

Handläggare
Lars ÖhmanDatum
2013-05-02Diarienummer
UAN-2013-0004

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden

Delegationsordning 2013

Förslag till beslut

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden föreslås besluta

att anta kontorets förslag till revidering av nämndens delegationsordning.

Sammanfattning

I förslaget till revidering är text som ska tas bort rödmarkerad och genomstruken och text som ska läggas till eller justeras är markerad med rött.

Ärendet

Delegationsordningen är ett levande dokument som regelbundet ska ses över och vid behov revideras.

Revideringar i delegationsordningen har gjorts i avsnitten Kommunal vuxenutbildning, särsvux, svenska för invandrare (Sfi) – skollagen och förordningar samt Myndighetsutövning inom Socialtjänsten – Socialbidrag och Myndigheten för boendesamordning.

Nämnden föreslås anta förslag till revidering av delegationsordningen.

Kontoret för barn, ungdom och arbetsmarknad

Carola Helenius-Nilsson
Direktör

Delegationsordning

för

utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden

2013

KOMMUNALLAGENS REGLER OM DELEGERING AV ÄRENDEN INOM EN NÄMND

Nämnders möjligheter till delegation av ärenden behandlas i 6 kap. §§ 33-38 kommunallagen:

33 § En nämnd får uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 34 §.

En gemensam nämnd får även under samma förutsättningar uppdra åt en anställd i någon av de samverkande kommunerna eller landstingen att besluta på nämndens vägnar.

34 § I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras:

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
4. Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

35 § Beslut som fattats med stöd av uppdrag enligt 33 § skall anmälas till nämnderna, som bestämmer i vilken ordning detta skall ske.

36 § En nämnd får uppdra åt ordföranden eller annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall anmälas vid nämndens sammanträde.

37 § Om en nämnd med stöd av 33 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller landstinget att besluta i stället. Sådana beslut skall anmälas till förvaltningschefen.

38 § Om en nämnd med stöd av 33 § uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden uppställa villkor som innebär att de som utnyttjar nämndens tjänster skall ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas. Nämnden får också föreskriva att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för dem som utnyttjar nämndens tjänster har tillstyrkt beslutet.

DELEGERAD BESLUTANDERÄTT

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden delegerar rätten att på nämndens vägnar fatta beslut på de villkor och i enlighet med den ordning som anges nedan:

- ❖ Beslutanderätten gäller inom givet budgetansvar med de begränsningar som anges i delegationsordningen.
- ❖ Delegation till tjänsteman får vid förfall för delegaten utövas av förordnad vikarie för denne.
- ❖ Vid förhinder för ordinarie handläggare och då beslut inte utan olägenhet kan uppskjutas, äger överordnad tjänsteman eller annan tjänsteman inom verksamhetsområdet med samma beslutanderätt att fatta beslut i stället för ordinarie tjänsteman.
- ❖ Beslut som fattas med stöd av delegation skall förtecknas på särskild delegationslista som undertecknas av beslutsfattaren. Förteckningen skall månadsvis översändas till nämndens sekreterare, som anmäler dessa till nämndens nästa sammanträde. Utan anmälan i nämnden vinner besluten ej laga kraft.

❖ **INDIVIDUTSKOTT**

Enligt av kommunfullmäktige 2001-12-10 antaget reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna i Uppsala kommun ansvarar utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden för att fatta beslut rörande enskilda avseende försörjningsstöd och annat ekonomiskt bistånd (socialbidrag), introduktionsersättning till nyanlända flyktingar och vissa invandrare samt bostadssocial verksamhet. Nämnden ansvarar för myndighetsutövning mot enskild jämlikt socialtjänstlagen (2001:453), lag (1992:1068) om introduktionsersättning för flyktingar och vissa andra utläningar samt överklaganden, yttranden, anmälningar m.m. till domstol, polismyndighet m.fl.

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden har jämlikt 6 kap 20 § kommunallagen inrättat ett individutskott och jämlikt 6 kap. 33 § kommunallagen uppdragit åt individutskottet att hantera samtliga beslut rörande myndighetsutövning i individärenden enligt ovan, om inte dessa beslut har delegerats till tjänsteman enligt denna delegationsordning och inte är av ren verkställighet. Hit hör bl. a yttrande i skuldsaneringsärenden.

Yttranden till JO, länsstyrelsen eller annan tillsynsmyndighet skall avges av individutskottet.

Vid utskottets sammanträden skall protokoll föras, vilka ska anmälas vid nämndens nästkommande sammanträde.

❖ **ORDFÖRANDEBESLUT I INDIVIDÄREN DEN VID BRÅDSKA**

Ordförande i individutskottet beslutar i individärenden inom utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens ansvarsområde, inom socialtjänst och mottagning och introduktion av nyanlända flyktingar och invandrare, bostadssocial verksamhet, i ärenden som är så brådskande att utskottets avgörande inte kan avvaktas. I ordförandes frånvaro beslutar vice ordförande och därefter ledamöter i särskild fastställd ordning.

❖ **ÖVRIGT VAD AVSER BESLUT RÖRANDE MYNDIGHETSUTÖVNING**

Beslut som fattas med stöd av delegation skall anmälas vid individutskottets nästa sammanträde. Detta sker genom att beslutfattaren registrerar beslutet och att förteckning av delegationsbesluten tas ut från verksamhetssystemet (Procapita) av ansvarig enhetschef när det gäller socialtjänst, bostadssocial verksamhet och introduktionsverksamhet. Utan anmälan i nämnden vinner inte besluten laga kraft.

