

Handläggare
Holström Ingrid
Håkansson Katarina

Datum
2016-04-06

Diarienummer
UBN-2016-0694

Utbildningsnämnden

Remiss avseende ansökan från Thoren Innovation School AB om utökning av befintligt tillstånd för fristående gymnasieskola

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden föreslås besluta

att avstyra ansökan från Thoren Innovation School AB i enlighet med bilagt yttrande.

Ärendet

Thoren Innovation School AB har sedan tidigare ett tillstånd att bedriva gymnasieutbildning i Uppsala kommun. Tillståndet avser Naturvetenskapsprogrammet (inriktning naturvetenskap samt inriktning naturvetenskap och samhälle) och Teknikprogrammet (inriktning informations- och medieteknik samt inriktning teknikvetenskap). Huvudmannen har inte startat någon skola utifrån detta tillstånd och man söker nu en utökning med sikte på att etablera den nya skolan 2017.

Utökningen avser följande utbildningsvägar:

Teknikprogrammet

- inriktning design och produktutveckling
- inriktning produktionsteknik

Estetiska programmet

- inriktning estetik och media

El- och energiprogrammet

- inriktning automation
- inriktning dator och kommunikationsteknik

Samhällsvetenskapprogrammet

- inriktning medier, information och kommunikation

Antalet elevplatser på de aktuella programmen finns redan i tillräcklig omfattning för att täcka behovet. En ytterligare utökning skulle därmed medföra avsevärda negativa ekonomiska konsekvenser för Uppsala kommun.

Förslag till yttrande redovisas i sin helhet i bilaga.

Utbildningsförvaltningen

Birgitta Pettersson
Utbildningsdirektör

Handläggare
Holström Ingrid
Håkansson Katarina

Datum
2016-04-06

Diarienummer
UBN-2016-0622

Skolinspektionen
Registrator
Box 23069
104 35 Stockholm

Yttrande angående ansökan från Thoren Innovation School AB om utökning av befintligt tillstånd för fristående gymnasieskola (Dnr 32-2016:838)

Skolinspektionen har berett Uppsala kommun tillfälle att yttra sig över rubricerad ansökan.

Ansökan

Thoren Innovation School AB har sedan tidigare ett tillstånd att bedriva gymnasieutbildning i Uppsala kommun. Tillståndet avser Naturvetenskapsprogrammet (inriktning naturvetenskap samt inriktning naturvetenskap och samhälle) och Teknikprogrammet (inriktning informations- och medieteknik samt inriktning teknikvetenskap). Huvudmannen har inte startat någon skola utifrån detta tillstånd och man söker nu en utökning med sikte på att etablera den nya skolan 2017.

Utökningen avser följande utbildningsvägar:

Teknikprogrammet

- inriktning design och produktutveckling
- inriktning produktionsteknik

Estetiska programmet

- inriktning estetik och media

El- och energiprogrammet

- inriktning automation
- inriktning dator och kommunikationsteknik

Samhällsvetenskapprogrammet

- inriktning medier, information och kommunikation

Thoren Innovation School AB planerar att erbjuda 156 utbildningsplatser för ovanstående sökta program vid fullt utbyggd verksamhet läsåret 2019/2020.

Faktaunderlag

Uppsala kommuns bedömning bygger på det faktaunderlag som redovisas i bilaga till yttrandet, där följande punkter redovisas:

1. En befolkningsprognos över kommunens 16-åringar de kommande fem åren (år 2016-2021).

2. En sammanställning över vilka kommunala och fristående gymnasieskolor i kommunen som idag erbjuder de sökta programmen och inriktningarna.
3. Uppgift om antalet befintliga utbildningsplatser vid kommunala respektive fristående gymnasieskolor i kommunen.
4. Uppgift om vilka program och inriktningar kommunen avser att erbjuda läsåret 2016/2017.
5. Uppgift om vilket elevantal som är nödvändigt per program och inriktning för att kommunen ska kunna bedriva utbildningen av god kvalitet.
6. Uppgift om vilka kommuner/förbund Uppsala har samverkansavtal med.

Uppsala kommuns bedömning

Elevantalet i gymnasieskolan i Uppsala har, liksom i övriga Sverige, sjunkit kraftigt under de senaste åren. En vändning i trenden av antal elever som söker till gymnasieskolan kan ses från 2016, varefter antalet 16-åringar ökar med cirka 450 fram till 2021.

Minskningen av antalet elever i kombination med ökningen av antalet fristående gymnasieskolor har medfört ekonomiska problem för den kommunala gymnasieskolan. De kommunala gymnasieskolorna har successivt minskat utbudet de senaste åren men det är även fortsättningsvis en utmaning att få en ekonomi i balans. Att utbildningar genomförs med fyllda klasser är i det sammanhanget avgörande. Som framgår av bilaga finns det inom flertalet utbildningsvägar avsevärt många fler erbjudna platser än sökande elever. En fortsatt etablering av fristående gymnasieskolor i Uppsala medför att det även med ökande elevkullar blir svårt för befintliga skolor att fylla utbildningsplatser vilket ger påföljande ekonomiska svårigheter.

Utifrån faktaunderlaget konstaterar Uppsala kommun att elevplatser på Teknikprogrammet, Estetiska programmet, El- och energiprogrammet samt Samhällsvetenskapsprogrammet redan nu finns i tillräcklig omfattning för att kunna möta behovet under överskådlig framtid. De inriktningar som inte erbjuds i kommunen finns i samverkansområdet.

Uppsala kommun avstyrker ansökan från Thoren Innovation School AB gällande utökning av befintligt tillstånd.

