

Handläggare  
Eikman Johan  
Jeremiasen Ola

Datum  
2017-10-12

Diarienummer  
SCN-2017-0339

Socialnämnden

## Angående asylsökande ensamkommande barn över 18 år

### Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås besluta

**att** bevilja Uppsala stadsmission bidrag om 5,075 mnkr för projekt *Fadderhem i Uppsala* under perioden 1 november 2017 – 30 juni 2018 samt

**att** anta riktlinje för biståndsbeslut enligt 4 kap 2 § socialtjänstlagen enligt **bilaga 1**.

### Bakgrund

Den 1 juli i år började ett nytt ersättningssystem att gälla för kommuners mottagande av ensamkommande barn och unga. Enligt det nya systemet kommer kommunerna i normalfallet inte att få någon ersättning för asylsökande ensamkommande efter att de fyllt 18 år. Staten ansvarar för mottagandet av vuxna under asyltiden. De som har fyllt 18 år förväntas därmed flytta till Migrationsverkets anläggningsboenden.

Regeringen och Vänsterpartiet har enats om ett tillfälligt kommunbidrag för att möjliggöra för kommunen att låta ensamkommande barn och unga i asylprocessen, som fortfarande väntar på ett slutgiltigt beslut i sitt ärende, bo kvar i den kommun där de vistas.

Medel fördelas proportionellt till vistelsekommunerna utifrån hur många inskriva asylsökande ensamkommande barn som väntar på ett slutligt avgörande i sitt asylärende i respektive kommun per den 30 juni 2017. Fördelning av medel baserar sig på antalet asylsökande ensamkommande barn som antingen fyller 18 år mellan 1 juli 2017 och 30 juni 2018 eller är mellan 18 och 20 år och har ett placeringsbeslut enligt socialtjänstlagen. Fördelningen sker utifrån hur många asylsökande ensamkommande barn som bor i Uppsala kommun och inte utifrån hur många som har anvisats till Uppsala kommun.

Uppsala kommun erhåller från staten 14 mnkr för 2017 och 7 mnkr för 2018 enligt fördelningen. Enligt Migrationsverket är det 170 ensamkommande barn som ska fylla 18 år under perioden och är inskrivna hos Migrationsverket. Bidraget kommer att betalas ut till

kommunerna under december 2017, efter att riksdagen beslutat om regeringens förslag till höständringsbudget.

Fördelningen av Uppsala kommuns medel beslutas av kommunfullmäktige.

Den 19 juli fattades ett ordförandebeslut för socialnämnden om att asylsökande ensamkommande barn som väntar på att få ett slutligt besked från Migrationsverket, som fyller 18 år eller får sin ålder uppskriven och som före 18-årsdagen anvisats till kommunen ska beredas möjlighet att bo kvar i kommunen. Beslutet förlängdes den 15 september fram till 28 september. På nämndsammanträdet i september fattades beslut om anta en tillfällig riktlinje fram till 25 oktober gällande bistånd enligt 4 kap 2 § socialtjänstlagen gällande målgruppen.

Förvaltningen fick på nämndens augustisammanträde i uppdrag att utreda möjligheten till alternativa boendelösningar inom ideell sektor.

### **Ärendet**

Uppsala stadsmission har kommit in med en ansökan om föreningsbidrag för projekt *Fadderhem i Uppsala*, som är en tillfällig insats för ensamkommande unga som blir 18 år och fortfarande befinner sig i asylprocessen. Ansökan gäller för perioden 1 november 2017 till 30 juni 2018.

Det framgår av ansökan att målgruppen för verksamheten är ensamkommande barn som bor i Uppsala kommun och blir 18 år under pågående asylprocess. De ansökta medlen ska användas till att hitta alternativa boendelösningar om de väljer att stanna kvar i Uppsala som egenbosatta. Fokus kommer att ligga på framtagande, planering, rekrytering av ideella privata boendelalternativ och andra tillfälliga boendelösningar och därefter stöd och uppföljning av dessa boendeplatser.

Målet med verksamheten är att erbjuda boendetrygghet för de unga vuxna som ännu inte fått beslut i asylprocessen när de fyllt 18 år och som har bott och rotat sig i Uppsala. Den unge ska därmed kunna gå kvar i sin skola och klara av sina studier. Den unge ska om så önskas få möjlighet att stanna kvar i sitt nätverk. Stadsmissionen kommer att bidra till att den unge ska förstå asylprocessen och att den unge ska vara välinformerad om de olika alternativ som finns beroende på beslut i asylprocessen. De personer som erbjuder privata boendeplatser för målgruppen ska få ett sammanhang med professionellt stöd och information gällande asylprocessen.

Stadsmissionen kommer ha medarbetare som arbetar med råd, information och psykosocialt stöd till målgruppen och privatpersoner kring asylprocessen och inför beslut. Ett pedagogiskt förberedelsearbete inför beslut i asylprocessen genom information, länkning till ordinarie stödverksamhet inom kommun och civillsamhälle samt egen rådgivning kommer ske.

Uppsala stadsmission föreslås erhålla ett verksamhetsbidrag för att bedriva beskrivna verksamhet. Kommunjuristerna anser att målgruppen inte är en kommunal angelägenhet och

att föreningsbidrag därmed inte är en möjlig lösning. Förvaltningen bedömer att föreningsbidrag är den lösning som är bäst lämpad för att kunna förverkliga statens intentioner med att alla ensamkommande barn som bott i Uppsala kommun under asyltiden, oavsett placerande kommun, ska få möjlighet att stanna kvar under asylprocessen.

#### *Tillfällig riktlinje enligt 4 kap 2 § SoL*

Under november och december medan Uppsala stadsmission bygger upp verksamheten och rekryterar fadderfamiljen behövs en tillfällig riktlinje för att möjliggöra att ensamkommande unga vuxna bor kvar i sitt nuvarande boende under övergångsfasen.

Riktlinjen gäller asylsökande ensamkommande barn och ungdomar som blir 18 år och som anvisats till och bor i Uppsala kommun och väntar på slutligt beslut om uppehållstillstånd från Migrationsverket.

#### *Ekonomiska konsekvenser*

Socialnämnden förväntas få 13,5 mnkr av de 14 mnkr kommunen får i tillfälligt bidrag från staten under 2017.

Fram till oktober månad är det 33 asylsökande ensamkommande barn som fyllt eller skrivits upp i ålder till 18 år.

Fram till och med oktober har nämnden använt 4 mnkr till målgruppen. Skulle alla ensamkommande unga bo kvar i kommunens verksamhet under övergångsperioden till projekt *Fadderhem i Uppsala* till och med december beräknas kostnaden bli 8,4 mnkr. Kostnaden finansieras av statens tillfälliga kommunbidrag. Planen är dock att under november och december genomföra flyttar till andra boendelösningar.

Uppsala stadsmission har ansökt om cirka 5,1 mnkr för verksamheten *Fadderhem i Uppsala* vilken sträcker sig till och med 30 juni 2018. Kostnaden finansieras av statens tillfälliga kommunbidrag.

Skulle överflytten till andra boendelösningar inte ske förrän i slutet på december skulle kostnaden totalt bli 8,4 mnkr plus 5,1 mnkr vilket innebär att hela det tillfälliga bidraget på 13,5 mnkr kommer att användas.

Socialförvaltningen

Kaisa Björnström  
Direktör

## Riktlinje för biståndsbeslut enligt 4 kap 2 § socialtjänstlagen

### Målgrupp

Asylsökande ensamkommande barn och ungdomar som fyller eller får sin ålder uppskriven till 18 år och som före 18-årsdagen anvisats till och bor i Uppsala kommun samt väntar på slutligt beslut om uppehållstillstånd, från Migrationsverket.

### Syfte

Att målgruppen ska beredas möjlighet att få bo kvar med stöd av Uppsala kommun

### Giltighetstid

25 oktober 2017 till och med 31 december 2017.

### Delegation

Socialnämnden delegerar till enhetschef inom avdelningen för ensamkommande att fatta beslut om bistånd enligt 4 kap 2 § socialtjänstlagen i enlighet med dessa riktlinjer.

### Riktlinje

Bistånd med stöd av denna riktlinje kan beviljas för målgruppen under förutsättning att inte andra alternativa bostadslösningar kan erbjudas t ex av civilsamhället/frivilligsektorn.

Biståndet kan ges i två veckorsperioder.

Biståndet kan bestå av stödboende, familjehem eller HVB.

### Avgränsning

Riktlinjen innebär en individuell prövning i varje ärende, där den enskilde inte kan garanteras ett specifikt boende eller period.



## Ansökan om socialnämndens bidrag till föreningar 2018

### Sökande förening/organisation

Föreningens/organisationens namn Uppsala Stadsmission		Organisationsnummer 802464-0065	
Besöksadress Kungsängstorg 2			
Eventuell c/o adress			
Postadress (om annan än besöksadress)		Postnummer och ort 753 19 Uppsala	
E-postadress till föreningen info@uppsalastadsmission.se		Telefon 018-564021	
Webbadress www.uppsalastadsmission.se			
Antal medlemmar bosatta i Uppsala kommun per sista december föregående år			
Totalt	varav kvinnor	varav män	varav annat
28	8	12	+ 8 organ
Antal anställda föregående och innevarande år, samt tjänstgöringsgrad			
Totalt	varav kvinnor	varav män	varav annat
54/66	34/39	20/27	
Ungefärligt antal volontärer/frivilliganställda i verksamheten			
Totalt	varav kvinnor	varav män	varav annat
95	60%	40%	

### Ansökan bidrag

Bankgiro/plusgirokonto 63 34 82-5	Föreningen ansöker om totalt 6 450 000 kr
Ansökan avser <input type="checkbox"/> 1 år <input type="checkbox"/> 3 år    År 1    kr    År 2    kr    År 3    kr	

### Kontaktperson

Kontaktperson Margaretha S Paras	Telefon dagtid 018-56 40 15
E-postadress margaretha.s.paras@uppsalastadsmission.se	

### Styrelsen och revisor

Antal styrelseledamöter (inklusive suppleanter)			
Totalt	varav kvinnor	varav män	varav annat
9	5	4	

Ordförande Thomas Sonesson	E-postadress thomas@montree.se	Telefon 0708133190
-------------------------------	-----------------------------------	-----------------------

Sekreterare Karin Thornberg Arvidsson	E-postadress karin.t.arvidsson@uppsalastadsmission.se	Telefon 018564043
--	--	----------------------

Kassör Karin Thornberg Arvidsson	E-postadress	Telefon
-------------------------------------	--------------	---------

Revisor Oskar Wall	E-postadress oskar.wall@se.ey.com	Telefon 018194265
-----------------------	--------------------------------------	----------------------

**Beskriv eventuellt andra sökta och beviljade bidrag (från till exempel landstinget, annan kommunal nämnd, projektbidrag etc.).**

Bidrag fås under innevarande år (kr) från annan kommunal nämnd	Bidrag för (typ av verksamhet)
--	--------------------------------

Bidrag fås under innevarande år (kr) från annan part	Bidrag för (typ av verksamhet)
--	--------------------------------

Bidrag söks för nästkommande år (kr) från annan kommunal nämnd	Bidrag för (typ av verksamhet)
--	--------------------------------

Bidrag söks för nästkommande år (kr) från annan part	Bidrag för (typ av verksamhet)
--	--------------------------------

**Beskriv** den verksamhet för vilken organisationen söker verksamhetsbidrag **för**

Se bifogad beskrivning i bilaga.

**Planerade kostnader för verksamheten under perioden**

Ekonomisk planering/preliminär budget för verksamheten under perioden med information om eventuella medfinansiärer. Ange typ av kostnad, (ex. personalkostnad, lokalhyra, el, resekostnader, telefonabonnemang, administration etc.) budgeterad kostnad, sökt bidragssumma samt eventuell finansiering från annan part.

Typ av kostnad	Budgeterad kostnad	Varav sökta bidrag hos socialnämnden	Varav eventuell finansiering från annan
Personalkostnader		1 600 000	
Ersättning för boende		2 100 000	
Köpta tjänster		100 000	
Lokalkostnader		170 000	
Resekostnader		80 000	
Förbrukningsmaterial		125 000	
Inköp inventarier		125 000	
Informationsmaterial		200 000	
Administrationskostnader		175 000	
Övriga kostnader		400 000	
Summa		5 075 000	
	Summa:	0	NaN
			0

**Underskrift**

Att uppgifterna i ansökan jämte bilagor är korrekta intygas. Föreningen förbinder sig att lämna verksamhetsberättelse, resultat- och balansräkning och revisionsberättelse för det år föreningen beviljats bidrag.

Datum 171010	Underskrift Ordförande 	Namnförtydligande THOMAS SONESSON
-----------------	---	--------------------------------------

## Bilaga till ansökan om Föreningsbidrag

### "Fadderhem i Uppsala" - tillfällig insats för ensamkommande unga som blir 18 år och är under asylprocess, perioden 1 juli 2017 - 30 juni 2018

Från 1 juli 2017 ersätter inte längre Migrationsverket kommunerna för dem som är över 18 år. Enligt uppgifter från Migrationsverket har Uppsala kommun totalt under perioden 1 juli 2017 – 30 juni 2018 ansvar för ca 110 ungdomar som är eller blir aktuella att fylla 18 år. Inom kommunen finns ytterligare ca 60 ungdomar som är placerade av annan kommun och som blir 18 år under perioden. Alltså kan maximalt 170 ungdomar bli aktuella.

Efter 18-årsdagen har inte längre den unge någon godman eller specifik handläggare inom socialtjänsten. Hen kan heller inte bo kvar i kommunens boenden för målgruppen. Enligt lagstiftning är det Migrationsverkets ansvar och då handlar det om en plats på någon av deras anläggningsboenden.

Regeringen och Västerpartiet har enats om ett tillfälligt kommunbidrag för att möjliggöra för kommunerna att låta de ensamkommande unga i asylprocessen, som fortfarande väntar på ett slutgiltigt beslut i sitt ärende, bo kvar i den kommun som de vistas i. I syfte att gå kvar i skola och behålla sitt nätverk. Den som fyller 18 år kan välja att flytta till Migrationsverkets anläggning eller välja att försöka ordna eget boende och bo kvar i Uppsala kommun som egenbosatt (EBO), till dess att beslut fattas.

För att finna boendemöjligheter vänder sig Uppsala kommun nu till civilsamhället med förfrågan om samordning, rekrytering av frivilliga boendernalternativ och stöd. Olika kommuner beslutar olika.

I Uppsala har förfrågan om att finna alternativa boendelösningar och ge stöd gått till olika sociala organisationer och kyrkor. Uppsala Stadsmission har pga erfarenheter i arbetet med ensamkommande sett att vi vill starta ett Fadderhemsprojekt på liknande sätt som mellan staden och stadsmissionen i Stockholm.

**Projektperiod:** 1 November 2017 - 30 juni 2018

#### **Förutsättningar:**

Övergångsperiod mellan Uppsala kommuns ansvar för målgruppen och Uppsala Stadsmission, under november/december 2017, blir nödvändig eftersom antalet unga då är en större grupp som blir aktuella samtidigt. Rekrytering av personal ska ske parallellt med att få fram boendernalternativ.

Uppsala Stadsmission och samarbetsorganisationer kommer inte kunna garantera boendelösningar för alla som blir aktuella under perioden.

Viktig förutsättning är att den unge av kommunen fått korrekt information om de alternativ som finns i valet mellan att flytta till Migrationsverkets anläggning eller välja EBO och dess olika konsekvenser vid beslut.

Projektet är svårt att exakt planera t ex kring hur många unga som väljer detta alternativ och när beslut lämnas av Migrationsverket, hur många värdfamiljer och boendelösningar som vi får fram osv. Därav även svårigheter att uppskatta kostnaderna.

**Syftet** är att stödja dessa ungdomar att hitta boendelösningar, få rätt information och stöd under resterande del av asylprocessen.

#### **Projektets mål:**

- Trygghet för den unga vuxna som ännu inte fått beslut i asylprocessen och som fyller 18, att kunna bo kvar i Uppsala, så att hen kan gå kvar i skola och stanna kvar i sitt nätverk. Att alla som önskar ska få ett lokalt boendernalternativ.



- Den unge ska vara införstådd med asylprocessen och ha korrekt information om de alternativ som finns beroende på beslut
- De som erbjuder boendeplatser ska få korrekt information om asylprocessen.
- Den unge och fadderfamiljen ska få stöd i grupp och vid behov individuellt kring asylprocess, den psykosociala situationen och information om vart man vänder sig vid tex sjukdom.
- Samarbetspartners som församlingar och andra idéburna organisationer kontaktas för att söka volontärer och tillfälliga boendelösningar samt rekrytering hos allmänheten av volontärer och boendelösningar.

### **Verksamhetens innehåll:**

- Rekrytering av medarbetare och lokal för kontor och samlingar.
- Skapa engagemang inom civilsamhället så att volontärer och boendalternativ hittas. Särskilt samarbete har hittills inletts med Svenska kyrkan och Uppsala Missionsförsamling. Fler organisationer som arbetar aktivt med att finna tillfälliga boendelösningar blir väsentligt för att verksamheten ska lyckas.
- Rekrytera fadderhem via organisationer och kyrkor samt privatpersoner och finna alternativa lösningar. Alternativa lösningar kan vara i lokaler med både tillfälliga och mer långsiktiga lösningar. Enskild ska inkomma med belastningsutdrag. Symbolisk ekonomisk ersättning utgår för uppdraget.
- Ta fram rutiner vad som gäller för ett fadderhem och alternativa boendelösningar.
- Ta fram förhållningssätt och rutiner när den unge får sina beslut vid PUT, vid första, andra eller tredje avslaget.
- Informera fadderhem och andra engagerade vuxna, volontärer om asylprocessen.
- Information och psykosocialt stöd till den unge under processen inför och i samband med beslut
- Genomgång av förväntningar på den som flyttar till ett fadderhem eller annat alternativ.
- Arbeta med övergångar till EBO och i samband med beslut med och mellan den unge, värdfamiljen, och berörda myndigheter.
- Dokumentera kring vem som bor var och vilka åtgärder som görs samt kring asylprocess, återvändar- och etableringsprocess
- Kvalitetssäkring kring boende, stöd och information.
- Erbjud utbildning i TMO traumamedveten omsorg till de vuxna som möter målgruppen i boendena.
- Stödjande handledning till värdfamiljerna och personalgruppen.

