

Kommunledningskontoret

Valnämnden

Handläggare:
Nilsson Bjervner Åsa
Lundström Samuel

Delegations- och arbetsordning för valnämnden

Förslag till beslut

Valnämnden föreslås besluta

att anta delegations- och arbetsordning för valnämnden enligt upprättat förslag.

Sammanfattning

Valnämnden föreslås anta delegations- och arbetsordning enligt bilaga.

Nämnders möjligheter till delegering av ärenden behandlas i 6 kap. 37-42 §§ och 7 kap. 5-8 §§ kommunallagen (2017:725, KL). Där framgår bland annat att en nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§. De beslut som fattas med stöd av delegation ska, via nämndsekreteraren, anmälas till nämnd vid nästa sammanträde.

I delegeringsförteckningen anges vilka ärenden där annan än nämnden får beslutanderätt. I arbetsordningen framgår vad som gäller i administrativa frågor för nämnden

I Uppsala kommun pågår en översyn av nämndernas delegations- och arbetsordningar. Syftet är att få en gemensam utformning, exklusive de delar som är verksamhetsspecifika för respektive nämnd. Det innebär att aktuellt förslag till sin utformning överensstämmer med strukturen för övriga nämnders delegations- och arbetsordningar.

Kommunledningskontoret

Åsa Nilsson-Bjervner
Kanslichef

Bilaga: Delegations- och arbetsordning för valnämnden

Datum: 2019-02-26

Delegations- och arbetsordning för valnämnden

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning	2
1 Kommunallagens regler om delegering av ärenden inom en nämnd	2
2 Delegerad beslutanderätt	4
3 Anmälan av delegationsbeslut	5
4 Verkställighetsbeslut	5
5 Arbetsordning	6
6 Delegeringsförteckning	7
6.1 Allmänt	7
6.2 Arbetsgivarfrågor	8
7 Förkortningslista	9

1 Kommunallagens regler om delegering av ärenden inom en nämnd

Nämnders möjligheter till delegering av ärenden behandlas i 6 kap. 37-42 §§ och 7 kap. 5-8 §§ kommunallagen (2017:725, KL). Där framgår följande.

6 kap. Styrelsen och övriga nämnder

Delegering av ärenden

37 § En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§.

38 § Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,

2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

39 § En nämnd får uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Anmälan av beslut

40 § Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 37 § ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

Sådana beslut som avses i 39 § ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Utskott

41 § En nämnds beslutanderätt får enligt 37 § delegeras till ett utskott. Ett utskott kan också ha till uppgift att bereda nämndens ärenden.

42 § En nämnd ska välja utskott bland ledamöterna och ersättarna i nämnden. Bestämmelserna i 2 § lagen (1992:339) om proportionellt valsätt ska då tillämpas.

7 kap. Anställda

Delegering av ärenden

5 § En nämnd får uppdra åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 6 kap. 38 §.

6 § Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller landstinget att fatta beslutet.

7 § Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden ställa upp villkor som innebär att brukarna av nämndens tjänster ska ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas.

Nämnden får också bestämma att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för brukarna har tillstyrkt beslutet.

Anmälan av beslut

8 § Nämnden ska besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 5 och 6 §§ ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

2 Delegerad beslutanderätt

Respektive nämnds ansvar och behörighet framgår av Reglementet för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Uppsala kommun.

Delegationsregler:

- Vid förfall för ordinarie delegat, och då beslut inte utan olägenhet kan uppskjutas, har överordnad tjänsteperson, förordnad vikarie, eller annan tjänsteperson inom verksamhetsområdet med samma funktion rätt att fatta beslut i stället för ordinarie tjänsteperson. Den överordnade tjänstepersonen bestämmer i ett sådant fall vem av dessa som ska fatta beslut.
- Om ärendets beskaffenhet så påkallar, ska beslut fattas av överordnad tjänsteperson, utskott eller nämnd. Det är den överordnade tjänstepersonen som tar ställning till detta.
- I de fall förvaltningsdirektören är delegat får förvaltningsdirektören i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta i stället, om inte annat anges i den specifika delegationen.

3 Anmälan av delegationsbeslut

Nämnden ska enligt 6 kap. 40 § och 7 kap. 8 § KL besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av delegation ska anmälas till nämnden. Sådana beslut som avses i 6 kap. 39 § KL ska alltid anmälas vid nämndens nästa sammanträde. Nämnden har beslutat att alla beslut som tas med stöd av delegation ska anmälas till nämnden vid nästa sammanträde eller, om så inte kan ske, så snart som möjligt. Beslut som fattats efter vidaredelegering av förvaltningsdirektören ska endast anmälas till förvaltningsdirektören. Om beslutet kan överklagas enligt 13 kap. KL ska beslutet protokollföras särskilt. Syftet med anmälningsskyldigheten är dels att tillgodose nämndens informations- och kontrollbehov, dels att se till att beslut vinner laga kraft.

