

Bilaga 8 De största investeringsprojekten

Tabell 1. Investeringar, specifikation av större projekt.

Uppsala kommunkoncern - de största pågående investeringsprojekten						
Belopp i miljoner kronor Investeringsprojekt	Total projektram	Budget 2023	Investerat 2023	Investerat från start	Aktiverat /avslutat	Pågående investering 2023-12-31
Almunge Brandstation, nybyggnad (Uppsala kommun arenor och fastigheter AB)	34	16	23	36	0	36
Brandmästaren (Uppsala kommun parkering AB)	271	90	61	117	0	117
Brantingsskolan (Uppsala kommun skolfastigheter AB)	451	42	54	484	423	61
Brillinge återvinningscentral (Uppsala vatten och avfall AB)	115	45	5	32	0	32
Fältläkaren (Uppsalahem AB)	450	52	69	100	0	100
Gottundaskolan (Uppsala kommun skolfastigheter AB)	473	213	220	360	0	360
Granitvägen (Uppsalahem AB)	210	53	43	163	163	0
Gränby Ishallar, omb. A-C ,förberedelse D-hall (Uppsala kommun arenor och fastigheter AB)	63	22	0	33	33	0
Gränby, nybyggnad simhall (Uppsala kommun arenor och fastigheter AB)	421	78	18	24	0	24
Gunsta idrottshall (Uppsala kommun skolfastigheter AB)	107	16	3	6	0	6
Gunsta skola (Uppsala kommun skolfastigheter AB)	328	49	10	19	0	19
Hovgården, sorteringsplatta (Uppsala vatten och avfall AB)	56	28	4	7	0	7
Jälla idrottshall (Uppsala kommun skolfastigheter AB)	105	64	58	80	0	80
Kungsängsverket Inlopp A/B + FSA (Uppsala vatten och avfall AB)	397	109	110	314	0	314
Kvarngårdesskolan (Uppsala kommun skolfastigheter AB)	476	176	181	267	0	267
Kvarngårdesskolan idrottshall (Uppsala kommun skolfastigheter AB)	84	31	32	45	0	45
Länna-Almunge sjöledning (Uppsala vatten och avfall AB)	72	45	42	59	0	59
Rackarberget del 2 inkl förskola (Uppsalahem AB)	184	52	6	13	0	13
Rackarberget etapp 3 (Uppsalahem AB)	242	72	61	61	0	61
Rosendal (Kommunstyrelsen)	871	50	20	530	412	119
Rosendal, multihuset (Uppsala kommun arenor och fastigheter AB)	142	76	77	90	0	90
Rosendals skola (Uppsala kommun skolfastigheter AB)	283	116	128	228	0	228

Rosendal-Ulleråker, överföringsledningar (Uppsala vatten och avfall AB)	150	0	8	149	149	0
Skölsta (Kommunstyrelsen)	163	35	49	148	97	51
Skölsta befintlig bebyggelse (Uppsala vatten och avfall AB)	76	0	0	74	74	0
Skölsta exploatering etapp 6 (Uppsala vatten och avfall AB)	86	51	41	48	0	48
Stadsskogens förskola (Uppsala kommun skolfastigheter AB)	85	29	31	38	0	38
Storvreta vattenverk (Uppsala vatten och avfall AB)	150	63	38	84	0	84
Strategiska markförvärv 2023 (Kommunstyrelsen)	429	437	220	1 064	1 038	25
Södra Gunsta (Kommunstyrelsen)	403	56	10	81	41	41
Tullgarnsbro (Gatu- och samhällsmiljönämnden)	343	149	159	321	88	233
Ulleråker (Kommunstyrelsen)	856	63	56	123	34	89
Ulleråker etapp 1 (Sagan & Vinghästen) (Uppsala vatten och avfall AB)	121	26	21	41	0	41
Vätgastankstation (Uppsala vatten och avfall AB)	56	0	34	34	0	34
Ärentuna - ROT projekt (Uppsala kommun skolfastigheter AB)		10	0	5	0	5
Österledens förskola (Uppsala kommun skolfastigheter AB)	76	30	27	71	0	71
Östra Fyrislund (Kommunstyrelsen)	253	2	2	202	190	13
Östra Salabacke (Kommunstyrelsen)	574	60	48	322	278	44
Delsumma	9 655	2 506	1 966	5 870	3 017	2 853
Övrig produktion, underhåll- och renovering (Uppsala kommun arenor och fastigheter AB)		110	116			106
Övrig produktion, underhåll- och renovering (Uppsala kommun skolfastigheter AB)		439	404			819
Övrig produktion, underhåll- och renovering (Uppsalahem AB)		338	297			409
Övrig produktion, underhåll- och renovering (Uppsala vatten och avfall AB)		250	276			396
Övriga projekt i dotterbolag		32	24			38
Övriga projekt i nämnder		885	480			358
Delsumma		2 054	1 598	0	0	2 125
Eliminering interna transaktioner			-50			-28
Totalt investeringsprojekt		4 560	3 514			4 950

Brandstation Almunge (Uppsala kommun arenor och fastigheter AB)

Ny brandstation har uppförts i Almunge och tagits i drift under 2023. Projektet blev något försenad på grund utökad marksanering och omprövad upphandling. Slutreglering sker under första kvartalet 2024.

Brandmästaren (Uppsala parkering AB)

Projektet omfattar uppförande av en mobilitetsanläggning i det nya bostadsområdet Rosendal med 588 parkeringsplatser, mc- och cykelparkering, ytor avsedda för bilpool och hyrbilar, lokaler för

restaurangverksamhet och annan service. Projektet har förskjutits då omfattningen av marksanering försenat entreprenadupphandlingen. Anläggningen förväntas tas i bruk under första kvartalet 2025.

Brantingskolan (Uppsala kommun skolfastigheter AB)

Nybyggnation av grundskola med plats för 720 elever efter rivning av den gamla Brantingskolan på samma plats. Inflyttning skedde till höstterminen 2023.

Brillinge återvinningscentral (Uppsala vatten och avfall AB)

Uppsala vatten och avfall AB bygger en ny återvinningscentral i Gränby- /Brillingeområdet, för att möta behoven hos en växande befolkning. Förväntat färdigställande under 2025.

Fättläkaren (Uppsalahem AB)

I området Kåbo i centrala Uppsala uppför Uppsalahem nyproduktion av 276 studentbostäder. Projektet stoppades under 2022 på grund av överklagande men byggnationen har kommit i gång under 2023. Inflyttning i de nya lägenheterna är planerad till 2025–2026.

Gottsundaskolan (Uppsala kommun skolfastigheter AB)

Uppsala kommun skolfastigheter AB uppför en ny grundskola med plats för 720 elever. Projektet befinner sig i produktion och förväntas vara klart för inflyttning till höstterminen 2024.

Granitvägen (Uppsalahem AB)

Husen på Granitvägen i Eriksberg byggdes under 1960-talet och blev det första höghusområdet i Uppsala. Projektet avser renovering och omfattar flertalet åtgärder i lägenheterna och av trapphus, hissar, fasad och källare/kulvert. Totalt omfattas 315 lägenheter och 5 huskroppar om 7 våningar. Projektet har pågått under flera år och förväntas avslutas under 2024.

Gränby ishall, A-C (Uppsala kommun arenor och fastigheter AB)

Projektet avser renovering, till- och ombyggnad av de befintliga ishallarna A, B och C på Gränby sportfält och innefattar omklädningsrum, förråd, lokal för fysträning, ytor för vaktmästeri med flera efterfrågade rumsfunktioner för konståkning, ishockey och bandy.

Gränby, nybyggnad Gränby (Uppsala kommun arenor och fastigheter AB)

Projektet avser uppförande av en ny simhall vid Gränby sportfält. Projektering har inletts och färdigställande beräknas till 2026.

Gunsta idrottshall och skola (Uppsala kommun skolfastigheter AB)

Projektet avser uppförande av en ny skola och idrottshall i Gunsta där utbyggnad av bostäder pågår. Detaljplanen för byggnationen överklagades under 2023 varför projektet pausats i avvaktan på att planen skulle vinna laga kraft, vilket skedde i november. Beställning har ännu inte lagts från kommunen på grund av utredning kring behoven. Under förutsättning att beställning inkommer kan projektet slutföras under 2027.

Hovgården, avfallsanläggning, sorteringsplatta (Uppsala vatten och avfall AB)

För att säkra möjligheten att hantera framtida volymer av avfall och förbättra arbetsförhållandena på Hovgårdens avfallsanläggning, investeras i en ny sorteringsplatta för förbättrad mottagningskapacitet. Under 2023 har projektering genomförts och byggnation påbörjats. Projektet förväntas slutföras under 2025.

Jälla idrottshall (Uppsala kommun skolfastigheter AB)

Nybyggnation av en fullstor idrottshall som ska ersätta den gamla mindre idrottshallen vid Jälla gymnasium. Projektet befinner sig i slutskede och förväntas vara klart för inflyttning inför höstterminen 2024.

Kungsängsverket (Uppsala vatten och avfall AB)

Utbyggnad av Kungsängens reningsverk. Projektet omfattar en ny anläggningsdel vid inloppet av reningsverket som ska ersätta befintlig anläggning samt rivning och nybyggnad av båda försedimenteringarna i A-blocket. Projektet är i genomförandefas med planerat färdigställande under 2025.

Kvarngårdesskolan inklusive idrottshall (Uppsala kommun skolfastigheter AB)

Nybyggnation av grundskola med plats för 990 elever samt idrottshall. Projektet befinner sig i produktion och förväntas vara klart för inflyttning till höstterminen 2025.

Länna-Almunge sjöledning (Uppsala vatten och avfall AB)

Nya sjöledningar, tryckstegring och vattenreservoar för att försörja Almunge/Länna. Genomförande pågår, sjöledningen är nästan färdigställd och arbetet fortskrider med markledningar och tryckstegring. Projektet beräknas vara klart under andra kvartalet 2024.

Strategiska markförvärv 2023 (Kommunstyrelsen)

Kommunstyrelsens strategiska markförvärv under 2023 avser i huvudsak fastigheter i Boländerna till förmån för den framtida järnvägspassagen och fastigheter i sydöstra Uppsala inför exploatering av området. Utfallet omfattar även ett förvärv av fastigheter i Marielund.

Rackarberget renovering etapp 3 (Uppsalahem AB)

Rackarberget är ett studentbostadsområde som byggdes mellan 1962–1968 och som idag är i behov av renovering gällande såväl installationer som fönster, badrum, kök och gemensamma korridorer. Renoveringen genomförs i etapper där etapp 3 inletts under 2023 med förväntat slutförande under 2025. I samband med renovering utförs även ett flertal energibesparande åtgärder.

