

Handläggare
Charlotta Larsson

Datum
2015-03-11

Diarienummer
OSN-2015-0101

Omsorgsnämnden

Avtalsuppföljning vid Arkitektvägens gruppbostad, bostad med särskild service LSS

Förslag till beslut

Omsorgsnämnden föreslås besluta

att resultat av fortsatt uppföljning återrapporteras till nämnden.

Ärendet

Omsorgsförvaltningen har tillsammans med Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) och Medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR) genomfört en planerad avtalsuppföljning vid Arkitektvägens gruppbostad som framgår av rapporten (bilaga 1). Verksamheten drivs av Humana. Uppföljningen visade att det förelåg ett antal brister i förhållande till avtalet och en handlingsplan begärdes därför in (bilaga 2). Handlingsplanen godkändes inte och en ny med förtydligande begärdes in (bilaga 3). Omsorgsförvaltningen bedömer inkommen redogörelse som tillfredsställande.

Kontoret har kallat in verksamhetens ledning till flera möten för att diskutera de brister som framkom vid uppföljningen. Kontoret bedömer åtgärderna som tillfredsställande men kommer dock att följa upp att verksamheten följer den inkomna handlingsplanen och återkoppla resultatet till nämnden.

Omsorgsförvaltningen

Tomas Odin
Direktör

Bilaga 1: Rapport från avtalsuppföljning

Bilaga 2: Handlingsplan 1

Bilaga 3: Handlingsplan 2

Handläggare
Charlotta Larsson
Maarit Rajamäki

Datum
2015-02-04

Diarienummer
OSN-2015-0101

Humana

Avtalsuppföljning vid Arkitektvägens gruppbostad, bostad med särskild service

Beskrivning av den uppföljda verksamheten

Utförare och enhet	Humana, Arkitektvägen
Enhetschef	Jonas Segerlund
Tfn och mejladress	Tel: 070-1647 333 jonas.segerlund@humana.se
Uppföljning utförd av	Charlotta Larsson
Totalt antal boende	5 vid uppföljningen var 4 platser tillsatta
Typ av verksamhet	Bostad med särskild service LSS
Avtalstid	2013-11-01 – 2016-10-31
Datum för uppföljning	2015-01-20

Arkitektvägen drivs av Humana sedan 2013-11-01. Gruppboستaden är belägen i en enplansvilla i Vänge med fem lägenheter grupperade kring gemensamhetsutrymme. De boende är äldre personer med utvecklingsstörning och alla saknar talförmåga. Vid uppföljningstillfället var fyra platser tillsatta på boendet.

Humana har ännu inte fått tillstånd hos IVO för att driva Arkitektvägen och i väntan på tillstånd är det Omsorgsförvaltningen som ansvarar för driften. Skälet till att de inte fått tillstånd är att IVO ej anser att boendet har den bemanning som krävs samt att verksamhetschefen inte har rätt utbildning. Humana har överklagat beslutet från IVO.

1 Bakgrund

I januari inkom synpunkt till kontoret gällande en person på Arkitektvägens gruppboende. Personen som lämnade synpunkten framförde att det är för lite personal på boendet och att det är ensamarbete vid tunga förflyttningar samt när lift används. Personen framförde även funderingar kring personalens kompetens och ifrågasatte om en person som fått ändrade omvårdnadsbehov på boendet får sina behov tillgodosedda på boendet.

2 Ärende

Utiifrån den information som inkommit tog ansvarig strateg dagen efter kontakt med ansvarig verksamhetschef och informerade om synpunkterna som inkommit. Verksamhetschefen berättade att ett nytt schema kommer att införas fr.o.m. 2015-01-12 för att minimera ensamarbete på verksamheten samt att de under den senaste tiden haft en extra personal på natten. När det gäller förflyttningar med lift uppgav verksamhetschef att bedömningar gjorts av leg. personal att personalen kan hantera lift ensamma. Denne uppgav även att fler hjälpmedel skrivits ut den senaste tiden för att den enskilde försämrats. Verksamhetschefen uppgav att boendet idag kan garantera en god och säker vård och omsorg för dem som bor på boendet och att de har en tillräcklig bemanning samt att personalen har den kompetens som behövs för att kunna tillgodose de enskildas stödbehov utifrån de funktionsnedsättningar de har.

