

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum: 2012-04-25

**Plats och tid:** Venus, Verkstadsgatan 3 B, kl. 15.45-16.40

**Ledamöter:** Monica Hedberg (M), ordförande  
Kerstin Westman (S), vice ordförande  
Göran Markström (M)  
Agneta Runarsdotter (FP)  
Karin Haggård (KD)  
Anders Klang (S)  
Marie-Louise Lundberg (S)  
Anders Kemi (MP)

**Ersättare:** Roger Elsborg (M)  
Magnus Törne (M)  
Klas Albertsson (FP), tjänstgörande  
Wahid Badki (V)

**Övriga deltagare:** Erica Lundgren, produktionsdir.  
Therese Hacksell, affärsstrateg  
Yvonne Modé, chefsekonom  
Hans-Olov Bylund, HR-chef  
Johan Åhrgren, kommunikationsstrateg  
Doris Danielsson, sekreterare

**Utses att justera:** Kerstin Westman (S)**Paragrafer:** 31-40

**Justeringens plats och tid:** Verkstadsgatan 3 B, 2012-05-02, kl. 13.00

**Underskrifter:**

*Monica Hedberg*  
.....  
Monica Hedberg, ordförande

*Kerstin Westman*  
.....  
Kerstin Westman, justerare

*Doris Danielsson*  
.....  
Doris Danielsson, sekreterare

**ANSLAG/BEVIS** Protokollat är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

**Organ:** Styrelsen för teknik och service**Datum:** 2012-04-25**Datum för anslags uppsättande:** 2012-05-04**Datum för anslags nedtagande:** 2012-05-28**Sista dag för överklagande:** 2012-05-25**Förvaringsplats för protokollet:** Teknik & service, Verkstadsgatan 3 B**Underskrift:**

*Doris Danielsson*  
.....  
Doris Danielsson

Justerandes sign

*kw**kw*

Utdragsbestyrkande

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum: 2012-04-25

**§ 31****Fastställande av föredragningslistan****Beslut**

att lägga till ärende nr 3.3, Upphandling fastighetsskötsel och nr 3.4, Inbjudan till seminarium

att i övrigt fastställa föredragningslistan.

**§ 32****Nya Insidan**

Johan Åhrgren visar och informerar om styrelsens yta på Insidan.

**§ 33****Information från förvaltningen**

Det finns inget att informera denna gång.

**§ 34****Uppföljning av styrelsens styrkort 2012, styrkortets nyckeltal per mars, dnr STS-2012-0140****Beslut**

att godkänna uppföljning av styrkortets nyckeltal per mars 2012.

**Ärendet**




Analys av styrelsens styrkort avser perioden januari-mars 2012, inklusive resultat på förvaltningsnivå samt tre affärsområden.

Resultatet per mars uppgår till 11 mnkr. Jämfört med föregående år är resultatet 15,9 mnkr bättre, vilket i huvudsak härrör sig från resultatet i affärsområde Internservice.

Ordföranden yrkar bifall till redovisad uppföljning.

**Beslutsunderlag**

Uppföljning av styrkortets nyckeltal per mars 2012

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
			

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum: 2012-04-25

## § 35

## Uppföljning intern kontrollplan 2012, dnr STS-2012-0004 0296

**Beslut**

- att** godkänna uppföljning av intern kontrollplan 2012 omfattande riskområde 1, ramavtalshantering
- att** uppdra till förvaltningen att, vid den fortsatta diskussionen om revidering av riktlinjer för upphandling i Uppsala kommun, rekommendera att beloppsgränsen för när minst tre tänkbara leverantörer tillfrågas vid direktupphandling höjs väsentligt. Den är i dagsläget 10 000 kronor.

**Ärendet**

I enlighet med den interna kontrollplanen ska en undersökning genomföras dels om ramavtalstrohet dels om frekvensen av direktupphandlingar.

Erica Lundgren informerar att fler upphandlare kommer att rekryteras och att kommunledningskontoret ser över policy och riktlinjer för upphandling i Uppsala kommun.

Göran Markström (M) yrkar att förvaltningen får i uppdrag att, vid den fortsatta diskussionen om revidering av riktlinjer för upphandling i Uppsala kommun, rekommendera att beloppsgränsen för när minst tre tänkbara leverantörer tillfrågas vid direktupphandling höjs väsentligt. Den är i dagsläget 10 000 kronor.

Ordföranden yrkar bifall till redovisad uppföljning.

**Beslutsunderlag**

Uppföljning intern kontrollplan 2012

## § 36

## Upphandling fastighetsskötsel

**Beslut**

- att** avstå från att lämna anbud i den planerade upphandlingen av fastighetsskötsel avseende egenägda pedagogiska lokaler.

**Ärendet**

Funktionsavtalet vad gäller förvaltning, drift och underhåll av fastigheter har sagts upp per 31 december 2012. Delar av uppdraget kommer att upphandlas.

Göran Markström (M) yrkar att avstå från att lämna anbud i den planerade upphandlingen av fastighetsskötsel avseende egenägda pedagogiska lokaler.

Justerandes sign





Utdragsbestyrkande

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum: 2012-04-25

**§ 37****Inbjudan till seminarium, dnr STS-2012-0138****Beslut**

att anmäla Anders Kemi (MP) och Wahid Badki (V) till seminarium om eldrivna tjänstebilar den 4 maj.

**Ärendet**

GE Health Care bjuder in till seminarium om eldrivna tjänstebilar den 4 maj kl. 11-13.

**§ 38****Av ledamöter väckta frågor****Väckt fråga från Marie-Louise Lundberg (S) om inkomna ärenden från allmänheten**

Hur många ärenden kom in till Teknik & service från allmänheten via felanmälan den 25 april och hur tas de omhand? Hur lång är handläggningstiden?

Förvaltningen återkommer med svar på frågan.

**Väckt fråga från Wahid Badki (V) om säkerhetsplaner inom Teknik & service**

Med anledning av händelsen den 13 april när en knivbevapnad person sökte sig till stadshuset entré. Vilka säkerhetsplaner har Teknik & service om någon tar sig in i datahallen eller andra utrymmen och förstör?

Förvaltningen återkommer med svar på frågan på sammanträdet den 30 maj.

**Väckt fråga från Klas Albertsson (FP) om Uppsala kommuns larmcentral**

Tillhör verksamheten Teknik & service?

Förvaltningen återkommer med svar på frågan.

**Tidigare väckt fråga om statistik över drogtester för de som kör kommunens bilar**

Svar på väckt fråga redovisas i handling.

**Tidigare väckt fråga från Anders Klang (S) om jämställdhets- och mångfaldsplan**

Har förvaltningen påbörjat arbetet med att ta fram en ny jämställdhets- och mångfaldsplan? När förväntas planen presenteras för styrelsen?

Svar på väckt fråga redovisas i handling.

Justerandes sign





Utdragsbestyrkande

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum: 2012-04-25

**Forts § 38****Tidigare väckt fråga från Roger Elsborg (M) om verktyg för väderprognoser och vilka som uttalar sig inför media**

Med anledning av den blixthalka som uppstod för några veckor sedan, vad använder förvaltningen för verktyg för att kunna förutse väderprognoser? Vilka inom förvaltningen uttalar sig inför media och får de mediaträning?

Svar på väckt fråga redovisas i handling.

**§ 39****Anmälan delegationsbeslut****Beslut**

att lägga anmälda delegationsbeslut till handlingarna.

**Ärendet**

Anmäles personalärenden, avtal och attestförteckning enligt utskickad förteckning.

**§ 40****Anmälningsärenden****Beslut**

att lägga anmälda ärenden till handlingarna.

**Ärendet**

Anmäles protokoll och skrivelse enligt utskickad förteckning.

Tillkommer anmälan om vik. produktionsdirektör tiden 21-22 maj.

Justerandes sign

Kw




Utdragsbestyrkande