Utbildningsnämnden

Caroline Andersson
Ordförande

Solweig Wiktorsson
Nämndsekreterare

Bilaga

1. En befolkningsprognos över kommunens 16-åringar de kommande fem åren (år 2016-2021).

Prognos Uppsala kommun 2016

År	Antal 16-åringar
2016	2053
2017	2147
2018	2274
2019	2403
2020	2510
2021	2518

Siffrorna ovan avser enbart personer folkbokförda i kommunen.

Från 2017 och framåt har viss hänsyn tagit till den ökade mottagningen av asylsökande under det senaste året. Prognosen är osäker eftersom det är svårt att bedöma hur många av de nu asylsökande som kommer att bli folkbokförda här. I nuläget uppger Migrationsverket att ca hälften av de ensamkommande barnen beviljas uppehållstillstånd. Det är också svårt att bedöma hur stor tillströmningen av nya asylsökande blir. För närvarande är knappt 1000 asylsökande elever mottagna i gymnasieskolan och knappt 900 asylsökande elever mottagna i grundskolan.

Efter några år med vikande antal elever i gymnasieålder, är bedömningen att elevantalet i gymnasieålder kommer att vara stigande de närmaste åren.

2. En sammanställning över vilka kommunala och fristående gymnasieskolor i kommunen som idag erbjuder de sökta programmen och inriktningarna

Efter skolans namn anges K för kommunal skola och F för fristående skola

Teknikprogrammet

Fyrisskolan (K), design- och produktutveckling, informations- och medieteknik samt teknikvetenskap

Grillska gymnasiet (F), informations- och medieteknik

Kunskapsgymnasiet (F), samhälsbyggande och miljö (startar HT-16)

Livets Ords kristna gymnasium (F), teknikvetenskap (startar HT-16)

IT-gymnasiet (F), informations- och medieteknik

Det totala antalet erbjudna utbildningsplatser på Teknikprogrammet inför läsåret 2016/2017 är 204. Antalet förstahandssökande till Teknikprogrammet har ökat från 104 elever vid ansökningstillfället våren 2015 till 182 elever samma period 2016 till gymnasieskolorna i Uppsala.

Estetiska programmet

GUC (K), bild och formgivning, estetik och media, musik, serieteckning och illustration (särskild variant) samt speldesign (särskild variant)

Grillska gymnasiet (F), estetik och media

Hagströmska gymnasiet (F) bild och formgivning

IT-gymnasiet (F), musik

Livets Ords kristna gymnasium (F), musik samt teater (startar HT-16)

Uppsala Waldorf gymnasium (F), estetisk variant Waldorf (startar HT-16)

Det totala antalet erbjudna utbildningsplatser på Estetiska programmet inför läsåret 2016/2017 är 290. Antalet förstahandssökande till Estetiska programmet har ökat från 120 elever vid ansökningstillfället våren 2015 till 133 elever samma period 2016 till gymnasieskolorna i Uppsala.

El- och energiprogrammet

Bolandgymnasiet (K), energiteknik (endast lärling)

Ekebygymnasiet (K), elteknik

Grillska gymnasiet (F), dator- och kommunikationsteknik

IT-gymnasiet (F), dator- och kommunikationsteknik

Praktiska gymnasiet (F), elteknik

Det totala antalet erbjudna utbildningsplatser på El- och energiprogrammet inför läsåret 2016/2017 är 112. Antalet förstahandssökande till El- och energiprogrammet har ökat från 77 elever vid ansökningstillfället våren 2015 till 86 elever samma period 2016 till gymnasieskolorna i Uppsala.

Samhällsvetenskapsprogrammet

Celsiuskolan (K), medier, information och kommunikation samt samhällsvetenskap

Fyrissskolan (K), samhällsvetenskap

Katedralskolan (K), beteendevetenskap samt samhällsvetenskap

Linnégymnasiet (K), samhällsvetenskap

Lundellska skolan (K), beteendevetenskap samt medier, information och kommunikation

Rosendalsgymnasiet (K), samhällsvetenskap

Grillska gymnasiet (F), beteendevetenskap samt medier, information och kommunikation

Internationella gymnasiet (F), samhällsvetenskap

IT-gymnasiet (F), medier, information och kommunikation samt samhällsvetenskap

Jensen gymnasium (F), beteendevetenskap

Kunskapsgymnasiet (F), beteendevetenskap samt samhällsvetenskap

Livets Ords kristna gymnasium (F), samhällsvetenskap

Thoren Business School (F), beteendevetenskap samt medier, information och kommunikation

Det totala antalet erbjudna utbildningsplatser på Samhällsvetenskapsprogrammet inför läsåret 2016/2017 är 692. Antalet förstahandssökande till Samhällsvetenskapsprogrammet har ökat från 602 elever vid ansökningstillfället våren 2015 till 677 elever samma period 2016 till gymnasieskolorna i Uppsala.

3. Uppgift om antalet befintliga utbildningsplatser vid kommunala respektive fristående gymnasieskolor i kommunen.

Den 31 mars 2016 finns det 6 098 elever på de kommunala gymnasieskolorna och 1 426 elever på de fristående gymnasieskolorna i Uppsala.

4. Uppgift om vilka program och inriktningar kommunen avser att erbjuda läsåret 2016/2017.

Program och inriktningar	Erbjuds endast som lärling	Erbjuds även som lärling
Barn- och fritidsprogrammet		
Fritid och hälsa	X	
Pedagogiskt arbete		X
Bygg- och anläggningsprogrammet		
Husbyggnad		X
Mark och anläggning	X	
Måleri		X
Plåtslageri		X
El- och energiprogrammet		
Elteknik		
Energiteknik	X	

Fordons- och transportprogrammet

Karosseri och lackering	X	
Lastbil och mobila maskiner		X
Personbil		X

Flygtekniker

Riksrekrytering	X	
-----------------	---	--

Handels- och administrationsprogrammet

Handel och service		X
--------------------	--	---

Hantverksprogrammet

Övriga hantverk	X	
-----------------	---	--

Hotell- och turismprogrammet

Hotell och konferens		X
Turism och resor		X

Industritekniska programmet

Produkt och maskinteknik	X	
--------------------------	---	--

Naturbruksprogrammet

Djur; profil mot häst eller smådjur		
Lantbruk		
Skog		
Trädgård	X	
Kombination med naturvetenskap		

Restaurang- och livsmedelsprogrammet

Bageri och konditori		X
Kök och servering		X
Färskrvaror, delikatess och catering	X	

VVS- och fastighetsprogrammet

Fastighet	X	
Kyl- och värmepumpsteknik	X	
Ventilationsteknik	X	
VVS		X

Vård- och omsorgsprogrammet**Ekonomiprogrammet**

Juridik		
Ekonomi		

Estetiska programmet

Bild och formgivning		
Estetik och media		
Musik		

Humanistiska programmet

Kultur
Språk
Naturvetenskapsprogrammet
Naturvetenskap
Naturvetenskap och samhälle
Samhällsvetenskapsprogrammet
Beteendevetenskap
Medier, information och kommunikation
Samhällsvetenskap
Teknikprogrammet
Design och produktutveckling
Informations- och medieteknik
Teknikvetenskap
Introduktionsprogram
Preparandutbildning
Programinriktat individuellt val
Yrkesintroduktion
Individuellt alternativ
Språkintröduktion
IB (International Baccalaureate) samt fjärde tekniskt år.

5. Uppgift om vilket elevantal som är nödvändigt per program och inriktning för att kommunen ska kunna bedriva utbildningen av god kvalitet.

Uppsala kommun har gjort följande beräkningar som bygger på ekonomiskt utfall 2015.

Teknikprogrammet	29 elever
Estetiskt program	23 elever
El- och energiprogrammet	
- inriktning automation	15 elever
- inriktning dator och kommunikationsteknik	28 elever
Samhällsvetenskapprogrammet	31 elever

6. Uppgift om vilka kommuner/förbund Uppsala har samverkansavtal med.

Uppsala kommun har samverkansavtal omfattande samtliga nationella program med Tierps kommun, Östhammars kommun, Heby kommun, Älvkarleby kommun och Knivsta kommun samt samverkansavtal omfattande ett begränsat antal nationella program med Enköpings kommun och Norrtälje kommun. Eleverna från samverkansområdet finns med i sammanställningen över antalet sökande den 15/2 2016.

Ansökan om godkännande som huvudman för utökning av en befintlig fristående gymnasieskola

Skolinspektionen prövar om sökanden har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen enligt 2 kap. 5 § skollagen (2010:800). Det är sökanden som ska visa att denne har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för den sökta utbildningen. En ofullständig ansökan kan komma att prövas på inlämnat underlag.

Den eller de personer som är behöriga firmatecknare för företaget/föreningen/stiftelsen undertecknar ansökan. Det undertecknade försättsbladet/e-signatur finns på sista sidan av ansökningsblanketten. Det undertecknade försättsbladet kan antingen bifogas till ansökan eller skickas till Skolinspektionen, Box 23069, 104 35 Stockholm alternativ till friskolor@skolinspektionen.se. Försättsbladet behöver inte skickas in i original.

Ange vilket läsår utökningen av skolenheten avser att starta
2017

Ange vilken kommun skolenheten ska vara belägen
Uppsala kommun

Sökandens namn (till exempel Bolaget AB)
Thoren Innovation School AB

Organisationsnummer/personnummer
556890-2653

Organisationsform
Aktiebolag

Skolenhetens namn
Thoren Innovation School Uppsala

1. Sökanden och kontaktperson

1.1 Uppgifter om sökanden

Sökandens namn (till exempel Bolaget AB)	Thoren Innovation School AB
Organisationsform	Aktiebolag
Organisationsnummer/personnummer	556890-2653

1.2 Bifoga sökandens registeruppgifter

Handlingar som styrker sökandens rättsliga handlingsförmåga ska bifogas ansökan. Se nedan vilken handling som ska bifogas för respektive organisationsform. Registreringsbeviset som bifogas till ansökan ska vara aktuellt. Observera att det är de personer som står angivna som firmatecknare som också måste underteckna ansökan för att ansökan ska vara giltig.

Efter att ansökan skickats in kan sökanden inte ändra vem som ansöker som huvudman. Sökanden kan alltså inte ändra från ett bolag till ett annat under pågående handläggning.

1.3 Offentligt inflytande

Offentligt inflytande innebär att en kommun eller ett landsting har aktier eller andelar i bolaget eller föreningen eller rättsligt inflytande över verksamheten på något annat sätt. Se 2 kap. 6 § skollagen. Om detta är fallet, redogör utförligt för

- bestämmanderätten i bolaget eller föreningen samt kommunens inflytande i bolaget eller föreningen
 - orsakerna till att samverkan är nödvändig mellan en kommun eller ett landsting och en enskild för att verksamheten ska komma till stånd, samt
 - vilka särskilda skäl som finns med hänsyn till utbildningens innehåll eller utformning.
-

1.4 Kontaktperson

Under handläggningstiden kommer Skolinspektionens kontakter att ske med utsedd kontaktperson. Om kontaktpersonen undertecknar ansökan eller undertecknar via e-legitimation ska en fullmakt från behörig firmatecknare bifogas till ansökan.

Kontaktperson	Christina Rosenqvist
E-postadress	christina.rosenqvist@thorengruppen.se
Telefon arbetet	0730-251546
Mobil	0730-251546
Utdelningsadress till sökanden	Baggböle 115
Postnummer	905 92
Ort	Umeå
Fullmakt - Lägg till bilaga	TIS fullmakt.pdf

1.5 Uppgifter om befintlig skolenhet

Skolenhetens namn	Skolan är inte etablerad i dagsläget, nya program söks för en kvalitativ etablering
Skolenhetens adress	
Postnummer	
Ort	

1.6 Inriktning

Ange om skolenheten kommer att ha någon av nedanstående inriktningar

Waldorf

Konfessionell. Redogör för de konfessionella inslagen i utbildningen.

