

Handläggare  
Michael Eriksson  
Barbro Rinander

Datum  
2016-09-19

Diarienummer  
GSN-2016-2218

Gatu- och samhällsmiljönämnden

## Yttrande om förslag till Mål och budget 2017 med plan för 2018-2019

### Förslag till beslut

Gatu- och samhällsmiljönämnden föreslår kommunfullmäktige besluta

**att** anta förslaget till Mål och budget 2017 med plan för 2018-2019, avseende nämndens ansvarsområde, med den justering som framgår av **bilaga 1**, samt

**att** fastställa taxor och avgifter för nämnden, enligt **bilaga 2-7**

### Ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott har, enligt planeringsdirektiv för mål- och budgetprocessen, den 6 september, § 5, beslutat att remittera ärendet till samtliga nämnder för kvalitetssäkring och kompletteringar med taxor och avgifter.

Ärendet har beretts i nämnden och det framlagda förslaget för nämndens ansvarsområde föreslås underställas kommunfullmäktige för beslut om Mål och budget 2017 med plan för 2018-2019.

### *Föreslagna justeringar i Mål och budget 2017-2019*

Förvaltningen föreslår nämnden att föreslå följande justeringar i förslaget till Mål och budget 2017, med plan för 2018-2019:

1. Kopplat till inriktningsmål 3, bör GSN tillsammans med KS tilldelas uppdraget avseende upphandling av den särskilda kollektivtrafiken där krav på fossilfria drivmedel ska ställas. Bakgrunden till den föreslagna justeringen är att verksamhetsansvaret för särskild kollektivtrafik ligger inom ramen för GSNs

ansvarsområde och därmed bör GSN medverka i detta uppdrag. Se sid 11.

2. I förslaget justeras nämndens ram justeras med beräknade förändringar avseende kapitalkostnader. Utifrån prognos per augusti 2016, har den beräknade kapitalkostnadsförändringen räknats om, och en justering föreslås enligt nedan. (se bilaga 9)

#### TABELL 2017-2019

*Kompletteras till nämnden, efter färdigställande av augustiprognos*

#### *Taxor och avgifter*

I samband med beslut om Mål och budget, ska kommunfullmäktige besluta om taxor och avgifter för 2017. Nämnden ska därför översända samtliga taxor och avgifter till kommunstyrelsen för att de ska infogas i ärendet om mål och budget.

Nämnden föreslår taxor och avgifter enligt bilaga 2-7:

- Egenavgifter för färdtjänst (fastställd av KF 2014-12-15) bilaga 2
- Hamntaxa (fastställd KF 2013-03-25) bilaga 3
- Parkeringsavgifter (GSN 2013-12-10) , kompletterade med boendeparkering och ny maxtaxa från 2017 (KF 2016-06-13) bilaga 4
- Felparkeringsavgifter och kontrollavgifter (GSN 2013-12-10) bilaga 5
- Avgift för upplåtelse av offentlig plats (KF 2015-12-07) bilaga 6
- Avgifter och viten vid ledningsförläggning och arbete på offentlig mark (grävtillstånd, TA-planer, markavtal) bilaga 7

I särskilt ärende behandlar nämnden förslag till ändrade avgifter för parkering, utöver de ändringar som beslutas av KF inför 2017 (bilaga 4). Förslagen förväntas kunna fastställas hösten 2016. Parkeringsavgifterna tillfaller Uppsala parkerings AB och påverkar inte nämndens ekonomiska ramar. Förslagen är ett led i arbetet med handlingsplan för parkering - att styra bilisternas parkering utifrån framkomlighet m.m.

Övriga taxor och avgifter inom nämndens ansvarsområde föreslås oförändrade i nivå och konstruktion för 2017, förutom eventuell indexuppräknning enligt tidigare taxebeslut

Stadsbyggnadsförvaltningen

Mats Norrbom  
Stadsbyggnadsdirektör

Handläggare  
Eriksson Michael  
Rinander Barbro

Datum  
2016-09-19

Diarienummer  
GSN-2016-2218

Kommunstyrelsen

FÖRSLAG

## Yttrande: Mål och budget 2017 med plan för 2018-2019 för Uppsala kommun

Gatu- och samhällsmiljönämnden (GSN) föreslår följande justeringar i förslaget till Mål och budget 2017, med plan för 2018-2019:

1. Kopplat till inriktningsmål 3 *Uppsalas stad och landsbygd ska växa smart och hållbart*, föreslås att GSN tillsammans med KS tilldelas uppdraget avseende upphandling av den särskilda kollektivtrafiken där krav på fossilfria drivmedel ska ställas. Bakgrunden till den föreslagna justeringen är att verksamhetsansvaret för särskild kollektivtrafik ligger inom ramen för GSNs ansvarsområde och därmed bör GSN medverka i detta uppdrag. (Se sid 11)
2. Nämndens ram justeras med beräknade förändringar avseende kapitalkostnader. Utifrån prognos per augusti, beräknas kapitalkostnadsförändringarna till nedanstående belopp, vilket föreslås justeras. (se bilaga 9)

TABELL 2017-2019 (*kompletteras senare*)

Nämndens ställer sig i övrigt bakom förslag till Mål och budget 2017, med plan för 2018-2019 avseende nämndens verksamhetsområde.