Delegation till tjänsteman får vid förfall för delegaten utövas av förordnad vikarie för denne. Vid förhinder för ordinarie handläggare och då beslut inte utan olägenhet kan avvaktas, äger överordnad tjänsteman eller annan tjänsteman inom verksamhetsområdet med samma beslutanderätt fatta beslut i stället för ordinarie tjänsteman.

Delegation får inte utövas i ärenden som berör beslutsfattandes egna personliga förhållanden eller där annars jäv föreligger enligt förvaltningslagen eller kommunallagen.

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden delegerar beslutanderätten endast till myndighetsutövande tjänstemän inom socialtjänstens socialbidragsverksamhet, flyktingmottagande och boendeverksamhet. Befattningshavares beslutanderätt gäller endast tilldelade ärenden (med undantag enligt ovan).

Där beslutanderätt delegerats till tjänsteman gäller som villkor att denne skall ha förvärvat erfarenhet av aktuellt arbete under en månad. enhetschef äger rätt att medge avsteg från regeln.

FÖRKORTNINGAR

AF	Arbetsförmedlingen	SFS	Svensk författningssamling
AFL	Lag om allmän försäkring	SKL	Sveriges Kommuner och Landsting
CIS	Centrum för introduktion i skola	SL	Skollagen
CVL	Centrum för vuxnas lärande	SoF	Socialtjänstförordningen
FB	Föräldrabalken	SoL	Socialtjänstlagen
FL	Förvaltningslagen	SOSFS	Socialstyrelsens författningssamling
FPL	Förvaltningsprocesslagen	STS	Styrelsen för teknik och service
GrskF	Grundskoleförordningen	SVB	Styrelsen för vård och bildning
GyF	Gymnasieförordningen	SärvuxF	Förordning om vuxenutbildning för utvecklingsstörda
Gyl	Förordningen om försöksverksamhet med gymnasial lärlingsutbildning	TF	Tryckfrihetsförordningen
GySärF	Förordningen om gymnasiesärskolan	V&B	Vård och bildning
KF	Kommunfullmäktige	VF	Vuxenutbildningsförordning
KL	Kommunallagen	ÄB	Ärvdabalken
KS	Kommunstyrelsen		
LIF	Lag om introduktionsersättning för flyktingar och vissa utlänningar		
LMA	Lag om mottagande av asylsökande m.fl.		
LOU	Lag om offentlig upphandling		
MBL	Lagen om medbestämmande i arbetslivet		
NFU	Nämnden för frivillig utbildning		
NU	Navet Uppsala		
NUA	Navet Arbetsmarknad		
NUK	Navet Kompetens		
NUU	Navet Utbildning		
OSL	Offentlighets- och sekretesslag		
PUL	Personuppgiftslagen		

1

Allmänna ärenden (ej myndighetsutövning)

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1:1	Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap 36 § KL	Nämndordförande	
1:2	Arkivansvar för allmänna handlingar	Uppsala kommuns arkivreglemente 2 §	Direktör	Med rätt att vidaredelegera
1:3	Beslut att utse arkivredogörare		Uppdragschef	
1:5	Samverkan enligt samverkansavtal/förhandling enligt MBL	MBL	Direktör	Med rätt att vidaredelegera
1:6	Behöriga att ta emot delgivning		Uppdragschef, registrator och nämndens sekreterare	
1:7	Närvaro- och yttranderätt vid nämndens sammanträden		Direktör, uppdagschef, ekonomichef, myndighetschef/ verksamhetschef ekonom, strateger samt handläggande tjänstemän	
1:8	Undertecknande av beslutsattest av sammanträdesuppgift för närvarande förtroendevalda		Nämndsekreterare Uppdragschef	
1:9	Besluts- och behörighetsattestansvar för internkontroll enligt KS attestreglemente		Enligt förteckning	Se förteckning hos ekonomienheten, UAK
1:10	Undertecknande av nämndens handlingar		Ordförande och sekreterare	
1:11	Undertecknande av avtal efter beslut i nämnden		Ordförande	Med rätt att vidaredelegera
1:13	Förlängning av samarbetsavtal		Direktör	Med rätt att vidaredelegera
1:14	Beslut att medverka i EU-projekt samt underteckna medfinansieringsintyg		Direktör	Med rätt att vidaredelegera
1:15	Beslut att teckna avtal efter upphandling enligt Lagen om offentlig upphandling	LOU	Ordförande	

1:16	Beslut att teckna avtal om uppdrag inom nämndens befogenhet/verksamhetsområde till ett värde av högst 40 basbelopp per uppdrag och år	Direktör	Med rätt att vidaredelegera
1:17	Undertecknande av kompletterande avtal till av nämnden tidigare godkända avtal	Direktör	Med rätt att vidaredelegera
1:18	Förordnande av personuppgiftsombud	PUL (1998:204)	Direktör
1:19	Beslut om uppskov med betalning av löneskuld	Uppdragschef	
	Inhyrning och uppsägning av lokaler och anläggningar		
1:20	Inhyrning/uppsägning av avtal för tid om två år eller längre eller med en årlig kostnad av 770 tkr eller mer	Direktör	
1:21	Inhyrning/uppsägning av avtal för kortare tid än två år och med en årlig kostnad understigande 770 tkr	Uppdragschef	
	Övriga inhyrningar (t ex leasing)		
1:22	Inhyrning för tid om tre år eller längre eller med en årlig kostnad om 385 tkr eller mer	Direktör	
1:23	Inhyrning för kortare tid än tre år och med en årlig kostnad understigande 385 tkr	Uppdragschef	
1:24	Inköp av varor och tjänster	Uppdragschef, myndighetschef/ verksamhetschef och chef med personal- och budgetansvar enligt upprättad attestinstruktion, se förteckning hos ekonomienheten, UAK	Ramavtal tecknade av Uppsala kommun ska följas upp vid inköp av varor och tjänster. Enligt Uppsala kommuns miljöpolicy ska kommunen i sin verksamhet tillämpa miljöanpassad upphandling av varor och tjänster.
1:25	Beslut om investeringar enligt beslutad investeringsbudget	Myndighetschef/ verksamhetschef	Godkännande av investeringskalkyl och därmed också godkännande av investeringsbelopp
1:26	Beslut om att återkalla inkassokrav på kundfakturor	Uppdragschef	

