

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum: 2013-03-20

Plats och tid: Venus, Verkstadsgatan 3 B, kl. 17.00-18.05

Ledamöter: Lars-Gunnar Karlsson (M),
ordförande
Kerstin Westman (S), vice
ordförande
Klas Albertsson (FP)
Ingmar Jansson (C)
Karin Haggård (KD)
Marie-Louise Lundberg (S)
Anders Kemi (MP)

Ersättare: Roger Elsborg (M), tjänstgörande
Magnus Törne (M)
Mats Hallor (FP)
Ove Johansson (S), tjänstgörande
Wahid Badki (V)

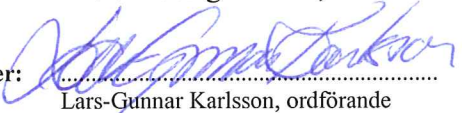
Övriga deltagare: Erica Lundgren, produktionsdir.
Therese Fällman, stabschef
Hans-Olov Bylund, HR-chef
Margit Lehman, affärsenhetschef
t.o.m. § 23

Doris Danielsson, sekreterare
Stefan Svensson, IT-utbildare

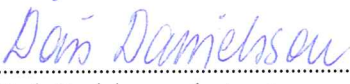
Utses att justera: Kerstin Westman (S)

Paragrafer: 22-30

Justeringens
plats och tid: Verkstadsgatan 3 B, 2013-03-26, kl. 13.30

Underskrifter: 
Lars-Gunnar Karlsson, ordförande


Kerstin Westman, justerare



Doris Danielsson, sekreterare

ANSLAG/BEVIS Protokollerna är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ: Styrelsen för teknik och service

Datum: 2013-03-20

Datum för
anslags uppsättande: 2013-03-28Datum för anslags nedtagande: 2013-04-19
Sista dag för överklagande: 2013-04-18Förvaringsplats
för protokollet: Teknik & service, Verkstadsgatan 3 B

Underskrift: 
Doris Danielsson

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum: 2013-03-20

§ 22**Fastställande av föredragningslistan****Beslut**

att flytta fram punkt 2.3 till punkt 2.1

att i övrigt fastställa föredragningslistan.

§ 23**Information om benchmarking inom affärsenhet IT**

Margit Lehman, affärsenhetschef informerar utifrån den slutrapport som framställts om benchmarking inom affärsenhet IT. Syftet med benchmarkingen är att kunna jämföra priser på några valda tjänster med marknadens pris och kvalitet på motsvarande tjänster för att se om vi är konkurrenskraftiga.

§ 24**Information från förvaltningen**

Erica Lundgren informerar att Arbetsmiljöverket kommit in med en föransökan om möte med Teknik & service gällande "Tillsyn – kvinnors och mäns arbetsmiljö inom hemtjänst och enheter inom teknisk förvaltning". Tillsynen genomförs inom projektet "Hållbar arbetsmiljö med kvinnor i fokus". Mötet är bokat till den 22 mars och då kommer Arbetsmiljöverkets frågeställningar att tas upp och redovisas utifrån arbetsmiljön inom affärsområde Teknisk service.

Förvaltningen återkommer med information till styrelsen.

§ 25**Information om ärendehanteringsprocessen**

Therese Fällman redovisar processen för ärendehantering som gäller för styrelsens ärenden från att de kommer in fram till beslut.

§ 26**Uppföljning månadsrapport februari 2013**

Therese Fällman informerar att redovisningen i februari visar ett minusresultat. Resultatet är ej i fas på grund av bl.a. en uppgradering av affärssystemet och att inga bokförda intäkter är gjorda mot de nya fastighetsbolagen. En mer noggrann redovisning av det ekonomiska läget redovisas för styrelsen vid aprilsammanträdet.

Justerandes sign




Utdragsbestyrkande

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum: 2013-03-20

§ 27**Program till strategidagen den 24 april****Beslut****att** godkänna förslag till program till strategidagen den 24 april.**Ärendet**

Ett förslag till program till strategidagen redovisas.

§ 28**Av ledamöterna väckta frågor****Väckt fråga från Ingmar Jansson (C)**

Hur marknadsförs eller profileras Teknik & service och underentreprenörer, som genomför ett uppdrag åt Teknik & service, när ett arbete utförs på uppdrag från Uppsala kommun?

Förvaltningen återkommer med svar på frågan.

§ 29**Redovisning av delegationsbeslut****Beslut****att** lägga redovisade delegationsbeslut till handlingarna.**Ärendet**

Redovisas personalärenden, avtal och attestförteckning enligt utskickad förteckning.

§ 30**Anmälningssärenden****Beslut****att** lägga anmälda ärenden till handlingarna.**Ärendet**

Anmäles skrivelse, protokollsutdrag och protokoll enligt utskickad förteckning.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