Rackarberget nyproduktion del 2 inkl förskola (Uppsalahem AB)

Under hösten 2023 togs beslut om att starta projektet Spexaren som är etapp 2 med nyproduktion av studentlägenheter inom området Rackarberget. Projektet omfattar 72 studentlägenheter och en förskola. Inflyttning i de nya lägenheterna är planerad till 2025.

Rosendal (Kommunstyrelsen)

Rosendal är ett exploateringsprojekt för utveckling av främst kommunal mark för uppförande av ett nytt bostadsområde med höga hållbarhets- och kvalitetsmål. Såväl bostadsbyggande som utbyggnad av kommunal infrastruktur sker i etapper, i samarbete med Uppsala vatten och avfall AB och flera olika byggaktörer. Utbyggnaden omfattar även kommunala investeringar i grundskola, förskolor, idrotts- och mobilitetsanläggningar samt centrumverksamhet. Den totala utbyggnaden (inklusive tidigare avslutade etapper) förväntas omfatta drygt 5 000 bostäder samt utveckling av mark för universitetsanknuten verksamhet och bedöms avslutas år 2032. Projektet är i en aktiv fas med markanvisningar och-försäljningar samt omfattande anläggningsarbeten.

Rosendal, multihus (Uppsala kommun arenor och fastigheter AB)

I det nya bostadsområdet Rosendal pågår byggnation av ett så kallat multihus med idrottshall, lokaler för kulturskola och bibliotek med hörsal. Projektet är i genomförande och beräknas stå klart under 2024.

Rosendals skola (Uppsala kommun skolfastigheter AB)

Nybyggnation av grundskola med plats för 750 elever i det nya bostadsområdet Rosendal. Projektet befinner sig i produktion och förväntas vara klar för inflyttning till höstterminen 2024.

Rosendal-Ulleråker, överföring (Uppsala vatten och avfall AB)

Projektet avser huvudledningar för vatten och avlopp från områdena Rosendal och Ulleråker till Kungsängsverket och slutfördes under 2023.

Skölsta (Kommunstyrelsen, Uppsala vatten och avfall AB)

Skölsta är ett bostadsområde där kommunen uppför infrastruktur såsom gator, parker och dagvattenanläggningar som möjliggör utbyggnad av omkring 350 småhus. Uppsala vatten och avfall AB bygger ut allmänna VA-anläggningar för Skölstas befintliga och nya bebyggelse. Projekten färdigställs i etapper under 2023–2024. Under 2023 har Uppsala vatten och avfall AB slutfört det projekt som avser utbyggnad av kommunalt VA till befintlig bebyggelse.

Stadsskogens förskola (Uppsala kommun skolfastigheter AB)

Nybyggnation av förskola med plats för 144 barn. Projektet befinner sig i produktion och förväntas vara klar för inflyttning till vårterminen 2025.

Storvreta vattenverk (Uppsala vatten och avfall AB)

Uppsala vatten och avfall AB bygger ett nytt vattenverk som försörjer Storvreta med avhärdat vatten samt säkerställer dricksvattenförsörjningen i Storvreta inklusive framtida exploateringar i närliggande områden. Ger också möjlighet till framtida försörjning av flera befintliga orter. Planerat färdigställande 2024.

Södra Gunsta (Kommunstyrelsen)

Södra Gunsta är ett exploateringsprojekt för utveckling av både kommunal och privat mark. Avsikten är att Södra Gunsta ska utvecklas till en hållbar tätort med cirka 1 600 bostäder. Målet är att alla funktioner som behövs för ett enkelt vardagsliv ska finnas nära och kunna nås till fots, med cykel eller med kollektivtrafik i anslutning till det

äldre samhället Gunsta. Såväl planläggning som utbyggnad av området sker i etapper, i samarbete med Uppsala vatten och avfall AB, Trafikverket samt byggaktörer. Utbyggnaden förväntas avslutas omkring år 2042.

Tullgarnsbron (Gatu- och samhällsmiljönämnden)

Tullgarnsbron uppförs för att kunna möta det ökade behovet av tillgänglighet mellan östra och västra sidan av Fyrisån och för att möjliggöra för en kapacitetsstark kollektivtrafik inom centrala Uppsala och en expansion av staden. Projektet omfattar även ombyggnation av anslutande vägar och cykelvägar, grönytor och dagvattenhantering. Projektet är i slutskedet och bron planeras att öppna för allmän trafik under våren 2024.

Ulleråker (Kommunstyrelsen, Uppsala vatten och avfall AB)

Ulleråker är ett exploateringsprojekt där omkring 6 000 bostäder samt förskolor, skolor och mobilitetsanläggningar kommer att uppföras med etappvis utbyggnad. Inom området finns även ett befintligt fastighetsbestånd samt parker och anläggningar som till del kommer att kvarstå även efter utbyggnaden. Byggnation av de allmänna anläggningarna pågår i den första etappen.

Uppsala vatten och avfall AB bygger allmänna VA-anläggningar i Ulleråker. Första etappen, kvarteren Vinghästen och Sagan, är under produktion med planerat färdigställande 2026–2027. Parallellt har projektering av kommande etapper startat.

Vätgastankstation (Uppsala vatten och avfall AB)

Vätgastankstation för fordon, utförs i samarbete med Vattenfall som även uppför ladd-stationer på samma plats. Projektet är till största delen bidragsfinansierat från Energimyndigheten. Projektet är i planeringsfas och beviljat bygglov har överklagats varför alternativa placeringar också utreds.

Ärentunaskolan – renovering, om- och tillbyggnad (ROT) (Uppsala kommun skolfastigheter AB)

Projektet omfattar renovering av huvudbyggnaderna på Ärentunaskolan inklusive en större anpassning av ventilationen för att möjliggöra utökad elevantal. Projektet befinner sig i början av projekteringskedet och förväntas vara klart inför vårterminen 2027.

Österledens förskola (Uppsala kommun skolfastigheter AB)

Nybyggnation av förskola med plats för 144 barn. Projektet befinner sig i slutskede och inflyttning skedde i november 2023.

Östra Fyrislund (Kommunstyrelsen)

Östra Fyrislund är ett exploateringsprojekt för utveckling av kommunal mark för försäljning till verksamheter såsom handel och mindre industri. Merparten av den kommunala infrastrukturen är färdigställd i området.

Östra Salabacke (Kommunstyrelsen)

Östra Salabacke är ett exploateringsprojekt för utveckling av kommunal mark för försäljning för främst bostadsändamål. Såväl bostadsbyggande som utbyggnad av kommunal infrastruktur sker i etapper, i samarbete med Uppsala vatten och avfall AB samt flera olika byggaktörer. Den totala utbyggnaden förväntas omfatta omkring 3 500 bostäder och avslutas omkring år 2033.

Övrig produktion, underhåll och renovering

Bolagen genomför större och smärre underhållsåtgärder och hyresgäst Anpassningar i sina fastighetsbestånd. Om möjlighet finns samordnas underhållsåtgärderna när behov även finns av hyresgäst Anpassningar. Bolagen har även ett flertal mindre projekt i nyproduktion.

Uppsala kommun arenor och fastigheter AB har genomfört hyresgäst Anpassningar bland annat i kommersiella delarna av Studenternas. Uppsala kommun skolfastigheter AB har många större projekt i produktionsfas men även ett antal mindre förskolor i portföljen samt ett stort antal underhållsprojekt i hela sitt bestånd.

Uppsalahem AB:s underhållsprojekt omfattar bland annat renovering av tak, dörrar och hissar i beståndet. Flera renoveringsprojekt har pågått bland annat i Gottsunda där en fastighet återställts efter brand samt start av renovering på August Södermans väg.

Uppsala vatten och avfall AB genomför nyanläggning av ledningsnät och övriga tekniska anläggningar och återvinningscentraler samt reinvestering i ledningsnätet.

Bilaga 9 Rapportering av synpunktshantering

Sammanfattning till årsredovisningen 2023

Med utgångspunkt i Riktlinjen för hantering av synpunkter, fel, avvikelser och servicemätningar ställdes frågorna som anges nedan till nämnder och bolag i den årliga uppföljningen. Frågorna har reviderats utifrån utvecklingsförslag från föregående års rapportering av synpunktshantering.

- Har verksamheten gått in i eller har för avsikt att gå in i det koncerngemensamma verktyget Digitalt stöd för medborgarärenden (synpunktshantering)? Om inte, finns annan digital lösning och i så fall vilken? Om det finns en digital lösning, hur stor grad täcker/ansvänds det digitala verktyget av hela er verksamhet?
- Följer ni upp totalt antal inkomna synpunkter och hur många som leder förändring/förbättring av verksamheten?
- Hur har verksamheten förbättrats genom att ta emot synpunkter från invånare och intressenter? Beskriv 1-2 områden där inkomna synpunkter lett till förändring/förbättring.

Sammanfattande om svaren på ovannämnda frågor

Fråga 1 - Systemstöd

Hälften av nämnderna och bolagen ämnar gå in i det koncerngemensamma verktyget DF Respons (Digitalt stöd för medborgarärenden) med stark övervikt för nämnderna. Flertalet av de nämnder och bolag som i dagsläget inte fattat beslut att gå in i DF respons önskar undersöka behovet och systemet vidare för att se om det är en bra lösning för just dem. Enbart ett fåtal ser inget behov av verktyget. Anledningar till detta beskrivs exempelvis som att det inte bedrivs någon operativ verksamhet, att verksamheten inte får särskilt många synpunkter eller att verksamheten redan har välfungerande arbetssätt och processer för att hantera synpunkter.

Fråga 2 – Övergripande uppföljning

Ett fåtal förvaltningar och bolag har arbetssätt för att både följa upp det totala antalet inkomna synpunkter och antalet synpunkter som lett till förbättring av verksamheten. En del förvaltningar och bolag följer upp antalet inkomna synpunkter på en övergripande nivå medan antalet synpunkter som lett till förbättring inte följs upp. För en del förvaltningar och bolag är det tvärtom; det vill säga att det totala antalet synpunkter inte följs upp utan endast de synpunkter som lett till någon form av åtgärd.

Fråga 3 – Förbättringar

Majoriteten av nämnder och bolag genomför förbättringar utifrån inkomna synpunkter men enbart enstaka nämnder och bolag arbetar med att förbättra på en övergripande

processnivå eller har synpunkter som en naturlig del i det årliga arbetet med utveckling och målsättning för hela verksamheten.

En del nämnder och bolag beskriver vissa hinder kopplat till att arbeta med verksamhetsutveckling utifrån synpunkter, främst nämns avsaknaden av systemstöd som anledning. En mindre mängd nämnder och bolag har fått in väldigt få eller inga synpunkter under året och anger det som anledning till att de inte kunnat arbeta i så stor utsträckning med ett synpunktsdrivet förbättringsarbete.