1:27	Undertecknande av igångsättningstillstånd och hyresgarantier		Direktör	Avser bostadssociala ändamål
1:28	Beslut om bidrag till lön, till kommunfinansierade arbetsgivare för arbetslösa med socialbidrag inom extra satsningen på arbetslösa med subventionerade anställningar	Navetanställningar, OSA mm???	Handläggande tjänsteman inom Enhetschef vid Navet Uppsala	Enligt fastställda lönenivåer
1:29	Beslut om bidrag till verksamheter för omkostnader för särskilda arbetsmarknadsprojekt eller arbetsmarknadsinsatser inom extra satsningen på arbetslösa		Verksamhetschef Enhetschef för Navet vid Navet Uppsala	Högst 50 000 kronor
1:30	Beslut om bidrag på mer än 50 000 kronor till verksamheter för omkostnader för särskilda arbetsmarknadsprojekt eller arbetsmarknadsinsatser insatserna inom extra satsningen på arbetslösa		Uppdragschef	
1:31	Beslut om bidrag till verksamheter för omkostnader för insatserna inom Jobb- och utvecklingsgarantin		Enhetschef för Navet vid Navet Uppsala	
1:32	Övergripande ansvar för arbetsmiljöuppgifter enligt nivå 1 Arbetsmiljö enligt nivå 2-4		Direktör Uppdragschef, myndighetschef/verksamhetschef, chef med personalansvar	

2

Sekretess (ej myndighetsutövning)

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2:1	Prövning om utlämnande av allmän handling till enskild person eller annan myndighet	2 kap 14 § TF 6 kap 2-3 §§ OSL	Direktör	Begäran prövas av den myndighet som förvarar handlingen (2 kap 14 § TF).

3 Överklaganden, yttranden och anmälningar m.m. till domstol och andra myndigheter (ej myndighetsutövning)

Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3:1		Nämndens arbetsutskott	
3:2	24 § 1:a st FL	Delegat för ursprungsbeslutet För nämndens beslut: enhetschef eller gruppleddare vid aktuell enhet	Endast överlämnande av överklagande utan eget yttrande
3:3	27 § FL	Delegat för ursprungsbeslutet	
3:4		Uppdragschef Myndighetschef/ verksamhetschef	
3:5		Strateg UAK	
3:6		Strateg UAK	

4

Bidrag

Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4:1		Strateg UAK	Beslut sker enligt av nämnden fastställda regler och riktlinjer för bidrag till föreningar
4:2		Direktör	Med rätt att vidaredelegera
4:3		Direktör	
4:4	UAN 2012-12-06 § 264	Ordförande	I samråd med arbetsutskottet

5

Gymnasieskolan – skollagen, gymnasieförordningen

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5:1	Justering av utbud av nationella program och inriktningar samt introduktionsprogram	15 kap 30 § SL	Strateg UAK	
5:2	Beslut om placering på skola av överenskommet utbud utifrån av nämnden fastställda principer	Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden 2010-06-16 § 146	Affärsområdeschef/skolchef gymnasieskola inom V&B	
5:3	Beslut om dimensionering av utbudet utifrån av nämnden fastställda principer	Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden 2010-06-16 § 146	Affärsområdeschef/skolchef gymnasieskola inom V&B	
5:4	Kompletterande beslut om vilka utbildningar som ska omfattas av samverkansavtal och undertecknande av årliga justeringar av samverkansavtal	15 kap 30 § SL	Strateg UAK	
5:5	Beslut om mottagande eller inte ska ske till program på gymnasieskola av elev som saknar godkänt betyg i engelska	16 kap. 32 § SL	Rektor gymnasieskola	Rektor grundskola bedömer och intygar om elev uppfyller uppställda krav. Gymnasieantagningen verkställer beslut
5:6	Beslut om att sökande är behörig och om sökande ska tas emot	16 kap 36 § SL 17 kap 14 § SL	Handläggare vid antagningsenheten	
5:7	Beslut om mottagande i första hand	16 kap 43-44 §§ SL	Handläggare vid antagningsenheten	
5:8	Beslut om mottagande i andra hand	16 kap 47 § SL	Handläggare vid antagningsenheten	
5:9	Yttrande över sökande till utbildning i annan kommun	16 kap 48 § SL	Handläggare vid antagningsenheten	Enligt av nämnden fastställda riktlinjer
5:10	Mottagande av ungdom som uppfyller kraven för behörighet till ett yrkesprogram på yrkesintroduktion eller individuellt alternativ	17 kap 11 § 2 st SL	Rektor	

