

Brandförsvaret
Tjänsteskrivelse till Räddningsnämnden

Datum:
2025-11-10

Diarienummer:
RÄN-2024-00160

Handläggare:
Elin Öberg

Rapportering av internkontrollmoment 2025, kontroll av arbetssätt, system och rutiner för att kraven i MSBFS 2021:8 efterföljs

Förslag till beslut

Räddningsnämnden beslutar

1. **att** godkänna bifogat internkontrollmoment gällande kontroll av arbetssätt, system och rutiner för att kraven i MSBFS 2021:8 efterföljs

Ärendet

Rapportering av internkontrollmoment 2025, kontroll av arbetssätt, system och rutiner för att kraven i MSBFS 2021:8 efterföljs.

Kontrollera att vi arbetar utifrån framtagna rutiner gällande tillsyn efter insats för att säkerställa att kraven i Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter och allmänna råd, MSBFS 2021:8, följs gällande 6 § som beskriver hur kommunen ska kunna utföra den tillsyn som behövs i enskilda fall exempelvis efter insats

Beredning

Ärendet är berett av tjänsteperson vid Uppsala brandförsvaret.

Föredragning

Efterlevnaden av föreskrifterna har kontrollerats genom att gå igenom årets 20 första händelserapporter där behov av tillsyn noterats. Rutiner och styrande dokument har granskats och samtal har förts med operativ handläggare för att säkerställa att kraven följs.

Behov av tillsyn efter en insats noteras av ansvarigt befäl i händelserapporten, enligt en skriftlig instruktion. Operativ handläggare hämtar veckovis information från systemet

och bedömer tillsynsbehovet. Vid behov skickas ärendet vidare till enhetschef, som fördelar uppgiften till tillsynshandläggare. När tillsynen är klar återkopplas detta till den operativa handläggaren, som sammanställer allt i ett dokument.

Hantering av händelsestyrd tillsyn enligt föreskriften omnämns i två interna styrdokument, *Tillsynsplan* och *Lathund händelserapportering*. Det saknas dock en tydligt nedskriven rutin över arbetet från att behov av tillsyn markerats i HR till att återkoppling och uppföljning skett. Detta kan försvåra möjligheten att säkerställa en systematisk uppföljning och kan även innebära en sårbarhet då arbetet blir personberoende. En sådan rutin kan behöva tas fram för att förtydliga arbetet.

Den samlade bedömningen är att kontrollen är genomförd utan anmärkning då hanteringen följer MSBFS 2021:8.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad 2025-11-10
- Bilaga 1. Kontroll av arbetssätt, system och rutiner för att kraven i MSBFS 2021:8 efterföljs

Brandförsvaret

Johan Szymanski
Brandchef



Brandförsvaret
Rapport

Handläggare:
Jenny Näver

Datum:
2025-11-07

Diarienummer:
RÄN-2024-00160

Sida 1 (2)

Rapportering av internkontrollmoment 2025, kontroll av arbetssätt, system och rutiner för att kraven i MSBFS 2021:8 efterföljs

Kontrollmoment

Kontrollera att vi arbetar utifrån framtagna rutiner gällande tillsyn efter insats för att säkerställa att kraven i MSBFS 2021:8 följs gällande 6 § som beskriver hur kommunen ska kunna utföra den tillsyn som behövs i enskilda fall exempelvis efter insats.

Metod och urval

De 20 första händelserapporterna under året, där behov av tillsyn efter insats har angetts, har granskats. Rutiner och andra styrande dokument som beskriver hur arbetet med att tillgodose hur behovet av tillsyn efter insats bedrivs har genomgått och samtal har förts med operativ handläggare för att kontrollera hur kraven enligt gällande föreskrifter efterlevs.

Resultat

Behov av tillsyn efter en insats anges av ansvarigt befäl i händelserapporten (HR) i samband med händelsen. Det finns en skriftlig instruktion som beskriver hur rapportering i HR ska genomföras.

När ett behov av tillsyn har registrerats i HR ansvarar operativ handläggare för att cirka en gång per vecka hämta informationen från HR i Daedalos. Den operativa handläggaren gör därefter en bedömning av behovet av tillsyn. Om behov finns, skickas uppgifterna via e-post till enhetschef för tillsyn och tillstånd, som i sin tur fördelar ärendet till en tillsynshandläggare. Det befäl som ursprungligen angett behovet i HR får en kopia för kännedom.

Vi samverkar i en gemensam räddningsnämnd:
Tierps kommun, Uppsala kommun och Östhammars kommun

Postadress: Uppsala kommun, Brandförsvaret, 753 75 Uppsala
Telefon: 018-727 30 00
www.uppsalabrandforsvar.se

När tillsynen är genomförd återkopplar tillsynshandläggaren till den operativa handläggaren, som sammanställer samtliga uppgifter i ett gemensamt dokument.

Granskning av HR och efterföljande åtgärder har genomförts utan anmärkning, eftersom kraven enligt MSBFS 2021:8, 6 §, uppfylls.

Kommentar

I MSBFS 2021:8, 8 §, framgår att kommunen ska ha ett dokumenterat arbetssätt som beskriver hur kraven i 6 § uppfylls. Hantering av händelsestyrd tillsyn enligt föreskriften omnämns i två interna styrdokument, *Tillsynsplan* och *Lathund händelserapportering*. Vid kontrollen har det dock framkommit att det saknas en tydligt nedskriven rutin över arbetet från att behov av tillsyn markerats i HR till att återkoppling och uppföljning skett. Detta försvårar möjligheten att säkerställa en systematisk uppföljning. Det innebär också en sårbarhet då arbetet blir personberoende. Eftersom detta är ett krav enligt föreskriften 8 § är det viktigt att arbetssättet dokumenteras och att uppföljning kan ske på ett strukturerat sätt.

Jenny Näver
Brandingenjör, enheten riskhantering