

Handläggare  
Stjernedorff Kristian

Datum  
2012-03-06

Diarienummer  
BUN-2011-0885

Barn- och ungdomsnämnden

## Svar till Datainspektionen avseende Tillsyn av hur personuppgifter om elever i grundskolan med skyddade personuppgifter behandlas

### Förslag till beslut:

**att** avge svar till Datainspektionen enligt Kontorets förslag, bilaga 1.

### Sammanfattning

Datainspektionen genomför ett tillsynsprojekt avseende kommuners behandling av skyddade personuppgifter. De har i skrivelse, 1795-2011, begärt upplysningar om hur personuppgifter om elever i grundskolan med skyddade personuppgifter behandlas.

Kontoret har, utifrån de frågor som ställs av Datainspektionen, granskat de system som nämnden ansvarar för. Motsvarande uppgifter har även inhämtats från Förvaltningen för vård och bildning avseende deras system inom skolområdet. Det övergripande svaret på frågeställningen runt behandlingen av skyddade personuppgifter är att det i princip inte sker i några av skolområdets IT-system. Kontrollrutiner samt rensningsrutiner finns och används för att säkerställa detta.

I bilaga redovisas frågor och svar som nämnden föreslås avge till Datainspektionen. Nämndens svar avser hela kommunen.

### Ärendet

Datainspektionen genomför tillsyn enligt personuppgiftslagen och har i denna ett antal frågeställningar runt just personer med skyddade personuppgifter. Uppsala kommun har sedan länge grundregeln att uppgifter om sådana personer inte hanteras i skolsystemen.

Kontoret har sammanställt svar från de system nämnden ansvarar för samt de skolsystem som finns inom kommunala produktionen, Vård- och bildning. Genomgången visar att de grundläggande reglerna följs samt att rutiner för upprätthållande finns och används. Hanteringen av skoluppgifter gällande dessa elever hanteras istället manuellt på olika sätt.

Kontoret för barn, ungdom och arbetsmarknad

Carola Helenius-Nilsson  
Direktör



Datainspektionen

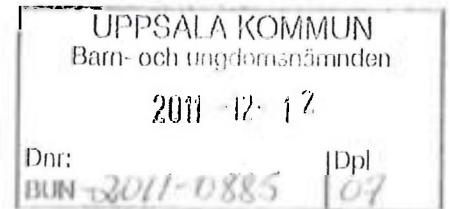
Fotokopians överensstämmelse  
med originalet intygas

*clsp*

Datum  
2011-12-09

Diarienum  
1795-2011

Barn- och ungdomsnämnden  
Uppsala kommun  
753 75 UPPSALA



## Begäran om upplysningar med stöd av personuppgiftslagen – skyddade personuppgifter

Datainspektionen är tillsynsmyndighet enligt personuppgiftslagen.

Datainspektionen genomför ett tillsynsprojekt avseende kommuners behandling av skyddade personuppgifter. Under hösten 2011 har Datainspektionens genomfört inspektioner av behandlingen av skyddade personuppgifter hos fyra kommunala utbildningsnämnder.

Datainspektionen går nu vidare med projektet genom att utbildningsnämnder eller motsvarande i 20 kommuner får svara på hur personuppgifter om elever i grundskolan med skyddade personuppgifter behandlas av nämnden. De områden Datainspektionen tittar närmare på är bland annat den praktiska hanteringen av skyddade personuppgifter, interna regler och riktlinjer samt IT-säkerhet.

Inom ramen för detta projekt inleder Datainspektionen härmed tillsyn av barn- och ungdomsnämnden i Uppsala kommun och begär med stöd av 43 § personuppgiftslagen att nämnden svarar på de frågor som anges i den bifogade bilagan.

Skriftligt svar ska ha inkommit till Datainspektionen senast den **16 januari** 2012.

Vid eventuella frågor är ni välkommen att kontakta undertecknad.

Vänliga hälsningar



Ulrika Harnesk

Jurist

Telefonnummer: 08-657 61 25

E-post: [ulrika.harnesk@datainspektionen.se](mailto:ulrika.harnesk@datainspektionen.se)

**Kopia till:**

Personuppgiftsombudet Peter Müller

Uppsala kommun

753 75 UPPSALA

## Frågor om nämndens behandling av skyddade personuppgifter

Frågorna avser nämndens behandling av personuppgifter om elever i grundskolan med skyddade personuppgifter. Med skyddade personuppgifter avses främst sekretessmarkering och kvarskrivning.

1. Hur många anställda har nämnden?
2. Vilka digitala verksamhetssystem har nämnden där personuppgifter om elever i grundskolan behandlas? (Exempelvis elevregister, system för hantering av frånvaro, system för att hantera individuella utvecklingsplaner etc.) Beskriv kortfattat verksamhetssystemen och vilken typ av personuppgifter de innehåller.
3. Är något/några av dessa verksamhetssystem åtkomliga via Internet? Om så är fallet ange vilket/vilka.
4. Hur behandlas personuppgifter om elever i grundskolan med skyddade personuppgifter? Beskriv utförligt.
5. Om personuppgifter om elever i grundskolan med skyddade personuppgifter i någon del hanteras digitalt i nämndens verksamhetssystem svara även på följande frågor:
  - a) Hur uppdateras nämndens verksamhetssystem angående skyddade personuppgifter, t.ex. när en elev får skyddade personuppgifter eller när skyddet av personuppgifter upphör?
  - b) Markeras skyddade personuppgifter särskilt i nämndens verksamhetssystem? Om så är fallet hur?
  - c) Tas vissa personuppgifter om elever i grundskolan med skyddade personuppgifter bort från verksamhetssystemen? (Exempelvis adress, telefonnummer etc.) Om så är fallet vilka?
  - d) Hur många registrerade elever i grundskolan med skyddade personuppgifter finns det?
  - e) Har samtliga anställda åtkomst till personuppgifter om elever i grundskolan med skyddade personuppgifter? Om så inte är fallet vilka kategorier av anställda har åtkomst?
  - f) Begränsas åtkomsten till personuppgifter om elever med skyddade personuppgifter genom behörigheter till verksamhetssystemen?
  - g) Hur många anställda har åtkomst till personuppgifter om elever i grundskolan med skyddade personuppgifter?
  - h) Finns dokumentation av åtkomsten (loggar) till nämndens verksamhetssystem? Om så är fallet svara även på följande frågor:
    - Vad framgår av loggarna?

- Finns rutiner för logguppföljning? Om sådana finns dokumenterade skriftligt ska dessa skickas in.
  - Kontrolleras åtkomsten till skyddade personuppgifter särskilt?
6. Finns interna regler och riktlinjer för hur skyddade personuppgifter ska behandlas? Om sådana finns dokumenterade skriftligt ska dessa skickas in. Om de inte finns dokumenterade skriftligt beskriv vilka regler och rutiner som ska följas.
  7. Utbildas anställda i hur skyddade personuppgifter ska behandlas? Om så är fallet beskriv hur.
  8. Övrigt nämnden vill tillägga angående behandlingen av skyddade personuppgifter.
  9. Ange kontaktuppgifter till uppgiftslämnaren.

Handläggare  
Stjerndorff Kristian

Datum  
2012-03-06

Diarienummer  
BUN-2011-0885

Datainspektionen  
Box 8114  
104 20 Stockholm

## **Svar på begäran om upplysningar avseende Tillsyn av hur personuppgifter om elever i grundskolan med skyddade personuppgifter behandlas, dnr 1795-2011**

I Uppsala kommun finns två nämnder som hanterar skolfrågor, Barn- och ungdomsnämnden samt Styrelsen för Vård- och bildning. I denna fråga svarar Barn- och ungdomsnämnden för Uppsala kommun och nedanstående svar omfattar alla IT-system inom skolområdet.

**1. Hur många anställda har nämnden?**

Barn- och ungdomsnämnden har ca 90 anställda och Styrelsen för Vård- och bildning har ca ?? anställda inom skolområdet. Ytterligare ca 30 anställda inom Styrelsen för Teknik & Service hanterar i någon del IT-system inom skolområdet

**2. Vilka digitala verksamhetssystem har nämnden där personuppgifter om elever grundskola behandlas?**

De grundläggande skoladministrativa systemen (Extens, eBarnUngdom, Dexter) består av personregister, elevregister, placeringsregister, betygsregister mm. Verksamhetssystemen (Edwise/Rexnet, Skola24, Asynja) innehåller motsvarande elevregister kompletterade med verksamhetsuppgifter såsom studiedokumentation, närvaro/frånvaro samt skolhälsovård.

**3. Är något av dessa verksamhetssystem åtkomliga via Internet?**

eBarnUngdom, Dexter, Edwise/Rexnet samt Skola24 är tillgängliga via Internet i olika delar för vårdnadshavare, elever, lärare samt administratörer.

**4. Hur behandlas personuppgifter om elever i grundskolan med skyddade personuppgifter?**

I samtliga av skolans IT-system gäller regeln att personuppgifter om elever med skyddade personuppgifter inte får hanteras i systemen. Istället sker all hantering manuellt vid sidan om systemen – för olika moment finns separata rutiner, tex för betygshantering, debitering av föräldraavgifter osv.

De enda personuppgifter som finns i systemen är grunduppgifterna i personregistret bestående av personnumret, namnet samt Skatteverkets markering om adresskydd.

**5. Om personuppgifter om elever i grundskolan med skyddade personuppgifter i någon del hanteras digitalt i nämndens verksamhetssystem, svara även på följande frågor:**

Ej aktuellt – se svar ovan

**6. Finns interna regler och riktlinjer för hur skyddade personuppgifter ska behandlas?**

Inga skyddade personuppgifter skall hanteras i systemen.  
Regler och riktlinjer finns avseende manuell hantering.

**7. Utbildas anställda i hur skyddade personuppgifter ska behandlas?**

Ja, i grundutbildningarna för respektive system ingår regeln om att behandling inte får ske i systemen. Utbildningen är obligatorisk för att få tillgång till systemen.

**8. Övrigt nämnden vill tillägga angående behandlingen av skyddade personuppgifter?**

- a. Samtliga elevuppgifter kommer från grundsystemet Extens. Övriga system integrerar mot detta och använder alltså endast elevuppgifter som finns i grundsystemet. Upprätthållandet av regelverket som förbjuder behandling styrs alltså helt genom detta grundsystem.
- b. Rutiner för borttag av elevuppgifter finns för att upprätthålla regeln om icke-behandling. Denna består av att vid varje inläsning av aktuella folkbokföringsuppgifter (för närvarande en gång per vecka) sker granskning om någon redan registrerade elev fått skyddade uppgifter. Om så är fallet meddelas den lokala enheten som tar ut aktuella uppgifter för manuell hantering och därefter raderas alla uppgifter i datasystemet – även historiska. Meddelande lämnas även till övriga system för motsvarande hantering där.

**9. Kontaktuppgifter:**

Systemägarföreträdare Kristian Stjernedorff  
Kontoret för barn, ungdom och arbetsmarknad  
753 75 Uppsala  
[kristian.stjernedorff@uppsala.se](mailto:kristian.stjernedorff@uppsala.se)  
018-7278611

Barn- och ungdomsnämnden

Cecilia Forss  
Ordförande

Kerstin Sundqvist  
Sekreterare