5:11	Beslut om antagning av elever genom fri kvot och antal platser som ska avsättas för fri kvot	7 kap 3 § GyF	Handläggare vid antagningsenheten	Enligt av nämnden fastställda riktlinjer
5:12	Beslut om hänsyn ska tas till ett färdighetsprov vid urval till utbildning inom det estetiska området	7 kap 5 § GyF	Rektor	
5:13	Beslut om den sökande ska genomgå ett inträdesprov för att visa att han eller hon har de kunskaper och färdigheter som krävs	7 kap 8 § GyF	Rektor	I samband med antagning vid senare tidpunkt
5:14	Beslut preliminär och slutlig antagning till de olika gymnasieutbildningar som anordnas av Uppsala kommun, inklusive antagning till programriktat individuellt val.	7 kap. 7 § GYF	Handläggare vid antagningsenheten	
5:15	Beslut om antagning vid senare tidpunkt	7 kap 8 § GyF	Rektor	Efter ordinarie reservantagnings slut
5:16	Meddelande till hemkommun om att elev börjar vid gymnasieskola i Uppsala kommun	15 kap 15 § SL	Rektor	
5:17	Meddelande till hemkommun om att elev slutar vid gymnasieskola i Uppsala kommun	15 kap 15 § SL	Rektor	
5:18	Information till hemkommun om förlängd utbildning för gymnasieelev, utöver tre år	Enligt samverkansavtal	Rektor	
5:19	Beslut om att en elevs utbildning på ett nationellt program till sitt innehåll får avvika från vad som annars gäller för programmet	16 kap 14 § SL	Rektor	Om det finns särskilda skäl
5:20	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning	4 kap 6 § GyF	Rektor	
5:21	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val	4 kap 7 § GyF	Rektor	
5:22	Beslut om fördelning av undervisningen på ett nationellt program över längre tid än tre år	9 kap. 7 § GyF	Rektor	
5:23	Beslut om att preparandutbildning får förlängas upp till två år	17 kap. 5 § 2 st. SL	Rektor	

5:24	Beslut om att utbildning på introduktionsprogram får bedrivas i mindre omfattning än vad som motsvarar heltidsstudier	17 kap. 6 § SL	Rektor	
5:25	Beslut om att ungdomar som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram får tas emot till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ	17 kap. 11 § 2 st SL	Rektor	Förutsättning att av UAK fastställd arbetsgång har följts
5:26	Kompletterande beslut angående reglemente för bidrag till resor mellan bostad och skola samt inackordering för gymnasieelever	NFU 1998-03-25 § 53	Strateg UAK	
5:27	Beslut i enlighet med Reglemente för och Tillämpningsföreskrifter till Reglemente för bidrag till resor mellan bostad och skola samt inackordering för gymnasieelever	NFU 1998-03-25 § 53	Rektor inom dennes ansvarsområde. Strateg UAK avseende övriga elever	
5:28	Beslut om resor mellan bostad och gymnasieskola för elever antagna utanför samverkansområdet enligt Uppsala kommuns reglemente		Handläggare vid antagningsenheten	
5:29	Beslut om särskilda skäl föreligger för stöd till inackordering i enlighet med kommunala riktlinjer	15 kap 32 § SL	Handläggare vid antagningsenheten	
5:30	Justering och undertecknande av avtal avseende studier i svenska gymnasiala utlandsskolor		Strateg UAK	Enligt av nämnden fastställda riktlinjer
5:31	Beslut om uttagning av elever till studier i svenska gymnasiala utlandsskolor		Handläggare vid antagningsenheten	Enligt av nämnden fastställda riktlinjer
5:32	Överenskommelse med fristående gymnasieskola om bidrag som kommunen ska betala till huvudmannen för elev på yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintroduktion.	17 kap 29 § SL		
	Upp till 50 tkr/år utöver av nämnden tilldelat belopp		Strateg UAK	
	Över 50 tkr/år utöver av nämnden tilldelat belopp		Individutskottet	

5:33	Beslut om fördelning av tilläggsbelopp extraordinära stödåtgärder upp till 350 tkr/år	16 kap 54 § SL 17 kap 34 § SL	Myndighetschef vid barn- och ungdomsnämndens myndighets- enhet
	Över 350 tkr/år		Individutskottet
5:34	Handlägga skolplacering för elever från mottagningsenheten CIS	Utbildnings- och arbetsmarknads- nämnden 2011-05-19 § 132	Handläggare vid antagningsenheten
5:35	Beslut om mottagande till introduktionsprogram för enskild elev (individuellt alternativ, preparandår samt yrkesintroduktion)	17 kap 21 § SL	Rektor
5:36	Ekonomisk reglering mellan kommuner för elev på yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintrouktion	17 kap 21 § SL	Strateg UAK

6 Gymnasiesärskolan – skollagen, förordningen om gymnasiesärskolan

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
6:1	Utreda och fatta beslut i fråga om elev tillhör målgruppen för gymnasiesärskolan	18 kap 5, 6 o 7 §§ SL	Myndighetschef vid barn- och ungdomsnämndens myndighets- enhet	
6:2	Beslut om en elev i gymnasiesärskolan ska gå på ett individuellt program	19 kap 29 § SL	Myndighetschef vid barn- och ungdomsnämndens myndighets- enhet	
6:3	Kompletterande beslut om vilka utbildningar som ska omfattas av samverkansavtal och undertecknande av årliga justeringar av samverkansavtal	18 kap 27 § SL	Strateg UAK	
6:4	Fastställande av, inom ramen för programålet, lokalt valbara kurser som alternativ eller komplement till de av skolverket fastställda valbara kurserna	13 kap 12 § GyF	Rektor	
6:5	Beslut om lokalt tillägg	13 kap 14 § GyF	Rektor	

