

Handläggare
Annbritt Öqvist

Datum
2016-04-01

Diarienummer
UBN-2016-1117

Utbildningsnämnden

Internavtal 2016 med arbetsmarknadsnämnden avseende grundläggande och gymnasial vuxenutbildning samt särskild utbildning för vuxna (särvox)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden föreslås besluta

att godkänna internavtal med arbetsmarknadsnämnden med ersättning om 37 081 500 kronor för budgetåret 2016 enligt bilaga.

Ärendet

Utbildningsnämnden ska bedriva utbildning inom grundläggande och gymnasial vuxenutbildning samt särskild utbildning för vuxna (särvox) och ta emot de studerande som anvisas via kommunens antagningsenhet. Avtalet gäller perioden 2016-01-01 – 2016-12-31. En ny översyn av avtalet gällande ersättning, omfattning och innehåll i uppdraget görs årligen senast 30 november.

Ersättning avtalas för ett år i taget. Ersättning utgår från producerad verksamhetspoäng med en preliminär ersättning om 37 081 500 kronor för budgetåret 2016. Avstämning av genomförda verksamhetspoäng görs löpande under året och ersättningen regleras utifrån avstämningen.

Utbildningsförvaltningen

Birgitta Pettersson
Direktör

Internt avtal 2016 med utbildningsnämnden

Grundläggande och gymnasial vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna (sär vux)

§ 1. Parter

Arbetsmarknadsnämnden, Uppsala kommun, nedan kallad Uppdragsgivaren, och
Utbildningsnämnden, Uppsala kommun, nedan kallad Uppdragstagaren.

§ 2. Styrning

Gällande lagar och förordningar för verksamhetsområdet samt relevanta kommunala
styrdokument. Arbetsmarknadsnämnden är huvudman för utbildningen.

§3. Uppdrag

Uppdragstagaren ska bedriva utbildning inom grundläggande och gymnasial vuxenutbildning, särskild
utbildning för vuxna (sär vux).

Uppdragstagaren ska ta emot de elever som anvisas via Navet. Antagningens rektor beslutar om
antagning.

§ 4. Kontaktpersoner

Kontaktpersoner för AMN: Lotta Königsson, Lars-Erik Sporrang

Kontaktpersoner för UBN: Erik Ojala, Jesper Djupström

§ 5. Ersättning och volymer

Ersättning avtalas för ett år i taget. Ersättning utgår, utifrån producerad verksamhetspoäng med
undantag från garanterade platser. Beräknade volymer och ersättning för 2016 framgår av
planeringsram i tabellen. Avstämning av genomförda verksamhetspoäng görs löpande under året.
Ersättningen ska täcka uppdragstagarens samtliga kostnader, vilket innebär att inga ytterligare
ersättningar ges.

Några utbildningar har garanterade platser, vilket innebär att arbetsmarknadsnämnden garanterar
ersättning och utbildningsnämnden garanterar att utbildningen kan starta. Uppdragsgivaren kan i
övrigt inte garantera beräknad volym, däremot att utbildningsbehovet kommer att avropas från det
blivande avtalet.

Om det visar sig att efterfrågan på utbildningsplatser hos målgruppen överstiger den beräknade
volymen ska det vara möjligt för uppdragsgivaren att, upp till 50 % ökning på samma villkor,
träffa tilläggsavtal för detta behov.

Arbetsmarknadsförvaltningen och Utbildningsförvaltningen har möjlighet att under året teckna
kompletteringar till detta avtal vad gäller ytterligare utbud av yrkesutbildningar.

