

Handläggare
Eriksson Michael
Gjerstad Sofia

Datum
2016-09-19

Diarienummer
GSN-2016-2271

Gatu- och samhällsmiljönämnden

Yttrande över remiss från Kommunstyrelsen: Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Uppsala kommun

Förslag till beslut

Gatu- och samhällsmiljönämnden föreslås besluta

att godkänna förslag till yttrande och att översända detsamma till kommunstyrelsen.

Ärendet

Kommunfullmäktige i Uppsala beslutade den 13 juni 2016, § 127, om en ny nämndorganisation från och med den 1 januari 2017, samt att ett förslag till nytt reglemente med anledning av den nya nämndorganisationen skulle utarbetas. Den 13 september beslutade kommunstyrelsen arbetsutskott att remittera ärendet till nämnderna i Uppsala kommun.

Gatu- och samhällsmiljönämnden lämnar följande synpunkter på förslaget:

Kallelse

§ 7

Remissens förslag: Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt.

Kommentar: Föreslås att kallelse ska ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Kommunen har under ett flertal år eftersträvat elektronisk hantering av kallelse och handlingar.

Undantaget är kallelser och handlingar som omfattas av sekretess eller personuppgiftslagen (PUL).

Remissens förslag: Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

Kommentar: Föreslås att meningen utgår då publicering av handlingar i huvudsak sker på uppsala.se inför nämndernas sammanträden. Därmed kan man anse att utelämnande av handlingar skett. Remissens förslag till skrivning är i praktiken svårhanterat och dess syfte oklart.

Utskott

§ 25

Remissens förslag: När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Kommentar: Tillägg om att utskott även kan ha beslutanderätt på delegation från nämnden.

Gatu- och samhällsmiljönämndens uppgifter

§ 48

Remissens förslag: Punkt 9. Natur- och vattenvårdsfrågor

Kommentar: Bör utgå då nämndens ansvar i natur- och vattenvårdsfrågor framgår av punkt 4.

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget till nytt reglemente förändrar inte gatu- och samhällsmiljönämndens intäkter eller kostnader.

Stadsbyggnadsförvaltningen

Handläggare
Eriksson Michael
Gjerstad Sofia

Datum
2016-09-19

Diarienummer
GSN-2016-2271

FÖRSLAG
Kommunstyrelsen

Remiss från Kommunstyrelsen: Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Uppsala kommun

Gatu- och samhällsmiljönämnden lämnar nedanstående kommentarer på rubricerat förslag.

Kallelse

§ 7

Remissens förslag: Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt.

Kommentar: Föreslås att kallelse ska ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Kommunen har under ett flertal år eftersträvat elektronisk hantering av kallelse och handlingar.

Undantaget är kallelser och handlingar som omfattas av sekretess eller personuppgiftslagen (PUL).

Remissens förslag: Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

Kommentar: Föreslås att meningen utgår då publicering av handlingar i huvudsak sker på uppsala.se inför nämndernas sammanträden. Därmed kan man anse att utelämnande av handlingar skett. Remissens förslag till skrivning är i praktiken svårhanterat och dess syfte oklart.

Utskott

§ 25

Remissens förslag: När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Kommentar: Tillägg om att utskott även kan ha beslutanderätt på delegation från nämnden.

Gatu- och samhällsmiljönämndens uppgifter

§ 48

Remissens förslag: Punkt 9. Natur- och vattenvårdsfrågor

Kommentar: Bör utgå då nämndens ansvar i natur- och vattenvårdsfrågor framgår av punkt 4.

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget till nytt reglemente förändrar inte gatu- och samhällsmiljönämndens intäkter eller kostnader.

Gatu- och samhällsmiljönämnden

Johan Lundqvist
Ordförande

Sara Östberg
Sekreterare

Handläggare
Grapp Lena
Jo Linder Roger

Datum
2016-09-13

Diarienummer
KSN-2016-1842

Till nämnderna i Uppsala kommun

Remiss: Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Uppsala kommun

Kommunstyrelsen hemställer om yttrande i rubricerade ärende.