De beslut som fattas med stöd av delegation och som ska anmälas till nämnd ska förtecknas på särskild delegationslista eller motsvarande. Förteckningen ska månadsvis översändas till nämndens sekreterare, som anmäler dessa till nämndens nästa sammanträde.

4 Verkställighetsbeslut

Till beslutsfattande som faller utanför delegationsbegreppet hör beslut som är att betrakta som ren verkställighet, dvs. där det saknas utrymme för självständiga bedömningar. Exempel på sådana beslut är avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa och inköp enligt ramavtal.

Även flertalet beslut som rör myndighetens rent interna förhållanden utgör ren verkställighet, t.ex. fastighetsförvaltning, attest, lönesättning, och övrig personaladministration.

Denna typ av arbetsuppgifter kan istället framgå av en arbetsordning som tas fram inom respektive förvaltning.

5 Arbetsordning

Av följande förteckning framgår vad som gäller i administrativa frågor för valnämnden. Förteckningen beslutas av valnämnden men utgör inte delegation i kommunallagens bemärkelse. Åtgärder som vidtas med stöd av denna förteckning **ska alltså** inte anmälas till nämnden.

Nr	Arbetsuppgift	Ansvar	Anmärkning
1	Underteckna nämndens handlingar	Ordförande Nämndsekreterare	Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet eller den som annars utses.
2	Ta emot och delgivning och rekommenderat brev	Registrator Nämndsekreterare Ordförande	
3	Kvittera värdeförsändelser	Registrator Nämndsekreterare Kanslichef	Kan exempelvis vara förtidsröster
4	Pröva om överklagande kommit in i rätt tid	Beslutsfattare eller annan ansvarig tjänsteperson	Endast om överklagandet kommit in i rätt tid
5	Utse ombud att föra nämndens talan	Förvaltningsdirektör	Omfattar utfärdande av fullmakt
6	Utse dataskyddsombud	Förvaltningsdirektör	Dataskyddsförordningen
7	Ansvara för nämndens arkiv	Förvaltningsdirektör	

Nr	Arbetsuppgift	Ansvar	Anmärkning
8	Utse attestanter enligt KF:s attestreglemente för Uppsala kommuns nämnder	Förvaltningsdirektör	
9	Underteckna beslutsattest av sammanträdesuppgift för närvarande förtroendevald	Nämndsekreterare	

6 Delegeringsförteckning

I delegeringsförteckningen nedan anges vilka ärenden eller grupper av ärenden inom nämndens område där annan än nämnden får beslutanderätt.

6.1 Allmänt

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1	Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap. 39 § KL	Ordförande	Efter att vid behov ha hört vice ordförande
2	Avvisa överklagande som kommit in för sent	45 § FL	Ordförande	
3	Ändra beslut	37-39 §§ FL	Ursprunglig delegat	
4	Besluta att inte lämna ut handling eller uppställa villkor för dess utlämnande	OSL	Förvaltningsdirektör	Efter att vid behov ha hört kommunjurist

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5	Avvisa ombud vid olämplighet	14 § FL	Förvaltningsdirektör	
6	Avslå och avvisa begäran om att få ärendet avgjort inom fyra veckor	12 § FL	Förvaltningsdirektör	
7	Föra nämndens talan och avge yttrande i ärenden eller mål vid domstol eller annan myndighet	6 kap. 15 § KL	Förvaltningsdirektör	Gäller inte i ärenden enligt 6 kap. 38 § KL. Delegationen omfattar att ta ställning till om beslut eller dom ska överklagas samt att i förekommande fall överklaga.
8	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal	Dataskyddsförordningen	CIO	
9	Besluta i ärenden som rör framställningar som enskilda gör med stöd av dataskyddsförordningen	Dataskyddsförordningen	CIO	
10	Ingå avtal om hyra av röstmottagningsställe		Kanslichef	Inom budgetramar

6.2 Arbetsgivarfrågor

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1	KS har ansvar för arbetsgivarfrågor		Se KS delegationsordning	

7 Förkortningslista

Förkortning	Betydelse
CIO	Chief Information Officer
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
KF	Kommunfullmäktige
KL	Kommunallagen (2017:725)
KS	Kommunstyrelsen
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)