-

1.7 Skolenhetskod

Ange skolenhetskod på den befintliga skolenheten.

finns ej då skolan än ej är etablerad

1.8 Byta namn – gamla namnet

Om skolenheten ska byta namn anges det gamla namnet här.

Det nya namnet anges här.

1.9 Nuvarande antal elever

Ange nuvarande antal elever i skolenheten fördelat på respektive program, inriktning och årskurs.

Nationellt program

Inriktning

	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1				0

Nationellt program

Inriktning

	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1				0

Infoga program

Totalt antal elever vid skolenheten 0

1.10 Utökning

Beskriv övergripande hur den sökta utökningen kommer att påverka den befintliga skolenheten.

Av beskrivningen ska framgå

- hur lokalen och speciallokaler kommer att påverkas/utökas
- hur skolenhetens ekonomi påverkas
- hur antalet lärartjänster påverkas
- övrigt kring hur utökningen kommer att påverka skolverksamheten.

Lokalen som kommer anskaffas i etablering kommer inrymma de lokaler och speciallokaler som behövs för startande program. Antalet lärartjänster kommer motsvara den lärartäthet som anges under punkt 5 och i enlighet med det antal elever vi sökt utökning för. I övrigt kommer utökningen innebära positiva effekter på skolans pedagogiska koncept då programmen vi söker är ett bra komplement till de befintliga programmen som vi har godkänt på orten.

2. Sökta program, elevantal och elevprognos

2.1 Nationella program och inriktningar samt antal sökta utbildningsplatser

Ange vilka nationella program och inriktningar som ansökan avser samt antal sökta utbildningsplatser läsår 1, 2 och 3.

Nationellt program Teknikprogrammet

Inriktning Design och produktutveckling

	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	4			4
Läsår 2	4	4		8
Läsår 3	4	4	4	12
Fullt utbyggd verksamhet	4	4	4	12

Nationellt program Teknikprogrammet

<i>Inriktning</i>	<i>Produktionsteknik</i>			
	<i>Åk 1</i>	<i>Åk 2</i>	<i>Åk 3</i>	<i>Totalt</i>
<i>Läsår 1</i>	4			4
<i>Läsår 2</i>	4	4		8
<i>Läsår 3</i>	4	4	4	12
<i>Fullt utbyggd verksamhet</i>	4	4	4	12
<i>Nationellt program</i>	<i>Estetiska programmet</i>			
<i>Inriktning</i>	<i>Estetik och media</i>			
	<i>Åk 1</i>	<i>Åk 2</i>	<i>Åk 3</i>	<i>Totalt</i>
<i>Läsår 1</i>	14			14
<i>Läsår 2</i>	14	14		28
<i>Läsår 3</i>	14	14	14	42
<i>Fullt utbyggd verksamhet</i>	14	14	14	42
<i>Nationellt program</i>	<i>El- och energiprogrammet</i>			
<i>Inriktning</i>	<i>Automation</i>			
	<i>Åk 1</i>	<i>Åk 2</i>	<i>Åk 3</i>	<i>Totalt</i>
<i>Läsår 1</i>	8			8
<i>Läsår 2</i>	8	8		16
<i>Läsår 3</i>	8	8	8	24
<i>Fullt utbyggd verksamhet</i>	8	8	8	24
<i>Nationellt program</i>	<i>Samhällsvetenskapsprogrammet</i>			
<i>Inriktning</i>	<i>Medier, information och kommunikation</i>			
	<i>Åk 1</i>	<i>Åk 2</i>	<i>Åk 3</i>	<i>Totalt</i>
<i>Läsår 1</i>	14			14
<i>Läsår 2</i>	14	14		28
<i>Läsår 3</i>	14	14	14	42
<i>Fullt utbyggd verksamhet</i>	14	14	14	42
<i>Nationellt program</i>	<i>El- och energiprogrammet</i>			
<i>Inriktning</i>	<i>Dator och kommunikationsteknik</i>			
	<i>Åk 1</i>	<i>Åk 2</i>	<i>Åk 3</i>	<i>Totalt</i>
<i>Läsår 1</i>	8			8
<i>Läsår 2</i>	8	8		16
<i>Läsår 3</i>	8	8	8	24
<i>Fullt utbyggd verksamhet</i>	8	8	8	24
<i>Infoga program</i>				
	<i>Åk 1</i>	<i>Åk 2</i>	<i>Åk 3</i>	<i>Totalt</i>
<i>Fullt utbyggd verksamhet</i>	52	52	52	156

2.2 Läsår - fullt utbyggd

Redovisa vilket läsår skolenheten avser vara fullt utbyggd.

År

2.3 Elevprognos

En elevprognos ska säkerställa att sökanden får ett tillräckligt stort elevantal för att verksamheten ska kunna bedrivas stabilt och kontinuerligt. Elevprognosen kan grundas på en intresseundersökning som bifogas ansökan eller därmed jämförbara uppgifter som visar ett riktat intresse från målgruppen till den planerade utbildningen och skolenheten.

Om elevprognosen grundar sig på en intresseundersökning ska följande framgå av undersökningen:

- hur intresseundersökningen är genomförd
- urvalsmetoden
- hur många elever/vårdnadshavare som blivit tillfrågade
- vilken information elev/vårdnadshavare fick om sökanden och den planerade skolenheten i samband med intresseundersökningen
- att elev/vårdnadshavare vid undersökningstillfället fick information om att den planerade skolan är en fristående skola
- när intresseundersökningen genomfördes
- vilka frågor som ställdes vid undersökningen
- resultatet från undersökningen och hur svaren är fördelade per program och inriktning.

Elevprognosen grundar sig på en intresseundersökning genomförd av företaget CMA Research AB. Intresseundersökningen är bifogad ansökan. Där finns också svaren på frågorna i punkterna ovan. Förutom detta finns om efterfrågas tillgång till ringlistor samt allt råmaterial. Den samtalsmall som använts i undersökningen är bifogad i avsnitt "skicka in".

Lägg till bilaga

ThorenGruppen
Etableringsundersökning
2016 - TIS - Uppsala.pdf

3. Ekonomi

3.1 Sökandens budget

Sökanden ska lämna in en likviditetsbudget för läsår 1 samt en resultatbudget för läsår 1, 2 och 3 alternativt en bidragskalkyl, det vill säga endast en redovisning av de intäkter och kostnader som påverkas av utökningen. Moms och sociala avgifter ska ingå i beräkningen. Sökanden kan komma in med en budget för hela skolverksamheten alternativt en budget som endast berör utökningen. Ange nedan vilken typ av budget som lämnas in samt hur många elever och lärare den är beräknad på.

Beskriv nedan hur sökanden med inlämnad likviditets- och resultatbudget avser att bedriva en verksamhet med god kvalitet och varaktighet. Utgå exempelvis från Skolverkets jämförelsetal och kommentera eventuella större avvikelser från genomsnittskostnader/bidrag. Om sökanden inte uppger någon post i budgeten för till exempel elevhälsa eller försäkringar, ange skälet till detta.

Sökande följer i sin planering av ny och befintlig verksamhet de jämförelsetal som tagits fram av Skolverket. Inga större avvikelser finns jämfört med jämförbar verksamhet. Viktiga jämförelsetal t ex som lärartäthet bevakas och budgetarna innehåller alla poster för att driva en verksamhet med god kvalitet och varaktighet. Budgeten i avsnittet nedan är baserad på den aktuella utökningen. Hur stor utökningen är ses i avsnitt 2 dvs 52 elever år 1, därefter ytterligare 52 år 2 och 3.

3.2 Årsredovisning/årsbokslut

Bifoga den senaste årsredovisningen/årsbokslutet om sådan finns.

Om sökanden har gått med förlust de senaste åren/perioderna eller om ekonomin visar låg likviditet och/eller soliditet redogör i förekommande fall för bakgrunden till den låga likviditeten och soliditeten. Redogör dessutom för hur sökanden ska stärka den ekonomiska situationen.

Den senaste årsredovisningen är bifogad.

Lägg till bilaga

ÅR TIS AB 150630.pdf

3.3 Grundbelopp

Redovisa hur sökanden har beräknat kommunens grundbelopp per nationellt program. Beloppet ska stå i överensstämmelse med det angivna elevantalet inom respektive nationellt program.

Av redogörelsen ska framgå

- beloppets storlek och hur det har beräknats
- vilka kontakter som tagits med kommunen.

Bidragsbeloppen beräknas grundat på information från skolans sätesskommun. Trots att det kan bli enstaka elever från kranskommuner har endast beloppen från sätesskommunen använts. Beloppen avser bidragsbeloppen för 2015. Beloppen motsvarar de belopp som redovisas via SCB där kommunerna rapporterat in ersättningen för de nationella gymnasieprogrammen i fråga som finns i kommunen. Om programmet har sänkts i kommunen har riksprislistan använts..

3.4 Lån/ägartillskott/aktieägartillskott samt finansiering med egna medel

Om lån/ägartillskott/finansiering med egna medel upptagits i budgeten, inkom med nedanstående uppgifter.

Lån - Styrk posten lån med aktuellt undertecknat lånelöfte från till exempel bank. Av lånelöftet ska framgå vilket belopp som kan/kommer att lånas ut.

Aktieägartillskott/ägartillskott - Om medel tillskjuts av ägarna ska detta framgå under denna post och styrkas med aktuellt intyg som är undertecknat av behörig firmatecknare samt till exempel kontoutdrag, årsredovisning eller liknande som visar att medlen finns att tillgå. Om medel ska tas från ett annat bolag (eller annan bolagsform) än sökandens, inkom med underlag som visar vem som är behörig firmatecknare i bolaget (t ex registreringsuppgifter från Bolagsverket).

Finansiering med egna medel - Med detta avses till exempel medel som finns tillgängliga i redan bedriven verksamhet. Styrk posten med till exempel sökandens senaste årsredovisning och förklara vilka medel sökanden avser nyttja.

Lägg till bilaga

Ingen bilaga bifogad

3.5 Övriga inbetalningar/intäkter

Om övriga inbetalningar/intäkter ingår i budgeten ska dessa redovisas. Ange i så fall vad posten omfattar och med vilket belopp. Om det finns utbetalningar/kostnader som kan hänföras till inbetalningarna/intäkterna ange belopp och var de återfinns i budgeten. Tillskott av medel som inte omfattas av lån/ägartillskott/finansiering med egna medel, styrks till exempel med intyg och kontoutdrag från privatperson, sponsoravtal, inbetalningar från medlemmar eller liknande.

3.6 Likviditetsbudget och resultatbudget

Inkom med en likviditetsbudget för läsåret 1 samt en resultatbudget för läsåren 1, 2 och 3 alternativt en bidragskalkyl, det vill säga endast en redovisning av de intäkter och kostnader som påverkas av utökningen.

Moms och sociala avgifter ska ingå i beräkningen. Sökanden kan komma in med en budget för hela skolverksamheten alternativt en budget som endast berör utökningen. Ange nedan vilken typ av budget som lämnas in samt hur många elever och lärare den är beräknad på.

Om sökanden kommer in med en budget för hela skolverksamheten, ange nedan hur många elever och lärare som budgeten är beräknad på.