Upplysningar kan fås av ovan angiven handläggare.

Yttrandet ska ha inkommit till **registrator, kommunledningskontoret, senast: 14 oktober**

Nämnderna har att beakta kommunalekonomiska konsekvenser

Kommunstyrelsens diarienummer ska **alltid** anges när yttrandet lämnas.

Med vänlig hälsning

Joachim Danielsson
Stadsdirektör

Nytt reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Uppsala kommun

Ärendet

Kommunfullmäktige i Uppsala beslutade den 13 juni 2016, § 127, om en ny nämndorganisation från och med den 1 januari 2017, samt att ett förslag till nytt reglemente med anledning av den nya nämndorganisationen skulle utarbetas. Den 13 september beslutade kommunstyrelsen arbetsutskott att remittera ärendet till nämnderna i Uppsala kommun.

Föredragning

Syftet med reglementet är att reglera ansvarsfördelningen av de obligatoriska åtaganden som givits kommunen via lagstiftning samt övriga åtaganden som givits nämnderna av fullmäktige. Reglementet ska inte reglera vilka verksamheter som ska bedrivas av nämnderna.

De gemensamma bestämmelserna för kommunstyrelsen och övriga nämnder samt texten i reglementet om kommunstyrelsens ansvar är huvudsakligen hämtat från ett underlag till reglemente som SKL utarbetat.

Med anledning av den beslutade omorganisationen har i förslaget till reglemente de två paragrafer som reglerar produktionsstyrelsernas ansvar tagits bort. Utgångspunkten i kommunallagen är det juridiska ansvaret för beslut och verkställighet ligger i samma nämnd. Det är bara om man har en beställar-utförarorganisation som utförandet (eller produktionen) måste regleras särskilt. Därför finns ingen text i reglementet om ansvar för verkställighet eller utförande. Den omständigheten att en nämnd har ansvar för att beslut verkställs eller utförs innebär dock inte att nämnden måste ha all verksamhet i egen regi. Förutsättningarna för att använda externa utförare ändras inte i och med att beställar-utförarmodellen avvecklas. Principer för externa utförare och den egna produktionen ska regleras i ett särskilt program som är under framtagande och som ska beslutas av kommunfullmäktige.

Utöver de små ändringar som föranleds av den nya omorganisationen, finns det anledning att göra ytterligare revideringar i förslaget till reglemente.

En bärande tanke med förslaget till nytt reglemente är att renodla ansvaren och hålla formuleringarna på en övergripande nivå och inte ha med detaljer. Därför har en hel del strykningar gjorts i förhållande till gällande reglemente. Samtidigt har de gemensamma bestämmelserna för kommunstyrelsen och övriga nämnder utökats med ett antal bestämmelser jämfört med gällande reglemente. Detta mot bakgrund av att det har uppstått frågor hur man ska förfara i olika situationer och det har saknats vägledning i reglementet.

När det gäller kommunstyrelsens roll och ansvar är texten i förslaget till reglemente omfattande. Syftet är att på ett pedagogiskt och systematiskt sätt beskriva kommunstyrelsens roll och olika funktioner, i enlighet med vad som anges i kommunallagen, samt i övrigt kommunstyrelsens uppgifter och ansvar.

Frågor rörande ansvarsfördelningen mellan de nämnder i Uppsala kommun som delar på ansvaret för det kommunala åtagandet enligt socialtjänstlagen (2001:453) är ofta

förekommande. I förslaget till reglemente är avsikten inte att ansvarsfördelningen mellan de berörda nämnderna ska ändras, men förhoppningen är att ansvarsfördelningen ska bli tydligare. När det gäller ansvaret för stöd till boende enligt lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter, föreslås dock att ansvaret flyttas från arbetsmarknadsnämnden till socialnämnden och kommunens aktivitetsansvar enligt skollagen (2010:800), föreslås flyttas från arbetsmarknadsnämnden till utbildningsnämnden. Syftet med förslaget är också att markera att det är socialnämnden som har det yttersta ansvaret enligt socialtjänstlagen.