Verksamhetschefen uppgav att han försöker vara på verksamheten minst en gång/vecka.

Kontakt togs samma dag även med personal på boendet för att få deras åsikt. Personal bekräftade att ett nytt schema kommer att införas då de inte klarar av att jobba ensamma. Det framkom även i samtalet att personalen inte hinner med att tillgodose allas behov av stöd på boendet då en person upptar den mesta av tiden.

Utiifrån samtal med den som inkommit med synpunkter, verksamhetschef samt personal på boendet kontaktades Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) och Medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR).

Kontakt togs även med ansvarig biståndshandläggare som bokade tid för att följa upp hur den enskilde får sina behov tillgodosedda.

2.1 Uppföljning

Strateg utförde den 20 januari en gemensam uppföljning på verksamheten tillsammans med MAS och MAR. Närvarande från Humana omsorg var verksamhetschef, arbetsterapeut, sjukgymnast, sjuksköterska samt personal. Vid uppföljningen ställde MAS och MAR frågor utifrån ett HSL-perspektiv.

Vid uppföljningen informerade verksamhetschef att de har ett nytt schema som just införts och att det endast förekommer ensamarbete vid få tillfällen. Vikarier har satts in på nätterna

då de fått utöka bemanningen från en sovande jour till en person som arbetar vaken på natten samt en person som har sovande jour. Kopia på schema lämnades ut till strateg. Gällande personalens kompetens uppgav verksamhetschefen att all ordinarie personal samt de vikarier som tagits in har utbildning. Både verksamhetschef samt personal berättade att nya vikarier fick gå dubbelt vid två till tre tillfällen. Vid frågan hur de kommunicerar med dem som bor på boendet uppgav personalen att det inte går utan att det ofta är en chansning, men då de känner de boende väl så går det bra.

Vid uppföljningen berättade personalen att de känner att de försummar de andra som bor på boendet då en person är i behov av mycket stöd. Det framkom även att inga fritidsaktiviteter har erbjudits dem som bor på boendet under hela januari på grund av låg bemanning.

3 Kontorets kommentarer och bedömning

3.1 Verksamhetschefs närvaro på verksamheten

Enligt gällande avtal ska verksamhetschef finnas på verksamheten. I täthetsschema som verksamheten lämnat i anbud redovisas att verksamhetschef ska finnas på 25 %. Vid uppföljningen framförde verksamhetschef att han befinner sig på enheten ca fyra timmar/vecka. Kontoret har tidigare haft en dialog med regionschef gällande chefens närvaro på enheterna och kontoret och Humana omsorg tolkar här avtalet olika. Regionschef skriver i mail till kontoret att: *I vårt avtal lovar vi mycket riktigt att varje enhet har chef avsatt på 25 %, men vi skriver ingenstans att detta handlar om 25 % effektiv tid på enheten. Det som avses är 25 % riktad arbetstid mot respektive enhet och i sådan tid ingår förutom besök i verksamheten även telefonsamtal, mail, medarbetarsamtal, lönesamtal, utbildningstillfällen förlagda utanför gruppboenden, handläggande/handhavande av personalärenden för att nämna några av en uppsjö saker våra chefer gör under den arbetstid som riktas mot respektive enhet.*

Kontoret ser inte att verksamhetschefen kan ha full insyn i hur verksamheten fungerar genom att endast befinna sig på enheten fyra timmar per vecka. Kontoret begär i bifogad handlingsplan en beskrivning hur verksamhetschefen har full insyn i hur verksamheten fungerar då han ansvarar för den dagliga driften.

Då tolkningsutrymme finns i gällande avtal kommer kontoret ha en fortsatt dialog med Humana.

3.2 Bemanning

I gällande avtal står att läsa att producenten ska:

- tillse att det finns personalbemanning som säkerställer att den enskilde garanteras en rättssäker vård och omsorg dygnet alla timmar i enlighet med gällande lagstiftning.
- ansvara för att bemanningen har en god dimensionering och är rätt avvägd utifrån den enskildes behov av trygghet och närhet och stöd

- ansvara för att personalbemanningen är flexibel utifrån den enskildes önskemål och individuella behov
- tillse att personal utöver grundbemanningen tillsätts om ett sådant behov föreligger.

Vid uppföljningen framkom att det fortfarande är ensamarbete ibland, trots att en person som bor på boendet kräver två personal. Verksamhetschefen uppgav att sedan nytt schema införts är det ensamarbete endast vid få tillfällen. Vid granskning av schema visar det sig att det dagligen är ensamarbete under flera timmar. Nattetid har verksamheten utökat bemanningen men ej fullt ut dagtid. Kontoret bedömer att redovisad bemanning inte är godtagbar och att verksamheten ej följer avtalet gällande personalbemanningen trots påtryckningar. Kontoret begär i bifogad handlingsplan en beskrivning av när och hur verksamheten kommer att bemanna upp så de boende kan garanteras en rättssäker vård och omsorg dygnets alla timmar.

Kontoret kommer även att föra en dialog med Humana kring sanktionsavgift under den period verksamheten ej följer avtalet då verksamhetschef vid den första kontakten sade att bemanningen utökats.

3.3 Verksamhetschefens kompetens

Enligt gällande avtal ska ansvarig chef på enheten ha relevant högskoleexamen samt minst två års erfarenhet av arbete inom arbetsområdet, denna person har ansvar för den dagliga driften.

Verksamhetschef på enheten har uppgivit att han är utbildad kulturgeograf. Kontoret anser inte att detta är en relevant högskoleexamen och bedömer att verksamheten ej följer ingånget avtal. Inte heller IVO har godkänt verksamhetschefens kompetens och verksamheten saknar delvis därför tillstånd. Enligt gällande avtal ska anbudsgivaren vid övertagande av verksamheten ha erforderliga tillstånd. Humana har överklagat IVO's beslut.

Kontoret begär i bifogad handlingsplan en beskrivning av verksamhetschefens formella kompetens (CV) samt erfarenhet inom området.

3.4 Personalens kompetens

Enligt gällande avtal ska producenten:

- Ha personal med sådan kompetens och erfarenhet i verksamheterna att den kan tillgodose den enskildes behov av omsorg, hälso- och sjukvård, habilitering, rehabilitering, kommunikation och stöd.
- Ansvara för att all tillsvidare anställd personal har adekvat utbildning på minst gymnasienivå
- Beakta Socialstyrelsens vägledning "Rätt kompetens hos personal i verksamheter för personer med funktionsnedsättning" för all schemalagd personal i verksamheten
- Säkerställa att all tim/vikarieanställd personal har kunskap om funktionsnedsättning, personlig lämplighet och erfarenhet för att kunna tillgodose den enskildes behov av omsorg, hälso- och sjukvård, habilitering, rehabilitering, kommunikation och stöd

Efter uppföljningen ombads verksamhetschef att skicka in förteckning på vilken utbildning de som arbetar på verksamheten har, både tillsvidareanställd personal samt vikarier.

I den förteckning som inkom framkommer att tre av sex ordinarie personal har relevant utbildning. Två av sex vikarier är utbildade.

Kontoret anser att det är anmärkningsvärt att verksamhetschef vid uppföljningen uppgav att all personal hade utbildning då det visar sig att flertalet av dem som arbetar på enheten saknar relevant utbildning. Kontoret anser att verksamheten ej följer ingånget avtal gällande personals kompetens på verksamheten och begär i bifogad handlingsplan en beskrivning hur verksamheten kommer att följa avtalet.

3.5 Kultur- och fritidsaktiviteter

Enligt gällande avtal står bl.a. att läsa att:

- Den enskilde ska få stöd till att ta del av kultur- och fritidsaktiviteter
- Den enskilde ska erbjudas individuell kultur- eller fritidsaktivitet utanför boendet minst en gång i veckan.

Vid uppföljningen framkom att inga fritidsaktiviteter erbjudits eller utförts under januari på grund av för låg bemanning. Kontoret anser att verksamheten bryter mot ingånget avtal gällande kultur- och fritidsaktiviteter och begär i bifogad handlingsplan en beskrivning hur verksamheten kommer att följa avtalet.

Kontoret kommer även att föra en dialog med Humana kring sanktionsavgift under den period verksamheten ej följer avtalet.

3.6 Lex Sarah

Enligt gällande avtal ska producenten ha dokumenterade rutiner för att rapportera, utreda och följa upp allvarliga missförhållanden eller risk för allvarliga missförhållanden enligt lex Sarah.

