

Handläggare  
Holström Ingrid  
Håkansson Katarina

Datum  
2017-02-23

Diarienummer  
UBN-2017-0773

Utbildningsnämnden

## **Remiss avseende ansökan från Thoren Innovation School AB om utökning av befintligt tillstånd för fristående gymnasieskola**

### **Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden föreslås besluta

**att** lämna yttrande över ansökan från Thoren Innovation School AB i enlighet med bilagt förslag.

### **Ärendet**

Thoren Innovation School AB har sedan tidigare ett tillstånd att bedriva gymnasieutbildning i Uppsala kommun. Tillståndet avser Naturvetenskapsprogrammet (inriktning naturvetenskap samt inriktning naturvetenskap och samhälle) och Teknikprogrammet (inriktning informations- och medieteknik samt inriktning teknikvetenskap). Huvudmannen har inte startat någon skola utifrån detta tillstånd och man söker nu en utökning med sikte på att etablera den nya skolan 2018.

Utökningen avser följande utbildningsvägar:

Estetiska programmet med inriktningen estetik och media.

El- och energiprogrammet med inriktningarna elteknik, dator och kommunikationsteknik, automation samt energiteknik.

Teknikprogrammet med inriktningarna design och produktutveckling samt produktionsteknik.

Av yttrandet framgår att det generellt inte saknas elevplatser på de sökta programmen trots den beräknade elevökningen fram till 2022.

Antalet elevplatser på de aktuella programmen finns redan i tillräcklig omfattning för att täcka behovet. En ytterligare utökning skulle därmed medföra avsevärda negativa ekonomiska konsekvenser för Uppsala kommun.

Förslag till yttrande redovisas i sin helhet i bilaga.

Utbildningsförvaltningen

Birgitta Pettersson  
Utbildningsdirektör

Handläggare  
Holström Ingrid  
Håkansson Katarina

Datum 2017-02-27 Diarienummer UBN-2017-0773

Skolinspektionen  
Registrator  
Box 23069  
104 35 Stockholm

## **Yttrande angående ansökan från Thoren Innovation School AB om utökning av befintligt tillstånd för fristående gymnasieskola (Dnr 32-2017: 835)**

Skolinspektionen har i en skrivelse berett Uppsala kommun tillfälle att yttra sig över rubricerad ansökan och vill med anledning av detta framföra följande:

### *Ansökan*

Thoren Innovation School AB har sedan tidigare ett tillstånd att bedriva gymnasieutbildning i Uppsala kommun. Tillståndet avser Naturvetenskapsprogrammet (inriktning naturvetenskap samt inriktning naturvetenskap och samhälle) och Teknikprogrammet (inriktning informations- och medieteknik samt inriktning teknikvetenskap). Huvudmannen har inte startat någon skola utifrån detta tillstånd och man söker nu en utökning med sikte på att etablera den nya skolan 2018.

Utökningen avser följande utbildningsvägar:

Estetiska programmet med inriktningen estetik och media.

El- och energiprogrammet med inriktningarna elteknik, dator och kommunikationsteknik, automation samt energiteknik.

Teknikprogrammet med inriktningarna design och produktutveckling samt produktionsteknik.

Thoren Innovation School AB planerar att erbjuda 168 utbildningsplatser för ovanstående sökta program vid fullt utbyggd verksamhet läsåret 2020/2021.

### *Faktaunderlag*

Uppsala kommuns bedömning bygger på det faktaunderlag som redovisas i bilaga till yttrandet, där följande punkter redovisas:

1. En befolkningsprognos över kommunens 16-åringar de kommande fem åren (år 2017-2022).
2. En sammanställning över vilka kommunala och fristående gymnasieskolor i kommunen som idag erbjuder de sökta programmen och inriktningarna.
3. Uppgift om antalet befintliga utbildningsplatser vid kommunala respektive fristående gymnasieskolor i kommunen den 15/2 2017.

4. Uppgift om vilka program och inriktningar kommunen avser att erbjuda läsåret 2017/2018.
5. Uppgift om vilket elevantal som är nödvändigt per program och inriktning för att kommunen ska kunna bedriva utbildningen av god kvalitet.
6. Uppgift om vilka kommuner/förbund Uppsala har samverkansavtal med.

#### *Uppsala kommuns bedömning*

Efter att tidigare ha haft en vikande elevutveckling av sökande till gymnasieskolan i Uppsala har trenden vänt från 2016. Antalet 16-åringar förväntas öka med cirka 470 elever från 2017 till 2022.

De tidigare årens minskning av antalet elever i kombination med ökningen av antalet fristående gymnasieskolor har medfört ekonomiska problem för den kommunala gymnasieskolan, ett problem som till viss del fortfarande kvarstår. De kommunala gymnasieskolorna har successivt minskat utbudet de senaste åren men det är även fortsättningsvis en utmaning att få en ekonomi i balans.

Av faktaunderlaget framgår att det generellt inte saknas elevplatser på de sökta programmen trots den beräknade elevökningen fram till 2022. En ytterligare utökning skulle därmed medföra avsevärda negativa ekonomiska konsekvenser för Uppsala kommun.

Utbildningsnämnden

Caroline Hoffstedt  
Ordförande

Solweig Wiktorsson  
Nämndsekreterare

## Bilaga

1. En befolkningsprognos över kommunens 16-åringar de kommande fem åren (år 2017-2022).

### Prognos Uppsala kommun 2016

År	Antal 16-åringar
2017	2 147
2018	2 274
2019	2 403
2020	2 510
2021	2 518
2022	2 615

Siffrorna ovan avser enbart personer folkbokförda i kommunen.

Från 2017 och framåt har viss hänsyn tagit till den ökade mottagningen av asylsökande under det senaste året. Prognosen är osäker eftersom det är svårt att bedöma hur många av de nu asylsökande som kommer att bli folkbokförda här. Det är också svårt att bedöma hur stor tillströmningen av nya asylsökande blir och att uppskatta hur stor omflyttningen av nyanlända blir inom landet.

2. En sammanställning över vilka kommunala och fristående gymnasieskolor i kommunen som idag erbjuder de sökta programmen och inriktningarna

Efter skolans namn anges K för kommunal skola och F för fristående skola

### **Estetiska programmet**

Uppsala estetiska gymnasium (K), bild och formgivning, estetik och media, musik samt de särskilda varianterna serieteckning och illustration samt speldesign.

Grillska gymnasiet (F), estetik och media

Hagströmska gymnasiet (F), bild och formgivning

IT-gymnasiet (F), musik

Livets Ords kristna gymnasium (F), musik samt teater

Det totala antalet erbjudna platser till det Estetiska programmet inför läsåret 2017/2018 är 280. Antalet förstahandssökande till programmet har minskat något under åren 2015-2017 till gymnasieskolorna i Uppsala enligt nedanstående tabell.

	2015	2016	2017
Antalet förstahandssökande elever den 15/2	109	105	99

### **El- och energiprogrammet**

Ekebygymnasiet (K), dator- och kommunikationsteknik (enbart lärling) samt elteknik

Grillska gymnasiet (F), dator- och kommunikationsteknik

IT-gymnasiet (F), dator- och kommunikationsteknik

Praktiska gymnasiet (F), elteknik

Det totala antalet erbjudna utbildningsplatser på El- och energiprogrammet inför läsåret 2017/2018 är 106. Antalet förstahandssökande till El- och energiprogrammet har ökat något under åren 2015-2017 till gymnasieskolorna i Uppsala enligt nedanstående tabell.

	2015	2016	2017
Antalet förstahandssökande elever den 15/2	70	81	97

## Teknikprogrammet

Fyrisskolan (K), design- och produktutveckling, informations- och medieteknik samt teknikvetenskap

Grillska gymnasiet (F), informations- och medieteknik

IT-gymnasiet (F), informations- och medieteknik

Kunskapsgymnasiet (F), samhällsbyggande och miljö

Livets Ords kristna gymnasium (F), teknikvetenskap

Det totala antalet erbjudna utbildningsplatser på Teknikprogrammet inför läsåret 2017/2018 är 204. Antalet förstahandssökande till Teknikprogrammet har minskat mellan åren 2016-2017 till gymnasieskolorna i Uppsala enligt nedanstående tabell.

	2015	2016	2017
Antalet förstahandssökande elever den 15/2	88	159	140

3. Uppgift om antalet befintliga utbildningsplatser vid kommunala respektive fristående gymnasieskolor i kommunen.

Den 22/3 2017 finns det 6 608 elever på de kommunala gymnasieskolorna och 1 549 elever på de fristående gymnasieskolorna i Uppsala.

4. Uppgift om vilka program och inriktningar årskurs 1 kommunen avser att erbjuda läsåret 2017/2018.

Program och inriktningar	Skolförlagd	Erbjuds som lärling
<b>Barn- och fritidsprogrammet</b>		
Fritid och hälsa		X
Pedagogiskt arbete	X	X
<b>Bygg- och anläggningsprogrammet</b>		
Anläggningsfordon	X	
Husbyggnad	X	X
Mark och anläggning		X
Måleri	X	X
Plåtslageri	X	
<b>El- och energiprogrammet</b>		
Dator- och kommunikationsteknik		X
Elteknik	X	
<b>Fordons- och transportprogrammet</b>		
Karosseri och lackering		X
Lastbil och mobila maskiner		X
Personbil	X	X
<b>Handels- och administrationsprogrammet</b>		
Administrativ service		X
Handel och service	X	X
<b>Hantverksprogrammet</b>		
Övriga hantverk		X
<b>Hotell- och turismprogrammet</b>		
Hotell och konferens	X	X
Turism och resor	X	X
<b>Naturbruksprogrammet</b>		
Djur	X	
Lantbruk	X	
Skog	X	
<b>Restaurang- och livsmedelsprogrammet</b>		
Bageri och konditori	X	X
Kök och servering	X	X
Färskvaror, delikatess och catering		X
<b>VVS- och fastighetsprogrammet</b>		
Fastighet		X
VVS	X	



<b>Vård- och omsorgsprogrammet</b>	X	X
<b>Ekonomiprogrammet</b>		
Juridik	X	
Ekonomiprogrammet	X	
<b>Estetiska programmet</b>		
Bild och formgivning	X	
Estetik och media	X	
Musik	X	
<b>Humanistiska programmet</b>		
Kultur	X	
Språk	X	
<b>Naturvetenskapsprogrammet</b>		
Naturvetenskapsprogrammet	X	
Naturvetenskap och samhälle	X	
<b>Samhällsvetenskapsprogrammet</b>		
Beteendevetenskap	X	
Medier, information och kommunikation	X	
Samhällsvetenskap	X	
<b>Teknikprogrammet</b>		
Design och produktutveckling	X	
Informations- och medieteknik	X	
Teknikvetenskap	X	
<b>Introduktionsprogram</b>		
Individuellt alternativ	X	
Preparandutbildning	X	
Programinriktat individuellt val	X	
Språkintröduktion	X	
Yrkesintroduktion	X	
IB (International Baccalaureate)	X	

5. Uppgift om vilket elevantal som är nödvändigt per program och inriktning för att kommunen ska kunna bedriva utbildningen av god kvalitet.

Följande beräkningar bygger på ekonomiskt utfall 2016.

Estetiska programmet	24 elever
El- och energiprogrammet	28 elever
Teknikprogrammet	30 elever

6. Uppgift om vilka kommuner/förbund Uppsala har samverkansavtal med.

Uppsala kommun har samverkansavtal omfattande samtliga nationella program med Tierps kommun, Östhammars kommun, Heby kommun, Älvkarleby kommun, Norrtälje kommun och Knivsta kommun samt samverkansavtal omfattande ett begränsat antal nationella program med Enköpings kommun. Eleverna från samverkansområdet finns med i sammanställningen över antalet sökande den 15/2 2017.

# Ansökan om godkännande som huvudman för utökning av en befintlig fristående gymnasieskola

Skolinspektionen prövar om sökanden har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen enligt 2 kap. 5 § skollagen (2010:800). Det är sökanden som ska visa att denne har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för den sökta utbildningen. En ofullständig ansökan kan komma att prövas på inlämnat underlag.

Den eller de personer som är behöriga firmatecknare för företaget/föreningen/stiftelsen undertecknar ansökan. Det undertecknade försättsbladet/e-signatur finns på sista sidan av ansökningsblanketten. Det undertecknade försättsbladet kan antingen bifogas till ansökan eller skickas till Skolinspektionen, Box 23069, 104 35 Stockholm alternativ till [friskolor@skolinspektionen.se](mailto:friskolor@skolinspektionen.se). Försättsbladet behöver inte skickas in i original.

Ange vilket läsår utökningen av skolenheten avser att starta

2018

Ange vilken kommun skolenheten ska vara belägen

Uppsala kommun

Sökandens namn (till exempel Bolaget AB)

Thoren Innovation School

Organisationsnummer/personnummer

556890-2653

Organisationsform

Aktiebolag

Skolenhetens namn

Thoren Innovation School Uppsala

## 1. Sökanden och kontaktperson

### 1.1 Uppgifter om sökanden

Sökandens namn (till exempel Bolaget AB)

Thoren Innovation School

Organisationsform

Aktiebolag

Organisationsnummer/personnummer

556890-2653

### 1.2 Bifoga sökandens registeruppgifter

Handlingar som styrker sökandens rättsliga handlingsförmåga ska bifogas ansökan. Se nedan vilken handling som ska bifogas för respektive organisationsform. Registreringsbeviset som bifogas till ansökan ska vara aktuellt. Observera att det är de personer som står angivna som firmatecknare som också måste underteckna ansökan för att ansökan ska vara giltig.

Efter att ansökan skickats in kan sökanden inte ändra vem som ansöker som huvudman. Sökanden kan alltså inte ändra från ett bolag till ett annat under pågående handläggning.

Lägg till bilaga

### 1.3 Offentligt inflytande

Offentligt inflytande innebär att en kommun eller ett landsting har aktier eller andelar i bolaget eller föreningen eller rättsligt inflytande över verksamheten på något annat sätt. Se 2 kap. 6 § skollagen. Om detta är fallet, redogör utförligt för

- bestämmanderätten i bolaget eller föreningen samt kommunens inflytande i bolaget eller föreningen
- orsakerna till att samverkan är nödvändig mellan en kommun eller ett landsting och en enskild för att verksamheten ska komma till stånd, samt
- vilka särskilda skäl som finns med hänsyn till utbildningens innehåll eller utformning.

### 1.4 Kontaktperson

Under handläggningstiden kommer Skolinspektionens kontakter att ske med utsedd kontaktperson. Om kontaktpersonen undertecknar ansökan eller undertecknar via e-legitimation ska en fullmakt från behörig

firmatecknare bifogas till ansökan.

Kontaktperson	Christina Rosenqvist
E-postadress	christina.rosenqvist@thorengruppen.se
Telefon arbetet	0730-251546
Mobil	0730-251546
Utdelningsadress till sökanden	Järnvägsallén 24
Postnummer	903 28
Ort	Umeå
Fullmakt - Lägg till bilaga	

## 1.5 Uppgifter om befintlig skolenhet

Skolenhetens namn	Thoren Innovation School Uppsala
Skolenhetens adress	skolan är inte etablerad ännu, befintligt tillstånd so...
Postnummer	
Ort	

## 1.6 Inriktning

Ange om skolenheten kommer att ha någon av nedanstående inriktningar

- Waldorf  
 Konfessionell. Redogör för de konfessionella inslagen i utbildningen.

## 1.7 Skolenhetskod

Ange skolenhetskod på den befintliga skolenheten.

finns ej, skolan är ej etablerad, utökning av befintligt tillstånd dnr: 320-2013:5597

## 1.8 Byta namn – gamla namnet

Om skolenheten ska byta namn anges det gamla namnet här.

Det nya namnet anges här.

## 1.9 Nuvarande antal elever

Ange nuvarande antal elever i skolenheten fördelat på respektive program, inriktning och årskurs.

Infoga program

Totalt antal elever vid skolenheten 0

## 1.10 Utökning

Beskriv övergripande hur den sökta utökningen kommer att påverka den befintliga skolenheten.

- Av beskrivningen ska framgå
- hur lokalen och speciallokaler kommer att påverkas/utökas
  - hur skolenhetens ekonomi påverkas
  - hur antalet lärartjänster påverkas
  - övrigt kring hur utökningen kommer att påverka skolverksamheten.

Det finns ingen befintlig skolenhet. Denna ansökan är en ansökan om utökning för att få ytterligare program till ett redan befintligt tillstånd för TIS Uppsala (dnr: 320-2013:5597). Planer för etablering i fastighet finns där tanken är att kunna starta upp med befintligt tillstånd plus den utökning vi nu söker.

# 2. Sökta program, elevantal och elevprognos

## 2.1 Nationella program och inriktningar samt antal sökta utbildningsplatser

Ange vilka nationella program och inriktningar som ansökan avser samt antal sökta utbildningsplatser läsår 1, 2 och 3.