När det gäller beviljande av bidrag till föreningar så behöver rätten till det inte regleras i reglementet. Alla nämnder kan inom ramen för sina respektive ansvarsområden ge föreningsbidrag. Det följer av kommunalrättslig praxis. Det finns också möjlighet att ge stöd/bidrag till andra organisationer än föreningar, men endast för barn- och ungdomsverksamhet, enligt lagen om kommunala befogenheter, varför inte heller den rätten behöver regleras särskilt i reglementet.

Under hösten 2015 när tillströmningen av flyktingar till Uppsala kommun ökade stort, stod det klart att det fanns en osäkerhet vad som var kommunens ansvar och hur ansvarsfördelningen för att täcka flyktingarnas behov var fördelat. De specifika åtaganden som kommunen har för flyktingar finns i de regler som gäller för nyanlända i lag (2013:156) om samhällsorientering för vissa nyanlända invandrare, förordning (2010:1138) om samhällsorientering för vissa nyanlända invandrare, lag (2010:197) om etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare samt lagen (2016:38) om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning (den s.k. bosättningslagen, ibland även benämnd anvisningslagen.) Utöver de åtaganden som finns i dessa regelverk, har kommunen inga åtaganden gentemot personer på grund av flyktingstatus.

Ansvaret för nyanlända enligt de förstnämnda tre regelverken ligger enligt förslaget till reglemente på arbetsmarknadsnämnden, precis som enligt gällande reglemente. Ansvaret enligt lagen (2016:38) om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning ankommer på kommunstyrelsen inom ramen för kommunstyrelsens ansvar för bostadsförsörjningen och det däri liggande ansvaret att utarbeta riktlinjer för bostadsförsörjningen i kommunen enligt lagen (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar. Det finns dock inga regler för hur fördelningen av bostäder till nyanlända som anvisats till kommunen ska gå till. Lagstiftaren har utgått ifrån att bostadsfrågan kan lösas via den reguljära bostadsmarknaden eller genom att kommunen har tillgång till bostäder som kan tillhandahållas för flyktingar. Av förarbetena till bosättningslagen ges ingen ledning i frågan hur tilldelningen av bostäder ska gå till, om tillgången på bostäder understiger behovet. Avsikten från lagstiftarens sida har dock inte varit att biståndsbeslut ska fattas. Eftersom ansvaret för bostadsförsörjningen är tilldelat kommunstyrelsen, ligger även ansvaret för att tilldelningen av bostäder verkställs på kommunstyrelsen.

Kommunledningskontoret

Joachim Danielsson
Stadsdirektör

Christoffer Nilsson
Chef, kommunledningskontoret

Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Uppsala kommun

För kommunstyrelsen och nämnderna gemensamma bestämmelser

Uppdrag och verksamhet

1 § Kommunstyrelsen och övriga nämnder ska inom sina respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att kommunstyrelsen/nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Organisation inom verksamhetsområdet

2 § Kommunstyrelsen/nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Personuppgifter

3 § Kommunstyrelsen/nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i kommunstyrelsens/nämndens verksamhet.

Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

4 § Kommunstyrelsen/nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Kommunstyrelsen/nämnden ska, i enlighet med vad som beslutas av kommunfullmäktige, redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem

- i reglemente,
- genom finansbemyndigande.

Kommunstyrelsen/nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur mål och uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till kommunstyrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnderna ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

Information och samråd

5 § Kommunstyrelsen, nämnderna och kommunalråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet.

Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda.

Kommunstyrelsen/nämnden beslutar om formerna för samrådet.

Arbetsformer

Tidpunkt för sammanträden

6 § Kommunstyrelsen/nämnden sammanträder på dag och tid som kommunstyrelsen/nämnden bestämmer. Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

7 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen bör tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju (7) dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

Offentliga sammanträden

8 § Kommunstyrelsen/nämnden får besluta om offentliga sammanträden.

Sammanträde på distans

9 § Kommunstyrelsen/nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast fem (5) dagar i förväg anmäla detta till kommunstyrelsens/nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Kommunstyrelsen/nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

Närvarorätt

10 § Kommunalråd och kommunstyrelsens ordförande har rätt att närvara vid kommunstyrelsens/nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnd får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge ledamot av kommunstyrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får kommunstyrelsen/nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med kommunstyrelsen/nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om kommunstyrelsen/nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Sammansättning

11 § Kommunstyrelsen/nämnden består av det antal ledamöter och ersättare som fullmäktige beslutat.

Ordföranden

12 § Det åligger ordföranden att

1. leda kommunstyrelsens/nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i kommunstyrelsen/nämnden vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i kommunstyrelsen/nämnden,
6. bevaka att nämndens beslut verkställs.

Härutöver åligger det kommunstyrelsens ordförande att under kommunstyrelsen

1. ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,

2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
3. främja samverkan mellan kommunstyrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige samt
4. representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Presidium

13 § Kommunstyrelsens presidium ska bestå av ordförande och förste vice ordförande samt andre vice ordförande. Övriga nämnders presidium ska bestå av ordförande och förste vice ordförande samt, vid behov, andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

14 § Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i kommunstyrelsen/nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

Kommunalråd

15 § Sedan val av styrelse/nämnd skett utser fullmäktige kommunalråd.

Förhinder

16 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till kommunstyrelsens/nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid aktuellt styrelsekansli. Kansliet ska underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

Ersättares tjänstgöring

17 § Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna.

En ersättare som börjat tjänstgöra har företräde till tjänstgöring framför annan ersättare oberoende av turordningen, om denne tjänstgör inom sitt eget parti. En ersättare som börjat tjänstgöra för en frånvarande ledamot från ett annat parti ska frånträda om en ersättare från samma parti som den frånvarande ledamoten inställer sig.

Jäv, avbruten tjänstgöring

18 § En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får tjänstgöra igen endast om inplacerad tjänstgörande ersättare tillhör annat parti.

Reservation

19 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Särskilt yttrande

20 § Ledamot och ersättare har rätt att få ett särskilt yttrande redovisat i protokollet. Ordföranden får besluta att det särskilda yttrandet ska lämnas skriftligen. Om ett yttrande ska lämnas skriftligen ska det ges in före justering av protokollet.

Justering av protokoll

21 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Kommunstyrelsen/nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

22 § Kommunstyrelsen och nämnderna ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta kommunstyrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Delgivningsmottagare

23 § Delgivning med kommunstyrelsen/nämnden sker med ordföranden, stadsdirektören, förvaltningschefen eller annan anställd som kommunstyrelsen/nämnden beslutar.

Undertecknande av handlingar

24 § Kommunstyrelsen/nämnden ska besluta hur skrivelser, avtal och andra handlingar på kommunstyrelsens/nämndens vägnar ska undertecknas.

Utskott

25 § Inom kommunstyrelsen ska finnas ett arbetsutskott. Kommunstyrelsen får därutöver inrätta ytterligare utskott.

Nämnderna får inrätta utskott inom sig.

Inom ett utskott väljer kommunstyrelsen/nämnden för den tid kommunstyrelsen/nämnden beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får kommunstyrelsen/nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare får närvara vid utskottets sammanträden. Om ordinarie ledamot i utskottet är förhindrad att tjänstgöra ska ersättare inträda i samma ordning som gäller för nämnden.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när en majoritet av utskottets ledamöter begär det. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen/nämnden i dess helhet bör beredas av utskottet, om beredning behövs. Ordföranden överlämnar sådana ärenden till utskottet. Ordföranden bestämmer föredragningslistan till utskottet.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Kommunstyrelsens uppgifter

Allmänt om kommunstyrelsens uppgifter

26 § Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (ledningsfunktion). Kommunstyrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Kommunstyrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda det arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (styrfunktion).

Kommunstyrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (uppföljningsfunktion).

Kommunstyrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (särskilda uppgifter). Härutöver ansvarar kommunstyrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (1991:900), KL, och annan lagstiftning.

Ledningsfunktionen och styrfunktionen

Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen

27 § Kommunstyrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Kommunstyrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

28 § Kommunstyrelsen ska

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten, såsom
 - a. den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten samt utveckling av strategiskt viktiga områden,
 - b. miljö-, klimat-, mångfalds-, integrations-, diskriminerings-, jämställdhets- demokrati- och folkhälsofrågor,
 - c. natur- och vattenvårdsfrågor,
 - d. bostadsförsörjning,
 - e. lokalförsörjning, utom den lokalförsörjning för vilken idrott- och fritidsnämnen ansvarar,
 - f. näringslivsutveckling,
 - g. kommunens attraktivitet,
 - h. kommunens kommunikationsverksamhet,
 - i. kommunens IT-verksamhet,
2. göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna annan nämnd,
3. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut,
4. ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen,
5. ha hand om kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, e-postsystem, kommunikationssystem, skaderapporteringssystem, passersystem och förtroendemannaregister, samt övriga övergripande IT-system,
6. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
7. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
8. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
9. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna,

10. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,

11. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med kommunallagen,

12. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas.

Kommunstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Företag och stiftelser

29 § Kommunstyrelsen ska

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,

2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,

3. ansvara för regelbundna möten mellan kommunstyrelsen och företagsledningarna/stiftelseledningarna,

4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 3 kap. 17–18 b §§ kommunlagen är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,

5. årligen, senast den sista maj i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner kommunstyrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,

6. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

Kommunalförbund

30 § Kommunstyrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Ekonomi och medelsförvaltning

31 § Kommunstyrelsen ska

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade föreskrifter för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att

bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,

2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att

- förvalta kommunens fasta och lösa egendom,

- se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,

- handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,

3. upprätta förslag till budget i enlighet med kommunallagen,

4. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,

5. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,

6. i enlighet med fullmäktiges särskilda föreskrifter förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

Delegering från fullmäktige

32 § Kommunstyrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt,

2. på begäran av nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer,

3. köp, försäljning, byte och avtal om fastighetsreglering, allt inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,

4. i mål och ärenden där kommunstyrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,

5. tillstånd att använda kommunens vapen,

6. avgivande av yttranden enligt kameraövervakningslagen (2013:460).

Kommunstyrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige.

Kommunstyrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

Personalpolitiken och personalansvaret

33 § Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för personal vid samtliga förvaltningar och ska ha hand om samtliga frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

Uppföljningsfunktionen

Kommunstyrelsens uppföljning

34 § Kommunstyrelsen ska

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
4. tre gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,
6. före den 1 april varje år lämna fullmäktige en redovisning över de motioner och medborgarförslag som kommit in till fullmäktige till och med året innan och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.

Särskilda uppgifter

Processbehörighet

35 § Kommunstyrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

Hemvärnsråd

36 § Kommunstyrelsen utser ledamot till hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).

Arkivmyndighet

37 § Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antagna arkivregler.

Anslagstavla och webbplats

38 § Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

Kommunstyrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

Författningssamling

39 § Kommunstyrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

Arbetsmarknadsnämndens uppgifter

40 § **Arbetsmarknadsnämnden** är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

41 § **Arbetsmarknadsnämnden** ansvarar för

1. arbetsmarknadsinsatser,
2. kommunal vuxenutbildning, kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare samt särskild utbildning för vuxna enligt skollagen (2010:800), varvid arbetsmarknadens behov av kompetensförsörjning ska beaktas,
4. uppgifter enligt socialtjänstlagen (2001:453) för personer i behov av bistånd till sin försörjning,
5. kommunens uppgifter enligt lagen (2013:156) och förordningen (2010:1138) om samhällsorientering för vissa nyanlända invandrare samt enligt lagen (2010:197) om etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare,
6. budget- och skuldrådgivning enligt socialtjänstlagen (2001:453) samt konsumentverksamhet,
7. att företräda kommunen i Samordningsförbundet Uppsala län.

Omsorgsnämndens uppgifter

42 § **Omsorgsnämnden** ansvarar för

1. uppgifter enligt lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade,
2. uppgifter enligt socialtjänstlagen (2001:453) i ordinärt eller särskilt boende dels för personer under 65 år, som är i behov av bistånd på grund av fysisk eller psykisk funktionsnedsättning eller sjukdom, och dels för personer över 65 år som är i behov av bistånd på grund av psykisk funktionsnedsättning,
3. uppgifter avseende det kommunala åtagandet enligt hälso- och sjukvårdslagen (1982:763) för personer under 65 år samt även för personer över 65 år som omfattas av lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade eller har en psykisk funktionsnedsättning,
4. anhörigstöd till anhöriga till personer med funktionsnedsättning, som vårdar eller stödjer en närstående.

I de fall psykisk funktionsnedsättning och missbruk förekommer i kombination har nämnden ansvar för att tillgodose behov där den psykiska funktionsnedsättningen utgör den huvudsakliga problematiken.

Socialnämndens uppgifter

43 § **Socialnämnden** ansvarar för

1. samtliga uppgifter enligt socialtjänstlagen (2001:453), för vilka ingen annan nämnd i kommunen ansvarar,
2. stöd till boende enligt lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter,
3. kommunens uppgifter avseende mottagande av ensamkommande barn enligt lagen (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl,
4. uppgifter enligt lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga,
5. uppgifter enligt lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall,
6. de uppgifter som åvilar en socialnämnd enligt hälso- och sjukvårdslagen (1982:763) i kommunens särskilda boenden för personer med missbruksproblem,
7. de uppgifter i övrigt som enligt lag ankommer på socialnämnd och som inte särskilt anförtrotts annan nämnd i kommunen.

I de fall psykisk funktionsnedsättning och missbruk förekommer i kombination har nämnden ansvar för att tillgodose behov där missbruk utgör den huvudsakliga problematiken.

Utbildningsnämndens uppgifter

44 § **Utbildningsnämnden** ansvarar för

1. kommunens uppgifter enligt skollagen (2010:800), förutom kommunal vuxenutbildning, kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare samt särskild utbildning för vuxna, utom öppen fritidsverksamhet, för vilken kulturnämnden ansvarar,
2. kommunens naturskola.

Äldrenämndens uppgifter

45 § **Äldrenämnden** ansvarar för

1. uppgifter enligt socialtjänstlagen (2001:453) i ordinärt eller särskilt boende för personer över 65 år som är i behov av bistånd på grund av ålder, sjukdom eller fysisk funktionsnedsättning,
2. uppgifter avseende det kommunala åtagandet enligt hälso- och sjukvårdslagen (1982:763) för personer över 65 år, dock inte för personer över 65 år som omfattas av lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade eller har en psykisk funktionsnedsättning, för vilka omsorgsnämnen ansvarar,
3. anhörigstöd till anhöriga till personer över 65 år, som vårdar eller stödjer en närstående.

Idrotts- och fritidsnämndens uppgifter

46 § **Idrotts- och fritidsnämnden** ansvarar för

1. kommunens idrotts- och fritidsverksamhet, utom den fritidsverksamhet för vilken kulturnämnden ansvarar,
2. inhyrning av lokaler för täckande av kommunens behov av idrotts- och fritidsanläggningar, inklusive förvaltning av lokalerna,
3. upplåtelse av lokaler och anläggningar för idrotts- och fritidsverksamhet.