### **Organisation**

Referensgrupp utses med representanter från Uppsala kommun, Samarbetsorganisationer, Uppsala Stadsmission. Ett av referensgruppens uppgifter är att följa projektets utveckling och komma med förslag till justeringar och lösningar under projektiden.

Ledning och styrning, Uppsala Stadsmission.

### **Risker**

Naturligtvis ställer vi oss bakom förslaget att dessa ungdomar kan bo kvar i Uppsala under asylprocessen. Som organisation vill vi göra vårt bästa att genomföra projektet. Vi vill dock medvetandegöra oss själva och Socialnämnden att vi ser svårigheter och risker att nå ett bra resultat inom uppdraget. Ofta faktorer som vi inte kan påverka. Det är ju en typ av verksamhet som inte har prövats tidigare.

- Svårigheter att få tag på värdfamiljer och boendeplatser.

- Tar tid med rekrytering av personal och volontärer
- Ungdomar sätter orealistisk press på att vi ska hitta boenden
- Ungdomarna mår så pass dåligt att värdfamiljer inte orkar
- Att det blir alltför många ungdomar att hantera i förhållande till bemanning och ekonomi
- Att ungdomarna efter utvisningsbeslut "går under jord".
- Uppsala Stadsmission kan få "badwill".

### Kalkyl för nio månader - kommentarer

#### Personalkostnader:

Projektledare

Coach/socialarbetare/Vägledare i första steget, kan behöva utökas de 5 sista månaderna om antalet boende blir många.

Volontärsamordnare

Jurist/utbildare

Administration/ekonomi mm

Del i interna tjänster

Totalt motsvarande 4 årsarbetare.

#### Ersättning för boende

Symbolisk ersättning till värdfamiljer och till andra alternativa boendelösningar hos samarbetspartners.

#### Köpta tjänster

Tolkar, psykolog vid viss tillfällen

#### Lokaler

Verksamhetslokal och kontor

#### Resekostnader

Resor utom och inom kommunen till boenden och transporter samt utredningsbesök.

#### Inköp av inventarier

Datorer, telefon, inredning i verksamhetslokal

#### Förbrukningsmaterial

Försäkringar, abonnemang, säkerhetsutrustning, hygien, livsmedel, vissa aktiviteter.

#### Information

Hemsida, sociala medier, annonser, videoklipp, trycksaker informationsmaterial mm

#### Övriga kostnader

Reserv för oförutsedda kostnader

Budgeten är preliminär och kan behöva justeras i förhållande till förändringar i verksamhetens omfattning under projektperioden.



Uppsala den 9 oktober 2017  
Margaretha S Paras

## Stadgar för ideella föreningen

### Uppsala Stadsmission

Antagna vid föreningsmöte 2011-12-16, ändring av § 7 har antagits vid ordinarie föreningsmöte 2012-06-11 och extra föreningsmöte 2012-09-26.

#### § 1 Ändamål

Uppsala Stadsmission är en ideell förening som har till ändamål att utifrån en kristen grundsyn främja och bedriva social verksamhet för människor i utsatta livssituationer som exempelvis hemlöshet, arbetslöshet, missbruk och sjukdom. Diakonalt stöd och omsorg ges till behövande i särskilt utsatta grupper som ensamma och äldre samt till barn och ungdomars vård, fostran och utbildning.

#### § 2 Medlemskap

Till medlem antas kristen församling, enskilda personer eller annan organisation som vill stödja Uppsala Stadsmissions ändamål.

Medlem ska betala den årsavgift som fastställs av det ordinarie föreningsmötet.

Medlemskapet upphör efter skriftlig anmälan till styrelsen. Styrelsen kan utesluta medlem som inte fullgör medlemskapets åtaganden eller vars kvarstående skulle innebära skada för verksamheten.

#### § 3 Styrelse och ledning för verksamheten

Uppsala Stadsmissions verksamhet leds av en styrelse som svarar för Uppsala Stadsmissions organisation och för förvaltningen av dess angelägenheter. Styrelsen arbetar utifrån en av årsmötet fastställd arbetsordning.

Styrelsen ska bestå av minst sex och högst tio ordinarie ledamöter. Tre ledamöter tillsätts av styrelsen för Diakonistiftelsen Samariterhemmet och övriga av Uppsala Stadsmissions föreningsmöte på förslag av dess valberedning. Styrelsen väljer inom sig vice ordförande samt inom eller utom sig sekreterare. Styrelsen är beslutförför när minst hälften av ledamöterna är närvarande. Om föreningens direktor inte är vald ledamot i styrelsen är hon/han ändå skyldig att, med yttrande- och förslagsrätt, närvara vid styrelsens sammanträden.

Styrelsen har sitt säte i Uppsala.

Styrelsen utser föreningens direktor och övriga erforderliga befattningshavare, i den mån detta inte delegerats i den ordning som framgår nedan.

Styrelsen meddelar föreskrifter för direktor och övriga nämnda befattningshavares verksamhet.

Direktor, som ska vara medlem i Svenska kyrkan, leder den löpande förvaltningen av föreningens angelägenheter enligt för tjänsten gällande befattningsbeskrivning och verkställer styrelsens beslut.

Styrelsen tillsätter, om den så finner lämpligt, utskott med uppgift att handlägga vissa ärenden samt att övervaka eller förvalta vissa grenar av föreningens verksamhet. Styrelsen kan till utskott eller direktor delegera rätt att fatta beslut.

#### § 4 Firmateckning

Styrelsen, eller den styrelsen i sitt ställe förordnar, företräder Uppsala Stadsmission och tecknar dess firma.

#### § 5 Räkenskapsår

Föreningens räkenskapsår ska vara kalenderår.

#### § 6 Revision

Styrelsens förvaltning ska granskas av en auktoriserad eller godkänd revisor utsedd av föreningsmötet.



## **§ 7 Föreningsmöte**

Uppsala Stadsmissions högsta beslutande organ är dess föreningsmöten, varav ett ska vara ordinarie föreningsmöte (årsmöte).

Föreningen ska hålla ordinarie föreningsmöte (årsmöte) senast i juni månad på dag som styrelsen bestämmer. Extra föreningsmöte ska hållas enligt § 9.

Medlemmarna ska kallas till ordinarie och extra föreningsmöte minst två veckor i förväg. Vid föreningsmöte har varje medlem som är enskild person en röst, varje församling eller annan organisation har 5 röster. Omröstning vid föreningsmöte sker öppet. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har mötetets ordförande utslagsröst.

## **§ 8 Ordinarie föreningsmöte (årsmöte)**

Vid ordinarie föreningsmöte ska följande ärenden förekomma:

1. Mötets öppnande
2. Fastställande av röstlängd
3. Val av ordförande för mötet
4. Val av sekreterare för mötet
5. Val av en justeringsman för mötet
6. Godkännande av kallelse till föreningsmötet
7. Godkännande av dagordning
8. Föredragning av verksamhetsberättelse
9. Framläggande av resultat- och balansräkning
10. Revisorernas berättelse
11. Beslut om fastställande av resultat- och balansräkning
12. Beslut om beviljande av ansvarsfrihet för styrelsen beträffande föregående räkenskapsår
13. Fastställande av arbetsordning för styrelsen
14. Val av ordförande och styrelseledamöter
15. Val av valberedning
16. Val av revisor
17. Beslut om fastställande av medlemsavgift
18. Behandling av förslag från medlem
19. Övriga frågor

Medlem får inkomma med förslag att behandlas vid ordinarie föreningsmöte. Sådant förslag ska vara styrelsen tillhanda före mars månads utgång.

## **§ 9 Extra föreningsmöte**

Extra föreningsmöte hålls då styrelsen anser att det behövs eller då 10 procent av medlemmarna begär det. Sådant begäran sker skriftligen och ska innehålla skälen för begäran. Vid extra föreningsmöte får endast den fråga tas upp som motiverat till kallelse till föreningsmötet, om inte samtliga medlemmar enhälligt beslutar annat.

## **§ 10 Valberedning**

Val av ordförande för styrelsen och övriga styrelseledamöter som förrättas vid föreningsmöte, ska förberedas av en valberedning.

## **§ 11 Stadgeändring**

För ändring av stadgarna krävs beslut vid två på varandra följande föreningsmöten, varav ett ska vara ordinarie årsmöte. Vid båda tillfällena ska beslutet fattas med minst två tredjedelars majoritet av närvarande röstberättigade medlemmar.

## **§ 12 Föreningens upplösning**

Beslut om föreningens uppgående i annan förening, fusion, eller föreningens upphörande, likvidation, fattas vid två på varandra följande föreningsmöten, varav ett ska vara ordinarie årsmöte, efter förslag av styrelsen. Förslag om fusion eller likvidation ska godkännas av minst två tredjedelar av vid styrelsemötet närvarande styrelseledamöter. På föreningsmötena gäller två tredjedels majoritet.

Upplöses föreningen ska, sedan skulderna betalats, dess kvarvarande tillgångar tillfalla annan ideell förening eller stiftelse med likartat ändamål som Uppsala Stadsmission.

Ideella föreningen  
Uppsala Stadsmission  
Föreningsmöte/Årsmöte

PROTOKOLL  
Sammanträdesdatum  
2017-05-18

**Tid:** kl. 16.00 – 17.00  
**Plats:** Kungsängstorg 2, nb, Uppsala

**Närvarande:**

Martin Nilsson, ombud för  
Gamla Uppsala församling  
Rolf Nordblom, ombud för Danmark Funbo församling  
Jan-Erik Wikström, medlem och ombud för Helga Trefaldighets  
församling  
Magnus Åkerman, ombud för Uppsala Domkyrkoförsamling  
Carin Åblad Lundström, ombud för Lagunda församling  
Lovisa Möller, ombud för Vaksala församling  
Åsa Samuelsson, ombud för Vaksala församling  
Anna Ludvigsson, ombud för Vaksala församling  
Thomas Sonesson  
Anki Norrström  
Erland Olsson  
Christer Segerström  
Mary Nilsson  
Jan-Erik Wikström  
Per Uhlén  
Ingeborg Törnqvist  
Ulrika Moström Ågren  
Lennart Lindgren  
Margaretha S Paras  
Karin Thornberg Arvidsson  
Maggie Hemström

**1 §**

Efter en stunds mingel med tilltugg öppnar ordförande för Uppsala Stadsmission Thomas Sonesson mötet och hälsar alla välkomna. Direktör Lennart Lindgren inleder med en betraktelse. Därefter presenterar verksamhetschef Margaretha Svensson Paras bredden i verksamheten i det akuta sociala och det mer djupgående och behandlande.

**Mötets öppnande**

Mikaelgårdens och Soppmässans verksamheter presenterades av Carola Matilainen och Elina Skantz. Dirk Kehr presenterade projektet "Arbetsintegrerad öppenvårdsbehandling" på Hantverksslussen.

**2 §**

Enligt stadgan har medlemsorganisation fem röster och enskilda medlemmar en röst. Alla närvarande är medlemmar eller ombud för medlemsorganisation.

**Röstlängd**

*Årsmötet beslutar* fastställa röstlängden enligt ovan namngivna som närvarande.

RN

<p>3 § Till ordförande för årsmötet väljs Jan-Erik Wikström.</p>	<p>Val av ordförande för mötet</p>
<p>4 § Till sekreterare för årsmötet väljs Karin Thornberg Arvidsson.</p>	<p>Val av sekreterare för mötet</p>
<p>5 § Till justeringsperson väljs Rolf Nordström.</p>	<p>Val av justerare</p>
<p>6 § Margaretha Svensson Paras informerade att kallelse postades eller mailades till alla medlemmar den 20 mars. Enligt stadgan ska detta ske minst två veckor innan föreningsmötet.</p> <p><i>Årsmötet beslutar godkänna kallelsen till mötet.</i></p>	<p>Godkännande av kallelsen</p>
<p>7 § <i>Årsmötet beslutar godkänna utsänd dagordning.</i></p>	<p>Godkännande av dagordning</p>
<p>8 § Verksamhetschef Margaretha S Paras sammanfattade den i årsredovisningen avlämnade förvaltningsberättelsen.</p> <p><i>Årsmötet beslutar godkänna förvaltningsberättelsen.</i></p>	<p>Förvaltnings- berättelse (Bilaga A)</p>
<p>9 § Controller Karin Thornberg Arvidsson kommenterade resultat- och balansräkning samt förändringar sedan föregående år.</p> <p>Ordförande tackade för rapporten.</p>	<p>Framläggande av Resultat- och balansräkning (Bilaga A)</p>
<p>10 § Från auktoriserade revisorn Oskar Wall, revisionsbyrå Ernst &amp; Young AB förelåg en skriftlig revisionsberättelse. Ordförande för mötet föredrog berättelsen.</p> <p><i>Årsmötet beslutar lägga revisionsberättelsen till handlingarna.</i></p>	<p>Revisorernas berättelse (Bilaga A)</p>
<p>11 § <i>Årsmötet beslutar fastställa resultat- och balansräkning.</i></p>	<p>Fastställande av balans- och resultaträkning (Bilaga A)</p>
<p>12 § <i>Årsmötet beslutar bevilja styrelsen ansvarsfrihet för det gångna räkenskapsåret 2016.</i></p> <p>I beslutet deltog inte ledamöter i styrelsen.</p>	<p>Ansvarsfrihet</p>
<p>13 § Ordförande föredrog förslag till styrelsens arbetsordning.</p> <p><i>Årsmötet beslutar fastställa arbetsordningen enligt utsänt förslag.</i></p>	<p>Arbetsordning (Bilaga B)</p>

RN

14§

Valberedningen föredrog förslag till ordförande och ledamöter i styrelsen.

Val av ordförande  
och  
styrelseledamöter

*Årsmötet beslutar* att i enlighet med valberedningens förslag för en mandatperiod på ett år välja:

Thomas Sonesson till ordförande för Uppsala Stadsmission

Övriga ledamöter:

Annica Anderbrant, omval

Gunnar Hedberg, omval

Ulrika Moström Ågren, nyval

Mary Nilsson, omval

Ann-Christin Norrström, omval

Erland Olsson, omval

Christer Segerström, omval

Carin Åblad-Lundström, nyval

Enligt föreningens stadga utses tre ledamöter av Diakonistiftelsen Samariterhemmet. Dessa ledamöter meddelades årsmötet och är Annica Anderbrant, Christer Segerström och Ann-Christin Norrström.

15§

Styrelsen föreslår årsmötet besluta om instruktion för valberedningen.

Valberednings-  
instruktion  
(Bilaga C)

*Årsmötet beslutar* anta instruktion för valberedningen.

16§

*Årsmötet beslutar* att till valberedning utse:

Lennart Lindgren, Gunnar Sandberg, Elisabeth Stenberg samt Maggie Hemström. Sammanställande blir Lennart Lindgren.

Val av  
valberedning

17§

*Årsmötet beslutar* att välja revisionsbyrå Ernst & Young med Oskar Wall till huvudrevisor.

Val av revisor

18§

*Årsmötet beslutar* om oförändrad medlemsavgift för år 2017 till 500 kronor för enskild medlem och 5 000 kronor för organisation eller församling.

Fastställande av  
medlemsavgift

19§

Inga förslag från medlem fanns att behandla.

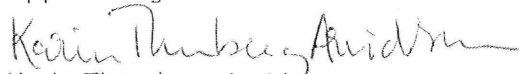
Förslag från  
medlem

20§

Ordförande för årsmötet Jan-Erik Wikström uttryckte avslutningsvis ett varmt tack till alla medarbetare samt konstaterade det stora behovet av att insamlade medel behöver öka inom Uppsala Stadsmission.

Avslutning

Uppsala dag som ovan



Karin Thornberg Arvidsson  
Sekreterare

  
Jan-Erik Wikström  
Ordförande

  
Rolf Nordblom  
Justerare





UPPSALA STADSMISSION

Org nr 802464-0065

# Årsredovisning 2016

Uppsala  
stadsmission

Styrelsen avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2016.

Innehåll	Sida
Förvaltningsberättelse.....	3
Resultaträkning.....	9
Balansräkning.....	10
Kassaflödesanalys.....	12
Noter.....	13

Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusental kronor. Uppgifter inom parentes avser föregående år.

5 0

## Förvaltningsberättelse

### Allmänt om verksamheten

Uppsala Stadsmission är en ideell förening som har till ändamål att utifrån en kristen grundsyn främja och bedriva social verksamhet för människor i utsatta livssituationer som hemlöshet, arbetslöshet, missbruk och sjukdom. Diakonalt stöd och omsorg ges till behövande i särskilt utsatta grupper som ensamma och äldre samt till barn och ungdomars vård, fostran och utbildning.

Ändamålet främjas genom olika sociala verksamheter i syfte att lindra, förebygga, påverka, förändra och engagera människor. Uppsala Stadsmission vänder sig till människor som befinner sig i social utsatthet som hemlöshet, kriminalitet, psykisk ohälsa, alkohol- och drogberoende, kvinnor som lever i destruktiva relationer samt nyanlända, flyktingar och EU-migranter. Verksamheter vänder sig även till dem som är långt ifrån arbetsmarknaden.

