

Handläggare
Hijazi Omar
Håkansson Katarina

Datum
2016-11-16

Diarienummer
UBN-2016-4665

Utbildningsnämnden

Samarbetsavtal skolskjutsar

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden föreslås besluta

att godkänna föreliggande samarbetsavtal om skolskjutsar för perioden 1 januari 2017 till 31 december 2018.

Bakgrund

Ett förslag till nytt samarbetsavtal mellan Uppsala kommun och Kollektivtrafikförvaltningen UL, Landstinget i Uppsala län, har tagits fram. Avtalet avser perioden 2017-18. För att skapa större tydlighet har det nya avtalet en ny konstruktion jämfört med tidigare.

Föredragning

Avtalet reglerar parternas samverkan avseende resor kopplade till skolan. Samverkan utgår ifrån att båda parter har nytta av att låta skolelever använda trafik som organiseras av UL och ska ses som en del av parternas samverkan för att tillsammans utveckla det hållbara resandet.

Kommunen får genom detta avtal ett kostnadseffektivt sätt att utföra nödvändiga resor kopplade till skolan och kan samtidigt få ett högre utbud av kollektivtrafik inom kommunen till gagn för samtliga medborgare och för miljön.

För UL innebär detta ett större resandeunderlag som bidrar till större möjlighet att utveckla trafiken. Därtill får eleverna tidig erfarenhet av kollektivtrafiken vilket, om det förvaltas rätt, ger en bra grund för framtida resandevanor. Detta är i linje med målen i det regionala trafikförsörjningsprogrammet.

Den största förändringen jämfört med tidigare avtal är att det innehåller en tydligare modell för hur kommunen ersätter UL/landstinget för skolskjutsar.

Konsekvenser för barn/elever

Inte aktuellt i detta ärende.

Ekonomiska konsekvenser

Det nya avtalet är kostnadsneutralt jämfört med det tidigare avtalet.

Utbildningsförvaltningen

Birgitta Pettersson
Utbildningsdirektör

Samarbetsavtal rörande skolresor

Parter

Detta avtal (Avtalet) är tecknat mellan följande parter:

Uppsala kommun, organisationsnummer 212000-3005 (Kommunen)

samt

Kollektivtrafikförvaltningen UL, Landstinget i Uppsala län, organisationsnummer 232100-0024 (UL)

Innehåll

Samarbetsavtal rörande skolresor	1
Parter	1
Bilagor	3
1. Inledning	4
2. Bakgrund.....	4
3. Omfattning	5
4. Samverkan	5
4.1. Styrgrupp	5
4.2. Administration för planering och beställning	5
4.3. Operativa kontakter	5
5. Skolresor med ordinarie linjetrafik.....	5
5.1. Allmänt	5
5.2. Planering.....	6
5.3. Sommarperiod	6
5.4. Ansvarsfördelning	6
5.4.1. Kommunen	6
5.4.2. UL.....	6
6. Skolresor med skollinjer	6
6.1. Allmänt	6
6.2. Ansvarsfördelning	7
6.2.1. Kommunen	7
6.2.2. UL.....	7
6.3. Planering och beställning av skollinjer	7
6.4. Skollinjehållplatser.....	8
6.5. Utförande	8
6.6. Upphandling.....	8
6.7. Utbud	8
7. Schemalagda resor	8
8. Gruppresor.....	9
9. Beställningstrafik	9
10. Skolbiljettens giltighet och regler	9
11. Administration av kort och biljetter	10
12. Biljettpriser	10
12.1. Skolkort/Läsårsbiljett	10

12.2.	Schemalagda resor.....	10
12.3.	Gruppresor.....	10
12.4.	Prisklausul.....	10
13.	Finansiering av skolresor	10
13.1.	Ersättning för skollinjer.....	10
13.2.	Ersättning för skolskjuts med ordinarie linjetrafik.....	11
13.3.	Elevresor.....	12
14.	Betalning	12
15.	Avtalstid.....	12

Bilagor

Bilaga 1	Skollinjer inom Kommunen
Bilaga 2	Definitioner

1. Inledning

Detta avtal reglerar parternas samverkan avseende resor kopplade till skolan. Denna samverkan utgår ifrån att båda parter har nytta av att låta skolelever använda trafik som organiseras av UL och ska ses som en del av parternas samverkan för att tillsammans utveckla det hållbara resandet.