Kulturnämndens uppgifter

47 § **Kulturnämnden** ansvarar för

1. kommunens kulturverksamhet,
2. folkbiblioteksverksamhet enligt bibliotekslagen (2013:801),
3. kulturmiljö- och kulturarvsfrågor enligt kulturmiljölagen (1988:950) och plan- och bygglagen (2010:900),
4. fritidsgårdar, öppen fritidsverksamhet enligt skollagen (2010:800) samt övrig kultur- och fritidsverksamhet för barn och unga, utom den fritidsverksamhet för vilken idrott- och fritidsnämnden ansvarar,
5. stöd till bygdegårdar och andra allmänna samlingslokaler,
7. kommunens konstnärliga gestaltungsprojekt, konstinköp och konstsamlingar,
8. kommunens officiella nationaldagsfirande och medborgarskapsceremonin enligt lagen (2001:82) om svenskt medborgarskap,
9. kommunens kulturskola.

Gatu- och samhällsmiljönämndens uppgifter

48 § **Gatu- och samhällsmiljönämnden** ansvarar för

1. planering, utbyggnad och förvaltning av gator, torg, parkering, parker, hamn och farled, samt övrig allmän platsmark, gång- och cykelvägar och kommunala trafikanläggningar,
2. upplåtelse av allmän plats,
3. förvaltning och vidareutveckling av naturreservat, friluftsbad och friluftsområden
4. natur- och vattenvårdsfrågor för vilka varken kommunstyrelsen eller någon annan nämnd ansvarar.
5. uppgifter enligt lagen (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor,

6. uppgifter enligt lagen (1997:736) om färdtjänst lagen samt enligt lagen (1997:735) om riksfärdtjänst ,
7. kommunal parkeringsövervakning och flyttning av fordon enligt lagen (1982:129) om flyttning av fordon i vissa fall,
8. uppgifter enligt lagen (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning,
9. natur- och vattenvårdsfrågor.

Plan- och byggnadsnämndens uppgifter

49 § **Plan- och byggnadsnämnden** ansvarar för

1. uppgifter enligt plan- och bygglagen (2010:900) och därtill hörande lagar samt andra föreskrifter med undantag för översiktplanering,
2. planering och förslag till inrättande av områdesskydd enligt 7 kap. miljöbalken,
3. uppgifter enligt lagen (1992:1574) om bostadsanpassningsbidrag m.m.

Miljö- och hälsoskyddsnämndens uppgifter

50 § **Miljö- och hälsoskyddsnämnden** ansvarar för

1. kommunens prövning och tillsyn enligt miljöbalken, om inte annat anges i reglementet, livsmedelslagen (2006:804), alkohollagen (2010:1622) lotterilagen (1994:1000), tobakslagen (1993:581) och lagen (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel,
2. vad som i övrigt enligt lag eller föreskrifter ska fullgöras av den kommunala nämnden inom miljö- och hälsoskyddsområdet,
3. den tillsyn som särskilt genom fullmäktiges beslut överförts från länsstyrelsen,
4. den kommunala lantmäterimyndigheten,
5. uppgifter enligt lagen (2006:378) om lägenhetsregister.

Namngivningsnämndens uppgifter

51 § **Namngivningsnämnden** ansvarar för namngivning av kvarter, gator, bostadsområden, vägar, broar och allmänna platser.

Valnämndens uppgifter

52 § **Valnämnden** ansvarar för val i enlighet med bestämmelserna i vallagen (1997:157), kommunallagen (1991:900), lagen (1994:692) om kommunala folkomröstningar samt för opinionsundersökningar eller liknande förfaranden.

Detta reglemente träder i kraft 1 januari 2017