Gatu- och samhällsmiljönämnden

Ordförande  
Johan Lundkvist

Sekreterare  
Sara Östberg

## Avgift för färdtjänst

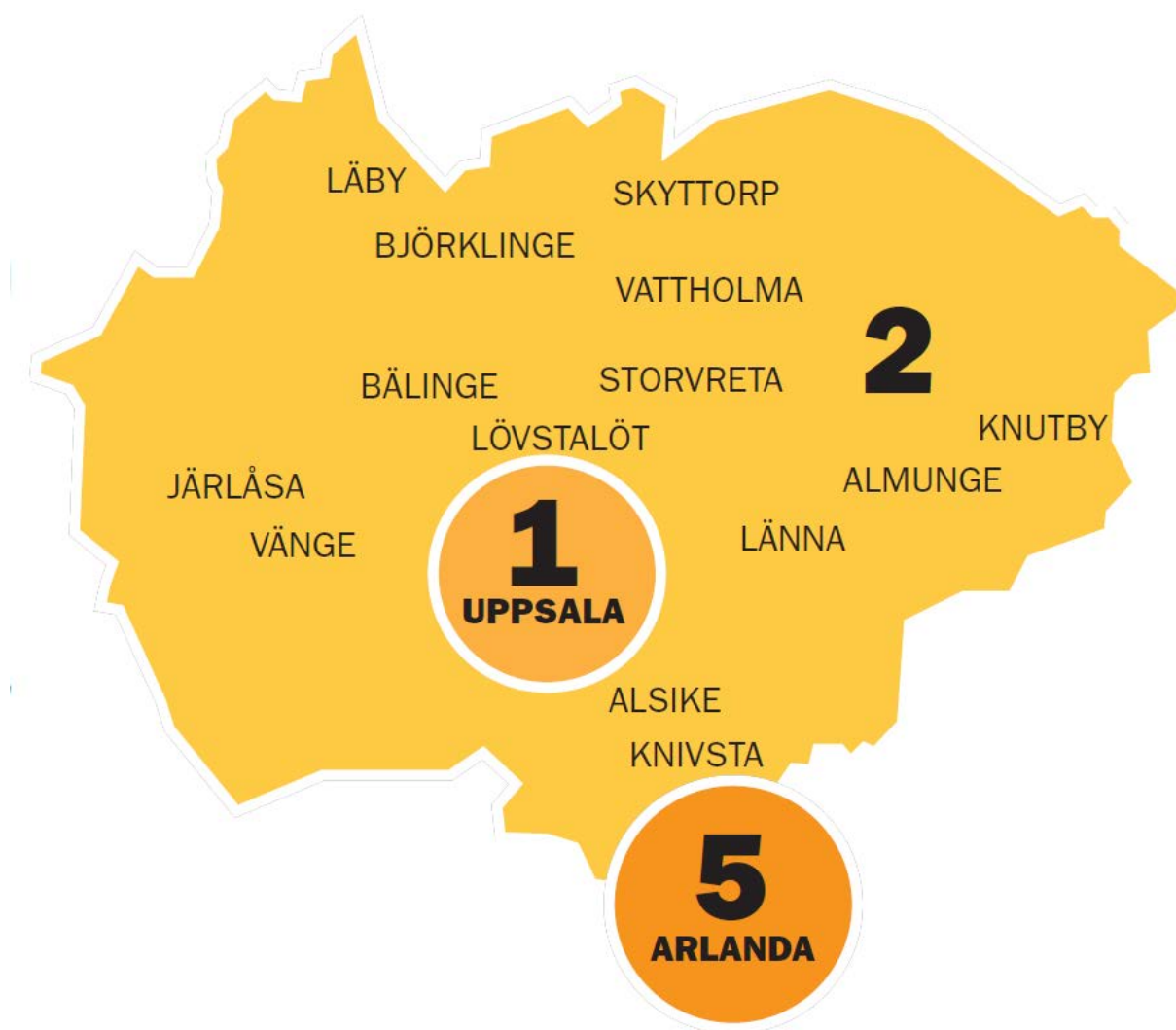
<https://www.uppsala.se/boende-och-trafik/trafik-och-gator/fardtjanst/#vad-du-betalar>

### Vad du betalar

#### Avgifter för färdtjänst

Sträcka	Samåkning	Egen bil
en zon	40 kronor	80 kronor
två zoner	80 kronor	160 kronor
till eller från Arlanda	150 kronor	300 kronor

#### Zonkarta



## **Avgift för resor till arbete och studier**

Du som reser till och från arbete eller studier med färdtjänst kan ansöka om att få betala en lägre avgift. Om du får något annat bidrag för resorna kan du inte få en lägre avgift för färdtjänst.

Om du får rätt till lägre avgift gäller den i maximalt ett år. Du får sedan ansöka igen.

Du kan börja eller sluta resan på annan adress än bostadsadressen, om resan då blir kortare.

Din avgift för färdtjänst blir lika stor som kostnaden ett månadskort för kollektivtrafik.

### **Resa till arbete**

Arbetet ska vara ett yrkesarbete. Det betyder att du får lön och är anställd eller har eget företag.

Vid arbete gäller:

- Du betalar en lägre avgift för två enkelresor per arbetsdag. Du kan få fler resor om du har delad arbetstid.
- Du ska resa mellan hemmet och arbetsplatsens huvudkontor eller huvudadress. Du som har flera arbetsplatser kan få lägre avgift för resor till olika arbetsadresser.
- Om du behöver resa mellan olika arbetsplatser räknas det som tjänsteresor som din arbetsgivare ska betala.

### **Resa till studier**

Du kan få lägre avgift för resor till studier som ger rätt till studiemedel från Centrala studiestödsnämnden, CSN.

Du kan få lägre avgift för två enkelresor per studiedag. Om du studerar på universitetet gäller det också för resor mellan institutioner under studiedagen.

## Särskilda avtalsvillkor för hamnplats i Uppsalahamn

### Allmänt

Målet för Uppsala kommun är att skapa ett attraktivt årum och åstråk samt en levande hamn. Fartygens befälhavare ska därför se till att fartygen håller en hög standard vad gäller yttre underhåll och ordning på och runt fartyget.

Med befälhavare avses ägare, hyresman eller den som lånar ett fartyg om han eller hon är ombord. I annat fall är föraren att betrakta som befälhavare.

Lokala ordnings- och säkerhetsföreskrifter för Uppsala hamn gäller oavsett avtalets innehåll.

Fartyget ska vara placerad mitt i den avsedda ytan. Priset baseras på fartygets längd. På fartyg som inte används för boende får övernattnings i hamnen endast ske 3 dygn i sträck. För fartyg avsedda för boende ställs krav på att boende på fartyget använder de serviceinrättningar som finns för avlopp och avfall. Fartygsinnehavaren förbinder sig också att följa gällande brandskyddsregler enligt Lagen om skydd mot olyckor (LSO)

Kontroller av att reglerna följs kommer att ske löpande under året. Om kontroll visar brister kallar Uppsala kommun till gemensam syn.

### 1. Försäkring

Fartygsinnehavaren ska teckna en fullständig ansvarsförsäkring som inkluderar skada mot tredje man. I samband med att hamnplatsavgift betalas ska en kopia av giltigt försäkringsbevis skickas till Uppsala kommun. Om fartygetbefälhavare ändrar, förlänger eller tecknar en ny försäkring ska ägaren skicka en kopia av det nya försäkringsbeviset till Uppsala kommun.

