

Handläggare
Christina Rosendahl

Datum
2015-02-02

Diarienummer
OSN-2015-0096

Omsorgsnämnden

Avtalsuppföljning vid Svartbäcksgatan 62, bostad med särskild service LSS

Förslag till beslut

Omsorgsnämnden föreslås besluta

att med beaktandet av resultatet lägga rapporten till handlingarna,

Aktuellt

Servicebasen drivs av Vård & bildning. Kontoret genomförde en oanmäld avtalsuppföljning den 4 juni för att kontrollera om utföraren uppfyller kraven i avtalet när det gäller bemanning och fritidsaktiviteter.

Ärendet

Två strateger besökte verksamheten sen eftermiddag och genomförde en spontan intervju med en av kvällspersonalen. Därutöver har kontoret studerat den av enhetschefen besvarade tertial 2, 2014 (enkät med frågor som skickas till enhetschefer varje tertial).

Resultat av uppföljning

Efter genomförd intervju och studier av tertial får kontoret en bild av en välfungerande verksamhet som arbetar i enlighet med ingånget avtal inom de flesta uppföljda områdena. Kontoret konstaterar dock att det råder delade meningar mellan personal och ledning när det gäller fritidsaktiviteter. Därutöver arbetar personalen ensam under helger.

Då kontoret konstaterade avvikelser mot förfrågningsunderlaget skickades handlingsplan till Vård & bildning. Den besvarades inom utsatt tid och enligt följande:

***Fritidsaktiviteter** – Alla kunder erbjuds enskilda aktiviteter och i grupp. Enhetschefen har missuppfattat frågeställningen i enkäten. Personalens beskrivning är den som stämmer.*

Bemanning – *De flesta av kunderna gör aktiviteter på egen hand på helgerna. De kunder som vill göra aktiviteter med personal planerar in det med personal.*

Utifrån de uppgifter som lämnats i handlingsplanen bedömer kontoret att samtliga krav i avtalet är uppfyllda.

Omsorgsförvaltningen

Tomas Odin
Direktör

Bilaga 1: Rapport från avtalsuppföljning
Bilaga 2: Godkänd handlingsplan från utföraren

Handläggare
Christina Rosendahl

Datum
2014-10-29

Diarienummer
NHO-2014-0210

Vård & bildning, division VoO
Affärsområde arbete & bostad

Avtalsuppföljning vid Svartbäcksgatan 62, bostad med särskild service LSS

Beskrivning av den uppföljda verksamheten

Utförare och enhet	Vård & bildning, affärsområde vuxna Svartbäcksgatan 62 servicebas
Enhetschef	Lisa Jonson
Tfn och mejladress	018-727 63 24 lisa.jonson@ uppsala.se
Uppföljning utförd av	Christina Rosendahl och Ann Larsén
Totalt antal boende	11
Typ av verksamhet	Servicebas LSS
Datum för uppföljning	2014-06-04

Servicebasen är lokaliserad i ett flerfamiljshus och ger stöd till 11 brukare i åldrarna 21-64 år.

1 Bakgrund

Servicebasen drivs av Vård & bildning. Kontoret genomförde en oanmäld avtalsuppföljning den 4 juni för att kontrollera om utföraren uppfyller kraven i avtalet när det gäller bemanning och fritidsaktiviteter.

2 Ärende

Två strateger besökte verksamheten sen eftermiddag och genomförde en spontan intervju med en av kvällspersonalen. Därutöver har kontoret studerat den av enhetschefen besvarade tertial 2, 2014 (enkät med frågor som skickas till enhetschefer varje tertial).

2.1 Bemanning

2.1.1 Iakttagelser

Vid intervjutillfället framkommer att servicebasen är bemannad dygnet runt med sovande jour på natten. I verksamheten arbetar 4,62 årsarbetare fördelat på fem personal som är tillsvidareanställda.

Verksamhetens bemanning (utifrån inlämnat schema):

Måndag: 1 personal klockan 07,00-09,00, 2 personal klockan 08,00-09,00, 1 personal klockan 09,00-13,00, 2 personal klockan 13,00-14,00, 3 personal klockan 14,00-15,00, 2 personal klockan 15,00-20,00, 1 personal klockan 20,00-23,00 och sovande jour.

Tisdag: 1 personal klockan 07-00-08,00, 2 personal klockan 08,00-09,00, 1 personal klockan 09,00-14,00, 3 personal klockan 14,00-15,00, 2 personal klockan 15,00-20,00, 1 personal klockan 20,00-23,00 och sovande jour.

Onsdag: 1 personal klockan 07-00-08,00, 2 personal klockan 08,00-09,00, 1 personal klockan 09,00-14,00, 3 personal klockan 14,00-15,00, 2 personal klockan 15,00-20,00, 1 personal klockan 20,00-23,00 och sovande jour.

Torsdag: 1 personal klockan 07-00-08,00, 2 personal klockan 08,00-09,00, 1 personal klockan 09,00-15,00, 2 personal klockan 15,00-19,00, 1 personal klockan 19,00-23,00 och sovande jour.

Fredag: 1 personal klockan 07-00-08,00, 2 personal klockan 08,00-09,00, 1 personal klockan 09,00-13,00, 2 personal klockan 13,00-14,00, 3 personal klockan 14,00-15,00, 2 personal klockan 15,00-20,00, 1 personal klockan 20,00-23,00 och sovande jour.

Lördag: 1 personal klockan 08,00-14,00, 2 personal klockan 14,00-15,00, en personal klockan 15,00-23,00 och sovande jour.

Söndag: 1 personal klockan 08,00-14,00, 2 personal klockan 14,00-15,00, en personal klockan 15,00-23,00 och sovande jour.

Personalen berättar att de har en tydlig struktur med veckoschema för samtliga brukare där det tydligt framgår vad vilket stöd som planerats tillsammans med den enskilde. Då servicebasen ger stöd till 11 personer är detta en förutsättning för att samtliga brukares behov ska tillgodoses.

Av tertialen framgår att samtliga medarbetare har vård- och omsorgsutbildning på gymnasienivå.

2.1.2 Kontorets kommentarer och slutsatser

Enligt gällande avtal ska verksamheten ansvara för att:

- Tillsvidare anställd personal har adekvat utbildning på minst gymnasienivå.
- Tillse att det finns personalbemanning som säkerställer att den enskilde garanteras en rättsäker vård och omsorg dygnets alla timmar i enlighet med gällande lagstiftning
- Bemanningen har en god dimensionering och är rätt avvägd utifrån den enskildes behov av trygghet, närhet och stöd.

Med stöd av vad som framkommit vid intervju med personal och studier av tertial bedömer kontoret att verksamheten till stor del uppfyller kraven i avtalet. Att samtlig personal har vård- och omsorgsutbildning på gymnasienivå ser kontoret som positivt och i linje med nämndens inriktning. Kontoret konstaterar ensamarbete under helgerna då brukarna är lediga. Kontoret begär ett klagörande i handlingsplan hur personalens dimensionering under helger kan tillgodose brukarnas samtliga behov vilket även inkluderar fritidsaktiviteter.

2.2 Brukarnas behov av stöd

2.2.1 Iakttagelser

Den intervjuade personalen berättar att brukarnas behov varierar från att muntligt checka av och veckosamtal till stöd flera gånger per dag.

I tertialen framgår att två brukare inte tar emot personalstöd.

2.2.2 Kontorets kommentarer och slutsatser

Kontoret noterar att behovet av stöd för vissa brukare enbart består av avcheckning ett par tillfällen per vecka samt veckosamtal där syftet är att se att den enskildes behov tillgodoses. Vidare framkommer att två brukare inte tar emot stöd. Kontoret kommer att delge myndigheten (sektionen för LSS och socialpsykiatri) denna information.

2.3 Fritidsaktiviteter

2.3.1 Iakttagelser

Samtliga brukare erbjuds en enskild aktivitet per vecka enligt personalen och det dokumenteras i den sociala journalen. I den av enhetschefen besvarade tertialen framgår att en person erbjuds kultur- och fritidsaktiviteter 1-2 gånger i veckan både individuellt och i grupp.

Utöver kultur- och fritidsaktiviteter både individuellt och i grupp erbjuder servicebasen större aktiviteter vissa helger och röda dagar. Dessa planeras tillsammans med brukarna och sammanställs i ett aktivitetsschema som delges samtliga brukare. Som exempel ger personalen resa med Eckerölinjen och restaurangbesök.

2.3.2 Kontorets kommentarer och slutsatser

Enligt gällande avtal ska:

- Den enskilde erbjudas individuell kultur- eller fritidsaktivitet utanför boendet minst en gång i veckan. Den enskildes önskemål och intressen ska så långt som möjligt styra omfattningen av aktiviteten.
- Kultur och fritidsaktiviteter som har angivits i genomförandeplanen ska dokumenteras oavsett om aktiviteten har genomförts eller inte.

Med stöd av vad som framkommit vid intervju och den granskade tertialen bedömer kontoret att det råder delade meningar mellan personal och enhetschef. Personalen beskriver genomförande av kultur- och fritidsaktiviteter på ett föredömligt sätt samtidigt som det i tertialen framgår att endast en brukare erbjuds kultur- och fritidsaktiviteter 1-2 gånger i veckan. Kontoret begär i handlingsplan en förklaring till de olika svaren.

2.4 Tilläggsbeslut

2.4.1 Iakttagelser

Vid intervjun framkommer att två brukare har berättat för personalen att de har tilläggsbeslut i form av ledsagarservice. Myndigheten informerar inte verksamheten om tilläggsbeslut.


2.4.2 Kontorets kommentarer och slutsatser


Kontoret kommer att delge myndigheten den information som framkom gällande tilläggsbeslut.

3 Kontorets kommentarer och bedömning

Efter genomförd intervju och studier av tertial får kontoret en bild av en välfungerande verksamhet som arbetar i enlighet med ingånget avtal inom de flesta uppföljda områdena. Kontoret konstaterar dock att det råder delade meningar mellan personal och ledning när det gäller fritidsaktiviteter. Därutöver arbetar personalen ensam under helger. Kontoret begär ett klagörande i handlingsplan.

Uppsala 2014-10-27


Christina Rosendahl
Uppdragsstrateg


Ann Larsén
Uppdragsstrateg

Handläggare
Christina Rosendahl

Datum
2014-11-21

Handlingsplan utifrån konstaterade brister gentemot avtal med NHO/ÄLN

Uppföljningsobjekt: Svartbäcksgatan 62, servicebas
Enhetschef: Lisa Jonson
Handlingsplan HVK tillhanda senast: 2015-01-27

Av uppföljningsrapporten framgår inom vilka områden avvikelser mot gällande avtal konstaterats. Om flera brister förekommer inom samma område finns i handlingsplanen en rad för respektive avvikelse. Utföraren ska kortfattat beskriva hur konstaterade avvikelser/brister ska åtgärdas, ansvarig för åtgärd, tidplan samt uppföljning för respektive avvikelse. Detta ska göras i den av HVK tillhandahållna mallen. Om utföraren vill hänvisa till bilaga ska det tydligt framgå i handlingsplanen till vilken bilaga, alternativt sidhänvisning i bilaga. De grå fälten i mallen fylls i av HVK.

Åtgärder som vidtas ska fokusera på förändring i verksamheten för att godkännas av HVK. Om utföraren hänvisar till förändringar i ledningssystem för kvalitet ska det tydligt framgå hur dessa förändringar kommer att implementeras i verksamheten.

Utföraren ska vid begäran presentera innehållet i handlingsplanen för HVK, Lokföraren, Stationsgatan 12.

Handlingsplanen ska skickas med e-post till omsorgsforvaltningen@ uppsala.se Ange det diarienummer som finns på uppföljningsrapporten i mejlet. Handlingsplanen kommer att diarieföras och registreras som offentlig handling.

Uppföljningsobjekt: Svartbäcksgatan 62 A, servicebas

2015-01-19

Område (se rapport)	Åtgärd (hur bristen ska avhjälpas)	Ansvarig	Tidplan	Uppföljning/Egenkontroll	Godkänd Ja/Nej	Ev krav på ytterligare åtgärd/kommentar
Bemanning Klargör hur personalens dimensionering under helger kan tillgodose brukarnas samtliga behov vilket även inkluderar fritidsaktiviteter.	De flesta av kunderna gör aktiviteter på egen hand på helgerna. De kunder som vill göra aktiviteter med personal planerar in det med personal.			Fortlöpande	JA	
Personalen beskriver genomförande av kultur- och fritidsaktiviteter på ett föredömligt sätt samtidigt som det i tertialen framgår att endast en brukare erbjuds kultur- och fritidsaktiviteter 1-2 gånger i	Alla kunder erbjuds enskilda aktiviteter och i grupp. Enhetschefen har missuppfattat frågeställningen i enkäten. Personalens beskrivning är den som stämmer.				JA	

Område (se rapport)	Åtgärd (<i>hur</i> bristen ska avhjälpas)	Ansvarig	Tidplan	Uppföljning/Egenkontroll	Godkänd Ja/Nej	Ev krav på ytterligare åtgärd/kommentar
veckan. Ge en förklaring till de olika svaren.						