

Utbildningsförvaltningen

Utbildningsnämnden

Handläggare:
Katarina Håkansson

Uppföljningsbilaga samt komplettering av verksamhetsplan

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden föreslås besluta

att fastställa uppföljningsbilaga till verksamhetsplan 2019 enligt bilaga, samt

att göra följande tillägg till verksamhetsplan 2019 under rubrik 3. Tidiga insatser för att främja barns och ungas hälsa och utveckling:

3.11 Samarbeta med Uppsalas föreningsliv för att erbjuda sportis och kulturis som ett komplement till fritids. (IFN, UBN och KTN)	4	Förvaltningen deltar i den utredning som kulturförvaltningen samordnar om hur Uppsalas föreningsliv kan bidra i den ordinarie verksamheten i fritidshem	Huvudman
---	---	---	----------

Bakgrund

Utbildningsnämnden beslutade den 13 februari 2019 att fastställa verksamhetsplan och budget 2019. I ärendet framgick att förslag till uppföljningsbilaga skulle redovisas vid nämndens marsmöte 2019.

Vidare behöver göras en komplettering utifrån att ett av uppdragen i Mål och budget inte kommit med i nämndens verksamhetsplan.

Föredragning

Uppföljningsbilaga

I förslaget till uppföljningsbilaga ges en beskrivning av nämndens samlade interna kontroll, årshjulet och vilka särskilda uppföljningar som kommer att göras 2019.

Komplettering av verksamhetsplan

Av misstag togs i verksamhetsplanen inte med följande uppdrag ur Mål och budget; Samarbeta med Uppsalas föreningsliv för att erbjuda sportis och kulturis som ett komplement till fritids (inriktningsmål 4). Utbildningsförvaltningen föreslår därför att detta uppdrag läggs till under rubriken Tidiga insatser för att främja barns och ungas hälsa och utveckling. Åtgärden föreslås vara att förvaltningen deltar i den utredning som kulturförvaltningen samordnar om hur Uppsalas föreningsliv kan bidra i den ordinarie verksamheten i fritidshem.

Konsekvenser för barn/elever

Ej aktuellt

Ekonomiska konsekvenser
Ej aktuellt

Birgitta Pettersson
Utbildningsdirektör

Uppföljningsbilaga VP 2019

Utbildningsnämnden

Ett aktiverande dokument som utbildningsnämnden
fattade beslut om den 20 mars 2019

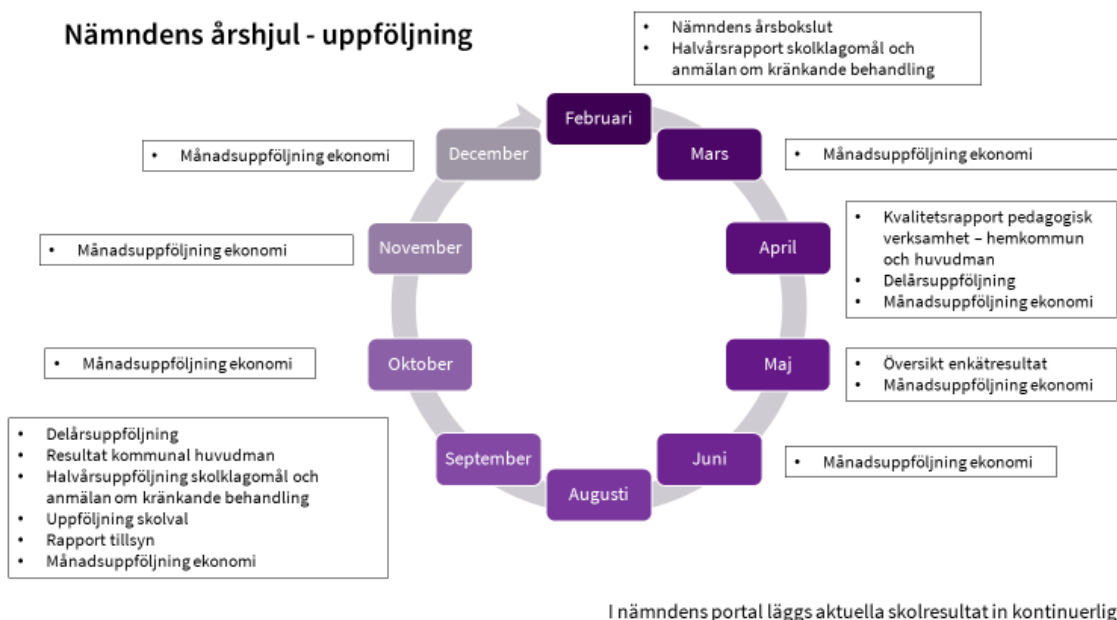


Uppföljningen en del av nämndens interna kontroll

I denna bilaga beskrivs hur utbildningsnämnden följer upp det nationella uppdraget och uppdraget från kommunfullmäktige. Uppföljningen av verksamhetsplan och budget är en grundläggande del av nämndens interna kontroll av verksamheten. Till den interna kontrollen hör också uppföljningen av den särskilda internkontrollplanen.

Årshjul

I årshjulet framgår tidpunkt för de redovisningar som återkommer årligen.



Uppföljningen av elevernas utveckling och lärande

Nämndens och förvaltningens kvalitetsarbete är främst inriktat på grunduppdraget att ge alla barn och elever förutsättningar att lyckas med sin utbildning och stimuleras i sitt lärande.

Indikatorer

Nämnden prioriterar att följa följande indikatorer
Statistik ska i möjligaste mån redovisas könsuppdelad.