### 2. Miljö

Skräp som samlas i vattnet runt fartyget ska tas upp av fartygets befälhavare. Hammarbanden ska hållas fria från vegetation och orenlighet. Fartygets befälhavare är ansvarig för renhållning på kajen innanför hamnplatsen. Platsens längd motsvarar kajplatsens längd och bredden är 2,5 m från kajkanten in mot land.

### 3. Särskilda bestämmelser om nyttjande av vatten och el

I avtalet ingår förmånen att hämta vatten (20 liter/dygn) via hamnens vattenposter, detta gäller ej för verksamhetsutövande fartyg.

El får endast vara kopplad till fartyget när fartygets ägare har full uppsikt över elanvändningen och anslutningarna. Alla kablar ska vara utan skarvar eller med CE-märkt skarvbox mellan uttagsboxen och relingslisten. Endast jordade kablar får förekomma. Kablar får inte dras över gång eller cykelväg.

Kablar som inte används ska tas bort och obevakade kablar som upptäcks på området kommer att kopplas ur. Inkoppling får inte ske av utrustning som kräver högre effektuttag än vad uttagsboxen är avsedd för. Fartygets befälhavare har allt ansvar för skada som orsakas av att felaktig utrustning används och vid bristande tillsyn.

#### **4. Förebyggande av brand**

Fartygsägaren får inte förvara eldfarlig olja, gasol och andra explosiva eller brandfarliga ämnen liksom material av annat slag ombord, om inte utrymmena är avsedda eller godkända för det.

Det är förbjudet att göra upp öppen eld inom hamnområdet och på fartygen.

#### **5. Hävning av hamnplatsavtal**

Uppsala kommun har rätt att med omedelbar verkan häva avtalet och vidta åtgärder om:

- fartygets ägare inte betalar avgiften i tid.
- fartygets ägare före betalning för avtalsperioden går i konkurs eller kommer på sådant obestånd att avtalade skyldigheter uppenbarligen inte kan fullgöras.
- fartygets befälhavare bryter mot gällande hamn-, ordnings- och säkerhetsföreskrifter och inte efter skriftlig tillsägelse upphör med det.
- fartygets befälhavare inte tecknar fullständig ansvarsförsäkring.
- ägaren inte har sjösatt senast den 10 juni utan att meddela Uppsala kommun.

#### **6. Uppsägning av avtal**

Uppsägning av avtal ska alltid vara skriftlig. Uppsägning ska kunna ske med omställningstid med hänsyn tagen till den tidsperiod då farleden är farbar, men alltid minst 3 månaders uppsägningstid.

Uppsala kommun förbehåller sig rätten att under löpande avtalstid ändra gällande hamn- och avtalsregler.

## Taxetabell för Uppsala hamn

<b>Fartyg och fritidsbåtar, inkl. 25 % moms</b>	<b>Grundpris per år</b> Max 10 meter i längd	<b>Tillägg per år</b> Per extra meter vid kaj
Hamnplats	2 400	120
Udda platser eller för k-märkta fartyg	300	20

Östra småbåtshamn, max 3 m bredd och  
8 m i längd

2 400
-------

### Taxa för husbåtar

Hamnplats	4 800	240
-----------	-------	-----

### Tillägg till grundtaxa

Boende år 2013	18 000
Boende år 2014	36 000
Boende år 2015	48 000

### Tillägg för näringsverksamhet, trafik och fast plats, exkl. moms

Avgift för näringsverksamhet, pris per månad	500
Trafik enligt turlista, pris per trafikeringsmånad	2 500
Fast plats, pris per kvm serveringsyta och månad	70

### Övriga taxor och avgifter, inkl. 25 % moms

Taxa för gästhamn, endast angivna platser, pris per dygn	150
Avgift för att inte flytta fartyget efter begäran, pris per dygn	400
Avgift för att stå i platskö, pris per år	250

Hamnplatser kan även hyras ut månadsvis

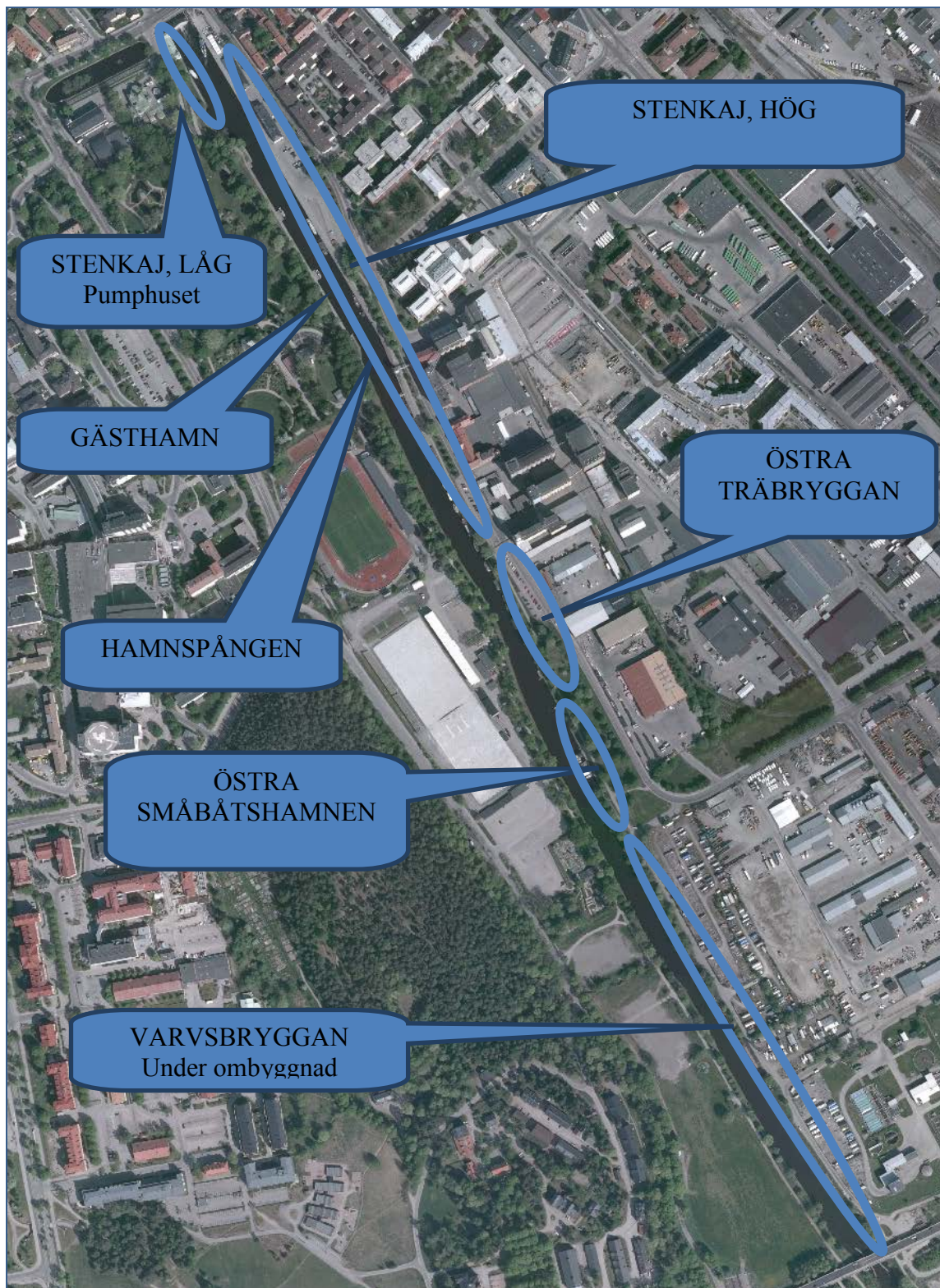
**Kostnader för el, vatten, avlopp och sophantering tillkommer.**