Nationellt program	Estetiska programmet			
Inriktning	Estetik och media			
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	14			14
Läsår 2	14	14		28
Läsår 3	14	14	14	42
Fullt utbyggd verksamhet	14	14	14	42

Nationellt program	El- och energiprogrammet			
Inriktning	Elteknik			
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	7			7
Läsår 2	7	7		14
Läsår 3	7	7	7	21
Fullt utbyggd verksamhet	7	7	7	21

Nationellt program	El- och energiprogrammet			
Inriktning	Dator och kommunikationsteknik			
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	7			7
Läsår 2	7	7		14
Läsår 3	7	7	7	21
Fullt utbyggd verksamhet	7	7	7	21

Nationellt program	El- och energiprogrammet			
Inriktning	Automation			
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	7			7
Läsår 2	7	7		14
Läsår 3	7	7	7	21
Fullt utbyggd verksamhet	7	7	7	21

Nationellt program	El- och energiprogrammet			
Inriktning	Energiteknik			
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	7			7
Läsår 2	7	7		14
Läsår 3	7	7	7	21
Fullt utbyggd verksamhet	7	7	7	21

Nationellt program	Teknikprogrammet			
Inriktning	Design och produktutveckling			
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	7			7
Läsår 2	7	7		14
Läsår 3	7	7	7	21
Fullt utbyggd verksamhet	7	7	7	21

Nationellt program	Teknikprogrammet			
Inriktning	Produktionsteknik			
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	7			7
Läsår 2	7	7		14
Läsår 3	7	7	7	21
Fullt utbyggd verksamhet	7	7	7	21

Infoga program	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Fullt utbyggd verksamhet	56	56	56	168

## 2.2 Läsår - fullt utbyggd

Ange vilket läsår skolenheten planeras vara fullt utbyggd.

Fullt utbyggd verksamhet

År

2020

## 2.3 Elevprognos

En elevprognos ska säkerställa att sökanden får ett tillräckligt stort elevantal för att verksamheten ska kunna bedrivas stabilt och kontinuerligt. Elevprognosen kan grundas på en intresseundersökning som bifogas ansökan eller därmed jämförbara uppgifter som visar ett riktat intresse från målgruppen till den planerade utbildningen och skolenheten.

Om elevprognosen grundar sig på en intresseundersökning ska följande framgå av undersökningen:

- hur intresseundersökningen är genomförd
- urvalsmetoden
- hur många elever/vårdnadshavare som blivit tillfrågade
- vilken information elev/vårdnadshavare fick om sökanden och den planerade skolenheten i samband med intresseundersökningen
- att elev/vårdnadshavare vid undersökningstillfället fick information om att den planerade skolan är en fristående skola
- när intresseundersökningen genomfördes
- vilka frågor som ställdes vid undersökningen
- resultatet från undersökningen och hur svaren är fördelade per program och inriktning.

Thoren Innovation School har under denna ansökningsomgång valt att göra ett större antal ansökningar. CMA Research som fått uppdraget började arbeta omedelbart när planen för ansökningar var klar under hösten 2016. Under hösten 2016 – januari 2017 har data samlats in och nu kommer denna data sammanställas, analyseras och redovisas i rapporter som löpande kommer att skickas in under februari och mars. Thoren Innovation School har stämt av detta förfarande med Skolinspektionen, Amanda Zabielski. Vid frågor angående intresseundersökningarna kan ni även kontakta projektledare på CMA Research Denis Zgela [denis.zgela@cma.se](mailto:denis.zgela@cma.se) eller 0768932918.

Svaren på ovan fråga 2.3 beskrivs nedan, rapporten som nämns nedan kommer då kompletteras som ovan beskrivet under februari och senast mars.

Elevprognosen grundar sig på en intresseundersökning genomförd av CMA Research. I rapporten bifogad beskrivs hur intresseundersökningen är genomförd, urvalsmetod, hur många elever/vårdnadshavare som tillfrågats och vilken information om skolenheten som har delgetts i undersökningen.

De tillfrågade har i undersökningen informerats om att den planerade skolan är en fristående skola.

I rapporten framgår också när undersökningen genomfördes och resultatet av undersökningen fördelade per program och inriktning. Frågorna som ställdes i undersökningen är redovisade i rapporten.

Lägg till bilaga

# 3. Ekonomi

## 3.1 Sökandens budget

Sökanden ska lämna in en likviditetsbudget för läsår 1 samt en resultatbudget för läsår 1, 2 och 3 alternativt en bidragskalkyl, det vill säga endast en redovisning av de intäkter och kostnader som påverkas av utökningen. Moms och sociala avgifter ska ingå i beräkningen. Sökanden kan komma in med en budget för hela skolverksamheten alternativt en budget som endast berör utökningen. Ange nedan vilken typ av budget som lämnas in samt hur många elever och lärare den är beräknad på.

Beskriv nedan hur sökanden med inlämnad likviditets- och resultatbudget avser att bedriva en verksamhet med god kvalitet och varaktighet. Utgå exempelvis från Skolverkets jämförelsetal och kommentera eventuella större avvikelser från genomsnittskostnader/bidrag. Om sökanden inte uppger någon post i budgeten för till exempel elevhälsa eller försäkringar, ange skälet till detta.

Sökande följer i sin planering av ny och befintlig verksamhet de jämförelsetal som tagits fram av Skolverket. Inga större avvikelser finns jämfört med jämförbar verksamhet. Viktiga jämförelsetal t ex som lärartäthet bevakas och budgeterna innehåller alla poster för att driva en verksamhet med god kvalitet och varaktighet. Budgeten i avsnittet nedan är baserad på den aktuella utökningen. Hur stor utökningen är ses i avsnitt 2 i ansökan och är 56 elever läsår 1, därefter ytterligare 56 per läsår 2 och 3. Budgeten innehåller fler poster än en vanlig utökning då etableringen inte har skett ännu och alla poster behöver finnas i proportion till antalet elever vi sökt för då ingen befintlig skola finns med alla grundfunktioner på plats.

## 3.2 Årsredovisning/årsbokslut

Bifoga den senaste årsredovisningen/årsbokslutet inklusive revisionsberättelse om sådan finns.

Om sökanden har gått med förlust de senaste åren/perioderna eller om bolagets/föreningens ekonomi visar låg likviditet och/eller soliditet, redogör i förekommande fall för bakgrunden till detta. Redogör dessutom för hur sökanden ska stärka den ekonomiska situationen.

Den senaste årsredovisningen är bifogad.

Lägg till bilaga

### 3.3 Grundbelopp

Redovisa hur sökanden har beräknat kommunens grundbelopp per nationellt program. Beloppet ska stå i överensstämmelse med det angivna elevantalet inom respektive nationellt program.

Av redogörelsen ska framgå

- beloppets storlek och hur det har beräknats
- vilka kontakter som tagits med kommunen.

Bidragsbeloppen beräknas grundat på information från skolans säteskommun. Trots att det kan bli enstaka elever från kranskommuner har endast beloppen från säteskommunen använts. Beloppen avser bidragsbeloppen för 2016. Beloppen motsvarar de belopp som SCB redovisar via statistik som är lämnat från landets kommuner och som är fastslaget för de nationella gymnasieprogrammen i fråga i aktuell kommun. I de fall säteskommunen inte erbjuder ett program så har riksprislistan använts vid beräkning av bidragsbeloppet.

### 3.4 Lån/ägartillskott/aktieägartillskott samt finansiering med egna medel

Om lån/ägartillskott/finansiering med egna medel upptagits i budgeten, inkom med nedanstående uppgifter.

**Lån** - Styrk posten lån med aktuellt undertecknat lånelöfte från till exempel bank.

Av lånelöftet ska framgå

- vilket belopp som kan/kommer att lånas ut
- bolagets/föreningens namn och organisationsnummer
- lånelöftets giltighetstid
- eventuella villkor för lånet
- datum då lånelöftet är undertecknat
- kontaktuppgifter till utlånande part

Om långgivaren är en **bank** ska det av lånelöftet även framgå

- vilken bank som avser att låna ut pengarna.

Om långgivaren är en **privatperson eller annan juridisk person** än bank ska nedanstående information bifogas lånelöftet

- underlag som visar att utlånande part är behörig att låna ut medlen såsom firmatecknare i bolaget (t ex registreringsuppgifter från Bolagsverket)
- underlag som styrker att medlen finns att tillgå, exempelvis genom kontoutdrag, årsredovisning eller liknande.

**Aktieägartillskott/ägartillskott** - Om medel tillskjuts av ägarna ska detta framgå under denna post. Tillskottet ska styrkas med aktuellt intyg som är undertecknat av lämnande part. Om lämnande part är en juridisk person ska intyget signeras av behöriga firmatecknare i det bolag som lämnar tillskottet och underlag som styrker att signerande personer är behörig firmatecknare ska bifogas (t ex registreringsuppgifter från Bolagsverket).

Utöver intyget ska bifogas underlag som styrker att medlen finns att tillgå. Detta gäller oavsett om lämnande part är privatperson eller ett bolag. Exempel på sådant underlag är kontoutdrag, årsredovisning eller liknande.