PLANERINGSRAM 2016					
Egen regi budget gymnasiala kurser					
	Ersättning (kr/vp)	Volym totalt (poäng)	Garanterad volym (poäng)	Ersättning totalt (kr)	Kommentar
Grundutbud yrkesutbildningar idag					
Jälla Trädgård	88	15 000	15 000	1 320 000 kr	start aug
Ekeby Kock	72	32 000	16 000	2 304 000 kr	start aug (jan inställd) Garanterad volym är inklusive garanterade platser (16 personer) från 2015 vilka motsvarar 6400 poäng.
Ekeby Livs/Cafe	72	8 000	0	576 000 kr	start aug
Boland Fordon	66	26 000	4 000	1 716 000 kr	Garanterad volym (10 pers) startade 2015 och läser t.o.m juni 2016. Ny start i aug - volym garanteras ej.
Boland Maskinförare	96		7 000	672 000 kr	Garanterad volym (10 pers) startade 2015 och t.o.m juni 2016
Vårdelever Linné	48	121 000	70 400	5 808 000 kr	100 gp SvA 1 eller Sv 1 obligatoriskt
<i>Tot utbud idag</i>				<i>12 396 000 kr</i>	
Inbyggda elever (Boland)			0	<i>1 000 000 kr</i>	enligt rutin
Orienteringskurser			0	<i>500 000 kr</i>	enligt rutin
Lärlingar egen regi Ekeby	94	5 250	0	<i>493 500 kr</i>	kontinuerlig start
Teori Linné	46	160 000	0	<i>7 360 000 kr</i>	flera starter
Totsum egen regi vux gym				<i>21 749 500 kr</i>	
Egen regi budget grundläggande kurser					
	Ersättning (kr/vp)	Volym totalt (poäng)	Garanterad volym (poäng)	Ersättning totalt (kr)	Kommentar
Linné egen regi	46	192 000	0	<i>8 832 000 kr</i>	flera starter
Egen regi budget Lär vux					
	Ersättning (kr/vp)	Volym totalt (poäng)	Garanterad volym (poäng)	Ersättning totalt (kr)	Kommentar
Linné egen regi			0	<i>6 500 000 kr</i>	flera starter

§ 6. Avtalstid

Avtalet gäller 2016-01-01–2016-12-31. Nya eller förändrade interna eller externa förutsättningar kan förändra avtalstiden.

Ny översyn av avtalet, gällande ersättning, omfattning av och innehåll i uppdraget görs årligen och ska vara slutförd senast 30 november. För vissa uppdrag gäller kortare avtalstid, vilket framgår av respektive åtagande.

§ 7. Fakturering

Betalning sker 30 dagar efter godkänd leverans/utförande och fakturans ankomstdag. Vid fakturering ska det tydligt framgå vad som faktureras - kurser, period, poäng. I samband med delårsbokslut ska avräkning göras utifrån faktiska volymer.

§ 8. Arkivhantering

Uppdragsgivaren har till Uppdragstagaren gett uppdraget att hantera frågor som framgår av detta uppdragsavtal. Till detta är kopplat delegationer med rätt för tjänstemän hos uppdragstagaren att fatta beslut på uppdragsnämndens vägnar. För att båda nämnder ska kunna fullgöra sina åtaganden enligt gällande arkivreglemente för Uppsala kommun och tillämplig lagstiftning är parterna överens om att alla handlingar som uppkommer inom de båda nämndernas verksamhetsområden, med stöd av detta avtal, ska förvaras hos den nämnd som har uppdraget att hantera verksamheten. Det är även denna nämnd som ansvarar för att sådana förteckningar och planer med mera, som anges i arkivreglementet, upprättas och att även i övrigt arkivreglementet följs. En kopia av upprättade förteckningar med mera ska tillställas såväl respektive part i detta avtal som stadsarkivet.

§ 9. Uppsägning

Uppsägningstiden är sex månader. Uppsägning av avtalet ska vara skriftlig. Båda parter äger rätt att säga upp avtalet.

§ 10. Omförhandling

Part får påkalla omförhandling av bestämmelse i avtalet om ändrade förhållanden gör att bestämmelse väsentligen motverkar parternas gemensamma förutsättningar. Anmälan om omförhandling ska ske så snart det åberopade förhållandet blivit känt för den part som åberopar omförhandlingsrätten och befriar inte part från skyldighet att fullgöra berörd avtalsförpliktelse intill omförhandling avslutats.

§ 11. Tvist

Tvist mellan uppdragsgivare och uppdragstagare med anledning av detta internavtal ska hänskjutas till kommunstyrelsen för avgörande.

§ 12. Avtalshandlingar

1. Detta avtal.
2. Uppdragsgivarens uppdrag, Bilaga A till detta avtal.

Om det i handlingarna förekommer mot varandra stridande uppgifter gäller de i ovan angiven ordning, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat.

§ 13. Underskrifter

Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar, varav parterna tar var sitt.

