

Handläggare
Carlsson KarinDatum
2015-04-30Diarienummer
UBN-2015-2105

Utbildningsnämnden

Regler för förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden föreslås besluta

att anta reviderade regler för förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet enligt antagningsenhetens förslag, samt

att delge kulturnämnden beslutet

Sammanfattning

Antagningsenhetens nya organisation har bidragit till en genomlysning av utbildningsnämndens regler för förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet. Större delen av reglementets förslag till förändringar består av språkliga justeringar och förtydliganden. Dessutom föreslås utbildningsnämnden revidera reglementet med tillägg gällande 30 timmar i veckan i förskola, delad faktura, anmälan om uppehåll, plats i fritidshem och uppsägning av plats.

Ärendet

Antagningsenhetens genomlysning av reglerna för förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet har bidragit till ett antal förslag till revideringar.

30 timmar: Enligt den nya skollagen är förskolan en egen skolform där grunden läggs för det livslånga lärandet. Därför är förslag till revidering att alla barn som har rätt till plats i förskola erbjuds 30 timmar per vecka och inte bara de barn som har vårdnadshavare som är föräldralediga eller arbetssökande.

Upphåll i placering: Allt fler vårdnadshavare är lediga under en längre period vid annan tid än sommarledigheten. Förslaget innebär att vårdnadshavare måste anmäla uppehåll i placering skriftligt till antagningsenheten med vissa tidsbestämmelser.

Plats i fritidshem och fritidsklubb: Vårdnadshavarna har rätt att välja plats i fritidshem eller fritidsklubb vilket gör att texten om att erbjuda fritidsklubb i förstahand för elever i åldern 10-13 år stryks.

Fakturering: Tillägg i avsnittet om avgifter som innebär att delad faktura för avgiften för barnomsorg och fritidshem inte ska tillämpas i de fall där vårdnadshavare bor på olika adresser och har gemensam vårdnad om barnet.

Uppsägning: Text i nuvarande reglemente gällande uppsägning stryks då det inte är möjligt att följa upp och göra debitering i efterhand.

Utbildningsförvaltningen

Birgitta Pettersson
Direktör

REGLER

FÖR

FÖRSKOLA, FRITIDSHEM OCH ANNAN PEDAGOGISK VERKSAMHET



Regler, inom ramen för 8, 14 och 25 kap. skollagen

Utbildningsnämnden 2015-05-28

ALLMÄNT

Reglerna tillämpas för de verksamheter som regleras i skollagens 8 kapitel (förskolan), 14 kapitel (fritidshemmet) och 25 kapitel (annan pedagogisk verksamhet).

Uppsala kommun strävar efter att all placering i förskoleverksamhet, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet ska ske på ett sådant sätt att den innebär största möjliga kontinuitet och trygghet för barn/elev och familj.

Antagningsenheten i kommunen är gemensam för all placering i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet i kommunal regi samt i enskild regi, där verksamheten får kommunala bidrag och har valt att ingå i kommunens placeringssystem.

FÖRSKOLA OCH ANNAN PEDAGOGISK VERKSAMHET FÖR BARN 1-5 ÅR

Verksamheterna bedrivs i form av **förskola** och **annan pedagogisk verksamhet** (familjedaghem/dagmamma, flerfamiljsystem, familjenätverk) samt **allmän förskola** (för barn från och med höstterminen det år de fyller tre år).

Rätt till förskola och annan pedagogisk verksamhet

Barn till vårdnadshavare som förvärvsarbetar eller studerar ska erbjudas förskola i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrars förvärvsarbete eller studier inom ramen för ett öppethållande om 12 timmar per dag mellan 06:30 och 18:30. Förskolor med minst 60 placerade barn ska alltid hålla öppet inom ramtiden om föräldrar har behov av detta. Förskolor med högst 59 placerade barn kan själva välja om de ska hålla öppet mer än tio timmar per dag. På begäran ska arbets- och studietid styrkas. Barn ska även erbjudas förskola i den omfattning det behövs med hänsyn till om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.

Rätten till förskola i Uppsala kommun avgörs enligt följande riktlinjer:

- Alla barn har rätt till allmän förskola från och med höstterminen det år barnet fyller tre år.
- **Alla barn som har rätt till plats i förskola erbjuds 30 timmar per vecka. Vid behov utifrån arbete, studier eller särskilda behov erbjuds fler timmar per vecka.**
- Om föräldrarna, vid arbetslöshet eller föräldraledighet, arbetar delvis under en vecka har barnet rätt till **sex timmar** i förskoleverksamheten de dagar föräldrarna inte arbetar.
- Den begränsade tiden för barn vars **vårdnadshavare är arbetsökande** eller föräldralediga träder i kraft en månad efter syskonets födelse eller arbetslöshetens början.
- För att en förälder ska anses **arbetsökande** och barnet därmed berättigat till förskoleverksamhet bör föräldern stå till arbetsmarknadens förfogande och även i övrigt uppfylla kraven på aktivt arbetsökande.

- Om barn av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska plats erbjudas i förskolan. Ett barns rätt till förskola med anledning av barnets eget behov fastställs efter särskild prövning av handläggare inom **antagningsenheten**.

Anmälan

Anmälan till plats i förskola ska göras minst fyra månader (handläggningstid) före det datum plats önskas (behovsdatum). Plats erbjuds så fort det finns ledig plats.

Anmälan görs genom webbtjänst eller på särskild blankett tidigast när barnet är en månad gammalt. I anmälan anges från vilket datum förskoleplats önskas (behovsdatum). Vårdnadshavare kan i sin anmälan välja fyra alternativ. Det är dock inte garanterat att barnet får plats på något av dessa val.

Anmälan kan ändras genom webbtjänst eller skriftligen genom ny anmälan. Vårdnadshavare får ändra sina alternativ utan att handläggningstiden påverkas, till exempel vid flytt inom kommunen. Vårdnadshavare kan ändra behovsdatum till ett senare datum. Om behovsdatum ändras till ett tidigare datum erbjuds plats så fort ledig plats finns.

Placering i förskola och pedagogisk omsorg

Barnet ska erbjudas plats vid en förskoleenhet så nära barnets eget hem som möjligt om familjen så önskar. Skälig hänsyn ska tas till vårdnadshavares önskemål. (8 kap. 15 § skollagen)

När ledig plats finns får vårdnadshavarna till barnet som står på tur ett platserbjudande som måste besvaras av barnets båda vårdnadshavare.

För att placering ska kunna ske måste uppgift om grund för placering, omsorgstid samt inkomst medfölja svar på erbjuden placering. **Om vårdnadshavarna inte tackat ja till erbjudandet inom sju dagar tas kontakt med vårdnadshavare för att säkerställa att de avstår från erbjuden plats.**

Om modern tar ut ledighet i samband med graviditet får syskon behålla sin aktuella omsorgstid men högst en månad före beräknad nedkomst.

För vårdnadshavare som arbetar skift eller har oregelbunden arbetstid är sysselsättningsgraden avgörande för omfattning av tid i förskolan, oavsett när arbetet utförs.

Full avgift betalas tolv månader per år oavsett vistelsetid. För barn med rätt till allmän förskola reduceras avgiften med 25 procent under perioden september till och med maj.

Uppehåll i placering

Den som, vid annat än sommarledighet, inte ska utnyttja sin plats under mer än **två månader** kan **ansöka om** att ha kvar platsen upp till tre månader. **Ansökan om att behålla platsen sker skriftligen till antagningsenheten. Avgift betalas även när platsen inte används.**

Prioritetsordning

Skälig hänsyn tas till barngruppens sammansättning. Prioritetsordningen gäller både vid nyplacering och vid byte av placering.

Om det uppstår konkurrens om plats gäller följande prioriteringsordning:

1. Barn till vårdnadshavare med behov av omsorg under tid då förskola inte erbjuds, om aktuell förskoleenhet erbjuder sådan verksamhet.
2. Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling Om det särskilda stödet för ett barn kan tillgodoses på ett lika bra sätt på annan lämplig förskoleenhet har punkten 3 företräde framför denna punkt.
3. Syskon till barn som redan har plats på den aktuella förskolan. Med syskon menas samtliga barn i samma hushåll oavsett vårdnadshavare.
4. Ålder, dvs. att äldre barn har företräde framför yngre.

FRITIDSHEM OCH ANNAN PEDAGOGISK VERKSAMHET FÖR ELEVER 6-13 ÅR

Verksamheterna bedrivs i form av **fritidshem** och **annan pedagogisk verksamhet** (familjedaghem/dagmamma, flerfamiljsystem, familjenätverk och öppen fritidsverksamhet).

Verksamheterna, förutom den öppna fritidsverksamheten (fritidsklubbarna), är tillgängliga mellan 06.30 och 18.30.

Fritidsklubbarna har öppet på eftermiddagar efter skoldagens slut och i de flesta fall fram till klockan 18. De har även heldagsöppet på lov dagar och skollov.

Elever i årskurs 4-6 kan söka plats i fritidshem eller fritidsklubb.

Anmälan

Anmälan görs genom webbtjänst eller på särskild blankett.

Anmälan kan ändras genom webbtjänst eller skriftligen genom ny anmälan på blankett.

Placering i fritidshem och annan pedagogisk verksamhet

En elev har rätt till plats i fritidshem till och med vårterminen han eller hon fyller 13 år. Om man väljer en plats i ett annat fritidshem än det som finns på den skola barnet går i, kan plats i det valda fritidshemmet inte garanteras.

För att placering i fritidshem ska kunna ske måste elevens båda vårdnadshavare acceptera erbjuden plats och lämna inkomstuppgift. Om vårdnadshavarna inte tackat ja till erbjudandet inom sju dagar tas kontakt med vårdnadshavare för att säkerställa att de avstår från erbjuden plats.

Placering i fritidshem vid skolval till förskoleklass eller årskurs ett görs i samband med vårdnadshavares anmälan och kräver ingen särskild ansökan. Platsen bekräftas vid skolvalet. Inkomstuppgift ska vid begäran lämnas till kommunen.

Placering i fritidsklubb görs efter vårdnadshavares anmälan utan särskilt erbjudande.

ÖPPEN FRITIDSVERKSAMHET EFTER VÅRTERMINEN DET ÅR ELEVEN FYLLER 13 ÅR

En elev kan, efter ansökan, få rätt att delta i den öppna fritidsverksamheten även efter vårterminen det år eleven fyller 13 år. Möjligheten till detta finns för en elev som på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl är i behov av sådant särskilt stöd i sin utveckling som endast kan erbjudas i den öppna fritidshemsverksamheten.

Ansökan görs hos **antagningsenheten**.

OMSORG UNDER TID DÅ FÖRSKOLA ELLER FRITIDSHEM INTE ERBJUDS

Barn till vårdnadshavare som förvärvsarbetar eller studerar har rätt till omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrars förvärvsarbete, studier eller familjens situation i övrigt.

Omsorgen ges mellan 18.30 och 06.30 vardagar samt under lördagar, söndagar och helgdagar.

Omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds delas upp i:

- omsorg som **inte** innebär övernattnig, och
- omsorg som innebär övernattnig eller bedrivs under lördagar, söndagar och helgdagar.

Omsorg som **inte** innebär övernattnig beviljas föräldrar som har möjlighet att lämna eller hämta barn så att nattvilan kan ske i hemmet. **Om barn inte ska övernatta i verksamheten kan lämning ske tidigast 06.00 och hämtning senast 22.00.** Omsorg som innebär övernattnig beviljas föräldrar som inte har möjlighet att lämna eller hämta barn så att nattvilan kan ske i hemmet. Nattvilan sker då i omsorgen. Denna typ av omsorg omfattar även omsorg under lördagar, söndagar och helgdagar även om den inte innebär övernattnig.

Med förälder likställs vårdnadshavare eller annan person som vårdnadshavaren tillfälligt överlåtit ansvaret till eller som på annat sätt övertagit ansvaret för barnet.

Omsorgen kan erbjudas från och med ett års ålder till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år.

Föräldrars rätt till omsorgen

För att få tillgång till omsorgen med hänsyn till föräldrars förvärvsarbete ska arbetstid mellan 18.30 och 6.30 styrkas genom intyg av arbetsgivare. Restid till/från arbetet mellan 18.30 och 6.30 ska styrkas med relevanta uppgifter.

För att få tillgång till omsorgen med hänsyn till familjens situation i övrigt kan som exempel nämnas om en förälder är intagen på behandlingshem, kriminalvårdsanstalt eller liknande.

Ansökan om omsorgen ska ske hos **antagningsenheten**. Barn vars föräldrar har behov av omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds har förtur till en förskola som erbjuder sådan omsorg.

För att beviljas omsorg som innebär övernattnings eller bedrivs under lördagar, söndagar och helgdagar krävs att föräldrarna inte kan lämna eller hämta barnet så att nattvilan kan ske i hemmet. Detta är en bedömning som görs i det enskilda fallet utifrån följande kriterier:

- Barnets behov av dygnsvila.
- Föräldrars behov av dygnsvila.
- Föräldrars arbetsschema påföljande dag.
- Barnets ålder.
- Barnets bästa i övrigt.

Övergångsbestämmelse

De beslut om lösningar som idag finns med personal som hämtar barnet/eleven och utför omsorgen i barnets/elevens hem ska fasas ut.

Särskilda skäl

I enskilda fall, där det finns särskilda skäl, kan lösningar med personal som hämtar barnet/eleven och utför omsorgen i barnets/elevens hem förekomma. Sådana lösningar omprövas regelbundet.

Med särskilda skäl menas att omsorgen behöver utföras i hemmet för att undvika en ohållbar situation för den enskilda familjen. Särskilda skäl kan vara av olika art och bedöms i det enskilda fallet. Särskilda skäl ska styrkas med relevant underlag.

Resor

Föräldrarna ansvarar i regel för alla resor i samband med omsorg då förskola eller fritidshem inte erbjuds.

Det kan finnas särskilda skäl som gör att föräldrar inte kan ordna med resan.

I de fall där föräldrar inte kan ordna med resan och där barnet behöver transport anordnas detta av ansvarig på den enhet som ombesörjer omsorgen.

Ansökan om hjälp med resor i samband med omsorgen görs hos **antagningsenheten.**

Om föräldrar tackar nej till en plats på förskola där det även anordnas omsorg på tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds, föreligger i normalfallet ingen rätt till reseassistans. Om föräldrar får sitt behov av omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds tillfredsställt vid en annan förskola än den som barnet är inskrivet i, föreligger i normalfallet ingen rätt till reseassistans.

GEMENSAMT

Planerings- och studiedagar

Verksamheten kan stängas under fyra dagar/läsår för att ge personalen möjlighet till planering och fortbildning. Reducering av avgiften medges inte för dessa dagar. Tillfälliga lösningar ska vid behov tillgodoses för barn och elever.

Övriga vardagar under året ska verksamhet tillhandahållas för placerade barn och elever. Det gäller även vid behov av verksamhet under lov. Verksamheten kan bedrivas vid annan enhet eller i annan form.

Avgifter

Föräldraavgifter betalas per månad, tolv månader om året.

I de fall vårdnadshavare har olika adresser skickas faktura till den vårdnadshavare där barnet/eleven är folkbokfört.

I de fall där endast den vårdnadshavare som är folkbokförd på annan adress än barnet har behov av plats i förskoleverksamhet eller fritidshem skickas faktura till denna vårdnadshavare.

Uppsägning

Uppsägningstiden är en månad. Avgift betalas under uppsägningstiden. Uppsägning krävs även vid övergång till allmän förskola från vanlig förskoleverksamhet.

Placering som upphör under juni-augusti men följs av ny placering före den 1 oktober befriar inte vårdnadshavarna från avgift för perioden juni-augusti.

Avstängning

Vid tre obetalda månadsavgifter kan placering sägas upp med omedelbar verkan. Avstängning kvarstår till dess vårdnadshavaren reglerat skulden eller upprättat överenskommelse om avbetalning. Hantering sker enligt en särskild rutin som tillvaratar vårdnadshavarens möjligheter att behålla barnets plats.

Vid bedömning ska hänsyn tas till barnets behov. Avstängning av plats får inte ske om barnet är i behov av särskilt stöd eller för den del som omfattas av rätten till allmän förskola. Avstängning får inte ske innan kontakt har tagits med vårdnadshavare och den aktuella förskolan.