För UL innebär detta ett större resandeunderlag som bidrar till större möjlighet att utveckla trafiken. Därtill får eleverna tidig erfarenhet av kollektivtrafiken vilket, om det förvaltas rätt, ger en bra grund för framtida resandevanor. Detta är i linje med målen i det regionala trafikförsörjningsprogrammet.

Kommunen får genom detta Avtal ett kostnadseffektivt sätt att utföra nödvändiga resor kopplade till skolan och kan samtidigt få ett högre utbud av kollektivtrafik inom kommunen till gagn för samtliga medborgare och för miljön.

Utifrån ovanstående är parterna överens om att samverka om skolresor enligt detta Avtal.

2. Bakgrund

Det avtal som tecknades mellan Landstinget i Uppsala län, Regionförbundet Uppsala län samt länets kommuner i samband med bildandet av den regionala kollektivtrafikmyndigheten, Avtal om ansvar för den regionala kollektivtrafiken i Uppsala Län LK2010-0583, reglerar skolskjutsar enligt följande:

6. Särfakturering

Skolskjutsar

Skolskjutsar är ett kommunalt ansvar enligt vad som följer av skollagen. Om inget annat överenskomms anordnar Kommunen själv sådan trafik.

Landstinget och Kommunen är överens om att verka för att underlätta samordning av skolskjuts med allmän kollektivtrafik med syfte att skapa kostnadseffektiva lösningar och fler resmöjligheter för länets invånare.

För att upprätthålla och vidareutveckla samordningen, samt nyttja den upphandlingskompetens som landstinget besitter kan Kommunen välja att enligt särskild överenskommelse med Landstinget gällande skolskjuts/ skolresor

- *Uppdra till landstinget att upphandla skolskjuts eller kompletterande linjetrafik och samordna denna varvid Kommunen har beslutanderätten över trafikens omfattning och utformning samt faktureras för tjänstens kostnader och/eller*
- *Låta skolelever åka med den allmänna linjetrafiken på skolkort som köps av Kommunen enligt ett av landstinget fastställt pris, varvid Landstinget har beslutanderätten över trafikens omfattning och utformning.*

För särfakturering av skolresor inom anropstyrd trafik gäller särskild finansieringsmodell mellan anslutna Kommuner och Landsting.

Vid särfakturering av skolskjutslinjer ska nettokostnad tillämpas.

Innan bildandet av den regionala kollektivtrafikmyndigheten finansierades skolskjutsar av kommunerna på två sätt; genom köp av skolkort och genom ägartillskott. Även om grundtanken var att all skolskjuts skulle finansieras genom köp av skolkort har de flesta kommuner i praktiken även finansierat skolskjutsar i

olika hög grad genom det ägartillskott som årligen betalades till Uppland Lokaltrafik AB för den kollektivtrafik som låg på kommunernas ansvar.

Från januari 2012 tills tecknande av Avtalet finansierades alla skolresor av skolkortsförsäljningen. De avtal som reglerade detta var ålderdomliga och inaktuella då dessa avtal tecknades i slutet av 1970-talet. Några av länets kommuner har inte haft något skriftligt avtal med UL men har arbetat enligt intentionerna som fanns i avtalen mellan UL och vissa kommuner.

3. Omfattning

Detta Avtal omfattar skolresor. Med skolresa avses resa till och från skolan med UL:s linjetrafik eller med särskilt upphandlade skollinjer. Det senare om Kommunen valt att låta UL upphandla denna trafik.

Avtalet omfattar även schemalagda resor, beställningstrafik och gruppresor.

Avtalstiden är begränsad till två år. Innan avtalets utgång ska en gemensam utvärdering utföras och ett nytt avtal tecknas.

4. Samverkan

Samverkan mellan parterna sker genom en styrgrupp, administration för planering och beställning samt operativa kontakter.

4.1. Styrgrupp

Styrgruppen består av UL:s förvaltningschef eller av denne utsedd representant samt av Kommunens utbildningsdirektör eller av denne utsedd representant. Styrgruppen ska bevaka den samverkan som finns och besluta om eventuella justeringar. Möten hålls minst en gång per år.