Uppsala 2016-

Uppsala 2016-

Ulrik Wärnsberg
Arbetsmarknadsnämnden

Caroline Andersson
Utbildningsnämnden

Lena Winterbom
Direktör
Arbetsmarknadsförvaltningen

Birgitta Pettersson
Direktör
Utbildningsförvaltningen

Bilaga A

Uppdrag **Grundläggande och gymnasial vuxenutbildning,** **särskild utbildning för vuxna (särvox)**

Mål och inriktning för berörda områden anges i kommunfullmäktiges Mål och budget samt arbetsmarknadsnämndens verksamhetsplan för aktuell period, samt i övriga relevanta styrdokument.

Uppdragstagaren ska kvalitetssäkra sin verksamhet så att arbetsmarknadsnämndens och gällande lagstiftnings krav på kvalitet uppnås.

Uppdragstagaren ska, i enlighet med kommunens styrdokument "Arbetsmarknadspolitiskt program", inom sin verksamhet, där så är lämpligt, upplåta platser för praktik, arbetsrehabilitering, social rehabilitering samt sysselsättning, enligt socialtjänstlagen, för prioriterade grupper. I begreppet praktik innefattas även tidsbegränsad anställning som arbetsmarknadspolitisk insats.

All verksamhet ska utgå från individens behov och förutsättningar. Validering ska vid behov genomföras och medföra en snabbare väg till avslutade studier. Yrkeskurser ska inledas med en orienteringskurs där valideringsmöjligheter utreds.

Orienteringskurser inom grundläggande och gymnasial utbildning kan inrättas efter beslut av uppdragsgivaren. Kursens antal lärarledda timmar ska minst motsvara 75 % av antalet poäng. Uppdragsgivaren ska godkänna samtliga orienteringskurser vad avser innehåll och antal poäng och leverantören ska ansvara för att:

- En aktuell beskrivning finns för orienteringskursen
- Orienteringskursen är sökbar
- Orienteringskursen registreras efter beställarens instruktioner
- Intyg ska utfärdas

Orienteringskurser som skapas för att tillgodose individuella behov hos en elev ska godkännas av uppdragsgivaren.

Alla elever ska ha en individuell studieplan, vilken fungerar som planeringsunderlag för eleven och skolans personal. Den individuella studieplanen ska revideras vid behov så att elevens studier på ett effektivt sätt kan utgå ifrån dennes behov och förutsättningar. Om elevens studieplan behöver förändras i en större omfattning ska det kommuniceras med studie- och yrkesvägledare vid Navet för beviljande.

Uppdragstagaren ska medverka vid gemensamma informationsaktiviteter, ge information till blivande elever om utbildningens innehåll, former och annat som hör till förberedelserna för deltagarna, bland annat genom att tillhandahålla lämpligt informationsmaterial.

Uppdragstagaren ska vidta åtgärder för att minimera antalet avbrott från studier.

Uppdragstagaren ska medverka så att övergångar mellan utbildningsanordnare genomförs så smidigt som möjligt för eleven.

Uppdragstagaren ska genomföra prövningar för de personer som uppdragsgivaren anvisar. Prövningarna ska avse vuxenutbildning och gymnasieutbildning utifrån vad som anges i skolförfattningarna.

Utfärdande av gymnasieexamen och slutbetyg görs via Navet.

Uppföljning av samtliga effektmål och uppdrag kommer att ske utifrån den av AMN fastställda verksamhetsplanen.

Uppdragstagaren ska kontinuerligt, eller när AMN finner det påkallat, lämna nödvändig information om verksamheten för uppföljning och utvärdering. Uppdragstagaren ska vid behov biträda uppdragsgivaren eller av denne anlitad person/organisation.

Uppföljning av uppdrag ska ske i samverkan mellan parterna och utgå från nämndens mål och intentioner i verksamhetsplanen för 2015 samt de uppdrag och åtaganden som anges i detta avtal.

Uppdragstagaren ska möjliggöra för politiker i Arbetsmarknadsnämnden samt tjänstemän vid arbetsmarknadsförvaltningen att, genom bland annat besök, kunna vara förtrogen med utförarverksamheten.

Uppdragstagaren ska säkerställa att korrekta uppgifter till den nationella statistiken och annan uppföljning kan tas ur kommunens elevadministrativa system.

Uppdragstagaren ska kontinuerligt informera uppdragsgivaren vid avvikelser från avtalade volymer.

Uppdragstagaren och uppdragsgivaren ska träffas minst två gånger per termin för dialog kring uppdrag och åtaganden. Dessa möten ska protokollföras. Uppdragsgivaren bjuder in till dessa möten.