	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Antal elever	52	52	52
Antal lärare	3.65	3.65	3.65

Likviditetsbudget läsår 1		Resultatbudget			
Inbetalningar	Läsår 1	Intäkter	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Kommunalt bidrag gymnasieskola	3705470	Kommunalt bidrag gymnasieskola	3705470	7410940	11116410
Lån		Övriga intäkter			
Aktieägartillskott/ ägartillskott					
Finansiering med egna medel	200000				
Annan finansiering					
Övriga inbetalningar					
Summa inbetalningar	3905470	Summa kostnader	3705470	7410940	11116410

Utbetalningar		Kostnader			
Personal		Personal			
Skolledning	250000	Skolledning	250000	300000	350000
Lärare gymnasiesärskola	1638000	Lärare gymnasiesärskola	1638000	3276000	4914000
Övrig personal		Övrig personal			
Administration	20000	Administration	20000	26000	32000
Rekrytering		Rekrytering			
Fortbildning	24570	Fortbildning	24570	49140	73710
Lokaler/Utrustning		Lokaler/Utrustning			
Lokalkostnad	750000	Lokalkostnad	750000	1350000	1650000
Kostnader för speciallokaler	25000	Kostnader för speciallokaler	25000	50000	75000
Möbler	100000				
Kontorsutrustning/ förbrukningsinventarier	20000	Kontorsutrustning/ förbrukningsinventarier	20000	40000	60000
Telefon, kopiator mm	5000				
Läromedel		Läromedel			
Litteratur/utrust./ skolbibliotek (inkl programvaror, licenser)	282100	Litteratur/utrust./ skolbibliotek (inkl programvaror, licenser)	282100	395200	456300
Datorer	88400				
Övrigt		Övrigt			
Info och annonsering	50000	Info och annonsering	50000	65000	75000

<i>Elevhälsa</i>	100000	<i>Elevhälsa</i>	100000	200000	300000
<i>Skolmåltider</i>	318500	<i>Skolmåltider</i>	318500	637000	955500
<i>Försäkringar</i>	5200	<i>Försäkringar</i>	5200	10400	15600
<i>Studie- och yrkesvägledning</i>	46800	<i>Studie- och yrkesvägledning</i>	46800	93600	140400
<i>APL-handledning</i>	15600	<i>APL-handledning</i>	15600	31200	46800
<i>Övriga kostnader</i>	36400	<i>Övriga kostnader</i>	36400	72800	109200
Finansiella poster		Finansiella poster			
<i>Räntor</i>		<i>Räntor</i>			
<i>Amorteringar</i>		Avskrivningar			
		<i>Möbler</i>	20000	40000	60000
		<i>Datorer</i>	88400	176800	265200
		<i>Telefon, kopiator mm</i>	1000	2000	3000
Summa utbetalningar	3775570	Summa kostnader	3691570	6815140	9581710
Över/underskott	129900	Vinst/förlust	13900	595800	1534700

3.7 Resultatbudgeten

Om resultatbudgeten visar ett negativt resultat läsår 1 och bolaget/föreningen inte har ett eget kapital som täcker förlusten, redovisa hur förlusten ska täckas.

Om resultatbudgeten visar ett negativt resultat år 3, redovisa när verksamheten beräknas generera som lägst ett nollresultat samt hur sökanden ska arbeta för att uppnå detta.

4. Lokaler

4.1 Lokaler

Redogör för om lokalerna behöver förändras till följd av den tilltänkta utökningen. Ange i sådant fall på vilket sätt detta ska ske. Ange även yta för utökning samt för hela skolenheten och skolans adress.

Lokalerna/fastigheten där skolan med nuvarande tillstånd och ev. utökning ska rymmas är i dagsläget inte etablerad utan planering ligger för 2017 då ev nuvarande och utökade program kan erbjudas.

4.2 Speciallokaler

Redogör för tillgången till speciallokaler för de program som utökningen avser. Ange om sökanden hyr speciallokaler externt eller om dessa inryms inom den befintliga skolenheten.

Redogör för speciallokaler för nedanstående ämnen

Idrott och hälsa

Kommer hyras externt

Naturvetenskapliga ämnen

kommer erbjudas på skolan

Speciallokaler och utrustning för respektive sökt yrkesprogram

Nödvändiga speciallokaler och utrustning för den sökta utökningen kommer finnas på skolan.

5. Skolenhetens ledning och personal

5.1 Rektor

För ledning av skolenheten ska det finnas en rektor. Sökanden har en rektor som genom utbildning och erfarenhet har pedagogisk insikt enligt 2 kap. 11 § skollagen.

5.2 Lärare – behörighetskrav

För undervisning i gymnasieskolan ställs krav på lärarnas utbildning. Endast den som har legitimation som lärare och är behörig för viss undervisning får bedriva undervisning. Undantag får göras i vissa fall.

Sökanden för gymnasieskolan kommer att följa kraven på lärarnas utbildning enligt 2 kap. 13 § och 17-22 §§ skollagen.

5.3 Antal lärare

Ange beräknat antal lärare i gymnasieskolan uttryckt i personer och antal heltidstjänster för båda sökt utökning och för hela skolenheten. Lämna även en redogörelse för hur lärarresurserna ska organiseras på skolan.

Om du anger lärarantalet med decimaler, ange det med punkter (t ex. 4.5) istället för kommatecken (4,5).