4.2. Administration för planering och beställning

Kommunen ska ha en central funktion som har dialogen med UL:s trafikplanerare och skolkortadministration. Syftet är att säkerställa att Kommunens resandebehov hanteras i enlighet med detta Avtal.

4.3. Operativa kontakter

Kommunen ska ha en informationsansvarig på respektive skola som, via telefon och mail, kan ta emot information om eventuella avvikelser under de tider skollinjer ska utföras och förmedla detta till berörda vårdnadshavare.

5. Skolresor med ordinarie linjetrafik

5.1. Allmänt

Kommunen har rätt att låta elever som berättigas skolskjuts och elevresor att åka med ordinarie linjetrafik mot att Kommunen köper anvisade biljetter av UL och att berörda elever kan uppvisa dessa biljetter vid resa.

5.2. Planering

UL ansvarar för och har beslutanderätt avseende planeringen av ordinarie linjetrafik. Hänsyn ska tas till Kommunens behov av skolresor i den grad det är möjligt. Vid förändringar som rör skolresor ska samråd ske senast i februari inför nästkommande läsår mellan Kommunen och UL.

På motsvarande sätt ska Kommunen i den grad det är möjligt ge goda planeringsförutsättningar för skolresor via ordinarie linjetrafik genom t.ex. lämpliga ramtider för skolor.

5.3. Sommarperiod

UL har en sommartidtabell för ordinarie linjetrafik under den period skolorna är stängda där utbudet normalt är lägre än övriga året. Denna period utgår ifrån när majoriteten av kommunerna har sommarlov.

I det fall en kommun väljer att avvika från dessa datum och extra trafik därför behövs under sommarperioden ska UL så långt det är möjligt tillgodose detta. Kommunen står då för de extra kostnader detta medför för UL.

5.4. Ansvarsfördelning

5.4.1. Kommunen

Kommunen ansvarar för elever som berättigas skolskjuts och som reser med ordinarie linjetrafik från dess att elever kliver på bussen till skolan fram till dess att eleven kliver av bussen från skolan. Skolskjutsberättigades elevers vårdnadshavare ansvarar för eleven till och från hållplatsen.

Kommunen ska ha en informationsansvarig på respektive skola som ansvarar för att bevaka eventuella trafikstörningar i trafiken och förmedla detta till berörda vårdnadshavare.

5.4.2. UL

UL ansvarar för att kontrakterat trafikföretag förmedlar information om eventuella trafikstörningar till UL, som sedan publicerar informationen på ul.se.

UL ansvarar för elever som berättigas skolskjuts och elevresor på samma sätt som UL ansvarar för övriga resenärer.

6. Skolresor med skollinjer

6.1. Allmänt

Kommunen har rätt att låta UL upphandla och administrera skollinjer för elever som berättigas skolskjuts. Kommunen har rätt att låta skolskjutsberättigade elever åka på skollinjer mot att Kommunen köper av UL anvisade biljetter och att berörda elever kan uppvisa dessa biljetter vid resa.

Alla med en giltig UL-biljett har rätt att åka på skollinjer.

6.2. Ansvarsfördelning

6.2.1. Kommunen

Kommunen ansvarar för elever som berättigas skolskjuts och som reser med skollinjer, från dess att elever kliver på bussen till skolan fram till dess att eleven kliver av bussen från skolan. Skolskjutsberättigades elevers vårdnadshavare ansvarar för eleven till och från hållplatsen.

Kommunen ansvarar för att trafiken planeras i form av linjesträckningar, tidpunkter och kapacitetsbehov. Kommunen ansvarar vidare för all information till och dialog med vårdnadshavare.

6.2.2. UL

UL ansvarar för att utifrån Kommunens planering upphandla och årligen beställa för ändamålet relevant trafik.

Vidare ansvarar UL för att följa upp att kontrakterat trafikföretag levererar enligt avtal. I avtalet med trafikföretaget ska det framgå att trafikföretaget ska kontakta respektive informationsansvarig vid berörda skolor vid avvikelser i trafiken.

UL ansvarar för elever som berättigas skolskjuts och elevresor på samma sätt som UL ansvarar för övriga resenärer.

6.3. Planering och beställning av skollinjer

För skollinjer har Kommunen beslutanderätt avseende omfattning och linjedragning. För resursoptimering skall Kommunen planera detta med stöd av UL.