Ett visst mönster kan ses gällande vanliga förbättringsområden för både nämnder och bolag. Dels förbättringar som fokuserar på information och administration så som tydligare och förbättrad kommunikation, förbättrad information på webbplatser, tydligare mallar, ändrade formuleringar, förkortade handläggningstider, utveckling av digitala system. Dels fysiska förbättringar som exempelvis belysning i elljusspår, sensorer i trapphus och höjda räcken.

Det framkommer inga stora skillnader mellan nämnder och bolag om verksamheterna förbättrats genom att ta emot synpunkter eller förmågan att kunna ge exempel på genomförda förbättringar utifrån inkomna synpunkter.

Insikter och analys

Helårsuppföljningen av arbetet med synpunktshantering visar inte på några stora förändringar i nämnder och bolags arbetet med synpunktshantering. Förutsättningarna för arbetet har varit desamma som tidigare år och därmed har de utmaningar som tidigare beskrivits kvarstått. Inkomna synpunkter hanteras fortsatt främst som ett enskilt ärende. Det finns dock ett fåtal verksamheter som använder synpunkter som en del i arbetet med mer genomgripande verksamhetsförbättringar på strukturell nivå och i verksamhetsplaneringen. Det systematiska arbetet med synpunktshantering upplevs genomgående försvåras av att det saknas metod- och systemstöd för arbetet med synpunkter. En svag förbättring gällande det aggregerade arbetet med synpunkter kan dock ses för 2023 jämfört med tidigare år.

Då flertalet nämnder och bolag länge efterfrågat systemstöd för att kunna förbättra sitt systematiska arbete med synpunkter så förväntas införandet av den digitala plattformen DF Respons (Digitalt stöd för medborgarärenden) skapa förutsättningar för ett mer systematiskt förbättringsarbete för de nämnder och bolag som ansluter till systemet.

Hälften av nämnderna och bolagen redan har fattat beslut att gå in i DF Respons, och flera nämnder och bolag utreder frågan vidare. Att flera nämnder och bolag använder sig av DF Respons i arbetet med synpunktshantering möjliggör en mer rätts- och informationssäker, enhetlig och effektiv hantering av synpunkter i kommunkoncernen som helhet. DF Respons skapar även möjlighet att sammanställa statistik från inkomna synpunkter som kan användas som underlag för aggregerade analyser, beslut, verksamhetsplanering och verksamhetsutveckling.

Slutsatser och rekommendationer

Sammanställningen av helårsuppföljningen visar att det fortfarande finns relativt stor variation när det gäller nämnder och bolags förmåga att använda synpunkter för verksamhetsplanering, verksamhetsutveckling och förbättringsarbete.

Då erbjudande om att gå in i det efterfrågade koncernövergripande systemstödet nu finns tillgängligt för nämnder och bolag rekommenderas att framåt följa om DF Respons uppfyller det upplevda behovet. Det blir då viktigt att följa om DF Respons ger tillräckligt stöd för synpunkthantering på ärendenivå men även om det ökar verksamhetens förmåga att använda synpunkter till mer övergripande verksamhetsutveckling.

Utöver att fortsätta erbjuda nämnder och bolag att ansluta till DF Respons rekommenderas ett fördjupat arbete som fokuserar på att, dels, undersöka om den riktlinje som idag omfattar synpunkter behöver revideras för att supportera ett mer synpunktsdrivet förbättringsarbete. Dels om metodstöd eller annan vägledning behövs för att stötta nämnder och bolag i att arbeta systematiskt med synpunkter i verksamhetsutvecklande syfte.

Bilaga 10 Verksamheternas åtgärder kopplade till Uppdrag 1

Organisation		
2100 - Utbildningsnämnden (UBN)		
Åtgärder	Slutdatum	Status
1.1 Prioritera åtgärder	2023-12-31	Färdig
Förväntad effekt: Förvaltningens arbetstid kan prioriteras för kärnuppdraget.		
Senaste kommentar (2023-12-31): I samband med framtagande av verksamhetsplanen har prioriterats uppdrag som bygger på utbildningsförvaltningens kvalitetsarbete.		
1.2 Översyn av icke obligatorisk verksamhet	2023-12-31	Påbörjad
Förväntad effekt: En större andel av tillgängliga resurser tillförs grundbeloppen till förskolor och skolor.		
Senaste kommentar (2023-12-31): Nämnden beslutade i juni 2023 att ge förvaltningen i uppdrag att återkomma till nämnden med förslag på åtgärder för att minska den administrativa belastningen som kan följa av insamling och hantering av information. Arbete med detta uppdrag pågår.		

Organisation		
2200 - Arbetsmarknadsnämnden (AMN)		
Åtgärder	Slutdatum	Status
1. Resurser som frigörs i samband med verksamhetsutveckling och effektiviseringar ska i första hand gå till insatser och ökad kvalitet, ej förvaltning.	2023-03-01	Färdig
Förväntad effekt: Invånare får snabbare ta del av insatser och insatserna är av högre kvalitet. Större utbud av insatser.		
Senaste kommentar (2023-12-31): Åtgärden bedöms som klar för året. Åtgärden är ständigt pågående då verksamheterna anpassas och resurssätts utifrån givna budgetramar. Åtgärden är även en del i de resursförstärkande åtgärderna nämnden vidtar enligt Mål- och budget. En viktig del i verksamhetsutvecklingen är digitaliseringens möjligheter. Ekonomiskt bistånd har elva robotar i bruk vilka bidrar till effektiviseringar och ökad säkerhet i bedömningen av rätten till bistånd. Automatiseringen har bidragit till en ökad kvalitet då socialsekreterarna har utrymme att möta klienten i fysiska möten i större omfattning. Ett stort arbete har även genomförts inom vuxenutbildningen för att öka elevnärvaron som sjönk under pandemin. Det ökade stödet till våra elever, klienter och deltagare bidrar till den positiva utvecklingen där vi ser att allt fler når egen försörjning genom arbete eller studier. Inom vuxenutbildningen och arbetsmarknad görs även ett arbete med att öka digitaliseringstakten, bland annat genom att bygga en intern struktur för att driva digitalisering.		

2. Skapa förutsättningar för automatisering och artificiell intelligens genom att utveckla strukturer som ökar förmågan att digitalisera processer och informationsflöden i olika sammanhang	2023-03-01	Färdig
Förväntad effekt: Automatisering frigör resurser till det personliga mötet och för ett mer kvalitativt arbete. Minskar administration inom förvaltningen.		
Senaste kommentar (2023-12-31): Åtgärden är färdig. Förvaltningen har antagit ett mål för verksamhetens digitala utveckling. Digitaliseringsarbetet inom nämndens verksamheter har under året fått en tydligare struktur. Alla nämndens verksamheter har involverats och personal har utbildats för att öka digitaliseringstakten och identifiera var digitaliseringen och användningen AI inom avdelningen gör störst nytta. Exempel på processer som kan effektiviseras och automatiseras inom vuxenutbildningen är antagning och reservantagning, att hitta elever för överlämning från tidigare utbildningsnivå samt sysselsättningsundersökningar. Socialtjänst – ekonomiskt bistånd har nyligen påbörjat en automatisering för att snabbt kunna se vilken sökandekategori klienten har på Arbetsförmedlingen. Automatiseringen förväntas bidra till mer korrekta beslut och bättre underlag vid val av insatser. Nämnden deltar i projektet Rätt Information Till Användaren (RiTA) som genom ett AI-baserat system syftar till att ge medarbetare inom socialtjänsten – ekonomiskt bistånd möjlighet att enkelt hitta svar på frågor från avdelningens rutiner. Rutinstödet har testkörts med framgång under 2023 och kommer fortsätta att utvecklas under 2024. Arbetet sker i samarbete med kommunstyrelsens IT-stab samt Uppsala universitet.		

Organisation		
2300 - Socialnämnden (SCN)		
Åtgärder	Slutdatum	Status
Se över hur nämnden kan förbättra användandet av stödprocesser och förvaltningsgemensamma stödfunktioner.	2023-12-31	Färdig
Förväntad effekt: Resurser frigörs till nämndens kärnverksamheter.		
Senaste kommentar (2023-12-31): Inom socialförvaltningens stab pågår inventering av kärnverksamhetens behov av administrativt stöd och hur det mest effektivt kan tillgodoses. Socialnämnden kvalitetsledningssystem har implementerats under 2023. Kvalitetsledningssystem ska fastställa principer för att planera, leda, kontrollera, följa upp och förbättra verksamheten. Kvalitetsledningssystemets syfte är att fungera som ett stöd i arbetet och genom att skapa en hög och långsiktigt hållbar kvalitet som kan upprätthållas över tid. Det nya kvalitetsledningssystemet är uppbyggt med en hög användarvänlighet och enkel åtkomst i fokus för att säkerställa en smidig användarupplevelse. Systemet är standardiserat och en förvaltning av systemet finns på plats för kontinuerlig utveckling och förbättring.		

Organisation		
4100 - Omsorgsnämnden (OSN)		
Åtgärder	Slutdatum	Status
Genomlysna nämndens administration och stödprocesser för att identifiera effektiviseringsmöjligheter.	2023-03-08	Påbörjad
Förväntad effekt:		

Mer tid och resurser för nämndens kärnverksamheter.

Senaste kommentar (2023-12-31):

En kartläggning av administrativa arbetsuppgifterna på vård- och omsorgsförvaltningens olika avdelningar och enheter är påbörjad. Fokus har varit på frågor som: Vilken administration är nödvändig och behövs för att leda verksamheten? Vilken administration behövs för att ha ordning och reda och leverera tjänster med god kvalitet? Går det att förenkla och effektivisera administrationen? Går det att sluta göra vissa administrativa uppgifter?

Exempel på konkreta aktiviteter som genomförts under året:

- Digitala signeringslistor inom assistansen har påbörjats tillsammans med en översyn över möjligheterna att använda AI för att minska administrationen inom verksamheten.
- Inom personlig assistans har förvaltningen under 2023 haft supportstugor för att stötta medarbetare i digitalisering och system för att minska administration framåt
- Schemakonsult har arbetat för att hitta system för att underlätta schemaläggning. Robotfabriken är inkopplad för att se över möjligheterna för AI att hjälpa att lägga schan.
- Struktur för hantering av utvecklingsönskemål inom automatisering är framtagen.
- Förvaltningen har förberett för en e-tjänst för assistansbolags ansökningar om ersättning vid ordinarie assistents sjukdom, så att ansökningar ska komma på ett sätt som gör det förberett för automatisering/robotisering.

Organisation

4200 - Äldrenämnden (ÄLN)

Åtgärder

Slutdatum

Status

Genomlysna nämndens administration och stödprocesser för att identifiera effektiviseringsmöjligheter.