Föreningen har ett nära samarbete med Diakonistiftelsen Samariterhemmet i form av ledning, ekonomi och vissa gemensamma rutiner. Samarbetet regleras genom ett avtal.

Föreningen är medlem i den nationella organisationen Riksföreningen Sveriges Stadsmissioner, där ett omfattande arbete pågår kring gemensamt varumärkesskydd, styrdokument och idépolitik. Lokalt samarbetar föreningen med såväl offentlig sektor som med andra idéburna organisationer samt företag som är verksamma i Uppsala med omnejd. Som insamlande organisation med 90-konto finns medlemskap i Frivilligorganisationernas Insamlingsråd (FRII). Vad gäller arbetsgivarfrågor finns medlemskap i Arbetsgivaralliansen.

Avtal har tecknats med Uppsala kommun om HVB-boende för ensamkommande barn. Insamlade medel kommer främst genom stiftelser och fonder, företag, församlingar och allmänheten.

### Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Uppsala Stadsmissions 10-årsjubileum uppmärksammades i september med seminarium i Mikaelskyrkan med tillbaka- och framåtblickar kring de sociala behoven. Medverkade gjorde forskare, polis och politiker.

Under FNs dag om utrotning av fattigdom den 17 oktober ordnades en medborgardialog mellan gäster, politiker och tjänstepersoner från kommunen om bland annat hemlöshet.

Under hösten genomfördes en enkätundersökning bland gäster/deltagare för att få svar på deras uppfattning om insatserna inom verksamheterna och dess effekter.

Uppsala Stadsmission har under året utfört sitt uppdrag genom följande verksamheter:

✶ 6



## Sociala verksamheter

**Mikaelsgården** är en öppen verksamhet som erbjuder basstöd, hjälp till självhjälp, gemenskap i livets alla skeden. Man tar emot 80-100 besökare varje vardag, personer som befinner sig i utsatta situationer som hemlöshet, beroendeproblematik, fysisk och psykisk ohälsa. Besökarna är mellan 20 och 80 år och 25% är kvinnor. Allt fler yngre behöver verksamheten. Dagligen serveras i genomsnitt 65 luncher, 10 personer duschar och byter kläder, 20 personer får individuell vägledning/lotsning till myndigheter och sjukvård.

Under året har 5 personer fått stöd i kontakter med myndigheter som lett till bostadssociala kontrakt, 5 fått stöd i kontakter med kommunens skuldrådgivning. Medarbetarna deltar i myndigheters inbjudan till nätverksträffar kring enskilda gäster. Under året har 26 akuta hembesök gjorts antingen pga vådjan från kommunen eller genom den enskildes önskan. Medarbetarna har föreläst i skolor, kyrkor och myndigheter och tagit emot studiebesök.

**Soppmässan** har i början av året hållits i Samariterhemmets kyrka varje torsdag fram till maj månad. Under sommaren har Gatumässa erbjudits i Mikaelsparken. Under hösten flyttades verksamheten till Mikaelsgården och Mikaelskyrkan pga en vattenskada i Samariterhemmet. Soppmässa/gatumässa har genomförts 48 torsdagar med mellan 80-100 deltagare. Soppmässan har arrangerats i samarbete med Svenska kyrkan i Uppsala och Lagunda församlingar. Mikaelskyrkan har även använts för mindre grupper och olika evenemang samt hyrts ut varje söndag till en EFS-förening.

**Crossroads** är en dagverksamhet för utsatta EU-migranter och tredjelandsmedborgare samt deras barn. I augusti flyttade verksamheten till nya större lokaler. Verksamheten erbjuder hjälp till självhjälp i form av basbehov som måltider, matutdelning, dusch, tvätt, rena kläder, samhällsinformation, viss undervisning och pedagogisk handledning för barnen samt stöd i kontakter med myndigheter och sjukvård. 80 personer besöker regelbundet Crossroads. Majoriteten är i åldern 25-40 år, även barn deltar. Crossroads har haft öppet under vardagar med mellan 20-100 besök per dag. Medarbetare är aktiva i Nätverket för EU-migranter samt i kommunens arbetsgrupp för utsatta EU-migranter tillsammans med Socialtjänsten, Polisen och föreningen Livets Ord. Uppsökande verksamhet har ägt rum på eftermiddagar i hela Uppsala i syfte att inbjuda till Crossroad och vid akuta behov göra insatser.

**Gränden** är en öppen verksamhet som främst vänder sig till äldre och daglediga med psykisk och fysisk ohälsa. 85% av besökarna är kvinnor. Verksamheten är öppen vardagar och har haft mellan 12 och 25 deltagare/dag. Gruppaktiviteter erbjuds dagligen och prova-på-aktiviteter. Inspirationsträffar för 65+, födelsedagsfirande och gemenskap på julafton har erbjudits. Dagsutflykter under våren och läger på Strömsborg har genomförts.

**Kvinnobyran** riktar sig till kvinnor som varit utsatta för någon form av våld samt stöd för ensamstående mammor. Stödet är individuellt, genom kuratorssamtal och terapi och i grupp, därutöver kan anonymt boende erbjudas. Målgruppen har behov av bearbetning av våldsutsatthet, konflikter gällande umgänge/vårdnad, stöd i kontakt med myndigheter, återskapande av nätverk samt stöd i sitt föräldraskap. Behov av stöd gällande bostad och ekonomi är även vanliga frågor från målgruppen. Under året deltog 84 kvinnor och 17 barn i verksamheten. Medarbetarna deltar i nätverksmöten och informerar om verksamheten på vårdcentraler och kommunala enheter som Nexus.

B 0

## Arbets träning och socialt företagande

**Arbets träningsplatser** har erbjudits personer som varit arbetslösa eller sjukskrivna under lång tid. Överenskommelse finns med Arbetsmarknadsnämnden kring socialt företagande och arbets träning samt två olika ramavtal med Arbetsförmedlingen. Placering har skett av handläggare inom Uppsala kommun respektive Arbetsförmedlingen. Totalt har 103 personer fått arbets träning. Av dessa har 6 personer fått anställning hos Uppsala Stadsmission. 3 personer har välfärdsanställning av Uppsala Kommun men arbetar inom Uppsala Stadsmission. Arbets träning har erbjudits på Hantverksslussen, Second hand med lager och enstaka platser på Mikaelsgåden och Gränden samt genom samarbete med Diakonistiftelsen Samariterhemmet med enstaka platser på Katedralkaféet och Samariterhemmets kök. I flera arbetsenheter tas även praktikanter och personer med samhällstjänst emot.

**Hantverksslussen** erbjuder en arbetsinriktad rehabilitering för människor som är långt från arbetsmarknaden på grund av olika funktionsnedsättningar. Främst psykosociala problem men även missbruk förekommer. Verksamheten erbjuder en strukturerad arbetsmiljö och kreativa arbetsuppdrag. Finsnickeri, remake och bokbinderi är huvudinriktningar, dock har remake upphört under året. Totalt har 32 deltagare haft arbets träning, varav 3 personer gått vidare till anställningar. Andra mätbara effekter är när en arbets tränande kan öka antalet timmar och utvecklar sin arbetsförmåga, vilket majoriteten gör. Extern försäljning har ökat.

**Secondhand** har två butiker, en på Fyrisvallsvägen och en i Gottsunda, samt en gåvomottagning med lager på Seminariegatan. Satsning sker på begagnat och återbruk samtidigt som förutsättningar skapas för arbets tränande att komma närmare arbetsmarknaden. Stödet sker med nära handledning, motivation och målfokusering. För gåvogivare och kunder är det betydande miljöarbetet viktigt. Verksamheten har under året dubblat intäkterna pga den nya butiken i Gottsunda. Skänkta gåvor har ökat genom bland annat större insamlingskampanjer. Under året har 32 personer arbets tränat. Av dessa har 4 personer gått vidare till anställning.

**Ebbastegen** är för andra året del i ett arbetsmarknadsprojekt i samarbete med Arbetsförmedlingen och TRIS (Tjejers Rätt i Samhället). Målgruppen är nyanlända kvinnor. Huvudsyftet med projektet är att hjälpa kvinnorna att komma närmare arbetsmarknaden för att på sikt bli självständiga och självförsörjande. Metoden har utvecklats och dokumenterats. I Uppsala Stadsmissions del av projektet har 24 kvinnor deltagit. Av dessa har 63% gått vidare till utbildning och 17% har fått arbete. För övriga har särskilda hinder framkommit och de har kommit vidare till andra utredningar. En välbesökt konferens genomfördes i augusti under temat: Nyckel för en lyckad integration. Projektet avslutades vid årsskiftet.