Vid uppföljningen samt vid samtal med personal framkom att personalen känner att de försummar de boende på grund av den låga bemanningen. Då personalen noterat att de inte hinner med samt känner att de har för låg personalbemanning för att tillgodose de boendes behov anser kontoret att de genast borde ha rapporterat att det är påtagliga risker för missförhållanden. Kontoret har varit i kontakt med regionschef och uppmanat honom att starta en utredning på verksamheten.

Kontoret anser att verksamheten ej följer ingånget avtal då rutinen gällande lex Sarah ej verkar vara förankrad i personalgruppen. Kontoret begär i bifogad handlingsplan en beskrivning hur verksamheten kommer att implementera lex Sarah i personalgruppen.

3.7 MAS och MAR

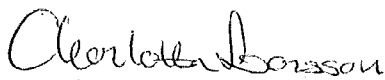
En fördjupad utredning pågår av MAS och MAR kring det enskilda ärendet. Detta hanteras separat men resultatet kommer att vägas mot ingånget avtal hur verksamheten fullgör avtalet gällande hälso- och sjukvård.

4 Krav på åtgärder

Kontoret begär att verksamheten senast den 13 februari 2015 återkommer med en handlingsplan om hur konstaterade brister ska åtgärdas samt tidplan för detta. Handlingsplanen ska skrivas i av kontoret tillhandahållen mall, se bilaga.

Handlingsplanen ska skickas med e-post till omsorgsforvaltningen@uppsala.se och kommer då att diarieföras och registreras som offentlig handling.

Uppsala 2015-02-04


Charlotta Larsson
Uppdragsstrateg

Maarit Rajamäki
Uppdragsstrateg

Handläggare
Charlotta Larsson

Datum
2015-02-05

Handlingsplan utifrån konstaterade brister gentemot avtal med NHO/ÄLN

Uppföljningsobjekt: Arkitektvägen
Verksamhetschef: Jonas Segerlund
Handlingsplan HVK tillhanda senast: 2015-02-13

Av uppföljningsrapporten framgår inom vilka områden avvikelser mot gällande avtal konstaterats. Om flera brister förekommer inom samma område finns i handlingsplanen en rad för respektive avvikelse. Utföraren ska kortfattat beskriva hur konstaterade avvikelser/brister ska åtgärdas, ansvarig för åtgärd, tidplan samt uppföljning för respektive avvikelse. Detta ska göras i den av Omsorgsförvaltningen tillhandahållna mallen. Om utföraren vill hänvisa till bilaga ska det tydligt framgå i handlingsplanen till vilken bilaga, alternativt sidhänvisning i bilaga. De grå fälten i mallen fylls i av Omsorgsförvaltningen.

Åtgärder som vidtas ska fokusera på förändring i verksamheten för att godkännas av Omsorgsförvaltningen. Om utföraren hänvisar till förändringar i ledningssystem för kvalitet ska det tydligt framgå hur dessa förändringar kommer att implementeras i verksamheten.

Utföraren ska vid begäran presentera innehållet i handlingsplanen för Omsorgsförvaltningen, Svartbäcksgatan 44.

Handlingsplanen ska skickas i wordformat med e-post till omsorgsforvaltningen@ uppsala.se. Ange det diarienummer som finns på uppföljningsrapporten i mejlet. Handlingsplanen kommer att diarieföras och registreras som offentlig handling.

Uppföljningsobjekt: Arkitektvägen

Område (se rapport)	Åtgärd (hur bristen ska avhjälpas)	Ansvarig	Tidplan	Uppföljning/Eigenkontrol	Godkänd		Ev krav på ytterligare åtgärd/kommentar
					Ja	Nej	
Verksamhetschefens närvaro på enheten: Beskriv hur verksamhetschefen har full insyn i hur verksamheten fungerar.	Verksamhetschefen befinner ca 4 timmar / vecka på enheten Arkitektvägen, den tiden bedöms som tillräcklig för att få insyn i verksamheten. Tiden verksamhetschefen tillbringar på verksamheten är anpassningsbar utifrån verksamhetens behov. Till sin hjälp har verksamhetschefen en gruppleadare. Gruppleadaren sköter den dagliga arbetsledningen och håller även verksamhetschefen uppdaterad kring enhetens dagliga drift och behov. Samtidig personal har vid behov möjlighet att kontakta verksamhetschefen. APT sker regelbundet var 4:e vecka under ledning av verksamhetschef.	Jonas Segerlund	Från januari 2015 och löpande	Uppföljning sker på APT då verksamhetschef tillsammans med arbetsgruppen diskuterar enhetens behov. Uppföljning och återkoppling sker även löpande mellan personalen och verksamhetschefen, samt mellan verksamhetschef och divisionschef (minst varannan vecka).	☐	☒	
Bemanning: Beskriv när och hur verksamheten kommer att	Sedan december 2014 har vi vaken natt på Arkitektvägen för att hjälpa en av de boende	Jonas Segerlund	Schemaförändringar sker löpande för	Arkitektvägens bemanning och schema följs systematiskt och löpande	☐	☒	

