

Kommunledningskontoret  
**Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsen**

Datum:  
2026-02-27

Diarienummer:  
KSN-2026-00154

Handläggare:  
Johan Heribertsson

## Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning avsnitt 5 samt arbetsordningen

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

1. **att** revidera avsnitt 5 och arbetsordning i kommunstyrelsens delegations- och arbetsordning enligt ärendets bilaga 1.

### Ärendet

Med anledning av att titlarna för chefsrollerna inom fastighetsavdelningen har ändrats finns behov av att revidera kommunstyrelsens delegations- och arbetsordning. Därutöver föreslås ändringar i delegationsordningen för att underlätta delegationsordningens tillämpning samt för att underlätta fastighetsavdelningens löpande arbete.

### Beredning

Ärendet har beretts av kommunledningskontoret.

### Föredragning

Kommunstyrelsens delegationsordning är uppdelad i olika avsnitt. Ändringar föreslås i avsnitt 5. Fastighet samt i kommunstyrelsens arbetsordning.

De föreslagna ändringarna kommer att redogöras för nedan.

I bilaga 1 framgår förslaget till reviderad delegations- och arbetsordning. Bilagan omfattar endast avsnitt 5 och arbetsordningen då ärendet endast avser dessa delar. I bilaga 1 har text som innebär ändringar i materiellt hänseende markerats med gult.

I de fall ett helt nytt ärende eller en ny delegationsnivå föreslås har ärendets nummer markerats med gult. Ändringar av redaktionell natur har markerats med röd text. Bilaga 2 innehåller avsnitt 5 och arbetsordningen med nuvarande lydelse. I bilaga 3 redovisas avsnitt 5 och arbetsordningen med spårade ändringar avseende föreslagen revidering.

#### *Ändring av chefsstitlar samt delegering till enhetschef*

Titlarna för chefsnivåerna inom kommunledningskontoret ändrades under hösten 2025. På grund av ändringarna behöver delegaterna i delegationsordningen ändras så att delegationsordningen motsvarar fastighetsavdelningens organisation.

Chefsnivån som tidigare hette *enhetschef* benämns numera som *områdeschef* och chefsnivån som tidigare hette *gruppchef* benämns numera som *enhetschef*. Således ändras delegaten från enhetschef till områdeschef. Praktiskt har ändringen av benämningar på chefsnivåerna utan motsvarande ändringar i delegationsordningen lett till att delegatsnivån flyttats ner en chefsnivå. Detta rättas till med föreslagen revidering.

Delegatsnivåer med enhetschef som delegat läggs enligt förslaget till på ett flertal ärenden. De föreslagna delegatsnivåerna ligger under delegatsnivån för områdeschef i hierarkin och föreslås för att underlätta det löpande arbetet och möjliggöra beslut närmare medarbetarna.

#### *Beräkning av ett avtals värde*

Ändringar föreslås för de ärenden som avser tecknande av hyresavtal, arrendeavtal och andra nyttjanderättsavtal med syfte att tydliggöra hur värdet av dessa avtal ska avgöras. Delegationsordningens delegering av mandat att fatta beslut avseende tecknande av denna typ av avtal är baserad på avtalens värde. Därför är det viktigt att beräkning av värdet för denna typ avtal görs på enhetligt sätt.

Ändringen består i att avtalens värde beskrivs som sammanlagd hyra eller avgift i kolumnen *Ärende* och att det i kolumnen *Anmärkning* anges hur sammanlagd hyra ska beräknas. Den sammanlagda hyran för avtalet avgör sedan vilken delegat som har mandat att fatta beslut avseende avtalet.

Kort beskrivet beräknas sammanlagd hyra genom att hyra och eventuell tilläggshyra och tilläggsavgifter som kommunen åtar sig att betala under den första avtalade hyrestiden slås ihop till en *sammanlagd hyra*. Höjningar av hyra och avgifter räknas inte med vid beräkning av sammanlagd hyra eftersom höjningar ofta baseras på förändringar av index som inte går att överblicka vid avtalets tecknande.

Sättet att beräkna sammanlagd hyra kan enkelt exemplifieras så här: Den sammanlagda hyran för ett hyresavtal med en första avtalad hyrestid om fem år och som har en hyra om 2 000 000 kronor per år och ett hyrestillägg om 100 000 kronor per år beräknas till 10 500 000 kronor. Hyresavtalet skulle i detta exempel beslutas av fastighetsdirektör.

#### *Hantering av ärenden vid domstol och andra myndigheter*

I förslaget till revidering har två ärendepunkter lagts till som avser ansökan till tingsrätt och till hyresnämnden, 5.22 och 5.23, med handläggare som delegat. Ytterligare har punkt 5.25 avseende förande av nämndens talan och att avge yttranden förtydligats. Därutöver har arbetsordningen ändrats genom att handläggare lagts till som behörig

att företräda nämnden i domstol och övriga myndigheter. Handläggares behörighet att företräda nämnden vid domstol och andra myndigheter görs inom ramen för tjänsten i de ärenden som tjänstepersonen ansvarar för och utifrån de beslut som fattats av behörig beslutsfattare. För fastighetsavdelningens del ingår det i avtalsansvarigas tjänst att hantera vissa typer av ärenden vid domstol och andra myndigheter, exempelvis vid uppsägning av hyresavtal.

Dessa ändringar föreslås för att tydliggöra verksamhetens behörighet att hantera ärenden hos domstol och andra myndigheter vilket krävs i den löpande verksamheten. Genom dessa ändringar får verksamheten behörighet att hantera alla moment som krävs när ett ärende ska hanteras i hyresnämnden och tingsrätt eller hos myndigheter.

#### *Övriga föreslagna ändringar*

Ärendepunkten avseende förlikningar vid tvister som rör Fastighet förtydligas enligt förslaget och biträdande stadsdirektör anges likt nuvarande delegationsordning som delegat för beslut om förlikningar upp till ett värde om 5 000 000 kronor. Förtydligandet av ärendets text innebär inte någon ändring materiellt.

En ny delegatsnivå med biträdande stadsdirektör som delegat har lagts till för ett antal ärenden som avser tecknande av avtal efter upphandling. Delegationen avser tecknande av avtal i upphandlingar som har beslutats av kommunstyrelsen. Ändringen föreslås för att hanteringen av dessa avtal ska överensstämma med andra avtal som tecknas i ärenden där kommunstyrelsen tidigare beslutat.

Ärendepunkterna avseende förvärv och överlåtelse av bostadsrätter, 5.13.2 och 5.14, föreslås ändras på så sätt att fastighetsdirektör ges delegation att besluta om förvärv och överlåtelser upp till ett värde upp till 10 000 000 kronor. Nuvarande delegationsordning ger fastighetsdirektören mandat att besluta om förvärv och överlåtelser upp till ett värde om 5 000 000 kronor. Förändringen föreslås för att möjliggöra effektiv hantering av förvärv och överlåtelser av bostadsrätter då prisbilden förändrats på senare år.

Områdeschef vid fastighetsavdelningen föreslås att i arbetsordningen ges rätt att ta emot delgivning och rekommenderat brev för att underlätta den praktiska hanteringen av exempelvis uppsägningar av hyresavtal.

#### **Ekonomiska konsekvenser**

Beslutet föranleder inga ekonomiska konsekvenser.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse daterad 27 februari 2026
- Bilaga 1 Förslag till ny delegationsordning – avsnitt 5 och arbetsordning
- Bilaga 2 Befintlig delegations- och arbetsordning – avsnitt 5 och arbetsordning
- Bilaga 3 Förslag till ny delegationsordning -avsnitt 5 och arbetsordning med spårade ändringar

Kommunledningskontoret

Birgitta Pettersson  
Stadsdirektör

Ola Hägglund  
Ekonomidirektör och biträdande stadsdirektör

Organiserande styrdokument

Datum:

~~2025-06-18~~ 2026-02-27

Diarienummer:

~~KSN-2022-~~

~~01411~~ 2026-00154

Beslutsfattare:

Kommunstyrelsen

Dokumentansvarig:

Stadsdirektör

# Delegations- och arbetsordning för kommunstyrelsen

Reglemente

Bolagsordning

**Delegationsordning och arbetsordning**

# Innehåll

Inledning.....	3
Syfte .....	3
Omfattning .....	3
Ansvar .....	3
Definitioner och förkortningar.....	3
Utskott .....	4
Hantering av delegationsbeslut .....	4
Delegeringsförteckning .....	5
1. Allmänt.....	6
2. Arbetsgivarfrågor .....	9
3. Upphandling och övrig ekonomi .....	10
4. Mark och exploatering (MEX) .....	13
5. Fastighet .....	19
6. Övriga ärenden.....	22
Arbetsordning.....	23
Relaterade dokument .....	27
Dokumenthistorik.....	27
Kommunallagens regler om delegering av ärenden inom en nämnd.....	28

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
4.33.5 10 000 001 – 50 000 000 kr	MEX-utskott		Enhetschef undertecknar
4.34 Lämna medgivanden och yttranden vid möten med samfällighetsföreningar	Handläggare		
4.35 Föra nämndens talan och avge yttrande i ärenden eller mål vid domstol eller annan myndighet, avseende			Gäller inte i ärenden enligt 6 kap. 38 § KL  Delegationen omfattar att ta ställning till om beslut eller dom ska överklagas samt att i förekommande fall överklaga
4.35.1 yttrande i bygglovsremisser	Handläggare		
4.35.2 yttrande i ärenden om granne-medgivande	Handläggare		
4.35.3 övriga ärenden inom MEX	Avdelningschef		Se separat delegation angående lantmäteri-förrättningar
4.36 Ansöka hos inskrivningsmyndighet	Handläggare		

## 5. Fastighet

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
5.1 Fastställa upphandlingsdokument avseende hyresvärdsupphandling, när den <del>totala bishyran</del> <b>totala bishyran sammanlagda hyran under den första hyrestiden</b> uppgår till		LOU	<b>Sammanlagd hyra inkluderar eventuella hyrestillägg men exkluderar indexjusteringar av hyran</b>
<b>5.1.1</b> <del>0 – 100 2 000 000 kr</del>	<b>Enhetschef</b> <del>Handläggare</del>		
5.1.2 <del>100 2 000 001 – 10 000 000 kr</del>	<b>Områdeschef</b> <del>Enhetschef</del>		
5.1.3 10 000 001 – 25 000 000 kr	Fastighetsdirektör		
5.2 Fastställa upphandlingsdokument avseende övriga avtal, när det uppskattade totala värdet uppgår till		LOU	
5.2.1 0 – 100 000 kr	Handläggare		
<b>5.2.1</b> <del>100 001 kr – 2 000 000 kr</del>	<b>Enhetschef</b>		
5.2.2 <del>100 2 000 001 – 10 000 000 kr</del>	<b>Områdeschef</b> <del>Enhetschef</del>		
5.2.3 10 000 001 – 25 000 000 kr	Fastighetsdirektör		
5.3 Fatta tilldelningsbeslut efter upphandling och avbrytande-beslut	<b>Områdeschef</b> <del>Enhetschef</del>	LOU	Se separat delegation vid förnyad konkurrensutsättning

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
5.4 Ingå avtal efter hyresvärdsupphandling, när den <del>totala bishyran</del> <u>totala bishyran sammanlagda hyran</u> under <u>den första hyrestiden</u> uppgår till		LOU	<u>Sammanlagd hyra inkluderar eventuella hyrestillägg men exkluderar indexjusteringar av hyran</u>  Gäller både genomförande- och hyresavtalet  Se separat delegation vid förnyad konkurrensutsättning
5.4.1 <del>0 – 100 000 000 kr</del> <u>0 – 2 000 000 kr</u>	<del>Enhetschef</del> <u>Handläggare</u>		
5.4.2 <del>100 000 001 – 10 000 000 kr</del> <u>2 000 001 – 10 000 000 kr</u>	<del>Områdeschef</del> <u>Enhetschef</u>		
5.4.3 10 000 001 – 25 000 000 kr	Fastighetsdirektör		
<del>5.4.4</del> <u>25 000 001 – eller högre</u>	<u>Biträdande stadsdirektör</u>		
5.5 Ingå övriga avtal efter upphandling, när <u>det uppskattade</u> värdet uppgår till		LOU	Innefattar även direktupphandlingar  Se separat delegation vid förnyad konkurrensutsättning
5.5.1 0 – 100 000 kr	Handläggare		
<del>5.5.2</del> <u>100 001 – 2 000 000 kr</u>	<u>Enhetschef</u>		
<del>5.5.3</del> <u>2 000 001 – 10 000 000 kr</u>	<u>Områdeschef</u>		
<del>5.5.34</del> 10 000 001 – 25 000 000 kr	Fastighetsdirektör		
<del>5.5.45</del> 25 000 001 kr eller högre	Biträdande stadsdirektör		
5.6 Bjuda in till förnyad konkurrensutsättning, när det uppskattade totala värdet uppgår till		LOU	
5.6.1 0 – 100 000 kr	Handläggare		
<del>5.6.2</del> <u>100 001 – 2 000 000 kr</u>	<u>Enhetschef</u>		
<del>5.6.23</del> <u>2 000 001 – 10 000 000 kr</u>	<u>Områdeschef</u> <u>Enhetschef</u>		
<del>5.6.34</del> 10 000 001 – 25 000 000 kr	Fastighetsdirektör		
5.7 Fatta tilldelningsbeslut efter förnyad konkurrensutsättning och avbrytandebeslut	<u>Områdeschef</u> <u>Enhetschef</u>	LOU	
5.8 Ingå avtal efter förnyad konkurrensutsättning, när <u>det uppskattade</u> värdet uppgår till		LOU	
5.8.1 0 – 100 000 kr	Handläggare		
<del>5.8.2</del> <u>100 001 – 2 000 000 kr</u>	<u>Enhetschef</u>		
<del>5.8.23</del> <u>2 000 001 – 10 000 000 kr</u>	<u>Områdeschef</u> <u>Enhetschef</u>		
<del>5.8.34</del> 10 000 001 – 25 000 000 kr	Fastighetsdirektör		

<u>5.8.5</u>	<u>25 000 001 kr eller högre</u>	<u>Biträdande stadsdirektör</u>		
5.9	Förlänga avtal	Samma <del>delegat</del> <u>delegatsnivå</u> som ingått avtalet	LOU	
5.10	Säga upp avtal	Samma <del>delegat</del> <u>delegatsnivå</u> som ingått avtalet		Efter att vid behov ha hört kommunjurist  Avser alla avtal utom avtal om nyttjanderätt; se separat delegation angående dessa avtal

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
5.11 Häva avtal på grund av avtalsbrott	Samma <del>delegat</del> <u>delegatsnivå</u> som ingått avtalet		Efter att vid behov ha hört kommunjurist  Avser alla avtal utom avtal om nyttjanderätt; se separat delegation angående dessa avtal
5.12 <u>Ingå förlikning under en pågående</u> <del>vid</del> tvist som rör Fastighet om <u>förlikningsbeloppet</u> <del>värdet av förlikningen</del> <u>uppgår till högst 5 000 000 kr</u>	<u>Biträdande stadsdirektör</u>		Se separat delegation angående hyrestvister
5.13 Förvärva bostadsrätter som avser			
5.13.1 sådana där nämnden har beslutat om prissättning	<u>Områdeschef</u> <del>Enhetschef</del>		
5.13.2 övriga som uppgår till ett värde av 0 – <u>5 10 000 000 kr</u>	Fastighetsdirektör		
5.14 Överlåta bostadsrätter som uppgår till ett värde av <u>10 000 000 kr</u>	<u>Fastighetsdirektör</u>		
<del>5.14.1</del> <del>0 – 5 000 000 kr</del>	<del>Fastighetsdirektör</del>		
5.15 Ingå avtal om arrende eller annan nyttjanderätt, <u>när den totala sammanlagda avgiften under den första avtalstiden</u> uppgår till			Avser både när kommunen är arrendator eller nyttjanderättshavare samt när kommunen upplåter mark  <u>Sammanlagd avgift inkluderar eventuella tilläggsavgifter men exkluderar indexjusteringar av avgiften</u>
<del>5.15.1</del> <del>0 – 100 2 000 000 kr</del>	<del>Enhetschef</del> <u>Handläggare</u>		
5.15.2 <del>100 2 000 001</del> – 10 000 000 kr	<del>Enhetschef</del> <u>Områdeschef</u>		
5.15.3 10 000 001 – 25 000 000 kr	Fastighetsdirektör		
5.16 Ingå överenskommelse om ersättning <u>och/eller tillfällig nedsättning av hyran</u> vid tvist med hyresvärd/hyresgäst, när värdet uppgår till			
<del>5.16.1</del> <del>0 – 20 200 000 kr</del>	<del>Enhetschef</del> <u>Handläggare</u>		
5.16.2 <del>20 200 001</del> – 2 000 000 kr	<del>Enhetschef</del> <u>Områdeschef</u>		
5.16.3 2 000 001 – 5 000 000 kr	Fastighetsdirektör		

5.17	Ingå avtal <u>eller tilläggsavtal</u> om in- och uthyrning av lokal/anläggning/särskilda boenden med hyresvärd/hyresgäst, när den <del>totala</del> <u>bas</u> hyran <u>sammanlagda hyran under den första hyrestiden/tilläggsavtalets avtalstid</u> uppgår till			Se separat delegation om att ingå avtal efter hyresvärdsupphandling  <u>Sammanlagd hyra inkluderar eventuella hyrestillägg men exkluderar indexjusteringar av hyran</u>
<u>5.17.1</u>	<u>0 – <del>100</del>2 000 000 kr</u>	<u>Enhetschef</u> <u>Handläggare</u>		
5.17.2	<del>100</del> <u>2 000 001</u> – 10 000 000 kr	<del>Enhetschef</del> <u>Områdeschef</u>		
5.17.3	10 000 001 – 25 000 000 kr	Fastighetsdirektör		
<u>5.18</u>	<u>Ingå avtal eller tilläggsavtal om in- och uthyrning av bostad med hyresvärd/hyresgäst, när den sammanlagda hyran under den första hyrestiden/tilläggsavtalets avtalstid uppgår till</u>			Se separat delegation om att ingå avtal efter hyresvärdsupphandling  <u>Sammanlagd hyra inkluderar eventuella hyrestillägg men exkluderar indexjusteringar av hyran</u>
<u>5.18.1</u>	<u>0 – 200 000 kr</u>	<u>Handläggare</u>		
<u>5.18.2</u>	<u>200 001 – 2 000 000 kr</u>	<u>Enhetschef</u>		
<u>5.18.3</u>	<u>2 000 001 – 10 000 000 kr</u>	<u>Områdeschef</u>		
<u>5.18.4</u>	<u>10 000 001 – 25 000 000 kr</u>	<u>Fastighetsdirektör</u>		

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
5.1819 Säga upp avtal om nyttjanderätt, avseende			
5.1819.1 bostäder	Handläggare		
5.1819.2 lokaler, blockinhyrning och övriga avtal om nyttjanderätt	Enhetschef Områdeschef		
5.1920 Ingå avtal om hyror och andra hyresvillkor med Hyresgästföreningen	Enhetschef		
5.2021 Ansöka om betalningsföreläggande och/eller handräckning	Handläggare		
5.22 Ansöka om stämning eller begära överlämnande till tingsrätt	Handläggare		
5.23 Ansöka till hyresnämnden	Handläggare		
5.2124 Ansöka om verkställighet av dom eller utslag	Handläggare		
5.2225 Föra nämndens talan och avge yttrande i ärenden eller mål vid domstol eller annan myndighet, avseende ärenden inom Fastighet	Fastighetsdirektör		Gäller inte i ärenden enligt 6 kap. 38 § KL  Delegationen omfattar att ta ställning till om beslut eller dom ska överklagas samt att i förekommande fall överklaga
5.25.1 tillsynsärende	Handläggare		
5.25.2 bygglovsärende	Handläggare		
5.25.3 övriga ärenden inom Fastighet	Fastighetsdirektör		

## 6. Övriga ärenden

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
6.1 Ingå säkerhetsskyddsavtal	Säkerhetsskyddschef	2 kap. 6 § säkerhetsskyddslagen	
6.2 Besluta om registerkontroll och placering i säkerhetsklasser	Säkerhetsskyddschef	3 kap. 5-10 §§ säkerhetsskyddslagen 5 kap. 8 § säkerhetsskyddsförordningen	

6.3	Fastställa säkerhetsskyddsanalys, avseende		2 kap. 1 § säkerhetsskyddslagen 2 kap. 1 § säkerhetsskyddsförordningen 2 kap. 10 § i Säkerhetspolisens föreskrifter om säkerhetsskydd (PMFS 2022:1)	
6.3.1	nämndens analys	Säkerhetsskyddschef		
6.3.2	kommunövergripande analys	Stadsdirektör		Efter att vid behov ha hört säkerhetsskyddschefen
6.4	Ge tillstånd till att använda kommunens vapen	Kommunikationsdirektör		