Projektet **EU-migranter som resurs** vill göra det möjligt för utsatta EU-migranter att komma i arbete. Projektet drivs av Riksföreningen Sveriges Stadsmissioner på fyra orter i landet, finansieras av Svenska Postkodlotteriet och är kopplat till Crossroads i Uppsala. Främst har EU-migranter som tigger på gatorna fått enskild vägledning, viss utbildning både i språk och i t ex städkurser. Genom cv-skrivande, kontakter med Arbetsförmedling och SFI arbetade man för att deltagarna skulle få ökad självkänsla och komma närmare arbetsmarknaden. 4 gjorde praktik, 6 fick kortare anställningar, 7 gjorde försäljningsinsatser på stan. I december genomfördes ett välbesökt seminarium. Boken "Att vända muggen" publicerades i slutet av året med metoder och fakta. Projektet avslutades planenligt vid årsskiftet. Metoden har utvecklats och dokumenterats.

JS



## Flyktingarbete och Integration

**HVB-boende** för ensamkommande barn och ungdomar under asylfasen, Stadsmissionens EKB, startade i mitten av januari enligt avtal med Socialnämnden i Uppsala kommun. Boendet har haft möjlighet för 15 platser för åldrarna 14-18 år. I genomsnitt har boendet haft 336,5 placeringsdygn/månad. Uppdraget var att ge de unga trygghet i boendet, stöd och vägledning att planera innehåll i sin vardag och fritid och introducera dem i det svenska samhället. Såväl förberedelse till skolan som en rad aktiviteter har erbjudits.

Ett projekt riktat mot **vuxna under asylprocessen** med inriktning på samhällsinformation och kulturaktiviteter har genomförts med bland annat medel via Riksföreningen Sveriges Stadsmissioner från MUCF, Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor. Vi nådde totalt 95 personer som bodde på flyktingföreläsningar och var med i våra gruppaktiviteter.

## Kommunikation - insamling - volontärsamordning

**Strategiskt opinionsarbete** har genomförts med bas i de olika verksamheternas erfarenheter, ca 80 reportage/artiklar där Uppsala Stadsmission har synts i Kyrkans tidning, ETC, UNT, 24UNT, DN, SVD, Uppsalatidningen, P4 Uppland, SVT Uppsala med flera. 4 debattartiklar blev publicerade, varav en skrevs av några medlemmar i Uppsala Stadsmissions råd. Därutöver har Uppsala Stadsmission synts genom 51 pluggannonser i varierande storlek i UNT.

Nytt under året var annonsering i sociala medier, vilket ledde till över 2 000 gillamarkeringar.

### Insamling

Portionskampen blev årets julkampanj, som var viral med fokus på kampanjsida och sociala medier samt kampanjfilm och flera företagsfilmer med föreningens partners.

Rekrytering av nya givare har genomförts (322 personer) och även en telemarketingkampanj för att få fler autogåvogivare (120 nya). Medverkan har även skett i Goda testamentet, som en av 44 organisationer.

Företag har bidragit med monetära gåvor, skänkta varor i natura, tjänster mm. En bil och två cyklar har skänkts för transporter av livsmedel. Medverkan har skett vid flera företagsevent. "Handla för andra" har genomförts i fem butiker, där privatpersoner kan köpa något som man direkt skänker i stadsmissionens gröna låda.

Matöverskottet har utvecklats till en omfattande logistisk verksamhet med hämtning av butikers matöverskott, som distribuerats ut till såväl egna som några av föreningens samarbetspartners verksamheter.

Volontärer är en central del av verksamheten. Nya rutiner och utbildningar har genomförts. 52 nya volontärer fick utbildning och introduktion. En utvärdering har genomförts där 93% tyckte att de fått tillräckligt med introduktion för sitt uppdrag. Rekrytering sker via hemsida, Volontärbyrå och vid evenemang. Förutom enskilda bidrar även företag med att personal kan volontera vid särskilda tillfällen.

## Resultat och ställning

Föreningens intäkter har under året uppgått till 37 614 tkr, att jämföra med 23 723 tkr föregående år. Årets intäkter utgörs till största delen av bidrag, 20 384 (9 996) tkr. Ökningen av bidrag förklaras av bidraget till det under år 2016 nystartade EKB-boendet. Nettoomsättningen har under året ökat från 5 718 tkr till 9 637 tkr, främst på grund av att försäljningen på second hand har dubblerats då en ny butik i Gottsunda har startats. Gåvorna har under året varit 7 543 (7 974) tkr. Bland gåvorna ingår gåvor från allmänheten med 2 549 (2 956) tkr och bidrag från Diakonistiftelsen Samariterhemmet med 1 116 (1 727) tkr. Från PostkodLotteriet, via Riksföreningen Sveriges Stadsmissioner, har under året erhållits 1 573 (1 087) tkr. Kostnaderna består till största delen av personalkostnader, 25 481 (16 023) tkr. Årets resultat uppgår till 1 596 (589) tkr, vilket ökar föreningens egna kapital.

## Eget kapital

	2016	2015
Ingående balans	2 405	1 816
Årets resultat	<u>1 596</u>	<u>589</u>
Utgående balans	4 001	2 405

## Flerårsjämförelse

Uppsala Stadsmissions ekonomiska utveckling i sammandrag:

	2016	2015	2014	2013
Verksamhetsintäkter, tkr	37 614	23 723	20 130	15 903
Resultat efter finansiella poster, tkr	1 596	589	866	0
Balansomslutning, tkr	7 272	6 002	4 159	2 951
Medelantal anställda, st	54	35	30	26
Soliditet, %	55	40	44	32

Soliditet = Utgående eget kapital / Utgående balansomslutning

## Medlemmar

Som medlem i Uppsala Stadsmission kan antas kristen församling, enskilda personer eller andra organisationer som vill stödja Uppsala Stadsmissions ändamål. Föreningen har 28 (26) medlemmar. De församlingar eller organisationer som under år 2016 har varit medlemmar i föreningen är:

- Danmark-Funbo församling
- Diakonistiftelsen Samariterhemmet
- Gamla Uppsala församling
- Gottsunda församling
- Helga Trefaldighets församling
- Lagunda församling
- Uppsala Domkyrkoförsamling
- Vaksala församling

## Förvaltning

Styrelsen ska enligt Uppsala Stadsmissions stadgar bestå av minst sex och högst tio ordinarie ledamöter. Tre ledamöter tillsätts av Diakonistiftelsen Samariterhemmet och övriga av Uppsala Stadsmissions föreningsmöte. De kompetensområden som under året varit representerade är diakoni, fastighet, juridik, media, näringsliv, socialt arbete och teologi. Styrelsens ledamöter erhåller ingen ekonomisk ersättning för sitt uppdrag. Styrelsens förvaltning granskas av en auktoriserad revisor utsedd av årsmötet. Styrelsen har under år 2016 haft sammanträden vid åtta tillfällen. Den ordinarie stämman genomfördes den 9 juni. Samtliga medlemmar i styrelsen omvaldes för ett år till.

Styrelsen har vid bokslutet följande sammansättning:

### Ordförande

Thomas Sonesson (invald år 2015, närvarande vid 8 styrelsemöten)

### Styrelseledamöter

Annica Anderbrant (invald år 2013, närvarande vid 6 styrelsemöten)

Gunnar Hedberg (invald år 2013, närvarande vid 3 styrelsemöten)

Mary Nilsson (invald år 2014, närvarande vid 4 styrelsemöten)

Ann-Christin Norrström (invald år 2015, närvarande vid 8 styrelsemöten)

Erland Olsson (invald år 2015, närvarande vid 7 styrelsemöten)

Christer Segerström (invald år 2012, närvarande vid 6 styrelsemöten)

Elisabeth Stenberg (invald år 2012, närvarande vid 6 styrelsemöten)

Till **valberedning** valdes Lennart Lindgren, Carin Åblad Lundström och Lennart Hammar.

Uppsala Stadsmission har sitt säte och sin verksamhet i Uppsala. Direktör är Lennart Lindgren, tillika direktör för Diakonistiftelsen Samariterhemmet. Arbetet leds av verksamhetschef Margaretha S Paras. Under året har en ny tjänst inrättats som controller.

## Övrig information

Föreningen har 90-konto (pg 90 02 82-5, bg 900-2825) som gåvogivarkonton, vilket innebär att föreningen granskas av Svensk Insamlingskontroll.

Föreningen är medlem i Frivilligorganisationernas Insamlingsråd (FRII), och följer därmed också deras kvalitetskod. Koden har tillkommit för att stärka det etiska insamlingsarbetet, transparensen och öppenheten. En rapport i enlighet med FRIIs kvalitetskod har upprättats och godkänts av revisorerna under år 2016.

Uppsala Stadsmissions hemsida finns på [www.upsalastadsmission.se](http://www.upsalastadsmission.se).