6:6	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning	4 kap 6 § GyF	Rektor	
6:7	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val	4 kap 7 § GyF	Rektor	
6:8	Yttrande över sökande till utbildning i annan kommun	19 kap 41 § SL	Handläggare vid antagningsenheten	
6:9	Beslut om mottagande av elev med annan hemkommun	19 kap 41§ SL	Handläggare vid antagningsenheten	
6:10	Meddelande till hemkommun om att elev börjar vid gymnasiesärskola i Uppsala kommun	18 kap 15 § SL	Rektor	
6:11	Meddelande till hemkommun om att elev slutar vid gymnasiesärskola i Uppsala kommun	18 kap 15 § SL	Rektor	
6:12	Beslut om att utbildningen får fördelas på längre tid än fyra år	19 kap 17 § SL	Rektor	
6:13	Beslut om fördelning av tilläggsbelopp extraordinära stödåtgärder	19 kap 47 § SL	Myndighetschef vid barn- och ungdomsnämndens myndighetsenhet	Anm. Upp till 350 000 kr/år därutöver är beslut delegerat till utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens individutskott
6:14	Justering av utbud av nationella och individuella-program	18 kap 27 § SL	Strateg UAK	
6:15	Beslut om placering på skola av överenskommet utbud utifrån av nämnden fastställda principer	Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden 2010-06-16 § 146	Affärsområdeschef/skolchef gymnasieskola inom V&B	
6:16	Beslut om dimensionering av utbudet utifrån av nämnden fastställda principer	Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden 2010-06-16 § 146	Affärsområdeschef/skolchef gymnasieskola inom V&B	

7 Kommunal vuxenutbildning, sÄrvux, svenska f6r invandrare (Sfi) – skollagen, f6rordningar

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7:1	Mottagande av elev till grundläggande vuxenutbildning	20 kap 13 § 2:a meningen SL	Enhetschef vid antagningsenheten NUU	
7:2	Besluta om/yttra sig över interkommunal ersättning inom gymnasial vuxenutbildning	20 kap 21 § SL	Enhetschef vid antagningsenheten NUU	Enligt av nämnden fastställda riktlinjer
7:3	Mottagande och intagning av elev till gymnasial utbildning	20 kap 22 § 1:a meningen SL	Enhetschef vid antagningsenheten NUU	Får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
7:4	Ansökan hos Statens skolverk om ny kurs på gymnasial nivå inom kommunal vuxenutbildning och särskild utbildning för vuxna	2 kap 5 § VF	Strateg UAK	
7:5	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges	2 kap 9 § VF	Strateg UAK	
7:6	Beslut att svara för kostnader för en elevs utbildning i annan kommun	21 kap 7 § SL	Enhetschef vid antagningsenheten, NUU	
7:7	Information till eleven om att intyg kan ersätta betyg	20 kap 34 § SL	Rektor	
7:8	Anskaffande av platser för arbetsplatsförlagt lärande och kontroll av att lärandet uppfyller de krav som ställs på utbildningen	2 kap 27§ VF	Strateg UAK	
7:9	Mottagande och intagning av elev till sÄrvux	21 kap 7 § 3:e stycket SL	Enhetschef vid antagningsenheten, NUU	Får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
7:10	Beslut om vilka kurser eller delkurser som ska anordnas	2 kap 2-4 § SÄrvuxVF	Rektor	Avser sÄrvux
7:11	Mottagande av elev till sfi	22 kap 15 § SL	Enhetschef vid antagningsenheten, NUU	Får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
7:12	Beslut om undantag från att utbildning i svenska för invandrare ska omfatta mindre eller mer än 15 timmars undervisning i veckan under en fyraveckors period	22 kap 6 § SL	Rektor	

7:13	Samarbete med Arbetsförmedlingen för att sfi-studerande ska lära det svenska språket i arbetslivet och kunna kombinera sfi-studier med andra aktiviteter	22 kap 7 § SL	Rektor	
7:14	Samråd med arbetsgivare och lokal arbetstagarorganisation, som arbetsgivaren är bunden till genom kollektivavtal, om en arbetstagares deltagande i utbildningen och utbildningens förläggning	22 kap 8 §, 9 § SL	Rektor	
7:15	Beslut om att utbildningen ska upphöra för elev som saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller inte gör tillfredsställande framsteg	20 kap 9 § SL 21 kap 9 § SL 22 kap 16 § SL	Rektor	
7:16	Beslut om att låta elev återuppta studier där beslut fattats om att utbildningen ska upphöra, enligt 7: ovan, på grund av att särskilda skäl föreligger	20 kap 9 § SL	Enhetschef vid antagningsenheten, NUU	Grundläggande och gymnasial nivå
7:17	Beslut om skiljande från utbildning, avstängning eller förvisning av deltagare	5 kap 17 § och 19 § SL	Individutskottet	
7:18	Utredning i samband med avstängning	7 kap 4 § VF	Strateg UAK	
7:19	Beslut om utbildning för elev skall upphöra, efter att utredning gjorts i ärendet	20 kap 9 § 21 kap 9 § 22 kap 16 § SL	Individutskottet	Får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
7:20	Beslut om att på nytt bereda en elev utbildning, efter avstängning (grundläggande vuxenutbildning, gymnasial vuxenutbildning, sårvox och SFI)	20 kap 9 § 21 kap 9 § 22 kap 16 § SL	Enhetschef vid antagningsenheten, NUU	Om särskilda skäl föreligger
7:21	Information till eleven om att intyg kan ersätta betyg	20 kap 34 § SL	Rektor	
7:22	Utse representant för det offentliga skolväsendet i ledningsgrupper för yrkeshögskoleutbildningar som får avslutas med en kvalificerad yrkeshögskoleexamen	4 kap 4 § YHF (2011:110)	Direktör	

Myndighetsutövning inom Socialtjänsten – Socialbidrag och Myndigheten för boendesamordning

8

Allmänna ärenden - myndighetsutövning

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
8:1	Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap 36 § KL	Individutskottets ordförande	Beslut om bistånd enligt 4 kap 1 och 2 §
8:2	Inköp av varor och tjänster		Myndighetschef	Ramavtal tecknade av Uppsala kommun ska följas upp vid inköp av varor och tjänster. Lagen om offentlig upphandling ska tillämpas vid all upphandling. Enligt Uppsala kommuns miljöpolicy ska kommunen i sin verksamhet tillämpa miljöanpassad upphandling av varor och tjänster
8:3	Arkivansvarig för personakter inom myndigheten socialtjänst – socialbidrag och myndigheten för boendesamordning		Myndighetschef	
8:4	Tilldelning och omprövning av köp- och drivmedelskort enligt KS anvisningar		Myndighetschef	
8:5	Beslut om öppnande av handkassa enligt KS anvisningar		Myndighetschef	
8:6	Behörig att ta emot delgivning		Receptionist/assistent	Avser delgivning som rör individ-ärenden och är adresserat till myndigheten, t ex underrättelse till socialnämnd
8:7	Beslut om att återkalla inkassokrav på kundfakturor		Enhetschef	Avser t ex krav med anledning av infriande av ansvarsförbindelse

9**Sekretess - myndighetsutövning**

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
9:1	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll	2 kap 14 § TF 6 kap 2 § OSL 10 kap. 14 § första stycket och 12 kap. 2 § andra stycket OSL 10 kap. 4 § första stycket och 10 kap. 13 § första stycket OSL	Myndighetschef	Begäran prövas av den myndighet som förvarar handlingen (2 kap 14 § TF).
9:5	Beslut om sekretesskydd för anmälare	26 kap 5 § OSL	Enhetschef	

10**Överklaganden, yttranden och anmälningar m.m. till domstol och andra myndigheter - myndighetsutövning**

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
10:1	Föra nämndens talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	10 kap 2 § SoL	Gruppledare	Avser ärenden inom myndigheten socialtjänst-socialbidrag och myndigheten för boendesamordning Avser att ta ställning till att överklaga eller begära prövningstillstånd och i samband med överklagan begära inhibition
10:2	Avge yttrande i mål och ärenden till JO, länsstyrelsen eller annan tillsynsmyndighet	10 kap 2 § SoL	Individutskottet	
10:3	Utse ombud att föra nämndens talan vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	10 kap 2 § SoL	Enhetschef	Observera delegationsförbud i 6 kap 34 § KL
10:4	Prövning av att överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent	24 § 1:a st FL	Delegat för ursprungsbeslutet För nämndens beslut: enhetschef eller gruppledare vid aktuell enhet	Endast överlämnande av överklagande utan eget yttrande
10:5	Ändring av beslut	27 § FL	Delegat för ursprungsbeslutet	

10:6	Yttrande till förvaltningsdomstol i mål gällande överklagande av beslut enligt SoL, LMA och LIF	10 kap 1-2 § SoL 3 kap 10 § och 6 kap 33 § KL	Gruppledare	
10:7	Avvisande av ombud	9 § FL	Enhetschef	
10:8	Yttrande i ärenden om förordnande av god man eller förvaltare för någon som fyllt 16 år	11 kap 16 § 2 st FB	Gruppledare	Myndigheten socialtjänst-socialbidrag
10:9	Dödsboanmälan	20 kap 8 a § ÄB	Socialbidragshandläggare	
10:10	Beslut om vård av dödsbo	18 kap 2 § ÄB	Socialbidragshandläggare	
10:11	Beslut om att ordna gravsättning	5 kap 2 § begravningslagen	Socialbidragshandläggare	
10:12	Yttrande över förslag om skuldsanering	20 § skuldsanerings- lagen	Gruppledare	
10:13	Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen	6 kap 12 § smitt- skyddslagen	Enhetschef	
10:14	Yttrande till Försvarsmakten angående en persons lämplighet som hemvärnsman	5 § hemvärns- förordningen	Enhetschef	
10:15	Brottsanmälan och skadeståndsanspråk vid misstanke om bidragsbrott avseende socialbidrag och introduktionsersättning	6 § bidragsbrotts- lagen	Socialsekreterare inom socialtjänst - socialbidrag med särskilt uppdrag att kontrollera utbetalningar	

11 Beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) m.m. delegerade till Individutskottet

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
11:1	Beslut i individärenden som ej delegerats till annan delegat	SoL m fl lagrum	Individutskottet	Se även 10:1. Gäller även beslut (se 11:10)
11:2	Bistånd till psykoterapi	4 kap 1 § SoL	Individutskottet	
11:3	Bistånd till umgängesresa utanför nordens gränser	4 kap 1 § SoL	Individutskottet	

11:4	Bistånd utöver vad som följer av 4 kap 1 § SoL	4 kap 2 § SoL	Individutskottet	Avser bistånd utöver skälig levnadsnivå, exempelvis att avhjälpa en orimlig livssituation, att inte äventyra barns behov av social trygghet, att öka familjens möjligheter att försörja sig själv. Bistånd enl. 4:2 SoL får återkrävas
11:5	Föra talan om ersättning i ärende som gäller återkrav enl. 9 kap 1 § SoL	9 kap 3 § SoL	Individutskottet	Kan ej delegeras till tjänsteman enl. 10:4 SoL
11:6	Eftergift av ersättningsskyldighet för bistånd som återkrävs enl. 9 kap 1 § 1 o 2 st SoL	9 kap 4 § SoL	Individutskottet	Prövning enl. 9:3 och 9:4 SoL görs i praktiken samtidigt och 9:3 SoL kan inte delegeras till tjänsteman i dessa ärenden
11:7	Föra talan om ersättning i ärende som gäller återkrav enl. 9 kap 2 § 2 st SoL	9 kap 3 § 1 st SoL	Individutskottet	Gäller bistånd som beviljats enl. 4:2 SoL, som inte är delegerat till tjänsteman
11:8	Eftergift av ersättningsskyldighet för bistånd som återkrävs enl. 9 kap 2 § 2 st SoL	9 kap 4 § SoL	Individutskottet	Gäller bistånd som beviljats enl. 4:2 SoL, som inte är delegerat till tjänsteman

