara lảsbart.

Tvättstuga ska vara gemensamt utrymme och placeras i bostädernas närhet. Antalet gemensamma tvättstügor anpassas efter antalet bostäder. Bostäderna behöver inte vara förberedda för tvättmaṣkin eller tvättpelare.

Trappor mellan våningsplan skall utformas med hänsyn till synskadade, halkrisk och stảdbarhet. Gäller även loftgång.

## UTEMILJÖ

Parkering
Parkering dimensioneras i första hand efter Uppsala kommúns parkeriningsnorm. I den siffran ingár boende- och besöksparkering. Antal platser anges i funktionsprogrammet.

Cykelparkeringar placeras i anslutnịng till entréer. Miṇst en cykelplats per lägenhet. Àntai platser anges i funktionsprogrammet.
2.2.2 Gȧngvägar

Räddningstjänstens och snöröjningsfordons behov av tillgänglighet ska tillgodoses. Rekommenderad bredd för bilfri gàngväg på gảrd är 3 mèter.

## LOKALISERING

Bostäderna ska i sả stor utsträckning som möjligt placeras i ett område med närhet till normal samhällsservice, kommunikationer och skola/förskola. För att undvika kategoribostäder eftersträvas en fördelning av bostäderna pả olika platser inom kommunen.

### 2.4 SOLLJUS

God tillgång till solljus ska beaktas vid placering och utformning av sảväl byggnad som uteplatser vid nybyggnation.

### 2.5 DAGSLJUS

Inomhus ska det finnas tillfredsstallande dagsljus och om andra byggnader skärmar ljuset bör fönsterglasytan ökas.

### 2.6 FÖRORENINGAR

2.6.1 Luft

Miljokvalitetsnormer ska hållas. Det nationella målet för luftkvaliteten är att föroreningshalterna ska vara sả låga att de inte ger besvär för perṣoner med överkänslighet och astma och inte heller skadar organismer eller material. Att klara miljökvalitetsnormen ăr ett första steg pà vägen. Luffintag för ventilation placeras så att den luft som tillförs byggnaden blir tillräckligt ren.
2.6.2 ${ }^{2}$ Mark

1 första hand efterstràvas placeringar där marken inte ar förorenad. Vid eventuella markföroreningar tillămpas de regler som finns för inventering, undersökning och högsta tillătna föroreningssivivảer där bostäder uppfợ's.

## 2.7 <br> STRALNING

## Markradon

All mark innehảller radon vilket ṣka beaktas i all nybebyggelse.

## Elektromagnetisk strảlning

Vid lokalisering av bostäder I närheten av kraftledningar eller liknande ska riktvärdena för elektromagnetisk strälning beaktạ.

### 2.8 SKYDDSAVSTAND

Skyddsavstạand till indụstrier och andra verksamheter som exempelvis djurhållning ṣa beaktas.

3
TEKNISKA KRAV
3.1 INSTALLATIONER

För elinstallationer (uttag och andra anslutningspunkterer) gäller svensk standard med undantag för IT-installationer som telefoni, bredband; radio och tv; Omfattning av uttag för telefọni, bredband och tv/radio redovisas pạ respektive funktionș̣blad.

Uttagen placerás vid eluttag. Uttagen ská markeras på möbleringșitning sơm tas fram i samband med projektering och visas för bestälaren.

Ytor för teknikutrymmen redovisas inte I programmet: Detta máste arkitekten ta hảnsyn till när programskissen tas fram. Det găller bland annat ytor för fläktrum, undercentraler och elcentraler, Plats for mindre centraler for t ex driftlarm, utrymningslarm och overfallslarm redovisas inte hêller men mảste förberedas plats och anslutningar i efforderlig mängd.

### 3.2 STÖRNINGAR, LJUD

Buller
I planeringen av husets och gårdsmiljöns placering mȧste fơrekomst av buller utredas och jämföras med godkända bullernivåer. I delade fastigheter behöver hănsỵn tas till de störningar som kañ uppkomma från genomgảngsbostäderna till de sôm i övrigt bor l eller nyttjar huset.

I funktionsprogrammet ska framgả speciella krav på ljudklassade rumflokaler samt vilka som genererar respektive är kănsliga fôr ljud.

### 3.2.2 Riktvärden

Riktvarden för när buller kan bedömas som olägenhet för mäniniskors hälsa kan vara strängare för ljud med hörbara tonkomponenter och lågfrekvent ljud (exempelvis musik som sprids via byggnadskonstruktionen). För god taluppfattbarhet för personer med annat modersmál är detta särskilt viktigt.

Belysningen bör planeras med omsorg om estetiska och visuella kvaliteter. Inne- och utemiljön ska kännas lockande, trygg óch omväxlande ảven kvạllstid.
3.4 MATERIAL

Frản hälso-och miljösynpunkt skall byggnadsmaterial och installationssystem valljas med hänsyn till materialens totala miljöpåverkan. Vid sảvăl anvảndning som prodüktion skall resurssnälhet tilllämpas vad gäller råvaror, vatten och energi.

Material som används skall ha god slitstyrka, vara lätta att rengôra och underhålla.
Omsätningen av hyresgäster är större an normalt vilket sliter extra mycket pá ytskikt och
fast iņredning och utrustning. Trägolv, exempelvis parkett, ska undvikas dả det är svåirt att hálla rent och golvet snäbbt slits ner. Plastmatta ár ett battre alternativ an linoleum êtersom det krävs goda kunskaper om hur man sköter et linoleumgolv vilket inte hyresgästerna kan förutses inneha. Köksinredning; bänkskivor och andra fasta inredningar ska ha släta ytor sọm âr enkla att hålla rena.

## 4

## 4.3

TILLGANG TILL
Mèd "tillgång tiil" menas bostad eller lokal i nạra anslutning tiil annan bostad elier lokal med nämnd inredning eller utrustning.

## ANTAL

På funktionsprogrambladen finins det angivna antal av diverse inredning, utrustning och installationer m.m. I de fall det inte förekommer något antal angivet menas erforderlig. mängd med avseende på funktionen.

### 4.5 BOCKAR I FUNKTIONSPROGRAMMET

De bockar ("verksamhetens ansvar") som finns på funktionsbladen i funktionsprogrammet markerar att ifiredning och utrustning áligger hyresgästen att anskaffa. Eventuella bygg-och installationstekniska fơrberedelser ingår i byggherrens ansvar.
5.1 ALLMÄNT

Trädgården är till fởr hyresgästerna, Den yttre miliöns utformning och planering skall främja en grön öppen, socialt stimulerande atmosfär och miljö utan att tryggheten och säkeṛheten áventyras.
5.2 ENTRÉER

Entréområdet skall ge ett samlat och grönt intryck. Vid entrén skall finnas busk- och perennplanteringar. Till entrén räknas även cykelparkeringar.

### 5.3 BELYSNING

Utemiljön ska kännas lockande, trygg och omväxlandē även kvällstid. Parkeringsplatser, gångvägar och vistelelseplatser utomhus skall vara belysta.
5.4 TRANSPORTER

Transportzonen för sophämtning ska vara avskild från entréer och trädgård. Samråd bör ske med Uppsala Vatten och Avfali AB samt kommunens entreprenör fờr sophạmtning.

Innergården ska göras bilfri men om sả krävs tillảta tillfálliga transporter fram till entréer. Till tillfälligạ transporter räknas exempelvis färdtjänst, polisbil och ambulans.
5.5

## SOPHANTERING

Gemensamt sopprum placeras sả̉ att transporter inne på gården eller i direkt anslutning till bostảderna ưndviks. Hânsyn tas till eventuella luktproblem. Soprụm skall dimensioneras efter antalèt bostäder. Antalet fraktioner utöver brännbart och

## GENERELLA ANVISNINGAR GENOMGÅNGSBOSTÄDER SID 8 (8)

komposterbart avgörs i varje enskilt projekt.
I de enskilda bostäderna ska det finnas fraktioner fọr komposterbart och brạnnbart.
5.6 TRÄDGARD

Solbelysta utemiljöer behöver skugga från växtlighet eller solskydd. God tillgảng till solljus skall beaktas vid placering och utformning av sảvall byggnader som uteplatser. Nivåförhállanḍen, karaktạren på området mm avgơr utrymmesbehovet.

Blomning och färger skall ha en spridning ovver året. Växterna skall visa ärstidsväxlingarna. Träd, buskar och perenner som ger frukt fảr gärna finnas i trädgården. Giftiga vảxter får ej förekomma.
5.7 UTEPLATS

Den enskilda bostaden behöver inte ha tillgång till en ëgen uteplats i direkt anslutning till bostaden, dock ska antalet gemensamma uteplatser anpassas efter antalet bostảder. Minst en gemensam uteplats ṣa vara tillgänglig för funktionshindrade.
5.8 UTRỤTNING

Fasta pappersçorgar ska finnas på tomten. C̣ykelstaallen bobor om mơjligt vara fast monterade. Goda möjligheter tilli lẹk för barn ska finnas päa tomten.

6
ÖVRIGT
6.1 SKYLTNING

Tydlig husnụurering. Namn på hyresgảst ska framgå på dörr och posṭlåda.

## BILAGA

## Anvisningar som kan vara en påverkande faktor vid projekteringen

Ansluter till Generella anvisningar och checklista i programskede för genomgångsbostäder (utgåva 1)

Detta dokưment ár en hjälp vid projektering av bostäder åt Uppsala Kommun och skall tillämpas vid nybyggnader och större om- och tilllbyggnader.

Detta dokument befriar inte projektören frản ansvar enligt ABK 96.
Detta dokument befriar inte programskrivare frản funktionsanṣvar enligt ABT 06.
Motstridiga uppgifter mellan detta dokument, generella anvisningar, övriga programhandlingar och eventuella projekteringsanvisningar skall ta upp som enskild punkt på programmöte alternativt projekteringsmöte. I övrigt anses handlingarna komplettera varandra.

Om projektören anser att uppgifter eller anvisning inte är relevant eller av något skäl mindre lämpligt i aktuellt objekt skall avvikelse tillsammans med skäl till avvikelsen redovisas i separat dokument fọ̈r Uppsala kommuns/Fastighetskontorets lokalplanerare alternativt projektansvarig.

| Pos | Rubrik | Sign 10k |
| :---: | :---: | :---: |
| 1 | ANVISNINGAR | Ne. |
| 1.1 | INLEDNING <br> Denña bilaga ansluter till Generella anvisningar och checklista i programskede fọr genomgångsbostảder (utgåva 1). <br> Detta är inte en projekteringsanvisning men innehåller anvisningar om teknik, utformning och inredning/utrustning som kan vara en påverkande faktor vid projekteringen. <br> Denna bilaga ska lämnas till kommunens arbetsgrupp tillsammans med checklistan för Generella anvisningar. Signering innebär en bekrätelse av att innehảllet i bilagan arbetas in i projektet och görs i höger marginal. Avsteg ska redovisas i avstegslista. |  |
| $\begin{aligned} & 1.2 \\ & 1.2 .1 \end{aligned}$ | INSTALLATIONER <br> El <br> Anṣiutningspunkt för allmänbelysning placeraş i första hand i tak. Ytterligare anslutningspunkt placeras på yägg lägst 150 mm under tak eller vid taklist, lämpligen över fönster om tillirảckligt med utrymme finns. <br> Närvarogivare för belysning ska finṇas i tyättstuga, förrảd och i sopruṃ. <br> Timer för spis och elụttäg fọ̆r kaffebryggare etc̣ ska finnas i pențiy oçh kök. <br> Uttag avsett för strykjärn i gemensam tvättstuga ska förses med strömställare med automatiskt frånslag. <br> Alla bostäder ska försses med egen ringklocka. |  |
| 1.2.2 | Internet Internetuppkoppling ska finnas till samitliga bostäder: |  |
| 1.2.3 | Fiber. <br>  möjliggöra hyresgästens (Uppșala kommuñ) krav pá upphandling och valmöjligheter gällande olika medialeverantörer. Rören förläggs lämpligen i samma schakt som inkommande elservis. Rör avslutas l elrum/nisch eller datarum om sådant finns. Rör skall förses med dragträd samt tätas i båda ändar och vid genomföring av yttervàgg. Samtliga fönster förses med mellanglaspersienner. Fönsterbănkar ska finnas i bostäderna. |  |
| 1.2.4 | Tv-mottagning <br> Tv-mottagning i bostäderna ska utöver basutbudet (SVT1, SVT2, SVTT24 samt Barnkanalen/kuniskapskanalen) även ge möjlighet för hyresgästen att teckna abonnemang för tillgång till andra underhảilinings-, sport-, film-, musik- och naturkanaler. |  |
| 1.2.5 | Brand <br> Brandvarnare ska finnaṣ i varje bostad. |  |
| 1.2.6 | vs <br> Vattentemperatur till alla utrymmen utom kök skall vara begränsad till $+40^{\circ} \mathrm{C}$. <br> Temperatưrbegrảnsningen skall ske vid tappstället. Byggnader innehållande bostäder ska förses med vattenburet radiatorsystem. |  |
| 1.2.7 | Värme, hushảllsel <br> Kostnader för uppvärmning ska vara inkluderade i hyran. |  |

## Generellt program

| PosifP |  | Antal' rum | Rumsarea: | Sum.area | Pers/rum | N -grad \% | Antackning |  |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
| Boende 1 person |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Aj1305 Arbetsplats | Arbetsplats i hemmet 1 . persori | 1 |  |  | 1 |  | Ytan kan inkuuderas iAj4915 |  |
| Aj4915 Rum-för boende | Kombinerat samvarolsovrum for en person | 1 | 18 | 18 | 1 |  |  |  |
| Al6102 Entré | Hall 1 person | 1 | 4 | 4 | 1 |  | Vändradie 1300 mm |  |
| Aj6406 Hygienrum | Duschrumiwc 1 person | 1 | 4 | 4 | 1 |  |  |  |
| Aj7001 Kök | Mätlagning 1 person | 1 | 4 | 4 | 1 |  |  |  |
| Aj7005 Kök | Matplats 1 person | 1 |  |  | 3 |  | Ytan kan inkluderas i Aj4915 |  |
| Boende 2 personer |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ai1302 Arbetsplats | Arbetsplats i hemmet 2 personer | 1 |  |  | 1 |  | Ytan kan inkluderas i A 4905 |  |
| Aj4905 Samvaro och arbete | Vardagsrum 2 personer | 1 | 20 | 20 | 4 |  |  |  |
| Aj4908 Sovrum | Sourum 2 personer | 1 | 15 | 15 | 2 |  |  |  |
| Aj6103 Entré. | Hall 2 personer | 1 | 4 | 4 | 2 |  | Vändradie 1300 mm |  |
| Aj6407: Hygienrum | Duschrum/wc 2 personer | 1 | 4 | 4 | 1 |  |  |  |
| Aj7002 Kök | Matlagning 2 personer | 1 | 5 | 5 | 1 |  |  |  |
| Aj7006 Kök | Matplats 2 personer | 1 |  |  | 4 |  | Ytan kan inkluderas i Ai4905 |  |
| Boende 3-4 personer |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ai1303 Arbetsplats | Arbetsplats I hemmet 3-4 personer | 1 |  |  | 1 |  | Ytan kan inkluderas i A 4980 S |  |
| Aj4906 Samvaro och arbete | Vardagsrum 3-4 personar | 1 | 25 | 25 | 6 |  |  |  |
| Aj4909 Sovrum | Sovrum 2 personer | 1 | 15 | 15 | 2 |  |  |  |
| Aj4911 Sovrum | Sovium 1 person | 2 | 9 | 18 | 1 |  |  |  |
| Aj6104 Entré | Hall 3-4 personer | 1 | 4 | 4 | 4 |  | Vändradie 1300 mm |  |
| Aig201 WC. | WC-basökandig | 1 | 2 | 2 | 1 |  |  | - |
| AjE408 Hygienrum | Duschrum/we 3-4 personer- | 1 | 4 | 4 | 1 |  |  |  |
| A 7003 K O k | Matlagning 3-4 personer | 1 | 6 : | 6 | 1 |  |  |  |
| Al7007 Kök. | Matplats 3-4 personer | 1 |  |  | 6 |  | Ytan kan inkluderas: Aj4906 | $\cdots$ |
| Boende fler än 4 personer |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Aj1304 Arbetsplats | Arbetsplats i hemmet fler än 4 personer | 1. |  |  | 1 |  | Ytan kan inkluderas I Aj4907 |  |
| Al4907 Samvaro och arbete | Vardagsrum fler ãn 4 personer | 1 | 25 | 25 | 7 |  |  |  |
| Ai4910 Sovrum | Sovrum 2 personer | 1 | 15 | 15 | 2 |  |  |  |
| Ai4912 Sovrum | Sovrum 1 person | 3 | 9 | 27. | 1 |  |  |  |

## Upprättad av: Lokalplanering

Uppsala
Uppdragsnr:
Generellt program

Datum: 2009-05-19

| PosifP |  | Antal rum | Rumsarea | Sumiarea | Persirum | N -grad \% | Anteckning |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
| Aj6105 Entré: | Hall fler än 4 personer | 1 | 4 | 4 | 5 |  | Vändradia 1300 mm |
| Aj6201 WC | WC-besökande | 1 | 2 | 2 | 1 |  |  |
| Aj6409 Hygienrum | Duschrum/we fler an 4 personer | 1 | 4 | 4 | 1. |  |  |
| A]7004 Kök | Matlagning fler än 4 personer | 1 | 6 | 6 : | 1. |  |  |
| Aj7008 Kök | Matplats fler än 4 personer | 1 |  |  | 7 |  | Ytan kan Inkluderas i Aj4907 |
| Boende utökad tillgänglighet 1 person |  |  |  |  |  |  |  |
| Aj1306 Arbetsplats | Arbetsplats I hemmet - ütơkad tillganglight | 1 |  |  | 1 |  | Ytan kan inkluderas \|Ä4816 |
| Aj4916 Rum-för boende | Kombinerat samivaro/sovrum för en person - utökad tillgänglighet | 1 | 20 | 20 | 1 |  |  |
| Aj6107 Entré | Hall 1 rok- vändradie 1500 | 1 | 4 | 4 | 1 |  | Vändradie 1500 mm |
| Aj6401 RWC/Dusch | RWC-med duschhöma | 1 | 7 | 7 | 1 |  |  |
| Aij013 Kök | Matlagning 1 'rok - utökad till gänglighet | 1 | 5 | 5 | 1 |  |  |
| Aj7014. Kök | Matplats 1 person | 1 |  |  | 3 |  | Ytan kan inkluderas i Aj4916 |
| Gemensamma lokaler |  |  |  |  |  |  |  |
| Aj5103 Förrad | Lägenhetsförrád | 1 | 2 | 2 | 0. |  | Ett förräd per lăgenhet, kan med fördel placeras utanför bostaden |
| Bk4604 Tvätt | Tvätstuga: | 1 | 13 | 13 |  |  |  |
| B15117 Förràd | Förrad | 1 | 10 | 10 |  |  | Plats för utemöbler m:m. |
| Bz6903 Avfallsrum | Soprum för sopsortering | 1 | 20 | 20 |  |  |  |
| Utemiljo |  |  |  |  |  |  |  |
| Ds8606 Parkering | Bilparkering för boende och besökande |  |  |  |  |  | Antal platser enligt Uppsala kommuns parkeringsnorm |
| Ds8611 Parkering | Cykelparkering |  |  |  |  |  | Minst en cykeliplats per bostad |
| Ds8904 Varumottagning | Transporter-sopor |  |  |  |  |  | Behov av transportvägar och antal transporter avgörs i varjé enskill projekt |
| Dt8503 Väg | BlLFRI, körbar väg pȧ gärd för brand-och snöräjiningsfordon |  |  |  |  |  | Antal bilfria vägar inom omirädet avgörs i vajje enskilt projekt |
| Dw9605 Lekplats | Lekplats |  |  |  |  |  | Behov av lekplats avgors i ivarje enskilt projekt |
| Dz9105 Uteplats | Uteplats för beende |  |  |  |  |  | Antal gemensamma uteplatser avgö's i varje enskilt projekt |

## Totalarea: <br> 316

Med faktor 0 :

## Bostad 1 person



## Bostad 1 person utokad tillgànglighet



Bostad 2 personer


## Bostad $3-4$ personer



Bostad fler an 4 personer


| Fastighetskontoret |  | Generellt program genomgȧngsbostäder |  |  |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
| Upiprattad av: Lokalplanering |  | Uppsala |  |  |
| Uppdragsnr: |  |  |  | Datum: |
| Generellt program |  | FÖRTECKNING FP_BLAD |  | Rev.datum: |
| Pos |  | Funktionsbesk | ca ytalrum | Datum Rev.datum |
| A Kärnverksamhet |  |  | 8 | - 5 - 0 del |
| $j$ Boende |  |  |  |  |
| Aj1302 | Arbetsplats | Arbetsplats i hemmet 2 personer |  | 2009-05-19 |
| A 11303 | Arbetsplats | Arbetsplats I hemmet 3 -4 perisoner |  | 2009-05-19 |
| Aj1304 | Arbetsplats | Arbetsplats hemmèt fier än 4 peirsoner |  | 2009-05-19 |
| Aj1305 | Arbetsplats | Arbetsplatis I heimet 1 person |  | 2009-05-19 |
| Aj1306 | Arbetsplats | Arbetsplats I hemmet - utokad tillgănglighet |  | 2009-05-19 |
| Aj4905 | Samvaro och arbete | Vardagssum 2 peitsoner | 20 | 2009-05-19 |
| Aj4906 | Samvaro och arbete | Vardagsum 3-4 personer | 25 | 2009-05-19 |
| Aj4907 | Samuaro och arbete | Vardegssum fler àn 4 personer | 25 | 2009-05-19 |
| Aj4908 | Sovium | Sovium 2 personer | 15 | 2009-05-19 |
| Aj4909 | Sovrum | Sovrum 2 persioner | 15 | 2009-05-19 |
| A 14910 | Sovrùm | Souvum 2 persisoner | 15 | 2009-05-19 |
| A ${ }^{\text {4 }} 911$ | Sovrum | Sovurum 1 persion | 9 | 2009-05-19 |
| A ${ }^{4} 4912$ | Sovium | Sovurn 1 Petrson | 9 | 2009-05-19 |
| A $^{4} 4915$ | Rumi - for boende | Kómbinerat samvaro/sovrum for en persion | 18 | 2009-06-19 |
| Aj4916 | Rum- fofr boende | Kombinerat samuarolsovium for en person - utơkád tillgănglighet | 20 | 2009-05-19 |
| A ${ }^{5} 103$ | Förråd | Lägenhetsforrerad | 2 | 2009-05-19 |
| Aj6102 | Entré | Hall 1 person | 4 | 2009-05-19 |
| Aj6103 | Entre | Hall 2 personer | 4 | 2009-05-19 |
| A 56104 | Entrá | Hail 3 -4 personer | 4 | 2009-05-19 |
| Aj6105 | Entré | Hall fer àn 4 personer | 4 | 2009-05-19 |
| Aj6107 | Entré | Halil 1 rok-vandradie 1500 | 4 | 2009-05-19 |
| A ${ }^{\text {b }} 6201$ | wc | WC - besskande | 2 | 2009-06-19 |
| A ${ }^{\text {b }} 6401$ | RWC/Dusch | RWC - med duschhorina | 7 | 2009-05-19 |
| A ${ }^{\text {6 }} 6406$ | Hygienrum | Duschrumbc 1 person | 4 | 2009-05-19 |
| Aj6407 | Hygienrum | Duschrum/wc 2 personer | 4 | 2009-05-19 |
| A Aj6408 | Hygienrum | Düschrum/we 3 -4 personer | 4 | 2009-05-19 |
| A ${ }_{\text {İ6409 }}$ | Hygienrum | Duschrum/we flet and 4 personer | 4 | 2009-05-19 |
| Aj700 1 | Kı̈̆ | Matagining 1 person | 4 | 20099-05-19 |
| Aj7002 | Kıb | Matagning 2 personer | 5 | 2009-05-19 |
| A17003 | kök | Matáagning 3-4 personier | 6 | 2009-05-19 |
| Aj7004 | Kob | Matuagning fier ani 4 persionér | - | 2009-05-19 |
| Aj7005 | Kők | Matplats 1 perison |  | 2009-05-19 |
| A]7006 | Kok | Matplats 2 personer |  | 2009-05-19 |
| Aj7007 | Kök | Matplats. 3 -4 peisorier |  | 2009-05-19 |
| Aj7008 | Kök | Matplats fer ån 4 personër |  | 2009-05-19 |
| Aj7013 | Kók | Matagning 1 rok - uitokad tillganglighetMatplats 1 person | 5 | 2009-05-19 |
| Aj7014 | Kök |  |  | 2009-05-19 |

B Stodfunktioner

| $k$ Service |  |  |  |
| :---: | :---: | :---: | :---: |
| Bk4604 Jvătt | Tvaltstuga | 13 | 2009-05-19 |
| 1 Förvaring |  |  |  |
| B15117 Förrad | Forind | 10 | 2009-05-19 |
| $z$ Övrigt |  |  |  |
| B26903 Avfallsrum | Soprum for sopsortering | 20 | 2009-05-19 |
| D Utemilld |  |  |  |
| S Trafik utanför 9 |  |  |  |
| Dș8606 Parkering rán K:LLokalforsörging _4600 | Bilparkering for boende och bestkande <br>  |  | 2009-05-19 <br> ogram genomgã̉ |









| Fastighetskontoret | Generellt program genomgàngsbostä |  |  | 18 |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
| Upprattad av: Lokalplanering <br> Uppsala |  |  | Aj4906 |  |
| Datum: 2009-05-19 | Kärnverksamhet |  |  |  |
| Rev.datum: |  |  | Samvaro och arb |  |
| Generellt program |  | FUNKTIONSPROGRAM | Boende |  |
| ca Antal rum: 1 | Funktionsbeskrivning: | Sambandskrav: direkt $(\alpha)$ |  |  |
| ca Yaalrum: 25 | Vạŗagsrum 3 -4 personer | Aj6104 Entre |  |  |
| Total yta: $\quad 25 \mathrm{~m}^{2}$ |  |  |  |  |
| Del 11 Dimenstonerande kray |  |  |  |  |
| Anmärkning |  |  |  |  |
| Belastning |  |  |  |  |
| Användningstid --- 00:00-24:00 |  |  |  |  |
| Personbelastning, permanent |  |  |  |  |
| Personbelastining, temporár |  |  |  |  |
| Ljustörhällanden |  |  |  |  |
| Dagsijuskrav |  |  |  |  |
| Del 2 Tekniska krav |  |  |  |  |
| Antal Anmạrkning |  |  |  |  |
| Ei-Teie-Data |  |  |  |  |
| Anslutningspunkt |  | 1 - bredbandsnät |  |  |
| Ansiluthingspunkt |  | 1 teleutlag |  |  |
| Signalutag |  | $1-\mathrm{Tv}$ radio |  |  |
| Del 3 Inredning IUtustning |  |  |  |  |
| Storlek (lldijh _ Antal Anmärkning |  |  |  |  |
| Plats for... |  |  |  |  |
| Bokhyla |  |  |  |  |
| Fatolil, |  | Alt2-sits soffa |  | V |
| Sofa |  | 3 -sits |  | V |
| Soffibord |  |  |  | V |
| Tv-bạnk | 1 | med plats for ty, tämpligt placerad formálande till sitgrupp |  | V |
| Textilier och upphängning |  |  |  |  |
| Gardin |  | Vid samtiga fonster |  | $\checkmark$ |
| Gardininkena |  | Vid samitiga fonster |  | 0 |

Upprattad av: Lokalplanering
Uppdragsini:
Datum: 2009-05-19

Rev datum:
Generelit program

Uppsala
Kärnverksamhet
FUNKTIONSRROGRAM

Hesuprisia Aj4907

Samvaro och arbete
Boende


Ljusforhállanden
Dagsljuskrav
Del 2 Tokntaka kray

Textilier och upphängning
Gardin
Gạrdinskena



Uppdragsnr:
Dátum:
2009-05-19

Uppsala
Kärnverksamhet
FUNKTIONSPROGRAM

Al4911
Sovrum
Boende

Sambandskrav: direkt ( $X$ ) Aj6104 Entré
$\begin{array}{ll}\text { ca Antal rum: } & 2 \\ \text { ca Yta/rum: } & 9\end{array}$ Total yta: $\quad 18 \mathrm{~m}^{2}$ Del 1 Dlmenslonerande krav

Anmärkning

| Anmärkning |
| :--- |
| Belastning |
| Anvandningstid |
| Personbelastning, permanent 1 |
| Lusforrállanden |
| Dagsljuskrav |

Del 3 Teknlska krav Del 3 Inredning I Utrustning

|  | Storlek (I/dj/h) | Antal | Anmalrkning |  |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
| Förvaring |  |  |  |  |
| Hogskap | $600 \times 600$ | 1 | Klădförvaring |  |
| Plats för... |  |  |  |  |
| Stol |  |  |  |  |
| Sang $900 \times 2100$ |  |  |  |  |
| Sarngbord |  | 1 |  | V |

Textilier och upphängning
Gardin

Gardinskena
Vid samtliga fonster
















Upprattad av: Lokalplanering
Uppdragsnr:
Datum: 2009-05-19
Rev.datum:

Uppsala
Kärnverksamhet
FUNKTIONSPROGRAM

Aj7001
Kök
Boeride

| Generellt program | FUNKTIONSPROGRAM |  |
| :---: | :---: | :---: |
| ca Antal rum: 1 | Funktionsbeskrivning: |  |
| ca Yta/rum: 4 | Matlagning 1 person | :Aj6102 Ente |
| Total yta: $4 \mathrm{~m}^{2}$ |  | Aj7005 Kok |


| Belastning |  |
| :---: | :---: |
| Anvandoningstid | 00:00-24:00 |
| Personbelastning, temporar | 1 |

Del2Tokntakav


Arbetsytor / Bänktyper

| Abbetsbank | 2400 |
| :--- | :--- |
| Bankinedning | 2400 |
| hogkap | 600 |
| Vaggskaplfaktskap | 2400 |

Köks- och hushállsutrustning
Flat
Övrigt
Sopsortering

| Fastighetskontoret | Generellt program genomgảngsbostä |  |  |
| :---: | :---: | :---: | :---: |
| Upprăttad av: Lokalplanering | Uppsala |  |  |
| Uppdragsnr: |  |  | Aj7002 |
| Datum: 2009-05-19 | Kärnverksamhet |  |  |
| Rev.datum: |  |  | Kök |
| Generellt program | FUNKTI | SPROGRAM | Boende |
| ca Antal rum: 1 Funktionsbeskrivning: Sambiandskrav: direht $(\alpha)$ |  |  |  |
| ca Yta/rum: 5 | Matlagning 2 perṣoner | Al6i03 Entré |  |
| Total yta: $\quad 5 \mathrm{~m}^{2}$ |  | Aj 7006 Kбk |  |
| Del 1 Dimenslonorando krav |  |  |  |
| Anmärkning |  |  |  |
| Belastning |  |  |  |
| Användningstid | 00:00-24:00 |  |  |
| Personbelasining, temporar |  |  |  |
| Del 2 Tokniska krav |  |  |  |
| Antal Anmărkning |  |  |  |
| El-Tele-Däta |  |  |  |
| Eluttag | Timer pá utrustning enligt generella anyisningar |  |  |
| Del 3 Inredning / UTrustning |  |  |  |
| Storlek (ldjilh) $\quad$ Antal Anmiạrkning |  |  |  |
| Arbetsytor/Bänktyper |  |  |  |
| Arbetsbank 3000 | 3000 |  |  |
| Bankinredning ----------30 | $3000-\cdots$ |  |  |
| hơgskap - 6 |  |  |  |
| Vaggskap/flaktskáp , | 000 |  |  |
| Köks- och hushàllsutrustning |  |  |  |
| diikkmaskin 6 | 600.1600 av bankinredningen ersätls med diskmaskin |  |  |
| Flăkt |  | Over spis |  |
| Övigigt |  |  |  |
| Sopsortering | Under diskbánk, brannbart och kompost |  |  |



| Fastighetşkontoret | Genèrelit program genomgȧngsbostä | 解梮Uracta |
| :---: | :---: | :---: |
| Upprättad av: Lokalplanering | Uppsala |  |
| Datum: 2009-05-19 | Kärnverksamhet |  |
| Rev.datum: |  | Kök |
| Generellt program | FUNKTIONSPROGRAM | Boende |


| ca Antal rum: | 1 | Funktionsbeskriviing: | Sambandskrav: direkt $(X)$ |
| :--- | :--- | :--- | :--- |
| ca Yta/rum: | 6 | Matlagning flerăn 4 personer | AjG105 Entré |
| Total yta: | $6 \mathrm{~m}^{2}$ |  | Aj7008 kok |