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
6.5 Besluta inom ramen för tillsyn i arkivfrågor	Chef för stadsarkivet		
6.6 Begära sändning av viktigt meddelande till allmänheten	TiB	Förordningen om viktigt meddelande till allmänheten	

## Arbetsordning

Av följande förteckning framgår en fördelning av nämndens arbetsuppgifter till ansvariga tjänstepersoner. Förteckningen beslutas av nämnden men utgör inte delegation i kommunallagens bemärkelse. Åtgärder som vidtas med stöd av denna förteckning ska alltså inte anmälas till nämnden.

Arbetsuppgift	Ansvarig	Anmärkning
1. Rätt att närvara och yttra sig, vid		
1.1 nämndens sammanträden	Stadsdirektör Biträdande stadsdirektörer Stadsbyggnadsdirektör Kommunikationsdirektör Avdelningschef kansli Stadsjurist Enhetschef omvärld och ledningsstöd Kommunikatör Kommunsekreterare Politiska sekreterare Handläggare för ärendet	
1.2 MEX-utskottets sammanträden	Stadsdirektör Stadsbyggnadsdirektör Nämndsekreterare Avdelningschef MEX Enhetschefer MEX Ekonomicontroller Affärsutvecklare Handläggare för ärendet	

Arbetsuppgift	Ansvarig	Anmärkning
1.3 KSAU:s sammanträden	Stadsdirektör Biträdande stadsdirektörer Stadsbyggnadsdirektör Kommunikationsdirektör Avdelningschef kansli Stadsjurist Enhetschef omvärld och ledningsstöd Kommunikatör Kommunsekreterare Handläggare för ärendet	
2. Underteckna nämndens handlingar, avseende		Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet eller den som annars utses
2.1 lånehandlingar	Finanschef, eller vid förhinder ekonomidirektör, i förening med tjänsteperson på finansenheten	Listan på behöriga personer på finansenheten att i förening teckna kommunens firma hålls uppdaterad av finanschefen  Rätten att underteckna nämndens handlingar innebär även en rätt att teckna kommunens firma inom nämndens ansvarsområde
2.2 avtal inom MEX respektive Fastighet	Stadsdirektör Biträdande stadsdirektör Stadsbyggnadsdirektör Biträdande stadsbyggnadsdirektör Avdelningschef Fastighetsdirektör	Gäller avtal som nämnden beslutat om
2.3 fastighetsdeklarationer och beslut om fastighetstaxering	Enhetschef MEX	
2.4 övriga handlingar	Ordförande Sekreterare Stadsdirektör Biträdande stadsdirektör Stadsbyggnadsdirektör	Rätten att underteckna nämndens handlingar innebär även en rätt att teckna kommunens firma inom nämndens ansvarsområde
3. Underteckna beslutsattest av sammanträdesuppgift för närvarande förtroendevald	Sekreterare	

Arbetsuppgift	Ansvarig	Anmärkning
4. Ta emot delgivning och rekommenderat brev	Registrator Kommunsekreterare Nämndsekreterare Förhandlingschef Biträdande förhandlingschef <b>Områdeschef vid Fastighetsavdelningen</b> Stadsjurist Kommunjurist	6 kap. 36 § KL  Gäller brev ställda till nämnden
5. Besvara brev ställda till nämnden	Handläggare Enhetschef Områdeschef Avdelningschef Stabschef Biträdande stadsbyggnadsdirektör Stadsbyggnadsdirektör Biträdande stadsdirektör Stadsdirektör	
6. Pröva om överklagande kommit in i rätt tid	Beslutsfattare Handläggare för ärendet Ansvarig chef Registrator	Endast om överklagandet kommit in i rätt tid
7. Ansvara för nämndens systematiska informationsförvaltning	Stadsdirektör Stadsbyggnadsdirektör	Enligt kommunfullmäktiges <i>Riktlinjer för arkiv i Uppsala kommun (KSN-2016-2175)</i>
8. Ansvara för de arbetsuppgifter som ankommer på nämnden i egenskap av personuppgiftsansvarig	Stadsdirektör Stadsbyggnadsdirektör	Se delegeringsförteckningen om beslut ska fattas  Omfattar att utse dataskyddssamordnare
9. Utse ombud att föra nämndens talan	Stadsdirektör Biträdande stadsdirektör Stadsbyggnadsdirektör Biträdande stadsbyggnadsdirektör Förhandlingschef Biträdande förhandlingschef Fastighetsdirektör Fastighet	Omfattar att utfärda fullmakt
10. Utse attestanter	Stadsdirektör Stadsbyggnadsdirektör	Enligt kommunfullmäktiges <i>Attestreglemente för Uppsala kommuns nämnder</i>
11. Godkänna tjänsteresa utanför landets gränser för stadsdirektören och stadsbyggnadsdirektören	Nämndordförande	
12. Ansvara för arbetsmiljöuppgifter	Stadsdirektör Stadsbyggnadsdirektör	Enligt kommunstyrelsens <i>Riktlinjer för fördelning av arbetsmiljöuppgifter (KSN-2014-1386)</i>