För att UL och dess upphandlade trafikföretag ska kunna leverera en kvalitativ trafik, måste planeringsprocessen enligt nedan följas:

Större förändringar för kommande läsår måste komma UL till del senast under december. Med större förändringar avses bland annat öppnande och nedläggning av skolor, förändringar i fordonsflottan (fler eller större fordon), ramtider eller omfattande ändringar av linjedragningar.

Samtliga övriga förändringar för kommande läsår ska vara UL till del senast under april (exempelvis mindre förändringar av linjesträckningar).

Förändringsbehov som inkommer senare ska i möjligaste mån tillgodoses så snart det är praktiskt möjligt. Kommunen står för eventuella merkostnader som uppstår för sena förändringar.

Kommunen har rätt att öka eller minska trafiken förutsatt att förändringarna inte påverkar antal fordon. Förändringar som påverkar antalet fordon kräver förhandling, varför sådana måste aviseras från Kommunens senast i december inför nästkommande läsår.

6.4. Skollinjeållplatser

Ansaret för ållplatser är delat mellan landstinget och våghållare.

Kommunen ansvarar, enligt Skollagen, för att bedöma att vågen till och från ållplatser som nyttjas av skolskjutsberättigade elever är trafiksåker. I de fall Kommunen bedömer att det inte går att nyttja befintlig ållplats kan en särskild skollinjeållplats iordningsställas. Det är viktigt att en skollinjeållplats medger möjlighet att både lämna och hämta elever. Placering av skollinjeållplatser sker i samverkan med UL.

Vid iordningsställande av en skollinjeållplats ansvarar kommunen för nödvändiga markarbeten och UL för att ållplatsskyltar och eventuellt annan infrastruktur placeras ut.

6.5. Utförande

UL är väl medveten om att skjuts av skolelever ställer stora krav på utföraren. I avtalet med trafikföretaget ställs långtgående krav på bemötande och trafiksåkerhet. Trafiken som till övervägande del anpassats för skolan ska utföras av små förargrupper som gör att dessa känner såväl körvågen som eleverna som åker med. Vidare ställs krav på fordonen i form av t.ex. alkolås och säkerhetsbälten.

6.6. Upphandling

Inför UL:s kommande trafikupphandlingar ska parterna samråda om omfattning och övriga villkor. UL har beslutanderätt avseende villkoren för trafiken, medan Kommunen har beslutanderätt avseende i vilken omfattning UL ska handla upp skollinjer för Kommunens räkning.

6.7. Utbud

I bilaga 1 redovisas vilka linjer i Kommunen som klassas som skollinje och dess anpassningsgrad. Där framgår även kostnaderna för dessa linjer. Bilaga 1 uppdateras inför varje läsår.

7. Schemalagda resor

Kommunen har rätt att utnyttja kapacitetsöverskott i UL:s trafik för schemalagda resor. Ansökan om schemalagda resor ska lämnas in innan terminsstart och godkänns om det finns tillräcklig kapacitet. Mindre justeringar eller kompletteringar kan göras efter terminsstart.

Schemalagda resor görs terminsvis. Resor för kortare perioder görs som gruppresor. Vid schemalagda resor sker all på- och avstigning vid de ållplatser som angetts i ansökan.

Krävs ytterligare kapacitet för att tillgodose Kommunens behov, kan en separat överenskommelse göras där Kommunen ersätter UL för de merkostnader detta medför (klassas då som skollinje och beställs enligt de rutiner som gäller för skollinjer).

I samband med att en schemalagd resa godkänns utfärdar UL en biljett som ska användas på varje resa.

8. Gruppresor

UL erbjuder Kommunen att låta skolor boka gruppresor. Kommuner bestämmer vilka skolor som har rätt till detta och beställer UL-kort med gruppbiljett laddad på kortet. UL skickar korten till Kommunen eller direkt till skolan.

Gruppbiljetten är giltig i zon 1,2,3,4 och 5 med 90 minuters övergång. Kortet gäller för minimum 6 personer (5 elever och en ledare) och max 11 personer (10 elever och 1 ledare). Resor skall ske på tider då trafikbelastningen inte är för stor, vilket bedöms av UL. Gruppresa bokas på ul.se. Villkor för gruppresor finns på ul.se. Här framgår även antal personer i grupp per fordon. Vid gruppresor ska bokningsbekräftelsen för aktuell resa medtagas på resan.