Område (se rapport)	Åtgärd (hur bristen ska avhjälpas)	Ansvarig	Tidplan	Uppföljning/Eigenkontrol	Godkänd		Ev krav på ytterligare åtgärd/kommentar
					Ja	Nej	
bemanna upp så de boende kan garanteras en rättssäker vård och omsorg dygnet alla timmar.	med insatser natttid (natten bemannas i nuläget till stor del av vikarier). Den 12/1 påbörjades nytt schema för att minska antalet arbetspass med ensamarbete, detta skedde först genom ökad tjänstgöringsgrad för tillsvidareanställd personal. Därefter har rekrytering av vikarier skett för att möjliggöra ett schema utan ensamarbete. Från den 9/2 finns ett tillfälligt schema där vi aktivt försökt motverka ensamarbete. Schemat är tillfälligt i avvaktan på permanent schemaändring som kommer inom kort, där även vaken natt kommer att vara schemalagd. På det nuvarande tillfälliga schemat förekommer ensamarbete på vardagar kl 07.00-08.00 samt efter 21.00 samt på helger kl 07.00-10.00 och efter kl 21.00		att motsvara våra kunders behov. Nuvarande schema på Arkitektvägen påbörjades den 9/2 2015 och gäller tills nästa planerade schemaförändring, då själva grundschema kommer att göras om. Nästa schemaförändring genomförs så snart det är möjligt, dock senast i april 2015.	upp av verksamhetschef och personal via dialog och kontakt (bland annat via avvikelser och dokumentation). APT (1 ggr/månad) är ett naturligt forum för att diskutera dessa frågor, men diskussion kring schema och bemanning är självklart inte avhängig denna frekvens, utan sker som tidigare nämnts löpande.			
Verksamhetschefens kompetens: Beskriv verksamhetschefens formella kompetens (CV)	Se Bilaga	Jonas Segerlund			☐	☒	

Område (se rapport)	Åtgärd (hur bristen ska avhjälpas)	Ansvarig	Tidplan	Uppföljning/Egenkontrol I	Godkänd		Ev krav på ytterligare åtgärd/kommentar
					Ja	Nej	
samt erfarenhet inom området							
Personalens kompetens: Beskriv hur verksamheten kommer att följa avtalet gällande personalens kompetens.	Sedan Humana tog över verksamheten på Arkitektvägen har 2 personer tillkommit i den ordinarie personalstyrkan. Den ena personen jobbade tidigare som vikarie på boendet och har lång erfarenhet av jobbet, hon har även erfarenhet av jobb på daglig verksamhet. Den andra personen har flyttats till Arkitektvägen på egen begäran, han var anställd inom Uppsala kommun vid ett tidigare övertagande. De övriga 4 personerna var anställda vid boendet vid övertagandet av verksamheten. Vad gäller vikarier så är 2 av 6 vikarier undersköterskor. När Humana tog över verksamheten var ingen vikarie undersköterska. Av sex ordinarie personal saknar 3 personer relevant utbildning, 2 personer är undersköterskor och 1 person är barnskötare. Grundpremisen vid	Jonas Segerlund	Nyanställningar sker vid behov.	Kompetensinventeringar sker årsvis via bland annat medarbetarsamtal. Vid tillsvidareanställningar har Humana som rutin att anställa personer med USK-kompetens eller motsvarande.	☐	☒	

Område (se rapport)	Åtgärd (hur bristen ska avhjälpas)	Ansvarig	Tidplan	Uppföljning/Egenkontrol	Godkänd		Ev krav på ytterligare åtgärd/kommentar
					Ja	Nej	
	tillsvidareanställningar är att personalen ska vara undersköterska eller motsvarande enligt äldre utbildningsplaner. Humana bedömer att personalen har god kompetens för att utföra arbetet på gruppbostaden.						
Kultur- och fritidsaktiviteter: Beskriv hur verksamheten kommer att följa avtalet gällande kultur- och fritidsaktiviteter.	På Arkitektvägens gruppboende bor för närvarande 4 personer. Personalen arbetar aktivt med de boende för att erbjuda olika aktiviteter och att upprätthålla de löpande aktiviteter de boende deltar i. De boende har olika behov och förutsättningar. De aktiviteter som erbjuds utgår från kundernas genomförandeplaner som uppdateras 2 gånger / år. Erbjudandet om aktiviteter dokumenteras i aktivitetschecklista.	Jonas Segerlund	Löpande på APT, nästa APT är i mars.	Diskussion om aktiviteter sker löpande på bland annat arbetsplatsträffar. Syftet är att säkerställa att aktiviteter sker och att de sker utifrån de boendes önskemål.	☐	☒	
	Schemaförändringen den 9/2 underlättar även att aktiviteter kan erbjudas och genomföras för de boende på Arkitektvägen med tanke på						

Område (se rapport)	Åtgärd (hur bristen ska avhjälpas)	Ansvarig	Tidplan	Uppföljning/Egenkontrol	Godkänd		Ev krav på ytterligare åtgärd/kommentar
					Ja	Nej	
	de nya behov som uppstått på enheten.						
Lex Sarah: Beskriv hur verksamheten kommer att implementera lex Sarah i personalgruppen	Information och rutiner kring Lex Sarah återfinns i Humanas kvalitetsledningssystem PARUS, vilket finns som en fysisk pärm på varje enhet, samt även digitalt på vårt intranät. Verksamhetschefen går igenom innehållet med sina medarbetare löpande, detta har gjorts med samtliga medarbetare på Arkitektvägen. Inom Humana arbetar vi även med s.k. kvalitetsråd som har en egen punkt på varje APT där man diskuterar bland annat avvikelser. Kvalitetsråden träffas även i egna möten där avvikelser och rutiner diskuteras och analyseras övergripande för hela vår verksamhet i Uppsala. Vid nyanställning informeras personal om skyldigheten att anmäla missförhållanden, de skriver även under att de mottagit informationen. En lex Sarah-utredning angående eventuella brister i omsorgen	Jonas Segerlund	Ytterligare information kring Lex Sarah och anmälnings skyldighet kommer att delges personalen på Arkitektvägen vid kommande APT i mars.	Uppföljning och analys av avvikelser/missförhållanden/risker för missförhållanden sker löpande i enlighet med Humanas kvalitetsledningssystem. Kvalitetsfrågor är en stående punkt på varje APT, samt avhandlas i våra kvalitetsråd minst 4 gånger om året.	☐	☒	

Område (se rapport)	Åtgärd (hur bristen ska avhjälpas)	Ansvarig	Tidplan	Uppföljning/Egenkontrol I	Godkänd		Ev krav på ytterligare åtgärd/kommentar
					Ja	Nej	
	av de boende på Arkitektvägen pågår för närvarande. Lex Sarah-utredningen kommer att genomföras av verksamhetschef Julia Jakobs.						
					☐	☐	
					☐	☐	
					☐	☐	
					☐	☐	
					☐	☐	



Humana

Handlingsplan Arkitektvägens gruppbestad 2015-03-10

Prioriterade områden	Åtgärd	Tidsplan	Uppföljning	Ansvarig
Ledarskap Interimschef	Från och med måndag den 9/3 har Julia Jakobs gått in som chef för Arkitektvägens gruppbestad. Julia arbetar för närvarande redan som chef för LSS-verksamhet i Uppsala och är sedan tidigare godkänd som föreståndare av LSS-verksamhet av Inspektionen för vård och omsorg.	Genomfört	Följs upp i möten med kommunen	Divisionschef Emanuel Södervall
Förstärkt ledarskap	Ledningen på plats i Uppsala kommer att förstärkas genom en ökad närvaro av divisionschef LSS Emanuel Södervall som kommer lägga stor del av sin arbetstid i Uppsala, samt genom Kerstin Eriksson som har mångårig erfarenhet av ledarskap inom LSS. Även Kerstin planerar tid på plats i Uppsala. Emanuel Södervall har mångårig erfarenhet av att leda LSS-verksamhet och kommer att avlasta Julia i ledningen av hennes övriga enheter.	Genomfört		
Rekrytering	Rekrytering av ny verksamhetschef som uppfyller kommunens och IVOs krav påbörjas omgående.	Påbörjas omgående		