2023-03-03

Påbörjad

Förväntad effekt:

Mer tid och resurser för nämndens kärnverksamheter.

Senaste kommentar (2023-12-31):

En kartläggning av administrativa arbetsuppgifterna på vård- och omsorgsförvaltningens olika avdelningar och enheter är påbörjad. Fokus har varit på frågor som: Vilken administration är nödvändig och behövs för att leda verksamheten? Vilken administration behövs för att ha ordning och reda och leverera tjänster med god kvalitet? Går det att förenkla och effektivisera administrationen? Går det att sluta göra vissa administrativa uppgifter?

Exempel på konkreta aktiviteter som genomförts under året:

- En översyn över möjligheterna att använda AI för att minska administrationen inom verksamheten har påbörjats.
- Schemakonsult har arbetat för att hitta system för att underlätta schemaläggning. Robotfabriken är inkopplad för att se över möjligheterna för AI att hjälpa att lägga schan.
- Struktur för hantering av utvecklingsönskemål inom automatisering är framtagen.

Organisation		
4300 - Kulturnämnden (KTN)		
Åtgärder	Slutdatum	Status
Effektivisera administrationen inom nämndes verksamheter	2023-03-02	Påbörjad
Förväntad effekt: Mer tid och resurser till kärnverksamheten.		
Senaste kommentar (2023-12-31): Fritid Uppsalas har, baserat på utförd genomlysning, beslutat om en ny organisation. Den nya organisationen förväntas träda i kraft i april 2024. Förberedelser och samordning pågår för detta. En fördjupad analys av kulturhusens uppdrag och roll, samt ett system med olika servicenivåer inom biblioteksverksamheten, genomfördes under hösten 2023. Analysen kommer att presenteras för förvaltningsledningen i början av 2024. Biblioteksorganisationen har ändrat så att chefer och medarbetare kan ägna sig mer åt kärnverksamhet, samtidigt som hanteringen av administrativa uppdrag har effektiviserats och kvalitetssäkrats. Ett nytt elevadministrativt system för Uppsala kulturskolan har införskaffats, testats och använts i skarp drift sedan hösten 2023. Systemet bygger på direktbokning, vilket på sikt minskar administrationen för såväl skoladministratörer som lärare. En minskad administration har dock inte varit märkbar under året, då tid lagts på att lära sig det nya systemet. Administrativa uppgifter har tillkommit kopplat till vikariesituation och robust grundbemanning. Samarbete och kunskapsutbyte mellan olika enheter inom avdelningen Konst och Kulturarv har utvecklats inom området teknisk kompetens. En gemensam utbildning för alla medarbetare har genomförts för att utveckla användningen av digitala verktyg i det dagliga arbetet. Även kulturnämndens kansli har under 2023 varit involverat i flera processer som förväntas minska administrationen under de kommande åren.		

Organisation		
4400 - Idrotts- och fritidsnämnden (IFN)		
Åtgärder	Slutdatum	Status
Samordna den nya administrationen i den nya förvaltningen	2023-12-31	Påbörjad
Förväntad effekt: Effektivare administration		
Senaste kommentar (2023-12-31): Arbete med att samordna administrationen inom KIF har startats upp genom att tillsätta en arbetsgrupp som ser över beredningsprocessen. Genom att införa ett kommunkoncerngemensamt bokning- och bidragssystem så förenklas, effektiviseras och samordnas handläggargrupper för att på så sätt inte göra skillnad var i kommunen som föreningsbidrag söks. Beräknas vara klart till Q2 2024		

Organisation		
4500 - Gatu- och samhällsmiljönämnden (GSN)		
Åtgärder	Slutdatum	Status
Frigöra tid för medarbetare och chefer genom att effektivisera tiden i övergripande processer och nyttja resurserna i kärnverksamheten	2023-12-31	Påbörjad
Förväntad effekt: Ökat internt resursutnyttjande.		

Senaste kommentar (2023-12-31):

Tagit fram rutiner för nämndens investeringsprocess. Rutinen ökar den interna effektiviteten och förstärker trycket på att omsätta politiska mål i projektverksamheten. Tillsammans med KLK kommunikation har det gjorts en översyn av vilka kommunikationsinsatser som är nödvändiga för nämndens verksamheter och vilka som kan avslutas. Digitaliseringsarbetet med processen för gräv tillstånd och trafikordningsplaner har fortsatt. Under året har ett digitalt system upphandlats.

-Renhållningsverksamheten har påbörjat arbetet med ruttoptimering för tömning av papperskorgar med stöd av artificiell intelligens (AI). Syftet är att AI på ett effektivt sätt kan optimera körsträckorna för att minska utsläppen.

Verksamheten har gjort ett kunskapslyft inom geografiskt informationssystem (GIS) genom att chefer har utbildats. Arbetet är pågående och kommer innebära en intern effektivisering och ständigt uppdaterade GIS datalager vilket möjliggör datadrivet arbete. Befintliga GIS lager avseende t.ex. träd har uppdaterats. Det innebär att medarbetare kan se och lita på informationen om träd på datorn och planera utifrån det. Tidskrävande platsbesök är inte nödvändiga.

Verksamheten har jobbat tillsammans med KLK i upphandlingen av system för synpunktshandling och avropat en felanmälningsmodul för den egna verksamheten utifrån KLKs upphandling. Det har bidragit till genomförandet av kommunövergripande IT strategi att ha så få system som möjligt samt att det varit ett effektivt sätt att säkra ett system för felanmälan istället för att göra en resurskrävande upphandlingsprocess. Effekterna för de flesta av åtgärderna har effekter som syns 2024 och framåt. Exempelvis att digitalisera processen för gräv tillstånd och trafikordningsplaner, kommunikationsöversynen och ruttoptimering med AI. Effekterna för uppdaterade GIS datalager för träd har setts redan under 2023 eftersom medarbetare inte behövt göra platsbesök i lika stor omfattning. Minskade konsultkostnader och snabbare process för att säkra ett nytt system för felanmälan.

Organisation		
5100 - Plan- och byggnadsnämnden (PBN)		
Åtgärder	Slutdatum	Status
Implementera nytt ärendehanteringssystem	2023-03-09	Färdig
Förväntad effekt:		
Minskad administration och ökad effektivitet		
Senaste kommentar (2023-12-31):		
När det gäller det systematiska arbetet med effektivisering, digitalisering och automatisering, har nämndens verksamhet arbetat med att optimera det nya gränssnittet Nova för nämndens ärendehanteringssystem. Det innebär bland annat att nämndens verksamhet har skapat nya automatiska funktioner som hjälper handläggarna och administratörerna i det dagliga arbetet. Några exempel är att systemet automatiskt skickar ut påminnelser till byggaktörer som saknar slutbesked innan det är dags att lämna in uppgifter. Det gör det enklare för byggaktörerna att göra rätt. Ett annat exempel är att systemet varje dag automatiskt letar efter ärenden som kan avslutas och sedan avslutar dem. Ett ytterligare exempel är att systemet sammanställer en lista på utvalda ärenden som automatiskt skickas till brandförsvaret, mycket uppskattat och efterfrågat. Det hjälper dem att bedriva deras verksamhet på ett effektivare sätt.		
Öka effektivitet i verksamhetsprocesserna	2023-03-09	Påbörjad
Förväntad effekt:		
Minskad administration och ökad effektivitet		
Senaste kommentar (2023-12-31):		
Genom kontinuerlig granskning och uppdatering av mallar samt rutiner har förbättringar av dokumentationen och en mer enhetlig hantering av ärenden uppnåtts. Dessa förbättringar resulterar i en smidigare hantering, ökad enhetlighet och tydligare dokumentation. Exempel på de reviderade mallarna är uppdatering av planbeskrivningsmallen i enlighet med de nya föreskrifterna, revidering av rutinen för grundkartebeställningar, uppdatering av mallen för upphävande av tomtindelning samt utvecklingen av en ny mall för planbesked.		

Nämnden har även genomfört en omställning mot en mer flexibel fördelning av administrativa resurser för verksamheten. Denna omställning har möjliggjort snabbare omfördelning av resurser till de områden som för tillfället behöver extra stöd. Resultatet har varit ökad effektivitet och snabbare hantering, både internt och gentemot externa aktörer.

Nämnden använder också drönare och fältappar inom nämndens geodataverksamhet. Det har givit effektivisering i arbetsprocessen genom snabbare leveranser till kund och ökad kvalitet med ökad noggrannhet. Användandet av drönare kan i vissa fall ersätta fysisk mätning och öka möjlighet till kartering i svårframkomlig terräng. Fältappar möjliggör minskad miljöpåverkan då flera ärenden kan hanteras i realtid ute i fält.

Nämnden har påbörjat en omstart av stereokarteringsstrategin med målet att involvera flera medarbetare för att göra processen mer robust och öka produktiviteten. Stereokartering effektiviserar kartproduktionen, vilket resulterar i snabbare och kostnadseffektivare dataproduktion för användning i kartunderlag. Efter en ändring i reglementet har nämnden tagit över arbetsuppgifter om adressättning och lägenhetsregistret från det kommunala lantmäteriet (KLM). Nämndens verksamhet har jobbat fram en rättssäker process som minimerar brister inom adressättning och lägenhetsregistret. Det är grundläggande för samhället att belägenhetsadresser är aktuella och korrekta, exempelvis inom verksamheter där aktuella adresser är av stor vikt såsom för blåljusaktörer, post och distribution, folkbokföring, transportplanering, navigering och kommunal ärendehantering.

Nämnden ansvarar även för att hålla stomnätet aktuellt. Ett geodetiskt stomnät är ett nät av punkter bestämt genom beräkningar baserade på mätningar av vinklar, höjdskillnader och avstånd mellan punkterna. Dessa punkter fungerar som referenspunkter vid mätning och utsättning av vägar, fastigheter och byggnader. Under året har stomnätet inventerats och uppdaterats bland annat längs med framtida spårväg. Dessutom förbereds arbetet med att i nära framtid leverera stomnätsdata till den nationella geodataplattformen. Stomnätet är en del av kommunens öppna data och det används bland annat vid inmätning och projektering av byggnader, gator, ledningar, anläggningar och fastighetsgränser. Att stomnätet ajourhålls och tillgängliggörs digitalt enligt de nationella specifikationerna kommer att öka nyttan till aktörerna som har behov av stomnätsdata. Det är dessutom ett steg i kommunens resa mot den obrutna digitala samhällsbyggnadsprocessen.

Organisation		
5200 - Räddningsnämnden (RÅN)		
Åtgärder	Slutdatum	Status
Effektivisera tillsynsverksamheten.	2023-03-06	Färdig
Förväntad effekt: Fler genomförda tillsyner per handläggare.		
Senaste kommentar (2023-12-31): Under året har en ny vägledning implementerats i syfte att underlätta och kvalitetssäkra ärendehantering. Introduktionen av nya medarbetare har utvecklats, och vägledningen har underlättat det arbetet. Nya arbetsrutiner har effektiviserat tillsynsverksamheten. Interna utbildningsinsatser har genomförts för att öka tillsynsföräntarnas kunskaper i syfte att kvalitetssäkra och effektivisera ärendehantering. Ett stort arbete med tillsynsregistret har genomförts under året i syfte att säkerställa att tillsyn genomförs på rätt ställen. Resursbehov och tidsåtgång för tillsyner har beräknats för att säkerställa att tillräckliga resurser finns för uppdraget.		
En god planering och uppföljning av verksamhet och ekonomi.	2023-03-06	Färdig
Förväntad effekt: En effektiv verksamhet.		
Senaste kommentar (2023-12-31): Nämnden har en god planering och uppföljning av verksamheten och ekonomin. Månadsuppföljningar beslutas i nämnden och rapporteras till kommunerna i den gemensamma nämnden. Förutom månadsuppföljningar görs två delårsuppföljningar och en årsredovisning som också rapporteras till		

kommunerna i den gemensamma nämnden. Nämndens verksamhet planeras främst genom att besluta om ett Handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst enligt Lagen (2003:778) om skydd mot olyckor. Kommunfullmäktige i Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner beslutar om handlingsprogrammet varje mandatperiod. Nämnden planerar sedan sin verksamhet genom att årligen ta fram en verksamhetsplan utifrån handlingsprogrammet, tilldelade kommunbidrag, övrig styrning från de tre kommunerna och gällande lagstiftning.

Organisation		
5300 - Miljö- och hälsoskyddsnämnden (MHN)		
Åtgärder	Slutdatum	Status
Se över möjligheten att överföra arbetsuppgifter till förvaltningens administrativa personal för att frigöra resurser till nämndens tillsyn, kontroll och förrättningar.	2025-12-31	Färdig
Förväntad effekt: Resurseffektiv verksamhet.		
Senaste kommentar (2023-12-31): <i>Genom att effektivisera stödprocesserna såväl inom respektive förvaltning och bolag som inom de gemensamma stödfunktionerna ska resurser frigöras till kommunens kärnverksamheter.</i> 1. Beskriv det ni har gjort och ert pågående arbete med åtgärder inom era stödprocesser och/eller administration för att frigöra resurser till kärnverksamhet (inte det ni planerar att göra framöver). Nämnden omhändertar uppdraget genom att se över möjligheten att överföra administrativa arbetsuppgifter från handläggare och inspektörer till förvaltningens administrativa personal, för att frigöra resurser till nämndens tillsyn, kontroll och förrättningar. Genom ökad digitalisering frigörs tid hos förvaltningens administrativa personal. Genom införande av e-tjänster skapas vissa ärenden automatiskt i ärendehanteringssystemet i stället för att administrativ personal upprättar dem manuellt. Under året har utvecklingsarbete och driftsättning genomförts för sju nya e-tjänster (rapportering köldmedia, omklassning livsmedelsanläggning, anmäla/ändra hälsoskyddsverksamhet, anmäla kompostering, skicka in utförandeintyg VA samt rapportera klagomål eller matförgiftning). Under året har en enhetlig sida publicerats på Uppsala.se som ska förenkla för alla att hitta till miljöförvaltningens blanketter och e-tjänster. Administrativa arbetsuppgifter som till exempel registrering av uppgifter, registervård och delar av granskningen av köldmediarapporter har under året överförts från inspektörer till administrativa enheten för att på så sätt möjliggöra för inspektörerna att genomföra mer tillsyn. Nämnden arbetar också med att effektivisera tidigare manuella processer genom att använda ärendehanteringssystemets funktioner och GIS-system på nya sätt. Nämnden har påbörjat införande av en applikation för tillsyn i fält. Applikation för tillsyn i fält innebär att handläggare kan dokumentera tillsynsbesök digitalt på plats i fält. Dokumentationen förs sedan enkelt över till nämndens ärendehanteringssystem. Idag dokumenteras tillsyn och kontroll till stor del med papper och penna i fält. När handläggaren återkommit till kontoret behöver informationen manuellt skrivas in i ärendehanteringssystemet. Applikationen förenklar också diarieföring av fotografier som tas i samband med tillsyn och kontroll, vilket annars är ett tidskrävande moment. Under våren började applikationen användas vid tillsyn av enskilda avlopp. Under hösten gjordes förberedelsearbete för att från och med 2024 kunna använda applikationen vid tillsyn av hygieniska verksamheter och strandbad. Kommunala lantmäterimyndigheten har gått igenom samtliga sina rutiner för att säkerställa effektiv handläggning. En ny typ av tjänst, förrättningsassistent, har även inrättats för att effektivisera handläggningen och avlasta förrättningslantmätare till att fokusera på genomförande av förrättning. 2. Har åtgärden/åtgärderna gett förväntat resultat/förväntad effekt? (exempelvis för ekonomi, brukare, personal, kvalitet) Beskriv resultat/effekt ni sett under 2023 och när ytterligare effekt förväntas nås. Ärenden kommer in via e-tjänsteportalen och avlastar på så sätt förvaltningens personal från administrativa uppgifter. Nämnden ser att det framför allt är de e-tjänster som lanserades år 2022 som använts, medan de som infördes under 2023 ännu inte hunnit bli lika använda. Nämnden förväntar sig att användningen av e-		

tjänsterna kommer att öka under 2024, både av de som infördes 2022 och 2023. Målet är att minst 70% av ärendena ska starta via e-tjänst om det finns en sådan på plats.

Det är för tidigt att mäta effekten av införandet av applikationen för tillsyn i fält, men handläggarna som använder den har uttryckt att de överlag är nöjda och tycker det är smidigt och enkelt att skapa kontrollrapporter ute i fält.

3. Beskriv hur ni har mätt effekterna, och vad mätningarna visar.

Nämnden har mätt hur många ärenden som inkommit via e-tjänsteportal och hur stor andel de utgör av antalet nya ärenden av den typen.

Inkomna ärenden via e-tjänster som lanserades 2022:

- Enskild avloppsanläggning – ansökan/anmälan: 36%
- Installation av värmepump – ansökan/anmälan: 29%
- Livsmedelsanläggning – registrera eller ändra: 38%

Inkomna ärenden via e-tjänster som lanserades 2023:

- Lämna in köldmedierapport: 14% (togs i bruk 15 februari 2023)
- E-tjänst för hälsoskyddsverksamhet: 9% (togs i bruk 15 juni 2023)
- E-tjänst för att lämna in klagomål: 7% (togs i bruk juli 2023)
- E-tjänst för att anmäla misstänkt matförgiftning: 72% (togs i bruk september 2023)

För övriga e-tjänster har nämnden ännu inte mätt flödet.

När det gäller e-tjänst för omklassning av livsmedelsanläggning så togs specifikationer för den fram av centrala myndigheter. Den visade sig vara svår för användarna och nämnden har därför valt att inte använda tjänsten utan kontaktade livsmedelsföretagen direkt på olika sätt för att få in rätt uppgifter, då det underlättade för både företagen och nämnden.

För de e-tjänster där inflödet mäts, exklusive anmäla misstänkt matförgiftning, har det totalt inkommit 469 ärenden under 2023. Nämnden uppskattar att varje ärende som startas via e-tjänst sparar 15 minuter administrativt arbete jämfört med om det skulle ha registrerats manuellt. E-tjänsterna har därmed frigjort cirka 120 arbetstimmar under 2023.

Organisation		
5500 - Överförmyndarnämnden (ÖFN)		
Åtgärder	Slutdatum	Status
Effektivisera processer och manuell hantering genom digitalisering och robotisering	2023-03-10	Färdig
Förväntad effekt:		
Tid frigörs och bidrar till en högre kvalitet och mer rättssäker myndighetsutövning		
Senaste kommentar (2023-12-31):		
Vi har flera digitaliserings-, och effektiviseringsprojekt igång. Det är bland annat arbete med en robot som ska hämta formulärsvår och ladda upp i vårt verksamhetssystem. Vi har också påbörjat ett samarbete med övriga sociala förvaltningar i kommunen för att kunna skicka handlingar digitalt oss emellan via Säkra meddelanden. Vi har även köpt in en program som fungerar som en digital portal där den som är god man kan logga in och anmäla intresse för olika uppdrag. I samarbete med denna leverantör utvecklar vi även ett digitalt kunskapstest under 2024. Detta för att säkerställa en enklare och mer säker process.		