9. Beställningstrafik

Resor på skoltid som inte kan klassas som schemalagda resor och inte heller kan uppfyllas som en gruppresa måste beställas direkt av Kommunen. UL medger att Kommunen får kontakta UL:s kontrakterade trafikföretag för offert och att trafikföretaget för detta uppdrag får nyttja fordonen inom ramen för UL:s trafik. Detta förutsatt att trafikföretagets åtagande gentemot UL inte påverkas. Den ekonomiska uppgörelsen mellan Kommunen och trafikföretag berör inte UL.

10. Skolbiljettens giltighet och regler

Ett skolkort blir laddad med en skolbiljett för ett helt läsår. Samma giltighet gäller för såväl skolskjuts som elevresa.

Hösttermin är från mitten av augusti (måndag i veckan för skolstart) till och med dag före jullov. Vårterminen är från dag efter jullov till början på juni, då de kommunala skolorna börjar sina sommarlov. Perioderna varierar något från år till år. Skolkortet gäller även under kortare lov under terminen, dock ej lördag, söndag och helgdag.

Biljetten är giltig helgfria vardagar mellan kl. 04.00 fram till 19.00.

Biljetten gäller för resa i hela UL:s trafik.

Antal resor per dag är obegränsade för den aktuella eleven.

Skolkortet är personligt och får ej överlämnas till någon annan.

Skolkort går att spärra och blir då obrukbara. Elev som tappar sitt skolkort, eller på annat sätt blir av med det, skall vända sig till UL (via ul.se). UL skickar då kostnadsfritt ett nytt kort hem till eleven.

Om elev byter hemortskommun kan kommun/skola spärra kortet. Kommunen ansvarar för spärrning av skolkort vid flytt eller när elev av annan orsak inte skall ha skolkort.

Eleven ansvarar för att ha giltig biljett ombord. Eventuell tilläggsavgift bekostas av eleven.

11. Administration av kort och biljetter

Kommunen ansvarar för vilka elever som är berättigade skolbiljett.

Skolbiljett beställs av Kommunen i god tid före terminsstart. Inför höstterminen innebär detta i början på juli. Beställning skall bestå av dataöverföring med elevens namn, adress och personnummer. UL skickar ut kort hem direkt till eleven.

Kommunen kan även skicka kompletterande data till UL under terminens gång.

Borttappade kort skall eleven själv förlustanmäla och då skickar UL ut ett nytt kort, hem till eleven, inom sju (7) arbetsdagar.

Kommunen skall även informera UL om elev som inte längre är berättigad till skolkort för att UL skall spärra dessa kort.

UL levererar gruppbiljettkort till Kommunen som ansvarar för distribution till skolorna.

12. Biljettpriser

12.1. Skolkort/Läsårsbiljett

För elever berättigade till elevresor är biljettpriset 5 500 kr/kort och läsår.

För elever berättigade till skolskjuts är biljettpriset 0 kr. Istället ersätter Kommunen UL enligt den finansieringsmodell som beskrivs i kapitel 13.

12.2. Schemalagda resor

Priset är 8 kr per elev och enkelresa enligt bokning (oavsett antal zoner). En ledare per 10 elever medföljer utan kostnad. Faktureras efter terminsslut. Detta pris gäller när schemalagda resan sker i ordinarie linjetrafik.

12.3. Gruppresor

Priset är 100 kr per resa. Gruppriset gäller oavsett antal personer som reser tillsammans (minimum 5 elever och 1 lärare och max 10 elever och 1 lärare). Faktureringen sker efter terminens slut och baseras på antal incheckningar.

12.4. Prisklausul

Priserna i punkt 12.1, 12.2 och 12.3 gäller under hela avtalsperioden.

Tillsammans med Kommunen kommer UL att årligen verka för att effektivisera verksamheten för att därigenom hålla nere kostnaderna.

13. Finansiering av skolresor

13.1. Ersättning för skollinjer

Kommunen ersätter UL för produktionskostnaden för skollinjer baserat på i vilken grad linjen är anpassad efter skolan. En skollinje kan vara anpassad till grund- och särskolans behov i olika grad enligt tabellen nedan. Vilken trafik som klassas som

skollinje respektive ordinarie linjetrafik sker i samråd mellan UL och Kommunen. I Bilaga 1 fastställs Kommunens skollinjer.

Anpassningsgrad	Kriterier
100 %	Linjen är helt anpassad efter skolans och dess elevers behov avseende körsträcka och tider.
75 %	Linjen är helt anpassad efter skolans och dess elevers behov avseende körsträcka och tider. Därtill utökad med någon enstaka tur för övriga resenärers behov.
50 %	Linjen är främst anpassad efter skolans och dess elevers behov avseende körsträcka och tider. Därtill utökad med flertal turer för övriga resenärers behov. Alternativt Linjen utgår från övriga resenärers behov. Därtill utökad/justerad på ett relativt omfattande sätt för att anpassas efter skolans och dess elevers behov.
25 %	Linjen utgår från övriga resenärers behov. Därtill utökad/justerad på ett mindre omfattande sätt för att anpassas efter skolans och dess elevers behov.

Skollinjens anpassningsgrad styr Kommunens andel av kostnaden för respektive skollinje. För att räkna ut kostnaden för Kommunen beräknas den totala produktionskostnaden för respektive skollinje. Från denna kostnad dras intäkterna av från övriga resenärer, dvs. resenärer som reser med andra biljetter än de biljetter som tilldelas skolskjutsberättigade elever. Beräkningen av intäkten baseras på UL:s genomsnittliga intäkt per resa och justeras läsårsvis. Avdraget sker inledningsvis med 15 kr per registrerad biljett i biljettsystemet. Bruttokostnaden multipliceras med skollinjens anpassningsgrad. Summan blir Kommunens kostnad för skollinjen.

Produktionskostnaden baseras på gällande trafikavtal mellan UL och trafikföretag som trafikerar berörda linjer. Kostnaden justeras läsårsvis baserat på indexuppräknings på trafikavtal samt förändringar i trafiken.

Inför varje läsår samråder UL och Kommunen om vilka linjer som klassas som skollinjer, vilket fastställs i Bilaga 1. I Bilaga 1 fastställs även ULs kommande priser och kommunens maxkostnad för skollinjerna inför det kommande läsåret.

13.2. Ersättning för skolskjuts med ordinarie linjetrafik

Kostnader som UL har för skolskjuts på ordinarie linjetrafik ska täckas av Kommunen där eleven är mantalsskriven.

Detta sker genom att Kommunen ersätter UL med 1 000 kr för varje använd skolbiljett under en period motsvarande en månad oavsett i vilken kommun kortet har använts. För att ersättning ska vara aktuell ska biljetten ha använts i ordinarie linjetrafik. Biljetter som enbart används på skollinjer ingår inte i beräkningsunderlaget. Således, vid färre utdelade skolbiljetter innebär detta en kostnadsbesparing för kommun på 9 000 kr per kort på årsbasis.

13.3. Elevresor

Kostnader för elevresor täcks av biljettpriset för skolbiljett.

Resor utförda av gymnasieelever på skollinjer bidrar till den intäkt som räknas av vid beräkning kostnaden för skollinjer.

14. Betalning

UL fakturerar kommunen fyra perioder på höstterminen och fem perioder på vårterminen. Fakturan består av följande poster:

- Kostnad för antalet använda skolskjutsbiljetter föregående period
- Läsårsbiljetter för antal utgivna gymnasieelever (biljettpriset delat på nio perioder)

Kostnad för skollinjer faktureras efter terminens slut liksom för schemalagda resor och gruppresor.

15. Avtalstid

Detta avtal gäller från och med 2017-01-01 till och med 2018-12-31.

Avsikten är att ett nytt avtal tar vid efter Avtalets slut. Har inget nytt avtal tecknats vid Avtalets slut fortsätter detta Avtal gälla tills nytt avtal tecknats med tillägget att UL då har rätt att justera i Avtalet angivna ersättningsnivåer baserat på UL:s generella kostnadsökning.

Uppsala 2016- -

Uppsala 2016- -

Landstinget i Uppsala län

Uppsala kommun

.....
Bertil Kinnunen
Ordförande kollektivtrafiknämnden

.....
Caroline Andersson
Ordförande utbildningsnämnden

Kollektivtrafikförvaltningen UL

Utbildningsförvaltningen

.....
Johan Wadman
Trafikdirektör

.....
Birgitta Pettersson
Utbildningsdirektör