Utökning

Läsår 1		Läsår 2		Läsår 3		Fullt utbyggd verksamhet	
Antal personer	Antal heltidstjänster	Antal personer	Antal heltidstjänster	Antal personer	Antal heltidstjänster	Antal personer	Antal heltidstjänster
5	3.65	9	7.3	13	11	13	11

Antal elever per lärare, läsår 1

14.246575342465753

Antal elever per lärare, läsår 2

14.246575342465753

Antal elever per lärare, läsår 3

14.181818181818181

Antal elever per lärare, fullt utbyggd verksamhet

14.181818181818181

Hela skolenheten

Läsår 1		Läsår 2		Läsår 3		Fullt utbyggd verksamhet	
Antal personer	Antal heltidstjänster	Antal personer	Antal heltidstjänster	Antal personer	Antal heltidstjänster	Antal personer	Antal heltidstjänster

Lämna en redogörelse för hur lärarresurserna ska organiseras på skolan. Denna är ej ifylld då ingen befintlig skola är etablerad ännu utan planeras till 2017.

5.4 Övrig personal

Om sökanden angett övrig personal i budgeten lämna här en beskrivning av vilken personal som avses.

6. Arbetsplatsförlagt lärande (APL) och

gymnasial lärlingsutbildning

6.1 Gymnasial lärlingsutbildning

Sökanden avser att erbjuda gymnasial lärlingsutbildning.

Om sökanden avser att erbjuda gymnasial lärlingsutbildning ange i vilken årskurs sökanden avser att påbörja lärlingsutbildningen.

6.2 Omfattning av APL

Ange antal veckor som kommer att förläggas till APL på respektive program/inriktning.

Program	Inriktning	Veckor
El- och energiprogrammet	Automation	16
El- och energiprogrammet	Dator och kommunikationsteknik	16

Infoga program

6.3 Säkerställande av APL-platser

Redogör för hur sökanden avser säkerställa att samtliga elever får tillgång till APL-platser på utbildningen.

Thoren Innovation School arbetar enligt följande modell för att kvalitetssäkra det arbetsplatsförlagda lärandet: * Ett lokalt programråd skapas som har till huvuduppgift har att kvalitetssäkra det arbetsplatsförlagda lärandet * Tydlig kvalitetssäkring av handledare samt arbetsplatser * Handledarutbildning * Kontinuerlig kommunikation med branschorganisationen Svensk Handel om innehåll och upplägg av det arbetsplatsförlagda lärandet. * Tydlig planering av ansvarig lärare för APL vad gäller uppföljning och betygssättning av det arbetsplatsförlagda lärandet Thoren Innovation School ansvarar både för anskaffandet av APL-platser samt att APL-platserna uppfyller de krav som finns för utbildningen. Vi arbetar efter följande sex-stegsmodell när vi säkerställer tillgången till APL-platser: 1. Kontakter med yrkesnämnder och branschen. 2. Större nationella företag som vi har samarbete med uppvaktas gällande respektive ny skolort. 3. De företag vi sedan tidigare samarbetet med inom vuxenutbildning/arbetsmarknadsutbildning och APL på gymnasiet på andra orter kontaktas även lokalt för att stämma av intresse gällande APL. 4. Informationsutskick till samtliga företag inom respektive utbildningsområde. 5. Kontakt via telefon med samtliga företag inom respektive utbildningsområde. 6. Besök hos utvalda företag/företag som visat intresse inom respektive utbildningsområde Kontakt med branschen på ett nationellt och lokalt plan. Parallellt jobbar vi systematiskt med kvalitetssäkring av APL-platser. Detta genom att vårt Praktikteam (ett internt utbildat team) ringer företag i varje stad. Varje ort har därför en förarbetad lista med intresserade företag samt inbokad möten med branschorganisationen. För att fortsatt säkra tillgången på APL-platser så anställs det också en APL-samordnare på skolan som har en tjänst där uppdraget innebär arbete med APL i alla dess former. Både att se till att tillgången på APL-platser är tillfredsställd samt kvalitetssäkrar arbetet med APL på en mer allmän nivå så att det arbetet fungerar på skolan.

6.4 Lokalt programråd

Skolenheten kommer för yrkesprogrammen att upprätta ett eller flera lokala programråd för samverkan mellan skola och arbetsliv enligt 1 kap. 8 § gymnasieförordningen.

6.5 Handledare

Beskriv sökandens rutiner för att utse en handledare på APL-platsen.

Av beskrivningen ska framgå

- hur sökanden avser att säkerställa att den handledare som utses har nödvändig kunskap och erfarenhet för uppdraget och även i övrigt bedöms vara lämplig.

Thoren Innovation School har genomfört ytterligare förändringar för att säkerställa att handledaren har nödvändiga kunskaper och erfarenhet samt i övrigt bedöms vara lämplig. Detta har skett genom ett digitalt formulär där exempelvis frågorna är följande:

* Härmed intygas att ovanstående handledare förstår vad arbetet med APL innebär. o Ja, jag/vi förstår vad APL innebär o Nej, jag önskar mer information o Ja, men jag önskar mer information Pedagogiskt ansvar

* Härmed intygas att ovanstående handledare förstår den pedagogiska betydelsen av handledarrollen. Det ingår i handledarens uppgift att vara insatt i vilka mål som eleven ska uppfylla på APL-platsen samt att hjälpa eleven att reflektera över sitt lärande och att finnas behjälplig för yrkesläraren gällande betygssättning. o Ja, jag/vi förstår det pedagogiska ansvaret o Nej, jag/vi önskar mer information o Ja, men jag/vi önskar mer information Handledningens fem steg

* Härmed intygas att ovanstående handledare förstår handledningens fem steg och vad dessa innebär. Förberedelse, Lär känna din elev, Sätt upp mål och planer, Gör uppföljningar, Fortsatt aktivitet o Ja, jag/vi förstår handledningens fem steg o Nej, jag/vi önskar mer information o Ja, men jag/vi önskar mer information

I samma formulär finns plats för att handledaren ska kunna redogöra för dennes kompetens för uppdraget exempelvis utbildning, antal år inom branschen, samt tidigare erfarenhet av att handleda inom APL.

