

Utbildningsförvaltningen

Utbildningsnämnden

Handläggare:
Jasmina Adabaniyan

Revidering av delegationsordning för utbildningsnämnden

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden föreslås besluta

att anta reviderad delegationsordning att gälla från och med 1 juni 2019.

Bakgrund

Utbildningsnämnden har en delegationsordning för att tydliggöra vilka beslut inom nämndens verksamhetsområde som behandlas av andra förtroendevalda eller tjänstepersoner än nämnden som helhet.

Föredragning

Den 1 juni 2019 går utbildningsförvaltningen in i en ny organisationsstruktur. Den nya organisationen innebär att avdelningen för individstöd övergår till att ingå i andra avdelningar på utbildningsförvaltningen. Mot bakgrund av omorganisation behöver delegationsordningen revideras då delegerade beslut kommer att tas av andra personer än nuvarande delegat.

I samband med denna revidering har även delegationsordningens struktur och utbildningsnämndens arbetsordning beaktats och reviderats för att skapa en enhetlighet med övriga nämnders delegationsordningar.

Förslaget på revideringar i utbildningsnämndens delegationsordning bifogas. De rödmarkerade delarna i delegationsförteckningen visar var ändringar har gjorts. En detaljerad lista över ändringarna i delegationsordningen, samt den nu gällande delegationsordningen bifogas likväl till ärendet.

Konsekvenser för barn och elever
Ej aktuellt.

Ekonomiska konsekvenser
Ej aktuellt.

Birgitta Pettersson
Utbildningsdirektör

Antagen: 2019-01-10
Reviderad: 2019-03-27
Reviderad: 2019-05-15

Dnr: UBN-2019-1513

Delegationsordning för utbildningsnämnden

Innehållsförteckning

1 Kommunallagens regler om delegering av ärenden inom en nämnd	3
2 Delegerad beslutanderätt	4
3 Anmälan av delegationsbeslut	4
4 Verkställighetsbeslut	5
5 Utskott	5
6 Arbetsordning	6
7 Delegeringsförteckning	8
7.1 Allmänt	8
7.2 Ekonomi	9
7.3 Arbetsgivarfrågor	10
7.4 Förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet	11
7.5 Förskoleklass, grundskola och grundskolsärskola	13
7.6 Gymnasieskola och gymnasiesärskola	15
8 Förkortningslista	17

1 Kommunallagens regler om delegering av ärenden inom en nämnd

Nämnders möjligheter till delegering av ärenden behandlas i 6 kap. 37-42 §§ och 7 kap. 5-8 §§ kommunallagen (2017:725, KL). Där framgår följande.

6 kap. Styrelsen och övriga nämnder

Delegering av ärenden

37 § En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§.

38 § Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

39 § En nämnd får uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Anmälan av beslut

40 § Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 37 § ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

Sådana beslut som avses i 39 § ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Utskott

41 § En nämnds beslutanderätt får enligt 37 § delegeras till ett utskott. Ett utskott kan också ha till uppgift att bereda nämndens ärenden.

42 § En nämnd ska välja utskott bland ledamöterna och ersättarna i nämnden. Bestämmelserna i 2 § lagen (1992:339) om proportionellt valsätt ska då tillämpas.

7 kap. Anställda

Delegering av ärenden

5 § En nämnd får uppdra åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden,

dock inte i de fall som avses i 6 kap. 38 §.

6 § Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller landstinget att fatta beslutet.

7 § Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden ställa upp villkor som innebär att brukarna av nämndens tjänster ska ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas.

Nämnden får också bestämma att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för brukarna har tillstyrkt beslutet.

Anmälan av beslut

8 § Nämnden ska besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 5 och 6 §§ ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

2 Delegerad beslutanderätt

Respektive nämnds ansvar och behörighet framgår av Reglementet för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Uppsala kommun.

Delegationsregler:

- Vid förfall för ordinarie delegat, och då beslut inte utan olägenhet kan uppskjutas, har överordnad tjänsteperson, förordnad vikarie, eller annan tjänsteperson inom verksamhetsområdet med samma funktion rätt att fatta beslut i stället för ordinarie tjänsteperson. Den överordnade tjänstepersonen bestämmer i ett sådant fall vem av dessa som ska fatta beslut.
- Om ärendets beskaffenhet så påkallar, ska beslut fattas av överordnad tjänsteperson, utskott eller nämnd. Det är den överordnade tjänstepersonen som tar ställning till detta.
- I de fall förvaltningsdirektören är delegat får förvaltningsdirektören i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta i stället, om inte annat anges i den specifika delegationen.

3 Anmälan av delegationsbeslut

Nämnden ska enligt 6 kap. 40 § och 7 kap. 8 § KL besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av delegation ska anmälas till nämnden. Sådana beslut som avses i 6 kap. 39 § KL ska alltid anmälas vid nämndens nästa sammanträde. Nämnden har beslutat att alla beslut som tas med stöd av delegation ska anmälas till nämnden vid nästa sammanträde eller, om så inte kan ske, så snart som möjligt. Beslut som fattats efter vidaredelegering av förvaltningsdirektör ska endast anmälas till förvaltningsdirektören. Om beslutet kan överklagas enligt 13 kap. KL ska beslutet protokollföras särskilt. Syftet med anmälningsskyldigheten är dels att tillgodose nämndens informations- och kontrollbehov, dels att se till att beslut vinner laga kraft.

De beslut som fattas med stöd av delegation och som ska anmälas till nämnd ska förtecknas på särskild delegationslista eller motsvarande. Förteckningen ska månadsvis översändas till nämndens sekreterare, som anmäler dessa till nämndens nästa sammanträde.

4 Verkställighetsbeslut

Till beslutsfattande som faller utanför delegationsbegreppet hör beslut som är att betrakta som ren verkställighet, dvs. där det saknas utrymme för självständiga bedömningar. Exempel på sådana beslut är avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa och inköp enligt ramavtal.

Även flertalet beslut som rör myndighetens rent interna förhållanden utgör ren verkställighet, t.ex. fastighetsförvaltning, attest, lönesättning, och övrig personaladministration.

Denna typ av arbetsuppgifter kan istället framgå av en arbetsordning som tas fram inom respektive förvaltning.

5 Utskott

Arbetsutskott

Nämndens arbetsutskott bereder ärenden till utbildningsnämnden.

Upphandlingsutskott

Upphandlingsutskottet sammanträder då utbildningsnämnden fattat beslut om att upphandling ska ske. Upphandlingsutskottet beslutar om förfrågningsunderlag, antagande av entreprenör för upphandlad verksamhet och utlösande av optioner. Upphandlingsutskottet utgörs av arbetsutskottet, men partier utan representation kan adjungeras in.

Skolformsutskott

De tre skolformsutskotten, förskoleutskott, grundskoleutskott och gymnasieutskott, har tre huvudsakliga ansvarsområden:

- a) Svara för omvärldsbevakning, fördjupad kunskap och kontinuerlig bevakning av aktuella frågor inom sina respektive verksamhetsområden utifrån i huvudsak de uppdrag de givits i verksamhetsplanen. Grundskole- respektive gymnasieutskottet arbetar också med frågor avseende grundsärskola respektive gymnasiesärskola. Skolformsutskotten bör inom ramen för ansvaret upprätthålla en kontinuerlig kontakt med verksamheter, medborgare och individer som berörs av nämndens ärenden och i ett tidigt skede fånga in eventuella synpunkter inför beslut.
- b) Delegation att fatta beslut i individärenden inom sina respektive verksamhetsområden. Det kan gälla till exempel avstängning av enskilda elever.
- c) Säkerställande av god implementering av nämndens beslut och på ett fördjupat plan följa kvalitetsutvecklingen inom berörda

verksamheter. Det kan till exempel röra sig om att följa upp effekterna av omorganisationer, följa nyckeltal såsom barngruppers storlek, kunskapsresultat etc.

Nämndens presidium har närvaro- och yttranderätt vid skolformsutskotten, utom vid behandling av individärenden.

6 Arbetsordning

Av följande förteckning framgår vad som gäller i administrativa frågor och andra ansvarsfrågor för utbildningsnämnden. Förteckningen beslutas av utbildningsnämnden men utgör inte delegeringar i kommunallagens bemärkelse. Åtgärder som vidtas med stöd av denna förteckning behöver inte anmälas till nämnden.

Nr	Arbetsuppgift	Ansvar	Anmärkning
1	Rätt att närvara och yttra sig vid nämndens och utskottens sammanträden a) Samtliga sammanträden b) Sammanträden som rör egna ärenden inom verksamhetsområdet	a) Nämndsekreterare Utbildningsdirektör Avdelningschef Enhetschef Ekonomichef Kommunikatör Koordinator b) Ansvarig handläggare	
2	Underteckna nämndens handlingar	Ordförande Nämndsekreterare	Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet eller den som annars utses.
3	Ta emot delgivning och rekommenderat brev	Registrator Avdelningschef Enhetschef	
4	Pröva om överklagande kommit in i rätt tid	Beslutsfattare eller annan ansvarig tjänsteperson	Endast om överklagandet kommit in i rätt tid
5	Ansvara för nämndens arkiv	Utbildningsdirektör	

Nr	Arbetsuppgift	Ansvar	Anmärkning
6	Underteckna beslutsattest av sammanträdesuppgift för närvarande förtroendevald	Ordförande Utskottsordförande Nämndsekreterare	
7	Fördelning av arbetsmiljöuppgifter	Utbildningsdirektör	UBN 2015-03-25, § 46
8	Utse ombud att föra nämndens talan	Utbildningsdirektör	Omfattar utfärdande av fullmakt
9	Utse dataskyddsbud	Utbildningsdirektör	Dataskyddsförordningen
10	Utse attestanter enligt KF:s attestreglemente för Uppsala kommuns nämnder	Utbildningsdirektör	
11	Godkänna tjänsteresa utanför landets gränser för utbildningsdirektören	Ordförande	
12	Kompetensutveckling och nödvändiga insikter i de föreskrifter som gäller för skolväsendet	Förskolechef Rektor	2 kap. 34 § skollagen
13	Tillsyn över att skolplikten fullgörs	Chef Systemstöd	7 kap. 21 § skollagen
14	Anmälan om tvåspråkig undervisning till Statens skolinspektion	Chef Kommunal grundskola	9 kap. 12 § SkoLF
15	Bestämna vilka utbildningar som ska omfattas av samverkansavtal och undertecknande av årliga justeringar av samverkansavtal	Enhetschef Resursplanering och antagning	15 kap. 30 § skollagen
16	Ansvara för att skaffa platser för det arbetsplatsförlagda lärandet och att detta uppfyller de krav som finns för utbildningen	Rektor	4 kap. 12 § GyF
17	Ta emot anmälan om kränkande behandling samt skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna	Enhetschef Uppföljning, analys och samordning	6 kap. 10 § skollagen
18	Ansvar enligt miljöbalken	Utbildningsdirektör	

7 Delegeringsförteckning

I delegeringsförteckningen nedan anges vilka ärenden eller grupper av ärenden inom nämndens område där annan än nämnden får beslutanderätt.

7.1 Allmänt

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1	Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas a) avseende skolformsutskottens ansvarsområden b) avseende övriga ärenden	6 kap. 39 § KL	a) Utskottsordförande b) Ordförande	Se separat delegation angående direktupphandling
2	Avvisa överklagande som kommit in för sent a) i de fall nämnden fattat beslut b) i de fall utskott fattat beslut c) övriga beslut	45 § FL	a) Ordförande b) Utskottsordförande c) Ursprunglig delegat	Se separat delegation angående direktupphandling
3	Ändra beslut	37-39 §§ FL	Ursprunglig delegat	
4	Besluta att inte lämna ut handling eller uppställa villkor för dess utlämnande	OSL	Utbildningsdirektör	Efter att vid behov ha hört kommunjurist
5	Avvisa ombud vid olämplighet	14 § FL	Utbildningsdirektör	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
6	Föra nämndens talan och avge yttrande i ärenden eller mål vid domstol eller myndighet avseende a) Skolskjuts och placeringsärenden i förskola, fritidshem, förskoleklass, grundskola och grundsärskola b) Detaljplaner c) Övriga ärenden		a) Enhetschef Resursplanering och antagning b) Avdelningschef lokaler c) Utbildningsdirektör	Gäller inte i ärenden enligt 6 kap 38 § KL Delegationen omfattar att ta ställning till om beslut eller dom ska överklagas samt att i förekommande fall överklaga. Se separat delegation angående yttrande till Skolinspektionen och Barn- och elevombudet.
7	Avge yttrande till Skolinspektionen eller Barn- och elevombudet inom respektive verksamhetsområde		Avdelningschef	Innefattar yttrande gällande individärende, kvalitetsgranskningar samt föreläggande inom det egna verksamhetsområdet.
8	Avslå och avvisa begäran om att få ärendet avgjort inom fyra veckor	12 § FL	Utbildningsdirektör	
9	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal	Dataskyddsförordningen	CIO, KLK	
10	Besluta i ärenden som rör framställningar som enskilda gör med stöd av dataskyddsförordningen	Dataskyddsförordningen	CIO, KLK	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
11	<p>Anmäla till IVO</p> <p>a) vid negativa händelser och tillbud med egentillverkade medicintekniska produkter</p> <p>b) vid ny verksamhet och förändring av verksamhet inom hälso- och sjukvårdens område</p> <p>c) vid risk för allvarlig vårdskada m.m. (lex Maria)</p> <p>d) vid skälig anledning att befara att en person med legitimation för yrket inom hälso- och sjukvården kan utgöra en fara för patientsäkerheten</p>	<p>a) HSLF-FS 2017:27</p> <p>b) 2 kap. 1-3 §§ PSL samt SOSFS 1998:13</p> <p>c) 3 kap. 5-6 §§ PSL</p> <p>d) 3 kap. 7 § PSL</p>	a-d) Verksamhetschef Centrala elevhälsan	
12	Anmäla till tillverkaren vid negativa händelser och tillbud med medicintekniska produkter	HSLF-FS 2017:27	Verksamhetschef Centrala elevhälsan	
13	Anmäla till Läkemedelsverket misstänkta biverkningar av läkemedel samt biverkningar i samband med exponering	LVFS 2012:14	Verksamhetschef Centrala elevhälsan	

7.2 Ekonomi

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1	Fastställa förfrågningsunderlag vid upphandling a) När nämnden beslutat om att upphandling ska ske b) Övriga upphandlingar	LOU	a) Upphandlingsutskott b) Avdelningschef	
2	Fatta tilldelningsbeslut och andra beslut inom ramen för ett upphandlingsärende, inklusive avbrytande av upphandling a) När nämnden beslutat om att upphandling ska ske b) Övriga upphandlingar	LOU	a) Upphandlingsutskott b) Avdelningschef	
3	Direktupphandling	LOU	Avdelningschef	
4	Utlösa optioner för upphandlad verksamhet	LOU	Upphandlingsutskott	
5	Återkalla och makulera kundfakturor a) Förskola, skolbarnsomsorg b) Övriga kundfakturor		a) Enhetschef Resursplanering och antagning b) Ekonomichef	
6	Godkänna amorteringsplaner avseende kundfakturor a) Förskola, skolbarnsomsorg b) Övriga kundfakturor		a) Enhetschef Resursplanering och antagning b) Ekonomichef	

7.3 Arbetsgivarfrågor

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1	Kommunstyrelsen har ansvar för arbetsgivarfrågor		Sekommunstyrelsens delegationsordning	

7.4 Förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1	Beslut i individärenden som ej delegerats till annan delegat	Skollagen	Förskoleutskott	
2	Godkänna rätt till bidrag för utökning med ny enhet för befintlig enskild huvudman för pedagogisk omsorg	25 kap. 10 § skollagen	Förskoleutskott	
3	Godkänna utökning av lokal eller flytt till ny lokal för befintlig enskild huvudman	25 kap. 10 § skollagen	Förskoleutskott	
4	Plats i förskola, fritidshem, pedagogisk omsorg - kommunal och fristående verksamhet	8 kap. 3-7, 13 §§ 14 kap. 3-8 §§ 25 kap. 2 § skollagen	Enhetschef Resursplanering och antagning	
5	Ingripanden vid tillsyn – föreläggande, anmärkning, avstå från ingripande	26 kap. 8, 10,11 och 12 §§ skollagen	Enhetschef Resursplanering och antagning	
6	Vitesföreläggande vid tillsyn	26 kap. 8, 10 och 27 §§ skollagen	Förskoleutskott	
7	Tilläggsbelopp för barn och elever i förskola, fritidshem och annan pedagogisk omsorg som erbjuds i stället för förskola/fritidshem samt öppen fritidsverksamhet	8 kap. 23 § 14 kap. 17 § 25 kap. 13, 15 §§ skollagen	Enhetschef Resursplanering och antagning	
8	Interkommunal ersättning och ersättning till fristående förskola för barn i förskola och fritidshem i annan kommun	8 kap. 17 § 8 kap. 21 § 14 kap. 14 § skollagen	Enhetschef Resursplanering och antagning	
9	Yttrande inför annan kommuns mottagande av barn i förskola	8 kap. 13 § skollagen	Enhetschef Resursplanering och antagning	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
10	Överenskommelse med annan kommun angående ersättning för barn i behov av särskilt stöd	8 kap. 17 § 8 kap. 21 § 14 kap. 14 § skollagen	Enhetschef Resursplanering och antagning	
11	Omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds	25 kap. 5 § skollagen	Enhetschef Resursplanering och antagning	
12	Tillträdesbegränsningar avseende de lokaler och förskolegårdar som delegaten ansvarar för	2 kap. 10 § skollagen	Förskolechef	
13	Undantag från skollagens öppenhetskrav för föräldrakooperativ	8 kap. 18 § skollagen	Förskoleutskott	

7.5 Förskoleklass, grundskola och grundsärskola

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1	Beslut i individärenden som ej delegerats till annan delegat	Skollagen	Grundskoleutskott	
2	Mottagande och placering av elev i förskoleklass, grundskola och grundsärskola	9 kap. 13 och 15 §§ 10 kap. 25 och 30 §§ 11 kap. 25 och 29 §§ skollagen	Enhetschef Resursplanering och antagning	
3	Tilläggsbelopp för barn och elever i förskoleklass, grundskola och grundsärskola	9 kap. 21 § 10 kap. 39 § 11 kap. 38 § skollagen	Enhetschef Resursplanering och antagning	
4	Interkommunal ersättning och ersättning till fristående skola för elev i förskoleklass, grundskola och grundsärskola i annan kommun	9 kap. 16 § 10 kap. 34 § 10 kap. 37 § 11 kap. 33 § skollagen	Enhetschef Resursplanering och antagning	
5	Yttrande inför annan kommuns mottagande av elev i förskoleklass, grundskola och grundsärskola	9 kap. 13 § 10 kap. 25 § 11 kap. 25 § skollagen	Enhetschef Resursplanering och antagning	
6	Överenskommelse med annankommun angående ersättning för elev i behov av särskilt stöd	9 kap. 16 § 10 kap. 34 § 10 kap. 37 § 11 kap. 33 §	Enhetschef Resursplanering och antagning	
7	Beslut i fråga om elev tillhör målgruppen för grundsärskolan	7 kap. 5, 5b §§ skollagen	Enhetschef Resursplanering och antagning	
8	Mottagande på försök av elev i annan skolform	7 kap. 8 § skollagen	Enhetschef Resursplanering och antagning	
9	Rätt att efter skolpliktens upphörande slutföra utbildningen under ytterligare två år i grundskola eller grundsärskola	7 kap. 16 § skollagen	Enhetschef Resursplanering och antagning	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
10	Uppskjuten skolplikt	7 kap. 10 § skollagen	Enhetschef Resursplanering och antagning	
11	Förelägga elevs vårdnadshavare att iaktta sina skyldigheter enligt skollagen a) utan vite b) med vite	7 kap. 23 § skollagen	a) Enhetschef Resursplanering och antagning b) Grundskoleutskott	
12	Ansökan om utdömande av vite	Lag om viten	Grundskoleutskott	
13	Skolskjuts enligt reglemente	9 kap. 15b § 9 kap. 21 a § 10 kap. 32 § 10 kap. 40 § 11 kap. 31 § 11 kap. 39 § skollagen	Enhetschef Resursplanering och antagning	
14	Busskort med befintlig linjetrafik enligt reglemente		Enhetschef Resursplanering och antagning	
15	Medgivande att få fullgöra skolplikten på annat sätt	24 kap. 23 § skollagen	Grundskoleutskott	
16	Mottagande av elever från utlandet	4 kap. 2 § SkoLF	Enhetschef resursplanering och antagning	
17	Besluta om ytterligare undervisningstid	9 kap. 3 § SkoLF	Rektor	
18	Fördelning av undervisningstiden mellan årskurserna	9 kap. 4 § SkoLF	Chef kommunal grundskola	
19	Tillträdesbegränsningar avseende de lokaler och skolgårdar delegaten ansvar för	2 kap. 10 § skollagen	Rektor	

7.6 Gymnasieskola och gymnasiesärskola

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1	Beslut i individärenden som ej delegerats till annan delegat	Skollagen	Gymnasieutskott	
2	Sökandes behörighet och om sökande ska tas emot a) fjärde tekniskt år b) övriga utbildningar	16 kap. 36 § 17 kap. 14 § 17 a kap. 18 § 19 kap. 29 § skollagen	a) Rektor b) Handläggare vid enheten för resursplanering och antagning	
3	Mottagande av elev från annan hemkommun i första hand	16 kap. 43-44 §§ skollagen	Handläggare vid enheten för resursplanering och antagning	
4	Mottagande av elev från annan hemkommun i andra hand	16 kap. 47 § skollagen	Handläggare vid enheten för resursplanering och antagning	
5	Mottagande av ungdom som uppfyller kraven för behörighet till ett yrkesprogram till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ	17 kap. 11 § andra stycket skollagen	Rektor	Vid synnerliga skäl
6	Preliminär och slutlig antagning till de olika gymnasieutbildningar som anordnas av Uppsala kommun, inklusive antagning till programinriktat individuellt val	7 kap. 7 § GyF	Enhetschef Resursplanering och antagning	
7	Antagning av elever genom frikvot och antal platser som ska avsättas för frikvot	7 kap. 3 § GyF	Avdelningschef kommunal gymnasieskola	
8	Beslut om antagning vid senare tidpunkt	7 kap. 8 § GyF	Rektor	Efter ordinarie reservantagnings slut
9	Prövning av sökandes behörighet till program på gymnasieskola då sökanden saknar godkänt betyg i engelska	16 kap. 32 § skollagen	Rektor	Efter att ha hört rektor grundskola
10	Yttrande över sökande till utbildning i annan kommun-gymnasieskola	16 kap. 48 § skollagen	Handläggare vid enheten för resursplanering och antagning	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
11	Beslut om att hänsyn ska tas till ett färdighetsprov vid urval till utbildning inom det estetiska området	7 kap. 5 § GyF	Rektor	
12	Beslut om den sökande ska genomgå ett inträdesprov för att visa att han eller hon har de kunskaper och färdigheter som krävs	7 kap. 8 § GyF	Rektor	I samband med antagning vid senare tidpunkt
13	Beslut om att en elevs utbildning på ett nationellt program till sitt innehåll får avvika från vad som annars gäller för programmet	16kap. 14 § skollagen	Rektor	Vid särskilda skäl
14	Kurser som ska erbjudas som programfördjupning	4 kap. 6 § GyF	Rektor	
15	Kurser som ska erbjudas som individuellt val	4 kap. 7 § GyF	Rektor	
16	Fördelning av undervisningen på ett nationellt program över längre tid än tre år	16kap. 15 § skollagen 9 kap. 7 § GyF	Rektor	
17	Beslut om att utbildning på introduktionsprogram får bedrivas i mindre omfattning än vad som motsvarar heltidsstudier	17kap. 6 § skollagen	Rektor	
18	Resor mellan bostad och skola	Lag om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor	Enhetschef Resursplanering och antagning	
19	Stöd till inackordering för gymnasieelever	15 kap. 32 § skollagen	Enhetschef Resursplanering och antagning	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
20	<p>Överenskommelse med fristående gymnasieskola om bidrag som kommunen ska betala till huvudmannen för elev på yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintroduktion.</p> <p>a) Upp till 50 tkr/år utöver av nämnden tilldelat belopp b) Över 50 tkr/år utöver av nämnden tilldelat belopp</p>	17kap. 29 § skollagen	<p>a) Enhetschef Resursplanering och antagning b) Arbetsutskott</p>	
21	<p>Tilläggsbelopp för extraordinära stödåtgärder</p> <p>a) Upp till 350 tkr/år b) Över 350 tkr/år</p>	<p>16kap. 54 § 17kap. 34 § 19kap. 27 § skollagen</p>	<p>a) Enhetschef Resursplanering och antagning b) Arbetsutskott</p>	
22	<p>Mottagande samt reglering, av elever från andra kommuner, till introduktionsprogram för enskild elev (individuellt alternativ, språkintroduktion samt yrkesintroduktion)</p>	17kap. 21 § skollagen	Rektor	
23	<p>Ekonomisk överenskommelse mellan kommuner för elev, folkbokförd i Uppsala kommun, som tas emot i annan kommun på yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintroduktion</p>	17kap. 21 § skollagen	Enhetschef Resursplanering och antagning	
24	<p>Bevilja elev på riksrekryterande idrottsutbildning utökad utbildningstid till fyra år</p>		Rektor	Ska beslutas senast under berörd elevs vårtermin i årskurs 1.
25	<p>Beslut i fråga om huruvida elev tillhör målgruppen för gymnasiesärskolan</p>	18 kap. 5-7 §§ skollagen	Handläggare	

8 Förkortningslista

Förkortning	Betydelse
CIO	Chief information officer
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
GyF	Gymnasieförordningen (2010:2039)
HSLF-FS	Gemensamma författningssamlingen avseende hälso- och sjukvård, socialtjänst, läkemedel, folkhälsa m.m.
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
KF	Kommunfullmäktige
KL	Kommunallagen (2017:725)
KLK	Kommunledningskontoret
LOU	Lagen (2016:1145) om offentlig upphandling
LVFS	Läkemedelsverkets föreskrifter
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
PSL	Patientsäkerhetslagen (2010:659)
SkolF	Skolförordningen (2011:185)
SOSFS	Socialstyrelsens författningssamling

Förteckningslista av ändringar i delegationsordningen med beskrivning av anledning till ändring

Del.nr enligt den nuvarande delegationsordningen	Del.nr enligt förslaget till delegationsordning	Arbetsuppgift/Ärende/Beslut	Beskrivning av ändring	Anledning till ändring
Avsnitt 1: Utskott	Avsnitt 5: Utskott		Avsnittet om utskott ar flyttats ner till avsnitt 5	Samstämmighet med andra nämnder
Avsnitt 2: Kommunallagens regler	Avsnitt 1: kommunallagens regler		Avsnittet har flyttats till att vara det första avsnittet. Dessutom har kap. 7 KL om anställda, och hur man anmäler besluts lagts till detta avsnitt	Samstämmighet med andra nämnder
Avsnitt 4: anmälan av beslut	Avsnitt 3: anmälan av beslut		Här har texten ändrats och anpassats efter nya kommunallagen. Det som är nytt är att det står att nämnden ska fatta beslut i vilken utsträckning del. Beslut ska anmälas till nämnden	Samstämmighet med andra nämnder samt anpassning efter nya kommunallagen från 2017
6.1	6.1	Rätt att närvara vid nämndens sammanträde	Ärende har uppdelats i två avsnitt; a) sammanträden & b) samtliga sammanträden som rör egna ärenden inom verksamhetsområdet. Vidare har ansvaret skrivits ut mer specifikt	Samstämmighet med andra nämnder
6.2-6.4	6.2	6.2 Underteckna nämndens handlingar Underteckna avtal efter beslut av nämnden 6.4 Underteckna avtal efter upphandling	6.3 Anmärkning har lagts till i 6.2, Vidare har 6.3 & 6.4 tagits bort och ingår numera i 6.2. Detta gör att det även blir ordförande som skriver under avtal efter upphandling	Samstämmighet med andra nämnder
6.7	6.3	Ta emot delgivning av rekommenderat brev	Ansvar har ändrats (tidigare ansvarvar Registrator, chef systemstöd och chef individstöd)	Samstämmighet med andra nämnder
	6.4	Pröva om överklagande kommit in i rätt tid	Denna arbetsuppgift har lagts till	Samstämmighet med andra nämnder
6.5	6.5	Ansvara för utbildningsnämndens arkiv och utse arkivsamordnare	Arbetsuppgift har ändrats till "ansvara för nämndens arkiv"	Samstämmighet med andra nämnder
	6.6	Underteckna beslutsattest av sammanträdesuppgift för närvarande förtroendevald	Denna arbetsuppgift har lagts till	Samstämmighet med andra nämnder
6.9	6.9	Utse personuppgiftsombud	Arbetsuppgiften har ändrats till "utse dataskyddsombud"	Samstämmighet med andra nämnder samt anpassning efter GDPR
	6.10	Utse attestanter enligt KF:s attestreglemente för Uppsala kommuns nämnder	Denna arbetsuppgift har lagts till	Samstämmighet med andra nämnder
6.10	6.11	Godkänna konferenser/utbildningar samt tjänsteresa utanför landets gränser för utbildningsdirektör	"Konferenser/utbildningar" har ändrats till endast tjänsteresa	Samstämmighet med andra nämnder. Eftersom konferenser och utbildningar är en tjänsteresa räcker det om det står tjänsteresa
6.11	6.12	Kompetensutveckling och nödvändiga insikter	" i de föreskrifter som gäller för skolväsendet" har lagts till under arbetsuppgift	Förtydligande vilka de nödvändiga insikterna är
6.12	6.13	Tillsyn att skolplikten fullgörs	Ansvar har ändrats från "Chef Individstöd" till "Chef Systemstöd"	Omorganisationen

6.14	6.15	Bestämma vilka utbildningar som ska omfattas av samverkansavtal och undertecknande av årliga justeringar av samverkansavtal	Ansvar har ändrats från "Chef för utbud och tilldelning" till Chef Resursplanering och antagning"	Omorganisationen
	6.17	Ta emot anmälan om kränkande behandling samt skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna	Ny arbetsuppgift.	Ska finnas enl. skollagen
	6.18	Ansvar enligt miljöbalken	Ny arbetsuppgift.	Samstämmighet med andra nämnder
7.1.1-7.1.2	7.1.1-7.1.2	Brådska ärenden och avvisa överklagande	Enhetlighet i dessa två del.nr. om hur vi benämner ordf. dessutom har ursprunglig delegat lagts till som ett alternativ	Enhetlighet i delegationsordningen
7.1.3	7.1.3	Ompröva och ändra beslut	"ompröva har tagits bort" lagrum har ändrats	ompröva och ändra är samma sak samt ny FvtL
7.1.4	7.1.4	Besluta att inte lämna ut handling, uppställa villkor för dess utlämnande eller avge yttrande över överklagande av sådant beslut	Ett eller har lagts till samt en anmärkning	Förtydliga
7.1.5	7.1.5	Avvisa ombud	"vid olämplighet" har lagts till	Förtydliga
7.1.6 och 7.1.8	7.1.6	Föra nämndens talan och avge yttrande i...	Att avge yttranden avseende detaljplaner (punkt b) i förslaget till delegationsordning) har lagts till En anmärkning har lagts till	Förtydliga
	7.1.8	Avslå och avvisa begäran om att få ärendet avgjort inom fyra veckor	Nytt beslut	Denna sorts beslut tillkom med nya FL
	7.1.9	Ingå i personuppgiftsavtal	Nytt beslut	GDPR
	7.1.10	Besluta i ärenden som rör framställningar som enskilda gör med stöd av dataskyddsförordningen	Nytt beslut	GDPR
7.1.9,12,13	7.1.11	Anmälan till IVO...	Flertalet delegationsnummer har förts in i ett delegationsnummer, lagrum har anpassats och delegat har ändrats till korrekt titel	För att det ska vara lättare att hitta del.nr och delegat
7.1.10	7.1.12	Anmäla till tillverkaren och Läkemedelsverket vid negativa händelser och tillbud med medicintekniska produkter	Läkemedelsverket har tagits bort då lagen inte säger något om att anmäla till dem. Delegaten har ändrats till korrekt titel och lagrum har ändrats	Lagen kräver dessa ändringar
	7.1.13	Anmäla till Läkemedelsverket misstänkta biverkningar av läkemedel samt biverkningar i samband med exponering	Nytt beslut	
7.1.14		Beslut om tilldelning av stipendier	Tagits bort	Nämnden har beslutat om hur tilldelningen av stipendier ska gå till därav är denna delegation inte längre nödvändig.
7.2.4	7.2.4	Beslut om att utlösa optioner	"Beslut" har tagits bort	Eftersom delegationsordningen avser beslut har ordet "beslut" tagits bort där så är möjligt för att undvika upprepning.
7.2.5		Beslut om bidrag inom det finska förvaltningsområdet enligt kommunstyrelsens fastställda kriterier och budget	Tas bort från delegationsordningen	Inte längre gällande
7.2.6		Beslut om återkrav och eftergift, helt eller delvis, av felaktigt utbetalt vårdnadsbidrag	Tagits bort	Vårdnadsbidrag finns inte längre

7.4.2	7.4.2-3	Beslut om att godkänna byte av namn, huvudman, organisationsnummer och utökning för enskild huvudman i förskolan	Uppdelad i två stycken del.nr. samt ändring av beslutstext då så att det inte är "ny huvudman" som delegeras	Förtydliga
7.4.6	7.4.7	Tilläggsbelopp för barn och elever i förskola, fritidshem och annan pedagogisk omsorg som erbjuds i stället för förskola/fritidshem samt öppen fritidsverksamhet	Nytt delegat; ändras från Chef Individstöd till Enhetschef Resursplanering och antagning	Omorganisationen
7.4.9	7.4.10	Överenskommelse med annan kommun angående ersättning för barn i behov av särskilt stöd	Nytt delegat; ändras från Chef Individstöd till Enhetschef Resursplanering och antagning	
7.4.11-12	7.4.12-13	Beslut om tillträdesbegränsningar och undantag från öppenhetskrav	"beslut" har tagits bort	Eftersom delegationsordningen avser beslut har ordet "beslut" tagits bort där så är möjligt för att undvika upprepning.
7.5.3	7.5.3	Tilläggsbelopp för barn och elever i förskoleklass, grundskola och grundsärskola	Nytt delegat; ändras från Chef Individstöd till Enhetschef Resursplanering och antagning	
7.5.6-11a)	7.5.6-11a)		Nytt delegat; ändras från Chef Individstöd till Enhetschef Resursplanering och antagning	Omorganisationen
7.5.19	7.5.19	Beslut om tillträdesbegränsningar	"beslut" har tagits bort	Eftersom delegationsordningen avser beslut har ordet "beslut" tagits bort där så är möjligt för att undvika upprepning.
7.6.1	7.6.1	Beslut i individärenden som ej delegeras till annan delegat	"beslut i" har tagits bort	Eftersom delegationsordningen avser beslut har ordet "beslut" tagits bort där så är möjligt för att undvika upprepning.
7.6.6	7.6.6	Beslut om preliminär och slutlig antagning till de olika gymnasieutbildningar som anordnas av Uppsala kommun, inklusive antagning till programriktat individuellt val	"Beslut" har tagits bort och ny delegat	Omorganisationen
7.6.14-16	7.6.14-16	7.6.14 Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning 7.6.15 Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val 7.6.16 Beslut om fördelning av undervisningen på ett nationellt program över längre tid än tre år	"beslut" har tagits bort	Eftersom delegationsordningen avser beslut har ordet "beslut" tagits bort där så är möjligt för att undvika upprepning.
7.6.17		Beslut om att preparandutbildning får förlängas upp till två år	del.nr har tagits bort	Preparandutbildning finns inte längre
7.6.19-20	7.6.18-19	7.6.19 Beslut om resor mellan bostad och skola 7.6.20 Beslut om stöd till inackordering för gymnasieelever		

7.6.23	7.6.22	Beslut om mottagande samt reglering, av elever från andra kommuner, till introduktionsprogram för enskild elev (individuellt alternativ, preparander, språkintröduktion samt yrkesintröduktion)	ordet "beslut" har tagits bort	Eftersom delegationsordningen avser beslut har ordet "beslut" tagits bort där så är möjligt för att undvika upprepning.
7.6.25	7.6.24	Beslut om att bevilja elev på riksrekryterande idrottsutbildning utökad utbildningstid till fyra år	ordet "beslut" har tagits bort	Eftersom delegationsordningen avser beslut har ordet "beslut" tagits bort där så är möjligt för att undvika upprepning.

Delegationsordning för utbildningsnämnden

1. Utskottens roller

Arbetsutskott

Nämndens arbetsutskott bereder ärenden till utbildningsnämnden.

Upphandlingsutskott

Upphandlingsutskottet sammanträder då utbildningsnämnden fattat beslut om att upphandling ska ske. Upphandlingsutskottet beslutar om förfrågningsunderlag, antagande av entreprenör för upphandlad verksamhet och utlösande av optioner. Upphandlingsutskottet utgörs av arbetsutskottet, men partier utan representation kan adjungeras in.

Skolformsutskott

De tre skolformsutskotten, förskoleutskott, grundskoleutskott och gymnasieutskott, har tre huvudsakliga ansvarsområden:

- a) Svara för omvärldsbevakning, fördjupad kunskap och kontinuerlig bevakning av aktuella frågor inom sina respektive verksamhetsområden utifrån i huvudsak de uppdrag de givits i verksamhetsplanen. Grundskole- respektive gymnasieutskottet arbetar också med frågor avseende grundsärskola respektive gymnasiesärskola. Skolformsutskotten bör inom ramen för ansvaret upprätthålla en kontinuerlig kontakt med verksamheter, medborgare och individer som berörs av nämndens ärenden och i ett tidigt skede fånga in eventuella synpunkter inför beslut.
- b) Delegation att fatta beslut i individärenden inom sina respektive verksamhetsområden. Det kan gälla till exempel avstängning av enskilda elever.
- c) Säkerställande av god implementering av nämndens beslut och på ett fördjupat plan följa kvalitetsutvecklingen inom berörda verksamheter. Det kan till exempel röra sig om att följa upp effekterna av omorganisationer, följa nyckeltal såsom barngruppers storlek, kunskapsresultat etc.

Nämndens presidium har närvaro- och yttranderätt vid skolformsutskotten, utom vid behandling av individärenden.

2. Kommunallagens regler om delegering av ärenden inom en nämnd

Nämnders möjligheter till delegation av ärenden behandlas i 6 kap. 37-40 §§ kommunallagen., där följande framgår.

37 § En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§.

38 § Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

39 § En nämnd får uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

40 § Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 37 § ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

Sådana beslut som avses i 39 § ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

3. Delegerad beslutanderätt

Respektive nämnds ansvar och behörighet framgår av Reglementet för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Uppsala kommun.

Delegationsregler:

- Vid förfall för ordinarie delegat, och då beslut inte utan olägenhet kan uppskjutas, har överordnad tjänsteman, förordnad vikarie, eller annan tjänsteman inom verksamhetsområdet med samma funktion rätt att fatta beslut i stället för ordinarie tjänsteman. Den överordnade tjänstemannen bestämmer i ett sådant fall vem av dessa som ska fatta beslut.
- Om ärendets beskaffenhet så påkallar, ska beslut fattas av överordnad tjänsteman, utskott eller nämnd. Det är den överordnade tjänstemannen som tar ställning till detta.
- I de fall förvaltningsdirektören är delegat får förvaltningsdirektören i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta i stället, om inte annat anges i den specifika delegationen.

4. Anmälan av beslut

Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde. Syftet med anmälningskyldigheten är dels att tillgodose nämndens informations- och kontrollbehov, dels att se till att beslutet vinner laga kraft. Ett kommunalrättsligt beslut vinner laga kraft efter tre veckor räknat från den dag då det tillkännagavs på anslagstavlan att protokollet över beslutet justerats. Vad gäller beslut som fattats med stöd av delegation

räknas klagotiden från den dag då anslag skett avseende justering av protokoll från det sammanträde vid vilket beslutet anmäldes till nämnden.

5. Verkställighetsbeslut

Till beslutsfattande som faller utanför delegationsbegreppet hör beslut som är att betrakta som ren verkställighet, dvs. där det saknas utrymme för självständiga bedömningar. Exempel på sådana beslut är avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa och inköp enligt ramavtal.

Även flertalet beslut som rör myndighetens rent interna förhållanden utgör ren verkställighet, t.ex. fastighetsförvaltning, attest, lönesättning, och övrig personaladministration.

Denna typ av arbetsuppgifter kan istället framgå av en ansvarsfördelning som tas fram inom respektive förvaltning.

6. Arbetsordning

Av följande förteckning framgår vad som gäller i administrativa frågor och andra ansvarsfrågor för utbildningsnämnden. Förteckningen beslutas av utbildningsnämnden men utgör inte delegeringar i kommunallagens bemärkelse. Åtgärder som vidtas med stöd av denna förteckning behöver inte anmälas till nämnden.

Nr	Arbetsuppgift	Ansvar	Anmärkning
1	Rätt att närvara vid nämndens sammanträden	Utbildningsdirektör, avdelningschefer och handläggande tjänsteman	
2	Underteckna nämndens handlingar	Ordförande och sekreterare	
3	Underteckna avtal efter beslut av nämnden	Ordförande i förening med utbildningsdirektör	
4	Underteckna avtal efter upphandling	Ordförande i upphandlingsutskottet i förening med utbildningsdirektör	När upphandlingsutskottet har fattat beslut om tilldelning
5	Ansvara för utbildningsnämndens arkiv och utse arkivsamordnare	Utbildningsdirektör	
6	Fördelning av arbetsmiljöuppgifter	Utbildningsdirektör	UBN 2015-03-25, § 46
7	Underteckna delgivningskvitto samt rekommenderad försändelse	Registrator, chef systemstöd och chef individstöd	
8	Utse ombud att föra nämndens talan	Utbildningsdirektör	Omfattar utfärdande av fullmakt
9	Utse personuppgiftsombud	Utbildningsdirektör	
10	Godkänna konferenser/utbildningar samt tjänsteresa utanför landets gränser för utbildningsdirektör	Ordförande	
11	Kompetensutveckling och nödvändiga insikter	Förskolechef och rektor	2 kap 34 § skollagen

Nr	Arbetsuppgift	Ansvar	Anmärkning
12	Tillsyn över att skolplikten fullgörs	Chef individstöd	7 kap 21 § skollagen
13	Anmälan om tvåspråkig undervisning till Statens skolinspektion	Chef kommunal grundskola	9 kap 12 § SkoLF
14	Bestämna vilka utbildningar som ska omfattas av samverkansavtal och undertecknande av årliga justeringar av samverkansavtal	Enhetschef utbud och tilldelning	15 kap 30 § skollagen
15	Ansvara för att skaffa platser för det arbetsplatsförlagda lärandet och att detta uppfyller de krav som finns för utbildningen	Rektor	4 kap 12 § GyF

7. Delegeringsförteckning

I delegeringsförteckningen nedan anges vilka ärenden eller grupper av ärenden inom nämndens område där annan än nämnden får beslutanderätt.

1. Allmänt

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1	Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas a) avseende skolformsutskottens ansvarsområden b) avseende övriga ärenden	6 kap 39 § KL	a) Utskottsordförande b) Ordförande	
2	Avvisa överklagande som kommit in för sent a) När nämnden fattat beslut b) När utskottet fattat beslut	45 § FL	a) Ordföranden i nämnden b) Ordföranden i utskott	Delegationen omfattar att ta ställning till om ändring av beslut ska ske eller inte.
3	Ompröva och ändra beslut	37 § FL	Delegat	
4	Besluta att inte lämna ut handling, uppställa villkor för dess utlämnande eller avge yttrande över överklagande av sådant beslut	OSL	Utbildningsdirektör	
5	Avvisa ombud	14 § FL	Utbildningsdirektör	
6	Föra nämndens talan och avge yttrande i ärenden eller mål vid domstol eller myndighet a) Skolskjuts och placeringsärenden i förskola, fritidshem, förskoleklass, grundskola och grundsärskola b) Övriga ärenden		a) Enhetschef resursplanering och antagning b) Utbildningsdirektör	Gäller inte i ärenden enligt 6 kap 38 § KL Gäller andra myndigheter än Skolverket och Barn- och elevombudet. Delegationen omfattar att ta ställning till om beslut eller dom ska överklagas samt att i förekommande fall överklaga.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7	Avge yttrande till Skolinspektionen eller Barn- och elevombudet inom respektive verksamhetsområde		Avdelningschef	Innefattar yttrande gällande individärende, kvalitetsgranskningar inom det egna verksamhetsområdet samt föreläggande.
8	Avge yttrande om detaljplaner och program, som ej är av principiell betydelse eller då nämnden avstår från att yttra sig		Enhetschef lokaler	
9	Anmäla till IVO vid negativa händelser och tillbud med egentillverkade medicintekniska produkter	SOSFS 2008: 1	Enhetschef central elevhälsa	
10	Anmäla till tillverkaren och Läkemedelsverket vid negativa händelser och tillbud med medicintekniska produkter	SOSFS 2008:1	Enhetschef central elevhälsa	
11	Anmäla till IVO vid ny verksamhet och förändring av verksamhet inom hälso- och sjukvårdens område	2 kap 1-3 §§ PSL samt SOSFS 1998:13	Enhetschef central elevhälsa	
12	Anmäla till IVO vid risk för allvarlig vårdskada m.m. (LexMaria)	3 kap 5-6 §§ PSL	Enhetschef central elevhälsa	
13	Anmäla till IVO vid skälig anledning att befara att en person med legitimation för yrket inom hälso- och sjukvården kan utgöra en fara för patientsäkerheten	3 kap 7 § PSL	Enhetschef central elevhälsa	
14	Besluta om utdelning av stipendier från stiftelser som nämnden administrerar	Stiftelseurkund	Arbetsutskott	

2. Ekonomi

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1	Fastställa förfrågningsunderlag vid upphandling a) När nämnden beslutat om att upphandling ska ske b) Övriga upphandlingar	LOU	a) Upphandlingsutskott b) Avdelningschef	
2	Fatta tilldelningsbeslut och andra beslut inom ramen för ett upphandlingsärende, inklusive avbrytande av upphandling a) När nämnden beslutat om att upphandling ska ske b) Övriga upphandlingar	LOU	a) Upphandlingsutskott b) Avdelningschef	
3	Direktupphandling	LOU	Avdelningschef	
4	Beslut om att utlösa optioner för upphandlad verksamhet	LOU	Upphandlingsutskott	
5	Besluta om bidrag inom det finska förvaltningsområdet enligt kommunstyrelsens fastställda kriterier och budget		Chef systemstöd	
6	Beslut om återkrav och eftergift, helt eller delvis, av felaktigt utbetalt vårdnadsbidrag		Enhetschef resursplanering och antagning	
7	Återkallande och makulering av kundfakturor a) Förskola, skolbarnsomsorg b) Övriga kundfakturor		a) Enhetschef resursplanering och antagning b) Ekonomichef	
8	Godkännande av amorteringsplaner avseende kundfakturor a) Förskola, skolbarnsomsorg b) Övriga kundfakturor		a) Enhetschef resursplanering och antagning b) Ekonomichef	

3. Arbetsgivarfrågor

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1	Kommunstyrelsen har ansvar för arbetsgivarfrågor		Sekommunstyrelsens delegationsordning	

4. Förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1	Beslut i individärenden som ej delegerats till annan delegat	Skollagen	Förskoleutskott	
2	Beslut om att godkänna byte av namn, huvudman, organisationsnummer och utökning för enskild huvudman i förskolan	Skollagen	Förskoleutskott	
3	Plats i förskola, fritidshem, pedagogisk omsorg - kommunal och fristående verksamhet	8 kap 3-7, 13 §§ 14 kap 3-8 §§ 25 kap 2 § skollagen	Enhetschef resursplanering och antagning	
4	Ingripanden vid tillsyn – föreläggande, anmärkning, avstå från ingripande	26 kap 8, 10,11 och 12 §§ skollagen	Enhetschef resursplanering och antagning	Ej föreläggande vid vite
5	Vitesföreläggande vid tillsyn	26 kap 8, 10 och 27 §§ skollagen	Förskoleutskott	
6	Tilläggsbelopp för barn och elever i förskola, fritidshem och annan pedagogisk omsorg som erbjuds i stället för förskola/fritidshem samt öppen fritidsverksamhet	8 kap 23 § 14 kap 17 § 25 kap 13, 15 §§ skollagen	Chef individstöd	
7	Interkommunal ersättning och ersättning till fristående förskola för barn i förskola och fritidshem i annan kommun	8 kap 17 § 8 kap 21 § 14 kap 14 § skollagen	Enhetschef resursplanering och antagning	Terminsvis återrapportering till nämnden
8	Yttrande inför annan kommuns mottagande av barn i förskola	8 kap 13 § skollagen	Enhetschef resursplanering och antagning	
9	Överenskommelse med annan kommun angående ersättning för barn i behov av särskilt stöd	8 kap 17 § 8 kap 21 § 14 kap 14 § skollagen	Chef individstöd	Terminsvis återrapportering till nämnden
10	Omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds	25 kap 5 § skollagen	Enhetschef resursplanering och antagning	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
11	Besluta om tillträdesbegränsningar avseende de lokaler och förskolegårdar som delegaten ansvarar för	2 kap 10 § skollagen	Förskolechef	
12	Beslut om undantag från skollagens öppenhetskrav för annan pedagogisk verksamhet	8 kap 18 § skollagen	Förskoleutskott	

5. Förskoleklass, grundskola och grundsärskola

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1	Beslut i individärenden som ej delegerats till annan delegat	Skollagen	Grundskoleutskott	
2	Mottagande och placering av elev i förskoleklass, grundskola och grundsärskola	9 kap 13 och 15 §§ 10 kap 25 och 30 §§ 11 kap 25 och 29 §§ skollagen	Enhetschef resursplanering och antagning	Se antagningsregler
3	Tilläggsbelopp för barn och elever i förskoleklass, grundskola och grundsärskola	9 kap 21 § 10 kap 39 § 11 kap 38 § skollagen	Chef individstöd	
4	Interkommunal ersättning och ersättning till fristående skola för elev i förskoleklass, grundskola och grundsärskola i annan kommun	9 kap 16 § 10 kap 34 § 10 kap 37 § 11 kap 33 § skollagen	Enhetschef resursplanering och antagning	Terminsvis återrapportering till nämnden
5	Yttrande inför annan kommuns mottagande av elev i förskoleklass, grundskola och grundsärskola	9 kap 13 § 10 kap 25 § 11 kap 25 § skollagen	Enhetschef resursplanering och antagning	
6	Överenskommelse med annankommun angående ersättning för elev i behov av särskilt stöd	9 kap 16 § 10 kap 34 § 10 kap 37 § 11 kap 33 § skollagen	Chef individstöd	Terminsvis återrapportering till nämnden
7	Beslut i fråga om elev tillhör målgruppen för grundsärskolan	7 kap 5, 5b §§ skollagen	Chef individstöd	
8	Mottagande på försök av elev i annan skolform	7 kap 8 § skollagen	Chef individstöd	
9	Rätt att slutföra utbildningen i två år i grundskola eller grundsärskola	7 kap 16 § skollagen	Chef individstöd	

10	Uppskjuten skolplikt	7 kap 10 § skollagen	Chef individstöd	
11	Förelägga elevs vårdnadshavare att iaktta sina skyldigheter enligt skollagen a) utan vite b) med vite	7 kap 23 § skollagen	a) Chef individstöd b) Grundskoleutskott	
12	Ansökan om utdömande av vite	SFS 1985:206 Lag (1985:206) om viten	Grundskoleutskott	
13	Skolskjuts enligt reglemente	9 kap 15b § 9 kap 21 a § 10 kap 32 § 10 kap 40 § 11 kap 31 § 11 kap 39 § skollagen	Enhetschef resursplanering och antagning	
14	Busskort med befintlig linjetrafik enligt reglemente		Enhetschef resursplanering och antagning	
15	Medgivande att få fullgöra skolplikten på annat sätt	24 kap 23 § skollagen	Grundskoleutskott	
16	Mottagande av elever från utlandet	4 kap 2 § SkoLF	Enhetschef resursplanering och antagning	
17	Besluta om ytterligare undervisningstid	9 kap 3 § SkoLF	Rektor	
18	Fördelning av undervisningstiden mellan årskurserna	9 kap 4 § SkoLF	Avdelningschef grundskola	
19	Beslut om tillträdesbegränsningar avseende de lokaler och skolgårdar delegaten ansvar för	2 kap 10 § skollagen	Rektor	

6. Gymnasieskola och gymnasiesärskola

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1	Beslut i individärenden som ej delegerats till annan delegat	Skollagen	Gymnasieutskott	
2	Sökandes behörighet och om sökande ska tas emot a) fjärde tekniskt år b) övriga utbildningar	16 kap 36 § 17 kap 14 § 17 a kap 18 § 19 kap 29 § skollagen	a) Rektor b) Handläggare vid enheten för resursplanering och antagning	
3	Mottagande av elev från annan hemkommun i första hand	16 kap 43-44 §§ skollagen	Handläggare vid enheten för resursplanering och antagning	
4	Mottagande av elev från annan hemkommun i andra hand	16 kap 47 § skollagen	Handläggare vid enheten för resursplanering och antagning	
5	Mottagande av ungdom som uppfyller kraven för behörighet till ett yrkesprogram till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ	17 kap 11 § andra stycket skollagen	Rektor	Vid synnerliga skäl
6	Beslut om preliminär och slutlig antagning till de olika gymnasieutbildningar som anordnas av Uppsala kommun, inklusive antagning till programinriktat individuellt val	7 kap 7 § GyF	Enhetschef resursplanering och antagning	Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden 2010-06-16, § 146 UAN-2014-0307
7	Antagning av elever genom frikvot och antal platser som ska avsättas för frikvot	7 kap 3 § GyF	Avdelningschef kommunal gymnasieskola	
8	Beslut om antagning vid senare tidpunkt	7 kap 8 § GyF	Rektor	Efter ordinarie reservantagnings slut
9	Prövning av sökandes behörighet till program på gymnasieskola då sökanden saknar godkänt betyg i engelska	16 kap 32 § skollagen	Rektor	Efter att ha hört rektor grundskola
10	Yttrande över sökande till utbildning i annan kommun-gymnasieskola	16 kap 48 § skollagen	Handläggare vid enheten för resursplanering och antagning	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
11	Beslut om att hänsyn ska tas till ett färdighetsprov vid urval till utbildning inom det estetiska området	7 kap 5 § GyF	Rektor	
12	Beslut om den sökande ska genomgå ett inträdesprov för att visa att han eller hon har de kunskaper och färdigheter som krävs	7 kap 8 § GyF	Rektor	I samband med antagning vid senare tidpunkt
13	Beslut om att en elevs utbildning på ett nationellt program till sitt innehåll får avvika från vad som annars gäller för programmet	16kap 14 § skollagen	Rektor	Vid särskilda skäl
14	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning	4 kap 6 § GyF	Rektor	
15	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val	4 kap 7 § GyF	Rektor	
16	Beslut om fördelning av undervisningen på ett nationellt program över längre tid än tre år	16kap 15 § skollagen 9 kap 7 § GyF	Rektor	
17	Beslut om att preparandutbildning får förlängas upp till två år	17kap 5 § 2 stycket skollagen	Rektor	Vid synnerliga skäl
18	Beslut om att utbildning på introduktionsprogram får bedrivas i mindre omfattning än vad som motsvarar heltidsstudier	17kap 6 § skollagen	Rektor	
19	Beslut om resor mellan bostad och skola	SFS 1991:1110	Enhetschef resursplanering och antagning	Enligt reglemente
20	Beslut om stöd till inackordering för gymnasieelever	15kap 32 § skollagen	Enhetschef resursplanering och antagning	Enligt reglemente

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
21	<p>Överenskommelse med fristående gymnasieskola om bidrag som kommunen ska betala till huvudmannen för elev på yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintroduktion.</p> <p>a) Upp till 50 tkr/år utöver av nämnden tilldelat belopp b) Över 50 tkr/år utöver av nämnden tilldelat belopp</p>	17 kap 29 § skollagen	<p>a) Chef individstöd b) Arbetsutskott</p>	
22	<p>Tilläggsbelopp för extraordinära stödåtgärder</p> <p>a) Upp till 350 tkr/år b) Över 350 tkr/år</p>	<p>16 kap 54 § 17 kap 34 § 19 kap 27 § skollagen</p>	<p>a) Chef individstöd b) Arbetsutskott</p>	
23	<p>Beslut om mottagande samt reglering, av elever från andra kommuner, till introduktionsprogram för enskild elev (individuellt alternativ, preparandår, språkintroduktion samt yrkesintroduktion)</p>	17 kap 21 § skollagen	Rektor	
24	<p>Ekonomisk överenskommelse mellan kommuner för elev, folkbokförd i Uppsala kommun, som tas emot i annan kommun på yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintroduktion</p>	17 kap 21 § skollagen	Chef individstöd	
25	<p>Beslut om att bevilja elev på riksrekryterande idrottsutbildning utökad utbildningstid till fyra år</p>		Rektor	Ska beslutas senast under berörd elevs vårtermin i årskurs 1.
26	<p>Beslut i fråga om huruvida elev tillhör målgruppen för gymnasiesärskolan</p>	18 kap 5-7 §§ skollagen	Handläggare på myndighetsenheten	

Förkortningar

Förkortning	Betydelse
FL	Förvaltningslagen
GyF	Gymnasieförordningen
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
KL	Kommunallagen
LOU	Lagen om offentlig upphandling
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen
PSL	Patientsäkerhetslagen
SFS	Svensk författningssamling
SkolF	Skolförordningen
SOSFS	Socialstyrelsens författningssamling