5 0

<b>Resultaträkning</b>	Not	2016	2015
<b>Verksamhetsintäkter</b>			
Medlemsavgifter		50	36
Gåvor	2	7 543	7 974
Bidrag	3	20 384	9 996
Nettoomsättning		9 491	5 718
Övriga intäkter		<u>146</u>	<u>0</u>
<b>Summa</b>		<b>37 614</b>	<b>23 724</b>
<b>Verksamhetskostnader</b>			
Ändamålskostnader		-33 670	-19 505
Insamlingskostnader		-1 234	-2 038
Administrationskostnader		<u>-1 112</u>	<u>-1 590</u>
<b>Summa</b>		<b>-36 016</b>	<b>-23 133</b>
<b>Verksamhetsresultat</b>		<b>1 598</b>	<b>591</b>
<b>Resultat från finansiella investeringar</b>			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		-2	0
Räntekostnader och liknande resultatposter		<u>0</u>	<u>-2</u>
<b>Summa</b>		<b>-2</b>	<b>-2</b>
 <b>Årets resultat</b>		 <b>1 596</b>	 <b>589</b>

*B 0*

<b>Balansräkning</b>	<b>Not</b>	<b>2016-12-31</b>	<b>2015-12-31</b>
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<b>Materiella anläggningstillgångar</b>			
Inventarier, verktyg och installationer	6	<u>135</u> 135	<u>0</u> 0
<b>Summa Anläggningstillgångar</b>		<b>135</b>	<b>0</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
Varulager		126	331
<b>Kortfristiga fordringar</b>			
Kundfordringar		1 088	764
Övriga fordringar		654	265
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	7	<u>1 707</u> 3 449	<u>1 645</u> 2 674
Kassa och bank	8	3 562	2 997
<b>Summa Omsättningstillgångar</b>		<b>7 272</b>	<b>6 002</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>7 272</b>	<b>6 002</b>

*Handwritten initials/signature*



## EGET KAPITAL OCH SKULDER

### Eget kapital

Fritt eget kapital		
Balanserat kapital	2 405	1 816
Årets resultat	<u>1 596</u>	<u>589</u>
Summa Eget kapital	4 001	2 405

### Skulder

<b>Kortfristiga skulder</b>		
Leverantörsskulder	141	520
Skatteskulder	455	370
Skuld erhållna ej utnyttjade bidrag	100	400
Övriga skulder	834	1 279
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	9	<u>1 741</u>
	<u>3 271</u>	<u>3 597</u>
Summa skulder	3 271	3 597
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>	<b>7 272</b>	<b>6 002</b>

OK



<b>Kassaflödesanalys</b>	Not	2016	2015
<b>DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN</b>			
Verksamhetsresultat		1 598	591
<b>Justeringar för poster som inte Ingår i kassaflödet</b>			
Avskrivningar		34	0
Erlagd ränta		-2	-2
Betald löneskatt		<u>86</u>	<u>53</u>
		<b>118</b>	<b>51</b>
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av verksamhetskapital</b>		<b>1 716</b>	<b>642</b>
<b>FÖRÄNDRINGAR I VERKSAMHETSKAPITAL</b>			
Förändring av varulager		205	-185
Förändring kortfristiga fordringar		-776	-337
Förändring kortfristiga skulder		<u>-411</u>	<u>1 201</u>
		<b>-982</b>	<b>679</b>
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>		<b>734</b>	<b>1 321</b>
<b>INVESTERINGSVERKSAMHETEN</b>			
Förvärv av materiella anläggningstillgångar		-169	0
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>		<b>-169</b>	<b>0</b>
Årets kassaflöde		565	1 321
Likvida medel vid årets början		2 997	1 676
Likvida medel vid årets slut		<u>3 562</u>	<u>2 997</u>

## Noter

### Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

#### Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats enligt Årsredovisningslagen (1995:1554), Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3) och FRIIs Styrande riktlinjer för årsredovisning. Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år.

## RESULTATRÄKNING

### Verksamhetsintäkter

Endast det inflöde av ekonomiska fördelar som föreningen erhållit eller kommer att erhålla för egen räkning redovisas som intäkt. Intäkter värderas, om inget särskilt anges nedan, till verkliga värdet av det som erhållits eller kommer att erhållas. Nedan beskrivs, för respektive intäktspost, när intäktsredovisning sker.

**Medlemsavgifter** omfattar inbetalningar för medlemskap i föreningen. Medlemsavgifter redovisas vid inbetalning från medlemmen och intäksredovisas över den tidsperiod som avses.

En transaktion i vilken föreningen tar emot en tillgång eller en tjänst som har ett värde utan att ge tillbaka motsvarande värde i utbyte är en **gåva** eller ett erhållit **bidrag**. Om tillgången eller tjänsten erhålls därför att föreningen uppfyllt eller kommer att uppfylla vissa villkor och om organisationen har en skyldighet att återbetala till motparten om villkoren inte uppfylls, är det ett erhållt bidrag. Är det inget bidrag är det en gåva.

**Gåvor** redovisas enligt huvudregeln som intäkt när de erhålls. Vad gäller gåvor i form av insamlade kläder och liknande som föreningen avser att sälja vidare redovisas intäkten vid försäljningen. Gåvor i form av insamlade kläder och liknande tillgångar med lågt värde som föreningen avser att skänka vidare eller sälja redovisas inte som intäkt eller varulager per balansdagen. En gåva som intäktsförts redovisas antingen som en tillgång eller en kostnad beroende på om gåvan förbrukas direkt eller inte. Gåvor som inte förbrukats redovisas som omsättningstillgångar. Gåvor värderas enligt huvudregeln till verkligt värde.

**Bidrag** redovisas som intäkt när villkoren för att erhålla bidraget har uppfyllts. Erhållna bidrag redovisas som skuld till dess villkoren för att erhålla bidraget uppfylls. Bidrag som erhållits för att täcka vissa kostnader redovisas samma räkenskapsår som den kostnad bidraget är avsett att täcka. Erhållna bidrag värderas till det verkliga värdet av den tillgång som organisationen fått eller kommer att få.

Intäkt vid **försäljning** av varor och tjänster redovisas normalt vid försäljningstillfället.

### Verksamhetskostnader

Med **ändamålskostnader** avses sådana kostnader som har direkt samband med att uppfylla Uppsala Stadsmissions ändamål enligt stadgarna. Hit räknas kostnader för föreningens verksamheter som

0  
fs

hyra, personal och drift. Kostnader för administration och opinionsbildande verksamhet som uppstår som en direkt följd av en aktivitet inom ändamålet räknas som ändamålskostnader.

**Insamlingskostnader** består av kostnader som föreningen haft för att samla in medel från privatpersoner, företag och organisationer. Hit räknas kostnader för annonsering, insamlingskampanjer och personal som arbetar med insamling.

Som **administrationskostnader** klassificeras de kostnader som krävs för att administrera föreningen. Administrationen utgör en kvalitetsgaranti för ändamålet och givaren. Till dessa hör hyra, administrativa system och revision samt personalkostnader.

#### **Leasing**

Föreningens samtliga leasingavtal redovisas som operationella, d v s leasingavgiften eller leasinginkomsten redovisas linjärt över leasingperioden.

#### **Ersättningar till anställda**

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster. Alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda och redovisas som en kostnad det år pensionen tjänas in.

#### **Inkomstskatt**

Föreningens inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (1999:1229). I den mån föreningen bedriver näringsverksamhet är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig.

Föreningen är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

### **BALANSRÄKNING**

Tillgångar, skulder och avsättningar värderas till anskaffningsvärde om inget annat anges nedan. Fordringar upptas till det belopp som efter individuell prövning beräknas bli betalt.

#### **Finansiella tillgångar**

Vid anskaffningstidpunkten värderas finansiella tillgångar till anskaffningsvärde med tillägg för direkta transaktionsutgifter. Efter det första redovisningstillfället värderas kortfristiga placeringar enligt lägsta värdets princip, d v s till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet på balansdagen.

Kundfordringar värderas individuellt till det belopp som beräknas inflyta.

#### **Varulager**

Handelsvaror värderas, med tillämpning av först-in först-ut-principen, till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet på balansdagen. Varulagret för secondhand-butikerna avslutades under året, då varorna inte kan anses ha något anskaffningsvärde. Däremot har ett varulager för Hantverksslussen införts. Varulagret består av inköpta råvaror, som är av mer betydande värde samt av skänkta råvaror, som anses vara av ett mer betydande värde efter att viss förädling är gjord.

Handwritten signature or mark.

Materiella anläggningstillgångar värderas till anskaffningsvärdet och skrivs av linjärt över den bedömda nyttjandeperioden. Datorer ses som förbrukningsinventarier och skrivs av samma år som inköpet. Övriga inventarier skrivs av under fem år.

## KASSAFLÖDESANALYS

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod och visar föreningens in- och utbetalningar uppdelade på löpande verksamheten, investeringsverksamheten eller finansieringsverksamheten. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar. Som likvida medel klassificeras kassamedel och disponibla tillgodohavanden hos banker.

### Not 2 Gåvor

#### Gåvor som redovisats i resultaträkningen

	2016	2015
<b>Insamlade medel</b>		
Allmänheten	2 549	2 956
Diakonistiftelsen Samariterhemmet	1 116	1 727
Företag	1 602	1 681
Riksföreningen Sveriges Stadsmissioner/PostkodLotteriet	1 573	1 087
Församlingar och kollekt	<u>703</u>	<u>522</u>
<b>Summa</b>	<b>7 543</b>	<b>7 973</b>

#### Gåvor som inte redovisats i resultaträkningen

Det är svårt att värdera vissa gåvor. Det gäller t.ex. kläder som skänkts vidare och ideellt arbete. För att ändå ge en förenklad bild av dessa gåvor har en lågt beräknad uppskattning av värdet gjorts.

Under år 2016 har avtal tecknats med ett antal livsmedelsbutiker om att Uppsala Stadsmission ska få deras överskott av mat. Matöverskottet har sedan förmedlats till stadsmissionens olika verksamheter. Dessa naturagåvor uppskattas till ett värde av 1,1 Mkr.

Föreningen har under året erhållit gåvor i form av mat, hygienartiklar och kläder till Mikaelsgården. Till Crossroads har bland annat mat och hygienartiklar skänkts. Soppmässan och Gatumässan har fått soppa, bröd och frukt. Hantverksslussen har bl.a. fått gåvor i form av transport av virke. Kvinnobyrån har bl a fått heminredning. De gåvor som inte bokförts i resultaträkningen under året har uppskattats till totalt 1 750 tkr (644 tkr). Föreningens verksamhet bygger till viss del på ideella arbetsinsatser. Totalt har 95 (120) personer gjort insatser under kortare eller längre period.

### Not 3 Bidrag

	2016	2015
<b>Insamlade medel</b>		
Externa stiftelser och fonder	<u>1 446</u>	<u>1 440</u>
<b>Summa</b>	<b>1 446</b>	<b>1 440</b>



	2016	2015
Offentliga bidrag		
Kommunen	12 815	3 721
Arbetsmarknadsbidrag	3 226	2 505
Staten	<u>2 897</u>	<u>2 330</u>
Summa	18 938	8 556
Summa bidrag	20 384	9 996

Totalt insamlade medel består av följande:

Gåvor som redovisats i resultaträkningen	7 543	7 974
Gåvor som inte redovisats i resultaträkningen	1 750	644
Bidrag som redovisats som intäkt	<u>1 446</u>	<u>1 440</u>
Summa insamlade medel	10 739	10 058

#### Not 4 Leasing

Föreningen leasar kontors- och verksamhetslokaler samt kontorsutrustning. Framtida leasingavgifter förfaller enligt följande:

	2016	2015
Inom ett år	4 689	3 683
1-5 år	<u>3 312</u>	<u>373</u>
Summa	8 001	4 056
Under året kostnadsförda leasingavgifter.	5 100	3 724

Föreninge hyr ut tre lägenheter; varav två till kvinnor som har behov av ett skyddat boende. Dessutom hyrs Mikaelkyrkan ut på söndagar till en församling. Framtida leasingintäkter förfaller enligt följande:

	2016	2015
Inom ett år	90	6
Summa	90	6
Under året intäktsförda leasingintäkter	375	313

#### Not 5 Personal mm.

Medelantalet anställda fördelar sig enligt följande

	2016	2015
Kvinnor	34	24
Män	<u>20</u>	<u>11</u>
Summa	54	35

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp. Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.

Antalet styrelseledamöter på balansdagen	8	8
varav kvinnor	4	4

Direktor och andra ledande befattningshavare på balansdagen	1	1
varav kvinnor	1	1

### Löner, andra ersättningar och sociala kostnader

	2016	2015
<b>Löner och andra ersättningar</b>		
Styrelse och direktor	0	0
Övriga anställda	<u>14 706</u>	<u>8 688</u>
<b>Summa</b>	<b>14 706</b>	<b>8 688</b>
varav erhållna bidrag och ersättningar för personal	3 226	2 505
<b>Sociala kostnader</b>		
Sociala kostnader och pensionskostnader	6 892	4 424
varav pensionskostnader	1 126	885

Föreningen har inga övriga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

### Ideellt arbete

Styrelsens ledamöter får ingen ekonomisk ersättning för sitt uppdrag och inga pensionskostnader utgår för styrelseledamöter.

Beslut har tagits av stiftelsens styrelse att direktor skall vara anställd och avlönas av Diakonistiftelsen Samariterhemmet motsvarande 100 % tjänstgöringsgrad inom ramen för sin tjänst samt att godkänna att direktor arbetar som högste tjänsteman för Uppsala Stadsmission motsvarande 25 % av sin arbetstid utan ersättning från Uppsala Stadsmission.

Under året har 95(120) personer arbetat ideellt för föreningen. Värdet av dessa ideella insatser har inte redovisats i resultaträkningen.

### Not 6 Materiella anläggningstillgångar

	2016	2015
Ingående anskaffningsvärde	0	0
Inköp	<u>169</u>	<u>0</u>
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>169</b>	<b>0</b>
Ingående avskrivningar	0	0
Årets avskrivningar	<u>-34</u>	<u>0</u>
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-34</b>	<b>0</b>
<b>Utgående värde</b>	<b>135</b>	<b>0</b>

*Handwritten signature and mark*

### Not 7 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2016	2015
Upplupna lönebidrag	498	309
Övriga poster	<u>1 209</u>	<u>1 336</u>
Summa	1 707	1 645

### Not 8 Likvida medel

	2016	2015
Följande delkomponenter ingår i likvida medel		
Kassamedel	74	83
Banktillgodohavande	<u>3 488</u>	<u>2 914</u>
Summa	3 562	2 997

### Not 9 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2016	2015
Upplupna löner	205	156
Semesterlöner	953	810
Övriga poster	<u>583</u>	<u>62</u>
Summa	1 741	1 028

### Not 10 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Allmänna Arvsfonden har beviljat ett treårigt Pilotprojekt för Arbetsinriktad Öppenvårdsbehandling med start 2017. Projektet ska utarbeta och införa en helhetsmodell som binder samman öppenvårdsbehandling och arbetsinriktad rehabilitering i en och samma verksamhet, nämligen i Hantverksslussens verksamhet.

Insamling från livsmedelsbutiker av deras matöverskott till de sociala verksamheterna har i början av året tagit ytterligare ett steg. Enskilda personer har efter vår ekonomiska prövning möjlighet att regelbundet kunna få en matkasse. Förmärvarande är 45 personer "medlemmar" i matkassen.

Grändens verksamhet avslutas den 31 mars i Uppsala Stadsmissions regi. Efter sommaren öppnas en ny verksamhet för äldre i samma lokaler. Den kommer att drivas av Diakonistiftelsen Samariterhemmet.

En ledningsgrupp som leds av chefen för Uppsala Stadsmission med totalt 5 personer har utsetts.

15 0

## Not 11 Framtida utveckling

Strävan efter förbättrad långsiktighet i avtal med kommun och andra myndigheter samt stabilitet vad gäller finansiering i övrigt är en fortsatt utmaning.


Ständig uppmärksamhet på sociala behov i vår omvärld måste vara i fokus för analys och bedömning vad Uppsala Stadsmission kan göra. Vi ser i dagsläget oroande tendenser, där klyftorna ekonomiskt och socialt tenderar att öka. Särskild inriktning att bidra till insatser bland ungdomar kommer att undersökas.

Riksföreningen Sveriges Stadsmissioner har av PRV fått varumärkesskydd för Stadsmissionen. Vid årsmötet 2017 planeras för beslut om föreningens gemensamma grundvärderingar, styrdokument, policy för samarbetet och idépolitik att antas.

Uppsala 2017-04-07



Thomas Sonesson



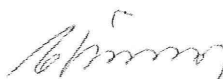
Annica Anderbrant




Mary Nilsson



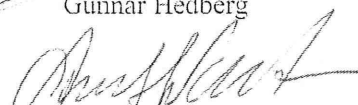
Erland Olsson



Elisabeth Stenberg



Gunnar Hedberg

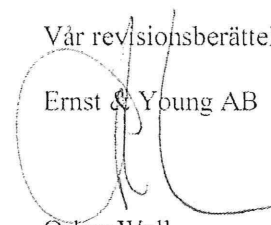


Ann-Christin Norrström



Christer Segerström

Vår revisionsberättelse har lämnats 2017 04-07



Oskar Wall

Auktoriserad revisor





Building a better  
working world

## Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i Uppsala Stadsmission org.nr 802464-0065

### Rapport om årsredovisningen

#### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Uppsala Stadsmission för räkenskapsåret 2016.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2016 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

#### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

#### Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera föreningen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

#### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på fel, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.



Building a better  
working world

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning av Uppsala Stadsmission för år 2016.

Vi tillstyrker att föreningsstämman beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsred i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorsred i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

### Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen.

### Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot föreningen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot föreningen.

Som en del av en revision enligt god revisionsred i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaper. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelse skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Uppsala den 7/4 - 2017

Ernst & Young AB

Oskar Wall  
Auktoriserad revisor