Organisation		
7500 - Kommunstyrelsen (KS)		
Åtgärder	Slutdatum	Status

01.01 Ta fram en modell för hur kommunledningskontoret och övriga förvaltningar/bolag ska rapportera de åtgärder som vidtagits för att minska och effektivisera administrationen.	2023-03-02	Färdig
<p>Förväntad effekt: Minskade kostnader och tid för administrativa arbetsuppgifter i såväl bolag som nämnder.</p>		
<p>Senaste kommentar (2023-12-31): Inom kommunledningskontoret pågår anpassning av verksamheten till budgeterat effektiviseringskrav samt identifiering och verkställighet av åtgärder som ytterligare effektiviserar kommunledningskontorets stödprocesser och därmed minskar den administrativa belastningen för koncernens bolag och förvaltningar. I årsuppföljningen per december sker rapportering av uppdraget via ordinarie uppföljningsrutin där samtliga nämnder och bolagsstyrelser rapporterar genomförda och pågående effektiviseringar av stödprocesser och/eller administration samt vilka resultat och effekter som har uppnåtts för exempelvis ekonomi, brukare, personal och kvalitet samt hur effekten mäts. Den samlade rapporteringen redovisas som en bilaga i kommunkoncernens årsredovisning. Bedömningen är att denna modell fungerar väl för förvaltningar och bolag att rapportera vilka åtgärder som genomförts och att det ger en samlad bild över effekterna utan att i sig generera ytterligare administration. Åtgärden att ta fram en rapporteringsmodell bedöms därmed som slutförd. För kommande år riktas arbetet mot att undersöka vilka nyckeltal/indikatorer som över tid kan ge relevant information över effektiviteten i administrationen för att kunna följa utvecklingen och ge underlag för beslut.</p>		
01.02 Identifiera och verkställ möjliga effektiviseringar inom Kommunstyrelsens egna förvaltningar.	2023-04-04	Påbörjad
<p>Förväntad effekt: Minskade kostnader och tid för administrativa arbetsuppgifter i såväl bolag som nämnder.</p>		
<p>Senaste kommentar (2023-12-31): 1. Beskriv det ni har gjort och ert pågående arbete med åtgärder inom era stödprocesser och/eller administration för att frigöra resurser till kärnverksamhet. Kommunledningskontoret verksamhet spänner över ett brett område med allt från städ- och måltidsservice till den samlade stabs- och stödverksamheten, hållbarhetsfrågor, näringslivsfrågor, trygghet och säkerhet, de övergripande lednings-, styrnings- och utvecklingsprocesserna till att stötta kommunfullmäktige och kommunstyrelsen med flera. Finansieringen av kommunledningskontoret utgörs av ett kommunbidrag på 482 miljoner plus att de verksamheter som nyttjar de samlade tjänsterna och funktionerna betalar närmare 1 800 miljoner. En betydande del av kommunbidraget finansierar det politiska systemet, inklusive diverse medlemsavgifter (Sveriges kommuner och regioner exempelvis) och kostnaderna för kommunledning. I denna rapportering betraktas övrig verksamhet som "administration" även om det inbegriper en hel del produktion (städ, mat, IT-drift och så vidare). Det ekonomiska beting som åligger kommunledningskontoret utgörs av ett effektiviseringskrav på kommunbidraget på 19 miljoner, ett beting på ca 20 miljoner i lägre uppräkningskostnader, kostnaderna för städ har inte ökat mellan åren (jämför med PKV handlar det utifrån nu prognostiserade kostnader om 5 miljoner) och vad gäller måltidsservice har insatser vidtagits för att hålla måltidskostnaderna nere utifrån ökade livsmedelspriser vilket gett en effekt om minst 10 miljoner. Detta innebär ett samlat beting på effektiviseringar och besparingar på cirka 55 miljoner varav 35 miljoner kommer de nyttjande verksamheterna direkt till godo. Under året har ett arbete kring personaloptimering bedrivits inom Gemensam service som ytterligare bidragit till att undvika kostnadsökningar utifrån bland annat ett löneavtal för Kommunal som var betydligt högre än vad som var beräknat i priserna som verksamheterna betalar. Förutom att de ekonomiska ramarna tvingar fram effektiviseringar, prioriteringar och i vissa fall ambitionssänkningar inom kommunledningskontoret så arbetar kommunledningskontoret också med att bidra till att minska den administrativa belastningen för koncernens bolag och förvaltningar. Uppdraget har fått stort fäste i organisationen och i vägval beaktas den administrativa konsekvensen utifrån det faktum att administrationen ska minska, dock utan bekostnad på ordning och reda eller på att leva upp till de regler och krav som föreligger. Arbetet med digitalisering och automatisering är något som flertalet verksamheter prioriterat och förutom att det bidragit till effektiviseringar och minskad administration har det i flertalet fall också bidragit till höjd kvalitet med bland annat minskad risk för manuella fel. Även området utvecklad support har lett till att</p>		

bemanning har kunnat minska samtidigt som de som varit i behov av support har kunnat få svar på sina frågor på ett enklare sätt. Ytterligare initiativ som genomförts är arbetet med lärportalen där allt fler utbildningar görs digitala och lanseras i Lärportalen. Detta frigör tid för egna medarbetare vid genomförandet av utbildningarna men är också en betydande avlastning för dem som går utbildningarna då de kan planeras i tid utifrån vad som passar verksamheten bäst. Kostnader och tid för resor, utbildningslokaler med mera kan undvikas. Införandet av Lärportalen ingick i en satsning inför budget 2022 och nu syns det att de planerade nyttorna realiserar.

Ett omfattande arbete har genomförts för att identifiera IT-system och IT-komponenter som kan avvecklas. Av 114 identifierade system/komponenter har 23 avvecklats vid årets slut. Arbetet fortsätter och förutom att det leder till uteblivna kostnader för hårdvara, mjukvara och arbetstid för förvaltning så kan det också bidra till minskad säkerhetsrisk. Trots tuffa budgetbeting valde kommunstyrelsen inför året att utöka resurserna på att följa upp hur kommunstyrelsen och leverantörer tillämpar de avtal som tecknas. Förutom att detta bidrar till att öka avtalstroheten så kan pengar sparas om kommunstyrelsen avropar rätt enligt avtal. E-handelssystem är en central del i detta arbete och även här finns exempel på hur kommunstyrelsen kan ta hem nyttorna av ett omfattande utvecklingsarbete som införandet av E-handelssystemet var. I denna aktivitet ingår också att genomföra informationsinsatser så att verksamheterna kan göra rätt. Förutom betydande potential vad gäller kostnaderna för upphandlade varor och tjänster så har kommunstyrelsen också kunnat kräva och fått återbetalda "fel" och det handlar om belopp som vida överstiger kostnaden för ovan nämnda resursutökning.

Kostnader för medarbetare är den enskilt största posten i kommunstyrelsens budget. Det systematiska arbetssättet med rekrytering har utvecklats för att säkerställa en ändamålsenlig bemanning. När medarbetare slutar eller är lediga förs en dialog om resurser och prioriteringar över flera verksamhetsområden. Intern rörlighet främjas så att medarbetare kan bidra med sin kompetens där det bäst behövs. Tillsättning vid pensionsavgångar görs i mindre omfattning än tidigare. Det har även, på vissa förvaltningars önskemål, gjorts neddragningar av det verksamhetsnära stödet, bland annat inom ekonomi, kommunikation och HR. Så här långt har dessa gjorts utan att innehållet i stödet förändrats men mot bakgrund av att verksamheterna hela tiden växer och därtill en chefsförtätning (utifrån riktmärket för antal medarbetare per chef) ska många av de effektiviseringsinitiativ som sker snarare ställas mot icke ökande kostnader för administration än nominella neddragningar. Antalet chefer med budget- och personalansvar har ökat med åtta procent (45 personer mellan juli 2021 och juli 2023). För stödfunktioner inom ekonomi och HR blir det en direkt utökad arbetsvolym samt en initial upplärning och beroende på vilken verksamhet det avser kan det också få konsekvenser inom fler områden. Här kan särskilt lyftas fram en av de stora förtjänsterna med samlade staber och avdelningar. Kommunstyrelsen kan på totalen arbeta smartare med bemanningen av dessa stödfunktioner än vad manöverutrymmet hade varit om alla hade sina egna "lokala" funktioner. En automatisering eller annan processförbättring får också större genomslag eftersom stödfunktionerna i huvudsak arbetar i enhetliga processer och gemensamma system.

2. Har åtgärden/åtgärderna gett förväntat resultat/förväntad effekt? (exempelvis för ekonomi, brukare, personal, kvalitet) Beskriv resultat/effekt ni sett under 2023 och när ytterligare effekt förväntas nås. Mot bakgrund av det samlade ekonomiska beting som kommunstyrelsen arbetat utifrån och att ekonomi varit i balans så har åtgärderna gett förväntad ekonomisk effekt. Inom flera områden har digitalisering och andra effektiviseringar gjort att kvaliteten på leveransen höjts utöver de resurseffektiviseringar de inneburit. I vissa fall förväntas frigjord tid kunna läggas på analys och mer kvalificerat stöd. Inom några områden har den samlade neddragningen av bemanning och resurser medfört ökad risk för att frågor behöver bortprioriteras helt eller att ambitionsnivån sänks men den samlade bedömningen är att detta ännu inte skett i någon väsentlig omfattning. Utifrån det samlade ekonomiska läget i kommunkoncernen finns det också en begränsad kapacitet i bolag och förvaltningar att möta upp nya initiativ från kommunstyrelsen så i det korta perspektivet bedöms det ha varit en väl avvägd hantering. Men mot bakgrund av att kommunen fortsätter växa och att krav och komplexitet ökar inom många av de områden som kommunstyrelsen svarar för gäller det att noga överväga framtida betydande besparingar inom dessa områden. Dessutom är det viktigt att behålla kritisk innovations- och utvecklingskapacitet för att skapa förutsättningar för fortsatt utveckling av effektiva processer och arbetssätt. Så ur perspektiven ekonomi, brukare och kvalitet visar rapporteringen att utvecklade arbetssätt och processer bidragit positivt. Ur ett personalperspektiv finns en ökad oro för en mer utmanande arbetssituation när kommunstyrelsen i flera fall inte har återbesatt vakanser. Ökade automatisering och effektivare processer har minskat risken för negativa konsekvenser men det kan inte uteslutas att så blir fallet. Särskilt utmanande är det om efterfrågan på utveckling, digitalisering och automatisering vida överstiger den förmåga som finns i grundbemanningen. Att då i stället

använda inhyrda konsulter riskerar att i slutänden bli dyrare samtidigt som det blir svårare att upprätthålla kontinuitet och kunskap i organisationen.

3. Beskriv hur ni har mätt effekterna, och vad mätningarna visar.

I arbetet med att genomföra effektiviseringar används i många fall tidsåtgång för att mäta effekt av åtgärden. Det pågår också ett arbete med att identifiera nyckeltal som fångar växande förvaltningar och bolag i relation till olika stödprocesser. De ekonomiska effekterna för kommunstyrelsen följs upp i den löpande ekonomiska rapporteringen där besparingarna varit inlagda i budget. Utfallet visar att de 55 miljoner som nämns ovan i rapporteringen realiserats. En schablonmässig beräkning är att en årsarbetare i kärnverksamheten kostar 700 tusen kronor i personalkostnader så motsvarar det i sig knappt 80 årsarbetare. Därtill beakta hur smartare arbetssätt, digitalisering gjort det lättare för verksamheten/brukarna tillkommer ytterligare frigjorda resurser av väsentlig betydelse. Inom upphandlings-/avtalsområdet finns betydande potential i lägre inköpskostnader, kanske tillsammans lika mycket eller mer än siffrorna ovan. Det förs också statistik som visar på lägre behov av support med mera och det finns möjlighet att göra schablonmässiga beräkningar på hur mycket kommunstyrelsen sparar in på att genomföra utbildningar via lärportalen i stället för salutbildningar och så vidare. Mot bakgrund av den diversifierade och omfattande verksamhet som bedrivs inom kommunstyrelsen är det svårt att hitta generella mätetal som fångar en helhet.

