

Ansökan om tillstånd för gemensamt serveringsutrymme

enligt 8 kap 14 § alkohollagen.

Blanketten skickas till

E-post: serveringstillstand@ uppsala.se

Post: Uppsala kommun, miljöförvaltningen – tillståndsenheten, Stadshusgatan 2, 753 75 Uppsala

Sökande *

Namn	Organisations-/personnummer	Telefon

Serveringsställe

Namn på lokalen/området	
Adress	Postnummer och ort

Serveringens omfattning

<input type="checkbox"/> Året runt	<input type="checkbox"/> Tillfälligt, ange datum:
------------------------------------	---

Serveringstider

Klockslag då servering önskas påbörjas respektive avslutas (11.00-01.00 om inte annat anges)
--

Övriga upplysningar

--

Underskrift

Ansökningsdatum	Underskrift av sökande kontaktperson	Namnförtydligande
E-postadress	Telefon	

* Dina personuppgifter behandlas och skyddas av miljö- och hälsoskyddsmyndigheten i enlighet med Dataskyddsförordningen 2016/679 (GDPR). Ändamålet med behandlingen är handläggning av anmälan och den rättsliga grunden är myndighetsutövning. Uppgifterna sparas i enlighet med arkivlagen. Vi delar dina uppgifter med andra myndigheter och underleverantörer som regleras via biträdesavtal (PUB). Läs mer om Uppsala kommuns hantering av personuppgifter och dina rättigheter som uppgiftslämnare på www.uppsala.se/gdpr.

Anvisningar till ansökan om tillstånd för gemensamt serveringsutrymme

Handläggningstid

Handläggningstiden beräknas till ca 6 veckor från det datum då ni skickat in en komplett ansökan. På www.uppsala.se/serveringstillstand kan ni hitta mer information kring prövningen och handläggningen av ansökningsärenden.

Avgift för ansökan

I samband med att ni skickar in ansökan ska ni betala in ansökningsavgiften på bankgiro 344-6002. För ett stadigvarande tillstånd är avgiften 3 000 kr. För ett tillfälligt tillstånd är avgiften 2 000 kr. Avgiften gäller för en ansökan oavsett hur många ni är som ansöker.

Följande handlingar ska skickas in tillsammans med ansökan

- **Verksamhetsbeskrivning.** Beskriv vilken typ av inriktning ni har under dag- och kvällstid. Ni bör till exempel skriva om öppettider, åldersgränser, målgrupp och om ni har dansgolv, möjligheter till olika typer av spel eller annan underhållning.
- **Planritning över serveringsområdet.** På ritningen ska ni tydligt markera inom vilket område som gäster får dricka alkohol. Har ni en uteservering ska det synas på ritningen var den ligger i förhållande till era serveringsställen. Det ska också synas hur stor uteserveringen är. Skriv gärna måtten.
- **Kopia av hyreskontrakt eller intyg från fastighetsägare/markägare.** Kom ihåg att hyreskontraktet måste vara underskrivet och att alla sidor och bilagor ska skickas med.