Arbetsuppgift	Ansvarig	Anmärkning
13.      Ansvara enligt miljöbalken	Stadsdirektör	
14.      Pröva om handlingar och uppgifter ur handlingar kan lämnas ut, avseende		6 kap. 3 och 4 §§ OSL, se delegeringsförteckningen om avslagsbeslut ska fattas
14.1     fysiska personers kontaktuppgifter, när detta begärs av en brottsbekämpande myndighet	Trygghets- och hållbarhetsdirektör	4 § lagen om skyldighet att lämna uppgifter till de brottsbekämpande myndigheterna  En uppgift ska inte lämnas om synnerliga skäl talar för att det intresse som sekretessen ska skydda har företräde framför intresset av att uppgiften lämnas ut
14.2     övriga uppgifter till en brottsbekämpande myndighet, om uppgifterna behövs i den brottsbekämpande verksamheten	Trygghets- och hållbarhetsdirektör	6 § lagen om skyldighet att lämna uppgifter till de brottsbekämpande myndigheterna  En uppgift ska inte lämnas om det står klart att det intresse som sekretessen ska skydda har företräde framför intresset av att uppgiften lämnas ut  Observera att viss verksamhet som omfattas av sekretess inte får lämna ut uppgifter med stöd av denna punkt, se 8 § lagen om skyldighet att lämna uppgifter till de brottsbekämpande myndigheterna
14.3     uppgift till en aktör om uppgiften behövs i den mottagande aktörens författningsreglerade verksamhet för att säkerställa korrekta beslutsunderlag för att förebygga, förhindra, upptäcka eller utreda felaktiga utbetalningar från välfärdssystemen	Trygghets- och hållbarhetsdirektör	2 § lagen om uppgiftsskyldighet för att motverka felaktiga utbetalningar från välfärdssystemen samt fusk, regelöverträdelser och brottslighet i arbetslivet  En uppgift som omfattas av sekretess ska dock inte lämnas ut om övervägande skäl talar för att det intresse som sekretessen ska skydda har företräde framför intresset av att uppgiften lämnas ut  Av bestämmelsen framgår vilka aktörer som avses  Observera att viss verksamhet som omfattas av sekretess inte får lämna ut uppgifter med stöd av denna punkt
14.4     övriga handlingar och uppgifter ur handlingar	Den tjänsteperson som har ansvar för vården av handlingen	

Arbetsuppgift	Ansvarig	Anmärkning
15. Företräda i domstol och övriga myndigheter	Stadsjurist Kommunjurist Förhandlingschef Biträdande förhandlingschef Handläggare	Görs inom ramen för tjänsten i de ärenden som tjänstepersonen ansvarar för och utifrån de beslut som fattats av behörig beslutsfattare
16. Ansvara för nämndens säkerhetsskydd	Säkerhetsskyddschef	

## Relaterade dokument

- Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Uppsala kommun
- Arbetsgivarstadga för Uppsala kommun
- Attestreglemente för Uppsala kommuns nämnder
- Reglemente för intern kontroll inom Uppsala kommun och dess helägda bolag
- Riktlinjer för fördelning av arbetsmiljöuppgifter
- Riktlinjer för arkiv i Uppsala kommun

## Dokumenthistorik

Datum	Dokumenthändelse
2022-08-31 (§ 171)	Antagen