Organisation		
7600 - Valnämnden (VLN)		
Åtgärder	Slutdatum	Status

Organisation		
Destination Uppsala AB (DUAB)		
Åtgärder	Slutdatum	Status
Digitalisera och dokumentera för att göra fler årligen återkommande projektprocesser repeterbara samt delningsbara (genom digitala system som Antura, ArcGis och Greentime)	2023-06-16	Påbörjad
Förväntad effekt: Minskad tid i genomförandet av projekten. Mer nytta för andra och evenemangsarrangörer.		
Senaste kommentar (2023-12-31): Arbetet med den digitala handläggningen fortsätter. Som exempel arbetar vi med digitala signaturer för avtal. Avtalen arkiveras därefter digitalt i DHS. DHS infördes 1 sep 2023. Projektledningsenheten fortsätter utveckla modeller och arbetsprocesser i nya projektverktyget, Antura samt Team Engine för projektet Världsklass. Projektledningsenheten har också genomfört införande av system för hållbarhetsarbete, Greentime samt införande av försäljning av partnerskap, Salesforce.		
Samverka med övriga verksamheter i kommunorganisationen exempelvis Kontaktcenter.	2023-06-16	Färdig
Förväntad effekt: Minskad tid i genomförandet av uppdrag.		
Senaste kommentar (2023-12-31): DUAB har sedan en tid genomfört en effektivisering i verksamheten genom samverkan med Kontaktcenter. Delar av bolagets tidigare tjänster omhändertas nu av Kontaktcenter och har fallit in i deras ordinarie struktur för inkommande samtal, e-post och kundbesök. Enheten möten och evenemang samverkar med Kontaktcenter som slussar förfrågningar gällande möten och evenemang och loggar dessa specifikt för att		

kunna följa upp hur antalet förfrågningar utvecklas. DUAB samverkar kring upphandlingar genom att samla gemensamma behov inom förvaltning och övriga bolag i syfte att se över möjligheter till effektivisering.

Organisation		
Uppsalahem AB (UHEM)		
Åtgärder	Slutdatum	Status
Fusion av två dotterbolag in i Uppsalahem AB	2023-06-19	Färdig
Förväntad effekt: Effekt av fusionen är minskad ekonomiadministration och övrig bolagsadministration, samt minskad risk för bolaget att drabbas av omvänd byggmoms. Det skulle i sin tur skapa fler administrativa uppgifter.		
Senaste kommentar (2023-12-31): Fusionerna genomfördes i augusti 2023, återstår endast ett dotterbolag i Uppsalahemskoncernen. Det kommer att synas i minskad arbetsbelastning vid rapportering.		
Genomföra pågående utvecklingsprojekt för datadrivet arbetssätt	2023-06-19	Påbörjad
Förväntad effekt: Åtgärden ska minska den manuella administrationen och effektivisera våra arbetssätt. Den ska även skapa förutsättningar för snabbare och mer välgrundade beslut genom att vi kan lägga arbetstiden på mer kvalificerade analyser, snarare än på att sammanställa data. Framtida kostnader för att drifva våra fastigheter kommer att kunna minska, eller åtminstone öka i lägre takt (exempelvis styrning av värmekostnader).		
Senaste kommentar (2023-12-31): Projektet har pågått under året. Vi har arbetat med några olika uppföljningsrapporter där vi kan följa upp nyckeltal för servicelöfte och vakanser. Det är för tidigt att säga att vi nu är datadrivna inom dessa områden då det återstår arbete för att finlira arbetssätt och hitta en bra nivå kring rapporter/visualisering samt hur vi ska arbeta med dessa rapporter i uppföljningen och det löpande förbättringsarbetet. Det är frågor som vi kommer arbeta vidare med under 2024 parallellt med att den dataplattform som nu är påbörjad fylls på med mer kvalitetssäkrad information.		
Utveckla koncept för Smarta fastigheter	2023-06-19	Påbörjad
Förväntad effekt: Med hjälp av ny teknik förväntar vi oss att få bättre möjligheter att göra rätt insatser i rätt tid i våra fastigheter. Det kan innebära att vi kan åtgärda fel utan att de hinner orsaka problem för våra hyresgäster och för våra fastigheter, exempelvis genom att upptäcka avvikande värden inom vatten- eller elförbrukning.		
Senaste kommentar (2023-12-31): Under året har konceptet tagit en tydligare form och flera initiativ har genomförts inom ramen för konceptet. Flera pusselbitar finns nu på plats för att skala upp konceptet till att täcka fler områden. Vi har genomfört en upphandling som kommer att ge oss möjlighet att rulla ut konceptet brett och vissa tekniska grundförutsättningar har etablerats. Den fortsatta bedömningen är att det inom området finns mycket goda möjligheter till besparing i både energianvändning och arbetstid. Ett av de projekt som påbörjades under 2022 har utvärderats, projektet syftade till att minska energianvändningen och ett preliminärt resultat visar på en besparing om 9 %.		

Organisation		
Uppsala Bostadsförmedling AB (UBF)		
Åtgärder	Slutdatum	Status

Genomlys resurskrävande processer.	2023-06-16	Påbörjad
<p>Förväntad effekt: Effektivisering av alla delar av verksamheten.</p>		
<p>Senaste kommentar (2023-12-31): Ny leverantör för löneservice och HR-system maj 2023. HR- och lönesystemet (HRM) som bolaget upphandlat och utvecklat tillsammans med kommunen sades upp i mars 2023 av kommunen. Det av bolaget upphandlade ersättningssystemet levererar de hygienfaktorer vilka verksamheten kräver.</p>		
Utveckla kö- och förmedlingssystemet.	2023-06-16	Påbörjad
<p>Förväntad effekt: Effektivisera genom systematisering och digitalisering.</p>		
<p>Senaste kommentar (2023-12-31): I samarbete med Boplats Syd effektiviseras och utvecklas kö- och förmedlingsprocessen löpande med blanda annat statistik för egen och andra intressenters uppföljning/ beslutsfattande, systemstöd för mer effektiv handläggning, Implementerat digital inkomstverifiering (Open banking). Vilket ger bolaget möjlighet att titta på bostadssökandes bankkonto i syfte att verifiera att hyresvärdarnas krav på inkomst kan styrkas. Digital inkomstverifiering minskar den administrativa belastningen för personalen samt minskar tiden som sökande behöver lägga ner i processen. Funktionen implementerade i månadsskiftet november, december. Den faktiska effekten kan mätas under 2024</p>		

Organisation		
Uppsala kommun arenor och fastigheter (UKAF)		
Åtgärder	Slutdatum	Status
Ensa rutiner och processer från tidigare organisatoriska delar.	2023-06-21	Påbörjad
Förväntad effekt: Minskad administration och ökad effektivitet.		
Senaste kommentar (2023-12-31): Arbetet påbörjat i och med framtagande av strategisk plan för införande av ett gemensamt styr och ledningssystem i bolaget. Flera delar börjar komma på plats, bland annat genom framtagen och kommunicerad personalhandbok. En bolagsgemensam rutin för styrande och stödjande dokument är under framtagande. Under första kvartalet kommer en utbildning i processkartläggning hållas för nyckelfunktioner i syfte att stötta bolaget i framtagande av processer. Under 2024 kommer vi gå framåt i detta i arbete med informationshantering, lagringsytor och övergripande processer.		
Systematisera administration i nya IT-lösningar där det saknas (digitala lösningar, avveckling av befintliga IT-system och implementering av nya IT-system även se över digitaliseringsmöjligheter där det förekommer manuell handpåläggning).	2023-06-21	Påbörjad
Förväntad effekt: Ökad digitalisering och genomlysta it-system.		
Senaste kommentar (2023-12-31): Med avstamp i inventering av våra IT-system kommer vi gå vidare med att säkerställa att vår verksamhet har rätt systemstöd. Genomlysningen blev klar under 2023 och med start 2024 kommer vi kunna konsolidera och ersätta system. I arbetet med att säkerställa rätt systemstöd kommer vi även att använda oss av automatiseringsmöjligheter där så ges. En utredning av förutsättningar för AI-lösning för kontering av fakturor påbörjades under 2023. Planerade förflyttningar är inom ekonomi-, HR-, kassa och passage-system samt fastighetssystem med start i årets början. Förväntad sluttid kan på grund olika regelverk ligga längre fram i tiden.		
Tydliggörande av internavtal där kommunen är uppdragsgivare.	2023-06-21	Påbörjad
Förväntad effekt: Tydligare ansvarsfördelning mellan parterna och effektivare arbetsprocesser.		
Senaste kommentar (2023-12-31): Vi bedriver ett aktivt arbete med att säkerställa ett tydliggörande av de interna avtal där kommunen är uppdragsgivare. Det finns flera avtal där kommunen är uppdragsgivare till bolaget i någon del. Dessa är inventerade och en majoritet är uppdaterade och överenskomna efter omförhandling. Pågående är en dialog med KIF/IFN om anläggningsdriftsavtal. Detta befinner i en avslutande fas.		
Nyttja kommungemensamma funktioner (HR, IT, upphandling, marknad och kommunikation).	2023-06-21	Färdig
Förväntad effekt: Föredöme i att skapa sammanhållning och gemensam riktning. Höja kvalitet genom dessa samarbeten		
Senaste kommentar (2023-12-31): Bolaget ser positivt på att nyttja kommungemensamma funktioner. Under hösten 2023 har bolaget utvärderat implementeringen i dialog med kommunledningskontoret. Det är implementerat som löpande arbete och åtgärden klarmarkeras därför.		

Organisation		
Uppsala kommun Skolfastigheter AB (SKOL)		
Åtgärder	Slutdatum	Status
Öka graden av digitalisering	2023-12-31	Färdig
Förväntad effekt: Ökad inre effektivitet och kvalitet.		
Senaste kommentar (2023-12-31): Enheten för IT och digitalisering har fortsatt att utvecklas. Rekryteringar har gjorts för att stärka enhetens förmåga att stödja Skolfastigheter med digitalisering. Arbetet kommer att fortgå även under nästa år. Under 2023 har Skolfastigheter gått över från att ha en extern IT-förvaltning till att ingå i Uppsala kommuns IT-förvaltning. Det förväntas ge positiva effekter framöver så som förenklad support och ökad samverkan med kommunen.		
Vidareutveckla processorganisation	2023-12-31	Färdig
Förväntad effekt: Ökad inre effektivitet och kvalitet.		
Senaste kommentar (2023-12-31): Skolfastigheter har under året fortsatt att utveckla kvalitetsarbetet i det gemensamma ledningssystemet och etablerade processer. Utvecklingen av ett processororienterat arbetssätt har sedan 2020 bedrivits som ett projekt med benämningen Lätt att göra rätt. Under 2023 avslutades projektet och den fortsatta utvecklingen sker nu via processteam med stöd från enheten Kvalitet och analys. Skolfastigheter har under året bytt fastighetssystem. Därför har fokus legat på att etablera de processer som använder fastighetssystemet och säkerställa att systemet stödjer önskat arbetssätt. Under åren har totalt 14 processer publicerats och över 200 dokument tillgängliggjorts i ledningssystemet. Flera nya processledare med processteam har utsetts. Bolagsledningen har omarbetat huvudprocesskartan för att den på bästa sätt ska representera Skolfastigheters verksamhet. Arbetet fortsätter med att följa upp efterlevnad och sprida kunskap om processororientering.		
Identifiera ramavtal med budgettunga konsulter	2023-12-31	Färdig
Förväntad effekt: Effekten blir målet, minskade investeringskostnader.		
Senaste kommentar (2023-12-31): Kategorisering av avtal har utförts under 2023 där identifiering av budgettunga konsulter har skett. Dessa avtal kommer vid ny upphandling utformas på så sätt att förnyad konkurrens kommer bli aktuellt vid bedömda rimliga nivåer.		
Kostnader relaterade till Miljöbyggnad Silver	2023-12-31	Färdig
Förväntad effekt: Utmana vilken typ av certifieringsmetod som ska användas.		
Senaste kommentar (2023-12-31): Ett fortsatt bedömande är att certifieringarna kostar mellan 2-8%. Granskning har ägt rum på Gottsundaskolan samt ett externt projekt i Sigtuna. Man har beslutat om att inte certifiera en mindre byggnad på Domarringen Skola (Fritidsklubb). En utvärdering när kalkylen är klar i Domarringen kommer göras under kvartal två 2024. Skolfastigheter har beslutat att använda och utvärdera Svanen som certifiering i konceptualiseringen av förskolor. Detta för att kunna jämföra mot nuvarande certifieringssystem.		
Konceptförskola	2024-07-31	Påbörjad
Förväntad effekt: Sänkta investeringskostnader samt effektivare process i kommunkoncernen från beställning av en ny förskola eller skola till inflyttningsklar byggnad.		