Humana

Sida 2 av 4

Anhöriga informeras	Anhöriga kommer att informeras om bytet av ledning via brev där Julia presenterar sig. Informationsmöte planeras i samband med detta. När en permanent chefslösning finns på plats kommer även denna att presenteras för anhöriga och vi kommer kalla till anhörigträff.	Genomförs under vecka 11 Genomförs skyndsamt i samband med rekrytering av ny chef Genomfört 10/3 2015	
Fackförbund	Möte för att informera Kommunal bokat		
Verksamhetschefens/en chefschefens tillgänglighet	Chefsnärvaron på enheten kommer att vara i den omfattning som krävs, dock minst 8 timmar per vecka. Huvudsakligen kommer Julia Jakobs att förlägga sin tid på enheten, men i tillägg till detta kommer även Emanuel Södervall att förlägga så mycket tid som möjligt på Arkitektvägens gruppbostad. Då en ny permanent chefslösning finns på plats på Arkitektvägens gruppboende, så kommer ett närvarande ledarskap att vara prioriterat.	Uppföljning veckovis – divisionschef kommer vara närvarande och kontrollera enhetschefens tillgänglighet. Detta kan, om omsorgs- förvaltningen önskar, rapporteras veckovis	Divisionschef Emanuel Södervall
Förttydliga gruppledarens roll samt samarbetet mellan verksamhetschef och gruppledare	Arkitektvägens gruppledare kommer att få fördjupad handledning av verksamhetschef samt av divisionschef i syfte att bättre förstå sin egen roll och det arbete som man i rollen förväntas hjälpa närmsta chef och personalgruppen med.	Genomförs senast den 25/3 2015	Verksamhetschef Julia Jakobs



Humana

Sida 3 av 4

Personal	Samtlig tillsvidareanställd och vikarierande personal på Arkitektvägen har vid anställningstillfället fått information om sin anmälingsskyldighet (blankett som bevisar detta bifogas handlingsplanen)	Genomfört	Verksamhetschef Julia Jakobs med stöd av Emanuel Södervall
	Personalen på Arkitektvägens gruppbostad kommer att erhålla •Handledning inom områdena bemötande och värdegrund (under ledning av Annicka Lang, nationell behandlingschef för Humana Individ och familj, Malin Stihl samt Thomas Westerberg), Även verksamhetscheferna kommer att få denna handledning. Handledningen har ett stort fokus på bemötande av kunder och anhöriga. • Utbildning i social dokumentation och avvikelshantering (under ledning av kvalitetskoordinator Camilla Jörliden). I denna utbildning ingår även en fördjupning inom personalens anmälningsplikt gällande missförhållanden/risker för missförhållanden. • Utbildning inom tillämpliga hälso- och sjukvårdsområden samt genomgång av rutiner gällande läkemedelshantering (under ledning av SSK Maria König)	Klart 15 april Klart 24 april Klart april 2015	



Humana

Sida 4 av 4

Aktiviteter och aktivisering	Fritidsombud kommer att utses på Arkitektvägens gruppbostad. Fritidsombudet har som uppgift att hjälpa övrig personal med att ta fram förslag på aktiviteter/aktivering för kunderna. Kundernas möjligheter till aktiviteter och aktivering kommer fortsatt att vara prioriterat vid schemaläggning och planering av verksamheten.	Klart 20/3 Pågår	Uppföljning veckovis fram till 8/5, därefter månadsvis uppföljning	Verksamhetschef med stöd av divisionschef Emanuel Södervall
Schema/bemanning	En revidering av nuvarande schema på Arkitektvägens gruppbostad pågår, både avseende att korrigera en uppmärksammas brist på helgmorgnar samt på grund av att enheten står i färd med att införa vaken natt.	Klart senast den 15/4 2015		Verksamhetschef med stöd av divisionschef Emanuel Södervall