

Ansökan om tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten

enligt 8 kap 2 § alkohollagen.

Blanketten skickas till

E-post: serveringstillstand@ uppsala.se

Post: Uppsala kommun, miljöförvaltningen – tillståndsenheten, Stadshusgatan 2, 753 75 Uppsala

Sökande *

Namn	Organisations-/personnummer
Adress	Postnummer och ort
E-postadress	Telefon

Serveringsställe

Namn	
Adress	Postnummer och ort

Serveringens omfattning

Tillställningens art	Beräknat antal gäster
Alkoholdrycker som önskas serveras <input type="checkbox"/> Starköl <input type="checkbox"/> Vin & andra jästa alkoholdrycker <input type="checkbox"/> Spritdrycker <input type="checkbox"/> Alkoholdrycksliknande preparat (t.ex. alkoglass)	
Klockslag då serveringen önskas påbörjas respektive avslutas (11.00-01.00 om inte annat anges)	Datum för servering

Serveringsansvariga *

Namn	Personnummer (OBS! minst 20 år)

Underskrift

Ansökningsdatum	Underskrift av sökanden	Namnförtydligande
-----------------	-------------------------	-------------------

* Dina personuppgifter behandlas och skyddas av miljö- och hälsoskyddsmyndigheten i enlighet med Dataskyddsförordningen 2016/679 (GDPR). Ändamålet med behandlingen är handläggning av anmälan och den rättsliga grunden är myndighetsutövning. Uppgifterna sparas i enlighet med arkivlagen. Vi delar dina uppgifter med andra myndigheter och underleverantörer som regleras via biträdesavtal (PUB). Läs mer om Uppsala kommuns hantering av personuppgifter och dina rättigheter som uppgiftslämnare på www.uppsala.se/gdpr.

Anvisningar till ansökan om tillstånd att servera alkoholdrycker

Handläggningstid

Handläggningstiden beräknas till ca 4-6 veckor från det datum då kompletta handlingar inkommit till tillståndsenheten på miljöförvaltningen.

Avgift för ansökan

I samband med att du skickar in ansökan ska du betala in ansökningsavgiften på bankgiro 344-6002. Prövningsavgiften är 4 000 kr för evenemang som är under en dag och 5 000 kr för evenemang som är två dagar eller längre. Avgiften är beslutad av Uppsala kommun.

Dessa handlingar ska skickas in tillsammans med ansökan:

- **Beskrivning av arrangemanget.** Du bör till exempel skriva om öppettider, åldersgränser, målgrupp och om du har några särskilda kontroller för att förhindra försäljning till minderåriga.
- **Planritning över serveringsområdet.** På ritningen ska du tydligt markera inom vilket område som gäster får dricka alkohol. Skriv gärna måtten.
- **Kopia av hyreskontrakt eller intyg som visar att du har rätt att vara på området.** Kom ihåg att hyreskontraktet måste vara underskrivet och att alla sidor och bilagor ska skickas med.
- **Handlingar som visar vilka personer som äger bolaget.** Om du inte redan har serveringstillstånd i kommunen och söker genom ett bolag behöver du visa vilka som äger bolaget. Det kan göras med till exempel en aktiebok eller ett protokoll från senaste bolagsstämman där det framgår vilka personer som äger aktier. Om ansökan gäller ett handelsbolag ska bolagsavtalet skickas in.

Kunskapsprov

- Den som söker serveringstillstånd ska göra ett skriftligt prov för att visa att den har de kunskaper om alkohollagstiftningen som krävs. Det krävs dock inget prov om du redan har serveringstillstånd. För ytterligare information och provbokning se www.uppsala.se/serveringstillstand.

Att tänka på

- Om du hanterar mat och dryck kan du behöva registrera din livsmedelsanläggning. För mer information se www.uppsala.se/livsmedel
Den som inte registrerar sin livsmedelsverksamhet innan den startas kan få betala en sanktionsavgift.
- Om du vill använda en offentlig plats, anordna dans eller liknande kan du behöva söka tillstånd hos polisen. För mer information se www.polisen.se
- Vid bland annat serveringstält och användning av gasol kan speciella krav ställas från brandförsvaret. För mer information se www.uppsalabrandforsvar.se