Senaste kommentar (2023-12-31): Under slutet 2023 upphandlades projektledningen och arbetat har startats. Programstyrgrupp kommer äga rum under mars 2024. Tidplanen är att konceptualiseringen ska vara klar under 2024. Just nu pågår inläsning för projektgruppen samt arbete med målbild och förväntningar.		
Fastighetsutveckling	2024-11-30	Väntar
Förväntad effekt: Snabbare och mer kostnadseffektiva processer för att skapa nya platser inom beståndet, samt optimering av vårt bestånd ur kostnadseffektivitet och nytta.		
Senaste kommentar (2023-12-31): Arbete i Workshopformat genomfördes inför sommaren och tidigt under hösten. Arbetet pausades därefter på grund av personalförändringar. Omstart planeras för 2024 efter att omorganiseringen är genomförd.		
Hyresmodell	2023-12-31	Färdig
Förväntad effekt: En ny hyresmodell förväntas resultera i förbättrad möjlighet för projekt och förvaltning att göra ekonomiskt rationella val avseende material m.m. inom ramen för projekt. Samt se över Skolfastigheters behov av marginal och avkastning utifrån ramavtalet.		
Senaste kommentar (2023-12-31): Arbetet är fortsatt pausat utifrån centrala initiativ inom kommunen. Åtgärden klarmareras. Eventuellt tas åtgärden upp igen under nästa planperiod.		
Nyckeltalsdatabas byggprojekt	2023-12-31	Färdig
Förväntad effekt: Kvalitetssäkra ekonomistyrning, mer förutsägbara.		
Senaste kommentar (2023-12-31): Uppdraget är klart och slutprodukten används regelbundet för bedömningar av projekt. Fortsatt utveckling kommer ske löpande.		
Projektmodell	2023-12-31	Färdig
Förväntad effekt: Färre avvikelser i projektutfall, 0 avvikelser avseende kritiska beslutsmoment m.m.		
Senaste kommentar (2023-12-31): En projektmodell har tagits fram och flera arbeten har skett med projektenheten för implementering och framtagande av skedesplaner. Viss justering kommer ske under första kvartalet 2024 på grund av bland annat den nya attest- och delegationsordning.		
Kostnadsmedvetenhet inom förvaltning, teknik och projekt samt konceptförskola.	2023-12-31	Färdig
Förväntad effekt: En gemensam samsyn inom organisationen skapar förutsättningar för sänkta investeringskostnader.		
Senaste kommentar (2023-12-31): Nyckeltalsdatabasen i systemet Insikt används både i besluts och analyskedet av projekten sinsemellan. Arbetet kvarstår främst i att utveckla motsvarande nyckeltal för åtgärder inom befintliga byggnader (underhåll) och utveckla samverkan med externa parter för att regelbundet erhålla benchmarking. Arbetet med konceptförskolan är påbörjad, se tidigare punkt. Konceptet kommer bidra till ett mer standardiserat förfrågningsunderlag som kan upprepas.		

Organisation

Uppsala Konsert & Kongress AB (UKK)

Åtgärder	Slutdatum	Status
Samverka och använda verksamhetsnära stöd där så är tillämpligt	2023-06-16	Färdig
Förväntad effekt: Minskad administrativ kostnad		
Senaste kommentar (2023-12-31): UKK använder sig av kommunens arkivarietjänst för att säkra effektiva och korrekta rutiner, samt av upphandlingsstöd och statsjurist när så är tillämpligt. Samarbetet med andra bolag i koncernen (bl a UKAF, DUAB och Stadsteatern) är etablerat och fungerar väl. UKKs controller har löpande kontakt med ekonomichefer och controllers i övriga verksamheter för att dela erfarenheter och underlätta effektiviseringar för alla parter. I samband med boksluts- och rapporteringsprocesser förs också tät dialog med KKKs ekonomer. Driften för kontinuerlig dialog om gemensam resurspool och rekrytering av extrapersonal inom kommunen.		
Konsulttjänster används när så är lämpligt för flexibilitet i personalstyrka	2023-06-16	Färdig
Förväntad effekt: Minskad administrativ kostnad		
Senaste kommentar (2023-12-31): Vi har under året anlitat konsulter för att skapa tillfälliga lösningar inom HR och ekonomi, samt till viss del teknik. Detta dels för att parera sjukskrivningar och vakanser, dels för att få extra kraft och kompetens i nödvändigt utvecklingsarbete. En konsult har under hösten ersatts av en anställd medarbetare på 75 % och en går in som anställd vid årsskiftet på 75 %. Detta utifrån bedömningen att dessa roller blir mer stabila och kostnadseffektiva på det viset. HR-funktionen sköts idag av en konsult på ca 30 %. Ny bedömning har gjorts och denna tjänst trappas ned till 10 % från årsskiftet, med möjligheten att avropa fler timmar vid behov.		
Söka gemensamma lösningar med andra verksamheter i kommunen när så är möjligt, hanterbart och resurseffektivt.	2023-06-16	Färdig
Förväntad effekt: Minskad administrativ kostnad		
Senaste kommentar (2023-12-31): I de kommundemensamma forum våra chefer deltar i fångas gemensamma lösningar upp och verkställs. Detta har gjorts bl a genom gemensamma upphandlingar och delande av timpersonal. Att blicka ut och söka lämplig partner i kommunen vid investeringar, nya idéer och projekt är en del av ledningens arbete och pågår ständigt. Just nu diskuteras gemensam resurspool och rekrytering av extrapersonal inom kommunen. Vi ser detta som en del av vårt sätt att arbeta och att uppdraget är implementerat och slutfört.		

Organisation		
Uppsala Parkerings AB (UPAB)		
Åtgärder	Slutdatum	Status
Utöka samarbete med övriga förvaltningar och bolag kring parkeringsfrågor.	2024-12-31	Färdig
Förväntad effekt: Effektivisering och administrationsminskning avseende parkeringshantering inom kommunkoncernen.		
Senaste kommentar (2023-12-31): Uppsala Parkering har under hösten 2023 fått ansvar för parkeringsövervakning och tillståndshantering på Uppsala kommuns personalparkeringar. Uppdraget har inletts med skolparkeringar belägna inom		

parkeringsområde A och B men arbetet kommer under 2024 att inkludera ävens skolparkeringar inom övriga områden. I detta uppdrag har bolaget samarbetat med Uppsala kommuns skolfastigheter, KLK/HR, UBF.
Motsvarande samarbete finns med andra systerbolag och förvaltningar, bland annat Uppsala kommuns arenor och fatstigheter och SBF.

Organisation		
Uppsala Stadsteater AB (STA)		
Åtgärder	Slutdatum	Status
Utveckla administrativa samarbeten med andra kommunala verksamheter. Ett startar i januari 2023 – delad registrator med UKK.	2023-06-16	Påbörjad
Förväntad effekt: Effektivisera stödprocesser så resurser frigörs till kärnverksamheten.		
Senaste kommentar (2023-12-31): Utöver Registrator/arkivarie delar teatern även HR-partner med UKK.		

Organisation		
Uppsala Stadshus AB (USAB)		
Åtgärder	Slutdatum	Status
Genomföra ägardialoger en gång på våren och en gång under hösten.	2023-06-19	Färdig
Förväntad effekt: En utvecklad ägarstyrning ökar tydlighet, effektivitet, förankring och förståelse.		
Senaste kommentar (2023-12-31): 31/12: Ägardialoger genomförda både vår och höst med alla dotterbolagen		
Genomföra process för framtagande av ägaridé för minst ett bolag.	2023-06-19	Ej startad
Förväntad effekt: Ägaridé framtagen för Uppsala kommun skolfastigheter AB.		
Senaste kommentar (2023-12-31): Processen för att ta fram en ägaridé till Skolfastigheter har inte startat ännu. framflyttad till 2024 och med som åtgärd att genomföra i affärsplanen 2024 för USAB.		
Genomföra ordförandeutbildning, utbildning för styrelsens förtroendevalda samt halvdagsutbildning med ägarmöte.	2023-06-19	Påbörjad
Förväntad effekt: Bolagsstyrelsens kompetens stärks avseende bolagsfrågor inom stadshuskoncernen.		
Senaste kommentar (2023-12-31): Ordförandeutbildningens fem moduler är genomförda och klara. Halvdagsutbildning med ägarmöte flyttat till 2024.		

Organisation
Uppsala Vatten och Avfall AB (UVA)

Åtgärder	Slutdatum	Status
Processororienterat arbetssätt	2023-06-20	Påbörjad
<p>Förväntad effekt: Rapportering och utredningar av avvikelser, hantering och systematik kring förbättringsförslag görs enhetligt till stöd för kärnverksamhet och dess nyckelkompetenser. Företagsinterna stödprocesserna som exempelvis HR, upphandling, IT och ekonomi är kartlagda för att tydliggöra ansvar och avlasta kärnverksamheten. På Uppsala Vatten ska det vara lätt att göra rätt och stödverksamheterna balanserar stödjande och styrande aktiviteter.</p>		
<p>Senaste kommentar (2023-12-31): Inom ramen för bolagets kvalitetsarbete har flertalet förflyttningar skett under året. Bolaget har kravställt, konfigurerat och implementerat ett nytt dokumenthanteringssystem som möjliggör för ytterligare effektiviseringar i arbetet med att administrera och tillgängliggöra dokument för bolagets medarbetare. Bolagetsprocesser har fortsatt utvecklats med särskilt fokus på att definiera roller och ansvar, informationstillgångar samt kontinuitetshantering för kärnprocesserna samt underhållsprocessen.</p>		