12 **Beslut om försörjningsstöd och annat ekonomiskt bistånd enligt socialtjänstlagen inom myndighet socialtjänst - socialbidrag**

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
12:1	Bevilja ekonomiskt bistånd i ärenden där den sökande har skyddad identitet	4 kap 1 § SoL	Bitr myndighetschef	Avser sådana ärenden där den sökande inte ska registreras i personregister
12:2	Rätt till försörjningsstöd och ekonomiskt bistånd till livsföring i övrigt	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Avser rambeslut vid första ansökan eller vid ändrade förutsättningar. Ej utredning som avser månatlig beräkning av socialbidragsnormen. Individutskottet fattar beslut i de fall bistånd beviljats enligt 4:2 SoL mot återbetalning enligt 9:2 2 st SoL

12:3	Försörjningsstöd och ekonomiskt bistånd till livsföring i övrigt enligt norm och riktlinjer där ej annan delegat anges	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare eller bidragshandläggare	Exempel på sådant som delegerats till annan delegat är bostadssocialt kontrakt, kommunal borgen, psykoterapi, skulder, umgängesresa utanför nordens gränser
12:4	Bistånd med villkor om praktik och kompetenshöjande åtgärder	4 kap 4 § SoL	Socialsekreterare	OBS! För personer som är aktuella hos Navet Uppsala kan arbetskonsulenterna ta beslut enl 4 kap 4 § SoL.
12:5	Avslag eller reducering av försörjningsstöd	4 kap 5 § SoL	Socialsekreterare	
12:6	Akut ekonomiskt bistånd utöver norm och riktlinjer för att undvika nödsituation <ul style="list-style-type: none"> – Under ordinarie arbetstid – Utanför ordinarie arbetstid och vid helger 	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare Socialsekreterare vid socialjouren	Exempelvis matpengar, skuld hyra/el Se riktlinjerna. Socialjouren tar beslut om matpengar, hemresa, övernattningskostnader mm tillfälligt bistånd
12:7	Återkräva utbetalt ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 1 § SoL	9 kap 1 § 1 och 2 st SoL	Gruppledare	
12:8	Ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 1 § SoL mot återbetalning	9 kap 2 § SoL	Socialsekreterare eller bidragshandläggare	
12:9	Underrätta Försäkringskassan om att nämnden ska uppbära ersättning Socialförsäkringsbalken	107 kap 5 § socialförsäkringsbalken	Socialsekreterare eller bidragshandläggare	
12:10	Föra talan om ersättning i ärende om återkrav enl. 9 kap 2 § 1 st SoL	9 kap 3 § 1 st SoL	Enhetschef	Individutskottet fattar beslut i de fall bistånd beviljats enligt 4:2 SoL mot återbetalning enligt 9:2 2 st SoL
12:11	Eftergift av ersättningsskyldighet för bistånd som återkrävs enl. 9 kap 2 § 1 st SoL	9 kap 4 § SoL	Enhetschef	Individutskottet fattar beslut i de fall bistånd beviljats enligt 4:2 SoL mot återbetalning enligt 9:2 2 st SoL

13

Beslut om övrigt bistånd enligt socialtjänstlagen

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
13:1	Beslut om insatser i hemmet i syfte att stödja den enskilde att på sikt få arbete	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Avser kontaktperson

13:2	Beslut om ersättning till kontaktperson (arvode och omkostnadsersättning) - enligt SKL rekommendation - utöver SKL rekommendation	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare Enhetschef	
13:3	Avskriva hyresskuld efter infriande av ansvarsförbindelse		Enhetschef	En avskriven skuld är inte beviljat bistånd till försörjningsstöd enligt 4 kap 1 § SoL
13:4	Anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare	5 kap 3 § 1 p SoF	Socialsekreterare eller myndighetshandläggare	Inom socialbidrags- och boendemyndigheterna
13:5	Anmälan till överförmyndaren om att behov av förvaltare inte längre föreligger	5 kap 3 § 2 p SoF	Socialsekreterare eller myndighetshandläggare	Inom socialbidrags- och boendemyndigheterna
13:6	Bevilja bistånd till meningsfull sysselsättning	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Målgruppen är personer som har sådan psykisk funktionsnedsättning att den berättigar till stöd i form av sysselsättning. Platserna som används ska finnas inom ramen för de verksamheter som nämnden finansierar genom överenskommelser eller avtal

14 Beslut enligt Socialtjänstlagen inom Myndigheten för Bostadssamordning

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
14:1	Bistånd till bostadssocialt kontrakt, längst i två år	4 kap 1 § SoL	Myndighetshandläggare	Gäller för nya beslut efter 2011-01-01 Innefattar även bostadsbyte för bostadskontrakt beviljade före 2011-01-01) Avser inte beslut om tillfälligt boende
14:2	Fortsatt bistånd till bostadssocialt kontrakt efter två år	4 kap 1 § SoL	Individutskottet	Grundbeslutet taget efter 2011-01-01
14:3	Bistånd till kommunal borgen	4 kap 1 § SoL	Myndighetshandläggare	
14:4	Bistånd till träningsboende, boende i jourlägenhet	4 kap 1 § SoL	Myndighetshandläggare	