Förskola

Föräldraenkät, andel positiva svar totalt, urval av frågor
--

Förskoleklass

Elevenkät, andel positiva svar, urval av frågor

Grundskola

Elevenkät, andel positiva svar, urval av frågor

Frånvaro totalt respektive oanmäld frånvaro per termin, fördelat på årskurs och kön

Genomsnittlig provbetygspoäng nationella prov i sv, eng och ma, åk 6
--

Andel elever som uppnått godkänt betyg i sv, ma eng i åk 6
--

Antal respektive andel (%) elever åk 9 med behörighet till yrkesprogram på gymnasieskolan

Andel elever i åk 9 med godkänt i alla ämnen
--

Andel elever i åk 9 som uppnått meritvärde 300 p
--

Fritidshem

Elevenkät, andel positiva svar, urval av frågor

Grundsärskola

Elevenkät, andel positiva svar, urval av frågor

Gymnasieskola

Elevenkät, andel positiva svar, urval av frågor

Andel elever med gymnasieexamen inom tre år

Genomsnittlig betygspoäng

Gymnasiesärskola

Elevenkät, andel positiva svar, urval av frågor

Dialog

Prognoser och kunskapsresultat följs kontinuerligt upp i månadsuppföljningar inom förvaltningen.

Rapporter och analyser

Aktuella resultat och rapporter finns kontinuerligt tillgängliga för nämnden i en webportal.

Varje förskoleområde och skolenhet i kommunal regi gör årligen i en styrd mall en **kvalitetsrapport** där de aktuella resultaten för enheten framgår och vilken bedömning och analys som ansvarig chef gör.

Enhetsanalyserna ger underlag för en samlad årlig rapport och analys för **hela skolformen** i kommunal regi.

I samband med att nationella resultat blir tillgängliga sammanställs en **övergripande kvalitetsrapport** som innehåller resultat och analyser för samtliga skolformer och för både kommunalt och fristående driven verksamhet.

Viss resultatredovisning och analys av kunskaps- och enkätresultat redovisas också i samband med delårs- och helårsbokslut.

Regelbundna uppföljningar inom andra områden

Ekonomi	Det ekonomiska läget följs inom förvaltningen upp varje månad och en lägesrapport ges vid varje nämndsammanträde. En fördjupad analys ges vid delårsrapporter och bokslut.
Medarbetare	Nämnden får information om resultat från medarbetarundersökning. Utvecklingen av sjukfrånvaron i förskola, grundskola respektive gymnasieskola redovisas i samband med bokslut.
Statsbidrag	Två gånger per år redovisas till nämndens arbetsutskott hur det ser ut med aktuella statsbidrag.
Kränkande behandling och skolklagomål	Anmälningar om kränkande behandling som görs till huvudmannanivå redovisas vid varje nämndsammanträde. Två gånger per år presenteras en sammanfattande analys till nämnden.
Rapport tillsyn	En gång per år redovisas en sammanfattande rapport över den tillsyn som genomförs vid fristående förskolor och annan pedagogisk verksamhet.
Skolvalet	Resultat från skolval i grundskola och gymnasieskola redovisas årligen, dels en kortfattad muntlig redovisning till nämnden i juni, dels en skriftlig rapport i september.
Förskoleplatser	Uppföljningen av tillgång och efterfrågan på förskoleplatser sker i första hand kontinuerligt i förskoleutskottet. I april och september ges en redovisning till nämnden.

Uppföljningen av uppdragen i verksamhetsplanen

Arbetet med de olika uppdragen redovisas genomgående per mars och augusti och i samband med bokslut. Flera av uppdragen redovisas under året i eget ärende till nämnden.

Några av uppdragen i verksamhetsplanen innebär i sig att det ska göras en uppföljning. I 2019 års verksamhetsplan ges uppdrag om följande uppföljningar:

- 1.3 Nämndens sammanträde i oktober ska innehålla ett jämställdhetstema där ett urval centrala områden belyses ur ett jämställdhetsperspektiv.
- 2.2 Fortsätta utveckla metoder för uppföljning av elevernas progression inom introduktionsprogrammen på gymnasiet.

- 2.4 Nämndens sammanträde i juni kommer att ha tema funktionsvariationer där ett urval centrala områden analyseras ur ett funktionsvariationsperspektiv.
- 2.10 Gymnasieutskottet får i uppdrag att belysa hur programråden fungerar för att se hur programrådets roll och uppdrag kan tydliggöras för att stärka yrkesprogrammets kvalitet och attraktivitet.
- 2.16 En nulägesbeskrivning för simundervisningen tas fram.
- 3.2 Fortsätta uppföljning av den nya modellen för uppföljning av elever i samhällsvård, ”skolsam”
- 3.6 Fortsatt utveckling av påbörjat försöksprojekt om pulshöjande aktivitet och följa upp de skolor som har deltagit för att bedöma effekter på elevernas lärande och hälsa.
- 4.1 Fortsätta arbetet med att utvärdera, analysera och förbättra regler och system för förskole- och skolplacering.
- 4.4 Inleda översyn av skolornas ljudmiljöer i samarbete med miljö- och hälsoskyddsförvaltningen.

Internkontrollplanen

Varje år görs riskinventeringar och en riskförteckning görs. Den bildar underlag för en internkontrollplan där risker tas upp som inte tas om hand i samband med den uppföljning som redovisas ovan. Riskförteckningen och internkontrollplanen är viktiga delar av nämndens interna kontroll och redovisas i separata dokument.