Varje handledares kompetens granskas, vid osäkerhet tar skolan kontakt med handledare och ett eventuellt byte av handledare kan ske. Varje handledare får även en handledarutbildning för att få nödvändig kunskap om rollen som handledare. Handledarutbildningen sker vid vissa tidpunkter bestämda av skolan men i samråd med utsedda handledare så att det passar handledaren så att utbildningen blir av när det passar handledaren. I de fall handledaren inte har möjlighet att komma till skolan för handledarutbildningen åker APL-samordnaren ihop med aktuell mentor/pedagog ut till arbetsplatsen och utbildar på plats.

Thorengruppen under vilket Thoren Innovation School är ett dotterbolag är godkänd av Skolverket för sin handledarutbildning (beslut på godkännande finns och kan bifogas ansökan om så önskas), och samma metoder används inom koncernens alla yrkesprogram där APL som reglerat erbjuds.

6.6 Bedömning och betygssättning

Redogör för sökandens rutiner för bedömning och betygssättning vid arbetsplatsförlagt lärande.

Av beskrivningen ska framgå

- vem som ansvarar för att betyg sätts i enlighet med författningarna

- hur eleverna informeras om det centrala innehållet i kursmålen

- hur det säkerställs att de moment som ska genomföras på APL-platsen kopplas till kursmålen.

Thoren Innovation School har lagt ett särskilt fokus på att säkerhetsställa att varje elev har ett rättssäkert betygsunderlag och att säkerhetsställa att samtliga kursmål uppnås på under den arbetsförlagda utbildningen.

För att säkerhetsställa detta har huvudmannen regelbundna rektorsträffar där ovanstående diskuteras och utvecklas, samt att vi har tre gemensamma utbildningsdagar med samtlig personal som jobbar med yrkesprogram där den arbetsplatsförlagda utbildningen är en stående punkt inom

kompetensutvecklingsprogrammet. Hur loggböcker fylls i och hur respektive rektor säkerhetsställer att eleverna fyller i loggböckerna kan skilja sig åt mellan olika skolor och fastställs av rektor, det här innebär även att loggböckerna tar olika former beroende på ämne och yrkesprogrammets olika förutsättningar. En loggbok kan bestå av text, bild, ljud ljudinspelning eller liknande. Det åligger yrkeslärarna att säkerhetsställa att de får tillgång till den information som krävs för att bedöma elevers insats mellan besöken. Vi som huvudman säkerhetsställer detta främst genom att ha tydliga arbetsbeskrivningar och tydliga förfaranden då rektorerna anställer nya yrkeslärare. Vi har förutom detta också tjänster som bygger på och tillåter att lärarna skall besöka sina elevers APL platser samt att tid finns för dokumentation såväl före, under och efter besöket.

Rektors uppdrag är att via våra formulär på Google Docs följa upp att såväl besök sker som att relevant innehåll diskuteras på besöken. Rektor utför också själv besök tillsammans med yrkeslärarna och utför därmed på systematisk basis också stickprovskontroller av loggböckerna. APL pärmen digitaliseras via lärplattformen vilket underlättar och ökar rättsäkerheten för samtliga elever. I Progress kommer vi som huvudman också kunna följa och dra ut relevant information skola för skola eller för verksamheten som helhet. Ansvarig för betygssättningen är alltid läraren men till stöd för detta använder han handledaren och de metoder som vi beskrivit ovan. Elevernas informeras om det centrala innehållet vid ett flertal tillfällen, man går igenom dessa vid varje nu kurs samt att man alltid kan överblicka dessa i sitt kontrakt. Eleven, läraren och handledaren diskuterar vilket innehåll som företaget kan erbjuda under den nästkommande perioden med vårt kontrakt som utgångspunkt. Kursmoment inom APL utgörs av kursmål inom karaktärsämnen.

Betygssättningen inom APL sker genom en skraddarsydd bedömningsmatris, sammansatt av ansvarig lärare som utgått från kursplanens mål och krav. Handledaren observerar hur eleven presterar i arbetet och fyller i detta i bedömningsmatrisen. Matrisen fylls på med information allteftersom eleven utvecklar sina färdigheter. Kontinuerligt under elevens APL diskuteras betygsmatriser mellan lärare, handledare och elev.

Betyget som eleven erhåller för respektive moment baseras således på en kombination av betygsmatriser och kontinuerliga samtal mellan lärare, handledare och elev där kursmål och arbetsinsats diskuteras. Läraren genomför därför kontinuerliga arbetsplatsbesök. Det är alltid läraren som sätter betygen i kurserna enligt författningen. Betygsmatriser samt beskrivning i utbildningskontraktet mellan företag, elev och skola gör att handledare, elev och lärare alltid har en gemensam förståelse för vilka kursmål som eleven ska nå varje APL-vecka. Kontrakten är programspecifika och därför finns tydliggjorda kursmål som genomförs på skolan respektive på företaget inom samtliga program.

6.7 Lärlingsutbildning – utbildningskontrakt

Om gymnasieskolan avser att erbjuda gymnasial lärlingsutbildning redogör för hur utbildningskontraktet kommer att utformas alternativt bifoga ett exempel på utbildningskontrakt.

Lägg till bilaga

Ingen bilaga bifogad

7. Övrigt

7.1 Övriga upplysningar

Eventuella övriga upplysningar som sökande önskar framhålla anges här.

Ansökan av utökning av program görs för ort som ej har etablerats ännu men som ligger i planeringen att etableras till 2017. Ansökan har gjorts som utökning då tillstånd för program för skolan på orten finns. Detta enligt instruktion från Skolinspektionen när frågan ställdes av oss.

7.2 Angående bilagor

På sidan "Skicka in" ges ni möjlighet att bifoga ytterligare filer till ansökan. Om ni inte kommer att bifoga samtliga efterfrågade bilagor, redogör för orsaken till detta.