

### Närvarande

#### Styrelsen

Patrik Hedlund, ordförande (s)  
Lena-Maria Jansson, ledamot (c)  
Torbjörn Björlund, ledamot (v) till § 21  
Kurt Troell, suppleant (m)  
Kadir Yusuf, suppleant (mp)

#### Ansvariga tjänstemän

Lotti Glanzelius, chef kundservice och förmedling  
Tala Raha, kommunikationschef  
Mona Lindén, vd  
Anette Nyström, sekreterare

### § 14 Mötets öppnande

Sammanträdet förklaras öppnat av ordförande Patrik Hedlund.

### § 15 Protokolljusterare

Styrelsen beslutar  
**att** jämte ordförande utse Kurt Troell att justera dagens protokoll.

### § 16 Godkännande av dagordning

Styrelsen beslutar  
**att** godkänna dagordningen.

### § 17 Föregående protokoll

Styrelsen beslutar  
**att** lägga föregående styrelseprotokoll till handlingarna.

### § 18 Årsredovisning för räkenskapsåret 2017, beslut

Styrelsen beslutar  
**att** godkänna årsredovisningen  
**att** ge verkställande direktören i uppdrag att lämna årsredovisningen till revisorn Rebecka Hansson.

PH  
KT aw

### § 19 Attesträtt och inköpsnivå för vd, *beslut*

Styrelsen beslutar

**att** godkänna att VD har rätt att göra inköp, beställningar och investeringar upp till 1 Mkr.

### § 20 Attest- och delegationsordning, *information*

Administrativ chef redogör för hur bolaget har arbetat med upprättandet av attest- och delegationsordningen.

### § 21 Ombudstjänsten, *information*

Tala Raha och Lotti Glanzelius informerar om ombudstjänsten som är riktade mot seniorer.

### § 22 Ta emot ytterligare köer efter 171231, *diskussion*

VD tar upp ärendet för diskussion.

Bolaget får i uppdrag att fortsätta att utreda frågan.

### § 23 Anmälningssärenden

Inga anmälningssärenden.

### § 24 Information från VD

VD informerar styrelsen om fakta och statistik gällande verksamheten.

- Uppföljning fokusområden
- Månadsuppföljning februari – nyckeltal
- Ekonomi

### § 25 Övriga frågor

Inga övriga frågor.

### § 26 Datum för protokolljustering samt mötets avslutande

Styrelsen beslutar

**att** protokollet ska justeras måndagen den 26 mars 2018 samt att protokollet därefter ska läggas ut på kommunens webbplats.

PH  
anw

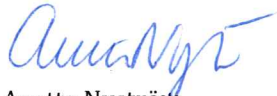
**Uppsala Bostadsförmedling**

Påvel Snickares gränd 12

TELEFON 0771-71 00 00

E-POST info@bostad.uppsala.se


Vid protokollet



Anette Nyström  
Sekreterare



Patrik Hedlund  
Ordförande



Kurt Troell  
Justerare

**Uppsala Bostadsförmedling**

Påvel Snickares gränd 12

TELEFON 0771-71 00 00

E-POST [info@bostad.upsala.se](mailto:info@bostad.upsala.se)

