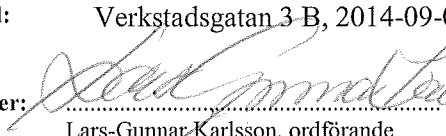


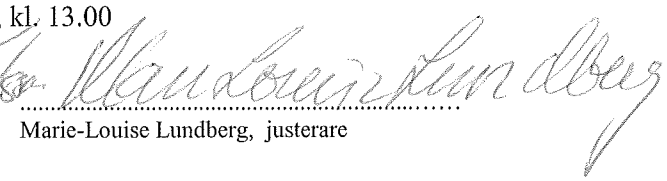
## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL


Sammanträdesdatum: 2014-08-27

- Plats och tid:** Venus, Verkstadsgatan 3 B, kl. 17.00-19.45
- Ledamöter:** Lars-Gunnar Karlsson (M), ordförande  
Kerstin Westman (S), vice ordförande  
Göran Markström (M) t.o.m. § 59  
Klas Albertsson (FP)  
Ingmar Jansson (C) t.o.m. § 57  
Karin Haggård (KD)  
Anders Klang (S)  
Marie-Louise Lundberg (S)  
Anders Kemi (MP)
- Ersättare:** Roger Elsborg (M) t.o.m. § 57  
Magnus Törne (M), t.jg från § 60  
Mats Hallor (FP), t.jg från § 58  
Ove Johansson (S)  
Wahid Badki (V)
- Övriga deltagare:** Erica Lundgren, produktionsdir.  
Therese Fällman, stabschef  
Yvonne Modé, ekonomichef  
Anna Bittner, HR-chef t.o.m. § 56  
Roger Lindström, affärsområdeschef t.o.m. § 57  
Doris Danielsson, sekreterare
- Björn Carlsson, affärsområdeschef Vård & bildning t.o.m. § 54  
Michael Åhlman, processledare kommunledningskontoret t.o.m. § 55
- Utses att justera:** Marie-Louise Lundberg (S)      **Paragrafer:** 53-63

**Justeringens plats och tid:** Verkstadsgatan 3 B, 2014-09-01, kl. 13.00

**Underskrifter:**
  
 .....  
 Lars-Gunnar Karlsson, ordförande

  
 .....  
 Marie-Louise Lundberg, justerare

  
 .....  
 Doris Danielsson, sekreterare

**ANSLAG/BEVIS**      Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

**Organ:** Styrelsen för teknik och service

**Datum:** 2014-08-27

**Datum för anslags uppsättande:** 2014-09-03

**Datum för anslags nedtagande:** 2014-09-25

**Sista dag för överklagande:** 2014-09-24

**Förvaringsplats för protokollet:** Teknik & service, Verkstadsgatan 3 B

**Underskrift:**
  
 .....  
 Doris Danielsson

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

---

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum: 2014-08-27

**§ 53****Fastställande av föredragningslistan****Beslut**

**att** ärende nr 3.2 utgår med anledning av att remissen är återkallad

**att** för övrigt fastställa föredragningslistan.

**§ 54****Information om verksamheten Kost & Restaurang**

Björn Carlsson, affärsområdeschef för Kost & Restaurang på Vård & bildning informerar om verksamheten. Verksamheten har en egen måltidsproduktion som omfattar köksenheter inom förskola, skola och äldreomsorg samt ett uppdrag som har en mer stödjande funktion där expertkompetens erbjuds till samtliga kommunala kök.

**§ 55****Rapport från seminarium den 19-20 maj på temat hållbara transporter**

Michael Åhlman rapporterar från ett seminarium i Minneapolis där han representerade Uppsala kommun och informerade om Uppsalas arbete med hållbara transporter. En förfrågan om deltagande kom från Svenska ambassaden i USA och Energimyndigheten.

**§ 56****Information om undersökning av Arbetsplatsens Psykosociala Puls (APP)**

Anna Bittner, HR-chef informerar om psykosocial undersökning av arbetsmiljön, som förvaltningen genomför under hösten 2014 i form av en enkät. Det är ett komplement till skyddsronden. Förvaltningen återkommer med resultat av undersökningen på kommande styrelsesammanträde.

**§ 57****Redovisning från projekt över energieffektivare användning av arbets- och entreprenadmaskiner**

Roger Lindström, affärsområdeschef informerar om Teknik & service deltagande i ett projekt om energieffektiv användning av bl.a. arbets- och entreprenadmaskiner i samarbete med bl.a. Länsstyrelsen och Energikontoret i Mälardalen AB.

---

 Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum: 2014-08-27

**§ 58****Information från förvaltningen**

Erica Lundgren informerar att gaturenhållning håller på att upphandlas att gälla från 1 januari 2015. Teknik & service kommer att lämna ett anbud.

Källaren på Verkstadsgatan 3 B vattenfylldes den 16 augusti efter ett skyfall. Den har sanerats och återställningsarbeten pågår genom fastighetsägarens försorg.

En medarbetare skadades genom en trafikolycka den 18 augusti. Olyckan är anmäld till Arbetsmiljöverket. Förvaltningen håller på att se över sitt krishanteringsarbete.

IT-upphandlingen pågår och sista dag för att lämna anbud är den 31 augusti. Det gäller IT-drift och telefoni.

Förvaltningen har startat ett projekt med fem delprojekt med anledning av organisationsförändringar under 2015. Ledningsgruppen har antagit projektdirektiven.

**§ 59****Diskussion inför affärsplan 2015-2018**

Ett diskussionsunderlag presenteras som bygger på befintlig affärsplan.

Efter diskussion uppdrar styrelsen till förvaltningen att vid kommande styrelsesammanträde redovisa förslag till strategisk plan.

Förvaltningen uppdras också att redovisa en affärsanalys, som innehåller en beskrivning av nuvarande tjänsters omsättning och lönsamhetsmarginaler, samt motsvarande förslag till Teknik & service tjänster för 2015.

---

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum: 2014-08-27

## § 60

**Uppföljning av budget och styrkort per juni 2014, dnr STS-2014-0579****Beslut**

att godkänna uppföljning av budget och styrkort per juni 2014.

**Ärendet**

Resultatet per juni uppgår till – 11,0 mnkr, vilket är lägre än föregående år. Fakturering ligger inte i fas för perioden. I helår är bedömningen att budgeterat resultat kommer att uppnås.

Styrelsen uppdrar till förvaltningen att säkerställa att utförda uppdrag faktureras för rätt period.

Ordföranden yrkar bifall till att godkänna uppföljning av budget och styrkort per juni 2014.

**Beslutsunderlag**

Budget och styrkort per juni 2014

## § 61

**Av ledamöterna väckta frågor****Väckt fråga från Kerstin Westman (S) om extrastäd under sommaren**

Svar på väckt fråga redovisas i handling.

## § 62

**Redovisning av delegationsbeslut****Beslut**

att lägga redovisade delegationsbeslut till handlingarna.

**Ärendet**

Redovisas personalärenden, avtal och attestförteckningar enligt utskickad förteckning.

## § 63

**Anmälningssärenden****Beslut**

att lägga anmälda ärenden till handlingarna.

**Ärendet**

Anmäls protokollsutdrag, protokoll och skrivelser enligt utskickad förteckning.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande