

Handläggare

Datum
2012-10-03Diarienummer
BUN-2012-0933

Barn- och ungdomsnämnden

Delegations- och arbetsordning

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden föreslås besluta

- att** i delegationsordningen punkterna 1.1-1.6, 1.14, 1.16-1.17, 1.20 och 1.22
Personalärenden, delegera till myndighetschef vid socialnämnden för barn och unga att
besluta för personal vid barn- och ungdomsnämndens myndighetsenhet. Därmed utgår
delegat chef myndighet för barn och ungdom, samt
- att** i delegationsordningens kapitel 3,4,5,6 ändra delegat från Chef myndighet för barn och
ungdom till enhetschef.

Ärendet

För barn- och ungdomsnämndens (BUN) myndighetsenhet föreslås myndighetschef vid
socialnämnden för barn och unga (SBN) som delegat. Förslaget bygger på att få en lika syn
och samordning för barn och unga 0-20 år som kan vara aktuella vid både BUN och SBN.
Enhetschef till BUN:s myndighetsenhet ska rekryteras och som kommer att vara arbetsledare
för myndighetsenheten.

Barn- och ungdomsnämndens myndighetsenhet har haft chef myndighet för barn och ungdom.
På delegation har beslut tagits om omreglering av tjänsten till enhetschef. Rekrytering pågår
av enhetschef.

I bifogat förslag till ny delegationsordning har förändringarna markerats med rött.

Kontoret för barn, ungdom och arbetsmarknad

Carola Helenius-Nilsson
Direktör

2012-10-03

FÖRSLAG

Delegations- och arbetsordning

för

Barn- och ungdomsnämnden

KOMMUNALLAGENS REGLER OM DELEGERING AV ÄRENDEN INOM EN NÄMND

Nämnders möjligheter till delegation av ärenden behandlas i 6 kap §§ 33-38 kommunallagen:

33 § En nämnd får uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 34 §.

En gemensam nämnd får även under samma förutsättningar uppdra åt en anställd i någon av de samverkande kommunerna eller landstingen att besluta på nämndens vägnar.

34 § I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras:

- 1 Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- 2 Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- 3 Ärenden som berör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- 4 Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

35 § Beslut som fattats med stöd av uppdrag enligt 33 § skall anmälas till nämnderna, som bestämmer i vilken ordning detta skall ske.

36 § En nämnd får uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

37 § Om en nämnd med stöd av 33 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller landstinget att besluta i stället. Sådana beslut skall anmälas till chefen.

38 § Om en nämnd med stöd av 33 § uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden uppställa villkor som innebär att de som utnyttjar nämndens tjänster skall ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas. Nämnden får också föreskriva att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för dem som utnyttjar nämndens tjänster har tillstyrkt beslutet.

DELEGERAD BESLUTANDERÄTT

Barn- och ungdomsnämnden delegerar rätten att på nämndens vägnar fatta beslut på de villkor och i enlighet med den ordning som anges nedan.

- Beslutanderätten gäller inom givet budgetansvar med de begränsningar som anges i delegationsordningen.
- Delegation till tjänsteman får vid förfall för delegaten utövas av förordnad vikarie för denne.
- Vid förhinder för ordinarie handläggare och då beslut inte utan olägenhet kan uppskjutas, äger överordnad tjänsteman eller annan tjänsteman inom verksamhetsområdet med samma beslutanderätt att fatta beslut i stället för ordinarie tjänsteman.
- Beslut som fattas med stöd av delegation skall förtecknas på särskild delegationslista som undertecknas av beslutsfattaren. Förteckningen skall månadsvis översändas till nämndens sekreterare, som anmäler dessa till nämndens nästa sammanträde. Utan anmälan i nämnden vinner besluten ej laga kraft.

FÖRKORTNINGAR

FB	Föräldrabalken
FL	Förvaltningslagen
FPL	Förvaltningsprocesslagen
GrskF	Grundskoleförordningen
KL	Kommunallagen
LSS	Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade
LASS	Lag om assistansersättning
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen
SkolL	Skollagen
SoF	Socialtjänstförordningen
SoL	Socialtjänstlagen
TF	Tryckfrihetsförordningen
BUN	Barn- och ungdomsnämnden

V&B	Vård & bildning
T&S	Teknik & service
ALN	Äldrenämnden
UAN	Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden
SBN	Socialnämnden för barn och unga
UAK	Kontoret för barn, ungdom och arbetsmarknad
KS	Kommunstyrelsen
KF	Kommunfullmäktige
BOA	Barnomsorgsadministration

<i>Ärende</i>	<i>Lagrum</i>	<i>Delegat</i>	<i>Anmärkning</i>	
0. Allmänt				
0.1	Ordförandena eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap 36 § KL	Ordförande Individutskottets ordförande	Avseende individärenden
0.2	Beslut att utse arkivansvarig och samordnande arkivredogörare		Direktör	
0.3	Undertecknande av nämndens handlingar		Tjänstgörande ordförande och sekreterare	
0.4	Undertecknande av avtal efter nämndens godkännande		Ordförande och direktör samt uppdragsstrateg	
0.5	Behöriga att ta emot delgivning		Direktör och chefsekonom	
0.6	Behörig mottagare av rek brev		Registrator	
0.7	Närvarorätt vid BUN:s sammanträden		Direktör, uppdragschef, sekreterare samt tjänsteman för att föredra sitt ärende	
0.8	Beslut om ansvar (attest) och betalningskontroll inom nämndens uppdragsverksamhet		Direktör	
0.9	Beredskapsplanläggare		Uppdragsstrateg	
0.10	Yttrande om detaljplaner som ej berör BUN:s ansvarsområde och då nämnden avstår från att yttra sig		Uppdragsstrateg	
0.11	Svar avseende synpunkter och klagomål riktade till BUN		Direktör med rätt att vidaredelegera	

0.12	Besluta om och utbetala föreningsbidrag enligt av nämnden fastställda kriterier och budget		Uppdragsstrateg
0.13	Förordnande av personuppgiftsombud	PUL (1998:204)	Direktör
0.14	Undertecknande av beslutsattest av sammanträdesuppgift för närvarande förtroendevalda		Nämndsekreterare
0.15	Undertecknande av behovsprogram efter nämndens godkännande		Ordförande och direktör
0.16	Anmälan av ej verkställda biståndsbeslut till Socialstyrelsen	16 kap 6 § f SoL	Enhetschef
0.17	Rapportering av ej verkställda biståndsbeslut till kommunfullmäktige och Kommunrevisionen		Individutskottet
0.18	Beslut om vårdnadsbidrag	Lag om kommunalt vårdnadsbidrag	Handläggare BOA
0.19	Beslut om återkrav och eftergift, helt eller delvis, av felaktigt utbetalat vårdnadsbidrag	Lag om kommunalt vårdnadsbidrag	Handläggare BOA
0.20	Återsökning av statsbidrag		Uppdragssekreterare
0.21	Återkallande och makulering av kundfakturor		Handläggare BOA Chefsekonom Ekonom Ekonomisekreterare
0.22	Godkännande av amorteringsplaner avseende kundfakturor		Handläggare BOA Chefsekonom Ekonom Ekonomisekreterare

0.23 Köp av konsultativa tjänster när beloppsgräns för direktupphandlingar (15 kap 3 § LOU) överskrids

Direktör efter information till nämnden

1. Personalärenden

Anställning

- | | | |
|-----|---|--|
| 1.1 | <i>Tillsvidareanställning</i>
Personal direkt underställd direktör UAK
Personal underställd uppdragschef, chefscontroller eller Myndighetschef SBN | Direktör
Uppdragschef, chefscontroller för respektive enhet eller Myndighetschef SBN efter godkännande av direktör |
| 1.2 | <i>Tidsbegränsad anställning</i>
Direktör för UAK
Personal direkt underställd direktör UAK
Personal underställd uppdragschef, chefscontroller eller Myndighetschef SBN | Ordförande
Direktör
Uppdragschef, chefscontroller för respektive enhet eller Myndighetschef SBN |
| 1.3 | <i>Tjänstledighet och entledigande</i>
Personal direkt underställd direktör UAK
Personal underställd uppdragschef, chefscontroller eller personal underställd
Chef myndighet för barn och ungdom | Samma delegat som 1.2
Samma delegat som 1.2
Samma delegat som 1.2 |
| 1.4 | <i>Semester</i>
Direktör UAK
Personal direkt underställd direktör UAK
Personal underställd uppdragschef, chefscontroller eller personal underställd
Myndighetschef SBN | Ordförande
Samma delegat som 1.2
Samma delegat som 1.2 |

1.5	<p><i>Omreglering av anställning, delning av anställning, ändring av sysselsättningsgrad, sammanläggning av deltidsanställningar</i> Personal direkt underställd direktör UAK Personal underställd uppdragschef, chefscontroller eller personal underställd Myndighetschef SBN</p>	<p>Samma delegat som 1.2 Samma delegat som 1.2</p>
1.6	<p><i>Arbetstider</i> <i>Generella beslut om förskjutning av arbetstid, inarbetning m m</i> <i>Individuella beslut</i> Personal direkt underställd direktör UAK Personal underställd uppdragschef, chefscontroller eller personal underställd Myndighetschef SBN</p>	<p>Samma delegat som 1.2 Samma delegat som 1.2</p>
1.7	<p><i>Distansarbete</i> All personal</p>	<p>Direktör</p>
1.8	<p><i>Omplacering</i> All personal</p>	<p>Beslut fattas av den som äger rätt att besluta om anställning på den tjänst dit omplacering sker</p>
1.9	<p><i>Inrättande av anställning</i> i enlighet med nämndens riktlinjer</p>	<p>Direktör</p>
1.10	<p><i>Indragning av anställning</i> i enlighet med nämndens riktlinjer</p>	<p>Direktör</p>
1.11	<p><i>Uppsägning</i> All personal</p>	<p>Direktör efter samråd med nämndens presidium</p>
1.13	<p><i>Avsked</i> All personal</p>	<p>Direktör efter samråd med nämndens presidium</p>

1.14	<p>Disciplinärenden <i>Avstängning enligt AB § 10</i> Direktör UAK Personal direkt underställd direktör UAK Övrig personal</p>	Ordförande Direktör Uppdragschef för respektive enhet, chefscontroller eller Myndighetschef SBN
1.15	<p>Övrigt <i>Samverkan enligt samverkansavtalet/ förhandlingar enligt MBL</i></p>	Direktör med rätt att vidaredelegera
1.16	<p><i>Arbetsmiljöansvar</i> Ansvar för arbetsmiljöuppgifter innebär att känna till och tillämpa lagar, föreskrifter, instruktioner och avtal gällande UAK och dess personal i enlighet med dokumentet "Uppsala kommuns arbetsmiljöhandbok"</p> <p>Övergripande ansvar för arbetsmiljöuppgifter enligt nivå 1 Arbetsmiljöansvar enligt nivå 2-3</p>	Direktör Uppdragschef, chefscontroller för respektive enhet eller Myndighetschef SBN
1.17	<p><i>Bilavtal</i> Beslut om vem som äger rätt att nyttja egen bil i tjänsten Direktör UAK Personal direkt underställd direktör UAK Övrig personal</p>	Ordförande Direktör Uppdragschef, chefscontroller för respektive enhet eller Myndighetschef SBN
1.18	<p><i>Förbud mot bisyssla</i> All personal</p>	Direktör
1.19	<p><i>Förbud att tjänstgöra i avvaktan på läkarintyg</i> All personal</p>	Direktör

1.20	<i>Beslut om förstadagsintyg vid sjukdom (AB 28)</i> Personal direkt underställd direktör UAK Övrig personal	Direktör Uppdragschef, chefscontroller respektive enhet eller Myndighetschef SBN	
1.21	<i>Beslut om deltagande i kurser, konferenser, studieresor och dylikt utanför de nordiska och baltiska länderna</i> Direktör UAK Övrig personal	Ordförande Direktör	Efter redovisat syfte Efter redovisat syfte
1.22	<i>Beslut om deltagande i kurser, konferenser, studieresor och dylikt inom Sverige, de nordiska och baltiska länderna</i> Direktör UAK Personal direkt underställt direktör UAK Övrig personal	Ordförande Direktör Uppdragschef, chefscontroller respektive enhet eller Myndighetschef SBN	Efter redovisat syfte Efter redovisat syfte Efter redovisat syfte

2. Sekretess

2.1	Beslut om avslag på begäran om utelämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband därmed	2 kap. 14 § TF 6 kap. 2 § OSL 10 kap. 14 § första stycket och 12 kap. 2 § andra stycket OSL 10 kap. 4 § första stycket och 10 kap. 13 § första stycket OSL	Direktör
2.2	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forsknings- syfte	12 kap 6§ SoL	Direktör
2.3	Beslut om sekretesskydd för anmälare	26 kap 5 § OSL	Enhetschef

3. Överklaganden, yttranden och anmälningar m m till domstol, åklagarmyndighet och andra myndigheter

3.1	Beslut om att föra talan samt avge yttrande i mål och ärenden vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol avseende individärenden	10 kap 2 § SoL 27 § 1-4 LSS	Individutskottet
3.2	Utse ombud att föra nämndens talan i mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	10 kap 2 § SoL	Uppdragschef Enhetschef
3.3	Ändring av beslut	27 § FL	Delegat
3.4	Prövning att överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent	24 § FL	Uppdragsstrateg Biståndshandläggare
3.5	Avvisande av ombud	9 § FL	Enhetschef
3.6	Yttrande i ärenden om förordnande av god man eller förvaltare för någon som fyllt 16 år	11 kap 16 § 2 st FB	Enhetschef

4. Socialtjänstlagen m m

4.1	Beslut i individärenden som ej delegerats till annan delegat	SoL	Individutskottet
4.2	Beslut om placering i kontaktfamilj	4 kap 1 § SoL	Familjehemssekreterare vid familjenheten LSS
4.3	Beslut om arvodesersättning till kontaktfamilj	4 kap 1 § SoL	Familjehemssekreterare vid familjeenheten LSS Verksamhetschef LSS, barn och ungdom *

I enlighet med vad Sveriges kommuner och landsting rekommenderar
* Avser arvode och omkostnader utöver vad Sveriges kommuner och landsting rekommenderar

4.4	Beslut om bistånd i form av hemtjänst max 20 timmar per vecka	4 kap 1§ SoL	Enhetschef	
4.5	Beslut om bistånd i form av hemtjänst max 14 dagar enligt riktlinjer vid akuta situationer då normal beslutsgång ej kan avvaktas	4 kap 1§ SoL	Vårdlagsledare, sjuksköterska, områdeschef produktion	Avser situationer då handläggare inte kan nås under kvällar och helger. Beslut skall rapporteras till myndigheten nästkommande vardag.
4.6	Beslut om övrigt bistånd till funktionshindrade	4 kap 1§ SoL	Biståndshandläggare	Här ingår ex ledsagare max 20 timmar, kontaktperson och avlösare max 20 timmar
			Enhetschef*	*Korttidsboende/lägervistelse upp till 21 000 kr per år och individ, kontaktfamilj och annat personligt utformad stöd med max 20 timmar per vecka samt insatser för syskon till barn med funktionshinder m m
4.7	Beslut om förbehållsbelopp då kommunens schabloniserade minimibelopp tillämpas	8 kap 6-8 §§ SoL	Assistent T&S	
4.8	Beslut om avgift efter tillämpning av kommunens schabloniserade minimibelopp	8 kap 5 § SoL	Assistent T&S	
4.9	Beslut om att ändra avgift	8 kap 9 § SoL	Assistent T&S	
4.10	Beslut om nedsättning av avgift p g a av andra skäl än ekonomiska		Enhetschef	Kan exempelvis avse personer som skulle lida nöd om de inte tar emot en insats med anledning av avgiften

4.11	Beslut om avgifter av föräldrar vars barn är under 18 år och som får omvårdnad i ett annat hem än det egna	6 kap 2-3 §§ SoF	Biståndshandläggare	
4.12	Beslut om nedskrivning av eller befrielse från skuld avseende debiterad avgift inom handikappområdet		Individutskottet	
4.13	Beslut om att inleda utredning (ej anmälningar enligt 14 kap 1§ SoL) eller att ej inleda utredning	11 kap 1§ SoL	Biståndshandläggare	
4.14	Beslut om framställning om överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun och beslut om mottagande av ärende från annan kommun	16 kap 1§ SoL	Enhetschef	
4.15	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare	5 kap 3 § 1 SoF	Biståndshandläggare	
4.16	Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger	5 kap 3 § 2 SoF	Biståndshandläggare	
4.17	Beslut om bostadsanpassningsbidrag	4-16 §§ lag om bostadsanpassningsbidrag	Bostadsanpassningshandläggare vid Äldrenämnden (handläggare) Individutskott (IU)	Över 300 000 kr, IU Högst 300 000 kr, handläggare Högst 50 000 kr teknisk ass
4.18	Beslut om återbetalning av erhållet bidrag	17 § lag om bostadsanpassningsbidrag (1992.1574)	Bostadsanpassningshandläggare vid Äldrenämnden	

5. Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)

5.1	Beslut i individärenden som ej delegerats till annan delegat	LSS	Individutskottet	
5.2	Beslut om personkretstillhörighet	1 o 7 §§ 1 o 2 LSS 1 o 7 §§ 3 LSS	Biståndshandläggare Enhetschef	Gäller endast i de fall då insatsen enligt 9 § LSS beslutas av samma delegat. Detta medför att om individutskottet fattar beslut enligt 9 § LSS fattar individutskottet även beslut om personkretstillhörighet
5.3	Beslut om personlig assistent eller ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för sådan assistans samt vid tillfälligt utökat behov av personlig assistent. - Vid avslag eller vid bifall upp till 20 timmar per vecka	7 § o 9 § 2 LSS	Biståndshandläggare	Till den del behovet av ekonomiskt stöd ej täcks av LASS
5.4	Beslut om ledsagarservice - Vid avslag eller vid bifall upp till 30 timmar per månad	7 § o 9 § 3 LSS	Biståndshandläggare	
5.5	Kontaktperson	7 § o 9 § 4 LSS	Biståndshandläggare	
5.6	Beslut om arvode och omkostnad för kontaktperson enligt vad Sveriges kommuner och landsting rekommenderar		Teamenhetschef vid stöd och service, prod*	* Avser även arvode och omkostnad utöver vad Sveriges kommuner och landsting rekommenderar
5.7	Beslut om avlösarservice i hemmet. - Vid avslag eller vid bifall upp till 25 timmar per månad	7 § o 9 § 5 LSS	Biståndshandläggare	
5.8	Korttidsvistelse utanför det egna hemmet	7 § o 9 § 6 LSS	Enhetschef	Avser korttidsvistelse inom kommunens egen produktion

5.9	Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov	7 § o 9 § 7 LSS	Biståndshandläggare	
5.10	Beslut om boende i familjehem eller i bostad med särskild service för barn och ungdomar	7 § o 9 § 8 LSS	Individutskottet	
5.11	Arvodesersättning vid placering i stödfamilj	9 § 6 LSS	Familjehemssekreterare vid familjeenheten LSS Verksamhetschef LSS, barn och ungdom *	I enlighet med vad Sveriges kommuner och landsting rekommenderar * Avser arvode och omkostnader utöver vad Sveriges kommuner och landsting rekommenderar
5.12	Arvodesersättning vid placering i familjehem	9 § 8 LSS	Familjehemssekreterare vid familjeenheten LSS Verksamhetschef LSS, barn och ungdom *	I enlighet med vad Sveriges kommuner och landsting rekommenderar * Avser arvode och omkostnader utöver vad Sveriges kommuner och landsting rekommenderar
5.13	Beslut om daglig verksamhet till personer under 21 år	9 § 10 LSS	Biståndshandläggare	
5.14	Beslut om att utbetala assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen	11 § LSS	Enhetschef	
5.15	Beslut om återbetalningsskyldighet för felaktig eller för hög assistansersättning	12 § LSS	Enhetschef	
5.16	Förhandsbesked om rätt till insatser enligt LSS för person som inte är bosatt i kommunen - Bostad med särskild service - Övrigt	16 § 2 st LSS	Individutskottet Enhetschef	

5.17	Beslut om att utreda behoven för enskild på tillfälligt besök i kommunen och besluta om insatser enligt LSS	16 § 3 st LSS	Biståndshandläggare	
5.18	Beslut om avgifter från föräldrar vars barn är under 18 år och får omvårdnad i ett annan hem än det egna	20 § LSS, 5 § LSS-förordningen, 6 kap 2 –3 §§ SoF	Biståndshandläggare	
5.19	Beslut om att anmäla behov av ersättning för personlig assistent till försäkringskassa	5 § 2 st LASS	Biståndshandläggare	Gäller under förutsättning att den enskilde ansökt om personligt assistent enligt LSS, inte SOL
5.20	Anmälan till överförmyndare att person som omfattas av LSS behöver förmyndare, förvaltare eller god man	15 § 6 LSS	Biståndshandläggare	
5.21	Anmälan till överförmyndare att förmyndare, förvaltare eller god man inte längre behövs	15 § 6 LSS	Biståndshandläggare	
5.22	Korttidsvistelse i form av lägerverksamhet	7 och 9 §§, punkt 6 LSS	Enhetschef	Maxkostnad 21 000 kr per år och individ
5.23	Beslut om vikarie eller ekonomisk ersättning vid ordinarie assistents sjukdom/	9 § 2 st LSS	Biståndshandläggare	I enlighet med vad Sveriges kommuner och landsting rekommenderar

6. Skollagen m m

6.1	Beslut i individärenden som ej delegerats till annan delegat	Skoll	Arbetsutskott	Arbetsutskottet beslutar inte i frågor där rektor är beslutsfattare enligt skollagen
6.2	Erbjudande om plats i förskola och beslut om tillhandahållande av plats i förskola – kommunal och fristående verksamhet	8 kap 3-7 §§ Skoll	Handläggare BOA	

6.3	Erbjudande om plats i förskoleklass	9 kap 5 § SkoL	Chefen för grundskolan inom V&B	
6.4	Erbjudande om utbildning i fritidshem och beslut om tillhandahållande av plats i fritidshem – kommunal och fristående verksamhet	14 kap 3-8 §§ SkoL	Handläggare BOA	
6.5	Beslut om avvikelse från den av KF beslutade taxan	8 kap 16 §, 14 kap 12 § SkoL	Uppdragschef	
6.6	Då tre obetalda räkningar överförts till inkasso skall barnet sägas upp från barnomsorgsplatsen med omedelbar verkan av den nämnd som debiterar barnomsorgsavgiften	KS 97-08-06, § 290	Chefen för BOA	
6.7	Tillsyn fristående förskola, fritidshem och annan pedagogisk omsorg	26 kap 4 och 7 §§ SkoL	Uppdragsstrateg	
6.8	Beslut om tilläggsbelopp för barn och elever i förskola, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, fritidshem, pedagogisk omsorg som erbjuds i stället för förskola/fritidshem samt öppen fritidsverksamhet	8 kap 23 § 9 kap 21 § 10 kap 39 § 11 kap 38 § 14 kap 17 § 25 kap 13, 15 §§ SkoL	Enhetschef Arbetsutskott	Max 360 000 kronor exklusive moms per barn/elev/år, delegat chef myndighet för barn och ungdom. Över 360 000 kronor exklusive moms per barn/elev/år, delegat arbetsutskottet
6.9	Beslut om bidrag för elev i grundskola/ grundsärskola i annan kommun som överskrider av nämnden fastställda ersättningar	10 kap 34 § SkoL 11 kap 33 § SkoL	Uppdragschef	Efter terminsstart vår och höst redovisa till nämnden sammanställning över elever som har sin skolgång i annan kommun och överskrider av nämnden fastställda ersättningar
6.10	Placering av elev i grundskola och grundsärskola	10 kap 30 § SkoL 11 kap 29 § SkoL	Chefen för grundskolan inom V&B	

6.11	Information till föräldrar	9 kap 4 § SkoL	Chefen för grundskolan inom V&B	
6.12	Beslut om ersättning för skolgång utomlands	7 kap 2 § SkoL	Uppdragschef	
6.13	Mottagande i grundsärskola	7 kap 5 § SkoL	Enhetschef	
6.14	Mottagande på försök av elev i grundskola eller grundsärskola	7 kap 8 § SkoL	Enhetschef	
6.15	Rätt att slutföra utbildningen i två år i grundskola eller grundsärskola	7 kap 15 § SkoL	Uppdragschef * Enhetschef**	*Grundskola **Grundsärskola
6.16	Uppskjuten skolplikt	7 kap 10 § SkoL	Uppdragschef	
6.17	Tidigare skolstart	7 kap 11 § SkoL	Uppdragschef	
6.18	Tillsyn över att skolplikten fullgörs - kommunal regi - enskild regi - för barn utan skolplacering	7 kap 21-22 § SkoL	Uppdragschef Uppdragschef Uppdragschef	
6.19	Förelägga elevs vårdnadshavare att iaktta sina skyldigheter enligt skollagen	7 kap 23 § SkoL	Uppdragschef	
6.20	Förelägga elevs vårdnadshavare vid vite att iaktta sina skyldigheter enligt skollagen	7 kap 23 § SkoL	Arbetsutskott	
6.21	Ansökan om utdömande av vite	Lag (1985:206) om viten	Arbetsutskott	
6.22	Placering av elev vid skolenhet mot vårdnadshavarens önskemål	10 kap 30 § SkoL 11 kap 29 § SkoL	Chef för grundskolan inom V&B	
6.23	Anordna skolskjuts enligt reglemente – kommunal grundskola och grundsärskola	10 kap 32 § SkoL 11 kap 31 § SkoL	Rektor V&B	
6.24	Bevilja busskort med befintlig linjetrafik enligt reglemente – kommunal grundskola		Rektor V&B	

6.25	Bevilja busskort med befintlig linjetrafik enligt reglemente – fristående grundskola		Uppdragsstrateg
6.26	Rätt till skolskjuts till särskola utanför kommunen	11 kap 32 § SkoL	Enhetschef
6.27	Medgivande att få fullgöra skolplikten på annat sätt	24 kap 23 § SkoL	Arbetsutskott
6.28	Tvåspråkig undervisning	9 kap 12, 13 §§ SkoF	Chef grundskola V&B
6.29	Mottagande av elever från utlandet	4 kap 2 § SkoF	Uppdragschef
6.30	Yttrande inför annan kommuns mottagande av barn/elev i förskola, förskoleklass, grundskola och grundsärskola	8 kap 13 § SkoL 9 kap 13 § SkoL 10 kap 25 § SkoL 11 kap 25 § SkoL	Uppdragschef
6.31	Bevilja busskort med befintlig linjetrafik för elev som väljer grundskola i angränsande kommun till Uppsala		Uppdragsstrateg