

Egenkontroll för tillstånds- och anmälningspliktig miljöfarlig verksamhet

Målet med egenkontrollen är att förebygga olägenheter för människors hälsa och miljön. Du säkerställer att du inte bryter mot miljölagstiftning och myndighetsbeslut genom att arbeta systematiskt med egenkontrollen.

Förordningen om verksamhetsutövarens egenkontroll SFS 1998:901

Du som bedriver en miljöfarlig verksamhet som är anmälningspliktig eller tillståndspliktig enligt miljöbalken måste ha ett skriftligt egenkontrollprogram.

Krav i förordningen

Du ska dokumentera vem som har det organisatoriska ansvaret för att verksamheten följer miljölagstiftningen och de myndighetsbeslut som gäller. Det innebär att du ska

- ha skriftliga rutiner för att kontrollera att utrustning med mera för drift och kontroll hålls i gott skick
- regelbundet göra en riskbedömning av verksamheten ur hälso- och miljösynpunkt. Riskbedömningen ska dokumenteras.
- så fort som möjligt informera miljöförvaltningen om det inträffar en driftsstörning eller liknande händelse som kan leda till olägenheter för människors hälsa eller miljön
- göra en lista över kemikalier som används inom verksamheten och som kan innebära risker ur hälso- eller miljösynpunkt.

Vad händer om egenkontrollen är otillräcklig?

Om du bryter mot villkor i tillstånd eller dispensbeslut kan du bli åtalansmälld för brott mot miljöbalken.

Om din verksamhet är tillståndspliktig och egenkontrollen inte är fullständig kan du få betala en miljöstraffavgift.

Om egenkontrollen inte är komplett kan du få anmärkningar som kan leda till uppföljande

besök från miljöförvaltningen. Du får då betala en extra tillsynsavgift.

Mer information på webben

Naturvårdsverkets webbplats, naturvardsverket.se

- Egenkontroll en fortlöpande process – handbok (2001:3).
- Egenkontroll för C-verksamheter, fakta 8256, juni 2006.
- Förordningen om miljöstraffavgifter (SFS 2012:259).

Din branschorganisation kan ha bra underlag för riskbedömning och rutiner.

Punkter som kan ingå i egenkontrollprogrammet

Planera och organisera

Du ska se till att

- företaget följer lagstiftning, föreskrifter och myndighetsbeslut
- rutiner säkerställer att företaget följer lagstiftningen
- rutiner finns för att förebygga olägenheter för människors hälsa och miljön
- de som ska utföra arbetet har tillräcklig kunskap
- rutiner hålls aktuella och följs upp
- riskbedömning görs fortlöpande och systematiskt och utvärdera vilka rutiner som behövs
- bevaka förändringar i miljölagstiftningen
- ta med miljörelaterade investeringar i budgetarbetet
- kemikalieförteckningen hålls aktuell och att kemikalierna riskbedöms.

Drift och underhåll

Du ska se till att

- rutiner följs och att dokumentation sker
- brister som kan leda till skada på miljön åtgärdas.

Rapportera

Du ska se till att

- rapportera driftsstörning till tillsynsmyndigheten
- upprätta miljörapport, gäller tillståndspliktiga verksamheter
- miljörapporten blir godkänd av ansvarig inom verksamheten och därmed skickas in till tillsynsmyndigheten, gäller tillståndspliktiga verksamheter.

Kontroll

Du ska se till att

- kontroller görs och dokumenteras
- provtagning görs och att analysresultat granskas och vidta åtgärder om analysen visar att det är nödvändigt.

Rutiner

Förutom ovanstående övergripande punkter måste varje verksamhet ta fram rutiner för de områden som identifierats vid riskbedömning och genomgång av lagar och myndighetsbeslut.

Miljöförvaltningen kan därför inte göra någon generell uppräknig av rutiner som man kan behöva.

Kontakta miljöförvaltningen

Telefon: 018-727 43 04

måndag–fredag 9.00–12.00.

E-post: miljoforvaltningen@ uppsala.se

Postadress: Uppsala kommun

Miljöförvaltningen

753 75 Uppsala

uppsala.se/miljoforvaltningen