**El, vatten, avlopp och sophanterings avgifter, prislistan  
justeras årligen den 2 februari**

El 10 amp, årsabonnemang	per månad	350
El förbrukning,	kWh	dagspris
El 16 amp, årsabonnemang	per månad	450
El förbrukning	kWh	dagspris
El mer än 16 amp	per månad	600
El förbrukning	kWh	dagspris
Vatten, årsabonnemang	per månad	150
Vatten förbrukning kbm	kbm	30
Avlopp, slamtank abonnemang	per månad	45
Avlopp tömning	kbm	220
Sophantering, abonnemang del i gem. anl.	per månad	20

## Översikt hamnområden 2012-10-31



## Information för hamnplatsansökan

### Fartygets namn

Är fartyget större än 12 x 4 meter (skepp) så skriver du fartygets registrerade namn. Är fartyget mindre än 12 x 4 meter (båt) så skriver du i första hand fabrikat och modell. Om fartyget inte är serietillverkat så skriver du båtens namn.

### Signal

Detta gäller skepp som har fått en signalbeteckning tilldelad av fartygsregistret.

### Reg. Ort

Detta gäller skepp i fartygsregistret. Namn och ort måste finnas i aktern på registrerade skepp.

### Längd över allt

Fartygets totala längd.

### Djupgående

Ange verkligt djupgående och ej mallat djupgående.

### Varvsbesiktigades under vattenlinjen (år)

Om fartyget är under 12 x 4 meter (båt) och alltid vinterförvaras på land så skriver du "årligen".

### Är fartyget utrustat med toalett?

Vattentoalett eller torrtoalett? Om det finns, ange vilken typ och modell.

### Önskat område/plats, se bifogad områdeskarta och platsnummermärkning

Uppsala hamn består av fem olika typer av förhyrda förtöjningsplatser en kortare och låg kaj på västrasidan vid Pumphuset och på den östra sidan om Fyrisån:

1. Hög stenkaj främst för större längsgående skepp
2. Lägre träbrygga för längsgående skepp och båtar
3. Östra småbåtshamnen med platser avskilda av pålar för förtöjning med fören in mot bryggan.
4. Varvsbryggan, denna del är under ombyggnad.

Ange: Pumphuset, Stenkajen, Östra bryggan, Östra småbåtshamnen, Varvsbryggan. Du kan även ange om du önskar någon speciell plats (nr.) inom dessa områden.

### **Följande är rekommendationer och som hyresgäster bör veta och rätta sig efter.**

Tabellen är tagen från Atlantica och rekommenderas i fritidsbåtshamnar, där det förmodligen blåser och svallar mer än i Fyrisån. Det skiljer sig lite mellan olika försäkringsbolag.

### **Förtöjningsgods**

Använd tågvirke av rätt kvalitet och dimension. Vid permanent förtöjning skall tågvirke av polyester eller polyamid användas. Polypropylen har kortare livslängd p.g.a. mindre motståndskraft mot solljus och nötning. Polypropylen är oftast blå.

### **Dimension**

Använd rätt dimension, se tabell. Även försäkringsbolagen kräver att förtöjningen utförs rätt.

Båtvikt	Förtöjningstampar
0,5 ton	10 mm
1 ton	12 mm
2 ton	14 mm
3 ton	16 mm
4 ton	18 mm
6 ton	20 mm
8 ton	22 mm
10 ton	24 mm
30 ton	28 mm
50 ton	30mm
>50 ton	>32 mm

### **Längsgående förtöjning**

För platserna vid Stenkajen och träbryggan rekommenderas förtöjning med fyra tampar om du har ett fartyg som är över 12 meter. Använd förtamp, förspring, akterspring och aktertamp.

Om avståndet till förtöjningsringarna inte stämmer, använd tre tampar, som förtamp, förspring och aktertamp. Använd tillräckligt med fendrar längs hela fartygsidan.

Förtöj inte med aktern överdrivet utlagd, det kan hindra trafiken i farleden. Av samma anledning är det inte tillåtet att ha utanpåliggande fartyg, bryggor etc. utan Uppsala kommuns tillåtelse.

Vid långvarig förtöjning kan det vara en god idé att säkra förtöjningen med kätting för att slippa ett lössläppt fartyg.

### **Förtöjning med fören in**

Vid Östra småbåtshamnen måste fendrar användas för att skydda intilliggande båtar, använd tillräckligt många fendrar på varje sida. Ryckdämpare rekommenderas samt stöldgodkänd kätting med lås. Tänk på att ha ett avstånd mellan fören och bryggan för att slippa onödiga skador.

### **Kontrollera förtöjningen**

Vid långvarig förtöjning kommer tamparna att slacka och måste tajtas upp med jämna mellanrum. Det är ditt ansvar att se till att ditt fartyg inte stör trafiken i farleden eller sliter sig och orsakar skador på andras fartyg. Det är normalt sett inte mycket svall i Fyrisån men turbåtarnas stora propellerar skapar ett sug som drar ut dåligt förtöjda fartyg, i värsta fall kan pollare och tampar gå av i det ryck som blir.