14:5	Bistånd i form av tillfälligt boende	4 kap 1§ SoL	Myndighetshandläggare	Enligt riktlinjerna Beslutet omprövas efter tre månader
14:6	Insatser i syfte att stödja den enskilde att få eget kontrakt utan kommunala garantier enligt gällande riktlinjer	4 kap 1 § SoL	Myndighetshandläggare	
14:7	Att till hyresvärden överlämna frågan om uppsägning av en hyresgäst som har bistånd i form av bostadssocialt kontrakt		Enhetschef	Gäller de fall hyresgästen inte är aktuell för ekonomiskt bistånd inom enheten Socialbidrag-Socialtjänst. Är hyresgästen aktuell för ekonomiskt bistånd ska samråd ske innan beslut fattas.
14:8	Behörig att ta emot delgivning		Socialsekreterare eller receptionist/assistent	Avser delgivning som rör individärenden och är adresserat till myndigheten, t ex underrättelse till socialnämnd

15 Personalärenden inom myndighetsenheterna, Socialbidragsverksamheten, ~~och~~ Boendeenheten och Navet Uppsala

Gäller personalärenden där nämnden har beslutanderätten enligt av kommunfullmäktige utfärdat reglemente för KS och nämnder, arbetsgivarstadga, handlägningsordning för AB-anställningar och riktlinjer för anställningar m.m.

15:1	Tillsvidareanställning - myndighetschef - personal direkt underställd myndighetschef - övrig personal		Uppdragschef Myndighetschef/ verksamhetschef Chef med personal- och budgetansvar
15:2	Visstidsanställning - myndighetschef - personal direkt underställd myndighetschef - övrig personal		Uppdragschef Myndighetschef/ verksamhetschef Chef med personal- och budgetansvar
15:3	Timanställning		Chef med personal och budgetansvar

15:4	<p>Tjänstledighet med lön (avtalsreglerad) och utan lön samt entledigande (förkortad uppsägningstid)</p> <ul style="list-style-type: none"> - myndighetschef - personal direkt underställd myndighetschef/verksamhetschef - övrig personal 	<p>Uppdragschef Myndighetschef/verksamhetschef</p> <p>Chef med personal- och budgetansvar</p>
15:5	<p>Omreglering av anställning, delning av anställning, ändring av sysselsättningsgrad samt sammanläggning av deltidsanställningar</p> <ul style="list-style-type: none"> - myndighetschef - personal direkt underställd myndighetschef/verksamhetschef - övrig personal 	<p>Uppdragschef Myndighetschef/verksamhetschef</p> <p>Chef med personal- och budgetansvar</p>
15:6	<p>Arbetstider</p> <ul style="list-style-type: none"> - generella beslut om förskjutning av arbetstider, inarbetning m.m. - individuella beslut, - myndighetschef <ul style="list-style-type: none"> - personal direkt underställd myndighetschef/verksamhetschef - övrig personal 	<p>Direktör</p> <p>Uppdragschef Myndighetschef/verksamhetschef</p> <p>Chef med personal- och budgetansvar</p>
15:7	<p>Schemaläggning</p>	<p>Chef med personal- och budgetansvar</p>
Disciplinärenden		
15:8	<p>Avstängning enligt AB § 10</p> <ul style="list-style-type: none"> - myndighetschef - personal direkt underställd myndighetschef/verksamhetschef - övrig personal 	<p>Direktör Uppdragschef</p> <p>Myndighetschef/verksamhetschef</p>
15:9	<p>Disciplinåtgärd, beslut om påföljd enligt AB § 11</p> <ul style="list-style-type: none"> - myndighetschef/verksamhetschef - personal direkt underställd myndighetschef/verksamhetschef - övrig personal 	<p>Direktör Uppdragschef</p> <p>Myndighetschef/verksamhetschef</p>

15:10	Omplacering/förflyttning - för alla anställningar	Direktör om enlighet inte kan uppnås inom eller mellan myndighetsenheterna
15:11	Uppsägning - all personal	Direktör efter samråd med HR-funktion
15:12	Avsked - all personal	Direktör efter samråd med HR-funktion
15:13	Förbud mot bisyssla - myndighetschef/ verksamhetschef - övrig personal	Uppdragschef Myndighetschef/ verksamhetschef
15:14	Förbud att tjänstgöra i avvaktan på läkarintyg - myndighetschef/ verksamhetschef - övrig personal	Direktör Uppdragschef
	Övrigt	
15:15	Beslut att beordra skyddsarbete	Direktör
15:16	Beslut att ingå avtal om distansarbete - myndighetschef/ verksamhetschef - personal direkt underställd myndighetschef/ verksamhetschef - övrig personal	Uppdragschef Myndighetschef/ verksamhetschef Chef med personal- och budgetansvar
15:17	Beslut om anställdas resor och deltagande i kurser eller konferenser: Inom Norden Utom Norden - myndighetschef/ verksamhetschef - övrig personal	Chef med personal- och budgetansvar Uppdragschef Myndighetschef/ verksamhetschef
15:18	Beslut om upphörande av anställning och eventuell ersättning i samband därmed	Direktör

15:19	Beslut att avge yttrande till Arbetsmiljöverket	Myndighetschef/ verksamhetschef	
15:20	Beslut om vem som äger rätt att nyttja egen bil i tjänsten - myndighetschef/ verksamhetschef - övrig personal	Uppdragschef Myndighetschef/ verksamhetschef	
15:21	Beslut om förstadagsintyg vid sjukdom (AB 05 § 28) - myndighetschef/ verksamhetschef - övrig personal	Uppdragschef Myndighetschef/ verksamhetschef	
15:22	Beslut om uppskov med betalning av löneskuld	Myndighetschef/ verksamhetschef	
15:23	Besluta att avskriva fordringar på grund av felaktigt utbetald lön under 10 000 kr	Direktör	KS delegationsordning