## Del 1 Dimensionerando krav




| Fastighetskontoret | Generelit program genomgàngsbostä |  |  |
| :---: | :---: | :---: | :---: |
| Upprattad ay: Lokalplanering | Ug Uppsala |  |  |
| Uppdragsnr. |  |  | Aj7006 |
| Datum: 2009-05-19 | Kärnverksamhet |  | Käk |
| Generellt program | FUNKTIONSPROGRAM |  | Boende |
| ca Antal rum: 1 | Funktionsbeskrivning: | Sambandskrav: direekt ( $X$ ) | Anteckning: |
| ca Ytalrum: | Matplats 2 personer | Aj4905 Samvaro och arbẹte - | Ytan kan inkluderas i Aj4905 |
| Total yta: $\mathrm{m}^{2}$ |  | Aj7002 K6k |  |
| Del 1 Dimenslonerande krav |  |  |  |
| Anmärkning |  |  |  |
| Belastning |  |  |  |
| Anvǎndningstid | 00:00-24:00 |  |  |
| Personbelastning, permanent | nt |  |  |
| Personbelastning, temporär | ----- 4 |  |  |
| Del 2 Tekniska krav |  | k |  |
| Dol3 Inreding/ Utrustining |  |  | 788 |
| Storlek (IJdih) |  | Antal Anmarkning |  |
| Plats för... |  |  |  |
| Matbord |  |  | V' |
| Stol |  |  | $\checkmark$ |


| Fastighetskontoret | Generellt program genomgàngsbostả |  |  |
| :---: | :---: | :---: | :---: |
| Upprattlad av: Lokalplanering | Uppsala |  |  |
| Uppdragssr |  |  | Aj7007 |
| Datum: 2009-05-19 | Kärnverk |  | Kök |
| Generellt program | FUNKTIONSPROGRAM |  | Boende |
| ca Antal rum: 1 | Funktionsbeskrivning: | Sambandstrav: direkt ( $X$ ) | Anteckning: |
| ca Ytalrum: | Matplats 3-4 pẹssoner | Aj4906 Samvaro och arbete - | Ytan kan inkluderas A /4900 |
| Total yta: $\quad \mathrm{m}^{2}$ |  | Alj003 K0̣k |  |
| Dell 1 Dimenslanerande krav |  |  |  |
| Anmärkning |  |  |  |
| Belastning |  |  |  |
| Användningstid | 00:00-24:00 |  |  |
| Personbelastring, permanent | t---4 |  |  |
| Personbelastring, temporar | ----- |  |  |
| Del 2 Teknitaka krav |  |  |  |
| Del 3 Inredning I Ufrustaing |  |  |  |
| Storlek (IId] h ) |  | Anmärkning |  |
| Plats för... |  |  |  |
| Matboid | 1 |  |  |
| Stol | 6. |  |  |





| Fastighetskontoret | Genereilt program genomgȧngsbostä |  |  |
| :---: | :---: | :---: | :---: |
| Upprăttàd av: Lokalplanering Uppsala |  |  |  |
|  |  |  | Bk4604 |
| Datum: 2009-05-19 | Rev.datum: |  | Tvätt |
| Generellt program |  | FUNKTIONSPROGRAM | Service |
| ca Antal rum: 1 | Funktionstbeskrivining: | Sambandskrav: direkt ( $X$ ) | Anteckning: |
| ca Yta/rum: 13 | Tvătstuga |  | Antalet tvaltstugor anpassas i varje |
| Total yta: $\quad 13 \mathrm{~m}^{2}$ |  |  | enskill projekt med avseende pa |
| Dell dimens ionerando kray |  |  |  |
| Anmarkning |  |  |  |
| Belastining |  |  |  |
| Användningstid --- 07:00-21:00 |  | másid |  |
| Persọnbelastning, temporär |  |  |  |
| Genererar störningar |  |  |  |
| Luod |  | Storande liud frán tvattstuga bor beaktas 1 projekteringen |  |
| Vibrationer |  | I golv |  |
| Del 2 Tekniska krav | 8 |  | 8 |
|  | Antal Anmarkning |  |  |
| Speciella krav |  |  |  |
| Rorelsedetektor for belysning |  |  |  |
| vis |  |  |  |
| golvirunn |  | Med silikorg: |  |
| Golvbrun |  | Med silkorg. |  |
| Ytskikt |  |  |  |
| Vagg |  | Lät att rengobra. |  |
| Vagg |  | Lät att rengbia. |  |
| Del 3 Inredning / Uutrustning |  |  |  |
|  | toriek (ldjifh | Anmarkning |  |
| Arbetsytor / Bänktyper |  |  |  |
| sitrykplats |  | Jtag avselt for strykjarn ska forses med strömstălare med automatisk' fránslag. |  |
| Förvaring |  |  |  |
| Vaggskap |  | For forvaring av tvaltmedel |  |
| Hygieninredning och utrustning |  |  |  |
| Tơrkskap | 200 | astighetsmodell |  |
| Torktumare |  | aistighetsmodell |  |
| TVăttbänk | 000x600 |  |  |
| Tvättmaskin |  | astighetsmodell |  |
| Tvattmaskin |  | Grovivattmaskin |  |
| Övrigt |  |  |  |
| Bokningstava |  | laceras pa vagg utanfor tvăttstuga |  |
| Strykjen |  |  |  |
| Tyaltikorg |  | Pa hjuil |  |



| Fastighetskontoret | Generellt program genomgàngsbostä |  |  |
| :---: | :---: | :---: | :---: |
| Upprattad av: Lokalplanering | Uppsala |  |  |
| Uppdragsnr: |  |  | Bz6903 |
| Datum: 2009-05-19 | Stộdfunktioner |  | Avfallsrum |
| Rev.datum: |  |  |  |
| Generelit program | FUNKTIONSPROGRAM |  | Övigt |
| ca Antal rumin: 1 <br> ca Ytalrum: 20 <br> Total yta: $\quad 20 \mathrm{~m}^{2}$ | Funktionsbeskrivning: Soprum for sópsortering | Sambandskrav: direkt $(\underline{\alpha})$ D 88503 V ${ }^{\text {ang }}$ <br> Ds 8904 Varumottagning | Anteckning: |
|  |  |  | - Placeras sảa att hämtring av sopor |
|  |  |  | $x$ underilitlas. |
|  |  |  | Antal fraktioner for sopsportering tas fram 1 samrad med Uppsala Vatten och Avfall AB. |
| Del 1 Dimenslonerande krav |  |  |  |
| Anmärkning |  |  |  |
| Belastning |  |  |  |
| Anvandningstid | 00:00-24:00 |  |  |
| Del 2 Taknlika krav |  | - | 3thtrex |
| Antal. Anmärkning |  |  |  |
| Speciella krav |  |  |  |
| Luitning |  | Mot golvbrunn |  |
| Roreisedetektor for belysning |  |  |  |
| Stomkompletteringar |  |  |  |
| Dórr |  | Fritt mát 900 |  |
| vvs |  |  |  |
| Golvbrun |  | 1 |  |
| Vattenutiastare |  | R-1---- For rengoring av karl | arl och golv |
| Del3 Inredning / Utrustning |  |  | Whenank Mrasmex |
| Storlek (Ildjh) |  |  | ---7-1 |
| Plats forr... |  |  |  |
| Sopsortering |  |  | $v$ |


| Fastighetṣköntoret | Generellt program genomgàngsbostä |  | 解客 Trosala |
| :---: | :---: | :---: | :---: |
| Upprättad av: Lokalplanering |  |  | Disk rratar |
| Uppdragisnr: | Uppsala |  | Ds8606 |
| Datum: 2009-05-19 | Utemiljö |  | Ds8606 |
| Rev.dátum: |  |  | Parkering |
| Generellt program | FUNKTIONSPROGRAM |  | Trafik ütanför gậrd |
| ca Antal rum: | Funktionsbeskrivining: | Sambandskriạ: direkt. $(X)$ | Anteckning: |
| ca Yta/rum: | Biliparkering for boende och | Dt8503 Vag | Antal platser enligt Uppsala |
| Total yta: $\mathrm{m}^{2}$ | besökande |  | kommüns parkeringsnorm. |
|  |  |  | Antal platser som ska reserveras för besökande avgörs i respeektive |
|  |  |  | projekt Antal platser som anilaggs |
|  |  |  | avgors i varje projekt, plats for |
|  |  |  | pà sit.plan/skiṣs lañdskap. |
| Del 1 dimenisionerande krav |  |  |  |
| Del 2 Teknlaka krav |  |  |  |
| Antal Anmarkning |  |  |  |
| Speciêlla krav |  |  |  |
| Tillganglighet | Parkeringsplats for funktionshindrad max 25 meter frân entré |  |  |
| Ytskikt |  |  |  |
| Härdjo |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Storiek (lldjih) Antal |  | Anmarikning |  |
| Utomhus |  |  |  |
| Belysning |  | Stolpbelysning |  |
| Malaing |  | Markerade platser |  |
|  |  | Symbol for handikapparkering |  |
| Trafikskithing |  | For besobkande |  |
| Trafikskyilting |  | Reserverad parkering boende |  |




| Fastighetskontoret | Generellt program genomgàngsbostä |  |  |
| :---: | :---: | :---: | :---: |
| Uppirittad av: LokalplanèingUppdragsnr: | Uppsala |  |  |
|  |  |  | Dt8503 |
| Datum: 2009-05-19 | Utemilijö |  |  |
| Rev.datum: |  |  | Väg |
| Generellt program | FUNKTIONSPROGRAM |  | Trafik inne pà gärd |
| ca Antal rum: 1 <br> ca Ytalrum: <br> Total yta: $\quad \mathrm{m}^{2}$ | Funktionsbeskriving: | Sambandskrav: direkt ( $X$ ) | Anfeckning: |
|  | BllLFRI, kơrbar yâg pâ gård for |  | Samtliga entreer, sophus och |
|  | brand-och snơorj)ningsfordon |  | fôrrád samt parkeringar ska ansluta till gángvặg |
|  |  |  | Ska ảven kunna ny yitjas for tiliffálliga transporter av färdjajanst, polls och ambulans |
| Dol 1 Dimenslonerande kray |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Belastning |  |  |  |
| Anvandningstid | 00:00-24:00 |  |  |
| Dol2 Tekniska krav | 20 |  |  |
|  |  | Antal Anmărkning |  |
| Ytskikt |  |  |  |
| Grâs | Med overbyggnad för fordonets framkomlighet OK fór brand |  |  |
| Härdglof | For snoriojnings ordon |  |  |
| Del 3 mrednling Utrustning |  |  |  |
|  | oriok (lldj $/ \mathrm{h})$ Antal | nmarkning |  |
| Utomhus |  |  |  |
| Belysning |  | tolpbelysning |  |