### **Håll rent och snyggt**

Hamnen är ett populärt promenadstråk för både turister och Uppsalabor, och är en viktig del av stadsbilden. Det är inte tillåtet att använda kaj och brygga som förvaringsplats utan Uppsala kommuns tillåtelse. Håll även snyggt ombord.

### **Länsumpar**

Fartyg över 12 x 4 meter (skepp) bör ha fasta länsumpar installerade. I maskinrum får länsumparna absolut inte startas automatiskt då det finns risk för olje- och bränslesutsläpp i Fyrisån. Istället ska någon typ av akustiskt och visuellt larm finnas för att pumparna ska kunna startas kontrollerat efter att ägaren kontaktats. Vid länsumpning av slagvatten skall stor försiktighet vidtas för att undvika oljefilm på Fyrisån. Använd oljeavskiljare och/eller oljeabsorberande filter och pumpa det sista till dunk som kan lämnas in som farligt avfall.

### **Brandskydd**

Följ försäkringsbolagets rekommendation om brandvarnare och hur många brandsläckare du behöver och var de ska placeras. Uppsala kommun likställer husbåt eller boende på fartyg med gällande regler för fastighet i Lagen om skydd mot olyckor (LSO)

### **Brandskyddskontroll och rengöring (sotning), allmän information om LSO**

I lagen om skydd mot olyckor (LSO) anges att det är kommunen som ansvarar för att brandskyddskontroll och rengöring (sotning) genomförs. För er som bor i Tierps, Uppsala och Östhammars kommun är det Uppsala brandförsvaret som har det ansvaret. Genom avtal utförs brandskyddskontroll och rengöring (sotning) av följande entreprenörer:

- Tierps kommun: Tierps sotningsdistrikt AB
- Uppsala kommun: Ventilation- och sotningstjänst Åke Huss AB
- Östhammars kommun: Östhammars sotningsdistrikt AB

### **Brandskyddskontroll**

Vid brandskyddskontrollen, som endast får utföras av behörig skorstensfejartekniker, kontrolleras värmeanläggningens säkerhet ur brandskyddssynpunkt. Brandskyddskontrollen innefattar hela värmeanläggningen, taket samt tillhörande skyddsanordningar. Hänsyn tas till hur brandskyddet påverkas av:

- sotbildning och beläggningar,
- skador eller förändringar av det tekniska utförandet,
- temperaturförhållanden,
- tryckförhållanden och
- drift och skötsel.

### **Rengöring och sotning**

Vid rengöring (sotning) tas brandfarliga beläggningar bort för att minska risken för brand. Rengöringen är en viktig del i arbetet med att förebygga bränder i bostäder. Fastighetsägare kan själv utföra rengöringen, alternativt låta annan utföra rengöringen, på den egna

fastighetens värmeanläggning. Möjligheten att själv rengöra eller låta någon annan rengöra sin egen anläggning omfattar endast rengöringsmomentet.

### **Egensotning**

Enligt 3 kap. 4 § lagen om skydd mot olyckor, får kommunen efter ansökan medge att en fastighetsägare utför eller låter någon annan utföra sotning på den egna fastigheten. Detta endast om sotningen kan ske på ett, från brandskyddssynpunkt, betryggande sätt. Ett medgivande kan återkallas om det vid brandskyddskontroll eller tillsyn skulle visa sig att sotningen inte skett på ett sådant sätt. Det krävs att man är fysisk person och lagfaren fastighetsägare för att kunna ansöka om egensotning.

### **Om du själv vill rengöra (sota) på den egna fastigheten**

Om du uppfyller följande kriterier kan du ansöka om att rengöra (sota) själv:

- Jag är införstådd med att jag tar över ansvaret för rengöringen (sotningen) av de objekt jag får medgivande att rengöra (sota) själv och att jag då är skyldig att rengöra (sota) enligt de sotningsfrister som gäller för respektive objekt.
- Jag har erforderlig kunskap om eldstaden och tillkommande anordningar för att kunna utföra rengöring (sotning) på ett från brandskyddssynpunkt betryggande sätt.
- Jag har fysisk förmåga att arbeta på tak.
- Jag har erforderliga redskap för rengöring (sotning).
- Jag är införstådd med att brandskyddskontrollen av objektet i denna ansökan kommer att utföras av den kommunalt utsedde skorstensfejarmästaren eller av honom utsedd behörig personal i enlighet med de frister som anges i Myndigheten för Samhällsskydd och Beredskaps författningssamling (SRVFS 2005:9).
- Jag är införstådd med att tillståndet för att rengöra själv återkallas om rengöringen inte utförs på ett från brandskyddssynpunkt betryggande sätt.

Uppfyller du dessa kriterier kan du fylla i blanketten nedan:

[http://www.uppsala.se/Upload/Dokumentarkiv/Extern/Dokument/Kris\\_o\\_beredskap/Ansokan\\_om\\_rengoring\\_%20egen\\_fastighet.pdf](http://www.uppsala.se/Upload/Dokumentarkiv/Extern/Dokument/Kris_o_beredskap/Ansokan_om_rengoring_%20egen_fastighet.pdf)

Blanketten skickas till Uppsala brandförsvaret för beslutande. När ansökan godkänts skickas den tillbaka till dig. En kopia skickas samtidigt till skorstensfejarmästaren för kännedom.

**Gatu- och samhällsmiljönämnden****GSN-2013-12-10 §174 Felparkeringsavgifter och kontrollavgifter 2014****Överträdelse av bestämmelser i trafikförordningen (1998:1276)****Stannat eller parkerat fordon**

01	på allmän plats inom tätbebyggt område som är terräng (3 kap.48§)	500 kr
02	på en gång- eller cykelbana (3 kap.48§)	800 kr
03	mot färdriktningen (3 kap.52§)	800 kr
04	på eller inom ett avstånd av 10 m före ett övergångsställe (3 kap.53§1.)	800 kr
05	i en vägkorsning eller inom 10 m från en korsande körbanas närmaste ytterkant (3 kap.53§2.)	800 kr
06	i ett körfält eller en körbana för fordon i linjetrafik m.fl. (3 kap.53§10.)	800 kr
07	för annat ändamål än på- eller avstigning på hållplats, ändamålsplats eller laddplats (3 kap.54§)	800 kr
08	för annat ändamål än på- eller avstigning på plats avsedd för viss trafikantgrupp eller visst fordonsslag (3 kap.54§)	800 kr
09	på en sådan plats eller på ett sådant sätt att fara uppstår eller trafiken onödigtvis hindras eller störs (3 kap.47§1.)	800 kr
09	i en korsning med järnväg eller spårväg (3 kap.47§2.)	800 kr
09	på ett sådant sätt att vägmärken eller trafiksignaler skymms (3 kap.47§3.)	800 kr
09	ej så långt från körbanans mitt som möjligt eller ej i vägens längdriktning (3 kap.52§)	800 kr
09	i en vägport eller tunnel (3 kap.53§4.)	800 kr
09	på eller inom ett avstånd av tio meter före en cykelöverfart (3 kap.53§1.)	800 kr
09	på eller i närheten av ett backkrön eller i eller i närheten av en kurva där sikten är skymd (3 kap.53§5.)	800 kr

09 längs en heldragen linje, om avståndet mellan fordonet och linjen är mindre än tre meter (3 kap.53§6.)	800 kr
09 i ett cykelfält (3 kap.53§7.)	800 kr
09 i ett spärrområde (3 kap.53§8.)	800 kr
09 i en cirkulationsplats (3 kap.53§8.)	800 kr
09 på eller inom ett avstånd av tio meter före en korsande cykelbana eller gångbana (3 kap.53§3.)	800 kr

### **Parkerat fordon**

10 med något hjul utanför en uppställningsplats eller annan markering som anger var parkering får ske (3 kap.49§2.)	500 kr
10 längre tid än 24 timmar i följd på vardagar, utom vardag före sön- och helgdag (3 kap.49a§)	500 kr
10 utan att giltig parkeringsbiljett eller motsvarande är synlig och läsbar (3 kap.49a§)	500 kr
10 utan att tiden på parkeringsskiva eller motsvarande har ställts in (3 kap.49a§)	500 kr
10 utan att visa att avgift är betald på parkeringsmätare (3 kap.49a§)	500 kr
10 utan att tidsangivelsen på en parkeringsskiva är synlig och läsbar (3 kap.49a§)	500 kr
11 framför infart till fastighet eller så att fordonstrafik till eller från fastigheten väsentligen försvåras (3 kap.55§2.)	800 kr
12 på en huvudled (3 kap.55§3.)	500 kr
13 på en gågata eller i ett gångfartsområde (8 kap1§2.)	500 kr
14 så att det hindrar tillträde till andra fordon eller så att dessa inte kan föras från platsen (3 kap.49§1.)	500 kr
14 på en väg inom ett avstånd av trettio meter från en plankorsning (3 kap.55§1.)	500 kr



14 på en körbana bredvid annat fordon eller anordning (3 kap.55§4.) 800 kr

14 på en mötesplats som märkts ut med vägmärke E18 (3 kap. 55§5.) 500 kr

### **Överträdelse av bestämmelser i lokala trafikföreskrifter enligt 10 kap. 1§ och föreskrifter enligt 10 kap. 14§ trafikförordningen (1998:1276)**

#### **Stannat eller parkerat fordon**

30 inom område där fordon inte får stannas eller parkeras 800 kr

31 på plats där fordon inte får stannas eller parkeras 800 kr

33 inom område som enligt detaljplan är park, plantering, friluftsområde eller liknande område samt på refuge eller mittskiljeremsa 500 kr

#### **Parkerat fordon**

34 inom område där fordon inte får parkeras 500 kr

35 på plats där fordon inte får parkeras 500 kr

37 på fel sida av vägen enligt bestämmelse om datumparkering 500 kr

38 längre tid än tillåten tid 500 kr

39 utan att visa att avgift eller motsvarande är betald 500 kr

41 utan att parkeringsskiva eller motsvarande är synlig 500 kr

42 utan att anvisningar för uppställning av fordon följts (nyttoparkeringstillstånd, boendeparkeringstillstånd) 500 kr

## Kontrollavgift vid olovlig parkering LKOP

Överträdelse	avgift (kr)
01 Ej parkerat inom markerad plats	500
02 Parkering längre tid än tillåten/betald parkeringstid	500
03 Parkeringsavgift ej erlagd	500
04 Parkering utan att ha följt föreskrift om mätarens användning	500
05 Parkeringsbiljett saknas/ej synlig	500
06 Parkeringsbiljett felvänd/ej läsbar	500
07 Parkeringstillstånd saknas/ej synligt	500
08 Ej giltigt parkeringstillstånd	500
09 Parkering i parkeringsplats för besökande	500
10 Parkering i förhyrd/reserverad parkeringsplats	500
11 Parkering i parkeringsplats för fordon med särskilt RH-tillstånd	800
12 Parkering i parkeringsplats reserverad för visst fordonsslag	500
13 Parkeringsskiva saknas/ej synlig	500
14 Parkeringsskiva felvänd/ev avläsbar	500
17 Förbud att parkera	500
18 Förbud att parkera inom område	500
33 Övrig orsak enligt anteckning på kontrollavgiftsfakturan	500

## Avgifter för upplåtelse av offentlig plats i Uppsala kommun.

Gäller från den 1 januari 2016. Mark för pedagogisk verksamhet, skolor/förskolor ska gälla retroaktivt från och med 1 januari 2015.

Torghandel	Avgift kr	Ny avgift kr
Vaksala torg: 20 kvm/månad	1 628	1 628
9 kvm/månad	840	840
9 kvm/dag	200	200
S:t Eriks gränd: 9 kvm/månad	840	1 040
9 kvm/dag	275	275
Vid Pumphuset: 9 kvm/månad	840	1 040
Västertorg: 9 kvm/månad	840	840
Brantings torg: 9 kvm/månad	840	840
Torbjörns torg: 9 kvm/månad	840	840
"Gågatan": 6 kvm/år	26 460	26 460
6 kvm/månad	2 205	2 205
6 kvm/vecka	1 155	1 155
6 kvm/dag	273	275

På **Fyristorg** är försäljningen avgiftsfri om den sker i begränsad omfattning och avser lantmannaprodukter från egen skörd eller produktion som t.ex. frukt, grönsaker, blommor, ägg och hembakat bröd men också svamp och bär.

**"Gågatan"** är Svartbäcksgatan mellan S:t Olofsgatan och Stora Torget, Kungsängsgatan mellan Stora Torget och Bangårdsgatan.

På **Vaksala torg** är en plats avgiftsfri (3 x 3 meter) för skolklass och ideell förening om försäljningen sker till förmån för den egna verksamheten eller hjälpverksamhet.

Tillgång till eluttag		
10 A uttag/dag	53	60
10 A uttag/månad	1050	1 100
16 A uttag/dag	79	85
16 A uttag/månad	1 575	1 650
25 A uttag/dag	105	110
25 A uttag/månad	2 100	2 200
Stora evenemang: elskåp/dag (avser Vaksala torg)	630	630

Kiosker	Avgift kr	Ny avgift kr
Tillfälliga kiosker/rest: max/säsong	68 250	70 000
min/säsong	10 500	15 000
Permanent kiosker/rest: max/år	68 250	120 000
min/år		15 000
Serveringskiosker vid uteserveringar/säsong <10 kvm		6 000
Serveringskiosker vid uteserveringar/säsong >=10 kvm		12 000

Ovanstående avgifter beroende på ändamålet, nyttjarens fördel av upplåtelsen, kommunens kostnader, platsens belägenhet, trafikintensitet, närhet till andra intressedragande företeelser. Säsong avser 1/4 -15/10.

Tillfällig försäljning		
Julgranar: plats/period (exakt datum för perioden bestäms för varje år av kommunen i samarbete med polisen)	1 680	1 800
Övrig försäljning: 3x3 m/dag (min.avg. 1 050:-)	525	550
3x3 m/månad	2 100	2 200

Uteserveringar		
Zon A: kvm/säsong	594	594
Zon B: kvm/säsong	452	452

Säsong avser 1/4-15/10

Zonindelning enligt bifogad karta

Skyltar, reklam		
Fasta reklamskyltar, tavlor och liknande:		
Per kvm reklamytta och år	1 103	1 200
min/upplåtelse	1 050	1 200
Rörlig reklam (bildväxling)		
Per kvm reklamytta och år	2 100	2 400
Min/upplåtelse		1 200
Tillfälliga evenemangsskyltar/affischer på särskilda platser		
Max storlek 2 x 1 m, period = max 14 dagar, avgift/period	1 050	1 500
Industriinformationsskyltar, företagsskylt m.fl. per kvm reklamytta	1 103	

och år		1 200
--------	--	-------

<b>Cirkus, mötestält</b>	<b>Avgift kr</b>	<b>Ny avgift kr</b>
Gränby cirkusplats/dag	2 625	2 625
Andra platser/dag	1 575	1 575

<b>Tivoli</b>		
Upp till 1 000 kvm/dag	2 100	2 000
1 001-3 000 kvm/dag		4 000
Över 3 000 kvm/dag	6 300	6 000

<b>Mässor, evenemang, konserter, marknadsföring m.m.</b>		
Max /dag	15 750	10 500
Avgiftsnivån beroende på omfattning, plats och ändamål m.m. (se allmänna bestämmelser)		

Avgift för särskilda ofta frekventerade platser enligt bilaga 2

<b>Byggetableringar</b>		
Bodar, upplag, byggställningar, byggarbetsplatser och liknande (områdesindelning enligt bifogad karta)		
Utanför centrum: kvm/år	473	473
Min.avgift	1 050	1 500
I centrum: kvm/år	683	683
Min.avgift	2 100	2 500

<b>Container, skylift m.m.</b>		
Container, mobilkran, skylift, rullställning och liknande, st/dag		
Dag 1	315	400
För varje tillkommande dag	79	80
Byggsäckar, st/dag		
Dag 1		200
För varje tillkommande dag		30

<b>Trappor, ramper, entréer</b>		
kvm/år	315	315
min avg/år	2 100	2 100

<b>Tidningslådor</b>		
(max storlek 40(b)x50(d)x 11(h))per st/år	1 680	1 680

<b>Buntlådor</b>	<b>Avgift kr</b>	<b>Ny avgift kr</b>
st/år	1 680	1 680
<b>Brevlådor</b>		
st/år		200
<b>Parkering</b>		
Område för parkering, kvm/år		120
Min.avgift		550
<b>Flaggstänger</b>		
st/år	1 050	1 050
<b>Telemaster/mobilmaster och liknande</b>		
mast/år	21 000	21 000
Teknikbod/skåp per år		
0-< 2 kvm	2 100	2 100
2-5 kvm	4 200	4 200
> 5 kvm-10 kvm	6 300	6 300
<b>Återvinningsstationer</b>		
Materialbolagens återvinningsstationer	Ingen avgift	Ingen avgift
<b>Filminspelning</b>		
Plats/dag	Ingen avgift	550
<b>Mark för pedagogisk verksamhet, skolor/förskolor</b>		
Kvm/år	175	50
<b>Banderoller</b>		
st/14 dagars period	Ingen avgift	550
<b>Sophus, rullstolsgarage, kundvagnsgarage och liknande</b>		
Kvm/år	175	175
<b>Övrigt</b>		
Annat nyttjande som inte kan hänföras till annan rubrik/ändamål, kvm/år	Max 3 000	Max 3 000
Min.avgift/upplåtelse	525	550

### Allmänna bestämmelser för markupplåtelser:

Avgifterna är momsbefriade. Skulle reglerna om moms eller skatter ändras ska avgiften justeras med hänsyn till detta.

Avgifterna omräknas den 1 januari varje år enligt förändringen av oktober månads konsumentprisindex (basår 1980). Indextalet för oktober 2015 utgör då basal. Avgifterna avrundas enligt gängse avrundningsregler till närmast jämna 1-tal kronor.

Vid längre upplåtelsetider kan avgiften faktureras kvartalsvis och i vissa fall även månadsvis.

Om avgiftsbelagda p-platser tas i anspråk eller behövs stängas av i samband med markupplåtelse tillkommer avgift som motsvarar kommunens uteblivna parkeringsintäkter.

Ingen avgift tas ut vid följande upplåtelser:

- Politisk organisation, eller ideell förening med ett allmännyttigt ändamål och ideell verksamhet, i samband med torgmöten och appellmöten.
- Information om föreningsverksamhet.
- Hjälpverksamhet, insamlingar till välgörande ändamål och liknande.
- Demonstrationståg, marscher, korteger, motionslopp som inte ianspråktager mark för scener, tält m.m.
- Humanitära ändamål och ideella framställningar som sker tillfälligt i mindre omfattning och utan vinstintressen.
- Tillståndshavaren är stadsbyggnadsförvaltningen eller entreprenör åt förvaltningen och om ändamålet är arbeten på gatu- eller parkmark.
- Av stadsbyggnadsförvaltningen uppförd anläggning eller byggnad för allmänhetens nyttjande.
- Försäljning av livsmedel, blommor, grönsaker, bär, svamp och andra produkter tillagade och/eller baserade på lokala (närproducerade) råvaror i samband med Bondens marknad vid resecentrum (1 dag/vecka).

Vid bedömning av avgiftsnivån för upplåtelsen gäller:

- ändamålet med upplåtelsen
- nyttjarens fördel av upplåtelsen
- kommunens kostnader med anledning av upplåtelsen
- den enskilda platsens belägenhet
- trafikintensitet, vad avser fordonstrafik och gående
- närhet till andra intressedragande företeelser

Ideella föreningar kan indelas i olika kategorier. I dessa sammanhang menas en ideell förening med ett allmännyttigt ändamål och ideell verksamhet.

Tillstånd är personligt och får inte säljas eller överlåtas.

Inom upplåtets område svarar tillståndshavaren för gatuhållning eller vinterväghållning.

Vid eventuell åverkan, skada, eller vid behov av extra renhållning som kan uppkomma i samband med upplåtelsen utför kommunen de reparationer och städåtgärder som erfordras. Tillståndshavaren faktureras hela kostnaden för dessa åtgärder utöver avgiften för markupplåtelsen.

Kommunen har rätt att hos polisen begära att tillstånd för markupplåtelse återkallas i det fall kommunens villkor inte följs eller om avgiften inte betalas.

Vid återkallelse av tillstånd genom polismyndigheten utgår avgift fram till dagen för återkallandet.

Tillståndshavaren ska utöver avgiften för markupplåtelsen även svara för andra kostnader som kan uppkomma med anledning av nyttjandet av den offentliga platsen som t.ex. vatten, el, flyttning av vägmärken, avstängningsanordningar, TA-planer, städning, återställning av skador m.m.

Finns fler sökande för samma plats och med samma eller snarlika ändamål, väljer kommunen genom sin vetorätt enligt ordningslagen vilken sökande som ska få tillståndet. Sökanden som bedrivit verksamhet på platsen har förtur, så länge denne har drivit sin verksamhet utan anmärkning under tidigare tillståndsperioder, ansöker i god tid före en ny upplåtelseperiod, och kommunen inte har för avsikt att upplåta platsen till annan typ av verksamhet, använda den för annat ändamål eller inte längre har för avsikt att upplåta platsen.

Kommunen har rätt att ställa villkor för upplåtelsen med hänsyn till skötsel, markanvändning, stadsbild, miljö och trafik.

Gatu- och samhällsmiljönämnden kan jämka avgiften om särskilda skäl finns.

Då det inte finns ett upplåtelseändamål i avgiftstabellen som stämmer överens med ändamålet i ansökan används närmast likvärdiga ändamål eller rubriken övrigt ändamål.

Stadsbyggnadsförvaltningen



**Avgifter och viten – Tillstånd för grävning och schaktning**

<https://www.uppsala.se/boende-och-trafik/trafik-och-gator/tillstand-for-gravning-och-schaktning/#avgifter-och-viten>

**Avgifter**

Tillstånd	Avgift (exkl. moms)
Grävstillståndsavgift	2 000 kr
TA-plan där grävstillstånd ej är tillämpligt	2 000 kr
Administrativ avgift vid tidsförlängning av tillstånd	750 kr

**Viten**

Tillstånd	Avgift (exkl. moms)
När godkänt grävstillstånd saknas	20 000 kr
När godkänd trafikordningsplan (TA-plan) saknas	20 000 kr
Om inte tidsförlängning begärts minst fem arbetsdagar innan sluttid (gäller både grävstillstånd och TA-plan)	1 500 kr / kalenderdag
	5 000 kr
Om TA-planer ej finns tillgängliga på arbetsplatsen	

**Särskilda villkor**

Om entreprenören inte uppfyller kraven enligt särskilda villkor 5000 kr/ krav

**Utmärkning**

Om grundläggande vägmärken i godkänd TA-plan saknas, t.ex. vägmärke A20, X1, X2, X3, C31, C2, C3 eller E11/E13, F25 saknas 10 000 kr

När enstaka detaljer saknas eller är bristfälliga 3 000 kr

**Fysisk avstängning**

När grundläggande avstängning inte är utförd, inte följer godkänd TA-plan, eller arbetsområdet är farligt för trafikanter och personal 20 000 kr

När enstaka detaljer saknas eller är bristfälliga 3 000 kr

Om godkänd TA-plan ej är tillämplig 20 000 kr

**Personal och arbetsområde**

Om utmärkningsansvarig inte befinner sig på arbetsområdet eller är nåbar på en fast arbetsplats 5 000 kr

Om personalen saknar godkänd utbildning eller visar tydlig saknad av kompetens 3 000 kr

Om personalen saknar varselkläder eller brister i varselklädseln förekommer 3000 kr/ person

Om personalen på plats inte medverkar till att anmärkning åtgärdas vid anmodan 5 000 kr

Tillstånd	Avgift (exkl. moms)
<b>Entreprenadområde</b>	
Om mark tas i anspråk eller schakt sker utanför entreprenadområdet	10 000 kr/ kalenderdag samt åläggs att återställa ytan enligt besiktningsmans bedömning
<b>Framkomlighet för trafikanter</b>	
Om det inte går att komma fram och eller det är farligt att ta sig fram i trafikzonen	20 000 kr
Om fordon eller maskiner som används för arbetet, där det klart framgår av TA-planen att dessa skall rymmas innanför den fysiska avstängningen, istället vistas i trafikzonen	5 000 kr
Vid tillfälliga störningar. Exempelvis: inga motlägg/fasning 1:3 mot kantstöd, bristande snöröjning eller halkbekämpning. Arbete på gator där arbetsbegränsning gäller under högtrafik. Trafikanordningsmaterial kvarlämnat efter avslutat arbete	3 000 kr
<b>Grovt åsidosättande av bestämmelser</b>	
Vid grovt åsidosättande av bestämmelser äger stadsbyggnadsförvaltningen rätt att stänga av ansvarig arbetsledare upp till 2 år vad gäller arbete i kommunens allmänna och offentliga mark	