**Finansiering med egna medel** - Med detta avses till exempel medel som finns tillgängliga i den sökandes pågående verksamhet. Styrk posten med till exempel sökandens senaste årsredovisning och kontoutdrag och förklara vilka medel sökanden avser nyttja..

Lägg till bilaga

### 3.5 Övriga inbetalningar/intäkter

Om övriga inbetalningar/intäkter ingår i budgeten ska dessa redovisas. Ange i så fall vad posten omfattar och med vilket belopp. Om det finns utbetalningar/kostnader som kan hänföras till inbetalningarna/intäkterna ange belopp och var de återfinns i budgeten. Tillskott av medel som inte omfattas av lån/ägartillskott/finansiering med egna medel, styrks till exempel med intyg och kontoutdrag från privatperson, sponsoravtal, inbetalningar från medlemmar eller liknande.

### 3.6 Likviditetsbudget och resultatbudget

Inkom med en likviditetsbudget för läsåret 1 samt en resultatbudget för läsåren 1, 2 och 3 alternativt en bidragskalkyl, det vill säga endast en redovisning av de intäkter och kostnader som påverkas av utökningen. Moms och sociala avgifter ska ingå i beräkningen. Sökanden kan komma in med en budget för hela skolverksamheten alternativt en budget som endast berör utökningen. Ange nedan vilken typ av budget som lämnas in samt hur många elever och lärare den är beräknad på.

Om sökanden kommer in med en budget för hela skolverksamheten, ange nedan hur många elever och lärare som budgeten är beräknad på.

	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Antal elever	56 (obs utö...	112 (obs ut...	168 (obs ut...
Antal lärare	3.95	7.9	11.85

**Likviditetsbudget läsår 1**
**Resultatbudget**

Inbetalningar	Läsår 1	Intäkter	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Kommunalt bidrag gymnasieskola	4754064	Kommunalt bidrag gymnasieskola	4754064	9508128	14262192
Lån		Övriga intäkter			
Aktieägartillskott/ ägartillskott					
Finansiering med egna medel					
Annan finansiering					
Övriga inbetalningar					
<b>Summa inbetalningar</b>	<b>4754064</b>	<b>Summa intäkter</b>	<b>4754064</b>	<b>9508128</b>	<b>14262192</b>

**Utbetalningar**
**Kostnader**

Personal		Personal			
Skolledning	400000	Skolledning	400000	480000	560000
Lärare gymnasieskola	1764000	Lärare gymnasieskola	1764000	3528000	5292000
Övrig personal		Övrig personal			
Administration	60000	Administration	60000	78000	96000
Rekrytering	30000	Rekrytering	30000	30000	30000
Fortbildning	26460	Fortbildning	26460	52920	79380
<b>Lokaler/Utrustning</b>		<b>Lokaler/Utrustning</b>			
Lokalkostnad	1008000	Lokalkostnad	1008000	2016000	3024000
Kostnader för speciallokaler	40000	Kostnader för speciallokaler	40000	80000	120000
Möbler	168000				
Kontorsutrustning/ förbrukningsinventarier	40000	Kontorsutrustning/ förbrukningsinventarier	40000	80000	120000
Telefon, kopianator mm	10000				
<b>Läromedel</b>		<b>Läromedel</b>			
Litteratur/utrust./ skolbibliotek (inkl programvaror, licenser)	303800	Litteratur/utrust./ skolbibliotek (inkl programvaror, licenser)	303800	607600	911400
Datorer	95200				
<b>Övrigt</b>		<b>Övrigt</b>			
Info och annonsering	50000	Info och annonsering	50000	65000	75000
Elevhälsa	176400	Elevhälsa	176400	352800	529200
Skolmåltider	392000	Skolmåltider	392000	784000	1176000
Försäkringar	5600	Försäkringar	5600	11200	16800
Studie- och yrkesvägledning	50400	Studie- och yrkesvägledning	50400	100800	151200
APL-handledning		APL-handledning			
Övriga utbetalningar	39200	Övriga kostnader	39200	78400	117600
<b>Finansiella poster</b>		<b>Finansiella poster</b>			
Räntor		Räntor			
Amorteringar		<b>Avskrivningar</b>			
		Möbler	33600	67200	100800
		Datorer	95200	190400	285600
		Telefon, kopianator mm	2000	4000	6000
<b>Summa utbetalningar</b>	<b>4659060</b>	<b>Summa kostnader</b>	<b>4516660</b>	<b>8606320</b>	<b>12690980</b>
<b>Över/underskott</b>	<b>95004</b>	<b>Vinst/förlust</b>	<b>237404</b>	<b>901808</b>	<b>1571212</b>

**3.7 Resultatbudgeten**



Om resultatbudgeten visar ett negativt resultat läsårs 1 och bolaget/föreningen inte har ett eget kapital som täcker förlusten, redovisa hur förlusten ska täckas.

Om resultatbudgeten visar ett negativt resultat år 3, redovisa när verksamheten beräknas generera som lägst ett nollresultat samt hur sökanden ska arbeta för att uppnå detta.

## 4. Lokaler

### 4.1 Lokaler

Redogör för om lokalerna behöver förändras till följd av den tilltänkta utökningen. Ange i sådant fall på vilket sätt detta ska ske. Ange även yta för utbyggnad till följd av utökningen samt för hela skolenheten.

Skolan är ännu inte etablerad. Målet är en etablering 2018 med befintligt tillstånd 320-2013:5597 ihop med den här sökta utökningen. Etableringen är planerad i en fastighet i Uppsala kommun.

### 4.2 Speciallokaler

Redogör för tillgången till speciallokaler för de program som utökningen avser. Ange om sökanden hyr speciallokaler externt eller om dessa inryms inom den befintliga skolenheten.

Om speciallokaler ska hyras externt, redogör för  
- avstånd från skolbyggnaden  
- omfattning av undervisningen som ska bedrivas där.

Redogör för speciallokaler för nedanstående ämnen

Idrott och hälsa

Inom TIS bedömer vi att eleverna behöver speciallokaler inom idrott och hälsa utanför skolenheten under ca 20 timmar per läsår (ca 50% av undervisningen). Dessa hyrs företrädesvis dels i en specifik hall, men skolan är även utspridd på olika idrottsanläggningar, såsom badmintonhall, simhall, skridskobana, bowlinghall etc. I genomsnitt avståndet för dessa lokaler från skolenheten på ca 3 km.

Naturvetenskapliga ämnen

kommer inrymmas i den befintliga skolenheten. (dock ej aktuellt för de sökta programmen i denna utökning men kommer finnas på skolan)

Speciallokaler och utrustning för respektive sökt yrkesprogram

Speciallokaler kommer finnas i fastigheten samt programspecifik utrustning och utbildningsmaterial.

## 5. Skolenhetens ledning och personal

### 5.1 Rektor

För ledning av skolenheten ska det finnas en rektor. Sökanden har en rektor som genom utbildning och erfarenhet har pedagogisk insikt enligt 2 kap. 11 § skollagen.

### 5.2 Lärare – behörighetskrav

För undervisning i gymnasieskolan ställs krav på lärarnas utbildning. Endast den som har legitimation som lärare och är behörig för viss undervisning får bedriva undervisning. Undantag får göras i vissa fall.

Sökanden för gymnasieskolan kommer att följa kraven på lärarnas utbildning enligt 2 kap. 13 § och 17-22 §§ skollagen.

### 5.3 Antal lärare

Ange beräknat antal lärare i gymnasieskolan uttryckt i personer och antal heltidstjänster för båda sökt utökning och för hela skolenheten. Lämna även en redogörelse för hur lärarresurserna ska organiseras på skolan.

Om du anger lärarantalet med decimaler, ange det med punkter (t ex. 4.5) istället för kommatecken (4,5).

Utökning							
Läsår 1		Läsår 2		Läsår 3		Fullt utbyggd verksamhet	
Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster
5	3.95	9	7.9	13	11.85	13	11.85
Antal elever per lärare, läsårs 1						14.177215189873417	
Antal elever per lärare, läsårs 2						14.177215189873417	
Antal elever per lärare, läsårs 3						14.177215189873418	
Antal elever per lärare, fullt utbyggd verksamhet						14.177215189873418	

Hela skolenheten

Läsår 1		Läsår 2		Läsår 3		Fullt utbyggd verksamhet	
Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster
9	6.3	15	12.6	22	18.9	22	18.9

Lämna en redogörelse för hur lärarresurserna ska organiseras på skolan.

När det gäller utökningen så kommer personal med rätt spetskompetens anställas för att säkerställa att eleverna får det för programmet uppsatta kunskapsmålen i de programspecifika ämnena. Tjänster i övriga ämnen såsom gymnasiegemensamma ämnen t ex som ingår i programmet kommer utökas i enlighet med behovet som följer av det totala elevantalet och angiven lärartäthet. Alla funktioner i elevhälsan kommer finnas. Redogörelsen under "hela skolenheten" ovan är baserad på en hel etablering med 90 elever per årskurs och där utökningen ingår.

## 5.4 Övrig personal

Om sökanden angett övrig personal i budgeten lämna här en beskrivning av vilken personal som avses.

# 6. Arbetsplatsförlagt lärande (APL) och gymnasial lärlingsutbildning

## 6.1 Gymnasial lärlingsutbildning

Sökanden avser att erbjuda gymnasial lärlingsutbildning.

Om sökanden avser att erbjuda gymnasial lärlingsutbildning ange i vilken årskurs sökanden avser att påbörja lärlingsutbildningen.

## 6.2 Omfattning av APL

Ange antal veckor som kommer att förläggas till APL på respektive program/inriktning.

Program	Inriktning	Veckor
El- och energiprogrammet	Energiteknik	16
El- och energiprogrammet	Dator och kommunikationsteknik	16
El- och energiprogrammet	Automation	16
El- och energiprogrammet	Elteknik	16

Infoga program

## 6.3 Säkerställande av APL-platser

Redogör för hur sökanden avser säkerställa att samtliga elever får tillgång till APL-platser på utbildningen.

Thoren Innovation School arbetar enligt följande modell för att kvalitetssäkra det arbetsplatsförlagda lärandet och tillgång till APL-platser: \* Ett lokalt programråd skapas som har till huvuduppgift har att kvalitetssäkra det arbetsplatsförlagda lärandet \* Tydlig kvalitetssäkring av handledare samt arbetsplatser \* Handledarutbildning \* Kontinuerlig kommunikation med branschorganisationerna om innehåll och upplägg av det arbetsplatsförlagda lärandet. \* Tydlig planering av ansvarig lärare för APL vad gäller uppföljning och betygssättning av det arbetsplatsförlagda lärandet. Thoren Innovation School ansvarar både för anskaffandet av APL-platser samt att APL-platserna uppfyller de krav som finns för utbildningen. Vi arbetar efter följande sex-stegsmodell när vi säkerställer tillgången till APL-platser: 1. Kontakter med yrkesnämnder och branschorganisationerna. 2. Större nationella företag som vi har samarbete med uppvaktas gällande respektive ny skolort. 3. De företag vi sedan tidigare samarbetet med inom vuxenutbildning/arbetsmarknadsutbildning och APL på gymnasiet på andra orter kontaktas även lokalt för att stämma av intresse gällande APL. 4. Informationsutskick till företag inom respektive utbildningsområde. 5. Kontakt via telefon med företag inom respektive utbildningsområde. 6. Besök hos utvalda företag/företag som visat intresse inom respektive utbildningsområde. Kontakt med branschen t ex Svensk Handel finns redan på ett nationellt och lokalt plan. Parallellt jobbar vi systematiskt med kvalitetssäkring av APL-platser. För att fortsatt säkra tillgången på APL-platser så anställs det också en APL-samordnare på skolan som har en tjänst där uppdraget innebär arbete med APL i alla dess former. Både att se till att tillgången på APL-platser är tillfredsställd samt kvalitetssäkrar arbetet med APL på en mer allmän nivå så att det arbetet fungerar på skolan.

## 6.4 Lokalt programråd

Skolenheten kommer för yrkesprogrammen att upprätta ett eller flera lokala programråd för samverkan mellan skola och arbetsliv enligt 1 kap. 8 § gymnasieförordningen.

## 6.5 Handledare

Beskriv sökandens rutiner för att utse en handledare på APL-platsen.

Av beskrivningen ska framgå

- hur sökanden avser att säkerställa att den handledare som utses har nödvändig kunskap och erfarenhet för uppdraget och även i övrigt bedöms vara lämplig.

Thoren Innovation School har genomfört ytterligare förändringar för att säkerställa att handledaren har nödvändiga kunskaper och erfarenhet samt i övrigt bedöms vara lämplig. Detta har skett genom ett digitalt formulär där exempelvis frågorna är följande: \*Härmed intygas att ovanstående handledare förstår vad arbetet med APL innebär. o Ja, jag/vi förstår vad APL innebär o Nej, jag önskar mer information o Ja, men jag önskar mer information Pedagogiskt ansvar \* Härmed intygas att ovanstående handledare förstår den pedagogiska betydelsen av handledarrollen. Det ingår i handledarens uppgift att vara insatt i vilka mål som eleven ska uppfylla på APL-platsen samt att hjälpa eleven att reflektera över sitt lärande och att finnas behjälplig för yrkesläraren gällande betygssättning. o Ja, jag/vi förstår det pedagogiska ansvaret o Nej, jag/vi önskar mer information o Ja, men jag/vi önskar mer information Handledningens fem steg \* Härmed intygas att ovanstående handledare förstår handledningens fem steg och vad dessa innebär. Förberedelse, Lär känna din elev, Sätt upp mål och planer, Gör uppföljningar, Fortsatt aktivitet o Ja, jag/vi förstår handledningens fem steg o Nej, jag/vi önskar mer information o Ja, men jag/vi önskar mer information. I samma formulär finns plats för att handledaren ska kunna redogöra för dennes kompetens för uppdraget exempelvis utbildning, antal år inom branschen, samt tidigare erfarenhet av att handleda inom APL. Varje handledares kompetens granskas, vid osäkerhet tar skolan kontakt med handledare och ett eventuellt byte av handledare kan ske. Varje handledare får även en handledarutbildning för att få nödvändig kunskap om rollen som handledare. Handledarutbildningen sker vid vissa tidpunkter bestämda av skolan men i samråd med utsedda handledare så att det passar handledaren så att utbildningen blir av när det passar handledaren. I de fall handledaren inte har möjlighet att komma till skolan för handledarutbildningen åker APL-samordnaren ihop med aktuell mentor/pedagog ut till arbetsplatsen och utbildar på plats. Thorengruppen, (TIS moderbolag) är godkänd av Skolverket för sin handledarutbildning (beslut på godkännande finns och kan bifogas ansökan om så önskas), och samma metoder används inom alla yrkesprogram där APL som finns.

## 6.6 Bedömning och betygssättning

Redogör för sökandens rutiner för bedömning och betygssättning vid arbetsplatsförlagt lärande.

Av beskrivningen ska framgå

- vem som ansvarar för att betyg sätts i enlighet med författningarna

- hur eleverna informeras om det centrala innehållet i kursmålen

- hur det säkerställs att de moment som ska genomföras på APL-platsen kopplas till kursmålen.

Huvudmannen har lagt ett särskilt fokus på att säkerställa att varje elev har ett rättssäkert betygsunderlag och att säkerställa att samtliga kursmål uppnås under den arbetsförlagda utbildningen. För att säkerställa detta har huvudmannen regelbundna rektorsträffar där ovanstående diskuteras och utvecklas, samt att vi har tre gemensamma utbildningsdagar med samtlig personal som jobbar med yrkesprogram där den arbetsplatsförlagda utbildningen är en stående punkt inom kompetensutvecklingsprogrammet. Hur loggböcker fylls i och hur respektive rektor säkerställer att eleverna fyller i loggböckerna kan skilja sig åt mellan olika skolor och fastställs av rektor, det här innebär även att loggböckerna tar olika former beroende på ämne och yrkesprogrammets olika förutsättningar. En loggbok kan bestå av text, bild, ljud ljudinspelning eller liknande. På TIS åligger det yrkeslärarna att säkerställa att de får tillgång till den information som krävs för att bedöma elevens insats mellan besöken. Vi som huvudman säkerställer detta främst genom att ha tydliga arbetsbeskrivningar och tydliga förfaranden då rektorerna anställer nya yrkeslärare. Vi har förutom detta också tjänster som bygger på och tillåter att lärarna skall besöka sina elevers APL platser samt att tid finns för dokumentation såväl före, under och efter besöket. Rektors uppdrag är att via våra formulär på Google Docs följa upp att såväl besök sker som att relevant innehåll diskuteras på besöken. Rektor utför också själv besök tillsammans med yrkeslärarna och utför därmed på systematisk basis också stickprovskontroller av loggböckerna. APL pärmen digitaliseras via lärplattformen vilket underlättar och ökar rättssäkerheten för samtliga elever. I Progress kommer vi som huvudman också kunna följa och dra ut relevant information skola för skola eller för verksamheten som helhet. Ansvarig för betygssättningen är alltid läraren men till stöd för detta använder han handledaren och de metoder som vi beskrivit ovan. Elevernas informeras om det centrala innehållet vid ett flertal tillfällen, man går igenom dessa vid varje nu kurs samt att man alltid kan överblicka dessa i sitt kontrakt. Eleven, läraren och handledaren diskuterar vilket innehåll som företaget kan erbjuda under den nästkommande perioden med vårt kontrakt som utgångspunkt. Kursmoment inom APL utgörs av kursmål inom karaktärsämnen. Betygssättningen inom APL sker genom en skraddarsydd bedömningsmatris, sammansatt av ansvarig lärare som utgått från kursplanens mål och krav. Handledaren observerar hur eleven presterar i arbetet och fyller i detta i bedömningsmatrisen. Matrisen fylls på med information allteftersom eleven utvecklar sina färdigheter. Kontinuerligt under elevens APL diskuteras betygsmatriser mellan lärare, handledare och elev. Betyget som eleven erhåller för respektive moment baseras således på en kombination av betygsmatriser och kontinuerliga samtal mellan lärare, handledare och elev där kursmål och arbetsinsats diskuteras. Läraren genomför därför kontinuerliga arbetsplatsbesök. Det är alltid läraren som sätter betygen i kurserna enligt författningen. Betygsmatriser samt beskrivning i utbildningskontraktet mellan företag, elev och skola gör att handledare, elev och lärare alltid har en gemensam förståelse för vilka kursmål som eleven ska nå varje APL-vecka. Kontrakten är programspecifika och därför finns tydliggjorda kursmål som genomförs på skolan respektive på företaget inom samtliga program.

## 6.7 Lärlingsutbildning – utbildningskontrakt

Om gymnasieskolan avser att erbjuda gymnasial lärlingsutbildning redogör för hur utbildningskontraktet kommer att utformas alternativt bifoga ett exempel på utbildningskontrakt.

Lägg till bilaga

# 7. Övrigt

## 7.1 Övriga upplysningar

Eventuella övriga upplysningar som sökande önskar framhålla anges här.

---

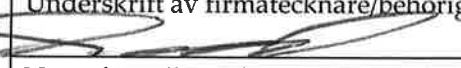
## 7.2 Angående bilagor

På sidan "Skicka in" ges ni möjlighet att bifoga ytterligare filer till ansökan. Om ni inte kommer att bifoga samtliga efterfrågade bilagor, redogör för orsaken till detta.

---

**Fullmakt för ombud i ärenden hos Skolinspektionen avseende ansökan om godkännande som huvudman**

Genom denna fullmakt ges ombudet rätt att företräda sökanden gentemot Skolinspektionen i alla frågor som rör ansökan om godkännande som huvudman under 2017 års ansökningsomgång. Om inte sökanden meddelar annat gäller fullmakten till dess att Skolinspektionen har fattat beslut i ärendet.

Sökandens namn Anders Marklund
Organisationsnummer 556890-2653
Skolans namn Thoren Innovation School AB (gäller alla Thoren Innovation Schools ansökningar/orter)
Kommun Umeå
Ombudets namn Christina Rosenqvist
Ort och datum Umeå 25 januari 2017
Underskrift av firmatecknare/behörig företrädare för sökande 
Namnförtydligande Anders Marklund
Underskrift av firmatecknare/behörig företrädare för sökande
Namnförtydligande

*Genom underskriften försäkrar ni på heder och samvete att uppgifterna i ansökan och därtill bifogade handlingar är sanna.*

Thoren Innovation School AB  
Baggböle 115  
905 92 UMEÅ

## Vi har registrerat ert ärende

Org.nr: 556890-2653  
Firma: Thoren Innovation School AB

Bolagsverket har registrerat detta ärende om  
- företrädare/revisor (p g a ändrade personuppgifter enligt  
underrättelse från Folkbokföringsregistret)



Organisationsnummer	
556890-2653	
Objektets registreringsdatum	Nuvarande firmas registreringsdatum
2012-04-11	2012-05-02
Dokumentet skapat	Sida
2015-10-09 20:47	2 (3)

Org.nummer:	556890-2653
Firma:	Thoren Innovation School AB
Adress:	Baggböle 115 905 92 UMEÅ
Säte:	Västerbottens län, Umeå kommun
Registreringslän:	
Anmärkning:	

—  
—  
—  
**Detta är ett privat aktiebolag.**

**BILDAT DATUM**

2011-12-27

**SAMMANSTÄLLNING AV AKTIEKAPITAL**

Aktiekapital.....: 50.000 SEK	Lägst: 50.000 SEK
	Högst: 200.000 SEK
Antal aktier.....: 500	Lägst: 500
	Högst: 2.000

**STYRELSELEDAMOT, VERKSTÄLLANDE DIREKTÖR, ORDFÖRANDE**

751216-9256 Thorén, Raja Rolf, Kungsgårdsvägen 3, 903 55 UMEÅ

**STYRELSELEDAMOT, VICE VERKSTÄLLANDE DIREKTÖR**

751027-1435 Marklund, Hans Anders Mikael, Symfonivägen 20, 903 64 UMEÅ

**STYRELSELEDAMÖTER**

691002-8619 Wewel, Per Johan Gunnar, Frimans väg 19, 141 60 HUDDINGE

**REVISOR (ER)**

556271-5309 Deloitte AB, Box 5, 901 02 UMEÅ  
Representeras av: 670822-7811

**HUVUDANSVARIG REVISOR**

670822-7811 Rinzén, Anders Jakob, Box 5, 901 02 UMEÅ

**FIRMATECKNING**

Firman tecknas av styrelsen  
Firman tecknas var för sig av  
ledamöterna

**FÖRESKRIFT OM ANTAL STYRELSELEDAMÖTER/STYRELSESUPPLEANTER**

Styrelsen skall bestå av lägst 1 och högst 4 ledamöter

Organisationsnummer 556890-2653	
Objektets registreringsdatum 2012-04-11	Nuvarande firmas registreringsdatum 2012-05-02
Dokumentet skapat 2015-10-09 20:47	Sida 3 (3)

med högst 4 suppleanter.

**BOLAGSORDNING**

Datum för senaste ändringen: 2012-04-17

**FÖRBEHÅLL/AVVIKELSER/VILLKOR I BOLAGSORDNINGEN**

Hembudsförbehåll

Twisters avgörande av skiljemän

Bestämmelse att företaget inte behöver ha revisor

**VERKSAMHET**

Verksamheten skall bestå av kompetens- och organisationsutveckling. Kompetensutveckling innefattar företagsutbildningar, kompetensanalyser och utbildning på grundskole-, gymnasial- och vuxennivå (skola) samt därmed förenlig verksamhet.

Organisationsutveckling innefattar affärsutveckling och konsultverksamhet och därmed förenlig verksamhet. Företaget skall också via hel eller delägda dotterföretag bedriva verksamhet inom IT-teknik och administrativa tjänster, samt därmed förenlig verksamhet.

**RÄKENSKAPSÅR**

0701 - 0630

**KALLELSE**

Kallelse ska ske genom brev, fax eller e-post.

**BIFIRMA**

Portalens Gymnasium i Uddevalla

VERKSAMHET:

För den del av verksamheten som avser gymnasieskola i Uddevalla.

Portalens Gymnasium i Göteborg

VERKSAMHET:

För den del av verksamheten som avser gymnasieskola i Göteborg.

Portalens Gymnasium i Lidköping

VERKSAMHET:

För den del av verksamheten som avser gymnasieskola i Lidköping.

Malmö tekniska gymnasium

VERKSAMHET:

För den del av verksamheten som avser gymnasieskola i Malmö.

**FIRMAHISTORIK**

2012-04-11 Calico nr 7943 Aktiebolag

\*\*\*\*Registreringsbeviset är utfärdat av Bolagsverket\*\*\*\*



Inkom Bolagsverket

2016-12-19

Årsredovisning för

# **Thoren Innovation School AB**

556890-2653

Räkenskapsåret

**2015-07-01 - 2016-06-30**

201612211953

201612211954

**Innehållsförteckning:**

**Sida**

Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	2
Balansräkning	3-4
Ställda säkerheter och ansvarsförbindelser	5
Redovisningsprinciper och bokslutskommentarer	6-7
Noter	8-10
Underskrifter	11



## Förvaltningsberättelse

Styrelsen och den verkställande direktören för Thoren Innovation School AB, 556890-2653 får härmed avge årsredovisning för 2015-07-01 - 2016-06-30.

### Allmänt om verksamheten

Under året har TIS utvecklat sitt nya koncept. Mottagandet bland elever som söker gymnasieskola har varit över förväntan - TIS har fler sökande än tidigare år. Under året har alla skolor genomgått inspektion från Skolinspektionen, samtliga skolor och huvudmannen är fullt godkända och grönmarkerade.

### Händelser efter räkenskapsårets utgång

Skolan i Lidköping har lagts ned under året och tar inte in några nya elever, bolaget har hjälpt befintliga elever att finna fullgoda nya alternativ, antingen på en av bolagets skolor eller en skola med annan huvudman. Antalet skolor inom TIS är därmed fyra stycken.

### Ägarförhållanden

Företaget är helägt dotterföretag till ThorenGruppen AB, org nr 556613-9290 med säte i Umeå. Moderbolaget upprättar koncernredovisning.

### Ekonomisk översikt Tkr

	2016-06-30	2015-06-30	2014-06-30
Nettoomsättning	70 155	72 677	73 752
Resultat efter finansiella poster	7 310	6 308	8 289
Balansomslutning	30 481	26 868	22 464
Soliditet, %	70,3%	58,6%	48,2%

### Dispositioner beträffande vinst eller förlust

	Belopp i kr
Styrelsen föreslår att till förfogande stående medel:	
balanserat resultat	11 848 746
årets resultat	4 250 158
<b>Totalt</b>	<b>16 098 904</b>
disponeras för	
balanseras i ny räkning	16 098 904
<b>Summa</b>	<b>16 098 904</b>

Vad beträffar företagets resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande bokslutskommentarer.

*[Handwritten signature]*

201612211955

## Resultaträkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2015-07-01- 2016-06-30</i>	<i>2014-07-01- 2015-06-30</i>
Nettoomsättning	1	70 154 898	72 676 942
Övriga rörelseintäkter	2	3 581 726	5 098 738
		<u>73 736 624</u>	<u>77 775 680</u>
<b>Rörelsens kostnader</b>			
Råvaror och förnödenheter		-6 945 923	-6 796 730
Övriga externa kostnader	3	-22 989 855	-22 674 838
Personalkostnader	4	-35 839 961	-39 185 382
Av/nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-714 510	-2 848 949
<b>Rörelseresultat</b>		<u>7 246 375</u>	<u>6 269 781</u>
<b>Resultat från finansiella poster</b>			
Ränteintäkter och liknande resultatposter		228 085	59 608
Räntekostnader och liknande resultatposter		-164 648	-21 105
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<u>7 309 812</u>	<u>6 308 284</u>
Bokslutsdispositioner	5	-1 840 000	-1 450 000
<b>Resultat före skatt</b>		<u>5 469 812</u>	<u>4 858 284</u>
Skatt på årets resultat	6	-1 219 654	-1 086 499
<b>Årets resultat</b>		<u>4 250 158</u>	<u>3 771 785</u>

2016-22-11-1956

## Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2016-06-30</i>	<i>2015-06-30</i>
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<i>Immateriella anläggningstillgångar</i>			
Goodwill	7	-	-
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	8	269 057	381 140
Inventarier, verktyg och installationer	9	788 866	1 045 736
		<u>1 057 923</u>	<u>1 426 876</u>
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<u>1 057 923</u>	<u>1 426 876</u>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		435 202	680 922
Fordringar hos koncernföretag		13 920 425	-
Skattefordringar		496 411	-
Övriga fordringar		4 084 591	35 025
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		6 439 483	5 233 954
		<u>25 376 112</u>	<u>5 949 901</u>
<i>Kassa och bank</i>		4 046 737	19 490 936
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<u>29 422 849</u>	<u>25 440 837</u>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<u>30 480 772</u>	<u>26 867 713</u>

201612211957

*12*

## Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2016-06-30</i>	<i>2015-06-30</i>
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>			
<b><i>Eget kapital</i></b>	<b>10</b>		
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital (500 aktier)		50 000	50 000
		<u>50 000</u>	<u>50 000</u>
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst eller förlust		8 076 961	4 623
Vinst eller förlust föregående år		3 771 785	8 072 338
Årets resultat		4 250 158	3 771 785
		<u>16 098 904</u>	<u>11 848 746</u>
<b>Summa eget kapital</b>		<u>16 148 904</u>	<u>11 898 746</u>
<b><i>Obeskattade reserver</i></b>			
Periodiseringsfonder	11	6 760 000	4 920 000
		<u>6 760 000</u>	<u>4 920 000</u>
<b><i>Kortfristiga skulder</i></b>			
Leverantörsskulder		2 326 778	3 137 619
Skulder till koncernföretag		3 750	5 156
Skatteskulder		-	1 442 820
Övriga skulder		1 363 268	1 390 971
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		3 878 072	4 072 401
		<u>7 571 868</u>	<u>10 048 967</u>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<u>30 480 772</u>	<u>26 867 713</u>

201612211958

*M*

## Ställda säkerheter och ansvarsförbindelser

### Ställda säkerheter

	2016-06-30	2015-06-30
<i>Panter och säkerheter för egna skulder</i>	<u>inga</u>	<u>inga</u>
<b>Summa</b>	-	-
<i>Övriga ställda panter och säkerheter</i>		
<i>Företagsinteckningar</i>	<u>6 000 000</u>	<u>6 000 000</u>
<b>Summa</b>	<b>6 000 000</b>	<b>6 000 000</b>

### Ansvarsförbindelser

<i>Ansvarsförbindelser</i>	<u>inga</u>	<u>inga</u>
<b>Summa</b>	-	-

20161221 11 1959

## Redovisningsprinciper och bokslutskommentarer

Belopp i kr om inget annat anges

### Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med Årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

### Värderingsprinciper m m

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

#### **Definition av nyckeltal**

##### *Soliditet*

Eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt (22 %) i förhållande till balansomslutningen.

#### **Redovisning av Intäkter**

Som inkomst redovisar bolaget det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas. Bolaget redovisar därför inkomst till nominellt värde (fakturabelopp) om bolaget får ersättningen i likvida medel direkt till leverans. Avdrag görs för lämnade rabatter.

Bolagets intäkter består i huvudsak av avtalad ersättning för utbildningsprojekt och den skolpeng som den kommun som eleven är bokförd i har beräknat fram (skolpengen baseras på kommunens kostnader för att bedriva motsvarande utbildning/program i egen regi).

#### **Ersättningar till anställda**

Ersättningar till anställda i form av löner, bonus, betald semester, betald sjukfrånvaro m.m. samt pensioner redovisas i takt med intjänandet. Beträffande pensioner och andra ersättningar efter avslutad anställning klassificeras dessa som avgiftsbestämda eller förmånsbestämda pensionsplaner. Företaget har endast avgiftsbestämda pensionsplaner. Det finns inga övriga långfristiga ersättningar till anställda.

#### **Offentliga bidrag**

Inkomster från offentliga bidrag som inte är förenade med krav på framtida prestation redovisas som intäkt när villkoren för att få bidraget uppfyllts och de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen sannolikt kommer att tillfalla företaget samt inkomsten kan beräknas tillförlitligt. Offentliga bidrag har värderats till det verkliga värdet av den tillgång som företaget beräknas få.

Bidrag som mottagits före dess att villkoren för att redovisa det som intäkt har uppfyllts, redovisas som skuld.

#### **Inkomstskatt**

Aktuell skatt beräknas på det skattepliktiga resultatet för perioden. Skattepliktigt resultat skiljer sig från det redovisade resultatet i resultaträkningen då det har justerats för ej skattepliktiga intäkter och ej avdragsgilla kostnader samt för intäkter och kostnader som är skattepliktiga eller avdragsgilla i andra perioder. Aktuell skatteskuld beräknas enligt de skattesatser som gäller per balansdagen.



### **Materiella anläggningstillgångar**

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerad värdeminskning och eventuella nedskrivningar. Tillgångarna skrivs av linjärt över tillgångarnas nyttjandeperiod. Förbättringsutgifter på annans fastighet skrivs av över hyreskontraktens längd.

Då skillnaden i förbrukningen av en materiell anläggningstillgångs betydande komponenter bedöms vara väsentlig, delas tillgången upp på dessa komponenter.

### **Avskrivningsprinciper för anläggningstillgångar**

Avskrivningar enligt plan baseras på ursprungliga anskaffningsvärden minskat med beräknat restvärde. Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade livslängd.

Följande avskrivningsprocent har tillämpats, varvid hänsyn tagits till innehavstiden för under året förvärvade och avyttrade tillgångar.

<u>Anläggningstillgångar</u>	<u>% per år</u>
Materiella anläggningstillgångar:	
-Förbättrn. annans fastighet	kontraktstid
-Inventarier, datorer	20
Immateriella anläggningstillgångar	
-Goodwill	33

Skillnaden mellan ovan nämnda avskrivningar och skattemässigt gjorda avskrivningar redovisas som ackumulerade överavskrivningar, vilka ingår i obeskattade reserver.

### **Leasingavtal**

Samtliga leasingavtal redovisas som operationella leasingavtal vilket innebär att leasingavgiften kostnadsförs i resultaträkningen linjärt över leasingperioden.

2016122111961

27

## Noter

### Not 1 Inköp och försäljning inom koncernen

	20160630	20150630
Andel av försäljningen som avser koncernföretag	360 150	163 875
Andel av inköpen som avser koncernföretag	133 312	235 332

### Not 2 Offentliga bidrag

	2015-07-01- 2016-06-30	2014-07-01- 2015-06-30
Statligt lönebidrag	903 078	649 204
Stadsbidrag och Karriärtjänst	520 022	788 380
Övriga erhållna bidrag	2 158 626	3 252 279
<b>Summa</b>	<b>3 581 726</b>	<b>4 689 863</b>

### Not 3 Leasingavtal

	2015-07-01- 2016-06-30	2014-07-01- 2015-06-30
Räkenskapsårets leasingkostnader exklusive lokalhyror	3 717 026	4 843 616

### Not 4 Anställda och personalkostnader

#### Medelantalet anställda

	2015-07-01- 2016-06-30	2014-07-01- 2015-06-30
Män	34	42
Kvinnor	35	35
<b>Totalt</b>	<b>69</b>	<b>77</b>

#### Könsfördelning i företagsledningen

	2016-06-30	2015-06-30
Andel kvinnor		
Styrelsen	0%	0%
Övriga ledande befattningshavare	0%	0%

#### Löner, andra ersättningar och sociala kostnader

	2015-07-01- 2016-06-30	2014-07-01- 2015-06-30
Styrelse	-	-
Övriga anställda	25 366 536	28 158 123
<b>Summa</b>	<b>25 366 536</b>	<b>28 158 123</b>
Sociala kostnader	9 407 642	10 450 271
(varav pensionskostnader)	1 298 623	1 498 647

Av de löner och ersättningar som lämnats till övriga anställda avser 0 kr (0 kr) andra ledande befattningshavare än styrelse.

2016122111962

62

201612211963

### Not 5 Bokslutsdispositioner

	2015-07-01- 2016-06-30	2014-07-01- 2015-06-30
Avsättning till periodiseringsfond	-1 840 000	-1 450 000
<b>Summa</b>	<b>-1 840 000</b>	<b>-1 450 000</b>

### Not 6 Skatt på årets resultat

	2015-07-01- 2016-06-30	2014-07-01- 2015-06-30
<b>Aktuell skatt</b>	<b>-1 219 654</b>	<b>-1 086 499</b>
Redovisat resultat före skatt	7 309 812	6 308 285
Skatt beräknad med skattesats 22%	-1 608 159	-1 387 823
Skatteeffekt av ej avdragsgilla kostnader	-13 531	-12 831
Skatteeffekt av ej skattepliktiga intäkter	823	116
Skatteeffekt schablonintäkt p-fonder årets ingång	-3 588	-4 962
Skatteeffekt avsättning p-fond	404 800	319 000
<b>Summa</b>	<b>-1 219 654</b>	<b>-1 086 499</b>
<b>Årets redovisade skattekostnad</b>	<b>-1 219 654</b>	<b>-1 086 499</b>

### Not 7 Inkråmsgoodwill

	2016-06-30	2015-06-30
Akkumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	6 000 000	6 000 000
	<b>6 000 000</b>	<b>6 000 000</b>
Akkumulerade avskrivningar enligt plan:		
-Vid årets början	-6 000 000	-4 000 000
-Årets avskrivning enligt plan	-	-2 000 000
	<b>-6 000 000</b>	<b>-6 000 000</b>
<b>Redovisat värde vid årets slut</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

### Not 8 Förbättring annans fastighet

	2016-06-30	2015-06-30
Akkumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	748 571	204 581
-Nyanskaffningar	223 332	543 990
	971 903	748 571
Akkumulerade avskrivningar enligt plan:		
-Vid årets början	-367 431	-65 942
-Årets avskrivning enligt plan	-335 415	-301 488
	-702 846	-367 430
<b>Redovisat värde vid årets slut</b>	<b>269 057</b>	<b>381 141</b>

*h*

### Not 9 Inventarier, verktyg och installationer

	2016-06-30	2015-06-30
Akkumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	2 332 127	1 635 964
-Nyanskaffningar	122 225	696 163
	<u>2 454 352</u>	<u>2 332 127</u>
Akkumulerade avskrivningar enligt plan:		
-Vid årets början	-1 286 392	-738 929
-Årets avskrivning enligt plan	-379 094	-547 462
	<u>-1 665 486</u>	<u>-1 286 391</u>
<b>Redovisat värde vid årets slut</b>	<b>788 866</b>	<b>1 045 736</b>

### Not 10 Eget kapital

	Aktie- kapital	Reserv- fond	Fritt eget kapital
Vid årets början	50 000	-	11 848 747
Årets resultat			4 250 157
<b>Vid årets slut</b>	<b>50 000</b>	<b>-</b>	<b>16 098 904</b>

### Not 11 Periodiseringsfonder

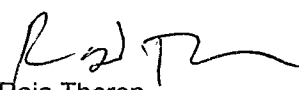
	2016-06-30	2015-06-30
Periodiseringsfond, avsatt vid beskattningsår 2012	1 420 000	1 420 000
Periodiseringsfond, avsatt vid beskattningsår 2014	2 050 000	2 050 000
Periodiseringsfond, avsatt vid beskattningsår 2015	1 450 000	1 450 000
Periodiseringsfond, avsatt vid beskattningsår 2016	1 840 000	
	<u>6 760 000</u>	<u>4 920 000</u>

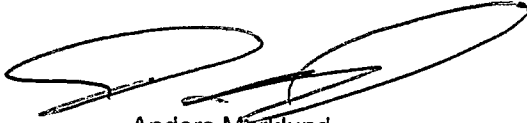
Av periodiseringsfonder utgör 1.487.200 kr (1.082.400 kr) uppskjuten skatt.

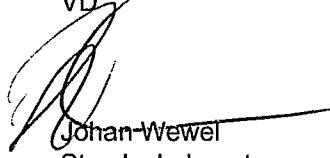
201612211964

## Underskrifter

Umeå 2016-12-15

  
Raja Thoren  
VD

  
Anders Märklund  
Styrelseledamot

  
Johan Wewel  
Styrelseledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats 2016-12-15

Deloitte AB


  
Anders Rinzen  
Auktoriserad revisor

2016122111965

## Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot intygar härmed dels att denna kopia av årsredovisningen överensstämmer med originalet, dels att resultat- och balansräkningen fastställts på årsstämma 2016-12-15. Stämman beslöt också att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Umeå 2016-12-15

  
Raja Thoren  
VD

2016122111966

## REVISIONSBERÄTTELSE

Till årsstämman i Thoren Innovation School AB  
Organisationsnummer 556890-2653

### Rapport om årsredovisningen

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Thoren Innovation School AB för räkenskapsåret 2015-07-01 - 2016-06-30.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar för årsredovisningen

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att upprätta en årsredovisning som ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen och för den interna kontroll som styrelsen och verkställande direktören bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

### Revisorns ansvar

Vårt ansvar är att uttala oss om årsredovisningen på grundval av vår revision. Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing och god revisionsssed i Sverige. Dessa standarder kräver att vi följer yrkesetiska krav samt planerar och utför revisionen för att uppnå rimlig säkerhet att årsredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter.

En revision innefattar att genom olika åtgärder inhämta revisionsbevis om belopp och annan information i årsredovisningen. Revisorn väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Vid denna riskbedömning beaktar revisorn de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur bolaget upprättar årsredovisningen för att ge en rättvisande bild i syfte att utforma granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, men inte i syfte att göra ett uttalande om effektiviteten i bolagets interna kontroll. En revision innefattar också en utvärdering av ändamålsenligheten i de redovisningsprinciper som har använts och av rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen, liksom en utvärdering av den övergripande presentationen i årsredovisningen.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Uttalanden

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Thoren Innovation School ABs finansiella ställning per den 30 juni 2016 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att årsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

### Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Thoren Innovation School AB för räkenskapsåret 2015-07-01 - 2016-06-30.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust, och det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för förvaltningen enligt aktiebolagslagen.

### Revisorns ansvar

Vårt ansvar är att med rimlig säkerhet uttala oss om förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust och om förvaltningen på grundval av vår revision. Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige.

Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Som underlag för vårt uttalande om ansvarsfrihet har vi utöver vår revision av årsredovisningen granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i bolaget för att kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören är ersättningsskyldig mot bolaget. Vi har även granskat om någon styrelseledamot eller verkställande direktören på annat sätt har handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Uttalanden

Vi tillstyrker att årsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Umeå den 15 december 2016  
Deloitte AB

Anders Rinzen  
Auktoriserad revisor

Fotokopians överrensstämmelse  
med originalet intygas: