

§ 201

Mål och budget 2024-2026 samt fastställande av skattesats för 2024

KSN-2022-03219

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. **att** fastställa utdebiteringen av kommunalinkomstskatt för år 2024 till 21:14 kronor per skattekrona,
2. **att** fastställa Mål och budget 2024 med plan för 2025–2026 enligt ärendets **bilaga 1**,
3. **att** anta ägardirektiv/ägaridé för Uppsala stadshus AB och dotterbolagen i stadshuskoncernen enligt ärendets bilaga 1 kapitel Ägardirektiv, resultatkrav och investeringsnivåer för Uppsala stadshus AB och dotterbolagen i stadshuskoncernen,
4. **att** fastställa nämndernas planerade fördelning mellan egenregi och privata utförare inklusive ersättningsmodeller inom ansvarsområdet enligt ärendets bilaga 1 kapitel Kontroll och uppföljning av privata utförare och ersättningsmodeller,
5. **att** fastställa internräntan för 2024 till 2,25 procent,
6. **att** fastställa taxor och avgifter enligt ärendets **bilaga 2**,
7. **att** uppdra till utbildningsnämnden, äldrenämnden och omsorgsnämnden att till kommunfullmäktige i december 2023 föreslå ersättningsnivåer för privata utförare att gälla för 2024, samt
8. **att** uppdra till övriga berörda nämnder att senast i december 2023 fastställa ersättningsnivåer för privata utförare att gälla för 2024.

Kommunstyrelsen konstaterar att kommunfullmäktiges presidium föreslår kommunfullmäktige besluta

9. **att** fastställa kommunrevisionens budget 2024 enligt ärendets bilaga 1 kapitel Nämnder.

Kommunstyrelsen
ProtokollsutdragDatum:
2023-10-18

Kommunstyrelsen beslutar för egen del

10. **att** fastställa kommunstyrelsens taxor och avgifter enligt ärendets **bilaga 2**, samt
11. **att** fastställa kommunstyrelsens planerade fördelning mellan egenregi och privata utförare inklusive ersättningsmodeller inom nämndens ansvarsområde enligt ärendets bilaga 1 kapitel Kontroll och uppföljning av privata utförare och ersättningsmodeller.

Sammanfattning

Kommunallagen anger att kommuner varje år ska upprätta en budget för nästa kalenderår med plan för de därefter två efterföljande åren. Mål och budget är det övergripande och överordnade styrdokumentet för kommunens nämnder och bolagsstyrelser. Mål och budget innehåller fokusmål, uppdrag till nämnder och bolagsstyrelser och fördelning av kommunens pengar.

Senast i samband med att budgeten godkänns ska kommunfullmäktige även fastställa utdebiteringen av kommunal inkomstskatt för nästkommande år.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad 17 oktober 2023
- Bilaga 1 Mål och budget 2024 med plan för 2025–2026
- Bilaga 2 Taxor och avgifter 2024

Yrkanden

Therez Almerfors (M) yrkar att anta Moderaternas Mål och budget 2024 med plan för 2025 och 2026, samt att fastställa utdebiteringen av kommunal inkomstskatt för år 2024 till 20,94 öre per skattekrona.

Kent Kumpula (SD) yrkar avslag på föreliggande förslag till Mål och budget 2024 inklusive föreslagen skattesats 2024, samt yrkar att anta Sverigedemokraternas Mål och budget 2024 med plan för 2025 och 2026, samt att fastställa utdebiteringen av kommunal inkomstskatt för år 2024 till 21:14 öre per skattekrona.

Jonas Segersam (KD) yrkar att anta Kristdemokraternas Mål och budget 2024 med plan för 2025 och 2026, samt att fastställa utdebiteringen av kommunal inkomstskatt för år 2024 till 20,89 öre per skattekrona.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen
ProtokollsutdragDatum:
2023-10-18

Ehsan Nasari (C) yrkar att anta Centerpartiets Mål och budget 2024 med plan för 2025 och 2026, samt att fastställa utdebiteringen av kommunal inkomstskatt för år 2024 till 21:14 öre per skattekrona.

Jennie Claesson (L) yrkar att anta Liberalernas Mål och budget 2024 med plan för 2025 och 2026, samt att fastställa utdebiteringen av kommunal inkomstskatt för år 2024 till 21:14 öre per skattekrona.

Erik Pelling (S) yrkar bifall till Socialdemokraternas, Vänsterpartiets och Miljöpartiets förslag till Mål och budget 2024-2026 samt fastställande av skattesats för 2024.

Beslutsgång

Ordföranden ställer Therez Almerfors (M) yrkande mot avslag och finner att kommunstyrelsen avslår detsamma.

Ordföranden ställer Kent Kumpulas (SD) yrkande mot avslag och finner att kommunstyrelsen avslår detsamma.

Ordföranden ställer Jonas Segersams (KD) yrkande mot avslag och finner att kommunstyrelsen avslår detsamma.

Ordföranden ställer Ehsan Nasaris (C) yrkande mot avslag och finner att kommunstyrelsen avslår detsamma.

Ordföranden ställer Jennie Claessons (L) yrkande mot avslag och finner att kommunstyrelsen avslår detsamma.

Slutligen finner ordföranden att kommunstyrelsen bifaller Socialdemokraternas, Vänsterpartiets och Miljöpartiets förslag till Mål och budget 2024-2026 samt fastställande av skattesats för 2024.

Reservationer

Therez Almerfors (M) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande och med följande motivering:

Uppsala ska vara en trygg och attraktiv kommun att leva, bo och verka i. Det ska alltid löna sig att jobba och fler ska ha ett jobb att gå till. Det ekonomiska läget med ränte- och kostnadsutvecklingar ställer höga krav på god ekonomisk hushållning och ansvar för Uppsalabornas skattepengar. I vårt förslag till mål och budget gör vi nödvändiga prioriteringar för ett tryggare, grönnare, friare Uppsala.

Jonas Segersam (KD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen
ProtokollsutdragDatum:
2023-10-18

Ehsan Nasari (C) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande och med följande motivering:

Centerpartiets budget för Uppsala kommun syftar till att kraftigt förstärka det förebyggande arbetet för en mer social hållbar utveckling. Vi ger skolan en ärlig chans att erbjuda barn och unga en bra start i livet så att de kan utvecklas och hålla sig borta från kriminalitet. Vi ger socialtjänsten förutsättningar att kunna arbeta mer proaktivt. Genom att stärka stödet till våra idrottsföreningar och upprätthålla grundbultarna inom kulturen ger vi alla barn och unga goda möjligheter till en meningsfull fritid. I vår budget prioriterar vi välfärden, det förebyggande arbetet, klimatet och säkerställer att våra kommuninvånare får kvaliteten för sina skattepengar genom att stärka digitaliseringen och innovationsarbetet i kommunkoncernen.

Jennie Claesson (L) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Kent Kumpula (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande och med följande motivering:

Sverigedemokraternas förslag till mål och budget gör tydliga prioriteringar till förmån för välfärdens kärnuppdrag. Genom tydliga prioriteringar upprätthåller vi överskotts målet om 2% för 2024 samtidigt som vi behåller den nuvarande skattesatsen. Detta är viktigt för att kommunen skall klara av de stora ekonomiska utmaningar som väntas 2024. I vår budget säkerställer vi att nämnderna tillförs de resurser som behövs för att säkerställa god kvalitet. Vi satsar särskilt mycket på trygghetsåtgärder och en skola i världsklass. Samtidigt som vi effektiviserar den kommunala kultursektorn, den politiska organisationen, invandringspolitiken och bygger ut Uppsala varsamt istället för att överexploatera de sydöstra stadsdelarna.

I dessa oroliga tider med kris och krig behöver kommunen bygga ut sin försvarsförmåga. Förutom att finansiera basstruktur inom informationssäkerhet, satsar vi ytterligare 5 miljoner på cybersäkerhet och 5 miljoner på utbyggnad av beredskapslager. Vi har även en rekordsatsning för trygghetsåtgärder motsvarande 80 miljoner (budgeterat genom kommunstyrelsen och socialnämnden) inom allt från kameraövervakning, ordningsvakter, bryta kriminellt beteende och bekämpa hedersförtryck.

Vi förstärker skolpengen till grundskolan med 122 miljoner och satsar 61 miljoner till att återupprätta tryggheten på våra skolor, bland annat genom en satsning på journalskola. Vi finansierar även behovet av speciallärare fullt ut för att säkerställa "läsa, skriva, räkna garantin" något som inte styret gör. Inom äldreomsorgen har vi även en lönesatsning om 1000kr till alla undersköterskor, vårdbiträden och sjuksköterskor. Inom kultur och idrott satsar vi genom medborgarbudgeten hela 25 miljoner extra på landsbygden.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen
Protokollsutdrag

Datum:
2023-10-18

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunledningskontoret
Tjänsteskrivelse till Kommunstyrelsen

Datum:
2023-10-17

Diarienummer:
KSN-2022-03219

Handläggare:
Maria Ahrgren

Mål och budget 2024–2026 samt fastställande av skattesats för 2024

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. **att** fastställa utdebiteringen av kommunalinkomstskatt för år 2024 till 21:14 kronor per skattekrona,
2. **att** fastställa Mål och budget 2024 med plan för 2025–2026 enligt ärendets **bilaga 1**,
3. **att** anta ägardirektiv/ägaridé för Uppsala stadshus AB och dotterbolagen i stadshuskoncernen enligt ärendets bilaga 1 kapitel Ägardirektiv, resultatkrav och investeringsnivåer för Uppsala stadshus AB och dotterbolagen i stadshuskoncernen,
4. **att** fastställa nämndernas planerade fördelning mellan egenregi och privata utförare inklusive ersättningsmodeller inom ansvarsområdet enligt ärendets bilaga 1 kapitel Kontroll och uppföljning av privata utförare och ersättningsmodeller,
5. **att** fastställa internräntan för 2024 till 2,25 procent,
6. **att** fastställa taxor och avgifter enligt ärendets **bilaga 2**,
7. **att** uppdra till utbildningsnämnden, äldrenämnden och omsorgsnämnden att till kommunfullmäktige i december 2023 föreslå ersättningsnivåer för privata utförare att gälla för 2024, samt
8. **att** uppdra till övriga berörda nämnder att senast i december 2023 fastställa ersättningsnivåer för privata utförare att gälla för 2024.

Kommunstyrelsen konstaterar att kommunfullmäktiges presidium föreslår kommunfullmäktige besluta

9. **att** fastställa kommunrevisionens budget 2024 enligt ärendets bilaga 1 kapitel Nämnder.

Kommunstyrelsen föreslås besluta för egen del

10. **att** fastställa kommunstyrelsens taxor och avgifter enligt ärendets **bilaga 2**, samt
11. **att** fastställa kommunstyrelsens planerade fördelning mellan egenregi och privata utförare inklusive ersättningsmodeller inom nämndens ansvarsområde enligt ärendets bilaga 1 kapitel Kontroll och uppföljning av privata utförare och ersättningsmodeller.

Ärendet

Kommunallagen anger att kommuner varje år ska upprätta en budget för nästa kalenderår med plan för de därefter två efterföljande åren. Mål och budget är det övergripande och överordnade styrdokumentet för kommunens nämnder och bolagsstyrelser. Mål och budget innehåller fokusmål, uppdrag till nämnder och bolagsstyrelser och fördelning av kommunens pengar.

Senast i samband med att budgeten godkänns ska kommunfullmäktige även fastställa utdebiteringen av kommunal inkomstskatt för nästkommande år.

Beredning

Kommunstyrelsen leder arbetet med Mål och budget och genom att besluta om planeringsdirektiv i december startas processen. Under våren bereds ärendet. Arbetet innefattar bland annat en analysfas och beredningsdagar där förtroendevalda redogör för sina politiska prioriteringar samt de utmaningar som kommunen med dess nämnder och bolagsstyrelser har att hantera inom de kommande 5 till 10 åren. Genom gemensam beredning säkerställs samsyn inom kommunkoncernen om prioriterade frågeställningar samt förutsättningar för verksamhetens genomförande. Ägarsamråd genomförs med företrädare för medlemskommunerna avseende de gemensamma nämnderna.

I den gemensamma beredningen av Mål och budget 2024 med plan för 2025–2026 har samtliga nämnder och bolagsstyrelser kvalitetssäkrat innehållet i handlingen inom ramen för av kommunstyrelsen beslutat planeringsdirektiv för 2023 års mål- och budgetprocess.

Föredragning

Fyra gemensamma mål för mandatperioden

Kommunfullmäktiges politiska inriktning för planperioden är formulerad i fyra gemensamma fokusmål. Fokusmålen kraftsamlar hela kommunkoncernen för att göra de förflyttningar som pekas ut och säkerställer det politiska genomslaget.

Varje fokusmål inleds med en text som beskriver den övergripande politiska ambitionen med fokusmålet. De fyra fokusmålen är:

- Uppsala ska säkra en stark ekonomi och värna välfärden
- Uppsala ska ha ett välmående näringsliv och skapa fler jobb
- Uppsala ska leda klimatomställningen
- Uppsala ska bli tryggare med jämlika livsvillkor

Fokusmålen förstärks med 35 uppdrag som gäller hela koncernen eller specifika nämnder eller styrelser. För att följa och analysera kommunkoncernens utveckling mot målbilden kopplas kommunövergripande indikatorer till varje fokusmål. För de gemensamma nämnderna (räddningsnämnden och överförmyndarnämnden) gäller de uppdrag som överenskommits om vid ägarsamråd med de kommuner som ingår.

Ekonomiska förutsättningar

Under 2023 präglas världsekonomin av hög inflation och penningpolitiska åtstramningar som syftar till att få kontroll över den skenande inflationen. Läget beror på störningar som rubbat utbud och efterfrågan, där pandemin, Rysslands anfallskrig mot Ukraina och expansiv ekonomisk politik mynnat ut i den exceptionella inflationsutveckling som utspelat sig sedan början av 2022. Den globala konjunkturen förväntas börja återhämta sig 2024.

Den inhemska efterfrågan började försvagas redan andra halvåret 2022 och fortsätter att dämpas under 2023 av den höga inflationen och de penningpolitiska åtstramningsåtgärderna. Sammantaget ökar BNP svagt, med 1,2 procent, 2024 och ekonomin väntas fortsatt vara i en lågkonjunktur. Förbättrade förutsättningar väntas ge en större konjunkturuppgång 2025 innan ekonomin når balans i slutet av 2026.

Under perioden 2023–2026 växer skatteunderlaget i snabb takt nominellt, i genomsnitt med 4,6 procent. Detta kan jämföras med den genomsnittliga ökningen under de senaste tio åren (perioden 2013–2022) på 4,1 procent. Den höga inflationen medför dock att kommunens köpkraft, det vill säga det reala skatteunderlaget, faller med 2 procent 2023 och beräknas bli oförändrad 2024 för att därefter börja öka igen. I reala termer växer skatteunderlaget med 1,3 procent per år under perioden 2023–2026, att jämföra med genomsnittet för de senaste tio åren på 1,6 procent. Förutom att priser och löner stiger och påverkar kommunens kostnader för verksamheten ökar även pensionskostnaderna.

Enligt prognosen från Sveriges kommuner och regioner (SKR) från augusti 2023 och Uppsalas egen befolkningsprognos beräknas intäkterna från skatter, generella statsbidrag och utjämning uppgå till 16 131 miljoner kronor för 2024. Därav är 13 855 miljoner kronor skatteintäkter, 1 869 miljoner kronor generella statsbidrag och utjämning och 407 miljoner kronor kommunal fastighetsavgift. I den generella statsbidrag och utjämningen ingår drygt 161 miljoner kronor i nytt tillskott som tillkom i Budgetpropositionen 2024 och som gäller från och med 2024.

Uppsala kommuns ekonomiska ramar 2024–2026

För 2024 budgeteras kommunens resultat till 155 miljoner kronor motsvarande 1,0 procent av skatter, generella statsbidrag och utjämning. För planperioden 2025–2026 uppgår resultatet till 266 miljoner kronor motsvarande 1,6 procent av skatter, generella statsbidrag och utjämning 2025 samt 302 miljoner kronor motsvarande 1,7 procent 2026.

Beräkningen av nämndernas budgetramar (kommunbidrag) sker enligt fastställd resursfördelningsmodell. Utgångspunkten för den ekonomiska ramen är nämndens "basbudget" från föregående budgetår 2023 minus de tidsbegränsade satsningarna som avsåg 2023.

Basbudgeten för nämnder med pedagogisk verksamhet och äldreomsorg räknas upp med aktuell demografiförändring för respektive åldersgrupp enligt kommunens befolkningsprognos. Övriga verksamheter kompenseras för eventuella

volymförändringar via politiska prioriteringar. Nämnderna tilldelas kommunbidrag i form av riktade nivåpåverkande beslut eller tidsbegränsade satsningar med utgångspunkt i respektive förvaltnings beskrivna behovsanalys i budgetberedningen.

Samtliga nämnder får en enhetlig pris- och löneuppräknings enligt Uppsalas prognostiserade prisindex för kommunens kostnadsutveckling (baserad på SKR:s prisindex). Pris- och löneuppräknings uppgår till 3,5 procent 2024 samt 1,9 procent för 2025 och 2,6 procent för 2026.

Förvaltningarna beskriver i budgetberedningen möjliga resultatförstärkande åtgärder. De budgeterade resultatförstärkande åtgärderna 2024 kan antingen vara en angiven generell procentsats för nämnden eller omfatta riktade resultatförstärkande åtgärder (RFÅ) angivna som en nivåpåverkande budgetpost i nämndens budgettabell. Sammantaget omfattar de generella och riktade resultatförstärkande åtgärderna i genomsnitt 1,0 procent 2024. För planperioden 2025–2026 uppgår nivån för de resultatförstärkande åtgärderna respektive budgetår till 1,0 procent förutom för utbildningsnämnden där verksamheterna grundskola och förskola är prioriterade hela planperioden 2024–2026. Enligt resursfördelningsmodellen är valnämnden, namngivningsnämnden och LSS-verksamheten inom omsorgsnämnden undantagna resultatförstärkande åtgärder.

Budgetramen för de kommundemensamma nämnderna räddningsnämnden och överförmyndarnämnden hanteras separat via ägarsamråd. Budgetramen för kommunrevisionen hanteras via beslut av kommunfullmäktiges presidium.

Kommunbidraget ökar med 1 093 miljoner kronor 2024 jämfört med 2023, vilket motsvarar en ökning med 7,5 procent. Av ökningen motsvarar 3,3 procent den sammantagna effekten av demografiuppräknings, pris- och löneuppräknings samt resultatförstärkande åtgärder. Resterande kommunbidragsökning på 4,2 procent omfattar riktade nivåpåverkande beslut och tidsbegränsade satsningar.

Kommunbidraget för infrastruktur och stadsutveckling ökar med 34 procent 2024 jämfört med 2023. Ökningen är förenad med tillfälliga infrastrukturkostnader för framtiden i form av spårväg/kollektivtrafik, ökade kapitalkostnader för nya anläggningar samt satsning på sociala insatser mot våldet och för att bryta nyrekryteringen till kriminalitet. Kommunbidraget för politisk verksamhet ökar med 16 procent vilket framförallt är förenat med genomförandet av europaparlamentsvalet 2024. Kultur- och fritidsverksamhetens kommunbidrag ökar med 9 procent där medel riktas framförallt till hyra och drift av nya lokaler, men även satsningar som exempelvis bibliotekens grunduppdrag, tillfälligt omställningsstöd till studieförbunden och allaktivitetshus Gottsunda-Valsätra samt Gränby-Kvarngärdet. Kommunbidraget för vård och omsorg samt pedagogisk verksamhet ökar med 5 procent vardera. Exempel på satsningar är tidiga insatser på lågstadiet åk 1-3, utökad studietid i åk 4-9 samt stöd och stimulans i åk F-3, volymutveckling LSS-insatser och permanentande av trygghetsinsatser inom barn- och ungdomsvården.

Kommunkoncernens investeringar

Investeringar möjliggör för Uppsala att växa, men är också nödvändiga för att upprätthålla befintlig infrastruktur. Uppsala måste växa ansvarsfullt med en bibehållen ekonomi i balans. I det ingår bland annat att klara finansieringen av investeringarna och kunna bära driftskostnaderna som följer av dem.

Kommunen finansierar investeringarna genom kassaflöde från positiva resultat eller genom extern upplåning. Finansiering kan också ske genom kassaflöde från avyttringar

och från exploateringsverksamheten. För specifika projekt kan statlig delfinansiering bli aktuell efter ansökan. För 2024 beräknas självfinansieringsgraden uppgå till 36 procent vilket är lägre än tidigare år, på grund av lägre resultat och hög investeringsnivå. Den ökande investeringsvolymen tar allt större utrymme av kommunens driftsbudget och utmanar såväl resultatnivåer som kassaflöde.

Kommunen budgeterar normalt inte med överskott från markförsäljning inom exploateringsverksamheten. På grund av rådande marknadsläge är det inte sannolikt att något samlat överskott kommer att uppstå under planperioden. Över tid kvarstår dock målsättningen att överskott från exploateringsverksamheten ska eftersträvas och, i likhet med tidigare perioder, bidra till stärkta resultat och kassaflöden för att minska lånebehovet för investeringar

Utbyggnaden av järnvägen till fyra spår mellan Stockholm och Uppsala påverkar stadsutvecklingen. För att tillvarata de möjligheter som statens investering i fyra spår ger, genomför kommunen investeringar i infrastruktur för att möjliggöra bostadsbyggande i flera utvecklingsområden och för att säkra en kapacitetsstark kollektivtrafik i form av spårväg. Investeringar görs i flera utvecklingsområden och i området kring resecentrum och utmed fyrspåret. Kommunkoncernen gör nyinvesteringar och reinvesteringar för att öka och säkra kapaciteten främst avseende VA- och avfallshantering och annan teknisk infrastruktur, bostäder, verksamhetslokaler samt idrotts- och fritidsanläggningar. Kommunen gör även strategiska markförvärv för långsiktig utveckling.

För en långsiktig planering och säkerställande av stabila finansiella nyckeltal över tid är investeringsbehovet identifierat och nedbruten på objektsnivå för de kommande tio åren.

Långsiktiga finansiella mål

Genom en uthållig ekonomistyrning med fokus på budgetdisciplin, kostnadskontroll, prioriteringar och stabila resultat (minst 2 procents resultat som andel av skatter, generella statsbidrag och utjämning) samt strategiska avyttringar har soliditeten stärkts de senaste sju åren och uppgår till 28 procent i 2022 års bokslut. Under de senaste tio åren har kommunen gått från nettokostnader som överstiger referenskostnader till att kunna bygga upp en resultatutjämningsreserv som vid utgången 2022 uppgick till 735 miljoner kronor. Detta ger Uppsala kommun ett gott utgångsläge inför kommande år.

Under kommande planeringsperiod utmanas kommunens finansiella mål av vikande konjunktur, kostnadsökningar och minskat reallat skatteunderlag. Under dessa utmanande förutsättningar är det viktigt att fortsätta hålla fast vid tydliga finansiella mål och att bedriva en ekonomistyrning med sikte på långsiktigt hållbar ekonomi som säkrar stabila ekonomiska förutsättningar för kärnverksamheten.

Uppsala kommuns långsiktiga finansiella mål är:

- Ekonomiskt resultat, kommun: Minst 2 procent av skatter, generella statsbidrag och kommunalekonomisk utjämning (KEU).
- Ekonomiskt resultat, kommunkoncern: Minst 2 procent av verksamhetens intäkter inklusive skatteintäkter, generella statsbidrag och kommunalekonomisk utjämning (KEU).
- Soliditet inklusive pensionsåtagande, kommunkoncern: Soliditeten ska över tid ha en stabil nivå på omkring 25 procent.

Rådande ekonomiska planeringsförutsättningar och de sju senaste årens starka resultat och förstärkta soliditet motiverar lägre resultatmål under den period då investeringar i infrastruktur för framtiden ska genomföras. Soliditeten minskar under den period då stora investeringar genomförs men behöver över tid ligga på en fortsatt stabil nivå.

För planperioden 2024–2026 innebär de ekonomiska förutsättningarna och redovisade utmaningar att de finansiella målen ligger på lägre nivåer än den långsiktiga målsättningen. För 2024 motsvarar kommunens resultat 1,0 procent av skatter, generella statsbidrag och utjämning, kommunkoncernens resultat motsvarar 0,7 procent av verksamhetens intäkter och kommunkoncernens soliditet beräknas till 25 procent.

Internränta

Kommunfullmäktige fastställer kommunens internränta i samband med budget. Kommunen eftersträvar en internränta som är förhållandevis stabil, varför internräntan justeras i steg om 0,25 procentenheter. Internräntan baseras på kommunkoncernens aktuella räntekostnad samt genom en simulering av lånekostnaden för nästkommande år. Internräntan är 2,25 procent för år 2024 vilket är 0,75 procentenheter högre än fastställd internränta för 2023.

Ägardirektiv, resultatkrav och investeringsnivåer för Uppsala stadshus AB och dotterbolagen i stadshuskoncernen

Uppsala kommun har valt att organisera en del av sin verksamhet i bolagsform. Uppsala kommuns bolag ska genom sina verksamheter skapa nytta för kommunens invånare. De helägda bolagen ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med kommunfullmäktiges styrdokument, bolagsordning, ägaridé och ägardirektiv. Kommunfullmäktige ger bland annat via Mål och budget direktiv till bolagen avseende inriktning av verksamheten, ekonomiskt resultat och investeringsnivåer.

Kontroll och uppföljning av privata utförare och ersättningsmodeller

Delar av den kommunalt finansierade verksamheten tillhandahålls av privata utförare. Kommunen är huvudman och ansvarig för att följa upp och kontrollera den kommunala verksamheten oberoende vem som tillhandahåller den. De privata utförarna ska bedriva sin verksamhet i enlighet med avtal som reglerar kvalitet, volym och pris samt former för uppföljning och utvärdering. Genom målen i Mål och budget samt Riktlinje för kontroll och uppföljning av privata utförare uppfyller Uppsala kommun kommunallagens krav på att fullmäktige för varje mandatperiod ska anta ett program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare (KL 5 kap. 3 §).

Taxor och avgifter

Det ankommer på kommunfullmäktige att varje år fastställa taxor och avgifter. Samtliga nämnder och bolagsstyrelser med taxor och avgifter som ska beslutas av kommunfullmäktige har i september-oktober 2023 haft en beredning samt beslutat om förslag till taxor och avgifter inför 2024. Ärendets bilaga 2 omfattar föreslagna taxor och avgifter 2024 för kommunfullmäktige att besluta om att börja gälla från 1 januari 2024 om inte annat anges i ärendets bilaga 2.

Flera taxor och avgifter är kopplade till olika former av indexuppräknningar som prisbasbelopp (PBB), konsumentprisindex (KPI), arbetskostnadsindex (AKI) och prisindex för kommunal verksamhet (PKV).

Några exempel på föreslagna förändringar av taxor och avgifter 2024 är en höjning av avgifterna för felparkering (gatu- och samhällsmiljönämnden), en höjning av anläggningsavgifterna med 15 procent samt brukningsavgifterna med 28 procent för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen (Uppsala Vatten och Avfall AB), samt införande av en ny avgift av den som ansöker om godkännande som huvudman för fristående förskola, pedagogisk omsorg eller fristående friliggande fritidshem (utbildningsnämnden). Det sker även flera justeringar inom miljö- och hälsoskyddsnämndens ansvarsområde, exempelvis en omställning inom livsmedelsverksamheter där timtaxan förändras samtidigt som en lagförändring styr hur ofta det ska göras livsmedelskontroller.

Verksamhetsplaner och affärsplaner 2024–2026

Varje nämnd och bolagsstyrelse ansvarar för att bidra till att uppnå kommunfullmäktiges fokusmål. Det görs genom att varje nämnd och bolagsstyrelse tar sig an fokusmålen och uppdragen utifrån sin egen verksamhets förutsättningar. Enligt *Riktlinje för nämndernas och bolagsstyrelsernas planering, uppföljning och interna kontroll* ska alla nämnder och bolagsstyrelser besluta om sina verksamhetsplaner, affärsplaner och internkontrollplaner senast 31 december.

Ekonomiska konsekvenser

Under kommande planeringsperiod utmanas kommunens finansiella mål av vikande konjunktur, kostnadsökningar och minskat reallt skatteunderlag. Den kommunalt finansierade välfärden ska samtidigt upprätthållas och utvecklas utifrån medborgarnas behov. Under dessa utmanande förutsättningar är det viktigt att fortsätta hålla fast vid en ekonomistyrning för långsiktigt hållbar ekonomi som säkrar stabila ekonomiska förutsättningar för kärnverksamheten. Även om tillfälliga undantag kan göras, är det viktigt att över tid budgetera med överskott.

De sju senaste årens starka resultat och förstärkta soliditet möjliggör givet de rådande ekonomiska förutsättningarna ett lägre resultatmål under den period då investeringar i infrastruktur för framtiden ska genomföras. Soliditeten minskar under den period då stora investeringar genomförs men behöver över tid ligga på en fortsatt stabil nivå.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad 17 oktober 2023
- Bilaga 1 Mål och budget 2024 med plan för 2025–2026
- Bilaga 2 Taxor och avgifter 2024

Kommunledningskontoret

Joachim Danielsson
Stadsdirektör

Ola Hägglund
Ekonomidirektör och
biträdande stadsdirektör

Mål och budget 2024 med plan för 2025-2026

Innehåll

Barnens budget	4
Fyra gemensamma mål för mandatperioden.....	5
Ekonomi Fokusmål 1. Uppsala ska säkra en stark ekonomi och värna välfärden	7
Jobben Fokusmål 2. Uppsala ska ha ett välmående näringsliv och skapa fler jobb..	17
Klimatet Fokusmål 3. Uppsala ska leda klimatomställningen	24
Tryggheten Fokusmål 4. Uppsala ska bli tryggare med jämlika livsvillkor	31
Omvärld och förutsättningar	40
Så här styrs Uppsala kommun.....	57
Nämnder	64
Arbetsmarknadsnämnden.....	64
Gatu- och samhällsmiljönämnden	66
Idrotts- och fritidsnämnden	68
Kommunfullmäktige	70
Kommunrevisionen.....	71
Kommunstyrelsen	72
Kulturnämnden.....	77
Miljö- och hälsoskydds nämnden	79
Namngivningsnämnden	81
Omsorgsnämnden.....	82
Plan- och byggnadsnämnden	84
Räddningsnämnden.....	86
Socialnämnden.....	88
Utbildningsnämnden	90
Valnämnden	92
Äldrenämnden	93
Överförmyndarnämnden.....	95
Ägardirektiv, resultatkrav och investeringsnivåer för Uppsala stadshus AB och dotterbolagen i stadshuskoncernen.....	96
Ägardirektiv för Uppsala kommuns helägda bolag.....	97
Uppsala stadshus AB	98
Destination Uppsala AB	99
Uppsalahem AB.....	100
Uppsala bostadsförmedling AB	102
Uppsala kommun arenor och fastigheter AB	103
Uppsala kommuns fastighets AB	104
Uppsala kommun skolfastigheter AB.....	105
Uppsala kommun utvecklingsfastigheter AB	106
Uppsala konsert och kongress AB	107

Uppsala parkering AB.....	108
Uppsala stadshus holding AB.....	109
Uppsala stadshus holding 2 AB.....	109
Uppsala stadsteater AB.....	110
Uppsala vatten och avfall AB.....	111
Kontroll och uppföljning av privata utförare och ersättningsmodeller.....	113
Bilagor	123
Bilaga 1 Resultaträkning budget 2024 samt plan för 2025–2026	123
Bilaga 2 Finansförvaltningens budget 2024 samt plan för 2025–2026	124
Bilaga 3 Kommunbidrag per nämnd och verksamhetsområde.....	125
Bilaga 4 Räddningsnämndens budget 2024 samt plan för 2025–2026.....	126
Bilaga 5 Överförmyndarnämndens budget 2024 samt plan 2025–2026	127
Bilaga 6 Kommunbidrag, pedagogisk verksamhet.....	128
Bilaga 7 Kommunbidrag, vård- och omsorgsverksamhet	130
Bilaga 8 Ekonomiskt beräkningsunderlag 2024–2026 per verksamhet	131
Bilaga 9 Ekonomiskt beräkningsunderlag 2024–2026 per nämnd	140
Bilaga 10 Investeringar 2024-2028	158
Bilaga 11 Kassaflöde stora projekt.....	162
Bilaga 12 Kommunfullmäktiges indikatorer.....	164
Bilaga 13 Uppföljningsplan 2024	174
Bilaga 14 Styrdokument beslutade av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen	176

Barnens budget

Vi samlas i en gemensam vilja för att skapa ett jämlikare, grönare och tryggare Uppsala.

Vi vill bygga ett Uppsala för alla – där ingen lämnas utanför. I årets budget står barnen i centrum.

Vi ska klara ekonomin och välfärden i en svår tid. Den ekonomiska situationen kräver att vi prioriterar mellan utgifterna samtidigt som vi tydligt värnar välfärden. Kommunen ska ha en effektiv administration och ordning och reda i ekonomin. Skolan och barnen ska prioriteras.

Vi ska öka tryggheten och skapa jämlika livsvillkor. Uppsala är fortfarande en allt för segregerad kommun och även om vi är på god väg så behöver trygghetsarbetet fortsätta med full kraft. Vi kommer prioritera brottsförebyggande insatser och brottsbekämpande arbete. Vi ska bryta segregationen som är grogrunden till kriminaliteten. Det handlar om att satsa på en jämlik skola, en meningsfull fritid för barn och unga och att fler ska komma i arbete. En aktiv bostadspolitik ska minska segregationen genom byggande av attraktiva och hållbara bostäder med blandad upplåtelseform.

Vi ska leda klimatomställningen. När regeringens politik leder till ökade utsläpp måste kommunen växla upp arbetet för att nå våra högt ställda klimatmål. En koldioxidbudget införs för att löpande följa upp takten i utsläppsminskningar och säkerställa att de åtgärder som genomförs är tillräckliga. Vi ska stärka, skydda och återställa ekosystem och biologisk mångfald. Arbetet för att ställa om till hållbara transporter prioriteras. Vi ska klara elektrifieringen av Uppsala genom att minska vår energiförbrukning, minska effektbristen och öka antalet laddstationer för elfordon.

Vi ska skapa förutsättningar för fler jobb och ett växande näringsliv. Uppsala har med sin närhet till huvudstaden och två världsledande universitet goda förutsättningar för ett blomstrande näringsliv. Det är viktigt för att minska arbetslösheten och klara finansiering av välfärden. Avgörande för näringslivets framtid är långsiktiga förutsättningar för en välfungerande infrastruktur. Därför kommer vi stå upp för spårväg och fyra spår mellan Uppsala och Stockholm. Arbetet med att förbättra servicen gentemot företag kommer prioriteras. Stadsplaneringen ska ske på ett sätt som bidrar till ett växande näringsliv.



Erik Pelling (S)



Linda Eskilsson (MP)



Tobias Smedberg (V)

Fyra gemensamma mål för mandatperioden

Kommunfullmäktiges politiska inriktning för planperioden är formulerad i fyra gemensamma fokusmål. Fokusmålen kraftsamlar hela kommunkoncernen för att göra de förflyttningar som pekas ut och säkerställer det politiska genomslaget.

De fyra fokusmålen är:



Ekonomi

Uppsala kommunkoncern har en välskött ekonomi och fortsätter att utveckla en effektiv förvaltning för att klara kommunens välfärdsuppdrag. Kommunen ska ge de som bor, verkar och besöker Uppsala välfärdstjänster och service av god kvalitet.



Jobben

När Uppsala växer och fler arbetar har vi råd att investera i välfärden. Arbete är det som bygger Uppsalas gemensamma välstånd och ger individer ekonomisk frihet och möjlighet att utvecklas. Fyrspår och spårväg ger förutsättningar för ett starkt näringsliv och en växande arbetsmarknad i hela kommunen.



Klimatet

Det är nu klimatmålen ska nås. Uppsala ska vara världsledande i miljö- och klimatomställningen samt förbättra beredskapen för ett förändrat klimat. Kommunen tar ansvar och motverkar klimatförändringarna genom omställning till klimatneutralt Uppsala 2030, klimatanpassat Uppsala senast 2040 och klimatpositivt Uppsala senast 2050.



Tryggheten

I Uppsala kommun är trygghet en rättighet för alla och ingen ska begränsas av otrygghet eller oro över att utsättas för brott. Uppsala ska vara en trygg kommun att verka och leva i. Uppsala är en öppen, jämställd och solidarisk kommun som berikas av mångfald och tar ansvar för integrationen.

Varje fokusmål inleds med en text som beskriver den övergripande politiska ambitionen med fokusmålet. Fokusmålen förstärks med tidsbegränsade uppdrag. De kan gälla hela koncernen eller specifika nämnder eller styrelser. För att följa och analysera kommunkoncernens utveckling mot målbilden kopplas kommunövergripande indikatorer till varje fokusmål. För de gemensamma nämnderna (räddningsnämnden och överförmyndarnämnden) gäller de uppdrag som överenskommit vid ägarsamråd med de kommuner som ingår.

Uppsala kommun arbetar från globalt till lokalt med Agenda 2030 och FN:s 17 globala hållbarhetsmål

En hållbar utveckling tillfredsställer dagens behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillfredsställa sina behov. Det innebär att social välfärd, ekonomisk tillväxt och ekologisk balans eftersträvas för både dagens och morgondagens invånare. Ett hållbart samhälle behåller och attraherar såväl talanger som investeringar.

FN:s agenda för hållbar utveckling balanserar de tre dimensionerna: den ekonomiska, den sociala och den ekologiska hållbarheten. Målen i Agenda 2030 är integrerade i kommunfullmäktiges fyra fokusmål som styr den kommunala verksamheten och strävar mot att skapa en gemensam riktning och förändring i hela den kommunala verksamheten. De sätter fokus på ett gott liv i ett hållbart samhälle och en modern kommun.

Tabell 1 Uppsala kommuns målsättning vid uppföljning av de nationella nyckeltalen för Agenda 2030.

Mått/mål	Målsättning
Nyckeltalen som Rådet för Kommunal Analys (RKA) föreslår som stöd för kommunernas genomförande av Agenda 2030.	Uppsala kommun ska vara bland de 25 procent bästa kommunerna i Sverige, alternativt uppvisa en trend som ligger i linje med eller över alla kommuners ovägda medel under den senaste fyraårsperioden avseende för kommunen relevanta indikatorer. Om mätvärde saknas görs bedömningen på senaste år som mätningen gjordes.

Under fokusmålen återfinns ett flertal av dessa nyckeltal fram i form av indikatorer som är av särskild vikt för Uppsala. Dessa är markerade med (A2030). Genom att följa upp de nationella nyckeltalen för Agenda 2030 tillförsäkras att kommunen är på väg mot en hållbar utveckling.



Figur 1. FN:s 17 globala mål för hållbar utveckling.



Ekonomi

Fokusmål 1. Uppsala ska säkra en stark ekonomi och värna välfärden



Uppsala kommunkoncern har en välskött ekonomi och fortsätter att utveckla en effektiv förvaltning för att klara kommunens välfärdsuppdrag. Kommunen ska ge de som bor, verkar och besöker Uppsala välfärdstjänster och service av god kvalitet.

Genom en hållbar ekonomisk utveckling skapas förutsättningar för en stark välfärd. En hållbar ekonomi innebär att kostnaderna inte överstiger intäkterna och att kostnaderna inte överförs på kommande generationer. Den förutsätter även ett framtidsperspektiv som skapar utrymme för kvalitetsförbättringar och nödvändiga investeringar idag som skapar nytta över lång tid framåt. Kommunens resurser ska fördelas jämnt. Ansvarsfull resursanvändning innebär bland annat att kontinuerligt ta tillvara möjligheterna till både effektiviseringar och omprioriteringar.

Alla barn ska nå skolans kunskapskrav och klara gymnasieexamen. För att lyckas med det ska eleverna få rätt stöd och stimulans i en trygg miljö under hela skoltiden, från förskola till gymnasium. Oavsett ålder ska alla få möjlighet till livslångt lärande, personlig utveckling och god livskvalitet.

Stöd, vård och omsorg ska ha god kvalitet och utformas utifrån individens behov och förutsättningar. Kvaliteten och tryggheten inom äldreomsorgen och inom omsorgen för personer med funktionsnedsättning ska stå i fokus, både i egen och i upphandlad verksamhet. Uppsala ska vara en äldrevänlig kommun.

Kommunen ska kännetecknas av god service, tillgänglighet och effektivitet i alla kontakter med invånare, företag, organisationer och besökare. Verksamhetens kvalitet utvecklas kontinuerligt utifrån nyskapande, innovationer, omvärldsbevakning och ständiga förbättringar. Erfarenheter och förslag från invånare, brukare och medarbetare om kommunens utveckling är en resurs som ska tas till vara.

För att stärka demokratin verkar kommunen för ett ökat och mer jämlikt valdeltagande och stärker underrepresenterade gruppers förutsättningar till deltagande och inflytande.

För att engagera, motivera och utveckla medarbetare ska Uppsala kommunkoncern vara en attraktiv arbetsgivare och erbjuda en hållbar arbetsmiljö och goda utvecklingsmöjligheter. Det kräver ett strukturerat och systematiskt arbete med kompetensplanering. Kommunkoncernen ska ta hand om den kompetens som redan finns i verksamheten och säkerställa en stabil grundbemanning. För att kunna erbjuda service av god kvalitet behövs fler som arbetar heltid, lägre sjuktalet, fler som får förutsättningar att förlänga arbetslivet och en träffsäker nyrekrytering.

Uppdrag 1. Frigöra tid och resurser till kommunens kärnverksamheter genom att effektivisera administrationen och minska den administrativa belastningen.

Berörda: Alla nämnder och bolag

För att klara av välfärdsuppdraget behöver alla nämnder och bolagsstyrelser säkerställa en resurseffektiv verksamhet. Kommunkoncernens styrning och ledning ska bygga på tillit utan detaljstyrning. Kommunstyrelsen styr, leder och samordnar arbetet med kommunens verksamhet och ekonomi. Genom en samordnad organisation tillhandahåller kommunledningskontoret verksamhetsnära stöd till nämnderna och bolagen inom bland annat ekonomi, HR, kommunikation, IT och fastighet. De kommungemensamma kostnaderna för dessa processer fördelas inom kommunkoncernen. Genom att effektivisera stödprocesserna såväl inom respektive förvaltning och bolag som inom de gemensamma stödfunktionerna ska resurser frigöras till kommunens kärnverksamheter.

Uppdrag 2. Införa en modell för en utvecklings- och innovationsbudget som möjliggör helt nya arbetssätt för att effektivisera framtidens välfärd.

Berörda: KS

Innovationskraft, ständiga förbättringar, nya arbetssätt och förmåga att nyttja nya tekniska lösningar är avgörande för möjligheten att lösa välfärden och kommande samhällsutmaningar. För att skapa ett smart och hållbart Uppsala behöver innovationskraften öka i hela organisationen och idéer från medarbetare förädlas och testas. För att möjliggöra för verksamheten att testa helt nya arbetssätt krävs resurser för utveckling och implementering. En utvecklings- och innovationsbudget ska tas fram tillsammans med nämnder och bolag där centrala resurser avsätts för att medfinansiera utveckling av helt nya arbetssätt som bidrar till framtidens välfärd. Kommunkoncernens verksamhetsplanering och uppföljning ska utvecklas som ett verktyg att följa verksamheternas förbättringsarbete och utvecklingsinitiativ och möjliggöra för politiska prioriteringar.

Uppdrag 3. Utveckla digitala välfärdstjänster för ökad samhällsnytta och ett mer effektivt resursutnyttjande.

Berörda: Alla nämnder och bolag

Den digitala teknikens roll för kommunens ekonomi och samhällets välfärd har vuxit snabbt under de senaste årtiondena. För att möta krav och förväntningar behöver kommunen öka takten i digitaliseringen för att kunna erbjuda en enklare vardag för invånare, en öppnare förvaltning som stöder innovation och delaktighet samt högre kvalitet och effektivitet i verksamheten. Behovet av nya digitala verktyg så som e-tjänster, artificiell intelligens (AI) och digitala lärplattformar är stort och med stöd av datadrivet beslutsfattande ska kommunen få ännu bättre beslutsunderlag. Kommunens verksamheter behöver synliggöra de digitala tjänsterna och säkerställa digital inkludering så att de som inte kan eller vill använda digitala lösningar och tjänster inte lämnas utanför. Digitala lösningar behöver alltid prövas mot ökade risker för dataintrång, cyberangrepp och informationsläckage.

Uppdrag 4. Stärka kompetensförsörjningen och säkerställa ett hållbart arbetsliv och hälsofrämjande arbetssätt inom kommunkoncernen.

Berörda: Alla nämnder och bolag

Kommunen ska ha en robust grundbemanning med kompetenta medarbetare och en hälsofrämjande arbetsmiljö. Behovet av korta visstidsanställningar och inhyrd

personal ska minska under planperioden. Det ska uppnås genom ett systematiskt kompetensförsörjningsarbete med särskilt fokus på kompetensutveckling och kontinuerligt lärande och genom en god arbetsmiljö med hälsofrämjande arbetsätt. Anställningsformen ska i undantagsfall vara tidsbegränsad. Utbildningar som utformas utifrån arbetsmarknadens behov ska säkra den långsiktiga kompetensförsörjningen inom kommunal sektor och i det privata näringslivet. Den upprepade korttidssjukfrånvaron ska minska och möjligheterna med ökad flexibilitet i arbetslivet tas tillvara. Kommunens utökade friskvårdsbidrag bidrar till en bättre hälsa. Målsättningen är att skapa ett hållbart arbetsliv med lägre sjuktal, fler som arbetar heltid och fler som klarar av ett helt arbetsliv.

Uppdrag 5. Öka kompetensen hos medarbetare inom LSS-verksamheter genom att fortsätta genomföra och utveckla utbildning inom stödpedagogik.

Berörda: OSN, AMN och UBN

Kommunen ska i samarbete med akademien och andra utbildningsinstitutioner verka för utveckling av yrkeshögskoleutbildning och utbildning av stödpedagoger med inriktning mot LSS och socialpsykiatri. Kommunen genomför även en omfattande och långsiktig vidareutbildning av samtliga medarbetare som jobbar inom LSS. Målsättningen är att alla medarbetare har minst undersköterskeutbildning med stödpedagogisk inriktning eller en stöd/socialpedagogisk yrkeshögskoleutbildning.

Uppdrag 6. Säkerställa tillräckliga kunskaper i det svenska språket för anställda med behov av det inom förskola, vård och omsorg.

Berörda: OSN, ÄLN, AMN och UBN

Personer som får stöd ska vara trygga i att förstå och kunna prata svenska med kommunens medarbetare. Genom att säkerställa tillräckliga kunskaper i det svenska språket för anställda med behov av det inom vård och omsorg förbättras brukarbemötandet och patientsäkerheten ökar. Goda språkkunskaper hos personalen är en förutsättning för hög kvalitet i förskolan, att barnens språkutveckling fungerar bra och för en bättre och tryggare övergång till förskoleklass. Systematik ska implementeras för att säkerställa tillräckliga språkkunskaper i svenska språket bland medarbetare inom förskola, vård och omsorg. Det kan till exempel handla om språkundervisning och språkmentorer.

Uppdrag 7. Fortsätta att stärka likvärdigheten och höja kunskapsresultaten i förskola, förskoleklass, grundskola och fritidshem, fritidsklubb och gymnasieskola.

Berörda: UBN och KTN

Skolan ska vara likvärdig och alla elever har rätt till en utbildning av hög kvalitet, enligt skollagen. Skolan ska dessutom arbeta för att kompensera för elevers olika bakgrund och förutsättningar. En viktig förutsättning för det är en ökad andel behöriga lärare samt en ökad andel behöriga förskollärare i förskolan. För att stärka likvärdigheten och för att alla elever ska få en utbildning av hög kvalitet riktas resurser utifrån lokala förutsättningar och identifierade behov. Likvärdigheten ska stärkas både inom och mellan skolor samt inom och mellan fritidshem och fritidsklubbar.

Uppdrag 8. Åstadkomma en omställning mot en effektiv och nära vård med fokus på förebyggande och hälsofrämjande insatser.

Berörda: OSN, ÄLN, KTN, IFN, SCN, UBN, AMN och PBN

Uppsala kommun arbetar tillsammans med Region Uppsala och övriga kommuner i länet för att uppnå målbilden Effektiv och nära vård 2030. Förebyggande och hälsofrämjande insatser behövs för att stärka eller bibehålla alla människors fysiska, psykiska och sociala hälsa och välmående. Samverkan ska framförallt stärkas i arbetet med förebyggande och hälsofrämjande insatser riktat till äldre, personer med funktionsnedsättning, barn och unga med komplexa behov samt personer som är sjukskrivna och som saknar sjukpenninggrundande inkomst och uppbär ekonomiskt stöd. Ökat fokus på tidiga insatser för äldre ska stärka den enskildes livskvalitet och egenmakt samtidigt som det leder till minskat behov av mer vård- och omsorgstunga insatser. Det är en förutsättning för att kommunen ska klara ekonomin och kompetensförsörjningen.

Uppdrag 9. Säkerställa hög livskvalitet och förutsättningar till att åldras på egna villkor genom att främja social och digital inkludering samt stärka grundbemanningen inom äldreomsorgen.

Berörda: ÄLN, OSN, KTN och IFN

Välbefinnande och hälsa är två viktiga faktorer som påverkar människors livskvalitet. Försämrad syn, hörsel eller rörlighet kan medföra minskad möjlighet till sociala aktiviteter och annat som tidigare skapat mening i livet. Den snabba digitala utvecklingen har medfört ett utanförskap för många äldre och sociala gemenskaper går förlorade. Ofrivillig ensamhet ökar risken för isolering, nedsatt hälsa, demenssjukdomar och psykisk ohälsa, något som förekommer hos många äldre. Det är därför viktigt att äldreomsorgen genom en högre grundbemanning och personalkontinuitet skapar ökade möjligheter till samvaro, gemenskap och erbjuder stöd som bidrar till en meningsfull vardag. Uppsala ska motverka ofrivillig ensamhet hos äldre genom en bred satsning för att fler äldre ska få ta del av den digitala utvecklingen.

Uppdrag 10. Öka samnyttjandet av kommunens lokaler och anläggningar och tillgängliggöra lokaler för andra verksamheter när de inte nyttjas.

Berörda: KS, UBN, IFN, KTN, ÄLN, OSN, AMN, Skolfastigheter, Arenor och fastigheter

Kommunalt finansierade lokaler och anläggningar är viktiga mötesplatser för invånare, föreningslivet och civilsamhälle. Genom ett ökat samnyttjande av lokaler kan kommunens verksamheter minska sina lokalkostnader samtidigt som fler lokaler kan tillgängliggöras för föreningslivet. Kommunens lokaler ska tillgängliggöras för andra verksamheter när de inte används där så är möjligt. Kommunens verksamheter ska alltid samnyttja lokaler när det är lämpligt. Vid ny- och ombyggnation ska lokaler planeras och utformas så att de fungerar som samnyttjas av flera verksamheter.

Uppdrag 11. Öka valdeltagandet i områden och grupper med lågt valdeltagande samt utveckla samverkan kring att genomföra val i Uppsala kommun.

Berörda: KS, VLN, ÄLN, OSN, UBN, AMN, KTN, GSN, IFN, ÖFN, Arenor och fastigheter, Skolfastigheter, Uppsala parkering och UKK

Förutsättningarna att nyttja sina demokratiska rättigheter är inte jämlikt fördelade. Kommunen ska därför utveckla arbetet med att öka valdeltagandet i områden och grupper med lågt valdeltagande samt verka för ett mer jämlikt valdeltagande. För att

valet till europaparlamentet 2024 och de allmänna valen 2026 ska kunna genomföras på ett tryggt, rättssäkert och tillgängligt sätt behöver samverkan mellan berörda nämnder och bolagsstyrelser stärkas. En mer robust valorganisation behöver byggas upp. Arbetet omfattar bland annat bemanning, lokalförsörjning och logistik.

Förutsättningar för måluppfyllelse

Tydlig ekonomistyrning

Uppsala är i en svår tid och många invånare och verksamheter får det tuffare ekonomiskt på grund av omvärldsläget. Genom ordning och reda i den kommunala ekonomin skapas förutsättningar för en hållbar utveckling. Den kommunala ekonomin ska utgå från en realistisk budget samt hållbara finansieringslösningar med balanserade investeringsnivåer. God ekonomisk hushållning kräver en ansvarsfull resursanvändning. Det är ett förhållningssätt som ska genomsyra kommunens verksamhet.

Upphandling är ett strategiskt verktyg som ska bidra till att kommunens mål uppfylls och att kommunkoncernens ekonomiska resurser nyttjas effektivt. Genom att ställa sociala och miljömässiga krav i upphandling bidrar Uppsala kommunkoncern till hållbar samhällsutveckling. Uppsala kommun är diplomerad som en Fairtrade City, med stort engagemang för att tillsammans med övriga aktörer öka andelen rättvis handel och etisk konsumtion. I arbetet med kommunens upphandlingar ska de fackliga organisationerna och näringslivsorganisationer involveras. Detta för att säkerställa att kommunens upphandlingar främjar företag som står för schyssta villkor och bidrar till att bekämpa arbetslivskriminalitet.

För indikatorer inom tydlig ekonomistyrning se [finansiella målen](#) under ekonomiska förutsättningar i kapitlet Omvärld och förutsättningar.

En likvärdig skola med goda kunskapsresultat

En utbildning av god kvalitet ger ökad kunskap för alla och är en av de viktigaste grunderna för välbefinnande, hälsa och jämlikhet. Utbildningen och lärandet ska utgå från vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet. All utbildning ska främja och utveckla värderingar, kunskaper och färdigheter som bidrar till hållbar utveckling. Stabila hemförhållanden och en meningsfull fritid har stor påverkan på elevers möjlighet att lyckas i skolan. Det kräver en tät samverkan och nära samarbete. Förskolan och skolan stärker elevernas förmåga att använda sina kunskaper som invånare i ett demokratiskt samhälle.

Miljön i förskolor och skolor ska vara trygg och präglas av studiero. Varje barn och elev ska ges stöd och utmaningar för att nå sin fulla potential och lämna gymnasieskolan med de kunskaper som krävs för fortsatta studier eller för arbete. Det arbetet påbörjas redan i förskolan. Därför måste fler barn gå i förskola. Uppsala fortsätter arbetet med att sprida information om rätten till förskola och med att ge fler barn möjligheten genom öppna förskolor i familjecentraler. Det innebär att alla medarbetare i Uppsalas förskolor och skolor har ett gemensamt ansvar för framgången i gymnasieskola och anpassad gymnasieskola.

En lyckad skolgång är grunden för människors möjlighet till egen försörjning och att utvecklas som självständiga individer. En lyckad skolgång är också grunden för Uppsalas kompetensförsörjning och konkurrenskraft. Att prioritera resurser för att höja skolresultaten och att lyfta de förskolor och skolor som har sämre resultat är den kraftfullaste åtgärd som kan vidtas för en likvärdig skola. I arbetet identifieras hur

resurser kan fördelas mellan förskolor och skolor, strategisk kompetensförsörjning och åtgärder för att minska skolegregationen. Alla barn ska, oavsett bakgrund, ges lika förutsättningar att lyckas i skolan.

Kunskapsresultaten ska förbättras när det gäller andelen elever som blir behöriga till gymnasiet efter årskurs 9. Det påbörjade strategiska arbetet för ökad likvärdighet och förbättrade studieresultat ska fortsätta. För att höja kunskapsresultaten behöver lärarna få fokusera på sitt kärnuppdrag. För att klara av kunskapsmålen är det viktigt att barn och elever mår bra. En fortsatt utveckling av elevhälsans hälsofrämjande och förebyggande arbete är prioriterat.

En kraftsamling görs även med att arbeta samordnat och riktat för att öka elevnärvaren. För att nå elever som har eller riskerar en problematisk skolfrånvaro ansöker kommunen om tillstånd att bedriva distansundervisning. Undervisningen ska syfta till att eleven på sikt återgår till ordinarie undervisning för att undvika utanförskap och stigmatiserande effekter.

Skolan ska ta ett större ansvar för att elever lär sig simma på undervisningstid. Att fler elever oavsett hemförhållanden lär sig simma bidrar till att fler klarar undervisningsmålen och på sikt till att fler liv kan räddas.

I Uppsala ska det finnas en bra förskola och skola nära där man bor. Kommunens lokalförsörjning, hyressättningsmodell och samarbetet med andra aktörer förbättras för att säkerställa att de hyresnivåer som tas ut är rimliga i relation till rådande förutsättningar. Genom att utveckla och digitalisera lås, larm och passagesystem i kommunens lokaler kan tillgängligheten för invånare öka och hanteringen effektiviseras.

Uppsala fortsätter att utveckla skolvalet för att kunna tillgodose önskemål i så hög utsträckning som möjligt.

Tabell 2. Indikatorer inom en likvärdig skola med goda kunskapsresultat.

En likvärdig skola med goda kunskapsresultat	Mål
Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, kommunala skolor	Öka
Elever i åk 9 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen, kommunala skolor (A2030)	Öka
Gymnasieelever med examen inom 3 år, kommunala skolor (A2030)	Öka
Simkunnighet bland elever i lågstadiet	Öka

Vård och omsorg med god kvalitet

För att åstadkomma en god och jämlik hälsa behöver arbetet inriktas på förebyggande och hälsofrämjande insatser.

Samhällsutveckling och förändrad demografi ställer krav på förändrade och nya insatser. Fler människor överlever sjukdomar och trauman tack vare den medicinska utvecklingen. Det innebär att fler lever med funktionsnedsättning efter behandlad sjukdom och behöver stöd och service för att klara sin vardag.

Uppsalabor med funktionsnedsättning och deras anhöriga ska uppleva trygghet, frihet och tillgänglighet, såväl till stöd som till arbetsmarknaden. Insatser i rätt omfattning och av god kvalitet är viktigt för att verksamheten ska vara socialt och ekonomiskt hållbar.

Uppsala ska vara en äldrevänlig kommun och ska i samverkan med det omgivande samhället förstärka äldre kommuninvånarens möjligheter att leva ett självständigt och

rikt liv utan särskilda stödinsatser från samhället. Aktiviteter för att synliggöra olika möjligheter till engagemang och social samvaro stärks, bland annat med en seniorfestival.

En kraftsamling görs inom äldreomsorgen för att skapa en stark och stabil verksamhet där personalen har goda arbetsvillkor. Grundbemanningen ska utökas för att stärka kvaliteten. Delade arbetsturer och det som kallas för minutstyrning ersätts med tillitsbaserad styrning, sammanhållna arbetspass och rätt till heltid. Andelen timanställda ska minska till förmån för tillsvidareanställningar och användningen av inhyrd personal ska kraftigt minska. Åtgärder ska genomföras för att säkerställa att äldreomsorgen bedrivs i ändamålsenliga lokaler.

Upphandlingar enligt Lag om valfrihetssystem, LOV, har skapat en stor och kostsam överkapacitet inom särskilda boenden för äldre. Samtidigt har kommunen tappat rådighet över när, var och i hur stor eller liten omfattning särskilda boenden uppförs. Äldrenämnden ska därför gå över från att upphandla äldreomsorg enligt LOV till att upphandla enligt LOU. Privata och idéburna verksamheter ska fortsätta finnas kvar som utförare och valfriheten för den enskilde ska värnas. Detta kommer att gynna kärnverksamheten och på sikt frigöra resurser för att stärka såväl kvalitet som resultat.

De nationella målen för jämställdhetspolitiken innefattar ett delmål om att kvinnor och män, flickor och pojkar ska erbjudas vård och omsorg på lika villkor.

Jämställdhetsanalyser behöver därmed integreras i uppföljningen av kommunens vård och omsorg.

Tabell 3. Indikatorer inom vård och omsorg med god kvalitet.

Vård och omsorg med god kvalitet	Mål
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - helhetssyn, andel (%)	Öka
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - helhetssyn, andel (%)	Öka
Brukarbedömning daglig verksamhet LSS - Brukaren får bestämma om saker som är viktiga, andel (%) (A2030)	Öka
Antal personal som en hemtjänsttagare med minst 2 besök dagligen möter under 14 dagar, medelvärde	Minska
Fallskador bland personer 65+, 3-årsm, antal/100 000 inv (A2030)	Minska
Andel inhyrd personal av legitimerad grundbemanning	Minska

Förmåga till innovation och verksamhetsutveckling

Uppsala kommun ska hantera utmaningar och omvärldens förväntningar genom att erbjuda en effektiv och innovativ välfärd. Med kvalitetssäkring av kärnuppdraget säkerställer kommunen en godtagbar lägstnivå. Ett aktivt arbete med intern kontroll ökar förutsättningarna att målen nås och lagstiftning efterlevs.

Genom ständiga förbättringar optimeras kärnverksamheten löpande för att bibehålla eller förbättra kvaliteten. Kommunen ska utveckla sina verksamheter och sin service tillsammans med invånare, företag, intressenter och medarbetare. Invånare som hör av sig med synpunkter ses som en möjlighet att förbättra kommunens verksamhet. Medarbetares och chefers tillit till att alla gör sitt jobb och gör sitt bästa, samarbetsvilja samt respekt för varandras arbetsområden, kompetens, kunskap och erfarenheter bidrar till ständig utveckling av verksamheten. Verksamhetsförbättringar som är möjliga att genomföra med stöd av digital utveckling och som leder till en ökad nytta genom effektivisering eller förbättrad kvalitet ska prioriteras. En förutsättning är hela kommunens ansvarstagande för en effektiv och rättssäker informationsförvaltning och god informationssäkerhet.

Innovation handlar om att lösa uppdraget på ett transformerande och nyskapande sätt, att labba, testa och experimentera och på så sätt skapa nya lösningar och värden i nära samarbete med dem verksamheten och tjänsten är till för. Förmågan att ställa om, hitta nya lösningar och använda tekniska lösningar är helt avgörande för att nå målen om välfärd och god livsmiljö för invånarna såväl på kort som lång sikt. Det kan handla om nya tjänster eller nya sätt att erbjuda tjänster, förändrade förhållnings- och arbetssätt, hitta andra organisatoriska lösningar och samarbetsformer som effektiviserar hur kommunen löser uppdraget. Digitalisering och innovationer ska även utvecklas och nyttjas för att avlasta medarbetare i välfärden.

Det ska vara enkelt att komma i kontakt med Uppsala kommun och att hitta rätt information. Kommunen ska kommunicera på rätt sätt med rätt målgrupp och utgå från målgruppens behov. Information och kommunikation ska vara lätt att ta del av och förstå samt leva upp till krav på tillgänglighet.

Tabell 4. Indikatorer inom förmåga till innovation och verksamhetsutveckling.

Förmåga till innovation och verksamhetsutveckling	Mål
Medborgare med positiv uppfattning om kommunens bemötande och tillgänglighet	Öka
Antal nya innovationsinitiativ tillsammans med externa parter	Öka
Andel medarbetare med en positiv syn på att deras närmaste chef uppmuntrar dem till att ta initiativ till förbättring av verksamheten	Öka
Antal robotiserade processer	Öka
Antal e-tjänster på kommunens e-tjänsteplattform	Öka

Demokrati och delaktighet

Att delta i det som händer i samhället är en rättighet och en förutsättning för demokrati. Invånare i olika delar av kommunen nyttjar sina demokratiska rättigheter i olika grad utifrån ojämlika förutsättningar. Kommunen ska därför utveckla arbetet med att öka alla samhällsgruppers deltagande och när kommunen utvecklar sin verksamhet ska dialog med invånare, civilsamhälle och näringsliv vara centralt.

Kommunen fortsätter att utveckla och synliggöra den formaliserade dialogen och samverkan med civilsamhället.

Kommunen främjar digital delaktighet för alla samhällsgrupper och för dialog och samverkan med invånare, föreningsliv, näringsliv och besökare utifrån principen om digitalt först. De ska även på ett enkelt sätt kunna följa sina ärenden digitalt. Samtidigt skapas alternativ för de som inte kan ta del av digitalisering och ny teknik.

Kommunen ska arbeta för att ligga i framkant i Sverige när det gäller det minoritetspolitiska arbetet och säkerställa att de fem nationella minoriteternas; judar, romer, samer, sverigefinnar och tornedalingars, rättigheter främjas och uppfylls i enlighet med Sveriges internationella åtaganden och gällande lagstiftning.

För att stärka demokratin ska invånarens möjlighet till insyn i Uppsala kommuns verksamheter säkras genom hög transparens och rättssäkerhet i såväl de demokratiska processerna som den kommunala verksamheten. Förtroendevalda i Uppsala kommun ska ges goda förutsättningar att genomföra sitt förtroendeuppdrag.

Under kommande planperiod ska val till europaparlamentet 2024 och val till riksdag, kommun- och regionfullmäktige 2026 genomföras. Underrepresenterade gruppers förutsättningar till deltagande och inflytande i valen ska stärkas. Ett aktivt

demokratiarbete medför ökad förståelse bland invånarna om hur de kan påverka och hur beslut fattas.

Tabell 5. Indikatorer inom demokrati och delaktighet.

Demokrati och delaktighet	Mål
Medborgare med positiv uppfattning om möjligheter till insyn och inflytande	Öka
Medborgare med positiv uppfattning om möjligheterna som kommunens invånare har att delta aktivt i arbetet med utveckling av kommunen	Öka
Valdeltagande i senaste europaparlamentsvalet	Öka
Valdeltagande i senaste europaparlamentsvalet, valdistrikt med lägsta valdeltagande	Öka
Andel kvinnor bland förtroendevalda	50 %
Andel kvinnor som är ordförande i nämnder och bolagsstyrelser	50 %
Antal ledamöter som lämnat kommunfullmäktige under mandatperioden	Minska

Attraktiv arbetsgivare och god kompetensförsörjning

Uppsala kommun ska vara en förebild när det gäller att skapa en inkluderande arbetsmarknad som tar tillvara på den mångfald som samhället erbjuder. Kommunen ska utmärka sig när det gäller jämställda löner, arbetsvillkor och möjligheter för alla att delta på arbetsmarknaden. För att nå potentiella medarbetare som står långt från arbetsmarknaden behöver kommunen öppna upp fler vägar in till olika yrkesområden. Bland nyanlända och bland personer med olika funktionsnedsättningar finns betydande resurser om de ges rätt förutsättningar, stöd och anpassning i arbetslivet.

Kommunen ska erbjuda en rättvis och jämställd arbetsplats där frisknärvaron ska öka. Att arbeta aktivt för ett hållbart arbetsliv där god social och organisatorisk arbetsmiljö kombineras med attraktiva villkor och goda utvecklingsmöjligheter lägger grunden till att behålla rätt kompetenser över tid. För att säkerställa en hållbar arbetsmiljö för chefer finns ett riktmärke om som mest 30 medarbetare per chef som är under införande i kommunens verksamheter.

Möjligheterna till egen utveckling blir alltmer intressant för framtidens medarbetare och chefer. Med värderingsförskjutningar förändras vad som är attraktivt ur ett yrkes- och karriärperspektiv. Praktisk arbetslivsorientering (prao), praktik, verksamhetsförlagd utbildning och studentmedarbetarskap ska användas för att marknadsföra kommunen som arbetsgivare på kort och lång sikt. Ökad tillgång till platser för arbetsplatsförlagt lärande (APL) behöver uppmärksammas med fler utbildade handledare för att ge rätt stöd under utbildningen på en arbetsplats.

Uppsalaregionen är en tillväxtregion vilket ger ett stabilt kompetensförsörjningsläge för Uppsala kommun. Den demografiska utvecklingen påverkar behoven inom offentlig sektor, vilket innebär en utmaning. En förändrad efterfrågan på välfärdstjänster innebär ett förändrat rekryterings- och kompetensutvecklingsbehov för kommunens verksamheter.

Tabell 6. Indikatorer inom attraktiv arbetsgivare och god kompetensförsörjning.

Attraktiv arbetsgivare och god kompetensförsörjning	Mål
Tillsvidareanställda månadsavlönade, kommun	Öka
Heltidsanställda månadsavlönade, kommun (A2030)	Öka
Visstidsanställda timavlönade, kommun	Minska
Arbetad tid utförd av visstidsanställda timavlönade, kommun	Minska
Visstidsanställda månadsavlönade, kommun	Minska

Medarbetare som har många (6 eller fler) frånvarotillfällen under de senaste 12 månaderna	Minska
Medarbetarengagemang (HME) totalt kommunen, totalindex	Öka
Personalomsättning extern avgång kommunen, tillsvidareanställda medarbetare	Behålla nivå
Personalomsättning extern avgång kommunen, tillsvidareanställda chefer	Behålla nivå
Sjukfrånvaro totalt bland anställda, kommun	Minska
Andel heltidsarbetande månadsavlönade, kommun (A2030)	Öka
Antal månadsanställda inkl. timavlönade i intervallet 66 till 75 år	Öka
Kvinnors medianlön som andel av mäns medianlön, kommunalt anställda (A2030)	100%
Andel anställda kvinnor	-
Andel kvinnor av samtliga chefer	-
Andel kvinnor av chefer som leder chefer	-
Andel kvinnor av chefer som leder medarbetare	-

Indikatorsvärden över tid och fördelade på kön samt källa framgår i bilaga 12.

Aktiverande styrdokument

Biblioteksplan (KF 2018)

Bostads- och lokalförsljningsplaner 2023-2027 med utblick till 2032 (2021)

Handlingsplan för att främja mänskliga rättigheter och motverka diskriminering och rasism (KS 2020)

Program och handlingsplan för full delaktighet för personer med funktionsnedsättning (KF 2016 och KS 2017)

Program och handlingsplan för en äldrevänlig kommun (KF 2020 och KS 2020)

För organiserande, normerande och reglerande styrdokument se bilaga 14.



Jobben

Fokusmål 2. Uppsala ska ha ett välmående näringsliv och skapa fler jobb



När Uppsala växer och fler arbetar har vi råd att investera i välfärden. Arbete är det som bygger Uppsalas gemensamma välstånd och ger individer ekonomisk frihet och möjlighet att utvecklas. Fyrspår och spårväg ger förutsättningar för ett starkt näringsliv och en växande arbetsmarknad i hela kommunen.

Uppsala ska vara ett nav för företagande och jobb. Företag väljer Uppsala som ett attraktivt alternativ för expansionsinvesteringar, nyetableringar och företagande. De konkreta åtgärderna för ett bättre näringslivsklimat ska förverkligas. Samarbeten med Uppsalas två universitet och de två universitetssjukhusen gör Uppsala till en stark kunskapsstad. I samverkan med bland andra universiteten utvecklas de kunskapsintensiva och exportinriktade branscherna. Att nå klimatmålen är en gemensam utmaning men utgör även en betydande möjlighet för näringslivet.

Vårt mål är att alla som kan arbeta ska arbeta. Utbildning och aktiva arbetsmarknadsinsatser spelar en viktig roll för att komma till rätta med såväl arbetslöshet som brist på arbetskraft. Utbildningar och arbetsmarknadsinsatser ska utvecklas i samverkan med näringslivet och Arbetsförmedlingen.

I Uppsala ska stad och land utvecklas tillsammans. Den hållbara stads- och landsbygdsutvecklingen säkerställer likvärdig tillgång till boende, arbete, kommunikationer, samhällsservice och offentliga platser. Uppsala ska vara fysiskt och socialt sammanhållet. Spårvägen binder ihop Uppsalas större bostadsområden med större arbetsplatser, ger en kortare restid och en attraktiv stadsbild. I staden ska genomfartstrafiken minska. Samhällsbyggandet ska ske med bevarad och helst ökad kvalitet. Befintliga bostadsområden ska renoveras och förtätas varsamt och med respekt för boende och befintliga miljöer.

Invånare och besökare ges möjlighet till meningsfull fritid och rekreation. Kulturell infrastruktur och det offentliga rummet bidrar till en nära, trygg och inspirerande miljö. Uppsalas stadskärna ska utvecklas i mänsklig skala för ökad trivsel för boende och besökare. För att öka attraktiviteten ska Uppsala utvecklas som idrotts- och kulturkommun. Ett starkt civillsamhälle skapar mötesplatser där människor har möjlighet att aktivt delta i samhället.

I en globaliserad värld sammanlänkas det lokala med den globala utvecklingen. Det blir därför allt viktigare att som kommun förstå och analysera omvärlden, dess skeenden och konsekvenser. Kommunens roll i ett regionalt sammanhang handlar om att stärka kontakter med omkringliggande kommuner, näringsliv, akademi, statliga myndigheter och Region Uppsala för att hitta smarta och effektiva lösningar på gemensamma utmaningar. Det är även centralt att Uppsala kommun samverkar och samarbetar internationellt, med särskilt fokus på samarbeten inom Uppsalas närområde och inom EU.

Uppdrag 12. Förenkla företagets vardag genom att utveckla en nytänkande, effektiv och rättssäker företagservice med hög kvalitet.

Berörda: Alla nämnder och bolag

Uppsala är en kommun där nya och befintliga företag ges förutsättningar att starta och växa. För att stimulera jobbtillväxt behöver det skapas bättre förutsättningar för fler företag att starta, etablera sig, ställa om och växa i kommunen. Företag och företagare ska mötas av bra service med hög tillgänglighet, god förståelse, effektiv handläggning och tydlig kommunikation. Kommunens anseende som affärspartner och som aktiv och framåtblickande samverkanspartner ska öka.

Uppdrag 13. Öka andelen Uppsalabor som är självförsörjande.

Berörda: AMN och KS

För att fler ska komma i arbete är det centralt att det finns växande företag som är villiga att anställa. Fler ska kunna starta och driva företag och näringslivets konkurrenskraft ska stärkas. Arbets sökande ska få möjlighet att skaffa sig kunskaper och erfarenheter som efterfrågas på arbetsmarknaden, samtidigt som näringslivets kompetensförsörjning ska underlättas. För att möta kompetensbehoven spelar arbetsgivare en viktig roll genom att möjliggöra praktik och anställning. Arbetsgivare behöver se och ta tillvara all kompetens. Fler personer ska erbjudas arbetsmarknadsanställningar och andra insatser för att få en första arbetslivserfarenhet. Kommunen ska möjliggöra för personer med försörjningsstöd att transportera sig till utbildning och arbetsmarknadsåtgärder. Arbetet med utbildnings- och jobbcenter i olika stadsdelar i Uppsala ska fortsätta att utvecklas.

Uppdrag 14. Utveckla arbetet för att fler elever ska välja yrkesinriktade utbildningar.

Berörda: UBN, KS, AMN, OSN, ÄLN och KTN

En viktig förutsättning för företagets tillväxt är möjligheten att rekrytera rätt kompetenser. Det finns en brist på arbetskraft inom flera jobb som kräver yrkesutbildning. Utifrån kunskap om kompetensbristen inom olika yrken ska insatser genomföras för att bidra till bättre utbildningar och matchning. Arbetet ska genomföras i nära samverkan mellan näringslivet, skolan, vuxen- och arbetsmarknadsutbildningar. Insatser ska även göras för att främja att fler väljer en gymnasieutbildning med yrkesinriktning.

Uppdrag 15. Stärka Uppsalas position som internationell aktör och driva utveckling i och tillsammans med omvärlden.

Berörda: Alla nämnder och bolag

Genom att driva och delta i relevanta och prioriterade samarbeten och hämta hem erfarenheter som hjälper verksamheten att utvecklas stärks Uppsalas förutsättningar i den internationella konkurrensen. Visat ledarskap och nya nätverk bidrar till att Uppsala kan attrahera fler nyetableringar. För att möta ekonomiskt utmanande tider samtidigt som behovet av utveckling kvarstår ska Uppsala kommun bygga strategisk kapacitet för att använda de möjligheter som erbjuds att söka extern finansiering genom EU:s fonder och program. När kommunens verksamheter deltar i eller driver EU-projekt ska det finnas en tydlig koppling till kommunens mål, planerad verksamhetsutveckling och en långsiktig plan för implementering av projektet i ordinarie verksamhet.

Uppdrag 16. Utveckla arbetet med medborgarbudget i staden och landsbygderna för att stärka invånarnas delaktighet i utvecklingen av sitt närområde.

Berörda: KS

För att stärka Uppsalabornas delaktighet och inflytande över sitt närområdes utveckling och bättre tillvarata boendes kunskap och önskemål ska kommunen utreda hur arbetet med medborgarbudget kan utvecklas. Medborgarbudgetar kompletterar den representativa demokratin och formella former för dialog och delaktighet genom att låta invånarna i ett område föreslå och rösta om hur en avsatt budget ska användas för att förbättra området. Erfarenheter av arbetet med medborgarbudget på landsbygden och andra goda exempel ska ligga till grund för att utveckla hur medborgarbudget kan tillämpas i staden och bli ett permanent arbete på landsbygden.

Uppdrag 17. Dialogen med invånare, näringsliv och organisationer ska påbörjas redan i tidiga skeden av samhällsbyggandet på landsbygder, i tätorter och i staden.

Berörda: KS och PBN

Den fysiska planeringen och samhällsbyggandet behöver utgå från de behov som finns hos både nuvarande och framtida generationer. Invånare, näringsliv, akademi och civilsamhälle har kunskap om hur behoven i samhället ser ut och deras engagemang bidrar till en levande demokrati. Det är också viktigt att utveckla formerna för medborgardialoger så att fler röster fångas upp och fler kommer till tals. Kommunen behöver därför synliggöra medborgardialogerna och stärka förutsättningarna för dialoger och delaktighet kring kontinuerlig översiktsplanering och andra tidiga skeden av samhällsbyggandet som ett led i att bygga ett hållbart samhälle. Stadsdels- och bygderåd ska utvecklas som formella remissinstanser i samhällsbyggandet.

Uppdrag 18. Göra en översyn av VA-verksamhetens kostnadsstruktur och VA-taxans utveckling över tid för att säkerställa en effektiv och hållbar vatten- och avloppsförsörjning.

Berörda: KS och Uppsala vatten och avfall

I takt med att Uppsalas befolkning växer behöver kapaciteten i vatten- och avloppssystemen säkerställas. Samtidigt ska befintliga anläggningar underhållas. Detta bekostas av alla som använder kommunens vatten- och avloppstjänster genom en särskild taxa. En översyn ska göras av VA-verksamhetens kostnadsstruktur och VA-taxans utveckling över tid i syfte att säkerställa en effektiv verksamhet och möjliggöra för fortsatt utveckling av ett robust VA-system. I översynen ska en jämförelse göras med andra liknande verksamheter och möjliga effektiviseringar synliggöras. Avgiften för att ansluta en fastighet till den allmänna VA-anläggningen ska ses över för att säkerställa att konstruktion och avgiftsnivå är anpassade efter nuvarande förutsättningar och bebyggelsestruktur i kommunen.

Uppdrag 19. Utreda ett nytt resursverk (vattenreningsverk) och andra alternativ för framtidens VA-lösning i Uppsala utifrån ekonomiska och miljömässiga hållbarhetsaspekter.

Berörda: Uppsala vatten och avfall och KS

Det behövs bra underlag inför beslut om framtidens VA-lösning för Uppsala. Det förutsätter ett brett anslag med utredning av lösningar i spannet från nytt resursverk till slutna lösningar på samhällsnivå. Särskilt fokus ska läggas på införande av slutna lösningar med återvinning av både klosettatten och gråvatten. Arbetet ska ligga till

grund för införande av innovativa lösningar i testbäddsmiljö och till grund för val av framtida avloppsreningslösningar i större skala. Alternativen ska konsekvensbeskrivas och jämföras med en utbyggnad av ett nytt resursverk. Val av framtidens VA-lösningar avgörs genom en sammanvägning mellan många olika faktorer såsom markåtkomst, transportbehov och klimatpåverkan i bygg- och driftskede.

Förutsättningar för måluppfyllelse

Starkt näringsliv och god företagservice

För att svara mot den förväntade befolkningsökningen och tillvarata Uppsalas potential är målet att skapa minst 2 000 nya arbetstillfällen per år, varav minst 70 procent i det privata näringslivet. Nästan hälften av jobbtillväxten förväntas ske inom exportindustri och affärstjänster. De befintliga stora och mellanstora företagen är draglok för tillväxten av kommunens totala arbetsmarknad och en viktig förutsättning för utveckling av bygg-, service- och tjänstenärings. I samarbete med övriga parter förstärks näringslivsutvecklingen. Kommunen bidrar till jobbtillväxt och utveckling genom att erbjuda kvalitativa yrkesutbildningar som möter individens och arbetsmarknadens behov.

Uppsala har ett brett näringsliv, med styrkor inom kunskapsintensiva näringar såsom life science och tech. Uppsala har också en stark ställning som evenemangs- och mötesstad. Kommunen söker värdskap för nationella och internationella möten och evenemang som kan stärka och utveckla verksamheten. Genom att aktivt främja hållbara resor till Uppsala stärks konkurrenskraften. Klimatomställning och tillgång till förnyelsebar el är en förutsättning för Uppsalas framtida konkurrenskraft. Potentialen som finns inom näringslivet ska omhändertas och utvecklas. Attraktionskraften ska stärkas för att locka boende, besökare, kompetens, expansionsinvesteringar och nya företagsetableringar till Uppsala.

Tabell 7. Indikatorer inom starkt näringsliv och god företagservice.

Starkt näringsliv och god företagservice	Mål
Företagsklimat enligt ÖJ (Insikt), totalt, NKI	Öka
Företagsklimat enligt Svenskt Näringslivs enkät, ranking	Högre ranking
Bruttoregionprodukt, kommun (BRP), 1000 kr/invånare (A2030)	Öka
Nya jobb per år	2000
Sysselsättningstillväxt över tid – aktiebolag	2,5 %
Omsättningstillväxt över tid – aktiebolag	6,0 %

Fler Uppsalabor i arbete

Långtidsarbetslösheten har fortsatt att öka och bedöms kvarstå på hög nivå. Inträdet för personer med svag förankring på arbetsmarknaden försvåras därmed. Stödet för personer som står långt från arbetsmarknaden utvecklas och långtidsarbetslösheten motverkas genom till exempel kommundelade arbeten med arbetsmarknadsanställningar och sommarjobb, förebyggande arbete mot ungdomsarbetslöshet och utvecklat samarbete med branscher i behov av arbetskraft. Kommunens insatser ska möta den enskildes behov, förutsättningar och möjligheter.

Utbildning och aktiva arbetsmarknadsinsatser spelar en viktig roll för att komma till rätta med såväl arbetslöshet som brist på arbetskraft. Utbildningar och

arbetsmarknadsinsatser ska utvecklas i samverkan med näringslivet och Arbetsförmedlingen. Kommunen ska även genom att ställa sociala krav i upphandlingar ge fler invånare som varit utan arbete länge möjlighet att få en ingång till arbetslivet. Sociala företag är betydelsefulla aktörer för att personer som varit utan arbete länge ska få en ingång till arbetslivet.

Vuxenutbildningen ska ge förutsättningar för ett livslångt lärande, god livskvalitet och minskade kunskapsklyftor. Den ska även tillgodose arbetsmarknadens och samhällets krav på efterfrågad kompetens. Genom att erbjuda en attraktiv vuxenutbildning med hög kvalitet bidrar kommunen till att fler väljer att vidareutbilda sig och säkerställer att rätt kompetens kommer ut på arbetsmarknaden. Det breda utbudet av kurser och yrkesutbildningar, för både unga och vuxna, behövs för att säkra kompetensförsörjningen inom bristyrken. Med integrerade språk- och yrkesutbildningar där yrkeskurser och svenska språket kombineras kan nyanlända genom vuxenutbildningen ges bra förutsättningar att komma in på arbetsmarknaden.

Tabell 8. Indikatorer inom fler Uppsalabor i arbete.

Fler Uppsalabor i arbete	Mål
Resultat vid avslut i kommunens arbetsmarknadsverksamhet, deltagare som börjat arbeta eller studera	Öka
Invånare 25-64 år med eftergymnasial utbildning (A2030)	Öka
Andel vuxna biståndsmottagare av befolkningen	Minska
Andel vuxna biståndsmottagare med långvarigt ekonomiskt bistånd (A2030)	Minska
Arbetslöshet 18-64 år, årsmedelvärde, andel av befolkningen	Minska
Långtidsarbetslöshet 25-64 år, årsmedelvärde, andel av befolkningen (A2030)	Minska
Invånare 16-24 år som varken arbetar eller studerar (A2030)	Minska
Ungdomar som är etablerade på arbetsmarknaden eller studerar 2 år efter slutförd gymnasieutbildning, hemkommun, (A2030)	Öka
Andel gymnasieelever på yrkesprogram i kommunal gymnasieskola	Öka
Antal elever i komvux som läser yrkesinriktningar per 100 000 invånare	Öka

Hållbar stads- och landsbygdsutveckling

Uppsala har en hög utvecklingstakt, snabb befolkningsökning och en expanderande arbetsmarknad. Vid byggandet av fyrspår och spårväg används Uppsalaregionens fulla potential med fler arbetstillfällen, bostäder och förbättrad pendling.

Den höga utvecklingstakten ger goda möjligheter till förbättringar, men ställer också stora krav på en ansvarsfull och tydligt prioriterad utveckling som leder till socialt, ekologiskt och ekonomiskt hållbara lösningar. Målet är ett robust samhälle med en god gestaltad livsmiljö för alla. Planeringen av nya bostadsområden i staden och på landsbygderna ska alltid ta hänsyn till behovet av inkludering, trygghet, social infrastruktur och tillgång till kultur.

Vid ny- och ombyggnation ska hög energi- och materialeffektivitet, återbruk, klimatsmarta material och kretsloppsanpassning alltid eftersträvas. Återvinningscentraler och tillgänglighet för kommunens invånare för ett cirkulärt Uppsala behöver säkerställas i tidiga skeden av samhällsplaneringen. Brandskyddet ska utvecklas för att möta behovet vid ett ökat byggande i trä.

Uppsala ska växa i stråk, orter och vid knutpunkter med närhet till såväl daglig service som en storregional arbetsmarknad. Det skapar förutsättningar för en attraktiv och effektiv kollektivtrafik, hushållning av mark samt nyttjande av befintlig infrastruktur.

Uppsala ska möjliggöra för ett bostadsbyggande om 2 000–3 000 nya bostäder per år. För att säkerställa denna ambitionsnivå bör minst hälften av de byggda bostäderna finnas i projekt som inkluderar kommunkoncernens mark. En aktiv markpolitik ska ge förutsättningar för kommunens utveckling. I rådande konjunkturläge genereras inget samlat överskott från exploateringsverksamheten men över tid kan överskott från försäljning av kommunal mark bidra till finansiering av nödvändiga följdinvesteringar av bostadsbyggandet så som kultur- och idrottsanläggningar. Mer plats och utveckling av goda verksamhetsmiljöer planeras för ett breddat näringsliv.

En kritisk fråga i Uppsalas expansion är möjligheten att säkerställa kapacitet i elnätet men även tillstånd för och kapacitet i vatten- och avloppssystemen. Regeringen ska besluta om vilka förutsättningar som finns för att Uppsalas reningsverk (Kungsängsverket) ska kunna få ett nytt miljötillstånd.

Tabell 9. Indikatorer inom hållbar stads- och landsbygdsutveckling.

Hållbar stads- och landsbygdsutveckling	Mål
Färdigställda flerbostadshus och småhus	2000
Andel kvadratmeter i beviljade bygglov för byggnader med trästomme, flerbostadshus	Öka
Andel kvadratmeter i beviljade bygglov för byggnader med trästomme, verksamhetslokaler	Öka
Medborgare med positiv bedömning av gång- och cykelvägar	Öka
Medborgare med positiv bedömning av skötsel av gator och vägar	Öka
Befolkning i kollektivtrafknära läge (A2030)	Öka

Attraktiv stad och landsbygd

Uppsala ska präglas av attraktiva natur- och kulturmiljöer. Natur- och kulturresevat samt parker fyller viktiga funktioner för såväl människor som biologisk mångfald. Aktiviteter, funktioner och andra värden ska koncentreras till platser som många människor kan nå.

Kommunens invånare ska leva med god tillgång till grönska och friluftsliv, kultur och idrott. Kommunen stärker ett aktivt arbete med att ta tillvara och utveckla kulturmiljö och kulturliv. Aktivt kulturarvsarbete och offentlig gestaltning bidrar också till kommunens attraktivitet liksom ett utvecklat och tillgängligt konstmuseum. Det pågår byggnation av arenor, lokaler och anläggningar för idrott och evenemang, men inom några områden finns fortfarande en återstående brist. Därför finns frågor som rör kultur, idrott och fritid med i ett tidigt skede av samhällsplaneringen där både stadens och landsbygdens förutsättningar och behov uppmärksammas. Aktiviteter och anläggningar ska ha en geografisk spridning så att boende, särskilt barn och unga, enkelt och hållbart ska kunna ta sig dit.

Uppsalas innerstad ska vara en attraktiv, trygg, tillgänglig och stimulerande plats. Attraktiva gång- och cykelstråk bidrar till en levande stadsmiljö. En levande innerstad är viktig för att utveckla cityhandeln.

Arkitekturen ska kännetecknas av hög kvalitet och väl genomtänkt förhållningssätt. Offentliga rum ska vara tillgängliga, säkra och trygga. Här sätts människan i centrum för att skapa levande mötesplatser. Insatser för att skapa goda villkor för boende och ökat företagande på landsbygden är viktiga. Arbete pågår med att skapa nya samverkansformer mellan offentliga, ideella och privata aktörer kring service på landsbygden inom ramen för en servicepunktssatsning. Möjligheten att på ett enkelt,

tryggt och hållbart sätt förflytta sig ska ha hög prioritet i all stads- och landsbygdsutveckling.

Villkoren för att leva, verka och bo i olika bygder och små tätorter skiljer sig från förhållandena i staden. Förutsättningar för mötesplatser, affärer, skolor, arbetsplatser och kommunikationer ska vara god på Uppsalas landsbygder. Kommunen ska verka för ökad produktion av biogas, i samverkan med lantbruket. Kommunen ska även verka för levande centrubildningar på landsbygden. Att främja den lokala utvecklingen av bland annat näringslivet, ökad bredbandstäckning och tillgång till service skapar förutsättningar för att Uppsala kan vara en av landets bästa landsbygdskommuner.

Tabell 10. Indikatorer inom attraktiv stad och landsbygd.

Attraktiv stad och landsbygd	Mål
Medborgare med en positiv helhetsbedömning av kommunen som en plats att bo och leva på	Öka

Regional, nationell och internationell samverkan

I den regionala utvecklingsstrategin har Agenda 2030 och FN:s 17 globala hållbarhetsmål omsatts till regional nivå för Uppsala län. Den gemensamma visionen är *Ett gott liv i en nyskapande och hållbar kunskapsregion med internationell lyskraft*. Uppsala kommun bidrar till strategins genomförande med fokus på bland annat regional infrastruktur och tillgänglighet, kultur, hälso- och sjukvård och insatser för smart specialisering. I det internationella utbytet fångar Uppsala upp nya idéer kring storstäders utveckling. Tillsammans med andra europeiska städer ska kommunen arbeta för att påverka agendan i EU.

Indikatorsvärden över tid och fördelade på kön samt källa framgår i bilaga 12.

Aktiverande styrdokument

Fördjupad översiktsplan för de sydöstra stadsdelarna (KF 2021)

Handlingsplan för trafikbuller 2021–2023 (KS 2021)

Uppsalas innerstadsstrategi (KF 2016)

Landsbygdsprogram och handlingsplan (KF 2017 och KS 2022)

Näringslivsprogram och handlingsplan (KF 2017 och KS 2020)

Program och handlingsplan för elitidrott (KF 2020)

Översiktsplan (KF 2016)

För organiserande, normerande och reglerande styrdokument se bilaga 14.



Klimatet

Fokusmål 3. Uppsala ska leda klimatomställningen



Det är nu klimatmålen ska nås. Uppsala ska vara världsledande i miljö- och klimatomställningen samt förbättra beredskapen för effekterna av ett förändrat klimat. Kommunen tar ansvar och motverkar klimatförändringarna genom omställning till klimatneutralt Uppsala 2030, klimatanpassat Uppsala senast 2040 och klimatpositivt Uppsala senast 2050.

Effekterna av klimatförändringarna i världen blir allt tydligare. Uppsala har i dag en klimatpåverkan som är flera gånger större än vad som är hållbart ur ett globalt perspektiv och mer behöver göras för att nå klimatmålen. Utsläppen ska minska med 10–14 procent per år i kommunen för att ligga i linje med Parisavtalet. Kommunen ska aktivera en koldioxidbudget för den egna verksamheten, och för kommunen som geografiskt område, i syfte att löpande kunna följa upp och vidta åtgärder som minskar kommunens påverkan. Samtidigt ska kommunen arbeta strukturerat och fokuserat tillsammans med andra aktörer som behöver bidra till att ställa om Uppsala till ett robust samhälle som är anpassat till de klimatförändringar som sker i dag och som inte kan förhindras i framtiden.

Klimatomställningen ställer krav på kraftfulla insatser inom bland annat transporter, byggande, energi och livsmedel. Stora satsningar ska göras på en energiförsörjning som bidrar till ett klimatpositivt samhälle, på att ställa klimatkrav vid upphandling och inköp, fortsatt utbyggnad av solenergi, kretsloppslösningar, att bygga spårväg, utfasning av fossila plaster, ekologiskt hållbart jordbruk och att säkra ett hållbart och klimatanpassat byggande. Kommunen ska fullfölja arbetet med att montera solceller på alla kommunala fastigheter där så är möjligt senast 2025.

Mer ska göras för att skydda värdefull natur, skydda grund- och dricksvatten, säkerställa ekosystem och gynnsam bevarandestatus för hotade arter samt för att bevara, utveckla och stärka ekologiska samband i landskapet. Livsmiljöer för olika arter ska utvecklas och nyskapas i syfte att stärka den biologiska mångfalden i stadsmiljö och på landsbygd. Fler naturreservat ska bildas och kompensatoriska naturvårdsåtgärder utföras vid markexploateringar.

Kommunen ska skapa förutsättningar för alla invånares, verksamheters och företags möjlighet att ställa om till det nya, attraktiva, klimatomställda livet. Återvinning och återbruk ska öka liksom cirkulära materialflöden som binder ihop landsbygd och stad. Gång- och cykelvägar ska byggas ut liksom fler laddstationer för elfordon. Stadsmiljö och livskvalitet ska förbättras för att värna verksamheter och boende i city, bland annat genom att genomfartstrafiken minskar i syfte att nå en bättre luftkvalitet, ökad tillgänglighet och lägre klimatutsläpp. En stor utmaning för att nå utsläppsmålen är att minska klimatpåverkan av konsumtion och långväga resande.

Det behövs samhällsförändringar som kräver nya sätt att leda och arbeta för att möta klimatutmaningarna. Därför är innovation centralt i klimatarbetet. Miljö- och klimatdriven verksamhets- och affärsutveckling genomförs via breda samarbeten, bland annat inom Uppsala klimatprotokoll.

Uppdrag 20. Öka takten i klimatomställningen för att minska växthusgasutsläppen och nå målet om ett klimatneutralt Uppsala 2030 och klimatpositivt Uppsala senast 2050.

Berörda: Alla nämnder och bolag

En koldioxidbudget införs för att löpande följa upp takten i utsläppsminskningar och säkerställa att de åtgärder som genomförs är tillräckliga för att växthusgasutsläppen ska minska i den takt som krävs för att ligga i linje med Parisavtalets åtagande. Från 2021 ska minskningen i Uppsala vara 10–14 procent per år till 2030. Koldioxidbudgeten ska tas fram för de kommunala verksamheternas klimatpåverkan och för kommunen som geografiskt område. Kommunens investeringar ska klimatsäkras och klimatkonsekvensanalyser genomföras vid beslut. Kommunen ska verka för lägre påverkan på klimatet från Uppsalas alla invånare och företag genom samhällsplanering och gemensamt åtgärdsarbete med samhällets aktörer samt genom att uppmuntra invånarnas engagemang. Kommunen ska satsa på energiförsörjning och utveckling som främjar ett klimatpositivt samhälle, med särskilt fokus på utbyggnad av solenergi, hållbara transporter, hållbart byggande och kolinlagring. Bland annat ska fler våtmarker återställas som kolsänkor.

Uppdrag 21. Utveckla det systematiska arbetet för att anpassa Uppsala till ett förändrat klimat.

Berörda: Alla nämnder och bolag

Kommunen sätter nu ett nytt mål, att Uppsala ska vara klimatanpassat senast 2040. Uppsala ska vara ett robust samhälle som är anpassat till de klimatförändringar som sker i dag och som inte kan förhindras i framtiden. För att säkerställa att Uppsala är rustat att stå emot konsekvenser av extrema väderhändelser och att liv, hälsa, egendom och miljö med dess djur och natur skyddas mot konsekvenser av ett förändrat klimat behöver kommunen fortsätta och utveckla det aktiva och systematiska arbetet med klimatanpassning. Fokus bör vara på att identifiera och åtgärda kommunens risker samt säkerställa kommunens beredskap att hantera sådana händelser. Arbetet behöver ske samordnat och i bred lokal samverkan med de aktörer som behöver bidra till anpassning av den byggda miljön. Arbetet behöver också ske i dialog med invånare, civilsamhälle och näringsliv för att säkerställa alla samhällsgruppers delaktighet i arbetet med att klimatanpassa kommunen. Arbetet ska ta höjd för att klara av konsekvenserna som bedöms sannolika där världen klarar Parisavtalets 2 graders-mål. Även andra scenarier ska beaktas. I arbetet ska olika modeller för att säkerställa möjligheterna till finansiering av viktiga, gemensamma klimatanpassningsåtgärder utvecklas och belysas.

Uppdrag 22. Snabba på utbyggnaden av infrastruktur för el-laddning och andra hållbara drivmedel.

Berörda: KS, GSN, PBN, Uppsala parkering, Skolfastigheter, Uppsalahem, Arenor och fastigheter och Uppsala vatten och avfall

Omställningen till förnybara bränslen och drivmedel behöver accelerera. El kommer att ersätta en allt större del av dagens fossila bränslen, men även andra hållbara drivmedel kommer att behövas. Det ställer krav på att det finns en god infrastruktur för och tillgång till el-laddning och andra hållbara drivmedel. Infrastrukturen för el-laddning behöver byggas ut i såväl nya bostads- och verksamhetsområden som i de befintliga och även ta hänsyn till behovet av laddning av tunga fordon. För att möjliggöra en snabb omställning från fossila drivmedel behöver utbyggnadstakten öka.

Uppdrag 23. Främja möjligheterna till stads- och byodling samt utreda förutsättningarna för en lokalt förankrad livsmedelsförsörjning som bidrar till cirkulära flöden och stärker Uppsalas krisberedskap.

Berörda: KS, PBN, GSN, Uppsala vatten och avfall och Uppsalahem

Uppsala kommun ska bidra till omställningen till ett hållbart samhälle genom att främja en hållbar och motståndskraftig livsmedelsförsörjning. Genom att underlätta för kommunens invånare, föreningar och näringsliv att odla lokalt och genom att främja innovativa och cirkulära lösningar kan kommunen bidra till att utveckla ett hållbart och lokalt förankrat livsmedelssystem och samtidigt till en stärkt försörjningsberedskap. Kommunen ska främja och underlätta mer lokal och stadsnära odling i form av fritids- och småskalig kommersiell odling som bidrar till ökad livskvalitet, sociala mötesplatser och utvecklad grönsstruktur. En utredning ska göras av hur kommunen kan bidra till att utveckla cirkulära och långsiktigt hållbara affärsmodeller i livsmedelsproduktionen som bättre tar tillvara på material och näringsämnen och som minskar påverkan på miljö, ekosystem och klimat. Kommunen ska även öka användningen av lokalt producerat biokol.

Uppdrag 24. Motverka förluster av biologisk mångfald och skydda hotade arter genom sammanhängande livsmiljöer för växter och djur.

Berörda: KS, GSN, MHN, PBN, Arenor och fastigheter och Uppsalahem

I takt med att Uppsala växer ökar belastningen på ekosystemen. Att svara mot utmaningarna kräver ett långsiktigt hållbart bruk av kommunens naturmiljöer och aktivt arbete för att stärka, skydda och återställa ekosystem och biologisk mångfald. Uppsala kommun ska satsa på att etablera systematiska former för att kontinuerligt säkerställa ekosystem och utveckla livsmiljöer som bidrar till den biologiska mångfalden och skyddar hotade arter. Kommunen ska bland annat skapa en sammanhängande struktur med lekvatten för groddjur och amfibiska insekter i kommunens grönområden. Ängsliknande miljöer ska etableras för att främja biologisk mångfald, bin och andra pollinerande insekter. Arbetet ska utgå från aktuell forskning om pollinering och biologisk mångfald i samverkan med Sveriges lantbruksuniversitet (SLU). Fler naturreservat ska bildas och efterlevnaden av strandskyddet stärkas med fokus vid Flottsund och Ekoln. Uppsala kommun ska samverka med andra markägare för att uppnå hållbart hyggesfritt skogsbruk.

Uppdrag 25. Utveckla arbetet för att säkerställa god tillgång till natur och parker i staden och tätorter.

Berörda: KS, GSN och PBN

I Uppsala ska alla ha nära till parker eller grönområden. Träd och grönområden i staden skapar bättre luftkvalitet, svalka när det är varmt och hjälper till att ta hand om dagvattnet när det regnar. Grönskan ger även skydd vid extrema väderhändelser som torka och översvämningar. Tillgången till natur och grönska ska ges större vikt i stadsplaneringen. Bland annat ska en ny stadsträdgård anläggas i norra staden och en utredning göras kring hur tillgången till natur- och friluftsreservat respektive andra grönområden kan stärkas i de östra stadsdelarna. Indikatorer ska tas fram för att mäta tillgången till och utvecklingen av grön infrastruktur, till exempel avståndet till närmaste park och skog.

Förutsättningar för måluppfyllelse

Stärkt kapacitet för klimatomställning

Med undantag för 2020 har Uppsalas kommungeografiska växthusgasutsläpp minskat med i genomsnitt 1,5 procent per år mellan 1990 och 2021. Kraftfulla åtgärder och en stärkt kapacitet för omställning krävs för att kommunens mål om att minska utsläppen med 10–14 procent per år ska nås. Långsiktiga och övergripande klimatmål ska integreras i övergripande processer för att på ett effektivt och ändamålsenligt sätt fungera styrande i kommunens verksamheter.

Återvinning, återbruk och cirkulär ekonomi är viktiga inslag i hållbarhetsarbetet då de minskar behovet av nyttillverkning och avlastar jordens resurser. Kommunen ska verka för att en återbruksgalleria upprättas för att underlätta för Uppsalaborna att bidra till återbruk och en cirkulär ekonomi.

Från år 2025 omfattas kommunkoncernens bolag av ett nytt regelverk för hållbarhetsredovisning kallad CSRD (Corporate Sustainability Reporting Directive) som förväntas leda till ökad transparens och jämförbarhet.

Tabell 11. Indikatorer inom stärkt kapacitet för klimatomställning.

Stärkt kapacitet för klimatomställning	Mål
Medborgare med positiv helhetsuppfattning om kommunens klimat och miljöarbete	Öka
Utsläpp av växthusgaser, kommungeografiskt, CO2ekvivalenter, absoluta tal	Minska 10-14%/år
Utsläpp av växthusgaser, kommungeografiskt, ton CO2ekvivalenter per invånare (A2030)	Minska
Klimatpåverkan av inköpta livsmedel, CO2ekvivalenter per kilo inköpt livsmedel	Minska

Klimatanpassning

Kommunen fortsätter att fokusera på ett aktivt och systematiskt arbete med klimatanpassning av samhället, bland annat genom kontinuerlig analys av kommunens risker, uppföljning av vidtagna åtgärder i fysisk planering, tillståndsgivning och skyfallsplanering som syftar till att minska översvämningsrisken och lindra effekter av skyfall, samt motverka värmeöar och torka.

För att säkerställa att Uppsala är ett robust samhälle som är anpassat till de klimatförändringar som sker i dag och som inte kan förhindras i framtiden, där liv, hälsa, egendom och miljö med dess djur och natur skyddas mot konsekvenserna av ett förändrat klimat i linje med Parisavtalets 2 graders-mål behöver klimatanpassningsarbetet utvecklas vidare.

Tabell 12. Indikatorer inom klimatanpassning.

Klimatanpassning	Mål
Andel nämnder och bolagsstyrelser som inom ramen för sin verksamhetsplanering identifierat risker kopplade till klimatförändringar	100 %
Andel nämnder och bolagsstyrelser som genomför arbete för att möta identifierade risker kopplade till klimatförändringar	100 %

En hållbar mobilitet

I arbetet med hållbar mobilitet prioriteras gång, cykling och kollektivtrafik samt ökat samnyttjande och/eller delning av fordon och transporttjänster. Genom att prioritera centrala staden för gående och vistelse skapas en levande och attraktiv stadsmiljö. Arbetet med sommargator där biltrafiken tillfälligt har begränsats för att ge mer plats till gående och besökare med mer grönska och sittplatser, ska utvecklas.

Uppsala ska bli en cykelkommun i världsklass. Andelen resor med cykel som färdmedel ska öka för att säkerställa en fortsatt hög cykelandel vid utbyggnaden av spårväg.

Där kommunen erbjuder parkering ska laddinfrastrukturen för elbilar utökas och fler privata aktörer ska stimuleras att erbjuda möjlighet till laddning. Kommunen ska prioritera laddmöjlighet i mobilitetsanläggningar, vid boendeparkeringar samt på pendlarparkeringar.

Tabell 13. Indikatorer inom en hållbar mobilitet.

En hållbar mobilitet	Mål
Gång som huvudsakliga färdmedel för resor som börjar och slutar i Uppsala kommun	2030: 15 %
Cykel som huvudsakliga färdmedel för resor som börjar och slutar i Uppsala kommun	2030: 50 %
Kollektivtrafik som huvudsakliga färdmedel för resor som börjar och slutar i Uppsala kommun	2030: 16 %
Privat motorfordon som huvudsakliga färdmedel för resor som börjar och slutar i Uppsala kommun	2030: 19 %
Andel förnybart bränsle i kommunala fordon	100%
Andel fossiloberoende fordon i kommunens verksamheter	100%
Antal elbilar per publika laddplatser i Uppsala kommun	Öka
Genomsnittlig körsträcka med personbil, mil/invånare (A2030)	Minska

Hållbar och mer effektiv energianvändning

Uppsala kommun arbetar sedan länge med att minska energianvändningen och kommunens elanvändning har gått stadigt nedåt sedan 2018. Höga elpriser och risken för elbrist påverkar hela samhället. Detta i kombination med elnätets begränsade kapacitet och den önskade snabba elektrifieringen gör det viktigt att genomföra smarta elnätslösningar som bidrar till en minskad elanvändning, jämnare elanvändning över dygnets timmar och ökad lokal elproduktion. Kommunen ska även bidra till att möta ett ökat elbehov i samhället till följd av elektrifieringen genom att investera i förnyelsebara energikällor såsom solceller.

Temperatur, ventilation och belysning i kommunens lokaler ska i så hög utsträckning som möjligt anpassas till användningen. Energiförluster i form av ineffektiv utrustning, läckage och otillräcklig isolering i anläggningar och lokaler ska successivt arbetas bort. Samverkan ska ske med kommunens leverantörer och med företag och föreningar i kommunen.

Tabell 14. Indikatorer inom hållbar och mer effektiv energianvändning.

Hållbar och mer effektiv energianvändning	Mål
Solenergi – installerad effekt (MW), kommungeografisk	2030: 100 MW
Solenergi – installerad effekt (MW), kommunorganisatorisk	Öka
Energianvändning per yta, kommunorganisatoriskt, kWh/m ²	Minska
Slutanvändning av energi totalt inom det geografiska området, MWh/invånare (A2030)	Minska

Ren luft och giftfri miljö

Luftföroreningar finns över hela världen och orsakar betydande negativa effekter på människors hälsa och miljön. Biltrafiken är den dominerande källan till utsläpp av kväveoxider och partikelutsläpp (PM10) i Uppsala kommun. Luftkvaliteten på särskilt utsatta gator måste förbättras.

I Uppsala ska ämnen som har skapats i eller utvunnits av samhället inte hota människors hälsa eller den biologiska mångfalden. Arbetet med att minska förbrukningen av plast och helt få bort icke förnybar plast ska fortsätta samtidigt som återanvändning, återvinning och fastighetsnära insamling av avfall förbättras. Genom fastighetsnära insamling av förpackningar med flerfackskärl från villor från och med 2025 blir det enklare att källsortera förpackningar i Uppsala kommun.

Andelen ekologisk mat i kommunens upphandlade verksamheter ska öka under mandatperioden och motsvara den nivå som nås i kommunens egna verksamheter. Målet är att alla livsmedel i verksamheter finansierade av Uppsala kommun ska vara ekologiskt producerade.

Samhället i stort behöver ställa om för att minska vattenförbrukningen och spridningen av miljögifter. Samtidigt måste återvinning, återbruk och cirkulation av näringsämnen öka.

Tabell 15. Indikatorer inom ren luft och giftfri miljö.

Ren luft och giftfri miljö	Mål
Antal tillfällen som mätningar överskrider normvärde för partiklar kväveoxid	Minska
Antal tillfällen som mätningar överskrider normvärde för partiklar PM10	Minska
Andel ekologiska livsmedel i kommunens verksamhet (A2030)	2030: 100 %

Skydd av natur och ekosystem och säkrad vattenförsörjning

Ett effektivt system för ekologisk kompensation ska införas som bidrar till biologisk mångfald och ekosystemtjänster vid nyexploatering. Fler tätortsnära natur- och friluftsområden ska skyddas som naturreservat.

Att säkerställa Uppsalas dricksvattenförsörjning är avgörande och handlar i första hand om att säkra Uppsalaåsens och Vattholmaåsens funktion som naturligt dricksvattenfilter. Befintliga föroreningar hanteras bäst nära källan och tillkommande föroreningar behöver förebyggas. En förutsättning för leverans av dricksvatten är att få bort föroreningar av framför allt PFAS från mark- och grundvattnet. Det är en fortsatt prioriterad fråga. Livsmedelsverket kommer att införa nya och betydligt lägre gränsvärden för PFAS i dricksvattnet, vilket kräver större investeringar i dricksvattenproduktionen.

Uppsala Kommun utreder kontinuerligt hur dricksvattenförsörjningen kan taktas med kommunens utveckling. Det befintliga försörjningssystemet byggs ut och mer råvatten av god kvalitet kommer att behöva tillföras på sikt. Parallellt pågår även arbete med att utveckla kommunens nödvatten- och reservvattenförsörjning för att kunna försörja befolkningen med dricksvatten vid ett eventuellt bortfall.

Tabell 16. Indikatorer inom skydd av natur och ekosystem och säkrad vattenförsörjning.

Skydd av natur och ekosystem och säkrad vattenförsörjning	Mål
Andel skyddad natur totalt (A2030)	Öka
Andel ekologiskt odlad åkermark (A2030)	Öka

Indikatorsvärden över tid och fördelade på kön samt källa framgår i bilaga 12.

Aktiverande styrdokument

Avfallsplan – program och handlingsplan för ett cirkulärt Uppsala utan avfall och (KF 2022 och KS 2022)

Energiprogram 2050 (KF 2018)

Handlingsplan för VA-utbyggnad i Uppsala kommun (KS 2021)

Miljö- och klimatprogram och handlingsplan (KF 2022 och KS 2022)

Program för mobilitet och trafik och handlingsplan (KF 2022 och KS 2022)

Vattenprogram och handlingsplan (KF 2021 och KS 2021)

Åtgärdsprogram för kvävedioxid, Uppsala kommuns handlingsplan för luftkvalitet (KF 2022)

För organiserande, normerande och reglerande styrdokument se bilaga 14.



Tryggheten

Fokusmål 4. Uppsala ska bli tryggare med jämlika livsvillkor



I Uppsala kommun är trygghet en rättighet för alla och ingen ska begränsas av otrygghet eller oro att utsättas för brott. Uppsala ska vara en trygg kommun att verka och leva i. Uppsala är en öppen, jämställd och solidarisk kommun som berikas av mångfald och tar ansvar för integrationen.

Uppsala kommuns arbete med trygghet, säkerhet och att förebygga brott är till för att skydda människors liv och hälsa, samhällets funktionalitet, egendom, demokrati, rättssäkerhet och mänskliga fri- och rättigheter. Uppsala ska inte ha någon utsatt stadsdel. Ett starkt områdesarbete förebygger och förhindrar social oro. Insatser för att bekämpa kriminaliteten kombineras med förebyggande åtgärder som ger resultat. Kommunen ska fortsätta att utveckla samarbetet med polisen för ökad trygghet.

Kommunens verksamhet har jämlikhet, mänskliga rättigheter, demokrati, jämställdhet och rättvisa som utgångspunkt. Kommunen stärker förutsättningarna för alla människor i alla delar av samhället. Alla ska känna sig välkomna och inkluderade i kommunens verksamheter och kunna lita på att få det stöd de behöver av samhället. All utveckling ska ske med särskild hänsyn till människor och områden som har sämst socioekonomiska förutsättningar. De som står längst utanför idag ska prioriteras.

Välfärd och god folkhälsa ska bygga ett hållbart Uppsala. Kultur, idrott och fritid utgör en starkt bidragande faktor för trygghet, folkhälsa och livskvalitet.

En lyckad integration leder till att fler arbetar. Alla barn ska kunna se sina föräldrar gå till jobbet. Livsvillkoren ska vara lika goda oavsett var i kommunen man växer upp och lever. Kompensatoriska insatser krävs för att uppnå det. Klyftorna mellan människor och områden ska minska och där är jämställdhetsarbetet särskilt viktigt. Kommunen ska satsa på att säkerställa att fler som idag står långt från arbetsmarknaden kommer in i arbete.

I Uppsala ska barn och unga ha en god och trygg uppväxt som präglas av framtidstro och samhörighet. Att investera i barns utveckling är en av de viktigaste vägarna till social hållbarhet och minskade skillnader i hälsa och utbildning. Barnets bästa ska alltid sättas i främsta rummet. Barnperspektivet ska genomsyra stadsplaneringen.

Boendesegregationen måste brytas. Kommunen kommer svara mot de utmaningar som finns på bostadsmarknaden. Behoven av bostäder med lägre boendekostnad är stora och kommunen behöver stärka arbetet för att säkra boendevillkoren.

Kommunen ska ha en god krisberedskap för att kunna hantera olika sorters samhällsstörningar och förmågan till civilt försvar ska stärkas.

Uppdrag 26. Utveckla kommunens förmåga att förebygga och bekämpa ungdomsbrottslighet och kriminalitet.

Berörda: Alla nämnder och bolag

Med gemensamma prioriteringar arbetar kommunen och polisen för nolltolerans mot brott och för ett tryggare Uppsala på både kort och lång sikt. Den senaste tidens våldsvåg i Sverige har även drabbat Uppsala hårt, för att vända utvecklingen behöver hela samhället bidra. Kommunens kraftsamlingen kommer kräva alla nämnders och bolagsstyrelsers insatser. Samarbetet mellan kommunala förvaltningar och bolag, polismyndigheten, brottsförebyggande rådet, övriga myndigheter, näringsliv och civilsamhälle ska fördjupas och effektiviseras för att förebygga, förhindra och bekämpa kriminalitet. Kunskapsbaserat arbetsätt och beprövade metoder ska användas i syfte att vända utvecklingen i utsatta områden, förebygga skjutningar och grovt våld och motverka rekrytering av unga till kriminella grupperingar. Arbete med den fysiska platsens betydelse, utformning, attraktivitet och trivsel samt ökad närvaro är en del av det brottsförebyggande arbetet. Myndighetsamverkan ska öka för att bekämpa den organiserade brottsligheten, de kriminellas ekonomi och utnyttjande av välfärdssystemen.

Uppdrag 27. Förebygg och bryt segregationen och stärk den sociala sammanhållningen.

Berörda: KS, AMN, GSN, IFN, KTN, OSN, PBN, SCN, UBN, ÄLN, Uppsalahem, Skolfastigheter, Arenor och fastigheter och Uppsala bostadsförmedling

En uppväxt i områden med lägre socioekonomisk status påverkar individers hälsa, utbildningsnivå och framtid på arbetsmarknaden. Genom att arbeta tillsammans för att minska orsakerna till segregation och ojämlika livsvillkor ökar alla invånares möjligheter till en bra framtid samtidigt som otrygghet och kriminalitet motverkas och kommunens attraktivitet ökar. Kommunens verksamheter och insatser ska komma alla till godo samtidigt som skillnader i livsvillkor kompenseras och segregation motverkas. Områdesarbete fokuseras för att hålla samman insatser för en positiv utveckling där de sociala utmaningarna är störst. Samhällsbyggandet ska vara socialt värdeskapande och användas som ett kraftfullt verktyg för att stärka den sociala sammanhållningen. Sociala hänsyn ska stärkas genom utveckling av geografiska lägesbeskrivningar och sociala konsekvensanalyser. För att stärka sammanhållning, trygghet och attraktivitet i hela kommunen ska bostadsutbudet främja en ökad blandning av hushåll i olika delar av Uppsala.

Uppdrag 28. Skapa förutsättningar för fler prisrimliga bostäder med låg boendekostnad.

Berörda: KS, PBN, Uppsalahem, och Uppsala bostadsförmedling

Genom innovation, nya lösningar och stärkt samverkan ska bostadsförsörjningen stärka förutsättningarna för fler prisrimliga bostäder och för att fler kan hitta en bostad som passar deras livssituation. För att skapa en mer flexibel bostadsmarknad och möjliggöra för fler att skaffa ett eget boende behöver andelen hyresrätter med relativt låg hyra värnas. Vid renovering av bostäder ska eftersträvas att hushåll ska ha ekonomisk möjlighet att bo kvar efter renoveringen.

Uppdrag 29. Utreda möjligheterna att erbjuda kvinnor i skyddat boende en trygg bostadssituation.

Berörda: SCN och KS

Uppsalas bostadsbrist gör det svårare för våldsutsatta personer att lämna våldsamma relationer. Kommunen erbjuder våldsutsatta personer förtur till bostad genom bostadssociala kontrakt där bostaden hyrs i andra hand. En utredning ska genomföras kring möjligheterna att bevilja förstahandskontrakt direkt för tidigare våldsutsatta personer som har ekonomiska förutsättningar. Skulder orsakade av att den tidigare partnern tagit lån i den våldsutsattas namn ska inte vara ett hinder för förstahandskontrakt. Det ger tillgång till ett tryggt och säkert boende när det akuta behovet av plats på skyddat boende har upphört. För att även personer med en begränsad ekonomi på sikt ska kunna överta ett bostadssocialt kontrakt utan att vara beroende av försörjningsstöd, ska kommunen tillhandahålla fler lägenheter med rimlig hyra för bostadssociala kontrakt.

Uppdrag 30. Påskynda integrationen för en snabbare etablering av nyanlända.

Berörda: Alla nämnder och bolag

Integrationen ska främjas genom att stötta fler nyanlända att klara av skolan och etablera sig snabbare på arbetsmarknaden. Alla utbildningsformer ska se till och följa upp att genomströmningen för nyanlända är snabb och att målgrupperna får relevant stöd för detta. Kommunen ska skapa förutsättningar för att fler nyanlända får en varaktig försörjning. Möjligheter där arbete eller praktik kombineras med språkundervisning ska utökas och fler jobb tillhandahållas till Uppsalabor med kompetens men med bristande svenska. Näringslivet och den ideella sektorn är viktiga partners i detta arbete. Särskilt fokus ska läggas på utrikes födda flickor och kvinnors delaktighet i samhället. Fler familjecentraler ska ge föräldrar ett samlat stöd i sitt föräldraskap tillsammans med SFI-utbildning. Kommunen ska bidra till att fler barn och unga tar del av fritidsaktiviteter nära sina hem och att andelen som är med i en förening, klubb, sällskap eller organisation ökar. Demokratistärkande arbete och insatser för att öka kunskapen om hur myndigheter fungerar ska genomföras tillsammans med ideella aktörer för att stärka tilliten till samhället.

Uppdrag 31. Kartlägga och utreda hur kommunen tillhandahåller och finansierar lokaler för olika delar av föreningslivet.

Berörda: KS, KTN, IFN, UBN, ÄLN, AMN, OSN och Arenor och fastigheter

Uppsala kommun arbetar för ett jämlikt och jämställt föreningsliv där alla ska kunna delta. Formerna och villkoren för kommunens stöd och bidrag till föreningsliv och en aktiv fritid, bland annat genom tillhandahållande av lokaler, ska utformas utifrån ett tydligt samhälls- och folkhälsoperspektiv. En kartläggning ska göras av kommunens nuvarande hantering av lokaler för kultur-, idrotts- och fritidsaktiviteter. Alla ska ha möjlighet att delta på rättvisa villkor i kultur-, idrotts- och fritidsaktiviteter.

Uppdrag 32. Stärka arbetet med att främja psykisk hälsa och förebygga och hantera ökad psykisk ohälsa.

Berörda: Alla nämnder och bolag

Den psykiska ohälsan ökar i samhället, även bland barn och unga. Psykisk ohälsa grundar sig bland annat i arbetslöshet, ekonomisk oro, isolering, utanförskap, hög arbetsbelastning, sorg och utsatthet för våld och förtryck. Att stärka skyddsfaktorer som trygghet, närmiljö, bra boende, utbildning, goda levnadsvanor, sociala relationer och

meningsfulla aktiviteter skapar förutsättningar för psykiskt välbefinnande. Kommunen behöver fokusera på främjande och förebyggande åtgärder, utveckla samverkan med Region Uppsala och civilsamhället, samt ge extra stöd till utsatta grupper. Skolan har ett särskilt ansvar för att främja hälsa och arbeta förebyggande mot psykisk ohälsa. Barn- och elevhälsan är en första viktig instans för att kunna fånga upp elever som inte mår bra. Samverkan mellan kommunen inklusive barn- och elevhälsan, regionens första linjens psykiatri och barn- och ungdomspsykiatri (BUP) ska underlättas. Den utvecklade samverkan ska bidra till bättre kontinuitet för barn och unga med psykisk ohälsa för att säkerställa att de får rätt stöd från rätt instans vid rätt tillfälle.

Uppdrag 33. Insatser mot droger i skolan och barn och ungas nära miljö ska stärkas.

Berörda: SCN, UBN, KTN, IFN och KS

Skola och fritidsverksamhet ska vara en trygg arbetsplats för både elever och personal. Verksamheterna ska vara en plats fri från droger som exempelvis alkohol, narkotika, dopingpreparat och tobak. Unga personer som uppvisar normbrytande beteende ska fångas upp tidigt och ges det stöd de behöver. Kommunen ska fortsätta samarbeta med polisen med riktade insatser till unga för att motverka användande och förekomst av droger i barns och ungas offentliga miljö. Det behövs ett bra förebyggande arbete och fungerande rutiner för att tidigt uppmärksamma och agera vid misstanke om barns och ungas droganvändning. Kommunen ska bland annat utreda möjligheterna att använda narkotikahundar vid misstanke om narkotika i barn och ungas nära miljö.

Uppdrag 34. Förbättra trafiksäkerheten för barn och unga vid förskolor, skolor och platser för idrotts-, kultur- och fritidsverksamhet.

Berörda: GSN, UBN, KS, Skolfastigheter, Arenor och fastigheter, KTN, IFN och PBN

Barn och unga ska ha trygga och säkra vägar till förskola, skola och fritidsaktiviteter. Om barn kan gå och cykla tryggt är det bra för miljö och hälsa. Det ökar också barns frihet. Uppsala kommun ska förbättra trafikmiljön kring förskolor, skolor och platser för idrotts-, kultur- och fritidsverksamhet. Bilfria zoner ska successivt införas runt förskolor, skolor och fritidsanläggningar. Riktlinjer ska även utarbetas för hämta- och lämnafunktion vid skolor och förskolor för att med tillräcklig geografisk distans säkerställa trafiksäkerheten för barn som går och cyklar till skolan.

Uppdrag 35. Utveckla kommunens krisberedskap och det civila försvaret i syfte att stärka samhällets motståndskraft.

Berörda: Alla nämnder och bolag

Kommunens förmåga till civilt försvar tar sin utgångspunkt i kommunens krisberedskap och syftar till att inför och under höjd beredskap och ytterst krig, värna befolkningen, säkerställa de viktigaste samhällsfunktionerna samt bidra till Försvarsmaktens förmåga att möta ett väpnat angrepp. Planering för att minska sårbarheter, stärka kontinuitetshandling och öka förmågan att hantera samhällsstörningar behöver fortsätta och planeringen för civilt försvar stärkas i alla verksamheter. Kommunala trygghetspunkter ska vara ett led i detta arbete. Ett systematiskt arbete med utbildning och övning krävs inom kommunens verksamheter och i samverkan med civilsamhället. Samverkan med civilsamhället i krisberedskapsfrågor är av största vikt. Beredskap krävs även för att kunna arbeta analogt när vardagens tillgängliga teknik inte längre fungerar.

Förutsättningar för måluppfyllelse

Trygg och säker kommun

Antalet anmälda brott i Uppsala visar generellt en stadigt sjunkande trend, enligt tillgänglig statistik över området. Trygghets- och säkerhetsområdet har dock fortfarande stora utmaningar. Uppsala har varit hårt drabbad av pågående våldsvåg i Sverige.

Kommunens trygghets-, säkerhets- och brottsförebyggande arbete ska vara kunskapsbaserat, nytänkande och områdesbaserat. Det ska ske samordnat och i samverkan mellan kommunens verksamheter och med myndigheter, näringsliv och civilsamhälle. Kommunens ansvar för det brottsförebyggande arbetet är sedan juli 2023 reglerat i lag.

Otrygghet i det offentliga rummet kan innebära att människor aktivt undviker vissa områden eller platser. Denna typ av otrygghet kan leda till ändrade beteenden och riskerar att begränsa människors liv. Den fysiska miljön ska bidra till att förebygga otrygghet och brott. Många lokala aktörer har viktiga uppdrag och både kan och vill bidra till ökad trygghet. Fastighetsägare, föreningsliv, näringsliv och olika nätverk som nattvandrare spelar alla en väsentlig roll i att engagera människor, skapa liv och rörelse, ge strukturer till ungdomars tillvaro och verka för integration. Dialoger och delaktighet, för att utbyta information och utvecklingsidéer, ska vara en naturlig del av arbetet.

Genom det strukturerade arbetet inom ramen för konceptet Effektivare Samverkan för Trygghet, EST, identifieras löpande behov av insatser för olika områden. Det ligger också till grund för fortsatt utveckling av områdesarbetet. Säkerhet och trygghet i skolmiljön är ett utvecklingsområde som kommit alltmer i fokus.

Välfärdsbrott är ett hot mot demokratin. Kommunen ska därför arbeta aktivt för att stärka det förebyggande arbetet och säkerställa att det finns en tydlig process för att hantera problem när de upptäckts.

Våld i nära relationer är ett problem för hela samhället. Det medför stora kostnader i pengar och mänskligt lidande, och är ett konkret hinder för demokratin eftersom det hindrar människor från att åtnjuta sina grundläggande rättigheter. Våld kan drabba alla, men vissa grupper är långt mer utsatta än andra. Våld i nära relationer är ytterst ett uttryck för bristande jämställdhet. Uppsala kommun har en nollvision mot våld i nära relationer. Målet är att våld i nära relationer ska upptäckas, synliggöras, förebyggas och åtgärdas. Åtgärderna ska vidtas inom kommunens alla områden.

Tabell 17. Indikatorer inom trygg och säker kommun.

Trygg och säker kommun	Mål
Andel invånare 16-84 år som avstår från att gå ut ensam	Minska
Andel som alltid känner sig trygga i sitt bostadsområde på kväll och natt, årskurs 7, 9 och årskurs 2 gymnasiet	Öka
Andel som känner sig trygga i skolan, grundskola, kommunala skolor (A2030)	Öka
Anmälda brott om grov kvinnofridskränkning i kommunen, antal/100 000 invånare	Minska
Anmälda misshandelsbrott mot kvinna, inomhus i nära parrelation med offret i kommunen, antal/100 000 invånare	Minska
Anmälda bedrägeribrott genom social manipulation antal/100 000 invånare	Minska
Felaktigt utbetalda ersättningar (välfärdsbrott)	Minska

Jämlika livsvillkor och folkhälsa

Uppsalas invånare har generellt sett ett bra välmående jämfört med andra kommuner men det finns skillnader i hälsa kopplat till inkomst, kön, funktionsförmåga och bostadsområde eller bostadsort. Ojämligheten mellan Uppsalaborna ska minska. Kunskap om förekomst av ojämlikhet i hälsa och dess påverkansfaktorer ska ligga till grund för beslut om insatser.

God hälsa är en grundläggande förutsättning för människors möjlighet att nå sin fulla potential och att bidra till samhällets utveckling. Idrott, fritid och kultur utgör en starkt bidragande faktor för folkhälsa och livskvalitet. Genom ett helhetsperspektiv för den fria tiden inom kultur, idrott och fritid ges alla invånare möjligheter till en aktiv och meningsfull fritid i livets alla skeden.

Ett starkt och fritt kulturliv är en förutsättning för ett variationsrikt och levande kulturutbud. Uppsalas unika tillgångar inom områden som rör mänskliga rättigheter, yttrandefrihet och fred tas tillvara. Kommunen har ett bra samspel med civilsamhället som står för betydande insatser inom kultur- och fritidsutbudet. Uppsala kommun arbetar för ett jämlikt och jämställt föreningsliv där alla ska kunna delta. Föreningar ska få stöd att arbeta med jämställdhet och inkludering av hbtqi-personer i sin verksamhet.

Även behovet av lokaler för bibliotek, allaktivitetshus, fritidsklubbar, fritidsgårdar och kulturskola har ökat under senare år. Genom främjande perspektiv och tidiga insatser skapas förutsättningar för socialt hållbar samhällsutveckling. Barn och ungas möjligheter till skapande verksamhet, genom utbyggnad och utveckling av kulturskolverksamheter, ska fortsätta. Samverkan och effektiv lokalanvändning är ledord i utvecklingsarbetet.

Unga personer i riskzon ska fångas upp tidigt och ges det stöd de behöver. Kommunen ska fortsätta samarbeta med polisen med riktade insatser till unga för att motverka användande och förekomst av narkotika i offentlig miljö. Det förebygger droghandel, kriminalitet och en framtida marginalisering. Det bidrar också till ökad trygghet.

Kommunens vård- och boendestöd för vuxna ska utformas utifrån den enskildes behov. Bland annat har kommunens öppenvårdsbehandling utökats så att fler människor kan få hjälp och stöd i hemmaplanslösningar.

En god psykisk hälsa är väsentlig för alla aspekter i livet: fysiska hälsa, skola, arbete, fritid, familje och sociala relationer. Det gäller oavsett ålder. Psykisk ohälsa är dock ett utbrett folkhälsoproblem. Det finns många olika förklaringar som kan härledas till bland annat levnadsvanor, arbetsmiljö och samhällsutveckling. Det finns tydliga skillnader i psykisk ohälsa kopplade till socioekonomiska faktorer och kön. Det finns en ökad risk för psykisk ohälsa bland HBTQI-personer, personer med funktionsnedsättning och personer ur andra grupper som upplever minoritetsstress.

Allt färre barn och unga uppger att de mår bra. Orsakerna bakom psykisk ohälsa är komplext vilket kräver nya lösningar som barn och unga är en del av. Många äldre lider av ofrivillig ensamhet och psykisk ohälsa vilket kan misstas för andra sjukdomstillstånd och personer riskerar därför att inte erbjudas rätt hjälp. Kommunens insatser för meningsfull fritid för alla åldersgrupper är ett led i arbetet med psykisk hälsa.

Kommunen ska arbeta för att främja psykisk hälsa samt förebygga psykisk ohälsa och suicid bland invånarna. Detta behöver ske genom intern och extern samverkan så som med Region Uppsala, intresseorganisationer och akademien. Ett syfte med samverkan är att utveckla kunskap och nya metoder.

Tabell 18. Indikatorer inom jämlika livsvillkor och folkhälsa.

Jämlika livsvillkor och folkhälsa	Mål
Verkställda vräkningar/avhysningar som berör barn, antal barn/100 000 invånare	Minska
Invånare 16-84 år som saknar tillit till andra (A2030)	Minska
Barn i befolkningen som ingår i familjer med ekonomiskt bistånd	Minska
Ungdomar som aldrig använt narkotika, årskurs 7, 9 och årskurs 2 gymnasiet	Öka
Invånare med bra självskattat hälsotillstånd (A2030)	Öka
Ohälsotal, antal dagar	Minska
Medellivslängd kvinnor, antal år (A2030)	Öka
Medellivslängd män, antal år (A2030)	Öka

Snabb och jämställd integration

Kommunen ska utveckla ett inkluderande och demokratiskt samhälle där alla människor kan nå sin fulla potential. Det görs genom att ta tillvara den kompetens som kommer till kommunen via de nyanlända och erbjuda arbetstillfällen för alla.

Etableringstiden ska minskas steg för steg för både kvinnor och män. Samarbetet med Arbetsförmedlingen, näringslivet och föreningslivet i Uppsala ska stärkas för att förbättra integrationen och snabba på nyanländas inträde på arbetsmarknaden. Många av kommunens nyanlända är i behov av utbildning. En förutsättning för att kunna tillgodogöra sig utbildning och annat stöd och bli självförsörjande är en trygg boendesituation. Att tidigt lära sig svenska och ta steget in på arbetsmarknaden är vägen till en snabbare och bättre integration i det svenska samhället. Med tydliga krav på språkinläring, arbete eller att delta i aktiviteter som leder till arbete eller studier ska integrationen i Uppsala gå snabbare och bli bättre.

Integrationen måste börja tidigt i livet, kommunen ska arbeta aktivt med att öka andelen barn som går i förskola.

Tabell 19. Indikatorer inom snabb och jämställd integration.

Snabb och jämställd integration	Mål
Andel barn 1-5 år inskrivna i förskola (A2030)	Öka
Andelen sfi-elever inom studieväg 1 och 2 som klarar kursen inom ramtid	Öka
Andel långtidsarbetslösa (minst 12 månader) av arbetskraften, utrikesfödda	Minska

En bra start i livet

Kommunen ska stärka fokus på insatser riktade till barn i tidiga åldrar. Genom att aktivt och medvetet arbeta med och stimulera barn och unga att omfatta samhällets gemensamma värderingar, kring bland annat mänskliga rättigheter och respekt för och omsorg om såväl individer, närmiljön som miljön i ett vidare perspektiv, är skolan ett viktigt verktyg för att öka tryggheten i samhället.

Samarbetet mellan alla verksamheter som arbetar för barn och unga ska stärkas för att möta barns och ungas behov utanför skoltid samt vara ett skyddsnät för barn och unga som riskerar att fara illa. Utvecklingen innebär ett ökat områdesorienterat arbete.

Genom en barnrättssamordnare verkar kommunen för att barn i hushåll som uppstår ekonomiskt bistånd får ta del av aktiviteter som främjar deras hälsa och utveckling. Unga mellan 17 och 19 år som ingår i familjer med försörjningsstöd erbjuds även

information och vägledning för att motivera till egen försörjning och bryta bidragstagandet.

Antalet orosanmälningar ökar och efterfrågan på barn- och ungdomsvård är hög. Genom en effektivare vårdkedja och aktiva biståndsbedömningar ska varje individ erbjudas rätt insatser. Åtgärder genomförs även för att fler barn och ungdomar ska få sina behov tillgodosedda på hemmaplan i stället för att placeras utanför sin familj.

Tabell 20. Indikatorer inom en bra start i livet.

En bra start i livet	Mål
Ungdomar som uppger att de mår bra eller mycket bra, årskurs 7, 9 och årskurs 2 gymnasiet	Öka

Bostäder för alla

På senare år har utbudet av bostäder i Uppsala ökat men många har fortfarande svårt att hitta en lämplig bostad. Uppsala ska växa på ett socialt hållbart sätt med blandade boendeformer och en ökad variation av bostäder i olika delar av Uppsala för att motverka bostadssegregation. Genom innovation, nya lösningar och stärkt samverkan vid byggande och förnyelse av bostäder skapas förutsättningar som bidrar till lägre boendekostnader och som gör att fler ska kunna finna en bostad som passar deras livssituation. Kommunens bostadsförsörjning ska utvecklas i enlighet med Bostad för alla – program för bostadsförsörjningen för att säkerställa tillgång till hyresrätter, bostäder med relativt lägre hyra samt småhus och andra marknära boendeformer. Renoveringsmodeller ska utvecklas som svarar mot de boendes ekonomiska möjligheter.

Ungas etablering på bostadsmarknaden underlättas genom fler ungdoms- och studentbostäder samt andra boendelösningar så som kompiskontrakt. Utbudet av bostäder för äldre ska öka genom fler seniorbostäder med gemensamhetslokaler. Även det ökande behovet av LSS-bostäder ska tillgodoses. Kommunens bostadssociala ansvar ska utvecklas med mer flexibla och kostnadseffektiva lösningar genom att etablera och utveckla en fungerande boendekedja för sociala bostäder på kort och lång sikt.

Uppsala kommun ansvarar för att förse de personer som blir beviljade boendeinsatser till följd av olika lagrum med bostad. Det behövs fler boendelösningar och boendeformer för alla grupper inom vård och omsorgsområdet och bostads- och lokalbristen är i sammanhanget en utmaning. Det finns samtidigt ett behov av att stärka möjligheterna för individen att kunna ställa om till ett mer tillgänglighetsanpassat boende på den ordinarie bostadsmarknaden.

Samverkan när det gäller boende för äldre och personer med funktionsnedsättning på den ordinarie bostadsmarknaden är särskilt viktigt för att på sikt kunna minska behovet av vård- och omsorgsinsatser.

Tabell 21. Indikatorer inom bostäder för alla.

Bostäder för alla	Mål
Trångboddhet i flerbostadshus enligt norm 2 (A2030)	Minska
Andel hyresrätter i bostadsbeståndet (%)	Öka
Antal bostäder per 1 000 invånare för sociala ändamål (särskilda ekonomiska/sociala skäl samt enligt bostättningslagen)	-

Krisberedskap och civilt försvar

Kommunens förmåga att upprätthålla samhällets funktionalitet under kris och höjd beredskap innefattar civilt försvar, kontinuitetshantering och arbete med krisberedskap inom kommunens samhällsviktiga verksamheter. Under planperioden bedöms utökade planeringsuppgifter, inom framför allt civilt försvar, ställas till kommuner. Kommunens verksamheter behöver säkerställa sin planeringskapacitet och samordningsförmåga. Den enskildes förmåga att kunna ta hand om sig själv och sina nära vid kriser bidrar mycket till att skapa trygghet.

Klimatförändringarna ställer ökade krav på kommunens beredskap för värmeböljor, torka och översvämningar. Det finns även ett behov av beredskap för olyckor och utsläpp till luft och vatten samt pandemier och smittspridning som hotar människors hälsa inom kommunen. Kommunens kapacitet att undsätta den drabbade och lindra skador till följd av olyckor ska vara god och likvärdig i hela kommunen. Räddningstjänsten fortsätter att utvecklas genom ökat nationellt och regionalt samarbete. Att stärka den enskildes förmåga att undvika och hantera olyckor är avgörande för att skapa trygghet.

Tabell 22. Indikatorer inom krisberedskap och civilt försvar.

Krisberedskap och civilt försvar	Mål
Andel nämnder och bolagsstyrelser som har, utifrån sin risk- och sårbarhetsanalys (RSA), identifierat åtgärdsbehov och arbetar aktivt med dessa	Öka
Andel nämnder och bolagsstyrelser som har en kontinuitetshantering inom sina samhällsviktiga verksamheter	Öka
Andel nämnder och bolagsstyrelser som har en aktuell plan för höjd beredskap	Öka
Andel nämnder och bolagsstyrelser med samhällsviktiga verksamheter som har övat sin krisledningsorganisation inför och vid allvarlig störning och kris	Öka

Indikatorsvärden över tid och fördelade på kön samt källa framgår i bilaga 12.

Aktiverande styrdokument

Bostad för alla – program och handlingsplan för bostadsförsörjning (KF 2021)

Handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst (KF 2022)

Handlingsplan för Gottsundaområdet 2021– 2030 (KS 2021)

Handlingsplan för ökad trygghet i Gränby och Kvarngärdet (KS 2023)

Idrott- och fritidspolitiska programmet (KF 2015)

Kulturpolitiskt program och handlingsplan (KF 2020 och KS 2020)

Ledningsplan inför och vid allvarlig störning (KF 2017)

Medborgarlöfte Uppsala resecentrum 2020– 2023 (KS 2020)

Program för krisberedskap 2020-2023 (KF 2019)

Program för trygghet, säkerhet och brottsförebyggande arbete (KF 2022)

Program mot våld i nära relationer, hedersrelaterat våld och förtryck samt prostitution och människohandel för sexuella ändamål (KF 2022)

Samverkansöverenskommelse med Polisen 2020–2023 (KS 2019)

Överenskommelse och handlingsplan mellan Uppsalas föreningsliv och Uppsala kommun 2018–2023 (KF 2018)

För organiserande, normerande och reglerande styrdokument se bilaga 14.

Omvärld och förutsättningar

Året har präglats av Rysslands angreppskrig mot Ukraina och stigande priser och räntor. Inflationen pressar ekonomin och hushållen och klimatkrisens påverkan på samhället blir alltmer genomgripande. Dessa och andra skeenden i omvärlden har stor påverkan på Uppsalas långsiktiga utveckling och skapar förändringstryck som kommunens verksamheter behöver hantera. När kommunkoncernens olika delar förhåller sig aktivt till omvärlden kan utvecklingen mötas mer strategiskt och förutseende. Detta är särskilt viktigt i en tid med mer komplexa skeenden och kriser.

Några av de skeenden och trender som kan få konsekvenser för kommunens förutsättningar, verksamheter och ekonomi sammanfattas nedan.



Figur 2. De sju övergripande trenderna i Omvärldsanalysen 2023.

Större folkmängd och förändrad befolkningsstruktur

Uppsalas befolkning har växt med nära 60 000 personer de senaste 20 åren och förväntas öka till cirka 320 000 fram till år 2050. En långsiktig hållbar samhällsbyggnad för Uppsalas växande befolkning förutsätter god ekonomisk hushållning, miljömässigt hållbara val och säkrad vatten- och elförsörjning. Befolkningsökningen förväntas ske i alla åldrar, men bara den äldsta åldersgruppen väntas öka som andel av totalbefolkningen. Befolkningsutvecklingen leder till ökad efterfrågan inte bara på äldreomsorg utan även barnomsorg och skola, samt ställer krav på anpassning av den kommunala verksamheten, den byggda miljön och infrastrukturen.

Försörjningskvoten kommer att försämrats, med färre i arbetsför ålder som försörjer de unga och de äldre. För att öka utbudet av arbetskraft behöver fler komma i arbete, fler arbeta i högre åldrar, och deltidsarbetande arbeta fler timmar. Vuxenutbildning, arbetsmarknadsanställningar och integrerade språk- och yrkesutbildningar är viktiga prioriteringar både för kommunens kompetensförsörjning och för andra arbetsgivare i Uppsala. Kommunen behöver erbjuda goda arbetsvillkor samt utveckla nya metoder och arbetssätt för att attrahera, utveckla och behålla medarbetare. Teknikutveckling, inte minst digitalisering, behöver utnyttjas för att arbeta resurseffektivt och underlätta bemanningen i välfärdstjänster.

Miljö- och klimatförändringar

I Sverige stiger temperaturen mer än det globala genomsnittet. Klimatförändringarna kommer bland annat leda till värmeböljor, torka och mer nederbörd än tidigare. Det blir också ökad risk för bränder och översvämningar. Inom jordbruket förväntas en längre odlingsäsong, som kan möjliggöra mer odling och fler grödor men också en ökad risk för nya sjukdomar och skadeinsekter.

Hur stora effekterna av klimatförändringarna blir beror på hur snabbt världen slutar använda fossila bränslen, men även på samhällets förmåga att anpassa sig till de

förändringar som oundvikligen kommer. Lösningar som möjliggör att leva klimatsmart och miljövänligt är både nödvändiga och efterfrågade bland många av Uppsalas invånare. Uppsalas klimatpåverkan har minskat sedan 1990. Framöver behöver kommunens klimatomställning hålla en årlig takt på utsläppsminskningar om 10–14 procent för att ligga i linje med Parisavtalet.

Globalisering, konkurrens och näringslivsutveckling

Den starkare sammanlänkningen av stater och samhällen har medfört en ökad sårbarhet för globala risker och kriser. Erfarenheter från pandemin och Rysslands fullskaliga invasion av Ukraina har tydliggjort behovet av större motståndskraft, till exempel betydelsen av att säkerställa lagerhållning och kritisk produktionskapacitet. Det finns också allt större protektionism, vilket kan försvåra rörligheten för varor och tjänster och åtminstone på kort sikt skulle det leda till ökade kostnader.

Globalisering och frihandel har gett världen en ökad ekonomisk tillväxt men samtidigt lett till hårdare konkurrens om kompetens, investeringar och etableringar mellan länder och platser. Platser och regioner behöver kontinuerligt stärka sina unika fördelar och attraktionskraft. På framtida globala marknader kommer klimatsmarta och cirkulära lösningar att efterfrågas, och där kan Sveriges näringsliv vara konkurrenskraftigt. För Uppsala kommun är Uppsalas livsmiljöer, universitet, sjukhus och kunskapsintensiva branscher konkurrensfördelar att lyfta fram.

Sammankopplingen av arbetsmarknaderna i regionen behöver drivas framåt. Goda kommunikationer lokalt och regionalt är viktigt för Uppsalas attraktivitet. Möjligheterna att bo, verka och leva såväl på landsbygden som i de mindre tätorterna och i olika delar av staden behöver utvecklas utifrån platspecifika förutsättningar.

Teknikutveckling, digitalisering och delaktighet

Det moderna fossilfria välfärdssamhället är till stor del ett digitaliserat och elektrifierat samhälle. Det finns stora förväntningar på att automatisering, robotisering, digitalisering och artificiell intelligens (AI) ska medföra högre produktivitet och välfärdsvinster det kommande årtiondet. Utvecklingen förväntas skapa helt nya varor och tjänster som till exempel användaranpassade och individualiserade tjänster och produkter. Teknikutvecklingen kommer med stor sannolikhet också att påverka sysselsättning och utbildningsbehov. Digitaliseringen skapar också en teknisk sårbarhet genom risk för driftstörningar, förlust av information, dataintrång och andra virtuella angrepp.

Kring Uppsala görs åtgärder för att minska risken för elbrist. Från 2030 kommer kraftiga förstärkningar genom nya kraftledningar. Däremot kvarstår utmaningarna vad gäller tillgänglig el och rimliga elpriser. Uppsala ska medverka till omställningen av energisystemet, investera för energieffektivitet och ha redundans för samhällsviktiga verksamheter.

Det finns en risk att digitalisering medför en bristande tillgänglighet för vissa grupper. De digitala kontaktytor och hybridlösningar som användes flitigt under covid-19-pandemin kan utvecklas än mer för att möta verksamheternas och invånarnas behov. Samtidigt behöver alternativa tjänster och kontaktvägar finnas tillgängliga för de invånare som inte lätt tar del av digitalisering och ny teknik.

Ojämlighet, levnadsförhållanden och hälsa

Sverige är fortfarande ett av västvärldens ekonomiskt mest jämlika länder, men inkomst- och förmögenhetsskillnaderna ökar. Covid-19-pandemin och kriget i Ukraina har försämrat den ekonomiska konjunkturen och internationellt refereras nu till en "levnadsomkostnadskris" där hushållens ekonomier försämras av högre kostnader och lägre realinkomster. Samhällets mest utsatta grupper återfinns oftare på arbetsmarknadens och bostadsmarknadens skuggsidor med olagliga arbets- och anställningsförhållanden liksom otillåten andrahandsuthyrning eller handel med hyreskontrakt. Få bostäder är tillgängliga för grupper med låga inkomster och litet eget kapital.

Den ökade förekomsten av skjutvapenvåld och sprängningar i Sverige har en tydlig koppling till socioekonomiskt utsatta områden, unga män och kriminella miljöer. Uppsala har, som andra större städer i Sverige, en tydlig socioekonomisk boendesegregation. Alltför många unga saknar behörighet till gymnasieskolans nationella program eller fullföljer inte sin gymnasieutbildning, och får därmed svårare att etablera sig på arbetsmarknaden och ökad risk att hamna i utanförskap. Inom skola, socialtjänst och kultur- och fritidsverksamhet behövs samordnade insatser och resurser för att fler ska få en lyckad skolgång.

Även vad gäller hälsa finns stora skillnader mellan olika grupper. Grupper i särskilt utsatta situationer kan till exempel vara personer med vissa funktionsnedsättningar, migranter och personer som står utanför arbetsmarknaden. Det är skillnad på mäns och kvinnors arbetsvillkor och livsmöjligheter, till stor del beroende på att arbetsmarknaden är könssegregerad. En stor andel av alla stressrelaterade sjukfall utgörs av kvinnor. För att bidra till jämställda arbetsvillkor behöver kommunen erbjuda goda arbetsförhållanden och utveckla sitt förebyggande arbetsmiljöarbete.

Värderingar, samhällsklimat och demokratis förutsättningar

Sverige ligger internationellt sett mycket högt vad gäller befolkningens tillit till medmänniskor och till samhällets institutioner. Men sen ett par år finns tendenser att tilliten minskar och att fler anser att Sverige är på väg i fel riktning. Missnöje och låg tillit kan övergå till en polarisering som förändrar samhällsklimatet markant. I sociala medier omnämns politiker ofta i form av generaliseringar och negativa stereotyper. Våldsbejakande extremistmiljöer använder våld, hot och trakasserier eller brott systematiskt mot vissa typer av måltavlor. Även i vissa av Uppsala kommuns verksamheter rapporterar anställda om hot och våld. I förlängningen kan det påverka beslutsfattande, myndighetsutövning eller enskilda individers arbete eller engagemang.

Kommunens resurser ska användas på sätt som stärker förutsättningarna för social samhörighet och delaktighet. Kommunen behöver fortsätta att utveckla den lokala demokratin och samverkan mellan kommun, föreningsliv och näringsliv. För att främja invånarnas delaktighet och hantera ryktesspridning eller desinformation behövs tydlig och saklig kommunikation samt god tillgänglighet såväl fysiskt som digitalt. Som välfärdsleverantör och arbetsgivare ska kommunen vara förberedd på och agera mot diskriminering, trakasserier och våld.

Nya krav på beredskap och beslutsfattande

Rysslands fullskaliga invasion av Ukraina, Covid-19-pandemin och klimatförändringarna är alla skeenden som ger upphov till andra, sammanflätade kriser. Kriget i Ukraina orsakar lidande och död som en direkt följd av krigshandlingar men har också lett till kraftiga störningar på energi- och livsmedelsmarknaderna och därigenom orsakat prisökningar, räntehöjningar och kraftigt ökande levnadskostnader och risk för lågkonjunktur och ökad arbetslöshet. Klimatkrisen har avsevärda effekter redan och prognoser pekar på en fortsatt ökad frekvens och större utbredning av exempelvis stormar, översvämningar, torka och bränder. Det förväntas leda till humanitära katastrofer, konflikter och människor på flykt, vilket riskerar att påverka samhället i grunden.

Händelseförlopp som dessa, som hakar i varandra och har konsekvenser på systemnivå, är ofta svåra att hantera för traditionella förhållningsätt inom riskanalys, beredskapsplanering och styrning. De skapar nya krav på kommunens beredskap och beslutsfattande. Stärkt tillsyn, krisberedskap och strategier för IT-säkerhet och digital trygghet är viktiga verktyg för att stärka säkerhet, garantera vatten- och elförsörjningen samt ha beredskap för nya hälsorisker. Beslutsfattare behöver öva förmågan att agera såväl snabbt som i stor skala. I beslutssituationer behövs strukturer för att säkerställa att utsatta grupper skyddas särskilt och att undvika att aktörer handlar enbart utifrån sina egna frågor och verksamheters intresse. Förståelsen av krisers möjliga kaskadeffekter behöver förbättras och genom samverkan både inom kommunen och med andra aktörer öka förmågan att hantera dem. En öppen, aktiv och tillitsskapande kommunikation gentemot invånarna och samhället bör eftersträvas och förmågan att hantera systematisk desinformation stärkas.

Ekonomiska förutsättningar

Hög inflation håller tillbaka global efterfrågan

Under 2023 präglas världsekonomin av hög inflation och penningpolitiska åtstramningar som syftar till att få kontroll över den skenande inflationen. Läget beror på störningar som rubbat utbud och efterfrågan, där pandemin, Rysslands anfallskrig mot Ukraina och expansiv ekonomisk politik mynnat ut i den exceptionella inflationsutveckling som utspelat sig sedan början av 2022. Följden väntas bli två år av svagare global tillväxt som beräknas minska från cirka 3,5 procent 2022 till 3,0 procent 2023 och 2024.¹

USA befinner sig fortfarande i en högkonjunktur med jämförelsevis låg arbetslöshet och höga löneökningar. I Kina sker däremot en stark inbromsning bland annat på grund av problem i fastighetssektorn. Till följd av den globala inbromsningen av tillväxten kommer världshandeln att bromsa in både 2023 och 2024. Även i Eurozonen väntas tillväxten sakta ner, dock beräknas den ta fart något 2024. Den fulla effekten av pandemin, Rysslands anfallskrig och ekonomisk politik visar sig efterhand, men den globala konjunkturen förväntas börja återhämta sig 2024.

Lågkonjunktur 2023 och 2024

Den inhemska efterfrågan började försvagas redan andra halvåret 2022 och fortsätter att dämpas under 2023 av den höga inflationen och de penningpolitiska åtstramningsåtgärderna. Hög inflation och höjda räntor har slagit hårt mot

¹ IMF, World Economic Outlook Update, June 2023

räntekänsliga svenska hushåll och mot bostadsbyggandet som har minskat snabbt. Investeringarna, exklusive bostadsmarknaden, har däremot stått emot förmodligen till följd av stora påbörjade investeringar i grön omställning. Även exporten har hittills utvecklats relativt starkt; den svaga kronkursen och en mindre räntekänslig omvärld har gynnat exporten.

Tabell 23. Ekonomiska nyckeltal, procentuell förändring.

Procentuell förändring	2022	2023	2024	2025	2026
BNP*	2,8	-0,6	1,2	3,4	2,4
Arbetade timmar*	2,3	2,4	-0,7	1,7	1,7
Arbetslöshet, andel av arbetskraften	7,5	7,8	9,1	8,8	7,8
Timlön**	2,7	3,9	3,8	3,4	3,3
Inflation, KPIF	7,7	6,0	2,0	1,9	2,0
Inflation, KPI	8,4	8,5	2,8	1,4	1,8

*Kalenderkorrigerad.

**Enligt konjunkturlönestatistiken.

Trots ett bättre BNP-utfall än förväntat det första kvartalet väntas 2023 att bli ett svagt år för svensk ekonomi. BNP-indikatoren för andra kvartalet visar på en mycket svag utveckling samtidigt som konjunkturen i den närmaste omvärlden, särskilt Tyskland, blir allt svagare vilket kommer att ha en inbromsande inverkan på exporten. Sammantaget bedöms BNP krympa med 0,6 procent under 2023.²

Än så länge biter inte den allt svagare konjunkturen på arbetsmarknaden i särskilt stor utsträckning vilket har en positiv påverkan på lönesumman och därmed skatteunderlaget. Även om hushållens reala disponibla inkomster minskar är konsumtionsutrymmet större än vad det kunnat vara om arbetslösheten också hade ökat. Samtidigt medför de två senaste årens kraftiga försvagning av kronan ökade importpriser på insatsvaror vilket pressar den inhemska marknaden att höja priserna ytterligare.

Andra halvan av 2023 väntas emellertid antalet sysselsatta att minska och arbetslösheten att öka till 9,1 procent 2024 att jämföra med 7,8 procent 2023. KPIF-inflationen väntas fortsätta falla framöver och beräknas ligga under Riksbankens inflationsmål under det andra halvåret 2024. I takt med att inflationen faller tillbaka mot inflationsmålet väntas Riksbanken påbörja sänkning av styrräntan. Fördelen med en räntekänslig ekonomi är att genomslaget kommer relativt snabbt och påskyndar återhämtningen av hushållens konsumtion redan under 2024. Men det är en återhämtning som behöver anpassa sig till permanent högre prisnivåer i ekonomin och varaktigt lägre real disponibel inkomst. Sammantaget ökar BNP svagt, med 1,2 procent, 2024 och ekonomin väntas fortsatt vara i en lågkonjunktur. Förbättrade förutsättningar väntas ge en större konjunkturuppgång 2025 innan ekonomin når balans i slutet av 2026.

Starkt skatteunderlag men svag köpkraft

Under perioden 2023–2026 växer skatteunderlaget i snabb takt nominellt, i genomsnitt med 4,6 procent. Detta kan jämföras med den genomsnittliga ökningen under de senaste tio åren (perioden 2013–2022) på 4,1 procent. Arbetsmarknaden har utvecklats starkt under det första halvåret 2023 och likaså lönesumman. En sämre utveckling på arbetsmarknaden främst under 2024 kommer däremot att resultera i en inbromsning

² Sveriges kommuner och regioner (SKR), MakroNytt 2/2023

av skatteunderlagets tillväxt. Därefter väntas skatteunderlaget öka i snabbare takt när konjunkturen återhämtar sig. En hög inflationsutveckling den närmaste tiden leder även till högre garantipensioner, vilket stärker skatteunderlaget.

Tabell 24. Skatteunderlagsprognoser, procentuell förändring.

	2022	2023	2024	2025	2026
Faktiskt (nominellt) skatteunderlag	5,7	4,9	3,8	5,0	4,8
Regelförändringar	-0,5	0,2	0,0	0,0	0,0
Underliggande	6,2	4,7	3,8	5,0	4,8
Prisutveckling	4,4	6,9	3,7	0,3	2,2
Realt skatteunderlag	1,7	-2,0	0,1	4,7	2,5

Källa: Sveriges Kommuner och Regioner (SKR), augusti 2023.

Den höga inflationen medför att kommunens köpkraft, det vill säga det reala skatteunderlaget, faller med 2 procent 2023 och beräknas bli oförändrad 2024 för att därefter börja öka igen. I reala termer växer skatteunderlaget med 1,3 procent per år under perioden 2023–2026, att jämföra med genomsnittet för de senaste tio åren på 1,6 procent. Förutom att priser och löner stiger och påverkar kommunens kostnader för verksamheten ökar även pensionskostnaderna.

Enligt prognosen från Sveriges kommuner och regioner (SKR) från augusti 2023 och Uppsalas egen befolkningsprognos beräknas intäkterna från skatter, generella statsbidrag och utjämning uppgå till 16 131 miljoner kronor för 2024. Därav är 13 855 miljoner kronor skatteintäkter, 1 869 miljoner kronor generella statsbidrag och utjämning och 407 miljoner kronor kommunal fastighetsavgift. I den generella statsbidrag och utjämningen ingår drygt 161 miljoner kronor i nytt tillskott som tillkom i Budgetpropositionen 2024 och som gäller från och med 2024.

Jämfört med 2023 beräknas skatteintäkterna öka med 415 miljoner kronor, motsvarande 3,1 procent. I reala termer är skatteunderlaget i det närmaste oförändrat då inflationen och de kostnader som kommunens verksamhet möter förväntas öka i samma takt.

Inkomstutjämningsbidraget beräknas till 2 197 miljoner kronor, vilket är en ökning med 310 miljoner kronor eller 16,4 procent. Ökningen beror dels på att beskattningsutfallet för inkomståret 2022 visar på en hög ökningstakt för riket (5,7 procent), dels på att Uppsalas skattekraft fortsätter att öka i lägre takt i förhållande till riket.³

Regleringsbidraget som innefattar de generella statsbidragen beräknas till 706 miljoner kronor, vilket är 25 procent högre än nivån 2023 till följd av ett nytt tillskott i generella statsbidrag i Budgetpropositionen 2024.

Kostnadsutjämningsavgiften beräknas till 995 miljoner kronor, vilket är en ökning med 2,8 procent jämfört med 2023. Denna beräkning är preliminär och den slutliga avgiften fastställs i december 2023. År 2024 upphör införandebidraget som tillkom 2020 för att fasa in den senaste förändringen i kostnadsutjämningen. Samtidigt beräknas avgiften till LSS-utjämningen uppgå till 39 miljoner kronor, vilket är en minskning med 15 miljoner kronor jämfört med 2023.

Utöver generella statsbidrag och utjämning tillkommer ytterligare statlig finansiering i form av riktade statsbidrag som aktivt ska sökas av berörda nämnder samt verksamhetsdestinerade generella statsbidrag, bland annat till äldreomsorgen. För

³ Beskattningsutfallet för inkomståret 2022 tillsammans med av regeringen fastställda uppräkningsfaktorer för 2023 och 2024 ligger till grund för beräkningen av skatteunderlaget för 2024. Uppräkningsfaktorerna fastställs i budgetpropositionen 2024.

2023 prognostiserar nämnderna riktade statsbidrag på sammanlagt 702 miljoner kronor, varav 108 miljoner kronor avser finansiering av asyl- och flyktingmottagande. Därtill prognostiserar nämnderna verksamhetsdestinerade generella statsbidrag på totalt 112 miljoner kronor.

En fortsatt hög inflation driver upp pensionskostnaderna

Beräkningen av resursbehoven i Mål och budget 2024–2026 har utgått från Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) per 24 augusti. Prisindex räknas utifrån prisförändringen på arbetskraft innevarande år, SKR:s prognos för timlöneökningarna för anställda i kommunerna inklusive kända förändringar av lagstadgade och avtalsenliga avgifter samt beslutade förändringar av arbetsgivaravgifterna. Bedömningen för kommande år baseras på timlöneutvecklingen för hela arbetsmarknaden enligt SKR:s prognos samt beslutade förändringar av arbetsgivaravgifterna.

Den höga inflationen har haft en stor inverkan på pensionskostnaderna genom ett ökat prisbasbelopp. Detta fångas särskilt av den stora förändringen i delindexet för arbetskostnad. Det nya avtalet med högre avgiftsbestämd premie påverkar också arbetskraftskostnaderna men merparten av ökningen beror på ett kraftigt ökat prisbasbelopp både 2023 och 2024.

Personalkostnaderna, inkl. pensionskostnaderna, varierar mellan olika kommuner beroende på skillnader i personalstruktur varför SKR rekommenderar kommunerna att anpassa det interna personalomkostnadspålägget (PO-pålägget) och därmed PKV:n till de egna förutsättningarna. För åren 2024 och 2025 har Uppsala kommun använt sig av ett eget PKV som bygger på ett justerat arbetskostnadsindex dels i enlighet med SKR:s rekommendation, dels för att kommunen finansierar en del av de ökade pensionskostnaderna centralt för att undvika stora svängningar i nämndernas kostnader.

Internränta

Kommunfullmäktige fastställer kommunens internränta i samband med budget. Kommunen eftersträvar en internränta som är förhållandevis stabil, varför internräntan justeras i steg om 0,25 procentenheter. Internräntan baseras på kommunkoncernens aktuella räntekostnad samt genom en simulering av lånekostnaden för nästkommande år.

Internräntan är 2,25 procent för år 2024 vilket är 0,75 procentenheter högre än fastställd internränta för 2023.

Uppsalas ekonomiska ramar 2024–2026

Kommunens resultat

För 2024 budgeteras kommunens resultat till 155 miljoner kronor motsvarande 1,0 procent av skatter, generella statsbidrag och utjämning. För planperioden 2025–2026 uppgår resultatet till 266 miljoner kronor motsvarande 1,6 procent av skatter, generella statsbidrag och utjämning 2025 samt 302 miljoner kronor motsvarande 1,7 procent 2026.

Åren 2024–2026 påverkas resultatet av projektkostnader kopplade till investeringar i infrastruktur för framtiden (spårväg/kollektivtrafik) vilket påverkar kommunens budgeterade resultat med engångskostnader. Kommunens resultat exklusive engångskostnader för spårväg/kollektivtrafik budgeteras 2024 till 457 miljoner kronor motsvarande 2,8 procent av skatter, generella statsbidrag och utjämning. För planperioden uppgår resultatet exklusive engångskostnader för spårväg/kollektivtrafik

till 823 miljoner kronor motsvarande 4,9 procent av skatter, generella statsbidrag och utjämning för 2025 och 1 025 miljoner kronor motsvarande 5,8 procent för 2026.

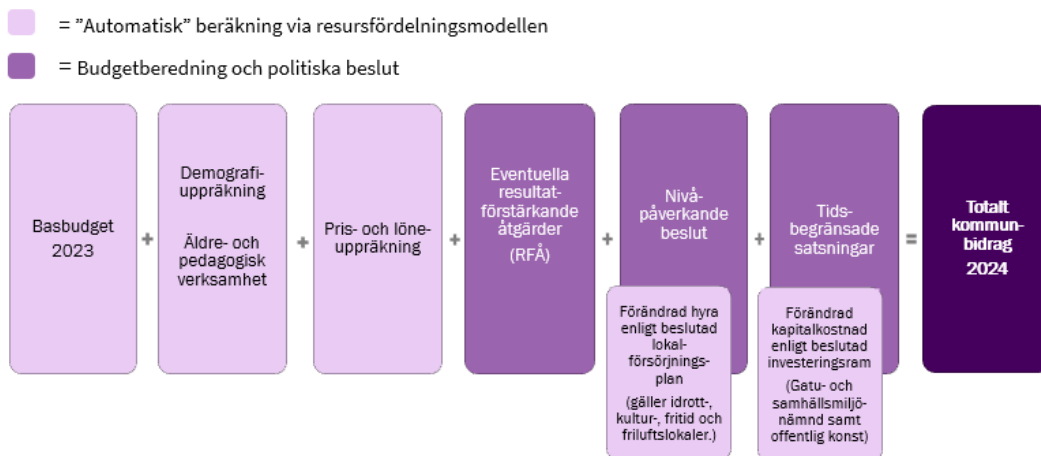
Nämndernas budgetramar

Beräkningen av nämndernas budgetramar (kommunbidrag) sker enligt fastställd resursfördelningsmodell. Utgångspunkten för den ekonomiska ramen är nämndens "basbudget" från föregående budgetår 2023 minus de tidsbegränsade satsningarna som avsåg 2023.

Basbudgeten för nämnder med pedagogisk verksamhet och äldreomsorg räknas upp med aktuell demografiförändring för respektive åldersgrupp enligt kommunens befolkningsprognos. Demografiuppräknningen uppgår sammanlagt till 0,9 procent av totala basbudgeten för 2024. Inom den pedagogiska verksamheter är det framförallt en demografiökning 2024 inom gymnasieskola med 3,0 procent samt inom anpassad grundskola med 3,8 procent medan det är en demografiminskning inom förskoleverksamheten med minus 1,2 procent. Inom äldreomsorgsverksamheten är det framförallt i åldersgruppen 80–89 år som det är en demografiökning med 9,1 procent 2024.

Övriga verksamheter utöver pedagogisk verksamhet och äldreomsorg kompenseras för eventuella volymförändringar via politiska prioriteringar. Nämnderna tilldelas kommunbidrag i form av riktade nivåpåverkande beslut eller tidsbegränsade satsningar med utgångspunkt i respektive förvaltnings beskrivna behovsanalys i budgetberedningen.

Samtliga nämnder får en enhetlig pris- och löneuppräknning enligt Uppsalas prognostiserade prisindex för kommunens kostnadsutveckling (baserad på SKR:s prisindex). Pris- och löneuppräknningen uppgår till 3,5 procent 2024 samt 1,9 procent för 2025 och 2,6 procent för 2026.



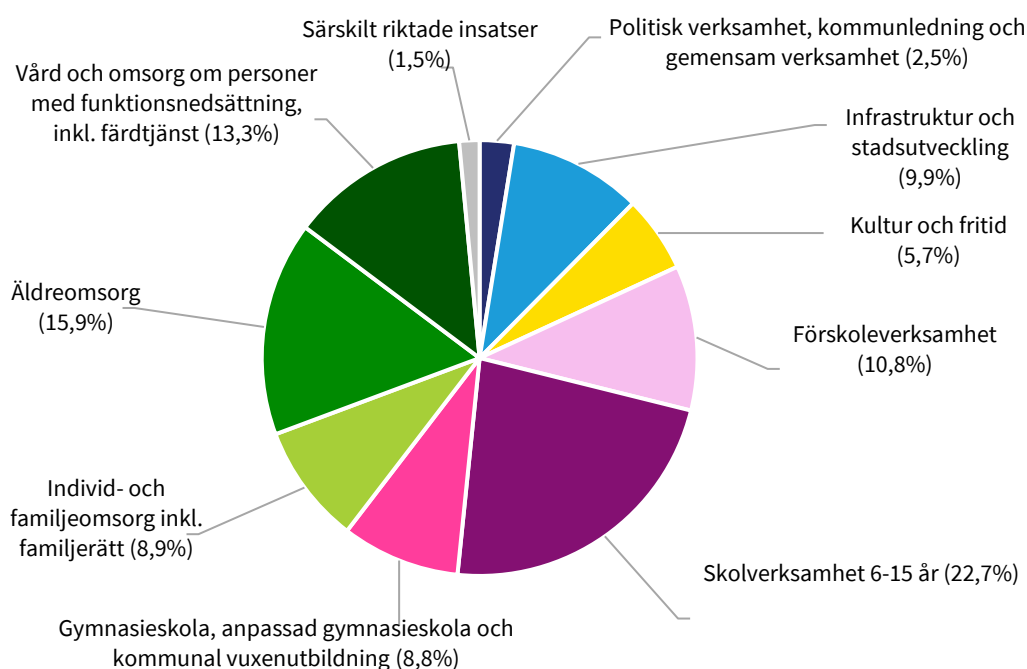
Figur 2. Uppsala kommuns resursfördelningsmodell för nämnder.

Förvaltningarna beskriver i budgetberedningen möjliga resultatförstärkande åtgärder. De budgeterade resultatförstärkande åtgärderna 2024 kan antingen vara en angiven generell procentsats för nämnden eller omfatta riktade resultatförstärkande åtgärder (RFÅ) angivna som en nivåpåverkande budgetpost i nämndens budgettabell under respektive nämndavsnitt. Tre nämnder har generella resultatförstärkande åtgärder; idrotts- och fritidsnämnden, kulturnämnden och socialnämnden medan utbildningsnämnden utöver generell nivå även har ett par riktade resultatförstärkande åtgärder inom förskola och gymnasieskola.

Sammantaget omfattar de generella och riktade resultatförstärkande åtgärderna 1,0 procent 2024. Kommunfullmäktige är undantagen resultatförstärkande åtgärder 2024. Kommunfullmäktige undantaget varierar omfattningen av de resultatförstärkande åtgärderna 2024 mellan som lägst 0,5 procent (idrotts- och fritidsnämnden och utbildningsnämnden) till som högst 2,7 procent (plan- och byggnadsnämnden). Kulturnämndens genomsnittliga resultatförstärkande åtgärder motsvarar 1,5 procent, varav 2,2 procent inom kulturverksamheten medan fritidsverksamheten är undantagen åtgärder 2024. Utbildningsnämndens verksamheter inom grundskola och förskola är prioriterade hela planperioden 2024–2026. Prioriteringen innebär att grundskolans verksamheter har 0 procent i resultatförstärkande åtgärder 2024–2026 samt förskolans verksamheter 1,0 procent 2024, 0,5 procent 2025 och 0 procent 2026. Utbildningsnämndens övriga verksamheter omfattas av resultatförstärkande åtgärder om 1,5 procent 2024 samt 1,0 procent 2025 och 2026.

Utöver generella och riktade resultatförstärkande åtgärder finns även ett riktat uppdrag (uppdrag 1) för att minska administrationen i syfte att frigöra resurser till kommunens kärnverksamheter.

År 2025 och 2026 uppgår nivån för de resultatförstärkande åtgärderna respektive budgetår till 1,0 procent för alla nämnder förutom utbildningsnämnden och övriga undantagna nämnder⁴. Respektive nämnds resultatförstärkande åtgärder (RFÅ) och budget 2024–2026 framgår närmare av tabellerna under respektive nämndavsnitt.



Figur 3. Fördelning av den ekonomiska ramen (kommunbidrag) 2024, andel av totalen i procent.

I figuren ovan presenteras de ekonomiska ramarna för verksamhetsåret 2024 fördelat per verksamhet.

⁴ Enligt resursfördelningsmodellen är valnämnden, namngivningsnämnden och LSS-verksamheten inom omsorgsnämnden undantagna resultatförstärkande åtgärder. Budgetramen för de kommungemensamma nämnderna räddningsnämnden och överförmyndarnämnden hanteras separat via ägarsamråd. Budgetramen för kommunrevisionen hanteras via beslut av kommunfullmäktiges presidium.

Kommunbidraget ökar med 1 093 miljoner kronor 2024 jämfört med 2023, vilket motsvarar en ökning med 7,5 procent. Av ramökningen motsvarar 3,3 procentenheter den sammantagna effekten av demografiuppräknning, pris- och löneuppräknning samt resultatförstärkande åtgärder. Av kommunbidragsökningen motsvarar riktade nivåpåverkande beslut och tidsbegränsade satsningar på 4,2 procentenheter.

Kommunbidraget för infrastruktur och stadsutveckling ökar med 34 procent 2024 jämfört med 2023. Ökningen är förenad med tillfälliga infrastrukturkostnader för framtiden i form av spårväg/kollektivtrafik, ökade kapitalkostnader för nya anläggningar samt en satsning på sociala insatser mot våldet och för att bryta nyrekryteringen till kriminalitet. Kommunbidraget för politisk verksamhet ökar med 16 procent vilket framförallt är förenat med genomförandet av europaparlamentsvalet 2024. Kultur- och fritidsverksamhetens kommunbidrag ökar med 9 procent där medel riktas framförallt till hyra och drift av nya lokaler, men även satsningar som exempelvis bibliotekens grunduppdrag, tillfälligt omställningsstöd till studieförbunden och allaktivitetshus Gottsunda-Valsätra samt Gränby-Kvarngärdet. Kommunbidraget för vård och omsorg samt pedagogisk verksamhet ökar med 5 procent vardera. Exempel på satsningar är tidiga insatser på lågstadiet åk 1-3, utökad studietid i åk 4-9 samt stöd och stimulans i åk F-3, volymutveckling LSS-insatser och permanentande av trygghetsinsatser inom barn- och ungdomsvården.

Kommunkoncernens investeringar

Investeringar möjliggör för Uppsala att växa, men är också nödvändiga för att upprätthålla befintlig infrastruktur. Det är av största vikt att kommunkoncernen arbetar strategiskt med den planerade utvecklingen. Uppsala måste växa ansvarsfullt med en bibehållen ekonomi i balans. I det ingår bland annat att klara finansieringen av investeringarna och kunna bära driftskostnaderna som följer av dem. I det strategiska arbetet ingår att säkerställa investeringsbehovet samt identifiera vilka investeringar som kommunkoncernen ska genomföra och vilka investeringar som andra aktörer på marknaden kan göra. För den kommande femårsperioden planeras för investeringar på 5-7 miljarder kronor per år.

Finansiering av investeringar

Kommunen finansierar investeringarna genom kassaflöde från positiva resultat eller genom extern upplåning. Finansiering kan också ske genom kassaflöde från avyttringar och från exploateringsverksamheten. Tidigare beslutade avyttringar av tillgångar behöver genomföras när marknadsläget tillåter. Ytterligare tillgångar där behov av nyttjande inte föreligger behöver identifieras för avyttring, i syfte att begränsa upplåningen, öka självfinansieringsgraden och därigenom skapa utrymme för nyinvesteringar. För 2024 beräknas självfinansieringsgraden uppgå till 36 procent vilket är lägre än tidigare år, på grund av lägre resultat och hög investeringsnivå. Samfinansieringslösningar behöver sökas och för specifika investeringsprojekt kan statlig medfinansiering erhållas efter ansökan.

Investeringarnas påverkan på driftsbudgeten

Den ökande investeringsvolymen tar allt större utrymme av kommunens driftsbudget och utmanar såväl resultatnivåer som kassaflöde. Utöver högre avskrivningar och ökade räntekostnader, även kopplat till högre räntenivåer, ökar också driftskostnaderna för till exempel underhåll, el, värme, vatten och personal. Den driftskostnad som investeringarna genererar behöver bäras under användningstiden, oavsett om investeringarna avser ersättning av befintlig infrastruktur eller förnyelse och utveckling.

Driftskostnaden från investeringarna faller på olika kollektiv. Kollektiven består av olika användare (exempelvis hyresgäster, parkeringsanvändare, vatten-, avfall- och renhållningskunder) samt av skattebetalarna.

För de investeringar som genererar kostnader som faller på användarkollektiven behöver kostnaderna kunna bäras inom hyres- och avgiftsnivåerna. Inom dessa områden finns även möjlighet att genom försäljning av tillgångar lösa del av det finansieringsbehov som investeringarna genererar.

Driftskostnader som genereras av investeringar som ska bäras av skattekollektivet ska täckas av de ökade skatteintäkterna, inklusive kommunalekonomisk utjämning, som följer av en ökad befolkning. Om detta ska vara möjligt får investeringarna inte medföra att snittkostnaden för till exempel en förskoleplats eller en elev i skola blir högre än dagens kostnad, med tillägg för inflation. Investeringsprojekten ska bedrivas effektivt och samfinansieringslösningar sökas, i syfte att minimera kostnaderna.

Investeringar i stadsutveckling

Utbyggnaden av järnvägen till fyra spår mellan Stockholm och Uppsala påverkar stadsutvecklingen. För att tillvarata de möjligheter som statens investering i fyra spår ger, behöver kommunen genomföra investeringar i infrastruktur för att möjliggöra bostadsbyggande och säkra en kapacitetsstark kollektivtrafik i form av spårväg. Under kommande planperiod genomförs utbyggnad i flera stora utvecklingsområden och i området kring resecentrum och utmed fyrspåret. Kommunen gör även strategiska markförvärv för långsiktig utveckling.

Investeringar kopplade till stadsutvecklingen är ofta likviditetsmässigt framtunga då utveckling av marken kräver tidiga investeringar i teknisk infrastruktur såsom gator, parker, vatten- och avloppssystem medan intäkterna från markförsäljning och anslutningsavgifter kommer längre fram i tiden. Kopplat till befolkningsutvecklingen behöver även nyinvesteringar i social infrastruktur såsom utbyggnad av skolor och idrottsanläggningar ske relativt tidigt i projekten för att ge goda förutsättningar för de boende även under den tid då ett område är under utveckling.

Även driftsbudgeten påverkas redan under projektiden då stora infrastrukturprojekt får en påverkan på resultatet genom projektkostnader såsom utredningar och planavgifter innan utbyggnaden startar. Under utbyggnadstiden påverkas resultatet med projektkostnader för exempelvis utrangering, ledningsomläggning och saneringar. Under planperioden påverkas resultatet i stor utsträckning av denna typ av projektkostnader kopplade till investering i spårväg.

Exploateringsverksamheten

Principen för finansiering av exploateringsverksamheten är att den ska bära sina löpande driftskostnader och kostnader för utbyggnad och över tid generera ett kassaflödesmässigt överskott. Vid försäljning av mark matchas markförsäljningsintäkterna med anskaffningskostnader och ska ge ett positivt netto. Försäljningspris och tidpunkt är beroende av externa faktorer, såsom planprocessen och marknadsläget. I rådande konjunkturläge genereras inget samlat överskott från exploateringsverksamheten men över tid är målsättningen att överskott från försäljning av kommunal mark ska bidra till finansiering av nödvändiga följdinvesteringar av bostadsbyggandet såsom skolor, kultur- och idrottsanläggningar.

I de pågående projekten inom exploateringsverksamheten finansieras investeringar i nya gatunät, parker och annan allmän plats av byggaktörer genom exploateringsavtal eller markförsäljning. Dessa investeringar beräknas uppgå till omkring 200–400 miljoner kronor per år under planperioden. Den nu föreliggande osäkerheten på

marknaden och stora kostnadsökningar för investeringar, innebär att framdriften i projekten påverkas och utbyggnadsplanering och kostnader ses över. Samtidigt är det av stor vikt att kommunen kontinuerligt förbereder och genomför förvärv av mark för senare utveckling och försäljning och att det finns lagakraftvunna detaljplaner och pågående projekt i tidiga skeden, så att markförsäljning kan ske när marknadsläget gör det lämpligt. Vissa stora exploateringsprojekt med pågående utbyggnad, så som Rosendal, fortsätter medan andra projekt kan komma att få reviderade tidplaner. Projekt för utveckling av mark för kontor och industri bedöms i nuläget påverkas mindre av marknadsförutsättningarna. De bedömda kassaflödena från exploateringsverksamhetens största projekt för år 2024-2026 framgår i bilaga 11 (tillkommer till slutversionen).

Planerade investeringar

I tabellen nedan redovisas de planerade investeringarna i Uppsala kommunkoncern för perioden 2024-2028.

Tabell 25. Investeringsbudget, Uppsala kommunkoncern 2024-2028, belopp i miljoner kronor.

Belopp i miljoner kronor	2024	2025	2026	2027	2028
Uppsala kommun skolfastigheter AB	1 163	1 366	1 484	1 250	1 068
Uppsalahem AB	950	1 073	1 051	1 171	953
Uppsala vatten och avfall AB	745	835	765	700	860
Uppsala kommun arenor och fastigheter AB	535	391	192	277	325
Uppsala parkering AB	136	26	8	12	18
Övriga bolag	40	26	28	19	20
Uppsala kommun - infrastruktur GSN och Fyrspår	520	400	337	629	523
Uppsala kommun - spårväg	4	282	1 420	2 973	2 900
Uppsala kommun - spårväg finansiering*)	0	-80	-433	-911	-262
Uppsala kommun - strategiska markförvärv	350	350	150	150	150
Uppsala kommun - exploatering utbyggnad	197	177	288	334	363
Uppsala kommun - KS fastighet, IT mm	279	174	129	60	63
Uppsala kommun - övrig nämndverksamhet	183	185	171	110	154
Investeringar totalt	5 102	5 205	5 591	6 774	7 135

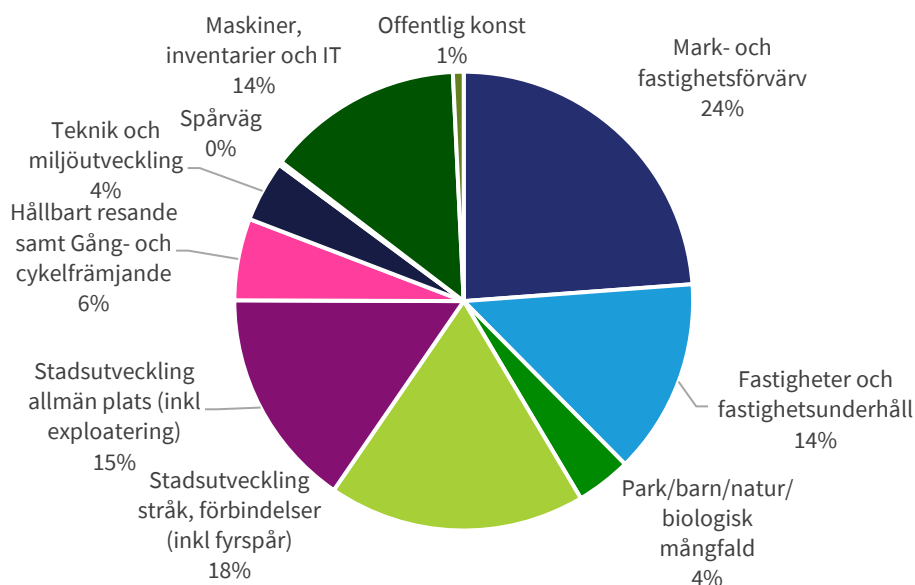
*) utifrån preliminärt antagande om matchning mot upparbetad investering

Kommunkoncernen ska investera bland annat inom följande områden:

- Bygga och renovera verksamhetslokaler för främst pedagogisk verksamhet
- Påbörja byggandet av nya hyreslägenheter samt renovera och förnya delar av befintligt bestånd
- Säkerställa vatten- och avloppsförsörjning samt avfallshantering i en växande stad
- Bygga och utveckla idrotts- och rekreationsanläggningar
- Påbörja arbeten för en konstgräsplan i Gamla Uppsala
- Påbörja byggnationen av simhall i Gränby
- Fortsätta utvecklingen av nya bostad- och verksamhetsområden såsom Rosendal och Ulleråker
- Slutföra ett multihus och mobilitetsanläggning i Rosendal
- Påbörja inledande arbeten för uppförande av ett nytt kollektivtrafiksystem i form av spårväg samt påbörja infrastrukturinvesteringar kopplade till statens anläggning av fyrspår till Uppsala

- Vidareutveckla ett hållbart resande bland annat genom fortsatta satsningar på cykelinfrastruktur, pendlarparkeringar, framkomlighetsåtgärder och förbindelser i staden samt säkerställa tillgänglighet till och inom nya områden
- Förvärva mark hänförligt till utbyggnaden av Uppsala

I bilaga 10 framgår investeringsramen för kommande femårsperiod för per nämnd och bolag. I nedanstående diagram visas inom vilka områden investeringarna i nämnderna kommer att ske år 2024.



Figur 4. Fördelning av nämndernas investeringar 2024, andel av total investeringsram i procent.

Investeringsplanering på lång sikt

Översiktsplanen är grunden för kommunens långsiktiga investeringsplan och sträcker sig fram till år 2050. Översiktsplanen beskriver principer och prioriteringar samt behov och ambitioner för en långsiktig stads- och landsbygdsutveckling. Översiktsplanen ger beredskap för en tillväxt till minst 340 000 invånare år 2050. Kommunens befolkningsprognos ligger nu på 330 000 invånare år 2050. Det motsvarar ett behov av cirka 45 000–55 000 nya bostäder och 50 000–60 000 nya arbetstillfällen.

Uppsalas tillväxt kommer kräva en fortsatt hög investeringsnivå under många år framåt. Det ska investeras i nya bostäder, arbetsplatser, skolor och annan social infrastruktur, likväl som i gång- och cykelvägar, mobilitetsanläggningar samt ett nytt kollektivtrafiksystem i form av spårväg. För att möta tillväxten behöver därutöver investeringsmedel avsättas för strategiska markförvärv för kommande utveckling utifrån inriktningen i översiktsplanen.

Investeringar i grönstrukturen ska göras i takt med utveckling av ny bebyggelse. Avfallshantering, system för vattenförsörjning- och avloppshantering samt system för värme, kyla och elektricitet måste byggas ut och även kompletterats med mindre, lokala system och lokala kretslopp.

För en långsiktig planering och säkerställande av stabila finansiella nyckeltal över tid är investeringsbehovet identifierat och nedbruten på objektsnivå fram till och med år 2033 (kommande tio åren), år för år och för kommunkoncernens olika verksamheter och bolag.

Utgångspunkter för hållbar ekonomistyrning

Genom en uthållig ekonomistyrning med fokus på budgetdisciplin, kostnadskontroll, prioriteringar och stabila resultat (minst 2 procents resultat som andel av skatter, generella statsbidrag och utjämning) samt strategiska avyttringar har soliditeten stärkts de senaste sju åren och uppgår till 28 procent i 2022 års bokslut. Under de senaste tio åren har kommunen gått från nettokostnader som överstiger referenskostnader till att kunna bygga upp en resultatutjämningsreserv som vid utgången 2022 uppgick till 735 miljoner kronor. Detta ger Uppsala kommun ett gott utgångsläge inför kommande år.

En framåtblick över kommande tioårsperiod visar utmanande ekonomiska förutsättningar där de närmaste åren präglas av vikande konjunktur, hög inflation och högre räntor än tidigare period. Den höga inflationen påverkar kommunens kostnader för pensioner, räntor och löpande verksamhet. Inflationens och den svaga kronkursens påverkan på material och entreprenadtjänster innebär att också investeringar blir dyrare. Såväl resultatnivåer som kassaflöde utmanas därmed i rådande läge. Samtidigt innebär befolkningsökningen att behoven av investeringar ökar, såväl underhåll av befintlig infrastruktur för att bibehålla kapacitet och klara ökande volymer som nyinvesteringar och tidiga investeringar kopplade till infrastrukturen för stadsutveckling och ett nytt kollektivtrafiksystem i form av spårväg.

Lång- och kortsiktiga effekter av infrastrukturinvesteringar

De kommande investeringsvolymerna innebär utmaningar för resultatnivåerna, såväl på längre sikt under den tid som investeringarna brukas som på kortare sikt under den tid som de uppförs. När investeringarna tagits i bruk tillkommer förutom räntekostnader även avskrivningar och underhåll kopplade till infrastrukturprojekten samt ökade drifts- och hyreskostnader för de skattefinansierade verksamheterna. Uppsala kommun har sökt och beviljats statlig finansiering för uppförandet av spårväg, vilket i huvudsak ska användas till att minska resultateffekten av kommande avskrivningar när anläggningen tagits i bruk.

I samband med uppförandet av spårvägssystemet kommer befintlig infrastruktur såsom ledningar för VA-, värme-, el- och fibernät samt gator och vägar att påverkas. Ledningsägarna kommer att i varierande omfattning bli berörda av kostnader för omläggningarna, enligt de avtal som tecknats eller de förhandlingar som föregår ledningsomläggningen. Ju äldre ledningar desto högre andel av kostnaden kommer att bäras av ledningsägarna i och med den förnyelse som omläggningen innebär. De största kostnaderna avser ledningar som ägs av Uppsala vatten och avfall AB. Kommunen som ägare av det projekt som initierar ledningsomläggningen står för en stor andel av kostnaden.

För spårvägsprojektet beräknas att betydande projektkostnader för ledningsomläggningar och utrangeringar kommer att behöva kostnadsföras och därmed påverka kommunens årliga resultat, vissa år med motsvarande 4 procent av skatter, generella statsbidrag och utjämning. Därutöver kommer Uppsala kommun att medfinansiera investering i statlig infrastruktur som ska byggas utmed järnvägen, utifrån det så kallade fyrspårsavtalet. Utifrån försiktighetsprincipen kommer kostnaderna att belasta kommunens resultat redan i samband med att avtal om medfinansiering tecknas med staten. Kassaflödeseffekten av tecknade avtal måste beaktas i den finansiella planeringen då kommunens likviditet påverkas i ett senare skede utifrån motpartens genomförandeplan och avrop, som för vissa investeringar kan ligga långt fram i tiden.

Även om projekten påverkar resultatet och vissa delar genomförs under de närmaste åren, kommer investeringarna i första hand att gagna framtida generationer som kommer att nyttja eller dra nytta av en förstärkt kollektivtrafik och de möjligheter som fyrspårsutbyggnaden ger. En spårväg bedöms även öka det framtida värdet på markinnehavet längs spårvägssträckningen till gagn för kommande generationer och framtida stadsutveckling.

Finansiella mål

Under kommande planeringsperiod utmanas kommunens finansiella mål av vikande konjunktur, kostnadsökningar och minskat reallt skatteunderlag. Den kommunalt finansierade välfärden ska samtidigt upprätthållas och utvecklas utifrån medborgarnas behov. Under dessa utmanande förutsättningar är det viktigt att fortsätta hålla fast vid tydliga finansiella mål och att bedriva en ekonomistyrning med sikte på långsiktigt hållbar ekonomi som säkrar stabila ekonomiska förutsättningar för kärnverksamheten. Även om tillfälliga undantag kan göras, är det viktigt att över tid budgetera med överskott för att inte skjuta behov av rationaliseringar framför sig, för att kunna självfinansiera del av planerade investeringar, för att säkra ett positivt kassaflöde och för att inte riskera en minskad handlingsfrihet om de ekonomiska förutsättningarna förändras.

Rådande ekonomiska planeringsförutsättningar och de sju senaste årens starka resultat och förstärkta soliditet motiverar lägre resultatmål under den period då investeringar i infrastruktur för framtiden ska genomföras. Soliditeten minskar under den period då stora investeringar genomförs men behöver över tid ligga på en fortsatt stabil nivå.

Uppsala kommuns långsiktiga finansiella mål

1. Ekonomiskt resultat, kommun
 - Minst 2 procent av skatter, generella statsbidrag och kommunalekonomisk utjämning (KEU)
2. Ekonomiskt resultat, kommunkoncern
 - Minst 2 procent av verksamhetens intäkter inklusive skatteintäkter, generella statsbidrag och kommunalekonomisk utjämning (KEU)
3. Soliditet inklusive pensionsåtagande, kommunkoncern
 - Soliditeten ska över tid ha en stabil nivå på omkring 25 procent

Ekonomiskt resultat, kommun

Kommunens långsiktiga resultatmål är att nå ett överskott om minst 2 procent av skatter, generella statsbidrag och utjämning. Att för varje enskilt år styra mot ett och samma resultatmål samtidigt som det faktiska resultatet belastas av stora och fluktuerande projektkostnader kopplade till infrastrukturinvesteringar för framtiden och kostnader för medfinansiering i statlig infrastruktur skulle emellertid innebära kraftiga svängningar i behov av effektiviseringar respektive möjligheter till satsningar mellan åren. Det skulle riskera att skapa en ryckighet i ekonomistyrningen för kärnverksamheterna och därmed försvåra en långsiktigt god ekonomisk hushållning.

Med grund i de senaste årens stärkta soliditet och begränsade låneskuldutveckling och med hänsyn tagen till den så kallade generationsprincipen, det vill säga att varje generation ska bära sina egna kostnader och därmed finansiera den välfärd som den nyttjar, är det rimligt att under vissa förhållanden och utifrån tydliga principer tillåta lägre resultat i kommunen än det långsiktiga finansiella målet om två procents överskott. Vidare kan generationsperspektivet på investeringen i ett nytt kollektivtrafiksystem motivera tillfälliga avsteg från resultatmålet under förutsättning

att den statliga finansieringen som erhålls används för att möta framtida avskrivningar av spårvägen. Över tid kan det även bli aktuellt att vissa år styra mot högre resultatnivåer för att klara de kassaflödesmässiga utmaningarna i kommunen och öka självfinansieringsgraden av investeringar.

Sett till kommunens starka finansiella utgångsläge och de ekonomiska förutsättningarna för närmast kommande år, tillsammans med de stora projektkostnaderna för framtida infrastruktur som påverkar resultatet, är det möjligt att frånga det finansiella målet om 2 procents överskott under planperioden 2024–2026. Utifrån försiktighetsprincipen budgeteras inte osäkra intäkter samtidigt som kostnaderna bedöms så realistiskt som möjligt. Om staten skjuter till medel i kommande budgetar bör de i första hand avsättas till att stärka resultatet. Det innebär att kärnverksamheten kan arbeta långsiktigt och inte behöver effektivisera mer än vad som kan betraktas som normalt i en växande verksamhet samtidigt som kvaliteten i verksamheten för såväl nuvarande som framtida generationer säkras. Samtidigt riktas den finansiella styrningen mot att åter nå en nivå om minst 2 procents överskott från 2027. Det för att säkra en anpassning av kommunens budget till att inrymma kommande löpande kostnader kopplade till genomförda investeringar och för att hantera de kassaflödesmässiga effekterna av åtaganden i statlig infrastruktur.

Kommunen budgeterar inte med överskott från markförsäljning inom exploateringsverksamheten. På grund av rådande marknadsläge är det inte sannolikt att något samlat överskott kommer att uppstå under den kommande perioden. Över tid kvarstår dock målsättningen att överskott från exploateringsverksamheten ska eftersträvas och, i likhet med tidigare perioder, bidra till stärkta resultat och kassaflöden för att minska lånebehovet för investeringar i social infrastruktur som krävs för att möta prognostiserad befolkningstillväxt.

Kommunens huvudprincip för avtalad medfinansiering av statlig infrastruktur är att, utifrån försiktighetsprincipen, ta åtagandet för medfinansieringen som en kostnad i resultaträkningen det år medfinansieringsavtal tecknas och att ett eventuellt negativt balanskravsresultat till följd av detta ej behöver återställas utifrån kommunallagens bestämmelser om synnerliga skäl. Principen bygger på rådande tolkning av vad som avses med synnerliga skäl samt att nivån på det egna kapitalet efter belastning av medfinansiering bedöms ligga kvar på en tillfredsställande nivå.

Att det är motiverat att åberopa synnerliga skäl är att de projekt i statlig infrastruktur som medfinansieras av kommunen, liksom uppförandet av spårvägssystemet, är grund för en samhällsutveckling som genererar tillväxt och förutsättningar för en god välfärd för en lång tid framöver för Uppsalas kommuninvånare. I sammanhanget kan det också beaktas att kommunen har en upparbetad resultatutjämningsreserv på 735 miljoner kronor.

Kommunkoncernens resultat

De kommunala bolagen står för en stor del av kommunens investeringar och påverkar det externa kassaflödet. Det är därför av stor vikt att följa och styra mot den samlade kommunkoncernens resultat över tid. I en period av höjda räntenivåer, innebär de höga investeringsnivåerna att målet utmanas. Resultatkraven på kommunens bolag behöver över tid stärkas för att klara en högre självfinansieringsgrad av investeringarna och för att inrymma nödvändigt underhåll. Det långsiktiga målet är att nå ett resultat i kommunkoncernen om minst 2 procent av verksamhetens intäkter, inklusive skatteintäkter, generella statsbidrag och kommunalekonomisk utjämning över tid.

Soliditet

Kommunkoncernens soliditet har över tid stärkts bland annat till följd av höga resultat och avyttringar och uppgår vid utgången av 2022 till 28 procent. Den kommande planperiodens höga investeringsnivåer och förväntade lägre resultat innebär att soliditeten minskar. Över tid är det rimligt att styra mot en långsiktigt stabil soliditetsnivå på omkring 25 procent vilket dock inte kan förväntas under planperioden.

För planperioden innebär de ekonomiska förutsättningarna och redovisade utmaningar att de finansiella målen ligger på lägre nivåer än den långsiktiga målsättningen. Nyckeltalen i tabellen nedan redovisar effekten på kommunens finansiella mål utifrån budgeterade resultatnivåer och investeringsramar.

Tabell 26. Finansiella nyckeltal 2019–2026.

	Utfall	Utfall	Utfall	Utfall	Budget	Prognos	Budget	Plan	Plan
	2019	2020	2021	2022	2023*	2023	2024	2025	2026
Kommunens resultat i förhållande till skatter och KEU (%)	3,8	7,4	8,3	4,8	1,0	0,8	1,0	1,6	1,7
Kommunkoncernens resultat i förhållande till verksamhetens intäkter, skatter och KEU (%)	3,5	8,5	6,6	3,9	1,5	1,4	0,7	1,1	0,9
Soliditet inklusive pensionsåtaganden, kommunkoncernen(%)	19	25	27	28	28	26	25	24	24

*Mål och budget 2023 med plan för 2024-2025

Så här styrs Uppsala kommun

Uppsala kommuns organisation och styrning syftar till att stärka den kommunala demokratin utifrån kommunfullmäktiges prioriteringar, erbjuda invånarna kvalitet i välfärden, hållbar landsbygds- och stadsutveckling samt ordning och reda i den kommunala ekonomin. Kommunens styrning och ledning är tillitsfull för att kommunen ska kunna möta invånarnas behov på bästa sätt och skapa en bättre arbetsmiljö för kommunens medarbetare med ökad frihet och eget ansvar inom bestämda ramar.

Principer för styrning i Uppsala kommunkoncern

Styrning och ledning i Uppsala kommunkoncern innefattar kultur och arbetssätt med fokus på verksamhetens uppdrag och behoven hos de som lever, verkar, och vistas i Uppsala. Detta beskrivs i fyra principer för styrning.

Medborgarfokus

All verksamhet ska bedrivas utifrån ett medborgarperspektiv. Kommunen ska uppfattas som tydlig och logisk för invånare och andra som har med kommunen att göra. För att främja kvalitet och effektivitet och för att skapa förtroende ska styrningen fokusera på verksamhetens syfte, det vill säga utfall som skapar resultat och värde för medborgarna.

Samspel och samverkan

Kommunens ledning bygger på ett förtroendefullt samspel och samarbete mellan förtroendevalda och tjänstepersoner, mellan chef och medarbetare och mellan kommunkoncernen och dess invånare, företag och organisationer. Genom samverkan och samspel blir kommunens verksamheter bättre på att ta tillvara möjligheter och lösa utmaningar tillsammans.

Gemensamma prioriteringar

Planering och uppföljning av kommunens budget och verksamhet möjliggör för dialog om prioriteringar och tydliga mål för verksamheten på alla nivåer. Förtroende och handlingsutrymme följs av ansvar för att följa de politiska prioriteringarna, för att uppnå mål och för att utveckla verksamheten.

Effekter och lärande

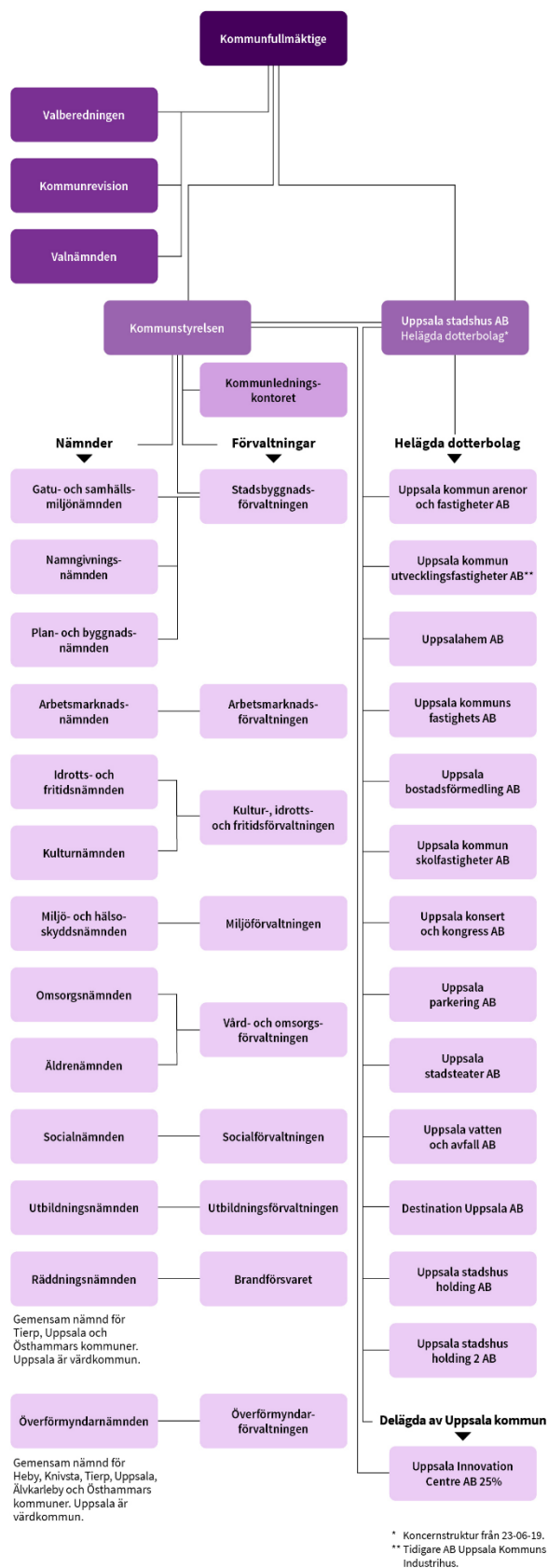
Systematisk uppföljning av resultat och effekter, verksamhetsnära kunskap samt analys ska användas för att lära. Nyttänkande och omprövning, utvecklad kvalitet och god resurshushållning uppnås genom att använda kunskap om vad som fungerar och genom att lära av dem som presterar bättre.

Ett Uppsala – en kommun

Uppsala kommun arbetar efter devisen "Ett Uppsala - en kommun". Det innebär bland annat att nämnder och kommunala bolag arbetar för att gemensamt ta tillvara kompetens och erfarenheter genom dialog och gemensam beredning och på så sätt erbjuda bästa möjliga service och tjänster utefter de förutsättningar som ges.

Den gemensamma beredningen syftar till att fler perspektiv kan tas i beaktande och kvaliteten i beslutsunderlagen höjs. Uppsala ska arbeta som en kommun och den gemensamma beredningen ska leda till gemensamma lösningar utifrån det bästa för

kommunen som helhet. Detta arbetssätt svarar mot kommunallagens krav att ett ärende ska beredas av den nämnd vars verksamhetsområde ärendet berör.



Figur 5. Organisationsschema för Uppsala kommunkoncern.

Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ. Ledamöterna väljs i samband med de allmänna valen vart fjärde år. De representerar folket i kommunen och tar beslut i kommunens viktigaste frågor. Fullmäktige beslutar i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen. Fullmäktige beslutar bland annat om budget, skattesats och avgifter för kommunal service. De beslutar om den kommunala förvaltningens organisation och verksamhetsformer. Kommunfullmäktige väljer ledamöter och ersättare till kommunstyrelsen och nämnderna samt revisorer som granskar kommunens verksamhet.

Kommunrevisionen

Den kommunala revisionen är ett lokalt demokratiskt kontrollinstrument med uppdrag att granska den verksamhet som bedrivs i kommuner och regioner samt att pröva ansvarstagandet. Den kommunala revisionen granskar på fullmäktiges uppdrag och revisorerna biträds av sakkunniga yrkesrevisorer. Tillsammans prövar de om verksamheten är ändamålsenlig och effektiv, om styrningen är tillräcklig och om räkenskaperna är rättvisande.

Revisorerna ska enligt kommunallagen granska och pröva enligt god revisionsred. God revisionsred är de principer och tillvägagångssätt som är allmänt vedertagna där revision utförs. Den dokumenteras och fastställs vart fjärde år av revisionsdelegationen inom SKR. God revisionsred utvecklas successivt.

Kommunrevisionens arbete präglas av integritet och oberoende. Revisorerna avgör självständigt vad som ska granskas och hur granskningen ska genomföras. Samtidigt strävar revisorerna efter största möjliga öppenhet och tillgänglighet i sin granskning.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen leder och samordnar förvaltningen av kommunens angelägenheter. I detta ligger bland annat att följa och utveckla arbetet med ekonomi- och verksamhetsstyrning och utfärda regler, riktlinjer och rutinbeskrivningar för verksamhets- och ekonomihantering. Kommunstyrelsen ansvarar särskilt för att leda processen för Mål och budget med tillhörande affärs- och verksamhetsplaner, månadsuppföljning, delårs- och årsredovisning samt intern kontroll. Kommunstyrelsen har även till uppgift att föra en fortlöpande dialog med nämnder och bolagsstyrelser för att säkerställa att verksamheten drivs i enlighet med fullmäktiges prioriteringar.

Nämnder

Nämnderna beslutar i frågor som rör den löpande förvaltningen och i frågor som de enligt lag eller annan författning ska ha hand om. Nämnderna beslutar också i frågor som fullmäktige har delegerat till dem. Nämnderna bereder fullmäktiges ärenden och ansvarar för att fullmäktiges beslut verkställs. Alla nämnder ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med fullmäktiges mål och riktlinjer, att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett ändamålsenligt och resurseffektivt sätt.

För räddningstjänsten och överförmyndarverksamheten har Uppsala gemensamma nämnder med andra kommuner. Uppsala är värdkommun för de gemensamma nämnderna. Utöver vad som gäller för andra nämnder ska de var och en inom sitt

område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med det avtal om gemensam nämnd som ingåtts mellan kommunerna samt de mål och uppdrag som beslutats om vid ägarsamråd. Andra kommungemensamma mål och uppdrag som de ingående kommunerna har ska nämnderna ta hänsyn till där så är möjligt utifrån grunduppdraget.

Bolagsstyrelser

Uppsala kommun har valt att organisera en del av sin verksamhet i bolagsform. Uppsala kommuns bolag ska genom sina verksamheter skapa nytta för kommunens invånare. Bolagen tillhandahåller bostäder, skolbyggnader, arenor och idrottshallar, badanläggningar, kultur, parkering samt vatten och avfall.

De kommunala bolagsstyrelserna regleras via beslutad ägarpolicy, bolagsordning och ägaridé eller ägardirektiv. Alla bolagsstyrelser ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med fullmäktiges mål och styrdokument och att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett ändamålsenligt och resurseffektivt sätt.

Uppsala stadshus AB är moderbolaget i Stadshuskoncernen. Uppsala stadshus AB leder och samordnar verksamheten i bolagskoncernen samt avgör frågor som är gemensamma för koncernen och som inte är av större principiell beskaffenhet. Moderbolaget ska säkerställa att största möjliga samordning sker mellan bolagen och i kommunkoncernen och följer aktivt bolagskoncernens utveckling.

Stora ekonomiska värden är samlade i Uppsalas kommunala bolag. Genom en effektiv drift och förvaltning bidrar bolagen till kommunens långsiktiga finansiella mål samtidigt som verksamheterna ska nå uppsatta klimatmål och bidra till att utveckla näringslivet samt skapa trygghet och rekreation för kommunens invånare.

Privata utförare

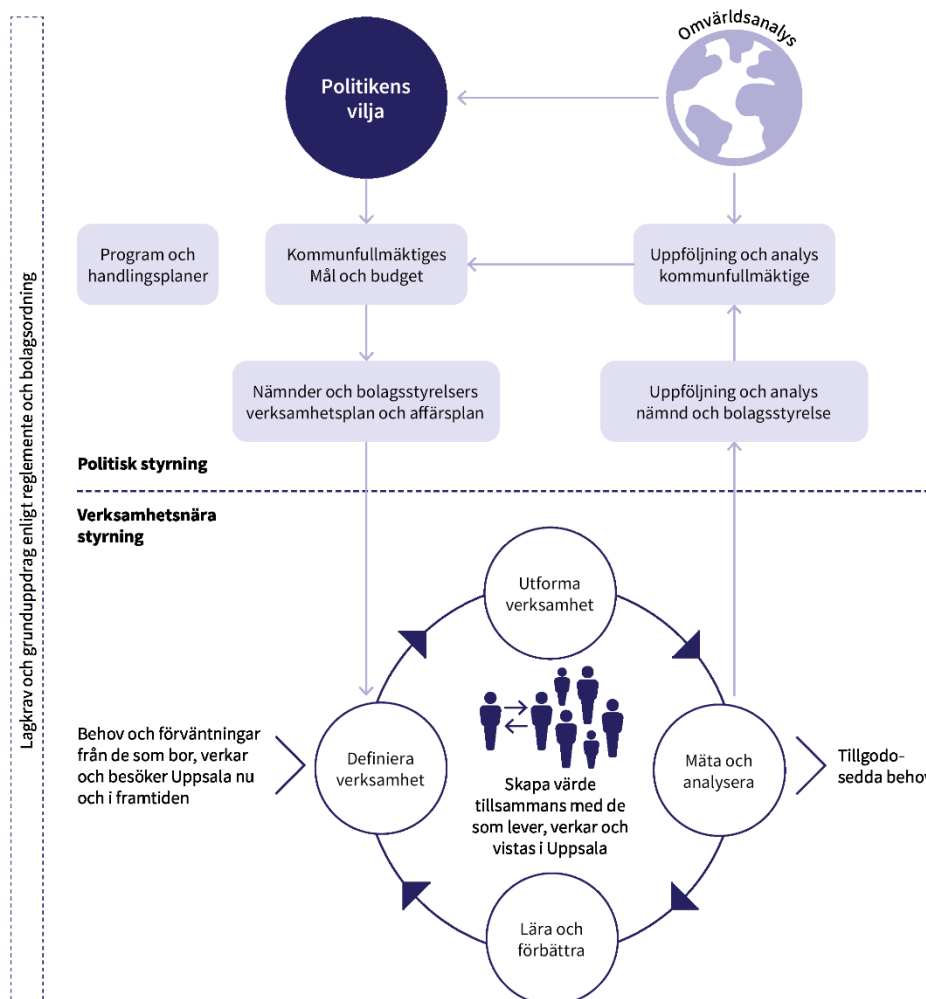
Delar av den kommunalt finansierade verksamheten tillhandahålls av privata utförare, exempelvis företag, stiftelser och ideella organisationer. Kommunen är huvudman och ansvarig för att följa upp och kontrollera den kommunala verksamheten oberoende vem som tillhandahåller den. De privata utförarna ska bedriva sin verksamhet i enlighet med avtal som reglerar kvalitet, volym och pris samt former för uppföljning och utvärdering. I Uppsala kommun beslutar kommunfullmäktige om mål för verksamheten i Mål och budget för aktuell period. Genom målen i Mål och budget samt Riktlinje för kontroll och uppföljning av privata utförare uppfyller Uppsala kommun kommunallagens krav på att fullmäktige för varje mandatperiod ska anta ett program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare (KL 5 kap. 3 §). Se mer under kapitel *Kontroll och uppföljning av privata utförare och ersättningsmodeller*.

Fristående skolor och förskolor är verksamheter med egna huvudmän och omfattas inte av begreppet privata utförare. Skolinspektionen beslutar om tillstånd och har tillsynsansvar för fristående skolor medan kommunerna beslutar om godkännande och har tillsyn över fristående förskolor och fristående fritidshem som inte anordnas av en fristående skola. För att försäkra att allmänheten har insyn i fristående skolor ska kommunen, jämte Skolinspektionens tillsyn, ha insyn i de fristående skolornas verksamhet. Kommunen ska lämna bidrag till de fristående skolorna per elev och

ersättningen ska som lägst motsvara självkostnaden för den kommunala utbildningsverksamheten.

Mål och budget

Kommunallagen anger att kommuner varje år ska upprätta en budget för nästa kalenderår med plan för de därefter två efterföljande åren. I Uppsala fastställer kommunfullmäktige Mål och budget i november, som sedan gäller för tre år och revideras årligen. Det är det övergripande och överordnade styrdokumentet för kommunens nämnder och bolagsstyrelser. Mål och budget sätter fokus på det väsentliga och med träffsäkra mål, budgetar och prognoser säkerställs politisk genomslagskraft i enlighet med fullmäktiges prioriteringar. Med Mål och budget ges allmänheten möjlighet till insyn för att värdera och jämföra kvaliteten samt att bedöma om resurserna används på ett kostnadseffektivt och långsiktigt ansvarsfullt sätt.



Figur 6. Uppsala kommuns styrmodell inklusive systematiskt kvalitetsarbete.

Kommunstyrelsen leder arbetet med Mål och budget och genom att besluta om planeringsdirektiv i december startas processen. Under våren bereds ärendet. Arbetet innefattar bland annat en analysfas och beredningsdagar där förtroendevalda redogör för sina politiska prioriteringar samt de utmaningar som kommunen med dess nämnder och bolagsstyrelser har att hantera inom de kommande 5 till 10 åren. Genom

gemensam beredning säkerställs samsyn inom kommunkoncernen om prioriterade frågeställningar samt förutsättningar för verksamhetens genomförande. Ägarsamråd genomförs med företrädare för medlemskommunerna avseende de gemensamma nämnderna.

Kommunfullmäktiges fokusmål strävar mot att inom de ekonomiska ramarna skapa en gemensam riktning och förändring i hela den kommunala verksamheten för att uppnå FN:s 17 globala hållbarhetsmål. Fokusmålen ska vara långsiktiga och gälla för minst en mandatperiod. Inför varje nytt budgetår omprövar kommunfullmäktige fokusmålen.

Övriga kommunala styrdokument som planer, program, policyer och liknande är underordnade kommunfullmäktiges fokusmål. Kommunstyrelsen leder och samordnar framtagandet av program och kommunövergripande planer.

Varje nämnd och bolagsstyrelse ansvarar för att bidra till att uppnå kommunfullmäktiges fokusmål. Det görs genom att varje nämnd och bolagsstyrelse tar sig an fokusmålen och uppdragen utifrån sin egen verksamhets förutsättningar. I december fastställer nämnder och bolagsstyrelser sina verksamhets- och affärsplaner. I planen ska det tydligt framgå hur fokusmål och uppdrag ska uppnås, hur nämnden arbetar med att utveckla verksamheten inom sitt grunduppdrag, åtgärder för genomförande samt hur dessa ska följas upp. Åtgärder från kommungemensamma handlingsplaner ska inarbetas i nämndernas och bolagsstyrelsernas verksamhets- och affärsplaner.

Nämnder och bolagsstyrelser ska ta fram indikatorer som underlag för uppföljning och analys. Särskild vikt ska läggas vid att beskriva hur samverkan ska bedrivas för att uppnå målen. Verksamhets- och affärsplaner ska kompletteras med en riskanalys med tillhörande internkontrollplan. Nämndernas och bolagsstyrelsernas verksamhets- och affärsplaner gäller för tre år och revideras årligen.

I verksamheterna fördelas resurser för att genomföra aktiviteter som ska leda till prestationer och effekter utifrån exempelvis mål, lagar och medborgar- och brukarbehov. Nämnder och bolagsstyrelser ska systematiskt och fortlöpande följa upp, utvärdera och förbättra verksamhetens kvalitet. Synpunkter, brukarundersökningar och kvalitetsrapporter används för att systematiskt förändra och förbättra verksamheterna för att tillgodose behoven hos de som lever, verkar och vistas i Uppsala.

Uppföljning

Måluppfyllelsen av kommunfullmäktiges fokusmål mäts genom uppföljning av målen i sin helhet och genomförda uppdrag och åtgärder, övriga verksamhetsresultat samt indikatorer. Indikatorerna mäter trender, resultat och önskade effekter eller tillstånd i samhället. De är centrala i styrning och uppföljning och ska som utgångspunkt kunna jämföras över tid med andra organisationer och kommuner. De ger underlag för medvetna och underbyggda beslut och erbjuder förutsättningar, stöd och incitament för utveckling.

Kommunfullmäktige fastställer indikatorer kopplade till fokusmålen för att löpande följa upp och analysera utvecklingen inom kommunkoncernens grunduppdrag enligt reglemente eller bolagsordning. Kommunfullmäktige kan fastställa ett politiskt önskvärt lägesmått för en indikator i Mål och budget vilket då blir en prioritering av nämndernas och bolagsstyrelsernas arbete. Nämnder och bolagsstyrelser ska använda kommunfullmäktiges indikatorer som styrning i framtagande av nämnd-/bolagsmål

och åtgärder i verksamhetsplaner och affärsplaner. Indikatorer ska formuleras, väljas och användas på ett sätt så att de ligger till grund för analys och utvärdering av effekter av vidtagna åtgärder.

Nämnder och bolagsstyrelser ska följa upp och analysera vad som åstadkommit i förhållande till kommunfullmäktiges fokusmål och övriga mål fastställda av nämnden eller bolagsstyrelsen samt kommunövergripande planer och program. Uppföljningarna ska göras med utgångspunkt i viktiga händelser, resultat och utvecklingsområden. Tyngdpunkten i redovisningen ska ligga på analyser, slutsatser och kommentarer som förklarar det egna resultatet och i perspektivet vad detta betyder för Uppsala kommun i sin helhet. Nämnderna och bolagsstyrelserna ska för egen del komplettera kommunfullmäktiges indikatorer i den utsträckning det behövs för att säkerställa en ändamålsenlig uppföljning och utvärdering av den egna verksamheten. Gemensamma nämnder ska följa upp och analysera vad som åstadkommit enligt de mål som överenskommit med alla de ingående kommunerna och övriga mål fastställda av nämnden på hela verksamhetsområdet (alla kommuner) och där så är möjligt och relevant ha en kommunuppdelad uppföljning och analys.

Kommunstyrelsen leder och ansvarar för uppföljning, analys och utvärdering av den samlade verksamheten. Kommunstyrelsen följer månatligen upp nämnders och bolagsstyrelser ekonomiska resultat och utvalda indikatorer. Nämnderna och bolagsstyrelserna rapporterar resultat kopplat till fokusmål och uppdrag till kommunfullmäktige tre gånger om året som sammanställs i tre publikationer:

- Delårsrapport mål per 30 april och ekonomi per 31 mars
- Delårsbokslut mål och ekonomi per 31 augusti
- Årsredovisning

Kommunstyrelsen ska lämna över årsredovisningen till fullmäktige och revisorerna senast den 15 april året efter det år som redovisningen avser.

Jämte kommunstyrelsens uppföljning ansvarar nämnder och bolagsstyrelser för att löpande följa upp och analysera utvecklingen inom sina respektive verksamhetsområden enligt sin uppföljningsplan och internkontrollplan.

Vartannat år görs en samlad uppföljning och aktualitetsbedömning av program och kommungemensamma handlingsplaner. Uppföljningsrapporten lämnas till kommunfullmäktige som beslutar om eventuella revideringar. Uppföljningen görs för att:

- säkerställa en mer sammanhållen styrning där relationerna mellan styrdokument är tydliga
- skapa minskad styrträngsel med färre målkonflikter
- öka möjligheten till tydliga prioriteringar.

Nämnder

Arbetsmarknadsnämnden

Ansvar- och verksamhetsområde

Arbetsmarknadsnämnden är kommunens arbetslöshetsnämnd och ansvarar för arbetsmarknadsinsatser. I sitt ansvar som utbildningsnämnd ansvarar arbetsmarknadsnämnden för kommunal vuxenutbildning och fullgör kommunens ansvar inom etableringen i genomförandet av samhällsorientering för nyanlända. Ansvaret som socialnämnd omfattar ansvar för ekonomiskt bistånd, ansvar för kommunens mottagande av nyanlända och övriga etableringsinsatser. Nämnden ansvarar därutöver för konsumentrådgivning samt budget- och skuldrådgivning och nämnden företräder kommunen i Samordningsförbundet Uppsala län.

Budget

Arbetsmarknadsnämnden omfattas av riktade resultatförstärkande åtgärder 2024 motsvarande 1,6 procent och 14,5 miljoner kronor. De resultatförstärkande åtgärderna är angivna i tabellen som riktade nivåpåverkande beslut angivna med "RFÅ" innan respektive åtgärd.

Tabell 27. Resultaträkning arbetsmarknadsnämnden.

Belopp i tusental kronor	Utfall 2022	Budget 2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Taxor och avgifter	273	200	200	235	260
Statsbidrag	197 813	182 209	170 000	170 000	180 000
Övriga intäkter externt	50 455	46 081	45 000	48 000	50 000
Övriga intäkter kommuninternt (ej nämndinternt)	15 328	7 715	10 000	10 000	10 000
Summa intäkter	263 869	236 205	225 200	228 235	240 260
Verksamhetens kostnader exl. egen nämnd	-1 036 885	-1 094 461	-1 101 727	-1 108 370	-1 134 304
Avskrivningar	-3 213	-2 846	-2 900	-3 000	-3 000
Summa kostnader	-1 040 099	-1 097 307	-1 104 627	-1 111 370	-1 137 304
Finansiella intäkter	1	0	0	0	0
Finansiella kostnader	-65	-84	-100	-105	-100
Summa nettokostnader¹	-776 294	-861 186	-879 527	-883 240	-897 144
Politisk verksamhet (1)	1 822	1 889	1 955	1 972	2 003
Infrastruktur, skydd m.m (2)	6 327	7 360	7 618	7 685	7 806
Kultur, övrigt (31)	2 012	2 086	2 159	2 178	2 213
Grundläggande vuxenutbildning (441)	30 184	31 296	32 391	32 676	33 191
Gymnasial vuxenutbildning mm (442, 450, 470)	80 655	83 626	79 553	80 254	81 518
Svenska för invandrare (460)	76 808	79 638	79 425	80 125	81 386
Ekonomiskt bistånd (574)	444 873	441 262	446 206	446 102	453 124
Arbetsmarknadsåtgärder (62)	196 694	214 029	230 220	232 248	235 903
Summa kommunbidrag	839 375	861 186	879 527	883 240	897 144
Resultat	63 081	0	0	0	0

¹Nämnders nettokostnader omfattar även finansiella kostnader och intäkter.

Tabell 28. Kommunbidrag inklusive nivåpåverkande beslut och tidsbegränsade satsningar arbetsmarknadsnämnden.

Belopp i tusental kronor	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)	861 186	875 527	883 240
Prisuppräknning* (2024; 3,5%) (2025; 1,9%) (2026; 2,6%)	30 141	16 635	22 965
Resultatförstärkande åtgärder** (2024; 0%) (2025; -1%) (2026; -1%)	0	-8 922	-9 061
Kommunbidrag justerat för pris och resultatförstärkande åtgärder	891 327	883 240	897 144
Riktade nivåpåverkande beslut	-15 800	0	0
<i>Ramanpassning ekonomiskt bistånd utifrån utvecklingen av försörjningsstöd</i> IFO, ekonomiskt bistånd	-10 000	0	0
<i>RFÅ: Färre vuxna som är beroende av ekonomiskt bistånd</i> IFO, ekonomiskt bistånd	-4 000	0	0
<i>RFÅ: Förändrade medfinansieringskrav ger lägre kostnader inom gymnasiala vuxenutbildningen</i> Gymnasial vuxenutbildning mm	-7 000	0	0
<i>RFÅ: Minskade lokalkostnader</i> Arbetsmarknad	-500	0	0
<i>RFÅ: Volymminskningar SFI</i> SFI	-3 000	0	0
<i>Teknisk justering från ekonomiskt bistånd till arbetsmarknad (för fler arbetsmarknadsanställningar)</i> Arbetsmarknad	8 700	0	0
<i>Teknisk justering från ekonomiskt bistånd till arbetsmarknad (för fler arbetsmarknadsanställningar)</i> IFO, ekonomiskt bistånd	-8 700	0	0
<i>Teknisk justering från ekonomiskt bistånd till arbetsmarknad (för förstärkning av budget- och skuldrådgivningen)</i> IFO, ekonomiskt bistånd	-500	0	0
<i>Teknisk justering från ekonomiskt bistånd till arbetsmarknad (för förstärkning av budget- och skuldrådgivningen)</i> Arbetsmarknad	500	0	0
<i>Ökade behov ekonomiskt bistånd pga höjd riksnorm</i> IFO, ekonomiskt bistånd	8 700	0	0
Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut	875 527	883 240	897 144
Tidsbegränsade satsningar	4 000	0	0
<i>Ökat behov av ekonomiskt bistånd pga höjd pensionsålder</i> IFO, ekonomiskt bistånd	4 000	0	0
Summa kommunbidrag	879 527	883 240	897 144

*Prisuppräknning sker på samtliga verksamheter

**Genomsnitt (generella) resultatförstärkande åtgärder

Gatu- och samhällsmiljönämnden

Ansvar- och verksamhetsområde

Gatu- och samhällsmiljönämnden ansvarar för planering, byggande, drift och underhåll av gator, torg, parker, parkering, hamn, gång- och cykelvägar samt kommunala trafikanläggningar. Nämnden ansvarar även för kommunens naturreservat, övriga friluftsområden, friluftsbad och anlagda vattenområden. Inom nämndens område finns även ansvaret för färdtjänst, riksfärdtjänst och trafikfrågor.

Budget

Gatu- och samhällsmiljönämnden omfattas av riktade resultatförstärkande åtgärder 2024 motsvarande 1,5 procent och 5,9 miljoner kronor. De resultatförstärkande åtgärderna är angivna i tabellen som riktade nivåpåverkande beslut angivna med "RFÅ" innan respektive åtgärd.

Tabell 29. Resultaträkning gatu- och samhällsmiljönämnden.

Belopp i tusental kronor	Utfall 2022	Budget 2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Taxor och avgifter	17 861	17 243	19 300	19 700	20 079
Statsbidrag	4 446	1 852	1 900	1 950	2 000
Övriga intäkter externt	96 905	87 782	88 500	89 300	90 200
Övriga intäkter kommuninternt (ej nämndinternt)	89 350	94 015	9 000	9 300	9 500
Summa intäkter	208 563	200 892	118 700	120 250	121 779
Verksamhetens kostnader exl. egen nämnd	-551 264	-500 234	-543 925	-593 341	-565 607
Avskrivningar	-248 602	-227 830	-240 005	-278 095	-304 116
Summa kostnader	-799 866	-728 064	-783 930	-871 436	-869 724
Finansiella intäkter	10	0	0	0	0
Finansiella kostnader	-25 835	-37 921	-57 722	-59 369	-60 221
Summa nettokostnader¹	-617 129	-565 093	-722 952	-810 555	-808 165
Politisk verksamhet (1)	1 711	1 756	1 817	1 833	1 862
Infrastruktur, skydd m.m (2)	493 177	498 022	641 534	728 420	724 736
Färdtjänst/Riksfärdtjänst (56)	61 416	63 029	77 235	77 915	79 142
Affärsverksamhet (7)	2 228	2 286	2 366	2 387	2 425
Summa kommunbidrag	558 532	565 093	722 952	810 555	808 165
Resultat	-58 597	0	0	0	0

¹Nämnders nettokostnader omfattar även finansiella kostnader och intäkter.

Tabell 30. Kommunbidrag inklusive nivåpåverkande beslut och tidsbegränsade satsningar gatu- och samhällsmiljönämnden.

Belopp i tusental kronor	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026	
Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)	380 069	414 132	429 631	
Prisuppräkning* (2024; 3,5%) (2025; 1,9%) (2026; 2,6%)	13 302	7 869	11 171	
Resultatförstärkande åtgärder** (2024; 0%) (2025; -1%) (2026; -1%)	0	-4 220	-4 407	
Kommunbidrag justerat för pris och resultatförstärkande åtgärder	393 371	417 781	436 395	
Riktade nivåpåverkande beslut	20 761	11 850	3 400	
Dagvattenavgift till Uppsala vatten och avfall AB	Infrastruktur	4 900	0	0
Förändrad hyra enligt beslutad lokalförsörjningsplan	Infrastruktur	478	1 450	0
Permanenta och utöka sommar- och vintertorg samt torg	Infrastruktur	1 500	0	0
RFÅ: Bemanningsoptimering	Infrastruktur	-1 500	0	0
RFÅ: Digitalisering	Infrastruktur	-1 700	0	0
RFÅ: Optimera och effektivisera drift och underhåll	Infrastruktur	-2 700	0	0
Teknisk justering från KS-KLK: Flödesmätare och förbundsavgift Fyrisån samt medlemsavgift Tämnares vatten hanteras av GSN	Infrastruktur	1 383	0	0
Utveckling friluftsområden enligt lokalförsörjningsplan - drift	Infrastruktur	200	0	0
Utveckling friluftsområdena Björklinge och Hammarskog	Infrastruktur	1 400	0	0
Ökad driftkostnad för ökad volym från investeringsprojekt (GSN) och exploateringsprojekt (KS)	Infrastruktur	4 800	10 400	3 400
Ökade transportkostnader färdtjänst (nytt avtal med taxibolag)	Färdtjänst	12 000	0	0
Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut	414 132	429 631	439 795	
Tidsbegränsade satsningar	308 820	380 924	368 370	
Förbättrad vattenkvalitet i åar och vattendrag	Infrastruktur	1 000	0	0
Icke aktiveringsbara kostnader i investeringsprojekt	Infrastruktur	11 850	15 400	5 400
Kapitalkostnader för tillkommande anläggningar från exploateringsprojekt	Infrastruktur	76 000	87 800	94 200
Total kapitalkostnad och kreditivränta enligt beslutad investeringsbudget	Infrastruktur	216 970	246 724	268 770
Utredningskostnader väginvesteringar i södra stadsdelarna, åtgärds paket att stärka cykel och gång vid utbyggnad av kapacitetsstark kollektivtrafik	Infrastruktur	3 000	0	0
Medfinansiering avseende planskilda korsningar	Infrastruktur	0	31 000	0
Summa kommunbidrag	722 952	810 555	808 165	

*Prisuppräkning sker på samtliga verksamheter

**Genomsnitt (generella) resultatförstärkande åtgärder

Idrotts- och fritidsnämnden

Ansvar- och verksamhetsområde

Idrotts- och fritidsnämnden ansvarar för att främja folkhälsa genom att göra det möjligt att idrotta och ha en aktiv fritid i livets alla skeden. Nämnden ger föreningslivet möjlighet att bedriva idrotts- och fritidsverksamhet för barn, ungdomar och äldre genom föreningsbidrag. Nämnden ansvarar även för att tillgodose behovet av lokaler och anläggningar för barn- och ungdomsidrott liksom bredd-, elit- och paraidrott samt fritidsverksamhet. Nämnden hanterar upplåtelse av inhyrda och egenägda lokaler och anläggningar för idrotts- och fritidsverksamhet. Samverkan sker med föreningar och andra aktörer inom nämndens ansvarsområde som en del i arbetet med att forma och upprätthålla riktlinjer och mål för föreningsstöd inom nämndens ansvarsområde.

Budget

Idrotts- och fritidsnämnden omfattas av generella resultatförstärkande åtgärder 2024 motsvarande 0,5 procent och 2,0 miljoner kronor.

Tabell 31. Resultaträkning idrotts- och fritidsnämnden.

Belopp i tusental kronor	Utfall 2022	Budget 2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Taxor och avgifter	0	0	0	0	0
Statsbidrag	0	0	0	0	0
Övriga intäkter externt	31 405	31 321	31 900	32 500	33 200
Övriga intäkter kommuninternt (ej nämndinternt)	33 998	36 259	37 000	37 700	38 500
Summa intäkter	65 403	67 579	68 900	70 200	71 700
Verksamhetens kostnader exl. egen nämnd	-421 632	-457 272	-497 221	-522 291	-600 597
Avskrivningar	-5 887	-7 645	-7 500	-7 500	-7 500
Summa kostnader	-427 519	-464 917	-504 721	-529 791	-608 097
Finansiella intäkter	15	0	0	0	0
Finansiella kostnader	-363	-467	-500	-500	-500
Summa nettokostnader¹	-362 463	-397 804	-436 321	-460 091	-536 897
Politisk verksamhet (1)	1 581	1 656	1 705	1 720	1 747
Fritid, övrigt (32)	360 631	396 148	434 616	458 371	535 150
Summa kommunbidrag	362 212	397 804	436 321	460 091	536 897
Resultat	-251	0	0	0	0

¹Nämnders nettokostnader omfattar även finansiella kostnader och intäkter.

Tabell 32. Kommunbidrag inklusive nivåpåverkande beslut och tidsbegränsade satsningar idrotts- och fritidsnämnden.

Belopp i tusental kronor		Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)		393 104	433 321	460 091
Prisuppräknig* (2024; 3,5%) (2025; 1,9%) (2026; 2,6%)		13 759	8 233	11 963
Resultatförstärkande åtgärder** (2024; -0,5%) (2025; -1%) (2026; -1%)		-2 035	-4 415	-4 721
Kommunbidrag justerat för pris och resultatförstärkande åtgärder		404 828	437 139	467 333
Riktade nivåpåverkande beslut		28 493	22 952	69 564
<i>Drift Valsätra ishall</i>	<i>Fritid, övrigt</i>	2 000	0	0
<i>Elljusspår Gränbyparken, kapitalkostnad och drift</i>	<i>Fritid, övrigt</i>	700	0	0
<i>Förändrad hyra enligt beslutad lokalförsörjningsplan</i>	<i>Fritid, övrigt</i>	13 993	21 352	58 464
<i>Kapitalkostnad nyckelfria anläggningar</i>	<i>Fritid, övrigt</i>	1 000	0	0
<i>Kompensation indexering hyresökning 2023</i>	<i>Fritid, övrigt</i>	6 000	0	0
<i>Satsning för att stödja föreningar (markeringsavgifter samt möjliggöra föreningsbidrag)</i>	<i>Fritid, övrigt</i>	3 500	0	0
<i>Volymökning - fem nya föreningar med anläggning årligen</i>	<i>Fritid, övrigt</i>	1 300	1 300	1 300
<i>KS/KF beslut avseende utökat uppdrag KAP - i enlighet med utvecklingsplan Södra Åstråket, drift</i>	<i>Fritid, övrigt</i>	0	300	0
<i>KS/KF beslut avseende allmänhetens tillgång till bad</i>	<i>Fritid, övrigt</i>	0	0	9 800
Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut		433 321	460 091	536 897
Tidsbegränsade satsningar		3 000	0	0
<i>Lägre nyttjandegrad idrottshallar dagtid</i>	<i>Fritid, övrigt</i>	3 000	0	0
Summa kommunbidrag		436 321	460 091	536 897

*Prisuppräknig sker på samtliga verksamheter

**Genomsnitt (generella) resultatförstärkande åtgärder

Kommunfullmäktige

Ansvar- och verksamhetsområde

Kommunfullmäktige tar beslut om kommunens inriktning, verksamhet och ekonomi. Fullmäktige beslutar i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen såsom mål och riktlinjer för verksamheten, budget, skatt och andra viktiga ekonomiska frågor, nämndernas organisation och verksamhetsformer, val av ledamöter och ersättare i nämnder och beredningar samt val av revisorer. Kommunfullmäktige beslutar också om årsredovisning och ansvarsfrihet.

Budget

Kommunfullmäktige omfattas inte av några resultatförstärkande åtgärder 2024.

Tabell 33. Resultaträkning kommunfullmäktige.

Belopp i tusental kronor	Utfall 2022	Budget 2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Taxor och avgifter			0	0	0
Statsbidrag	0	0	0	0	0
Övriga intäkter externt	0	0	0	0	0
Övriga intäkter kommuninternt (ej nämndinternt)	108	0	0	0	0
Summa intäkter	108	0	0	0	0
Verksamhetens kostnader exl. egen nämnd	-13 683	-15 773	-15 940	-16 081	-16 334
Avskrivningar	0	0	0	0	0
Summa kostnader	-13 683	-15 773	-15 940	-16 081	-16 334
Finansiella intäkter	0	0	0	0	0
Finansiella kostnader	0	0	0	0	0
Summa nettokostnader¹	-13 575	-15 773	-15 940	-16 081	-16 334
Politisk verksamhet (1)	0	12 713	12 773	12 886	13 089
Kommunledning och gemensam verksamhet (8)	0	3 060	3 167	3 195	3 245
Summa kommunbidrag	0	15 773	15 940	16 081	16 334
Resultat	-13 575	0	0	0	0

¹Nämnders nettokostnader omfattar även finansiella kostnader och intäkter.

Tabell 34. Kommunbidrag inklusive nivåpåverkande beslut och tidsbegränsade satsningar kommunfullmäktige.

Belopp i tusental kronor	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)	14 773	15 940	16 081
Prisuppräkning* (2024; 3,5%) (2025; 1,9%) (2026; 2,6%)	517	303	418
Resultatförstärkande åtgärder** (2024; 0%) (2025; -1%) (2026; -1%)	0	-162	-165
Kommunbidrag justerat för pris och resultatförstärkande åtgärder	15 290	16 081	16 334
Riktade nivåpåverkande beslut	650	0	0
<i>Teknisk justering från KS-KLK: Flytt av representationsbidrag KF-presidium</i>	650	0	0
<i>Politisk verksamhet</i>			
Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut	15 940	16 081	16 334
Tidsbegränsade satsningar	0	0	0
Summa kommunbidrag	15 940	16 081	16 334

*Prisuppräkning sker på samtliga verksamheter

**Genomsnitt (generella) resultatförstärkande åtgärder

Kommunrevisionen

Ansvar- och verksamhetsområde

De förtroendevalda revisorerna (i bolagen benämnda lekmannarevisorerna) är fullmäktiges och ytterst medborgarnas demokratiska instrument för granskning och kontroll av den verksamhet som bedrivs i styrelser, nämnder, fullmäktigeberedningar och bolag. Kommunrevisionens övergripande uppgift är att granska om verksamheten följer fullmäktiges beslut och om verksamheten uppnår de politiska målen inom givna ekonomiska ramar. En väsentlig uppgift är att främja arbetet med styrning och kontroll av verksamheten. Revisionen lämnar förslag till fullmäktige i frågan om ansvarsfrihet för styrelser och nämnder.

Budget

Kommunrevisionens budget bereds av kommunfullmäktiges presidium.

Tabell 35. Resultaträkning kommunrevisionen.

Belopp i tusental kronor	Utfall 2022	Budget 2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Taxor och avgifter			0	0	0
Statsbidrag	0	0	0	0	0
Övriga intäkter externt	0	0	0	0	0
Övriga intäkter kommuninternt (ej nämndinternt)	0	0	0	0	0
Summa intäkter	0	0	0	0	0
Verksamhetens kostnader exl. egen nämnd	-6 895	-8 121	-7 618	-7 763	-7 965
Avskrivningar	0	0	0	0	0
Summa kostnader	-6 895	-8 121	-7 618	-7 763	-7 965
Finansiella intäkter	0	0	0	0	0
Finansiella kostnader	0	0	0	0	0
Summa nettokostnader¹	-6 895	-8 121	-7 618	-7 763	-7 965
Politisk verksamhet (1)	0	8 121	7 618	7 763	7 965
Summa kommunbidrag	0	8 121	7 618	7 763	7 965
Resultat	-6 895	0	0	0	0

¹Nämnders nettokostnader omfattar även finansiella kostnader och intäkter.

Tabell 36. Kommunbidrag inklusive nivåpåverkande beslut och tidsbegränsade satsningar kommunrevisionen.

Belopp i tusental kronor	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)	7 621	7 618	7 763
Prisuppräkning* (2024; 3,5%) (2025; 1,9%) (2026; 2,6%)	267	145	202
Kommunbidrag justerat för pris	7 888	7 763	7 965
Riktade nivåpåverkande beslut	-270	0	0
<i>Ramjustering enligt beslut KF-presidiet</i> <i>Politisk verksamhet</i>	-270	0	0
Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut	7 618	7 763	7 965
Tidsbegränsade satsningar	0	0	0
Summa kommunbidrag	7 618	7 763	7 965

*Prisuppräkning sker på samtliga verksamheter

Kommunstyrelsen

Ansvar- och verksamhetsområde

Kommunstyrelsen styr, leder och samordnar arbetet med kommunens verksamhet och ekonomi, följer upp och rapporterar till kommunfullmäktige och samordnar verksamheten mellan kommunens nämnder. Kommunstyrelsen har även uppsiktsplikt över övriga nämnders verksamhet, inklusive de gemensamma nämndernas och de kommunala bolagens verksamhet. Kommunstyrelsen bereder ärenden inför kommunfullmäktige och ansvarar för att fullmäktiges beslut genomförs.

Kommunstyrelsen leder planering och utveckling, följer upp och analyserar inom strategiskt viktiga politiska områden som exempelvis social, ekologisk och ekonomisk hållbarhet inkluderande det näringslivspolitiska arbetet. Som kommunens arbetsgivar nämnd ansvarar kommunstyrelsen för den kommunövergripande arbetsgivarpolitiken som utgår från likabehandling, rättssäkerhet, demokrati och medskapande. Kommunstyrelsen är också arkivmyndighet med ett övergripande ansvar för kommunens arkivfrågor. Kommunstyrelsen har ett särskilt ansvar för kommunens trygghets, säkerhets och brottsförebyggandearbete, IT, kommunikation, upphandling, lokalförsörjning och fastighetsförvaltning, mark och exploatering, landsbygdsfrågor samt kris och beredskap. Kommunstyrelsen leder och utvecklar även gemensam service inom områdena måltid, städ, transporter och kundservice.

För att utveckla en modern och effektiv förvaltning har Uppsala kommun en centraliserad stabsorganisation som leder och stödjer nämnder och bolag.

Budget kommunstyrelsen – kommunledningskontoret

Kommunstyrelsen (KS-kommunledningskontoret) omfattas av riktade resultatförstärkande åtgärder 2024 motsvarande 1,3 procent och 5,8 miljoner kronor. De resultatförstärkande åtgärderna är angivna i tabellen som riktade nivåpåverkande beslut angivna med "RFÅ" innan respektive åtgärd.

Tabell 37. Resultaträkning kommunstyrelsen - kommunledningskontoret.

Belopp i tusental kronor	Utfall 2022	Budget 2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Taxor och avgifter	4 251	8 725	8 725	8 725	8 725
Statsbidrag	37 944	21 603	15 850	10 850	10 850
Övriga intäkter externt	372 816	371 042	378 463	386 032	393 753
Övriga intäkter kommuninternt (ej nämndinternt)	1 953 183	2 079 109	2 120 691	2 163 105	2 206 367
Summa intäkter	2 368 195	2 480 479	2 523 729	2 568 712	2 619 695
Verksamhetens kostnader exl. egen nämnd	-2 753 348	-2 875 554	-2 942 571	-3 002 613	-3 044 561
Avskrivningar	-69 944	-78 294	-72 575	-74 027	-75 507
Summa kostnader	-2 823 291	-2 953 847	-3 015 146	-3 076 639	-3 120 068
Finansiella intäkter	1 640	0	0	0	0
Finansiella kostnader	-8 744	-8 833	-8 561	-8 732	-8 906
Summa nettokostnader¹	-462 201	-482 201	-499 978	-516 659	-509 280
Politisk verksamhet (1)	67 792	49 021	56 504	57 002	57 899
Infrastruktur, skydd m.m (2)	197 294	188 418	183 913	185 384	178 885
Kultur, övrigt (31)	287	292	302	305	310
Fritid, övrigt (32)	1 218	2 187	2 264	2 284	2 320
Kommunledning och gemensam verksamhet (8)	262 832	242 283	256 995	271 684	269 866
Summa kommunbidrag	529 423	482 201	499 978	516 659	509 280
Resultat	67 222	0	0	0	0

¹Nämnders nettokostnader omfattar även finansiella kostnader och intäkter.

Tabell 38. Kommunbidrag inklusive nivåpåverkande beslut och tidsbegränsade satsningar kommunstyrelsen - kommunledningskontoret.

Belopp i tusental kronor	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)	441 501	463 178	484 159
Prisuppräkning* (2024; 3,5%) (2025; 1,9%) (2026; 2,6%)	15 453	8 801	12 588
Resultatförstärkande åtgärder** (2024; 0%) (2025; -1%) (2026; -1%)	0	-4 720	-4 967
Kommunbidrag justerat för pris och resultatförstärkande åtgärder	456 954	467 259	491 780
Riktade nivåpåverkande beslut	6 224	16 900	0
<i>RFÅ: Effektivare arbetssätt och ökad extern finansiering</i> Administration, fördelas	-1 100	0	0
<i>RFÅ: Effektivare arbetssätt och ökad extern finansiering</i> Infrastruktur	-2 000	0	0
<i>RFÅ: Minska kommunstyrelsens föreningsbidrag</i> Infrastruktur	-1 800	0	0
<i>RFÅ: Minskat centralt stöd inom hållbarhetsfrågor</i> Infrastruktur	-900	0	0
<i>Stärkt basstruktur: informationssäkerhet och internbank</i> Administration, fördelas	1 500	0	0
<i>Teknisk justering av platssamverkan Gottsunda och Gränby från KS-SBF (strategisk planering) till KS-KLK (hållbarhet)</i> Infrastruktur	1 000	0	0
<i>Teknisk justering från SCN: Ansvar för strategisk samordning i arbetet med Våld i nära relation och hedersrelaterat våld och förtryck</i> Infrastruktur	800	0	0
<i>Teknisk justering från UBN: Avtal/kostnad för tomställda lokaler som inte nyttjas inom gymnasieskolan övergår till KS-KLK</i> Administration, fördelas	9 198	0	0
<i>Teknisk justering inom KS utifrån faktiska kostnader</i> Infrastruktur	-5 000	0	0

Teknisk justering inom KS utifrån faktiska kostnader	Politisk verksamhet	5 000	0	0
Teknisk justering inom KS utifrån faktiska kostnader	Infrastruktur	-3 000	0	0
Teknisk justering inom KS utifrån faktiska kostnader	Administration, fördelas	3 000	0	0
Teknisk justering till GSN: Flödesmätare och förbundsavgift Fyrisån samt medlemsavgift Tämnares vatten hanteras av GSN	Infrastruktur	-1 383	0	0
Teknisk justering till KF: Flytt av representationsbidrag KF-presidium	Politisk verksamhet	-650	0	0
Teknisk justering till UBN: Tidigare tomställda lokaler som förskolan återtar för användning	Administration, fördelas	-641	0	0
Utökning politiska sekreterare	Politisk verksamhet	900	0	0
Ökade volymer inom juridik, registratur och arkiv	Administration, fördelas	1 300	0	0
Strategiskt lokalförsörjningsarbete	Administration, fördelas	0	15 000	0
STUNS innovationsstödssystem	Infrastruktur	0	900	0
Uppsala Innovation Center (UIC)	Infrastruktur	0	1 000	0
Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut		463 178	484 159	491 780
Tidsbegränsade satsningar		36 800	32 500	17 500
Handlingsplan Gottsunda/Valsätra samt trygghetsskapande åtgärder	Infrastruktur	16 700	16 700	16 700
Sociala insatser mot våldet och för att bryta nyrekryteringen till kriminalitet	Infrastruktur	8 000	8 000	0
Samarbetsavtal med Citysamverkan 2023-2027	Infrastruktur	800	800	800
Satsning på friidrottsevenemang	Infrastruktur	500	1 000	0
Stärkt basstruktur: informationssäkerhet	Administration, fördelas	5 000	0	0
Talangattraktion	Infrastruktur	800	0	0
Utvecklings- och innovationsbudget (2024-2025)	Administration, fördelas	1 000	1 000	0
Vakanskostnad med anledning av Stadshusflytt	Administration, fördelas	2 500	5 000	0
Överenskommelse om affärs- och medborgarplats (AMP)	Infrastruktur	1 500	0	0
Summa kommunbidrag		499 978	516 659	509 280

*Prisuppräknning sker på samtliga verksamheter

**Genomsnitt (generella) resultatförstärkande åtgärder

Budget kommunstyrelsen – stadsbyggnadsförvaltningen

Kommunstyrelsen (KS- stadsbyggnadsförvaltningen) omfattas av riktade resultatförstärkande åtgärder 2024 motsvarande 1,9 procent och 1,4 miljoner kronor. De resultatförstärkande åtgärderna är angivna i tabellen som riktade nivåpåverkande beslut angivna med ”RFÅ” innan respektive åtgärd.

Tabell 39. Resultaträkning kommunstyrelsen - stadsbyggnadsförvaltningen.

Belopp i tusental kronor	Utfall 2022	Budget 2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Taxor och avgifter	2 142	0	0	0	0
Statsbidrag	4 145	0	0	0	0
Övriga intäkter externt	262 970	318 778	193 086	250 935	443 015
Övriga intäkter kommuninternt (ej nämndinternt) ¹	-48 533	-59 060	0	0	0
Summa intäkter	220 724	259 718	193 086	250 935	443 015
Verksamhetens kostnader exl. egen nämnd	-637 540	-415 182	-576 862	-869 034	-1 223 792
Avskrivningar	-23 620	-4 709	-5 209	-5 709	-6 209
Summa kostnader	-661 160	-419 891	-582 071	-874 743	-1 230 001
Finansiella intäkter	0	0	0	0	0
Finansiella kostnader	-10 432	-18 831	-27 581	-36 331	-40 081
Summa nettokostnader²	-450 868	-179 004	-416 566	-660 139	-827 067
Infrastruktur, skydd m.m (2)	138 148	179 004	416 566	660 139	827 067
Summa kommunbidrag	138 148	179 004	416 566	660 139	827 067
Resultat	-312 720	0	0	0	0

¹ Omfattar elimineringar gemensamt med KS-KLK.

² Nämnders nettokostnader omfattar även finansiella kostnader och intäkter.

Tabell 40. Kommunbidrag inklusive nivåpåverkande beslut och tidsbegränsade satsningar kommunstyrelsen - stadsbyggnadsförvaltningen.

Belopp i tusental kronor	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026	
Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)	74 605	76 366	78 039	
Prisuppräknig* (2024; 3,5%) (2025; 1,9%) (2026; 2,6%)	2 611	1 451	2 029	
Resultatförstärkande åtgärder** (2024; 0%) (2025; -1%) (2026; -1%)	0	-778	-801	
Kommunbidrag justerat för pris och resultatförstärkande åtgärder	77 216	77 039	79 267	
Riktade nivåpåverkande beslut	-850	1 000	0	
<i>Medborgarbudget fortsatt arbete efter pilot (KS-Strategisk planering)</i>	<i>Infrastruktur</i>	1 500	0	0
<i>RFÅ: Anpassad skötsel av mark, trädgård och skog</i>	<i>Infrastruktur</i>	-700	0	0
<i>RFÅ: Avslut av forskningssamarbete i linje med befintliga avtal</i>	<i>Infrastruktur</i>	-350	0	0
<i>RFÅ: Ökat inslag av externfinansiering</i>	<i>Infrastruktur</i>	-300	0	0
<i>Teknisk justering av platssamverkan Gottsunda och Gränby från KS-SBF (strategisk planering) till KS-KLK (hållbarhet)</i>	<i>Infrastruktur</i>	-1 000	0	0
<i>Kostnader för planering stadsutveckling generellt</i>	<i>Infrastruktur</i>	0	1 000	0
Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut	76 366	78 039	79 267	
Tidsbegränsade satsningar	340 200	582 100	747 800	
<i>Framtagande av ny översiktsplan (ÖP) enligt direktiv</i>	<i>Infrastruktur</i>	1 300	0	0
<i>Fyrspår exklusive spårväg</i>	<i>Infrastruktur</i>	15 100	7 500	7 600
<i>Hållbarhetsatsning i stadsbyggandet</i>	<i>Infrastruktur</i>	2 000	0	0
<i>Spårväg/Kollektivtrafik: Ledningsflytt</i>	<i>Infrastruktur</i>	216 800	487 200	576 100
<i>Spårväg/Kollektivtrafik: Samtliga projekt förutom ledningsflytt</i>	<i>Infrastruktur</i>	77 900	43 700	38 500
<i>Spårväg: Utrangeringar (Finansiell kostnad)</i>	<i>Infrastruktur</i>	6 500	16 200	42 500
<i>Ulleråker drift (förvaltning)</i>	<i>Infrastruktur</i>	20 600	17 100	17 100
<i>Spårväg: Kreditivränta (Finansiell kostnad)</i>	<i>Infrastruktur</i>	0	10 400	66 000
Summa kommunbidrag	416 566	660 139	827 067	

*Prisuppräknig sker på samtliga verksamheter

**Genomsnitt (generella) resultatförstärkande åtgärder

Kulturnämnden

Ansvar- och verksamhetsområde

Kulturnämnden ansvarar för kommunens kultur- och konstverksamhet, kulturarvsfrågor, kultur-, natur- och fritidsverksamhet för barn och unga, samt genomförande av kommunens officiella nationaldagsfirande och medborgarskapsceremoni.

Nämnden är huvudman för kommunens folkbiblioteksverksamhet, kulturhus, museer, kulturscener, kulturskola, allaktivitetshus, fritidsgårdar, öppen fritidsverksamhet och naturskola.

Nämnden fördelar bidrag till det professionella fria kulturlivet, lokal kultur och amatörkultur, studieförbundsverksamhet, nationella minoriteters föreningar, viss verksamhet inom det finska förvaltningsområdet, lokalhållande organisationer, utveckling av allmänna samlingslokaler, samt kultur- och fritidsverksamhet för barn och unga.

Nämnden fördelar stipendier inom kultur- och konstområdet, samt beslutar om kommunens fristadsstipendiat. Nämnden ansvarar också för kommunens konstnärliga gestaltungsprojekt, konstinköp och konstsamlingar.

Budget

Kulturnämnden omfattas av generella resultatförstärkande åtgärder 2024 motsvarande i genomsnitt 1,5 procent och 6,8 miljoner kronor. De generella resultatförstärkande åtgärderna riktar sig till kulturverksamheten med 2,2 procent medan fritidsverksamheten är undantagen åtgärder 2024.

Tabell 41. Resultaträkning kulturnämnden.

Belopp i tusental kronor	Utfall 2022	Budget 2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Taxor och avgifter	13 656	13 339	13 765	13 903	14 042
Statsbidrag	19 132	9 593	4 364	4 364	4 364
Övriga intäkter externt	11 931	12 020	12 140	12 261	12 384
Övriga intäkter kommuninternt (ej nämndinternt)	12 892	10 318	8 989	9 079	9 170
Summa intäkter	57 612	45 270	39 258	39 607	39 960
Verksamhetens kostnader exl. egen nämnd	-456 507	-479 923	-511 797	-535 649	-549 842
Avskrivningar	-10 118	-11 216	-11 909	-13 316	-12 101
Summa kostnader	-466 624	-491 139	-523 706	-548 965	-561 943
Finansiella intäkter	0	0	0	0	0
Finansiella kostnader	-340	-3 173	-5 657	-7 729	-8 806
Summa nettokostnader¹	-409 352	-449 042	-490 105	-517 087	-530 789
Politisk verksamhet (1)	1 873	1 942	1 966	1 983	2 015
Kultur, övrigt (31)	275 965	306 088	323 740	340 482	348 655
Fritid, övrigt (32)	102 675	105 323	123 754	130 355	136 134
Öppen fritidsverksamhet (424)	34 421	35 689	40 645	44 267	43 985
Summa kommunbidrag	414 934	449 042	490 105	517 087	530 789
Resultat	5 582	0	0	0	0

¹Nämnders nettokostnader omfattar även finansiella kostnader och intäkter.

Tabell 42. Kommunbidrag inklusive nivåpåverkande beslut och tidsbegränsade satsningar kulturnämnden.

Belopp i tusental kronor	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026	
Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)	441 342	481 977	503 828	
Prisuppräknning* (2024; 3,5%) (2025; 1,9%) (2026; 2,6%)	15 447	9 157	13 100	
Resultatförstärkande åtgärder** (2024; -1,5%) (2025; -1%) (2026; -1%)	-6 838	-4 911	-5 169	
Kommunbidrag justerat för pris och resultatförstärkande åtgärder	449 951	486 223	511 759	
Riktade nivåpåverkande beslut	32 026	17 605	3 764	
Allaktivitetshus Gottsunda; Ökad kvalitet, trygghet och attraktivitet	Fritid, övrigt	1 400	0	0
Allaktivitetshus Gottsunda-Valsätra och Gränby-Kvarngärdet	Fritid, övrigt	2 250	750	0
Bemannning av Uppsala Summer Zone	Fritid, övrigt	1 000	0	0
Bibliotek Rosendal, drift exkl. hyra	Kultur, övrigt	4 000	0	0
Fritidsgård Lindbacken, drift exkl. hyra	Fritid, övrigt	1 150	0	0
Fritidsgård Ramsta, drift exkl. hyra	Fritid, övrigt	1 150	0	0
Fritidsklubb Rosendal, drift exkl. hyra	Öppen fritidsverks	1 900	900	0
Förändrad hyra enligt beslutad lokalförsörjningsplan	Kultur, övrigt	3 574	2 521	0
Förändrad hyra enligt beslutad lokalförsörjningsplan	Fritid, övrigt	3 295	3 011	-723
Förändrad hyra enligt beslutad lokalförsörjningsplan	Öppen fritidsverks	807	473	-863
Inrätta ett historiskt centrum på slottet i anslutning till konstmuseet	Kultur, övrigt	500	0	0
Lönesatsning inom fritidsverksamheten	Fritid, övrigt	3 500	1 750	1 750
Upprätthålla bibliotekets grunduppdrag	Kultur, övrigt	4 600	3 400	0
Volymökning livsmedel inom fritidsverksamheten	Fritid, övrigt	1 000	0	0
Volymökningskostnad konst, bibliotekservice målgrupp äldre, kapitalkostnader för investeringar osv	Kultur, övrigt	500	0	0
Öka antalet platser i kulturskolan	Kultur, övrigt	1 400	0	0
Fritidsklubb Gunsta, drift exkl. hyra	Öppen fritidsverks	0	1 900	900
Utveckling av Uppsala konstmuseum i befintliga lokaler samt utöka verksamheten med ambulerande konsthall	Kultur, övrigt	0	2 900	0
4H-gård Malma gård	Fritid, övrigt	0	0	1 900
Fritidsgård Gunsta, drift exkl. hyra	Fritid, övrigt	0	0	800
Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut	481 977	503 828	515 523	
Tidsbegränsade satsningar	8 128	13 259	15 266	
Internränta på konsttillgångar	Kultur, övrigt	4 628	6 259	7 266
Medel år 2022-2024 för framtagande av ansökan till kulturhuvudstadsår 2029	Kultur, övrigt	1 000	0	0
Pilot med frukost/mellanmål på skolor med särskilda behov	Öppen fritidsverks	1 000	1 000	0
Tillfälligt omställningsstöd till studieförbunden	Kultur, övrigt	1 500	0	0
Kulturlyft inför kulturhuvudstadsåret 2029	Kultur, övrigt	0	6 000	8 000
Summa kommunbidrag	490 105	517 087	530 789	

*Prisuppräknning sker på samtliga verksamheter

**Genomsnitt (generella) resultatförstärkande åtgärder

Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Ansvar- och verksamhetsområde

Nämnden svarar för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, strålskyddslagen, livsmedelslagen, alkohollagen, spellagen, lagen om tobak och liknande produkter, lagen om tobaksfria nikotinprodukter, lagen om handel med vissa receptfria läkemedel, lagen om sprängämnesprekursorer samt för den kommunala lantmäterimyndigheten. Arbetet bedrivs genom tillsyn, tillståndsprövning, kontroll och förrättningar. Nämnden arbetar också förebyggande genom att sprida information, ge råd och anvisningar.

Budget

Miljö- och hälsoskyddsnämnden omfattas av riktade resultatförstärkande åtgärder 2024 motsvarande 2,0 procent och 0,6 miljoner kronor. Den resultatförstärkande åtgärden är angiven i tabellen som riktat nivåpåverkande beslut angivet med "RFÅ" innan åtgärden.

Tabell 43. Resultaträkning miljö- och hälsoskyddsnämnden.

Belopp i tusental kronor	Utfall 2022	Budget 2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Taxor och avgifter	34 434	52 524	64 873	66 170	67 494
Statsbidrag	1 193	0	0	0	0
Övriga intäkter externt	93	0	1 000	1 020	1 040
Övriga intäkter kommuninternt (ej nämndinternt)	9 181	4 937	5 000	5 100	5 202
Summa intäkter	44 901	57 461	70 873	72 290	73 736
Verksamhetens kostnader exl. egen nämnd	-75 391	-89 855	-101 641	-102 318	-104 236
Avskrivningar	0	0	0	0	0
Summa kostnader	-75 391	-89 855	-101 641	-102 318	-104 236
Finansiella intäkter	1	0	0	0	0
Finansiella kostnader	0	0	0	0	0
Summa nettokostnader¹	-30 488	-32 394	-30 768	-30 028	-30 500
Politisk verksamhet (1)	1 167	1 608	1 613	1 628	1 653
Infrastruktur, skydd m.m (2)	29 240	30 701	29 067	28 311	28 757
Fritid, övrigt (32)	81	85	88	89	90
Summa kommunbidrag	30 488	32 394	30 768	30 028	30 500
Resultat	0	0	0	0	0

¹Nämnders nettokostnader omfattar även finansiella kostnader och intäkter.

Tabell 44. Kommunbidrag inklusive nivåpåverkande beslut och tidsbegränsade satsningar miljö- och hälsoskydds nämnden.

Belopp i tusental kronor	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026	
Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)	26 694	29 368	30 028	
Prisuppräkning* (2024; 3,5%) (2025; 1,9%) (2026; 2,6%)	934	559	780	
Resultatförstärkande åtgärder** (2024; 0%) (2025; -1%) (2026; -1%)	0	-299	-308	
Kommunbidrag justerat för pris och resultatförstärkande åtgärder	27 628	29 628	30 500	
Riktade nivåpåverkande beslut	1 740	400	0	
Arbetsplatskostnader stadshuset	Infrastruktur	500	0	0
RFÅ: Effektivare administration och digitalisering	Infrastruktur	-560	0	0
Satsning mot övergödning (enskilda avlopp)	Infrastruktur	1 200	300	0
Teknisk justering från politisk verksamhet till infrastruktur (myndighetsutövning)	Politisk verksamhet	-51	0	0
Teknisk justering från politisk verksamhet till infrastruktur (myndighetsutövning)	Infrastruktur	51	0	0
Tryggad allemansrätt och rättssäkert strandskydd	Infrastruktur	600	100	0
Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut	29 368	30 028	30 500	
Tidsbegränsade satsningar	1 400	0	0	
Avgifter för livsmedelskontroll – omställning till efterhandsdebitering och ny riskklassning 2023-2024	Infrastruktur	500	0	0
Insatser mot förorenad mark	Infrastruktur	700	0	0
Insatser mot livsmedelsfusk (trygghet)	Infrastruktur	200	0	0
Summa kommunbidrag	30 768	30 028	30 500	

*Prisuppräkning sker på samtliga verksamheter

**Genomsnitt (generella) resultatförstärkande åtgärder

Namngivningsnämnden

Ansvar- och verksamhetsområde

Namngivningsnämnden har till uppgift att besluta om namn på kvarter, gator, bostadsområden, vägar, broar och allmänna platser.

Budget

Tabell 45. Resultaträkning namngivningsnämnden.

Belopp i tusental kronor	Utfall 2022	Budget 2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Taxor och avgifter			0	0	0
Statsbidrag	0	0	0	0	0
Övriga intäkter externt	0	0	0	0	0
Övriga intäkter kommuninternt (ej nämndinternt)	0	0	0	0	0
Summa intäkter	0	0	0	0	0
Verksamhetens kostnader exl. egen nämnd	-1 739	-1 971	-2 040	-2 078	-2 132
Avskrivningar	0	0	0	0	0
Summa kostnader	-1 739	-1 971	-2 040	-2 078	-2 132
Finansiella intäkter	0	0	0	0	0
Finansiella kostnader	0	0	0	0	0
Summa nettokostnader¹	-1 739	-1 971	-2 040	-2 078	-2 132
Politisk verksamhet (1)	451	477	494	503	516
Infrastruktur, skydd m.m (2)	1 412	1 494	1 546	1 575	1 616
Summa kommunbidrag	1 863	1 971	2 040	2 078	2 132
Resultat	124	0	0	0	0

¹Nämnders nettokostnader omfattar även finansiella kostnader och intäkter.

Tabell 46. Kommunbidrag inklusive nivåpåverkande beslut och tidsbegränsade satsningar namngivningsnämnden.

Belopp i tusental kronor	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)	1 971	2 040	2 078
Prisuppräkning* (2024; 3,5%) (2025; 1,9%) (2026; 2,6%)	69	38	54
Kommunbidrag justerat för pris och resultatförstärkande åtgärder	2 040	2 078	2 132
Riktade nivåpåverkande beslut	0	0	0
Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut	2 040	2 078	2 132
Tidsbegränsade satsningar	0	0	0
Summa kommunbidrag	2 040	2 078	2 132

*Prisuppräkning sker på samtliga verksamheter

Omsorgsnämnden

Ansvar- och verksamhetsområde

Omsorgsnämnden ansvarar för omsorg, service och viss sysselsättning inom socialpsykiatri och verksamheter enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) oavsett ålder. Vidare ansvarar nämnden för service, vård och omsorg enligt socialtjänstlagen (SoL) i ordinärt och särskilt boende för personer upp till 65 år som har behov av sådana insatser på grund av funktionsnedsättning eller sjukdom. Nämnden ansvarar även för uppgifter enligt hälso- och sjukvårdslagen (HSL). Omsorgsnämndens hälso- och sjukvårdsansvar avser personer som fyllt 17 år och inträder där vårdbehovet uppgår till mer än 14 dagar och om personen utifrån sina förutsättningar har svårigheter att ta sig till en mottagning. För insats av arbetsterapeut har nämnden ansvar från första dagen .

Budget

Omsorgsnämnden omfattas av riktade resultatförstärkande åtgärder 2024 motsvarande 2,0 procent och 10,0 miljoner kronor. De resultatförstärkande åtgärderna är angivna i tabellen som riktade nivåpåverkande beslut angivna med ”RFÅ” innan respektive åtgärd.

Tabell 47. Resultaträkning omsorgsnämnden.

Belopp i tusental kronor	Utfall 2022	Budget 2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Taxor och avgifter	17 246	17 748	18 103	18 465	18 834
Statsbidrag	34 539	16 139	17 000	17 500	18 000
Övriga intäkter externt	186 405	160 163	164 968	169 917	175 014
Övriga intäkter kommuninternt (ej nämndinternt)	26 581	56 810	58 514	60 269	62 077
Summa intäkter	264 770	250 860	258 585	266 151	273 926
Verksamhetens kostnader exl. egen nämnd	-2 086 188	-2 234 312	-2 334 360	-2 410 840	-2 507 067
Avskrivningar	-564	-567	-579	-590	-602
Summa kostnader	-2 086 752	-2 234 880	-2 334 939	-2 411 431	-2 507 670
Finansiella intäkter	1	0	0	0	0
Finansiella kostnader	-36	-19	-22	-24	-26
Summa nettokostnader¹	-1 822 018	-1 984 039	-2 076 376	-2 145 304	-2 233 770
Politisk verksamhet (1)	2 438	2 527	2 615	2 638	2 680
Ordinärt boende, äldre (521)	7 908	13 357	14 436	15 118	15 887
Särskilt boende, äldre (522)	73 739	77 708	79 793	81 163	83 120
Öppen verksamhet, personer med funktionsnedsättning (53)	34 073	35 328	36 564	36 886	37 467
Ordinärt boende, personer med funktionsnedsättning (541)	175 063	184 513	185 546	187 180	190 127
Särskilt boende, personer med funktionsnedsättning (542)	181 150	179 824	172 368	173 887	176 624
Insatser enligt LSS, assistansersättning enligt SFB och HSL (55)	1 367 051	1 490 782	1 585 054	1 648 432	1 727 865
Summa kommunbidrag	1 841 422	1 984 039	2 076 376	2 145 304	2 233 770
Resultat	19 404	0	0	0	0

¹Nämnders nettokostnader omfattar även finansiella kostnader och intäkter.

Tabell 48. Kommunbidrag inklusive nivåpåverkande beslut och tidsbegränsade satsningar omsorgsnämnden.

Belopp i tusental kronor	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026	
Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)	1 981 039	2 074 376	2 144 304	
Demografiuppräknig	1 547	1 209	1 192	
Prisuppräknig* (2024; 3,5%) (2025; 1,9%) (2026; 2,6%)	69 390	39 437	55 783	
Resultatförstärkande åtgärder** (2024; 0%) (2025; -0,2%) (2026; -0,2%)	0	-5 018	-5 109	
Kommunbidrag justerat för demografi, pris och resultatförstärkande åtgärder	2 051 976	2 110 004	2 196 170	
Riktade nivåpåverkande beslut	22 400	34 300	37 600	
<i>Justering kommunbidrag som tillfördes 2022 som följd av beslut om att inte införa kommunalt bostadstillägg</i>	<i>Ordinärt boende, funktionsnedsättning</i>	-800	0	0
<i>RFÅ: Bemanningsoptimering och minskade kostnader för inhyrd personal</i>	<i>Ordinärt boende, funktionsnedsättning</i>	-1 725	0	0
<i>RFÅ: Bemanningsoptimering och minskade kostnader för inhyrd personal</i>	<i>Särskilt boende, funktionsnedsättning</i>	-1 725	0	0
<i>RFÅ: Minskad administration och fler digitala lösningar i verksamheten</i>	<i>Ordinärt boende, funktionsnedsättning</i>	-400	0	0
<i>RFÅ: Minskad administration och fler digitala lösningar i verksamheten</i>	<i>Särskilt boende, funktionsnedsättning</i>	-400	0	0
<i>RFÅ: Ny ramupphandling minskar antalet individavtal</i>	<i>Särskilt boende, äldre 65-79 år</i>	-1 625	0	0
<i>RFÅ: Ny ramupphandling minskar antalet individavtal</i>	<i>Särskilt boende, funktionsnedsättning</i>	-1 625	0	0
<i>RFÅ: Samordnade insatser för att förhindra felaktiga utbetalningar</i>	<i>Ordinärt boende, funktionsnedsättning</i>	-2 000	0	0
<i>RFÅ: Säkerställande av rätt insatser efter behov</i>	<i>Ordinärt boende, funktionsnedsättning</i>	-500	0	0
<i>Teknisk justering från särskilt boende funktionsnedsättning till insatser enligt LSS</i>	<i>Särskilt boende, funktionsnedsättning</i>	-10 000	0	0
<i>Teknisk justering från särskilt boende funktionsnedsättning till insatser enligt LSS</i>	<i>Insatser enligt LSS</i>	10 000	0	0
<i>Volymutveckling LSS-insatser</i>	<i>Insatser enligt LSS</i>	33 200	34 300	37 600
Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut	2 074 376	2 144 304	2 233 770	
Tidsbegränsade satsningar	2 000	1 000	0	
<i>Införandebidrag (2023-2024) - riktmärke maxantal 30 medarbetare per chef</i>	<i>Insatser enligt LSS</i>	1 000	0	0
<i>Utbildning stödpedagoger</i>	<i>Insatser enligt LSS</i>	1 000	1 000	0
Summa kommunbidrag	2 076 376	2 145 304	2 233 770	

*Prisuppräknig sker på samtliga verksamheter

**Genomsnitt (generella) resultatförstärkande åtgärder

Plan- och byggnadsnämnden

Ansvar- och verksamhetsområde

Plan- och byggnadsnämnden ansvarar för beslut och rådgivning enligt plan- och bygglagen, inklusive de lagar och andra föreskrifter som hör till denna lag, med undantag för översiktsplanering. Andra lagar och föreskrifter är exempelvis plan- och byggförordningen och Boverkets byggregler. Plan- och byggnadsnämnden planerar för, och ger förslag till, inrättande av områdesskydd såsom natur- och kulturresevat. Nämnden har också ansvar för uppgifter enligt lagen om bostadsanpassningsbidrag.

Budget

Plan- och byggnadsnämnden omfattas av riktade resultatförstärkande åtgärder 2024 motsvarande 2,7 procent och 2,3 miljoner kronor. De resultatförstärkande åtgärderna är angivna i tabellen som riktade nivåpåverkande beslut angivna med "RFÅ" innan respektive åtgärd.

Tabell 49. Resultaträkning plan- och byggnadsnämnden.

Belopp i tusental kronor	Utfall 2022	Budget 2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Taxor och avgifter	77 682	93 945	90 000	85 000	87 000
Statsbidrag	3 668	0	3 740	3 810	3 890
Övriga intäkter externt	2 960	5 541	0	0	0
Övriga intäkter kommuninternt (ej nämndinternt)	9 116	12 400	400	400	400
Summa intäkter	93 427	111 886	94 140	89 210	91 290
Verksamhetens kostnader exl. egen nämnd	-176 842	-198 556	-181 545	-171 837	-175 219
Avskrivningar	-84	-54	-100	-100	-100
Summa kostnader	-176 926	-198 609	-181 645	-171 937	-175 319
Finansiella intäkter	22	0	20	20	20
Finansiella kostnader	-2	-1	-5	-5	-5
Summa nettokostnader¹	-83 479	-86 724	-87 490	-82 712	-84 014
Politisk verksamhet (1)	2 099	2 154	2 229	2 248	2 283
Infrastruktur, skydd m.m (2)	53 100	50 300	52 792	47 709	48 460
Ordinärt boende, äldre (521)	20 747	22 272	20 051	20 228	20 547
Ordinärt boende, personer med funktionsnedsättning (541)	11 691	11 998	12 418	12 527	12 724
Summa kommunbidrag	87 637	86 724	87 490	82 712	84 014
Resultat	4 158	0	0	0	0

¹Nämnders nettokostnader omfattar även finansiella kostnader och intäkter.

Tabell 50. Kommunbidrag inklusive nivåpåverkande beslut och tidsbegränsade satsningar plan- och byggnadsnämnden.

Belopp i tusental kronor	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026	
Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)	83 324	81 990	82 712	
Prisuppräknning* (2024; 3,5%) (2025; 1,9%) (2026; 2,6%)	2 916	1 559	2 150	
Resultatförstärkande åtgärder** (2024; 0%) (2025; -1%) (2026; -1%)	0	-837	-848	
Kommunbidrag justerat för pris och resultatförstärkande åtgärder	86 240	82 712	84 014	
Riktade nivåpåverkande beslut	-4 250	0	0	
Minskad volym och lagändring om bostadsanpassningsbidrag	Ordinärt boende, äldre 90- w år	-3 000	0	0
RFÅ: Digitalisering via automatisering	Infrastruktur	-2 000	0	0
RFÅ: Effektivare processer inom geodata	Infrastruktur	-250	0	0
Utökning tre detaljplanehandläggare 25%	Infrastruktur	1 000	0	0
Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut	81 990	82 712	84 014	
Tidsbegränsade satsningar	5 500	0	0	
Digitalisering för att höja kundnöjdhet och få en mer effektiv handläggning	Infrastruktur	2 000	0	0
Flygfotografering och laserskanning (vart fjärde år)	Infrastruktur	2 600	0	0
Medel 5 år 2020-2024 för att hantera tillsynsskuld/ärendemängd	Infrastruktur	900	0	0
Summa kommunbidrag	87 490	82 712	84 014	

*Prisuppräknning sker på samtliga verksamheter

**Genomsnitt (generella) resultatförstärkande åtgärder

Räddningsnämnden

Ansvar- och verksamhetsområde

Räddningsnämnden är en gemensam nämnd för Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner, där Uppsala kommun är värdkommun. Räddningsnämnden styrs av alla tre kommuner främst genom ett avtal mellan kommunerna, ett reglemente och ett handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst enligt lagen om skydd mot olyckor. Dessa styrdokument är antagna av alla tre kommuners kommunfullmäktige. De avsnitt i Mål och budget som berör räddningsnämnden är framtagna i samråd med Tierp och Östhammars kommuner.

Räddningsnämnden ansvarar för att bedriva en effektiv räddningstjänstverksamhet i Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner. Kommunstyrelserna i alla tre kommuner har en uppsyningsplikt över den gemensamma nämnden. Fullmäktige i alla tre kommuner har rätt att begära upplysningar från nämnden. Ordförande, vice ordförande och anställda i den gemensamma nämnden är skyldiga att lämna upplysningar vid alla tre kommuners fullmäktigesammanträden. Ledamöter i alla tre kommuners kommunfullmäktige får ställa interpellationer eller frågor till nämndens ordförande. Nämnden ska också granskas av revisorer från alla tre kommuner. Hela rättsfiguren kan karaktäriseras som en hybrid, invävd i alla tre kommuner med en stark karaktär av egenregiverksamhet. Nämndens verksamhet omfattar olycksförebyggande verksamhet, tillsyn, rengöring och brandskyddskontroll, räddningsinsatser och olycksutredning enligt lagen om skydd mot olyckor. Nämndens verksamhet omfattar också tillståndsgivning och tillsyn enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor. Nämnden ska stödja andra nämnder i alla tre kommuner inom sitt kompetensområde.

Nämnden har fem inriktningsmål som finns i handlingsprogrammet för förebyggande verksamhet och räddningstjänst enligt lagen om skydd mot olyckor:

- Den enskilde har förmåga och vilja att ta ansvar för sitt brandskydd
- Riskgrupper har ett bra brandskydd
- Samhället byggs hållbart avseende brandskydd och riskhänsyn
- Räddningstjänsten har stark förebyggande och operativ förmåga med kompetens och teknik som är anpassad utifrån riskbilden
- Räddningstjänsten har en god förmåga att verka vid kriser, höjd beredskap och krig

Nämnden ska också i möjligaste mån inom sitt ansvarsområde medverka till de kommunövergripande målen från Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner.

Nämndens budget utgår från en årlig uppräkningsindex av kommunbidragen med prisindex för kommunal verksamhet (PKV). Indexet är framtaget av Sveriges kommuner och regioner (SKR). Efter uppräkningsindex kan nämndens budget sänkas eller höjas beroende på exempelvis rationaliseringskrav, uppdrag och förändrade lokalhyreskostnader.

Budget

Nedan redovisas Uppsala kommuns del av den gemensamma nämndens preliminära budget. För räddningsnämndens totala budget uppdelat per kommun se bilaga 4.

Tabell 51. Resultaträkning räddningsnämnden.

Belopp i tusental kronor	Utfall 2022	Budget 2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Taxor och avgifter	7 808	12 233	12 560	12 970	13 360
Statsbidrag	934	210	220	220	220
Övriga intäkter externt	62 296	65 281	69 600	70 800	73 200
Övriga intäkter kommuninternt (ej nämndinternt)	3 378	1 384	1 420	1 470	1 510
Summa intäkter	74 416	79 108	83 800	85 460	88 290
Verksamhetens kostnader exl. egen nämnd	-242 821	-260 614	-278 259	-284 835	-294 977
Avskrivningar	-14 561	-14 005	-14 500	-14 700	-14 900
Summa kostnader	-257 382	-274 619	-292 759	-299 535	-309 877
Finansiella intäkter	0	0	0	0	0
Finansiella kostnader	-659	-900	-1 300	-1 400	-1 400
Summa nettokostnader¹	-183 625	-196 411	-210 259	-215 475	-222 987
Politisk verksamhet (1)	1 269	1 295	1 320	1 347	1 374
Infrastruktur, skydd m.m (2)	182 806	195 116	208 939	214 128	221 613
Summa kommunbidrag	184 075	196 411	210 259	215 475	222 987
Resultat	450	0	0	0	0

¹Nämnders nettokostnader omfattar även finansiella kostnader och intäkter.

Tabell 52. Kommunbidrag inklusive nivåpåverkande beslut räddningsnämnden.

Belopp i tusental kronor	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)	196 411	210 259	215 475
Riktade nivåpåverkande beslut	13 848	5 216	7 512
<i>Enligt samverkansavtal RÄN</i> <i>Politisk verksamhet</i>	25	27	27
<i>Enligt samverkansavtal RÄN</i> <i>Infrastruktur</i>	13 823	5 189	7 485
Summa kommunbidrag	210 259	215 475	222 987

Socialnämnden

Ansvar- och verksamhetsområde

Socialnämnden ansvarar för individ- och familjeomsorg i alla åldrar (inte ekonomiskt bistånd). Det inkluderar stöd till barn, ungdomar och deras föräldrar, samt stöd till personer med missbruks- eller annan beroendeproblematik. Nämnden ansvarar också för bostadssociala frågor, mottagande av ensamkommande barn, socialt utsatta EU-medborgare, familjerättsliga frågor samt insatser för den nationella minoriteten romer. Socialnämnden ansvarar även för förebyggande ANDTS-arbete.

Budget

Socialnämnden omfattas av generella resultatförstärkande åtgärder 2024 motsvarande 1,5 procent och 14,2 miljoner kronor.

Tabell 53. Resultaträkning socialnämnden.

Belopp i tusental kronor	Utfall 2022	Budget 2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Taxor och avgifter	4 020	3 497	4 000	4 200	4 300
Statsbidrag	59 181	32 127	60 000	60 000	60 000
Övriga intäkter externt	38 698	39 954	26 000	27 000	28 000
Övriga intäkter kommuninternt (ej nämndinternt)	12 183	5 294	5 000	5 100	5 200
Summa intäkter	114 084	80 871	95 000	96 300	97 500
Verksamhetens kostnader exl. egen nämnd	-962 659	-992 429	-1 044 813	-1 057 454	-1 073 775
Avskrivningar	-256	-240	-230	-240	-250
Summa kostnader	-962 915	-992 669	-1 045 043	-1 057 694	-1 074 025
Finansiella intäkter	1	0	0	0	0
Finansiella kostnader	-11	0	-12	-13	-14
Summa nettokostnader¹	-848 842	-911 798	-950 055	-961 407	-976 539
Politisk verksamhet (1)	4 819	4 997	5 094	5 139	5 220
Missbrukarvård och övrig vård för vuxna (571-572)	215 311	217 743	233 684	240 743	244 532
Barn- och ungdomsvård (573)	618 138	666 023	684 794	688 809	699 651
Familjerätt och familjerådgivning (58)	20 006	20 743	24 147	24 360	24 743
Flyktingmottagande (61)	5 104	2 292	2 336	2 356	2 393
Summa kommunbidrag	863 378	911 798	950 055	961 407	976 539
Resultat	14 536	0	0	0	0

¹Nämnders nettokostnader omfattar även finansiella kostnader och intäkter.

Tabell 54. Kommunbidrag inklusive nivåpåverkande beslut och tidsbegränsade satsningar socialnämnden.

Belopp i tusental kronor	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)	911 798	948 055	961 407
Prisuppräknig* (2024; 3,5%) (2025; 1,9%) (2026; 2,6%)	31 913	18 013	24 996
Resultatförstärkande åtgärder** (2024; -1,5%) (2025; -1%) (2026; -1%)	-14 156	-9 661	-9 864
Kommunbidrag justerat för pris och resultatförstärkande åtgärder	929 555	956 407	976 539
Riktade nivåpåverkande beslut	18 500	5 000	0
<i>Bostad först - finansiering av genomförandet av uppdrag från mål och budget 2022-2024</i> IFO, missbrukarvård mm	2 500	0	0
<i>Permanentande av trygghetssatsningar inom barn- och ungdomsvård</i> IFO, barn och unga	3 000	0	0
<i>Teknisk justering till KS-KLK: Ansvar för strategisk samordning i arbetet med Våld i nära relation och hedersrelaterat våld och förtryck</i> IFO, missbrukarvård mm	-800	0	0
<i>Ändrade lagkrav inom familjerätt</i> Familjerätt	3 000	0	0
<i>Ökade volym inom medling när ett brott har begåtts (ej fyllda 21 år)</i> IFO, barn och unga	800	0	0
<i>Ökade volymer inom missbrukarvård och övrig vård för vuxna</i> IFO, missbrukarvård mm	10 000	5 000	0
Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut	948 055	961 407	976 539
Tidsbegränsade satsningar	2 000	0	0
<i>Samhällsvägledare och kulturtolkar</i> IFO, barn och unga	2 000	0	0
Summa kommunbidrag	950 055	961 407	976 539

*Prisuppräknig sker på samtliga verksamheter

**Genomsnitt (generella) resultatförstärkande åtgärder

Utbildningsnämnden

Ansvar- och verksamhetsområde

Utbildningsnämnden har ett samlat ansvar för all pedagogisk verksamhet från förskola till och med gymnasieskola. Nämnden har därmed ansvar för att alla barn och ungdomar boende i kommunen har tillgång till förskola och skola i kommunens egna verksamheter eller i fristående förskola och skola, samt för fördelningen av resurser både till egen verksamhet och fristående enheter. Som huvudman har nämnden vidare ansvar för kvalitet och ekonomi i förskolor och skolor som drivs i kommunens regi.

Budget

Utbildningsnämnden omfattas av riktade resultatförstärkande åtgärder 2024 motsvarande i genomsnitt 0,5 procent och 34,5 miljoner kronor. Utbildningsnämndens verksamheter inom grundskola och förskola är prioriterade hela planperioden 2024-2026. Prioriteringen innebär att grundskolans verksamheter har 0 procent i resultatförstärkande åtgärder 2024-2026 samt förskolans verksamheter 1,0 procent 2024, 0,5 procent 2025 och 0 procent 2026. Utbildningsnämndens övriga verksamheter omfattas av resultatförstärkande åtgärder om 1,5 procent 2024 samt 1,0 procent 2025 och 2026.

Utöver generell resultatförstärkande nivå har nämnden ett par riktade resultatförstärkande åtgärder inom förskola och gymnasieskola genom ”effektivare central administration”. De resultatförstärkande åtgärderna är angivna i tabellen med ”RFÅ” innan respektive åtgärd.

Tabell 55. Resultaträkning utbildningsnämnden.

Belopp i tusental kronor	Utfall 2022	Budget 2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Taxor och avgifter	230 303	243 000	251 784	259 338	267 118
Statsbidrag	439 151	355 672	373 170	370 782	368 232
Övriga intäkter externt	362 390	354 543	335 230	336 610	338 171
Övriga intäkter kommuninternt (ej nämndinternt)	14 261	10 382	5 562	5 504	5 504
Summa intäkter	1 046 105	963 598	965 746	972 234	979 024
Verksamhetens kostnader exl. egen nämnd	-6 652 861	-7 025 209	-7 298 677	-7 507 757	-7 786 825
Avskrivningar	-25 646	-26 676	-38 864	-46 140	-48 315
Summa kostnader	-6 678 507	-7 051 885	-7 337 541	-7 553 897	-7 835 139
Finansiella intäkter	22	0	0	0	0
Finansiella kostnader	-1 284	-1 790	-2 580	-3 351	-3 831
Summa nettokostnader¹	-5 633 664	-6 090 077	-6 374 375	-6 585 014	-6 859 946
Politisk verksamhet (1)	3 459	3 605	3 675	3 708	3 766
Förskola och pedagogisk omsorg (411, 413)	1 534 412	1 610 373	1 660 839	1 701 534	1 780 121
Öppen förskola (412)	17 274	18 002	18 353	19 355	19 829
Fritidshem m.m. (421, 422, 425)	267 457	278 574	289 158	292 754	296 934
Förskoleklass (431)	191 227	192 486	199 040	203 158	204 878
Grundskola (432)	2 515 690	2 682 641	2 824 423	2 923 988	3 040 033
Anpassad grundskola (433)	160 776	184 006	197 672	215 102	233 105
Gymnasieskola (434)	968 453	1 052 578	1 115 025	1 153 596	1 202 302
Anpassad gymnasieskola (435)	65 348	67 812	66 190	71 819	78 978
Summa kommunbidrag	5 724 096	6 090 077	6 374 375	6 585 014	6 859 946
Resultat	90 432	0	0	0	0

¹Nämnders nettokostnader omfattar även finansiella kostnader och intäkter.

Tabell 56. Kommunbidrag inklusive nivåpåverkande beslut och tidsbegränsade satsningar utbildningsnämnden.

Belopp i tusental kronor	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026	
Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)	6 059 334	6 339 432	6 578 614	
Demografiuppräknning	33 460	54 173	54 723	
Prisuppräknning* (2024; 3,5%) (2025; 1,9%) (2026; 2,6%)	213 248	121 479	172 467	
Resultatförstärkande åtgärder** (2024; -0,5%) (2025; -0,3%) (2026; -0,2%)	-31 753	-20 920	-13 153	
Kommunbidrag justerat för demografi, pris och resultatförstärkande åtgärder	6 274 289	6 494 164	6 792 651	
Riktade nivåpåverkande beslut	65 143	84 450	66 295	
För ökad lokalhyra per elev/förskola som överstiger utöver ordinarie uppräknning av ram	Förskola och pedagogisk omsorg	10 000	24 950	29 800
För ökad lokalhyra per elev/grundskola som överstiger utöver ordinarie uppräknning av ram	Grundskola	15 000	35 860	34 725
För ökad lokalhyra per elev/gymnasieskola som överstiger utöver ordinarie uppräknning av ram	Gymnasieskola	16 700	4 700	0
Högskolebehörighet i gymnasieskola	Gymnasieskola	1 400	2 600	1 600
RFÅ: Effektivare central administration	Förskola och pedagogisk omsorg	-1 500	0	0
RFÅ: Effektivare central administration	Gymnasieskola	-1 200	0	0
Servicegraden (inskrivningsgrad) har ökat från 89% till 90% (andel av befolkning 1-5 år)	Förskola och pedagogisk omsorg	18 100	0	0
Teknisk justering från KS-KLK: Tidigare tomställda lokaler som förskolan återtar för användning	Förskola och pedagogisk omsorg	641	0	0
Teknisk justering: Avtal/kostnad för tomställda lokaler som inte nyttjas inom gymnasieskolan övergår till KS-KLK	Gymnasieskola	-9 198	0	0
Tidiga insatser på lågstadiet åk 1-3	Grundskola	10 000	0	0
Utökad undervisningstid i lågstadiet	Grundskola	5 200	15 500	0
För ökad lokalhyra öppen förskola i Västra Stenhagen	Öppen förskola	0	840	170
Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut	6 339 432	6 578 614	6 858 946	
Tidsbegränsade satsningar	34 943	6 400	1 000	
Behovsanpassat regionalt gymnasieutbud (2024-2026)	Gymnasieskola	1 000	1 000	1 000
Förskola för alla, lagkrav (2024-2025)	Förskola och pedagogisk omsorg	1 800	1 800	0
Införandebidrag (2023-2025) - riktmärke maxantal 30 medarbetare per chef	Förskola och pedagogisk omsorg	2 200	1 500	0
Införandebidrag (2023-2025) - riktmärke maxantal 30 medarbetare per chef	Grundskola	2 000	1 500	0
Införandebidrag (2023-2025) - riktmärke maxantal 30 medarbetare per chef	Gymnasieskola	800	600	0
Utökad studietid i åk 4-9 samt stöd och stimulans i åk F-3	Grundskola	17 284	0	0
Återhämtning av förlorad undervisningstid gymnasieskolan pga pandemin	Gymnasieskola	9 859	0	0
Summa kommunbidrag	6 374 375	6 585 014	6 859 946	

*Prisuppräknning sker på samtliga verksamheter

**Genomsnitt (generella) resultatförstärkande åtgärder

Valnämnden

Ansvar- och verksamhetsområde

Valnämnden ansvarar för val i enlighet med bestämmelserna i vallagen, kommunallagen samt lagen om kommunala folkomröstningar eller liknande förfaranden. Det innebär att Uppsala valnämnd är lokal valmyndighet och bland annat utser och utbildar röstmottagare, beslutar om vallokaler, arrangerar förtidsröstning och svarar för den preliminära räkningen av rösterna på valkvällen.

Budget

Tabell 57. Resultaträkning valnämnden.

Belopp i tusental kronor	Utfall 2022	Budget 2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Taxor och avgifter	0	0	0	0	0
Statsbidrag	6 910	0	6 540	0	6 540
Övriga intäkter externt	0	0	0	0	0
Övriga intäkter kommuninternt (ej nämndinternt)	0	0	0	0	0
Summa intäkter	6 910	0	6 540	0	6 540
Verksamhetens kostnader exl. egen nämnd	-16 192	-1 647	-18 909	-2 108	-18 403
Avskrivningar	-19	-56	0	0	0
Summa kostnader	-16 211	-1 703	-18 909	-2 108	-18 403
Finansiella intäkter	0	0	0	0	0
Finansiella kostnader	-2	-6	0	0	0
Summa nettokostnader¹	-9 302	-1 709	-12 369	-2 108	-11 863
Politisk verksamhet (1)	10 654	1 709	12 369	2 108	11 863
Summa kommunbidrag	10 654	1 709	12 369	2 108	11 863
Resultat	1 352	0	0	0	0

¹Nämnders nettokostnader omfattar även finansiella kostnader och intäkter.

Tabell 58. Kommunbidrag inklusive nivåpåverkande beslut och tidsbegränsade satsningar valnämnden.

Belopp i tusental kronor	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)	1 709	2 069	2 108
Prisuppräkning* (2024; 3,5%) (2025; 1,9%) (2026; 2,6%)	60	39	55
Kommunbidrag justerat för pris	1 769	2 108	2 163
Riktade nivåpåverkande beslut	300	0	0
<i>Hyra valnämndens förråd</i> <i>Politisk verksamhet</i>	300	0	0
Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut	2 069	2 108	2 163
Tidsbegränsade satsningar	10 300	0	9 700
<i>Förändrad vallag, förstärkt skydd av valhemligheten medför fler röstmottagare osv.</i> <i>Politisk verksamhet</i>	3 300	0	0
<i>Genomförande av val till europaparlamentet 2024</i> <i>Politisk verksamhet</i>	6 400	0	0
<i>Merkostnader i samband med folkomröstning 2024</i> <i>Politisk verksamhet</i>	600	0	0
<i>Allmänna val 2026</i> <i>Politisk verksamhet</i>	0	0	9 700
Summa kommunbidrag	12 369	2 108	11 863

*Prisuppräkning sker på samtliga verksamheter

Äldrenämnden

Ansvar- och verksamhetsområde

Äldrenämnden ansvarar för service, vård och omsorg i ordinärt eller särskilt boende till personer 65 år och äldre, i de fall personerna har behov av sådana insatser på grund av ålder, sjukdom eller nedsatt fysisk funktionsförmåga. I detta ansvarar nämnden för uppgifter enligt socialtjänstlagen samt det kommunala ansvaret enligt hälso- och sjukvårdslagen. Nämnden ansvarar även för öppna insatser och förebyggande verksamhet för personer 65 år och äldre.

Budget

Äldrenämnden omfattas av riktade resultatförstärkande åtgärder 2024 motsvarande 1,8 procent och 42,5 miljoner kronor. De resultatförstärkande åtgärderna är angivna i tabellen som riktade nivåpåverkande beslut angivna med "RFÅ" innan respektive åtgärd.

Tabell 59. Resultaträkning äldrenämnden.

Belopp i tusental kronor	Utfall 2022	Budget 2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Taxor och avgifter	167 081	170 194	195 489	209 173	223 815
Statsbidrag	185 147	186 582	85 000	70 000	70 000
Övriga intäkter externt	98 153	104 246	104 863	108 009	111 249
Övriga intäkter kommuninternt (ej nämndinternt)	204 138	219 878	229 437	236 320	243 410
Summa intäkter	654 519	680 899	614 789	623 502	648 475
Verksamhetens kostnader exl. egen nämnd	-2 691 590	-2 904 710	-2 979 373	-3 089 725	-3 239 775
Avskrivningar	-6 765	-6 432	-8 635	-10 635	-12 635
Summa kostnader	-2 698 356	-2 911 142	-2 988 008	-3 100 360	-3 252 410
Finansiella intäkter	3	0	0	0	0
Finansiella kostnader	-256	-283	-432	-532	-632
Summa nettokostnader¹	-2 044 089	-2 230 526	-2 373 651	-2 477 390	-2 604 567
Politisk verksamhet (1)	1 925	2 033	2 104	2 123	2 156
Öppen verksamhet, äldre (51)	58 046	61 290	60 235	60 765	61 722
Ordinärt boende, äldre (521)	809 186	853 270	901 861	938 132	983 581
Särskilt boende, äldre (522)	1 165 972	1 313 933	1 409 451	1 476 370	1 557 108
Summa kommunbidrag	2 035 129	2 230 526	2 373 651	2 477 390	2 604 567
Resultat	-8 960	0	0	0	0

¹Nämnders nettokostnader omfattar även finansiella kostnader och intäkter.

Tabell 60. Kommunbidrag inklusive nivåpåverkande beslut och tidsbegränsade satsningar äldrenämnden.

Belopp i tusental kronor	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026	
Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)	2 227 526	2 359 951	2 473 890	
Demografiuppräknning	93 682	92 335	90 317	
Prisuppräknning* (2024; 3,5%) (2025; 1,9%) (2026; 2,6%)	81 243	46 592	66 669	
Resultatförstärkande åtgärder** (2024; 0%) (2025; -1%) (2026; -1%)	0	-24 988	-26 309	
Kommunbidrag justerat för demografi, pris och resultatförstärkande åtgärder	2 402 451	2 473 890	2 604 567	
Riktade nivåpåverkande beslut	-42 500	0	0	
RFÅ: Bemanningsoptimering	Särskilt boende, äldre 65-79 år	-3 500	0	0
RFÅ: Bemanningsoptimering	Ordinärt boende, äldre 65-79 år	-3 500	0	0
RFÅ: Fler digitala lösningar i verksamheten	Ordinärt boende, äldre 80-89 år	-2 000	0	0
RFÅ: Fler digitala lösningar i verksamheten	Särskilt boende, äldre 80-89 år	-2 000	0	0
RFÅ: Förändring seniorrestauranger	Öppna insatser, äldre	-3 200	0	0
RFÅ: Minska inhyrd legitimerad personal	Ordinärt boende, äldre 80-89 år	-5 650	0	0
RFÅ: Minska inhyrd legitimerad personal	Särskilt boende, äldre 80-89 år	-5 650	0	0
RFÅ: Minskad administration	Särskilt boende, äldre 80-89 år	-2 000	0	0
RFÅ: Minskad administration	Ordinärt boende, äldre 80-89 år	-2 000	0	0
RFÅ: Minskad sjukfrånvaro och minskad övertid	Ordinärt boende, äldre 80-89 år	-3 000	0	0
RFÅ: Minskad sjukfrånvaro och minskad övertid	Särskilt boende, äldre 80-89 år	-3 000	0	0
RFÅ: Omställning till fossilfritt	Ordinärt boende, äldre 65-79 år	-1 000	0	0
RFÅ: Samlokalisering av korttidsplatser	Ordinärt boende, äldre 65-79 år	-4 000	0	0
RFÅ: Samlokalisering särskilt boende	Särskilt boende, äldre 80-89 år	-2 000	0	0
Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut	2 359 951	2 473 890	2 604 567	
Tidsbegränsade satsningar	13 700	3 500	0	
Införandebidrag (2023-2025) - riktmärke maxantal 30 medarbetare per chef	Särskilt boende, äldre 80-89 år	2 400	1 800	0
Införandebidrag (2023-2025) - riktmärke maxantal 30 medarbetare per chef	Ordinärt boende, äldre 80-89 år	1 600	1 200	0
Tillfällig finansiering kopplat till prestationsbaserade statsbidrag avseende bemanning	Särskilt boende, äldre 80-89 år	4 600	0	0
Tillfällig finansiering kopplat till prestationsbaserade statsbidrag avseende bemanning	Ordinärt boende, äldre 80-89 år	4 600	0	0
Utökat föreningsbidrag	Ordinärt boende, äldre 80-89 år	500	500	0
Summa kommunbidrag	2 373 651	2 477 390	2 604 567	

*Prisuppräknning sker på samtliga verksamheter

**Genomsnitt (generella) resultatförstärkande åtgärder

Överförmyndarnämnden

Ansvar- och verksamhetsområde

Överförmyndarnämnden i Uppsala län är en gemensam nämnd för samtliga kommuner i Uppsala län. Nämnden har Uppsala kommun som värdkommun.

Överförmyndarnämnden är en kommunal tillsynsmyndighet. Tillsynen ska se till att den kommuninvånare som har en ställföreträdare i form av god man, förvaltare eller förmyndare ska få det hen har rätt till, både ekonomiskt och rättsligt. Tillsynen utgår från föräldrabalken, förmynderskapsförordningen och lagen om god man för ensamkommande barn.

Budget

Nedan redovisas Uppsala kommuns del av den gemensamma nämndens totala budget. För överförmyndarnämndens totala budget uppdelat per kommun se bilaga 5.

Tabell 61. Resultaträkning överförmyndarnämnden.

Belopp i tusental kronor	Utfall 2022	Budget 2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Taxor och avgifter	2	4	4	4	4
Statsbidrag	832	220	300	300	300
Övriga intäkter externt	14 660	15 186	15 156	15 003	15 239
Övriga intäkter kommuninternt (ej nämndinternt)	0	0	0	0	0
Summa intäkter	15 495	15 410	15 460	15 307	15 543
Verksamhetens kostnader exl. egen nämnd	-36 523	-37 812	-38 820	-38 192	-38 788
Avskrivningar	0	0	0	0	0
Summa kostnader	-36 523	-37 812	-38 820	-38 192	-38 788
Finansiella intäkter	2	0	2	2	2
Finansiella kostnader	0	0	0	0	0
Summa nettokostnader¹	-21 026	-22 402	-23 358	-22 883	-23 243
Politisk verksamhet (1)	19 593	20 161	21 021	20 593	20 917
Flyktingmottagande (61)	2 178	2 241	2 337	2 290	2 326
Summa kommunbidrag	21 771	22 402	23 358	22 883	23 243
Resultat	745	0	0	0	0

¹Nämnders nettokostnader omfattar även finansiella kostnader och intäkter.

Tabell 62. Kommunbidrag inklusive nivåpåverkande beslut överförmyndarnämnden.

Belopp i tusental kronor	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)	22 402	23 358	22 883
Riktade nivåpåverkande beslut	956	-475	360
<i>Enligt samverkansavtal ÖFN</i> <i>Politisk verksamhet</i>	860	-428	324
<i>Enligt samverkansavtal ÖFN</i> <i>Flyktingmottagande</i>	96	-47	36
Summa kommunbidrag	23 358	22 883	23 243

Ägardirektiv, resultatkrav och investeringsnivåer för Uppsala stadshus AB och dotterbolagen i stadshuskoncernen

De helägda bolagen är inordnade i en aktiebolagsrättslig koncern. Moderbolaget i bolagskoncernen är Uppsala stadshus AB.

Kommunfullmäktiges beslut om ägarstyrning av de helägda bolagen finns utförligare beskriven i ägarpolicyen för Uppsala kommun och i avsnittet ”Så här styrs Uppsala kommun” i Mål och budget.

Styrelserna i de kommunala bolagen ansvarar för att verksamheten i respektive bolag bedrivs i enlighet med bolagets ändamål och av kommunfullmäktige beslutade ägardirektiv, ägaridéer samt övriga styrdokument som beslutats av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen.

Ägardirektiven antas på bolagsstämman. Det ankommer på bolagets styrelse och verkställande direktör att följa ägardirektiven. Ägardirektivens syfte är att möjliggöra en aktiv styrning av bolagen.

Uppsalahem AB, Uppsala kommun arenor och fastigheter AB och Uppsala konsert och kongress AB har ägaridéer. Ägaridén tydliggör ägarens syn på bolagets roll i Uppsalas långsiktiga utveckling och är bolagets långsiktiga direktiv. Den möjliggör en perspektivförskjutning mot en mer tillitsbaserad styrning och är en grund för kvalitativa samtal, uppföljning och ägardialog i form av hur bolaget lever idén.

Kommunstyrelsens roll som företrädare för ägaren (kommunfullmäktige) innebär bland annat att löpande följa upp bolagens verksamheter och verksamhetsformer, strategier och mål, hur dessa överensstämmer med kommunens övriga verksamhet samt hur bolagsverksamheten sköts av dess styrelse och ledning.

Den formella styrningen genom bolagsordningen och ägardirektiven är inte tillräckliga för ett aktivt ägarskap. Som komplement till formella styrdokument ska bolagsstyrning ske genom dialog mellan bolagens styrelser och kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen och styrelsen för Uppsala stadshus AB genomför dialoger med bolagsstyrelser runt frågor som är väsentliga samt inför kommande mål- och budgetperiod.

Samtliga helägda dotterbolag i stadshuskoncernen omfattas av en kapitaltäckningsgaranti vilket innebär att moderbolaget garanterar att det egna kapitalet i respektive dotterbolag alltid ska uppgå till minst bolagets aktiekapital.

Utdelning från bolagen ska behandlas som en del i arbetet med årsbokslutet och årsredovisningen. Vid utdelning ska särskild lagstiftning beaktas, exempelvis Lag (2010:879) om allmännyttiga bostadsföretag.

Vad gäller av kommunen delägda bolag ska, med beaktande av 10 kap 4 § kommunallagen, så långt som möjligt kommunens inflytande som delägare säkerställas genom aktieägaravtal.

I avsnittet nedan behandlas kommunfullmäktiges direktiv till bolagen avseende inriktning av verksamheten, ekonomiskt resultat och investeringsnivåer.

Ägardirektiv för Uppsala kommuns helägda bolag

De helägda bolagen ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med kommunfullmäktiges styrdokument, bolagsordning, ägaridé och ägardirektiv.

Respektive bolag ska genom affärsplanen synliggöra dess bidrag till uppfyllelse av kommunfullmäktiges fokusmål och uppdrag i Mål och budget, program och handlingsplaner samt generella och bolagsspecifika ägaridéer eller ägardirektiv. Bolagen ska även säkerställa att de lever upp till krav i policyer och riktlinjer.

Dotterbolagen ska verkställa kommunfullmäktiges och moderbolagets beslut som är av ägarkaraktär.

Bolagen ska se till både bolagskoncernens och kommunens bästa i såväl verksamhetsbeslut såsom strategiska beslut. Bolagen ska verka för ett effektivt resursutnyttjande för att skapa största möjliga ekonomiska kommunkoncernnyttan. Bolagen ska verka för värdeskapande samarbeten inom bolags- och kommunkoncernen och söka lösningar utifrån ett helhetsperspektiv.

Frågor av principiell beskaffenhet ska godkännas av kommunfullmäktige.

Bolagen ska hos Uppsala stadshus AB söka igångsättningstillstånd för investeringar med en projektkalkyl över 50 miljoner kronor. De projekt som beviljats igångsättningstillstånd ska löpande återrapportera till Uppsala stadshus AB avseende tid, innehåll och ekonomi. Vid förändrade förutsättningar kan Uppsala stadshus AB dra tillbaka ett beviljat igångsättningstillstånd.

Investeringar eller annat strategiskt beslut som påverkar annat kommunalt bolag eller nämnd inom Uppsala kommun ska anmälas till eller godkännas av Uppsala stadshus AB.

Utveckling av mark i de kommunala bolagen samt köp eller försäljning av fast egendom till aktör utanför kommunkoncernen ska ske i samråd med kommunstyrelsens mark- och exploateringsverksamhet samt godkännas av Uppsala stadshus AB.

Bildande och avveckling av bolag samt köp eller försäljning av bolag eller andel i sådant ska godkännas av Uppsala stadshus AB.

Dotterbolagen ska följa fastställda redovisningsprinciper för koncernen. Särskilda värderingsfrågor ska lösas i samråd med Uppsala stadshus AB.

Dotterbolagen ska anmäla följande till Uppsala stadshus AB:

1. affärsplaner med strategiska mål för budgetår och efterföljande planår,
2. budget och prognos för verksamheten, inklusive pågående och planerade investeringar,
3. ställande av säkerheter,
4. befarade tvister eller rättsprocesser som kan vara av större vikt för bolaget eller kommunkoncernen,
5. månadsbokslut, delårsbokslut och årsbokslut samt bolagsstyrningsrapport.

Rekrytering och förhandling av anställningsvillkor för verkställande direktören i dotterbolagen ska ske i enlighet med riktlinjen för rekrytering av verkställande direktörer i Uppsala stadshus dotterbolag.

Uppsala stadshus AB

Bolagets föremål och verksamhet

Föremålet för bolagets verksamhet är att inom Uppsala kommun äga och förvalta aktier i bolag verksamma inom Uppsala kommuns kompetensområde.

Bolaget ska bedriva verksamheten, med iakttagande kommunallagens lokaliseringsprincip och likställighetsprincip, enligt affärsmässiga principer i syfte att utöva en aktiv ägarstyrning.

Bolagsspecifika ägardirektiv

Moderbolaget ska verkställa kommunfullmäktiges beslut som är av ägarkaraktär och följa upp att dotterbolagen arbetar utifrån de av kommunfullmäktige uppsatta ägardirektiven. Uppsala stadshus AB svarar för aktiv ägarstyrning och strategisk planering inom bolagskoncernen.

Moderbolaget ska svara för samordningen av bolagskoncernen samt avgöra frågor som är gemensamma för bolagen. Moderbolaget ska säkerställa att största möjliga samordning sker mellan bolagen och inom kommunkoncernen.

Moderbolaget ska samordna och nyttja möjligheter till resultatutjämnning inom stadshuskoncernen, bland annat koncernbidragsmöjligheter. Moderbolaget ska även samordna och planera likviditetsflödet inom stadshuskoncernen. I det ingår bland annat hantering av att lämna och erhålla aktieägartillskott samt att lämna och erhålla utdelning. I planeringen av koncernens likviditetsflöde ska både krav och möjligheter i särskild lagstiftning beaktas, exempelvis Lag (2010:879) om allmännyttiga bostadsföretag.

Moderbolaget ska svara för löpande ekonomisk kontroll och uppföljning av bolagskoncernen samt för utveckling av effektivare styrning.

Moderbolaget ska vara en central funktion som möjliggör och skapar förutsättningar för dotterbolagen att fokusera på sina kärnverksamheter. I syfte att uppnå detta ska moderbolaget bland annat ansvara för:

- Ägardirektiven och uppföljningen av dessa
- Löpande dialog med dotterbolagen
- Initiera samarbete i samordnings- eller utvecklingsgrupper inom till exempel ekonomi-, fastighets-, värderings-, investerings- och hållbarhetsfrågor samt underlätta och driva projektinriktat arbete
- I samverkan med dotterbolagen sätta upp förslag på resultatkrav samt följa upp och avrapporterar dessa.
- Löpande bevaka och följa upp investeringar, förvärv och avyttringar.

Uppsala stadshus AB ska hantera ansökningar om och uppföljning av igångsättningstillstånd för investeringar med en projektkalkyl över 50 miljoner kronor. Uppsala stadshus AB har rätt att inom bolagskoncernen omdisponera den av kommunfullmäktige beslutade investeringsramen för respektive år.

Destination Uppsala AB

Bolagets föremål och verksamhet

Föremålet för bolagets verksamhet är att bedriva varumärkesprofilering av Uppsala kommun, för marknadsföring, affärsutveckling och försäljning inom områdena affärsturism, evenemang och privatturism.

Bolaget ska, med iakttagande av kommunallagens lokaliseringsprincip och likställighetsprincip, bedriva verksamheten enligt affärsmässiga principer i syfte att vara ett strategiskt verktyg för tillväxt, ökad sysselsättning och främjande av besöksnäringen inom Uppsala kommun.

Bolagsspecifika ägardirektiv

Bolaget ska utveckla och marknadsföra den del av varumärket Uppsala som rör besöksnäringen. Detta ska ske i nära samarbete med näringslivet, föreningslivet och andra externa aktörer.

Bolaget ska värva och utveckla evenemang, möten och besöksrelaterade etableringar i Uppsala. Arbetet ska ske i nära samarbete med angränsade kommuner, organisationer, näringslivet, universiteten och andra offentliga myndigheter i syfte att stärka Uppsalas position inom besöksnäringen så väl nationellt som internationellt.

Bolaget ska uppmuntra arrangörer och besökare att resa hållbart till möten och evenemang i Uppsala.

Bolaget ska koordinera samverkan mellan de arenor som kommunen helt eller delvis finansierar samt projektleda evenemang för besöksnäringen på uppdrag av Uppsala kommun eller externa aktörer.

Bolaget ska i samverkan med nämnder och bolag bidra i planering av en flerfunktionell användning av lokaler, anläggningar och mark för att skapa förutsättningar för fler och större möten och evenemang som bidrar till stärkt besöksnäring och tillväxt i Uppsalas näringsliv.

Bolaget ska, vid om- eller nybyggnation av mötes-, sport-, evenemangs- och rekreationsanläggningar, bidra med sakkunskap så att behoven hos dem som besöker eller arrangerar evenemang i Uppsala tillmötesgår och beaktas.

Finansiella ägardirektiv

Bolagets finansiella ägardirektiv utgörs av en investeringsram samt resultat före finansnetto. Resultatkravet omfattar inte resultat efter finansnetto.

Tabell 63 Finansiella direktiv för Destination Uppsala AB, belopp i miljoner kronor.

	2024	2025	2026
Investeringar	0	0	0
Resultatkrav: Resultat före finansnetto	0	0	0
Resultat före finansnetto/nettoomsättning (%)	N/A	N/A	N/A
Resultat efter finansnetto	0	0	0

Uppsalahem AB

Bolagets föremål och verksamhet

Föremålet för bolagets verksamhet är att inom Uppsala kommun:

1. direkt eller indirekt förvärva, äga, förvalta, förädla och sälja fastigheter och tomträtter,
2. bygga bostäder och därtill hörande kollektiva anordningar samt även lokaler, i de fall lokalerna utgör en mindre del av dessa fastigheter, som används för kommunal verksamhet eller är kommersiella lokaler som har ett tydligt samband med den övriga verksamheten, samt
3. i övrigt bedriva därmed förenlig verksamhet.

Bolaget ska, med iakttagande av kommunallagens lokaliseringsprincip och likställighetsprincip, bedriva verksamheten enligt affärsmässiga principer och i allmännyttigt syfte främja bostadsförsörjningen i Uppsala kommun och erbjuda hyresgästerna möjlighet till boendeinflytande och inflytande i bolaget.

Ägaridé

Bolaget ska som allmännyttigt bostadsbolag bidra till att stärka hela Uppsalas utveckling genom att med hög kompetens äga, förvalta och bygga bostäder, främst hyresfastigheter i Uppsala stad och landsbygd för olika faser i livet.

Bolaget ska vara ett av kommunens verktyg för att förverkliga sin bostadspolitik.

Bolaget har att vårda sina tillgångar på ett långsiktigt hållbart sätt varvid bolagets resultat som huvudregel återinvesteras. För att möjliggöra fortsatta investeringar och en rimlig belåningsgrad får bolaget jobba med väl avvägda avyttringar av byggrätter och/eller mindre bestånd av bostäder och lokaler. Sammantaget över tid ska antalet hyresrätter för bolaget öka.

Bolaget ska skapa förutsättningar för att kommunen i olika konjunkurlägen ska kunna genomföra sin bostadspolitik. Bolagets är en av flera aktörer i utvecklingen av nya bostadsområden i kommunen och skapar samhällsnytta för hela kommunen genom att ta en ledande roll i förvaltning och byggande av bostäder i Uppsala kommun.

Bolaget ska vara ett utvecklingsinriktat företag där innovativa idéer och boendekoncept kan prövas och bolaget ska särskilt fokusera på hållbara renoveringsmodeller.

Bolaget ska årligen erbjuda en andel av nyuthyrningen till personer som av särskilda ekonomiska och/eller sociala skäl inte kan få en bostad på egen hand och till personer som omfattas av bosättningslagen.

Bolaget ska vara en resurs för hela Uppsala kommun i strategiska frågor om samhällsutveckling, boende och bostadsbyggande. Bolaget ska i samverkan med andra bolag och aktörer, inom och utanför kommunkoncernen, utveckla kommunkoncernens kompetens i boendefrågor.

I arbetet med hållbar stadsutveckling ska bolaget särskilt fokusera på att minska boendesegregationen och social oro.

Bolaget ska i kommunkoncernen vara ett föredöme i frågor om att skapa sammanhållning och gemensam riktning i hela kommunen och aktivt bidra till att kommunens alla verksamheter i styrelser, nämnder, bolag och förvaltningar tillsammans bildar en helhet.

Finansiella ägardirektiv

Bolagets finansiella ägardirektiv utgörs av en investeringsram samt resultat före finansnetto. Resultatkravet omfattar inte resultat efter finansnetto.

Tabell 64 Finansiella direktiv för Uppsalahem AB, belopp i miljoner kronor.

	2024	2025	2026
Investeringar	950	1 073	1 051
Resultatkrav: Resultat före finansnetto*	320	330	330
Resultat före finansnetto/nettoomsättning (%)	19%	18%	18%
Resultat efter finansnetto	144	145	104

* Resultatet i Uppsalahem AB delas inte ut till ägaren utan medlen stannar kvar i bolaget i syfte att fortsätta stärka fastigheternas värde. Den utdelning som sker är på ägarens tillskjutna kapital, i linje med Lag (2010:879) om allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag. Utdelningen 2023 uppgick till 4,1 miljoner kronor, vilket motsvarar 0,08 procent av Uppsalahem AB:s egna kapital.

Resultatkravet inkluderar det fastighetsunderhåll som förväntas kostnadsföras i enlighet med gällande redovisningsregelverk. Utgifter för underhåll av bolagets fastigheter redovisas även som en tillgång och skrivs av enligt plan.

Uppsala bostadsförmedling AB

Bolagets föremål och verksamhet

Föremålet för bolagets verksamhet är att förmedla hyreslägenheter inom Uppsalaregionen och även bedriva annan därmed sammanhängande verksamhet.

Bolaget ska, med iakttagande av kommunallagens självkostnadsprincip och likställighetsprincip, bedriva verksamheten enligt affärsmässiga principer i syfte att främja bostadsförsörjningen.

Bolagsspecifika ägardirektiv

Uppsala bostadsförmedling AB ska vara kommunens verktyg för att säkerställa en effektiv hyresrättsmarknad i Uppsalaregionen.

Bostadsförmedlingen ska ha god kunskap om, och marknadsföra, bostadsmarknaden i Uppsalaregionen.

Bostadsförmedlingen ska verka för att underlätta inträde på bostadsmarknaden med fokus på grupper som har det särskilt svårt att ta sig in på bostadsmarknaden.

Bostadsförmedlingen ska bära sina egna kostnader och finansieras genom avgiftsbelagd kö samt vid behov avgift för förmedling.

Bolaget ska vara en digital förmedling med en tydlig digital profil.

Bostadsförmedlingen ska ha möjlighet att erbjuda efterfrågade tjänster mot ersättning.

Bolaget ska spela en viktig roll inom det bostadssociala området och kunna bidra i förmedlingen av bostadssociala kontrakt.

Finansiella ägardirektiv

Bolagets finansiella ägardirektiv utgörs av en investeringsram samt resultat före finansnetto. Resultatkravet omfattar inte resultat efter finansnetto.

Tabell 64 Finansiella direktiv för Uppsala bostadsförmedling AB, belopp i miljoner kronor.

	2024	2025	2026
Investeringar	0	0	0
Resultatkrav: Resultat före finansnetto*	1	1	1
Resultat före finansnetto/nettoomsättning (%)	1%	1%	1%
Resultat efter finansnetto	0	0	0

* Resultatkravet för Uppsala bostadsförmedling AB syftar till att bolaget ska kunna återbetala ägarens sedan tidigare tillskjutna aktieägartillskott

Uppsala kommun arenor och fastigheter AB

Bolagets föremål och verksamhet

Föremålet för bolagets verksamhet är att förvärva, förvalta och sälja fastigheter och anläggningar för uthyrning till i huvudsak Uppsala kommun.

Föremålet för bolagets verksamhet är även att bedriva verksamhet vid de anläggningar som bolaget äger eller som hyrs in av Uppsala kommun samt därmed förenliga verksamheter.

Bolaget ska, med iakttagande av kommunallagens lokaliseringsprincip och likställighetsprincip, bedriva verksamheten enligt affärsmässiga principer för en ändamålsenlig lokalförsörjning till främjande av kommunens arbete med folkhälsa, rekreation och idrottsverksamhet.

Ägaridé

Bolaget ska aktivt bidra till att stärka hela Uppsalas utveckling genom att på affärsmässig grund och med kunden i fokus äga, förvalta, bygga och utveckla arenor och fastigheter i Uppsala stad och landsbygd. Bolaget ska vårda och underhålla sina arenor och fastigheter så att värde och attraktivitet bibehålls eller ökar över tid.

Bolaget ska vara en sammanhållen, proaktiv och professionell part i kontakter med Uppsalas föreningsliv såväl bredd som spets och elit, näringsliv och besöksnäring i alla frågor som handlar om nyttjande av arenor och fastigheter.

Bolaget ska genom sin verksamhet främja livfulla mötesplatser i den växande kommunen och därmed bidra till att stärka Uppsala som en attraktiv kommun att besöka, leva och verka i. Bolaget ska i sina roller och uppdrag aktivt medverka i arbetet för en ökad jämlik folkhälsa och utveckla Uppsala som evenemangsplats.

Bolaget är kommunens verktyg för att koordinera och projektera om- och nybyggnation av arenor och fastigheter och förverkliga detta genom eget eller andras byggande och ägande samt vara ett utvecklings- och innovationsinriktat företag med fokus på långsiktighet och hållbarhet.

Bolaget ska i kommunkoncernen vara ett föredöme i frågor om att skapa sammanhållning och gemensam riktning i hela kommunen och aktivt bidra till att kommunens alla verksamheter i styrelser, nämnder, bolag och förvaltningar tillsammans bildar en helhet.

Finansiella ägardirektiv

Bolagets finansiella ägardirektiv utgörs av en investeringsram samt resultat före finansnetto. Resultatkravet omfattar inte resultat efter finansnetto.

Tabell 65 Finansiella direktiv för Uppsala kommun arenor och fastigheter AB, belopp i miljoner kronor.

	2024	2025	2026
Investeringar	535	394	192
Resultatkrav: Resultat före finansnetto*	45	53	64
Resultat före finansnetto/nettoomsättning (%)	8%	9%	11%
Resultat efter finansnetto	-22	-36	-47

* Resultatkravet inkluderar det fastighetsunderhåll som förväntas kostnadsföras i enlighet med gällande

redovisningsregelverk. Utgifter för underhåll av bolagets fastigheter redovisas även som en tillgång och skrivs av enligt plan.

Uppsala kommuns fastighets AB

Bolagets föremål och verksamhet

Föremålet för bolagets verksamhet är att inom Uppsala kommun förvärva, äga, bebygga, förvalta samt bedriva handel med fast egendom samt bedriva därmed förenlig uthyrningsverksamhet.

Bolaget ska, med iakttagande av kommunallagens lokaliseringsprincip och likställighetsprincip, bedriva verksamheten enligt affärsmässiga principer i syfte att tillgodose små företags behov av lokaler i Uppsala kommun under förutsättning att verksamheten inriktas på företagarkollektivet i allmänhet och i syfte att utveckla kommunens fastighetsägande.

Finansiella ägardirektiv

Bolagets finansiella ägardirektiv utgörs av en investeringsram samt resultat före finansnetto. Resultatkravet omfattar inte resultat efter finansnetto.

Tabell 66 Finansiella direktiv för Uppsala kommuns fastighets AB, belopp i miljoner kronor.

	2024	2025	2026
Investeringar	0	0	0
Resultatkrav: Resultat före finansnetto*	0	0	0
Resultat före finansnetto/nettoomsättning (%)	N/A	N/A	N/A
Resultat efter finansnetto	0	0	0

Uppsala kommun skolfastigheter AB

Bolagets föremål och verksamhet

Föremålet för bolagets verksamhet är att inom Uppsala kommun tillhandahålla ändamålsenliga lokaler för skol- och barnomsorgsverksamhet samt därmed jämförlig verksamhet. Bolaget ska förvärva, avyttra, äga, i egen regi bebygga och förvalta fast egendom och tomträtt för uthyrning av lokaler huvudsakligen till skol- och förskoleverksamhet och därvid bidra till bästa möjliga nyttjande av den samlade fasta egendom, tomträtter och lokaler som används i alla de verksamheter som Uppsala kommun bedriver.

Bolaget ska, med iakttagande av kommunallagens lokaliseringsprincip och likställighetsprincip, bedriva verksamheten på enligt affärsmässiga principer i syfte att utveckla kommunens pedagogiska lokaler och lägga grunden för barns och ungas skolgång och fritid.

Bolagsspecifika ägardirektiv

Bolaget ska tillsammans med kommunstyrelsen och utbildningsnämnden arbeta fram samverkansmodeller för kostnads- och energieffektiva och ändamålsenliga lokallösningar.

Bolaget ska ha en ledande roll i planeringen och genomförandet av utbyggnaden av pedagogiska fastigheter i ett växande Uppsala och ta särskilt ansvar för att erbjuda lokaler av god kvalitet med konkurrenskraftiga hyror.

Bolaget ska utgå från lokalförsörjningsplan samt funktionsprogram för pedagogiska lokaler.

Bolaget ska arbeta för att skapa hälsosamma utbildningslokaler.

Finansiella ägardirektiv

Bolagets finansiella ägardirektiv utgörs av en investeringsram samt resultat före finansnetto. Resultatkravet omfattar inte resultat efter finansnetto.

Tabell 67 Finansiella direktiv för Uppsala kommun skolfastigheter AB, belopp i miljoner kronor.

	2024	2025	2026
Investeringar	1 163	1 366	1 484
Resultatkrav: Resultat före finansnetto*	168	198	219
Resultat före finansnetto/nettoomsättning (%)	18%	19%	20%
Resultat efter finansnetto	17	7	-24

* Resultatkravet inkluderar det fastighetsunderhåll som förväntas kostnadsföras i enlighet med gällande redovisningsregelverk. Utgifter för underhåll av bolagets fastigheter redovisas även som en tillgång och skrivs av enligt plan.

Uppsala kommun utvecklingsfastigheter AB

Bolagets föremål och verksamhet

Föremålet för bolagets verksamhet är att inom Uppsala kommun förvärva, förvalta och sälja fast egendom samt att bedriva därmed förenlig verksamhet.

Bolaget ska, med iakttagande av kommunallagens lokaliseringsprincip och likställighetsprincip, bedriva verksamheten enligt affärsmässiga principer i syfte att förädla fastighetsbeståndet.

Bolagsspecifika ägardirektiv

Bolaget ska verka för att sälja fastigheter i enlighet med kommunfullmäktiges beslut 29 april 2019 (KSN-2019-0957).

Under en övergångsperiod ska bolaget förvalta kvarvarande fastighetsbestånd.

Finansiella ägardirektiv

Bolagets finansiella ägardirektiv utgörs av en investeringsram samt resultat före finansnetto. Resultatkravet omfattar inte resultat efter finansnetto.

Tabell 68 Finansiella direktiv för Uppsala kommun utvecklingsfastigheter AB, belopp i miljoner kronor.

	2024	2025	2026
Investeringar	28	16	12
Resultatkrav: Resultat före finansnetto*	14	14	16
Resultat före finansnetto/nettoomsättning (%)	22%	22%	24%
Resultat efter finansnetto	6	6	8

* Resultatkravet inkluderar det fastighetsunderhåll som förväntas kostnadsföras i enlighet med gällande redovisningsregelverk. Utgifter för underhåll av bolagets fastigheter redovisas även som en tillgång och skrivs av enligt plan.

Uppsala konsert och kongress AB

Bolagets föremål och verksamhet

Föremålet för bolagets verksamhet är att inom Uppsala kommun bedriva verksamheten i Uppsala kommuns konsert- och kongresshus och därmed förenlig verksamhet.

Bolaget ska, med iakttagande av kommunallagens lokaliseringsprincip och likställighetsprincip, bedriva verksamheten enligt affärsmässiga principer i syfte att främja kommunens besöksnäring och kulturliv.

Ägaridé

Bolaget ska genom sin verksamhet vara en livfull mötesplats som genomsyras av en unik mix av musik, såväl dag som natt, och som med sin kvalitet med både bredd och spets attraherar och inspirerar till möten mellan människor i olika åldrar och med olika livsstilar – lokalt, nationellt och internationellt.

Bolaget ska genom sin event-, kongress- och konferensverksamhet aktivt bidra till utvecklingen av besöksnäringen i Uppsala och stärka bilden av Uppsala som en attraktiv stad att besöka, leva och verka i.

Bolaget ska samspela med omgivningen och medverka till en levande stadskärna som vidgas mot östra Uppsala utifrån sin geografiska plats.

Bolaget ska samverka med näringslivet och aktörer som stärker de olika verksamheterna inom musikens respektive event-, kongress- och konferensverksamhetens områden.

Bolaget ska ha affärsmässighet som drivkraft.

Finansiella ägardirektiv

Bolagets finansiella ägardirektiv utgörs av en investeringsram samt resultat före finansnetto. Resultatkravet omfattar inte resultat efter finansnetto.

Tabell 69 Finansiella direktiv för Uppsala konsert och kongress AB, belopp i miljoner kronor.

	2024	2025	2026
Investeringar	4	4	4
Resultatkrav: Resultat före finansnetto	-42	-42	-41
Resultat före finansnetto/nettoomsättning (%)	neg	neg	neg
Resultat efter finansnetto	-43	-43	-42

Uppsala parkering AB

Bolagets föremål och verksamhet

Föremålet för bolagets verksamhet är att inom Uppsala kommun förvärva, uppföra och förvalta parkeringsanläggningar för bilar samt bedriva därmed förenlig verksamhet.

Bolaget ska, med iakttagande av kommunallagens lokaliseringsprincip och likställighetsprincip, bedriva verksamheten enligt affärsmässiga principer i syfte att främja kommunens arbete med mobilitet och trafik.

Bolagsspecifika ägardirektiv

Uppsala parkering AB ska i samarbete med gatu- och samhällsmiljönämnden säkerställa att ytor för parkerings- och mobilitetslösningar kommer till stånd som syftar till ett hållbart resande och bidrar till god framkomlighet på det allmänna gatunätet.

Bolaget ska bidra till att målen i Parkeringspolicy för Uppsala kommun (KSN-2013-0338) uppnås.

Bolaget ska, i linje med innerstadsstrategin, arbeta för att tillgodose behovet av parkeringslösningar för motorfordon och cyklar i centrala Uppsala genom fler mobilitetsanläggningar och/eller kollektivtrafikförsörjda pendlarparkeringar.

Bolaget ska arbeta för en ökad digitalisering av verksamheten, exempelvis digitala parkeringslednings- och betalsystem.

Bolaget ska verka för ett mobilitetsperspektiv på resande genom att tillhandahålla parkering för bil- och cykelpool.

Bolaget ska, vid uppförande av anläggning, eftersträva att parkeringsanläggningar kan kombineras med kommersiella- och verksamhetslokaler och/eller bostäder genom lämplig fastighetsbildning.

Bolaget ska i de egna parkeringsanläggningarna arbeta med differentierade avgifter och andra marknadsincitament i syfte att hålla hög beläggningsgrad i garagen.

Bolaget ska i samverkan med övriga aktörer i kommunen arbeta för utökade möjligheter för laddning av elbilar.

Finansiella ägardirektiv

Bolagets finansiella ägardirektiv utgörs av en investeringsram samt resultat före finansnetto. Resultatkravet omfattar inte resultat efter finansnetto.

Tabell 70 Finansiella direktiv för Uppsala parkering AB, belopp i miljoner kronor.

	2024	2025	2026
Investeringar	136	26	8
Resultatkrav: Resultat före finansnetto	33	30	30
Resultat före finansnetto/nettoomsättning (%)	24%	21%	20%
Resultat efter finansnetto	25	21	22

Uppsala stadshus holding AB

Bolagets föremål och verksamhet

Föremålet för bolagets verksamhet är att förvärva, förvalta och bedriva handel med fast egendom samt äga och förvalta aktier i bolag verksamma inom Uppsala kommuns kompetensområde.

Bolaget ska bedriva verksamheten, med iakttagande av kommunallagens lokaliseringsprincip och likställighetsprincip, enligt affärsmässiga principer i syfte att utveckla kommunens fastighetsägande.

Uppsala stadshus holding 2 AB

Bolagets föremål och verksamhet

Föremålet för bolagets verksamhet är att förvärva, förvalta och bedriva handel med fast egendom samt äga och förvalta aktier i bolag verksamma inom Uppsala kommuns kompetensområde.

Bolaget ska bedriva verksamheten, med iakttagande kommunallagens lokaliseringsprincip och likställighetsprincip, enligt affärsmässiga principer i syfte att utveckla kommunens fastighetsägande.

Uppsala stadsteater AB

Bolagets föremål och verksamhet

Föremålet för bolagets verksamhet är att inom Uppsala kommun med egen ensemble och på annat sätt bedriva konstnärlig teaterverksamhet och därmed förenlig verksamhet.

Bolaget ska, med iakttagande av kommunallagens lokaliseringsprincip och likställighetsprincip, bedriva verksamheten enligt affärsmässiga principer i syfte att främja kommunens kulturliv.

Bolagsspecifika ägardirektiv

Uppsala stadsteater AB ska, främst genom produktion av scenkonst med egen ensemble, aktivt bidra till en utveckling av kulturlivet i Uppsala.

Bolaget ska aktivt bidra till utveckling av besöksnäringen i Uppsala och stärka bilden av Uppsala som en attraktiv stad att besöka och bo i.

Uppsala stadsteater AB ska presentera egna produktioner och samarbeten, samt tillhandahålla en arena för gästspel och andra aktiviteter.

Bolaget ska föra dialog och samverka med kulturnämnden, andra kulturinstitutioner och besöksmål för att stärka kulturlivet, uppnå samordningsvinster samt bidra till Uppsalas kulturella utveckling.

Finansiella ägardirektiv

Bolagets finansiella ägardirektiv utgörs av en investeringsram samt resultat före finansnetto. Resultatkravet omfattar inte resultat efter finansnetto.

Tabell 71 Finansiella direktiv för Uppsala stadsteater AB, belopp i miljoner kronor.

	2024	2025	2026
Investeringar	8	5	12
Resultatkrav: Resultat före finansnetto	-82	-82	-83
Resultat före finansnetto/nettoomsättning (%)	neg	neg	neg
Resultat efter finansnetto	-82	-83	-84

Uppsala vatten och avfall AB

Bolagets föremål och verksamhet

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att för Uppsala kommun ordna och driva den allmänna vatten- och avfallsanläggningen, insamla, transportera, återvinna och bortskaffa avfall och producera drivmedel och andra energibärare samt därtill hörande verksamheter.

Bolagets syfte är att enligt affärsmässiga principer med iakttagande av bestämmelserna i miljöbalken och lagen om allmänna vattentjänster samt – i förekommande fall den kommunala likställighets- och självkostnadsprincipen – vara huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen inom det av Uppsala kommun fastställda verksamhetsområdet och fullgöra det ansvar för avfallshantering som åvilar Uppsala kommun enligt miljöbalken och annan lagstiftning.

Bolagets syfte är även att enligt affärsmässiga principer med, i förekommande fall iakttagande av den kommunala likställighets- och självkostnadsprincipen, genom sin verksamhet inom Uppsala kommun främja omställningen till ett fossilfritt och cirkulärt samhälle.

Bolagsspecifika ägardirektiv

Bolaget ska utarbeta, för beslut i kommunfullmäktige, förslag till bestämmelser för brukande av den allmänna vatten- och avloppsanläggningen i Uppsala kommun (ABVA) och föreskrifter om taxa för brukande av den allmänna anläggningen samt förslag till verksamhetsområde. Bolaget får besluta om avgifternas belopp enligt beräkningsgrunder i taxeföreskrifterna.

Bolaget ska utarbeta, för beslut i kommunfullmäktige, förslag till renhållningsordning och avfallsplan samt förslag till taxa för kommunalt avfall.

Bolaget ska ha planeringsansvar för att utveckla och tillämpa principerna som bidrar till en långsiktigt hållbar dagvattenhantering inom kommunen, att ta recipienthänsyn och att planera för alternativa avrinningsvägar är viktiga faktorer i detta. Ansvaret ska inkludera planering för hantering av markvatten i fysisk planering. Bolaget ska vara kommunens kompetensresurs avseende dagvatten.

Bolaget ska vara en föregångare i resurshushållning, cirkulärt näringsutnyttjande och minskad relativ vattenförbrukning och implementera det i utbyggnaden av ny vatten- och avloppsinfrastruktur.

Bolaget ska vara kommunens kompetensresurs avseende förvaltning av yt- och grundvattenresurser och har inom kommunen ansvar för Riksintresse för anläggningar för vattenförsörjning. Kompetenser nyttjas även för innovation och utveckling inom miljöteknikområdet.

Uppsala vatten och avfall AB ska utveckla strategier för att kunna ställa miljökrav på upphandlade tjänster och därigenom åstadkomma en klimatomställning av fordonsflottan. Bolaget bidrar till cirkulär ekonomi i kommunen och har ett strategiskt utvecklingsansvar inom hela kommunen för drivmedel och andra energibärare som bidrar till omställningen till ett fossilfritt och cirkulärt samhälle. Bolaget verkar för etablering av ytterligare tankställen för drivmedel och andra energibärare som bidrar till omställningen till ett fossilfritt och cirkulärt samhälle.

Bolaget ska äga, driva och utveckla kommunens anläggningar för biogasverksamhet och Hovgårdens avfallsanläggning.

Finansiella ägardirektiv

Bolagets finansiella ägardirektiv utgörs av en investeringsram samt resultat före finansnetto. Resultatkravet omfattar inte resultat efter finansnetto.

Tabell 72 Finansiella direktiv för Uppsala vatten och avfall AB, belopp i miljoner kronor.

	2024	2025	2026
Investeringar	745	835	765
Resultatkrav: Resultat före finansnetto*	10	9	7
Resultat före finansnetto/nettoomsättning (%)	5%	4%	3%
Resultat efter finansnetto	10	9	7

* Resultatkravet avser den konkurrenståtsatta verksamheten i Uppsala vatten och avfall AB.

Kontroll och uppföljning av privata utförare och ersättningsmodeller

Uppsala kommun är ansvarig för verksamhet som genom avtal överlämnas till privata utförare och bestämmer verksamhetens mål, inriktning och omfattning samt sätter upp krav för dess kvalitet. Kommunen ansvarar även för att kontrollera och följa upp verksamhet som överlämnats till privata utförare. *Riktlinje för kontroll och uppföljning av privata utförare* tydliggör vilka krav som ställs på privata utförare av den kommunalt finansierade verksamheten i Uppsala kommun.

Enligt riktlinjen ska nämnderna årligen beskriva sina mål för den kommunalt finansierade verksamheten och tydliggöra relationen och fördelningen mellan verksamhet som bedrivs i egen regi och privata utförare inom respektive nämnds ansvarsområde. Avsikter kring den framtida inriktningen av verksamheten ska framgå, exempelvis planer på större upphandlingar och förändringar inom utbud eller inriktning på insatser. Nämnderna ska även beskriva sina ersättningsmodeller.

I samband med verksamhetsplaneringen ska nämnderna planera och beskriva vad uppföljningen ska omfatta samt hur kontroll och insyn ska genomföras under året.

Arbetsmarknadsnämnden

Beskrivning av verksamhet som utförs av privata utförare

Inom arbetsmarknadsnämnden finns externt upphandlade tjänster inom Utbildnings- och jobbcenter arbetsmarknad och vuxenutbildning. Upphandlingen av arbetsmarknadsinsatser sker bland annat via avrop inom det dynamiska inköpssystemet för arbetsbefrämjande insatser. Avropen har olika längd och option kan även användas.

En central del av kvalitetsarbetet sker genom den löpande dialog som utsedd handläggare och chef har med leverantören. Återkoppling av kvalitet i insatser sker även från arbetsmarknadssekreterare och från arbets sökande som tagit del av insats. Regelbundna avstämningar med leverantörerna sker vid behov.

Avsaknaden av ett gemensamt IT- system med upphandlade leverantörer bidrar till ökad dokumentation för förvaltningen och för leverantörerna, något leverantörerna regelbundet påpekar. I förlängningen kan det påverka den ersättning som leverantörerna kräver. Under 2022 tillsattes en arbetsgrupp för att utveckla och skapa systematik kring uppföljningen av upphandlade insatser. Det pågår en process som inbegriper omprövning av det dynamiska inköpssystemet, vilket kan innebära att modellen fasas ut.

En majoritet av vuxenutbildningens elever läser på skolor som bedrivs på entreprenad av privata utbildningsanordnare. Det skiljer sig åt beroende på vilken utbildningsform som avses. Inom den grundläggande vuxenutbildningen studerade 47 procent inom egenregi och 53 procent hos privata utförare fram till augusti 2023. Inom gymnasial och yrkesutbildning var motsvarande siffror 30 procent i egen regi samt 70 procent i privat regi. När det gäller sfi var fördelningen 49 procent i egen regi och 51 procent i privat regi. En viss förskjutning har skett under de senaste åren så att en högre andel elever läser i egenregi.

Beslut om vad som ska upphandlas fattas av arbetsmarknadsnämnden. Uppföljning av avtal och uppdrag genomförs årligen utifrån gemensamma rutiner och genom

särskilda möten med alla anordnare, såväl egenregin som de privata utförarna. Uppföljningen anpassas dock till viss del beroende på anordnarens verksamhet och har under 2023 till exempel handlat om lärarbehörighet, studieavbrott samt genomströmning och ramtider inom sfi. Varje år lämnar utbildningsanordnarna kvalitetsrapporter enligt särskild mall från förvaltningen.

Mot slutet av 2023 löper ett antal avtal inom vuxenutbildningen ut. En ny upphandling påbörjades under hösten 2022. Arbetsmarknadsnämnden valde att inte upphandla inom ett av de tidigare avtalsområdena. I övrigt är nya avtal på plats som börjar gälla från och med oktober 2023. Två av de tidigare anordnarna har fått förnyat förtroende medan en anordnare har bytts ut.

Beskrivning av nämndens ersättningsmodeller

Upphandlingen av arbetsmarknadsinsatser sker via avrop inom det dynamiska inköpssystemet för arbetsbefrämjande insatser. Avropen har olika längd och option kan även användas. Vuxenutbildningen reglerar ersättningen till privata utförare genom olika avtal.

Tabell 73. Beskrivning av ersättningsmodeller inom arbetsmarknadsnämndens ansvarsområde.

Verksamhetsområden inom nämnden som ersättningsmodellen avser	Principer för ersättningen	Lagrum och reglementen som ersättningen baseras på	Vem som beslutar om ersättningen och när under året
Arbetsmarknadsavd.	Avrop DIS	Avtal	Sket kontinuerligt
Vuxenutbildningen	Olika avtal privata utförare	Avtal	Nämnd/årligen

Gatu- och samhällsmiljönämnden

Beskrivning av verksamhet som utförs av privata utförare

Gatu- och samhällsmiljönämnden nyttjar vid behov ramavtalsleverantörer. I begränsad omfattning upphandlas driftentreprenader med ett funktionsansvar. Nämnden tillser att en grundkompetens behålls inom verksamheten för att kunna vara en kompetent beställare och säkerställa maximal nytta för varje skattekrona. Det finns i dagsläget inga planer på att förändra den nuvarande fördelningen.

Nämnden är väghållare och huvudman för det kommunala gatunätet och utför myndighetsutövning samt trafik- och mobilitetsarbete. Arbete utförs huvudsakligen i egen regi. Specialistkompetenser för vissa utredningar avropas från ramavtal avseende konsulttjänster.

För särskild kollektivtrafik, som består av färdtjänstresor, omsorgsresor och skolresor i taxi, sker myndighetsutövningen och transportledningen i egen regi. Genomförandet av samtliga resor upphandlas för omkring 180 miljoner kronor för 2024.

Inom parkverksamheten är all gräsklippning upphandlad. Nämnden kompletterar under sommarsäsongen den egna verksamheten med resurser från bemanningsföretag. Nämnden upphandlar också vissa specifika kompetenser när volymen inte motiverar egna anställningar, exempelvis vid nedtagning av riskträd och stubbfräsning. Ett av parkdistrikten är upphandlat som en utförandeentreprenad, vilket innebär att entreprenören har ett funktionsansvar för de aktuella ytorna. Den upphandlade verksamheten uppgår till 20 miljoner kronor årligen. Entreprenaderna följs upp enligt fastställda villkor vid upphandlingsskedet som överförs till parternas avtal. Uppföljningen sker löpande via månatliga byggmöten där även eventuella

volymförändringar regleras. Vissa kriterier exempelvis inom miljöområdet följs upp via miljörevision som genomförs av antingen intern eller extern part.

Driften av gator och cykelvägar görs framför allt av upphandlade leverantörer där nämnden avropar tjänster. De flesta avropen gör nämnden inom vinterväghållning, vintersandupptagning och gatusopning. Allt beläggningsunderhåll, det vill säga all asfalt som läggs, sker av upphandlad leverantör. Driften av gatubelysningen sker via en utförandeentreprenad. Nämnden har en liten del av utförandeverksamheten kvar för att kunna hantera akuta situationer. Den upphandlade verksamheten uppgår till omkring 110 miljoner kronor årligen.

De anläggningsarbeten som nämnden genomför projekteras och genomförs både av upphandlade leverantörer genom ramavtal eller objektspecifika upphandlingar samt i egen regi. Valet görs utifrån rutin för val av affärsform för projekteringar och entreprenader. Rutinen är framtagen i samråd med kommunstyrelsens upphandlingsverksamhet. Syftet med rutinen är att skapa förståelse för och tydliggöra hur upphandlingarna kan utformas, styras och bidra till att uppnå Uppsala kommuns mål. Utöver bättre planeringsförutsättningar för nämnden och kommunstyrelsens upphandlingsverksamhet förväntas rutinen leda till en förbättrad dialog med leverantörsmarknaden, bättre affärer genom genomtänkta strategiska val samt bättre transparens.

Beskrivning av nämndens ersättningsmodeller

Tabell 74. Beskrivning av ersättningsmodeller inom gatu- och samhällsmiljönämndens ansvarsområde.

Verksamhetsområden inom nämnden som ersättningsmodellen avser	Principer för ersättningen	Lagrum och reglementen som ersättningen baseras på	Vem som beslutar om ersättningen och när under året
Park- och gatudrift, beläggnings- och anläggningsarbeten	Ersättning per timme utfört arbete alternativt per kvadratmeter/löpmeter. I vissa upphandlingar ingår en fast ersättning och/eller volymgaranti.	LOU	Upphandling enligt delegationsordning vid behov
Parkdrift	Fast ersättning för uppdraget. Uppdragsersättningen kan kompletteras med tilläggsuppdrag med pris per timme.	LOU	Upphandling enligt delegationsordning vid behov
Samhällsbetalda persontransporter	Ersättning per utförd körning.	LOU	Upphandling enligt delegationsordning vid behov
Projekteringar	Ersättning per timme utfört arbete alternativt fastpris.	LOU	Upphandling enligt delegationsordning vid behov

Idrotts- och fritidsnämnden

Beskrivning av verksamhet som utförs av privata utförare

Skötsel av elljusspår och ett fåtal idrottshallar som städas av föreningar. För tre av idrotts- och fritidsnämndens idrottshallar och 13 elljusspår finns det avtal med föreningar för tillsyn, städ och skötsel för cirka 1,5 miljoner kronor om året fördelat på 1,2 miljoner till idrottshallar och 420 tkr till elljusspår.

Beskrivning av nämndens ersättningsmodeller

Under 2007 beslutades det om en ersättning till föreningar som enligt avtal sköter kommunens elljusspår, vilka ligger främst på landsbygden. Ersättning har inte skrivits upp sedan 2007.

Övriga elljusspår sköts av egenregi genomstadsbyggnadsförvaltningen. Inom uppdraget ingår det tillsyn, skötsel och spåring vilket sker till självkostnadspris.

Idrotts- och fritidsnämnden har sedan lång tid ersatt föreningar för att sköta städ och tillsyn i följande idrottshallar: Järlåsa, Gamla Uppsala och Vattholma i enlighet med avtal.

Tabell 75. Beskrivning av ersättningsmodeller inom idrotts- och fritidsnämndens ansvarsområde.

Verksamhetsområden inom nämnden som ersättningsmodellen avser	Principer för ersättningen	Lagrum och reglementen som ersättningen baseras på	Vem som beslutar om ersättningen och när under året
Skötsel av elljusspår	Avtalsenligt pris med 9–12 kronor per meter	Förvaltningsbeslut	Handläggare; Kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen
Städ av idrottshallar	Avtalsenlig ersättning	Nämndbeslut	Förvaltningsdirektör

Kommunstyrelsen

Beskrivning av verksamhet som utförs av privata utförare

Kommunstyrelsen utför brukarnära tjänster i form av måltidsservice, städservice och kontaktcenter. Dessa följs upp enligt Riktlinje för kontroll och uppföljning av privata utförare. Den verksamhet som utförs i egen regi följs upp enligt ordinarie uppföljningsrutiner.

Kommunstyrelsen utför all måltidsservice i kommunens skolor och förskolor samt alla luncher och middagar på kommunens äldreboenden i egen regi (inte Jällagymnasiet eller Ekeby). Verksamheten omfattar cirka 45 000 måltider per dag till en årlig kostnad om cirka 352 miljoner kronor. I samband med detta görs inköp av livsmedel för 148 miljoner kronor. Frukost och mellanmål på äldreboenden samt lunchlådor till hemtjänsten köps in från extern leverantör av äldrenämnden. Här ansvarar äldrenämnden för uppföljning av verksamheten. Kommunens stora livsmedelsupphandlingar slutfördes under 2022 och resulterade i ramavtal som gäller fyra år framåt.

Kommunstyrelsen utför ungefär 90 procent av lokalvården i kommunens lokaler i egen regi på uppdrag av kommunens verksamheter. Det omfattar städ av 430 000 m² till en kostnad om cirka 120 miljoner kronor per år. Utöver detta upphandlar kommunen städtjänster för runt 12 miljoner kronor per år. Vissa av kommunens verksamheter utför även städ med egen personal. Fördelningen mellan egen regi och externa leverantörer varierar något över tid då det är upp till kommunens verksamheter att välja leverantör. Upphandling av ett nytt fyraårigt ramavtal för städtjänster slutfördes 2022. När det upphandlas städtjänster bör kommunen beakta sociala krav.

Kommunens verksamheter skriver avtal med upphandlade externa leverantörer som är baserat på ett ramavtal. Ersättningen till externa städleverantörer beräknas utifrån en timkostnad för ordinarie städ. För extra städtjänster såsom storstädning och golvvård debiteras kostnaden per kvm.

Kommunstyrelsen driver kommunens kontaktcenter i egen regi. Kontaktcenter är en första gemensam ingång till kommunen för frågor, synpunkter och felanmälningar från de som lever, verkar och vistas i Uppsala. Verksamheten tar emot cirka 16 000 samtal, 3 000 mejl och 1 100 besökare månad till en kostnad av 21,7 miljoner kronor per år. Kontaktcenter finansieras genom fördelade kostnader till andra förvaltningar på 13,5 mkr, erhåller ett kommunbidrag på 8,2 mkr samt har uppdrag som faktureras. Utöver detta upphandlar kommunen specialistkompetens vid behov såsom exempelvis projektledning.

Kommunstyrelsen ansvarar för den skog kommunen äger. Kommunen brukar sin skog med naturnära, hyggesfria metoder. Skogsförvaltningen har kostnader på cirka 11,5 miljoner kronor varav knappt 11 miljoner finansieras av kommunbidrag och resterande av intäkter från skogsskötseln. Driften och skötseln av skogen utförs till största delen i egen regi genom gatu- och samhällsmiljönämnden. Privata utförare tas in för större avverkningar och gallringar, vilket omfattar cirka 10–20 procent av verksamhetens totala kostnad.

För större avverkningar finns upphandlade ramavtal med privata utförare. Vid manuella gallringar i naturreservat görs direktupphandlingar av privata utförare. Ersättningen erläggs per redovisad timme utifrån olika kategorier för arbetsledning, skogsarbetare och skogsmaskiner.

Kommunstyrelsen planerar inte att förändra fördelningen mellan egen regi och privata utförare under planperioden. Fördelningen inom lokalvård baseras på verksamheternas val av utförare. Att kommunen har en egen måltidsservice är viktigt för att kunna säkerställa livsmedelsförsörjningen till seniorboenden, grundskola med flera i kristider.

Den egna verksamheten jämförs löpande med marknaden för att säkerställa marknadsmässig kvalitet och effektivitet. I den egna regin säkerställer kommunstyrelsen även att politiska mål såsom heltid som norm omhändertas. Samtidigt finns ett fortsatt behov av att använda privata utförare då behov av specialistkompetens uppstår som kommunstyrelsen inte kan upprätthålla på ett effektivt sätt i den egna verksamheten.

Beskrivning av nämndens ersättningsmodeller

Tabell 76. Beskrivning av ersättningsmodeller inom kommunstyrelsens ansvarsområde.

Verksamhetsområden inom nämnden som ersättningsmodellen avser	Principer för ersättningen	Lagrum och reglementen som ersättningen baseras på	Vem som beslutar om ersättningen och när under året
Externa städleverantörer	Ersättningen till externa städleverantörer beräknas utifrån en timkostnad för ordinarie städ. För extra städtjänster såsom storstädning och golvvård debiteras kostnaden per kvm.	Ramavtal	Fastställs i samband med upphandling
Städservice	Ersättningen beräknas utifrån en timkostnad för ordinarie städ. För extra städtjänster såsom storstädning och golvvård debiteras kostnaden per kvm.	Avtal	Fastställs i samband med årligt budgetarbete
Externa transportörer	Ersättning beräknas utifrån antal stopp.	Ramavtal	Fastställs i samband med upphandling

Verksamhetsområden inom nämnden som ersättningsmodellen avser	Principer för ersättningen	Lagrum och reglementen som ersättningen baseras på	Vem som beslutar om ersättningen och när under året
Transportservice	Ersättning beräknas utifrån antal stopp.	Avtal	Fastställs i samband med årligt budgetarbete
Större avverkningar		Ramavtal	
Manuella gallringar i naturreservat	Ersättning per redovisad timme utifrån olika kategorier för arbetsledning, skogsarbetare och skogsmaskiner	Direkt upphandling	

Kulturnämnden

Beskrivning av verksamhet som utförs av privata utförare

Kulturnämnden har en konkurrensutsatt verksamhet och det är driften av gästspelscenen Parksnäcken i Stadsträdgården, inklusive sommarprogram. Nuvarande avtal gäller till och med 31 december 2024 och ny upphandling enligt lagen om offentlig upphandling (LOU) planeras. Avsikten är att fortsätta bedriva verksamheten med privat utförare och med samma inriktning.

Beskrivning av nämndens ersättningsmodeller

Tabell 77. Beskrivning av ersättningsmodeller inom kulturnämndens ansvarsområde.

Verksamhetsområden inom nämnden som ersättningsmodellen avser	Principer för ersättningen	Lagrum och reglementen som ersättningen baseras på	Vem som beslutar om ersättningen och när under året
Drift av gästspelscenen Parksnäcken i Stadsträdgården, inklusive sommarprogram	Kulturnämnden finansierar lokalhyra och lämnar ett driftsbidrag	LOU	Budgeten beslutas av kulturnämnden i samband med antagande av verksamhetsplan och budget, vanligtvis under december månad

Omsorgsnämnden

Beskrivning av verksamhet som utförs av privata utförare

Omsorgsnämnden erbjuder insatser som drivs både genom privat och egen regi inom vård och omsorg. Upphandling sker både enligt lagen om offentlig upphandling (LOU) och lagen om valfrietssystem (LOV). Nämnden avser att fortsätta upphandla delar av sin verksamhet. Utgångspunkten för upphandlingarna är god kvalitet för den enskilde och en långsiktigt hållbar ekonomi för nämnden.

Omsorgsnämnden har avtal med cirka 130 privata utförare och lämnar bidrag till eller har Idéburet Offentligt Partnerskap (IOP) med cirka 25 föreningar. Av nämndens budget 2023 för köp av verksamhet utgörs cirka 40 procent av externa köp, det vill säga cirka 600 miljoner kronor.

Beskrivning av nämndens ersättningsmodeller

Tabell 78. Beskrivning av ersättningsmodeller inom omsorgsnämndens ansvarsområde.

Verksamhetsområden inom nämnden som ersättningsmodellen avser	Principer för ersättningen	Lagrum och reglementen som ersättningen baseras på	Vem som beslutar om ersättningen och när under året
Daglig verksamhet enligt LSS	Ersättning per person utifrån nivå och närvaro	LOV	Kommunfullmäktige, i november/december
Ledsagarservice enligt LSS	Ersättning per person och utförd timme	LOV	Kommunfullmäktige, i november/december
Bostad med särskild service LSS för vuxna	Ersättning per person och dygn	LOU	Omsorgsnämndens upphandlingsutskott, fastställs i samband med upphandling
Bostad med särskild service SoL för vuxna	Ersättning per person och dygn	LOU	Omsorgsnämndens upphandlingsutskott, fastställs i samband med upphandling
Hem för viss annan heldygnsvård/HVA enligt SoL	Ersättning per person och dygn	LOU	Omsorgsnämndens upphandlingsutskott, fastställs i samband med upphandling
Hem för vård eller boende för vuxna/HVB enligt SoL	Ersättning per person och dygn	LOU	Omsorgsnämndens upphandlingsutskott, fastställs i samband med upphandling
Personlig assistans enligt LSS	Ersättning per person och utförd timme		Kommunfullmäktige, i november/december
Korttidsvistelse enligt LSS	Ersättning per person och dygn	LOU	Omsorgsnämndens upphandlingsutskott, fastställs i samband med upphandling
Korttidstillsyn enligt LSS	Ersättning per person och månad	LOU	Omsorgsnämndens upphandlingsutskott, fastställs i samband med upphandling

Socialnämnden

Beskrivning av verksamhet som utförs av privata utförare

Socialnämnden har insatser inom vård- och omsorgsområdet inom både privat och egen regi. Fördelningen de senaste sex åren har sett ut enligt följande:



Figur 7. Kommunalt finansierad verksamhet inom socialnämnden 2017-2022, belopp i miljoner kronor.
*Exklusive ensamkommande barn.

Andelen av socialnämndens verksamhet som utförs av privata utförare har från 2018 till 2022 förändrats från 46 procent till 56 procent. 2022 uppgick köp av privata utförare till 308 miljoner kronor, under 2021 uppgick köp av privata utförare till 315 miljoner kronor. Beloppen exkluderar köp av verksamhet gällande ensamkommande barn och unga som är finansierade av statliga medel. De största områden inom vilka nämnden gör köp av vård och omsorg är hem för vård eller boende (HVB), familjehemsvård, institutionsvård för unga och för vuxna missbrukare och öppenvårdsinsatser.

Nämnden har pågående ramavtal inom de stora inköpsområdena. Avtalet gällande HVB för barn och unga gäller till mars 2025. Avtalet för konsulentstöd familjehemsvård gäller till november 2025. Nämndens avtal gällande HVB för vuxna missbrukare löper till och med mars 2024 och ramavtal för skyddat boende med dygnet-runt-stöd gäller till maj 2025. Under 2022 tecknades ett nytt avtal avseende stödboende för vuxna med missbruk som löper till och med april 2026.

För ramavtal som löper ut under perioden kan ny upphandling genomföras. Förvaltningen gör löpande uppföljningar av leverantörer inom ramavtal, uppföljningarna redovisas kontinuerligt för socialnämnden och följs upp av densamma.

Beskrivning av nämndens ersättningsmodeller

Tabell 79. Beskrivning av ersättningsmodeller inom socialnämndens ansvarsområde.

Verksamhetsområden inom nämnden som ersättningsmodellen avser	Principer för ersättningen	Lagrum och reglementen som ersättningen baseras på	Vem som beslutar om ersättningen och när under året
HVB	Per vård dygn, timme eller ärende utifrån ramavtal.	Ramavtal	
Konsulentstöd familjehemsvård	Per vård dygn, timme eller ärende utifrån ramavtal.	Ramavtal	
HVB för vuxna missbrukare	Per vård dygn, timme eller ärende utifrån ramavtal.	Ramavtal	
Skyddat boende med dygnet-runt-stöd	Per vård dygn, timme eller ärende utifrån ramavtal.	Ramavtal	
Stödboende för vuxna med missbruk	Per vård dygn, timme eller ärende utifrån ramavtal.	Ramavtal	

Utbildningsnämnden

Beskrivning av verksamhet som utförs av privata utförare

Flera fristående förskolor och skolor är belägna i Uppsala kommun. De fristående verksamheterna får ersättning enligt skollagen för de barn och elever de tar emot som är folkbokförda i kommunen, men bedrivs av egna huvudmän. Det finns alltså inget avtalsförhållande till dessa aktörer. Denna verksamhet omfattas därför inte av Riktlinje för kontroll och uppföljning av privata utförare.

Utbildningsnämnden har två verksamheter inom gymnasieskola som är kommunalt finansierade och drivs av privata utförare.

Ett elevhem är upphandlat med 130–150 platser. Verksamhetens syfte är att ge elever från andra kommuner ett boende. Det är främst elever som går gymnasieprogram med idrottsinriktning på Celsiusskolan som bor på elevhemmet. Det finns inga krav på kommunen att ha ett elevhem eller lagkrav som reglerar hur de ska bedrivas. Förnyad konkurrensutsättning (FKU) kommer att ske 2023.

Utbildningen i karaktärsämnen inom gymnasieprogrammet Bygg- och Anläggning med inriktning anläggningsmaskinförare inom kommunal gymnasieskola är upphandlad. Upphandlingen omfattar cirka halva utbildningen.

Beskrivning av nämndens ersättningsmodeller

Tabell 80. Beskrivning av ersättningsmodeller inom utbildningsnämndens ansvarsområde.

Verksamhetsområden inom nämnden som ersättningsmodellen avser	Principer för ersättningen	Lagrum och reglementen som ersättningen baseras på	Vem som beslutar om ersättningen och när under året
Elevhem	Enligt avtal	FKU	
Utbildning, anläggningsmaskinförare	Enligt avtal	LOU	

Äldrenämnden

Beskrivning av verksamhet som utförs av privata utförare

Äldrenämnden erbjuder insatser som drivs både genom privat och egen regi inom vård och omsorg. Upphandling sker både enligt lagen om offentlig upphandling (LOU) och lagen om valfrihetssystem (LOV).

Inom särskilt boende finns idag i egen regi 1 044 lägenheter vilket utgör 55 procent av kapaciteten. 60 lägenheter finns upphandlade genom LOU vilket utgör tre procent av kapaciteten. Inom LOV finns 810 lägenheter upphandlade vilket utgör 42 procent av kapaciteten. Totalt har nämnden avtal med sju privata utförare inom området. Kostnaden för särskilt boende utgör cirka 600 miljoner kronor för köp av platser hos de privata utförarna och cirka 800 miljoner kronor för platser i nämndens egen regi.

Inom hemtjänst bedrivs cirka 35 procent av insatserna av privata utförare och cirka 65 procent av den egna regin. Nämnden har avtal med fyra privata utförare inom området. Kostnaden för hemtjänst utgör cirka 195 miljoner kronor för köp av insatser från de privata utförarna och cirka 375 miljoner kronor för insatser utförda av nämndens egen regi.

Beskrivning av nämndens ersättningsmodeller

Tabell 81. Beskrivning av ersättningsmodeller inom äldrenämndens ansvarsområde.

Verksamhetsområden inom nämnden som ersättningsmodellen avser	Principer för ersättningen	Lagrum och reglementen som ersättningen baseras på	Vem som beslutar om ersättningen och när under året
Särskilt boende	Ersättning per dygn	LOV	Kommunfullmäktige i november/december
Särskilt boende	Ersättning per dygn	LOU	Äldrenämnden, fastställs i samband med upphandling
Hemtjänst och hemsjukvård	Ersättning för utförd tid	LOV	Kommunfullmäktige i november/december
Hemtjänst service	Ersättning för utförd tid	LOV	Kommunfullmäktige i november/december

Bilagor

Bilaga 1 Resultaträkning budget 2024 samt plan för 2025-2026

Tabell 82. Resultaträkning budget 2024 samt plan för 2025-2026.

Belopp i miljoner kronor	Bokslut 2022	Budget 2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Verksamhetens intäkter	3 068	2 841	2 883	2 955	3 214
Verksamhetens kostnader	-16 714	-17 130	-18 363	-19 045	-20 079
Avskrivningar	-409	-392	-403	-454	-485
Verksamhetens nettokostnad	-14 055	-14 681	-15 884	-16 544	-17 350
Skatteintäkter	12 700	13 254	13 855	14 735	15 636
Generella statsbidrag och utjämning	2 002	1 632	2 276	2 122	2 029
Verksamhetens resultat	647	205	248	313	314
Finansiella intäkter	241	508	672	746	860
Finansiella kostnader	-187	-568	-765	-793	-872
Resultat efter finansiella poster	701	145	155	266	302
Extraordinära poster (netto)	0	0	0	0	0
Årets resultat	701	145	155	266	302
<i>Resultat som andel av skatt, generella statsbidrag och utjämning</i>	4,8%	1,0%	1,0%	1,6%	1,7%
<i>Befolkning per 31/12</i>	242 140	244 343	250 403	254 015	257 323
Årets resultat exkl. tidsbegränsade kostnader spår väg/kollektivtrafik	701	145	457	823	1 025
<i>Resultat som andel av skatt, generella statsbidrag och utjämning exkl. tidsbegränsade kostnader spår väg/kollektivtrafik</i>	4,8%	1,0%	2,8%	4,9%	5,8%

Bilaga 2 Finansförvaltningens budget 2024 samt plan för 2025–2026

Tabell 83. Finansförvaltningens budget 2024 samt plan 2025-2026.

Belopp i miljoner kronor	Bokslut 2022	Budget 2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Skatteintäkter	12 700	13 254	13 855	14 735	15 636
Generella statsbidrag och utjämning	1 524	1 229	1 869	1 715	1 622
Kommunal fastighetsavgift	382	404	407	407	407
Summa skatter, generella statsbidrag och utjämning	14 606	14 886	16 131	16 856	17 665
Riktade statsbidrag	0	0	0	0	0
Övriga intäkter	0	0	0	0	0
Internt debiterade PO-påslag	2 197	2 667	2 721	2 676	2 724
-avgår arbetsgivaravgift	-1 733	-1 876	-1 947	-2 033	-2 121
-avgår pensioner och särskild löneskatt	-452	-790	-912	-641	-601
-avgår betalning ansvarsförbindelsen	-225	-241	-268	-270	-266
-avgår garantipensioner och pensionsadministration	-12	-2	-2	-2	-2
Netto arbetsgivaravgifter och pensioner	-224	-241	-408	-270	-266
Kommunintern ränta på anläggningstillgångar	47	76	134	159	170
Ränteintäkter utlåning, placering, borgen (koncern)	239	483	647	721	835
Räntekostnad inlåning	-139	-348	-498	-584	-695
Ränta på pensionsskuld	-36	-141	-188	-80	-48
Aktieägartillskott USAB	0	-70	-70	-120	-120
Utdelning från dotterbolag	0	25	25	25	25
Övriga finansiella intäkter	0	0	0	0	0
Övriga finansiella kostnader	-11	-9	-9	-9	-9
Finansnetto	100	16	42	112	158
Övriga kostnader	-4	0	0	0	0
Summa disponibla resurser	14 478	14 662	15 765	16 698	17 557
Kommunbidrag till nämnder	13 643	14 516	15 610	16 396	17 183
<i>Reserverat utrymme för behovsutveckling</i>	0	0	0	36	72
Resultat efter fördelat kommunbidrag till nämnder	835	145	155	266	302
Årets resultat	835	145	155	266	302

Bilaga 3 Kommunbidrag per nämnd och verksamhetsområde

Tabell 84. Kommunbidrag per nämnd.

Belopp i tusental kronor	Netto-	Budget	Budget	Plan	Plan
	kostnad				
	2022	2023	2024	2025	2026
Arbetsmarknadsnämnden	776 294	861 186	879 527	883 240	897 144
Gatu- och samhällsmiljönämnden	617 129	565 093	722 952	810 555	808 165
Idrotts- och fritidsnämnden	362 463	397 804	436 321	460 091	536 897
Kommunfullmäktige		15 773	15 940	16 081	16 334
Kommunrevision		8 121	7 618	7 763	7 965
Kommunstyrelsen	933 539	661 206	916 544	1 176 798	1 336 347
<i>varav Kommunledningskontoret</i>	482 671	482 201	499 978	516 659	509 280
<i>varav</i>					
<i>Stadsbyggnadsförvaltningen</i>	450 868	179 005	416 566	660 139	827 067
Kulturnämnden	409 352	449 042	490 105	517 087	530 789
Miljö- o hälsoskyddsnämnden	30 488	32 394	30 768	30 028	30 500
Namngivningsnämnden	1 739	1 971	2 040	2 078	2 132
Omsorgsnämnden	1 822 018	1 984 039	2 076 376	2 145 304	2 233 770
Plan- och byggnadsnämnden	83 479	86 724	87 490	82 712	84 014
Räddningsnämnden	183 625	196 411	210 259	215 475	222 987
Socialnämnden	848 842	911 798	950 055	961 407	976 539
Utbildningsnämnden	5 633 664	6 090 077	6 374 375	6 585 014	6 859 946
Valnämnden	9 302	1 709	12 369	2 108	11 863
Äldrenämnden	2 044 089	2 230 526	2 373 651	2 477 390	2 604 567
Överförmyndarnämnden	21 026	22 402	23 358	22 883	23 243
Summa nämnder	13 777 050	14 516 276	15 609 748	16 396 014	17 183 202
<i>Procentuell förändring</i>	9,5%		7,5%	5,0%	4,8%

Tabell 85. Kommunbidrag per verksamhet.

Belopp i tusental kronor	Netto-	Budget	Budget	Plan	Plan
	kostnad				
	2022	2023	2024	2025	2026
Politisk verksamhet	124 114	118 164	136 872	127 194	139 008
Infrastruktur, skydd mm	1 428 675	1 149 916	1 541 975	1 873 351	2 038 940
Kultur och fritid	737 809	812 209	886 923	934 064	1 024 872
Pedagogisk verksamhet	5 813 545	6 316 721	6 602 714	6 818 628	7 096 260
Vård och omsorg	5 216 932	5 653 075	5 943 843	6 128 617	6 367 964
Särskilt riktade insatser	190 400	218 562	234 893	236 894	240 622
Affärsverksamhet	-4 748	2 286	2 366	2 387	2 425
Kommunledning o gemensam verksamhet	270 322	245 343	260 162	274 879	273 111
Summa verksamhetsområden	13 777 050	14 516 276	15 609 748	16 396 014	17 183 202
<i>Procentuell förändring</i>	9,5%		7,5%	5,0%	4,8%

Bilaga 4 Räddningsnämndens budget 2024 samt plan för 2025–2026

Beslutad i ägarsamråd den 26 maj 2023 (budget 2024) samt ägarsamråd 8 september 2023 (plan 2025-2026).

Tabell 86. Räddningsnämndens budget 2024 samt plan för 2025-2026.

Belopp i tusental kronor	Budget 2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)	240 936	257 082	275 208	282 035
Prisuppräknig enligt PKV från SKR 27 april 2023; 3,9% 2024, 0,7% 2025, 2,6% 2026	12 047	10 026	1 926	7 333
Kommunbidrag justerat för prisuppräknig	252 982	267 108	277 135	289 368
Riktade nivåpåverkande beslut	4 100	8 100	4 900	2 500
<i>Ökad lokalhyra, verkstad och personallokaler övningsfält</i>	800			
<i>Kontinuitetshantering</i>	3 300			
<i>Ökad lokalhyra, verkstad och personallokaler övningsfält</i>		800		
<i>Utökning av heltidsstyrkan Fyrislund</i>		4 200		
<i>Utökad bemanning deltid Tierp</i>		1 200		
<i>Stärka det civila försvaret</i>		1 900	1 900	
<i>Ny brandstation Skärplinge</i>			1 500	
<i>Ny brandstation Söderfors</i>			1 500	
<i>Ny brandstation Knutby</i>				1 500
<i>Renovering Björklinge brandstation</i>				1 000
Kommunbidrag inkl nivåpåverkande beslut	257 082	275 208	282 035	291 868

Kommunbidrag respektive kommun	Andel	Budget 2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Tierps kommun	11,6%	29 822	31 924	32 716	33 857
Uppsala kommun	76,4%	196 411	210 259	215 475	222 987
Östhammars kommun	12,0%	30 850	33 025	33 844	35 024
Totalt	100%	257 082	275 208	282 035	291 868

Uppsala kommun per verksamhet	Budget 2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Infrastruktur	195 116	208 939	214 128	221 613
Politisk verksamhet	1 294	1 320	1 347	1 374
Totalt Uppsala kommun	196 411	210 259	215 475	222 987

Uppsala kommun investeringsbudget	Budget 2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Investeringsbudget	17 000	17 000	17 000	48 000

Bilaga 5 Överförmyndarnämndens budget 2024 samt plan 2025–2026

Beslutad i ägarsamråd den 26 maj 2023.

Tabell 87. Överförmyndarnämndens budget 2024 samt plan 2025–2026.

Belopp i tusental kronor	Budget 2023	Budget 2024	Plan 2025	Budget 2026
Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)	36 529	37 588	38 273	37 886
Prisuppräkning enligt PKV från SKR 27 april 2023; 3,9% 2024, 0,7% 2025, 2,6% 2026	1 826	1 466	268	985
Resultatförstärkande åtgärder; 2,0% 2024, 1,7% 2025, 1,0% 2026	-767	-781	-655	-389
Kommunbidrag justerat för pris och resultatförstärkande åtgärder	37 588	38 273	37 886	38 482
Tidsbegränsade satsningar	0	400	0	0
Kostnader för rekrytering av gode män	0	100	0	0
Digitalisering	0	300	0	0
Kommunbidrag inkl nivåpåverkande beslut	37 588	38 673	37 886	38 482

Kommunbidrag respektive kommun	Andel	Budget 2023	Budget 2024	Plan 2025	Budget 2026
Enköping	11,9%	4 472	4 602	4 508	4 579
Heby	5,1%	1 992	1 972	1 932	1 963
Håbo	5,7%	2 143	2 204	2 159	2 193
Knivsta	3,5%	1 278	1 354	1 326	1 347
Tierp	5,4%	2 143	2 088	2 046	2 078
Uppsala	60,4%	22 402	23 358	22 883	23 243
Älvkarleby	2,4%	940	928	909	924
Östhammar	5,6%	2 218	2 166	2 122	2 155
Totalt	100%	37 588	38 673	37 886	38 482

Uppsala kommun per verksamhet	Budget 2023	Budget 2024	Plan 2025	Budget 2026
Flyktningmottagande	2 241	2 337	2 290	2 326
Politisk verksamhet	20 161	21 021	20 593	20 917
Totalt Uppsala kommun	22 402	23 358	22 883	23 243

Bilaga 6 Kommunbidrag, pedagogisk verksamhet

Tabell 88. Kommunbidrag, specifikation pedagogisk verksamhet.

Belopp i tusental kronor	Netto-	Budget	Budget	Plan	Plan
	kostnad	Budget	Budget	Plan	Plan
	2022	2023	2024	2025	2026
Förskola/barnomsorg	1 524 344	1 628 375	1 679 192	1 720 889	1 799 950
Fritidshem	210 281	278 574	289 158	292 754	296 934
Öppen fritidsverksamhet	34 438	35 689	40 645	44 267	43 985
Förskoleklass	172 435	192 486	199 040	203 158	204 878
Grundskola	2 530 767	2 682 641	2 824 423	2 923 988	3 040 033
Anpassad grundskola	151 835	184 006	197 672	215 102	233 105
Gymnasieskola	979 293	1 052 578	1 115 025	1 153 596	1 202 302
Anpassad gymnasieskola	61 954	67 812	66 190	71 819	78 978
Kommunal vuxenutbildning	148 198	194 560	191 369	193 055	196 095
Summa pedagogisk verksamhet	5 813 545	6 316 721	6 602 714	6 818 628	7 096 260
Procentuell förändring föregående år	4,1%	8,7%	4,5%	3,3%	4,1%
Befolkning per 31/12	242 140	244 343	250 403	254 015	257 323
Totalkostnad pedagogisk verksamhet per invånare (kr)	24 009	25 852	26 368	26 843	27 577

Tabell 89. Nettokostnad per barn/elev.

Belopp i tusental kronor	Netto-	Budget	Budget	Plan	Plan
	kostnad	Budget	Budget	Plan	Plan
	2022	2023	2024	2025	2026
Antal förskolebarn vid aktuell servicegrad*	11 829	11 824	11 808	11 762	11 816
Nettokostnad per förskolebarn (tkr)	128,9	137,7	142,2	146,3	152,3
Antal elever grundskola 6-15 år, exkl anpassad grundskola	26 964	27 300	27 445	27 535	27 523
Nettokostnad per elev (tkr)	109,3	116,8	122,2	125,8	130,3
Antal elever anpassad grundskola 6-15 år	328	369	383	409	432
Nettokostnad per elev (tkr)	463	498,7	516,1	525,9	539,6
Antal elever gymnasieskola 16-18 år	7 936	8 276	8 355	8 731	9 006
Nettokostnad per elev (tkr)	123,4	127,2	133,5	132,1	133,5
Antal elever i anpassad gymnasieskola	115	118	113	121	131
Nettokostnad per elev (tkr)	540,0	577,1	588,4	593,5	602,9

* Budget servicegrad 2022 (89%), 2023 (89%), 2024 (90%), 2025 (90%), 2026 (90%)

Tabell 90. Årlig procentuell förändring nettokostnad per elev.

Belopp i tusental kronor	Netto-	Budget	Budget	Plan	Plan
	kostnad	Budget	Budget	Plan	Plan
	2022	2023	2024	2025	2026
Förskola/barnomsorg 1-5 år	0,2%	6,9%	3,3%	2,9%	4,1%
Grundskola 6-15 år	4,3%	6,9%	4,6%	3,0%	3,6%
Anpassad grundskola 6-15 år	1,0%	7,7%	3,5%	1,9%	2,6%
Gymnasieskola 16-18 år	-1,6%	3,1%	4,9%	-1,0%	1,0%
Anpassad gymnasieskola					

Tabell 91. Årlig procentuell demografi- och volymförändring per verksamhet (budget).

Procentuell förändring	Netto-	Budget	Budget	Plan	Plan
	kostnad	2023	2024	2025	2026
	2022				
Årlig procentuell demografiuppräknig förskola och pedagogisk omsorg	-2,8%	0,2%	-1,2%	-0,4%	0,5%
Årlig procentuell demografiuppräknig förskoleklass	-0,6%	-3,4%	-0,1%	0,2%	-1,7%
Årlig procentuell demografiuppräknig grundskola	0,8%	1,1%	0,6%	0,4%	0,2%
Årlig procentuell volymuppräknig anpassad grundskola	27,3%	9,8%	3,8%	6,8%	5,6%
Årlig procentuell demografiuppräknig gymnasieskola	0,8%	3,2%	3,0%	2,8%	2,5%
Årlig procentuell volymuppräknig anpassad gymnasieskola	7,3%	-0,4%	-4,3%	7,6%	8,3%

Bilaga 7 Kommunbidrag, vård- och omsorgsverksamhet

Tabell 92. Kommunbidrag, specifikation vård- och omsorgsverksamhet.

Belopp i tusental kronor	Netto- kostnad 2022	Budget 2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Äldreomsorg	2 132 435	2 341 830	2 485 827	2 591 776	2 721 965
varav förebyggande insatser	63 352	61 290	60 235	60 765	61 722
varav insatser enligt SoL och HSL	2 069 084	2 280 540	2 425 592	2 531 011	2 660 243
Vård och omsorg om personer med funktionsnedsättning	1 756 678	1 902 445	1 991 950	2 058 912	2 144 807
varav förebyggande insatser	42 913	35 328	36 564	36 886	37 467
varav insatser enligt SoL och HSL	344 003	376 335	370 332	373 594	379 475
varav insatser enligt LSS och SFB	1 369 762	1 490 782	1 585 054	1 648 432	1 727 865
Färdtjänst	67 649	63 029	77 235	77 915	79 142
Individ- och familjeomsorg	1 241 783	1 325 028	1 364 684	1 375 654	1 397 307
varav missbruks- och övrig vård av vuxna och äldre	198 377	217 743	233 684	240 743	244 532
varav barn- och ungdomsvård	626 156	666 023	684 794	688 809	699 651
varav ekonomiskt bistånd	417 250	441 262	446 206	446 102	453 124
Familjerätt	18 387	20 743	24 147	24 360	24 743
Summa vård- och omsorgsverksamhet	5 216 932	5 653 075	5 943 843	6 128 617	6 367 964
Procentuell förändring föregående år	2,3%	7,4%	5,1%	3,1%	3,9%
Befolkning per 31/12	242 140	244 343	250 403	254 015	257 323
Totalkostnad vård och omsorg per invånare (kr)	21 545	23 136	23 737	24 127	24 747
Årlig procentuell demografiuppräknig (budget)					
Ordinärt och särskilt boende, äldre 65-79 år	1,3%	0,6%	-0,2%	-0,6%	-0,5%
Ordinärt och särskilt boende, äldre 80-89 år	4,5%	7,7%	9,1%	7,9%	6,8%
Ordinärt och särskilt boende, äldre 90-w år	1,5%	5,3%	1,2%	1,9%	2,2%

Tabell 93. Nettokostnad per invånare (kronor).

Belopp i tusental kronor	Netto- kostnad 2022	Budget 2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Äldreomsorg	8 807	9 584	9 927	10 203	10 578
varav förebyggande insatser	262	251	241	239	240
varav insatser enligt SoL och HSL	8 545	9 333	9 687	9 964	10 338
Vård och omsorg om personer med funktionsnedsättning	7 255	7 786	7 955	8 105	8 335
varav förebyggande insatser	177	145	146	145	146
varav insatser enligt SoL och HSL	1 421	1 540	1 479	1 471	1 475
varav insatser enligt LSS och SFB	5 657	6 101	6 330	6 490	6 715
Färdtjänst	279	258	308	307	308
Individ- och familjeomsorg	5 128	5 423	5 450	5 416	5 430
varav missbruks- och övrig vård av vuxna och äldre	819	891	933	948	950
varav barn- och ungdomsvård	2 586	2 726	2 735	2 712	2 719
varav ekonomiskt bistånd	1 723	1 806	1 782	1 756	1 761
Familjerätt	76	85	96	96	96

Bilaga 8 Ekonomiskt beräkningsunderlag 2024–2026 per verksamhet

Tabell 94. Ekonomiskt beräkningsunderlag 2024–2026 för politisk verksamhet.

Politisk verksamhet				
Belopp i tusental kronor	Nämnd	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)		116 664	126 572	127 194
Prisuppräknning		3 331	1 981	2 737
Resultatförstärkande åtgärder		-187	-958	-974
Kommunbidrag justerat för demografi, pris och resultatförstärkande åtgärder		119 808	127 595	128 957
Riktade nivåpåverkande beslut		6 764	-401	351
<i>Enligt samverkansavtal RÄN</i>	RÄN	25	27	27
<i>Enligt samverkansavtal ÖFN</i>	ÖFN	860	-428	324
<i>Hyra valnämndens förråd</i>	VLN	300	0	0
<i>Ramjustering enligt beslut KF-presidiet</i>	KREV	-270	0	0
<i>Teknisk justering från KS-KLK: Flytt av representationsbidrag KF-presidium</i>	KF	650	0	0
<i>Teknisk justering från politisk verksamhet till infrastruktur (myndighetsutövning)</i>	MHN	-51	0	0
<i>Teknisk justering inom KS utifrån faktiska kostnader</i>	KS-KLK	5 000	0	0
<i>Teknisk justering till KF: Flytt av representationsbidrag KF-presidium</i>	KS-KLK	-650	0	0
<i>Utökning politiska sekreterare</i>	KS-KLK	900	0	0
Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut		126 572	127 194	129 308
Tidsbegränsade satsningar		10 300	0	9 700
<i>Förändrad vallag, förstärkt skydd av valhemligheten medför fler röstmottagare osv.</i>	VLN	3 300	0	0
<i>Genomförande av val till europaparlamentet 2024</i>	VLN	6 400	0	0
<i>Merkostnader i samband med folkomröstning 2024</i>	VLN	600	0	0
<i>Allmänna val 2026</i>	VLN	0	0	9 700
Summa kommunbidrag politisk verksamhet		136 872	127 194	139 008

Tabell 95. Ekonomiskt beräkningsunderlag 2024–2026 för infrastruktur, säkerhet, skydd mm.

Infrastruktur, säkerhet, skydd mm				
Belopp i tusental kronor	Nämnd	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)		825 692	857 755	883 827
Prisuppräknig		22 071	12 329	17 412
Resultatförstärkande åtgärder		0	-6 596	-6 854
Kommunbidrag justerat för demografi, pris och resultatförstärkande åtgärder		847 763	863 488	894 385
Riktade nivåpåverkande beslut		9 992	20 339	10 885
<i>Arbetsplatskostnader stadshuset</i>	MHN	500	0	0
<i>Dagvattenavgift till Uppsala vatten och avfall AB</i>	GSN	4 900	0	0
<i>Enligt samverkansavtal RÄN</i>	RÄN	13 823	5 189	7 485
<i>Förändrad hyra enligt beslutad lokalförsörjningsplan</i>	GSN	478	1 450	0
<i>Medborgarbudget fortsatt arbete efter pilot (KS-Strategisk planering)</i>	KS-SBF	1 500	0	0
<i>Permanent och utöka sommar- och vintergator samt torg</i>	GSN	1 500	0	0
<i>RFÅ: Anpassad skötsel av mark, trädgård och skog</i>	KS-SBF	-700	0	0
<i>RFÅ: Avslut av forskningssamarbete i linje med befintliga avtal</i>	KS-SBF	-350	0	0
<i>RFÅ: Bemanningsoptimering</i>	GSN	-1 500	0	0
<i>RFÅ: Digitalisering</i>	GSN	-1 700	0	0
<i>RFÅ: Digitalisering via automatisering</i>	PBN	-2 000	0	0
<i>RFÅ: Effektivare administration och digitalisering</i>	MHN	-560	0	0
<i>RFÅ: Effektivare arbetssätt och ökad extern finansiering</i>	KS-KLK	-2 000	0	0
<i>RFÅ: Effektivare processer inom geodata</i>	PBN	-250	0	0
<i>RFÅ: Minska kommunstyrelsens föreningsbidrag</i>	KS-KLK	-1 800	0	0
<i>RFÅ: Minskat centralt stöd inom hållbarhetsfrågor</i>	KS-KLK	-900	0	0
<i>RFÅ: Optimera och effektivisera drift och underhåll</i>	GSN	-2 700	0	0
<i>RFÅ: Ökat inslag av externfinansiering</i>	KS-SBF	-300	0	0
<i>Satsning mot övergödning (enskilda avlopp)</i>	MHN	1 200	300	0
<i>Teknisk justering av platsamverkan Gottsunda och Gränby från KS-SBF (strategisk planering) till KS-KLK (hållbarhet)</i>	KS-SBF	-1 000	0	0
<i>Teknisk justering av platsamverkan Gottsunda och Gränby från KS-SBF (strategisk planering) till KS-KLK (hållbarhet)</i>	KS-KLK	1 000	0	0
<i>Teknisk justering från KS-KLK: Flödesmätare och förbundsavgift Fyrisån samt medlemsavgift Tämnarens vatten hanteras av GSN</i>	GSN	1 383	0	0
<i>Teknisk justering från politisk verksamhet till infrastruktur (myndighetsutövning)</i>	MHN	51	0	0
<i>Teknisk justering från SCN: Ansvar för strategisk samordning i arbetet med Våld i nära relation och hedersrelaterat våld och förtryck</i>	KS-KLK	800	0	0
<i>Teknisk justering inom KS utifrån faktiska kostnader</i>	KS-KLK	-5 000	0	0
<i>Teknisk justering inom KS utifrån faktiska kostnader</i>	KS-KLK	-3 000	0	0
<i>Teknisk justering till GSN: Flödesmätare och förbundsavgift Fyrisån samt medlemsavgift Tämnarens vatten hanteras av GSN</i>	KS-KLK	-1 383	0	0
<i>Tryggad allemansrätt och rättssäkert strandskydd</i>	MHN	600	100	0
<i>Utveckling friluftsområden enligt lokalförsörjningsplan - drift</i>	GSN	200	0	0
<i>Utveckling friluftsområdena Björklinge och Hammarskog</i>	GSN	1 400	0	0
<i>Utökning tre detaljplanehandläggare 25%</i>	PBN	1 000	0	0
<i>Ökad driftkostnad för ökad volym från investeringsprojekt (GSN) och exploateringsprojekt (KS)</i>	GSN	4 800	10 400	3 400
<i>Kostnader för planering stadsutveckling generellt</i>	KS-SBF	0	1 000	0

Infrastruktur, säkerhet, skydd mm				
Belopp i tusental kronor	Nämnd	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
<i>STUNS innovationsstödssystem</i>	KS-KLK	0	900	0
<i>Uppsala Innovation Center (UIC)</i>	KS-KLK	0	1 000	0
Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut		857 755	883 827	905 270
Tidsbegränsade satsningar		684 220	989 524	1 133 670
<i>Avgifter för livsmedelskontroll – omställning till efterhandsdebitering och ny riskklassning 2023-2024</i>	MHN	500	0	0
<i>Digitalisering för att höja kundnöjdhet och få en mer effektiv handläggning</i>	PBN	2 000	0	0
<i>Flygfotografering och laserskanning (vart fjärde år)</i>	PBN	2 600	0	0
<i>Framtagande av ny översiktsplan (ÖP) enligt direktiv</i>	KS-SBF	1 300	0	0
<i>Fyrspår exklusive spårväg</i>	KS-SBF	15 100	7 500	7 600
<i>Förbättrad vattenkvalitet i åar och vattendrag</i>	GSN	1 000	0	0
<i>Handlingsplan Gottsunda/Valsätra samt trygghetsskapande åtgärder</i>	KS-KLK	16 700	16 700	16 700
<i>Hållbarhetsatsning i stadsbyggandet</i>	KS-SBF	2 000	0	0
<i>Icke aktiveringsbara kostnader i investeringsprojekt</i>	GSN	11 850	15 400	5 400
<i>Insatser mot förorenad mark</i>	MHN	700	0	0
<i>Insatser mot livsmedelsfusk (trygghet)</i>	MHN	200	0	0
<i>Kapitalkostnader för tillkommande anläggningar från exploateringsprojekt</i>	GSN	76 000	87 800	94 200
<i>Medel 5 år 2020-2024 för att hantera tillsynsskuld/ärendemängd</i>	PBN	900	0	0
<i>Samarbetsavtal med Citysamverkan 2023-2027</i>	KS-KLK	800	800	800
<i>Sociala insatser mot våldet och för att bryta nyrekryteringen till kriminalitet</i>	KS-KLK	8 000	8 000	0
<i>Satsning på friidrottsevenemang</i>	KS-KLK	500	1 000	0
<i>Spårväg/Kollektivtrafik: Ledningsflytt</i>	KS-SBF	216 800	487 200	576 100
<i>Spårväg/Kollektivtrafik: Samtliga projekt förutom ledningsflytt</i>	KS-SBF	77 900	43 700	38 500
<i>Spårväg: Utrangeringar (Finansiell kostnad)</i>	KS-SBF	6 500	16 200	42 500
<i>Talangattraktion</i>	KS-KLK	800	0	0
<i>Total kapitalkostnad och kreditivränta enligt beslutad investeringsbudget</i>	GSN	216 970	246 724	268 770
<i>Ulleråker drift (förvaltning)</i>	KS-SBF	20 600	17 100	17 100
<i>Utredningskostnader väginvesteringar i södra stadsdelarna, åtgärds paket att stärka cykel och gång vid utbyggnad av kapacitetsstark kollektivtrafik</i>	GSN	3 000	0	0
<i>Överenskommelse om affärs- och medborgarplats (AMP)</i>	KS-KLK	1 500	0	0
<i>Medfinansiering avseende planskilda korsningar</i>	GSN	0	31 000	0
<i>Spårväg: Kreditivränta (Finansiell kostnad)</i>	KS-SBF	0	10 400	66 000
Summa kommunbidrag infrastruktur, säkerhet, skydd mm		1 541 975	1 873 351	2 038 940

Tabell 96. Ekonomiskt beräkningsunderlag 2024–2026 för kultur- och fritidsverksamhet.

Kultur- och fritidsverksamhet				
Belopp i tusental kronor	Nämnd	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)		799 809	876 795	921 805
Prisuppräknig		27 994	16 660	23 967
Resultatförstärkande åtgärder		-8 820	-8 934	-9 457
Kommunbidrag justerat för demografi, pris och resultatförstärkande åtgärder		818 983	884 521	936 315
Riktade nivåpåverkande beslut		57 812	37 284	73 291
<i>Allaktivitetshus Gottsunda; Ökad kvalitet, trygghet och attraktivitet</i>	KTN	1 400	0	0
<i>Allaktivitetshus Gottsunda-Valsätra och Gränby-Kvarngärdet</i>	KTN	2 250	750	0
<i>Bemanning av Uppsala Summer Zone</i>	KTN	1 000	0	0
<i>Bibliotek Rosendal, drift exkl. hyra</i>	KTN	4 000	0	0
<i>Drift Valsätra ishall</i>	IFN	2 000	0	0
<i>Elljusspår Gränbyparken, kapitalkostnad och drift</i>	IFN	700	0	0
<i>Fritidsgård Lindbacken, drift exkl. hyra</i>	KTN	1 150	0	0
<i>Fritidsgård Ramsta, drift exkl. hyra</i>	KTN	1 150	0	0
<i>Förändrad hyra enligt beslutad lokalförsörjningsplan</i>	IFN	13 993	21 352	58 464
<i>Förändrad hyra enligt beslutad lokalförsörjningsplan</i>	KTN	3 574	2 521	0
<i>Förändrad hyra enligt beslutad lokalförsörjningsplan</i>	KTN	3 295	3 011	-723
<i>Inrätta ett historiskt centrum på slottet i anslutning till konstmuseet</i>	KTN	500	0	0
<i>Kapitalkostnad nyckelfria anläggningar</i>	IFN	1 000	0	0
<i>Kompensation indexering hyresökning 2023</i>	IFN	6 000	0	0
<i>Lönesatsning inom fritidsverksamheten</i>	KTN	3 500	1 750	1 750
<i>Satsning för att stödja föreningar (markeringsavgifter samt möjliggöra föreningsbidrag)</i>	IFN	3 500	0	0
<i>Upprätthålla bibliotekets grunduppdrag</i>	KTN	4 600	3 400	0
<i>Volymökning - fem nya föreningar med anläggning årligen</i>	IFN	1 300	1 300	1 300
<i>Volymökning livsmedel inom fritidsverksamheten</i>	KTN	1 000	0	0
<i>Volymökningskostnad konst, bibliotekservice målgrupp äldre, kapitalkostnader för investeringar osv</i>	KTN	500	0	0
<i>Öka antalet platser i kulturskolan</i>	KTN	1 400	0	0
<i>KS/KF beslut avseende utökat uppdrag KAP - i enlighet med utvecklingsplan Södra Åstråket, drift</i>	IFN	0	300	0
<i>Utveckling av Uppsala konstmuseum i befintliga lokaler samt utöka verksamheten med ambulerande konsthall</i>	KTN	0	2 900	0
<i>4H-gård Malma gård</i>	KTN	0	0	1 900
<i>Fritidsgård Gunsta, drift exkl. hyra</i>	KTN	0	0	800
<i>KS/KF beslut avseende allmänhetens tillgång till bad</i>	IFN	0	0	9 800
Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut		876 795	921 805	1 009 606
Tidsbegränsade satsningar		10 128	12 259	15 266
<i>Internränta på konsttillgångar</i>	KTN	4 628	6 259	7 266
<i>Lägre nyttjandegrad idrottshallar dagtid</i>	IFN	3 000	0	0
<i>Medel år 2022-2024 för framtagande av ansökan till kulturhuvudstadsår 2029</i>	KTN	1 000	0	0
<i>Tillfälligt omställningsstöd till studieförbunden</i>	KTN	1 500	0	0
<i>Kulturlyft inför kulturhuvudstadsåret 2029</i>	KTN	0	6 000	8 000
Summa kommunbidrag kultur- och fritidsverksamhet		886 923	934 064	1 024 872

Tabell 97. Ekonomiskt beräkningsunderlag 2024–2026 för pedagogisk verksamhet.

Pedagogisk verksamhet				
Belopp i tusental kronor	Nämnd	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)		6 285 978	6 566 771	6 811 228
Demografiuppräknig		33 460	54 173	54 723
Prisuppräknig		221 180	125 798	178 516
Resultatförstärkande åtgärder		-31 697	-23 237	-15 539
Kommunbidrag justerat för demografi, pris och resultatförstärkande åtgärder		6 508 921	6 723 505	7 028 928
Riktade nivåpåverkande beslut		57 850	87 723	66 332
<i>Fritidsklubb Rosendal, drift exkl. hyra</i>	KTN	1 900	900	0
<i>För ökad lokalhyra per elev/förskola som överstiger utöver ordinarie uppräknig av ram</i>	UBN	10 000	24 950	29 800
<i>För ökad lokalhyra per elev/grundskola som överstiger utöver ordinarie uppräknig av ram</i>	UBN	15 000	35 860	34 725
<i>För ökad lokalhyra per elev/gymnasieskola som överstiger utöver ordinarie uppräknig av ram</i>	UBN	16 700	4 700	0
<i>Förändrad hyra enligt beslutad lokalförsörjningsplan</i>	KTN	807	473	-863
<i>Högskolebehörighet i gymnasieskola</i>	UBN	1 400	2 600	1 600
<i>RFÅ: Effektivare central administration</i>	UBN	-1 500	0	0
<i>RFÅ: Effektivare central administration</i>	UBN	-1 200	0	0
<i>RFÅ: Förändrade medfinansieringskrav ger lägre kostnader inom gymnasiala vuxenutbildningen</i>	AMN	-7 000	0	0
<i>RFÅ: Volymminskningar SFI</i>	AMN	-3 000	0	0
<i>Servicegraden (inskrivningsgrad) har ökat från 89% till 90% (andel av befolkning 1-5 år)</i>	UBN	18 100	0	0
<i>Teknisk justering från KS-KLK: Tidigare tomställda lokaler som förskolan återtar för användning</i>	UBN	641	0	0
<i>Teknisk justering: Avtal/kostnad för tomställda lokaler som inte nyttjas inom gymnasieskolan övergår till KS-KLK</i>	UBN	-9 198	0	0
<i>Tidiga insatser på lågstadiet åk 1-3</i>	UBN	10 000	0	0
<i>Utökad undervisningstid i lågstadiet</i>	UBN	5 200	15 500	0
<i>Fritidsklubb Gunsta, drift exkl. hyra</i>	KTN	0	1 900	900
<i>För ökad lokalhyra öppen förskola i Västra Stenhagen</i>	UBN	0	840	170
Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut		6 566 771	6 811 228	7 095 260
Tidsbegränsade satsningar		35 943	7 400	1 000
<i>Behovsanpassat regionalt gymnasieutbud (2024-2026)</i>	UBN	1 000	1 000	1 000
<i>Förskola för alla, lagkrav (2024-2025)</i>	UBN	1 800	1 800	0
<i>Införandebidrag (2023-2025) - riktmärke maxantal 30 medarbetare per chef</i>	UBN	2 200	1 500	0
<i>Införandebidrag (2023-2025) - riktmärke maxantal 30 medarbetare per chef</i>	UBN	2 000	1 500	0
<i>Införandebidrag (2023-2025) - riktmärke maxantal 30 medarbetare per chef</i>	UBN	800	600	0
<i>Pilot med frukost/mellanmål på skolor med särskilda behov</i>	KTN	1 000	1 000	0
<i>Utökad studietid i åk 4-9 samt stöd och stimulans i åk F-3</i>	UBN	17 284	0	0
<i>Återhämtning av förlorad undervisningstid gymnasieskolan pga pandemin</i>	UBN	9 859	0	0
Summa kommunbidrag pedagogisk verksamhet		6 602 714	6 818 628	7 096 260

Tabell 98. Ekonomiskt beräkningsunderlag 2024–2026 för vård och omsorgsverksamhet.

Vård och omsorgsverksamhet		Budget	Plan	Plan
Belopp i tusental kronor		2024	2025	2026
Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)		5 647 075	5 922 143	6 124 117
Demografiuppräknig		95 229	93 544	91 509
Prisuppräknig		200 981	114 298	161 606
Resultatförstärkande åtgärder		-14 042	-45 168	-46 868
Kommunbidrag justerat för demografi, pris och resultatförstärkande åtgärder		5 929 243	6 084 817	6 330 364
Riktade nivåpåverkande beslut		-7 100	39 300	37 600
Bostad först - finansiering av genomförandet av uppdrag från mål och budget 2022-2024	SCN	2 500	0	0
Justering kommunbidrag som tillfördes 2022 som följd av beslut om att inte införa kommunalt bostadstillägg	OSN	-800	0	0
Minskad volym och lagändring om bostadsanpassningsbidrag	PBN	-3 000	0	0
Permanentande av trygghetsinsatser inom barn- och ungdomsvård	SCN	3 000	0	0
Ramanpassning ekonomiskt bistånd utifrån utvecklingen av försörjningsstöd	AMN	-10 000	0	0
RFÅ: Bemanningsoptimering	ÄLN	-3 500	0	0
RFÅ: Bemanningsoptimering	ÄLN	-3 500	0	0
RFÅ: Bemanningsoptimering och minskade kostnader för inhyrd personal	OSN	-1 725	0	0
RFÅ: Bemanningsoptimering och minskade kostnader för inhyrd personal	OSN	-1 725	0	0
RFÅ: Fler digitala lösningar i verksamheten	ÄLN	-2 000	0	0
RFÅ: Fler digitala lösningar i verksamheten	ÄLN	-2 000	0	0
RFÅ: Färre vuxna som är beroende av ekonomiskt bistånd	AMN	-4 000	0	0
RFÅ: Förändring seniorrestauranger	ÄLN	-3 200	0	0
RFÅ: Minska inhyrd legitimerad personal	ÄLN	-5 650	0	0
RFÅ: Minska inhyrd legitimerad personal	ÄLN	-5 650	0	0
RFÅ: Minskad administration	ÄLN	-2 000	0	0
RFÅ: Minskad administration	ÄLN	-2 000	0	0
RFÅ: Minskad administration och fler digitala lösningar i verksamheten	OSN	-400	0	0
RFÅ: Minskad administration och fler digitala lösningar i verksamheten	OSN	-400	0	0
RFÅ: Minskad sjukfrånvaro och minskad oövertid	ÄLN	-3 000	0	0
RFÅ: Minskad sjukfrånvaro och minskad oövertid	ÄLN	-3 000	0	0
RFÅ: Ny ramupphandling minskar antalet individavtal	OSN	-1 625	0	0
RFÅ: Ny ramupphandling minskar antalet individavtal	OSN	-1 625	0	0
RFÅ: Omställning till fossilfritt	ÄLN	-1 000	0	0
RFÅ: Samlokalisering av korttidsplatser	ÄLN	-4 000	0	0
RFÅ: Samlokalisering särskilt boende	ÄLN	-2 000	0	0
RFÅ: Samordnade insatser för att förhindra felaktiga utbetalningar	OSN	-2 000	0	0
RFÅ: Säkerställande av rätt insatser efter behov	OSN	-500	0	0
Teknisk justering från ekonomiskt bistånd till arbetsmarknad (för fler arbetsmarknadsanställningar)	AMN	-8 700	0	0
Teknisk justering från ekonomiskt bistånd till arbetsmarknad (för förstärkning av budget- och skuldrådgivningen)	AMN	-500	0	0
Teknisk justering från särskilt boende funktionsnedsättning till insatser enligt LSS	OSN	-10 000	0	0
Teknisk justering från särskilt boende funktionsnedsättning till insatser enligt LSS	OSN	10 000	0	0

Vård och omsorgsverksamhet				
Belopp i tusental kronor	Nämnd	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
<i>Teknisk justering till KS-KLK: Ansvar för strategisk samordning i arbetet med Våld i nära relation och hedersrelaterat våld och förtryck</i>	SCN	-800	0	0
<i>Volymutveckling LSS-insatser</i>	OSN	33 200	34 300	37 600
<i>Ändrade lagkrav inom familjerätt</i>	SCN	3 000	0	0
<i>Ökade behov ekonomiskt bistånd pga höjd riksnorm</i>	AMN	8 700	0	0
<i>Ökade transportkostnader färdtjänst (nytt avtal med taxibolag)</i>	GSN	12 000	0	0
<i>Ökade volym inom medling när ett brott har begåtts (ej fyllda 21 år)</i>	SCN	800	0	0
<i>Ökade volymer inom missbrukarvård och övrig vård för vuxna</i>	SCN	10 000	5 000	0
Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut		5 922 143	6 124 117	6 367 964
Tidsbegränsade satsningar		21 700	4 500	0
<i>Införandebidrag (2023-2024) - riktmärke maxantal 30 medarbetare per chef</i>	OSN	1 000	0	0
<i>Införandebidrag (2023-2025) - riktmärke maxantal 30 medarbetare per chef</i>	ÄLN	2 400	1 800	0
<i>Införandebidrag (2023-2025) - riktmärke maxantal 30 medarbetare per chef</i>	ÄLN	1 600	1 200	0
<i>Samhällsvägledare och kulturtolkar</i>	SCN	2 000	0	0
<i>Tillfällig finansiering kopplat till prestationsbaserade statsbidrag avseende bemanning</i>	ÄLN	4 600	0	0
<i>Tillfällig finansiering kopplat till prestationsbaserade statsbidrag avseende bemanning</i>	ÄLN	4 600	0	0
<i>Utbildning stödpedagoger</i>	OSN	1 000	1 000	0
<i>Utökat föreningsbidrag</i>	ÄLN	500	500	0
<i>Ökat behov av ekonomiskt bistånd pga höjd pensionsålder</i>	AMN	4 000	0	0
Summa kommunbidrag vård och omsorgsverksamhet		5 943 843	6 128 617	6 367 964

Tabell 99. Ekonomiskt beräkningsunderlag 2024–2026 för särskilt riktade insatser.

Särskilt riktade insatser				
Belopp i tusental kronor	Nämnd	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)		218 562	234 893	236 894
<i>Prisuppräkning</i>		7 571	4 418	6 099
<i>Resultatförstärkande åtgärder</i>		-36	-2 370	-2 407
Kommunbidrag justerat för demografi, pris och resultatförstärkande åtgärder		226 097	236 941	240 586
Riktade nivåpåverkande beslut		8 796	-47	36
<i>Enligt samverkansavtal ÖFN</i>	ÖFN	96	-47	36
<i>RFÅ: Minskade lokalkostnader</i>	AMN	-500	0	0
<i>Teknisk justering från ekonomiskt bistånd till arbetsmarknad (för fler arbetsmarknadsanställningar)</i>	AMN	8 700	0	0
<i>Teknisk justering från ekonomiskt bistånd till arbetsmarknad (för förstärkning av budget- och skuldrådgivningen)</i>	AMN	500	0	0
Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut		234 893	236 894	240 622
Summa kommunbidrag särskilt riktade insatser		234 893	236 894	240 622

Tabell 100. Ekonomiskt beräkningsunderlag 2023–2025 för affärsverksamhet.

Affärsverksamhet				
Belopp i tusental kronor	Nämnd	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)		2 286	2 366	2 387
Prisuppräknning		80	45	62
Resultatförstärkande åtgärder		0	-24	-24
Kommunbidrag justerat för demografi, pris och resultatförstärkande åtgärder		2 366	2 387	2 425
Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut		2 366	2 387	2 425
Summa kommunbidrag affärsverksamhet		2 366	2 387	2 425

Tabell 101. Ekonomiskt beräkningsunderlag 2024–2026 för kommunledning och gemensam verksamhet.

Kommunledning och gemensam verksamhet				
Belopp i tusental kronor	Nämnd	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)		230 343	251 662	268 879
Prisuppräknning		8 062	4 781	6 991
Resultatförstärkande åtgärder		0	-2 564	-2 759
Kommunbidrag justerat för demografi, pris och resultatförstärkande åtgärder		238 405	253 879	273 111
Riktade nivåpåverkande beslut		13 257	15 000	0
<i>RFÅ: Effektivare arbetssätt och ökad extern finansiering</i>	<i>KS-KLK</i>	-1 100	0	0
<i>Stärkt basstruktur: informationssäkerhet och internbank</i>	<i>KS-KLK</i>	1 500	0	0
<i>Teknisk justering från UBN: Avtal/kostnad för tomställda lokaler som inte nyttjas inom gymnasieskolan övergår till KS-KLK</i>	<i>KS-KLK</i>	9 198	0	0
<i>Teknisk justering inom KS utifrån faktiska kostnader</i>	<i>KS-KLK</i>	3 000	0	0
<i>Teknisk justering till UBN: Tidigare tomställda lokaler som förskolan återtar för användning</i>	<i>KS-KLK</i>	-641	0	0
<i>Ökade volymer inom juridik, registratur och arkiv</i>	<i>KS-KLK</i>	1 300	0	0
<i>Strategiskt lokalförsörjningsarbete</i>	<i>KS-KLK</i>	0	15 000	0
Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut		251 662	268 879	273 111
Tidsbegränsade satsningar		8 500	6 000	0
<i>Stärkt basstruktur: informationssäkerhet</i>	<i>KS-KLK</i>	5 000	0	0
<i>Utvecklings- och innovationsbudget (2024-2025)</i>	<i>KS-KLK</i>	1 000	1 000	0
<i>Vakanskostnad med anledning av Stadshusflytt</i>	<i>KS-KLK</i>	2 500	5 000	0
Summa kommunbidrag kommunledning och gemensam verksamhet		260 162	274 879	273 111

Tabell 102. Ekonomiskt beräkningsunderlag 2024–2026 för alla verksamheter totalt.

Alla verksamheter totalt			
Belopp i tusental kronor	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)	14 126 409	14 838 957	15 376 331
Demografiuppräknning	128 689	147 717	146 232
Prisuppräknning	491 270	280 310	397 390
Resultatförstärkande åtgärder	-54 782	-89 851	-84 882
Kommunbidrag justerat för demografi, pris och resultatförstärkande åtgärder	14 691 586	15 177 133	15 835 071
Riktade nivåpåverkande beslut	147 371	199 198	188 495
Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut	14 838 957	15 376 331	16 023 566
Tidsbegränsade satsningar	770 791	1 019 683	1 159 636
Summa kommunbidrag alla verksamheter totalt	15 609 748	16 396 014	17 183 202

Tabell 103. Ekonomiskt beräkningsunderlag 2024–2026 för riktade beslut totalt (nivåpåverkande och tidsbegränsade satsningar).

Riktade beslut totalt (nivåpåverkande och tidsbegränsade satsningar)			
Belopp i tusental kronor	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Politisk verksamhet	17 064	-401	10 051
Infrastruktur mm	694 212	1 009 863	1 144 555
Kultur- och fritidsverksamhet	67 940	49 543	88 557
Pedagogisk verksamhet	93 793	95 123	67 332
Vård och omsorgsverksamhet	14 600	43 800	37 600
Särskilt riktade insatser	8 796	-47	36
Kommunledning och gemensam verksamhet	21 757	21 000	0
Summa kommunbidrag per verksamhet	918 162	1 218 881	1 348 131

Bilaga 9 Ekonomiskt beräkningsunderlag 2024–2026 per nämnd

Arbetsmarknadsnämnden

Tabell 104. Ekonomiskt beräkningsunderlag 2024–2026 för arbetsmarknadsnämnden.

Belopp i tusental kronor	Verksamhet	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)		861 186	875 527	883 240
Prisuppräknning* (2024; 3,5%) (2025; 1,9%) (2026; 2,6%)		30 141	16 635	22 965
Resultatförstärkande åtgärder** (2024; 0%) (2025; -1%) (2026; -1%)		0	-8 922	-9 061
Kommunbidrag justerat för demografi, pris och resultatförstärkande åtgärder		891 327	883 240	897 144
Riktade nivåpåverkande beslut		-15 800	0	0
Ramanpassning ekonomiskt bistånd utifrån utvecklingen av försörjningsstöd	IFO, ekonomiskt bistånd	-10 000	0	0
RFÅ: Färre vuxna som är beroende av ekonomiskt bistånd	IFO, ekonomiskt bistånd	-4 000	0	0
RFÅ: Förändrade medfinansieringskrav ger lägre kostnader inom gymnasiala vuxenutbildningen	Gymnasial vuxenutbildning mm	-7 000	0	0
RFÅ: Minskade lokalkostnader	Arbetsmarknad	-500	0	0
RFÅ: Volymminskningar SFI	SFI	-3 000	0	0
Teknisk justering från ekonomiskt bistånd till arbetsmarknad (för fler arbetsmarknadsanställningar)	Arbetsmarknad	8 700	0	0
Teknisk justering från ekonomiskt bistånd till arbetsmarknad (för fler arbetsmarknadsanställningar)	IFO, ekonomiskt bistånd	-8 700	0	0
Teknisk justering från ekonomiskt bistånd till arbetsmarknad (för förstärkning av budget- och skuldrådgivningen)	IFO, ekonomiskt bistånd	-500	0	0
Teknisk justering från ekonomiskt bistånd till arbetsmarknad (för förstärkning av budget- och skuldrådgivningen)	Arbetsmarknad	500	0	0
Ökade behov ekonomiskt bistånd pga höjd riksnorm	IFO, ekonomiskt bistånd	8 700	0	0
Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut		875 527	883 240	897 144
Tidsbegränsade satsningar		4 000	0	0
Ökat behov av ekonomiskt bistånd pga höjd pensionsålder	IFO, ekonomiskt bistånd	4 000	0	0
Kommunbidrag inkl nivåpåverkande beslut och tidsbegränsade satsningar		879 527	883 240	897 144

*Prisuppräknning sker på samtliga verksamheter

**Genomsnitt (generella) resultatförstärkande åtgärder

Tabell 105. Tabell 97 Kommunbidrag totalt per verksamhet för arbetsmarknadsnämnden.

Belopp i tusental kronor	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Arbetsmarknad	230 220	232 248	235 903
Grundläggande vuxenutbildning	32 391	32 676	33 191
Gymnasial vuxenutbildning mm	79 553	80 254	81 518
IFO, ekonomiskt bistånd	446 206	446 102	453 124
Infrastruktur	7 618	7 685	7 806
Kultur, övrigt	2 159	2 178	2 213
Politisk verksamhet	1 955	1 972	2 003
SFI	79 425	80 125	81 386
Kommunbidrag totalt per verksamhet	879 527	883 240	897 144

Gatu- och samhällsmiljönämnden

Tabell 106. Ekonomiskt beräkningsunderlag 2024–2026 för gatu- och samhällsmiljönämnden.

Belopp i tusental kronor	Verksamhet	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)		380 069	414 132	429 631
Prisuppräknning* (2024; 3,5%) (2025; 1,9%) (2026; 2,6%)		13 302	7 869	11 171
Resultatförstärkande åtgärder** (2024; 0%) (2025; -1%) (2026; -1%)		0	-4 220	-4 407
Kommunbidrag justerat för demografi, pris och resultatförstärkande åtgärder		393 371	417 781	436 395
Riktade nivåpåverkande beslut		20 761	11 850	3 400
Dagvattenavgift till Uppsala vatten och avfall AB	Infrastruktur	4 900	0	0
Förändrad hyra enligt beslutad lokalförsörjningsplan	Infrastruktur	478	1 450	0
Permanent och utöka sommar- och vintergator samt torg	Infrastruktur	1 500	0	0
RFÅ: Bemanningsoptimering	Infrastruktur	-1 500	0	0
RFÅ: Digitalisering	Infrastruktur	-1 700	0	0
RFÅ: Optimera och effektivisera drift och underhåll	Infrastruktur	-2 700	0	0
Teknisk justering från KS-KLK: Flödesmätare och förbundsavgift Fyrisån samt medlemsavgift Tämnarens vatten hanteras av GSN	Infrastruktur	1 383	0	0
Utveckling friluftsområden enligt lokalförsörjningsplan - drift	Infrastruktur	200	0	0
Utveckling friluftsområdena Björklinge och Hammarskog	Infrastruktur	1 400	0	0
Ökad driftkostnad för ökad volym från investeringsprojekt (GSN) och exploateringsprojekt (KS)	Infrastruktur	4 800	10 400	3 400
Ökade transportkostnader färdtjänst (nytt avtal med taxibolag)	Färdtjänst	12 000	0	0
Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut		414 132	429 631	439 795
Tidsbegränsade satsningar		308 820	380 924	368 370
Förbättrad vattenkvalitet i åar och vattendrag	Infrastruktur	1 000	0	0
Icke aktiveringsbara kostnader i investeringsprojekt	Infrastruktur	11 850	15 400	5 400
Kapitalkostnader för tillkommande anläggningar från exploateringsprojekt	Infrastruktur	76 000	87 800	94 200
Total kapitalkostnad och kreditivränta enligt beslutad investeringsbudget	Infrastruktur	216 970	246 724	268 770
Utredningskostnader väginvesteringar i södra stadsdelarna, åtgärds paket att stärka cykel och gång vid utbyggnad av kapacitetsstark kollektivtrafik	Infrastruktur	3 000	0	0
Medfinansiering avseende planskilda korsningar	Infrastruktur	0	31 000	0
Kommunbidrag inkl nivåpåverkande beslut och tidsbegränsade satsningar		722 952	810 555	808 165

*Prisuppräknning sker på samtliga verksamheter
**Genomsnitt (generella) resultatförstärkande åtgärder

Tabell 107. Kommunbidrag totalt per verksamhet för gatu- och samhällsmiljönämnden.

Belopp i tusental kronor	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Affärsverksamhet	2 366	2 387	2 425
Färdtjänst	77 235	77 915	79 142
Infrastruktur	641 534	728 420	724 736
Politisk verksamhet	1 817	1 833	1 862
Kommunbidrag totalt per verksamhet	722 952	810 555	808 165

Idrotts- och fritidsnämnden

Tabell 108. Ekonomiskt beräkningsunderlag 2024–2026 för idrotts- och fritidsnämnden.

Belopp i tusental kronor	Verksamhet	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)		393 104	433 321	460 091
Prisuppräknning* (2024; 3,5%) (2025; 1,9%) (2026; 2,6%)		13 759	8 233	11 963
Resultatförstärkande åtgärder** (2024; -0,5%) (2025; -1%) (2026; -1%)		-2 035	-4 415	-4 721
Kommunbidrag justerat för demografi, pris och resultatförstärkande åtgärder		404 828	437 139	467 333
Riktade nivåpåverkande beslut		28 493	22 952	69 564
<i>Drift Valsätra ishall</i>	<i>Fritid, övrigt</i>	2 000	0	0
<i>Elljusspår Gränbyparken, kapitalkostnad och drift</i>	<i>Fritid, övrigt</i>	700	0	0
<i>Förändrad hyra enligt beslutad lokalförsörjningsplan</i>	<i>Fritid, övrigt</i>	13 993	21 352	58 464
<i>Kapitalkostnad nyckelfria anläggningar</i>	<i>Fritid, övrigt</i>	1 000	0	0
<i>Kompensation indexering hyresökning 2023</i>	<i>Fritid, övrigt</i>	6 000	0	0
<i>Satsning för att stödja föreningar (markeringsavgifter samt möjliggöra föreningsbidrag)</i>	<i>Fritid, övrigt</i>	3 500	0	0
<i>Volymökning - fem nya föreningar med anläggning årligen</i>	<i>Fritid, övrigt</i>	1 300	1 300	1 300
<i>KS/KF beslut avseende utökat uppdrag KAP - i enlighet med utvecklingsplan Södra Åstråket, drift</i>	<i>Fritid, övrigt</i>	0	300	0
<i>KS/KF beslut avseende allmänhetens tillgång till bad</i>	<i>Fritid, övrigt</i>	0	0	9 800
Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut		433 321	460 091	536 897
Tidsbegränsade satsningar		3 000	0	0
<i>Lägre nyttjandegrad idrottshallar dagtid</i>	<i>Fritid, övrigt</i>	3 000	0	0
Kommunbidrag inkl nivåpåverkande beslut och tidsbegränsade satsningar		436 321	460 091	536 897
*Prisuppräknning sker på samtliga verksamheter				
**Genomsnitt (generella) resultatförstärkande åtgärder				

Tabell 109. Kommunbidrag totalt per verksamhet för idrotts- och fritidsnämnden.

Belopp i tusental kronor	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Fritid, övrigt	434 616	458 371	535 150
Politisk verksamhet	1 705	1 720	1 747
Kommunbidrag totalt per verksamhet	436 321	460 091	536 897

Kommunfullmäktige

Tabell 110. Ekonomiskt beräkningsunderlag 2024–2026 för kommunfullmäktige.

Belopp i tusental kronor	Verksamhet	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)		14 773	15 940	16 081
Prisuppräknning* (2024; 3,5%) (2025; 1,9%) (2026; 2,6%)		517	303	418
Resultatförstärkande åtgärder** (2024; 0%) (2025; -1%) (2026; -1%)		0	-162	-165
Kommunbidrag justerat för demografi, pris och resultatförstärkande åtgärder		15 290	16 081	16 334
Riktade nivåpåverkande beslut		650	0	0
<i>Teknisk justering från KS-KLK: Flytt av representationsbidrag KF-presidium</i>	<i>Politisk verksamhet</i>	650	0	0
Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut		15 940	16 081	16 334
Kommunbidrag inkl nivåpåverkande beslut och tidsbegränsade satsningar		15 940	16 081	16 334

*Prisuppräknning sker på samtliga verksamheter

**Genomsnitt (generella) resultatförstärkande åtgärder

Tabell 111. Kommunbidrag totalt per verksamhet för kommunfullmäktige.

Belopp i tusental kronor	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Administration, fördelas	3 167	3 195	3 245
Politisk verksamhet	12 773	12 886	13 089
Kommunbidrag totalt per verksamhet	15 940	16 081	16 334

Kommunrevisionen

Tabell 112. Ekonomiskt beräkningsunderlag 2024–2026 för kommunrevisionen.

Belopp i tusental kronor	Verksamhet	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)		7 621	7 618	7 763
Prisuppräknning* (2024; 3,5%) (2025; 1,9%) (2026; 2,6%)		267	145	202
Kommunbidrag justerat för demografi, pris och resultatförstärkande åtgärder		7 888	7 763	7 965
Riktade nivåpåverkande beslut		-270	0	0
<i>Ramjustering enligt beslut KF-presidiet</i>	<i>Politisk verksamhet</i>	-270	0	0
Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut		7 618	7 763	7 965
Kommunbidrag inkl nivåpåverkande beslut och tidsbegränsade satsningar		7 618	7 763	7 965

*Prisuppräknning sker på samtliga verksamheter

**Genomsnitt (generella) resultatförstärkande åtgärder

Tabell 113. Kommunbidrag totalt per verksamhet för kommunrevisionen.

Belopp i tusental kronor	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Politisk verksamhet	7 618	7 763	7 965
Kommunbidrag totalt per verksamhet	7 618	7 763	7 965

Kommunstyrelsen - kommunledningskontoret

Tabell 114. Ekonomiskt beräkningsunderlag 2024–2026 för kommunstyrelsen - kommunledningskontoret.

Belopp i tusental kronor	Verksamhet	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)		441 501	463 178	484 159
Prisuppräknning* (2024; 3,5%) (2025; 1,9%) (2026; 2,6%)		15 453	8 801	12 588
Resultatförstärkande åtgärder** (2024; 0%) (2025; -1%) (2026; -1%)		0	-4 720	-4 967
Kommunbidrag justerat för demografi, pris och resultatförstärkande åtgärder		456 954	467 259	491 780
Riktade nivåpåverkande beslut		6 224	16 900	0
RFÅ: Effektivare arbetssätt och ökad extern finansiering	Administration, fördelas	-1 100	0	0
RFÅ: Effektivare arbetssätt och ökad extern finansiering	Infrastruktur	-2 000	0	0
RFÅ: Minska kommunstyrelsens föreningsbidrag	Infrastruktur	-1 800	0	0
RFÅ: Minskat centralt stöd inom hållbarhetsfrågor	Infrastruktur	-900	0	0
Stärkt basstruktur: informationssäkerhet och internbank	Administration, fördelas	1 500	0	0
Teknisk justering av platsamverkan Gottsunda och Gränby från KS-SBF (strategisk planering) till KS-KLK (hållbarhet)	Infrastruktur	1 000	0	0
Teknisk justering från SCN: Ansvar för strategisk samordning i arbetet med Våld i nära relation och hedersrelaterat våld och förtryck	Infrastruktur	800	0	0
Teknisk justering från UBN: Avtal/kostnad för tomställda lokaler som inte nyttjas inom gymnasieskolan övergår till KS-KLK	Administration, fördelas	9 198	0	0
Teknisk justering inom KS utifrån faktiska kostnader	Infrastruktur	-5 000	0	0
Teknisk justering inom KS utifrån faktiska kostnader	Politisk verksamhet	5 000	0	0
Teknisk justering inom KS utifrån faktiska kostnader	Infrastruktur	-3 000	0	0
Teknisk justering inom KS utifrån faktiska kostnader	Administration, fördelas	3 000	0	0
Teknisk justering till GSN: Flödesmätare och förbundsavgift Fyrisån samt medlemsavgift Tämnarens vatten hanteras av GSN	Infrastruktur	-1 383	0	0
Teknisk justering till KF: Flytt av representationsbidrag KF-presidium	Politisk verksamhet	-650	0	0
Teknisk justering till UBN: Tidigare tomställda lokaler som förskolan återtar för användning	Administration, fördelas	-641	0	0
Utökning politiska sekreterare	Politisk verksamhet	900	0	0
Ökade volymer inom juridik, registratur och arkiv	Administration, fördelas	1 300	0	0
Strategiskt lokalförslingsarbete	Administration, fördelas	0	15 000	0
STUNS innovationsstödssystem	Infrastruktur	0	900	0
Uppsala Innovation Center (UIC)	Infrastruktur	0	1 000	0
Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut		463 178	484 159	491 780
Tidsbegränsade satsningar		36 800	32 500	17 500
Handlingsplan Gottsunda/Valsätra samt trygghetsskapande åtgärder	Infrastruktur	16 700	16 700	16 700
Samarbetsavtal med Citysamverkan 2023-2027	Infrastruktur	800	800	800
Sociala insatser mot våldet och för att bryta nyrekryteringen till kriminalitet	Infrastruktur	8 000	8 000	0
Satsning på friidrottsevenemang	Infrastruktur	500	1 000	0
Stärkt basstruktur: informationssäkerhet	Administration, fördelas	5 000	0	0
Talangattraktion	Infrastruktur	800	0	0

Belopp i tusental kronor	Verksamhet	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Utvecklings- och innovationsbudget (2024-2025)	Administration, fördelas	1 000	1 000	0
Vakanskostnad med anledning av Stadshusflytt	Administration, fördelas	2 500	5 000	0
Överenskommelse om affärs- och medborgarplats (AMP)	Infrastruktur	1 500	0	0
Kommunbidrag inkl nivåpåverkande beslut och tidsbegränsade satsningar		499 978	516 659	509 280
*Prisuppräknning sker på samtliga verksamheter				
**Genomsnitt (generella) resultatförstärkande åtgärder				

Tabell 115. Kommunbidrag totalt per verksamhet för kommunstyrelsen - kommunledningskontoret.

Belopp i tusental kronor	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Administration, fördelas	256 995	271 684	269 866
Fritid, övrigt	2 264	2 284	2 320
Infrastruktur	183 913	185 384	178 885
Kultur, övrigt	302	305	310
Politisk verksamhet	56 504	57 002	57 899
Kommunbidrag totalt per verksamhet	499 978	516 659	509 280

Kommunstyrelsen - stadsbyggnadsförvaltningen

Tabell 116. Ekonomiskt beräkningsunderlag 2024–2026 för kommunstyrelsen - stadsbyggnadsförvaltningen.

Belopp i tusental kronor	Verksamhet	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)		74 605	76 366	78 039
Prisuppräknning* (2024; 3,5%) (2025; 1,9%) (2026; 2,6%)		2 611	1 451	2 029
Resultatförstärkande åtgärder** (2024; 0%) (2025; -1%) (2026; -1%)		0	-778	-801
Kommunbidrag justerat för demografi, pris och resultatförstärkande åtgärder		77 216	77 039	79 267
Riktade nivåpåverkande beslut		-850	1 000	0
Medborgarbudget fortsatt arbete efter pilot (KS-Strategisk planering)	Infrastruktur	1 500	0	0
RFÅ: Anpassad skötsel av mark, trädgård och skog	Infrastruktur	-700	0	0
RFÅ: Avslut av forskningssamarbete i linje med befintliga avtal	Infrastruktur	-350	0	0
RFÅ: Ökat inslag av externfinansiering	Infrastruktur	-300	0	0
Teknisk justering av platsamverkan Gottsunda och Gränby från KS-SBF (strategisk planering) till KS-KLK (hållbarhet)	Infrastruktur	-1 000	0	0
Kostnader för planering stadsutveckling generellt	Infrastruktur	0	1 000	0
Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut		76 366	78 039	79 267
Tidsbegränsade satsningar		340 200	582 100	747 800
Framtagande av ny översiktsplan (ÖP) enligt direktiv	Infrastruktur	1 300	0	0
Fyrspår exklusive spårväg	Infrastruktur	15 100	7 500	7 600
Hållbarhetsatsning i stadsbyggandet	Infrastruktur	2 000	0	0
Spårväg/Kollektivtrafik: Ledningsflytt	Infrastruktur	216 800	487 200	576 100
Spårväg/Kollektivtrafik: Samtliga projekt förutom ledningsflytt	Infrastruktur	77 900	43 700	38 500
Spårväg: Utrangeringar (Finansiell kostnad)	Infrastruktur	6 500	16 200	42 500
Ulleråker drift (förvaltning)	Infrastruktur	20 600	17 100	17 100
Spårväg: Kreditivränta (Finansiell kostnad)	Infrastruktur	0	10 400	66 000
Kommunbidrag inkl nivåpåverkande beslut och tidsbegränsade satsningar		416 566	660 139	827 067

*Prisuppräknning sker på samtliga verksamheter

**Genomsnitt (generella) resultatförstärkande åtgärder

Tabell 117. Kommunbidrag totalt per verksamhet för kommunstyrelsen - stadsbyggnadsförvaltningen.

Belopp i tusental kronor	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Infrastruktur	416 566	660 139	827 067
Kommunbidrag totalt per verksamhet	416 566	660 139	827 067

Kulturnämnden

Tabell 118. Ekonomiskt beräkningsunderlag 2024–2026 för kulturnämnden.

Belopp i tusental kronor	Verksamhet	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)		441 342	481 977	503 828
Prisuppräknning* (2024; 3,5%) (2025; 1,9%) (2026; 2,6%)		15 447	9 157	13 100
Resultatförstärkande åtgärder** (2024; -1,5%) (2025; -1%) (2026; -1%)		-6 838	-4 911	-5 169
Kommunbidrag justerat för demografi, pris och resultatförstärkande åtgärder		449 951	486 223	511 759
Riktade nivåpåverkande beslut		32 026	17 605	3 764
Allaktivitetshus Gottsunda; Ökad kvalitet, trygghet och attraktivitet	Fritid, övrigt	1 400	0	0
Allaktivitetshus Gottsunda-Valsätra och Gränby-Kvarngärdet	Fritid, övrigt	2 250	750	0
Bemannning av Uppsala Summer Zone	Fritid, övrigt	1 000	0	0
Bibliotek Rosendal, drift exkl. hyra	Kultur, övrigt	4 000	0	0
Fritidsgård Lindbacken, drift exkl. hyra	Fritid, övrigt	1 150	0	0
Fritidsgård Ramsta, drift exkl. hyra	Fritid, övrigt	1 150	0	0
Fritidsklubb Rosendal, drift exkl. hyra	Öppen fritidsverks	1 900	900	0
Förändrad hyra enligt beslutad lokalförsörjningsplan	Kultur, övrigt	3 574	2 521	0
Förändrad hyra enligt beslutad lokalförsörjningsplan	Fritid, övrigt	3 295	3 011	-723
Förändrad hyra enligt beslutad lokalförsörjningsplan	Öppen fritidsverks	807	473	-863
Inrätta ett historiskt centrum på slottet i anslutning till konstmuseet	Kultur, övrigt	500	0	0
Lönesatsning inom fritidsverksamheten	Fritid, övrigt	3 500	1 750	1 750
Upprätthålla bibliotekets grunduppdrag	Kultur, övrigt	4 600	3 400	0
Volymökning livsmedel inom fritidsverksamheten	Fritid, övrigt	1 000	0	0
Volymökningkostnad konst, bibliotekservice målgrupp äldre, kapitalkostnader för investeringar osv	Kultur, övrigt	500	0	0
Öka antalet platser i kulturskolan	Kultur, övrigt	1 400	0	0
Fritidsklubb Gunsta, drift exkl. hyra	Öppen fritidsverks	0	1 900	900
Utveckling av Uppsala konstmuseum i befintliga lokaler samt utöka verksamheten med ambulerande konsthall	Kultur, övrigt	0	2 900	0
4H-gård Malma gård	Fritid, övrigt	0	0	1 900
Fritidsgård Gunsta, drift exkl. hyra	Fritid, övrigt	0	0	800
Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut		481 977	503 828	515 523
Tidsbegränsade satsningar		8 128	13 259	15 266
Internränta på konsttillgångar	Kultur, övrigt	4 628	6 259	7 266
Medel år 2022-2024 för framtagande av ansökan till kulturhuvudstadsår 2029	Kultur, övrigt	1 000	0	0
Pilot med frukost/mellanmål på skolor med särskilda behov	Öppen fritidsverks	1 000	1 000	0
Tillfälligt omställningsstöd till studieförbunden	Kultur, övrigt	1 500	0	0
Kulturlyft inför kulturhuvudstadsåret 2029	Kultur, övrigt	0	6 000	8 000
Kommunbidrag inkl nivåpåverkande beslut och tidsbegränsade satsningar		490 105	517 087	530 789

*Prisuppräknning sker på samtliga verksamheter

**Genomsnitt (generella) resultatförstärkande åtgärder

Tabell 119. Kommunbidrag totalt per verksamhet för kulturnämnden.

Belopp i tusental kronor	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Fritid, övrigt	123 754	130 355	136 134
Kultur, övrigt	323 740	340 482	348 655
Politisk verksamhet	1 966	1 983	2 015
Öppen fritidsverks	40 645	44 267	43 985
Kommunbidrag totalt per verksamhet	490 105	517 087	530 789

Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Tabell 120. Ekonomiskt beräkningsunderlag 2024–2026 för miljö- och hälsoskyddsnämnden.

Belopp i tusental kronor	Verksamhet	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)		26 694	29 368	30 028
Prisuppräknning* (2024; 3,5%) (2025; 1,9%) (2026; 2,6%)		934	559	780
Resultatförstärkande åtgärder** (2024; 0%) (2025; -1%) (2026; -1%)		0	-299	-308
Kommunbidrag justerat för demografi, pris och resultatförstärkande åtgärder		27 628	29 628	30 500
Riktade nivåpåverkande beslut		1 740	400	0
Arbetsplatskostnader stadshuset	Infrastruktur	500	0	0
RFÅ: Effektivare administration och digitalisering	Infrastruktur	-560	0	0
Satsning mot övergödning (enskilda avlopp)	Infrastruktur	1 200	300	0
Teknisk justering från politisk verksamhet till infrastruktur (myndighetsutövning)	Politisk verksamhet	-51	0	0
Teknisk justering från politisk verksamhet till infrastruktur (myndighetsutövning)	Infrastruktur	51	0	0
Tryggad allemansrätt och rättssäkert strandskydd	Infrastruktur	600	100	0
Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut		29 368	30 028	30 500
Tidsbegränsade satsningar		1 400	0	0
Avgifter för livsmedelskontroll – omställning till efterhandsdebitering och ny riskklassning 2023-2024	Infrastruktur	500	0	0
Insatser mot förorenad mark	Infrastruktur	700	0	0
Insatser mot livsmedelsfusk (trygghet)	Infrastruktur	200	0	0
Kommunbidrag inkl nivåpåverkande beslut och tidsbegränsade satsningar		30 768	30 028	30 500

*Prisuppräknning sker på samtliga verksamheter

**Genomsnitt (generella) resultatförstärkande åtgärder

Tabell 121. Kommunbidrag totalt per verksamhet för miljö- och hälsoskyddsnämnden.

Belopp i tusental kronor	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Fritid, övrigt	88	89	90
Infrastruktur	29 067	28 311	28 757
Politisk verksamhet	1 613	1 628	1 653
Kommunbidrag totalt per verksamhet	30 768	30 028	30 500

Namngivningsnämnden

Tabell 122. Ekonomiskt beräkningsunderlag 2024–2026 för namngivningsnämnden.

Belopp i tusental kronor	Verksamhet	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)		1 971	2 040	2 078
Prisuppräknning* (2024; 3,5%) (2025; 1,9%) (2026; 2,6%)		69	38	54
Kommunbidrag justerat för demografi, pris och resultatförstärkande åtgärder		2 040	2 078	2 132
Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut		2 040	2 078	2 132
Kommunbidrag inkl nivåpåverkande beslut och tidsbegränsade satsningar		2 040	2 078	2 132

*Prisuppräknning sker på samtliga verksamheter

Tabell 123. Kommunbidrag totalt per verksamhet för namngivningsnämnden.

Belopp i tusental kronor	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Infrastruktur	1 546	1 575	1 616
Politisk verksamhet	494	503	516
Kommunbidrag totalt per verksamhet	2 040	2 078	2 132

Omsorgsnämnden

Tabell 124. Ekonomiskt beräkningsunderlag 2024–2026 för omsorgsnämnden.

Belopp i tusental kronor	Verksamhet	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)		1 981 039	2 074 376	2 144 304
Demografiuppräknning		1 547	1 209	1 192
Prisuppräknning* (2024; 3,5%) (2025; 1,9%) (2026; 2,6%)		69 390	39 437	55 783
Resultatförstärkande åtgärder** (2024; 0%) (2025; -0,2%) (2026; -0,2%)		0	-5 018	-5 109
Kommunbidrag justerat för demografi, pris och resultatförstärkande åtgärder		2 051 976	2 110 004	2 196 170
Riktade nivåpåverkande beslut		22 400	34 300	37 600
Justering kommunbidrag som tillfördes 2022 som följd av beslut om att inte införa kommunalt bostadstillägg	Ordinärt boende, funktionsnedsättning	-800	0	0
RFÅ: Bemanningsoptimering och minskade kostnader för inhyrd personal	Ordinärt boende, funktionsnedsättning	-1 725	0	0
RFÅ: Bemanningsoptimering och minskade kostnader för inhyrd personal	Särskilt boende, funktionsnedsättning	-1 725	0	0
RFÅ: Minskad administration och fler digitala lösningar i verksamheten	Ordinärt boende, funktionsnedsättning	-400	0	0
RFÅ: Minskad administration och fler digitala lösningar i verksamheten	Särskilt boende, funktionsnedsättning	-400	0	0
RFÅ: Ny ramupphandling minskar antalet individavtal	Särskilt boende, äldre 65-79 år	-1 625	0	0
RFÅ: Ny ramupphandling minskar antalet individavtal	Särskilt boende, funktionsnedsättning	-1 625	0	0
RFÅ: Samordnade insatser för att förhindra felaktiga utbetalningar	Ordinärt boende, funktionsnedsättning	-2 000	0	0
RFÅ: Säkerställande av rätt insatser efter behov	Ordinärt boende, funktionsnedsättning	-500	0	0
Teknisk justering från särskilt boende funktionsnedsättning till insatser enligt LSS	Särskilt boende, funktionsnedsättning	-10 000	0	0
Teknisk justering från särskilt boende funktionsnedsättning till insatser enligt LSS	Insatser enligt LSS	10 000	0	0
Volymutveckling LSS-insatser	Insatser enligt LSS	33 200	34 300	37 600
Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut		2 074 376	2 144 304	2 233 770
Tidsbegränsade satsningar		2 000	1 000	0
Införandebidrag (2023-2024) - riktmärke maxantal 30 medarbetare per chef	Insatser enligt LSS	1 000	0	0
Utbildning stödpedagoger	Insatser enligt LSS	1 000	1 000	0
Kommunbidrag inkl nivåpåverkande beslut och tidsbegränsade satsningar		2 076 376	2 145 304	2 233 770

*Prisuppräknning sker på samtliga verksamheter

**Resultatförstärkande åtgärder (generell) exklusive LSS-verksamhet

Tabell 125. Kommunbidrag totalt per verksamhet för omsorgsnämnden.

Belopp i tusental kronor	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Insatser enligt LSS	1 585 054	1 648 432	1 727 865
Ordinärt boende, funktionsnedsättning	185 546	187 180	190 127
Ordinärt boende, äldre	14 436	15 118	15 887
Politisk verksamhet	2 615	2 638	2 680
Särskilt boende, funktionsnedsättning	172 368	173 887	176 624
Särskilt boende, äldre	79 793	81 163	83 120
Öppna insatser, funktionsnedsättning	36 564	36 886	37 467
Kommunbidrag totalt per verksamhet	2 076 376	2 145 304	2 233 770

Plan- och byggnadsnämnden

Tabell 126. Ekonomiskt beräkningsunderlag 2024–2026 för plan- och byggnadsnämnden.

Belopp i tusental kronor	Verksamhet	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)		83 324	81 990	82 712
Prisuppräknning* (2024; 3,5%) (2025; 1,9%) (2026; 2,6%)		2 916	1 559	2 150
Resultatförstärkande åtgärder** (2024; 0%) (2025; -1%) (2026; -1%)		0	-837	-848
Kommunbidrag justerat för demografi, pris och resultatförstärkande åtgärder		86 240	82 712	84 014
Riktade nivåpåverkande beslut		-4 250	0	0
<i>Minskad volym och lagändring om bostadsanpassningsbidrag</i>	<i>Ordinärt boende, äldre 90-w år</i>	-3 000	0	0
<i>RFÅ: Digitalisering via automatisering</i>	<i>Infrastruktur</i>	-2 000	0	0
<i>RFÅ: Effektivare processer inom geodata</i>	<i>Infrastruktur</i>	-250	0	0
<i>Utökning tre detaljplanehandläggare 25%</i>	<i>Infrastruktur</i>	1 000	0	0
Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut		81 990	82 712	84 014
Tidsbegränsade satsningar		5 500	0	0
<i>Digitalisering för att höja kundnöjdhet och få en mer effektiv handläggning</i>	<i>Infrastruktur</i>	2 000	0	0
<i>Flygfotografering och laserskanning (vart fjärde år)</i>	<i>Infrastruktur</i>	2 600	0	0
<i>Medel 5 år 2020-2024 för att hantera tillsynsskuld/ärendemängd</i>	<i>Infrastruktur</i>	900	0	0
Kommunbidrag inkl nivåpåverkande beslut och tidsbegränsade satsningar		87 490	82 712	84 014

*Prisuppräknning sker på samtliga verksamheter

**Genomsnitt (generella) resultatförstärkande åtgärder

Tabell 127. Kommunbidrag totalt per verksamhet för plan- och byggnadsnämnden.

Belopp i tusental kronor	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Infrastruktur	52 792	47 709	48 460
Ordinärt boende, funktionsnedsättning	12 418	12 527	12 724
Ordinärt boende, äldre	20 051	20 228	20 547
Politisk verksamhet	2 229	2 248	2 283
Kommunbidrag totalt per verksamhet	87 490	82 712	84 014

Räddningsnämnden

Tabell 128. Ekonomiskt beräkningsunderlag 2024–2026 för räddningsnämnden.

Belopp i tusental kronor	Verksamhet	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)		196 411	210 259	215 475
Riktade nivåpåverkande beslut		13 848	5 216	7 512
<i>Enligt samverkansavtal RÅN</i>	<i>Politisk verksamhet</i>	25	27	27
<i>Enligt samverkansavtal RÅN</i>	<i>Infrastruktur</i>	13 823	5 189	7 485
Kommunbidrag inkl nivåpåverkande beslut och tidsbegränsade satsningar		210 259	215 475	222 987

Tabell 129. Kommunbidrag totalt per verksamhet för räddningsnämnden.

Belopp i tusental kronor	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Infrastruktur	208 939	214 128	221 613
Politisk verksamhet	1 320	1 347	1 374
Kommunbidrag totalt per verksamhet	210 259	215 475	222 987

Socialnämnden

Tabell 130. Ekonomiskt beräkningsunderlag 2024–2026 för socialnämnden.

Belopp i tusental kronor	Verksamhet	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)		911 798	948 055	961 407
Prisuppräknning* (2024; 3,5%) (2025; 1,9%) (2026; 2,6%)		31 913	18 013	24 996
Resultatförstärkande åtgärder** (2024; -1,5%) (2025; -1%) (2026; -1%)		-14 156	-9 661	-9 864
Kommunbidrag justerat för demografi, pris och resultatförstärkande åtgärder		929 555	956 407	976 539
Riktade nivåpåverkande beslut		18 500	5 000	0
Bostad först - finansiering av genomförandet av uppdrag från mål och budget 2022-2024	IFO, missbrukarvård mm	2 500	0	0
Permanentande av trygghetssatsningar inom barn- och ungdomsvård	IFO, barn och unga	3 000	0	0
Teknisk justering till KS-KLK: Ansvar för strategisk samordning i arbetet med Våld i nära relation och hedersrelaterat våld och förtryck	IFO, missbrukarvård mm	-800	0	0
Ändrade lagkrav inom familjerätt	Familjerätt	3 000	0	0
Ökade volym inom medling när ett brott har begåtts (ej fyllda 21 år)	IFO, barn och unga	800	0	0
Ökade volymer inom missbrukarvård och övrig vård för vuxna	IFO, missbrukarvård mm	10 000	5 000	0
Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut		948 055	961 407	976 539
Tidsbegränsade satsningar		2 000	0	0
Samhällsväglare och kulturtolkar	IFO, barn och unga	2 000	0	0
Kommunbidrag inkl nivåpåverkande beslut och tidsbegränsade satsningar		950 055	961 407	976 539

*Prisuppräknning sker på samtliga verksamheter

**Genomsnitt (generella) resultatförstärkande åtgärder

Tabell 131. Kommunbidrag totalt per verksamhet för socialnämnden.

Belopp i tusental kronor	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Familjerätt	24 147	24 360	24 743
Flyktningmottagande	2 336	2 356	2 393
IFO, barn och unga	684 794	688 809	699 651
IFO, missbrukarvård mm	233 684	240 743	244 532
Politisk verksamhet	5 094	5 139	5 220
Kommunbidrag totalt per verksamhet	950 055	961 407	976 539

Utbildningsnämnden

Tabell 132. Ekonomiskt beräkningsunderlag 2024–2026 för utbildningsnämnden.

Belopp i tusental kronor	Verksamhet	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)		6 059 334	6 339 432	6 578 614
Demografiuppräknig		33 460	54 173	54 723
Prisuppräknig* (2024; 3,5%) (2025; 1,9%) (2026; 2,6%)		213 248	121 479	172 467
Resultatförstärkande åtgärder** (2024; -0,5%) (2025; -0,3%) (2026; -0,2%)		-31 753	-20 920	-13 153
Kommunbidrag justerat för demografi, pris och resultatförstärkande åtgärder		6 274 289	6 494 164	6 792 651
Riktade nivåpåverkande beslut		65 143	84 450	66 295
För ökad lokalhyra per elev/förskola som överstiger utöver ordinarie uppräknig av ram	Förskola och pedagogisk omsorg	10 000	24 950	29 800
För ökad lokalhyra per elev/grundskola som överstiger utöver ordinarie uppräknig av ram	Grundskola	15 000	35 860	34 725
För ökad lokalhyra per elev/gymnasieskola som överstiger utöver ordinarie uppräknig av ram	Gymnasieskola	16 700	4 700	0
Högskolebehörighet i gymnasieskola	Gymnasieskola	1 400	2 600	1 600
RFÅ: Effektivare central administration	Förskola och pedagogisk omsorg	-1 500	0	0
RFÅ: Effektivare central administration	Gymnasieskola	-1 200	0	0
Servicegraden (inskrivningsgrad) har ökat från 89% till 90% (andel av befolkning 1-5 år)	Förskola och pedagogisk omsorg	18 100	0	0
Teknisk justering från KS-KLK: Tidigare tomställda lokaler som förskolan återtar för användning	Förskola och pedagogisk omsorg	641	0	0
Teknisk justering: Avtal/kostnad för tomställda lokaler som inte nyttjas inom gymnasieskolan övergår till KS-KLK	Gymnasieskola	-9 198	0	0
Tidiga insatser på lågstadiet åk 1-3	Grundskola	10 000	0	0
Utökad undervisningstid i lågstadiet	Grundskola	5 200	15 500	0
För ökad lokalhyra öppen förskola i Västra Stenhagen	Öppen förskola	0	840	170
Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut		6 339 432	6 578 614	6 858 946
Tidsbegränsade satsningar		34 943	6 400	1 000
Behovsanpassat regionalt gymnasieutbud (2024-2026)	Gymnasieskola	1 000	1 000	1 000
Förskola för alla, lagkrav (2024-2025)	Förskola och pedagogisk omsorg	1 800	1 800	0
Införandebidrag (2023-2025) - riktmärke maxantal 30 medarbetare per chef	Förskola och pedagogisk omsorg	2 200	1 500	0
Införandebidrag (2023-2025) - riktmärke maxantal 30 medarbetare per chef	Grundskola	2 000	1 500	0
Införandebidrag (2023-2025) - riktmärke maxantal 30 medarbetare per chef	Gymnasieskola	800	600	0
Utökad studietid i åk 4-9 samt stöd och stimulans i åk F-3	Grundskola	17 284	0	0
Återhämtning av förlorad undervisningstid gymnasieskolan pga pandemin	Gymnasieskola	9 859	0	0
Kommunbidrag inkl nivåpåverkande beslut och tidsbegränsade satsningar		6 374 375	6 585 014	6 859 946

*Prisuppräknig sker på samtliga verksamheter

**Genomsnitt (generella) resultatförstärkande åtgärder

Tabell 133. Kommunbidrag totalt per verksamhet för utbildningsnämnden.

Belopp i tusental kronor	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Fritidshem	289 158	292 754	296 934
Förskola och pedagogisk omsorg	1 660 839	1 701 534	1 780 121
Förskoleklass	199 040	203 158	204 878
Grundskola	2 824 423	2 923 988	3 040 033
Anpassad grundskola	197 672	215 102	233 105
Gymnasieskola	1 115 025	1 153 596	1 202 302
Anpassad gymnasieskola	66 190	71 819	78 978
Politisk verksamhet	3 675	3 708	3 766
Öppen förskola	18 353	19 355	19 829
Kommunbidrag totalt per verksamhet	6 374 375	6 585 014	6 859 946

Valnämnden

Tabell 134. Ekonomiskt beräkningsunderlag 2024–2026 för valnämnden.

Belopp i tusental kronor	Verksamhet	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)		1 709	2 069	2 108
Prisuppräknning* (2024; 3,5%) (2025; 1,9%) (2026; 2,6%)		60	39	55
Kommunbidrag justerat för demografi, pris och resultatförstärkande åtgärder		1 769	2 108	2 163
Riktade nivåpåverkande beslut		300	0	0
<i>Hyra valnämndens förråd</i>	<i>Politisk verksamhet</i>	300	0	0
Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut		2 069	2 108	2 163
Tidsbegränsade satsningar		10 300	0	9 700
<i>Förändrad vallag, förstärkt skydd av valhemligheten medför fler röstmottagare osv.</i>	<i>Politisk verksamhet</i>	3 300	0	0
<i>Genomförande av val till europaparlamentet 2024</i>	<i>Politisk verksamhet</i>	6 400	0	0
<i>Merkostnader i samband med folkomröstning 2024</i>	<i>Politisk verksamhet</i>	600	0	0
<i>Allmänna val 2026</i>	<i>Politisk verksamhet</i>	0	0	9 700
Kommunbidrag inkl nivåpåverkande beslut och tidsbegränsade satsningar		12 369	2 108	11 863

*Prisuppräknning sker på samtliga verksamheter

Tabell 135. Kommunbidrag totalt per verksamhet för valnämnden.

Belopp i tusental kronor	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Politisk verksamhet	12 369	2 108	11 863
Kommunbidrag totalt per verksamhet	12 369	2 108	11 863

Äldrenämnden

Tabell 136. Ekonomiskt beräkningsunderlag 2024–2026 för äldrenämnden.

Belopp i tusental kronor	Verksamhet	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)		2 227 526	2 359 951	2 473 890
Demografiuppräknig		93 682	92 335	90 317
Prisuppräknig* (2024; 3,5%) (2025; 1,9%) (2026; 2,6%)		81 243	46 592	66 669
Resultatförstärkande åtgärder** (2024; 0%) (2025; -1%) (2026; -1%)		0	-24 988	-26 309
Kommunbidrag justerat för demografi, pris och resultatförstärkande åtgärder		2 402 451	2 473 890	2 604 567
Riktade nivåpåverkande beslut		-42 500	0	0
RFÅ: Bemanningsoptimering	Särskilt boende, äldre 65-79 år	-3 500	0	0
RFÅ: Bemanningsoptimering	Ordinärt boende, äldre 65-79 år	-3 500	0	0
RFÅ: Fler digitala lösningar i verksamheten	Ordinärt boende, äldre 80-89 år	-2 000	0	0
RFÅ: Fler digitala lösningar i verksamheten	Särskilt boende, äldre 80-89 år	-2 000	0	0
RFÅ: Förändring seniorrestauranger	Öppna insatser, äldre	-3 200	0	0
RFÅ: Minska inhyrd legitimerad personal	Ordinärt boende, äldre 80-89 år	-5 650	0	0
RFÅ: Minska inhyrd legitimerad personal	Särskilt boende, äldre 80-89 år	-5 650	0	0
RFÅ: Minskad administration	Särskilt boende, äldre 80-89 år	-2 000	0	0
RFÅ: Minskad administration	Ordinärt boende, äldre 80-89 år	-2 000	0	0
RFÅ: Minskad sjukfrånvaro och minskad övertid	Ordinärt boende, äldre 80-89 år	-3 000	0	0
RFÅ: Minskad sjukfrånvaro och minskad övertid	Särskilt boende, äldre 80-89 år	-3 000	0	0
RFÅ: Omställning till fossilfritt	Ordinärt boende, äldre 65-79 år	-1 000	0	0
RFÅ: Samlokalisering av korttidsplatser	Ordinärt boende, äldre 65-79 år	-4 000	0	0
RFÅ: Samlokalisering särskilt boende	Särskilt boende, äldre 80-89 år	-2 000	0	0
Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut		2 359 951	2 473 890	2 604 567
Tidsbegränsade satsningar		13 700	3 500	0
Införandebidrag (2023-2025) - riktmärke maxantal 30 medarbetare per chef	Särskilt boende, äldre 80-89 år	2 400	1 800	0
Införandebidrag (2023-2025) - riktmärke maxantal 30 medarbetare per chef	Ordinärt boende, äldre 80-89 år	1 600	1 200	0
Tillfällig finansiering kopplat till prestationsbaserade statsbidrag avseende bemanning	Särskilt boende, äldre 80-89 år	4 600	0	0
Tillfällig finansiering kopplat till prestationsbaserade statsbidrag avseende bemanning	Ordinärt boende, äldre 80-89 år	4 600	0	0
Utökat föreningsbidrag	Ordinärt boende, äldre 80-89 år	500	500	0
Kommunbidrag inkl nivåpåverkande beslut och tidsbegränsade satsningar		2 373 651	2 477 390	2 604 567

*Prisuppräknig sker på samtliga verksamheter

**Genomsnitt (generella) resultatförstärkande åtgärder

Tabell 137. Kommunbidrag totalt per verksamhet för äldrenämnden.

Belopp i tusental kronor	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Ordinärt boende, äldre	901 861	938 132	983 581
Politisk verksamhet	2 104	2 123	2 156
Särskilt boende, äldre	1 409 451	1 476 370	1 557 108
Öppna insatser, äldre	60 235	60 765	61 722
Kommunbidrag totalt per verksamhet	2 373 651	2 477 390	2 604 567

Överförmyndarnämnden

Tabell 138. Ekonomiskt beräkningsunderlag 2024–2026 för överförmyndarnämnden.

Belopp i tusental kronor	Verksamhet	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)		22 402	23 358	22 883
Riktade nivåpåverkande beslut		956	-475	360
<i>Enligt samverkansavtal ÖFN</i>	<i>Politisk verksamhet</i>	860	-428	324
<i>Enligt samverkansavtal ÖFN</i>	<i>Flyktingmottagande</i>	96	-47	36
Kommunbidrag inkl nivåpåverkande beslut och tidsbegränsade satsningar		23 358	22 883	23 243

Tabell 139. Kommunbidrag totalt per verksamhet för överförmyndarnämnden.

Belopp i tusental kronor	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Flyktingmottagande	2 337	2 290	2 326
Politisk verksamhet	21 021	20 593	20 917
Kommunbidrag totalt per verksamhet	23 358	22 883	23 243

Alla nämnder totalt

Tabell 140. Ekonomiskt beräkningsunderlag 2024–2026 för alla nämnder totalt.

Belopp i tusental kronor	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)	14 126 409	14 838 957	15 376 331
Demografiuppräknig	128 689	147 717	146 232
Prisuppräknig* (2024; 3,4%) (2025; 1,9%) (2026; 2,6%)	491 270	280 310	397 390
Resultatförstärkande åtgärder** (2024; -0,4%) (2025; -0,6%) (2026; -0,5%)	-54 782	-89 851	-84 882
Kommunbidrag justerat för demografi, pris och resultatförstärkande åtgärder	14 691 586	15 177 133	15 835 071
Riktade nivåpåverkande beslut	147 371	199 198	188 495
Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut	14 838 957	15 376 331	16 023 566
Tidsbegränsade satsningar	770 791	1 019 683	1 159 636
Kommunbidrag inkl nivåpåverkande beslut och tidsbegränsade satsningar	15 609 748	16 396 014	17 183 202

*Genomsnittlig total prisuppräknig

**Genomsnitt av totala (generella) resultatförstärkande åtgärder

Tabell 141. Totalt kommunbidrag per nämnd.

Belopp i tusental kronor	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Arbetsmarknadsnämnden	879 527	883 240	897 144
Gatu- och samhällsmiljönämnd	722 952	810 555	808 165
Idrotts- och fritidsnämnden	436 321	460 091	536 897
Kommunfullmäktige	15 940	16 081	16 334
Kommunrevision	7 618	7 763	7 965
Kommunstyrelsen	916 544	1 176 798	1 336 347
Kulturnämnden	490 105	517 087	530 789
Miljö- och hälsoskyddsnämnden	30 768	30 028	30 500
Namngivningsnämnden	2 040	2 078	2 132
Omsorgsnämnden	2 076 376	2 145 304	2 233 770
Plan- och byggnadsnämnden	87 490	82 712	84 014
Räddningsnämnden	210 259	215 475	222 987
Socialnämnden	950 055	961 407	976 539
Utbildningsnämnden	6 374 375	6 585 014	6 859 946
Valnämnden	12 369	2 108	11 863
Äldrenämnden	2 373 651	2 477 390	2 604 567
Överförmyndarnämnden	23 358	22 883	23 243
Kommunbidrag inkl nivåpåverkande beslut och tidsbegränsade satsningar	15 609 748	16 396 014	17 183 202

Bilaga 10 Investeringar 2024-2028

Tabell 142. Investeringsbudget nämnder 2024-2028.

Belopp i miljoner kronor	2024	2025	2026	2027	2028
Arbetsmarknadsnämnden	3	3	3	3	3
Gatu- och samhällsmiljönämnden	431	373	312	438	293
Idrotts- och fritidsnämnden	17	7	6	6	5
Kommunstyrelsen (KS) totalt	923	980	1 582	2 801	3 447
<i>Varav KS-stadsbyggnadsförvaltning</i>	<i>644</i>	<i>806</i>	<i>1 453</i>	<i>2 741</i>	<i>3 384</i>
- varav markförvärv	350	350	150	150	150
- varav spårväg	4	282	1 420	2 973	2 900
- varav spårväg statlig finansiering	0	-80	-433	-911	-262
- varav fyrspår	89	27	25	191	230
- varav exploateringsprojekt (netto)	197	177	288	334	363
<i>Varav KS-Kommunledningskontoret</i>	<i>279</i>	<i>174</i>	<i>129</i>	<i>60</i>	<i>63</i>
Kulturnämnden	40	27	19	18	27
- varav offentlig konst, riktlinje 1%	11,6	11,5	11,5	11,5	11,5
Miljö- och hälsoskyddsnämnden	0	0	0	0	0
Namngivningsnämnden	0	0	0	0	0
Omsorgsnämnden	4	3	3	2	2
Plan- och byggnadsnämnden	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4
Räddningsnämnden	17	17	48	15	15
Socialnämnden	1	1	1	1	1
Utbildningsnämnden	75	60	74	48	85
Valnämnden	0	0	0	0	0
Äldrenämnden	21	17	14	12	12
Överförmyndarnämnden	0	0	0	0	0
Summa investeringar nämnder	1 532	1 488	2 062	3 344	3 890

Tabell 143. Specifikation per investeringskategori gatu- och samhällsmiljönämnden.

Belopp i miljoner kronor	2024	2025	2026	2027	2028
Infrastruktur					
- varav park barn natur biologisk mångfald	60	41	41	59	44
- varav stadsutveckling stråk-förbindelser	188	182	195	188	78
- varav stadsutveckling allmän plats	40	84	50	41	40
- varav gång- och cykelfrämjande åtgärder	62	73	84	75	49
- varav hållbart resande	26	24	24	24	26
- varav teknik och miljöutveckling	66	67	58	51	56
- avgår erfarenhetsjust. ej specificerad kateg.	-11	-98	-140	0	0
Gatu- och samhällsmiljönämnden totalt	431	373	312	438	293

Tabell 144. Investeringsbudget kommunala bolag 2024-2028.

Belopp i miljoner kronor	2024	2025	2026	2027	2028
Uppsala kommun skolfastigheter AB	1 163	1 366	1 484	1 250	1 068
Uppsalahem AB	950	1 073	1 051	1 171	953
Uppsala vatten och avfall AB	745	835	765	700	860
Uppsala kommun arenor och fastigheter AB	535	391	192	277	325
Uppsala parkering AB	136	26	8	12	18
Uppsala kommuns fastighets AB	0	0	0	0	0
Uppsala kommun utvecklingsfastigheter AB	28	16	12	10	10
Uppsala stadsteater AB	8	5	12	5	6
Uppsala konsert och kongress AB	4	4	4	4	4
Uppsala bostadsförmedling AB	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
Destination Uppsala AB	0	0	0	0	0
Summa	3 569	3 716	3 528	3 429	3 244

Tabell 145. Specifikation kommunala bolag investeringar över 50 miljoner kronor.

Belopp i miljoner kronor	2024	2025	2026	2027	2028
Uppsala kommun skolfastigheter AB	1 163	1 366	1 484	1 250	1 068
varav projekt > 50 mnkr					
<i>Nyproduktion</i>					
Almtuna förskola					
Almtunaskolan					
Arkitektens förskola					
Bälinge idrottshall					
Bälinge skola					
Bälingeby förskola					
Flogsta idrottshall					
Flogstaskolan					
Fredrika Bremerskolan (Kastellet + Nyby)					
Fullerö förskola					
Gamla Uppsala skola					
Gottsunda - Treklängen					
Gottsunda idrottshall					
Gottsunda idrottshall etapp 2					
Gottsundaskolan					
Gottsundaskolan idrottshall (del av skolan)					
Gunsta idrottshall					
Gunsta skola					
Gåvsta förskola					
Gåvsta skola					
Jälla - ersättning moduler gymnasiet					
Jälla idrottshall					
Järlåsa förskola					
Kapellgårdets förskola					

Belopp i miljoner kronor	2024	2025	2026	2027	2028
Karlavagnens förskola					
Kullens förskola					
Kvarngårdesskolan					
Kvarngårdesskolan idrottshall					
Pilparkens förskola					
Rosendals skola					
Silikatets förskola					
Skyttelns förskola					
Stadsskogens förskola					
Sten Sture förskola					
Sydöstra staden förskola 1-2					
Södra Gunsta, etapp 2					
Södra Sturvreta förskola 1-2					
Trollskogens förskola					
Tunabergsskolan - Rivning och ersättning					
Ulleråker förskola					
Uppsävja förskola					
Uppsävja grundsärskolenhet					
Vaksala kyrkskola					
<i>Renovering och underhåll</i>					
Almungskolan					
Björkvallsskolan					
Bälinge skola					
Fyrisskolan					
Gränbyskolan					
Jälla elevhem					
Lötens förskola					
Gåvstaskolan					
Lundellska skolan - Omställning/hyresgästanpassning					
Palmbladsskolan					
Uven					
Ärentunaskolan					
Uppsalahem AB	950	1 073	1 051	1 171	953
varav projekt> 50 mnkr					
<i>Nyproduktion</i>					
Gottsunda, Blomdahl					
Kvarngärdet, Takryttaren					
Kvarngärdet, Vapenhuset					
Kåbo, kvarteret Fältläkaren					
Librobäck, Blomsterängen					
Rackarberget, studentbostäder, förskola					
Sturvreta, vårdboende					
LSS-bostäder					
Svartbäcken, Idun/Hagbard					

Belopp i miljoner kronor	2024	2025	2026	2027	2028
Kronåsen					
<i>Renovering och underhåll</i>					
Eriksberg, Moränen Granitvägen					
Eriksberg, Täljstenen					
Eriksberg, Blodstenen					
Gottsunda etapp 1					
Gottsunda, Valthornsvägen					
Rackarberget, studentbostäder					
Lås och passersystem					
Uppsala vatten och avfall AB	745	835	765	700	860
varav projekt> 50 mnkr					
Inlopp A/B och försedimentering A1 och A2, Kungsängsverket					
Brillinge återvinningscentral					
Skölsta exploatering etapp 6					
Sorteringplatta Hovgården					
Storvreta nytt vattenverk					
Ulleråker exploatering etapp 1					
Almunge-Länna sjöledning/TS					
Tankstation vätgas					
Fyrfackskärl					
Tryckspillsledning					
Uppsala kommun arenor och fastigheter AB	535	394	192	277	325
varav projekt> 50 mnkr					
Gränby - ny simhall					
Gränby ishallar - renovering och utveckling					
Fyrishov - renovering befintlig badanläggning					
Konstrgräs Ekebydalen					
Multibyggnad Rosendal					
Södra Årsta idrottshall					
Uppsala parkering AB	136	26	8	12	18
varav projekt> 50 mnkr					
Brandmästaren, Rosendal					
Vaksala torg					
Fyrspårsstruktur					
Uppsala kommun utvecklingsfastigheter AB	28	16	12	10	10
Uppsala stadsteater AB	8	5	12	5	6
Uppsala konsert och kongress AB	4	4	4	4	4
Uppsala bostadsförmedling AB	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
Destination Uppsala AB	0	0	0	0	0
Summa investeringar kommunala bolag	3 569	3 719	3 528	3 429	3 244

Bilaga 11 Kassaflöde stora projekt

Tabellen omfattar projekt som förväntas ha betydande kassaflöden under perioden. Kolumner ”Mark” avser markförsäljning respektive anskaffnings- och genomförandekostnader. Kolumner ”Anläggning” avser utbyggnad respektive finansiering av allmän plats inom exploateringsområdet.

Tabell 146. Kassaflöden stora exploateringsprojekt 2024-2026. Belopp i miljoner kronor.

Exploateringsprojekt	Mark Intäkter	Mark Kostnader	Anläggning Inkomster	Anläggning Utgifter	2024 netto	Mark Intäkter	Mark Kostnader	Anläggning Inkomster	Anläggning Utgifter	2025 netto	Mark Intäkter	Mark Kostnader	Anläggning Inkomster	Anläggning Utgifter	2026 netto
Busstomten Kungsängen		-8		-2	-10		-19		-3	-22	180	0		-14	165
Börjetull etapp 2		0	27	-28	-2		-5		-37	-42		0	27	-10	16
Eriksberg		-13		-4	-16	10	0		4	15		0		-1	-1
Främre Boländerna	1	6	12	-13	7		4	31	-13	22	22	22	35	-30	50
Fullerö 21:66 verksamhetsområde		0	9	-34	-25		0	20	-20	0		-2	0	0	-2
Grandins backe		-1		0	-1	17	0	1	-1	17	17	0	1	-5	13
Husbyborg Garverigatan	57	-2		0	55	57	-1		0	55	57	-1		0	55
Kv Vapenhuset	28	-1	11	-12	26		-1	8	-9	-2		0	8	-9	-1
Rosendal	194	-36	50	-65	143	162	-13		-77	71	75	-8		-52	15
Stadsutveckling i Gottsunda och Valsätra		-17	9	-6	-14	44	-10	9	-45	-2	75	-15	9	-52	17
Sydöstra staden		-11		0	-11		-9		0	-9		-7		0	-7
Sävja		-5		0	-5		-19		-3	-21		-20		-30	-50
Södra Gunsta		5	13	-24	-6	2	4	16	-46	-24	35	-2	10	-48	-4
Södra Storvreta		-6		-105	-111	33	-2		-38	-6	40	-3		-21	15
Ulleråker		-67		-48	-115	114	-28		-87	-2	106	-41		-63	2
Ultuna		23	1	0	23		-11	1	-1	-11		-5	1	-1	-5
Uppsala Businesspark		1	4	0	4		-1	5	-3	0		64	39	-48	55
Uppsala C stadsbyggnad		-7		-36	-43	224	-1		-101	122		-1		-122	-123
Uppsala S Stadsutveckling		3		0	3	73	-8		0	64		-7		-2	-9

Exploateringsprojekt	Mark Intäkter	Mark Kostnader	Anläggning Inkomster	Anläggning Utgifter	2024 netto	Mark Intäkter	Mark Kostnader	Anläggning Inkomster	Anläggning Utgifter	2025 netto	Mark Intäkter	Mark Kostnader	Anläggning Inkomster	Anläggning Utgifter	2026 netto
Västra Librobäck		-3		-7	-10		-25		-24	-49		-30		-28	-58
Ångkvarnen Skeppskajen		0	26	-26	0	1	-1	27	-28	-1		0	5	-4	0
Östra Fyrislund	39	0		-36	3		0		-10	-10		0		0	0
Östra Salabacke	65	-25	0	-20	20	93	-4	4	-21	72	100	-4	0	-20	76
Övriga 70 projekt	34	-17	48	-64	1	45	-12	49	-76	6	73	-21	32	-144	-60
Genomförandeorganisationen		-70		0	-70		-70		0	-70		-70		0	-70
Justering	-317	0	-109	231	-195	-724	0	-19	310	-433	-555	0	-80	331	-304
Totalsumma	100	-251	99	-297	-348	150	-233	150	-327	-260	225	-152	86	-374	-215

Bilaga 12 Kommunfullmäktiges indikatorer

Bilagan innehåller indikatorer kopplade till fokusmålen. Indikatorernas värde har där det är möjligt färgmarkerats för att illustrera hur Uppsalas status ligger till i förhållande till övriga kommuner i Sverige. Kommunerna rangordnas efter sina resultat, och de bästa resultaten får grön färg, de sämsta får rosa färg och de i mitten får gul färg.

Grönt	Kommunen är bland de bästa 25 procenten bland kommuner
Gult	Kommunen är bland de mittersta 50 procenten bland kommuner
Rosa	Kommunen är bland de sämsta 25 procenten bland kommuner

Färgsättningen visar om en kommun har bra eller dåliga resultat jämfört med andra kommuner. Den talar inte om ifall resultaten är bra eller dåliga. En kommun kan ha dåliga resultat jämfört med andra trots att resultatet egentligen är bra (och vice versa).

Med källa menas vart statistiken är hämtad och var statistiken beskrivs närmare. När det under källa uppges ett identifikationsnummer är uppgiften hämtad från kommundatabasen Kolada (www.kolada.se) och identifikationsnumret kan användas för att söka efter uppgiften där.

Fokusmål 1 Uppsala ska säkra en stark ekonomi och värna välfärden

Tabell 147. Tabell 1 Indikatorer inom tydlig ekonomistyrning.

Tydlig ekonomistyrning	2020	2021	2022	2023	Mål	R9	Källa/Koladaid
Kommunens resultat i förhållande till skatter och kommunalekonomisk utjämning (%)	7,4	8,3	4,8		2,0		Egen uppföljning
Kommunkoncernens resultat i förhållande till verksamhetens intäkter, skatter och kommunalekonomisk utjämning (%)	8,5	6,6	3,9		2,0		Egen uppföljning
Soliditet inklusive pensionsåtaganden, kommunkoncern (%)	25	27	28		25	30	N03034
Låneskuld per invånare, tkr	74	74	73				Egen uppföljning
Nettokostnadsutveckling*(%)	5	5	5				Egen uppföljning
Självfinansieringsgrad (%)	83	100	65				Egen uppföljning

*Utfall redovisas exklusive jämförelsestörande poster för jämförbarhet med budget.

Tabell 148. Indikatorer inom en likvärdig skola med goda kunskapsresultat.

En likvärdig skola med goda kunskapsresultat	2020	2021	2022	2023	Mål	R9	Källa/Koladaid
Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, kommunala skolor, andel (%) (A2030)	87,9	88	85,4		Öka		N15424
Kvinnor	89,1	88,3	84,7				
Män	86,8	87,6	86,2				
Elever i åk 9 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen, kommunala skolor, andel (%) (A2030)	73,1	74,1	69,4		Öka		N15419
Kvinnor	75,1	74,3	69,3				
Män	71,4	73,9	69,5				
Gymnasieelever med examen inom 3 år, kommunala skolor, andel (%) (A2030)	85,5	84,9	82,3	84,3	Öka	82,8	N17451
Kvinnor	87,1	85,6	81,1	83,6			

Män	84,2	84,3	83,5	85,0		
Simkunnighet bland elever i lågstadiet, andel (%)					Öka	Egen uppföljning
Kvinnor						
Män						

Tabell 149. Indikatorer inom vård och omsorg med hög kvalitet.

Vård och omsorg med god kvalitet	2020	2021	2022	2023	Mål	R9	Källa/Koladaid
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - helhetssyn, andel (%)	85		81		Öka	84	U21468
Kvinnor	84		81				
Män	85		82				
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - helhetssyn, andel (%)	76		72		Öka	77	U23471
Kvinnor	77		72				
Män	74		72				
Brukarbedömning daglig verksamhet LSS - Brukaren får bestämma om saker som är viktiga, andel (%) (A2030)	75	78	78		Öka	78	U28532
Kvinnor	72	77	78				
Män	78	80	80				
Antal personal som en hemtjänsttagare med minst 2 besök dagligen möter under 14 dagar, medelvärde	12	12	18		Minska	16	U21401
Kvinnor			18				
Män			19				
Fallskador bland personer 65+, 3-årsm, antal/100 000 inv (A2030)	2 792	2 786			Minska	3046	U20462
Kvinnor	3 393	3 265					
Män	2072	2214					
Andel (%) inhyrd personal av legitimerad grundbemanning			29 (75 ÅA)		Minska		Egen uppföljning
Äldrenämnden			32 (68 ÅA)				
Omsorgsnämnden			15 (7 ÅA)				

Tabell 150. Indikatorer inom förmåga till innovation och verksamhetsutveckling.

Förmåga till innovation och verksamhetsutveckling	2020	2021	2022	2023	Mål	R9	Källa/Koladaid
Medborgare med positiv uppfattning om kommunens bemötande och tillgänglighet, andel (%)	53	84			Öka		SCB Statistikdatabasen demokrati
Kvinnor	54	84					
Män	52	85					
Antal nya innovationsinitiativ tillsammans med externa parter					Öka		Egen uppföljning
Min närmaste chef uppmuntrar mig till att ta initiativ till förbättring av verksamheten, andelen positiva (%)	77	77	77	78	Öka		Medarbetarundersökningen
Kvinnor	77	77	77	78			
Män	76	76	77	77			
Antal robotiserade processer	5	7	7		Öka		Egen uppföljning

Antal e-tjänster på kommunens e-tjänsteplattform	11	14		Öka	Egen uppföljning
--	----	----	--	-----	------------------

Tabell 151. Indikatorer inom demokrati och delaktighet.

Demokrati och delaktighet	2020	2021	2022	2023	Mål	R9	Källa/Koladaid
Medborgare med positiv uppfattning om möjligheterna som kommunens invånare har att delta aktivt i arbetet med utveckling av kommunen? (t.ex. medborgardialoger, samråd), andel (%)				35	Öka		SCB
Kvinnor							
Män							
Medborgare med positiv uppfattning om möjligheter till insyn och inflytande (över kommunens beslut och verksamheter), andel (%)	42	21			Öka		SCB
Kvinnor	42	21					
Män	42	22					
Valdeltagande i senaste europaparlamentsvalet, andel (%)	63,2 (2019)				Öka	53,4	N05404
Valdeltagande i senaste europaparlamentsvalet, valdistrikt med lägsta valdeltagande, andel (%)	24,4 (2019)				Öka		Valmyndigheten
Andel (%) kvinnor bland förtroendevalda	43	43	44		50		Egen uppföljning
Andel (%) kvinnor som är ordförande i nämnder och bolagsstyrelser	47	48	57		50		Egen uppföljning
Ledamöter som lämnat kommunfullmäktige under mandatperioden, antal	9	11	13		Minska		Valmyndigheten
Kvinnor	5	6	8				
Män	4	5	5				

Tabell 152. Indikatorer inom attraktiv arbetsgivare och god kompetensförsörjning.

Attraktiv arbetsgivare och god kompetensförsörjning	2020	2021	2022	2023	Mål	R9	Källa/Koladaid
Tillsvidareanställda månadsavlönade, kommun, andel (%)	78	78	79		Öka	80	N00200
Kvinnor	80	80	81				
Män	72	74	75				
Heltidsanställda månadsavlönade, kommun, andel (%) (A2030)	93	94	95		Öka	91	N00206
Kvinnor	93	94	95				
Män	93	94	95				
Visstidsanställda timavlönade, kommun, andel (%)	15	14	13		Minska	13	N00202
Kvinnor	13	13	13				
Män	18	16	15				
Arbetad tid utförd av visstidsanställda timavlönade, kommun, andel (%)	8	7	7		Minska	7	N00205
Kvinnor	7	6	7				
Män	11	9	8				
Visstidsanställda månadsavlönade, kommun, andel (%)	8	8	7		Minska	7	N00201
Kvinnor	7	7	7				
Män	9	10	9				

Attraktiv arbetsgivare och god kompetensförsörjning	2020	2021	2022	2023	Mål	R9	Källa/Koladaid
Medarbetare som har många (6 eller fler) frånvarotillfällen under de senaste 12 månaderna, andel (%)	18	16	17		Minska		Egen uppföljning
Kvinnor	20	18	19				
Män	13	12	14				
Medarbetarengagemang (HME) totalt kommunen	79	79	79	79	Öka	78	U00200
Kvinnor	80	80	79	80			
Män	77	77	78	78			
Personalomsättning extern avgång kommunen, andel (%), tillsvidareanställda medarbetare	8,6	5,3	7,3				Egen uppföljning
Kvinnor	9,2	5,5	7,5				
Män	6,8	4,7	7				
Personalomsättning extern avgång kommunen, andel (%), tillsvidareanställda chefer	12,1	8	10,5				Egen uppföljning
Kvinnor	13,3	8,9	10,8				
Män	9,2	5,9	9,9				
Sjukfrånvaro totalt bland anställda, kommun, andel (%)	7,7	8,7	8,3		Minska	7,9	N00090
Kvinnor	8,5	9,4	9,1				
Män	5,6	7,1	6,5				
Heltidsarbetande månadsavlönade, kommun, andel (%) (A2030)	69	70	72		Öka	77	N00209
Kvinnor	65	66	68				
Män	79	79	81				
Månadsanställda inkl. timavlönade i intervallet 66 till 75 år, antal	705	637	755		Öka		Egen uppföljning
Kvinnor	515	491	533				
Män	190	182	222				
Kvinnors medianlön som andel av mäns medianlön, kommunalt anställda, andel (%) (A2030)	101,7	102,6	102,7		100	101,2	N00953
Anställda kvinnor, andel (%)	72,8	72,4	71,9				Egen uppföljning
Andel (%) kvinnor av samtliga chefer	71	71	70				Egen uppföljning
Andel (%) kvinnor av chefer som leder chefer	66	64	61				Egen uppföljning
Andel (%) kvinnor av chefer som leder medarbetare	72	72	72				Egen uppföljning

Fokusmål 2 Uppsala ska ha ett välmående näringsliv och skapa jobb åt alla

Tabell 153. Indikatorer inom starkt näringsliv och god företagservice.

Starkt näringsliv och god företagservice	2020	2021	2022	2023	Mål	R9	Källa/Koladaid
Företagsklimat enl. ÖJ (Insikt) - Totalt, NKI (A2030)	72	73	75		Öka	75	U07451
Företagsklimat enl. Svenskt Näringslivs enkät, ranking	233	272	275	257	Högre ranking	216	U40401
Bruttoregionprodukt, kommun (BRP), 1000 kr/invånare (A2030)	528,7				Öka		N03702
Nya jobb per år	-1375	3351	3 408 (prel.)		2000		SCB

Kvinnor	-1051	1691	2002		
Män	-324	1664	1406		
Sysselsättningstillväxt över tid – aktiebolag (%)	-1,8	4,6		2,5	Bisnodes
Omsättningstillväxt över tid – aktiebolag (%)	2,7	14,1		6	Bisnodes

Tabell 154. Indikatorer inom fler Uppsalabor i arbete.

Fler Uppsalabor i arbete	2020	2021	2022	2023	Mål	R9	Källa/Koladaid
Resultat vid avslut i kommunens arbetsmarknadsverksamhet, deltagare som börjat arbeta eller studera, andel (%)	38	45	49		Öka	42	U40455
Kvinnor	37	43	44				
Män	40	46	53				
Invånare 25-64 år med eftergymnasial utbildning, andel (%) (A2030)	58	59	59		Öka	47	N01982
Kvinnor	63	64	65				
Män	53	53	54				
Vuxna biståndsmottagare, andel (%) av befolkningen	2,0	1,8	1,6		Minska	1,9	Socialstyrelsens månadsstatistik
Kvinnor	1,9	1,8	1,6				
Män	2,0	1,8	1,6				
Vuxna biståndsmottagare (18+ år) med långvarigt ekonomiskt bistånd, andel (%) av befolkningen (A2030)	1,9	1,7	1,4		Minska	1,6	N31816
Kvinnor	1,9	1,7	1,5				
Män	1,9	1,7	1,4				
Arbetslöshet 18-64 år, årsmedelvärde, andel (%) av bef.	6,0	5,9	5,1		Minska	6,9	N03920
Kvinnor	5,4	5,3	4,8				
Män	6,7	6,5	5,3				
Långtidsarbetslöshet, 25-64 år, årsmedelvärde, andel (%) av bef. (A2030)	3,5	4,1	3,6		Minska		N039265
Kvinnor	3,2	3,8	3,6				
Män	3,7	4,4	3,6				
Invånare 16-24 år som varken arbetar eller studerar, andel (%) (A2030)	4,2	4,2			Minska	5,4	N02797
Kvinnor	3,2	3,1					
Män	5,3	5,3					
Ungdomar som är etablerade på arbetsmarknaden eller studerar 2 år efter slutförd gymnasieutbildning, hemkommun, andel (%) (A2030)	81,9	83,6			Öka		N17434
Kvinnor	83,6	85,6					
Män	80,2	81,7					
Gymnasieelever på yrkesprogram i kommunal gymnasieskola, andel (%)	18,4	19,2	18,8		Öka	25,9	N17839
Antal elever i komvux som läser yrkesinriktningar per 100 000 invånare	596	478	471		Öka	492	N18905/N01951

Tabell 155. Indikatorer inom hållbar stads- och landsbygdsutveckling.

Hållbar stads- och landsbygdsutveckling	2020	2021	2022	2023	Mål	R9	Källa/Koladaid
Färdigställda flerbostadshus och småhus	2226	1234	2 088		2000		SCB
Flerbostadshus	1972	1000	1 736				

Hållbar stads- och landsbygdsutveckling	2020	2021	2022	2023	Mål	R9	Källa/Koladaid
Småhus	254	234	352				
Andel (%) kvadratmeter i beviljade bygglov för byggnader med trästomme, flerbostadshus		31	5		Öka		Egen uppföljning
Andel (%) kvadratmeter i beviljade bygglov för byggnader med trästomme, verksamhetslokaler		10	5		Öka		Egen uppföljning
Medborgare med positiv bedömning av gång- och cykelvägar (utbud, trafiksäkerhet, skötsel, snöröjning), andel (%)		80			Öka	74	SCB
Kvinnor		79					
Män		81					
Medborgare med positiv bedömning av skötsel av gator och vägar (inkl snöröjning) (%)		72			Öka	63	SCB
Kvinnor		72					
Män		72					
Befolkning i kollektivtrafknära läge, andel (%) (A2030)	89,5	89,4			Öka	89	N07418
Kvinnor	90,0	89,9					
Män	89,0	88,9					

Tabell 156. Indikatorer inom attraktiv stad och landsbygd.

Attraktiv stad och landsbygd	2020	2021	2022	2023	Mål	R9	Källa/Koladaid
Medborgare med en positiv helhetsbedömning av kommunen som en plats att bo och leva på, andel (%)		94			Öka		N00667
Kvinnor		95					
Män		93					

Fokusmål 3 Uppsala ska leda klimatomställningen

Tabell 157. Indikatorer inom stärkt kapacitet för klimatomställning.

Stärkt kapacitet för klimatomställning	2020	2021	2022	2023	Mål	R9	Källa/Koladaid
Medborgare med positiv helhetsuppfattning om kommunens klimat och miljöarbete, andel (%)		69,8			Öka		SCB
Utsläpp av växthusgaser, kommungeografiskt, CO2ekvivalenter, absoluta tal	884 (prel.)	895 (prel.)			Minska 10-14 % per år		Egen uppföljning
Utsläpp av växthusgaser, kommungeografiskt, ton CO2ekvivalenter per invånare (A2030)	3,8 (prel.)	3,8 (prel.)			Minska		Egen uppföljning
Klimatpåverkan av inköpta livsmedel, CO2ekvivalenter per kilo inköpt livsmedel	1,76	1,64	1,65		2030: 1,25		Miljöbarometern

Tabell 158. Indikatorer inom klimatanpassning.

Klimatanpassning	2020	2021	2022	2023	Mål	R9	Källa/Koladaid
Andel (%) nämnder och bolagsstyrelser som inom ramen för sin verksamhetsplanering identifierat risker kopplade till klimatförändringar					100		Egen uppföljning
Andel (%) nämnder och bolagsstyrelser som genomför arbete för att möta identifierade risker kopplade till klimatförändringar					100		Egen uppföljning

Tabell 159. Indikatorer inom en hållbar mobilitet.

En hållbar mobilitet	2020	2021	2022	2023	Mål	R9	Källa/ Koladaid
Gång som huvudsakliga färdmedel för resor som börjar och slutar i Uppsala kommun (årsmedeltal), andel (%)	10	13			2030:15		Kollektivtrafikbarometern
Cykel som huvudsakliga färdmedel för resor som börjar och slutar i Uppsala kommun (årsmedeltal), andel (%)	27	25			2030:50		Kollektivtrafikbarometern
Kollektivtrafik som huvudsakliga färdmedel för resor som börjar och slutar i Uppsala kommun (årsmedeltal), andel (%)	13	12			2030:16		Kollektivtrafikbarometern
Privat motorfordon som huvudsakliga färdmedel för resor som börjar och slutar i Uppsala kommun (årsmedeltal), andel (%)	50	50			2030:19		Kollektivtrafikbarometern
Andel (%) förnybart bränsle i kommunala fordon	77	89	91		100		Miljöbarometern
Andel (%) fossiloberoende fordon i kommunens verksamheter (A2030)	93	99	99		100		Miljöbarometern
Antal elbilar per publika laddplatser	29	27	19		Minska		Egen uppföljning
Genomsnittlig körsträcka med personbil, mil/inv. (A2030)	478,2	483,4			Minska	582,8	U07917

Tabell 160. Indikatorer inom hållbar och mer effektiv energianvändning

Hållbar och mer effektiv energianvändning	2020	2021	2022	2023	Mål	R9	Källa/ Koladaid
Solenergi – installerad effekt (MW), kommungeografisk	25,5	41,7	52,1		2030:100 MW		Egen uppföljning
Solenergi – installerad effekt (MW), kommunorganisatorisk	2	1,7			Öka		Egen uppföljning
Energianvändning per yta, kommunorganisatoriskt, kWh/m ²	146	147			Minska		Egen uppföljning
Slutanvändning av energi totalt inom det geografiska området, MWh/inv. (A2030)	18	19			Minska	34	N45905

Tabell 161. Indikatorer inom ren luft och giftfri miljö.

Ren luft och giftfri miljö	2020	2021	2022	2023	Mål	R9	Källa/ Koladaid
Antal tillfällen som mätningar överskrider normvärde för partiklar kväveoxid (avser mätpunkt i centrala staden)	2	2			Minska		SLB
Antal tillfällen som mätningar överskrider normvärde för partiklar PM10 (avser mätpunkt i centrala staden)	6	4			Minska		SLB
Ekologiska livsmedel i kommunens verksamhet, andel (%) (A2030)	52	54	54		2030:100	49	Miljöbarometern

Tabell 162. Indikatorer inom skydd av natur och ekosystem och säkrad vattenförsörjning.

Skydd av natur och ekosystem och säkrad vattenförsörjning	2020	2021	2022	2023	Mål	R9	Källa/ Koladaid
Skyddad natur totalt, andel (%) (A2030)	3,8	3,8	3,9		Öka	6,1	N85054
Ekologiskt odlad åkermark, andel (%) (A2030)	21,8	21,9	21,6		Öka	22,2	N00403

Fokusmål 4 Uppsala ska bli tryggare med jämlika livsvillkor

Tabell 163. Indikatorer inom trygg och säker kommun.

Trygg och säker kommun	2020	2021	2022	2023	Mål	R9	Källa/ Koladaid
Invånare 16-84 år som avstår från att gå ut ensam, andel (%) (A2030)	30	31	26		Minska	31	U01420
Kvinnor	43	46	40				
Män	17	17	12				
Andel (%) som alltid känner sig trygga i sitt bostadsområde på kväll och natt, årskurs 7, 9 och årskurs 2 gymnasiet		47		49	Öka		Liv & hälsa ung
Kvinnor		33		33			
Män		62		64			
Andel (%) som känner sig trygga i skolan, grundskola, kommunala skolor (A2030)	92	93	93		Öka		Egen uppföljning
Kvinnor	92	93	93				
Män	93	93	93				
Anmälda brott om grov kvinnofridskränkning i kommunen, antal/100 000 inv	22	19	52		Minska	30	N07402
Anmälda misshandelsbrott mot kvinna, inomhus i nära parrelation med offret i kommunen, antal/100 000 invånare	71	76	71		Minska	121	N07401
Anmälda bedrägeribrott genom social manipulation antal/100 000 inv	172	69	93		Minska		BRÅ
Felaktigt utbetalda ersättningar, mätt i antal felaktiga utbetalningar och felaktigt utbetalt, belopp minskar (Välfärdsbrott)					Minska		Egen uppföljning

Tabell 164. Indikatorer inom jämlika livsvillkor och folkhälsa.

Jämlika livsvillkor och folkhälsa	2020	2021	2022	2023	Mål	R9	Källa/ Koladaid
Verkställda vräkningar/avhysningar som berör barn, antal barn/100 000 invånare	4,3	7,6	5,4		Minska	8,9	U00915
Invånare 16-84 år som saknar tillit till andra, andel (%) (A2030)	24	27	25		Minska	31	U01413
Kvinnor	22	25	24				
Män	26	28	26				
Barn i befolkning som ingår i familjer med ekonomiskt bistånd, andel (%)	7,9	7,3			Minska	7,2	U31803
Ungdomar som aldrig använt narkotika, årskurs 7, 9 och årskurs 2 gymnasiet, andel (%)		88		89	Öka		Liv och hälsa Ung
Kvinnor		91		92			
Män		86		89			
Invånare med bra självskattat hälsotillstånd, andel (%) (A2030)	77	76	75		Öka	73	U01405
Kvinnor	77	76	73				
Män	77	77	77				
Ohälsotal, dagar	18,2	17,3	17,4		Minska	21,5	N00957
Kvinnor	21,3	20,1	20,2				
Män	15	14,4	14,4				
Medellivslängd kvinnor, år (A2030)	85,4	85,3	85,5		Öka	84,6	N00925
Medellivslängd, antal år, män (A2030)	81,9	82,1	82,2		Öka	81,1	N00923

Tabell 165. Indikatorer inom snabb och jämställd integration.

Snabb och jämställd integration	2020	2021	2022	2023	Mål	R9	Källa/ Koladaid
Barn 1-5 år inskrivna i förskola, andel (%) (A2030)	81,1	82,0	82,7		Öka		N11800
Andel (%) sfi-elever inom studieväg 1 och 2 som klarar kursen inom ramtid					Öka		Egen uppföljning
Kvinnor							
Män							
Andel (%) långtidsarbetslösa (minst 12 månader) av arbetskraften, utrikesfödda, årsmedelvärde	6,8	8,1	8,2		Minska	11,2	Arbetsförmedlingen
Kvinnor	7,0	8,1	8,7				
Män	6,7	8,1	7,7				

Tabell 166. Indikatorer inom en bra start i livet.

En bra start i livet	2020	2021	2022	2023	Mål	R9	Källa/ Koladaid
Ungdomar som uppger att de mår bra eller mycket bra, årskurs 7, 9 och årskurs 2 gymnasiet, andel (%)		70		69	Öka		Liv och hälsa Ung
Kvinnor		63		60			
Män		79		81			

Tabell 167. Indikatorer inom bostäder för alla.

Bostäder för alla	2020	2021	2022	2023	Mål	R9	Källa/ Koladaid
Trångboddhet i flerbostadshus enligt norm 2, andel (%) (A2030)	14,9	14,4	14,2		Minska	15,2	N07907
Kvinnor	14,0	13,6	13,5				
Män	15,8	15,2	14,9				
Hyresrätter i bostadsbeståndet, andel (%)	37				Öka		SCB
Antal bostäder per 1 000 invånare för sociala ändamål (särskilda ekonomiska/sociala skäl samt enligt bostättningslagen per sista dec.)	4,6	4,1	3,1				Egen uppföljning

Tabell 168. Indikatorer inom krisberedskap och civilt försvar.

Krisberedskap och civilt försvar	2020	2021	2022	2023	Mål	R9	Källa/ Koladaid
Andel (%) av nämnder och bolagsstyrelser som har, utifrån sin risk- och sårbarhetsanalys (RSA), identifierat åtgärdsbehov och arbetar aktivt med dessa					Öka		Egen uppföljning
Andel (%) av nämnder och bolagsstyrelser som har en kontinuitetshandling inom sina samhällsviktiga verksamheter (avser ledning, avdelning, enhet)					Öka		Egen uppföljning
Andel (%) av nämnder och bolagsstyrelser som har en aktuell plan för höjd beredskap (Avser krigsorganisation, bemanning, ledningsplan för höjd beredskap samt en beskrivning av den verksamhet som ska bedrivas under höjd beredskap)					Öka		Egen uppföljning
Andel (%) av nämnder och bolagsstyrelser med samhällsviktiga verksamheter som har övat sin					Öka		Egen uppföljning

Krisberedskap och civilt försvar	2020	2021	2022	2023	Mål	R9	Källa/ Koladaid
krisledningsorganisation inför och vid allvarlig störning och kris							

Bilaga 13 Uppföljningsplan 2024

Tabell 169 Uppföljningsplan 2024.

Uppföljning	Underlag	KLK skickar ut information	Underlag inlämnas till KLK	Beslutsinstans
Verksamhets-, affärs- internkontrollplaner och budget				
Kommunstyrelsen och nämnder	Verksamhetsplaner inklusive budget samt internkontrollplan.	Oktober 2023	Februari 2024	Kommunstyrelsen vid avvikelser.
Helägda bolag	Bolagens affärsplaner samt internkontrollplan och moderbolagets verksamhetsplan.	Oktober 2023	Januari 2024	USAB:s styrelse.
Månadsuppföljning				
Kommunstyrelsen och nämnder	Månads- och avvikelserapportering från fastställd budget och utveckling av antal medarbetare och sjukfrånvaro.	Löpande	Månadsvis	Anmäls i kommunstyrelsen.
Helägda bolag	Månads- och avvikelserapportering från fastställd budget.	Löpande	Månadsvis	Anmäls i USAB:s styrelse
Delårsuppföljning i mars/april				
Kommunstyrelsen och nämnder	Ekonomiskt bokslut och helårsprognos per mars, uppdrag enligt Mål och budget och tillkommande uppdrag från KF och KS per april.	Februari 2024	April 2024	Kommunstyrelsen i maj/juni, efterföljande kommunfullmäktige.
Helägda bolag	Helårsprognos dotterbolag och moderbolag samt uppdrag enligt Mål och budget och tillkommande uppdrag från KF och KS per april.	Februari 2024	April 2024	USAB:s styrelse.
Delårsbokslut i augusti				
Kommunstyrelsen och nämnder	Ekonomiskt bokslut, helårsprognos samt fokusmål och uppdrag enligt Mål och budget, tillkommande uppdrag från KF och KS samt genomförande av program och planer.	Juni 2024	September 2024	Kommunstyrelsen i oktober, efterföljande kommunfullmäktige.
Helägda och delägda bolag	Delårsbokslut, helårsprognos, prognos över uppfyllelse av finansiella ägardirektiv, samt fokusmål och uppdrag enligt Mål och budget, tillkommande KF-uppdrag samt genomförande av program och planer.	Juni 2024	September 2024	USAB:s styrelse, anmäls i kommunfullmäktige.

Uppföljning	Underlag	KLK skickar ut information	Underlag inlämnas till KLK	Beslutsinstans
Helårsbokslut				
Kommunstyrelsen och nämnder	Underlag till årsbokslut och årsredovisning. Uppföljning av fokusmål, uppdrag och indikatorer enligt Mål och budget och tillkommande uppdrag från KF och KS. Uppföljning av internkontrollplan.	November 2024	Januari/februari 2025	Kommunstyrelsen i april 2025 och efterföljande kommunfullmäktige.
Hel- och delägda bolag	Uppföljning av verksamhet och förvaltningsberättelse, ägardirektiv, finansiella ägardirektiv samt fokusmål, uppdrag och indikatorer enligt Mål och budget och tillkommande uppdrag från KF och KS. Uppföljning av internkontrollplan.	November 2024	Februari 2025	USAB:s styrelse, kommunstyrelsen i mars och kommunfullmäktige i april 2025.

Bilaga 14 Styrdokument beslutade av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen

Arbetsgivarpolicy för medarbetarskap, ledarskap samt arbetsmiljö och samverkan (KF 2012)

Arbetsgivarstadga (KF 2014)

Arkitekturpolicy (KF 2016)

Attestreglemente (KF 2016)

Avfallsplan – program och handlingsplan för ett cirkulärt Uppsala utan avfall och (KF 2022 och KS 2022)

Biblioteksplan (KF 2018)

Bolagsordningar (KF 2023)

Borgensprinciper (KF 2014)

Bostad för alla - program och handlingsplan för bostadsförsörjningen (KF 2021)

Bostads- och lokalförsörjningsplaner 2023-2027 med utblick till 2032 (2021)

Cykelpolicy och riktlinjer för arbete med cykeltrafik i Uppsala kommun (KF 2013)

Delegationsordning (respektive nämnd)

Energiprogram 2050 (KF 2018)

Finansiella riktlinjer för Uppsala kommunkoncern (KS 2019)

Finanspolicy (KF 2018)

Fördjupad översiktsplan för de sydöstra stadsdelarna (KF 2021)

Föreskrifter Arbetsmarknadsrådet (KS 2022)

Föreskrifter för arvodesberedningen (KS 2022)

Föreskrifter för Brottsförebyggande rådet (KS 2015)

Föreskrifter för Cykelrådet (KS 2022)

Föreskrifter för kommunala pensionärsrådet (KS 2022)

Föreskrifter för landsbygdsberedning (KS 2023)

Föreskrifter för Näringslivsrådet (KS 2023)

Föreskrifter för Uppsala kommuns funktionsrättsråd (KS 2021)

Föreskrifter för Uppsala kommuns miljömålsråd (KS 2021)

Föreskrifter för Uppsala kommuns miljö- och klimatberedning (KS 2023)

Föreskrifter Upphandlingsrådet (KS 2021)

Försäkringspolicy med tillhörande riktlinjer (KF 2015)

Handlingsplan för att främja mänskliga rättigheter och motverka diskriminering och rasism i Uppsala kommun (KS 2020)

Handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst (KF 2022)

Handlingsplan för Gottsundaområdet 2021–2030 (KS 2021)

Handlingsplan för trafikbuller 2021–2023 (KS 2021)

Handlingsplan för VA-utbyggnad i Uppsala kommun (KS 2021)

Handlingsplan för ökad trygghet i Gränby och Kvarngärdet (KS 2023)

Handlingsplan för överenskommelsen mellan kommun och föreningsliv (KF 2018)

Idrott- och fritidspolitiska programmet (KF 2015)

Kulturpolitiskt program och handlingsplan (KF 2020 och KS 2020)

Kvalitetspolicy (KF 2018)

Landsbygdsprogram och handlingsplan (KF 2017 och KS 2022)

Ledningsplan inför och vid allvarig störning (KF 2017)

Lokala ordningsföreskrifter för Uppsala kommun (KF 2022)

Medborgarlöfte Uppsala resecentrum 2020–2023 (KS 2020)

Miljö- och klimatprogram och handlingsplan (KF 2022 och KS 2022)

Näringslivsprogram och handlingsplan (KF 2017 och KS 2020)

Placeringsreglemente för förvaldade donationsstiftelser (KF 2016)

Policy för digital transformation (KF 2020)

Policy för hållbar utveckling (KF 2017)

Policy för kommunikation (KF 2017)

Program för krisberedskap 2020–2023 (KF 2019)

Program för mobilitet och trafik och handlingsplan (KF 2022 och KS 2022)

Policy för samverkan med aktörer i föreningslivet och det fria kulturlivet (KF 2021)

Program för trygghet säkerhet och brottsförebyggande arbete (KF 2022)

Program mot våld i nära relationer, hedersrelaterat våld och förtryck samt prostitution och människohandel för sexuella ändamål (KF 2022)

Program och handlingsplan för elitidrott (KF 2020 och KS 2021)

Program och handlingsplan för en äldrevänlig kommun (KF 2020 och KS 2020)

Program och handlingsplan för full delaktighet för personer med funktionsnedsättning (KF 2016 och KS 2017)

Policy och riktlinjer för parkering i Uppsala kommun (KF 2014)

Policy och riktlinjer för representation och gåvor (KF 2019)

Policy och riktlinjer för upphandling och inköp (KF 2018)

Policy och riktlinjer mot mutor (KF 2014)

Reglemente för intern kontroll inom Uppsala kommun och dess helägda bolag (KF 2022)

Reglemente för kommunstyrelsen och nämnder (KF 2023)

Regler för ekonomiska ersättningar för förtroendevalda i Uppsala kommun mandatperioden 2023-2026 (KF 2022)

Renhållningsordning för Uppsala kommun 2014–2022 (KF 2021 rev.)

Revisionsreglemente (KF 2019)

Riktlinje för arkitektur och gestaltungsfrågor i Uppsala kommun (KS 2016)

Riktlinje för arkiv i Uppsala kommun (KF 2017)

Riktlinje för beräkning av 1 procent till offentlig konst (KS 2023)

Riktlinje för beredande och rådgivande organ (KS 2021)

Riktlinje för betesmark (KS 2020)

Riktlinje för bidrag till skadeförebyggande arbete med medel från Svenska Kommun Försäkring AB (KS 2016)

Riktlinje för bisyssla i Uppsala kommun (KS 2014)

Riktlinje för bolagsstyrning inom Uppsala kommun (KF 2022)

Riktlinje för ekonomiskt stöd till lokala aktörer som tar ett övergripande ansvar för sin egen bygds utveckling (KS 2017)

Riktlinje för elhandel i Uppsala kommun (KS 2019)

Riktlinje för exploateringsavtal (KS 2018)

Riktlinje för flaggning i Uppsala kommun (KS 2023)

Riktlinje för fördelning av ansvaret för arbetsmiljöuppgifter i Uppsala Kommun (KS 2015)

Riktlinje för föreningsstöd och bidrag till fria kulturlivet (KS 2023)

Riktlinje för gatukostnad (KF 2021)

Riktlinje för hantering av förenade områden i Uppsala kommun (KS 2017)

Riktlinje för hållbar användning av lokaler och anläggningar (KS 2022)

Riktlinje för hälsofrämjande arbetsmiljö (KF 2015)

Riktlinje för informationssäkerhet (KS 2020)

Riktlinje för idéburet partnerskap (KS 2016)

Riktlinje för koncerngemensam beredning och prioritering av investeringar (KS 2023)

Riktlinje för kontroll och uppföljning av privata utförare (KF 2023)

Riktlinje för kriskommunikation (2019)

Riktlinje för kvalitetspris (KS 2017)

Riktlinje för lönebildning (KS 2015)

Riktlinje för markanvisningar i Uppsala kommun (KS 2018)

Riktlinje för markanvändning inom Uppsala- och Vattholmaåsarnas tillrinningsområde ur grundvattensynpunkt (KS 2018)

Riktlinje för medborgardialog (KS 2017)

Riktlinje för nämndernas och bolagens planering, uppföljning och internkontroll (KS 2023)

Riktlinje för nödvattenförsörjning (KS 2020)

Riktlinje för pendlarparkeringar (KS 2019)

Riktlinje för personalparkering för kommunkoncernens medarbetare (KS 2023)

Riktlinje för persontransporter i tjänst (KF 2018)

Riktlinje för premiering och utdelning av priser i Uppsala kommun (KS 2016)

Riktlinje för pris till årets landsbygdsaktör (KS 2019)

Riktlinje för publicering av öppna data (2022)

Riktlinje för rekrytering av verkställande direktörer i Uppsala Stadshus dotterbolag (USAB 2022)

Riktlinje för representation och representationsbidrag från Kommunfullmäktiges presidium (KF 2009)

Riktlinje för resultatutjämningsreserv (KF 2021)

Riktlinje för riskhantering (KS 2021)

Riktlinje för samhällskommunikation (KS 2017)

Riktlinje för sponsring (KS 2012)

Riktlinje för styrdokument (KS 2021)

Riktlinje för stöd- och skyddsinsatser för förtroendevalda (KS 2018)

Riktlinje för synpunktshantering, felanmälan, avvikelser och servicemätning (KS 2017)

Riktlinje för Uppsala kommuns arkitekturpris (KS 2019)

Riktlinje för Uppsala kommuns jämställdhetspris (KS 2020)

Riktlinje för Uppsala kommuns omsorgspris (KS 2018)

Riktlinje för Uppsalas parker (KS 2013)

Riktlinje för Uppsalas stadsmiljö (KS 2013)

Riktlinje för utemiljöns yta och kvalitet vid förskola och grundskola (KS 2020)

Riktlinje för VA-planering (KS 2021)

Samverkansöverenskommelse med Polisen 2020–2023 (KS 2019)

Uppsala kommuns regler för tjänstledighet för vård av barn (KS 2017)

Uppsalas innerstadsstrategi (KF 2016)

Vattenprogram och handlingsplan (KF 2021 och KS 2021)

Åtgärdsprogram för kvävedioxid, Uppsala kommuns handlingsplan för luftkvalitet (KF 2022)

Ägarpolicy för Uppsala kommun (KF 2022)

Överenskommelse och handlingsplan mellan Uppsalas föreningsliv och Uppsala kommun 2018–2023 (KF 2018)

Översiktsplan (KF 2016)

Bilaga 2

Taxor och avgifter 2024

Innehåll

Taxor och avgifter 2024	4
Nämnder	5
Gatu- och samhällsmiljönämnden	5
Idrotts- och fritidsnämnden	28
Kommunstyrelsen – Kommunledningskontoret	49
Kommunstyrelsen – Stadsbyggnadsförvaltningen	53
Kulturnämnden.....	54
Miljö- och hälsoskyddsnämnden	72
Bilaga A: Taxor och avgifter vid miljö- och hälsoskyddsnämnden 2024	76
Bilaga B: Taxa inom miljöbalkens och strålskyddslagens områden	81
Bilaga C: Taxebilaga 1 Avgifter för olika ärendetyper inom miljöbalkens, kontrollförordningens, marknadskollsförordningen samt strålskyddslagens områden	90
Bilaga D: Taxebilaga 2. Avgifter för tillsyn av miljöfarlig verksamhet och hälsoskyddsverksamheter	98
Bilaga E: Taxa för tillsyn enligt lagen (2014:799) om sprängämnesprekursorer ...	136
Bilaga F: Taxa för offentlig kontroll enligt livsmedels- och foderlagstiftningen....	138
Bilaga G: Taxa för prövning och tillsyn enligt alkohollagen (2010:1622).....	142
Bilaga H: Taxa för prövning och tillsyn enligt lagen (2018:2088) om tobak och liknande produkter	146
Bilaga I: Taxa för kontroll enligt lagen (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel.....	148
Bilaga J: Taxa för registrering av kommunala lotterier enligt spellagen (2018:1138)	149
Bilaga K: Taxa för tillsyn enligt lagen (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter	150
Bilaga L: Taxa för prövning och tillsyn enligt lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg.....	151
Omsorgsnämnden	153
Plan- och byggnadsnämnden	163
Räddningsnämnden.....	193
Socialnämnden.....	202
Utbildningsnämnden	206
Äldrenämnden	209
Överförmyndarnämnden.....	214
Bolag.....	215
Uppsala bostadsförmedling AB	215
Uppsala vatten och avfall AB.....	216
Avfallstaxa	216

Bilaga 1 – Uppsala kommuns avfallstaxa – Allmänna bestämmelser och tillämpningar	218
Bilaga 2 – Grundläggande principer för avfallstaxekonstruktion	237
Bilaga 3 - Omvärldsbevakning och riskbedömning	240
Taxa för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen	250
Bilaga 1: Beslutsunderlag inför styrelsemötet 2023-08-24.....	254
Bilaga 2: Taxa för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen (2023-09-06)	262

Taxor och avgifter 2024

Det ankommer på Kommunfullmäktige att varje år fastställa taxor och avgifter. Samtliga nämnder och bolagsstyrelser med taxor och avgifter som ska beslutas av kommunfullmäktige har i september-oktober 2023 haft en beredning samt beslutat om förslag till taxor och avgifter inför 2024. Denna bilaga omfattar föreslagna taxor och avgifter 2024 för kommunfullmäktige att besluta om i samband med beslut om Mål och budget 2024 med plan 2025–2026.

Nämnder

Gatu- och samhällsmiljönämnden

Parkeringsavgifterna samt avgifterna för färdtjänst och riksfärdtjänst gäller tills vidare.

Nämnden använder konsumentprisindex (KPI) för årlig uppräknings av avgifter och taxor. Indexuppräknings genomförs med oktober 2023 som indexmånad. Undantaget är felparkeringsavgifter.

Nämnden föreslår förändringar av följande taxor och avgifter 2024 (jämfört med 2023):

Felparkeringsavgifter

Bakgrunden till de föreslagna justeringarna är att nuvarande felparkeringsavgifter har gällt sedan 2014. Nuvarande belopp är 500 respektive 800 kronor. För att felparkeringsavgifterna ska vara i proportionell nivå gentemot parkeringsavgifterna föreslås höjda felparkeringsavgifter. För mindre allvarliga överträdelser föreslås belopp om 600 och 900 kronor och för allvarligare överträdelse föreslås 1200 kronor.

Avgifter för upplåtelse av offentlig plats i Uppsala kommun

Avgift: Hamntaxa

Giltighetstid: Justeras årligen

Gäller från 1 januari 2024. Taxan för 2024 justeras mot KPI för oktobermånad 2023.

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2022 Kronor inkl moms	Taxa 2023 Kronor inkl moms	Taxa 2024 Exkl moms	Taxa 2024 moms	Taxa 2024 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
El 10 amp årsabonnemang	Per månad	350	Enligt dagspris	-	-	Enligt dagspris	-	-
Elförbrukning är dagspris	KWH		Enligt dagspris	-	-	Enligt dagspris	-	-
El 16 amp årsabonnemang	Per månad	450	Enligt dagspris	-	-	Enligt dagspris	-	-
Elförbrukning är dagspris	KWH		Enligt dagspris	-	-	Enligt dagspris	-	-
El över 16 amp	Per månad	600	Enligt dagspris	-	-	Enligt dagspris	-	-
Vattenårsabonnemang	Per månad	150	200	-	-	200	0	0%
Vatten förbrukning, kbm	kbm	30	Enligt Uppsala vattens taxa	-	-	Enligt Uppsala vattens taxa	-	-
Vatten förbrukning, där mätning saknas	Per månad	Ny fr 2023	200			200	0	0%
Avlopp, slamtank abonnemang	Per månad	45	Enligt Uppsala vattens taxa	-	-	Enligt Uppsala vattens taxa	-	-
Avlopp tömning	Per månad	220	Enligt Uppsala vattens taxa	-	-	Enligt Uppsala vattens taxa	-	-
Sophantering, abonnemang del gem. An.	Per månad	20	Enligt Uppsala vattens taxa	-	-	Enligt Uppsala vattens taxa	-	-

Avgift: Hamntaxa

Gäller från 1 januari 2024. Taxan för 2023 justeras mot KPI för oktobermånad 2023.

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2022 Kronor inkl moms	Taxa 2023 Kronor inkl moms	Taxa 2024 Exkl moms	Taxa 2024 moms	Taxa 2024 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
Zon 1 Fyrisån								
Fyrisån Hamnplats, platsens längd 10 m utmed kaj	kr/år	2 400	2 900	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
Tillägg per meter kaj	kr/meter kaj	120	290	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
Östra småbåtshamn max 3m bredd och 10 m i längd	kr/år	2 400	2 900	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
Husbåtar hamnplats	kr/år	4 800	5 300	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
Tillägg per meter kaj	kr/meter kaj	240	530	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
Tillägg grundtaxa Boende	kr/år	48 000	53 000	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
Zon 2 Fyrisån								
Fyrisån Hamnplats, platsens längd 10 m utmed kaj	kr/år		1 800	-	-	Uppräkn m KPI		
Tillägg per meter kaj	kr/meter kaj		180	-	-	Uppräkn m KPI		
Husbåtar hamnplats	kr/år		3 600	-	-	Uppräkn m KPI		
Tillägg per meter kaj	kr/meter kaj		360	-	-	Uppräkn m KPI		
Tillägg grundtaxa Boende	kr/år		36 000	-	-	Uppräkn m KPI		
Bryggplatser köplatser								
Bryggplats Hammarskog	kr/år	2 400	2 700	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
Köplats Hammarskog	kr/år	250	275	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
Bryggplats Björklinge	kr/år	2 400	2 400	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
Köplats Björklinge	kr/år	250	275	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
Köplats hamn	kr/år	250	275	-	-	275	-	-
Näringsverksamhet								
Avgift för näringsverksamhet	kr/månad	625	700	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
Trafik enligt turlista	kr/trafikeringsmånad	3 125	3 450	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
Fast plats , pris per kvm serveringsyta och månad	kr/månad	88	100	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
Taxa för gästhamn endast angivna platser	kr/dygn	150	165	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
Avgift för att inte flytta fartyget efter begäran	kr/dygn	400	500	-	-	Uppräkn m KPI	-	-

Avgift: Gräv tillstånd och TA-planer

Giltighetstid: Justeras årligen mot KPI för oktobermånad

Taxan för 2024 justeras mot KPI för oktobermånad 2023

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2022 Kronor inkl moms	Taxa 2023 Kronor inkl moms	Taxa 2024 Exkl moms	Taxa 2024 moms	Taxa 2024 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
Gräv tillstånd								
Gräv tillstånd	per tillstånd	2 710	3 004	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
TA-plan	per tillstånd	2 710	3 004	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
Gräv tillstånd inkl TA-plan	per tillstånd	5 420	6 008	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
Förlängning av beviljat gräv tillstånd	per tillstånd	1 355	1 503	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
TA-plan per påbörjad vecka från och med andra veckan	per tillstånd	2 170	2 405	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
Viten								
Tillstånd: Godkänt gräv tillstånd saknas	per tillstånd	21 690	24 044	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
Tillstånd: Godkänd trafikanordningsplan saknas	per tillstånd	21 690	24 044	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
Tillstånd: Tidsförlängning inte begärts minst fem dagar innan sluttid	per kalenderdag	1 627	1 804	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
Särskilda villkor: Ta-planer ej tillgängliga på arbetsplatsen	per tillstånd	5 422	6 010	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
Särskilda villkor: Entreprenören uppfyller inte kraven enligt särskilda villkor	per krav	5 422	6 010	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
Utmärkning: Grundläggande vägmärken i godkänt TA-plan saknas	per vägmärke	10 845	12 022	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
Utmärkning: Ensktaka detaljer saknas eller är bristfälliga	per detalj	3 254	3 604	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
Fysisk avstängning: Grundläggande avstängning inte är utförd, inte följer godkänd TA-plan eller arbetsområdet är farligt för trafikanter eller personal	per tillstånd	21 690	24 044	-	0	Uppräkn m KPI	-	-

Fysisk avstängning: Enstaka detaljer saknas eller är bristfälliga	per detalj	3 254	3 604	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
Fysisk avstängning: Godkänd TA-plan inte är tillämplig	per tillstånd	21 690	23 664	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
Personal och arbetsområde: Utmärkningsansvarig befinner sig inte på arbetsområdet eller är nåbar på en fast arbetsplats.	per tillfälle	5 422	6 010	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
Personal och arbetsområde: Personalen saknar godkänt utbildning eller visar tydlig saknad av kompetens	per person	3 254	3 607	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
Personal och arbetsområde: Personalen saknar varselkläder eller brister i varselklädseln förekommer	per person	3 254	3 607	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
Personal och arbetsområde: Personalen på plats medverkar inte till att anmärkning åtgärdas vid anmodan	per tillfälle	5 422	6 010	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
Entreprenadområde: Mark tas i anspråk eller schakt sker utanför entreprenadområdet	per kalenderdag	10 845	12 022	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
Framkomlighet för trafikanter: Det går inte att ta sig fram och/eller det är farligt att ta sig fram i trafikzonen	per tillfälle	21 690	24 044	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
Framkomlighet för trafikanter: Fordon eller maskiner som används för arbetet, där det klart framgår av TA-planen att dessa skall rymmas innanför den fysiska avstängningen, istället vistas i trafikzonen.	per tillfälle	5 422	6 010	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
Framkomlighet för trafikanter: Tillfälliga störningar	per tillfälle	3 254	3 604	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
Grovt åsidosättande av bestämmelser: Vid grovt åsidosättande av bestämmelser äger stadsbyggnadsförvaltningen rätt att stänga av ansvarig arbetsledare upp till 2 år vad gäller arbete i kommunens allmänna och offentliga mark.								

Avgift Markupplåtelse

Giltighetstid: Justeras årligen mot KPI för oktobermånad

Taxan för 2024 justeras mot KPI för oktobermånad 2023

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2022 Kronor inkl moms	Taxa 2023 Kronor inkl moms	Taxa 2024 Exkl moms	Taxa 2024 moms	Taxa 2024 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
Torghandel								
Vaksala torg	9 kvm/mån	926	1 027	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
	9 kvm/dag	220	244	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
S:t Eriks gränd	9 kvm/mån	1 146	1 270	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
	9 kvm/dag	303	336	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
Vid Pumphuset	9 kvm/mån	1 146	1 270	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
Västertorg	9 kvm/mån	926	1 027	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
Brantingstorg	9 kvm/mån	926	1 027	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
Torbjörnstorg	9 kvm/mån	926	1 027	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
"Gågatan"	6 kvm/år	29 167	32 333	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
	6 kvm/mån	2 431	2 695	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
	6 kvm/vecka	1 273	1 411	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
	6 kvm/dag	303	336	-	0	Uppräkn m KPI	-	-

På **Fyristorg** är försäljningen avgiftsfri om den sker i begränsad omfattning och avser lantmannaprodukter från egen skörd eller produktion som t.ex. frukt, grönsaker, blommor, ägg och hembakat bröd men också svamp och bär.

"Gågatan" är Svartbäcksgatan mellan S:t Olofsgatan och Stora torget.

På **Vaksalatorg** är en plats avgiftsfri (3x3 meter) för skolklass och ideell förening om försäljningen sker till förmån för den egna verksamheten eller hjälpverksamhet.

Tillgång till eluttag									
10A	uttag/dag	66	73	-	-	Uppräkn m KPI	-	-	-
10A	uttag/månad	1 213	1 345	-	-	Uppräkn m KPI	-	-	-
16A	uttag/dag	94	104	-	-	Uppräkn m KPI	-	-	-
16A	uttag/månad	1 819	2 016	-	-	Uppräkn m KPI	-	-	-
25A	uttag/dag	121	134	-	-	Uppräkn m KPI	-	-	-
25A	uttag/månad	2 425	2 688	-	-	Uppräkn m KPI	-	-	-
Stora evenemang på vaksala torg	elskåp/dag	694	769	-	-	Uppräkn m KPI	-	-	-
Kiosker									
Tillfälliga kiosker/rest	max/säsong	77 161	85 535	-	0	Uppräkn m KPI	-	-	-
	min/säsong	16 534	18 328	-	0	Uppräkn m KPI	-	-	-
Permanenta kiosker/rest	max/år	132 575	146 631	-	0	Uppräkn m KPI	-	-	-
	min/år	16 534	18 328	-	0	Uppräkn m KPI	-	-	-
Serveringskiosker vid uteservering/säsong	<10kvm	6 614	7 332	-	0	Uppräkn m KPI	-	-	-
Serveringskiosker vid uteservering/säsong	≥10 kvm	13 228	14 664	-	0	Uppräkn m KPI	-	-	-
Ovanstående avgifterberoende på ändamålet, nyttjarens fördel av upplåtelsen, kommunens kostnader, platsens belägenhet, trafikintensitet, närhet till andra intressdragande företeelser. Säsong avser 1/4 - 15/10									
Tillfälligförsäljning									
Julgranar	plats/period	1 984	2 199	-	0	Uppräkn m KPI	-	-	-
Exakt datum för perioden bestäms för varje år av kommunen i samarbete med polisen									
Övrig försäljning	3x3 meter/dag (min avg.1050:-)	606	672	-	0	Uppräkn m KPI	-	-	-
	3x3 meter/månad	2 425	2 688	-	0	Uppräkn m KPI	-	-	-

Uteserveringar								
Zon A	kvm/dag	3,31	3,67		0	Uppräkn m KPI	-	-
Zon B	kvm/dag	2,51	2,78		0	Uppräkn m KPI	-	-
Säsong avser 1/3-15/10. Zonindelning enligt bifogad karta.								
Skyltar, reklam								
Fasta reklamskyltar, tavlor och liknande	Per kvm, reklamyta och år	1 323	1 467	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
	min/upplåtelse	1 323	1 467	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
Rörlig reklam (bildväxling)	Per kvm, reklamyta och år	2 646	2 933	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
	min/upplåtelse	1 323	1 467	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
Tillfälliga evenemangsskyltar/affischer på särskilda platser. Max storlek 2x1m, Max period 14 dagar	avgift/period	1 653	1 832	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
Industriinformationsskyltar, företagsskylt m.fl.	Per kvm, reklamyta och år	1 323	1 467	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
Cirkus, mötestält								
Gränby cirkusplats	per dag	2 894	3 208	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
Andra platser	per dag	1 736	1 924	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
Tivoli								
	upp till 1 000kvm/dag	2 205	2 444	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
	1 001 - 3 000 kvm/dag	4 409	4 888	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
	Över 3 000 kvm/dag	6 614	7 332	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
Mässor, evenemang, konserter, marknadsföring m.m.								
					0			
	Max/dag	11 574	12 830	-	0	Uppräkn m KPI	-	-

Avgiftsnivån beroende på omfattning, plats och ändamål m.m. (se allmänna bestämmelser). Avgift för särskilda ofta frekventerade platser enligt nämndens bilaga "Avgifter för ofta frekventerade platser i samband med evenemang, marknadsföring, mässor, konserter och liknande"

Byggetableringar								
Bodar, upplag, byggställningar, byggarbetsplatser och liknande (områdesindelning enligt bifogad karta)								
Utanför centrum	kvm/år	521	578	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
	min.avgift	1 653	1 832	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
I centrum	kvm/år	753	835	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
	min.avgift	2 756	3 055	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
Container, skylift m.m.								
Container, mobilkran, skylift, rullställning och liknande.								
Dag 1	st/dag	441	489	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
För varje tillkommande dag	st/dag	88	98	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
Byggsäckar					0			
Dag 1	st/dag	220	244	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
För varje tillkommande dag	st/dag	33	37	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
Trappor, ramper, entréer								
	kvm/år	347	385	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
	min avg./år	2 315	2 566		0	Uppräkn m KPI	-	-
Tidningslådor								
max storlek 40(b)x50(d)x11(h)	st/år	1 852	2 053	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
Buntlådor								
	st/år	1 852	2 053	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
Brevlådor								
	st/år	220	244	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
Parkering								
Område för parkering	kvm/år	132	146	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
	min.avgift	606	672	-	0	Uppräkn m KPI	-	-

Flaggstänger									
	st/år	1 157	1 283	-	0	Uppräkn m KPI	-	-	
Telemaster/mobilmaster och liknande									
	mast/år	23 148	25 660	-	0	Uppräkn m KPI	-	-	
Teknikbod/skåp									
<2kvm	per år	2 315	2 566	-	0	Uppräkn m KPI	-	-	
2-5 kvm	per år	4 630	5 133	-	0	Uppräkn m KPI	-	-	
5-10 kvm	per år	6 944	7 698	-	0	Uppräkn m KPI	-	-	
Återvinningsstationer									
materialbolagens återvinningsstationer		ingen avgift		ingen avgift		ingen avgift			
Filminspelning									
	plats/dag	606	672	-	0	Uppräkn m KPI	-	-	
Mark för pedagogisk verksamhet									
skolor/förskolor	kvm/år	55	61	-	0	Uppräkn m KPI	-	-	
Banderoller									
	st/14 dagars period	606	672	-	0	Uppräkn m KPI	-	-	
Sophus, rullstolsgarage, kundvagnsgarage och liknande									
	kvm/år	193	214	-	0	Uppräkn m KPI	-	-	
Övrigt									
Annat nyttjande som inte kan hänföras till annan rubrik/ändamål		kvm/år maxbelopp	3 216	3 565	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
		min.avgift/upplåtelse	606	672	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
Elsparkcyklar									
Avgift för upplåtelse uppställningsplatser elsparkcyklar		st/dag	3	3	3	0	3	0	0%
Avgift flytt av felparkerad elsparkcykel		st/flytt	300	300	300	0	300	0	0%

Avgift: Felparkering

Giltighetstid: tillsvidare

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2022 Kronor inkl moms	Taxa 2023 Kronor inkl moms	Taxa 2024 Exkl moms	Taxa 2024 moms	Taxa 2024 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
Stannat eller parkerat fordon på allmän plats inom tättbebyggt område som är terräng		500	500	900	0	900	400	80,00%
Stannat eller parkerat fordon på gång- eller cykelbana		800	800	1200	0	1200	400	50,00%
Stannat eller parkerat fordon mot färdriktningen		800	800	1200	0	1200	400	50,00%
Stannat eller parkerat fordon inom ett avstånd om 10 meter före en cykelpassage		800	800	1200	0	1200	400	50,00%
Stannat eller parkerat fordon inom ett avstånd om 10 meter före en cykelöverfart		800	800	1200	0	1200	400	50,00%
Stannat eller parkerat fordon inom ett avstånd om 10 meter före ett övergångsställe		800	800	1200	0	1200	400	50,00%
Stannat eller parkerat fordon på en cykelpassage		800	800	1200	0	1200	400	50,00%
Stannat eller parkerat ett fordon på en cykelöverfart		800	800	1200	0	1200	400	50,00%
Stannat eller parkerat fordon på ett övergångsställe		800	800	1200	0	1200	400	50,00%
Stannat eller parkerat fordon i en vägkorsning		800	800	1200	0	1200	400	50,00%
Stannat eller parkerat fordon inom ett avstånd om 10 meter från korsande körbanas närmaste ytterkant		800	800	1200	0	1200	400	50,00%
Stannat eller parkerat fordon i ett körfält eller en körbana för fordon i linjetrafik m.fl.		800	800	1200	0	1200	400	50,00%
Stannat eller parkerat fordon för annat ändamål än på - eller avstigning på busshållplats		800	800	900	0	900	100	12,50%
Stannat eller parkerat fordon för annat ändamål än på - eller avstigning inom ett avstånd om 5 meter efter ett vägmärke eller annan skylt som anger en busshållplats för vilken markering saknas		800	800	900	0	900	100	12,50%

Stannat eller parkerat fordon för annat ändamål än på - eller avsigning inom ett avstånd om 20 meter före ett vägmärke eller annan skylt som anger en busshållplats för vilken markering saknas	800	800	900	0	900	100	12,50%
Stannat eller parkerat på en laddplats för annat ändamål än på - och avstigning med annat foron än sådant som kan laddas externt med elektrisk energi för fordonets framdrivning	800	800	900	0	900	100	12,50%
Stannat eller parkerat fordon på en lastplats för annat ändamål än på- eller avlastning av gods eller på- eller avstigning	800	800	900	0	900	100	12,50%
Stannat eller parkerat fordon för annat ändamål än på- eller avstigning på en på- eller avstigningsplats	800	800	900	0	900	100	12,50%
Stannat eller parkerat på en taxiplats med annat fordon än taxi för annat ändamål än på- eller avstigning	800	800	900	0	900	100	12,50%
Stannat för annat ändamål än på- eller avstigning på en hållplats, ändamålsplats eller laddplats	800	800	900	0	900	100	12,50%
Stannat eller parkerat annat fordon än buss för annat ändamål än på- eller avstigning på plats avsedd för detta fordonsslag	800	800	900	0	900	100	12,50%
Stannat eller parkerat annat fordon än tvåhjulig motorcykel och moped klass 1 utan sidvagn för annat ändamål än på- eller avstigning på plats avsedd för dessa fordonsslag	800	800	900	0	900	100	12,50%
Stannat eller parkerat fordon för annat ändamål än på- eller avstigning på plats avsedd för viss trafikantgrupp eller visst fordonsslag	800	800	900	0	900	100	12,50%

Stannat eller parkerat fordon utan synlig giltigt parkeringstillstånd för rörelsehindrade på plats avsedd för den trafikantgruppen för annat ändamål än på- eller avstigning	800	800	1200	0	1200	400	50,00%
Stannat eller parkerat fordon på eller i närheten av ett backkrön	800	800	1200	0	1200	400	50,00%
Stannat eller parkerat fordon på eller inom ett avstånd om 10 meter före en korsande cykelbana eller gångbana	800	800	1200	0	1200	400	50,00%
Stannat eller parkerat fordon ej i vägens längdriktning	800	800	1200	0	1200	400	50,00%
Stannat eller parkerat fordon ej så långt från körbanans mitt som möjligt	800	800	1200	0	1200	400	50,00%
Stannat eller parkerat fordon i en cirkulationsplats	800	800	1200	0	1200	400	50,00%
Stannat eller parkerat fordon i en vägport eller tunnel	800	800	1200	0	1200	400	50,00%
Stannat eller parkerat fordon i ett cykelfält	800	800	1200	0	1200	400	50,00%
Stannat eller parkerat fordon i ett spärrområde	800	800	1200	0	1200	400	50,00%
Stannat eller parkerat fordon i en korsning med järnväg eller spårväg	800	800	1200	0	1200	400	50,00%
Stannat eller parkerat fordon i eller i närheten av en kurva där sikten är skyddad	800	800	1200	0	1200	400	50,00%
Stannat eller parkerat fordon längs en heldragen linje, om avståndet mellan fordonet och linjen är mindre än tre meter	800	800	1200	0	1200	400	50,00%
Stannat eller parkerat fordon på ett sådant sätt att vägmärken eller trafiksignaler skymms	800	800	1200	0	1200	400	50,00%
Stannat eller parkerat fordon på en plats eller på ett sådant sätt att fara uppstår eller trafiken onödigtvis hindras eller störs	800	800	1200	0	1200	400	50,00%

Parkerat fordon med något hjul utanför en uppställningsplats eller annan markering som anger var parkering får ske	500	500	600	0	600	100	20,00%
Parkerat fordon längre än 24 timmar i följd på vardagar, utom vardag före sön- och helgdag	500	500	600	0	600	100	20,00%
Parkerat fordon utan att giltig parkeringsbiljett eller motsvarande är synlig och läsbar	500	500	600	0	600	100	20,00%
Parkerat fordon utan att tiden på parkeringsskiva eller motsvarande har ställts in	500	500	600	0	600	100	20,00%
Parkerat fordon utan att tidsangivelsen på parkeringsskiva är synlig och läsbar	500	500	600	0	600	100	20,00%
Parkerat fordon framför infart till en fastighet eller så att fordonstrafik till eller från fastigheten väsentligen försvåras	800	800	600	0	600	-200	-25,00%
Parkerat fordon på en huvudled	500	500	600	0	600	100	20,00%
Parkerat fordon på en gånggata	500	500	900	0	900	400	80,00%
Parkerat fordon i ett gångfartsområde	500	500	900	0	900	400	80,00%
Parkerat fordon på en väg inom ett avstånd om 30 meter från en plankorsning	500	500	600	0	600	100	20,00%
Parkerat fordon med giltigt tillstånd för rörelsehindre längre än 3 timmar på plats eller i område med parkeringsförbud eller tillåten parkering kortare än 3 timmar	500	500	600	0	600	100	20,00%
Parkerat fordon på en körbana bredvid ett annat fordon som stannats eller parkerats längs körbanans kant eller bredvid en anordning som har ställts där	500	500	600	0	600	100	20,00%
Parkerat fordon så att det hindrar tillträde till andra fordon eller så att dessa inte kan föras från platsen	500	500	600	0	600	100	20,00%
Stannat eller parkerat fordon inom ett område där fordon inte får stanna eller parkeras	800	800	900	0	900	100	12,50%

Stannat eller parkerat fordon på plats med förbud att stanna eller parkera	800	800	900	0	900	100	12,50%
Stannat eller parkerat fordon på en vändplats med förbud att stanna eller parkera	800	800	900	0	900	100	12,50%
Stannat eller parkerat fordon inom område som enligt detaljplan är park, plantering, friluftsområde eller liknande område, eller på refug eller mittskiljeremsa	500	500	900	0	900	400	80,00%
Parkerat fordon inom område med förbud att parkera	500	500	600	0	600	100	20,00%
Parkerat fordon på plats med förbud att parkera	500	500	600	0	600	100	20,00%
Parkerat fordon på vändplats med förbud att parkera	500	500	600	0	600	100	20,00%
Parkerat fordon längre än tillåten tid, längst 1 timme	500	500	600	0	600	100	20,00%
Parkerat fordon längre än tillåten tid, längst 15 minuter	500	500	600	0	600	100	20,00%
Parkerat fordon längre än tillåten tid, längst 2 timmar	500	500	600	0	600	100	20,00%
Parkerat fordon längre än tillåten tid, längst 24 timmar	500	500	600	0	600	100	20,00%
Parkerat fordon längre än tillåten tid, längst 30 minuter	500	500	600	0	600	100	20,00%
Parkerat fordon längre än tillåten tid, längst 4 timmar	500	500	600	0	600	100	20,00%
Parkerat fordon längre än tillåten tid, längst 48 timmar	500	500	600	0	600	100	20,00%
Parkerat fordon längre än tillåten tid i område med parkering tillåten längst 5 minuter	500	500	600	0	600	100	20,00%
Parkerat fordon längre än tillåten tid	500	500	600	0	600	100	20,00%
Parkerat fordon på avgiftsbelagd plats utan att visa att avgift eller motsvarande är betald	500	500	600	0	600	100	20,00%

Avgift: Boendeparkering

Giltighetstid: tillsvidare

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2022 Kronor inkl moms	Taxa 2023 Kronor inkl moms	Taxa 2024 Exkl moms	Taxa 2024 moms	Taxa 2024 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
Boendeparkeringsområde Höganäs	påbörjat dygn	20	20	16	4	20	0	0%
	3 månader	1 200	1 200	960	240	1 200	0	0%
	år	4 400	4 400	3 520	880	4 400	0	0%
Boendeparkeringsområde Bellman	påbörjat dygn	20	20	16	4	20	0	0%
	3 månader	1 200	1 200	960	240	1 200	0	0%
	år	4 400	4 400	3 520	880	4 400	0	0%
Boendeparkeringsområde Fålhagen	påbörjat dygn	20	20	16	4	20	0	0%
	3 månader	1 200	1 200	960	240	1 200	0	0%
	år	4 400	4 400	3 520	880	4 400	0	0%
Boendeparkeringsområde Luthagen	påbörjat dygn	20	20	16	4	20	0	0%
	3 månader	1 200	1 200	960	240	1 200	0	0%
	år	4 400	4 400	3 520	880	4 400	0	0%
Boendeparkeringsområde Svartbäcken	påbörjat dygn	20	20	16	4	20	0	0%
	3 månader	1 200	1 200	960	240	1 200	0	0%
	år	4 400	4 400	3 520	880	4 400	0	0%
Boendeparkeringsområde Tuna backar	påbörjat dygn	20	20	16	4	20	0	0%
	3 månader	1 200	1 200	960	240	1 200	0	0%
	år	4 400	4 400	3 520	880	4 400	0	0%
Boendeparkeringsområde Sala backe	påbörjat dygn	20	20	16	4	20	0	0%
	3 månader	1 200	1 200	960	240	1 200	0	0%
	år	4 400	4 400	3 520	880	4 400	0	0%
Boendeparkeringsområde Universitetsområdet	påbörjat dygn	20	20	16	4	20	0	0%
	3 månader	1 200	1 200	960	240	1 200	0	0%
	år	4 400	4 400	3 520	880	4 400	0	0%

Avgiftsfritt att parkera med boendeparkeringstillstånd lördagar och söndagar, övriga röda dagar och dag före röd dag.

Avgift: Parkeringsavgifter

Giltighetstid: tillsvidare

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2022 Kronor inkl moms	Taxa 2023 Kronor inkl moms	Taxa 2024 Exkl moms	Taxa 2024 moms	Taxa 2024 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
Område A måndag-lördag 8-18	Avgift de första 2 timmarna	20	20	16	4	20	0	0%
	Avgift följande timmar	35	35	28	7	35	0	0%
Område B måndag-lördag 8-18	Avgift de första 2 timmarna	20	20	16	4	20	0	0%
	Avgift följande timmar	20	20	16	4	20	0	0%
Område C måndag-lördag 8-18	Avgift de första 2 timmarna	15	15	12	3	15	0	0%
	Avgift följande timmar	15	15	12	3	15	0	0%
Område D måndag-lördag 8-18	Avgift de första 2 timmarna	10	10	8	2	10	0	0%
	Avgift följande timmar	10	10	8	2	10	0	0%
Område E måndag-lördag 8-18	Avgift de första 2 timmarna	5	5	4	1	5	0	0%
	Avgift följande timmar	5	5	4	1	5	0	0%
Område A-E måndag- lördag 18-24	per timme	5	5	4	1	5	0	0%
Område A-E måndag- lördag 24-08	per timme	avgiftsfritt		avgiftsfritt	avgiftsfritt	avgiftsfritt		
Område A-E söndagar och helgdagar	per timme	avgiftsfritt		avgiftsfritt	avgiftsfritt	avgiftsfritt		

För övriga gator i tätorten varierar parkeringstiden och avgiften. Se skyltar på respektive gata.

Avgift: Flytt av fordon

Giltighetstid: Justeras enligt avtal

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2022 Kronor inkl moms	Taxa 2023 Kronor inkl moms	Taxa 2024 Exkl moms	Taxa 2024 moms	Taxa 2024 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
Transport till uppställningsplats	per fordon	1 025	1 025	-	-	just enl avtal	-	-
Uppställningskostnad uppställningsplats	per fordon	1 000	1 000	-	-	just enl avtal	-	-
Transport till skrot	per fordon	500	520	-	-	just enl avtal	-	-
Kortflytt	per fordon	525	525	-	-	just enl avtal	-	-

Avgift: Upplåtelse street food

Giltighetstid: Justeras årligen mot KPI för oktobermånad

Taxan för 2024 justeras mot KPI för oktobermånad 2023

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2022 Kronor inkl moms	Taxa 2023 Kronor inkl moms	Taxa 2024 Exkl moms	Taxa 2024 moms	Taxa 2024 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
Maj - Oktober	per månad	0			0	Uppräkn m KPI	-	-
November - April	per månad	0			0	Uppräkn m KPI	-	-

Avgift: Färdtjänst inom Uppsala kommun och Arlanda

Giltighetstid tills vidare

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2022 Kronor inkl moms	Taxa 2023 Kronor inkl moms	Taxa 2024 Exkl moms	Taxa 2024 moms	Taxa 2024 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
Färdtjänst								
1 zon	per resa	40	40	40	0	40	0	0%
1 zon val av egen bil	per resa	80	80	80	0	80	0	0%
2 zoner	per resa	80	80	80	0	80	0	0%
2 zoner val av egen bil	per resa	160	160	160	0	160	0	0%
Till eller från Arlanda	per resa	150	150	150	0	150	0	0%
Till eller från Arlanda val av egen bil	per resa	300	300	300	0	300	0	0%

Avgift: Månadskort färdtjänst

Giltighetstid tills vidare

Justeras årligen mot UL:s prislista för kollektivtrafiken. Arbetsresor zon 1 gäller tillsvidare

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2022 Kronor inkl moms	Taxa 2023 Kronor inkl moms	Taxa 2024 Exkl moms	Taxa 2024 moms	Taxa 2024 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
Arbetsresor								
zon 1	per månad	620	640	-	0	just enl UL	-	-
zon 2	per månad	970	1 000	-	0	just enl UL	-	-
Till och från Stockholm	per månad	1 820	1 850	-	0	just enl UL	-	-
Studieresor								
zon 1	per månad	580	600	-	0	just enl UL	-	-
zon 2	per månad	580	600	-	0	just enl UL	-	-
Till och från Stockholm	per månad	1 190	1 210	-	0	just enl UL	-	-

Avgift: Riksfärdtjänst

Giltighetstid tillsvidare

SFS nr: 1993:1145

Näringsdepartimentet RST

Ändrad tom SFS 1997:782

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2022 Kronor inkl moms	Taxa 2023 Kronor inkl moms	Taxa 2024 Exkl moms	Taxa 2024 moms	Taxa 2024 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
Riksfärdtjänst, avstånd i km								
0-100	tom 25 år	73	73	73	0	73	0	0%
	26 år och uppåt	105	105	105	0	105	0	0%
101-125	tom 25 år	91	91	91	0	91	0	0%
	26 år och uppåt	130	130	130	0	130	0	0%
126-150	tom 25 år	115	115	115	0	115	0	0%
	26 år och uppåt	165	165	165	0	165	0	0%
151-175	tom 25 år	136	136	136	0	136	0	0%
	26 år och uppåt	195	195	195	0	195	0	0%
176-200	tom 25 år	154	154	154	0	154	0	0%
	26 år och uppåt	220	220	220	0	220	0	0%
201-225	tom 25 år	178	178	178	0	178	0	0%
	26 år och uppåt	255	255	255	0	255	0	0%
226-250	tom 25 år	192	192	192	0	192	0	0%
	26 år och uppåt	275	275	275	0	275	0	0%
251-275	tom 25 år	210	210	210	0	210	0	0%
	26 år och uppåt	300	300	300	0	300	0	0%
276-300	tom 25 år	224	224	224	0	224	0	0%
	26 år och uppåt	320	320	320	0	320	0	0%
301-350	tom 25 år	259	259	259	0	259	0	0%
	26 år och uppåt	370	370	370	0	370	0	0%
351-400	tom 25 år	294	294	294	0	294	0	0%

	26 år och uppåt	420	420	420	0	420	0	0%
401-450	tom 25 år	318	318	318	0	318	0	0%
	26 år och uppåt	455	455	455	0	455	0	0%
451-500	tom 25 år	336	336	336	0	336	0	0%
	26 år och uppåt	480	480	480	0	480	0	0%
501-600	tom 25 år	374	374	374	0	374	0	0%
	26 år och uppåt	535	535	535	0	535	0	0%
601-750	tom 25 år	420	420	420	0	420	0	0%
	26 år och uppåt	600	600	600	0	600	0	0%
751-1000	tom 25 år	458	458	458	0	458	0	0%
	26 år och uppåt	655	655	655	0	655	0	0%
1001-1250	tom 25 år	476	476	476	0	476	0	0%
	26 år och uppåt	680	680	680	0	680	0	0%
1251-1500	tom 25 år	490	490	490	0	490	0	0%
	26 år och uppåt	700	700	700	0	700	0	0%
Över 1501	tom 25 år	528	528	528	0	528	0	0%
	26 år och uppåt	755	755	755	0	755	0	0%

Resenärer under 26 år och studerande som innehar Centrala studiestödsnämndens rabattkort eller något av studentkårernas studentkort som Mecenat och studentkortet betalar endast 70% av avgiften.

Avgift: Fritidsodling

Giltighetstid: Justeras årligen mot KPI för oktobermånad

Taxan för 2024 justeras mot KPI för oktobermånad 2023

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2022 Kronor inkl moms	Taxa 2023 Kronor inkl moms	Taxa 2024 Exkl moms	Taxa 2024 moms	Taxa 2024 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
Fritidsodling								
Odlingslotter GSN mark	kr/kvm per koloniområde	0,5	0,6	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
Stadsodling	kr/kvm per koloniområde	0	0	-	0	Uppräkn m KPI	-	-

Avgift: Tomrör

Giltighetstid: Justeras årligen mot KPI för oktobermånad

Taxan för 2024 justeras mot KPI för oktobermånad 2023

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2022 Kronor inkl moms	Taxa 2023 Kronor inkl moms	Taxa 2024 Exkl moms	Taxa 2024 moms	Taxa 2024 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
Tomrör								
50 mm	per meter			-	0	Uppräkn m KPI	-	-
110 mm	per meter			-	0	Uppräkn m KPI	-	-
Tillkommande kostnad för rör förlagda i gatumark eller torg	per meter			-	0	Uppräkn m KPI	-	-

Avgift: Cykelparkeringshuset

Gatu- och samhällsmiljönämnden kan komma att besluta om varierad avgift för påbörjade dygn 2–9 inom ramen för beslutat avgiftstak på 40 kronor per dygn.

Giltighetstid: Tillsviare

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2022 Kronor inkl moms	Taxa 2023 Kronor inkl moms	Taxa 2024 Exkl moms	Taxa 2024 moms	Taxa 2024 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
Cykelplats	Påbörjat dygn 1	0	0	0	0	0	0	0%
Cykelplats	Påbörjat dygn 2	40	40	32	8	40	0	0%
Cykelplats	Påbörjat dygn 3	40	40	32	8	40	0	0%
Cykelplats	Påbörjat dygn 4	40	40	32	8	40	0	0%
Cykelplats	Påbörjat dygn 5	40	40	32	8	40	0	0%
Cykelplats	Påbörjat dygn 6	40	40	32	8	40	0	0%
Cykelplats	Påbörjat dygn 7	40	40	32	8	40	0	0%
Cykelplats	Påbörjat dygn 8	40	40	32	8	40	0	0%
Cykelplats	Påbörjat dygn 9	40	40	32	8	40	0	0%

Avgift: Laddstolpar

Giltighetstid: Tillsvidare

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2022 Kronor inkl moms	Taxa 2023 Kronor inkl moms	Taxa 2024 Exkl moms	Taxa 2024 moms	Taxa 2024 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
Elladdning av fordon, effekt 22 kW	per timme	90	90	72	18	90	0	0%
Elladdning av fordon, effekt 11 kW	per timme	45	45	36	9	45	0	0%
Elladdning av fordon, effekt 3,7 kW	per timme	15	15	12	3	15	0	0%
Elladdning av fordon, effekt 1,85 kW	per timme	7	7	6	1	7	0	0%

Idrotts- och fritidsnämnden

Föreslagen taxa utgår från avgiftsnivåerna 2023 och räknas upp med konsumentprisindex (KPI) per oktober 2023.

Nämnden föreslår förändringar av följande taxor och avgifter 2024 (jämfört med 2023):

1. Byta namn på Anders Diös hallen. Bakgrunden till den föreslagna justeringen är att Anders Diös inte längre är sponsor för hallen. Den föreslagna justeringen innebär endast språklig justering.
2. Ändra text på konstgräsplaner uppvärmd, 7 spel till "Konstgräsplaner vecka 2-v10 vintersäsong, uppvärmd, halvplan" för att förtydliga. Alla kategorierna ska ha nytt löpnummer.
3. Ändra text på konstgräsplaner 11 spel, vintersäsong, icke uppvärmd till "konstgräsplaner vecka 2-v10 vintersäsong, icke uppvärmd, 11-spel" för att förtydliga.
4. Ändra text på konstgräsplaner 7 spel, vintersäsong, icke uppvärmd till "konstgräsplaner vecka 2-v10 vintersäsong, icke uppvärmd, 7-spel" för att förtydliga.
5. Ta bort post simbana 50 m i kategori 2, då Fyrishov har avtalet för dessa.
6. Taxa/avgift Kap ska tas bort. Bakgrunden till den föreslagna justeringen är att ytan har gått tillbaka till gatu- och samhällsmiljönämnden. Den föreslagna justeringen innebär en bokningsbar yta mindre.
7. Taxa/avgift mobilt bredband ska tas bort. Bakgrunden till den föreslagna justeringen är att det inte finns någon efterfrågan. Den föreslagna justeringen innebär en bokningsbar tjänst mindre.
8. Ändra texten skollokaler och övriga lokaler till "Skollokaler och övriga lokaler, aula/matsal" för att förtydliga
9. Ändra text Nyby servicehus till "Nyby servicehus, pentry" för att förtydliga.
10. Flytta "Hela arenan" från 54.5 så att den hamnar under rätt rubrik på 52.6.
11. Ändra från "Timme" till "per bokning" på 54.4 (Fotbollsplan + västra läktaren, Studenternas)
12. Ta bort pris för bokning på kort varsel då tjänsten ej går att utföra i bokningssystemet.

I tabellen nedan visas ändringarna i rött.

Beskrivning av de tre olika kategorierna som används i avgiftstabellen (på efterföljande sidor)

Kategori 1:

- Föreningar i Uppsala kommun för idrotts- och fritidsaktiviteter.
- Icke kommersiella tävlingar/matcher/cuper på lokal och regional nivå oavsett ålder.
- Icke kommersiella tävlingar/matcher/cuper på nationell nivå och internationell nivå för barn och ungdomar.
- Öppen fritidsverksamhet i kommunens regi i anslutning till skoldagen, mellan klockan 15.00-17.00

Kategori 2:

- Övriga föreningar, skolor, idrottsklasser på skoltid och studieförbund i Uppsala kommun.
- Distrikts- och riksförbund för verksamhet på uppdrag från Uppsala kommun.

Kategori 3:

- Övriga; till exempel företag, privatpersoner, föreningar från andra kommuner.
- Kommersiella tävlingar/matcher/cuper på nationell och internationell nivå för vuxna.
- För kommersiella verksamheter och arrangemang/matcher av publikt intresse upprättas särskilt avtal.

Idrotts- och fritidsnämnden

Avgift: Markeringsavgift

Gäller från och med 1 januari 2024. Om ej annat anges sker uppräknning med konsumentprisindex (KPI) som fastställs i oktober 2023.

Löpnr	Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2023 Exkl moms	Taxa 2023 Kronor inkl moms	Taxa 2024 Exkl moms	Taxa 2024 moms	Taxa 2024 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
Studenternas IP vinter, bandybana									
2.1	Kategori 1	Timme	350	350	0		Uppr. KPI	-	-
2.2	Kategori 2	Timme	709	709	0		Uppr. KPI	-	-
2.3	Kategori 3	Timme	3 674	3 674	0		Uppr. KPI	-	-
Friidrottsarena Gränby									
3.1	Kategori 1	Timme	175	175	0		Uppr. KPI	-	-
3.2	Kategori 2	Timme	444	444	0		Uppr. KPI	-	-
3.3	Kategori 3	Timme	709	709	0		Uppr. KPI	-	-
Friidrottshall IFU arena <u>delad</u> hall									
4.1	Kategori 1	Timme	175	175	0		Uppr. KPI	-	-
4.2	Kategori 2	Timme	444	444	0		Uppr. KPI	-	-
4.3	Kategori 3	Timme	709	709	0		Uppr. KPI	-	-
Friidrottshall IFU arena <u>hela</u> hallen									
5.1	Kategori 1	Timme	906	906	0		Uppr. KPI	-	-
5.2	Kategori 2	Timme	983	983	0		Uppr. KPI	-	-
5.3	Kategori 3	Timme	1 390	1 390	0		Uppr. KPI	-	-
Gränby ishallar vinter, rink, per bana.									

6.1	Kategori 1	Timme	187	187	0	Uppr. KPI	-	-
6.2	Kategori 2	Timme	481	481	0	Uppr. KPI	-	-
6.3	Kategori 3	Timme	1 899	1 899	0	Uppr. KPI	-	-
Gränby ishallar sommar, rink, per bana.								
7.1	Kategori 1	Timme	622	622	0	Uppr. KPI	-	-
7.2	Kategori 2	Timme	953	953	0	Uppr. KPI	-	-
7.3	Kategori 3	Timme	2 372	2 372	0	Uppr. KPI	-	-
Recoverhallen								
8.1	Bandyhall, ordinarie säsong	Timme	265	265	0	Uppr.KPI + Hallaliannsens kostnad	-	-
Lötens fotbollshall, vecka 11-v 1								
9.1	Kategori 1	Timme	175	175	0	Uppr. KPI	-	-
9.2	Kategori 2	Timme	444	444	0	Uppr. KPI	-	-
9.3	Kategori 3	Timme	951	951	0	Uppr. KPI	-	-
Lötens fotbollshall vecka 2-v 10								
10.1	Kategori 1	Timme	350	350	0	Uppr. KPI	-	-
10.2	Kategori 2	Timme	544	544	0	Uppr. KPI	-	-
10.3	Kategori 3	Timme	1 393	1 393	0	Uppr. KPI	-	-
Fotbollsplaner, gräsplaner A-planer								
11.1	Kategori 1	Timme	175	175	0	Uppr. KPI	-	-
11.2	Kategori 2	Timme	444	444	0	Uppr. KPI	-	-
11.3	Kategori 3	Timme	709	709	0	Uppr. KPI	-	-
Fotbollsplaner, gräsplaner B-planer								
12.1	Kategori 1	Timme	175	175	0	Uppr. KPI	-	-

12.2	Kategori 2	Timme	444	444	0	Uppr. KPI	-	-
12.3	Kategori 3	Timme	709	709	0	Uppr. KPI	-	-
Fotbollsplaner, gräsplaner C-planer								
13.1	Kategori 1	Timme	128	128	0	Uppr. KPI	-	-
13.2	Kategori 2	Timme	317	317	0	Uppr. KPI	-	-
13.3	Kategori 3	Timme	494	494	0	Uppr. KPI	-	-
Fotbollsplaner, gräsplaner 9-spel								
14.1	Kategori 1	Timme	65	65	0	Uppr. KPI	-	-
14.2	Kategori 2	Timme	139	139	0	Uppr. KPI	-	-
14.3	Kategori 3	Timme	285	285	0	Uppr. KPI	-	-
Fotbollsplaner, gräsplaner 7-spel								
15.1	Kategori 1	Timme	65	65	0	Uppr. KPI	-	-
15.2	Kategori 2	Timme	139	139	0	Uppr. KPI	-	-
15.3	Kategori 3	Timme	285	285	0	Uppr. KPI	-	-
Fotbollsplaner, gräsplaner 5-spel								
16.1	Kategori 1	Timme	65	65	0	Uppr. KPI	-	-
16.2	Kategori 2	Timme	139	139	0	Uppr. KPI	-	-
16.3	Kategori 3	Timme	285	285	0	Uppr. KPI	-	-
Konstgräsplaner (inklusive Studenternas), vecka 2 - v10 vintersäsong, uppvärmd, 11-spel								
17.1	Kategori 1	Timme	653	653	0	Uppr. KPI	-	-
17.2	Kategori 2	Timme	1 095	1 095	0	987 kr+ Uppr. KPI	-	-
17.3	Kategori 3	Timme	2 280	2 280	0	Uppr. KPI	-	-

Konstgräsplaner uppvärmd, 7-spel								
	Kategori 1	Timme	327	327		Uppr. KPI		
	Kategori 2	Timme	547	547		Uppr. KPI		
	Kategori 3	Timme	1 140	1 140		Uppr. KPI		
Konstgräsplaner 11-spel, vintersäsong, icke uppvärmd								
18.1	Kategori 1	Timme	350	350	0	Uppr. KPI	-	-
18.2	Kategori 2	Timme	544	544	0	Uppr. KPI	-	-
18.3	Kategori 3	Timme	1 393	1 393	0	Uppr. KPI	-	-
Konstgräsplaner 7-spel, vintersäsong, icke uppvärmd								
19.1	Kategori 1	Timme	175	175	0	Uppr. KPI	-	-
19.2	Kategori 2	Timme	444	444	0	Uppr. KPI	-	-
19.3	Kategori 3	Timme	709	709	0	Uppr. KPI	-	-
Konstgräsplaner, vecka 11 - v1, 11-spel								
20.1	Kategori 1	Timme	175	175	0	Uppr. KPI	-	-
20.2	Kategori 2	Timme	444	444	0	Uppr. KPI	-	-
20.3	Kategori 3	Timme	710	710	0	Uppr. KPI	-	-
Konstgräsplaner, vecka 11 - v1, 7-spel								
21.1	Kategori 1	Timme	87	87	0	Uppr. KPI	-	-
21.2	Kategori 2	Timme	221	221	0	Uppr. KPI	-	-
21.3	Kategori 3	Timme	354	354	0	Uppr. KPI	-	-
Grusplaner, 11-spel								
22.1	Kategori 1	Timme	106	106	0	Uppr. KPI	-	-
22.2	Kategori 2	Timme	209	209	0	Uppr. KPI	-	-

22.3	Kategori 3	Timme	285	285	0	Uppr. KPI	-	-
Grusplaner, 7-spel								
23.1	Kategori 1	Timme	52	52	0	Uppr. KPI	-	-
23.2	Kategori 2	Timme	100	100	0	Uppr. KPI	-	-
23.3	Kategori 3	Timme	285	285	0	Uppr. KPI	-	-
Omklädningsrum, per rum								
24.1	Kategori 1	Timme	106	106	0	Uppr. KPI	-	-
24.2	Kategori 2	Timme	152	152	0	Uppr. KPI	-	-
24.3	Kategori 3	Timme	152	152	0	Uppr. KPI	-	-
Idrottshallar								
Idrottshall stor > 600 kvm								
25.1	Kategori 1	Timme	175	175	0	Uppr. KPI	-	-
25.2	Kategori 2	Timme	354	354	0	Uppr. KPI	-	-
25.3	Kategori 3	Timme	709	709	0	Uppr. KPI	-	-
Idrottshall mellan								
26.1	Kategori 2	Timme	557	557	0	Uppr. KPI	-	-
Idrottshall liten								
26.1	Kategori 1	Timme	122	122	0	Uppr. KPI	-	-
26.2	Kategori 2	Timme	248	248	0	Uppr. KPI	-	-
26.3	Kategori 3	Timme	367	367	0	Uppr. KPI	-	-
Övernattning i liten idrottshall								
Vardagar kl 20.00-06.00								
Helger kl 18.00-08.00								
27.1	Kategori 1	Dygn	1 225	1 225	0	Uppr. KPI	-	-

27.2	Kategori 2	Dygn	1 330	1 330	0	Uppr. KPI	-	-
27.3	Kategori 3	Dygn	1 330	1 330	0	Uppr. KPI	-	-
Övernattning i stor idrottshall								
Vardagar kl 20.00-06.00								
Helger kl 18.00-08.00								
28.1	Kategori 1	Dygn	1 926	1 926	0	Uppr. KPI	-	-
28.2	Kategori 2	Dygn	2 091	2 091	0	Uppr. KPI	-	-
28.3	Kategori 3	Dygn	2 091	2 091	0	Uppr. KPI	-	-
Simbana								
50 meter								
29.1	Kategori 1		122	122	0	Uppr. KPI	-	-
29.2	Kategori 2	-	248	248	-	0	Uppr. KPI	-
25 meter								
30.1	Kategori 1		62	62	0	Uppr. KPI	-	-
30.2	Kategori 2	-	125	125	-	0	Uppr. KPI	-
Almunge simhall								
31.1	Kategori 1	Timme	397	397	0	Uppr. KPI	-	-
31.2	Kategori 2	Timme	544	544	0	Uppr. KPI	-	-
31.3	Kategori 3	Timme	657	657	0	Uppr. KPI	-	-
Skidlift Sunnersta								
Vardagar utom skollov kl 09.30-17.00								
32.1	Kategori 1	Timme	175	175	0	Uppr. KPI	-	-
32.2	Kategori 2	Timme	450	450	0	Uppr. KPI	-	-
32.3	Kategori 3	Timme	710	710	0	Uppr. KPI	-	-
	Dagkort barn upp till 6 år	Dag	Gratis	Gratis	0	Gratis	0	0,0%

Dagkort senior 65 år och över, Dagkort barn mellan, det år barnet fyller 7-17 år	Dag	100	100	0	100	0	0,0%
Dagkort vuxen	Dag	215	215	0	Uppr. KPI	-	-
Säsongskort	Vuxen	1 226	1 226	0	Uppr. KPI	-	-
Säsongskort, år barnet fyller	Barn, 7-17 år/ Senior	817	817	0	Uppr. KPI	-	-
Halvdagskort, kl 13-16.00		40% rabatt på ord. pris	40% rabatt på ord. pris	0	40% rabatt på ord. pris	0	0,0%
Kvällskort, kl 17-21.00		30% rabatt på ord. pris	30% rabatt på ord. pris	0	30% rabatt på ord. pris	0	0,0%
Tidigt köp erbjudande av säsongskort om du köper ditt kort innan 15/12.Få pengarna tillbaka om anläggningen inte öppnat innan 1/2.		30% rabatt på ord. Säsongskort	30% rabatt på ord. Säsongskort	0	30% rabatt på ord. Säsongskort	0	0,0%
Kap							
33.1	Kategori 1	-	175	175	-	0	Uppr. KPI
33.2	Kategori 2	-	190	190	-	0	Uppr. KPI
33.3	Kategori 3	-	380	380	-	0	Uppr. KPI
Pilsbo lägergård							
		Dygn kl 13.00- 11.00					
34.1	Kategori 1	Dygn	1 505	1 505	0		Uppr. KPI
34.2	Kategori 2	Dygn	4 585	4 585	0		Uppr. KPI
34.3	Kategori 3	Dygn	4 585	4 585	0		Uppr. KPI
Pilsbo lägergård							
35.1	Kategori 1	Timme	151	151	0		Uppr. KPI
35.2	Kategori 2	Timme	458	458	0		Uppr. KPI

35.3	Kategori 3	Timme	458	458	0	Uppr. KPI	-	-
Grand, nedre plan vardagar								
36.1	Kategori 1	Timme	119	119	0	Uppr. KPI	-	-
36.2	Kategori 2	Timme	239	239	0	Uppr. KPI	-	-
36.3	Kategori 3	Timme	368	368	0	Uppr. KPI	-	-
Ljud- och ljusanläggning, lilla PA-anläggningen								
37.1	Kategori 1	Tillfälle	566	708	25%	Uppr. KPI	-	-
37.2	Kategori 2	Tillfälle	615	769	25%	Uppr. KPI	-	-
37.3	Kategori 3	Tillfälle	615	769	25%	Uppr. KPI	-	-
Ljud- och ljusanläggning, stora PA-anläggningen								
38.1	Kategori 1	Timme	566	708	25%	Uppr. KPI	-	-
38.2	Kategori 2	Timme	615	769	25%	Uppr. KPI	-	-
38.3	Kategori 3	Timme	615	769	25%	Uppr. KPI	-	-
Ljud- och ljusanläggning, Backline-anläggningen								
39.1	Kategori 1	Tillfälle	850	1 063	25%	Uppr. KPI	-	-
39.2	Kategori 2	Tillfälle	922	1 153	25%	Uppr. KPI	-	-
39.3	Kategori 3	Tillfälle	922	1 153	25%	Uppr. KPI	-	-
-	Mobilt bredband	-	-	-	-	-	-	-
40.1	Kategori 1	Påbörjat dygn	-	-	-	Uppr. KPI	-	-
40.2	Kategori 2	Påbörjat dygn	-	-	-	Uppr. KPI	-	-
40.3	Kategori 3	Påbörjat dygn	-	-	-	Uppr. KPI	-	-
Skollokalerna och övriga lokaler, lärosal								
41.1	Kategori 1	Timme	34	34	0	Uppr. KPI	-	-
41.2	Kategori 2	Timme	138	138	0	Uppr. KPI	-	-
41.3	Kategori 3	Timme	276	276	0	Uppr. KPI	-	-

Skollokalerna och övriga lokaler, ämnessal/skrivsal								
42.1	Kategori 1	Timme	62	62	0	Uppr. KPI	-	-
42.2	Kategori 2	Timme	243	243	0	Uppr. KPI	-	-
42.3	Kategori 3	Timme	486	486	0	Uppr. KPI	-	-
Skollokalerna och övriga lokaler, skolrestaurang/matsal								
43.1	Kategori 1	Timme	85	85	0	Uppr. KPI	-	-
43.2	Kategori 2	Timme	346	346	0	Uppr. KPI	-	-
43.3	Kategori 3	Timme	691	691	0	Uppr. KPI	-	-
AV utrustning i matsal/aula								
44.1	Kategori 1	Tillfälle	50	63	25%	Uppr. KPI	-	-
44.2	Kategori 2	Tillfälle	100	125	25%	Uppr. KPI	-	-
44.3	Kategori 3	Tillfälle	200	250	25%	Uppr. KPI	-	-
Nyby servicehus, pentry								
45.1	Kategori 1	Timme	51	51	0	Uppr. KPI	-	-
45.2	Kategori 2	Timme	138	138	0	Uppr. KPI	-	-
45.3	Kategori 3	Timme	276	276	0	Uppr. KPI	-	-
Brantingskolans aula								
46.1	Kategori 1	Timme	180	180	0	Uppr. KPI	-	-
46.2	Kategori 2	Timme	500	500	0	Uppr. KPI	-	-
46.3	Kategori 3	Timme	950	950	0	Uppr. KPI	-	-
Tillfällig förläggning i skola								
Övernattning i klassrum								

47.1	Kategori 1	Dygn	441	441	0	Uppr. KPI	-	-
47.2	Kategori 2	Dygn	478	478	0	Uppr. KPI	-	-
47.3	Kategori 3	Dygn	478	478	0	Uppr. KPI	-	-
Aula, vid tillfällig förläggning								
48.1	Kategori 1	Dygn	644	644	0	Uppr. KPI	-	-
48.2	Kategori 2	Dygn	699	699	0	Uppr. KPI	-	-
48.3	Kategori 3	Dygn	699	699	0	Uppr. KPI	-	-
Matsal, vid tillfällig förläggning								
49.1	Kategori 1	Dygn	644	644	0	Uppr. KPI	-	-
49.2	Kategori 2	Dygn	699	699	0	Uppr. KPI	-	-
49.3	Kategori 3	Dygn	699	699	0	Uppr. KPI	-	-
49.4	Ej återställd lokal enligt bokningsregler	Hyrestillfälle per sal eller hall	500 + faktisk kostnad för arbetstid	500 + faktisk kostnad för arbetstid	0	500 + faktisk kostnad för arbetstid	-	-
49.5	Extra städ	Hyrestillfälle per sal eller hall	500 + faktisk kostnad för arbetstid	500 + faktisk kostnad för arbetstid	0	500 + faktisk kostnad för arbetstid	-	-
Idrottshall skoltaxa								
Skolornas hyror för idrottslokaler sker enligt självkostnadsprincipen								
50.1	Stor hall	Timme	712	712	0	Uppr. KPI	-	-
50.2	Mellanstorhall	Timme	556	556	0	Uppr. KPI	-	-
50.3	Liten hall	Timme	376	376	0	Uppr. KPI	-	-
Matchhyror								
51.1	Gränby ishall, A hallen, hockeyallsvenskan	Kr per match	7 851	7 851	0	Uppr. KPI	-	-

51.2	Rosendalshallen, högsta ligan/div.	Kr per match	3 140	3 140	0	Uppr. KPI	-	-
51.3	Fotbollsmatch elitettan och högre för dam, div. 1 och högre herr	Kr per match	3 140	3 140	0	Uppr. KPI	-	-
Prislista för evenemang i kategori 3								
52.1	Uppsala friidrottsarena i Gränby	Dag	26 704	26 704	0	Uppr. KPI	-	-
52.2	Gränby ishall A med is	Dag	30 454	30 454	0	Uppr. KPI	-	-
52.3	SEB USIF Arena	Dag	13 636	13 636	0	Uppr. KPI	-	-
52.4	Studenternas bandyarena med is	Dag	56 249	56 249	0	Uppr. KPI	-	-
52.5	Studenternas bandyarena utan is	Dag	28 125	28 125	0	Uppr. KPI	-	-
52.6	Hela arenan	dygn	131 609	131 609	0	Uppr. KPI	-	-
Studenternas IP sommar, fotbollsplan								
53.1	Träning och matcher för elitfotbollsföreningar				0	Enligt särskild avtal med idrotts- och fritidsnämnden	-	-
Enbart fotbollsplan, Studenternas IP								
54.1	Kategori 1	Timme	653	653	0	Uppr. KPI	-	-
54.2	Kategori 2	Timme	709	709	0	Uppr. KPI	-	-
54.3	Kategori 3	Timme	2 280	2 280	0	Uppr. KPI	-	-

			Taxa för markeringsavgif t enligt kategori ovan+ 5364kr/läktare	Taxa för markeringsavgif t enligt kategori ovan+ 5364kr/läktare			Taxa för markeringsavgif t enligt kategori ovan+ xxxkr/läktare		
54.4	Fotbollsplan + västra läktaren	Timme			0			-	-
54.5	Hela arenan	dygn	131 609	131 609	-	0	Uppr. KPI	-	-
54.6	Pris för bokning på kort varsel av idrottshallar och konstgräs	Timme	-	-	-	0	Uppr. KPI	-	-
Uppsala zummer zone, hela ytan									
55.1	Kategori 1	Timme	526	526	0		Uppr. KPI	-	-
55.2	Kategori 2	Timme	1 332	1 332	0		Uppr. KPI	-	-
55.3	Kategori 3	Timme	2 128	2 128	0		Uppr. KPI	-	-
Uppsala zummer zone, Stora ytorna									
56.1	Kategori 1	Timme	122	122	0		Uppr. KPI	-	-
56.2	Kategori 2	Timme	248	248	0		Uppr. KPI	-	-
56.3	Kategori 3	Timme	367	367	0		Uppr. KPI	-	-
Uppsala zummer zone, Street basket helplan									
57.1	Kategori 1	Timme	104	104	0		Uppr. KPI	-	-
57.2	Kategori 2	Timme	202	202	0		Uppr. KPI	-	-
57.3	Kategori 3	Timme	569	569	0		Uppr. KPI	-	-
Uppsala zummer zone, Street basket halvplan									
58.1	Kategori 1	Timme	52	52	0		Uppr. KPI	-	-
58.2	Kategori 2	Timme	101	101	0		Uppr. KPI	-	-
58.3	Kategori 3	Timme	284	284	0		Uppr. KPI	-	-
Uppsala zummer zone, Minitennis									

59.1	Kategori 1	Timme	52	52	0	Uppr. KPI	-	-
59.2	Kategori 2	Timme	101	101	0	Uppr. KPI	-	-
59.3	Kategori 3	Timme	284	284	0	Uppr. KPI	-	-
LED Skärmar								
60.1	Kategori 1	Timmar	Pris på offert	Pris på offert	25%	Pris på offert	-	-
60.2	Kategori 2	Timmar	Pris på offert	Pris på offert	25%	Pris på offert	-	-
60.3	Kategori 3	Timmar	Pris på offert	Pris på offert	25%	Pris på offert	-	-
Uppsala bauhäll, pris per bana								
61.1	Kategori 1	Timme	30	30	0	Uppr. KPI	-	-
61.2	Kategori 2	Timme	57	57	0	Uppr. KPI	-	-
61.3	Kategori 3	Timme	113	113	0	Uppr. KPI	-	-
Uppsala bauhäll, pris för mötesrum								
62.1	Kategori 1	Timme	33	33	0	Uppr. KPI	-	-
62.2	Kategori 2	Timme	63	63	0	Uppr. KPI	-	-
62.3	Kategori 3	Timme	95	95	0	Uppr. KPI	-	-
Uppsala boulehäll, pris för hela anläggningen exkl. mötesrum								
63.1	Kategori 1	Timme	175	175	0	Uppr. KPI	-	-
63.2	Kategori 2	Timme	355	355	0	Uppr. KPI	-	-
63.3	Kategori 3	Timme	713	713	0	Uppr. KPI	-	-
IP skogen Kr/dygn								
Tält 3,3x5,0 m								
64.1	Kategori 1	Dygn	193	241	25%	Uppr. KPI	-	-
64.2	Kategori 2	Dygn	516	645	25%	Uppr. KPI	-	-
64.3	Kategori 3	Dygn	688	860	25%	Uppr. KPI	-	-

Tält 5,0x7,5							
65.1	Kategori 1	Dygn	206	257	25%	Uppr. KPI	- -
65.2	Kategori 2	Dygn	688	860	25%	Uppr. KPI	- -
65.3	Kategori 3	Dygn	917	1 146	25%	Uppr. KPI	- -
Tält 5,0x10,0							
66.1	Kategori 1	Dygn	317	396	25%	Uppr. KPI	- -
66.2	Kategori 2	Dygn	994	1 242	25%	Uppr. KPI	- -
66.3	Kategori 3	Dygn	1 089	1 361	25%	Uppr. KPI	- -
Bilsläpkärra 1030 kg Kapell							
67.1	Kategori 1	Dygn	158	198	25%	Uppr. KPI	- -
67.2	Kategori 2	Dygn	516	645	25%	Uppr. KPI	- -
67.3	Kategori 3	Dygn	838	1 048	25%	Uppr. KPI	- -
Tidtagarenhet T-6							
68.1	Kategori 1	Dygn	102	127	25%	Uppr. KPI	- -
68.2	Kategori 2	Dygn	266	332	25%	Uppr. KPI	- -
68.3	Kategori 3	Dygn	363	454	25%	Uppr. KPI	- -
Speakerklocka Regnly							
69.1	Kategori 1	Dygn	102	127	25%	Uppr. KPI	- -
69.2	Kategori 2	Dygn	332	415	25%	Uppr. KPI	- -
69.3	Kategori 3	Dygn	442	553	25%	Uppr. KPI	- -
Startur elektroniskt							
70.1	Kategori 1	Dygn	102	127	25%	Uppr. KPI	- -
70.2	Kategori 2	Dygn	332	415	25%	Uppr. KPI	- -
70.3	Kategori 3	Dygn	442	553	25%	Uppr. KPI	- -
Talförstärkare, trådlös							

71.1	Kategori 1	Dygn	70	87	25%	Uppr. KPI	-	-
71.2	Kategori 2	Dygn	227	284	25%	Uppr. KPI	-	-
71.3	Kategori 3	Dygn	303	379	25%	Uppr. KPI	-	-
Ljudanläggning blåtand och mikrofon								
72.1	Kategori 1	Dygn	161	201	25%	Uppr. KPI	-	-
72.2	Kategori 2	Dygn	524	655	25%	Uppr. KPI	-	-
72.3	Kategori 3	Dygn	699	874	25%	Uppr. KPI	-	-
Elverk 2.2kwA								
73.1	Kategori 1	Dygn	188	235	25%	Uppr. KPI	-	-
73.2	Kategori 2	Dygn	611	764	25%	Uppr. KPI	-	-
73.3	Kategori 3	Dygn	815	1 019	25%	Uppr. KPI	-	-
Spänningsutjämnare UPS 600								
74.1	Kategori 1	Dygn	43	54	25%	Uppr. KPI	-	-
74.2	Kategori 2	Dygn	140	175	25%	Uppr. KPI	-	-
74.3	Kategori 3	Dygn	186	233	25%	Uppr. KPI	-	-
Bilbatteri								
75.1	Kategori 1	Dygn	22	27	25%	Uppr. KPI	-	-
75.2	Kategori 2	Dygn	70	87	25%	Uppr. KPI	-	-
75.3	Kategori 3	Dygn	93	116	25%	Uppr. KPI	-	-
Display, digital klocka								
76.1	Kategori 1	Dygn	75	94	25%	Uppr. KPI	-	-
76.2	Kategori 2	Dygn	245	306	25%	Uppr. KPI	-	-
76.3	Kategori 3	Dygn	326	408	25%	Uppr. KPI	-	-
Flaggspett								
77.1	Kategori 1	Dygn	4	5	25%	Uppr. KPI	-	-

77.2	Kategori 2	Dygn	14	17	25%	Uppr. KPI	-	-
77.3	Kategori 3	Dygn	18	23	25%	Uppr. KPI	-	-
Avstängningsrep på vinda 100m								
78.1	Kategori 1	Dygn	16	20	25%	Uppr. KPI	-	-
78.2	Kategori 2	Dygn	53	66	25%	Uppr. KPI	-	-
78.3	Kategori 3	Dygn	70	87	25%	Uppr. KPI	-	-
Startskynke								
79.1	Kategori 1	Dygn	16	20	25%	Uppr. KPI	-	-
79.2	Kategori 2	Dygn	53	66	25%	Uppr. KPI	-	-
79.3	Kategori 3	Dygn	70	87	25%	Uppr. KPI	-	-
Målskynke								
80.1	Kategori 1	Dygn	16	20	25%	Uppr. KPI	-	-
80.2	Kategori 2	Dygn	48	60	25%	Uppr. KPI	-	-
80.3	Kategori 3	Dygn	64	80	25%	Uppr. KPI	-	-
Ställning till skynken								
81.1	Kategori 1	Dygn	16	20	25%	Uppr. KPI	-	-
81.2	Kategori 2	Dygn	48	60	25%	Uppr. KPI	-	-
81.3	Kategori 3	Dygn	64	80	25%	Uppr. KPI	-	-
Tävling pågår, skylt								
82.1	Kategori 1	Dygn	7	9	25%	Uppr. KPI	-	-
82.2	Kategori 2	Dygn	23	29	25%	Uppr. KPI	-	-
82.3	Kategori 3	Dygn	33	41	25%	Uppr. KPI	-	-
Parkeringspadar								
83.1	Kategori 1	Dygn	7	9	25%	Uppr. KPI	-	-
83.2	Kategori 2	Dygn	23	29	25%	Uppr. KPI	-	-

83.3	Kategori 3	Dygn	33	41	25%	Uppr. KPI	-	-
Parkeringsvästar								
84.1	Kategori 1	Dygn	7	9	25%	Uppr. KPI	-	-
84.2	Kategori 2	Dygn	23	29	25%	Uppr. KPI	-	-
84.3	Kategori 3	Dygn	33	41	25%	Uppr. KPI	-	-
Kabelvindor 1-fas 25m								
85.1	Kategori 1	Dygn	7	9	25%	Uppr. KPI	-	-
85.2	Kategori 2	Dygn	23	29	25%	Uppr. KPI	-	-
85.3	Kategori 3	Dygn	33	41	25%	Uppr. KPI	-	-
Kopplingsboxar 4 uttag								
86.1	Kategori 1	Dygn	7	9	25%	Uppr. KPI	-	-
86.2	Kategori 2	Dygn	23	29	25%	Uppr. KPI	-	-
86.3	Kategori 3	Dygn	33	41	25%	Uppr. KPI	-	-
Strålkastare								
87.1	Kategori 1	Dygn	7	9	25%	Uppr. KPI	-	-
87.2	Kategori 2	Dygn	23	29	25%	Uppr. KPI	-	-
87.3	Kategori 3	Dygn	33	41	25%	Uppr. KPI	-	-
Jordfelsbrytare								
88.1	Kategori 1	Dygn	10	13	25%	Uppr. KPI	-	-
88.2	Kategori 2	Dygn	35	44	25%	Uppr. KPI	-	-
88.3	Kategori 3	Dygn	46	58	25%	Uppr. KPI	-	-
Säkringsbox 3-fas till 1-fas (Elbjörn)								
89.1	Kategori 1	Dygn	22	27	25%	Uppr. KPI	-	-
89.2	Kategori 2	Dygn	47	59	25%	Uppr. KPI	-	-
89.3	Kategori 3	Dygn	93	116	25%	Uppr. KPI	-	-

Stolar, hopfällbara								
90.1	Kategori 1	Dygn	16	20	25%	Uppr. KPI	-	-
90.2	Kategori 2	Dygn	53	66	25%	Uppr. KPI	-	-
90.3	Kategori 3	Dygn	70	87	25%	Uppr. KPI	-	-
Bord, hopfällbara								
91.1	Kategori 1	Dygn	32	40	25%	Uppr. KPI	-	-
91.2	Kategori 2	Dygn	105	131	25%	Uppr. KPI	-	-
91.3	Kategori 3	Dygn	140	175	25%	Uppr. KPI	-	-
Bänk med bockar								
92.1	Kategori 1	Dygn	38	47	25%	Uppr. KPI	-	-
92.2	Kategori 2	Dygn	122	153	25%	Uppr. KPI	-	-
92.3	Kategori 3	Dygn	163	204	25%	Uppr. KPI	-	-
Hjärtstartare/Defibrillator								
93.1	Kategori 1	Dygn	102	127	25%	Uppr. KPI	-	-
93.2	Kategori 2	Dygn	332	415	25%	Uppr. KPI	-	-
93.3	Kategori 3	Dygn	442	553	25%	Uppr. KPI	-	-
Stege 3 steg, 70cm								
94.1	Kategori 1	Dygn	16	20	25%	Uppr. KPI	-	-
94.2	Kategori 2	Dygn	53	66	25%	Uppr. KPI	-	-
94.3	Kategori 3	Dygn	70	87	25%	Uppr. KPI	-	-
Stege 5 steg, 115cm								
95.1	Kategori 1	Dygn	27	34	25%	Uppr. KPI	-	-
95.2	Kategori 2	Dygn	70	87	25%	Uppr. KPI	-	-
95.3	Kategori 3	Dygn	117	146	25%	Uppr. KPI	-	-
Vattenpump motordriven								

96.1	Kategori 1	Dygn	193	241	25%	Uppr. KPI	-	-
96.2	Kategori 2	Dygn	629	786	25%	Uppr. KPI	-	-
96.3	Kategori 3	Dygn	838	1 048	25%	Uppr. KPI	-	-
Vattendunk, 25ltr, på ställning								
97.1	Kategori 1	Dygn	27	34	25%	Uppr. KPI	-	-
97.2	Kategori 2	Dygn	87	109	25%	Uppr. KPI	-	-
97.3	Kategori 3	Dygn	117	146	25%	Uppr. KPI	-	-
Upphångningsrör för dukar								
98.1	Kategori 1	Dygn	4	5	25%	Uppr. KPI	-	-
98.2	Kategori 2	Dygn	14	17	25%	Uppr. KPI	-	-
98.3	Kategori 3	Dygn	18	23	25%	Uppr. KPI	-	-
Koner st								
99.1	Kategori 1	Dygn	10	13	25%	Uppr. KPI	-	-
99.2	Kategori 2	Dygn	35	44	25%	Uppr. KPI	-	-
99.3	Kategori 3	Dygn	46	58	25%	Uppr. KPI	-	-
Jeepdunk								
100.1	Kategori 1	Dygn	10	13	25%	Uppr. KPI	-	-
100.2	Kategori 2	Dygn	35	44	25%	Uppr. KPI	-	-
100.3	Kategori 3	Dygn	46	58	25%	Uppr. KPI	-	-
Säckställ								
101.1	Kategori 1	Dygn	10	13	25%	Uppr. KPI	-	-
101.2	Kategori 2	Dygn	35	44	25%	Uppr. KPI	-	-
101.3	Kategori 3	Dygn	46	58	25%	Uppr. KPI	-	-

Kommunstyrelsen – Kommunledningskontoret

Inga förändringar föreslås 2024.

Gäller tillsvidare från och med 1 januari 2024

Avgift vid kopiering och utlämnande av allmän handling, ej momspliktig verksamhet

Taxan/avgiften avser	Enhet	Avgift	Avgift	Avgift	Avgift	Avgift	Förändring Kronor	Förändring Procent
		2022 Kronor inkl moms	2023 Kronor inkl moms	2024 Exkl moms	2024 moms	2024 Kronor inkl moms		
Papperskopior/fax	Kronor för 10 sidor	50	50	50	0	50	0	0%
Papperskopior/fax	Kronor per sida utöver 10 sidor	2	2	2	0	2	0	0%
Avskrift	Kronor per påbörjad fjärdedels arbetstimme	90	90	90	0	90	0	0%
Videoband	Kronor per band	600	600	600	0	600	0	0%
Ljudband	Kronor per band	120	120	120	0	120	0	0%
DISTRIBUTION								
Portokostnad (handlingar över 20 g), eventuell postförskottsavgift, eller andra kostnader för att med post, bud eller liknande skicka begärda handlingar till beställaren.	Enl. gällande taxa							

Externa avgifter vid stadsarkivet i Uppsala, ej momspliktig verksamhet

Taxan/avgiften avser	Enhet	Avgift 2022 Kronor inkl moms	Avgift 2023 Kronor inkl moms	Avgift 2024 Exkl moms	Avgift 2024 moms	Avgift 2024 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
1. BEVIS, UTDRAG, AVSKRIFTER SAMT UTSKRIFT FRÅN LJUDUPPTAGNING								
Avgift tas ut enligt 17 och 18 §§ avgiftsförordningen	Kronor per påbörjad kvart	90	90	90	0	90	0	0%
Betygsavskrift	Kronor per styck	180	180	180	0	180	0	0%
2. REPRODUKTION								
<u>Reproduktion (egen produktion)</u>								
a) Fotokopiering från papper, utskrift på papper från mikrofilm eller ADB-upptagning/digital fil								
Svart/vit kopia/utskrift	A4, kronor per styck	4	4	4	0	4	0	0%
Svart/vit kopia/utskrift	Större än A4, kronor per styck	8	8	8	0	8	0	0%
Färgkopia/utskrift	A4, kronor per styck	5	5	5	0	5	0	0%
Färgkopia/utskrift	Större än A4, kronor per styck	10	10	10	0	10	0	0%
b) Skanning								
Avgift per fil (se filavgift nedan)								
c) Digital fotografering								
Avser arrangering och hantering av utrustning.	Kronor per påbörjad kvart	90	90	90	0	90	0	0%
Avgift för lagringsmedia eller distribution tillkommer.								
Avgift för efterbehandling enl. 2e kan tillkomma.								
d) Fotografier, spelfilm, ljud, video, multimedia, digitala handlingar								

Tillämpliga avgifter kombineras:									
Distribution									
Lagringsmedium									
Filavgift									
Avgift för efterbehandling enl. 2e kan tillkomma.									
Användaravgift enligt Svenska Museiföreningens taxa eller avtal med fotograf kan tillkomma.									
e) Efterbehandling av digitalt material									
Avser redigering m fl särskilda åtgärder	Kronor per påbörjad kvart	90	90	90	0	90	0	0%	
<u>Reproduktion (extern produktion)</u>									
Reproduktion som stadsarkivet inte tillhandahåller medför kostnad enligt utförande entreprenörens prislista									
3. DISTRIBUTION									
Filöverföring via e-post: Avgift per distribuerad fil tillkommer (se filavgift)	Överföring	10	10	10	0	10	0	0%	
Portokostnad (postförskottsavgift och försändelse över 20 g)	Enl. gällande taxa								
Telefax	Avgift enl. 2a								
4. LAGRINGSMEDIA									
CD	Kronor per styck	10	10	10	0	10	0	0%	
DVD, VHS	Kronor per styck	30	30	30	0	30	0	0%	
Diskett	Kronor per styck	5	5	5	0	5	0	0%	

5. FILAVGIFT

Debiteras ej då särskild sammanställning inte behöver göras (t ex vid kopiering av cd-skiva el dylikt). Då debiteras endast för lagringsmedium.

Debiteras vid:

Manuell sammanställning av filer (till lagringsmedium eller e-postmeddelande t ex).

Digitalisering av analogt material (skanning, digitalfotografering, videokonvertering mm).

6. EXTERNA STUDIEBESÖK/VISNINGAR

Dagtid	Ingen avgift								
Kvällstid	Kronor per timme	200	200	200	0	200	0	0%	
Speciella arrangemang	Enl överenskommelse								

7. EXTERNA FORSKARFÖRFRÅGNINGAR

Upplysningar om arkivbestånd och tillhandahållande	Ingen avgift								
Upplysningar om uppgifter i arkivhandlingar som inte kräver omfattande efterforskning	Ingen avgift	200	200	200	0	200	0	0%	
Omfattande efterforskningar, avgift för tid överstigande 1 timme	Kronor per påbörjad kvart	90	90	90	0	90	0	0%	

Kommunstyrelsen – Stadsbyggnadsförvaltningen

Inga förändringar föreslås utöver ordinarie indexuppräknig.

Avgift: Fritidsodling

Giltighetstid: Tillsvidare. Justeras årligen mot KPI (konsumentprisindex) för oktobermånad

Taxan för 2024 justeras mot KPI för oktobermånad 2023

Avgiften kan justeras i enskilda fall beroende på områdets förutsättningar. Beslut om justering av avgiften, fattas av kommunstyrelsen eller utskott till kommunstyrelsen.

Taxan/avgiften avser	Enhet	Avgift 2022 Kronor inkl moms	Avgift 2023 Kronor inkl moms	Avgift 2024 Exkl moms	Avgift 2024 moms	Avgift 2024 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
Fritidsodling								
Odlingslotter kommunal mark	kr/kvm per koloniområde	0,5	0,55	-	0	Uppräkning KPI	-	-
Stadsodling		0	0	0	0	0	0	0%

Kulturnämnden

Uppräkning av taxor och avgifter sker med prisindex för kommunal verksamhet (PKV) per augusti 2023, motsvarande 4,1 procent.

Nämnden föreslår förändringar av följande taxor och avgifter 2024 (jämfört med 2023):

1. Samtliga taxor och avgifter räknas upp med PKV, indexmånad augusti 2023. Bakgrunden till den föreslagna justeringen är att taxor och avgifter ska anpassas till den rådande kostnadsutvecklingen i samhället. Den föreslagna justeringen innebär att samtliga taxor och avgifter räknas upp med 4,1 procent, för att sedan avrundas till hela 1/5/25/50-tal kronor. Avgifter som är undantagna från indexuppräkning är månadsavgift för deltagande i fritidsklubb, entréavgift till allaktivitetshuset Allis för ålder 0-18 år samt terminsavgifter kulturskola (exklusive ämneskurs i musik från 21 år och uppåt respektive funktionsinriktad musikerapi från 21 år och uppåt).
2. Högsta avgift per återlämningstillfälle för bibliotekslån sänks för att bibehålla ett starkt incitament för låntagare att återlämna medier.
3. Faxavgifter på Gottsundabiblioteket lämnas oförändrade eller sänks till jämna 10-tal kronor. Översyn genomförs inför år 2025.
4. Reginateaterns serviceavgifter höjs utöver indexuppräkning. Bakgrunden till den föreslagna justeringen är att nuvarande serviceavgifter bedöms vara för låga. Den föreslagna justeringen innebär att serviceavgiften blir 5, 15 eller 30 kronor beroende på biljettpris.
5. Avgift för att hyra stor teaterlokal i Bolandsskolan lämnas oförändrad eller sänks så att avgiften blir densamma oavsett hyresgäst. Detta i avvaktan på slutligt resultat av pågående scenkonstutredning. Bakgrunden till den föreslagna justeringen är att utredningen indikerat att lokalen ofta står tom på grund av för hög hyra.

Avgifter Bibliotek Uppsala

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2022 Kronor inkl moms	Taxa 2023 Kronor inkl moms	Taxa 2024 Exkl moms	Taxa 2024 moms kronor	Taxa 2024 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent	Noter
Avgifter i samband med bibliotekslån:									
Övertidsavgift för medier som inte lämnas i tid	kr/dag	3	3	3	0	3	0	0,0%	
Högsta avgift per återlämningstillfälle	kr	100	110	100	0	100	-10	-9,1%	
Påminnelseavgift. Skickas två gånger innan fakturering.	kr	25	25	30	0	30	5	20,0%	
Avgifter borttappade böcker, filmer m.m.									
Vuxenbok inkl. ljudbok	kr/st	310	320	340	0	340	20	6,3%	
Barn- och ungdomsbok inkl. ljudbok	kr/st	150	160	170	0	170	10	6,3%	
Pocketbok	kr/st	150	160	170	0	170	10	6,3%	
Tidskrifter, enstaka nummer	kr/st	150	160	170	0	170	10	6,3%	
DVD med lånerättigheter för bibliotek	kr/st	510	540	560	0	560	20	3,7%	
Musik-CD	kr/st	200	220	220	0	220	0	0,0%	
TV-spel	kr/st	510	540	560	0	560	20	3,7%	
Dyrbart och svårersättligt material t ex språkkurser	kr/st	Individuell avgift	Varierande avgift	Varierande avgift	0	Varierande avgift			1
Fjärrlån	kr/st	Taxa från utlånande bibliotek	Taxa från utlånande bibliotek	Taxa från utlånande bibliotek	0	Taxa från utlånande bibliotek			
Bibliotekslånekort									
Första bibliotekslånekortet	kr/st	0	0	0	0	0	0	0,0%	
Nytt bibliotekslånekort, vuxen	kr/st	20	20	20	0	20	0	0,0%	
Nytt bibliotekslånekort, barn till och med 18 år	kr/st	10	10	10	0	10	0	0,0%	

Kopieringskostnad									
A4 svartvit kopia	kr/st	2	2	2	0	2	0	0,0%	
A3 svartvit kopia	kr/st	4	4	3	1	4	0	0,0%	
A4 färgkopia	kr/st	6	6	6	1	7	1	16,7%	
A3 färgkopia	kr/st	12	13	12	3	15	2	15,4%	
Faxkostnader Gottsundabiblioteket									
Inom Sverige, första sidan	kr	10	11	8	2	10	-1	-9,1%	
Inom Europa, första sidan	kr	20	20	16	4	20	0	0,0%	
Övriga världen, första sidan	kr	30	30	28	7	35	5	16,7%	
Inom Sverige/Europa/Övriga världen, sidan 2 och efterföljande sidor	kr/sida	5	5	4	1	5	0	0,0%	
Mottagning av fax	kr/sida	5	5	4	1	5	0	0,0%	
Hyra av Mallas sal på Stadsbiblioteket och Drömverkstan lokal Bibliotek Uppsala:									
A. Mallas sal och Drömverkstan på Stadsbiblioteket									
Verksamheter inom kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen	kr/tim	-	-	0	0	0			
Hyra till ideella föreningar, allmännyttiga organisationer i Uppsala kommun, fristående aktörer som uppstår bidrag av kulturnämnden (oavsett organisationsform) samt kommunala verksamheter exklusive kulturförvaltningen utanför kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen	kr/tim	380	500	520	0	520	20	4,0%	-
Hyra till Övriga hyresgäster, bland annat kommersiella aktörer, privatpersoner, föreningar från andra kommuner.	kr/tim	Individuell avgift	Varierande avgift	Varierande avgift	0	Varierande avgift			1,2
Hyra av Glasgården B. Glasgården på Stadsbiblioteket									
Verksamheter inom kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen	kr/tim	-	-	0	0	0			
Hyra till ideella föreningar, allmännyttiga organisationer i Uppsala kommun, fristående aktörer som uppstår bidrag av kulturnämnden (oavsett organisationsform) samt kommunala verksamheter exklusive kulturförvaltningen utanför kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen	kr/tim	640	Varierande avgift	Varierande avgift	0	Varierande avgift			1,2

Hyra till Övriga hyresgäster, bland annat kommersiella aktörer, privatpersoner, föreningar från andra kommuner.	kr/tim	Individuell avgift	Varierande avgift	Varierande avgift	0	Varierande avgift				1,2
Hyra av lokal alla bibliotek i Uppsala, exkl Mallas sal, Glasgården, Drömverkstan										
Hyra till ideella föreningar, allmännyttiga organisationer i Uppsala kommun, kommunala verksamheter inklusive kulturförvaltningen C. Alla lokaler exklusive Mallas sal, Drömverkstan och Glasgården på Stadsbiblioteket										
Avgiftsfritt om ingen avgift tas ut av de deltagande	kr/4 tim	130	0	0	0	0	0	0	0,0%	-
Avgiftsfritt lån av lokal kan ske vid enstaka tillfällen (ej stående bokningar)	kr/4 tim	130	0	0	0	0	0	0	0,0%	-
Om avgift tas ut av de deltagande, t.ex. entréavgift eller kursavgift	kr/4 tim	130	500	520	0	520	20	4,0%	-	
Digitala tjänster										
Digitala tjänster		Individuell avgift	Varierande avgift	Varierande avgift	0	Varierande avgift				1

1) Avgiften beslutas av Bibliotek Uppsalas chef.

2) Hyresnivån bestäms i dialog mellan Bibliotek Uppsala och den som hyr. I hyressättningen ska vägas in om hyresgästen avser ta ut avgift för sitt arrangemang, om arrangemanget på något annat sätt är avsett att bidra till någon form av ekonomisk vinning samt vilken av bibliotekets lokaler som avses. **Bibliotek Uppsala har rätt att upplåta lokaler avgiftsfritt vid samarrangemang.**

Avgifter Biotopia

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2022 Kronor inkl moms	Taxa 2023 Kronor inkl moms	Taxa 2024 Exkl moms	Taxa 2024 moms kronor	Taxa 2024 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent	Noter
Guidning									
Aktivitet/guidning skolor från andra kommuner	kr/guidning	820	860	900	0	900	40	4,7%	
Guidning allmänhet (grupp) under öppetid t o m 20 perser	kr/guidning	820	860	900	0	900	40	4,7%	
Guidning allmänhet (grupp) under öppetid, 20-40 personer	kr/guidning	1 325	1 400	1 450	0	1 450	50	3,6%	
Guidning allmänhet (grupp) efter öppetid, t o m 20 personer	kr/guidning	1 225	1 300	1 350	0	1 350	50	3,8%	
Guidning allmänhet (grupp) efter öppetid, 20-40 personer	kr/guidning	1 725	1 825	1 900	0	1 900	75	4,1%	
Kurser, programverksamhet, naturguidning och evenemang	kr/st	Varierande avgift	Varierande avgift	Varierande avgift	0	Varierande avgift			4
Hyra av Biolabbet, labbet på nedervåningen och Naturskolans undervisningslokal:									
A. Under öppettider									
Allmännyttig ideell verksamhet för barn och ungdomar till och med 25 år i Uppsala kommun samt verksamheter inom kulturförvaltningen-kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen	kr/tim	0	0	0	0	0	0	0,0%	
Övriga ideella föreningar och andra allmännyttiga organisationer i Uppsala kommun, fristående aktörer som uppstår bidrag av kulturnämnden (oavsett organisationsform) samt kommunala verksamheter utanför kulturförvaltningen-kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen	kr/tim	50	55	55	0	55	0	0,0%	
Övriga förhyrare-hyresgäster , bland annat kommersiella aktörer, privatpersoner, föreningar från andra kommuner.	kr/tim	100	110	110	0	110	0	0,0%	
B. Efter öppettider (personalkostnader kan tillkomma)									

Allmännyttig ideell verksamhet för barn och ungdomar till och med 25 år i Uppsala kommun samt verksamheter inom kulturförvaltningen-kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen	kr/tim	0	0	0	0	0	0	0,0%
Övriga ideella föreningar och andra allmännyttiga organisationer i Uppsala kommun, fristående aktörer som uppstår bidrag av kulturnämnden (oavsett organisationsform) samt kommunala verksamheter utanför kulturförvaltningen-kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen	kr/tim	75	80	85	0	85	5	6,3%
Övriga förhyrare-hyresgäster , bland annat kommersiella aktörer, privatpersoner, föreningar från andra kommuner. För kommersiella verksamheter och avgiftsbelagda evenemang upprättas särskilt avtal	kr/tim	150	160	170	0	170	10	6,3%
Digitala tjänster								
Digitala tjänster		Individuell avgift	Varierande avgift	Varierande avgift	0	Varierande avgift		4

4) Avgiften varierar beroende på produktion och samarbetspart. Beslutas av Biotopias chef.

Avgifter Fritid Uppsala

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2022 Kronor inkl moms	Taxa 2023 Kronor inkl moms	Taxa 2024 Exkl moms	Taxa 2024 moms kronor	Taxa 2024 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent	Noter
Hyra Grand									
Allmännyttig ideell verksamhet för barn och ungdomar till och med 25 år i Uppsala kommun samt verksamheter inom kulturförvaltningen-kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen	kr/tim	120	130	130	0	130	0	0,0%	
Övriga ideella föreningar och andra allmännyttiga organisationer i Uppsala kommun, fristående aktörer som uppbär bidrag av kulturnämnden (oavsett organisationsform) samt kommunala verksamheter utanför kulturförvaltningen-kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen	kr/tim	220	240	250	0	250	10	4,2%	
Övriga förhyrare-hyresgäster , bland annat kommersiella aktörer, privatpersoner, föreningar från andra kommuner.	kr/tim	330	350	370	0	370	20	5,7%	
Teknikhyra Grand									
Stora ljudanläggningen inklusive ljus	kr/tim	510	540	560	0	560	20	3,7%	
Lilla ljudanläggningen	kr/tillfälle, dygn	510	540	560	0	560	20	3,7%	
Ljudanläggning	kr/tillfälle	770	810	840	0	840	30	3,7%	
Hyra Allis (Danssal, Kampsport, Ateljé, Konferensrum, Föreningskontor, Teaterrum).									
Allmännyttig ideell verksamhet för barn och ungdomar till och med 25 år i Uppsala kommun samt verksamheter inom kulturförvaltningen-kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen	kr/tim	120	130	130	0	130	0	0,0%	

Övriga ideella föreningar och andra allmännyttiga organisationer i Uppsala kommun, fristående aktörer som uppstår bidrag av kulturnämnden (oavsett organisationsform) samt kommunala verksamheter utanför kulturförvaltningen-kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen	kr/tim	220	240	250	0	250	10	4,2%
Övriga förhyrare-hyresgäster , bland annat kommersiella aktörer, privatpersoner, föreningar från andra kommuner.	kr/tim	330	350	370	0	370	20	5,7%
Entréavgifter Allis								
Endagskort, 0-18 år	kr/st	40	40	38	2	40	0	0,0%
Endagskort, studerande	kr/st	80	85	85	5	90	5	5,9%
Endagskort, vuxen	kr/st	120	130	123	7	130	0	0,0%
10-besökskort, 0-18 år	kr/st	300	300	283	17	300	0	0,0%
10-besökskort, studerande	kr/st	490	520	509	31	540	20	3,8%
10-besökskort, vuxen	kr/st	790	840	821	49	870	30	3,6%
25-besökskort, 0-18 år	kr/st	700	700	660	40	700	0	0,0%
25-besökskort, studerande	kr/st	1 150	1 225	1 203	72	1 275	50	4,1%
25-besökskort, vuxen	kr/st	1 850	1 950	1 934	116	2 050	100	5,1%
Månadskort, 0-18 år	kr/st	130	130	123	7	130	0	0,0%
Månadskort, studerande	kr/st	240	250	245	15	260	10	4,0%
Månadskort, vuxen	kr/st	390	410	406	24	430	20	4,9%
Halvårskort, 0-18 år	kr/st	500	500	472	28	500	0	0,0%
Halvårskort, studerande	kr/st	900	950	934	56	990	40	4,2%
Halvårskort, vuxen	kr/st	1 490	1 575	1 557	93	1 650	75	4,8%
Familjeentré, 0-18 år	kr/st	250	250	236	14	250	0	0,0%
Familjeentré, studerande	kr/st	250	260	264	16	280	20	7,7%
Familjeentré, vuxen	kr/st	250	260	264	16	280	20	7,7%

Fritidsklubb									
Månadsavgift	kr/mån	200	200	200	0	200	0	0,0%	
Syskonrabatt	kr/mån/ syskon	-50	-50	-50	0	-50	0	0,0%	
Digitala tjänster									
Digitala tjänster		Individuell avgift	Varierande avgift	Varierande avgift	0	Varierande avgift			5

5) Avgiften beslutas av chefen för Fritid Uppsala

Avgifter kulturhus och kulturcentrum

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2022 Kronor inkl moms	Taxa 2023 Kronor inkl moms	Taxa 2024 Exkl moms	Taxa 2024 moms kronor	Taxa 2024 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent	Noter
Hyra av lokal Gottsunda kulturhus:									
A. Liten lokal - Temaverkstaden									
Allmännyttig ideell verksamhet för barn och ungdomar till och med 25 år i Uppsala kommun samt verksamheter inom kulturförvaltningen-kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen	kr/timme	0	0	0	0	0	0	0,0%	
Övriga ideella föreningar och andra allmännyttiga organisationer i Uppsala kommun, fristående aktörer som uppbär bidrag av kulturnämnden (oavsett organisationsform) samt kommunala verksamheter utanför kulturförvaltningen-kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen	kr/timme	50	55	55	0	55	0	0,0%	
Övriga förhyrare-hyresgäster , bland annat kommersiella aktörer, privatpersoner, föreningar från andra kommuner.	kr/timme	260	270	280	0	280	10	3,7%	
B. Mellanstor lokal - Utställningsytan, Kulturpunkten									

Allmännyttig ideell verksamhet för barn och ungdomar till och med 25 år i Uppsala kommun samt verksamheter inom kulturförvaltningen-kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen	kr/timme	0	0	0	0	0	0	0,0%
Övriga ideella föreningar och andra allmännyttiga organisationer i Uppsala kommun, fristående aktörer som uppstår bidrag av kulturnämnden (oavsett organisationsform) samt kommunala verksamheter utanför kulturförvaltningen-kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen	kr/timme	75	80	85	0	85	5	6,3%
Övriga förhyrare-hyresgäster , bland annat kommersiella aktörer, privatpersoner, föreningar från andra kommuner.	kr/timme	310	320	340	0	340	20	6,3%
C. Stor lokal - Scenytan, Kulturpunkten								
Allmännyttig ideell verksamhet för barn och ungdomar till och med 25 år i Uppsala kommun samt verksamheter inom kulturförvaltningen-kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen	kr/timme	0	0	0	0	0	0	0,0%
Övriga ideella föreningar och andra allmännyttiga organisationer i Uppsala kommun, fristående aktörer som uppstår bidrag av kulturnämnden (oavsett organisationsform) samt kommunala verksamheter utanför kulturförvaltningen-kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen	kr/timme	100	110	110	0	110	0	0,0%
Övriga förhyrare-hyresgäster , bland annat kommersiella aktörer, privatpersoner, föreningar från andra kommuner.	kr/timme	410	430	450	0	450	20	4,7%
C. Stor lokal - Hörsalen, Kulturpunkten								
Allmännyttig ideell verksamhet för barn och ungdomar till och med 25 år i Uppsala kommun samt verksamheter inom kulturförvaltningen-kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen	kr/timme	0	0	0	0	0	0	0,0%
Övriga ideella föreningar och andra allmännyttiga organisationer i Uppsala kommun, fristående aktörer som uppstår bidrag av kulturnämnden (oavsett organisationsform) samt kommunala verksamheter utanför kulturförvaltningen-kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen	kr/timme	100	110	110	0	110	0	0,0%

Övriga förhyrare-hyresgäster , bland annat kommersiella aktörer, privatpersoner, föreningar från andra kommuner.	kr/timme	410	430	450	0	450	20	4,7%
Hyra av lokal Sävja kulturcentrum:								
A. Liten lokal								
Allmännyttig ideell verksamhet för barn och ungdomar till och med 25 år i Uppsala kommun samt verksamheter inom kulturförvaltningen-kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen	kr/timme	0	0	0	0	0	0	0,0%
Övriga ideella föreningar och andra allmännyttiga organisationer i Uppsala kommun, fristående aktörer som uppbär bidrag av kulturnämnden (oavsett organisationsform) samt kommunala verksamheter utanför kulturförvaltningen-kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen	kr/timme	50	55	55	0	55	0	0,0%
Övriga förhyrare-hyresgäster , bland annat kommersiella aktörer, privatpersoner, föreningar från andra kommuner.	kr/timme	260	270	280	0	280	10	3,7%
B. Mellanstor lokal								
Allmännyttig ideell verksamhet för barn och ungdomar till och med 25 år i Uppsala kommun samt verksamheter inom kulturförvaltningen-kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen	kr/timme	0	0	0	0	0	0	0,0%
Övriga ideella föreningar och andra allmännyttiga organisationer i Uppsala kommun, fristående aktörer som uppbär bidrag av kulturnämnden (oavsett organisationsform) samt kommunala verksamheter utanför kulturförvaltningen-kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen	kr/timme	75	80	85	0	85	5	6,3%
Övriga förhyrare-hyresgäster , bland annat kommersiella aktörer, privatpersoner, föreningar från andra kommuner.	kr/timme	310	320	340	0	340	20	6,3%
C. Stor lokal								
Allmännyttig ideell verksamhet för barn och ungdomar till och med 25 år i Uppsala kommun samt verksamheter inom kulturförvaltningen-kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen	kr/timme	0	0	0	0	0	0	0,0%

Övriga ideella föreningar och andra allmännyttiga organisationer i Uppsala kommun, fristående aktörer som uppstår bidrag av kulturnämnden (oavsett organisationsform) samt kommunala verksamheter utanför kulturförvaltningen-kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen	kr/timme	100	110	110	0	110	0	0,0%
Övriga förhyrare-hyresgäster , bland annat kommersiella aktörer, privatpersoner, föreningar från andra kommuner.	kr/timme	410	430	450	0	450	20	4,7%
D. Replokal (utrustad med ljudanläggning)								
Allmännyttig ideell verksamhet för ungdomar till och med 25 år i Uppsala kommun samt verksamheter inom kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen, Även övriga ideella föreningar och andra allmännyttiga organisationer i Uppsala kommun, fristående aktörer som uppstår bidrag av kulturnämnden (oavsett organisationsform) samt kommunala verksamheter utanför kulturförvaltningen-kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen.	kr/timme	50	55	55	0	55	0	0,0%
Övriga förhyrare-hyresgäster , bland annat kommersiella aktörer, privatpersoner, föreningar från andra kommuner.	kr/timme	260	270	280	0	280	10	3,7%
E. Inspelningsstudio								
Allmännyttig ideell verksamhet för ungdomar till och med 25 år i Uppsala kommun samt verksamheter inom kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen, Även övriga ideella föreningar och andra allmännyttiga organisationer i Uppsala kommun, fristående aktörer som uppstår bidrag av kulturnämnden (oavsett organisationsform) samt kommunala verksamheter utanför kulturförvaltningen-kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen.	kr/timme	260	270	280	0	280	10	3,7%
Övriga förhyrare hyresgäster , bland annat kommersiella aktörer, privatpersoner, föreningar från andra kommuner.	kr/timme	510	540	560	0	560	20	3,7%
Hyra av lokal Stenhagens kulturcentrum								
A.Liten lokal								

Allmännyttig ideell verksamhet för barn och ungdomar till och med 25 år i Uppsala kommun samt verksamheter inom kulturförvaltningen-kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen	kr/timme	0	0	0	0	0	0	0,0%
Övriga ideella föreningar och andra allmännyttiga organisationer i Uppsala kommun, fristående aktörer som uppstår bidrag av kulturnämnden (oavsett organisationsform) samt kommunala verksamheter utanför kulturförvaltningen-kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen	kr/timme	50	55	55	0	55	0	0,0%
Övriga förhyrare -hyresgäster, bland annat kommersiella aktörer, privatpersoner, föreningar från andra kommuner.	kr/timme	260	270	280	0	280	10	3,7%
B. Stor lokal								
Allmännyttig ideell verksamhet för barn och ungdomar till och med 25 år i Uppsala kommun samt verksamheter inom kulturförvaltningen-kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen	kr/timme	0	0	0	0	0	0	0,0%
Övriga ideella föreningar och andra allmännyttiga organisationer i Uppsala kommun, fristående aktörer som uppstår bidrag av kulturnämnden (oavsett organisationsform) samt kommunala verksamheter utanför kulturförvaltningen-kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen	kr/timme	100	110	110	0	110	0	0,0%
Övriga förhyrare hyresgäster, bland annat kommersiella aktörer, privatpersoner, föreningar från andra kommuner.	kr/timme	410	430	450	0	450	20	4,7%
C. Musiksal/ateljé								
Allmännyttig ideell verksamhet för barn och ungdomar till och med 25 år i Uppsala kommun samt verksamheter inom kulturförvaltningen-kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen	kr/timme	260	270	280	0	280	10	3,7%
Övriga ideella föreningar och andra allmännyttiga organisationer i Uppsala kommun, fristående aktörer som uppstår bidrag av kulturnämnden (oavsett organisationsform) samt kommunala verksamheter utanför kulturförvaltningen-kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen	kr/timme	50	55	55	0	55	0	0,0%

Övriga förhyrare-hyresgäster , bland annat kommersiella aktörer, privatpersoner, föreningar från andra kommuner.	kr/timme	260	270	280	0	280	10	3,7%	
D. Replokal (utrustad med ljudanläggning)									
Allmännyttig ideell verksamhet för ungdomar till och med 25 år i Uppsala kommun samt verksamheter inom kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen. Även övriga ideella föreningar och andra allmännyttiga organisationer i Uppsala kommun, fristående aktörer som uppbär bidrag av kulturnämnden (oavsett organisationsform) samt kommunala verksamheter utanför kulturförvaltningen-kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen.	kr/timme	50	55	55	0	55	0	0,0%	
Övriga förhyrare-hyresgäster , bland annat kommersiella aktörer, privatpersoner, föreningar från andra kommuner.	kr/timme	260	270	280	0	280	10	3,7%	
E. Inspelningsstudion									
Allmännyttig ideell verksamhet för ungdomar till och med 25 år i Uppsala kommun samt verksamheter inom kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen. Även övriga ideella föreningar och andra allmännyttiga organisationer i Uppsala kommun, fristående aktörer som uppbär bidrag av kulturnämnden (oavsett organisationsform) samt kommunala verksamheter utanför kulturförvaltningen-kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen.	kr/timme	260	270	280	0	280	10	3,7%	
Övriga förhyrare-hyresgäster , bland annat kommersiella aktörer, privatpersoner, föreningar från andra kommuner.	kr/timme	510	540	560	0	560	20	3,7%	
Digitala tjänster									
Digitala tjänster		Individuell avgift	Varierande avgift	Varierande avgift	0	Varierande avgift			6

6) Avgiften beslutas av chefen för kulturcentrum

Avgifter Offentlig konst

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2022 Kronor inkl moms	Taxa 2023 Kronor inkl moms	Taxa 2024 Exkl moms	Taxa 2024 moms kronor	Taxa 2024 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent	Noter
Visning:									
Kurser, programverksamhet, evenemang och vissa specialvisningar	kr/st	Varierande avgift	Varierande avgift	Varierande avgift	0	Varierande avgift			7
Digitala tjänster									
Digitala tjänster		Individuell avgift	Varierande avgift	Varierande avgift	0	Varierande avgift			7

7) Avgiften varierar beroende på produktion och samarbetspart. Beslutas av chefen för Offentlig konst.

Avgifter Reginateatern

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2022 Kronor inkl moms	Taxa 2023 Kronor inkl moms	Taxa 2024 Exkl moms	Taxa 2024 moms kronor	Taxa 2024 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent	Noter
Biljetter	kr/ före- ställning	Varierande avgift	Varierande avgift	Varierande avgift	0	Varierande avgift			8
Lokalhyra	kr/tim	Individuell avgift	Varierande avgift	Varierande avgift	0	Varierande avgift			8
Digitala tjänster		Individuell avgift	Varierande avgift	Varierande avgift	0	Varierande avgift			8
Serviceavgift, biljettpriser 0-50 kronor	kr/biljett	0	0	5	0	5	5	n/a	
Serviceavgift, biljettpriser 51-99 kronor	kr/biljett	10	11	14	1	15	4	36,4%	
Serviceavgift, biljettpriser över 100 kronor	kr/biljett	25	25	28	2	30	5	20,0%	

8) Avgiften varierar beroende på produktion och samarbetspart. Beslutas av Reginateaterns chef.

Avgifter Uppsala konstmuseum och Uppsala slottshistoriska

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2022 Kronor inkl moms	Taxa 2023 Kronor inkl moms	Taxa 2024 Exkl moms	Taxa 2024 moms kronor	Taxa 2024 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent	Noter
Visning:									
För barn och ungdom till och med 19 år	kr/st	0	0	0	0	0	0	0,0%	
Skolvisning	kr/st	0	0	0	0	0	0	0,0%	
Allmän visning	kr/st	0	0	0	0	0	0	0,0%	
Aktivitet/guidning skolor från andra kommuner	kr/st	1 025	1 075	1 125	0	1 125	50	4,7%	
Bokad visning kl 8-17, t o m 25 personer	kr/st	1 025	1 075	1 125	0	1 125	50	4,7%	
Bokad visning kväll, t o m 25 personer	kr/st	1 525	1 625	1 675	0	1 675	50	3,1%	
Bokad visning helg, t o m 25 personer	kr/st	2 050	2 150	2 250	0	2 250	100	4,7%	
Kurser, programverksamhet, evenemang och vissa tillfälliga utställningar	kr/st	Varierande avgift	Varierande avgift	Varierande avgift	0	Varierande avgift			9
Hyra av lokal:									
Uthyrning av lokal	kr/tim	Varierande avgift	Varierande avgift	Varierande avgift	0	Varierande avgift			9
Digitala tjänster									
Digitala tjänster		Individuell avgift	Varierande avgift	Varierande avgift	0	Varierande avgift			9

9) Avgiften varierar beroende på produktion och samarbetspart. Beslutas av Uppsala konstmuseums chef.

Avgifter Uppsala kulturskola

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2022 Kronor inkl moms	Taxa 2023 Kronor inkl moms	Taxa 2024 Exkl moms	Taxa 2024 moms kronor	Taxa 2024 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent	Noter
Terminsavgifter									
Ämneskurs - musik (6-20 år)	kr/termin	950	950	950	0	950	0	0,0%	
Ämneskurs - musik (21 år -)	kr/termin	2 500	2 650	2 750	0	2 750	100	3,8%	
Ämneskurs - övriga konstformer	kr/termin	950	950	950	0	950	0	0,0%	
Uppsala kulturskolas avancerade program (UKAP)	kr/termin	2 300	2 300	2 300	0	2 300	0	0,0%	
Funktionsinriktad musikterapi, FMT (barn/ungdom)	kr/termin	950	950	950	0	950	0	0,0%	
Funktionsinriktad musikterapi FMT (21 år -)	kr/termin	950	950	990	0	990	40	4,2%	
Kör/orkester (enbart)	kr/termin	500	500	500	0	500	0	0,0%	10
Familjeavgift – musik (maxbelopp när fler syskon är elever men inkluderar ej instrumenthyra)	kr/termin	2 100	2 100	2 100	0	2 100	0	0,0%	11
Instrumenthyra	kr/termin	500	500	500	0	500	0	0,0%	
Materialkostnad för elever i ämnet bild och form	kr/termin	200	200	160	40	200	0	0,0%	
Uthyrning av lokal									
A. Stor teatersal i Bolandskolan									
Allmännyttig ideell verksamhet för barn och ungdomar till och med 25 år i Uppsala kommun samt verksamheter inom kulturförvaltningen-kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen	kr/tim	120	130	130	0	130	0	0,0%	
Övriga ideella föreningar och andra allmännyttiga organisationer i Uppsala kommun, fristående aktörer som uppstår bidrag av kulturnämnden (oavsett organisationsform) samt kommunala verksamheter utanför kulturförvaltningen-kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen	kr/tim	220	230	130	0	130	-100	-43,5%	

Övriga förhyrare hyresgäster, bland annat kommersiella aktörer, privatpersoner, föreningar från andra kommuner.	kr/tim	330	350	130	0	130	-220	-62,9%
B. Hyra av körsalen eller Nannas aula (endast helger)	kr/tim	Individuell avgift	Varierande avgift	Varierande avgift	0	Varierande avgift		12
Digitala tjänster								
Digitala tjänster		Individuell avgift	Varierande avgift	Varierande avgift	0	Varierande avgift		12

10) Deltagande i instrumentalundervisning ger avgiftsfri medverkan i kör/orkester.

11) Maxbelopp gäller för maximalt en kurs per barn.

12) Avgiften varierar beroende på produktion och samarbetspart. Beslutas av Uppsala kulturskolas chef.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Nämnden föreslår taxor och avgifter 2024, enligt bilagor A-L.

- Bilaga A, Miljö- och hälsoskyddsnämndens taxor och avgifter
- Bilaga B, Taxa inom miljöbalkens, kontrollförordningens, marknadskontrollförordningens samt strålskyddslagens områden
- Bilaga C, Taxebilaga 1. Avgifter för olika ärendetyper inom miljöbalkens, kontrollförordningens, marknadskontrollförordningens samt strålskyddslagens områden
- Bilaga D, Taxebilaga 2. Avgifter för tillsyn av miljöfarlig verksamhet och hälsoskyddsverksamheter
- Bilaga E, Taxa för tillsyn enligt lagen (2014:799) om sprängämnesprekursorer
- Bilaga F, Uppsala kommuns taxa för offentlig kontroll enligt livsmedels- och foderlagstiftningen
- Bilaga G, Taxa för provning och tillsyn enligt alkohollagen (2010:1622)
- Bilaga H, Taxa för provning och tillsyn enligt lagen (2018:2088) om tobak och liknande produkter
- Bilaga I, Taxa för kontroll enligt lagen (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel
- Bilaga J, Taxa för registrering av kommunala lotterier enligt spellagen (2018:1138)
- Bilaga K, Taxa för tillsyn enligt lagen (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter
- Bilaga L, Taxa för provning och tillsyn enligt lagen (1980:424) om åtgärder mot föroreningar från fartyg

Nämnden föreslår förändringar av följande taxor och avgifter 2024 (jämfört med 2023):

1. Timavgiften för avgifter enligt miljöbalken och strålskyddslagen föreslås höjas från 1310 kr till 1395 kr. Nämnden har trots effektiviseringar ökade kostnader, vilka drivs av den allmänna kostnadsutvecklingen i samhället samt ökade pensionsavsättningar.
2. Timavgift för kontroll och annan offentlig verksamhet enligt marknadskontrollförordningen samt kontrollförordningen föreslås tillkomma, på grund av lagstiftningsförändringar som medfört förändrade ansvarsområden för miljö- och hälsoskyddsnämnden. Timavgiften föreslås vara 1395 kr.
3. Timavgift för tillsyn av avfallshantering i fritidsbåtshamn föreslås tillkomma, på grund av ny lagstiftning som nämnden förväntas få ansvar för genom tillägg i kommunens reglemente. Timavgiften föreslås vara 1395 kr.
4. Timavgiften för kontroll enligt livsmedels- och foderlagstiftningen föreslås höjas från 1310 kr till 1590 kr. Förändrad lagstiftning medför att förutsättningarna för livsmedelskontrollen förändras i grunden från och med 2024. Den förändrade lagstiftningen innebär dels att hur ofta en viss livsmedelsanläggning ska ha kontroll förändras, dels att kontrollen efterhandsdebiteras i stället för genom en årlig avgift såsom det var tidigare. Det är inte klart att höjd timavgift medför att kostnaden för respektive verksamhet/företag ökar – vissa kan få färre kontrolltimmar än tidigare. Lagstiftning styr att livsmedelskontroll ska vara avgiftsfinansierad och företagen ska gemensamt bära kostnaderna för livsmedelskontrollens hela verksamhet. Livsmedelskontrollen har dessutom

liksom övriga delar av nämndens verksamhet ökade kostnader trots effektiviseringar. Dessa drivs av den allmänna kostnadsutvecklingen i samhället samt ökade pensionsavsättningar. Den föreslagna timavgiften ligger i nivå med jämförbara kommuner.

5. Årlig tillsynsavgift för innehavare av serveringstillstånd tas ut enligt en trappstegsmodell som redovisas i bilaga G, Taxa för prövning och tillsyn enligt alkohollagen (2010:1622). Avgiften föreslås höjas med 500 kr per produktkategori för respektive volymintervall. Tillsynsavgiften har ett tak på maximalt 40 000 kr per år. Taket föreslås vara kvar på denna nivå. Tillsynsavgifter för serveringstillstånd har varit oförändrade under många år. Nämnden har trots effektiviseringar ökade kostnader, vilka drivs av den allmänna kostnadsutvecklingen i samhället samt ökade pensionsavsättningar.
6. Tillsynsavgift för försäljning av tobaksfria nikotinprodukter föreslås tillkomma. Detta är ett nytt ansvarsområde som tillkommit för miljö- och hälsoskyddsnämnden. Avgiften föreslås vara 1500 kronor per år. Om försäljningsstället samtidigt säljer tobak föreslås att ingen tillsynsavgift tas ut för tobaksfria nikotinprodukter, avgiften ingår då i tillsynsavgiften för tobak. Rabatt på tillsynsavgiften föreslås om försäljningsstället samtidigt säljer folköl, vissa receptfria läkemedel eller elektroniska cigaretter. Avgiften föreslås då till 1000 kr.
7. I bilaga B, tidigare ”Taxa enligt miljöbalkens och strålskyddslagens områden” föreslås tillägg av marknadskontroll och kontroll enligt kontrollförordningen. Detta baseras på lagstiftningsförändringar som medfört förändrade ansvarsområden för miljö- och hälsoskyddsnämnden.
8. I bilaga B, ”Taxa enligt miljöbalkens, kontrollförordningens, marknadskontrollförordningens samt strålskyddslagens områden” föreslås mindre språkliga revideringar samt förändrade formuleringar när det gäller verkställighet av avgiftsbeslut, på grund av förändringar i utsökningsbalken.
9. I bilaga C ”Taxebilaga 1. Avgifter för olika ärendetyper inom miljöbalkens, kontrollförordningens, marknadskontrollförordningens samt strålskyddslagens områden” föreslås tillägg av avgift för ansökan om verksamhet eller åtgärd inom vattenskyddsområde. Detta beroende på att förändring av vattenskyddsföreskrifter planeras vilket kommer medföra krav på ansökan i vissa fall.
10. I bilaga C ”Taxebilaga 1. Avgifter för olika ärendetyper inom miljöbalkens, kontrollförordningens, marknadskontrollförordningens samt strålskyddslagens områden” föreslås revideringar när det gäller avgifter för anmälan om enskilt avlopp för att täcka de ärendetyper som förekommer.
11. I bilaga C ”Taxebilaga 1. Avgifter för olika ärendetyper inom miljöbalkens, kontrollförordningens, marknadskontrollförordningens samt strålskyddslagens områden” föreslås språkliga revideringar för att överensstämja med aktuell lagstiftning.
12. I bilaga C ”Taxebilaga 1. Avgifter för olika ärendetyper inom miljöbalkens, kontrollförordningens, marknadskontrollförordningens samt strålskyddslagens områden” föreslås förtydligande av laghänvisningar och två nya ärendetyper när det gäller hantering av växtskyddsmedel, för att överensstämja med förekommande ärenden enligt aktuell lagstiftning.

13. I bilaga C "Taxebilaga 1. Avgifter för olika ärendetyper inom miljöbalkens, kontrollförordningens, marknadskontrollförordningens samt strålskyddslagens områden" föreslås ändring av klassindelning när det gäller avgifter för tillsyn av hantering av växthusgaser. Stora anläggningar får höjd avgift för att bättre överensstämma med nedlagd tillsynstid.
14. I bilaga C "Taxebilaga 1. Avgifter för olika ärendetyper inom miljöbalkens, kontrollförordningens, marknadskontrollförordningens samt strålskyddslagens områden" föreslås tillägg för att kunna debitera även för tillsyn av hantering av engångsprodukter. Detta är ett nytt ansvarsområde för nämnden på grund av förändrad lagstiftning.
15. I bilaga C "Taxebilaga 1. Avgifter för olika ärendetyper inom miljöbalkens, kontrollförordningens, marknadskontrollförordningens samt strålskyddslagens områden" föreslås tillägg för att kunna debitera för kontroll och annan offentlig verksamhet enligt marknadskontrollförordningen och enligt livsmedels- och foderlagstiftningen när kontrollen sker i samband med tillsyn enligt miljöbalken. Detta baseras på lagstiftningsförändringar som medfört förändrade ansvarsområden för miljö- och hälsoskydds-nämnden.
16. I bilaga D "Taxebilaga 2. Avgifter för tillsyn av miljöfarlig verksamhet och hälsoskyddsverksamheter" föreslås att timavgift ersätter en fast årlig tillsynsavgift för permanenta tävlings-, tränings- eller testbanor för motorfordon. Den tidigare fasta avgiften var enligt nämndens erfarenhet för hög.
17. I bilaga D "Taxebilaga 2. Avgifter för tillsyn av miljöfarlig verksamhet och hälsoskyddsverksamheter" föreslås språkliga revideringar i avsnittet "Hälsoskyddsverksamheter", för att överensstämma med förändrad lagstiftning och för att förtydliga vilka verksamheter som är berörda av en avgift.
18. I bilaga D "Taxebilaga 2. Avgifter för tillsyn av miljöfarlig verksamhet och hälsoskyddsverksamheter" föreslås att timavgift ersätter en fast årlig tillsynsavgift för verksamheter som genomför håltagning med steril kassett eller andra i taxan specificerade förfaranden. Dessa verksamheter bedöms som lågriskverksamheter för spridning av smitta och timavgift passar bättre vid lågt tillsynsbehov.
19. I bilaga D "Taxebilaga 2. Avgifter för tillsyn av miljöfarlig verksamhet och hälsoskyddsverksamheter" föreslås att den fasta årliga avgiften för strandbad höjs från tre till fem timmar för att täcka tillsynsbehovet.
20. I bilaga F "Uppsala kommuns taxa för offentlig kontroll enligt livsmedels- och foderlagstiftningen" föreslås att taxan avgränsas när det gäller kontroll enligt lagen om foder och animaliska biprodukter, med tillhörande bestämmelser, till att enbart gälla när kontroll utförs på livsmedelsanläggning.
21. I bilaga F "Uppsala kommuns taxa för offentlig kontroll enligt livsmedels- och foderlagstiftningen" föreslås att även snusliknande produkter inkluderas, för att överensstämma med formuleringar i aktuell lagstiftning.
22. I bilaga F "Uppsala kommuns taxa för offentlig kontroll enligt livsmedels- och foderlagstiftningen" föreslås att paragrafer som styr uttag av årliga avgifter för livsmedelskontroll tas bort, då det från och med 2024 är lagkrav på efterhandsdebitering.

23. I bilaga F "Uppsala kommuns taxa för offentlig kontroll enligt livsmedels- och foderlagstiftningen" föreslås att det tydliggörs att debitering av avgift sker per påbörjade 15 minuter.
24. I bilaga F "Uppsala kommuns taxa för offentlig kontroll enligt livsmedels- och foderlagstiftningen" föreslås att det tydliggörs på vilka grunder kontrollfrekvens fastställs. Detta baseras på ny lagstiftning.
25. Bilaga K "Taxa för tillsyn enligt lagen (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter" är en ny taxeföreskrift som beskriver förutsättningarna för nämndens uttag av avgifter inom området.
26. Bilaga L "Taxa för provning och tillsyn enligt lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg" är en ny taxeföreskrift som beskriver förutsättningarna för nämndens uttag av avgifter inom området.

Bilaga A: Taxor och avgifter vid miljö- och hälsoskyddsnämnden 2024

Avgift: enligt miljöbalken, kontrollförordningen, marknadskontrollförordningen, strålskyddslagen, lagen om sprängämnesprekursorer, livsmedels- och foderlagstiftningen, alkohollagen, lag om tobak och liknande produkter, lagen om tobaksfria nikotinprodukter, lagen om vissa receptfria läkemedel, spellagen, lagen om åtgärder mot föroreningar från fartyg samt lantmäteri

Gäller från den 1 januari 2024.

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2022 Kronor inkl moms	Taxa 2023 Kronor inkl moms	Taxa 2024 Exkl moms	Taxa 2024 moms	Taxa 2024 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
Timavgift enligt miljöbalken, kontrollförordningen och marknadskontrollförordningen								
Timavgift enligt miljöbalken samt livsmedels- och foderlagstiftningen (i samband med tillsyn enligt miljöbalken)	Per timme	1 270	1 310	1 395	0	1 395	85	6,5%
Ansökan, anmälan och tillsyn enligt miljöbalken samt kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedels- och foderlagstiftningen när denna sker i samband med tillsyn enligt miljöbalken	<i>Avgifter framgår av föreskriften "Taxa inom miljöbalkens och strålskyddslagens områden" med tillhörande taxebilaga 1 och 2.</i>							
Kontroll och annan offentlig verksamhet enligt marknadskontrollförordningen	Per timme	Ny fr 2024	Ny fr 2024	1 395	0	1 395		
Timavgift enligt strålskyddslagen								
Timavgift enligt strålskyddslagen	Per timme	1 270	1 310	1 395	0	1 395	85	6,5%
Anmälan och tillsyn enligt strålskyddslagen	<i>Avgifter framgår av föreskriften "Taxa inom miljöbalkens och strålskyddslagens områden" med tillhörande taxebilaga 1 och 2.</i>							
Avgift för tillsyn av avfallshantering i fritidsbåtshamn								
Tillsyn och handläggning av planer för mottagning och hantering av avfall från fritidsbåtar enligt TSFS 2023:12	Per timme	Ny fr 2024	Ny fr 2024	1 395	0	1 395		

Avgift för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer									
Avgift för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer	Per timme	Ny fr 2023	1 310	1 395	0	1 395	85	6,5%	
Taxa enligt livsmedels- och foderlagstiftningen									
Taxa enligt livsmedels- och foderlagstiftningen	Per timme	1 270	1 310	1 590	0	1 590	280	21,4%	
Livsmedelskontroll enligt livsmedels- och foderlagstiftningen	<i>Avgifter framgår av föreskriften "Taxa för offentlig kontroll enligt livsmedels- och foderlagstiftningen".</i>								
Registrering av livsmedelsverksamhet		1 905	1 965	2 385	0	2 385	420	21,4%	
Registrering av dricksvattenanläggning		1 905	1 965	2 385		2 385	420	21,4%	
Avgift för uppföljande kontroll och utredning av klagomål livsmedel									
Avgift för uppföljande kontroll och utredning av klagomål livsmedel	Per timme	1 270	1 310	1 590	0	1 590	280	21,4%	
Avgifter enligt alkohollagen									
Ansökan om stadigvarande serveringstillstånd	Per tillfälle	12 000	12 000	12 000	0	12 000	0	0,0%	
Ansökan om ändring i stadigvarande serv.tillstånd	Per tillfälle	3 000	3 000	3 000	0	3 000	0	0,0%	
Ansökan om tillfällig ändring i stadigvarande serv.tillstånd	Per tillfälle	2 000	2 000	2 000	0	2 000	0	0,0%	
Ansökan om tillfälligt serveringstillstånd	Per dag	3 000	3 000	3 000	0	3 000	0	0,0%	
Ansökan om tillfälligt serveringstillstånd	Maxavgift	4 000	4 000	4 000	0	4 000	0	0,0%	
Ansökan om tillfälligt tillstånd till slutet sällskap	Per tillfälle	800	800	800	0	800	0	0,0%	
Tillsynsavgift efter en trappstegsmodell efter hur mycket alkohol som köpts in	Per år	6 000	6 000	7 500	0	7 500	1 500	25,0%	
Tillsynsavgift (maxavgift)	Per år	40 000	40 000	40 000	0	40 000	0	0,0%	

Tillsynsavgift stadigvarande serveringstillstånd med en total omsättning mindre än 100 000 kr	Per år	2 000	2 000	2 000	0	2 000	0	0,0%
Gemensam serveringsyta	Per tillfälle	3 000	3 000	3 000	0	3 000	0	0,0%
Kunskapsprov (3 försök enligt alkohollagen)	Ingår i ansökn.avgift	0	0	0	0	0	0	0,0%
Ny ansökan då godkänt kunskapsprov ej klarats	Per tillfälle	3 000	3 000	3 000	0	3 000	0	0,0%
Sökande i annan kommun som gör prov här	Per prov	1 500	1 500	1 500	0	1 500	0	0,0%
Tillägg tillsynsavgift för cateringstillstånd	Per år	1 000	1 000	1 000	0	1 000	0	0,0%
Tillägg tillsynsavgift för sena serveringstider, per timme efter kl 01:00	Per år	1 000	1 000	1 000	0	1 000	0	0,0%
Försenad restaurangrapport	Per år	1 000	1 000	1 000	0	1 000	0	0,0%
Tillsynsavgift vid ej inkommen restaurangrapport (underlag för tillsynsavg)	Per år	40 000	40 000	40 000	0	40 000	0	0,0%
Tillsynsavgifter för försäljning E-cigaretter, folköl och receptfria läkemedel								
E-cigaretter	Per år	1 500	1 500	1 500	0	1 500	0	0,0%
Folköl	Per år	1 000	1 000	1 000	0	1 000	0	0,0%
Receptfria läkemedel	Per år	1 500	1 500	1 500	0	1 500	0	0,0%
Om två produkter säljs	Per år	2 000	2 000	2 000	0	2 000	0	0,0%
Om tre produkter säljs	Per år	3 000	3 000	3 000	0	3 000	0	0,0%
Avgifter enligt lag om tobak och liknande produkter								
Ansökan om stadigvarande tobakstillstånd	Per år	8 000	8 000	8 000	0	8 000	0	0,0%
Ansökan om tillfälligt tobakstillstånd	Per år	2 000	2 000	2 000	0	2 000	0	0,0%

Detaljhandelsbolag som söker flera tillstånd på samma bolag (första ansökan)	Per år	8 000	8 000	8 000	0	8 000	0	0,0%
Detaljhandelsbolag som söker flera tillstånd på samma bolag (övriga ansökningar)	Per år	2 000	2 000	2 000	0	2 000	0	0,0%
Tobakstillstånd detaljhandel och partihandel	Per år	5 000	5 000	5 000	0	5 000	0	0,0%
Tobakstillstånd vid restauranger med serveringstillstånd	Per år	2 000	2 000	2 000	0	2 000	0	0,0%
Tobakstillstånd hos bolag med försäljningsautomater (första tillståndet)	Per år	5 000	5 000	5 000	0	5 000	0	0,0%
Tobakstillstånd hos bolag med försäljningsautomater (övriga tillstånd)	Per år	2 000	2 000	2 000	0	2 000	0	0,0%
Tillsynsavgift för försäljning av tobaksfria nikotinprodukter								
Årlig avgift för tillsyn av försäljning av tobaksfria nikotinprodukter	Per år	Ny fr 2024	Ny fr 2024	1 500	0	1 500		
Avgift för registreringslotteri								
Registrering av lotteri	Per registrering	550	550	550	0	550	0	0,0%
Lantmäteri*								
Biträdande handläggare	Per timme	800	800	800	0	800	0	0,0%
Kart- och mätningingenjör	Per timme	1 500	1 600	1 700	0	1 700	100	6,3%
Förrättningslantmätare	Per timme	1 500	1 600	1 700	0	1 700	100	6,3%
Särskild expertkompetens	Per timme	1 700	1 800	1 900	0	1 900	100	5,6%
Uppdragstaxa	Per timme	1 625	1 625	1 300	325	1 625	0	0,0%

*Kommunala lantmäterimyndigheten följer statliga lantmäteriets taxa i förrättningsverksamheten. Information ges löpande till nämnden.

** Kommunala lantmäterimyndigheten styrs av Lantmäteriets föreskrifter (LMFS 2022:5) om avgifter vid lantmäteriförrättningar vad gäller taxor i förättningsverksamheten. Information ges löpande till nämnden.*

Bilaga B: Taxa inom miljöbalkens och strålskyddslagens områden

Taxa inom miljöbalkens, kontrollförordningens, marknadskontrollförordningens samt strålskyddslagens områden

Beslutad av kommunfullmäktige XX november 2023, § XXX

Denna taxa träder i kraft 1 januari 2024.

Föreskrifter Uppsala kommuns taxa inom miljöbalkens, kontrollförordningens och marknadskontrollförordningens områden

Enligt 27 kap. 1 § miljöbalken får kommunfullmäktige, när det gäller en kommunal myndighets verksamhet, meddela föreskrifter om avgifter för

1. prövning och tillsyn enligt miljöbalken eller föreskrifter som har meddelats med stöd av balken samt med anledning av EU-förordningar inom denna balks tillämpningsområde och
2. sådan kontroll eller annan offentlig verksamhet som avses i 26 kap. 30 § miljöbalken.

Enligt 2 § andra stycket lagen med bemyndigande att meddela vissa föreskrifter om marknadskontroll av varor och annan närliggande tillsyn, får en kommunal myndighet meddela föreskrifter om avgifter när det gäller en kommunal myndighets verksamhet.

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Uppsala kommuns kostnader ~~för prövning och tillsyn enligt miljöbalken eller bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller med anledning av EU:s förordningar inom miljöbalkens tillämpningsområde, bl.a. vad gäller natur- och kulturvård, skydd av områden, miljöfarlig verksamhet, hälsoskydd, verksamheter som orsakar miljöskador, vattenverksamhet, skötsel av jordbruksmark, kemiska produkter, kosmetiska produkter och biotekniska organismer, samt avfall och producentansvar~~ för prövning, tillsyn, kontroll och annan offentlig verksamhet enligt miljöbalken, bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller EU-förordningar och bestämmelser som genomför EU-direktiv inom miljöbalkens tillämpningsområde eller marknadskontrollagstiftningen inom miljöbalkens tillämpningsområde, bland annat vad gäller naturvård och kulturvård, skydd av områden, miljöfarlig verksamhet, hälsoskydd, verksamheter som orsakar miljöskador, vattenverksamhet, skötsel av jordbruksmark, kemiska produkter, kosmetiska produkter, biotekniska organismer och varor, avfall och producentansvar.

Denna taxa gäller även för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt lagen om foder och animaliska biprodukter (2006:805), de föreskrifter som har meddelats med stöd av denna lag, inklusive förordning (2006:1165) om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter, och de EU-bestämmelser som lagstiftningen kompletterar när kontrollen sker i samband med prövning och tillsyn enligt miljöbalken.

Utöver vad som anges i denna taxa kan ersättning till kommunen utgå bland annat enligt 26 kap. 22 § miljöbalken för undersökningskostnader med mera och enligt 25 kap. 2 § miljöbalken för rättegångskostnader.

2 § Avgift enligt denna taxa ska betalas för

1. handläggning och andra åtgärder med anledning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag,
2. handläggning och andra åtgärder med anledning av anmälan av verksamhet eller åtgärd, och
3. handläggning och andra åtgärder vid tillsyn, **kontroll och annan offentlig verksamhet** i övrigt.

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för

1. tillsyn som föranleds av klagomål som visar sig obefogat och inte kräver utredning,
2. handläggning som sker med anledning av att beslut fattade av miljö- och hälsoskyddsnämnden enligt miljöbalken, bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller EU-förordningar inom miljöbalkens område överklagas, eller
3. upprättande av ansökan om utdömande av vite.

4 § Beslut om avgift eller om nedsättning eller efterskänkande av avgiften fattas av miljö- och hälsoskyddsnämnden.

5 § Enligt 27 kap. 3 § miljöbalken är alla som är skyldiga att betala avgift enligt denna taxa eller enligt 26 kap. 22 § miljöbalken skyldiga att lämna de uppgifter som behövs för att avgiftens eller ersättningens storlek ska kunna bestämmas.

Timtaxa

6 § Avgiftsuttag sker

- i förhållande till den handläggningstid som i taxan bestämts för ärendet (fast avgift),
- i förhållande till den årliga handläggningstid som anläggningen eller verksamheten tilldelats (fast årlig tillsynsavgift),
- i förhållande till den faktiskt nedlagda handläggningstiden i det enskilda ärendet (timavgift), och
- enligt de andra grunder som anges i taxan.

7 § Vid tillämpningen av denna taxa är timtaxan den avgift som kommunfullmäktige bestämt i kronor per hel timme handläggningstid och som är gällande vid den tidpunkt som handläggning sker. Under perioden 1 januari ~~2023~~ 2024 till 31 december ~~2023~~ 2024 är handläggningskostnaden per hel timme handläggningstid ~~1 310~~ 1 395 kronor. För ärenden med fast avgift gäller den timavgift som var aktuell då ärendet inleddes.

8 § I de fall timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid avses med handläggningstid den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid miljö- och hälsoskydds nämnden har använt för handläggning och andra åtgärder i ärendet såsom inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut.

Timavgift tas ut för nedlagd handläggningstid. Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en halv timme per ärende tas ingen timavgift ut.

För inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00, lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

Avgifter för prövning

9 § Avgift för prövning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag ska betalas i form av *fast avgift* genom att den handläggningstid som anges i taxebilaga 1 multipliceras med timtaxan eller i form av *timavgift* genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder i övrigt som anges i taxebilaga 1. För ansökan med fast avgift gäller den timavgift som var aktuell vid tiden för då ansökan kom in.

Avgift för prövning ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som ansökningen avser.

10 § Avgift för prövning ska erläggas av sökanden.

11 § Avgift för prövning ska erläggas även om ansökan avslås eller avvisas. Avgift tas inte ut för en ansökan som återkallats innan handläggningen har påbörjats.

12 § I ärenden om ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet som prövas av kommunen är sökanden i förekommande fall också skyldig att ersätta kommunens kostnader enligt 19 kap. 4 och 5 §§ miljöbalken för sakkunniga som har tillkallats av kommunen och för kungörelser i ärendet. Sökanden är även skyldig att ersätta kommunens kostnader för kungörelser i ärenden om tillstånd, dispens eller undantag enligt 7 kap. miljöbalken eller förordningen (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m.

13 § Utöver avgift för prövning, kan avgift för tillsyn komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd som prövningen avser enligt vad som anges i denna taxa.

Avgifter för anmälningsärenden

14 § Avgift för handläggning av anmälan av verksamhet eller åtgärd ska betalas i form av fast avgift genom att den handläggningstid som anges i taxebilaga 1 multipliceras med timtaxan eller i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder i övrigt som anges i taxebilaga 1. För anmälan med fast avgift gäller den timavgift som var aktuell vid tiden för då anmälan kom in.

Avgift med anledning av anmälan ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som anmälan avser. Avgift tas inte ut för en anmälan som återkallas innan handläggningen har påbörjats.

15 § Avgift för handläggning av anmälan ska betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärden. I ärenden om anmälan av miljöfarlig verksamhet med beteckningen C i miljöprövningsförordningen (2013:251) och 38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd är denne i

förekommande fall också skyldig att ersätta kommunens kostnader för kungörelser i ärendet.

16 § Utöver avgift med anledning av handläggning av anmälan, kan avgift för tillsyn i övrigt komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd anmälan avser enligt vad som anges i denna taxa. I de fall **miljöförvaltningen miljö- och hälsoskyddsnämnden** tar ut en fast anmälningsavgift kan nedlagd handläggningstid utöver det komma att timdebiteras. Timdebitering av handläggningstid utöver anmälningsavgiften kan också komma att ske mot fastighetsägare.

Avgifter för tillsyn i övrigt

17 § För återkommande tillsyn över sådan miljöfarlig verksamhet eller hälsoskyddsverksamhet som anges i taxebilaga 2 ska betalas en *årlig tillsynsavgift* som baseras på den tillsynstid som miljö- och hälsoskyddsnämnden tilldelar anläggningen eller verksamheten alternativt timavgift om anläggningen eller verksamheten tilldelas detta i taxebilaga 2. Den årliga tillsynsavgiften beräknas genom att tilldelad tillsynstid multipliceras med timtaxan.

18 § För verksamheter som, i taxebilaga 2, har en kod med beteckningen –i och som i och med detta omfattas av bestämmelserna i industriutsläppsförordningen (2013:250) tas en tilläggsavgift ut om 20 timmar per kod från och med året efter att slutsatser om bästa tillgängliga teknik har offentliggjorts för verksamheten i enlighet med 2 kap. 1 § industriutsläppsförordningen. Denna tilläggsavgift betalas utöver den årliga avgift som beräknas enligt taxebilaga 2 och 21 § i denna föreskrift.

19 § För verksamheter som omfattas av fast årlig tillsynsavgift får miljö- och hälsoskyddsnämnden besluta om extra tillsynsavgift. Denna avgift tas ut för ett visst år om den faktiskt utförda tillsynen överskrider den tillsynstid som motsvaras av den fasta avgiften och denna tillsyn är föranledd av att myndigheten vid ordinarie tillsyn har konstaterat brister och avvikelser som kräver extra tillsynstid eller som medfört föreläggande eller förbud eller av att verksamhetsutövaren bryter mot villkor, inte följer förelägganden eller förbud eller som orsakas av yttre påverkan i större omfattning.

Extra tillsynstid beräknas som timavgift enligt 7 § i **denna föreskrift** och ska betalas i efterskott av den som är verksamhetsutövare vid tillsynens utförande.

20 § Avgifter för tillsyn i övrigt ska betalas i form av *timavgift* genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder i övrigt som anges i taxebilaga 1.

21 § För verksamhet som tillståndsprövats ska avgiften bestämmas med utgångspunkt från vad som föreskrivs i tillståndsbeslutet om tillåten produktionsvolym eller motsvarande.

22 § Om en fabrik, anläggning eller annan inrättning omfattar flera miljöfarliga verksamheter enligt taxebilaga 2 ska full avgift betalas för den punkt som medför den högsta avgiften med tillägg av 25 procent av summan av de belopp som anges för de övriga verksamheterna.

23 § Om en hygienisk verksamhet med ett och samma organisationsnummer utför behandlingar som innefattar flera klassningskoder och bedrivs inom samma lokal ska den årliga avgiften enligt taxebilaga 2 betalas med full avgift för den klassningskod som medför den högsta avgiften med tillägg av 25 procent av summan av de belopp som anges för de övriga klassningskoderna.

24 § Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott. Sådan avgift ska betalas från och med det kalenderår som följer efter det att beslut om tillstånd till verksamheten har meddelats eller anmälan skett - eller i de fall tillstånd eller anmälan inte krävs - verksamheten har påbörjats. För tillsyn som sker dessförinnan och som inte ingår i avgift för prövning eller för handläggning av anmälan, tas timavgift ut. Fast årlig avgift ska betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår som verksamheten bedrivs.

25 § Avgift för tillsyn ska betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten, vidtar åtgärd eller i annat fall kan anses ha gett upphov till olägenheter som föranleder tillsynsåtgärden. För tillsyn över miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken, ska tillsynsavgiften betalas av den som enligt 10 kap. miljöbalken är ansvarig för avhjälpande eller kostnader.

Avgifter för kontroll och annan offentlig verksamhet

26 § När kontrollförelagningen (EU) 2017/625 är tillämplig ska avgift för offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad, och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen, betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden för kontrollen multipliceras med timtaxan. Sådan avgift tas bara ut om kontrollen blivit nödvändig efter det att bristande efterlevnad upptäckts under en offentlig kontroll och utförs för att bedöma omfattningen och konsekvenserna av denna bristande efterlevnad eller för att verifiera att korrigerande åtgärder har vidtagits.

27 § För kommunens handläggning inom miljöbalkens tillämpningsområde som avser marknads kontroll enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2019/1020 ska avgift betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder som i övrigt anges i taxebilaga 1.

Nedsättning av avgift med mera

28 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art och omfattning, tillsynsbehovet, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa i ett enskilt fall sättas ned eller efterskänkas.

Om det för en särskild grupp av ärenden, med hänsyn till nya omständigheter eller ny teknik, visar sig att tidsåtgången för handläggning kan minskas generellt, får miljö- och hälsoskyddsnämnden besluta om en generell nedsättning eller efterskänkning av avgiften för den typen av ärenden.

29 § Om det för enklare tillsynsinsatser som riktas mot en större grupp av objekt är mer ändamålsenligt, får timavgift ersättas med en i förväg bestämd schablonavgift per objekt som inte överstiger 2 timmar. De sammanlagt uttagna schablonavgifterna ska motsvara tidsåtgången för hela insatsen.

Betalning av avgift

30 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Uppsala kommun. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i faktura.

Verkställighet med mera

31 § Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 4 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, framgår att kommunal nämnds beslut om avgift får verkställas enligt utsökningsbalken. Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 4 § förordningen (1998:940) om

avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken framgår att kommunal nämnds beslut får verkställas enligt utsökningsbalken. Av 3 kap. 1 § första stycket 6 a) utsökningsbalken framgår att förvaltningsmyndighets beslut som innefattar betalningsskyldighet, förutsatt att beslutet får överklagas i annan ordning än den som gäller för laglighetsprövning enligt 13 kap. kommunallagen (2017:725), får verkställas enligt utsökningsbalken. Likaså får det enligt 3 kap. 1 § första stycket 6 b) utsökningsbalken ske om verkställighet framgår av en särskild föreskrift.

32 § Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 5 § förordningen om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, framgår att kommunal nämnd får förordna att dess beslut om avgift ska gälla omedelbart även om det överklagas.

33 § Enligt 19 kap. 1 § miljöbalken överklagas kommunal nämnds beslut om avgift till länsstyrelsen. **Beslut om avgift för marknads kontroll överklagas enligt 40 § förvaltningslagen (2017:900) till allmän förvaltningsdomstol.**

Föreskrifter Uppsala kommuns taxa inom strålskyddslagens område

Enligt 8 kap. 14 § strålskyddsförordningen (2018:506) i förening med 10 kap. 4 § strålskyddslagen (2018:396), får en kommun meddela föreskrifter om avgifter för den tillsyn som den kommunala nämnden utövar.

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Uppsala kommuns kostnader för anmälningar och tillsyn enligt strålskyddslagen, strålskyddsförordningen och de föreskrifter som meddelats med stöd av lagen.

2 § Avgift enligt denna taxa ska betalas för

1. handläggning och andra åtgärder med anledning av anmälan av verksamhet eller åtgärd, och
2. handläggning och andra åtgärder vid tillsyn i övrigt.

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för

1. tillsyn som sker med anledning av klagomål som är obefogat och inte kräver utredning,
2. handläggning som sker med anledning av att beslut fattade av miljö- och hälsoskyddsnämnden enligt strålskyddslagen eller bestämmelser meddelade med stöd av lagen överklagas, eller
3. upprättande av ansökan om utdömande av vite.

4 § Beslut om avgift eller om nedsättning eller efterskänkande av avgiften fattas av miljö- och hälsoskyddsnämnden.

5 § Enligt 8 kap. 4 § strålskyddslagen ska den som bedriver en verksamhet eller vidtar en åtgärd som omfattas av lagen eller föreskrifter som har meddelats i anslutning till lagen på begäran av tillsynsmyndigheten lämna de upplysningar och tillhandahålla de handlingar som behövs för tillsynen.

Timtaxa

6 § Avgiftsuttag sker

- i förhållande till den handläggningstid som i taxan bestämts för ärendet (fast avgift),
- i förhållande till den årliga handläggningstid som anläggningen eller verksamheten tilldelats (årlig tillsynsavgift),
- i förhållande till den faktiskt nedlagda handläggningstiden i det enskilda ärendet (timavgift), och
- enligt de andra grunder som anges i taxan.

7 § Vid tillämpningen av denna taxa är timtaxan den avgift som kommunfullmäktige bestämt i kronor per hel timme handläggningstid och som är gällande vid den tidpunkt som handläggning sker. Under perioden 1 januari ~~2023~~ 2024 till 31 december ~~2023~~ 2024 är handläggningskostnaden per hel timme handläggningstid ~~1 310~~ 1 395 kronor. För ärenden med fast avgift gäller den timavgift som var aktuell då ärendet inleddes.

8 § I de fall timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid avses med handläggningstid den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid miljö- och hälsoskyddsnämnden har använt för handläggning och andra åtgärder i ärendet såsom inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut.

Timavgift tas ut för nedlagd handläggningstid. Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en halv timme per ärende tas ingen timavgift ut.

För inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00, lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

Avgifter för anmälningsärenden

9 § Av 10 § Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter om solarier och artificiella solningsanläggningar, (SSMFS 2012:5), framgår att den som avser att bedriva verksamhet i vilken kosmetiskt solarium upplåts till allmänheten ska anmäla verksamheten till miljö- och hälsoskyddsnämnden. Avgift ska erläggas av den som avser att bedriva denna anmälningspliktiga verksamhet.

Avgift för handläggning av anmälan av verksamhet eller åtgärd ska betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan.

Avgift med anledning av anmälan ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som anmälan avser.

Avgift tas inte ut om anmälan återtas innan handläggning påbörjas.

10 § Utöver avgift med anledning av handläggning av anmälan, kan avgift för tillsyn i övrigt komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd anmälan avser enligt vad som anges i denna taxa.

Avgifter för tillsyn i övrigt

11 § För återkommande tillsyn över sådan verksamhet som avses i 9 § betalas en årlig tillsynsavgift som baseras på en tillsynstid på två timmar per år. Den årliga tillsynsavgiften beräknas genom att tilldelad tillsynstid multipliceras med timtaxan.

12 § För verksamheter som omfattas av fast årlig tillsynsavgift får miljö- och hälsoskyddsnämnden besluta om extra tillsynsavgift. Denna avgift tas ut för ett visst år om den faktiskt utförda tillsynen överskrider den tillsynstid som motsvaras av den fasta avgiften och denna tillsyn är föranledd av att myndigheten vid ordinarie tillsyn har konstaterat brister och avvikelser som kräver extra tillsynstid eller som medfört föreläggande eller förbud eller av att verksamhetsutövaren bryter mot villkor, inte följer förelägganden eller förbud eller som orsakas av yttre påverkan i större omfattning.

Extra tillsynstid beräknas som timavgift enligt 7 § i denna föreskrift och ska betalas i efterskott av den som är verksamhetsutövare vid tillsynens utförande.

13 § Avgifter för tillsyn i övrigt ska betalas i form av *timavgift* genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan.

14 § Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott. Sådan avgift ska betalas från och med det kalenderår som följer efter det att beslut om anmälan skett -

eller i de fall anmälan inte krävs - verksamheten har påbörjats. För tillsyn som sker dessförinnan och som inte ingår i avgift för handläggning av anmälan, tas timavgift ut. Fast årlig avgift ska betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår som verksamheten bedrivs.

15 § Avgift för tillsyn ska betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärd som föranleder avgiften.

Nedsättning av avgift med mera

16 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art och omfattning, tillsynsbehovet, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa i ett enskilt fall sättas ned eller efterskänkas.

Om det för en särskild grupp av ärenden, med hänsyn till nya omständigheter eller ny teknik, visar sig att tidsåtgången för handläggning kan minskas generellt, får miljö- och hälsoskyddsnämnden besluta om en generell nedsättning eller efterskänkning av avgiften för den typen av ärenden.

17 § Om det för enklare tillsynsinsatser som riktas mot en större grupp av objekt är mer ändamålsenligt, får timavgift ersättas med en i förväg bestämd schablonavgift per objekt som inte överstiger 2 timmar. De sammanlagt uttagna schablonavgifterna ska motsvara tidsåtgången för hela insatsen.

Betalning av avgift

18 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Uppsala kommun. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i faktura.

Verkställighet med mera

19 § Av 3 kap. 1 § första stycket 6 a) utsökningsbalken framgår att förvaltningsmyndighets beslut som innefattar betalningsskyldighet, förutsatt att beslutet får överklagas i annan ordning än den som gäller för laglighetsprövning enligt 13 kap. kommunallagen (2017:725), får verkställas enligt utsökningsbalken.

20 § Av 10 kap. 3 § strålskyddslagen framgår att beslut enligt den lagen ska gälla omedelbart om inte annat bestäms.

21 § Av 10 kap. 2 § strålskyddslagen följer att beslut om avgift kan överklagas till förvaltningsrätten.

Bilaga C: Taxebilaga 1 Avgifter för olika ärendetyper inom miljöbalkens, kontrollförordningens, marknadskollsförordningen samt strålskyddslagens områden

Taxan/avgiften avser	Taxa 2023 -2024 antal timmar
ALLMÄNNA HÄNSYNSREGLER ENLIGT 2 KAP. MILJÖBALKEN	
Tillsyn över att miljöbalkens hänsynsregler (2 kap. 2-5 §§) efterlevs	Timavgift
SKYDD AV OMRÅDEN ENLIGT 7 KAP. MILJÖBALKEN	
Strandskydd	
Ansökan om dispens från strandskydd som inte kräver platsbesök.	5 h
Ansökan om dispens från strandskydd som kräver platsbesök.	8 h
Ansökan om dispens från strandskydd. Ansökan som gäller tre eller flera åtgärder eller anläggningar eller ett ärende av större omfattning.	Timavgift
Avvisa eller avskriva ansökan om dispens från strandskydd.	Timavgift
Ändringar av dispens till exempel förnyelse eller mindre ändring som inte ryms inom beviljad dispens från strandskydd.	Timavgift
Tillsyn av fastigheter inom strandskyddat område.	Timavgift
Naturresevat och naturminne	
Ansökan om tillstånd till verksamhet eller åtgärd enligt föreskrifter för naturresevaten.	Timavgift
Ansökan om dispens till verksamhet eller åtgärd enligt föreskrifter för naturresevaten.	Timavgift
Avvisa eller avskriva ansökan om dispens/tillstånd till verksamhet eller åtgärd enligt föreskrifter för naturresevaten.	Timavgift
Ändringar av dispens till exempel förnyelse eller mindre ändring som inte ryms inom beviljad dispens/tillstånd till verksamhet eller åtgärd enligt föreskrifter för naturresevaten.	Timavgift
Tillsyn av naturresevat och naturminnen.	Timavgift
Tillsyn i övrigt som gäller skydd av områden, djur- och växtarter, naturmiljön i övrigt, vilthägn eller allemansrätten.	Timavgift

Vattenskyddsområden

Handläggning av anmälan **eller ansökan** om en verksamhet eller åtgärd inom vattenskyddsområde som kräver anmälan **eller ansökan** enligt föreskrifter för vattenskyddsområdet.

Timavgift

MILJÖFARLIG VERKSAMHET ENLIGT 9 KAP. MILJÖBALKEN**AVGIFT****Små avlopp**

Prövning av ansökan **eller anmälan att inrätta en avloppsanläggning eller anslutning av vattentoalett till anläggning som tidigare inte har vattentoalett** enligt 13-14 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd:

- Ansökan om tillstånd för avlopp med utsläpp till slutna tank.	4 h
- Ansökan om tillstånd till en avloppsanläggning för en fastighet för maximalt 25 pe med avloppsutsläpp till mark eller vatten.	8 h
- Anslutning av avloppsvatten från ett hushåll till en befintlig avloppsanläggning som inte är slutna tank.	2 h
- Ansökan om en gemensam tillståndspliktig avloppsanläggning för flera fastigheter med olika fastighetsägare som är dimensionerad för 6-25 personekvivalenter.	9 h
- Anmälan om avloppsanläggning utan vattentoalett för flera fastigheter med olika fastighetsägare som är dimensionerad för 6-25 personekvivalenter.	7 h
- Ansökan om en gemensam tillståndspliktig avloppsanläggning dimensionerad för 26-200 personekvivalenter.	10 h
- Anmälan om en gemensam anmälningspliktig avloppsanläggning dimensionerad för 26-200 personekvivalenter.	8 h
- Ansökan om avloppsanläggning utan vattentoalett för enskilt hushåll där tillstånd krävs enligt föreskrifter om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd i Uppsala kommun.	7 h
- Ansökan om en slutna tank för vattentoalett i kombination med ansökan eller anmälan om tillstånd för en avloppsanläggning för bad-, disk- och tvättvatten med utsläpp till mark eller vatten där tillstånd krävs.	8 h
- Ändringar av tillstånd till exempel förnya tillstånd som har gått ut eller skriftlig ändring av ett nytt tillstånd på grund av byte till likvärdig avloppsteknik.	Timavgift
- Anmälan om avloppsanläggning utan vattentoalett för enskilt hushåll.	6 h
- Anmälan om avloppsanläggning utan vattentoalett för dagvatten eller annat avloppsvatten än bad-, disk- och tvättvatten från hushåll.	Timavgift
- Ändring av avloppsanläggning utan vattentoalett enligt 14 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.	Timavgift

Avskriva eller avvisa en ansökan eller anmälan om att inrätta en avloppsanläggning eller anslutning av vattentoalett till anläggning som tidigare inte har vattentoalett enligt 13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.	Timavgift
Tillsyn av små avlopp upp till och med 25 personekvivalenter med tillstånd före miljöbalken där resultatet är ett beslut om förbud på grund av att fastighetsägaren dömer ut sin anläggning utan inspektion. Avgiften gäller per anläggning och fastighet.	1 h
Tillsyn av ett minireningsverk upp till och med 25 personekvivalenter utan inspektion.	3 h
Övrig tillsyn av små avlopp upp till och med 25 personekvivalenter.	Timavgift
Tillsyn av små avlopp som är markbaserade och större än 25 personekvivalenter.	Timavgift
Tillsyn av små avlopp större än 25 personekvivalenter som inte är markbaserade.	Årlig tillsynsavgift enligt taxebilaga 2

VÄRMEPUMPAR

Prövning av ansökan att inrätta värmepumpsanläggning i vattenskyddsområde för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten avseende:

- Berg- eller ytjordvärmepump för 1-2 hushåll 2,5 h
- Övriga anläggningar. Timavgift

Anmälan avseende inrättande av värmepumpsanläggning utanför vattenskyddsområde för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten enligt 17 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd avseende:

- Berg- eller ytjordvärmepump för 1-2 hushåll. 2 h
- Övriga anläggningar. Timavgift

ÖVRIGT

Anmälan av anmälningspliktig verksamhet enligt 1 kap. 10 § miljöprövningsförordningen (2013:251).	Timavgift
Ändring av anmälningspliktig verksamhet enligt 1 kap. 10 § miljöprövningsförordningen (2013:251).	Timavgift
Tillsyn av miljöfarlig verksamhet i övrigt inklusive jordbruk enligt 12 kap. miljöbalken.	Timavgift
Återkommande tillsyn över miljöfarlig verksamhet enligt förteckning i taxebilaga 2.	Årlig tillsynsavgift enligt taxebilaga 2

HÄLSOSKYDD ENLIGT 9 KAP. MILJÖBALKEN

AVGIFT

DJUR

Ansökan om att hålla vissa djur inom område med detaljplan enligt vad kommunen föreskrivit med stöd av 39 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd:

- Nötkreatur, häst, get, får eller svin	Timavgift
- Pälsdjur eller fjäderfä som inte är sällskapsdjur	Timavgift
- Giftig orm	Timavgift

TORRTOALETT

Anmälan om att inrätta ~~annat slag av toalett än vattentoalett t e x mulloalett eller~~ förbränningstolett 0,5 h

HÄLSOSKYDDSVERSAMHETER

Anmälan enligt 38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd om att driva eller arrangera:

- Verksamhet där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygieniska behandlingar som innebär risk för blodsmitta eller annan smitta på grund av användningen av skalpeller, akupunktur nålar, piercingsverktyg eller andra liknande skärande eller stickande verktyg.	Timavgift
- Bassängbad som är upplåtna åt allmänheten eller som annars används av många	Timavgift
- Förskola, öppen förskola, fritidshem, öppen fritidsverksamhet, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola , gymnasieskola, anpassad gymnasieskola , specialskola, sameskola eller internationell skola.	8 h + ev. tillkommande timavgift

Provtagning av badvatten vid anläggning eller strandbad som är upplåtet för allmänheten eller annars utnyttjas av många enligt Havs- och vattenmyndighetens föreskrifter och allmänna råd om badvatten (HVMFS 2012:14). 1 h/provtagnings-tillfälle + kostnad för analys och frakt

Provtagning av legionella Timavgift + kostnad för analys och frakt

Återkommande tillsyn över hälsoskyddsverksamhet enligt förteckning i taxebilaga 2. Årlig tillsynsavgift eller timavgift enligt Taxebilaga 2

Tillsyn av mobila anläggningar med verksamhet enligt 38 och 45 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd med hemvist i Uppsala kommun (värdkommun) Årlig tillsynsavgift enligt Taxebilaga 2

Tillsyn av mobila anläggningar med verksamhet enligt 38 och 45 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd med hemvist i annan kommun (gästkommun) Timavgift

ÖVRIGT

Annan prövning av frågor om tillstånd eller dispenser enligt lokala föreskrifter meddelade av Uppsala kommun enligt 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd. Timavgift

Tillsyn av verksamhet som berörs av föreskrifter som meddelats enligt 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd. Timavgift

Övrig tillsyn av hälsoskydd. Timavgift

MILJÖSKADOR ENLIGT 10 KAP. MILJÖBALKEN

AVGIFT

Anmälan om avhjälpandeåtgärd med anledning av en föroreningskada i ett mark- eller vattenområde, grundvatten eller byggnad eller en anläggning enligt 28 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd. Timavgift

Handläggning enligt 10 kap. 11 - 13 §§ miljöbalken med anledning av underrättelse från verksamhetsutövare. Timavgift

Tillsyn i övrigt av mark- och vattenområden, grundvatten, byggnader och anläggningar samt allvarliga miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken Timavgift

VATTENVERKSAMHET ENLIGT 11 KAP. MILJÖBALKEN

AVGIFT

Prövning av ansökan om att inrätta grundvattentäkt enligt vad kommunen föreskrivit med stöd av 9 kap. 10 § miljöbalken. Timavgift

Anmälan om befintlig vattentäkt enligt vad kommunen föreskrivit med stöd av 9 kap. 10 § miljöbalken. Timavgift

JORDBRUK OCH ANNAN VERKSAMHET ENLIGT 12 KAP. MILJÖBALKEN

AVGIFT

JORDBRUK OCH ANNAN VERKSAMHET ENLIGT 12 KAP. MILJÖBALKEN

Handläggning av anmälan för samråd enligt 12 kap. 6 § miljöbalken. Timavgift

Tillsyn i övrigt av jordbruk och annan verksamhet. Timavgift

LAGRING OCH SPRIDNING AV GÖDSEL

Handläggning av anmälan om att anlägga gödselstad eller annan upplagsplats för djurspillning inom område med detaljplan Timavgift

KEMISKA PRODUKTER ENLIGT 14 KAP. MILJÖBALKEN

AVGIFT

VÄXTSKYDDSMEDEL OCH BIOCIDPRODUKTER

Prövning av ansökan enligt 2 kap. 39 § förordningen om bekämpningsmedel (2014:425) Timavgift

Prövning av ansökan enligt 2 kap. 40 § förordning om bekämpningsmedel (2014:425). Timavgift

Prövning av ansökan enligt 6 kap. 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel (NFS 2015:2) inom vattenskyddsområde. Timavgift

Handläggning av anmälan enligt 2 kap. 41 § förordning om bekämpningsmedel (2014:425). Timavgift

Krav på försiktighetsmått eller skyddsåtgärd i samband med spridning av biocidprodukter 4 kap. 2 § (NFS 2015:3) samt 26 kap. 9 § miljöbalken (1998:808). Timavgift

Tillsyn av skyldighet att informera och underätta enligt 4 kap. 1-3 §§ och 5 kap. 1 § (NFS 2015:3) samt 26 kap. 9 § miljöbalken. Timavgift

Prövning av medgivande av undantag enligt 4 kap. 4 § (NFS 2015:3) Timavgift

CISTERNER

Information om att ta cistern ur bruk enligt 7 kap. 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2021:10) om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor. 1 h

Handläggning av information enligt 3 kap. 1-2 §§ Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2021:10) om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor:

- Installera cistern eller påbörja hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor enligt 1 kap. 2 § *utanför* vattenskyddsområde. 2 h

- Installera cistern eller påbörja hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor enligt 1 kap. 2 § *inom* vattenskyddsområde. 3 h

VÄXTHUSGASER

Handläggning av information enligt 14 § förordningen (2016:1128) om fluorerade växthusgaser (f-gaser). 1 h

Återkommande tillsyn avseende kontroll av att rapport lämnats in enligt 15 § förordning (2016:1128) om fluorerade växthusgaser, registrering och kontroll av uppgifter i inlämnad rapport.

- Installerade mängder f-gaser från 14 ton men mindre än 50 ton koldioxidekvivalenter. 1 h

- Installerade mängder f-gaser från 50 ton men mindre än 500 ton koldioxidekvivalenter. 1,5 h

- Installerade mängder f-gaser från 500 ton **men mindre än 1000 ton** koldioxidekvivalenter. 2 h

- **Installerade mängder f-gaser från 1000 ton koldioxidekvivalenter och färre än 25 aggregat** 4 h

- **Installerade mängder f-gaser från 1000 ton koldioxidekvivalenter och 25 aggregat eller fler** 8 h

Återkommande tillsyn av anläggningar som omfattas av förordning (2016:1129) om ozonnedbrytande ämnen. Timavgift

Återkommande övrig tillsyn av anläggningar som ska lämna rapport enligt 15 § förordning (2016:1128) om fluorerade växthusgaser. Timavgift

ÖVRIGT

Tillsyn i övrigt av kemiska produkter, biotekniska organismer, kemikalier i varor och kosmetiska produkter. Timavgift

AVFALL OCH PRODUCENTANSVAR ENLIGT 15 KAP. MILJÖBALKEN **AVGIFT**

SLAM OCH LATRIN

Prövning av ansökan enligt Uppsala kommuns renhållningsföreskrifter:

- Glesare hämtning av slam från enskild avloppsanläggning. 1 h

- Tömning och spridning av slam från slamavskiljare och reningsverk på egen jordbruksmark.	Timavgift
Handläggning av anmälan enligt Uppsala kommuns renhållningsföreskrifter:	
- Kompostering av latrin samt spridning av latrin.	1,5 h
- Kompostering och spridning av slam från slamavskiljare och reningsverk på egen fastighet.	1,5 h
Handläggning av övriga anmälningar gällande latrin och slam.	Timavgift
HUSHÅLLSAVFALL/KOMMUNALT AVFALL	
Ansökan om dispens, enligt 15 kap. 25 § p 1 miljöbalken, från förbudet att hantera avfall när kommunen ska ansvara för en viss hantering av avfall.	Timavgift
Ansökan om tillstånd, enligt 15 kap. 25 § p 2, från en fastighetsinnehavare att på fastigheten själv återvinna eller bortskaffa avfall även om ett sådant tillstånd inte krävs.	Timavgift
Prövning av ansökan om uppehåll i hämtning av hushållsavfall/kommunalt avfall.	0,5 h
Prövning av ansökan om total befrielse från hämtning av hushållsavfall/kommunalt avfall.	Timavgift
Prövning av övriga ansökningar enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering eller 5 kap. 15 § avfallsförordningen (2020:614).	Timavgift
Handläggning av anmälan om egen kompostering av matavfall från ett till fem hushåll.	0,5 h
Handläggning av anmälan om tömning och spridning av kalkfiltermaterial från fosforfällor.	Timavgift
Handläggning av övriga anmälningar gällande hushållsavfall/kommunalt avfall.	Timavgift
ÖVRIGT	
Ansökan om dispens avseende bygg- och rivningsavfall från kraven på utsortering i 3 kap. 10 § avfallsförordningen (2020:614) och från att brännbart avfall ska sorteras ut och förvaras skilt från annat avfall i 3 kap. 12 § avfallsförordningen	Timavgift
Återkommande tillsyn över transportörer av farligt avfall med tillstånd enligt 5 kap. 1 eller 2 §§ avfallsförordningen (2020:614).	Timavgift
Tillsyn i övrigt av avfallshantering och producentansvar inklusive engångsprodukter	Timavgift
Kontroll och annan offentlig verksamhet enligt marknadskontrollförordningen och livsmedels- och foderlagstiftningen (i samband med tillsyn enligt miljöbalken)	Timavgift
ANMÄLAN OCH TILLSYN ENLIGT STRÅLSKYDDSLAGEN	
Anmälan om kosmetisk solarium som upplåts till allmänheten	Timavgift
Tillsyn av kosmetiskt solarium som upplåts till allmänheten	Årlig tillsynsavgift enl. taxebilaga 2

Tillsyn av mätning och åtgärder av radon

Timavgift

UPPDRAGSVERKSAMHET

AVGIFT

Vattenprovtagning, bullermätning eller liknande på uppdrag av enskild eller företag.

Gällande timavgift med tillägg av
moms

Förutom timavgiften tas ersättning ut för att täcka kostnader för resor, analyser och transporter.

Föreläsning inklusive restid och förberedelsestid.

Gällande timavgift med tillägg av
moms

Bilaga D: Taxebilaga 2. Avgifter för tillsyn av miljöfarlig verksamhet och hälsoskyddsverksamheter

VK/KK= Verksamhetskod/Klassningskod

PN= Prövningsnivå

A och B= tillståndsplikt C= anmälningsplikt U= utan prövnings-/anmälningsplikt

T = Timavgift

VK/ KK	Antal tillsynstimmor	PN	Beskrivning
JORDBRUK			
Djurhållning			
1.10-i	12	B	Anläggning för djurhållning med 1. mer än 40 000 platser för fjäderfän, 2. mer än 2 000 platser för växande grisar som är tyngre än 30 kilogram och avsedda för produktion, eller 3. mer än 750 platser för suggor.
1.11	9	B	Anläggning med stadigvarande djurhållning av nötkreatur, hästar eller minkar med mer än 400 djurenheter, dock inte inhägnad. Med en djurenhet avses 1. en mjölkko eller sinko inklusive kalv upp till en månads ålder, 2. sex kalvar från en månads upp till sex månaders ålder, 3. tre övriga nöt, sex månader eller äldre, 4. en häst, inklusive föl upp till sex månaders ålder, eller 5. tio minkhonor för avel, inklusive valpar upp till åtta månaders ålder och avelshannar.
1.20		C	Anläggning med stadigvarande djurhållning med mer än 100 djurenheter, dock inte inhägnad. Med en djurenhet avses 1. en mjölkko eller sinko, inklusive kalv upp till en månads ålder, 2. sex kalvar från en månads upp till sex månaders ålder, 3. tre övriga nöt, sex månader eller äldre, 4. tre suggor eller betäckta gyltor, inklusive smågrisar upp till tolv veckors ålder, 5. tio slaktsvin, obetäckta gyltor eller avelsgaltar, tolv veckor eller äldre, 6. en häst, inklusive föl upp till sex månaders ålder, 7. tio minkhonor för avel, inklusive valpar upp till åtta månaders ålder och avelshannar, 8. etthundra kaniner, 9. etthundra värphöns eller kycklingmödrar, sexton veckor eller äldre, 10. tvåhundra unghöns upp till sexton veckors ålder, 11. tvåhundra slaktkycklingar, 12. etthundra kalkoner, gäss eller ankor, inklusive kycklingar och ungar upp till en veckas ålder, 13. femton strutsfåglar av arterna struts, emu eller nandu, inklusive kycklingar upp till en veckas ålder, 14. tio får eller getter, sex månader eller äldre, 15. fyrtio lamm eller killingar upp till sex månaders ålder, eller 16. i fråga om andra djurarter, det antal djur som har en årlig sammanlagd utsöndring motsvarande 100 kilogram kväve eller 13 kilogram fosfor i färsk träck eller urin. Vid beräkningen av antalet djur enligt första stycket 16 ska det alternativ av kväve eller fosfor väljas som ger det lägsta antalet djur. Anmälningsplikten gäller inte 1. renskötsel, eller 2. om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 eller 2 §.
1.20-1	6		- Mer än 200 djurenheter
1.20-2	4		- Mer än 100 djurenheter
1.2001	2	U	Anläggning med stadigvarande djurhållning med mer än 30 djurenheter (det högsta antalet djurenheter under året) men högst 100 djurenheter, dock inte inhägnad. Med en djurenhet avses samma som under 1.20. Denna beskrivning gäller inte renskötsel.

1.2002	T	U	Anläggning med stadigvarande djurhållning med minst 2 men högst 30 djurenheter (det högsta antalet djurenheter under året), dock inte inhägnad. Med en djurenhet avses samma som under 1.20. Denna beskrivning gäller inte renskötsel.
			Uppodling av annan mark än jordbruksmark för jordbruksproduktion
1.30	6	C	Uppodling av annan mark än jordbruksmark för produktion av foder, livsmedel eller annan liknande jordbruksproduktion.
			Odling
1.3001	4	U	Växthus eller kemikalieintensiv odling med en odlingsyta som är större än 5000 kvadratmeter.
1.3002	2	U	Växthus eller kemikalieintensiv odling med en odlingsyta som är större än 2000 men högst 5000 kvadratmeter.
1.3003	2	U	Anläggning för torkning av gödsel.
1.3004	2	U	Odling av jordbruksmark som är större än 100 hektar för produktion av foder, livsmedel eller annan liknande jordbruksproduktion.
1.3005	T	U	Odling av jordbruksmark som är större än 10 hektar men högst 100 hektar för produktion av foder, livsmedel eller annan liknande jordbruksproduktion.
1.3006	2	U	Fruktodling med en odlingsyta som är större än 1 hektar.
1.3007	T	U	Gödselstad eller annan uppläggsplats för djurspillning inom område med detaljplan.
			FISKODLING OCH ÖVERVINTRING AV FISK
5.10	12	B	Fiskodling eller övervintring av fisk där mer än 40 ton foder förbrukas per kalenderår.
5.20	4	C	Fiskodling eller övervintring av fisk där mer än 1,5 ton foder förbrukas per kalenderår, om inte verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
5.2001	T	U	Fiskodling eller övervintring av fisk där högst 1,5 ton foder förbrukas per kalenderår.
			UTVINNING, BRYTNING OCH BEARBETNING AV TORV, OLJA, GAS, KOL, MALM, MINERAL, BERG, NATURGRUS OCH ANNAT
			Berg, naturgrus och andra jordarter
10.10	40	B	Täkt av torv med ett verksamhetsområde som är större än 150 hektar, om verksamheten inte endast innebär uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material efter det att tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att täkten är avslutad.
10.1001	2	U	Uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material (torv) efter det att tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att täkten är avslutad.
10.11	18	B	Täkt av berg med ett verksamhetsområde som är större än 25 hektar, om verksamheten inte endast innebär uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material efter det att tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att täkten är avslutad.
10.20	12	B	Täkt för annat än markinnehavarens husbehov av berg, naturgrus eller andra jordarter, om verksamheten inte
			2. är tillståndspliktig enligt lagen (1966:314) om kontinentalsockeln, 3. är tillståndspliktig enligt 1 eller 2 §, eller 4. endast innebär uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material efter det att tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att täkten är avslutad.
10.2001	8	U	Anläggning för tillverkning av stenvaror genom bearbetning av block ur bruten sten, där den totalt bearbetade stenytan är större än 1 000 kvadratmeter per kalenderår eller den totalt hanterade mängden är större än 800 ton per kalenderår.
10.2002	T	U	Anläggning för tillverkning av stenvaror genom bearbetning av block ur bruten sten, där den totalt bearbetade stenytan är högst 1 000 kvadratmeter per kalenderår eller den totalt hanterade mängden är högst 800 ton per kalenderår.
10.2003	2	U	Uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material (berg, naturgrus eller andra jordarter) efter det att tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att täkten är avslutad.
10.30	8	C	Täkt för markinnehavarens husbehov av mer än 10 000 ton totalt uttagen mängd naturgrus.
10.3001	4	U	Täkt för markinnehavarens husbehov av högst 10 000 ton naturgrus (totalt uttagen mängd).
10.40	4	C	Täkt för markinnehavarens husbehov av 1. mer än 10 000 ton totalt uttagen mängd berg, 2. torv med ett verksamhetsområde större än 5 hektar, eller 3. mer än 50 000 kubikmeter totalt uttagen mängd torv. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten

			2. är tillståndspliktig enligt 1 eller 2 §.
10.4001	T	U	Täkt för markinnehavarens husbehov av 1. högst 10 000 ton berg (totalt uttagen mängd), 2. torv med ett verksamhetsområde på högst 5 hektar, eller 3. högst 50 000 kubikmeter torv (totalt uttagen mängd).
10.50	T	C	Anläggning för sortering eller krossning av berg, naturgrus eller andra jordarter 1. inom område som omfattas av detaljplan eller områdesbestämmelser, eller 2. utanför område som omfattas av detaljplan eller områdesbestämmelser, om verksamheten bedrivs på samma plats under en längre tid än trettio kalenderdagar under en tolv månaders-period.
10.5001	T	U	Anläggning för sortering eller krossning av berg, naturgrus eller andra jordarter utanför område som omfattas av detaljplan eller områdesbestämmelser, om verksamheten bedrivs på samma plats under högst trettio kalenderdagar under en tolv månadersperiod.
10.60	6	C	Anläggning för framställning, bearbetning eller omvandling av bränsle eller bränsleprodukt som baseras på mer än 500 ton torv per kalenderår.
10.6001	2	U	Anläggning för framställning, bearbetning eller omvandling av bränsle eller bränsleprodukt som baseras på högst 500 ton torv per kalenderår.
Råpetroleum, naturgas och kol			
11.10	24	A	Utvinning av råolja eller naturgas inom de fjällområden som anges i 4 kap. 5 § miljöbalken.
11.20	12	B	Utvinning av råolja eller naturgas inom andra områden än de som avses i 8 §.
11.30	8	C	Industriell tillverkning av briketter av kol eller brunskol.
Malm och mineral			
13.10	96	A	Gruvdrift eller gruvanläggning för brytning av malm, mineral eller kol, om verksamheten inte är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 1, 2, 3, 4 eller 5 §.
13.20-i	96	A	Anläggning för rostning eller sintring av metallhaltig malm, inbegripet sulfidmalm.
13.30	40	B	Anläggning för rostning eller sintring av metallhaltig malm för provändamål.
13.40	112	A	Anläggning för annan bearbetning eller anrikning av malm, mineral eller kol än rostning och sintring, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 15 §.
13.50	44	B	Provbrytning inklusive annan bearbetning eller anrikning av malm, mineral eller kol än rostning och sintring.
13.60	20	B	Anläggning för utvinning av asbest.
Annan utvinningsindustri			
13.70	4	C	Djupborrning som inte är tillståndspliktig enligt 8 eller 9 §.
LIVSMEDEL OCH FODER			
Slakterier			
15.10-i		B	Slakteri med en produktion baserad på en slaktvikt av mer än 50 ton per dygn eller mer än 12 500 ton slaktvikt per kalenderår
15.10-i1	60		- Mer än 50 000 ton slaktvikt per kalenderår.
15.10-i2	28		- Mer än 12 500 men högst 50 000 ton slaktvikt per kalenderår.
15.20	16	B	Slakteri med en produktion baserad på mer än 7 500 ton men högst 12 500 ton slaktvikt per kalenderår
15.30	6	C	Slakteri med en produktion baserad på mer än 50 ton men högst 7 500 ton slaktvikt per kalenderår
15.3001	2	U	Slakteri för en produktion baserad på högst 50 ton slaktvikt per kalenderår
			Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
Livsmedel av animaliska råvaror			
15.40-i	64	B	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av mer än 75 ton per dygn eller mer än 18 750 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten endast avser mjölkprodukter eller endast innebär paketering.
15.45	24	B	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av mer än 2 000 ton men högst 18 750 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten endast avser mjölkprodukter eller glass eller endast innebär paketering.

15.50		C	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av mer än 50 ton men högst 2 000 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten endast avser mjölkprodukter eller glass eller endast innebär paketering.
15.50-1	16		-Beredning och behandling med en produktion av mer än 500 ton men högst 2000 ton per kalenderår.
15.50-2	8		- Beredning och behandling med en produktion av mer än 50 ton men högst 500 ton per kalenderår.
15.5001	4	U	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av högst 50 ton per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
Rökeri			
15.80		C	Rökeri för en produktion av mer än 50 ton men högst 18 750 ton rökta produkter per kalenderår.
15.80-1	8		- Mer än 500 ton men högst 18 750 ton rökta produkter per kalenderår.
15.80-2	4		- Mer än 50 ton men högst 500 ton rökta produkter per kalenderår.
15.8001	2	U	Rökeri för en produktion av högst 50 ton rökta produkter per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
Livsmedel av vegetabiliska råvaror			
15.90-i	52	B	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror med en produktion av 1. mer än 75 000 ton produkter per kalenderår, eller 2. mer än a) 600 ton per dygn, om anläggningen är i drift i högst 90 dygn i rad under ett kalenderår, eller b) 300 ton per dygn i övriga fall. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten endast innebär paketering.
15.95	52	B	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror med en produktion av mer än 10 000 ton men högst 75 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig enligt 8 §, eller 2. endast avser kvarnprodukter, glass, råsprit, alkoholhaltig dryck, malt, maltdryck, läskedryck, jäst eller kafferostning eller endast innebär paketering.
15.101	20	C	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror med en produktion av mer än 2 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig enligt 8 §, eller 2. endast avser kvarnprodukter, glass, råsprit, alkoholhaltig dryck, malt, maltdryck, läskedryck, jäst eller kafferostning eller endast innebär paketering.
15.9001	6	U	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror för en produktion av högst 2 000 ton produkter per kalenderår. Punkten gäller inte om verksamheten endast innebär paketering. Punkten gäller inte heller restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
Kvarnprodukter			
15.125		C	Framställning av livsmedel med tillverkning av kvarnprodukter samt beredning och behandling av kvarnprodukter, med en produktion av mer än 1 000 ton men högst 75 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 § eller endast innebär paketering.
15.125-1	20		- Mer än 50 000 ton per kalenderår.
15.125-2	8		- Mer än 1 000 ton men högst 50 000 ton per kalenderår.

15.12501	T	U	Framställning av livsmedel med tillverkning av kvarnprodukter samt beredning och behandling av kvarnprodukter, med en produktion av högst 1 000 ton per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
15.12502	2	U	Silolanläggning för torkning, rensning eller lagring av spannmål med en lagringskapacitet av mer än 10 000 ton.
Livsmedel av kombinerade råvaror			
15.131-i	56	B	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av både animaliska och vegetabiliska råvaror, i kombinerade eller separata produkter, med en produktion av en slutprodukt vars innehåll av animaliskt ursprung uppgår till 1. mer än 10 viktprocent och produktionen uppgår till mer än 75 ton per dygn eller mer än 18 750 ton per kalenderår, eller 2. högst 10 viktprocent och produktionen uppgår till en mängd a) per dygn som i antal ton överstiger animalievärdet, b) per kalenderår som i antal ton överstiger talet 250 multiplicerat med animalievärdet. Med animalievärdet avses talet 300 minskat med det tal som bestäms genom att multiplicera 22,5 med talet för det animaliska materialets viktprocent av slutprodukten. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten innebär endast paketering.
15.141	44	B	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av både animaliska och vegetabiliska råvaror, i kombinerade eller separata produkter, med en produktion av mer än 5 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig enligt 12 §, eller 2. endast avser glass eller endast innebär paketering.
15.151	16	C	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av både animaliska och vegetabiliska råvaror, i kombinerade eller separata produkter, med en produktion av mer än 400 ton men högst 5 000 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig enligt 12 §, eller 2. endast avser glass eller endast innebär paketering.
15.13101	4	U	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av både animaliska och vegetabiliska råvaror, i kombinerade eller separata produkter, med en produktion av högst 400 ton per kalenderår.
Mjolkprodukter			
15.170-i	32	B	Anläggning för framställning av mjolkprodukter med en produktion baserad på en invägning av mer än 200 ton per dygn som kalenderårsmedelvärde.
15.180		C	Anläggning för framställning av mjolkprodukter med en produktion baserad på en invägning av mer än 500 ton per kalenderår men högst 200 ton per dygn som kalenderårsmedelvärde. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten endast avser glass.
15.180-1	20		- Mer än 50 000 ton per kalenderår.
15.180-2	16		- Mer än 20 000 ton men högst 50 000 ton per kalenderår.
15.180-3	8		- Mer än 500 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
15.18001	T	U	Anläggning för framställning av mjolkprodukter med en produktion baserad på en invägning av högst 500 ton per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
Oljor och fetter			
15.185-i	52	B	Anläggning för framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter eller produkter av sådana oljor eller fetter med en produktion av 1. mer än 18 750 ton per kalenderår, om produktionen baseras på animaliska råvaror, eller 2. mer än 75 000 ton per kalenderår, om produktionen baseras på enbart vegetabiliska råvaror. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 4, 5, 8, 9, 12, 13 eller 15 §.
15.190	28	B	Anläggning för framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter eller produkter av sådana oljor eller fetter med en produktion av

			<p>1. mer än 5 000 ton men högst 18 750 ton per kalenderår, om produktionen baseras på animaliska råvaror, eller</p> <p>2. mer än 5 000 ton men högst 75 000 ton per kalenderår, om produktionen baseras på vegetabiliska råvaror.</p> <p>Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 4, 5, 8, 9, 12, 13, 15 eller 17 §.</p>
15.200	8	C	<p>Anläggning för framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter eller produkter av sådana oljor eller fetter med en produktion av mer än 100 ton men högst 5 000 ton kalenderår.</p> <p>Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, eller om verksamheten endast avser mjölkprodukter.</p>
15.20001	T	U	<p>Anläggning för framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter eller produkter av sådana oljor eller fetter för en produktion av högst 100 ton per kalenderår.</p> <p>Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.</p>
Glass			
15.210	28	B	<p>Anläggning för tillverkning av glass med en produktion av</p> <p>1. mer än 15 000 ton men högst 18 750 ton per kalenderår om produktionen baseras på animaliska råvaror, eller</p> <p>2. mer än 15 000 ton men högst 18 750 ton per kalenderår om produktionen baseras på endast vegetabiliska råvaror.</p> <p>Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 4, 8, 9, 12 eller 15 §.</p>
15.220	4	C	<p>Anläggning för tillverkning av glass med en produktion av mer än 10 ton men högst 15 000 ton per kalenderår.</p> <p>Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 4, 8, 9, 12 eller 15 §.</p>
15.22001	T	U	<p>Anläggning för tillverkning av glass för en produktion av högst 10 ton per kalenderår.</p> <p>Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.</p>
Råsprit och alkoholhaltiga drycker			
15.230	60	B	<p>Anläggning för framställning av råsprit eller alkoholhaltig dryck genom jäsning eller destillation med en produktion av mer än 5 000 ton men högst 75 000 ton ren etanol per kalenderår.</p> <p>Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 §.</p>
15.240		C	<p>Anläggning för framställning av råsprit eller alkoholhaltig dryck genom jäsning eller destillation motsvarande en årlig produktion av mer än 10 ton men högst 5 000 ton ren etanol per kalenderår.</p> <p>Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 §.</p>
15.240-1	20		- Mer än 500 ton men högst 5 000 ton ren etanol per kalenderår.
15.240-2	12		- Mer än 100 ton men högst 500 ton ren etanol per kalenderår.
15.240-3	8		- Mer än 10 ton men högst 100 ton ren etanol per kalenderår.
15.24001	T	U	<p>Anläggning för framställning av råsprit eller av alkoholhaltiga drycker genom jäsning eller destillation, motsvarande högst 10 ton ren etanol per kalenderår.</p> <p>Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.</p>
15.24002	8	U	<p>Anläggning för blandning eller tappning av destillerade alkoholhaltiga drycker eller för framställning, blandning eller tappning av vin, cider eller andra fruktviner.</p> <p>Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.</p>
Malt, maltdrycker och läskedrycker			
15.250	28	B	<p>Bryggeri eller annan anläggning för framställning av malt, maltdryck eller läskedryck med en produktion av mer än 10 000 ton men högst 75 000 ton per kalenderår.</p> <p>Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 §.</p>
15.260	16	C	<p>Bryggeri eller annan anläggning för framställning av malt, maltdryck eller läskedryck med en produktion av mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.</p> <p>Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 §.</p>

15.26001	6	U	Bryggeri eller annan anläggning för framställning av malt, maltdryck eller läskedryck med en produktion av högst 1 000 ton per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
			Jäst
15.270	52	B	Tillverkning av jäst med en produktion av mer än 100 ton men högst 75 000 ton per kalenderår eller för framställning av startkulturer av mikroorganismer för livsmedelsindustri eller jordbruk, om anläggningen har en sammanlagd reaktorvolym om minst tio kubikmeter. Tillståndsplikt gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 §.
15.27001	6	U	Tillverkning av jäst med en produktion av högst 100 ton per kalenderår eller för framställning av startkulturer av mikroorganismer för livsmedelsindustri eller jordbruk, om anläggningen har en sammanlagd reaktorvolym om högst tio kubikmeter.
			Kafferostning
15.280		C	Anläggning för rostning av mer än 100 ton men högst 75 000 ton kaffe per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 §.
15.280-5	20		- Rostning av mer än 3 000 ton kaffe per kalenderår.
15.280-6	8		- Rostning av mer än 100 ton men högst 3 000 ton kaffe per kalenderår.
15.28001	T	U	Anläggning för rostning av högst 100 ton kaffe per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
			Paketering av livsmedel
15.310	4	C	Anläggning för yrkesmässig industriell förpackning av animaliska eller vegetabiliska produkter som inte sker i någon tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt någon av 1–27 §§.
			Foder av animaliska råvaror
15.330-i	28	B	Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av mer än 75 ton foder per dygn eller mer än 18 750 ton foder per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten endast avser mjölk eller endast innebär paketering.
15.340		C	Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av mer än 500 ton men högst 18 750 ton foder per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig enligt 29 §, eller 2. endast avser mjölk eller endast innebär paketering.
15.340-1	20		- Mer än 5 000 ton men högst 18 750 ton produkter per kalenderår.
15.340-2	8		- Mer än 500 ton men högst 5 000 ton produkter per kalenderår.
15.34001	T	U	Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av högst 500 ton produkter per kalenderår. Punkten avser inte produktion av endast mjölk eller endast innebär paketering.
			Foder av vegetabiliska råvaror
15.350-i	20	B	Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror med en produktion av 1. mer än 75 000 ton per kalenderår, eller 2. mer än a) 600 ton per dygn, om anläggningen är i drift i högst 90 dygn i rad under ett kalenderår, eller b) 300 ton per dygn i övriga fall Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten endast innebär paketering.
15.360	8	C	Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror med en produktion av mer än 5 000 ton men högst 75 000 ton produkter per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig enligt 31 § 2. endast avser oljekakor från vegetabiliska oljor eller fetter eller endast innebär paketering
15.36001	T	U	Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror med en produktion av högst 5 000 ton per kalenderår. Punkten gäller inte om verksamheten endast innebär paketering.
			Foder av kombinerade råvaror
15.370-i	24	B	Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av animaliska och vegetabiliska råvaror, i kombinerade eller separata produkter, med en produktion av en slutprodukt vars innehåll av animaliskt material uppgår till

			<p>1. mer än 10 viktprocent och produktionen uppgår till mer än 75 ton per dygn eller mer än 18 750 ton per kalenderår, eller</p> <p>2. högst 10 viktprocent och produktionen uppgår till en mängd</p> <p>a) per dygn som i antal ton överstiger animalievärdet,</p> <p>b) per kalenderår som i antal ton överstiger talet 250 multiplicerat med animalievärdet.</p> <p>Med animalievärdet avses talet 300 minskat med det tal som bestäms genom att multiplicera 22,5 med talet för det animaliska materialets viktprocent av slutprodukten.</p> <p>Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten endast innebär paketering.</p>
TEXTILVAROR			
17.10-i		B	Anläggning för förbehandling eller färgning av mer än 10 ton textilfibrer eller textilier per dygn eller mer än 2 500 ton textilfibrer eller textilier per kalenderår.
17.10-i1	80		- Mer än 20 000 ton textilfibrer eller textilier per kalenderår.
17.10-i2	72		- Mer än 2 500 ton men högst 20 000 ton textilfibrer eller textilier per kalenderår.
17.20		B	Anläggning för förbehandling eller färgning av mer än 200 ton men högst 2 500 ton textilfibrer eller textilier per kalenderår eller för annan beredning av mer än 200 ton textilmaterial per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten
17.20-1	40		1. är tillståndspliktig enligt 1 §, eller
17.20-2	36		2. medför utsläpp av avloppsvatten och utsläpp till luft av högst 3 ton flyktiga organiska föreningar per kalenderår.
17.20-3	28		- Annan beredning än förbehandling eller färgning av mer än 2500 ton textilmaterial per kalenderår. - Förbehandling eller färgning av mer än 1000 ton men högst 2500 ton textilfibrer eller textilier per kalenderår eller för annan beredning av mer än 1000 ton men högst 2500 ton textilmaterial per kalenderår. - Förbehandling eller färgning av mer än 200 ton men högst 1000 ton textilfibrer eller textilier per kalenderår eller för annan beredning av mer än 200 ton men högst 1 000 ton textilmaterial per kalenderår.
17.30	8	C	Anläggning för förbehandling, färgning eller annan beredning av mer än 10 ton men högst 200 ton textilmaterial per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
17.3001	4	U	Anläggning för förbehandling, färgning eller annan beredning av högst 10 ton textilmaterial per kalenderår.
PÄLS, SKINN OCH LÄDER			
18.10-i	56	B	Anläggning för garvning av mer än 12 ton hudar eller skinn per dygn eller mer än 3 000 ton hudar eller skinn per kalenderår.
18.20	56	B	Anläggning för garvning av mer än 100 ton men högst 3 000 ton hudar eller skinn per kalenderår eller för annan beredning av mer än 100 ton hudar eller skinn. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
18.30	8	C	Anläggning för garvning eller annan beredning av mer än 2 ton men högst 100 ton hudar eller skinn per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
18.3001	T	U	Anläggning för garvning eller annan beredning av högst 2 ton hudar eller skinn per kalenderår.
TRÄVAROR			
Kemikaliebehandling av trä och träprodukter			
20.05-i	24	B	Anläggning för behandling av trä eller träprodukter med kemikalier med en produktion av mer än 75 kubikmeter behandlat trä eller träprodukter per dygn eller mer än 18 750 kubikmeter behandlat trä eller träprodukter per kalenderår. Tillståndsplikt gäller inte om verksamheten endast avser behandling mot blånadssvamp.
20.10	16	C	Anläggning för behandling av trä eller träprodukter med kemikalier med en produktion av högst 75 kubikmeter behandlat trä eller träprodukter per dygn eller högst 18 750 kubikmeter behandlat trä eller träprodukter per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten endast avser behandling mot blånadssvamp.
Sågning, hyvling och svarvning av trä			
20.20		B	Sågverk eller annan anläggning för tillverkning av träprodukter genom sågning, hyvling eller svarvning för en produktion av mer än 70 000 kubikmeter per kalenderår.
20.20-1	52		- Mer än 500 000 kubikmeter per kalenderår.
20.20-2	40		- Mer än 200 000 kubikmeter men högst 500 000 kubikmeter per kalenderår.

20.20-3	28		- Mer än 70 000 kubikmeter men högst 200 000 kubikmeter per kalenderår.
20.30		C	Sågverk eller annan anläggning för tillverkning av träprodukter genom sågning, hyvling eller svarvning för en produktion av mer än 6 000 kubikmeter per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 3 §.
20.30-1	20		- Mer än 30 000 kubikmeter men högst 70 000 kubikmeter per kalenderår.
20.30-2	12		- Mer än 6 000 kubikmeter men högst 30 000 kubikmeter per kalenderår.
20.3001	4	U	Sågverk eller annan anläggning för tillverkning av träprodukter genom sågning, hyvling eller svarvning för en produktion av mer än 500 kubikmeter men högst 6 000 kubikmeter per kalenderår.
20.3002	T	U	Sågverk eller annan anläggning för tillverkning av träprodukter genom sågning, hyvling eller svarvning för en produktion av högst 500 kubikmeter per kalenderår.
Träbaserade bränslen och bränslen av jordbruksprodukter			
20.40		C	Anläggning för framställning eller bearbetning av träbaserat bränsle, eller av bränsleprodukter som är baserade på skogs- eller jordbruksprodukter, i form av 1. träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 1 000 kubikmeter fast mått eller 3 000 kubikmeter löst mått råvara per kalenderår, eller 2. pellets eller briketter, baserad på mer än 5 000 kubikmeter råvara per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte tillfällig flisning.
20.40-1	16		- I form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 100 000 kubikmeter fast mått per kalenderår.
20.40-2	12		- I form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 10 000 kubikmeter men högst 100 000 kubikmeter fast mått per kalenderår.
20.40-3	6		- I form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter fast mått per kalenderår.
20.40-4	16		- I form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 150 000 kubikmeter löst mått råvara per kalenderår.
20.40-5	12		- I form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 20 000 kubikmeter men högst 150 000 kubikmeter löst mått råvara per kalenderår.
20.40-6	6		- I form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 3 000 kubikmeter men högst 20 000 kubikmeter löst mått råvara per kalenderår.
20.40-7	8		- I form av pellets eller briketter, baserad på mer än 5 000 kubikmeter råvara per kalenderår.
20.4001	T	U	Anläggning för framställning eller bearbetning av träbaserat bränsle, eller av bränsleprodukter som är baserade på skogs- eller jordbruksprodukter, i form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på högst 1 000 kubikmeter fast mått per kalenderår.
20.4002	T	U	Anläggning för framställning eller bearbetning av träbaserat bränsle, eller av bränsleprodukter som är baserade på skogs- eller jordbruksprodukter, i form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på högst 3 000 kubikmeter löst mått råvara per kalenderår.
20.4003	T	U	Anläggning för framställning eller bearbetning av träbaserat bränsle, eller av bränsleprodukter som är baserade på skogs- eller jordbruksprodukter, i form av pellets eller briketter, baserad på högst 5 000 kubikmeter råvara per kalenderår.
Träbaserade skivor, fanér, plywood och spån			
20.50-i	56	B	Anläggning med en produktion av mer än 600 kubikmeter per dygn eller mer än 150 000 kubikmeter per kalenderår av OSB-skivor, träfiberskivor eller spånskivor.
20.60		C	Anläggning för tillverkning av 1. fanér eller plywood, eller 2. högst 600 kubikmeter per dygn eller högst 150 000 kubikmeter per kalenderår av OSB-skivor, träfiberskivor, spånskivor eller andra produkter av spån.
20.60-1	20		-fanér eller plywood
20.60-2	20		- mer än 500 kubikmeter men högst 150 000 kubikmeter per kalenderår av OSB-skivor, träfiberskivor, spånskivor eller andra produkter av spån.
20.60-3	12		- högst 500 kubikmeter per kalenderår av OSB-skivor, träfiberskivor, spånskivor eller andra produkter av spån.
Lagring av timmer			
20.70		B	Anläggning för lagring av 1. mer än 20 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m ³ fub) på land med begjutning av vatten, eller

			2. mer än 10 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m ³ fub) i vatten. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är anmälningspliktig enligt 10 §.
20.70-1	20		- (1) mer än 200 000 kubikmeter på land med begjutning av vatten, eller (2) mer än 100 000 kubikmeter i vatten.
20.70-2	16		- (1) Mer än 80 000 kubikmeter men högst 200 000 kubikmeter på land med begjutning av vatten, eller (2) mer än 10 000 kubikmeter men högst 40 000 kubikmeter i vatten.
20.70-3	12		- (1) Mer än 20 000 kubikmeter men högst 80 000 kubikmeter med begjutning av vatten, eller (2) mer än 10 000 kubikmeter men högst 40 000 kubikmeter i vatten.
20.80		C	Anläggning för lagring av 1. mer än 2 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m ³ fub), om lagringen sker på land utan vattenbegjutning, 2. mer än 500 kubikmeter timmer fast mått under bark (m ³ fub), om lagringen sker på land med vattenbegjutning och inte är tillståndspliktig enligt 8 §, eller 3. mer än 500 kubikmeter timmer fast mått under bark (m ³ fub) i vatten, om lagringen inte är tillståndspliktig enligt 8 §.
20.80-1	12		- Mer än 10 000 kubikmeter men högst 20 000 kubikmeter på land med vattenbegjutning
20.80-2	8		- Mer än 500 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter på land med vattenbegjutning.
20.80-3	4		- Mer än 2 000 kubikmeter på land utan vattenbegjutning.
20.80-4	12		- Mer än 5 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter i vatten.
20.80-5	8		- Mer än 500 kubikmeter men högst 5 000 kubikmeter i vatten.
20.8001	4	U	Anläggning för lagring av mer än 500 kubikmeter timmer men högst 2000 kubikmeter fast mått under bark (m ³ fub), om lagringen sker på land utan vattenbegjutning.
20.8002	T	U	Anläggning för lagring av högst 500 kubikmeter timmer fast mått under bark (m ³ fub) i vatten.
20.90	4	C	Anläggning för lagring av timmer som inte sker i eller nära vattentäkt, om lagringen har pågått mer än sex veckor, behövs med anledning av storm eller orkan och omfattar 1. mer än 20 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m ³ fub) på land med begjutning av vatten, eller 2. mer än 10 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m ³ fub) i vatten.
20.9001	T	U	Anläggning för lagring av timmer som inte sker i eller nära vattentäkt, om lagringen har pågått mer än sex veckor, behövs med anledning av storm eller orkan och omfattar 1. högst 20 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m ³ fub) på land med begjutning av vatten, eller 2. högst 10 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m ³ fub) i vatten.
Behandling av blånadssvamp			
20.91	9	C	Anläggning för behandling av trä och träprodukter mot blånadssvamp. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 1 eller 2 §.
MASSA, PAPPER OCH PAPPERSVAROR			
21.10-i		A	Anläggning för framställning i industriell skala av pappersmassa av trä, returfiber eller andra fibrösa material.
21.10-i1	88		- Mer än 300 000 ton massa (sulfat/sulfit) med blekning per kalenderår.
21.10-i2	72		- Högst 300 000 ton massa (sulfat/sulfit) med blekning per kalenderår.
21.10-i3	56		- Massa (sulfat/sulfit) utan blekning per kalenderår.
21.10-i4	60		- Mer än 200 000 ton massa (mekanisk/kemimekanisk) per kalenderår.
21.10-i5	48		- Högst 200 000 ton massa (mekanisk/kemimekanisk) per kalenderår.
21.1001	6	U	Anläggning för framställning av pappersmassa om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 1§
21.30-i	44	A	Anläggning för framställning av mer än 20 ton per dygn eller mer än 7 300 ton per kalenderår av papper, papp eller kartong.
21.40	20	B	Anläggning för framställning i industriell skala av högst 20 ton per dygn eller högst 7 300 ton per kalenderår av papper, papp eller kartong.
21.4001	4	U	Anläggning för framställning av papper, papp eller kartong om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 1 eller 2§.
FOTOGRAFISK OCH GRAFISK PRODUKTION			
22.10	20	C	Rulloffsettryckeri där tryckning sker med heatsetfärg. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 19 kap. 2, 3 eller 4 §.

22.20	8	C	Anläggning med tillverkning av metallklichéer.
22.30	16	B	Anläggning med utsläpp av processavloppsvatten där mer än 50 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår.
22.40		C	Anläggning 1. utan utsläpp av processavloppsvatten där mer än 50 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår, eller 2. med utsläpp av processavloppsvatten där mer än 5 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 3 §.
22.40-1	4		- Utan utsläpp av processavloppsvatten där mer än 50 000 kvadratmeter framkallas per kalenderår.
22.40-2	9		- Med utsläpp av processavloppsvatten där mer än 15 000 kvadratmeter men högst 50 000 kvadratmeter framkallas per kalenderår.
22.40-3	6		- Med utsläpp av processavloppsvatten där mer än 5 000 kvadratmeter men högst 15 000 kvadratmeter framkallas per kalenderår.
22.4001	2	U	Anläggning utan utsläpp av processavloppsvatten där mer än 15 000 kvadratmeter men högst 50 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår.
22.4002	T	U	Anläggning utan utsläpp av processavloppsvatten där mer än 5 000 kvadratmeter men högst 15 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår.
22.4003	T	U	Anläggning utan utsläpp av processavloppsvatten där högst 5 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår.
22.4004	4	U	Anläggning med utsläpp av processavloppsvatten där mer än 1 000 kvadratmeter men högst 5 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 22.30.
22.4005	T	U	Anläggning med utsläpp av processavloppsvatten där högst 1 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår.
STENKOLSPRODUKTER, RAFFINERADE PETROLEUMPRODUKTER OCH KÄRNBRÄNSLE			
23.05	88	A	Anläggning för överföring av bituminös skiffer till gas- eller vätskeform.
23.10-i	60	A	Anläggning för tillverkning av koks.
23.11-i	88	A	Anläggning för förgasning eller förvätskning av kol.
23.12-i	112	A	Anläggning för framställning av kol (hårt kol).
23.13	112	A	Anläggning för tillverkning av grafit som inte är tillståndspliktig enligt 17 kap 4 §.
23.20	60	B	Anläggning för tillverkning av produkter ur kol, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 2, 3, 4 eller 5 § eller 17 kap. 4 §.
23.30		A	Anläggning för raffinering av mineralolja eller gas.
23.30-1	180		- Mer än 500 000 ton per kalenderår.
23.30-2	112		- Högst 500 000 ton per kalenderår.
23.40	48	A	Anläggning för 1. upparbetning av bestrålat kärnbränsle, 2. framställning eller anrikning av kärnbränsle, eller 3. behandling, lagring eller slutförvaring av bestrålat kärnbränsle.
23.50	48	A	Behandling eller lagring av obestrålat kärnbränsle.
KEMISKA PRODUKTER			
Organiska kemikalier			
24.01-i	96	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton enkla kolväten per kalenderår
24.02-i	68	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton enkla kolväten per kalenderår
24.03-i	96	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton syreinhållande organiska föreningar per kalenderår
24.04-i	68	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton syreinhållande organiska föreningar per kalenderår
24.05-i	96	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton svavelinhållande organiska föreningar per kalenderår
24.06-i	68	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton svavelinhållande organiska föreningar per kalenderår

24.07-i	96	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton kväveinnehållande organiska föreningar per kalenderår
24.08-i	68	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton kväveinnehållande organiska föreningar per kalenderår
24.09-i	96	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton fosforinnehållande organiska föreningar per kalenderår
24.10-i	68	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton fosforinnehållande organiska föreningar per kalenderår
24.11-i	96	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton halogenerade kolväten per kalenderår
24.12-i	68	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton halogenerade kolväten per kalenderår
24.13-i	96	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton metallorganiska föreningar per kalenderår
24.14-i	68	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton metallorganiska föreningar per kalenderår
24.15-i	96	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton plaster per kalenderår
24.16-i	68	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton plaster per kalenderår
24.17-i	96	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton syntetgummi per kalenderår
24.18-i	68	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton syntetgummi per kalenderår
24.19-i	96	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton färgämnen eller pigment per kalenderår
24.20-i	68	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton färgämnen eller pigment per kalenderår
24.21-i	96	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton ytaktiva ämnen eller tensider per kalenderår
24.22-i	68	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton ytaktiva ämnen eller tensider per kalenderår
			Oorganiska kemikalier
24.23-i	144	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton gaser per kalenderår
24.24-i	68	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton gaser per kalenderår
24.25-i	96	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton syror per kalenderår
24.26-i	68	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton syror per kalenderår
24.27-i	96	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton baser per kalenderår
24.28-i	68	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton baser per kalenderår
24.29-i	96	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton salter per kalenderår
24.30-i	68	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton salter per kalenderår
24.31-i	96	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton icke-metaller, metalloxider eller andra oorganiska föreningar per kalenderår
24.32-i	68	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton icke-metaller, metalloxider eller andra oorganiska föreningar per kalenderår
			Gödselmedel
24.33-i	144	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala per kalenderår tillverka mer än 20 000 ton enkla eller sammansatta gödselmedel baserade på fosfor, kväve eller kalium
24.34-i	68	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala per kalenderår tillverka högst 20 000 ton enkla eller sammansatta gödselmedel baserade på fosfor, kväve eller kalium

Växtskyddsmedel och biocider			
24.35-i	144	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 1 000 ton växtskyddsmedel eller biocider per kalenderår
24.36-i	68	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 1 000 ton växtskyddsmedel eller biocider per kalenderår
24.37	96	B	Anläggning för tillverkning i industriell skala av biotekniska organismer för bekämpningsändamål
Läkemedel			
24.38-i	96	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 1 000 ton läkemedel, även mellanprodukter, per kalenderår
24.39-i	68	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 1 000 ton läkemedel, även mellanprodukter, per kalenderår
24.40		C	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer tillverka läkemedel (farmaceutisk tillverkning). Anmälningsplikten gäller inte apotek eller sjukhus eller om verksamheten är tillståndspliktig enligt 19 kap 3 §.
24.40-1	28		- Mer än 100 ton kalenderår.
24.40-2	16		- Mer än 10 ton men högst 100 ton per kalenderår.
24.40-3	9		- Mer än 500 kg men högst 10 ton per kalenderår.
24.40-4	4		- Högst 500 kg per kalenderår.
24.41	16	C	Anläggning för behandling av mellanprodukter. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt någon av 1-40 eller 42-47 §§.
Sprängämnen			
24.42-i	96	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 1 000 ton sprängämnen per kalenderår
24.43-i	68	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 1 000 ton sprängämnen per kalenderår
Annan kemisk tillverkning			
24.44	16	C	Anläggning för att genom kemiska eller biologiska reaktioner yrkesmässigt tillverka organiska eller oorganiska ämnen, i försöks-, pilot- eller laboratorieskala eller annan icke industriell skala.
24.45		B	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka <ol style="list-style-type: none"> gas- eller vätskeformiga kemiska produkter, läkemedelssubstanser genom extraktion ur biologiskt material, sprängämnen, pyrotekniska artiklar, eller ammunition. Tillståndsplikten gäller inte <ol style="list-style-type: none"> tillverkning av mindre än 100 ton per kalenderår, om det i verksamheten inte används eller tillverkas någon kemisk produkt som <ol style="list-style-type: none"> enligt föreskrifter som har meddelats av Kemikalieinspektionen är klassificerad eller uppfyller kriterierna för att klassificeras med de riskfraser som ingår i faroklasserna "mycket giftig", "giftig", "frätande", "cancerframkallande", "mutagen", "reproduktionstoxisk" eller "miljöfarlig", eller enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1272/2008 av den 16 december 2008 om klassificering, märkning och förpackning av ämnen och blandningar, ändring och upphävande av direktiven 67/548/EEG och 1999/45/EG samt ändring av förordning (EG) nr 1907/2006 uppfyller kriterierna för att klassificeras i faroklasserna "akut toxicitet kategori 1", "akut toxicitet kategori 2", "akut toxicitet kategori 3", "specifik organtoxicitet enstaka exponering kategori 1", "specifik organtoxicitet upprepade exponering kategori 1", "frätande på huden kategori 1A", "frätande på huden kategori 1B", "frätande på huden kategori 1C", "cancerogenitet kategori 1A", "cancerogenitet kategori 1B", "cancerogenitet kategori 2", "mutagenitet i könseller kategori 1A", "mutagenitet i könseller kategori 1B", "mutagenitet i könseller kategori 2", "reproduktionstoxicitet kategori 1A", "reproduktionstoxicitet kategori 1B", "reproduktionstoxicitet kategori 2", "farligt för vattenmiljön kategori akut 1", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 1", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 2", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 3", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 4" eller "farligt för ozonskiktet", tillverkning av färg eller lack, om tillverkningen uppgår till högst 1 000 ton per kalenderår, tillverkning av rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter, om tillverkningen uppgår till högst 2 000 ton per kalenderår, tillverkning av gasformiga kemiska produkter genom destillation, eller

			5. om verksamheten är tillståndspliktig enligt 19 kap.
24.45-1	24		-verksamheten avser gas- eller vätskeformiga kemiska produkter
24.45-2	48		-verksamheten avser läkemedelssubstanser
24.45-3	24		-verksamheten avser sprängämnen
24.45-4	24		-verksamheten avser pyrotekniska artiklar
24.45-5	9		-verksamheten avser ammunition
24.46		C	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka 1. naturläkemedel genom extraktion ur biologiskt material, 2. mer än 10 ton färg eller lack per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 45 §, 3. mer än 10 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 45 §, 4. mer än 5 000 ton gasformiga kemiska produkter per kalenderår, om tillverkningen sker genom destillation, eller 5. andra kemiska produkter, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 45 §. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 §.
24.46-1	20		- Mer än 10 ton färg eller lack per kalenderår, eller mer än 5 000 ton gasformiga kemiska produkter per kalenderår genom destillation, eller tillverkning av andra kemiska produkter.
24.46-2	16		- Naturläkemedel genom extraktion ur biologiskt material.
24.46-3	9		- Mer än 1 000 ton men högst 2 000 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter per kalenderår.
24.46-4	8		- Mer än 10 ton men högst 1 000 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter per kalenderår.
24.4601	6	U	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka högst 10 ton färg eller lack per kalenderår.
24.4602	2	U	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka högst 10 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter per kalenderår.
24.4603	6	U	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka högst 5 000 ton gasformiga kemiska produkter per kalenderår, om tillverkningen sker genom destillation.
24.47	16	C	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer, i försöks-, pilot- eller laboratorieskala eller annan icke industriell skala, yrkesmässigt tillverka 1. sprängämnen, 2. pyrotekniska artiklar, 3. ammunition, 4. mer än 10 ton färg eller lack per kalenderår, 5. mer än 10 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter per kalenderår, eller 6. andra kemiska produkter.
24.4701	6	U	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer, i försöks-, pilot- eller laboratorieskala eller annan icke industriell skala, yrkesmässigt tillverka 1. högst 10 ton färg eller lack per kalenderår, eller 2. högst 10 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik eller hygienprodukter per kalenderår
GUMMI OCH PLASTVAROR			
25.10		B	Anläggning för att genom vulkning tillverka gummivaror, om produktionen baseras på mer än 2 000 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 §.
25.10-1	48		- Mer än 10 000 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.
25.10-2	32		- Mer än 2 000 ton men högst 10 000 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.
25.11		C	Anläggning för att genom vulkning tillverka gummivaror, om produktionen baseras på mer än 1 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 1 § eller 19 kap. 3 eller 4 §.
25.11-1	24		- Mer än 500 ton men högst 2 000 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.
25.11-2	16		- Mer än 100 ton men högst 500 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.
25.11-3	9		- Mer än 50 ton men högst 100 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.
25.11-4	6		- Mer än 1 ton men högst 50 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.

25.1101	T	U	Anläggning för att genom vulkning tillverka gummivaror, om produktionen baseras på högst 1 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.
25.20		B	Anläggning för att genom ytterligare polymerisation tillverka produkter av 1. polyuretan utan användning av toluendiisocyanat, om produktionen baseras på mer än 200 ton plastråvara per kalenderår, 2. polyuretan med användning av toluendiisocyanat, om produktionen baseras på mer än 20 ton plastråvara per kalenderår, eller 3. annan plast, om produktionen baseras på mer än 20 ton plastråvara per kalenderår.
25.20-1	20		- Polyuretan utan användning av toluendiisocyanat, om produktionen baseras på mer än 200 ton plastråvara per kalenderår.
25.20-2	24		- Polyuretan med användning av toluendiisocyanat, om produktionen baseras på mer än 500 ton plastråvara per kalenderår, eller annan plast om produktionen baseras på mer än 500 ton plastråvara per kalenderår.
25.20-3	16		- Polyuretan med användning av toluendiisocyanat, om produktionen baseras på mer än 20 ton men högst 500 ton plastråvara per kalenderår, eller annan plast om produktionen baseras på mer än 20 ton men högst 500 ton plastråvara per kalenderår.
25.30	9	C	Anläggning för att genom ytterligare polymerisation tillverka produkter av plast, om 1. produktionen baseras på mer än 1 ton plastråvara per kalenderår, och 2. verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 3 §.
25.3001	T	U	Anläggning för att genom ytterligare polymerisation tillverka produkter av plast, om produktionen baseras på högst 1 ton plastråvara per kalenderår.
25.40	16	B	Anläggning för flamlaminering med plast.
25.50		C	Anläggning där produktionen baseras på mer än 1 ton plastråvara per kalenderår och inte omfattar ytterligare polymerisation, för 1. tillverkning av produkter av plast förutom endast mekanisk montering eller mekanisk bearbetning, eller 2. beläggning eller kalandrering med plast. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig eller anmälningspliktig enligt 19 kap. 3 eller 4 §.
25.50-1	12		- Mer än 200 ton plastråvara per kalenderår.
25.50-2	6		- Mer än 20 ton men högst 200 ton plastråvara per kalenderår.
25.50-3	4		- Mer än 1 ton men högst 20 ton plastråvara per kalenderår.
25.50-4	20		- Mer än 20 ton plastråvara per kalenderår för beläggning eller kalandrering med plast.
25.50-5	12		- Mer än 10 ton men högst 20 ton plastråvara per kalenderår för beläggning eller kalandrering med plast.
25.50-6	8		- Mer än 5 ton men högst 10 ton plastråvara per kalenderår för beläggning eller kalandrering med plast.
25.50-7	6		- Mer än 3 ton men högst 5 ton plastråvara per kalenderår för beläggning eller kalandrering med plast.
25.50-8	4		- Mer än 1 ton men högst 3 ton plastråvara per kalenderår för beläggning eller kalandrering med plast.
25.5001	T	U	Anläggning där produktionen baseras på högst 1 ton plastråvara per kalenderår och inte omfattar ytterligare polymerisation, för tillverkning av produkter av plast förutom endast mekanisk montering eller mekanisk bearbetning.
25.5002	T	U	Anläggning där produktionen baseras på högst 1 ton plastråvara per kalenderår och inte omfattar ytterligare polymerisation, för beläggning eller kalandrering med plast.
MINERALISKA PRODUKTER			
Glas, glasvaror och keramiska produkter			
26.05-i	40	B	Anläggning för tillverkning av glas inklusive glasfiber med smältning av mer än 20 ton per dygn eller mer än 5 000 ton per kalenderår.
26.10-i	40	B	Anläggning för smältning av mineraler, inklusive tillverkning av mineralull, med smältning av mer än 20 ton per dygn eller mer än 5 000 ton per kalenderår.
26.1001	8	U	Anläggning för tillverkning av varor av glasfiber.
26.20		B	Anläggning för tillverkning av glas eller glasvaror som omfattar blandning av glasråvaror (mäng), smältning eller syrabehandling av glas, om verksamheten innebär att 1. mer än 5 ton glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar förbrukas per kalenderår, eller 2. mer än 500 ton andra glasråvaror förbrukas per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 eller 2 §.
26.20-1	28		- Mer än 1 000 ton glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar förbrukas per kalenderår.
26.20-2	16		- Mer än 5 ton men högst 1 000 ton glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar förbrukas per kalenderår.

26.20-3	28		- Mer än 2 000 ton andra glasråvaror (än sådana med tillsats av bly- eller arsenikföreningar) förbrukas per kalenderår.
26.20-4	16		- Mer än 500 ton men högst 2 000 ton andra glasråvaror (än sådana med tillsats av bly- eller arsenikföreningar) förbrukas per kalenderår.
26.30	8	C	Anläggning för tillverkning av glas eller glasvaror som omfattar blandning av glasråvaror (mäng), smältning eller syrabehandling av glas, om verksamheten innebär att 1. mer än 500 kilogram glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar förbrukas per kalenderår, eller 2. mer än 5 ton andra glasråvaror förbrukas per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1, 2 eller 3 §.
26.3001	2	U	Anläggning för tillverkning av glas eller glasvaror som omfattar blandning av glasråvaror (mäng), smältning eller syrabehandling av glas, om verksamheten innebär att 1. högst 500 kilogram glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar förbrukas per kalenderår, eller 2. högst 5 ton andra glasråvaror förbrukas per kalenderår.
26.40	16	C	Anläggning för tillverkning av glasfiber. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
26.50-i	28	B	Anläggning för att tillverka keramiska produkter genom bränning, särskilt takpannor, tegel, eldfast sten, kakel, stengods eller porslin, med en 1. produktion av mer än 75 ton per dygn eller mer än 18 750 ton per kalenderår, eller 2. ugnskapacitet på mer än fyra kubikmeter och med en satsningsdensitet på mer än 300 kilogram per kubikmeter.
26.51	28	B	Anläggning för att genom bränning tillverka mer än 50 ton keramiska produkter per kalenderår, om glasyr med tillsats av tungmetaller används.
26.5101	4	U	Anläggning för att genom bränning tillverka högst 50 ton keramiska produkter per kalenderår, om glasyr med tillsats av tungmetaller används.
26.60	20	C	Anläggning för tillverkning av mer än 100 ton keramiska produkter per kalenderår Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 6 eller 7 §.
26.6001	2	U	Anläggning för tillverkning av högst 100 ton keramiska produkter per kalenderår.
Cement, betong, kalk, krita och gips			
26.70-i	104	A	Anläggning för att 1. i roterugn tillverka mer än 500 ton per dygn eller mer än 125 000 ton cement per kalenderår, eller 2. i annan ugn tillverka mer än 50 ton per dygn eller mer än 12 500 ton cement per kalenderår.
26.7001	6	U	Anläggning för att 1. i roterugn tillverka högst 125 000 ton cement per kalenderår, eller 2. i annan ugn tillverka högst 12 500 ton cement per kalenderår.
26.80	104	B	Anläggning för tillverkning av cement. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 9 §.
26.90-i	24	B	Anläggning för tillverkning i ugn av mer än 50 ton kalk per dygn eller mer än 12 500 ton kalk per kalenderår.
26.100	16	C	Anläggning för tillverkning av mer än 5 ton kalk, krita eller kalkprodukter per kalenderår Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 9, 10 eller 11 §.
26.10001	4	U	Anläggning för tillverkning av kalk, krita eller kalkprodukter för en produktion på högst 5 ton per kalenderår.
26.110	8	C	Anläggning för tillverkning av mer än 500 ton 1. betong eller lättbetong per kalenderår, eller 2. varor av betong, lättbetong eller cement per kalenderår.
26.11001	4	U	Anläggning för tillverkning av högst 500 ton 1. betong eller lättbetong per kalenderår, eller 2. varor av betong, lättbetong eller cement per kalenderår.
26.120	20	C	Anläggning för tillverkning av mer än 500 ton varor av gips per kalenderår.
26.12001	4	U	Anläggning för tillverkning av högst 500 ton varor av gips per kalenderår.
Andra mineraliska produkter			
26.130-i	44	B	Anläggning för tillverkning av asbest eller av asbestbaserade produkter.
26.140	44	B	Anläggning för behandling eller omvandling av asbest. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 15 § eller 4 kap. 16 §.
26.150		C	Asfaltverk eller oljegrusverk

			1. som ställs upp inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser, eller 2. som ställs upp utanför område med detaljplan eller områdesbestämmelser i mer än 90 kalenderdagar under en tolv månadersperiod.
26.150-1	16		- Inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser.
26.150-2	12		- Utanför område med detaljplan eller områdesbestämmelser i mer än 90 kalenderdagar under en tolv månadersperiod.
26.15001	T	U	Asfaltverk eller oljegrusverk som ställs upp utanför område med detaljplan eller områdesbestämmelser i högst 90 kalenderdagar under en tolv månadersperiod.
26.160	8	C	Anläggning för tillverkning av varor av asfalt
26.170-i	24	B	Anläggning för tillverkning i ugn av mer än 50 ton per dygn eller mer än 12 500 ton magnesiumoxid per kalenderår.
26.17001	8	U	Anläggning för tillverkning i ugn av högst 12 500 ton magnesiumoxid per kalenderår.
26.180	12	C	Anläggning för tillverkning av konstgjorda mineralfiber. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt någon annan bestämmelse i denna förordning

STÅL OCH METALL

27.10-i		A	Anläggning för att producera järn eller stål (primär eller sekundär produktion), med eller utan utrustning för kontinuerlig gjutning, om produktionen är mer än 2,5 ton per timme eller mer än 21 900 ton per kalenderår.
27.10-i1	128		- Om produktionen överstiger 1 000 000 ton per kalenderår.
27.10-i2	80		- Om produktionen överstiger 100 000 ton men inte 1 000 000 ton per kalenderår.
27.10-i3	48		- Om produktionen överstiger 21 900 ton men inte 100 000 ton per kalenderår.
27.10-i4	40		- Anläggning med induktionsugnar ESR-anläggning, om produktionen överstiger 21 900 ton per kalenderår.
27.20		A	Anläggning för att 1. producera järn eller stål (primär eller sekundär produktion), eller 2. behandla järnbaserade metaller genom varmvalsning. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 eller 3 §.
27.20-1	56		- Mer än 50 000 ton men högst 120 000 ton per kalenderår.
27.20-2	48		- Högst 50 000 ton per kalenderår.
27.25-i		A	Anläggning för att behandla järnbaserade metaller genom varmvalsning av mer än 20 ton råstål per timme eller mer än 175 200 ton råstål per kalenderår.
27.25-i1	96		- Varmvalsning av mer än 500 000 ton råstål per kalenderår
27.25-i2	64		- Varmvalsning av mer än 175 200 ton men högst 500 000 ton råstål per kalenderår.
27.26-i	64	A	Anläggning för att behandla järnbaserade metaller genom hammarsmide, om slagenergin per hammare är mer än 50 kilojoule och den använda värmeeffekten är mer än 20 megawatt.
27.27-i		A	Anläggning för att behandla järnbaserade metaller genom att anbringa skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning av mer än 2 ton råstål per timme eller mer än 17 500 ton råstål per kalenderår.
27.27-i1	48		- Anbringande av skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning som överstiger 17 500 ton råstål per kalenderår och varmförzinkning med en förbrukning av mer än 10 000 ton zink per kalenderår.
27.27-i2	40		- Anbringande av skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning som överstiger 17 500 ton råstål per kalenderår och varmförzinkning med en förbrukning av mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton zink per kalenderår.
27.27-i3	24		- Anbringande av skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning som överstiger 17 500 ton råstål per kalenderår och varmförzinkning med en förbrukning av mer än 100 ton men högst 1 000 ton zink per kalenderår.
27.27-i4	12		- Anbringande av skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning som överstiger 17 500 ton råstål per kalenderår och varmförzinkning med en förbrukning av högst 100 ton zink per kalenderår.
27.27-i5	48		- Annat anbringande av skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning som överstiger 17 500 ton råstål per kalenderår och med utsläpp av mer än 10 000 m ³ process- eller skölvatten.
27.27-i6	40		- Annat anbringande av skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning som överstiger 17 500 ton råstål per kalenderår och med utsläpp av mer än 1 000 m ³ men högst 10 000 m ³ process- eller skölvatten.

27.27-i7	24		- Annat anbringande av skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning som överstiger 17 500 ton råstål per kalenderår och med utsläpp av mer än 100 m ³ men högst 1 000 m ³ process- eller skölvatten.
27.27-i8	12		- Annat anbringande av skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning som överstiger 17 500 ton råstål per kalenderår och med utsläpp av högst 100 m ³ process- eller skölvatten.
27.31	32	A	Anläggning för att behandla järnbaserade metaller genom kallvalsning av mer än 100 000 ton stål per kalenderår.
27.32		B	Anläggning för att behandla järnbaserade metaller genom kallvalsning av högst 100 000 ton stål per kalenderår.
27.32-1	36		- Mer än 20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår.
27.32-2	24		- Högst 20 000 ton per kalenderår.
27.40-i		B	Anläggning för att gjuta järn eller stål, om produktion är mer än 20 ton per dygn eller mer än 5 000 ton per kalenderår.
27.40-i1	32		- Mer än 10 000 ton järn eller stål per kalenderår där form- eller gjutsand används.
27.40-i2	28		- Mer än 5 000 ton men högst 10 000 ton järn eller stål per kalenderår där form- eller gjutsand används.
27.40-i3	20		- Mer än 10 000 ton järn eller stål per kalenderår där inte form- eller gjutsand används.
27.40-i4	12		- Mer än 5 000 ton men högst 10 000 ton järn eller stål per kalenderår där inte form- eller gjutsand används.
27.50		B	Anläggning för att gjuta järn, stål, aluminium, zink eller magnesium, om produktionen är mer än 500 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 eller 14 §.
27.50-1	20		- (1) mer än 1000 ton men högst 5 000 ton järn eller stål per kalenderår, eller (2) mer än 1000 ton men högst 5 000 ton aluminium, zink eller magnesium per kalenderår.
27.50-2	16		- (1) mer än 500 ton men högst 1 000 ton järn eller stål per kalenderår, eller (2) mer än 500 ton men högst 1 000 ton aluminium, zink eller magnesium per kalenderår.
27.50-3	9		- (1) mer än 1000 ton men högst 5 000 ton järn eller stål per kalenderår, eller (2) mer än 1 000 ton men högst 5 000 ton aluminium, zink eller magnesium per kalenderår.
27.50-4	9		- (1) mer än 500 ton men högst 1 000 ton järn eller stål per kalenderår, eller (2) mer än 500 ton men högst 1 000 ton aluminium, zink eller magnesium per kalenderår.
27.60	4	C	Anläggning för att gjuta järn, stål, aluminium, zink eller magnesium, om produktionen är mer än 10 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8, 9 eller 14 §.
27.6001	T	U	Anläggning för att gjuta järn, stål, aluminium, zink eller magnesium, om produktionen är högst 10 ton per kalenderår.
27.70-i		A	Anläggning för att av malm, koncentrat eller sekundärt råmaterial producera mer än 1 000 ton icke-järnmetall per kalenderår, om produktionen sker genom metallurgiska, kemiska eller elektrolytiska processer. Tillståndsplikten gäller inte gjuterier.
27.70-i1	96		- Av malm eller koncentrat producera mer än 80 000 ton icke-järnmetall per kalenderår.
27.70-i2	56		- Av malm eller koncentrat producera mer än 20 000 ton men högst 80 000 ton icke-järnmetall per kalenderår.
27.70-i3	28		- Av malm eller koncentrat producera mer än 3 000 ton men högst 20 000 ton icke-järnmetall per kalenderår.
27.70-i4	24		- Av malm eller koncentrat producera mer än 1 000 ton men högst 3000 ton icke-järnmetall per kalenderår.
27.70-i5	80		- Av sekundärt råmaterial (skrot m.m.) producera mer än 80 000 ton icke-järnmetall per kalenderår.
27.70-i6	40		- Av sekundärt råmaterial (skrot m.m.) producera mer än 20 000 ton men högst 80 000 ton icke-järnmetall per kalenderår.
27.70-i7	28		- Av sekundärt råmaterial (skrot m.m.) producera mer än 3 000 ton men högst 20 000 ton icke-järnmetall per kalenderår.
27.70-i8	24		- Av sekundärt råmaterial (skrot m.m.) producera mer än 1 000 ton men högst 3 000 ton icke-järnmetall per kalenderår.
27.80-i	20	B	Anläggning för att av malm, koncentrat eller sekundärt råmaterial producera högst 1 000 ton icke-järnmetall per kalenderår, om produktionen sker genom metallurgiska, kemiska eller elektrolytiska processer. Tillståndsplikten gäller inte gjuterier.

27.100-i		A	I gjuteri eller annan anläggning smälta eller legera icke-järnmetaller, oavsett om metallerna är återvinningsprodukter eller inte, om produktion av bly eller kadmium är mer än 4 ton per dygn eller mer än 1 000 ton per kalenderår.
27.100-i1	104		- Mer än 50 000 ton bly eller kadmium per kalenderår.
27.100-i2	76		- Mer än 10 000 ton men högst 50 000 ton bly eller kadmium per kalenderår.
27.100-i3	56		- Mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton bly eller kadmium per kalenderår.
27.10001	6	U	I gjuteri eller annan anläggning smälta eller legera icke-järnmetaller, oavsett om metallerna är återvinningsprodukter eller inte, om produktion av bly eller kadmium är högst 1 000 ton per kalenderår.
27.101-i		B	I gjuteri eller annan anläggning smälta eller legera icke-järnmetaller, oavsett om metallerna är återvinningsprodukter eller inte, om produktion är mer än 20 ton per dygn eller mer än 5 000 ton per kalenderår.
27.101-i1	68		- Mer än 20 000 ton metaller per kalenderår.
27.101-i2	60		- Mer än 5000 ton men högst 20 000 metaller per kalenderår.
27.110		B	Anläggning för att smälta eller legera icke-järnmetaller, oavsett om metallerna är återvinningsprodukter eller inte. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 13 eller 14 § eller endast avser gjuterier.
27.110-1	28		- Mer än 1 000 ton men högst 5 000 ton icke-järnmetall eller återvinningsprodukter.
27.110-2	20		- Högst 1 000 ton icke-järnmetall eller återvinningsprodukter.
27.120		B	Anläggning för att yrkesmässig smälta eller raffinera icke-järnmetall ur annan råvara och genom andra processer än de som anges i 11-15 §§. Tillståndsplikten gäller inte gjuterier.
27.120-1	96		- Mer än 80 000 ton per kalenderår.
27.120-2	68		- Mer än 20 000 ton men högst 80 000 ton per kalenderår.
27.120-3	36		- Mer än 3 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
27.120-4	20		- Högst 3 000 ton per kalenderår.
27.130		B	Anläggning för att gjuta andra metaller än järn, stål, zink, aluminium och magnesium, om produktionen är mer än 50 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 13 eller 14 §.
27.130-1	72		- Mer än 20 000 ton per kalenderår.
27.130-2	40		- Mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
27.130-3	28		- Mer än 3 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
27.130-4	20		- Mer än 1 000 ton men högst 3 000 ton per kalenderår.
27.130-5	16		- Mer än 200 ton men högst 1 000 ton per kalenderår.
27.130-6	12		- Mer än 50 ton men högst 200 ton per kalenderår.
27.140	6	C	Anläggning för att gjuta andra metaller än järn, stål, zink, aluminium och magnesium, om produktionen är mer än 1 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 13, 14 eller 17 §.
27.14001	T	U	Anläggning för att gjuta andra metaller än järn, stål, zink, aluminium och magnesium, om produktionen är högst 1 ton per kalenderår.
METALL- OCH PLASTYTBEHANDLING, AVFETTNING OCH FÄRGBORTTAGNING			
28.10-i		B	Anläggning för kemisk eller elektrolytisk ytbehandling av metall eller plast, om behandlingsbaden har en sammanlagd volym av mer än 30 kubikmeter.
28.10-i1	36		- Verksamheten ger upphov till mer än 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
28.10-i2	28		- Verksamheten ger upphov till mer än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
28.10-i3	16		- Verksamheten ger upphov till mer än 100 kubikmeter men högst 1 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
28.10-i4	12		- Verksamheten ger upphov till högst 100 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
28.20		B	Anläggning för kemisk eller elektrolytisk ytbehandling av metall eller plast, om 1. behandlingsbaden har en sammanlagd volym av mer än 1 kubikmeter men högst 30 kubikmeter, och 2. verksamheten ger upphov till mer än 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte betning med betpasta
28.20-1	32		- Verksamheten ger upphov till mer än 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.

28.20-2	20		- Verksamheten ger upphov till mer än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
28.20-3	9		- Verksamheten ger upphov till mer än 100 kubikmeter men högst 1 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
28.20-4	9		- Verksamheten ger upphov till mer än 10 kubikmeter men högst 100 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
28.25		C	Anläggning för kemisk eller elektrolytisk ytbehandling av metall eller plast. Anmälningsplikten gäller inte betning med betpasta eller om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 eller 2 §.
28.25-1	6		-om verksamheten ger upphov till mer än 1 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
28.25-2	2		-om verksamheten ger upphov till högst 1 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
28.30		B	Anläggning för 1. beläggning med metall på annat sätt än genom kemisk eller elektrolytisk ytbehandling, om verksamheten ger upphov till mer än 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår, eller 2. våttrumling av annan metall än aluminium eller stål, om verksamheten ger upphov till mer än 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte beläggning med metall som sker med vakuummetod.
28.30-1	32		- Mer än 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
28.30-2	20		- Mer än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
28.30-3	16		- Mer än 100 kubikmeter men högst 1 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
28.30-4	9		- Mer än 10 kubikmeter men högst 100 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
28.40	6	C	Anläggning för annan beläggning med metall än genom kemisk eller elektrolytisk ytbehandling, om verksamheten ger upphov till mer än 1 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte beläggning med metall som sker med vakuummetod eller om verksamheten är tillståndspliktig enligt 4 §.
28.4001	T	U	Anläggning för 1. beläggning med metall på annat sätt än genom kemisk eller elektrolytisk ytbehandling, om verksamheten ger upphov till högst 1 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår, eller 2. våttrumling av annan metall än aluminium eller stål, om verksamheten ger upphov till högst 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
28.50		B	Anläggning för termisk ytbehandling i form av varmdoppning eller termisk sprutning med en metallförbrukning av mer än 2 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 15 kap. 3 §.
28.50-1	32		- Metallförbrukning av mer än 10 000 ton per kalenderår utan uppsamling och filter.
28.50-2	20		- Metallförbrukning av mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår utan uppsamling och filter.
28.50-3	12		- Metallförbrukning av mer än 100 ton men högst 1 000 ton per kalenderår utan uppsamling och filter.
28.50-4	8		- Metallförbrukning av mer än 2 ton men högst 100 ton per kalenderår utan uppsamling och filter.
28.50-5	20		- Metallförbrukning av mer än 10 000 ton per kalenderår med uppsamling och filter.
28.50-6	12		- Metallförbrukning av mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår med uppsamling och filter.
28.50-7	8		- Metallförbrukning av mer än 100 ton men högst 1 000 ton per kalenderår med uppsamling och filter.
28.50-8	6		- Metallförbrukning av mer än 2 ton men högst 100 ton per kalenderår med uppsamling och filter.
28.71	T	C	Blästra mer än 500 kvadratmeter yta. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är anmälningspliktig enligt 10 §.
28.7101	T	U	Blästra högst 500 kvadratmeter yta.
28.80	20	B	Anläggning för att med kemiska eller termiska metoder yrkesmässigt ta bort lack eller färg från mer än 50 ton metallgods per kalenderår Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 19 kap. 2 eller 3 §.
28.90	12	C	Anläggning för att med kemiska eller termiska metoder yrkesmässigt ta bort lack eller färg Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 § eller 19 kap. 2 eller 3 §.
28.95		C	Anläggning för 1. vattenbaserad avfettning som ger upphov till mer än 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår, om verksamheten inte är en fordonstvätt eller tillståndspliktig enligt 19 kap. 2, 3, 4 eller 6 §, 2. betning med mer än 50 kilogram betpasta per kalenderår, om verksamheten ger upphov till avloppsvatten, 3. blästring av mer än 500 kvadratmeter yta per kalenderår, 4. våttrumling av mer än 1 ton metaller per kalenderår eller härdning av mer än 1 ton gods per kalenderår,

			5. termisk ytbehandling med en metallförbrukning av mer än 50 kilogram men högst 2 ton per kalenderår, eller 6. metallbeläggning med vakuummetod med en metallförbrukning av mer än 500 kilogram per kalenderår.
28.95-1	9		- Anläggning för produktion som omfattas av mer än två punkter ovan.
28.95-2	6		- Anläggning för produktion som omfattas av högst två punkter ovan.
28.9501	T	U	Anläggning, som omfattas av någon eller några av följande punkter, för 1. vattenbaserad avfettning som ger upphov till högst 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår, om verksamheten inte är fordonsvävt eller tillståndspliktig enligt någon av beskrivningarna i 39.10-39.50, 2. betning med högst 50 kilogram betpasta per kalenderår, om verksamheten ger upphov till avloppsvatten, 3. blästring av högst 500 kvadratmeter yta per kalenderår, 4. våttrumling av högst 1 ton metaller per kalenderår eller härdning av högst 1 ton gods per kalenderår, 5. termisk ytbehandling med en metallförbrukning av högst 50 kilogram per kalenderår, eller 6. metallbeläggning med vakuummetod, om metallförbrukningen uppgår till högst 500 kilogram per kalenderår.
ELEKTRISKA ARTIKLAR			
31.10	96	A	Anläggning för att tillverka batterier eller ackumulatörer som innehåller kadmium, bly eller kvicksilver.
31.20	44	B	Anläggning för att tillverka batterier eller ackumulatörer som inte innehåller kadmium, bly eller kvicksilver.
31.30	8	C	Anläggning för att tillverka eller reparera ljuskällor som innehåller kvicksilver.
31.40-i	112	A	Anläggning för att tillverka grafitelektroder genom bränning eller grafitisering.
31.50	112	A	Anläggning för att tillverka kol- eller grafitelektroder. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 4 §.
31.60	12	C	Anläggning för att tillverka elektrisk tråd eller elektrisk kabel.
METALLBEARBETNING			
Motorer, turbiner och reaktorer			
34.10	12	C	Anläggning för tillverkning av fler än 100 fordonsmotorer per kalenderår.
34.1001	2	U	Anläggning för tillverkning av högst 100 fordonsmotorer per kalenderår.
34.20	6	C	Provbänk för motorer, turbiner eller reaktorer.
Motorfordon			
34.30		B	Anläggning för tillverkning och sammansättning per kalenderår av 1. fler än 25 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton, eller 2. fler än 1 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.
34.30-1	112		- Fler än 200 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton.
34.30-2	80		- Fler än 100 000 motorfordon men högst 200 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton.
34.30-3	64		- Fler än 50 000 motorfordon men högst 100 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton.
34.30-4	32		- Fler än 25 000 motorfordon men högst 50 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton.
34.30-5	80		- Fler än 20 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.
34.30-6	48		- Fler än 5 000 motorfordon men högst 20 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.
34.30-7	24		- Fler än 1 000 motorfordon men högst 5 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.
34.40	20	C	Anläggning för tillverkning och sammansättning per kalenderår av 1. fler än 100 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton, eller 2. fler än 10 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 3 §.
34.4001	4	U	Anläggning för tillverkning och sammansättning per kalenderår av 1. högst 100 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton, eller 2. högst 10 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.
Järnvägsutrustning och flygplan			
34.50	20	C	Anläggning för 1. tillverkning av järnvägsutrustning, 2. tillverkning av flygplan, eller

			3. reparation av flygplan.
			Maskinell metallbearbetning
34.60	72	A	Anläggning där det förekommer maskinell metallbearbetning med en tillverkningsyta (utom yta för endast montering) större än 100 000 kvadratmeter.
34.70		B	Anläggning där det förekommer maskinell metallbearbetning och där total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 20 kubikmeter, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 3 eller 6 §.
34.70-1	48		Med total tankvolym avses såväl volymen i ett fast centralt system för vätskor som volymen i lösa behållare som är kopplade antingen till metallbearbetningsmaskin eller till öppnade behållare som används för påfyllning av metallbearbetningsmaskin. - Total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 75 kubikmeter.
34.70-2	40		- Total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 20 kubikmeter men högst 75 kubikmeter.
34.80		C	Anläggning där det förekommer maskinell metallbearbetning och där total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 1 kubikmeter, om verksamheten inte är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9 eller 10§.
34.80-1	20		Med total tankvolym avses det samma som i 7 § andra stycket. - Total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 10 kubikmeter men högst 20 kubikmeter.
34.80-2	9		- Total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 5 kubikmeter men högst 10 kubikmeter.
34.80-3	6		- Total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 1 kubikmeter men högst 5 kubikmeter.
34.8001	T	U	Anläggning där det förekommer maskinell metallbearbetning och där total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är högst 1 kubikmeter. Med total tankvolym avses det samma som i 7 § andra stycket.
			Gas- och oljeplattformar
35.10	112	A	Byggande av en plattform som är avsedd att användas vid utvinning av olja eller gas inom havsområden, om verksamheten inte prövas enligt 11 kap. miljöbalken.
35.1001	56	U	Plattform för verkstad på vattnet när fråga är om förläggning nära kusten för montering, utrustning, ombyggnad, reparation, underhåll eller liknande åtgärd.
			Skeppsvarv
35.20	6	C	Skeppsvarv.
FÖRBRUKNING AV ORGANISKA LÖSNINGSMEDEL			
			<i>Med förbrukning avses i detta kapitel lösningsmedelstillförseln minskad med den mängd som i tekniskt eller kommersiellt syfte återvinns för återanvändning där även återanvändning av lösningsmedel som bränsle ingår men inte lösningsmedel som slutligt bortskaffas som avfall.</i>
39.10-i	60	B	Anläggning för att appretera, trycka, bstryka, avfetta, vattenskyddsimpregnera, limma, måla, rengöra, impregnera eller på annat sätt ytbehandla material, föremål eller produkter, om förbrukningen av organiska lösningsmedel är mer än 150 kilogram per timme eller mer än 200 ton per kalenderår.
39.15		B	Anläggning där det per kalenderår förbrukas
			1. mer än 5 ton halogenerade organiska lösningsmedel,
			2. mer än totalt 25 ton organiska lösningsmedel,
			3. mer än 50 ton organiska lösningsmedel i tillverkning av farmaceutiska produkter, eller
			4. mer än 100 ton organiska lösningsmedel i tillverkning av lack, tryckfärg, lim eller andra belägningspreparat.
			Vid tillämpningen av första stycket ska inte sådana organiska lösningsmedel medräknas som omfattas av förordningen (2007:846) om fluorerade växthusgaser och ozonnedbrytande ämnen eller av föreskrifter som har meddelats med stöd av den förordningen.
			Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 2 §.
			Tillståndsplikten enligt första stycket 2 gäller inte sjukhus.
39.15-1	52		- 2. mer än totalt 200 ton organiska lösningsmedel
39.15-2	44		- 1. mer än 5 ton halogenerade organiska lösningsmedel, - 2. mer än totalt 50 ton men högst 200 ton organiska lösningsmedel

39.15-3	40		- 2. mer än totalt 25 ton men högst 50 ton organiska lösningsmedel,
39.15-4	52		- 3. mer än 200 ton organiska lösningsmedel i tillverkning av farmaceutiska produkter
39.15-5	44		- 3. mer än 50 ton men högst 200 ton organiska lösningsmedel i tillverkning av farmaceutiska produkter
39.15-6	52		- 4. mer än 200 ton organiska lösningsmedel i tillverkning av lack, tryckfärg, lim eller andra beläggningspreparat.
39.15-7	44		- 4. mer än 100 ton men högst 200 ton organiska lösningsmedel i tillverkning av lack, tryckfärg, lim eller andra beläggningspreparat.
39.30	8	C	Anläggning där organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår med 1. mer än 1 ton i ytrenöring, om lösningsmedlet innehåller någon kemisk produkt, som a) enligt föreskrifter som har meddelats av Kemikalieinspektionen har klassificerats med riskfraserna "misstänks kunna ge cancer" (R40), "kan ge cancer" (R45), "kan ge ärftliga genetiska skador" (R46), "kan ge cancer vid inandning" (R49), "kan ge nedsatt fortplantningsförmåga" (R60) eller "kan ge fosterskador" (R61), eller b) enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1272/2008 av den 16 december 2008 om klassificering, märkning och förpackning av ämnen och blandningar, ändring och upphävande av direktiven 67/548/EEG och 1999/45/EG samt ändring av förordning (EG) nr 1907/2006 uppfyller kriterierna för att klassificeras i faroklasserna "cancerogenitet kategori 1A", "cancerogenitet kategori 1B", "cancerogenitet kategori 2", "mutagenitet i könsceller kategori 1A", "mutagenitet i könsceller kategori 1B", "reproduktionstoxicitet kategori 1A", eller "reproduktionstoxicitet kategori 1B", 2. mer än 2 ton i annan ytrenöring, 3. mer än 500 kilogram i fordonslackering (avser ursprunglig fordonslackering), eller 4. mer än 1 kilogram i kemtvätt. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 2 eller 3 §.
39.35	-	C	Anläggning där organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår med mer än 500 kilogram i lackering av vägfordon till följd av reparation, underhåll eller dekoration som sker utanför tillverkningsanläggningar. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 2 eller 3 §.
39.35-1	6		- Anläggning där organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår med mer än 2,5 ton men högst 5 ton i lackering av vägfordon till följd av reparation, underhåll eller dekoration som sker utanför tillverkningsanläggningar (gäller inte ursprunglig lackering).
39.35-2	4		- Anläggning där organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår med mer än 500 kg men högst 2,5 ton i lackering av vägfordon till följd av reparation, underhåll eller dekoration som sker utanför tillverkningsanläggningar (gäller inte ursprunglig lackering).
39.3501	T	U	Anläggning där organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår med högst 500 kg i lackering av vägfordon till följd av reparation, underhåll eller dekoration som sker utanför tillverkningsanläggningar (gäller inte ursprunglig lackering).
39.50		C	Anläggning där det per kalenderår förbrukas 1. mer än 1 ton halogenerade organiska lösningsmedel, eller 2. mer än totalt 5 ton organiska lösningsmedel. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 2, 3 eller 4 §.
39.50-1	16		- 1. Mer än 1 ton halogenerade organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår.
39.50-2	16		- 2. Mer än totalt 10 ton men högst totalt 25 ton organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår.
39.50-3	9		- 2. Mer än totalt 5 ton men högst totalt 10 ton organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår.
39.5001	6	U	Anläggning där det per kalenderår förbrukas högst 1 ton halogenerade organiska lösningsmedel. Ej fordonslackering.
39.5002	4	U	Anläggning där det per kalenderår förbrukas mer än 2,5 ton men högst 5 ton organiska lösningsmedel. (Gäller inte om verksamheten omfattas av 39.35 eller 39.30)
39.5003	2	U	Anläggning där det per kalenderår förbrukas mer än 500 kg men högst 2,5 ton organiska lösningsmedel. (Gäller inte fordonslackering).
39.5004	T	U	Anläggning där det per kalenderår förbrukas högst 500 kg organiska lösningsmedel.
HANTERING AV BRÄNSLEN OCH ANDRA KEMISKA PRODUKTER			
39.60		B	Anläggning för lagring eller annan hantering av

			<p>1. gasformiga eller flytande petrokemiska produkter, oljor, petroleumprodukter eller brännbara gaser, om anläggningen har kapacitet för lagring av mer än 50 000 ton vid ett och samma tillfälle eller hantering av mer än 500 000 ton per kalenderår,</p> <p>2. andra kemiska produkter, om lagringen eller hanteringen omfattar mer än 5 000 ton vid ett och samma tillfälle eller mer än 50 000 ton per kalenderår och produkterna</p> <p>a) enligt föreskrifter som har meddelats av Kemikalieinspektionen har klassificerats med de riskfraser som ingår i faroklasserna "mycket giftig", "giftig", "frätande", "cancerframkallande", "mutagen", "reproduktionstoxisk" eller "miljöfarlig", eller</p> <p>b) enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1272/2008 av den 16 december 2008 om klassificering, märkning och förpackning av ämnen och blandningar, ändring och upphävande av direktiven 67/548/EEG och 1999/45/EG samt ändring av förordning (EG) nr 1907/2006 uppfyller kriterierna för att klassificeras i faroklasserna "akut toxicitet kategori 1", "akut toxicitet kategori 2", "akut toxicitet kategori 3", "specifik organtoxicitet enstaka exponering kategori 1", "specifik organtoxicitet upprepad exponering kategori 1", "frätande för huden kategori 1A", "frätande för huden kategori 1B", "frätande för huden kategori 1C", "cancerogenitet kategori 1A", "cancerogenitet kategori 1B", "cancerogenitet kategori 2", "mutagenitet i könsceller kategori 1A", "mutagenitet i könsceller kategori 1B", "mutagenitet i könsceller kategori 2", "reproduktionstoxicitet kategori 1A", "reproduktionstoxicitet kategori 1B", "reproduktionstoxicitet kategori 2", "farligt för vattenmiljön kategori akut 1", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 1", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 2", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 3", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 4" eller "farligt för ozonskiktet, eller</p> <p>3. andra kemiska produkter än som avses i 1 och 2, om det i anläggningen lagras mer än 200 000 ton vid ett och samma tillfälle.</p>
39.60-1	48		- Anläggning för lagring eller annan hantering enligt punkt 1 om anläggningen har kapacitet för lagring av mer än 500 000 ton vid ett och samma tillfälle eller hantering av mer än 5 000 000 ton per kalenderår, enligt punkt 2 om det i anläggningen lagras mer än 50 000 ton vid ett och samma tillfälle eller hanteras mer än 500 000 ton per kalenderår, eller enligt punkt 3 om det i anläggningen lagras mer än 2 000 000 ton vid ett och samma tillfälle.
39.60-2	32		- Anläggning för lagring eller annan hantering enligt punkt 1 om anläggningen har kapacitet för lagring av mer än 250 000 ton men högst 500 000 ton vid ett och samma tillfälle eller hantering av mer än 2 500 000 ton men högst 5 000 000 ton per kalenderår, enligt punkt 2 om det i anläggningen lagras mer än 25 000 ton men högst 50 000 ton vid ett och samma tillfälle eller hanteras mer än 250 000 ton men högst 500 000 ton per kalenderår, eller enligt punkt 3 om det i anläggningen lagras mer än 1 000 000 ton men högst 2 000 000 ton vid ett och samma tillfälle.
39.60-3	16		- Anläggning för lagring eller annan hantering enligt punkt 1 om anläggningen har kapacitet för lagring av mer än 50 000 ton men högst 250 000 ton vid ett och samma tillfälle eller hantering av mer än 500 000 ton men högst 2 500 000 ton per kalenderår, enligt punkt 2 om det i anläggningen lagras mer än 5 000 ton men högst 25 000 ton vid ett och samma tillfälle eller hanteras mer än 50 000 ton men högst 250 000 ton per kalenderår, eller enligt punkt 3 om det i anläggningen lagras mer än 200 000 ton men högst 1 000 000 ton vid ett och samma tillfälle.
39.70	9	C	<p>Anläggning för lagring av</p> <p>1. gasformiga eller flytande petrokemiska produkter, oljor, petroleumprodukter eller brännbara gaser, om det i anläggningen lagras mer än 5 000 ton vid ett och samma tillfälle,</p> <p>2. andra kemiska produkter än som avses i 1, om anläggningen avser verksamhet för energiproduktion eller kemisk industri och har kapacitet för lagring av mer än 1 ton vid ett och samma tillfälle och</p> <p>a) någon produkt enligt föreskrifter som har meddelats av Kemikalieinspektionen har klassificerats med de riskfraser som ingår i faroklasserna "mycket giftig", "giftig", "frätande", "cancerframkallande", "mutagen", "reproduktionstoxisk" eller "miljöfarlig", eller</p> <p>b) någon produkt enligt förordning (EG) nr 272/2008 uppfyller kriterierna för att klassificeras i faroklasserna "akut toxicitet kategori 1", "akut toxicitet kategori 2", "akut toxicitet kategori 3", "specifik organtoxicitet enstaka exponering kategori 1", "specifik organtoxicitet upprepad exponering kategori 1", "frätande för huden kategori 1A", "frätande för huden kategori 1B", "frätande för huden kategori 1C", "cancerogenitet kategori 1A", "cancerogenitet kategori 1B", "cancerogenitet kategori 2", "mutagenitet i könsceller kategori 1A",</p>

			<p>"mutagenitet i könsceller kategori 1B", "mutagenitet i könsceller kategori 2", "reproduktionstoxicitet kategori 1A", "reproduktionstoxicitet kategori 1B", "reproduktionstoxicitet kategori 2", "farligt för vattenmiljön kategori akut 1", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 1", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 2", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 3", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 4" eller "farligt för ozonskiktet", eller</p> <p>3. andra kemiska produkter än som avses i 1 och 2, om det i anläggningen lagras mer än 50 000 ton vid ett och samma tillfälle.</p>
39.7001	T	U	<p>Anläggning för lagring av</p> <p>1. gasformiga eller flytande petrokemiska produkter, oljor, petroleumprodukter eller brännbara gaser, om det i anläggningen lagras högst 5 000 ton vid ett och samma tillfälle,</p> <p>2. andra kemiska produkter än som avses i 1, om anläggningen avser verksamhet för energiproduktion eller kemisk industri och har kapacitet för lagring av högst 1 ton vid ett och samma tillfälle och</p> <p>a) någon produkt enligt föreskrifter som har meddelats av Kemikalieinspektionen har klassificerats med de riskfraser som ingår i faroklasserna "mycket giftig", "giftig", "frätande", "cancerframkallande", "mutagen", "reproduktionstoxisk" eller "miljöfarlig", eller</p> <p>b) någon produkt enligt förordning (EG) nr 272/2008 uppfyller kriterierna för att klassificeras i faroklasserna "akut toxicitet kategori 1", "akut toxicitet kategori 2", "akut toxicitet kategori 3", "specifik organtoxicitet enstaka exponering kategori 1", "specifik organtoxicitet upprepad exponering kategori 1", "frätande för huden kategori 1A", "frätande för huden kategori 1B", "frätande för huden kategori 1C", "cancerogenitet kategori 1A", "cancerogenitet kategori 1B", "cancerogenitet kategori 2", "mutagenitet i könsceller kategori 1A", "mutagenitet i könsceller kategori 1B", "mutagenitet i könsceller kategori 2", "reproduktionstoxicitet kategori 1A", "reproduktionstoxicitet kategori 1B", "reproduktionstoxicitet kategori 2", "farligt för vattenmiljön kategori akut 1", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 1", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 2", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 3", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 4" eller "farligt för ozonskiktet", eller</p> <p>3. andra kemiska produkter än som avses i 1 och 2, om det i anläggningen lagras högst 50 000 ton vid ett och samma tillfälle.</p>
39.80	12	B	<p>Anläggning för lagring av mer än 50 miljoner normal kubikmeter naturgas per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.</p>
39.8001	T	U	Anläggning för lagring av högst 50 miljoner normal kubikmeter naturgas per kalenderår.
39.90	4	C	Anläggning för lagring av mer än 5 000 ton kol, torv eller bränsleflis eller annat träbränsle per kalenderår.
39.9001	T	U	Anläggning för lagring av högst 5 000 ton kol, torv eller bränsleflis eller annat träbränsle per kalenderår.
GAS- OCH VÄTSKEFORMIGA BRÄNSLEN, EL, VÄRME OCH KYLA			
			Med <i>avfall</i> och <i>farligt avfall</i> avses i detta kapitel detsamma som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen (2011:927).
			Anaerob biologisk behandling
40.01	28	B	<p>Anläggning som genom anaerob biologisk behandling av stallgödsel, grödor eller annat biologiskt material producerar mer än 3 000 megawattimmar biogas per kalenderår.</p> <p>Tillståndsplikten gäller även om stallgödseln är avfall och även om det material som inte är stallgödsel består av högst 500 ton icke-farligt avfall per kalenderår.</p> <p>Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 29 kap. 65 §.</p>
40.02	12	C	<p>Anläggning som genom anaerob biologisk behandling av stallgödsel, grödor eller annat biologiskt material producerar biogas.</p> <p>Anmälningsplikten gäller även om stallgödseln är avfall och även om det material som inte är stallgödsel består av högst 500 ton icke-farligt avfall per kalenderår.</p> <p>Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 2 §.</p>
			Framställning av gas- och vätskeformiga bränslen
40.05-i	44	B	Anläggning för förgasning eller förvätskning av andra bränslen än kol där anläggningen har en kapacitet att överföra 20 megawatt tillförd bränsleeffekt eller mer.
40.15	28	B	<p>Anläggning för att uppgradera eller för att på annat sätt än genom anaerob biologisk behandling tillverka mer än 1 500 megawattimmar gas eller vätskeformigt bränsle per kalenderår.</p> <p>Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 4 § eller 12 kap. 1 eller 2 §.</p>
40.20	12	C	Anläggning för att uppgradera eller för att på annat sätt än genom anaerob biologisk behandling tillverka högst 1 500 megawattimmar gas eller vätskeformigt bränsle per kalenderår.
			Kärnkraft
40.30		A	Kärnkraftsreaktor eller annan kärnreaktor.
			Förbränning

40.40-i		A	Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av mer än 300 megawatt.
40.40-i1	80		- Total installerad tillförd effekt av mer än 300 megawatt.
40.40-i2	32		- Gasturbin.
40.50-i		B	Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av minst 50 megawatt men högst 300 megawatt.
40.50-i1	52		- Total installerad tillförd effekt av mer än 100 megawatt men högst 300 megawatt.
40.50-i2	32		- Total installerad tillförd effekt av mer än 50 megawatt men högst 100 megawatt.
40.51	28	B	Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av mer än 20 megawatt men mindre än 50 megawatt.
40.60		C	Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av 1. mer än 500 kilowatt men högst 20 megawatt, om annat bränsle används än enbart fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas, eller 2. mer än 10 megawatt men högst 20 megawatt, om inget annat bränsle används än fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är anmälningspliktig enligt 12 § eller avser en stationär förbränningsmotor avsedd endast som reservaggregat vid elavbrott.
40.60-1	8		- Total installerad tillförd effekt av mer än 5 megawatt men högst 20 megawatt, om annat bränsle används än enbart fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas.
40.60-2	4		- Total installerad tillförd effekt av mer än 500 kilowatt men högst 5 megawatt, om annat bränsle används än enbart fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas.
40.60-3	8		- Total installerad tillförd effekt av mer än 10 megawatt men högst 20 megawatt, om inget annat bränsle än fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas.
40.6001	2	U	Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av 1. högst 500 kilowatt, om annat bränsle används än enbart fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas, eller 2. högst 10 megawatt, om inget annat bränsle används än fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas.
40.70	20	C	Gasturbinanläggning med en total installerad tillförd effekt av högst 20 megawatt.
			Vindkraft
40.90	6	B	Verksamhet med 1. två eller flera vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation), om vart och ett av vindkraftverken inklusive rotorblad är högre än 150 meter, 2. ett vindkraftverk som inklusive rotorblad är högre än 150 meter och står tillsammans med en sådan gruppstation som avses i 1, eller 3. ett vindkraftverk som inklusive rotorblad är högre än 150 meter och står tillsammans med ett annat sådant vindkraftverk, om verksamheten påbörjas efter att verksamheten med det andra vindkraftverket påbörjades.
40.95	4	B	Verksamhet med 1. sju eller fler vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation), om vart och ett av vindkraftverken inklusive rotorblad är högre än 120 meter, 2. ett vindkraftverk som inklusive rotorblad är högre än 120 meter och står tillsammans med en sådan gruppstation som avses i 1, eller 3. ett eller fler vindkraftverk som vart och ett inklusive rotorblad är högre än 120 meter och står tillsammans med så många andra sådana vindkraftverk att gruppstationen sammanlagt består av minst sju vindkraftverk, om verksamheten påbörjas efter det att verksamheten eller verksamheterna med de andra vindkraftverken påbörjades. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 13 §.
40.100	2	C	Verksamhet med 1. ett vindkraftverk som inklusive rotorblad är högre än 50 meter, 2. två eller fler vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation), eller 3. ett vindkraftverk som står tillsammans med ett annat vindkraftverk, om verksamheten påbörjas efter det att verksamheten med det andra vindkraftverket påbörjades. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 13 eller 14 §.
40.10001	T	U	Verksamhet med ett vindkraftverk som inklusive rotorblad är lägre än 50 meter.
			Värme- och kylanläggningar
40.110	12	C	Värmepump eller kylanläggning för uttag eller tillförsel av värmeenergi från mark, vattenområde, grundvatten eller avloppsvatten för en uttagen eller tillförd effekt av mer än 10 megawatt.

			Anmälningsplikten gäller inte uttag eller tillförsel genom vattentäkt.
40.120	4	C	Anläggning för lagring av värme i mark, vattenområde eller i grundvatten för en tillförd energimängd av mer än 3 000 megawattimmar.
40.12001	T	U	Anläggning för lagring av värme i mark, vattenområde eller i grundvatten för en tillförd energimängd av högst 3 000 megawattimmar.
VATTENFÖRSÖRJNING			
41.9001	9	U	Vattenverk med kemsteg för mer än 25 000 personer, eller utan kemsteg för mer än 50 000 personer.
41.9002	6	U	Vattenverk med kemsteg för mer än 5 000 personer men högst 25 000 personer, eller utan kemsteg för mer än 5 000 personer men högst 50 000 personer.
41.9003	2	U	Vattenverk för högst 5 000 personer.
AVECKLING AV KÄRNREAKTORER			
45.10		A	Verksamhet varigenom en kärnkraftsreaktor eller annan kärnreaktor monteras ned eller avvecklas, från det att reaktorn stängs av till dess att reaktorn efter avställningsdrift, servicedrift och rivning har upphört genom att allt kärnbränsle och annat radioaktivt kontaminerat material varaktigt har avlägsnats från anläggningsplatsen.
FORDONSSERVICE OCH DRIVMEDELSHANTERING			
50.10		C	Anläggning för tvättning av 1. fler än 5 000 personbilar per kalenderår, 2. fler än 100 tåg eller flygplan per kalenderår, 3. fler än 500 tågvagnar eller lok per kalenderår, eller 4. fler än 1 000 andra motordrivna fordon per kalenderår.
50.10-1	8		- Tvättning av 1. fler än 15 000 personbilar per kalenderår, 2. fler än 1 000 tåg eller flygplan per kalenderår, 3. fler än 5 000 tågvagnar eller lok per kalenderår, eller 4. fler än 3 000 andra motordrivna fordon per kalenderår.
50.10-2	6		- Tvättning av 1. fler än 5 000 personbilar per kalenderår, 2. fler än 100 tåg eller flygplan per kalenderår, 3. fler än 500 tågvagnar eller lok per kalenderår, eller 4. fler än 1 000 andra motordrivna fordon per kalenderår.
50.1001	4	U	Anläggning för tvättning av 1. fler än 1 250 personbilar per kalenderår, 2. färre än eller lika med 100 tåg eller flygplan per kalenderår, 3. färre än eller lika med 500 tågvagnar eller lok per kalenderår, eller 4. fler än 250 andra motordrivna fordon per kalenderår.
50.1002	2	U	Anläggning för tvättning av 1. fler än 250 personbilar per kalenderår, 2. fler än 50 andra motordrivna fordon per kalenderår.
50.1003	T	U	Anläggning för tvättning av 1. högst 250 personbilar per kalenderår, 2. högst 50 andra motordrivna fordon per kalenderår.
50.20		C	Anläggning där det per kalenderår hanteras 1. mer än 1 000 kubikmeter flytande motorbränsle, eller 2. mer än 1 miljon normalkubikmeter gas avsedd som motorbränsle. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 20 kap. 1, 2 eller 3 §.
50.20-1	8		- Anläggning där det per kalenderår hanteras mer än 10 000 kubikmeter flytande motorbränsle.
50.20-2	6		- Anläggning där det per kalenderår hanteras mer än 5 000 kubikmeter flytande motorbränsle.
50.20-3	4		- Anläggning där det per kalenderår hanteras mer än 1 000 kubikmeter flytande motorbränsle.
50.20-4	T		- Anläggning där det per kalenderår hanteras mer än 1 miljon normalkubikmeter gas avsett som motorbränsle.
50.2001	T	U	Anläggning där det per kalenderår hanteras högst 1 000 kubikmeter flytande motorbränsle för försäljning.

50.2002	T	U	Anläggning där det per kalenderår hanteras högst 1 miljon normalkubikmeter gas avsett som motorbränsle för försäljning.
50.2003	4	U	Fordonsverkstad med yrkesmässig reparation av fler än 3000 fordon per år.
50.2004	2	U	Fordonsverkstad med yrkesmässig reparation av fler än 400 men högst 3000 fordon per år.
50.2005	T	U	Fordonsverkstad med yrkesmässig reparation av högst 400 fordon per år
50.2006	T	U	Parkeringsyta med oljeavskiljande funktion.
50.2007	T	U	Däckverkstad
50.2008	T	U	Mindre verkstad eller depå
50.2009	T	U	Åkeriverksamhet

HAMNAR OCH FLYGPLATSER

HAMNAR OCH FLYGPLATSER			
Hamnar			
63.10		B	Gäller för hamn där trafik medges för fartyg med en bruttodräktighet på mer än 1 350. Tillståndsplikten gäller inte 1. hamn för Försvarmakten, eller 2. färjekaj med högst tio planerade fartygsanlöp per kalenderår.
63.10-1	128		- Hamn med mer än 5 000 anlöp per kalenderår
63.10-2	80		- Hamn med 2 000 – 5 000 anlöp per kalenderår
63.10-3	56		- Hamn med 300 – 2 000 anlöp per kalenderår
63.10-4	32		- Hamn med 50 – 300 anlöp per kalenderår
63.10-5	16		- Hamn med 10 – 50 anlöp per kalenderår
63.10-6	12		- Hamn med högst 10 anlöp per kalenderår
63.1001	6	U	Gäller för hamn där trafik medges för fartyg med en bruttodräktighet på högst 1 350. Punkten gäller inte hamn för Försvarmakten.
63.20	12	C	Fiskehamn eller hamn för Försvarmakten. Anmälningsplikten gäller inte fiskehamn som är tillståndspliktig enligt 1 §.
63.2001	6	U	Fritidsbåtshamn, för mer än 600 båtar, med uppläggning eller upptag
63.2002	4	U	Fritidsbåtshamn, för mer än 200 men högst 600 båtar, med uppläggning eller upptag
63.2003	2	U	Fritidsbåtshamn, för mer än 50 men högst 200 båtar, med uppläggning eller upptag
63.2004	T	U	Fritidsbåtshamn, för högst 50 båtar, med uppläggning eller upptag
63.2005	T	U	Fritidsbåtshamn utan uppläggning eller upptag
Flygplatser			
63.30		A	Civil flygplats med en instrumentbana som är längre än 1 200 meter. Tillståndsplikten gäller inte flygplats som är tillståndspliktig enligt 4 §.
63.30-1	112		- Mer än 50 000 landningar per kalenderår.
63.30-2	64		- Mer än 20 000 landningar men högst 50 000 landningar per kalenderår.
63.30-3	48		- Mer än 5 000 landningar men högst 20 000 landningar per kalenderår.
63.30-4	24		- Högst 5 000 landningar per kalenderår.
63.40	36	B	Flottiljflygplats eller civil flygplats med infrastruktur för militär flygverksamhet, om instrumentbanan på flottiljflygplatsen eller den civila flygplatsen är längre än 1 200 meter.
63.4001	6	U	Flottiljflygplats eller civil flygplats med infrastruktur för militär flygverksamhet, om instrumentbanan på flottiljflygplatsen eller den civila flygplatsen är kortare än 1 200 meter.
63.50	6	C	Flygplats för motordrivna luftfartyg där mer än 500 flygrörelser per kalenderår äger rum. Anmälningsplikten gäller inte om flygplatsen är tillståndspliktig enligt 3 eller 4 §.
63.5001	T	U	Flygplats för motordrivna luftfartyg där högst 500 flygrörelser per kalenderår äger rum.
Annat trafikinfrastruktur			
63.10001	96	U	Väganläggning i drift upplåten för allmän trafik, med en sammanlagd trafik med mer än 1 000 miljoner[1] fordonskilometer per kalenderår.
63.10002	60	U	Väganläggning i drift upplåten för allmän trafik, med en sammanlagd trafik med mer än 500 miljoner[2] fordonskilometer per kalenderår.
63.10003	48	U	Väganläggning i drift upplåten för allmän trafik, med en sammanlagd trafik med mer än 100 miljoner[3] fordonskilometer per kalenderår.
63.10004	T	U	Parkering
63.10101	60	U	Spåranläggning i drift för lokal kollektivtrafik med en sammanlagd spårlängd över 80 kilometer.
63.10102	36	U	Spåranläggning i drift för regional kollektivtrafik eller nationell person och/eller godstrafik med en sammanlagd spårlängd över 30 kilometer.

63.10103	16	U	Övriga spåranalyser.
LABORATORIER			
73.10	12	C	Kemiska eller biologiska laboratorier med en total golvyta som är större än 5 000 kvadratmeter. Anmälningsplikten gäller inte laboratorier som 1. ingår i verksamhet som är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt någon annan bestämmelse i denna förordning, 2. är tillstånds- eller anmälningspliktiga enligt 13 kap. miljöbalken, eller 3. ingår i utbildningslokaler som är anmälningspliktiga enligt 38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.
73.1001	T	U	Kemiska eller biologiska laboratorier för utbildning med en total golvyta som är större än 5 000 kvadratmeter.
73.1002	T	U	Kemiska eller biologiska laboratorier med en total golvyta som är större än 20 kvadratmeter men högst 5 000 kvadratmeter.
73.1003	T	U	Kemiska eller biologiska laboratorier med en total golvyta som är högst 20 kvadratmeter.
TANKRENGÖRING			
74.10		B	Anläggning för rengöring av cisterner, tankar eller fat som i annan verksamhet än den egna används för förvaring eller transport av kemiska produkter och där någon kemisk produkt, a) enligt föreskrifter som har meddelats av Kemikalieinspektionen har klassificerats med de riskfraser som ingår i faroklasserna "mycket giftig", "giftig", "frätande", "cancerframkallande", "mutagen", "reproduktionstoxisk" eller "miljöfarlig", eller b) enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1272/2008 av den 16 december 2008 om klassificering, märkning och förpackning av ämnen och blandningar, ändring och upphävande av direktiven 67/548/EEG och 1999/45/EG samt ändring av förordning (EG) nr 1907/2006 uppfyller kriterierna för att klassificeras i faroklasserna "akut toxicitet kategori 1", "akut toxicitet kategori 2", "akut toxicitet kategori 3", "specifik organtoxicitet enstaka exponering kategori 1", "specifik organtoxicitet upprepade exponering kategori 1", "frätande för huden kategori 1A", "frätande för huden kategori 1B", "frätande för huden kategori 1C", "cancerogenitet kategori 1A", "cancerogenitet kategori 1B", "cancerogenitet kategori 2", "mutagenitet i könsceller kategori 1A", "mutagenitet i könsceller kategori 1B", "mutagenitet i könsceller kategori 2", "reproduktionstoxicitet kategori 1A", "reproduktionstoxicitet kategori 1B", "reproduktionstoxicitet kategori 2", "farligt för vattenmiljön kategori akut 1", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 1", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 2", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 3", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 4" eller "farligt för ozonskiktet".
74.10-1	20		- Rengöring av cisterner, tankar eller fat som i annan verksamhet än den egna används för förvaring eller transport av mer än 500 kubikmeter per kalenderår.
74.10-2	12		- Rengöring av cisterner, tankar eller fat som i annan verksamhet än den egna används för förvaring eller transport av högst 500 kubikmeter per kalenderår.
74.20	9	C	Anläggning för rengöring av cisterner, tankar eller fat som används för förvaring eller för transport av kemiska produkter. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
HÄLSO- OCH SJUKVÅRD			
85.10	20	C	Sjukhus med fler än 200 vårdplatser.
85.1001	9	U	Sjukhus med högst 200 vårdplatser.
85.20	8	C	Anläggning för sterilisering av sjukvårdsartiklar, om etylenoxid används som steriliseringsmedel.
85.3001	T	U	Tandläkarmottagning.
85.4001	T	U	Djursjukhus och liknande
RENING AV AVLOPPSVATTEN			
90.10		B	Avloppsreningsanläggning som omfattas av lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster och som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 2 000 personekvivalenter.
90.10-1	64		- mottagande av en föroreningsmängd som motsvarar mer än 100 000 personekvivalenter.
90.10-2	48		- mottagande av en föroreningsmängd som motsvarar mer än 20 000 personekvivalenter men högst 100 000 personekvivalenter.
90.10-3	12		- mottagande av en föroreningsmängd som motsvarar mer än 2 000 personekvivalenter men högst 20 000 personekvivalenter.
90.11		B	Avloppsreningsanläggning med en anslutning av 2 000 personer eller fler. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.

90.11-1	64		- Anslutning av fler än 100 000.
90.11-2	48		- Anslutning av fler än 20 000 personer men högst 100 000 personer.
90.11-3	32		- Anslutning av fler än 2 000 personer men högst 20 000 personer.
90.15-i	48	B	Avloppsreningsanläggning som tar emot avloppsvatten från en eller flera sådana anläggningar som avses i 1 kap. 2 § industriutsläppsförordningen (2013:250). Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
90.16		C	Avloppsreningsanläggning som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 200 men högst 2 000 personekvivalenter.
90.16-1	16		-mottagande av en föroreningsmängd som motsvarar mer än 500 personekvivalenter men högst 2000 personekvivalenter.
90.16-2	12		- mottagande av en föroreningsmängd som motsvarar mer än 200 personekvivalenter men högst 500 personekvivalenter.
90.2001	2,5	U	Avloppsreningsanläggning som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 100 men högst 200 personekvivalenter. Gäller ej markbaserade anläggningar.
90.2002	2,5	U	Avloppsreningsanläggning som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 25 men högst 100 personekvivalenter. Gäller ej markbaserade anläggningar.
90.2003	T	U	Avloppsledningsnät, inklusive pumpstationer mm
AVFALL			
			Med <i>avfall</i> , <i>återvinna avfall</i> , <i>förbereda avfall för återanvändning</i> , <i>materialåtervinna avfall</i> , <i>bortskaffa avfall</i> , <i>samla in avfall</i> och <i>uttjänt bil</i> avses i detta kapitel detsamma som i 15 kap. miljöbalken.
			Med <i>farligt avfall</i> och <i>deponering</i> avses i detta kapitel detsamma som i avfallsförordningen (2011:927).
			Med <i>inert avfall</i> avses i detta kapitel detsamma som i 3 a § förordningen (2001:512) om deponering av avfall.
			Med <i>förbränningsanläggning</i> och <i>samförbränningsanläggning</i> avses i detta kapitel detsamma som i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall.
Förbränning			
90.180-i		A	Samförbränningsanläggning där farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden farligt avfall är mer än 10 ton per dygn eller mer än 2 500 ton per kalenderår.
90.180-i1	160		- Den tillförda mängden farligt avfall är mer än 25 000 ton per kalenderår.
90.180-i2	112		- Den tillförda mängden farligt avfall är mer än 10 000 ton men högst 25 000 ton per kalenderår.
90.180-i3	64		- Den tillförda mängden farligt avfall är mer än
90.181-i		A	Avfallsförbränningsanläggning där farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden farligt avfall är mer än 10 ton per dygn eller mer än 2 500 ton per kalenderår.
90.181-i1	160		- Den tillförda mängden farligt avfall är mer än 25 000 ton per kalenderår.
90.181-i2	112		- Den tillförda mängden farligt avfall är mer än 10 000 ton men högst 25 000 ton per kalenderår.
90.181-i3	64		- Den tillförda mängden farligt avfall är mer än
90.190	24	B	Samförbränningsanläggning där farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är högst 10 ton per dygn men högst 2 500 ton per kalenderår.
90.191	24	B	Avfallsförbränningsanläggning där farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är högst 10 ton per dygn eller högst 2 500 ton per kalenderår.
90.200-i	96	A	Samförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är mer än 100 000 ton per kalenderår. I den tillförda mängden inräknas inte rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1-3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall.
90.201-i	96	A	Avfallsförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är mer än 100 000 ton per kalenderår. I den tillförda mängden inräknas inte rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1-3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall.
90.210-i	64	B	Samförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är 1. mer än 3 ton per timme, eller 2. mer än 18 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår. I den tillförda mängden inräknas inte rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1-3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall.
90.211-i	64	B	Avfallsförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är 1. mer än 3 ton per timme, eller 2. mer än 18 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår.

			I den tillförda mängden inräknas inte rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1-3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall.
90.212-i	36	B	Samförbränningsanläggning där animaliskt avfall förbränns om den tillförda mängden avfall är 1. mer än 10 ton per dygn, eller 2. mer än 2 500 ton men högst 18 000 ton per kalenderår.
90.213-i	36	B	Avfallsförbränningsanläggning där animaliskt avfall förbränns om den tillförda mängden avfall är 1. mer än 10 ton per dygn, eller 2. mer än 2 500 ton men högst 18 000 ton per kalenderår.
90.220		B	Samförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är 1. högst 3 ton per timme, eller 2. mer än 50 ton men högst 18 000 ton per kalenderår. I den tillförda mängden inräknas inte rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1-3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall.
90.220-1	24		- Den tillförda mängden avfall är större än 10 000 ton men högst 18 000 ton per kalenderår.
90.220-2	16		- Den tillförda mängden avfall är större än 1000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
90.220-3	12		- Den tillförda mängden avfall är större än 50 ton men högst 1 000 ton per kalenderår.
90.221		B	Avfallsförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är 1. högst 3 ton per timme, eller 2. mer än 50 ton men högst 18 000 ton per kalenderår. I den tillförda mängden inräknas inte rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1-3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall.
90.221-1	24		- Den tillförda mängden avfall är större än 10 000 ton men högst 18 000 ton per kalenderår.
90.221-2	16		- Den tillförda mängden avfall är större än 1000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
90.221-3	12		- Den tillförda mängden avfall är större än 50 ton men högst 1 000 ton per kalenderår.
90.230	4	C	Samförbrännings- eller avfallsförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns yrkesmässigt, om den tillförda mängden är högst 50 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte anläggning som endast förbränner rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1-3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall
90.23001	2	U	Samförbrännings- eller avfallsförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns om den tillförda mängden är högst 50 ton per kalenderår. Punkten gäller inte anläggning som endast förbränner rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1-3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall
Deponering			
90.271		B	Uppläggning av muddermassa 1. på ett sätt som kan förorena mark, vattenområde eller grundvatten, om föroreningsrisken inte endast är ringa, eller 2. i större mängd än 1 000 ton.
90.271-1	24		- Där föroreningsrisken inte endast är ringa, eller i större mängd än 2 500 ton.
90.271-2	12		- Där föroreningsrisken inte endast är ringa, eller i större mängd är 1 000 ton men högst 2 500 ton.
90.281	4	C	Deponering av icke-farliga muddermassor på land längs små sund, kanaler eller vattenvägar som massorna har muddrats från, om 1. mängden massor är högst 1 000 ton, eller 2. föroreningsrisken endast är ringa.
90.28001	T	U	Uppläggning av snö från gatuhållning.
90.290-i	96	A	Deponering av icke-farligt avfall som inte är inert, om den tillförda mängden avfall är mer än 100 000 ton per kalenderår.
90.300-i		B	Deponering av icke-farligt avfall som inte är inert, om 1. den tillförda mängden är mer än 2 500 ton men högst 100 000 ton avfall per kalenderår, eller 2. mängden avfall som deponeras är mer än 25 000 ton. Tillståndsplikten gäller inte om deponeringen är tillståndspliktig enligt 20 §.
90.300-i1	44		- Den tillförda mängden avfall är mer än 20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår.
90.300-i2	24		- Den tillförda mängden avfall är mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
90.300-i3	16		- Den tillförda mängden avfall är mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
90.310		B	Deponering av icke-farligt avfall.

			Tillståndsplikten gäller inte om deponeringen är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 18, 19, 20 eller 21 §.
90.310-1	32		- Den tillförda mängden avfall är mer än 10 000 ton per kalenderår.
90.310-2	20		- Den tillförda mängden avfall är mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
90.310-3	12		- Den tillförda mängden avfall är högst 2 500 ton per kalenderår.
90.320-i		A	Deponering av farligt avfall, om deponin tillförs mer än 10 000 ton farligt avfall per kalenderår.
90.320-i1	180		- Den tillförda mängden avfall är mer än 100 000 ton per kalenderår.
90.320-i2	128		- Den tillförda mängden avfall är mer än 25 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår.
90.320-i3	96		- Den tillförda mängden avfall är mer än 10 000 ton men högst 25 000 ton per kalenderår
90.330-i	56	B	Deponering av farligt avfall, om 1. den tillförda mängden farligt avfall är mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår, eller 2. mängden farligt avfall som deponeras är mer än 25 000 ton. Tillståndsplikten gäller inte om deponeringen är tillståndspliktig enligt 23 §.
90.340		B	Deponering av farligt avfall, om deponeringen inte är tillståndspliktig enligt 23 eller 24 §.
90.340-1	32		- Den tillförda mängden avfall är mer än 1 000 ton men högst 2 500 ton per kalenderår.
90.340-2	12		- Den tillförda mängden avfall är högst 1 000 ton per kalenderår.
90.341	4	C	Sluttäckt deponi där sluttäckningen har godkänts enligt 32 § förordningen (2001:512) om deponering av avfall, fram till dess åtgärder inte längre behöver vidtas enligt 33 § samma förordning.
90.34101	T	U	Sluttäckt deponi som inte omfattas av anmälningsplikt enligt 26 §.
			Återvinning eller bortskaffande av avfall som uppkommit i egen verksamhet
90.381	9	B	1. Återvinning av farligt avfall som har uppkommit i egen verksamhet, om mängden avfall är mer än 500 ton men högst 2 500 ton per kalenderår, eller 2. Bortskaffning av farligt avfall som har uppkommit i egen verksamhet, om mängden avfall är högst 2 500 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om behandling är anmälningspliktig enligt 38 §.
90.383	9	B	Behandling av farligt avfall som har uppkommit i egen verksamhet, om mängden avfall är mer än 2 500 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om behandling är anmälningspliktig enligt 67 §.
90.391	6	C	Återvinning av farligt avfall som har uppkommit i egen verksamhet, om 1. mängden avfall är högst 500 ton per kalenderår, och 2. behandlingen leder till materialåtervinning
			Biologisk behandling
90.161	12	B	Behandling av icke-farligt avfall genom biologisk behandling om avfallet inte är park- och trädgårdsavfall och 1. den tillförda mängden avfall är mer än 500 ton men högst 18 750 ton per kalenderår, eller 2. om behandlingen enbart sker genom anaerob biologisk nedbrytning och den tillförda mängden avfall är mer än 500 ton men högst 25 000 ton per kalenderår Tillståndsplikten gäller inte om behandlingen 1. är tillståndspliktig enligt 66 §, eller 2. är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 21 kap. 2 eller 3 §
90.171		C	Behandling av icke-farligt avfall genom biologisk behandling, om 1. avfallet inte är park- och trädgårdsavfall och den tillförda mängden är mer än 10 ton men högst 500 ton per kalenderår, eller 2. avfallet är park- och trädgårdsavfall och den tillförda mängden är mer än 50 ton men högst 18 750 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om behandlingen är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 21 kap. 2 eller 3 §
90.171-1	8		- Den tillförda mängden annat avfall än park- och trädgårdsavfall är mer än 100 ton men högst 500 ton per kalenderår.
90.171-2	6		- Den tillförda mängden annat avfall än park- och trädgårdsavfall är mer än 10 ton men högst 100 ton per kalenderår.
90.171-3	4		- Den tillförda mängden park- och trädgårdsavfall är mer än 50 ton men högst 18 750 ton per kalenderår.
90.17001	T	U	Behandling av icke-farligt avfall genom biologisk behandling, om 1. avfallet inte är park- och trädgårdsavfall och den tillförda mängden är högst 10 ton per kalenderår, eller

			2. avfallet är park- och trädgårdsavfall och den tillförda mängden är högst 50 ton per kalenderår.
			Animaliskt avfall
90.241-i		B	Behandling av animaliskt avfall på annat sätt än genom biologisk behandling eller förbränning, om den tillförda mängden avfall är mer än 10 ton per dygn eller mer än 2 500 ton per kalenderår.
90.241-i1	48		- behandla mer än 10 000 ton animaliskt avfall.
90.241-i2	24		- behandla mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton animaliskt avfall.
90.251	24	C	Yrkesmässig behandling av animaliskt avfall på annat sätt än genom biologisk behandling eller förbränning, om den tillförda mängden avfall är högst 10 ton per dygn eller högst 2 500 ton per kalenderår.
			Återvinning för anläggningsändamål
90.131		B	Återvinning av icke-farligt avfall för anläggningsändamål på ett sätt som kan förorena mark, vattenområde eller grundvatten, om föroreningsrisken inte endast är ringa.
90.131-1	28		- Mer än 10 000 ton totalt upplagda massor på en och samma sammanhängande plats.
90.131-2	24		- Mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton totalt upplagda massor på en och samma sammanhängande plats.
90.131-3	20		- Mer än 1 000 ton men högst 2 500 ton totalt upplagda massor på en och samma sammanhängande plats.
90.131-4	16		- Mer än 50 ton men högst 1 000 ton totalt upplagda massor på en och samma sammanhängande plats.
90.131-5	12		- Högst 50 ton totalt upplagda massor på en och samma sammanhängande plats.
90.141	T	C	Återvinning av icke-farligt avfall för anläggningsändamål på ett sätt som kan förorena mark, vattenområde eller grundvatten, om föroreningsrisken är ringa.
			Uppgrävda massor
90.361	16	B	Behandling av farligt avfall som utgörs av uppgrävda massor, om mängden avfall är högst 2 500 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om behandlingen är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 25 eller 37 §.
90.370	T	C	Behandling av avfall som utgörs av uppgrävda förorenade massor från den plats där behandlingen sker, om behandlingen pågår under högst en tolv månadersperiod och inte är tillståndspliktig enligt 21, 22, 23, 24 eller 25 §.
			Konvertering av smittförande avfall
90.382	T	C	Konvertera smittförande avfall på ett sjukhus
			Avvattning
90.375	12	C	Avvattning av icke-farligt avfall, om mängden avfall som behandlas är högst 2 000 ton
			Mekanisk bearbetning och sortering
90.100		B	Återvinning av mer än 10 000 ton icke-farligt avfall per kalenderår genom mekanisk bearbetning. Tillståndsplikten gäller inte 1. för att genom krossning, siktning eller motsvarande mekanisk bearbetning återvinna avfall för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. om återvinningen är tillståndspliktig enligt 65 §.
90.100-1	64		- Den hanterade avfallsmängden är större än 50 000 ton per kalenderår.
90.100-2	32		- Den hanterade avfallsmängden är större än 10 000 ton men högst 50 000 ton per kalenderår.
90.110		C	1. Yrkesmässigt återvinna icke-farligt avfall genom mekanisk bearbetning, om den tillförda mängden avfall är högst 10 000 ton per kalenderår, eller 2. genom krossning, siktning eller motsvarande mekanisk bearbetning återvinna avfall för byggnads- eller anläggningsändamål.
90.110-1	16		- Den hanterade avfallsmängden är större än 5 000 ton men högst 10 000 ton avfall per kalenderår.
90.110-2	12		- Den hanterade avfallsmängden är högst 5 000 ton avfall per kalenderår.
90.110-3	T		- Tillfällig krossning/återvinning för byggnads- eller anläggningsändamål
90.70		B	Sortering av icke-farligt avfall, om mängden avfall är mer än 10 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte för att sortera avfall för byggnads- eller anläggningsändamål.
90.70-1	28		- Den hanterade avfallsmängden är mer än 75 000 ton per kalenderår.
90.70-2	24		- Den hanterade avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 75 000 ton per kalenderår
90.80	9	C	Sortering av icke-farligt avfall, om mängden avfall är 1. mer än 1 000 ton per kalenderår och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller

			2. mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår i andra fall.
90.8001	T	U	Sortering av icke-farligt avfall, om mängden avfall är högst 1 000 ton per kalenderår.
			Elavfall
90.90	9	C	Yrkesmässigt sortera, demontera eller på annat sätt behandla avfall som utgörs av elektriska eller elektroniska produkter innan ytterligare behandling. Anmälningsplikten gäller inte behandling av komponenter eller utrustning som innehåller isolerolja.
			Uttjänta fordon
90.119		B	Tömma, demontera eller på annat sätt yrkesmässigt återvinna sådana uttjänta motordrivna fordon som inte omfattas av bilskrotningsförordningen (2007:186). Tillståndsplikten gäller inte om återvinningen är anmälningspliktig enligt 46 § 2.
90.119-1	40		- Den hanterade avfallsmängden är större än 10 000 ton per kalenderår.
90.119-2	16		- Den hanterade avfallsmängden är högst 10 000 ton per kalenderår.
90.120	15	C	Tömma, demontera eller på annat sätt yrkesmässigt återvinna 1. uttjänta bilar som omfattas av bilskrotningsförordningen (2007:186), eller 2. andra uttjänta motordrivna fordon vars totalvikt inte överstiger 3 500 kilogram, om fordonen återvinns av en bilskrotare som är auktoriserad enligt bilskrotningsförordningen.
			Förberedelse för återanvändning
90.29	T	C	Förbereda avfall för återanvändning
			Lagring som en del av att samla in avfall
90.30		B	Lagring av icke-farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är 1. mer än 30 000 ton och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. mer än 10 000 ton annat icke-farligt avfall i andra fall.
90.30-1	28		- (1) mer än 300 000 ton och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller (2) mer än 100 000 ton i andra fall.
90.30-2	20		- (1) mer än 150 000 ton men högst 300 000 ton och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller (2) mer än 50 000 ton men högst 100 000 ton i andra fall.
90.30-3	16		- (1) mer än 30 000 ton men högst 150 000 ton och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller (2) mer än 10 000 ton men högst 50 000 ton i andra fall.
90.40	9	C	Lagring av icke-farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är 1. mer än 10 ton men högst 30 000 ton och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. mer än 10 ton men högst 10 000 ton annat icke-farligt avfall i andra fall.
90.4001	2	U	Lagring av icke-farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är högst 10 ton.
90.4002	T	U	Återvinningsplatser för producentavfall (förpackningar) avsedda för allmänheten
90.50		B	Lagring av farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är 1. mer än 5 ton och utgörs av olja, 2. mer än 30 ton och utgörs av blybatterier, 3. mer än 50 ton och utgörs av elektriska eller elektroniska produkter, 4. mer än 30 ton och utgörs av impregnerat trä, 5. mer än 50 ton och utgörs av motordrivna fordon, eller 6. mer än 1 ton i andra fall.
90.50-1	32		- Om mängden farligt avfall vid något tillfälle är mer än 50 ton
90.50-2	28		- Om mängden farligt avfall vid något tillfälle uppgår till 6. mer än 10 ton men högst 50 ton annat farligt avfall.
90.50-3	20		- Om mängden farligt avfall vid något tillfälle uppgår till 1. mer än 25 ton men högst 50 ton olja, eller 6. mer än 5 ton men högst 10 ton annat farligt avfall.
90.50-4	16		- Om mängden farligt avfall vid något tillfälle uppgår till 1. mer än 15 ton men högst 25 ton olja, eller 6. mer än 2,5 ton men högst 5 ton annat farligt avfall.
90.50-5	9		- Om mängden farligt avfall vid något tillfälle uppgår till 1. mer än 5 ton men högst 15 ton olja, 2. mer än 30 ton men högst 50 ton blybatterier, 4. mer än 30 ton men högst 50 ton impregnerat trä, eller

			6. mer än 1 ton men högst 2,5 ton annat farligt avfall.
90.60	4	C	Lagring av farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är 1. mer än 200 kilogram men högst 5 ton och utgörs av olja, 2. mer än 1 500 kilogram men högst 30 ton och utgörs av blybatterier, 3. mer än 1 ton men högst 50 ton och utgörs av elektriska eller elektroniska produkter, 4. mer än 200 kilogram men högst 30 ton och utgörs av impregnerat trä, 5. högst 50 ton och utgörs av motordrivna fordon, eller 6. mer än 200 kilogram men högst 1 ton i andra fall.
90.6001	T	U	Lagring av farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är 1. högst 200 kilogram och utgörs av olja, 2. högst 1 500 kilogram och utgörs av blybatterier, 3. högst 1 ton och utgörs av elektriska eller elektroniska produkter, 4. högst 200 kilogram och utgörs av impregnerat trä, 5. högst 200 kilogram i andra fall.
Långtidslagring, djupt bergförvar och underjordsförvar			
90.454-i	96	A	Underjordsförvara mer än 50 ton farligt avfall.
90.455	96	A	Permanent lagring av kvicksilveravfall med minst 0,1 viktprocent kvicksilver i djupt bergförvar. Tillståndsplikten gäller inte om lagringen är tillståndspliktig enligt 52 §.
90.457	52	A	Underjordsförvara högst 50 ton farligt avfall.
90.458	64	B	Underjordsförvara icke-farligt avfall
Lagring i avvaktan på återvinning eller bortskaflande			
90.408-i	32	B	Lagring av farligt avfall i avvaktan på sådan behandling som kräver tillstånd enligt 5, 6, 7, 8 eller 67 §, om mängden avfall vid något tillfälle är mer än 50 ton.
Fartygsåtervinning			
90.451	144	A	Återvinning av avfall genom sådant yrkesmässigt omhändertagande av fartyg som omfattas av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1257/2013 av den 20 november 2013 om återvinning av fartyg och om ändring av förordning (EG) nr 1013/2006 och direktiv 2009/16/EG, i den ursprungliga lydelsen.
Radioaktivt avfall			
90.460	80	A	Behandling av högaktivt radioaktivt avfall, slutförvara radioaktivt avfall eller lagra radioaktivt avfall.
90.470	80	A	Bearbeta, lagra, slutförvara eller på annat sätt hantera använt kärnbränsle, kärnavfall eller annat radioaktivt avfall enligt lagen (1984:3) om kärnteknisk verksamhet eller strålskyddslagen (1988:220), om hanteringen inte är tillståndspliktig enligt 58 §.
Lagring och avskiljning av koldioxid			
90.480	180	A	Anläggning för geologisk lagring av koldioxid, om mängden koldioxid som är planerad att lagras är mer än 100 000 ton
90.485	104	B	Anläggning för geologisk lagring av koldioxid, om mängden koldioxid som är planerad att lagras är högst 100 000 ton
90.500-i	104	B	Avskiljning av koldioxidströmmar för geologisk lagring av koldioxid från industriutsläppsverksamheter som beskrivs i 1 kap 2 § industriutsläppsförordningen (2013:250)
90.510	104	B	Avskiljning av koldioxidströmmar för geologisk lagring av koldioxid från anläggningar som inte är tillståndspliktiga enligt 62 §
90.520	9	C	Borring i syfte att bedöma om en plats är lämplig för geologisk lagring av koldioxid
Andra verksamheter med återvinning eller bortskaflande			
90.406-i	40	B	Återvinna eller både återvinna och bortskafla icke-farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är mer än 75 ton per dygn eller mer än 18 750 ton per kalenderår och verksamheten avser 1. biologisk behandling, 2. behandling innan förbränning eller samförbränning 3. behandling i anläggning för fragmentering av metallavfall, eller 4. behandling av slagg eller aska. Om behandlingen enbart avser anaerob biologisk nedbrytning gäller tillståndsplikten endast om den tillförda mängden avfall är mer än 100 ton per dygn eller mer än 25 000 ton per kalenderår.
90.405-i	32	B	Bortskafla icke-farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är mer än 50 ton per dygn eller mer än 12 500 ton per kalenderår och verksamheten avser 1. biologisk behandling, 2. fysikalisk-kemisk behandling, 3. behandling innan förbränning eller samförbränning 4. behandling i anläggning för fragmentering av metallavfall, eller

			5. behandling av slagg eller aska.
90.435-i		A	Återvinna eller bortskaffa farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är mer än 10 ton per dygn eller mer än 2 500 ton per kalenderår och verksamheten avser 1. biologisk behandling, 2. fysikalisk-kemisk behandling, 3. materialåtervinning av lösningsmedel 4. materialåtervinning av oorganiskt material, utom metaller och metallföreningar, 5. regenerering av syror eller baser, 6. återvinning av komponenter som används till att minska föroreningar, 7. återvinning av katalysatorer 8. omräffinerig eller annan behandling för återanvändning av olja, 9. invallning, 10. sammansmältning eller blandning innan behandling i en samförbrännings- eller avfallsförbränningsanläggning eller innan avfallet behandlas enligt någon av de andra punkterna i denna paragraf, eller 11. omförpackning innan behandling i en samförbrännings- eller avfallsförbränningsanläggning eller innan behandling av avfall enligt någon av de andra punkterna i denna paragraf.
90.435-i1	180		- Den tillförda mängden avfall är mer än 25 000 ton per kalenderår.
90.435-i2	112		- Den tillförda mängden avfall är mer än 10 000 ton men högst 25 000 ton per kalenderår.
90.435-i3	52		- Den tillförda mängden avfall är mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
90.410	80	A	Behandling av icke-farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är mer än 100 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om behandlingen är tillståndspliktig enligt någon annan bestämmelse i detta kapitel.
90.420		B	Behandling av icke-farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är mer än 500 ton men högst 100 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om behandlingen är tillståndspliktig enligt någon annan bestämmelse i detta kapitel.
90.420-1	64		- Den tillförda mängden avfall är mer än 20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår.
90.420-2	40		- Den tillförda mängden avfall är mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
90.420-3	24		- Den tillförda mängden avfall är mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
90.420-4	16		- Den tillförda mängden avfall är mer än 1 000 ton men högst 2 500 ton per kalenderår.
90.420-5	12		- Den tillförda mängden avfall är mer än 500 ton men högst 1 000 ton per kalenderår.
90.430	4	C	Yrkesmässig behandling av icke-farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är högst 500 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om behandlingen är anmälnings- eller tillståndspliktig enligt någon annan bestämmelse i detta kapitel.
90.440		A	Behandling av farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är mer än 2 500 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om behandlingen är tillståndspliktig enligt någon annan bestämmelse i detta kapitel.
90.440-1	180		- den tillförda mängden avfall är mer än 25 000 ton per kalenderår.
90.440-2	112		- den tillförda mängden avfall är mer än 10 000 ton men högst 25 000 ton per kalenderår.
90.440-3	52		- den tillförda mängden avfall är mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
90.450		B	Yrkesmässig behandling av farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är högst 2 500 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om behandlingen är tillståndspliktig enligt någon annan bestämmelse i detta kapitel.
90.450-1	44		- den tillförda mängden avfall är mer än 1 000 ton men högst 2 500 ton per kalenderår
90.450-2	32		- den tillförda mängden avfall är mer än 50 ton men högst 1 000 ton per kalenderår
90.450-3	16		- den tillförda mängden avfall är högst 50 ton per kalenderår
SKJUTFÄLT, SKJUTBANOR OCH SPORTANLÄGGNINGAR			
92.10	12	B	Skjutfält för skjutning med grovkalibriga vapen (kaliber större än 20 millimeter) eller för sprängningar av ammunition, minor eller andra sprängladdningar.
92.20		C	Skjutbana som är stadigvarande inrättad för skjutning utomhus med skarp ammunition till finkalibriga vapen (kaliber mindre än 20 millimeter) för mer än 5 000 skott per kalenderår.
92.20-1	8		- Mer än 100 000 skott per kalenderår.

92.20-2	6		- Mer än 20 000 skott men högst 100 000 skott per kalenderår.
92.20-3	2		- Mer än 5 000 skott men högst 20 000 skott per kalenderår.
92.2001	T	U	Skjutbana som är stadigvarande inrättad för skjutning utomhus med skarp ammunition till finkalibriga vapen (kaliber högst 20 millimeter) för högst 5 000 skott per kalenderår.
92.30	6 T	C	Permanent tävlings-, tränings- eller testbana för motorfordon.
92.10001	T	U	Golfbana med sammanlagt mer än 18 hål.
92.10002	T	U	Golfbana med sammanlagt högst 18 hål.
92.10003	T	U	Golfbana med sammanlagt högst 9 hål.
TEXTILTVÄTTERIER			
93.10	8	C	Tvätterier för mer än 2 ton tvättgods per dygn. Anmälningsplikten gäller inte om 1. utsläpp av vatten från verksamheten leds till ett avloppsreningsverk som är tillståndspliktigt enligt 28 kap. 1 eller 2 §, eller 2. verksamheten är anmälningspliktig enligt 19 kap. 4 §.
93.1001	6	U	Tvätterier för mer än 2 ton tvättgods per dygn om utsläpp av vatten från verksamheten leds till ett avloppsreningsverk som är tillståndspliktigt enligt 90.10.
93.1002	T	U	Tvätterier för högst 2 ton tvättgods per dygn.
BEGRAVNINGSVERKSAMHET			
93.20	12	B	Krematorium.
ÖVRIGA MILJÖFARLIGA VERKSAMHETER			
Lackering m.m.			
100.1001	9	U	Förbrukning av mer än 20 ton färg eller lack eller mer än 10 ton pulver per kalenderår.
100.1002	4	U	Förbrukning av minst 4 men högst 20 ton färg eller lack eller minst 2 men högst 10 ton pulver per kalenderår.
Hantering av brom- eller fluorkarboner			
101.1001	9	U	Omtappning av mer än 1 ton fullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år.
101.1002	4	U	Omtappning av mer än 100 kg men högst 1 ton fullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år.
101.1003	T	U	Omtappning av högst 100 kg fullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år.
101.1004	12	U	Omtappning av mer än 10 ton ofullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år.
101.1005	4	U	Omtappning av mer än 1 ton men högst 10 ton ofullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år.
101.1006	T	U	Omtappning av högst 1 ton ofullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år.
Försäljning av varor och kemiska produkter			
103.1002	T	U	Försäljning av kemiska produkter
103.1005	T	U	Försäljning av varor
HÄLSOSKYDDSVERKSAMHETER			
Utbildningsverksamhet och liknande			
200.10-2	6	C	Gymnasieskola, anpassad gymnasieskola, grundskola, anpassad grundskola special-skola, internationell skola med fler än 50 elever.
200.10-3	4	C	Gymnasieskola, anpassad gymnasieskola, grundskola, anpassad grundskola special-skola, internationell skola med upp till och med 50 elever.
200.10-4	T	C	Tillkommande tillsyn för salar med specialundervisning t.ex. kemisal, slöjd, fysikal.
200.10-6	4	C	Förskola.
200.10-7	2	C	Öppen förskola.
200.10-8	T	UH	Familjedaghem med tillhörande samlingslokaler
Samlingslokaler och liknande			
200.20-1	T	UH	Samlingslokaler, folkhögskola utan boende, universitet och högskolor.
200.20-2	4	C	Fritidshem och öppen fritidsverksamhet som fristående verksamhet.
200.20-3	T	UH	Fritidsgård och liknande.
Skönhetsvård och liknande			
200.30-1	T	UH	Solarium.
200.30-2	T	UH	Skönhetsvård, hudvård, manikyr, pedikyr.

200.30-3	T	UH	Frisersalong.
Vård och hälsa			
200.40-1	5	UH	Lokaler för vård eller annat omhändertagande fler än 10 boende.
200.40-12	4	UH	Lokaler för vård eller annat omhändertagande upp till och med 10 boende.
200.40-13	T	UH	Daglig verksamhet/Träffpunkt/ Servicebas
200.40-2	2	C	Fotvård eller akupunktur.
200.40-3	4	C	Tatuering eller piercing (ej håltagning med kassett).
200.40-5	2	C	Övrig anmälningspliktig hygienisk verksamhet med risk för blodsmitta.
200.40-6	T	UH	Övrig hygienisk verksamhet.
200.40-7	1 T	C	Håltagning med steril kassett, användning av rakblad utan syfte att penetrera huden, nagelbandstång, nagelbandssax, credohyvel eller andra stickande/skärande verktyg som bedöms som anmälningspliktiga.
Idrott och liknande			
200.50-1	3	UH	Idrottsanläggning, gym eller motsvarande.
200.50-2	4	C	Anmälningspliktiga bassängbad, 1-2 bassänger
200.50-21	6	C	Anmälningspliktiga bassängbad, 3-5 bassänger
200.50-22	10	C	Anmälningspliktiga bassängbad, 6 bassänger eller fler
200.50-3	3 5	UH	Strandbad.
Boende			
200.60-1	6	UH	Bostäder med mer än 500 hyreslägenheter.
200.60-2	T	UH	Bostäder med högst 500 hyreslägenheter, samt övriga bostäder.
200.60-5	T	UH	Hotell, kursgård med övernattningsmöjlighet, folkhögskola med bo-ende, vandrarhem, kriminalvård, camping/stuganläggning, övrigt tillfälligt boende.
Förvaring av djur			
200.70-1	T	UH	Lokaler för förvaring av djur.
TILLSYN ENLIGT STRÅLSKYDDSLAGEN			
-	2	C	Kosmetiskt solarium som upplåts till allmänheten
			<i>*enligt 10 § Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter om solarier och artificiella solningsanläggningar (SSMFS 2012:5)</i>

Bilaga E: Taxa för tillsyn enligt lagen (2014:799) om sprängämnesprekursorer

Taxa för tillsyn enligt lagen (2014:799) om sprängämnesprekursorer

Beslutad av kommunfullmäktige x november 2023, §XXX

Denna taxa träder i kraft 1 januari 2024.

Enligt 6 § lagen (2014:799) om sprängämnesprekursorer ska kommunen ansvara för tillsynen över att bestämmelserna i artiklarna 5 och 7-9 i EU:s förordning om sprängämnesprekursoer följs inom kommunen. Enligt 11 § samma lag får avgift tas ut för tillsynen och enligt 19 § andra stycket i samma lag får kommunen meddela föreskrifter om avgiftens storlek för tillsyn enligt 6 § första stycket.

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Uppsala kommuns kostnader för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer och EU:s förordning om sprängämnesprekursorer.

2 § Avgiftsskyldiga är ekonomiska aktörer enligt EU:s förordning som tillhandahåller sprängämnesprekursorer till enskilda.

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för

1. tillsyn som sker med anledning av klagomål som visar sig vara obefogat och inte kräver utredning,
2. handläggning som sker med anledning av överklagande av beslut,
3. upprättande av ansökan om utdömmande av vite.

4 § Beslut om avgift enligt denna taxa fattas av miljö- och hälsoskyddsnämnden.

Avgift för tillsyn

5 § Avgiftsuttag sker i förhållande till den faktiskt nedlagda handläggningstiden i det enskilda ärendet.

6 § Vid tillämpningen av denna taxa är timavgiften den avgift som kommunfullmäktige bestämt i kronor per hel timme handläggningstid och som är gällande vid den tidpunkt som handläggning sker. ~~Under perioden 1 januari 2023 till 31 december 2023 är timavgiften 1 310 kronor.~~ Under perioden 1 januari 2024 till 31 december 2024 är timavgiften 1 395 kronor.

7 § Med handläggningstid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid miljö- och hälsoskyddsnämnden har använt för handläggning och andra åtgärder i ärendet såsom inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut.

Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en halv timme per ärende tas ingen timavgift ut.

För inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00, lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

Nedsättning av avgift

8 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art och omfattning, tillsynsbehov, nedlagd handläggningstid och andra omständigheter, får avgift enligt denna taxa i ett enskilt fall sättas ned eller efterskänkas.

Avgiftens erläggande

9 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Uppsala kommun. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i faktura.

Överklagande

10 § Av 17 § andra stycket i lagen om sprängämnesprekursorer framgår att miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut om avgift får överklagas till länsstyrelsen.

Bilaga F: Taxa för offentlig kontroll enligt livsmedels- och foderlagstiftningen

Taxa för offentlig kontroll enligt livsmedels- och foderlagstiftningen

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Uppsala kommuns kostnader för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt

1. livsmedelslagen (2006:804), lagen (2009:1424) om kontroll av skyddade beteckningar på jordbruksprodukter och livsmedel och lagen (2013:363) om kontroll av ekologisk produktion samt de föreskrifter som har meddelats med stöd av denna lagstiftning, inklusive förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter, och de EU-bestämmelser som lagstiftningen kompletterar, och
2. lagen om foder och animaliska biprodukter (2006:805), de föreskrifter som har meddelats med stöd av denna lag, inklusive förordning (2006:1165) om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter, och de EU-bestämmelser som lagstiftningen kompletterar **när kontroll enligt denna lagstiftning utförs på livsmedelsanläggning.**

Med livsmedel i denna taxa avses även det som enligt 3 § andra stycket livsmedelslagen jämföras med livsmedel:

1. vatten, från och med den punkt där det tas in i vattenverken till den punkt där det tappas ur kran till konsument, och
2. snus, **snusliknande produkter** och tuggtobak.

Enligt 3 a § livsmedelslagen gäller lagen även material och produkter avsedda att komma i kontakt med livsmedel.

Allmänna bestämmelser om avgift

2 § Avgift enligt denna taxa betalas av den aktör vars verksamhet är föremål för nämndens offentliga kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen enligt 1 §, om inte annat följer av denna taxa.

Med aktör avses varje livsmedelsföretagare, annan verksamhetsutövare och aktör inom ekologisk produktion som åläggs ansvar och skyldigheter enligt regleringen i 1 §.

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för

1. tillsyn som sker med anledning av klagomål som visar sig vara obefogat och inte kräver utredning,
2. handläggning som sker med anledning av överklagande av beslut, eller
3. upprättande av ansökan om utdömmande av vite.

4 § Beslut om avgift enligt denna taxa fattas av miljö- och hälsoskyddsnämnden.

Särskilda bestämmelser om avgifter

5 § För offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som utförs enligt de bestämmelser som avses i 1 § ska en avgift betalas för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 §.

I 8–15 §§ finns särskilda bestämmelser om avgift för

1. registrering av anläggningar och verksamheter (8§),
2. uppföljande kontroll (9 §),
3. utredning av klagomål (10–11 §§),
4. korrigerande åtgärder (12 §),
5. exportkontroll och utfärdande av exportintyg (13 §),
6. importkontroll (14 §), samt
7. inköp under dold identitet (15§).

Timavgift

8. **6 §** Vid tillämpningen av denna taxa är timavgiften ~~1 395 kronor~~ **1 590 kronor** per timme kontrolltid. **Debitering av avgifter sker per påbörjade 15 minuter.**
9. Med kontrolltid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid nämnden har använt för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen så som inläsning av ärendet, handläggning och beslut, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt.
10. **7 §** Avgiftsuttag sker i förhållande till faktiskt nedlagd kontrolltid i varje ärende eller enligt de andra grunder som anges i taxan.
11. Avgift för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen ska debiteras efter det att kontrollen har utförts, om inte annat följer av denna taxa.
12. Kontrollen utförs med ~~det kontrollintervall~~ **den kontrollfrekvens** som föranleds av anläggningens riskklassningsbeslut som fastställs av miljö- och hälsoskyddsnämnden. **Riskklassningsbeslutet fattas med Livsmedelsverkets modell för fastställande av kontrollfrekvens för regelbunden riskbaserad offentlig kontroll som grund.**
13. För sådana företagare som befattar sig med animaliska biprodukter eller därav framställda produkter, vilkas verksamheter är föremål för kontroll, ska kontrollen utföras enligt den riskvärdering som fastställts av miljö- och hälsoskyddsnämnden. Riskvärderingen utförs årligen utifrån den nationella vägledningen från Jordbruksverket.

Avgift för registrering av anläggningar och verksamheter

8 § Den som anmäler en livsmedelsanläggning, anläggning för dricksvattenförsörjning eller för tillverkning av snus eller tuggtobak för registrering ska betala avgift för 1,5 timme kontrolltid enligt 6 §. Detsamma gäller för den som anmäler en anläggning eller verksamhet som ska registreras enligt regelverket för material i kontakt med livsmedel. Avgiftsskyldigheten gäller även den som anmäler registrering av en anläggning med anledning av att den övergått till en ny aktör.

Avgift för registrering av anläggningar och verksamheter

8 § Den som anmäler en livsmedelsanläggning, anläggning för dricksvattenförsörjning eller för tillverkning av snus, **snusliknande produkter** eller tuggtobak för registrering ska betala avgift för 1,5 timme kontrolltid enligt 6 §. Detsamma gäller för den som anmäler en anläggning eller verksamhet som ska registreras enligt regelverket för material i kontakt med livsmedel. Avgiftsskyldigheten gäller även den som anmäler registrering av en anläggning med anledning av att den övergått till en ny aktör.

Avgift för uppföljande kontroll

9 § För offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad, och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen, ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas om kontrollen blivit nödvändig efter det att bristande efterlevnad upptäckts under en offentlig kontroll och utförs för att bedöma omfattningen och konsekvenserna av denna bristande efterlevnad eller för att verifiera att korrigerande åtgärder har vidtagits.

Avgift för utredning av klagomål

10 § För utredning av klagomål ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen i de fall där bristande efterlevnad hos aktören kan bekräftas.

11 § För offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen som utförs efter ett meddelande inom systemet för snabb varning (RASFF) enligt artikel 50 Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 178/2002 av den 28 januari 2002 om allmänna principer och krav för livsmedelslagstiftning, om inrättande av Europeiska myndigheten för livsmedelssäkerhet och om förfaranden i frågor som gäller livsmedelssäkerhet, ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 §, om det efter det att aktören erhöll meddelandet blivit nödvändigt för nämnden att vidta åtgärder för att spåra eller återkalla de varor som omfattas av meddelandet.

Avgiften ska betalas av den aktör som innehar eller har importerat, producerat, bearbetat, framställt eller distribuerat de varor som omfattas av meddelandet.

Avgift för korrigerande åtgärder

12 § För korrigerande åtgärder som blivit nödvändiga efter att bristande efterlevnad har konstaterats i syfte att åtgärda eller förebygga upprepning av den bristande efterlevnaden ska en avgift betalas motsvarande nämndens faktiska utgifter som hänger samman med åtgärden.

Avgift för exportkontroll och utfärdande av exportintyg

13 § För exportkontroll som föranleds av införselbestämmelser i tredje land ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen samt för utfärdande av exportintyg och andra intyg.

Avgiften ska betalas av den aktör som innehar den exportkontrollerade anläggningen.

Avgift för importkontroll

14 § För kontroll av varor som importeras från ett tredjeland ska en avgift enligt 6 § betalas av den aktör som ansvarar för sändningen, med ett belopp som motsvarar nämndens nedlagda kontrolltid för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen.

För uppföljning av prover som har lett till anmärkning ska en avgift enligt 6 § betalas med ett belopp som motsvarar nämndens nedlagda kontrolltid samt nämndens övriga faktiska utgifter. Avgiften ska betalas av importören, dennes ombud eller den som annars ansvarar för livsmedlen.

Avgift för inköp under dold identitet

15 § För inköp under dold identitet som är nödvändiga för att kontrollera att ett livsmedel uppfyller kraven i livsmedelslagstiftningen ska en avgift motsvarande nämndens faktiska utgifter för köpet betalas. Om ett inköp under dold identitet utförs som ett led i en klagomålskontroll enligt 10–11 §§ tas avgift enligt första stycket ut endast om bristande efterlevnad kan bekräftas.

Justering av avgift i enskilt fall

16 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till en verksamhets art, omfattning, tillsynsbehov eller övriga omständigheter, får miljö- och hälsoskyddsnämnden i ett enskilt ärende besluta att sätta ned en avgift enligt denna taxa.

Första stycket gäller dock inte en avgift enligt 9 §. En sådan avgift får endast ändras enligt de förutsättningar som anges i artikel 79.3 förordning (EU) 2017/625.

17 § Om den sammanlagda kontrolltiden understiger en halv timme under ett och samma kalenderår får nämnden besluta att ingen timavgift ska tas ut av aktören under det kalenderåret.

Detsamma gäller andra avgifter enligt denna taxa än timavgift om beloppet i det enskilda fallet är så lågt att det inte är ekonomiskt motiverat att ta ut avgiften.

Avgiftens erläggande och verkställighet

18 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Uppsala kommun genom miljö- och hälsoskyddsnämnden. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i faktura.

Överklaganden

§ 19 Nämndens beslut om avgift överklagas till länsstyrelsen.

Ikraftträdande och övergångsbestämmelser

§ 20 Denna taxa träder i kraft den 1 januari ~~2023~~ 2024. ~~och tillämpas på ärenden som kommer in från och med denna dag. För ärenden som påbörjats innan denna taxas ikraftträdande tillämpas tidigare gällande taxa.~~

Bilaga G: Taxa för prövning och tillsyn enligt alkohollagen (2010:1622)

Taxa för prövning och tillsyn enligt alkohollagen (2010:1622)

Beslutad av kommunfullmäktige X november 2023, §XXX

Denna taxa träder i kraft 1 januari 2024.

Taxa för prövning och tillsyn enligt alkohollagen

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Uppsala kommuns kostnader för prövning och tillsyn enligt alkohollagen (2010:1622) och de föreskrifter som har meddelats med stöd av lagen.

2 § Avgift enligt denna taxa ska betalas till miljö- och hälsoskyddsnämnden.

3 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art och omfattning, tillsynsbehov eller andra omständigheter får miljö- och hälsoskyddsnämnden besluta att avgift enligt denna taxa sätts ned eller efterskänks i enskilda fall.

4 § Miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut enligt denna taxa kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol.

5 § Avgiftsuttag sker i form av fasta avgifter för prövning av ansökan enligt 7 §, samt tillsynsavgift för stadigvarande serveringstillstånd enligt 9 §. Ansökningsavgift beräknas enligt schablon för genomsnittligt nedlagd handläggningstid per tillståndstyp. Tillsynsavgift beräknas utifrån tillståndshavarens redovisning av inköpta alkoholvolymen under föregående kalenderår. Avgifterna sammantaget ska täcka verksamhetens kostnader.

Med handläggningstid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, remissförfarande med berörda myndigheter, kontrollbesök och kontroller i övrigt, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut.

6 § Beslut om avgift fattas av miljö- och hälsoskyddsnämnden.

Avgifter

Ansökningsavgifter

7 § Fast avgift för ansökan om serveringstillstånd tas ut enligt taxebilaga 1.

8 § Avgift för ansökan om tillstånd ska betalas av sökanden i samband med ansökan. Avgift för ansökan tas ut även om ansökan avslås. Avgift tas inte ut för en ansökan som återkallas innan handläggningen påbörjats.

Årliga tillsynsavgifter

9 § Årlig avgift för tillsyn tas ut enligt taxebilaga 1.

10 § Avgift för tillsyn ska betalas av tillståndshavaren inom den tid som anges på fakturan. Avgift för tillsyn betalas från och med nästkommande kalenderår efter att

tillstånd beviljats och beräknas på föregående års inköp av alkoholdrycker. Om tillstånd beviljas under årets sista kvartal, oktober-december, tas ingen tillsynsavgift ut under nästkommande kalenderår.

11 § Avgift för tillsyn av anmälningspliktig försäljning av folköl (detaljhandel) tas ut enligt taxebilaga 1. Avgift ska betalas av verksamhetsutövaren inom den tid som anges på fakturan. Avgiften betalas för innevarande år.

Avgifter för kunskapsprov

12 § Avgift för kunskapsprov, omfattandes tre försök, ingår i ansökningsavgiften. Därefter utgår avgift enligt taxebilaga 1.

Taxebilaga 1

Ansökningsavgifter för serveringstillstånd

Nyansökan stadigvarande tillstånd	12 000 kr
Ändrat tillstånd	3 000 kr
Tillfällig ändring i stadigvarande tillstånd	2 000 kr
Tillfälligt tillstånd till allmänheten	3 000 kr* alt. 4 000 kr**
Tillfälligt tillstånd slutna sällskap	800 kr
Gemensam serveringsyta	3 000 kr

*Avgift för evenemang som är en dag

**Avgift för evenemang som är två eller flera dagar

Avgifter för kunskapsprov

Ny ansökan då prov ej klarats på tre försök	3 000 kr
Enstaka provtillfälle	1 500 kr

Årliga tillsynsavgifter

Tillsynsavgift för stadigvarande tillstånd beräknas enligt tabell på nästa sida. Avgifterna för respektive alkoholdryck i tabellen summeras enligt tillståndshavarens redovisning av inköpta volymer under föregående kalenderår (restaurangrapport). Högsta avgift som debiteras är 40 000 kr. Vid utebliven redovisning av volymer debiteras högsta avgift.

Stadigvarande tillstånd med total omsättning mindre än 100 000 kr	2 000 kr
Detaljhandel folköl (anmälningspliktig försäljning, ingen avgift för tillståndshavare)	1 000 kr

Tillägg tillsynsavgifter

Cateringstillstånd	1 000 kr
Sena serveringstider, per timme efter kl 01.00	1 000 kr
Försenad restaurangrapport	1 000 kr

Tabell årliga tillsynsavgifter

Sprit		Vin & andra jästa alkoholdrycker		Starköl	
Volym(liter)	Avgift(kr)	Volym(liter)	Avgift(kr)	Volym(liter)	Avgift(kr)
0 – 50	2 000 2 500	0 – 100	2 000 2 500	0 – 500	2 000 2 500
51 – 200	4 000 4 500	101 – 200	4 000 4 500	501 – 1 000	4 000 4 500
201 – 500	5 000 5 500	201 – 500	4 500 5 000	1 001 – 2 000	5 000 5 500
501 – 1 000	6 000 6 500	501 – 1 000	5 000 5 500	2 001 – 4 000	6 000 6 500
1 001 – 1 500	7 000 7 500	1 001 – 2 000	5 500 6 000	4 001 – 6 000	7 000 7 500
1 501 – 2 000	8 000 8 500	2 001 – 3 000	6 000 6 500	6 001 – 8 000	8 000 8 500
2 001 – 2 500	9 000 9 500	3 001 – 4 000	6 500 7 000	8 001 – 10 000	9 000 9 500
2 501 – 3 000	10 000 10 500	4 001 – 5 000	7 000 7 500	10 001 – 15 000	10 000 10 500
3 001 – 3 500	11 000 11 500	5 001 – 6 000	7 500 8 000	15 001 – 20 000	11 000 11 500
3 501 – 4 000	12 000 12 500	6 001 – 7 000	8 000 8 500	20 001 – 30 000	12 000 12 500
4 001 – 4 500	13 000 13 500	7 001 – 8 000	8 500 9 000	30 001 – 40 000	13 000 13 500
4 501 – 5 000	14 000 14 500	8 001 – 10 000	9 000 9 500	40 001 – 50 000	14 000 14 500
5 001 – 5 500	15 000 15 500	10 001 – 12 000	10 000 10 500	50 001 – 60 000	15 000 15 500
5 501 – 6 000	16 000 16 500	12 001 – 14 000	11 000 11 500	60 001 – 70 000	16 000 16 500
6 001 – 6 500	17 000 17 500	14 001 – 16 000	12 000 12 500	70 001 – 80 000	17 000 17 500
6 501 – 7 000	18 000 18 500	16 001 – 18 000	13 000 13 500	80 001 – 90 000	18 000 18 500
7 001 – 7 500	19 000 19 500	18 001 – 20 000	14 000 14 500	90 001 – 100 000	19 000 19 500
7 501 – 8 000	20 000 20 500	20 001 – 22 000	15 000 15 500	100 001 – 110 000	20 000 20 500
8 001 – 8 500	21 000 21 500	22 001 – 24 000	16 000 16 500	110 001 – 120 000	21 000 21 500
8 501 – 9 000	22 000 22 500	24 001 – 26 000	17 000 17 500	120 001 – 130 000	22 000 22 500

9 001 – 9 500	23 000 23 500	26 001 – 28 000	18 000 18 500	130 001 – 140 000	23 000 23 500
9 501 – 10 000	24 000 24 500	28 001 – 30 000	19 000 19 500	140 001 – 150 000	24 000 24 500
10 000 –	25 000 25 500	30 001 –	20 000 20 500	150 001 –	25 000 25 500

Bilaga H: Taxa för prövning och tillsyn enligt lagen (2018:2088) om tobak och liknande produkter

Taxa för prövning och tillsyn enligt lagen (2018:2088) om tobak och liknande produkter

Beslutad av kommunfullmäktige X november 2023, § XXX

Denna taxa träder i kraft 1 januari 2024.

Taxa för prövning och tillsyn enligt lagen om tobak och liknande produkter

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Uppsala kommuns kostnader för prövning och tillsyn enligt lagen (2018:2088) om tobak och liknande produkter och de föreskrifter som har meddelats med stöd av lagen.

2 § Avgift enligt denna taxa ska betalas till miljö- och hälsoskyddsnämnden.

3 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art och omfattning, tillsynsbehov, nedlagd tillsynstid eller andra omständigheter får miljö- och hälsoskyddsnämnden besluta att avgift enligt denna taxa sätts ned eller efterskänks i enskilda fall.

4 § Miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut enligt denna taxa kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol.

5 § Avgiftsuttag sker i form av fasta avgifter för prövning av ansökan enligt 7 §, samt för tillsyn enligt 9 §. Avgiften beräknas enligt schablon för genomsnittligt nedlagd handläggningstid per ärende och ska täcka verksamhetens kostnader.

Med handläggningstid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, kontrollbesök och kontroller i övrigt, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut.

6 § Beslut om avgift fattas av miljö- och hälsoskyddsnämnden.

Avgifter

Ansökningsavgifter

7 § Fast avgift för ansökan om tillstånd att bedriva detalj- eller partihandel med tobaksvaror tas ut enligt taxebilaga 1.

8 § Avgift för ansökan om tillstånd ska betalas av sökanden i samband med ansökan. Avgift för ansökan tas ut även om ansökan avslås. Avgift tas inte ut för en ansökan som återkallas innan handläggningen påbörjats.

Årliga tillsynsavgifter

9 § Årlig avgift för tillsyn tas ut enligt taxebilaga 1.

10 § Avgift för tillsyn ska betalas av tillståndshavaren inom den tid som anges på fakturan. Avgift för tillsyn betalas från och med nästkommande kalenderår efter att tillstånd beviljats. Om tillstånd beviljas under årets sista kvartal, oktober-december, tas ingen tillsynsavgift ut för nästkommande kalenderår.

11 § Avgift för tillsyn av anmälningspliktig försäljning av elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare ska betalas av verksamhetsutövaren inom den tid som anges på fakturan. Avgiften betalas för innevarande år.

Taxebilaga 1

Ansökningsavgifter

Ansökan om tillstånd att sälja tobak (detalj- eller partihandel)	8 000 kr
Ansökan om tillfälligt tillstånd att sälja tobak	2 000 kr
Vid ansökan om tillstånd att sälja tobak i försäljningsautomat vid flera försäljningsställen tas ordinarie avgift (8 000 kr) ut vid första ansökan, därefter per ytterligare ansökan	2 000 kr

Årliga tillsynsavgifter

Tillstånd för tobaksförsäljning (detalj- eller partihandel)	5 000 kr
Tillstånd för tobaksförsäljning detaljhandel vid restauranger som har serveringstillstånd	2 000 kr
Vid tillstånd för tobaksförsäljning i försäljningsautomat vid flera försäljningsställen tas ordinarie avgift (5 000 kr) ut för första tillståndet, därefter per ytterligare tillstånd	2 000 kr
Försäljning av elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare (anmälningspliktig försäljning)	1 500 kr*

* Rabatt ges på tillsynsavgiften för elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare om försäljningsstället samtidigt säljer folköl och/eller receptfria läkemedel. Avgiften blir då 1 000 kr per produkt som säljs. Rabatten på anmälningspliktiga produkter gäller även i kombination med försäljning av tobak.

Bilaga I: Taxa för kontroll enligt lagen (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel

Taxa för kontroll enligt lagen (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel

Beslutad av kommunfullmäktige X november 2023, §XXX

Denna taxa gäller från och med 1 januari 2024.

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgift för Uppsala kommuns kostnader för kontroll enligt lagen (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel och de föreskrifter som har meddelats med stöd av lagen.

2 § Avgift enligt denna taxa ska betalas till miljö- och hälsoskyddsnämnden.

3 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art och omfattning, behov av kontroller, nedlagd kontrolltid eller andra omständigheter får miljö- och hälsoskyddsnämnden besluta att avgift enligt denna taxa sätts ned eller efterskänks i enskilda fall.

4 § Avgiftsuttag sker i form av fast årlig avgift för kontroll enligt 6 §. Avgiften beräknas enligt schablon för genomsnittligt nedlagd handläggningstid per kontrollobjekt och ska täcka verksamhetens kostnader.

Med handläggningstid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid nämnden har använt för administration, planering av kontroll, kontrollbesök, samt rapportskrivning.

5 § Beslut om avgift fattas av miljö- och hälsoskyddsnämnden.

Avgifter**Årlig kontrollavgift**

6 § Årlig avgift för kontroll av försäljning av vissa receptfria läkemedel 1 500 kr*

7 § Avgift för kontroll av anmälningspliktig försäljning av vissa receptfria läkemedel ska betalas av verksamhetsutövaren inom den tid som anges på fakturan. Avgiften betalas för innevarande år.

*Rabatt ges på kontrollavgiften för vissa receptfria läkemedel om försäljningsstället samtidigt säljer folköl och/eller elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare. Avgiften blir då 1 000 kr per produkt som säljs. Rabatten på anmälningspliktiga produkter gäller även i kombination med försäljning av tobak.

**Bilaga J: Taxa för registrering av kommunala lotterier enligt spellagen
(2018:1138)**

Taxa för registrering av kommunala lotterier enligt spellagen (2018:1138)

Beslutad av kommunfullmäktige X november 2023, §XXX

Denna taxa träder i kraft 1 januari 2024.

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgift för Uppsala kommuns kostnader för registrering av kommunala lotterier enligt spellagen (2018:1138).

2 § Avgift enligt denna taxa ska betalas till miljö- och hälsoskyddsnämnden.

3 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art och omfattning, eller andra omständigheter, får miljö- och hälsoskyddsnämnden besluta att avgift enligt denna taxa sätts ned eller efterskänks i enskilda fall.

4 § Miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut enligt denna taxa kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol.

5 § Avgiftsuttag sker i form av fast avgift för registrering enligt 7 §. Avgiften beräknas enligt schablon för genomsnittligt nedlagd handläggningstid per registrering och ska täcka verksamhetens kostnader.

Med handläggningstid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid nämnden har använt för administration och kontroller vid registrering av lotterier.

6 § Beslut om avgift fattas av miljö- och hälsoskyddsnämnden.

Avgifter

Avgift för registrering av lotteri

7 § Avgift för registrering av lotteri 550 kr

8 § Avgift för registrering ska betalas av den ideella förening eller det registrerade trossamfund som ansöker om registreringslotteri. Avgiften betalas i samband med ansökan.

Bilaga K: Taxa för tillsyn enligt lagen (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter

Taxa för tillsyn enligt lagen (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter

Beslutad av kommunfullmäktige X november 2023, § XXX

Denna taxa gäller från och med 1 januari 2024.

Taxa för tillsyn enligt lagen om tobaksfria nikotinprodukter

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgift för Uppsala kommuns kostnader för tillsyn enligt lagen (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter och de föreskrifter som har meddelats med stöd av lagen.

2 § Avgift enligt denna taxa ska betalas till miljö- och hälsoskyddsnämnden.

3 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art och omfattning, behov av tillsyn, nedlagd tillsynstid eller andra omständigheter får miljö- och hälsoskyddsnämnden besluta att avgift enligt denna taxa sätts ned eller efterskänks i enskilda fall.

4 § Avgiftsuttag sker i form av fast årlig avgift för tillsyn enligt 6 §. Avgiften beräknas enligt schablon för genomsnittligt nedlagd handläggningstid per tillsynsobjekt och ska täcka verksamhetens kostnader.

Med handläggningstid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid nämnden har använt för administration, planering av tillsyn, tillsynsbesök, samt rapportskrivning.

5 § Beslut om avgift fattas av miljö- och hälsoskyddsnämnden.

Avgifter

Årlig tillsynsavgift

6 § Årlig avgift för tillsyn av försäljning av tobaksfria nikotinprodukter 1 500 kr*

7 § Avgift för tillsyn av anmälningspliktig försäljning av tobaksfria nikotinprodukter ska betalas av verksamhetsutövaren inom den tid som anges på fakturan. Avgiften betalas för innevarande år.

* Om försäljningsstället samtidigt säljer tobak tas ingen tillsynsavgift ut för tobaksfria nikotinprodukter. Avgiften ingår då i tillsynsavgiften för tobak.

Rabatt ges på tillsynsavgiften för tobaksfria nikotinprodukter om försäljningsstället samtidigt säljer folköl, vissa receptfria läkemedel och/eller elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare. Avgiften blir då 1 000 kr per produkt som säljs.

Bilaga L: Taxa för prövning och tillsyn enligt lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg

Taxa för prövning och tillsyn enligt lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg

Beslutad av kommunfullmäktige x november 2023, § XXX

Denna taxa träder i kraft 1 januari 2024.

Taxa för prövning och tillsyn enligt lagen om åtgärder mot förorening från fartyg

Enligt lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg (LÅFF) ska kommunen från och med den 1 maj 2023 ansvara för tillsyn över att fritidsbåtshamnar kan ta emot avfall från båtägare samt att godkänna fritidsbåtshamnars avfallshanteringsplaner, se 3 kap. 9 § första stycket och 6 kap. 5 a § LÅFF.

Kommunen kan med stöd av 6 kap. 8 § andra stycket LÅFF meddela föreskrifter om avgifter till kommunen för tillsyn enligt 6 kap. 5 a § LÅFF och för godkännande av planer för mottagning och hantering av avfall från fartyg enligt 3 kap. 9 § första stycket LÅFF.

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Uppsala kommuns kostnader för prövning och tillsyn enligt lagen om åtgärder mot förorening från fartyg.

2 § Avgiftsskyldig är den som bedriver en verksamhet inom kommunens tillsynsansvar enligt lagen om åtgärder mot förorening från fartyg.

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för

1. tillsyn som sker med anledning av klagomål som visar sig vara obefogat och inte kräver utredning,
2. handläggning som sker med anledning av överklagande av beslut,
3. upprättande av ansökan om utdömande av vite.

4 § Beslut om avgift enligt denna taxa fattas av miljö- och hälsoskyddsnämnden.

Avgift för prövning och tillsyn

5 § Avgiftsuttag sker i förhållande till den faktiskt nedlagda handläggningstiden i det enskilda ärendet.

6 § För prövning av frågor om att godkänna avfallshanteringsplaner när det gäller verksamhet på platser som ankommer på kommunen enligt 3 kap. 9 § första stycket LÅFF tar kommunen ut en avgift för nedlagd handläggningstid med **1395 kr/timme**.

7 § För tillsyn enligt 6 kap. 5 a § LÅFF tar kommunen ut avgift för nedlagd handläggningstid med **1395 kr/timme**.

8 § Vid tillämpningen av denna taxa är timavgiften den avgift som kommunfullmäktige bestämt i kronor per hel timme handläggningstid och som är gällande vid den tidpunkt som handläggning sker.

9 § Med handläggningstid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid miljö- och hälsoskydds nämnden har använt för handläggning och andra åtgärder i ärendet såsom inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut.

Timavgift tas ut för varje nedlagd halv timme handläggningstid. Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en halvtimme per ärende tas ingen timavgift ut för tillsyn. För godkännande av plan för mottagning och hantering av avfall tas avgift ut, även om handläggningen understiger en halvtimme.

För inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00, lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

Nedsättning av avgift

10 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art och omfattning, tillsynsbehov, nedlagd handläggningstid och andra omständigheter, får avgift enligt denna taxa i ett enskilt fall sättas ned eller efterskänkas.

Betalning av avgift

11 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Uppsala kommun. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i faktura.

Verkställighet med mera

12 § Av 3 kap. 1 § första stycket 6 a) utsökningsbalken framgår att förvaltningsmyndighets beslut innefattar betalningsskyldighet, förutsatt att beslutet får överklagas i annan ordning än den som gäller för laglighetsprövning enligt 13 kap. kommunallagen (2017:725), får verkställas enligt utsökningsbalken.

13 § Bestämmelser om överklagande av miljö- och hälsoskydds nämndens beslut enligt denna taxa finns i 9 kap. 2 § LÅFF.

Omsorgsnämnden

Avgifterna för brukare föreslås i allt väsentligt räknas upp med prisbasbeloppet (PBB) för 2024. PBB, som baseras på konsumentprisindex, fastställs årligen och höjs för 2024 med 9,1 procent.

Förslag på taxor och avgifter för 2024

Vägledande för justeringar av taxor och avgifter inom nämndens områden är dels de beräknade självkostnaderna av att utföra aktuell insats, dels vad det så kallade prisbasbeloppet (PBB) har justerats med. Flera av nämndens insatser är direkt eller indirekt knutna till PBB. Prisbasbeloppet räknas fram på grundval av ändringarna i det allmänna prisläget enligt bestämmelserna i socialförsäkringsbalken (2010:110) och har för 2024 höjts med 9,1 procent jämfört med år 2023.

Enligt självkostnadsberäkningar tillsammans med de förändringar som sker i det allmänna prisläget föreslås att flertalet av nämndens insatser för 2024 justeras i enlighet med höjningen av prisbasbeloppet, 9,1 procent.

Sedan tidigare har nämnden tagit ut en avgift för trygghetslarm på 236 kr per månad medan digital tillsyn (tillsyn via kamera) varit avgiftsfritt. Från 2024 föreslås avgiften för trygghetslarm ingå i en samlingsavgift för trygghetskapande teknik. Detta blir en samlingsavgift för såväl trygghetslarm och digital tillsyn som andra kommande insatser inom välfärdsteknik.

Avgiften för matdistribution (mat i hemmet) föreslås delas upp på dels en avgift för mat, dels en avgift för efterrätt. Avgiften motsvarar självkostnaden för insatsen.

För hälso- och sjukvårdsinsatser föreslås en höjning av avgiften för 2024 då den har legat på samma nivå i två år. Avgiften är fortsatt lägre än självkostnaden. Patienter som är 85 år eller äldre föreslås fortsatt vara avgiftsbefriade när det gäller hälso- och sjukvård i Uppsala kommun.

Förändringar föreslås när det gäller exempelvis matavgifter inom korttidsvistelse och korttidsutlysning i syfte att minska administrationen. Vissa måltidsavgifter har förenklats genom att ha samma måltidsavgift oavsett om vistelsetiden exempelvis ett korttidsboende är heldag eller halvdag (med utgångspunkt i vad halvdagskostnaden är).

Insatser enligt LSS är avgiftsbefriade.

För komplett sammanställning över nämndens taxor och avgifter se slutet av denna bilaga.

Ekonomiska konsekvenser

För enskild brukare

Styrande för avgiftsuttag från brukare är dels om brukaren har insatser som uppgår till högkostnadsskyddet (maxtaxan) eller om brukaren har avgiftsutrymme. Maxtaxan är den maximala taxan en brukare kan betala per månad och uppgår till 2 359 kronor per månad för 2023 och har sin grund i socialtjänstlagen. Då maxtaxan regleras av prisbasbeloppet så höjs även den 2024 med 9,1 procent och kommer att vara 2 574 kronor per månad.

Det är den enskildes nettoinkomst och boendekostnad som avgör hur stort avgiftsutrymme den enskilde har. I uträkningen tas även ett minimibelopp med som

ska garantera att den enskilde har medel kvar för normala levnadsomkostnader såsom livsmedel, försäkringar, hygien med mera. För varje brukare finns därför en individuell uträkning av avgiftsutrymme, och de brukare som inte har ekonomiskt utrymme blir avgiftsbefriade.

Beräkningen av den enskildes avgiftsutrymme går till på följande sätt:

- + Bruttoinkomst inkl. ev. bostadstillägg el. motsvarande
 - Skatter som ingår i inkomstbegreppet
 - Faktisk boendekostnad
 - Minimibelopp
- = disponibelt avgiftsutrymme (individuellt)**

Enligt beräkningar i år uppnår cirka 75 % av Uppsalas brukare högkostnadsskyddet. Exempelvis krävs för att nå högkostnadsskyddet 6 timmar hemtjänst per månad.

Avgift för matdistribution i hemtjänsten samt matservice på korttidsboende och särskilt boende ingår inte i högkostnadsskyddet. Dock beräknas dessa måltider som en fördyrad kostnad för den enskilde och tas med i beräkningen av avgiftsutrymmet.

Nedan exempel gäller två brukare med följande förutsättningar:

- har hemtjänst 20 timmar per månad samt trygghetslarm,
- köper 20 matlådor per månad
- är ensamstående.

Brukare A har en *högre* nettoinkomst och *lägre* boendekostnad än brukare B,

Brukare B har en *lägre* nettoinkomst och *högre* boendekostnad än brukare A.

Antagen uppräknings mellan 2023 och 2024 är 3% för nettoinkomsten och 2% för bostadskostnaden för båda brukarna. Förbehållsbeloppet/minimibeloppet är liksom maxtaxan knuten till prisbasbeloppet och kommer därmed räknas upp med 9,1 procent nästa år. Tillägget för matlådor har i detta exempel ingen uppräknings, då det styrs av Konsumentverkets anvisningar för skälig matkostnad som publiceras i december.

Avgiftsberäkning	Brukare A		Brukare B	
	2023	2024	2023	2024
Nettoinkomst	16 346	16 836	14 091	14 514
Boendekostnad	-6 213	-6 337	-8 528	-8 699
Förbehållsbelopp/minimibelopp grund	-6 470	-7 059	-6 470	-7 059
tillägg matlådor	-421	-421	-421	-421
Beräknat avgiftsutrymme	3 242	3 019	-1 328	-1 665
Avgift	2023	2024	2023	2024
Hemtjänst 20 tim/mån	2 359	2 574	0	0
Trygghetslarm (fr o m 2024 Trygghetsskapande teknik)	0	0	0	0
Total avgift inom maxtaxan	2 359	2 574	0	0
Matlådor (ej efterrätt) 20 st/mån	1 420	1 340	1 420	1 340
Total avgift till kommunen	3 779	3 914	1 420	1 340
Kvar i plånboken	6 354	6 585	4 143	4 475

Brukare A kommer att ha ett *något lägre* avgiftsutrymme 2023. Avgiften för hemtjänst och trygghetslarm (trygghetsskapande teknik) ligger inom maxtaxan, vilket innebär att det är det högsta beloppet brukaren behöver betala för dessa insatser (2 539 kronor

2023 och 2 574 kr 2024). Avgiften för matlådor ligger utanför maxtaxan och vid köp av enbart mat (ej efterrätt) kommer avgiften att bli lägre. Sammantaget innebär detta att avgiften till kommunen höjs med 135 kronor men att skillnaden i plånboken för den enskilde är mindre då även pensionen kommer att höjas.

Brukare B har ett *negativt* avgiftsutrymme och är därmed avgiftsbefriad när det gäller hemtjänst och trygghetslarm. Avgiften för matlådor (ej efterrätt) sänks med 80 kr vilket ger den enskilde mer pengar kvar i plånboken.

För omsorgsnämnden

Även om det är svårt att med exakthet visa på konsekvenserna av föreslagna avgiftsjusteringar för nämnden 2024, uppskattas intäkterna 2024 öka med cirka 0,5–1 miljon kronor exklusive volymökning. Avgiftsintäkter från brukare utgör en förhållandevis liten andel av nämndens budget. Dock förväntas nämndens kostnader för insatserna öka i högre utsträckning än motsvarande intäktsökningar från avgiftshöjningarna.

Tabell 1. Förslag på taxor och avgifter 2024 för omsorgsnämnden

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2023	Taxa 2024	Taxa 2024	Taxa 2024	Förändring Kronor	Förändring Procent	Medel R9 2023	Ingår i maxtaxa**	Index för uppräknig
		Kronor inkl moms	exkl moms	exkl moms	Kronor inkl moms					
Ordinärt boende										
Hemtjänst	Kronor per timme	391	427		427	35	9,1%	393	Ja	Prisbasbeloppet
Lunch/middag ordinarie	Kronor per styck		67		67					
Lunch/middag premium	Kronor per styck		102		102					
Efterrätt	Kronor per styck		9		9					
Trygghetsskapande teknik	Kronor per månad		257		257					Prisbasbeloppet
Hälso- och sjukvårdsinsats för personer under 85 år	Kronor per månad	400	450		450	50	12,5%	i.u.	Ja	
Korttidsboende										
Omsorg	Kronor per dygn	78	86		86	8	9,1%	75	Ja	1/30 av omsorgsavgift boende
Måltider	Kronor per dygn	127	138		138	12	9,1%	121	Nej	1/30 av måltider boende
Vård- och omsorgsboende										
Omsorg	Kronor per månad	2 359	2 574		2 574	215	9,1%	2 359	Ja	Prisbasbeloppet (maxtaxa**)
Måltider	Kronor per månad	3 805	4 151		4 151	346	9,1%	3 545	Nej	Prisbasbeloppet
Dagverksamhet										
Måltider och fika	Kronor per dag	80	87		87	7	9,1%	80	Nej	Prisbasbeloppet
Förbrukningsartiklar m.m. vård och omsorgsboende										
Lakan	Kronor per månad	117	103	26	128	11	9,1%	i.u.	Nej	Prisbasbeloppet
Förbrukningsartiklar	Kronor per månad	144	125	31	157	13	9,1%	i.u.	Nej	Prisbasbeloppet

*PBB = prisbasbeloppet. Fastställs årligen av regeringen. PBB för 2024 är 57 300 kr.

**Enligt 8 kap 5 § 1. Socialtjänstlagen max en tolfedel av 53,92% av prisbasbelopp per månad (2024: 2 574 kr/månad).

Tabell 2. Fortsatt förslag på taxor och avgifter 2024 för omsorgsnämnden

Avgifter enligt tillämpningsanvisningar för funktionsnedsatta

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2023 Kronor inkl moms	Taxa 2024 exkl moms	Taxa 2024 moms	Taxa 2024 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent	Index för uppräknig
Upplevelsecentrum Lusthuset								
Besöksavgift vuxna från 18 år	Kronor per besök		33	8	41			Prisbasbeloppet*
Introduktion till ny personal – externa utförare betalar	Kronor per gång	750	600	150	750	0	0,0%	
Hem för vård eller boende (HVB), korttidsboende (HVA)								
Avgift/underhållsstöd för vårdnadshavare till och med månaden barnet fyller 18	Kronor per dygn		Enligt underhållsstöd		I enlighet med underhållsstöd			I enlighet med underhållsstöd
Omsorgsavgift från och med 18 år	Kronor per dygn	78	86		86			1/30 av omsorgsavgift boende (maxtaxa)
Måltider vuxna från 18 år***	Kronor per månad		3 764		3 764			Prisbasbeloppet
Bostad med särskild service SoL								
Omsorgsavgift	Kronor per månad	2 359	2 574		2 574	215	9,1%	Prisbasbeloppet (maxtaxa)
Måltider vuxna från 18 år***	Kronor per månad		3 764		3 764			Prisbasbeloppet
Familjehem SoL och LSS								
Familjehem SoL och LSS			Enligt underhållsstöd		I enlighet med underhållsstöd			I enlighet med underhållsstöd
Korttidsvistelse LSS, kontaktfamilj LSS								
Måltider barn och ungdomar	Kronor per dygn		69		69			Prisbasbeloppet
Korttidstillsyn LSS för skolgång över 12 år								
Måltider barn och ungdom 12-21 år	Kronor per dygn	200			200			Prisbasbeloppet
Bostad med särskild service LSS 9 § 8								
Avgift/underhållsstöd för vårdnadshavare till och med månaden barnet fyller 11 år ****	Kronor per månad	1 673			I enlighet med underhållsstöd			I enlighet med underhållsstöd
Avgift/underhållsstöd för vårdnadshavare till barn och ungdom 11 - 14 år****	Kronor per månad	1 823			I enlighet med underhållsstöd			I enlighet med underhållsstöd
Avgift/underhållsstöd för vårdnadshavare till ungdom 15 - 18 år****	Kronor per månad	2 223			I enlighet med underhållsstöd			I enlighet med underhållsstöd
Måltider unga vuxna från 18 år*****	Kronor per dygn		89		89			Prisbasbeloppet
Avgift för bostad för unga vuxna från 1 juli det år de fyller 19 år, alternativt från 18 år om den enskilde har egen inkomst. Avgiften avser skälig kostnad för boende *****	Kronor per månad	2 467	2 691		2 691	224	9,1%	Prisbasbeloppet

*PBB = prisbasbeloppet. Fastställs årligen av regeringen. PBB för 2024 är 57 300 kr.

**Enligt 8 kap 5 § 1. Socialtjänstlagen max en tolfedel av 53,92% av prisbasbelopp per månad (2024: 2 574 kr/månad).

*** Vid frånvaro och när vissa måltider inte intas, reduceras beloppet enligt riktlinjer från Socialstyrelsen enligt följande: frukost 20%, lunch 30%, mellanmål 10%, middag 40%.

**** När barn och ungdomar under 18 år är placerade på boende, elevhem eller familjehem enligt 9 § 8 LSS är föräldrarna enligt 20 § LSS att i skälig utsträckning bidra till kommunens kostnader för omvården. Kommunen får i sådana fall uppbära underhållsbidrag som avser barnet. Vid placering av ett barn/ungdom utreds föräldrarnas försörjningsförmåga och beslut fattas om ett ersättningsbelopp för vardera föräldern. Var och en av föräldrarna ska ersätta kommunen med ett belopp som högst är lika stort som underhållsstödet.

***** Kommunen får ta ut måltidsavgift för kost som serveras i samband med en LSS-insats, kostnaden ska dock inte överstiga kommunens självkostnad för måltiden. Måltidsavgift tas ut från och med den unge fyller 18 år. Då ungdomen är myndig kommer fakturan att ställas till den enskilde. Vid överenskommelse med den enskilde kan fakturan dock skickas till förälder eller legal företrädare.

***** Enligt 19 § LSS får kommunen ta ut skäliga avgifter för bostad för dem med hel aktivitetsersättning eller sjukersättning eller annan inkomst av motsvarande storlek.

Äldernämnden och omsorgsnämnden

Avgifter enligt tillämpningsanvisningar för äldre och funktionsnedsatta

Gäller från 1 januari 2024

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2023		Taxa 2024		Förändring Kronor	Förändring Procent	Medel R9 2023	Ingår i maxtaxa**	Index för uppräknig
		Kronor inkl moms	Taxa 2024 exkl moms	Taxa 2024 inkl moms	Taxa 2024 exkl moms					
Ordinärt boende										
Hemtjänst	Kronor per timme	391	427		427	35	9,1%	393	Ja	Prisbasbeloppet
Lunch/middag ordinarie	Kronor per styck		67		67					
Lunch/middag premium	Kronor per styck		102		102					
Efterrätt	Kronor per styck		9		9					
Trygghetsskapande teknik	Kronor per månad		257		257					Prisbasbeloppet
Hälso- och sjukvårdsinsats för personer under 85 år	Kronor per månad	400	450		450	50	12,5%	i.u.	Ja	
Korttidsboende										
Omsorg	Kronor per dygn	78	86		86	8	9,1%	75	Ja	1/30 av omsorgsavgift boende
Måltider	Kronor per dygn	127	138		138	12	9,1%	121	Nej	1/30 av måltider boende
Vård- och omsorgsboende										
Omsorg	Kronor per månad	2 359	2 574		2 574	215	9,1%	2 359	Ja	Prisbasbeloppet (maxtaxa**)
Måltider	Kronor per månad	3 805	4 151		4 151	346	9,1%	3 545	Nej	Prisbasbeloppet
Dagverksamhet										
Måltider och fika	Kronor per dag	80	87		87	7	9,1%	80	Nej	Prisbasbeloppet
Förbrukningsartiklar m.m. vård och omsorgsboende.										
Lakan	Kronor per månad	117	103	26	128	11	9,1%	i.u.	Nej	Prisbasbeloppet
Förbrukningsartiklar	Kronor per månad	144	125	31	157	13	9,1%	i.u.	Nej	Prisbasbeloppet

*PBB = prisbasbeloppet. Fastställs årligen av regeringen. PBB för 2024 är 57 300 kr.

**Enligt 8 kap 5 § 1. Socialtjänstlagen max en tolfedel av 53,92% av prisbasbelopp per månad (2024: 2 574 kr/månad).

Avgifter enligt tillämpningsanvisningar för funktionsnedsatta

Gäller från 1 januari 2024

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2023 Kronor inkl moms	Taxa 2024 exkl moms	Taxa 2024 mom s	Taxa 2024 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent	Index för uppräknig
Upplevelsecentrum Lusthuset								
Besöksavgift vuxna från 18 år	Kronor per besök		33	8	41			Prisbasbeloppet*
Introduktion till ny personal – externa utförare betalar	Kronor per gång	750	600	150	750	0	0,0%	
Hem för vård eller boende (HVB), korttidsboende (HVA)								
Avgift/underhållsstöd för vårdnadshavare till och med månaden barnet fyller 18	Kronor per dygn	Enligt underhållsstöd			I enlighet med underhållsstöd			I enlighet med underhållsstöd
Omsorgsavgift från och med 18 år	Kronor per dygn	78	86		86			1/30 av omsorgsavgift boende (maxtaxa)
Måltider vuxna från 18 år***	Kronor per månad		3 764		3 764			Prisbasbeloppet
Bostad med särskild service SoL								
Omsorgsavgift	Kronor per månad	2 359	2 574		2 574	215	9,1%	Prisbasbeloppet (maxtaxa)
Måltider vuxna från 18 år***	Kronor per månad		3 764		3 764			Prisbasbeloppet
Familjehem SoL och LSS								
Familjehem SoL och LSS		Enligt underhållsstöd			I enlighet med underhållsstöd			I enlighet med underhållsstöd

Korttidsvistelse LSS, kontaktfamilj LSS						
Måltider barn och ungdomar	Kronor per dygn	69		69		Prisbasbeloppet
Korttidstillsyn LSS för skolgång över 12 år						
Måltider barn och ungdom 12-21 år	Kronor per dygn	200		200		Prisbasbeloppet
Bostad med särskild service LSS 9 § 8						
Avgift/underhållsstöd för vårdnadshavare till och med månaden barnet fyller 11 år ****	Kronor per månad	1 673		I enlighet med underhållsstöd		I enlighet med underhållsstöd
Avgift/underhållsstöd för vårdnadshavare till barn och ungdom 11 - 14 år****	Kronor per månad	1 823		I enlighet med underhållsstöd		I enlighet med underhållsstöd
Avgift/underhållsstöd för vårdnadshavare till ungdom 15 - 18 år****	Kronor per månad	2 223		I enlighet med underhållsstöd		I enlighet med underhållsstöd
Måltider unga vuxna från 18 år*****	Kronor per dygn	89		89		Prisbasbeloppet
Avgift för bostad för unga vuxna från 1 juli det år de fyller 19 år, alternativt från 18 år om den enskilde har egen inkomst. Avgiften avser skälig kostnad för boende *****	Kronor per månad	2 467	2 691	2 691	224	9,1% Prisbasbeloppet

*PBB = prisbasbeloppet. Fastställs årligen av regeringen.

PBB för 2024 är 57 300 kr.

**Enligt 8 kap 5 § 1. Socialtjänstlagen max en tolfedel av 53,92% av prisbasbelopp per månad (2024: 2 574 kr/månad).

*** Vid frånvaro och när vissa måltider inte intas, reduceras beloppet enligt riktlinjer från Socialstyrelsen enligt följande: frukost 20%, lunch 30%, mellanmål 10%, middag 40%.

****När barn och ungdomar under 18 år är placerade på boende, elevhem eller familjehem enligt 9 § 8 LSS är föräldrarna enligt 20 § LSS att i skälig utsträckning bidra till kommunens kostnader för omvården. Kommunen får i sådana fall uppbära underhållsbidrag som avser barnet. Vid placering av ett barn/ungdom utreds föräldrarnas försörjningsförmåga och beslut fattas om ett ersättningsbelopp för vardera föräldern. Var och en av föräldrarna ska ersätta kommunen med ett belopp som högst är lika stort som underhållsstödet.

***** Kommunen får ta ut måltidsavgift för kost som serveras i samband med en LSS-insats, kostnaden ska dock inte överstiga kommunens självkostnad för måltiden. Måltidsavgift tas ut från och med den unge fyller 18 år. Då ungdomen är myndig kommer fakturan att ställas till den enskilde. Vid överenskommelse med den enskilde kan fakturan dock skickas till förälder eller legal företrädare.

***** Enligt 19 § LSS får kommunen ta ut skäliga avgifter för bostad för dem med hel aktivitetsersättning eller sjukersättning eller annan inkomst av motsvarande storlek.

Plan- och byggnadsnämnden

En årlig uppräknings av taxor och avgifter sker med arbetskraftsindex (AKI) för tjänstemän som fastställs i november 2023. Detaljplanetaxan uppräknas med aktuellt prisbasbelopp (PBB) som fastställs varje år av regeringen.

Utöver den generella uppräkningsen föreslås inga förändringar i nämndens taxor och avgifter utöver följande förändringar:

- En översyn har gjorts avseende texten under avsnittet avgift Detaljplanering. Den föreslagna justeringen som gjorts i text är enbart förtydliganden som bättre beskriver de arbetsätt som redan används och tydligare beskriver förhållandet till gällande lagstiftning.

Avgift: Bygglov

Gäller från och med 1 januari 2024. Om ej annat anges sker uppräknig med arbetskostnadsindex (AKI) som fastställs i november 2023.

Löp nr	Taxan/avgiften avser	Taxa 2022 Kronor inkl moms	Taxa 2023 Exkl moms	Taxa 2023 Kronor inkl moms	Taxa 2024 Exkl moms	Taxa 2024 moms	Taxa 2024 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
1	EN- OCH TVÅBOSTADSHUS								
	Förhandsbesked								
1.1	Förhandsbesked per beviljad bostad	16 400	17 100	17 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
	Ny- och tillbyggnader								
1.2	Bygga ett nytt en- eller tvåbostadshus inklusive eventuellt kompletterande bebyggelse och anläggningar i samma ansökan, max 100 kvm (BTA+OPA)	32 700	34 300	34 300	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
1.3	Bygga ett nytt en- eller tvåbostadshus inklusive eventuellt kompletterande bebyggelse och anläggningar i samma ansökan, större än 100 kvm (BTA+OPA)	47 800	50 100	50 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
1.4	Reducering av bygglovsavgift i ärenden med gällande förhandsbesked där förhandsbeskedets villkor följs	-7 600	-7 900	-7 900	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
1.5	Tillbyggnad av huvudbyggnad utan tekniskt samråd	10 100	10 500	10 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
1.6	Tillbyggnad av huvudbyggnad med tekniskt samråd	20 100	21 000	21 000	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
1.7	Ny- eller tillbyggnad av komplementbyggnad utan tekniskt samråd	7 600	7 900	7 900	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
1.8	Ny- eller tillbyggnad av komplementbyggnad med tekniskt samråd	12 600	13 200	13 200	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
	Extra teknisk kontroll								
1.9	Extra samråd och startbesked utöver det första, per styck	5 000	5 300	5 300	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		

1.10	Extra arbetsplatsbesök utöver det första, per styck	5 000	5 300	5 300	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI
1.11	Interimistiskt slutbesked utan extra platsbesök, per styck	6 300	6 600	6 600	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI
1.12	Interimistiskt slutbesked med extra platsbesök, per styck	8 800	9 200	9 200	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI
1.13	Byte av kontrollansvarig	5 000	5 300	5 300	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI
Attefallsåtgärder							
1.14	Inte bygglovspliktigt komplementbostadshus	8 200	8 600	8 600	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI
1.15	Inte bygglovspliktig komplementbyggnad	5 700	5 900	5 900	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI
1.16	Inte bygglovspliktig tillbyggnad	8 200	8 600	8 600	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI
1.17	Inte bygglovspliktigt inredande av ytterligare bostad (endast enbostadshus)	9 400	9 900	9 900	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI
1.18	Inte bygglovspliktig takkupa	5 700	5 900	5 900	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI
Ändring av befintliga byggnader							
1.19	Fasadändring, mindre (ex. fönster, dörrar eller takfönster samt byte av fasadkulör på samma fasadmaterial)	3 700	4 000	4 000	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI
1.20	Fasadändring, större (ex. byte av tak- eller fasadmaterial, ny balkong eller ny takkupa)	7 500	7 900	7 900	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI
1.21	Ändra användning	17 000	17 700	17 700	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI
1.22	Inreda en ny bygglovspliktig bostad	14 500	15 100	15 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI
1.23	Inreda lokal för verksamhet	14 500	15 100	15 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI
1.24	Ändrad planlösning	12 000	12 500	12 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI
1.25	Ändring som innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar berörs	6 300	6 600	6 600	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI

1.26	Underhåll av sådant byggnadsverk med särskilt bevarandevärde som omfattas av skyddsbestämmelser som har beslutats med stöd av 4 kap. 16 § eller 42 § första stycket 5 c plan- och bygglagen eller motsvarande äldre föreskrifter	Timdebitering	Timdebitering	Timdebitering	Timdebitering	0	Timdebitering
Tekniska åtgärder							
1.27	Installation eller väsentlig ändring av en hiss	5 000	5 300	5 300	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI
1.28	Installation eller väsentlig ändring av en eldstad eller rökkanal	2 500	2 600	2 600	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI
1.29	Installation eller väsentlig ändring av anordning för ventilation	6 300	6 600	6 600	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI
1.30	Installation eller väsentlig ändring av anläggning för vattenförsörjning eller avlopp i en byggnad eller inom en tomt	6 300	6 600	6 600	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI
1.31	Ändring av byggnad som väsentligt påverkar brandskyddet i byggnaden	10 700	11 200	11 200	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI
1.32	Grundförstärkning	16 400	17 100	17 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI
1.33	Installation eller väsentlig ändring av fettavskiljare	5 000	5 300	5 300	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI
Markåtgärder, murar och plank							
1.34	Marklov och förberedande marklov inför bygglov	7 000	7 200	7 200	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI
1.35	Mur eller plank	8 200	8 500	8 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI

Löp nr	Taxan/avgiften avser	Taxa 2022 Kronor inkl moms	Taxa 2023 Exkl moms	Taxa 2023 Kronor inkl moms	Taxa 2024 Exkl moms	Taxa 2024 moms	Taxa 2024 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
Rivning (bygglov och anmälan)									
1.36	Rivning utan tekniskt samråd	7 000	7 200	7 200	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
1.37	Rivning med tekniskt samråd	12 000	12 500	12 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
1.38	Rivning i samma ansökan som bygglov	5 000	5 300	5 300	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
1.39	Anmälan om rivning utan tekniskt samråd	7 000	7 200	7 200	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
1.40	Anmälan om rivning med tekniskt samråd	12 000	12 500	12 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
Kartor									
1.41	Nybyggnadskarta A	9 800	10 200	10 200	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
1.42	Nybyggnadskarta B	50% av kostnaden för motsvarande nybyggnads- karta enligt tabell 1.41	50% av kostnaden för motsvarande nybyggnads- karta enligt tabell 1.41	50% av kostnaden för motsvarande nybyggnads- karta enligt tabell 1.41	50% av kostnaden för motsvarande nybyggnads- karta enligt tabell 1.41	0	50% av kostnaden för motsvarande nybyggnads- karta enligt tabell 1.41		
1.43	Nybyggnadskarta C		50% av kostnaden för motsvarande nybyggnads- karta enligt tabell 1.41	50% av kostnaden för motsvarande nybyggnads- karta enligt tabell 1.41	50% av kostnaden för motsvarande nybyggnads- karta enligt tabell 1.41	0	50% av kostnaden för motsvarande nybyggnads- karta enligt tabell 1.41		
1.44	Kontroll av karta enligt 1.41, 1.42 och 1.43	Timdebitering	Timdebitering	Timdebitering	Timdebitering	0	Timdebitering		
1.45	Uppdatering av karta enligt 1.41, 1.42 och 1.43	Timdebitering	Timdebitering	Timdebitering	Timdebitering	0	Timdebitering		
Utstakning (moms tillkommer)									

1.46	Startavgift för åtgärder som avser nybyggnad av en- och tvåbostadshus (max 4 punkter)	9 400	9 900	12 375	Uppräkn. AKI	25%	Uppräkn. AKI
1.47	Startavgift för tillbyggnader och komplementbyggnader (max 4 punkter)	5 700	5 900	7 375	Uppräkn. AKI	25%	Uppräkn. AKI
1.48	Tillägg per utstakningspunkt utöver de 4 första punkterna	300	300	375	Uppräkn. AKI	25%	Uppräkn. AKI
1.49	Grovutstakning	80% av kostnaden för motsvarande utstakning enligt tabell 1.46, 1.47 och 1.48	80% av kostnaden för motsvarande utstakning enligt tabell 1.46, 1.47 och 1.48	80% av kostnaden för motsvarande utstakning enligt tabell 1.46, 1.47 och 1.48	80% av kostnaden för motsvarande utstakning enligt tabell 1.46, 1.47 och 1.48	25%	80% av kostnaden för motsvarande utstakning enligt tabell 1.46, 1.47 och 1.48
1.50	Utstakning per ytterligare utstakningstillfälle utöver det första tillfället	60% av kostnaden för motsvarande utstakning enligt tabell 1.46, 1.47 och 1.48	60% av kostnaden för motsvarande utstakning enligt tabell 1.46, 1.47 och 1.48	60% av kostnaden för motsvarande utstakning enligt tabell 1.46, 1.47 och 1.48	60% av kostnaden för motsvarande utstakning enligt tabell 1.46, 1.47 och 1.48	25%	60% av kostnaden för motsvarande utstakning enligt tabell 1.46, 1.47 och 1.48
Lägeskontroll (moms tillkommer)							
1.51	Startavgift (max 4 punkter)	5 000	5 300	6 625	Uppräkn. AKI	25%	Uppräkn. AKI
1.52	Tillägg per punkt utöver startavgift	100	100	125	Uppräkn. AKI	25%	Uppräkn. AKI
1.53	Tillbyggnader max 15 kvm om tillbyggnaden är placerad längre än 4,5 meter från närmaste fastighetsgräns	50% av kostnaden för motsvarande nybyggnads-karta enligt tabell 1.50 och 1.51	50% av kostnaden för motsvarande nybyggnads-karta enligt tabell 1.51 och 1.52	50% av kostnaden för motsvarande nybyggnads-karta enligt tabell 1.51 och 1.52	50% av kostnaden för motsvarande nybyggnads-karta enligt tabell 1.51 och 1.52	25%	50% av kostnaden för motsvarande nybyggnads-karta enligt tabell 1.51 och 1.52

2 FLERBOSTADSHUS OCH BYGGNADER FÖR VERKSAMHETER (EXEMPELVIS AFFÄRSHUS, LAGER, INDUSTRI, STALL, MARKPARKERING)**Förhandsbesked**

2.1	Förhandsbesked per beviljad bostad	16 400	17 100	17 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
2.2	Förhandsbesked för andra byggnader och anläggningar än bostadshus	26 400	27 600	27 600	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
Ny- och tillbyggnader								
2.3	0-50 kvm (BTA+OPA)	11 400	11 800	11 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
2.4	51-100 kvm (BTA+OPA)	17 600	18 400	18 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
2.5	101-200 kvm (BTA+OPA)	40 300	42 100	42 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
2.6	201-400 kvm (BTA+OPA)	52 800	55 300	55 300	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
2.7	401-700 kvm (BTA+OPA)	74 300	77 700	77 700	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
2.8	701-1000 kvm (BTA+OPA)	104 000	108 800	108 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
2.9	1001-2000 kvm (BTA+OPA)	148 000	154 700	154 700	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
2.10	2001-3000 kvm (BTA+OPA)	183 500	191 900	191 900	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
2.11	3001-4000 kvm (BTA+OPA)	220 200	230 300	230 300	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
2.12	4001-6000 kvm (BTA+OPA)	279 700	292 400	292 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
2.13	6001-8000 kvm (BTA+OPA)	335 700	350 800	350 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
2.14	8001-11000 kvm (BTA+OPA)	436 300	456 100	456 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
2.15	11001-15000 kvm (BTA+OPA)	567 300	592 900	592 900	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	
2.16	Därutöver för varje 5000-intervall kvm (BTA+OPA)	93 100	97 400	97 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI	

Löp nr	Taxan/avgiften avser	Taxa 2022 Kronor inkl moms	Taxa 2023 Exkl moms	Taxa 2023 Kronor inkl moms	Taxa 2024 Exkl moms	Taxa 2024 moms	Taxa 2024 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
Extra teknisk kontroll									
2.17	Extra samråd och startbesked utöver det första, per styck	7 600	7 900	7 900	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
2.18	Extra arbetsplatsbesök, utöver det första, per styck	10 100	10 500	10 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
2.19	Interimistiskt slutbesked utan extra platsbesök, per styck	7 600	7 900	7 900	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
2.20	Interimistiskt slutbesked med extra platsbesök, per styck	18 900	19 700	19 700	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
2.21	Byte av kontrollansvarig	5 000	5 300	5 300	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
Ändringar i befintliga byggnader									
2.22	Mindre fasadändring, (ex. fönsterbyten, en mindre takkupa, renovering av en balkong, en ny balkong, en balkonginglasning, eller en takterrass)	7 600	7 900	7 900	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
2.23	Större fasadändring, (flera mindre takkupor, byte av fasad- eller takmaterial flera nya balkonger, inglasning samt renovering av flera balkonger eller tilläggsisolering)	16 400	17 100	17 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
2.24	Stora takkupor	Enligt area i tabell 2.3 - 2.16	Enligt area i tabell 2.3-2.16	Enligt area i tabell 2.3-2.16	Enligt area i tabell 2.3-2.16	0	Enligt area i tabell 2.3-2.16		
2.25	Ändrad användning mindre än 100 kvm (BTA+OPA)	11 100	11 800	11 800	11 800	0	Uppräkn. AKI		
2.26	Ändrad användning 100 kvm och större (BTA+OPA)	Enligt area i tabell 2.3 - 2.16	Enligt area i tabell 2.3-2.16	Enligt area i tabell 2.3-2.16	Enligt area i tabell 2.3-2.16	0	Enligt area i tabell 2.3-2.16		
2.27	Inreda som mest 4 ytterligare bostäder	31 500	32 900	32 900	32 900	0	Uppräkn. AKI		
2.28	Inreda 5-10 ytterligare bostäder	61 600	64 500	64 500	64 500	0	Uppräkn. AKI		
2.29	Inreda fler än 10 bostäder	Enligt area i tabell 2.3 - 2.16	Enligt area i tabell 2.3-2.16	Enligt area i tabell 2.3-2.16	Enligt area i tabell 2.3-2.16	0	Enligt area i tabell 2.3-2.16		

2.30	Inreda ytterligare lokal för verksamhet	Enligt area i tabell 2.3 - 2.16	Enligt area i tabell 2.3-2.16	Enligt area i tabell 2.3-2.16	Enligt area i tabell 2.3-2.16	0	Enligt area i tabell 2.3-2.16
2.31	Ändrad planlösning mindre än 100 kvm (BTA+OPA)	8 800	9 200	9 200	9 200	0	Uppräkn. AKI
2.32	Ändrad planlösning 100 och större (BTA+OPA)	Enligt area i tabell 2.3 - 2.16	Enligt area i tabell 2.3-2.16	Enligt area i tabell 2.3-2.16	Enligt area i tabell 2.3-2.16	0	Enligt area i tabell 2.3-2.16
2.33	Ändring som innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar berörs utan tekniskt samråd	6 300	6 600	6 600	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI
2.34	Ändring som innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar berörs med tekniskt samråd	20 100	21 100	21 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI
2.35	Underhåll av sådant byggnadsverk med särskilt bevarandevärde som omfattas av skyddsbestämmelser som har beslutats med stöd av 4 kap. 16 § eller 42 § första stycket 5 c plan- och bygglagen eller motsvarande äldre föreskrifter	Timdebitering	Timdebitering	Timdebitering	Timdebitering	0	Timdebitering
Tekniska åtgärder							
2.36	Installation eller väsentlig ändring av en hiss	12 600	13 200	13 200	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI
2.37	Installation eller väsentlig ändring av en eldstad eller rökkanal	2 500	2 600	2 600	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI
2.38	Installation eller väsentlig ändring av anordning för ventilation	13 800	14 500	14 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI
2.39	Installation eller väsentlig ändring av anläggning för vattenförsörjning eller avlopp inom en enskild lägenhet eller verksamhet	8 800	9 200	9 200	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI
2.40	Installation eller väsentlig ändring av anläggning för vattenförsörjning eller avlopp (stamreovering)	25 200	26 300	26 300	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI
2.41	Ändring av byggnad som väsentligt påverkar brandskyddet i byggnaden	20 100	21 100	21 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI
2.42	Grundförstärkning	30 200	31 600	31 600	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI
2.43	Installation eller väsentlig ändring av fettavskiljare	5 000	5 300	5 300	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI

Markåtgärder, murar och plank							
2.44	Marklov inom område med areal om 1-500 kvm	5 600	6 000	6 000	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI
2.45	Marklov inom område med areal om 501-2000 kvm	10 100	10 500	10 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI
2.46	Marklov inom område med areal större än 2000 kvm	20 200	21 000	21 000	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI
2.47	Marklov för förberedande åtgärder inför bygglov, oavsett storlek	20 200	21 000	21 000	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI
2.48	Mur eller plank avsett för en enskild lägenhet	6 900	7 300	7 300	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI
2.49	Flera murar eller plank samt murar och plank avsedda för flerbostadshus och verksamheter	Timdebitering	Timdebitering	Timdebitering	Timdebitering	0	Timdebitering
2.50	Parkeringsplatser för 1-5 bilar	8 800	9 200	9 200	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI
2.51	Parkeringsplatser för fler än 5 bilar	20 200	21 000	21 000	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI
Rivning (bygglov och anmälan)							
2.52	Rivning utan tekniskt samråd	7 600	7 900	7 900	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI
2.53	Rivning med tekniskt samråd	26 400	27 600	27 600	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI
2.54	Rivning av en i samma ansökan som bygglov	5 000	5 300	5 300	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI
2.55	Anmälan om rivning utan tekniskt samråd	7 600	7 900	7 900	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI
2.56	Anmälan om rivning med tekniskt samråd	26 400	27 600	27 600	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI

Löp nr	Taxan/avgiften avser	Taxa 2022 Kronor inkl moms	Taxa 2023 Exkl moms	Taxa 2023 Kronor inkl moms	Taxa 2024 Exkl moms	Taxa 2024 moms	Taxa 2024 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
Kartor									
2.57	Nybyggnadskarta A där fastighetens yta är max 3000 kvm	12 900	13 500	13 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
2.58	Kostnadstillägg där det behövs en nybyggnadskarta och där kartan ska täcka en yta som är större än 3000 kvm. Ett tillägg per påbörjad 3000 kvm utöver de 3000 första	8 800	9 200	9 200	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
2.59	Nybyggnadskarta B	50% av kostnaden för motsvarande nybyggnadskarta enligt tabell 2.57 och 2.58	50% av kostnaden för motsvarande nybyggnadskarta enligt tabell 2.57 och 2.58	50% av kostnaden för motsvarande nybyggnadskarta enligt tabell 2.57 och 2.58	50% av kostnaden för motsvarande nybyggnadskarta enligt tabell 2.57 och 2.58	0	50% av kostnaden för motsvarande nybyggnadskarta enligt tabell 2.57 och 2.58		
2.60	Nybyggnadskarta C		50% av kostnaden för motsvarande nybyggnadskarta enligt tabell 2.57 och 2.58	50% av kostnaden för motsvarande nybyggnadskarta enligt tabell 2.57 och 2.58	50% av kostnaden för motsvarande nybyggnadskarta enligt tabell 2.57 och 2.58	0	50% av kostnaden för motsvarande nybyggnadskarta enligt tabell 2.57 och 2.58		
2.61	Kontroll av karta enligt 2.57, 2.58, 2.59 och 2.60	Timdebitering	Timdebitering	Timdebitering	Timdebitering	0	Timdebitering		
2.62	Uppdatering av karta enligt 2.57,2.58, 2.59 och 2.60	Timdebitering	Timdebitering	Timdebitering	Timdebitering	0	Timdebitering		
Utstakning (moms tillkommer)									
2.63	Startavgift för huvudbyggnad (max 4 punkter)	11 300	11 800	14 750	Uppräkn. AKI	25%	Uppräkn. AKI		
2.64	Startavgift för tillbyggnader och komplementbyggnader (max 4 punkter)	5 700	5 900	7 375	Uppräkn. AKI	25%	Uppräkn. AKI		

2.65	Tillägg per utstakningspunkt utöver de 4 första punkterna	300	300	375	Uppräkn. AKI	25%	Uppräkn. AKI
2.66	Grovutstakning	80% av kostnaden för motsvarande utstakning enligt tabell 2.63, 2.64 och 2.65	80% av kostnaden för motsvarande utstakning enligt tabell 2.63, 2.64 och 2.65	80% av kostnaden för motsvarande utstakning enligt tabell 2.63, 2.64 och 2.65	80% av kostnaden för motsvarande utstakning enligt tabell 2.63, 2.64 och 2.65	25%	80% av kostnaden för motsvarande utstakning enligt tabell 2.63, 2.64 och 2.65
2.67	Ustakning per ytterligare utstakningstillfälle utöver det första tillfället	60% av kostnaden för motsvarande utstakning enligt tabell 2.63, 2.64 och 2.65	60% av kostnaden för motsvarande utstakning enligt tabell 2.63, 2.64 och 2.65	60% av kostnaden för motsvarande utstakning enligt tabell 2.63, 2.64 och 2.65	60% av kostnaden för motsvarande utstakning enligt tabell 2.63, 2.64 och 2.65	25%	60% av kostnaden för motsvarande utstakning enligt tabell 2.63, 2.64 och 2.65
Lägeskontroll (moms tillkommer)							
2.68	Startavgift (max 4 punkter)	5 000	5 300	6 625	Uppräkn. AKI	25%	Uppräkn. AKI
2.69	Tillägg per punkt utöver startavgift	100	100	125	Uppräkn. AKI	25%	Uppräkn. AKI
2.70	Tillbyggnader max 15 kvm om tillbyggnaden är placerad längre än 4,5 meter från närmaste fastighetsgräns	50% av avgiften motsvarande lägeskontroll enligt tabell 2.68 och 2.69	50% av avgiften motsvarande lägeskontroll enligt tabell 2.68 och 2.69	50% av avgiften motsvarande lägeskontroll enligt tabell 2.68 och 2.69	50% av avgiften motsvarande lägeskontroll enligt tabell 2.68 och 2.69	25%	50% av avgiften motsvarande lägeskontroll enligt tabell 2.68 och 2.69
3	ÖVRIGA BYGGNADER OCH ANLÄGGNINGAR						
	Förhandsbesked						
3.1	Förhandsbesked	26 400	27 600	27 600	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI
	Ny- och tillbyggnader						
3.2	En transformatorstation	12 600	13 100	13 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI

3.3	Nybyggnad av kolonistuga inklusive eventuell bod	4 400	4 600	4 600	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI
3.4	Tillbyggnad av kolonistuga eller nybyggnad av bod vid kolonistuga	2 500	2 700	2 700	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI
3.5	Ett upplag eller en materialgård	15 100	15 800	15 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI
3.6	En fast cistern och andra fasta anläggningar för kemiska produkter som är hälso- och miljöfarliga och för varor som kan medföra brand eller andra olyckshändelser	12 600	13 100	13 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI
3.7	En nöjespark, djurpark, idrottsplats (dock ej arena), skidbacke med lift, kabinbana, campingplats, skjutbana, småbåtshamn, friluftsbad, motorbana och golfbana	Timdebitering	Timdebitering	Timdebitering	Timdebitering	0	Timdebitering
3.8	En radio- eller telemast eller ett torn	30 200	31 600	31 600	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI
3.9	Begravningsplats	25 200	26 300	26 300	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI
3.10	En tunnel eller ett berggrum	33 900	35 600	35 600	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI
3.11	Nybyggnad eller väsentlig ändring av ett vindkraftverk	65 500	68 500	68 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI
Extra teknisk kontroll							
3.12	Extra samråd och startbesked utöver det första, per styck	7 600	7 900	7 900	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI
3.13	Extra arbetsplatsbesök, utöver det första, per styck	10 100	10 500	10 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI
3.14	Interimistiskt slutbesked utan extra platsbesök, per styck	7 600	7 900	7 900	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI
3.15	Interimistiskt slutbesked med extra platsbesök, per styck	18 900	19 700	19 700	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI
3.16	Byte av kontrollansvarig	5 000	5 300	5 300	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI

Löp nr	Taxan/avgiften avser	Taxa 2022 Kronor inkl moms	Taxa 2023 Exkl moms	Taxa 2023 Kronor inkl moms	Taxa 2024 Exkl moms	Taxa 2024 moms	Taxa 2024 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
Ändringar i befintliga byggnader och anläggningar									
3.17	Fasadändring	7 600	7 900	7 900	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
3.18	Ändrad användning	15 100	15 800	15 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
3.19	Ändrad planlösning	12 600	13 200	13 200	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
3.20	Ändring som innebär att konstruktionen av byggnadens eller anläggningens bärande delar berörs	10 100	10 500	10 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
Tekniska åtgärder									
3.21	Installation eller väsentlig ändring av en hiss	12 600	13 200	13 200	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
3.22	Installation eller väsentlig ändring av en eldstad eller rökkanal	2 500	2 600	2 600	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
3.23	Installation eller väsentlig ändring av anordning för ventilation	13 800	14 500	14 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
3.24	Installation eller väsentlig ändring av anläggning för vattenförsörjning eller avlopp	25 200	26 300	26 300	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
3.25	Ändring av byggnad som väsentligt påverkar brandskyddet i byggnaden eller anläggningen	20 100	21 100	21 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
3.26	Grundförstärkning	30 200	31 600	31 600	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
3.27	Installation eller väsentlig ändring av fettavskiljare	5 000	5 300	5 300	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
Markåtgärder, murar och plank									
3.28	Marklov inom område med areal om 1-500 kvm	5 600	6 000	6 000	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
3.29	Marklov inom område med areal om 501-2000 kvm	9 300	10 500	10 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
3.30	Marklov inom område med areal större än 2000 kvm	20 200	21 000	21 000	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		

3.31	Marklov för förberedande åtgärder inför bygglov, oavsett storlek	9 300	10 500	10 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI
3.32	Mur eller plank	Timdebitering	Timdebitering	Timdebitering	Timdebitering	0	Timdebitering
3.33	Parkeringsplatser för 1-5 bilar	8 800	9 200	9 200	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI
3.34	Parkeringsplatser för fler än 5 bilar	20 200	21 000	21 000	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI
Rivning (bygglov och anmälan)							
3.35	Rivning utan tekniskt samråd	7 600	7 900	7 900	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI
3.36	Rivning med tekniskt samråd	20 100	21 000	21 000	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI
3.37	Rivning av en i samma ansökan som bygglov	5 000	5 300	5 300	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI
3.38	Anmälan om rivning utan tekniskt samråd	7 600	7 900	7 900	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI
3.39	Anmälan om rivning med tekniskt samråd	20 100	21 100	21 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI
Kartor							
3.40	Nybyggnadskarta A där fastighetens yta är max 3000 kvm	12 900	13 500	13 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI
3.41	Kostnadstillägg där det behövs en nybyggnadskarta och där kartan ska täcka en yta som är större än 3000 kvm. Ett tillägg per påbörjad 3000 kvm utöver de 3000 första	8 800	9 200	9 200	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI
3.42	Nybyggnadskarta B	50% av kostnaden för motsvarande nybyggnadskarta enligt tabell 3.40 och 3.41	50% av kostnaden för motsvarande nybyggnadskarta enligt tabell 3.40 och 3.41	50% av kostnaden för motsvarande nybyggnadskarta enligt tabell 3.40 och 3.41	50% av kostnaden för motsvarande nybyggnadskarta enligt tabell 3.40 och 3.41	0	50% av kostnaden för motsvarande nybyggnadskarta enligt tabell 3.40 och 3.41

3.43	Nybyggnadskarta C		50% av kostnaden för motsvarande nybyggnadskarta enligt tabell 3.40 och 3.41	50% av kostnaden för motsvarande nybyggnadskarta enligt tabell 3.40 och 3.41	50% av kostnaden för motsvarande nybyggnadskarta enligt tabell 3.40 och 3.41	0	50% av kostnaden för motsvarande nybyggnadskarta enligt tabell 3.40 och 3.41
3.44	Kontroll av karta enligt 3.40, 3.41, 3.42 och 3.43	Timdebitering	Timdebitering	Timdebitering	Timdebitering	0	Timdebitering
3.45	Uppdatering av karta enligt 3.40, 3.41, 3.42 och 3.43	Timdebitering	Timdebitering	Timdebitering	Timdebitering	0	Timdebitering
Utstakning (moms tillkommer)							
3.46	Startavgift (max 4 punkter)	11 300	11 800	14 750	Uppräkn. AKI	25%	Uppräkn. AKI
3.47	Tillägg per utstakningspunkt utöver de 4 första punkterna	300	300	375	Uppräkn. AKI	25%	Uppräkn. AKI
3.48	Grovutstakning	80% av kostnaden för motsvarande utstakning enligt tabell 3.46 och 3.47	80% av kostnaden för motsvarande utstakning enligt tabell 3.46 och 3.47	80% av kostnaden för motsvarande utstakning enligt tabell 3.46 och 3.47	80% av kostnaden för motsvarande utstakning enligt tabell 3.46 och 3.47	25%	80% av kostnaden för motsvarande utstakning enligt tabell 3.46 och 3.47
3.49	Utstakning per ytterligare utstakningstillfälle utöver det första tillfället	60% av kostnaden för motsvarande utstakning enligt tabell 3.46 och 3.47	60% av kostnaden för motsvarande utstakning enligt tabell 3.46 och 3.47	60% av kostnaden för motsvarande utstakning enligt tabell 3.46 och 3.47	60% av kostnaden för motsvarande utstakning enligt tabell 3.46 och 3.47	25%	60% av kostnaden för motsvarande utstakning enligt tabell 3.46 och 3.47
Lägeskontroll (moms tillkommer)							
3.50	Startavgift (max 4 punkter)	5 000	5 300	6 625	Uppräkn. AKI	25%	Uppräkn. AKI
3.51	Tillägg per punkt utöver startavgift	100	100	125	Uppräkn. AKI	25%	Uppräkn. AKI

Löp nr	Taxan/avgiften avser	Taxa 2022 Kronor inkl moms	Taxa 2023 Exkl moms	Taxa 2023 Kronor inkl moms	Taxa 2024 Exkl moms	Taxa 2024 moms	Taxa 2024 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
4	SKYLTAR OCH LJUSANORDNINGAR								
	Förhandsbesked								
4.1	Förhandsbesked	16 400	17 100	17 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
	Uppförande och ändring av skylt- och ljusanordning								
4.2	En skylt max 5 kvm	6 300	6 600	6 600	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
4.3	En skylt 6-20 kvm	14 400	15 200	15 200	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
4.4	En skylt som är större än 20 kvm	17 000	17 800	17 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
4.5	Skylt per styck utöver den första upp till och med 10 skyltar (skylt 2-10)	1 300	1 300	1 300	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
4.6	Avgift för skyltar utöver de 10 första (skylt 11 och uppåt)	Timdebitering	Timdebitering	Timdebitering	Uppräkn. AKI	0	Timdebitering		
4.7	Fristående skylt, max 10 meter hög (pylon/markskylt)	9 400	9 900	9 900	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
4.8	Fristående skylt högre än 10 meter (pylon/markskylt)	19 500	20 400	20 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
4.9	Belysningsstolpe per styck	11 900	12 500	12 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
4.10	Annan ljusanordning än belysningsstolpe, exempelvis fasadbelysning	19 500	20 400	20 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
4.11	Digital eller bildväxlande skylt oavsett storlek per styck	19 500	20 400	20 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
	Kartor								
4.12	Nybyggnadskarta A	9 800	10 200	10 200	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		

4.13	Nybyggnadskarta B	50% av kostnaden för nybyggnadskarta enligt 4.12	50% av kostnaden för nybyggnadskarta enligt 4.12	50% av kostnaden för nybyggnadskarta enligt 4.12	50% av kostnaden för nybyggnadskarta enligt 4.12	0	50% av kostnaden för nybyggnadskarta enligt 4.12
4.14	Nybyggnadskarta C	50% av kostnaden för nybyggnadskarta enligt 4.12	50% av kostnaden för nybyggnadskarta enligt 4.12	50% av kostnaden för nybyggnadskarta enligt 4.12	50% av kostnaden för nybyggnadskarta enligt 4.12	0	50% av kostnaden för nybyggnadskarta enligt 4.12
4.15	Kontroll av karta enligt 4.12, 4.13 och 4.14	Timdebitering	Timdebitering	Timdebitering	Timdebitering	0	Timdebitering
4.16	Uppdatering av karta enligt 4.12, 4.13 och 4.14	Timdebitering	Timdebitering	Timdebitering	Timdebitering	0	Timdebitering
Utstakning (moms tillkommer)							
4.17	Startavgift (max 4 punkter)	9 400	9 900	12 375	Uppräkn. AKI	25%	Uppräkn. AKI
4.18	Tillägg per utstakningspunkt utöver de 4 första punkterna	300	300	375	Uppräkn. AKI	25%	Uppräkn. AKI
4.19	Grovutstakning	80% av kostnaden för motsvarande utstakning enligt tabell 4.17 och 4.18	80% av kostnaden för motsvarande utstakning enligt tabell 4.17 och 4.18	80% av kostnaden för motsvarande utstakning enligt tabell 4.17 och 4.18	80% av kostnaden för motsvarande utstakning enligt tabell 4.17 och 4.18	25%	80% av kostnaden för motsvarande utstakning enligt tabell 4.17 och 4.18
4.20	Utstakning per ytterligare utstakningstillfälle utöver det första tillfället	60% av kostnaden för motsvarande utstakning enligt tabell 4.17 och 4.18	60% av kostnaden för motsvarande utstakning enligt tabell 4.17 och 4.18	60% av kostnaden för motsvarande utstakning enligt tabell 4.17 och 4.18	60% av kostnaden för motsvarande utstakning enligt tabell 4.17 och 4.18	25%	60% av kostnaden för motsvarande utstakning enligt tabell 4.17 och 4.18
Lägeskontroll (moms tillkommer)							

4.21	Startavgift (max 4 punkter)	5 000	5 300	6 500	Uppräkn. AKI	25%	Uppräkn. AKI
4.22	Tillägg per punkt utöver startavgift	100	100	125	Uppräkn. AKI	25%	Uppräkn. AKI
5	TIDSBEGRÄNSADE ÅTGÄRDER						
	Förhandsbesked						
5.1	Förhandsbesked	16 400	17 100	17 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI
	Ny- och tillbyggnader						
5.2	Tidsbegränsat bygglov samt tidsbegränsat bygglov för ändamål av säsongskaraktär	Enligt tillämpbar tabell	Enligt tillämpbar tabell	Enligt tillämpbar tabell	Enligt tillämpbar tabell	0	Enligt tillämpbar tabell
5.3	Förlängning av tidsbegränsat bygglov samt tidsbegränsat bygglov för ändamål av säsongskaraktär	50 % av avgift enligt tillämpbar tabell	50% av avgift enligt tillämpbar tabell	50% av avgift enligt tillämpbar tabell	50% av avgift enligt tillämpbar tabell	0	50% av avgift enligt tillämpbar tabell
5.4	Tidsbegränsat lov för byggbodar inom för ett byggprojekt	15 100	15 800	15 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI
5.5	Tidsbegränsat lov för vepor och byggskyltar kopplade till ett byggprojekt	10 100	10 500	10 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI
	Extra teknisk kontroll						
5.6	Extra samråd och startbesked utöver det första, per styck	7 600	7 900	7 900	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI
5.7	Extra arbetsplatsbesök, utöver det första, per styck	10 100	10 500	10 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI
5.8	Interimistiskt slutbesked utan extra platsbesök, per styck	7 600	7 900	7 900	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI
5.9	Interimistiskt slutbesked med extra platsbesök, per styck	18 900	19 700	19 700	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI
5.10	Byte av kontrollansvarig	5 000	5 300	5 300	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI

Löp nr	Taxan/avgiften avser	Taxa 2022 Kronor inkl moms	Taxa 2023 Exkl moms	Taxa 2023 Kronor inkl moms	Taxa 2024 Exkl moms	Taxa 2024 moms	Taxa 2024 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
Ändringar, tekniska åtgärder, markåtgärder, murar och plank samt eventuella rivningar									
5.11	Samtliga åtgärder på befintliga tidsbegränsade byggnader och anläggningar	Enligt tillämpbar tabell	Enligt tillämpbar tabell	Enligt tillämpbar tabell	Enligt tillämpbar tabell	0	Enligt tillämpbar tabell		
Kartor									
5.12	Nybyggnadskarta A	9 800	10 200	10 200	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
5.13	Nybyggnadskarta B	50% av kostnaden för nybyggnadskarta enligt 5.12	50% av kostnaden för nybyggnadskarta enligt 5.12	50% av kostnaden för nybyggnadskarta enligt 5.12	50% av kostnaden för nybyggnadskarta enligt 5.12	0	50% av kostnaden för nybyggnadskarta enligt 5.12		
5.14	Nybyggnadskarta C		50% av kostnaden för nybyggnadskarta enligt 5.12	50% av kostnaden för nybyggnadskarta enligt 5.12	50% av kostnaden för nybyggnadskarta enligt 5.12	0	50% av kostnaden för nybyggnadskarta enligt 5.12		
5.15	Kontroll av karta enligt 5.12, 5.13 och 5.14	Timdebitering	Timdebitering	Timdebitering	Timdebitering	0	Timdebitering		
5.16	Uppdatering av karta enligt 5.12, 5.13 och 5.14	Timdebitering	Timdebitering	Timdebitering	Timdebitering	0	Timdebitering		
Utstakning (moms tillkommer)									
5.17	Startavgift (max 4 punkter)	9 400	9 900	12 375	Uppräkn. AKI	25%	Uppräkn. AKI		
5.18	Tillägg per utstakningspunkt utöver de 4 första punkterna	300	300	375	Uppräkn. AKI	25%	Uppräkn. AKI		

5.19	Grovutstakning	80% av kostnaden för motsvarande utstakning enligt tabell 5.17 och 5.18	80% av kostnaden för motsvarande utstakning enligt tabell 5.17 och 5.18	80% av kostnaden för motsvarande utstakning enligt tabell 5.17 och 5.18	80% av kostnaden för motsvarande utstakning enligt tabell 5.17 och 5.18	25%	80% av kostnaden för motsvarande utstakning enligt tabell 5.17 och 5.18
5.20	Ustakning per ytterligare utstakningstillfälle utöver det första tillfället	60% av kostnaden för motsvarande utstakning enligt tabell 5.17 och 5.18	60% av kostnaden för motsvarande utstakning enligt tabell 5.17 och 5.18	60% av kostnaden för motsvarande utstakning enligt tabell 5.17 och 5.18	60% av kostnaden för motsvarande utstakning enligt tabell 5.17 och 5.18	25%	60% av kostnaden för motsvarande utstakning enligt tabell-5.17 och 5.18
Lägeskontroll (moms tillkommer)							
5.21	Startavgift (max 4 punkter)	5 000	5 300	6 625	Uppräkn. AKI	25%	Uppräkn. AKI
5.22	Tillägg per punkt utöver startavgift	100	100	125	Uppräkn. AKI	25%	Uppräkn. AKI
6	BESLUT DÄR KOSTNADEN BERÄKNAS PÅ SAMMA SÄTT FÖR ALLA TYPER AV ÄRENDE						
	Beslutstyp						
6.1	Lov eller anmälan för solceller och solpaneler, gäller även avslag, avvisning och avskrivning	Avgiftsbefriat	Avgiftsbefriat	Avgiftsbefriat	Avgiftsbefriat		Avgiftsbefriat
6.2	Lov som avser åtgärder med utökad lovplikt i områdesbestämmelser	Avgiftsbefriat	Avgiftsbefriat	Avgiftsbefriat	Avgiftsbefriat		Avgiftsbefriat
6.3	Lov för åtgärd som inte kräver lov	Timdebitering	Timdebitering	Timdebitering	Timdebitering	0	Timdebitering

6.4	Avslagsbeslut samt nekade och vägrade besked (Gäller för samtliga förekommande typer av ärenden i denna taxa samt för åtgärder som inte kan hänföras till någon av de ovanstående tabellerna)	Timdebitering	Timdebitering	Timdebitering	Timdebitering	0	Timdebitering
6.5	Avskrivning av ansökan eller anmälan som återkallas av sökanden	Timdebitering	Timdebitering	Timdebitering	Timdebitering	0	Timdebitering
6.6	Avvisning av inkommen ansökan eller anmälan	Timdebitering	Timdebitering	Timdebitering	Timdebitering	0	Timdebitering
6.7	Villkorsbesked	Timdebitering	Timdebitering	Timdebitering	Timdebitering	0	Timdebitering
6.8	Ingripandebesked	Timdebitering	Timdebitering	Timdebitering	Timdebitering	0	Timdebitering
6.9	Anståndsbeslut	Timdebitering	Timdebitering	Timdebitering	Timdebitering	0	Timdebitering
6.10	Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder samt ärenden som inte kan hänföras till någon av de ovanstående tabellerna. Exempelvis handläggning av ärenden som är mer eller mindre komplicerade än normalt. Moms kan tillkomma i kart- och mätningstekniska ärenden	Timdebitering	Timdebitering	Timdebitering	Timdebitering	0	Timdebitering

Avgift: Detaljplanering

Taxan för 2024 justeras med arbetskostnadsindex vilket fastställs i början av november 2023. Fasta priser baserat på area justeras med prisbasbelopp. Gäller från den 1 januari 2024.

Löp nr	Taxan/avgiften avser	Taxa 2022 Kronor inkl moms	Taxa 2023 Exkl moms	Taxa 2023 Kronor inkl moms	Taxa 2024 Exkl moms	Taxa 2024 moms	Taxa 2024 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
	Avgift tas ut för att täcka kommunens kostnader för planläggning. Avgiften ska betalas av den som har nytta av planen, så som en fastighetsägare eller en byggherre.								
7	AVGIFT FÖR PLANBESKED								
	Planbesked, positivt och negativt. Avgiften debiteras i samband med beslut om planbesked och avräknas inte från kommande avgift vid upprättande av detaljplan. Planbesked som innebär prövning i planläggning av en tillkommande byggrätt som motsvarar ett en- eller två bostadshus eller mindre	21 200	22 200	22 200	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
	Övriga planbesked	31 700	33 100	33 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
8	AVGIFT FÖR PLANARBETE SOM REGLERAS I AVTAL								
	I samband med planläggning tas en avgift ut. Avgiften tas antingen ut genom löpande timdebitering enligt tabell 10 eller baserat på de fasta priserna i tabell 9. Avtal tecknas med den som vill att kommunen ska upprätta en ny detaljplan, eller ändra en befintlig detaljplan. Avtalet specificerar betalningsvillkor och parternas åtagande i övrigt. Avtalet reglerar också betalningsskyldigheten i händelse av att planarbetet avbryts med mera. Alla utredningar som krävs som underlag för planarbetet betalas av byggherren.								
9	FASTA PRISER BASERAT PÅ AREA								
	I avgiften ingår kostnader för grundkarta och fastighetsförteckning. Avgift för planbesked ingår inte. Area i kvadratmeter (bruttoarea+öppenarea) för byggnader, anläggningar inklusive bygglovspliktiga komplementbyggnader som exploitören vill få prövad i planläggningen. Area i kvadratmeter (bruttoarea + öppenarea) för byggnader, anläggningar inklusive bygglovspliktiga komplementbyggnader som exploitören vill få prövade i planläggningen.								
	≤ 0-500	173 880	189 000	189 000	Uppräkn. PBB	0	Uppräkn.PBB		
	501-1 000	251 160	273 000	273 000	Uppräkn. PBB	0	Uppräkn.PBB		

1 001–2 000	405 720	441 000	441 000	Uppräkn. PBB	0	Uppräkn.PBB
2 001–3 500	579 600	630 000	630 000	Uppräkn. PBB	0	Uppräkn.PBB
3 501–5 000	695 520	756 000	756 000	Uppräkn. PBB	0	Uppräkn.PBB
5 001–10 000	869 400	945 000	945 000	Uppräkn. PBB	0	Uppräkn.PBB
10 001–15 000	1 062 600	1 155 000	1 155 000	Uppräkn. PBB	0	Uppräkn.PBB
15 001–20 000	1 207 500	1 312 500	1 312 500	Uppräkn. PBB	0	Uppräkn.PBB
Därutöver för varje 5 000-intervall	144 900	157 500	157 500	Uppräkn. PBB	0	Uppräkn.PBB
10 TIMDEBITERING FÖR PLANARBETE						
I timdebiteringen ingår alla normala kringkostnader. Avgift för planbesked ingår inte.						
Timpris	1 100	1 150	1 150	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI
11 AVGIFT SOM AVSER UPPHÄVANDE AV FASTIGHETSINDELNINGSBESTÄMMELSER						
I avgiften ingår alla normala kringkostnader inklusive fastighetsförteckning. Avgift för planbesked ingår inte. Planavgift för den gällande detaljplanen tas fortfarande ut i samband med bygglov, om denna är framtagen enligt PBL och inte har reglerats i ett avtal under planprocessen.						
11.1 Upphävande av fastighetsindelningsbestämmelser (äldre fastighetsplan, tomtindelningsbestämmelser) vid standardförfarande. Inga andra bestämmelser ändras. En eller ett fåtal fastigheter.	66 600	69 600	69 600	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI
11.2 Upphävande av fastighetsindelningsbestämmelser (äldre fastighetsplan, tomtindelningsbestämmelser) där det går att tillämpa ett förenklat planförfarande enligt PBL 5 kap 38 c § från januari 2016. Inga andra bestämmelser ändras. En eller ett fåtal fastigheter.	43 700	45 700	45 700	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI
12 ÖVRIGA AVGIFTER						
Områdesbestämmelser	Timdebitering	Timdebitering	Timdebitering	Timdebitering	0	Timdebitering
Planprogram	Timdebitering	Timdebitering	Timdebitering	Timdebitering	0	Timdebitering

Löp nr	Taxan/avgiften avser	Taxa 2022 Kronor inkl moms	Taxa 2023 Exkl moms	Taxa 2023 Kronor inkl moms	Taxa 2024 Exkl moms	Taxa 2024 moms	Taxa 2024 Kronor inkl moms	FörändringK ronor	Förändring Procent
13	PLANAVGIFT FÖR GÄLLANDE PLANER								
	<p>I de fall kostnaden inte reglerats genom avtal, tas planavgift ut i samband med bygglov och senast vid beslut om startbesked. Gäller detaljplaner som antagits med stöd av PBL. Planavgift tas ut för planer där fastighetsindelningsbestämmelser införts eller upphävts i syfte att tillåta en förändrad fastighetsindelning i ett område. Det gäller även planer från tiden före PBL, som ändrats genom tillägg.</p> <p>Planavgift tas inte ut inom områden med områdesbestämmelser enligt PBL.</p> <p>Planavgift tas endast ut i samband med bygglovspliktiga åtgärder, alltså inte för exempelvis friggebodar.</p> <p>Planavgift tas inte ut om bygglov har lämnats i strid mot plan (9 kap 30§ PBL) eller vid tidsbegränsat bygglov (9 kap 33§ PBL). Planavgift kan dock debiteras om det lämnade bygglovet medges med liten avvikelse från planen (tolkningsutrymme).</p>								
	<p>Planavgiften består av fasta priser för ärenden som rör en- och tvåbostadshus och komplementbyggnader till en- och tvåbostadshus. Gäller nybyggnad och tillbyggnad. Gäller även ändringar, åtgärder som förändrar en sådan byggnads (eller delar av byggnadens) användningssätt eller funktion, till exempel inredande av ytterligare bostad och /eller lokal för verksamhet.</p>								
13.1	Ett en- eller tvåbostadshus inklusive komplementbyggnader, sammanlagt max 100 kvm	29 200	30 500	30 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
13.2	Ett en- eller tvåbostadshus inklusive komplementbyggnader, sammanlagt större än 100 kvm	58 500	61 100	61 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
13.3	Tillbyggnad och/eller komplementbyggnad till en- eller tvåbostadshus, max 50 kvm i separat ärende.	4 700	4 900	4 900	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
13.4	Tillbyggnad och/eller komplementbyggnad till en- eller tvåbostadshus, 51-100 kvm i separat ärende.	14 600	15 300	15 300	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		
13.5	Mycket enkla anläggningar/byggnader, t ex taktäckta uteplatser som inte är bygglovsbefriade, skärmtak, glasade uteplatser, förråd, nätstationer och liknande, max 100 kvm i separat ärende.	14 600	15 300	15 300	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI		

13.6 Area i kvadratmeter (bruttoarea + öppenarea) för byggnader, anläggningar inklusive bygglovspliktiga komplementbyggnader. Gäller både nybyggnad och tillbyggnad. Gäller även ändringar, åtgärder som förändrar en byggnads eller delar av en byggnads användningssätt eller funktion, till exempel inredande av ytterligare bostad och /eller lokal för verksamhet.

1-50	20 000	20 900	20 900	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI
51-100	39 900	41 700	41 700	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI
101-200	62 600	65 400	65 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI
201-400	86 600	90 500	90 500	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI
401-700	119 800	125 200	125 200	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI
701-1 000	146 500	153 100	153 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI
1 001-2 000	213 000	222 600	222 600	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI
2 001-3 000	279 700	292 300	292 300	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI
3 001-4 000	319 700	334 100	334 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI
4 001-6 000	426 200	445 400	445 400	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI
6 001-8 000	519 400	542 800	542 800	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI
8 001-11 000	585 900	612 300	612 300	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI
11 001-15 000	732 600	765 600	765 600	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI
Därutöver för varje 5 000-intervall	133 100	139 100	139 100	Uppräkn. AKI	0	Uppräkn. AKI

Avgift: Geografisk information och mät-, kart- och GIS-uppdrag

Gäller från den 1 januari 2024. Momspliktig verksamhet, därav tillkommer moms på produkt och tjänst.

Löp nr	Taxan/avgiften avser	Taxa 2022 Kronor inkl moms	Taxa 2023 Exkl moms	Taxa 2023 Kronor inkl moms	Taxa 2024 Exkl moms	Taxa 2024 moms	Taxa 2024 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
14	GEODATAPRODUKTER (moms tillkommer)								
	Leveranskostnad tillkommer, se tabell 15 Kostnad för bearbetning av data kan tillkomma, se tabell 16								
14.1	Digitalt ortofoto 2020 (kr/ha)	12	13	16	Uppräkn. AKI	25%	Uppräkn.AKI		
14.2	Laserdata 2020 (kr/ha)	152	159	199	Uppräkn. AKI	25%	Uppräkn.AKI		
14.3	Baskartan (öppna data) kr/ha	0	0	0	Uppräkn. AKI		Uppräkn.AKI		
	Nybyggnadskarta utan koppling till ett pågående bygglovsärende - en- och tvåbostadshus, skyltar och ljusanordningar samt tidsbegränsade åtgärder								
14.4	Nybyggnadskarta A	9800	10200	12750	Uppräkn. AKI	25%	Uppräkn.AKI		
14.5	Nybyggnadskarta B		50% av kostnaden för motsvarande nybyggnadskarta enligt tabell 14.4	50% av kostnaden för motsvarande nybyggnadskarta enligt tabell 14.4	50% av kostnaden för motsvarande nybyggnadskarta enligt tabell 14.4	25%	50% av kostnaden för motsvarande nybyggnadskarta enligt tabell 14.4		
14.6	Nybyggnadskarta C		50% av kostnaden för motsvarande nybyggnadskarta enligt tabell 14.4	50% av kostnaden för motsvarande nybyggnadskarta enligt tabell 14.4	50% av kostnaden för motsvarande nybyggnadskarta enligt tabell 14.4	25%	50% av kostnaden för motsvarande nybyggnadskarta enligt tabell 14.4		

14.7	Kontroll av karta enligt 14.4,14.5 och 14.6		Timdebitering	Timdebitering	Timdebitering	25%	Timdebitering
14.8	Uppdatering av karta enligt 14.4, 14.5 och 14.6		Timdebitering	Timdebitering	Timdebitering	25%	Timdebitering
Nybyggnadskarta utan koppling till ett pågående bygglovsärende - flerbostadshus, byggnader för verksamheter samt övriga byggnader och anläggningar							
14.9	Nybyggnadskarta A där fastighetens yta är max 3000kvm	12900	13500	16875	Uppräkn. AKI	25%	Uppräkn.AKI
14.10	Kostnadstillägg där det behövs en nybyggnadskarta och där kartan ska täcka en yta som är större än 3000 kvm. Ett tillägg per påbörjad 3000 kvm utöver de 3000 första kvm.	8800	9200	11500	Uppräkn. AKI	25%	Uppräkn.AKI
14.11	Nybyggnadskarta B		50% av kostnaden för motsvarande nybyggnadskarta enligt tabell 14.9 och 14.10	50% av kostnaden för motsvarande nybyggnadskarta enligt tabell 14.9 och 14.10	50% av kostnaden för motsvarande nybyggnadskarta enligt tabell 14.9 och 14.10	25%	50% av kostnaden för motsvarande nybyggnadskarta enligt tabell 14.9 och 14.10
14.12	Nybyggnadskarta C		50% av kostnaden för motsvarande nybyggnadskarta enligt tabell 14.9 och 14.10	50% av kostnaden för motsvarande nybyggnadskarta enligt tabell 14.9 och 14.10	50% av kostnaden för motsvarande nybyggnadskarta enligt tabell 14.9 och 14.10	25%	50% av kostnaden för motsvarande nybyggnadskarta enligt tabell 14.9 och 14.10
14.13	Kontroll av karta enligt 14.9, 14.11 och 14.12		Timdebitering	Timdebitering	Timdebitering	25%	Timdebitering
14.14	Uppdatering av karta enligt 14.9, 14.11 och 14.12		Timdebitering	Timdebitering	Timdebitering	25%	Timdebitering
15	LEVERANSKOSTNAD PER KÖP AV GEODATAPRODUKT (moms tillkommer)						

15.1	Administration och leveranspaketering (minimum en timme)	Timdebitering	Timdebitering	Timdebitering	Timdebitering	25%	Timdebitering
16	MÄT-, KART- OCH GIS-UPPDRAG (moms tillkommer)						
16.1	Mät-, kart- och GIS-uppdrag	Timdebitering	Timdebitering	Timdebitering	Timdebitering	25%	Timdebitering

Avgift: För allmän handling

Gäller från den 1 januari 2024.

Löp nr	Taxan/avgiften avser	Taxa 2022 Kronor inkl moms	Taxa 2023 Exkl moms	Taxa 2023 Kronor inkl moms	Taxa 2024 Exkl moms	Taxa 2024 moms	Taxa 2024 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
-	Digitala kopior via e-post	10	10	10	10	0	10	0	0,0%
-	Digitala kopior distributionsavgift	10	10	10	10	0	10	0	0,0%
-	Papperskopior A4 svartvit	4	4	4	4	0	4	0	0,0%
-	Papperskopior A4 färg	5	5	5	5	0	5	0	0,0%
-	Papperskopior A3 svartvit	8	8	8	8	0	8	0	0,0%
-	Papperskopior A3 färg	10	10	10	10	0	10	0	0,0%
Kostnad för kompletterande kopiering när du ska lämna in handlingar									
	A4	4	4	4	4	0	4	0	0,0%
	A3	8	8	8	8	0	8	0	0,0%
	Fakturerings	40	40	40	40	0	40	0	0,0%
	Kostnad för planhandling utöver 1 ex	4	4	4	4	0	4	0	0,0%

Nybyggnadskarta A (tidigare ”nybyggnadskarta”)

Behövs när fastigheten ligger inom detaljplanerat området och/eller när fastigheten befinner sig inom Uppsala vattens verksamhetsområde.

När du tänker söka bygglov för:

- en ny huvudbyggnad (exempelvis enbostadshus, flerbostadshus, industribyggnad, verksamhetslokal, skola)
- eller ärende med separat anslutning till vatten och avlopp (gäller alla ärenden, även om det är en attefallsbyggnad)

Nybyggnadskarta B (tidigare ”förenklad nybyggnadskarta”)

Behövs när fastigheten ligger inom detaljplanerat området och/eller när fastigheten befinner sig inom Uppsala vattens verksamhetsområde.

När du tänker söka bygglov för:

- tillbyggnad av huvudbyggnad (exempelvis tillbyggnader på enbostadshus, flerbostadshus, industribyggnad, verksamhetslokal, skola)
- nybyggnad och tillbyggnad av komplementbyggnad (exempelvis garage, förråd, fristående skärmtak)
- skärmtak, byggbodan/evakueringsbodan, mur, stödmur och plank, hög altan över 1,6 meter (räknas som tillbyggnad), upplag/materialgårdar, mast, torn, markklov, parkeringsplatser, transformatorstation, cistern och fristående skylt

Nybyggnadskarta C (tidigare ”baskarta med fältkontroll”)

Behövs när fastigheten ligger utanför detaljplanerat området och när fastigheten befinner sig utanför Uppsala vattens verksamhetsområde.

När du tänker söka bygglov för:

- ny huvudbyggnad (exempelvis enbostadshus, flerbostadshus, industribyggnad, verksamhetslokal, skola)
- tillbyggnad av huvudbyggnad (exempelvis tillbyggnader på enbostadshus, flerbostadshus, industribyggnad, verksamhetslokal, skola)
- nybyggnad och tillbyggnad av komplementbyggnad (exempelvis garage, förråd, fristående skärmtak)
- hög altan över 1,6 meter (räknas som tillbyggnad)
- mur, stödmur och plank

Räddningsnämnden

Räddningsnämnden är en gemensam nämnd för Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner. Räddningsnämnden styrs av alla tre kommuner främst genom ett avtal mellan kommunerna, ett reglemente och ett handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst enligt lagen om skydd mot olyckor.

Avgifterna för tillsyn och tillstånd enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor och lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor föreslås räknas upp med 90 procent av förändringen av AKI (arbetskostnadsindex) för tjänstemän, preliminära siffror, SNI 2007, B-S exkl O. juni 2022 till juni 2023. Den föreslagna justeringen innebär en uppräknings med 2,8 procent.

Avgifterna för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor föreslås inte justeras 2024 på grund av att dessa avgifter justerades 2023-12-01. Anledningen till att dessa avgifter justerades 2023-12-01 är att nämnden har gjort en upphandling och har en ny entreprenör som från och med 2023-12-01 genomför rengöring (sotning) och brandskyddskontroll i kommunen. Från och med 2025-01-01 justeras dessa taxor med 90 procent av AKI (arbetskostnadsindex) för arbetare, preliminära siffror, SNI 2007, B-S exkl O.

Nämnden föreslår förändringar av följande taxor och avgifter 2024 (jämfört med 2023):

1. Avgifterna för tillsyn och tillstånd. Justering av avgifterna med indexuppräknings.

Taxor enligt 5 kap. lagen lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO)

Löpnr	Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa	Taxa	Taxa	Taxa	Taxa 2024	Förändring	Förändring
			2022	2023	2024	2024	2024	Kronor	Procent
			Kronor	Kronor	Kronor	Kronor	Kronor ej		
			ej	ej	ej	ej	moms		
			moms	moms	moms				
Ärendetyp tillsyn									
1	Kontor, industri, lager VK1, VK6	per tillsyn	5 617	9 275	9 538	0	9 538	263	2,8%
2	Samlingslokal <=150 personer VK2A	per tillsyn	5 617	7 385	7 595	0	7 595	210	2,8%
3	Samlingslokal <=150 personer med alkoholförsäljning VK2A	per tillsyn	7 104	6 011	6 182	0	6 182	171	2,8%
4	Samlingslokal >150 personer VK2B	per tillsyn	-	7 557	7 772	0	7 772	215	2,8%
5	Samlingslokal >150 personer med alkoholförsäljning VK2C	per tillsyn	7 434	7 901	8 125	0	8 125	224	2,8%
6	Gemensamhetsboenden VK3B	per tillsyn	7 434	7 214	7 419	0	7 419	205	2,8%
7	Hotell VK4	per tillsyn	7 434	8 244	8 478	0	8 478	234	2,8%
8	Vårdmiljöer daglig verksamhet VK5A	per tillsyn	6 939	7 042	7 242	0	7 242	200	2,8%
9	Behovsprövade särskilda boenden VK5B	per tillsyn	7 434	8 072	8 301	0	8 301	229	2,8%
10	Vårdmiljö sjukhus och fängelser VK5C+D	per tillsyn	7 764	9 275	9 538	0	9 538	263	2,8%
11	Tillsyn av enskilda förhållanden	per tillsyn	5 782	5 840	6 006	0	6 006	166	2,8%
12	Byggnader där museiföremål förvaras	per tillsyn	-	5 840	6 006	0	6 006	166	2,8%
13	Byggnader och anläggningar med särskilda krav på brandskyddet	per tillsyn	-	6 870	7 065	0	7 065	195	2,8%

Verksamhetsklass (VK) enligt Boverkets byggregler (BBR).

Avgift enligt denna taxa betalas av sökanden/beställaren av tillstånd eller av den som tillsynen avser mot faktura när denne tillställts räddningsnämndens beslut eller efter genomförd tillsyn.

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när ärendet inkommer/startar.

Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar räddningsnämnden i Uppsala kommun om skälig avgift grundad på tidersättning.

När en tillsyn inte kunnat genomföras på aviserad tid (på grund av att den som tillsynen avser inte kommit på aviserad tid och inte heller bokats om den aviserade tiden) tas en avgift på 156 kr ut.

Taxor enligt 27 § lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE)

Löpnr	Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa	Taxa	Taxa	Taxa	Taxa 2024	Förändring	Förändring
			2022	2023	2024	2024	2024	Kronor	Procent
			Kronor	Kronor	Kronor	moms	Kronor ej moms		
			ej moms	ej moms	ej moms				
Ärendetyp tillsyn									
1	Hantering explosiva varor	per tillsyn	-	6 355	6 536	0	6 536	181	2,8%
2	Bensinstation obemannad	per tillsyn	6 773	7 042	7 242	0	7 242	200	2,8%
3	Bensinstation bemannad	per tillsyn	7 600	7 901	8 125	0	8 125	224	2,8%
4	Hantering av fabriksförslutna förpackningar (exempelvis förvaring på försäljningsställen)	per tillsyn	5 617	4 981	5 123	0	5 123	142	2,8%
5	Hantering av brandfarliga varor i lösa behållare (exempelvis skola, restaurang)	per tillsyn	7 269	7 557	7 772	0	7 772	215	2,8%
6	Mindre hantering av brandfarliga varor i cistern och lösa behållare	per tillsyn	8 425	8 072	8 301	0	8 301	229	2,8%
7	Hantering av brandfarliga varor i cistern och lösa behållare	per tillsyn	-	10 305	10 598	0	10 598	293	2,8%
8	Omfattande eller komplex förvaring och hantering av brandfarliga varor	per tillsyn	11 565	17 519	18 017	0	18 017	498	2,8%
9	Tillsyn av enskilda förhållanden	per tillsyn	5 782	5 840	6 006	0	6 006	166	2,8%

Avgift enligt denna taxa betalas av sökanden/beställaren av tillstånd eller av den som tillsynen avser mot faktura när denne tillställts räddningsnämndens beslut eller efter genomförd tillsyn.

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när ärendet inkommer/startar.

Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar räddningsnämnden i Uppsala kommun om skälig avgift grundad på tidersättning.

När en tillsyn inte kunnat genomföras på aviserad tid (på grund av att den som tillsynen avser inte kommit på aviserad tid och inte heller bokats om den aviserade tiden) tas en avgift på 1 156 kr ut.

Taxor enligt 5 kap. lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och enligt 27 § lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE)

Löpnr	Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa	Taxa	Taxa	Taxa	Taxa 2024	Förändring Kronor	Förändring Procent
			2022 Kronor ej moms	2023 Kronor ej moms	2024 Kronor ej moms	2024 Kronor ej moms	2024 Kronor ej moms		
Ärendetyp samordnad tillsyn (LSO och LBE, avgift tas ut enligt taxa för båda lagstiftningarna):									
Ärendetyp tillsyn LSO									
1	Kontor, industri, lager VK1, VK6	per tillsyn	3 592	5 805	5 970	0	5 970	165	2,8%
2	Samlingslokal <=150 personer VK2A	per tillsyn	3 592	4 539	4 668	0	4 668	129	2,8%
3	Samlingslokal <=150 personer med alkoholförsäljning VK2A	per tillsyn	4 588	3 619	3 722	0	3 722	103	2,8%
4	Samlingslokal >150 personer VK2B	per tillsyn	-	4 654	4 786	0	4 786	132	2,8%
5	Samlingslokal >150 personer med alkoholförsäljning VK2C	per tillsyn	4 809	4 885	5 024	0	5 024	139	2,8%
6	Gemensamhetsboenden VK3B	per tillsyn	4 809	4 424	4 550	0	4 550	126	2,8%
7	Hotell VK4	per tillsyn	4 809	5 115	5 260	0	5 260	145	2,8%
8	Vårdmiljöer daglig verksamhet VK5A	per tillsyn	4 477	4 309	4 431	0	4 431	122	2,8%
9	Behovsprövade särskilda boenden VK5B	per tillsyn	4 809	5 000	5 142	0	5 142	142	2,8%
10	Vårdmiljö sjukhus och fängelser VK5C+D	per tillsyn	5 030	5 805	5 970	0	5 970	165	2,8%
11	Byggnader där museiföremål förvaras	per tillsyn	-	3 705	3 810	0	3 810	105	2,8%
12	Byggnader och anläggningar med särskilda krav på brandskyddet	per tillsyn	-	4 395	4 520	0	4 520	125	2,8%
Ärendetyp tillsyn LBE									
13	Hantering explosiva varor	per tillsyn	-	4 077	4 193	0	4 193	116	2,8%
14	Bensinstation obemannad	per tillsyn	4 364	4 538	4 667	0	4 667	129	2,8%
15	Bensinstation bemannad	per tillsyn	4 918	5 113	5 258	0	5 258	145	2,8%
16	Hantering av fabriksförslutna förpackningar (exempelvis förvaring på försäljningsställen)	per tillsyn	3 563	3 129	3 218	0	3 218	89	2,8%
17	Hantering av brandfarliga varor i lösa behållare (exempelvis skola, restaurang)	per tillsyn	5 153	4 883	5 022	0	5 022	139	2,8%
18	Mindre hantering av brandfarliga varor i cistern och lösa behållare	per tillsyn	6 013	5 228	5 377	0	5 377	149	2,8%
19	Hantering av brandfarliga varor i cistern och lösa behållare	per tillsyn	-	6 724	6 915	0	6 915	191	2,8%
20	Omfattande eller komplex förvaring och hantering av brandfarliga varor	per tillsyn	8 341	11 639	11 970	0	11 970	331	2,8%

Verksamhetsklass (VK) enligt Boverkets byggregler (BBR).

Avgift enligt denna taxa betalas av sökanden/beställaren av tillstånd eller av den som tillsynen avser mot faktura när denne tillställts räddningsnämndens beslut eller efter genomförd tillsyn.

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när ärendet inkommer/startar.

Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar räddningsnämnden i Uppsala kommun om skälig avgift grundad på tidersättning.

När en tillsyn inte kunnat genomföras på aviserad tid (på grund av att den som tillsynen avser inte kommit på aviserad tid och inte heller bokat om den aviserade tiden) tas en avgift på 1 156 kr ut.

Taxor enligt 27 § lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE)

Löpnr	Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2022 Kronor ej moms	Taxa 2023 Kronor ej moms	Taxa 2024 Kronor ej moms	Taxa 2024 moms	Taxa 2024 Kronor ej moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
Ärendetyp tillstånd									
1	Fyrverkeriförsäljning	per tillstånd	5 451	4 294	4 416	0	4 416	122	2,8%
2	Stenspräckare	per tillstånd	3 138	3 263	3 356	0	3 356	93	2,8%
3	Övrig förvaring av explosiva varor	per tillstånd	6 443	5 324	5 475	0	5 475	151	2,8%
4	Anmälan om godkännande av föreståndare för explosiva varor/person som deltar i verksamhet med explosiva varor	per tillstånd	1 486	1 718	1 767	0	1 767	49	2,8%
5	Bensinstation obemannad	per tillstånd	6 112	6 355	6 536	0	6 536	181	2,8%
6	Bensinstation bemannad	per tillstånd	7 764	8 072	8 301	0	8 301	229	2,8%
7	Hantering av fabriksförslutna förpackningar (exempelvis förvaring på försäljningsställen)	per tillstånd	5 451	3 607	3 709	0	3 709	102	2,8%
8	Hantering av brandfarliga varor i lösa behållare (exempelvis skola, restaurang)	per tillstånd	6 773	6 011	6 182	0	6 182	171	2,8%
9	Mindre hantering av brandfarliga varor i cistern och lösa behållare	per tillstånd	8 095	6 355	6 536	0	6 536	181	2,8%
10	Hantering av brandfarliga varor i cistern och lösa behållare	per tillstånd	-	10 477	10 775	0	10 775	298	2,8%
11	Omfattande eller komplex hantering av brandfarliga varor	per tillstånd	13 712	20 438	21 019	0	21 019	581	2,8%
12	Mindre förändring av befintligt tillstånd	per tillstånd	2 478	2 576	2 649	0	2 649	73	2,8%
13	Tillfällig hantering av brandfarlig vara	per tillstånd	5 121	4 637	4 769	0	4 769	132	2,8%
14	Avslag av tillståndsansökan	per ansökan	2 478	2 576	2 649	0	2 649	73	2,8%

Avgift enligt denna taxa betalas av sökanden/beställaren av tillstånd eller av den som tillsynen avser mot faktura när denne tillställts räddningsnämndens beslut eller efter genomförd tillsyn.

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när ärendet inkommer/startar.

Avgift för avslagsbeslut återbetalas om beslutet upphävs inom ett år. Avräkning ska ske mot eventuell avgift som ska utgå för den aktuella åtgärden.

Taxor enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) 3 kap 6 §. Rengöring (sotning) & brandskyddskontroll.

Löpnr	Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2022 Kronor ink moms	Taxa 2023 Kronor ink moms	Taxa 2024 Kronor ej moms	Taxa 2024 moms	Taxa 2024 Kronor ink moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
Enfamiljshus (småhus)									
1	Rengöring per objekt	per objekt	595	469	375	25%	469	0	0,0%
2	Rengöring per tillkommande objekt i samma hus	per objekt	228	188	150	25%	188	0	0,0%
3	Rengöring per tillkommande objekt på samma fastighet	per objekt	305	251	201	25%	251	0	0,0%
4	Rengöring per objekt, utanför ordinarie arbetstid	per objekt	1 189	936	749	25%	936	0	0,0%
5	Rengöring per tillkommande objekt i samma hus, utanför ordinarie arbetstid	per objekt	456	376	301	25%	376	0	0,0%
6	Rengöring per tillkommande objekt på samma fastighet, utanför ordinarie arbetstid	per objekt	608	501	401	25%	501	0	0,0%
7	Brandskyddskontroll per objekt	per objekt	1 078	813	650	25%	813	0	0,0%
8	Brandskyddskontroll per tillkommande objekt i samma hus	per objekt	331	250	200	25%	250	0	0,0%
9	Brandskyddskontroll per tillkommande objekt på samma fastighet	per objekt	443	334	267	25%	334	0	0,0%
10	Brandskyddskontroll per objekt, utanför ordinarie arbetstid	per objekt	2 158	1 626	1 301	25%	1 626	0	0,0%
11	Brandskyddskontroll per tillkommande objekt i samma hus, utanför ordinarie arbetstid	per objekt	665	501	401	25%	501	0	0,0%
12	Brandskyddskontroll per tillkommande objekt på samma fastighet, utanför ordinarie arbetstid	per objekt	886	669	535	25%	669	0	0,0%
13	Samtidig rengöring och brandskyddskontroll per objekt	per objekt	1 424	1 090	872	25%	1 090	0	0,0%
14	Samtidig rengöring och brandskyddskontroll per tillkommande objekt i samma hus	per objekt	553	423	338	25%	423	0	0,0%
15	Samtidig rengöring och brandskyddskontroll per tillkommande objekt på samma fastighet	per objekt	733	561	449	25%	561	0	0,0%
16	Samtidig rengöring och brandskyddskontroll per objekt, utanför ordinarie arbetstid	per objekt	2 849	2 183	1 746	25%	2 183	0	0,0%
17	Samtidig rengöring och brandskyddskontroll per tillkommande objekt i samma hus, utanför ordinarie arbetstid	per objekt	1 106	848	678	25%	848	0	0,0%
18	Samtidig rengöring och brandskyddskontroll per tillkommande objekt på samma fastighet, utanför ordinarie arbetstid	per objekt	1 465	1 123	898	25%	1 123	0	0,0%
19	Efterkontroll av brister upptäckta vid genomförd brandskyddskontroll	per objekt	830	626	501	25%	626	0	0,0%

20	Efterkontroll av brister upptäckta vid genomförd brandskyddskontroll, utanför ordinarie arbetstid	per objekt	1 660	1 253	1 002	25%	1 253	0	0,0%
21	Ej i tid avbokad rengöring, brandskyddskontroll eller samtidig rengöring och brandskyddskontroll	per bokad tid	278	219	175	25%	219	0	0,0%
22	I de fall rengöring eller brandskyddskontroll ej kunnat utföras orsakat av ägare eller nyttjanderättshavare	per bokad tid	278	219	175	25%	219	0	0,0%
23	Tilläggsavgift för fastigheter utan allmän förbindelse med fastlandet	per bokad tid	166	131	105	25%	131	0	0,0%

Ordinarie arbetstid är vardagar kl 07.00 -16.00.

Avgift enligt denna taxa betalas av den där rengöring eller brandskyddskontroll skett, mot faktura.

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när rengöringen eller brandskyddskontrollen utförts.

Taxor enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) 3 kap 6 §. Rengöring (sotning) & brandskyddskontroll.

Löpnr	Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2022 Kronor ink moms	Taxa 2023 Kronor ink moms	Taxa 2024 Kronor ej moms	Taxa 2024 moms	Taxa 2024 Kronor ink moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
Övriga fastigheter (andra fastigheter än enfamiljhus)									
1	Rengöring per mantimme	per mantimme	678	511	409	25%	511	0	0,0%
2	Rengöring per mantimme, utanför ordinarie arbetstid	per mantimme	1 355	1 023	818	25%	1 023	0	0,0%
3	Brandskyddskontroll, efterkontroll per mantimme	per mantimme	981	740	592	25%	740	0	0,0%
4	Brandskyddskontroll, efterkontroll per mantimme, utanför ordinarie arbetstid	per mantimme	1 963	1 480	1 184	25%	1 480	0	0,0%
5	Samtidig rengöring och brandskyddskontroll per mantimme	per mantimme	870	656	525	25%	656	0	0,0%
6	Samtidig rengöring och brandskyddskontroll per mantimme, utanför ordinarie arbetstid	per mantimme	1 741	1 313	1 050	25%	1 313	0	0,0%
7	Ej i tid avbokad rengöring, brandskyddskontroll eller samtidig rengöring och brandskyddskontroll	per bokad tid	278	768	614	25%	768	0	0,0%
8	I de fall rengöring eller brandskyddskontroll ej kunnat utföras orsakat av ägare eller nyttjanderättshavare	per bokad tid	278	1 023	818	25%	1 023	0	0,0%
9	Tilläggsavgift för fastigheter utan allmän förbindelse med fastlandet	per bokad tid	166	125	100	25%	125	0	0,0%

Minsta debitering är 1 timme, sedan per påbörjad kvart (15 min).

Ordinarie arbetstid är vardagar kl 07.00 -16.00.

Avgift enligt denna taxa betalas av den där rengöring eller brandskyddskontroll skett, mot faktura.

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när rengöringen eller brandskyddskontrollen utförts.

Socialnämnden

Nämnden föreslår förändringar av följande taxor och avgifter 2024 (jämfört med 2023):

1. Avgift mat vid stödboende.
Av rättviseskäl gentemot brukare som bor på boenden med självhushåll och själva bekostar sina måltider, föreslås att avgift tas ut för mat på boenden där måltider serveras. Avgift för mat föreslås tas ut beroende på antalet måltider som brukaren äter per dag. Avgift för frukost, lunch samt middag föreslås till 80 kr per dag, avgift för frukost samt lunch eller middag föreslås till 50 kr per dag och avgift för frukost föreslås till 20 kr per dag.
2. Avgift skyddade boenden och tillfälliga boenden.
Den föreslagna justeringen innebär ingen förändring i kronor jämfört med tidigare år, utan anges i tabellen av förutsebarhetsskäl. Avgiften för skyddat boende föreslås till 0 kr. Avgiften för tillfälliga boenden föreslås till 0 kr, då de flesta brukare har försörjningsstöd och kostnaden för boende då täcks av bistånd, vilket innebär ett nollsummespel för kommunen.
3. Avgifter vid kopiering och utlämnande av allmän handling
Kommunfullmäktige beslutade 25 januari 2010 att kommunens förvaltningar får ta ut avgifter vid kopiering eller avskrift av dokument (10 sidor eller fler) samt kopior på bild- och ljudupptagningar. Avgifterna bestäms efter samma grunder som gäller statliga myndigheter i enlighet med avgiftsförordningen (1992:191). Förvaltningarna får också ta ut ersättning för porto, om de beställda dokumenten väger mer än 20 gram, för eventuell postförskottsavgift eller bud. Av förutsebarhetsskäl och för att säkerställa en likvärdig och korrekt hantering av avgifter vid kopiering och utlämnande av allmän handling inom Uppsala kommun, föreslås att avgifterna anges i tabellen.

Egenavgifter

Nedan anges vilka egenavgifter som kommunen har rätt att ta ut. En individuell prövning görs i samband med att den individuella egenavgiften fastställs.

Egenavgift - Vård och behandling av barn och unga

Enligt 8 kap 1 § 2 stycket socialtjänstlagen (SoL) är föräldrarna skyldiga att i skälig utsträckning betala ersättning till kommunen, om ett barn får vård och behandling i ett annat hem än det egna. Avgiften bestäms efter samma grunder som bestämmandet av betalningsskyldigheten enligt 19 kap. socialförsäkringsbalken (SFB). Respektive förälders avgift får inte överstiga underhållsstödsbeloppet enligt 18 kap. 20 § SFB.

Avgiften motsvarande underhållsstödsbeloppet för placering:

- I familjehem,
- På HVB och stödboende
- Vid Statens institutionsstyrelse (SIS)

Avgift för vårdnadshavare till placerade barn	Taxa 2023	Taxa 2024
Till och med den månad barnet fyller 7 år	1673 kr/månad	Följer nivå för underhållsstödet – beslutas av Riksdagen

Från 7 år till och med den månad barnet fyller 15 år	1823 kr/månad	Följer nivå för underhållsstödet – beslutas av Riksdagen
15 år till den månad barnet fyller 18 år	2223 kr/månad	Följer nivå för underhållsstödet – beslutas av Riksdagen

Egenavgift - Vård och behandling av vuxna missbrukare

Kommunen får enligt 8 kap. 1 § SoL ta ut avgift för uppehälle av den som på grund av missbruk får vård och behandling i HVB eller i familjehem. Med uppehälle avses kost och logi. Detta gäller alla vårdtagare, 18 år och äldre, såväl pensionärer som personer med aktivitets- eller sjukersättning eller annan inkomst och oavsett om vården sker enligt SoL eller enligt LVM. Regeringen meddelar föreskrifter om den högsta ersättning som får tas ut för varje dag. Avgiften regleras i 6 kap. 1 § socialtjänstförordning.

Avgiften per dag följer regeringens föreskrifter och medger avgifter för:

- Behandlingshem
- Familjehem
- LVM-hem

Egenavgifter	Taxa 2023	Taxa 2024
Vård- och behandlingsinsatser vuxen (heldygnsvård)	80 kronor/dygn	80 kronor/dygn

Övriga avgifter

Nedanstående övriga avgifter fastställs årligen av socialnämnden i ett separat avgiftsbeslut.

Egenavgift - övriga

För andra stöd- och hjälpinsatser får kommunen enligt 8 kap. 1 § SoL, ta ut skälig ersättning. Den får högst uppgå till kommunens självkostnad. Övriga skäliga avgifter får också enligt 8 kap. 2 § SoL tas ut för familjerådgivning, föräldrautbildning inför adoption och annan liknande social tjänst.

Övriga avgifter tas ut för följande insatser:

- Stödboende enligt 4 kap 1§ SoL. Kost och logi (Avgift för boende per dygn samt för den eller de måltider som brukaren äter per dag)
- Avgift tas inte ut för skyddat boende eller tillfälligt boende.
- Familjerådgivning enligt 5 kap 3 § SoL. (Avgift per besök samt vid sen avbokning)

Avgifter	2023	2024
Stödboende vuxna (endast boende)	80 kronor/dygn	80 kronor/dygn
Mat stödboende vuxna (frukost, lunch och middag)	-	80 kronor/dag
Mat stödboende vuxna (frukost samt lunch eller middag)	-	50 kronor/dag

Mat stödboende vuxna (frukost)	-	20 kronor/dag
Skyddat boende	-	0 kronor/dygn
Tillfälliga boenden	-	0 kronor/dygn
Familjerådgivning	350 kronor/samtal	350 kronor/samtal
Avgift sen avbokning familjerådgivningen (mindre än en dag)	100 kronor/sent avbokat samtal	100 kronor/ sent avbokat samtal

Avgifter vid kopiering och utlämnande av allmän handling

Kommunfullmäktige beslutade 25 januari 2010 att kommunens förvaltningar får ta ut avgifter vid kopiering eller avskrift av dokument (10 sidor eller fler) samt kopior på bild- och ljudupptagningar. Avgifterna bestäms efter samma grunder som gäller statliga myndigheter i enlighet med avgiftsförordningen (1992:191).

Förvaltningarna får också ta ut ersättning för porto, om de beställda dokumenten väger mer än 20 gram, för eventuell postförskottsavgift eller bud.

Betalning kan ske via faktura eller kontant.

Avgifter	
Papperskopior/fax:	10 sidor 50 kronor + 2 kronor per därefter följande sida
Avskrift:	90 kronor per påbörjad fjärdedels arbetstimme
Videoband:	600 kronor per band
Ljudband:	120 kronor per band
Portokostnad (handlingar över 20 g), eventuell postförskottsavgift, eller andra kostnader för att med post, bud eller liknande skicka begärda handlingar till beställaren.	Enligt gällande taxa

Gäller tillsvidare från och med 1 januari 2024.

Taxan/avgiften avser	Taxa 2022 Kronor inkl moms	Taxa 2023 Kronor inkl moms	Taxa 2024 Exkl moms	Taxa 2024 moms	Taxa 2024 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
UNDERHÅLLSSTÖD							
Avgift för vårdnadshavare till placerade barn							
Avgift för barn upp till 7 år	1 673			-	Beslutas av riksdagen		
Avgift för barn mellan 7 och 14 år	1 823			-	Beslutas av riksdagen		
Avgift för barn mellan 15 och 18 år	2 223			-	Beslutas av riksdagen		
EGENA VGIFTER							
Vård-och behandlingsinsatser vuxna (heldygnsvård)	80	80		0	80	0	0,0%
Stödboende vuxna (endast boende)	80	80		0	80	0	0,0%
Mat stödboende vuxna (frukost, lunch och middag, kr/dag)	0	0		0	80	80	
Mat stödboende vuxna (frukost, kr/dag)	0	0		0	20	20	
Mat stödboende vuxna (frukost och lunch eller middag, kr/dag)	0	0		0	50	50	
Skyddat boende	0	0			0	0	
Tillfälliga boenden	0	0			0	0	
Familjerådgivning per samtal	350	350		0	350	0	0,0%
Familjerådgivning - avgift för samtal som avbokas samma dag	100	100		0	100	0	0,0%
KOPIERING OCH UTLÄMNANDE AV HANDLING							
Papperskopior för 10 sidor			50		50		
Papperskopior, per sida utöver 10 sidor			2		2		
Videoband, per band			600		600		
Ljudband, per band			120		120		
DISTRIBUTION							
Portokostnad (handlingar över 20 g), eventuell postförskottsavgift, eller andra kostnader för att med post, bud eller liknande skicka begärda handlingar till beställaren.				Enl. gällande taxa			

Utbildningsnämnden

Nämnden tillämpar nationell maxtaxa för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg. Denna fastställs av Skolverket i december.

Nämnden föreslår förändringar av följande taxor och avgifter 2024 (jämfört med 2023):

1. Avgift vid ansökan om godkännande som huvudman för fristående förskola, pedagogisk omsorg eller fristående friliggande fritidshem.

Kommunen har enligt skollagen rätt att ta ut en avgift för de kostnader som uppkommer i samband med prövningen. Från och med 2024 föreslås därför att Uppsala kommun tar ut en avgift av den som ansöker om godkännande som huvudman för fristående förskola, pedagogisk omsorg eller friliggande fritidshem.

Avgiftsnivån är föreslagen utifrån en beräkning av den arbetstid som handläggningen tar. Avgiften ligger i paritet med nivån hos andra kommuner som redan har infört en avgift.

Avgiften föreslås tillämpas på ansökningar som inkommer från och med den 1 januari 2024 och beräknas ge en intäkt med ca 400 tkr per år.

Föräldraavgifter inom förskola, pedagogisk omsorg (familjedaghem)

Avgiften beror/baseras på hushållets månadsinkomst före skatt. Det finns ett avgiftstak för hur mycket vårdnadshavare som mest behöver betala.

Taxan/avgiften avser	Enhet	Avgift % av månadsinkomst brutto	Avgiftstak 2019 Kronor	Avgiftstak 2020 Kronor	Avgiftstak 2021 Kronor	Avgiftstak 2022 Kronor	Avgiftstak 2023 Kronor	Avgiftstak 2024 Kronor
Föräldraavgifter inom förskola, pedagogisk omsorg (familjedaghem)			kr47 490	kr49 280	kr50 340	kr52 410	kr54 830	Inkomstindex*
Barn 1	kr per månad och barn	3%	1 425	1 478	1 510	1 572	1 645	-
Barn 2	kr per månad och barn	2%	950	986	1 007	1 048	1 097	-
Barn 3	kr per månad och barn	1%	475	493	503	524	548	-
Föräldraavgifter inom fritidshem, pedagogisk omsorg (familjedaghem)			kr47 490	kr49 280	kr50 340	kr52 410	kr54 830	Inkomstindex*
Barn 1	kr per månad och barn	2%	950	986	1 007	1 048	1 097	-
Barn 2	kr per månad och barn	1%	475	493	503	524	548	-
Barn 3	kr per månad och barn	1%	475	493	503	524	548	-

*Maxtaket indexeras varje år. Skolverket beräknar avgiftsnivåerna för kommande år utifrån gällande inkomstindex, det vill säga måttet på den genomsnittliga inkomstförändringen i Sverige. Inkomstindexet tas fram av statliga pensionsmyndigheten. Regeringen beslutar om ett nytt index inför nästkommande år i november.

Avgift vid ansökan om godkännande som huvudman för fristående förskola, pedagogisk omsorg eller fristående friliggande fritidshem

Avgiften avser	Enhet	Taxa 2023 Kronor inkl moms	Taxa 2024 Exkl moms	Taxa 2024 moms	Taxa 2024 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
Grundläggande avgift	kr per ansökan	0	5 000	0	5 000	5 000	Ny avgift 2024
Fullständig prövning, förskola och fritidshem	kr per ansökan	0	25 000	0	25 000	25 000	Ny avgift 2024
Fullständig prövning, pedagogisk omsorg	kr per ansökan	0	17 000	0	17 000	17 000	Ny avgift 2024

Äldrenämnden

Avgifterna för brukare föreslås i allt väsentligt räknas upp med prisbasbeloppet (PBB) för 2024. PBB, som baseras på konsumentprisindex, fastställs årligen och höjs för 2024 med 9,1 procent.

Förslag på taxor och avgifter för 2024

Vägledande för justeringar av taxor och avgifter inom nämndens områden är dels de beräknade självkostnaderna av att utföra aktuell insats, dels vad det så kallade prisbasbeloppet (PBB) har justerats med. Flera av nämndens insatser är direkt eller indirekt knutna till PBB. Prisbasbeloppet räknas fram på grundval av ändringarna i det allmänna prisläget enligt bestämmelserna i socialförsäkringsbalken (2010:110) och har för 2024 höjts med 9,1 procent jämfört med år 2023.

Enligt självkostnadsberäkningar tillsammans med de förändringar som sker i det allmänna prisläget föreslås att flertalet av nämndens insatser för 2024 justeras i enlighet med höjningen av prisbasbeloppet, 9,1 procent.

Sedan tidigare har nämnden tagit ut en avgift för trygghetslarm på 236 kr per månad medan digital tillsyn (tillsyn via kamera) varit avgiftsfritt. Från 2024 föreslås avgiften för trygghetslarm ingå i en samlad avgift för trygghetskapande teknik. Detta blir en samlingsavgift för såväl trygghetslarm och digital tillsyn som andra kommande insatser inom välfärdsteknik.

Avgiften för matdistribution (mat i hemmet) föreslås delas upp på dels en avgift för mat, dels en avgift för efterrätt. Tidigare var avgiften sammanslagen för både maten och efterrätten. Avgiften motsvarar självkostnaden för insatsen.

För hälso- och sjukvårdsinsatser föreslås en höjning av avgiften för 2024 då den har legat på samma nivå i två år och avgiften är fortsatt lägre än självkostnaden. Patienter som är 85 år eller äldre föreslås fortsatt vara avgiftsbefriade när det gäller hälso- och sjukvård i Uppsala kommun.

För komplett sammanställning över nämndens taxor och avgifter se slutet av detta kapitel avseende äldrenämnden.

Ekonomiska konsekvenser

För enskild brukare

Styrande för avgiftsuttag från brukare är dels om brukaren har insatser som uppgår till högkostnadsskyddet (maxtaxan) eller om brukaren har avgiftsutrymme. Maxtaxan är den maximala taxan en brukare kan betala per månad och uppgår till 2 359 kronor per månad för 2023 och har sin grund i socialtjänstlagen. Då maxtaxan regleras av prisbasbeloppet så höjs även den 2024 med 9,1 procent och kommer att vara 2 574 kronor per månad.

Det är den enskildes nettoinkomst och boendekostnad som avgör hur stort avgiftsutrymme den enskilde har. I uträkningen tas även ett minimibelopp med som ska garantera att den enskilde har medel kvar för normala levnadsomkostnader såsom livsmedel, försäkringar, hygien med mera. För varje brukare finns därför en individuell uträkning av avgiftsutrymme, och de brukare som inte har ekonomiskt utrymme blir avgiftsbefriade.

Beräkningen av den enskildes avgiftsutrymme går till på följande sätt:

- + Bruttoinkomst inkl. ev. bostadstillägg el. motsvarande
- Skatter som ingår i inkomstbegreppet
- Faktisk boendekostnad
- Minimibelopp
- = **disponibelt avgiftsutrymme (individuellt)**

Enligt beräkningar i år uppnår cirka 75 % av Uppsalas brukare högkostnadsskyddet. Exempelvis krävs för att nå högkostnadsskyddet 6 timmar hemtjänst per månad.

Avgift för matdistribution i hemtjänsten samt matservice på korttidsboende och särskilt boende ingår inte i högkostnadsskyddet. Dock beräknas dessa måltider som en fördyrad kostnad för den enskilde och tas med i beräkningen av avgiftsutrymme.

Nedan exempel gäller två brukare med följande förutsättningar:

- har hemtjänst 20 timmar per månad samt trygghetslarm,
- köper 20 matlådor per månad
- är ensamstående.

Brukare A har en *högre* nettoinkomst och *lägre* boendekostnad än brukare B,

Brukare B har en *lägre* nettoinkomst och *högre* boendekostnad än brukare A.

Antagen uppräkning mellan 2023 och 2024 är 3% för nettoinkomsten och 2% för bostadskostnaden för båda brukarna. Förbehållsbeloppet/minimibeloppet är liksom maxtaxan knuten till prisbasbeloppet och kommer därmed räknas upp med 9,1 procent nästa år. Tillägget för matlådor har i detta exempel ingen uppräkning, då det styrs av Konsumentverkets anvisningar för skälig matkostnad som publiceras i december.

Avgiftsberäkning	Brukare A		Brukare B	
	2023	2024	2023	2024
Nettoinkomst	16 346	16 836	14 091	14 514
Boendekostnad	-6 213	-6 337	-8 528	-8 699
Förhållsbelopp/minimibelopp grund	-6 470	-7 059	-6 470	-7 059
tillägg matlådor	-421	-421	-421	-421
Beräknat avgiftsutrymme	3 242	3 019	-1 328	-1 665
Avgift	2023	2024	2023	2024
Hemtjänst 20 tim/mån	2 359	2 574	0	0
Trygghetslarm (fr o m 2024 Trygghetsskapande teknik)	0	0	0	0
Total avgift inom maxtaxan	2 359	2 574	0	0
Matlådor (ej efterrätt) 20 st/mån	1 420	1 340	1 420	1 340
Total avgift till kommunen	3 779	3 914	1 420	1 340
Kvar i plånboken	6 354	6 585	4 143	4 475

Brukare A kommer att ha ett *något lägre* avgiftsutrymme 2023. Avgiften för hemtjänst och trygghetslarm (trygghetsskapande teknik) ligger inom maxtaxan, vilket innebär att det är det högsta beloppet brukaren behöver betala för dessa insatser (2 539 kronor 2023 och 2 574 kr 2024). Avgiften för matlådor ligger utanför maxtaxan och vid köp av enbart mat (ej efterrätt) kommer avgiften att bli lägre. Sammantaget innebär detta att avgiften till kommunen höjs med 135 kronor men att skillnaden i plånboken för den enskilde är mindre då även pensionen kommer att höjas.

Brukare B har ett *negativt* avgiftsutrymme och är därmed avgiftsbefriad när det gäller hemtjänst och trygghetslarm. Avgiften för matlådor (ej efterrätt) sänks med 80 kr vilket ger den enskilde mer pengar kvar i plånboken.

För äldrenämnden

När det gäller avgifternas påverkan för nämndens intäkter är det generellt svårt att uppskatta intäktsförändringen med exakthet eftersom det är många faktorer som styr detta, inte minst eftersom avgiften som brukaren ska betala bestäms av det individuella avgiftsutrymmet samt maxtaxan i varje enskilt fall.

Totalt uppskattas dock en intäktsökning av föreslagna höjningar av avgifter för 2024 på cirka 15 miljoner kronor för nämnden. Dock förväntas nämndens kostnader för insatserna öka i högre utsträckning än motsvarande intäktsökningar från avgiftshöjningarna.

Nämndens förslag på taxor och avgifter från 1 januari 2024 framgår av tabellen nedan.

Tabell 1. Förslag på taxor och avgifter 2024 för äldrenämnden

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2023	Taxa 2024	Taxa 2024	Taxa 2024	Förändring Kronor	Förändring Procent	Medel R9 2023	Ingår i maxtaxa**	Index för uppräknig
		Kronor inkl moms	exkl moms	exkl moms	inkl moms					
Ordinärt boende										
Hemtjänst	Kronor per timme	391	427		427	35	9,1%	393	Ja	Prisbasbeloppet
Lunch/middag ordinarie	Kronor per styck		67		67					
Lunch/middag premium	Kronor per styck		102		102					
Efterrätt	Kronor per styck		9		9					
Trygghetsskapande teknik	Kronor per månad		257		257					Prisbasbeloppet
Hälso- och sjukvårdsinsats för personer under 85 år	Kronor per månad	400	450		450	50	12,5%	i.u.	Ja	
Korttidsboende										
Omsorg	Kronor per dygn	78	86		86	8	9,1%	75	Ja	1/30 av omsorgsavgift boende
Måltider	Kronor per dygn	127	138		138	12	9,1%	121	Nej	1/30 av måltider boende
Vård- och omsorgsboende										
Omsorg	Kronor per månad	2 359	2 574		2 574	215	9,1%	2 359	Ja	Prisbasbeloppet (maxtaxa**)
Måltider	Kronor per månad	3 805	4 151		4 151	346	9,1%	3 545	Nej	Prisbasbeloppet
Dagverksamhet										
Måltider och fika	Kronor per dag	80	87		87	7	9,1%	80	Nej	Prisbasbeloppet

**Förbrukningsartiklar
m.m. vård och
omsorgsboende**

Lakan	Kronor per månad	117	103	26	128	11	9,1%	i.u.	Nej	Prisbasbeloppet
Förbrukningsartiklar	Kronor per månad	144	125	31	157	13	9,1%	i.u.	Nej	Prisbasbeloppet

*PBB = prisbasbeloppet. Fastställs årligen av regeringen. PBB för 2024 är 57 300 kr.

**Enligt 8 kap 5 § 1. Socialtjänstlagen max en tolfteedel av 53,92% av prisbasbelopp per månad (2024: 2 574 kr/månad).

Äldernämnden och omsorgsnämnden

Avgifter enligt tillämpningsanvisningar för äldre och funktionsnedsatta

Gäller från 1 januari 2024

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2023		Taxa 2024		Förändring Kronor	Förändring Procent	Medel R9 2023	Ingår i maxtaxa**	Index för uppräknig
		Kronor inkl moms	Taxa 2024 exkl moms	Taxa 2024 inkl moms	Taxa 2024 exkl moms					
Ordinärt boende										
Hemtjänst	Kronor per timme	391	427		427	35	9,1%	393	Ja	Prisbasbeloppet
Lunch/middag ordinarie	Kronor per styck		67		67					
Lunch/middag premium	Kronor per styck		102		102					
Efterrätt	Kronor per styck		9		9					
Trygghetsskapande teknik	Kronor per månad		257		257					Prisbasbeloppet
Hälso- och sjukvårdsinsats för personer under 85 år	Kronor per månad	400	450		450	50	12,5%	i.u.	Ja	
Korttidsboende										
Omsorg	Kronor per dygn	78	86		86	8	9,1%	75	Ja	1/30 av omsorgsavgift boende
Måltider	Kronor per dygn	127	138		138	12	9,1%	121	Nej	1/30 av måltider boende
Vård- och omsorgsboende										
Omsorg	Kronor per månad	2 359	2 574		2 574	215	9,1%	2 359	Ja	Prisbasbeloppet (maxtaxa**)
Måltider	Kronor per månad	3 805	4 151		4 151	346	9,1%	3 545	Nej	Prisbasbeloppet
Dagverksamhet										
Måltider och fika	Kronor per dag	80	87		87	7	9,1%	80	Nej	Prisbasbeloppet
Förbrukningsartiklar m.m. vård och omsorgsboende.										
Lakan	Kronor per månad	117	103	26	128	11	9,1%	i.u.	Nej	Prisbasbeloppet
Förbrukningsartiklar	Kronor per månad	144	125	31	157	13	9,1%	i.u.	Nej	Prisbasbeloppet

*PBB = prisbasbeloppet. Fastställs årligen av regeringen. PBB för 2024 är 57 300 kr.

**Enligt 8 kap 5 § 1. Socialtjänstlagen max en tolfedel av 53,92% av prisbasbelopp per månad (2024: 2 574 kr/månad).

Överförmyndarnämnden

Inga förändringar 2024 föreslås.

Överförmyndarnämnden har endast avgifter vid begäran om allmän handling, där avgiften överensstämmer med vad som anges i avgiftsförordningen.

Gäller tillsvidare från och med 1 januari 2024.

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa	Taxa	Avgift	Avgift	Avgift	Avgift	Avgift	Förändring Kronor	Förändring Procent
		2020	2021	2022	2023	2024	2024	2024 inkl moms		
		Kronor inkl moms	Kronor inkl moms	Kronor inkl moms	Kronor inkl moms	Exkl moms	moms			
Papperskopior/fax	Kronor per sida utöver 10 sidor	2	2	2	2			2	0	0%
Papperskopior/fax	Kronor för 10 sidor	50	50	50	50			50	0	0%
DISTRIBUTION										
Portokostnad (handling över 20 g), eventuell postförskottsavgift, eller andra kostnader för att med post, bud eller liknande skicka begärda handlingar till beställaren										

Bolag

Uppsala bostadsförmedling AB

Inga förändringar 2024 föreslås.

Köavgift

Gäller tillsvidare från den 1 januari 2024

Taxan/avgiften avser	Enhet	Avgift 2022 Kronor inkl moms	Avgift 2023 Kronor inkl moms	Avgift 2024 Exkl moms	Avgift 2024 moms	Avgift 2024 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
Köavgift bostadsförmedling	kr/år	305	305	244	61	305	0	0%
Förmedlingsavgift	kr/förmedlad bostad	1 000	800	640	160	800	0	0%
Förmedlingsavgift studentbostäder	kr/förmedlad bostad	625	500	400	100	500	0	0%

Uppsala vatten och avfall AB

Avfallstaxa

Förslag till avfallstaxa 2024

Förslag till beslut

Styrelsen för Uppsala Vatten och Avfall AB föreslås besluta

att föreslå för kommunfullmäktige att godkänna förslaget till ny avfallstaxa för Uppsala kommun år 2024 enligt bilaga 1, samt
att taxan börjar gälla från och med den 1 januari år 2024.

Ärendet

2023-06-15 informerades bolagsstyrelsen om förslag till avfallstaxa för år 2024.

Under hösten hanteras ärendet i kommunstyrelsen. Avfallstaxan för år 2024 fastställs slutligen av kommunfullmäktige.

I enlighet med miljöbalken ska avgifterna i avfallstaxan bestämmas till högst det belopp som behövs för att täcka nödvändiga kostnader för den infrastruktur som behövs för avfallshantering samt nödvändiga planerings-, kapital- och driftskostnader för renhållning. Avgifter får tas ut på ett sätt att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas.

Det nya förslaget framgår i sin helhet i bilagorna till denna tjänsteskrivelse.

Ekonomiska konsekvenser

Sänkningen av avgifterna för matavfall och höjningen av restavfallet tar ut varandra och innebär därigenom ingen betydande ekonomisk påverkan. Revideringen av avfallstaxan för 2024 syftar till att sänka intäkterna. Införande av avdrag för fastighetsnära insamling införs för hushåll med gemensam samlingsplats och gemensamma avfallsbehållare för förpackningar och returpapper. Höjning av taxor för restavfall är en miljöstyrande åtgärd för att öka incitamenten att minska mängden restavfall i kommunen samtidigt som taxan för matavfall sänks kraftigt för att

uppmuntra utsortering. Dessa åtgärder har i första hand en miljöstyrande verkan, tar i stort sett ut varandra och påverkar inte de totala intäkterna. Införandet av avdrag för hushåll med gemensam insamlingsplats för fastighetsnära insamling av förpackningar innebär kraftigt sänkta avgifter. Sänkta avgifter och ökade kostnader innebär intäktsbortfallet, vilket möjliggörs genom kompensation via naturvårdsverkets ersättning för det utökade ansvaret att samla in förpackningar från hushåll. Kommande år kan avdraget komma att höjas för att ytterligare stärka miljöstyrningen.

Höjningen av taxorna för slam och latrin följer kostnadsutvecklingen. De ökade avgifterna syftar till att öka intäkterna samt ge en ökad följsamhet mellan fasta intäkter och fasta kostnader. Slam och latrintaxan föreslås höjas med ca 16%.

Totalt sänks avfallstaxan med ca 3%

Juridiska konsekvenser

Uppsala kommuns avfallstaxa är ett styrdokument för att uppfylla det kommunala avfallsansvaret, vilket Uppsala Vatten och Avfall AB har fått i uppdrag av Uppsala kommun att förvalta. Framtagandet av den föreslagna avfallstaxan har gjorts i enlighet med rådande avfallslagstiftning och den kommunala renhållningsordningen. Årets förändring syftar i första hand till ökad miljöstyrning med införande av avdrag på grundavgiften till hushåll med gemensam insamlingsplats för förpackningar och sänka avgifter för insamling av matavfall.

Miljökonsekvenser

Uppsala kommuns avfallstaxa styr generellt för en så miljömässigt riktig avfallshantering som möjligt. År 2024 förstärks detta genom införande av ett miljöstyrande avdrag på grundavgiften för hushåll med gemensam insamlingsplats och gemensamma avfallsbehållare för utsortering av förpackningar och returpapper. Sänkta avgifter för matavfall och höjda avgifter för restavfall medför en styrning för ökad utsortering av matavfall från restavfallet. Den föreslagna taxan förväntas medföra positiva konsekvenser för miljön.

Bilagor

Bilaga 1 – Uppsala kommuns avfallstaxa – Allmänna bestämmelser och tillämpningar

Bilaga 2 – Grundläggande principer för avfallstaxekonstruktion

Bilaga 3 - Omvärldsbevakning och riskbedömning

Expedieras till

Kommunfullmäktige

Sigrid De Geyter
VD

Fredrik Karlsson
Avdelningschef

Bilaga 1 – Uppsala kommuns avfallstaxa – Allmänna bestämmelser och tillämpningar



Datum
2023-08-14

Avfallstaxa för Uppsala kommun

Allmänna bestämmelser och tillämpningar

Gäller från och med 2024-01-01

Antagen av kommunfullmäktige 202X-XX-XX

Innehållsförteckning

1	Taxor avseende säck- och kärlavfall	4
1.1	Allmänna bestämmelser	4
1.1.1	Betalskyldigheter och betalningsvillkor	4
1.1.2	Abonnemang och avgifter	5
1.1.3	Avgifter vid undantag enligt renhållningsföreskrifterna	5
1.1.4	Gemensam avfallsbehållare	5
1.1.5	Särskilda avgifter och avgifter när taxan inte kan tillämpas	5
1.2	Grundavgifter	5
1.2.1	Uppehåll i hämtning av mat- och restavfall	6
1.3	Hämningsavgift	6
1.3.1	Säck och kärl	7
1.3.2	Säck och kärl – Sommarhämtning	7
1.3.3	Underjordsbehållare	8
1.3.4	Container, baklastad	8
1.3.5	Container, lastväxlad	8
1.3.6	Matavfall i tank	9
1.3.7	Matavfall i kombitank	9
1.4	Abonnemang med tilläggstjänster	9
1.4.1	Komprimerat avfall	9
1.4.2	Dragväg	9
1.4.3	Hämtning med specialfordon enligt dispens	9
1.4.4	Hämtning lördagar	9
1.5	Övriga tjänster och avgifter	10
1.5.1	Extra säck vid ordinarie hämtning	10
1.5.2	Extra hämtning	10
1.5.3	Grov-, bygg- och rivningsavfall	10
1.5.4	Avgifter för returpapper	11
1.5.5	Avgifter för förpackningar	11
1.5.6	Papperspåsar	13
1.5.7	Felsortering	13
1.5.8	Omklassning av avfall	13
1.5.9	Tillfällig lösning tex längre än 50 m eller annan specialhämtning	14
1.5.10	Hämtning av avfall där tjänst inte definierats	14
1.6	Definitioner säck- och kärlavfall	14
2	Taxor avseende tömning av slam från enskilda avloppsanläggningar och tömning av latrin	17
2.1	Allmänna bestämmelser	17
2.1.1	Betalningsskyldigheter och betalningsvillkor	17
2.1.2	Abonnemang och avgift	17
2.1.3	Särskilda avgifter och avgifter när taxan inte kan tillämpas	17
2.2	Grundavgifter slam- och latrintömning	17
2.3	Tömningsavgifter	18
2.4	Tilläggsgifter för slam- och latrintömning	19
2.5	Avgift för tillkommande tjänst	19
2.6	Definitioner slam- och latrinavfall	19

1 Taxor avseende säck- och kärlavfall

För definition i nedan kapitel, se 1.6 Definitioner säck- och kärlavfall.

1.1 Allmänna bestämmelser

Denna avfallstaxa har kommunen beslutat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. Taxan gäller tills ny taxa beslutas. Avfallstaxan kompletterar Uppsala kommuns renhållningsföreskrifter.

För kommunens avfallshantering gäller bestämmelserna i miljöbalken, avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt renhållningsföreskrifter för Uppsala kommun. I renhållningsföreskrifterna anges bland annat hur avfall ska sorteras. Farligt avfall får inte läggas i behållare för mat- och restavfall eller annat avfall.

Enligt renhållningsföreskrifter för Uppsala kommun svarar Uppsala Vatten och Avfall AB för de delar av avfallshanteringen som enligt 15 kap. miljöbalken åvilar kommunen samt förpackningsavfall enligt 6 kap. 2 och 6 § förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.

1.1.1 Betalskyldigheter och betalningsvillkor

Fastighetsinnehavare är den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare. Fastighetsinnehavare är, enligt denna taxa, avgiftsskyldig inom Uppsala kommun oberoende av i vilken utsträckning fastigheten nyttjas. Avfallstaxans avgifter ska betalas till Uppsala Vatten och Avfall AB.

Endast fastighetsägare eller motsvarande nyttjanderättshavare får teckna våra avfallsabonnemang. Undantag kan ges till tillfälliga verksamheter, exempelvis byggbodar.

Fastighetsinnehavare ska enligt renhållningsföreskrifter för Uppsala kommun utan dröjsmål anmäla ändring av ägandeförhållandena för fastigheten eller annan ändring som berör avfallshanteringen till bolaget. Fastighetsinnehavare ska vidare, om inte annat överenskommit med bolaget, utan dröjsmål teckna abonnemang och anmäla ändring av abonnemang till bolaget. Regelbundna kontroller görs mot fastighetsregistret för att se att uppgifter stämmer. Uppsala Vatten och Avfall AB har rätt att ändra och fakturera retroaktivt vid fel.

Se renhållningsföreskrifter för Uppsala kommun angående ansökan om uppehåll i avfallshämtningen.

Anmälan om ägarbyte, byte av abonnemang eller annan ändring som berör avfallshanteringen eller påverkar beräkningen av avgiften för avfallshanteringen, ska göras till Uppsala Vatten och Avfall AB utan dröjsmål innan förändringen kan träda i kraft.

Betalningsskyldighet vid abonnemang gäller även vid de tillfällen då avfall inte har kunnat hämtas, på grund av att avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid hämtningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet.

Avgifterna ska betalas enligt det debiteringsintervall som Uppsala Vatten och Avfall AB har bestämt. Dröjsmålsränta för faktura som inte betalas på förfallodagen tas ut enligt räntelagen. Påminnelse- och inkassoavgifter kan förekomma beroende på betalningsförsening.

1.1.2 Abonnemang och avgifter

Avgift tas ut enligt fastställd taxa för varje enskild tjänst. Avgifterna anges inklusive lagstadgad mervärdesskatt (25 %). Följande delar ingår eller kan ingå i avgiften:

- grundavgift
- hämtningsavgift
- avgifter för tilläggstjänster
- övriga tjänster och avgifter

1.1.3 Avgifter vid undantag enligt renhållningsföreskrifterna

Förutsättningar och ansökan av undantag regleras i kommunens renhållningsföreskrifter.

1.1.4 Gemensam avfallsbehållare

Fastighetsinnehavare för närliggande fastigheter kan enligt kommunens renhållningsföreskrifter teckna abonnemang för gemensam avfallsbehållare. Vid gemensam avfallsbehållare ska en av fastighetsinnehavarna vara fakturamottagare för hämtningsavgiften. Faktura för grundavgift skickas till respektive fastighetsinnehavare.

Vid tecknande av abonnemang ska framgå att fastighetsinnehavarna har träffat en överenskommelse om gemensam avfallsbehållare och vilken av fastighetsinnehavarna som är fakturamottagare.

1.1.5 Särskilda avgifter och avgifter när taxan inte kan tillämpas

I de fall där taxan inte går att tillämpa, exempelvis vid hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får Uppsala Vatten och Avfall AB besluta om avgifter i enlighet med grunderna för denna avfallstaxa och de grunder som anges i 27 kap. 5 § miljöbalken.

1.2 Grundavgifter

Grundavgift ska betalas för samtliga fastigheter, d.v.s. för alla en- och tvåfamiljshus, fritidsboende, alla lägenheter i flerfamiljshus, alla rum i institutionsboende och alla verksamheter där det uppstår avfall som är jämförligt med avfall från hushåll.

Grundavgiften tas ut med utgångspunkt från olika kundkategoriers nyttjande av gemensamma tjänster, exempelvis återvinningscentraler. Den finansierar kostnader för hantering av farligt avfall, papperspåsar, drift av återvinningscentraler inklusive behandling av inlämnat avfall. Den delfinansierar också administrativa kostnader.

Grundavgiften är uppdelad på följande kundkategorier och fastighetstyp:

- Hushåll i en- och tvåfamiljshus, för småhusenheter som tex villa, rad- eller kedjehus.
- Hushåll i flerfamiljshus, för boendeenheter med eget kök och med fler än 2 bostäder eller fler boenden.
- Institutionsboende, för boendeenheter med gemensamt kök. Exempelvis studentkorridor eller vårdboende.
- Verksamhet, för lokaler eller fastigheter som inte är boende men genererar kommunalt avfall.
- Fritidsboende, för småhusenheter som inte räknas som permanentboende och nyttjas endast under sommarsäsong.

Grundavgiften reduceras vid uppehåll i hämtning.

Grundavgiften för en- och tvåfamiljshus, flerfamiljshus och fritidsboende betalas i förhållande till antalet lägenheter i fastigheten i enlighet med fastighetsregistret.

Grundavgiften för institutionsboende betalas i förhållande till antal rum i fastigheten.

Hushåll med gemensamma insamlingsplatser och gemensamma avfallsbehållare med fastighetsnära insamling av förpackningar (glas, papper, plast, metall) och returpapper får ett avdrag på grundavgiften, per bostad.

Grundavgift för verksamheter betalas per verksamhet i fastigheten. Verksamheter som har en avfallshantering som är samlokaliserad med hushållens kan välja Uppsala Vatten som utförare av insamling av verksamhetens förpackningar.

Information om fastighetstyp och antal hämtas i första hand från fastighetsregistret.

Grundavgifter per hushåll/verksamhet (årsavgift)	SEK inkl. moms
Hushåll i en- och tvåfamiljshus (gäller även vid gemensam avfallsbehållare)	1 170
Hushåll i flerfamiljshus	582
Institutionsboende^a	328
Verksamheter	936
Fritidsboende (sommarhämtning)	645
Avdrag för fastighetsnära insamling^b Hushåll med gemensamma avfallsbehållare för utsortering och fastighetsnära insamling av pappers-, plast-, metallförpackningar, förpackningar av ofärgat- och färgat glas samt returpapper	-300

1.2.1 Uppehåll i hämtning av mat- och restavfall

Vid uppehåll i hämtning debiteras grundavgift oavsett kundkategori, men inte hämtningsavgift, under aktuell period. Vid uppehåll ska ingen hämtning av något slags avfall ske från fastigheten under uppehållsperioden.

Grundavgifter vid uppehåll per hushåll/verksamhet (årsavgift)	SEK inkl. moms
Grundavgift uppehåll	203

1.3 Hämtningsavgift

Hämtningsavgiften motsvarar den genomsnittliga kostnaden enligt självkostnadsprincipen för hämtning, transport och behandling av avfallet och delar av de gemensamma kostnaderna.

^a Med institutionsboende menas någon form av boende med gemensamma kök och sanitära anläggningar, exempelvis studentkorridorer, vissa former av vård- och äldreboende o s v.

^b Hushåll med gemensamma avfallsbehållare för utsortering och fastighetsnära insamling av pappers-, plast-, metallförpackningar, förpackningar av ofärgat- och färgat glas samt returpapper

Avgifter får tas ut på ett sätt att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas. Storleken på hämtningsavgiften är beroende av:

- avfallstyp (rest-och matavfall)
- behållarstorlek och -typ
- hämtintervall
- dragvägens längd

Till hämtningsavgifterna kan ett antal tilläggsavgifter förekomma.

1.3.1 Säck och kärl

Avgift i kronor per år och behållare, inkl. moms och dragväg upp till 10 meter.

Restavfall ^f	80-190 l kärl	370/400 ^d l kärl	600 ^d /660 l kärl
7 hämtningar/år	315	544	758
13 hämtningar/år	587	1 012	1 407
26 hämtningar/år	1 173	2 025	2 814
52 hämtningar/år ^c	2 346	4 048	5 629
104 hämtningar/år ^c	4 690	8 098	11 256
156 hämtningar/år ^c	7 036	12 146	16 886
260 hämtningar/år ^c	11 726	20 242	28 143

Matavfall ^g	60-170 l kärl	190 l kärl ^d	370/400 l kärl ^d
26 hämtningar/år	160	500	1 157
52 hämtningar/år ^c	319	999	2 313
104 hämtningar/år ^c	638	1 997	4 625
156 hämtningar/år ^c	956	2 996	6 938
260 hämtningar/år ^c	1 656	4 992	11 562

1.3.2 Säck och kärl – Sommarhämtning

Sommarhämtning sker mellan vecka 18 och 39.

Avgift i kronor per år och behållare, inkl. moms och dragväg upp till 10 meter.

Restavfall ^f	80-190 l kärl	370/400 ^d l kärl	600 ^d /660 l kärl
5 hämtningar/år	224	389	541
11 hämtningar/år	496	856	1 191
22 hämtningar/år ^c	993	1 712	2 382
44 hämtningar/år ^c	1 984	3 426	4 762

^c Hämtningsavgifter tillgängliga för flerfamiljshus, institutioner och verksamheter i hämtningsområde 2 i enlighet med 39 § Uppsala kommuns renhållningsföreskrifter.

^d Utgående storlek. Nyteckning kan inte göras av denna kärlstorlek.

^f Standardkärl för detta intervall är 190 liter.

^g Standardkärl för detta intervall är 140 liter.

66 hämtningar/år ^c	-	5 139	7 821
Matavfall ^a	60-170 l kärl	190 l kärl ^d	370/400 l kärl ^d
11 hämtningar/år	67	212	365
22 hämtningar/år ^c	135	423	729
44 hämtningar/år ^c	268	-	-
66 hämtningar/år ^c	403	-	-

1.3.3 Underjordsbehållare

Avgift i kronor per år och behållare, inkl. moms

Restavfall	0-0,8m ³	0,8-1,3m ³	1,3-3m ³	3-5m ³
26 hämtningar/år	28 728	30 272	36 066	41 690
52 hämtningar/år	57 458	60 543	71 035	83 379
104 hämtningar/år	114 915	121 087	142 071	166 758
156 hämtningar/år	172 373	181 630	213 106	250 137

Matavfall	0-0,8m ³	0,8-1,3m ³	1,3-3m ³
26 hämtningar/år	26 981	27 594	29 679
52 hämtningar/år	53 962	55 188	59 357
104 hämtningar/år	107 924	110 376	118 715

1.3.4 Container, baklastad

Avgift i kronor per år och behållare, inkl. moms.

Restavfall	0-4 m ³	4-6 m ³	6-8 m ³	8-10 m ³
26 hämtningar/år	27 720	34 266	40 814	47 361
52 hämtningar/år	55 439	68 534	81 627	94 722
104 hämtningar/år	110 877	137 066	163 254	189 443

Matavfall	0-4 m ³	4-6 m ³	6-8 m ³	8-10 m ³
26 hämtningar/år	13 917	15 756	17 595	19 435
52 hämtningar/år	27 833	31 512	35 190	38 869

1.3.5 Container, lastväxlad

Avgift i kronor per år och behållare, inkl. moms.

Restavfall	0-4 m ³	4-6 m ³	6-8 m ³	8-10 m ³
26 hämtningar/år	25 230	29 637	34 046	38 455
52 hämtningar/år	50 459	59 276	68 092	76 909
104 hämtningar/år	100 917	118 551	136 184	153 818

Matavfall	0-4 m ³	4-6 m ³	6-8 m ³	8-10 m ³
26 hämtningar/år	13 828	15 054	16 280	17 506
52 hämtningar/år	27 655	30 108	32 560	35 013

1.3.6 Matavfall i tank

Avgift i kronor per år och behållare, inkl. moms.

Matavfall	0-1,5m ³	1,5-2,0m ³	2,0-5,3m ³
26 hämtningar/år	17 550	23 400	62 010
52 hämtningar/år	35 100	46 800	124 020
104 hämtningar/år	70 199	93 600	248 041

1.3.7 Matavfall i kombitank

Avgift i kronor per år och behållare, inkl. moms.

Matavfall	0-1,5m ³	1,5-2,0m ³	2,0-5,3m ³
13 hämtningar/år	8 775	11 700	31 005
26 hämtningar/år	17 550	23 400	62 010
52 hämtningar/år	35 100	46 800	124 020

1.4 Abonnemang med tilläggstjänster

Avgifter för abonnemang med tilläggstjänster beräknas enligt nedan. Formeln avser hämtavgift inklusive tilläggskostnad.

1.4.1 Komprimerat avfall

Komprimerat avfall i kärl	Hämtningsavgift*3
Komprimerat avfall i container	Hämtningsavgift*6

1.4.2 Dragväg

Dragväg 10-30 m	Hämtningsavgift*2
Dragväg 30-50 m	Hämtningsavgift*3,5

1.4.3 Hämtning med specialfordon enligt dispens

Tömning per kärl och hämtningstillfälle	Hämtningsavgift*2
---	-------------------

1.4.4 Hämtning lördagar

I de fall hämtning på vardagar inte är tillräckligt kan hämtning på lördagar beviljas av Uppsala Vatten och Avfall AB. Hämtning på lördagar tillåts endast som tillägg i abonnemang med minst tre tömningar per vecka (inklusive hämtningen på lördagar). För lördagshämtningen tillkommer en tilläggsavgift.

Tömning per behållare och hämtningstillfälle	Hämningsavgift*2
--	------------------

1.5 Övriga tjänster och avgifter

1.5.1 Extra säck vid ordinarie hämtning

Förbeställd hämtning av extra säck för restavfall vid ordinarie hämtning, för enstaka tillfällen då ordinarie kärl inte räcker till. Säcken får väga max 15 kilo (max 160 l) och inte innehålla skärande eller stickande föremål.

Avgift i kronor per tillfälle, inkl. moms.

	SEK inkl. moms
Extra säck vid ordinarie hämtning (max 15 kg)	75

1.5.2 Extra hämtning

Hämtning som kan beställas vid speciella tillfällen då den ordinarie behållarvolymen inte räcker till. Extrahämtning sker nästkommande helgfri måndag-fredag.

Avgift i kronor per tillfälle, inkl. moms.

	SEK inkl. moms
Extra hämtning av kommunalt avfall, per kärl och hämtningstillfälle	300
Extra hämtning av kommunalt avfall i bottentömmandebehållare eller container, per behållare och hämtningstillfälle	2 000

1.5.3 Grov-, bygg- och rivningsavfall

Insamling av grov- bygg- och rivningsavfall från hushåll som inte producerats i yrkesmässig verksamhet görs på uppdrag av Uppsala Vatten och Avfall AB. Flera entreprenörer kan vara godkända för att utföra hämtning. De av Uppsala Vatten och Avfall AB godkända entreprenörerna erbjuder tjänsterna i konkurrens med varandra. Beställning av hämtning görs ej via Uppsala Vatten och Avfall AB utan direkt från entreprenör. Entreprenören fakturerar beställaren. Avgifterna för grov- bygg- och rivningsavfall nedan fastställer vad entreprenören maximalt får ta ut för hämtning av grov- bygg- och rivningsavfall. Inga ytterligare avgifter utöver dessa får tas ut.

Maxtaxa i kronor per 1000 kg, inkl. moms. Lägsta debiterbara vikt är 100 kg.

Materialslag	SEK inkl. moms
Blandat grovavfall för eftersortering (container)	1 490
Blandat grovavfall för eftersortering (storsäck ^e)	1 515
Trädgårdsavfall (container)	575
Trädgårdsavfall (storsäck ^e)	600

^e Storsäck tillhandahålls av kund eller beställs av entreprenör enligt förfrågan

Maxtaxa i kronor per 1000 kg, inkl. moms. Lägsta debiterbara vikt är 100 kg.

Materialslag	SEK inkl. moms
Metall	0
Plast	1 450
Glas	1 215
Trä (impregnerat)	1 995
Trä (ej impregnerat)	250
Gips	1 250
Betong, klinker, keramik, sten	200

Avgift i kronor, inkl. moms.

Övriga avgifter	SEK inkl. moms
Avgift för utställning (container) - maxtaxa per tillfälle	3 000
Avgift för hämtning (inkluderar transport och ev. administrativa avgifter) - maxtaxa per tillfälle	5 000
Containerhyra	Entreprenör bestämmer själv pris
Storsäck	Entreprenör bestämmer själv pris
Felsorteringsavgift	5 000
Bomkörning (entreprenör kan inte hämta exv. blockerad container/väg el likn.)	Entreprenör bestämmer själv pris

1.5.4 Avgifter för returpapper

Insamling av returpapper är ett kommunalt avfall, insamlingen utförs av entreprenörer på uppdrag av Uppsala Vatten och Avfall AB. Flera entreprenörer kan vara godkända för att utföra hämtning. De av Uppsala Vatten och Avfall ABs godkända entreprenörer erbjuder tjänster i konkurrens med varandra. Beställning av hämtning görs ej via Uppsala Vatten och Avfall AB utan direkt från entreprenör, som även fakturerar beställaren. Avgifterna för tidningar och returpapper fastställer vad entreprenören maximalt får ta ut för hämtning av returpapper. Faktureringsavgift, kärlyra, utställnings- och hemtagningsavgift får inte tas ut.

Returpapper	SEK inkl. moms
Hämtning av returpapper- maxtaxa per kärvolym (l)	0,50
Tillägg för dragväg 10–30 m	Hämtningsavgift*2
Tillägg för dragväg 30–50 m	Hämtningsavgift*3,5

1.5.5 Avgifter för förpackningar

Uppsala Vatten och Avfall AB har ansvar att samla in förpackningar av; papper, plast, metall samt färgat- och ofärgat glas från hushåll. Förpackningar från verksamheter som har avfallshantering som är samlokaliserad med hushåll och som har anmält till kommunen att de vill ha kommunal insamling av förpackningar omfattas också. Insamlingen utförs av entreprenörer på uppdrag av Uppsala Vatten och Avfall AB. Beställning av hämtning görs ej via Uppsala Vatten och Avfall AB utan direkt från entreprenör, som även fakturerar beställaren. Avgifterna för förpackningar fastställer vad entreprenören maximalt får ta ut för hämtning av förpackningar. Faktureringsavgift, kärlyra, utställnings- och hemtagningsavgift får inte tas ut.

Förpackningar	SEK inkl. moms
Hämtning av pappersförpackningar– maxtaxa per kärlovolum (l)	0,50
Hämtning av plastförpackningar– maxtaxa per kärlovolum (l)	0,50
Hämtning av metallförpackningar– maxtaxa per kärlovolum (l)	0,50
Hämtning av färgade glasförpackningar– maxtaxa per kärlovolum (l)	0,50
Hämtning av ofärgat glas förpackningar – maxtaxa per kärlovolum (l)	0,50
Tillägg för dragväg 10–30 m	Hämtningsavgift*2
Tillägg för dragväg 30–50 m	Hämtningsavgift*3,5

1.5.6 Papperspåsar

Nedanstående taxa gäller för beställning av papperspåsar och kringutrustning. Beställning kan göras både av verksamheter och hushåll. Beställning kan endast göras av fastighetsägaren eller av fastighetsägaren godkänd person.

Avgift i kronor per styck, inkl. moms.

	SEK inkl. moms
Leverans av produkter	25
Köp av hållare 8 L	35
Köp av hållare 45 L	2500
Köp av innersäck 350 L (1 bunt)	206
Köp av papperspåsar 45 L (1 bunt)	146
Köp av papperspåsar 8 L (1 bunt)	66
Köp av papperspåsar 8 L (10 buntar)	600

1.5.7 Felsortering

Om otillåtet avfall läggs i behållare avsedd för annat avfall har Uppsala Vatten och Avfall AB rätt att debitera en särskild avgift för felsortering. Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera och avlämna kommunalt avfall i enlighet med 8 § i Uppsala kommuns renhållningsföreskrifter.

Avgift i kronor per tillfälle, inkl. moms.

	SEK inkl. moms
Felsorteringsavgift (per behållare och tillfälle)	500

1.5.8 Omklassning av avfall

För felsorterat restavfall eller matavfall, ej enstaka tillfällen. Omklassning utfärdas av Uppsala Vatten och Avfall AB under tid för åtgärder.

Avgift debiteras per år och behållare.

	SEK inkl. moms
Avgift för omklassat avfall	Hämtningsavgift*3

1.5.9 Tillfällig lösning tex längre än 50 m eller annan specialhämtning

Kan beviljas av Uppsala Vatten och Avfall AB vid avsaknad av mer lämpligt hämtställe.

Avgift i kronor debiteras enligt beräknad årsavgift, inkl. moms.

	SEK inkl. moms
Avstånd längre än 50 m eller annan specialhämtning, per behållare och hämtningstillfälle.	Hämtningsavgift + 1 000

1.5.10 Hämtning av avfall där tjänst inte definierats

Avgift i kronor, inkl. moms.

	SEK inkl. moms
Hämtning av avfall där tjänsten inte definierats	Självkostnadspris

1.6 Definitioner säck- och kärlavfall

Abonnemang: Abonnemanget utgörs av grundavgiften samt de tjänster fastighetsinnehavaren tecknat avtal om. Hämtning planeras enligt ordinarie hämtintervall (schema).

Anslutningspunkt: Punkt från vilken ett slamsugningsfordon ansluter till tank för matavfall.

Behållare: Samlingsnamn för kärl, container, underjordsbehållare och tank för matavfall.

Container: Storbehållare med eller utan komprimator med en volym överstigande 660 liter.

Dragväg: Gångväg mellan tömningsfordon och behållare. Längden på dragvägen är uppdelad i olika avståndsklasser vilket påverkar storleken på hämtningsavgiften. Enligt 31 § i Uppsalas renhållningsföreskrifter ansvarar fastighetsinnehavaren för att dragväg har en hårdgjord yta och är fri från hinder. Dragvägens lutning ska inte överstiga 1:12. Dragvägen ska röjas från snö och hållas halkfri.

Fastighetsinnehavare: Den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.

Felsorteringsavgift: Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera och avlämna kommunalt avfall i enlighet med 8 § Uppsalas kommuns renhållningsföreskrifter. Vid felsortering har Uppsala Vatten och Avfall AB rätt att debitera en felsorteringsavgift.

Förpackningsavfall kommunalt insamlingsansvar: Kommunerna har insamlingsansvar för förpackningar från hushåll. Hushållen kan lämna förpackningar vid återvinningsstationer och återvinningscentraler. Kommunen erbjuder fastighetsnära insamling av papper/kartong, plast och metallförpackningar, färgat och ofärgat glas från bostadshus. Verksamheter med avfallshantering samlokaliserad med hushåll kan välja kommunal insamling av förpackningar. Hushållens förpackningar av trä och övriga förpackningsmaterial (tex textil, keramik, porslin och sten) ska lämnas på Återvinningscentral.

Hämtning med specialfordon enligt dispens: Ett mindre hämtfordon som hämtar säck- och kärlavfall. Fordonet används för att hämta avfall inom fastigheter där framkomligheten är begränsad för ett normalt stort hämtningsfordon. Vid användning av specialfordon tillkommer en tilläggsavgift samt krävs dispensansökan från fastighetsägare.

Gemensam avfallsbehållare: Närliggande fastigheter där fastighetsinnehavarna tecknat abonnemang för gemensamma behållare.

Grovavfall: Skrymmande kommunalt avfall som inte ryms i eller av andra skäl inte bör läggas i behållare för rest- eller matavfall.

Hämtintervall: Antal gånger per år som avfallet hämtas vid hämtstället. Hämtintervallen påverkar storleken på hämtavgift.

Hämtställe: Uppställningsplats eller utrymme för en eller flera behållare i byggnad, på gård eller mark. Utformning och tillgänglighet av hämtställe regleras bland annat av 29 och 30 § i Uppsala kommuns renhållningsföreskrifter.

Hämttillfälle: Dag/tidpunkt då avfallet hämtas.

Institutionsboende: Boende med gemensamma kök och sanitära anläggningar, exempelvis studentkorridorer, vissa former av vård- och äldreboende o.s.v.

Kombitank för matavfall: Matavfall som malts sönder via en avfallskvarn och samlats upp i en tank. Matavfallet, fett och vattnet separeras. Vattnet släpps ut på ledningsnätet. Fett och matavfall töms med ett slamsugningsfordon.

Komprimator: Behållare med komprimering.

Komprimering: Processen då avfall pressas ihop av en komprimator. Komprimering utgör grund för tilläggsavgift.

Kärl: Behållare som har en maximal volym av 660 liter.

Matavfall: Sådant avfall som är lämpligt som rötningssubstrat, till exempel matrester, frukt- och grönsaksrester, äggskal, kött, skaldjursskal, kaffefilter med sump och tepåsar.

Nyttjanderättshavare: Avser den som, utan att vara fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.

Restavfall: Det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, förpackningar, returpapper, el-avfall, textil, grovavfall samt annat avfall som omfattas av producentansvar har sorterats ut. Exempel på restavfall är blöjor, disktrasor, tops, kuvert och dammsugarpåsar.

Specialfordon: Hämtfordon som hämtar säck- och kärlavfall inom fastigheter där framkomligheten är begränsad och/eller avståndet för långt för en normal hämtning. Vid användning av specialfordon tillkommer en tilläggsavgift.

Säck- och kärlavfall: Restavfall och matavfall som hämtas i behållare eller säck vid fastigheten.

Sommarabonnemang: Abonnemang där hämtningen enbart sker under hämtningsperioden vecka 18 till och med vecka 39.

Storsäck: En stor säck för avfall avsedd att hämtas med kranbil.

Tank för matavfall: Matavfall som malts sönder via en avfallskvarn och samlats upp i en tank. Tanken töms med ett slamsugningsfordon.

Tilläggsavgift: Tilläggsavgifter kan tas ut för tjänsterna komprimerat avfall, utökad längd på dragväg och garagehämtning.

Tilläggfaktorn: Används för att beräkna avgiften för dragväg, komprimerat avfall och garagehämtning. Tilläggfaktorn multipliceras med angiven hämtavgift.

Bottentömmande behållare: Storbehållare som är helt eller delvis nedsänkt under jord. Avfallet hämtas med ett fordon försedd med kran.

Uppehåll i hämtning: Uppehåll i hämtning av mat- och restavfall kan medges av tillsynsmyndighet efter ansökan från fastighetsinnehavare. I ansökan ska intygas att fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande period om minst sex månader. Uppehåll i hämtning för bostad med sommarhämtning får medges om bostaden inte kommer att användas under hämtningsperioden (v.18–39). Ansökan lämnas in senast sex veckor före avsedd period. Uppehåll kan beviljas för en period av max två år. Vid uppehåll tas dock fortfarande grundavgift ut.

Utebliven hämtning: Hämtning som inte utförts enligt fastställt hämtningstillfälle.

Verksamhet: Med verksamhet menas företag, organisation eller liknande där kommunalt avfall eller därmed jämförligt avfall förekommer. Exempelvis restauranger, kök, personalmatsalar och liknande.

Återvinningscentral: Bemannad mottagningsanläggning för avlämning av sorterat grovavfall och farligt avfall.

Återvinningsstation: Obemannad mottagningsanläggning för avlämning av hushållens förpackningar och returpapper.

Övrig tjänst: Exempel på övriga tjänster är hämtning av grovavfall och beställning av papperspåsar och hållare.

2 Taxor avseende tömning av slam från enskilda avloppsanläggningar och tömning av latrin

För definitioner i nedan kapitel, se 2.6 Definitioner slam- och latrinavfall.

2.1 Allmänna bestämmelser

Denna taxa gäller för kommunalt avfall (tidigare benämnt hushållsavfall) och därmed jämförligt avfall inom Uppsala kommun. Avgifter för insamling, transport, återvinning och behandling av avfall tas ut i enlighet med de belopp och de villkor som framgår av denna taxa samt av gällande renhållningsföreskrifter för Uppsala kommun.

Renhållningsavgifter regleras i 27 kap. 4–6 §§ miljöbalken (1998:808). Kommunfullmäktige beslutar om taxan.

2.1.1 Betalningsskyldigheter och betalningsvillkor

Avgiftsskyldig är, enligt denna taxa, fastighetsinnehavare inom Uppsala kommun. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.

Avgifterna ska betalas enligt det debiteringsintervall som Uppsala Vatten och Avfall AB har bestämt. Dröjsmålsränta för faktura som inte betalas på förfallodagen tas ut enligt räntelagen. Påminnelse- och inkassoavgifter kan förekomma beroende på betalningsförsening.

Uppgifter som påverkar beräkningen av grundavgiftens och tömningsavgiftens storlek ska omedelbart meddelas Uppsala Vatten och Avfall AB.

Anmälan om ägarbyte, byte av abonnemang eller annan ändring som berör slam- och latrinhanteringen eller påverkar beräkningen av avgiften, ska göras till Uppsala Vatten och Avfall AB utan dröjsmål innan förändringen kan träda i kraft.

2.1.2 Abonnemang och avgift

Avgift tas ut enligt fastställd taxa för varje enskild tjänst. Avgiften anges inklusive lagstadgad mervärdesskatt (25 procent). Följande delar ingår eller kan ingå i avgiften:

- grundavgift
- tömningsavgift
- tilläggsavgift
- avgift för tillkommande tjänster.

2.1.3 Särskilda avgifter och avgifter när taxan inte kan tillämpas

I de fall där taxan inte går att tillämpa, exempelvis vid hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får Uppsala Vatten och Avfall AB besluta om avgifter i enlighet med grunderna för denna avfallstaxa och de grunder som anges i 27 kap. 5 § miljöbalken.

2.2 Grundavgifter slam- och latrintömning

Grundavgiften är en årlig avgift som motsvarar den genomsnittliga kostnaden enligt självkostnadsprincipen för administration, information, upphandling, planering, uppföljning, fakturahantering och liknande.

Grundavgiften är obligatorisk för samtliga fastigheter med en enskild avloppsanläggning och tas ut med utgångspunkt från antalet slamavskiljare, slutna tankar och minireningsverk som töms.

De fastighetsinnehavare som av tillståndsmyndigheten beviljats ett förlängt tömningsintervall på exempelvis vartannat, vart tredje eller ett längre tidsintervall debiteras en grundavgift per år, även under de år då ingen tömning utförs.

Om en fastighetsinnehavare har två slamanläggningar tas två grundavgifter ut, för tre anläggningar tas tre grundavgifter ut osv.

Om två eller flera fastighetsinnehavare har en gemensam anläggning med exempelvis ett minireningsverk och väljer att ha separata fakturor tas en grundavgift ut per fakturamottagare (fastighetsinnehavare).

Grundavgifter för slam (årsavgift)	SEK inkl. moms
Grundavgift per slamanläggning (gäller även vid förlängt tömningsintervall)	580
Grundavgift för gemensam slamanläggning där separat fakturering sker till respektive fastighetsinnehavare	447
Grundavgift för uppehåll i tömningen	250

Grundavgiften för latrin tas ut per fastighet.

Grundavgifter för latrin (årsavgift)	SEK inkl. moms
Grundavgift per fastighet	580

2.3 Tömningsavgifter

Tömningsavgiften motsvarar den genomsnittliga kostnaden enligt självkostnadsprincipen för tömningsavvisering, tömning, transport, behandling av avfallet och delar av de gemensamma kostnaderna. Storleken på tömningsavgiften är beroende av:

- storleken på den slutna tanken, slamavskiljaren, minireningsverket, fosforfällan eller latrintanken.

Avgift i kronor per tömning och slamanläggning vid maximalt avstånd av 20 meter slanglängd, inkl. moms.

Abonnemangstömning av slamavskiljare, slutna tankar, minireningsverk och filtermaterial från fosforfälla som kan tömmas via slamsugningsfordon.	SEK inkl. moms
Volym 0–3 m³	1006
Volym 3–5 m³	1 571
Volym 5–7 m³	2 086
Volym 7–9 m³	2 594

Avgift i kronor per tömning och fettavskiljare, inkl. moms.

Ordertömning av fettavskiljare	SEK inkl. moms
Volym 0–5 m³	1 812

Avgift i kronor per tömning och anläggning för latrin, inkl. moms.

Abonnemangstömning av latrintank	SEK inkl. moms
Volym 0–320 l	2 793

2.4 Tilläggsavgifter för slam- och latrintömning

Till tömningsavgiften kan tilläggsavgifter förekomma.

Avgift i kronor per tömning och slamanläggning, inkl. moms.

Tilläggsavgifter för slamtömning	SEK inkl. moms
Akut ordertömning inom 24 timmar, helgfria vardagar	1 040
Ordertömning inom 5 arbetsdagar	519
Slanglängd över 20 meter (ej latrin)	310 per påbörjad 10 meters intervall
Tömningsvolym över 9 m ³	360 per påbörjad m ³
Specialtömning, slamsugningsfordon	1 494 per timme + 360 per m ³ tömd mängd slam
Specialfordon, kranfordon	1 494 kr/timme + 1 312,50 kr/ton tömd mängd filtermaterial

Avgift i kronor per tömning och anläggning för latrin, inkl. moms.

Tilläggsavgifter för latrintömning	SEK inkl. moms
Akut ordertömning med en tankvolym 0–320 liter	2 360
Ordertömning inom 5 arbetsdagar med en tankvolym 0–320 liter	0
Tömningsvolym överstigande 320 liter	920 kr per påbörjad 320 liter

2.5 Avgift för tillkommande tjänst

Följande tillkommande tjänster finns för slam.

Tillkommande tjänster för slamtömning	SEK inkl. moms
Tömning av fördelningsbrunn och infiltrationsbrunn i samband med tömning av slamavskiljare, minireningsverk eller slutna tank.	220 per tömning
Tidstyrd tömning	409 per tillfälle
Vattenpåfyllning vid samtidig tömning av enskild slamanläggning	6 521 per tillfälle
Tömning där tjänsten inte definierats	Självkostnadspris

2.6 Definitioner slam- och latrinavfall

Abonnemang: Abonnemang utgör den normala tjänst som varje fastighet är skyldig att ha enligt Uppsala kommuns renhållningsföreskrifter. Tömning planeras enligt ordinarie tömningsintervall (schema). Abonnemangstömning finns för slutna tankar, slamavskiljare, minireningsverk och latrintank.

Akut ordertömning: Akut ordertömning är en extra tömning som sker utöver planerad abonnemangstömning. Akut ordertömning sker inom 24 timmar efter beställning, helgfria vardagar.

Anläggning: Samlingsnamn för slutna tank, slamavskiljare, fosforfälla, minireningsverk eller latrintank.

Anslutningspunkt: Punkt till vilken ett slamsugningsfordon ansluter en avloppsanläggning. Kan exempelvis vara slamanslutningskoppling på minireningsverk eller en framdragen ledning som slamsugningsfordonet ansluter till.

Fastighetsinnehavare: Den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.

Fettavskiljare: En teknisk utrustning som har till syfte att rena spillvatten från fett innan det släpps på det allmänna va-nätet. Vilka som ska ha fettavskiljare regleras av de allmänna bestämmelserna för användande av Uppsala kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning (ABVA). Tömning av fettavskiljare kan tillhandhållas av Uppsala Vatten. Fett kan i vissa fall klassificeras som ett verksamhetsavfall vilket innebär att det är fritt för fastighetsägaren att vända sig till valfri entreprenör.

Tömning av fettavskiljare sker alltid efter order.

Filtermaterial från fosforfälla: En fosforfälla är en teknisk utrustning som har till syfte att binda fosfor i enskilda avloppsanläggningars avloppsvatten. Fosforfällan består av en typ av filterbrunn som fylls med en utbytbar filterbehållare (töms som specialtömning) eller filtermaterial i lösvikt (töms oftast med slamsugningsfordon).

Fördelningsbrunn och infiltrationsbrunn: Brunnar som har till uppgift att fördela avloppsvattnet jämnt ut till två eller flera infiltrationsrör. Dessa typer av brunnar töms på order och endast i samband med samtidig tömning av slamavskiljare, slutna tankar, minireningsverk eller fettavskiljare. Brunnen får ha en volym på högst 200 liter.

Latrin: Avfall från torrtoalett eller liknade. Töms via latrintank som ska kunna slamsugas.

Minireningsverk: En teknisk utrustning som har till syfte att rena enskilda avloppsanläggningars avloppsvatten. Minireningsverket kan tekniskt liknas vid större reningsverk, exempelvis kommunala reningsverk, och kräver i de flesta fall en annan typ av tömningsförfarande än exempelvis en slamavskiljare. Enbart tömning utförs av Uppsala Vatten, eventuell påfyllning av vatten i samband med tömning kan beställas i förväg av Uppsala Vatten mot en extra avgift.

Nyttjanderättshavare: Avses den som, utan att vara fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.

Ordertömning: Ordertömning är en extra tömning som sker utöver planerad abonnemangstömning. Ordertömningen utförs inom fem arbetsdagar efter beställning.

Slam: Avfall från avloppsanläggningar.

Slanglängd: Med slanglängd avses den längd på slang som krävs för att tömma hela den aktuella anläggningen när slangen är dragen den kortast möjliga vägen från hämtningsfordonet till anläggningen eller i förekommande fall annan anslutningspunkt. Med slanglängd avses även den slang som leder ner i anläggningen.

Uppställningsplatsen för slamtömningsfordonet från vilket avståndet mäts måste vara tillgängligt för ett större och tyngre slamfordon vilket åligger fastighetsägaren att säkerställa.

Anläggningsbotten eller anslutningspunkten får inte ligga lägre än 5 meter under hämtningsfordonets uppställningsplats.

För slanglängder över 20 meter tillkommer tilläggsavgift på tömningsavgiften. Tilläggsavgiften för slanglängd tas ut per påbörjad 10 meters intervall.

Specialtömning: Tömning som inte kan ske med konventionella metoder på grund av speciella förutsättningar vid anläggningen. Exempel på tillämpningsområden är när två slamtömningsfordon krävs för att utföra tömningen för att det är så lång slanglängd så att tillräckligt med slang inte kan medföras på ett fordon. Ett ytterligare exempel är tömning av filtermaterial från fosforfälla där tömningen inte kan ske med slamsugningsfordon utan måste ske med kranbil. Tömningen utförs som en tilläggstjänst och debiteras per timme och den volym/mängd slam/filtermaterial som töms. I beräkningen av tidsåtgång så inkluderas tiden för transport till och från den enskilda slamanläggningen. Uppsala Vatten tillhandahåller inte nytt filtermaterial och det ingår heller inte i tjänsten att tillföra sådant material efter tömning.

Tidsstyrd tömning: En tillkommande tjänst till abonnemangs-, ordertömning eller akut ordertömning där kunden har möjlighet att välja inom vilka tidsintervall som tömningen skall ske. Tillgängliga tidsintervaller är helgfria måndagar–fredagar klockan 07.00–11.00, 12.00–15.00 eller 15.00–18.00. Tidsstyrd tömning ska beställas av kund senast 5 arbetsdagar innan önskad dag för tömning. Avgiften för tidsstyrd tömning tillkommer utöver avgiften för abonnemangstömning, akut ordertömning eller ordertömning.

Tillkommande tjänst: Exempel på tillkommande tjänster är tidsstyrd tömning, tömning av fördelningsbrunn/infiltrationsbrunn och återfyllning av vatten.

Tilläggsavgift: Tilläggsavgifter är tillägg till tömningsavgiften för ordertömning, akut ordertömning, slanglängd över 20 meter (slam), tömning av brunnar och slutna tankar med en volym över 9 m³ samt för specialtömning (slam). För latrintank tillkommer tilläggsavgiften vid tömningar över 320 liters tankvolym.

Tömningsintervall: Antal gånger som slammet eller latrinet töms vid hämtstället.

Tömningstillfälle: Tidpunkt då slammet eller latrinet töms.

Utebliven hämtning: Hämtning som inte utförts på fastställd tidpunkt eller inom tidsramen för order- och akuttömning.

Bilaga 2 – Grundläggande principer för avfallstaxekonstruktion

Grundläggande principer för avfallstaxekonstruktion

Krav på en avfallstaxa

Grundläggande krav på taxan är att intäkterna från avgifterna ska täcka kostnaderna samt att taxan utformas med hänsyn till likställighetsprincipen och självkostnadsprincipen. Kraven på en avfallstaxa sammanfattas nedan och beskrivs mer utförligt i Avfall Sveriges Rapport U2022:15 Vägledning till konstruktion av avfallstaxa.

Likställighetsprincipen

Principen innebär att kommuninvånarna ska vara likställda i fråga om sina rättigheter och skyldigheter gentemot kommunen. Samma avgift ska därför tas ut för samma prestation. Detta medför en viss kostnadsutjämning mellan till exempel hämtning i tätort och glesbygd. Det är dock tillåtet med differentierade avgifter om det sker på objektiva grunder och objektivt motiveras.

Självkostnadsprincipen

Principen innebär att endast kostnadstäckning ska uppnås med taxan. Det är dock tillåtet att reservera medel för avsättning inför framtida kostnader samt för att utjämna kostnader och intäkter över åren.

Kommunala avfallsfraktioner

Matavfall avser allt biologiskt nedbrytbart avfall som består av livsmedel eller att det uppkommer i samband med hantering av livsmedel i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande. Matavfall ska sorteras vid källan och behandlas vid Uppsala Vatten och Avfall ABs biogasanläggning. Därigenom förses kollektivtrafiken med fossilfritt bränsle och näringsämnen återförs till jordbruksmarken i form av biogödsel.

Restavfall avser det avfall som kvarstår efter att matavfall, farligt avfall, förpackningar, returpapper, el-avfall och annat avfall som omfattas av producentansvar har sorterats av avfallslämnaren. Restavfallet i Uppsala lämnas till Vattenfall för avfallsförbränning.

Returpapper blev kommunalt avfall år 2022. För att möta det kommunala insamlingsansvaret har Uppsala Vatten och Avfall AB upphandlat tjänstekoncessioner för insamling av returpapper. Under 2023 kommer ett tjänstekoncessioner för förpackningsinsamling att upphandlas och avtalet kommer att gälla från och med 2024.

Kommunalt insamlingsansvar för förpackningar från hushåll

1 januari år 2024 övergår ansvaret för att samla in förpackningsavfall från hushåll och samlokaliserade verksamheter (som har ansökt om kommunal insamling) till kommunen. Fraktionerna avser; papper-, plast-, metallförpackningar samt färgat- och ofärgat glas.

Kostnaderna för insamling av förpackningsavfall åligger producentansvarsorganisationen och ska inte belastas avfallstaxan. Ersättning till kommunerna kommer baseras på Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2023:1) om ersättning till kommunerna för insamling av förpackningar som omfattas av

producentansvar, utbetalning utförs av Kammarkollegiet. Ersättning kommer betalas ut till kommuner för:

- Insamling Fastighetsnära
- Insamling vid lättillgängliga insamlingsplatser
- Ersättning för lättillgänglig information
- Ersättning för insamlad mängd förpackningsmaterial.

Uppsala Vatten och Avfall AB kommer tillföra ett avdrag i avfallstaxan år 2024 för de flerfamiljshus som har insamling av samtliga fraktioner av:

- Pappersförpackningar
Plastförpackningar
Metallförpackningar
Ofärgade och färgade glasförpackningar
- Returpapper

Avdraget kommer finansieras av ersättningar från producenterna, materialsättningar från returpapper men även miljöstyrning av Uppsala Vatten och Avfalls ABs avfallstaxa som ska uppmuntra till utsortering av förpackningar och returpapper. Miljöstyrning ska leda till att bolagets kostnader för avdrag överstiger intäkter i form av ersättningar från producenterna och materialsättning för returpapper. För att miljöstyrningen ska ha avsedd effekt ska avdraget inte täcka flerfamiljshus som inte är miljömässigt riktiga tex extra dragavstånd, tätt tömningsintervall, felsortering etc.

Målsättningar med en avfallstaxa

Konstruktionen av taxan utgår från intentionerna i Uppsalas renhållningsordning.

Taxan ska uppmuntra till generellt minskade avfallsmängder samt uppmuntra till en hög grad av utsortering av kommunalt avfall och förpackningar. Taxekonstruktionen ska kunna tillgodose många, ofta motstridiga, syften.

Följande kriterier har beaktats vid taxekonstruktionen:

- Rättvis
- Enkel
- Kundorienterad
- Kostnadsanpassad
- Standardisering av kommunens avfallshantering
- Styrande

Rättvis

En rättvis taxa innebär att nyttan med tjänsten avspeglas i den avgift varje kund betalar för att få tjänsten utförd. För att kunna uppfylla rättvisekriteriet krävs därför ett varierat utbud av tjänster och taxor som är anpassade efter olika kunders behov.

Enkel

En enkel taxa är en taxa som kunden enkelt kan förstå och som kommunen enkelt kan förklara. Enkelheten bör dock inte tillåtas påverka rättviseaspekten så att antalet parametrar blir alltför få och därmed begränsande för kundens valmöjlighet.

Kundorienterad

En maximalt kundorienterad taxa ger kunden möjlighet att på detaljnivå påverka avfallshanteringen. Om tjänsteutbudet blir alltför omfattande blir både verksamhet och administration svårhanterlig och därmed dyrare för alla kunder. En avfallsverksamhet som är både kundorienterad och kostnadsmedveten ger kunden en valfrihet inom vissa ramar utan att kommunens lagstadgade skyldigheter åsidosätts. För de grundläggande insamlingstjänsterna gäller detta val av storlek på behållare, hämtningsfrekvens, dragavstånd, möjlighet att inte få matavfall hämtat om man väljer att kompostera matavfallet etcetera. Vidare bör utförandet av tjänster kunna anpassas och kompletteras genom valfria tillägg.

Kostnadsanpassad

Taxan ska spegla de kostnader som är förbundna med tjänsterna. Detta medför med automatik en differentierad taxa. Ett flertal kostnadsstyrande faktorer har vägts in i taxan, såsom storlek på behållare, behållartyp, dragavstånd, hämtningsfrekvens och behandlingskostnader. Generellt gäller självkostnadsprincipen kollektivt och för taxan som helhet och inte för varje fastighet eller enskild tjänst.

Standardisering av kommunens avfallshantering

Avfallshanteringen underlättas när ett något standardiserat förfarande erbjuds kunden. Detta innebär att kommunen till viss del tvingas begränsa valmöjligheterna för kunden och det påverkar därmed graden av kundorientering. Exempelvis ska även risken för sanitära olägenheter vägas in vid beslut om tömningsfrekvenser vilket begränsar kundens valmöjlighet av hämtningsfrekvens. Variationsmöjligheten begränsas framför allt när det gäller sortering i olika fraktioner, behållarstorlek och tömningsfrekvenser.

Styrande

Anläggningsinnehav och investeringskostnader inom avfallskollektivets verksamhet är tydligt särredovisade utifrån abonnenternas perspektiv. Därför finns det goda möjligheter att effektivt använda taxan som styrmedel för att uppnå vissa effekter, trots att det även här finns en del gemensamma avgifter som inte påverkas av styrning. Styrning kan uppnås dels genom yttre ramar såsom en tydlig standardisering och struktur, dels genom ekonomisk stimulans för att uppmuntra ett visst beteende. Taxeförslaget har anpassats till målen i renhållningsordningen. En styrning mot bättre arbetsmiljö har inarbetats. Styrning av avgifter har också inarbetats för att öka mängden matavfall som sorteras ut och går till biogasproduktion. I taxan finns även en styrning mot minskat nyttjande av vissa tjänster.

Bilaga 3 - Omvärldsbevakning och riskbedömning

Nils Holgersson

Nils Holgersson-rapporten kartlägger årligen avgifter och taxor för ett flerfamiljshus i Sveriges kommuner, där ibland kostnaden för avfall. Nils Holgersson-rapporten jämför kommuner utgående från en typlägenhet och de avfallskostnader som denna lägenhet skulle ha i varje kommun. I tabell 1 presenteras resultatet från 2022 års rapport där det framgår att Uppsala kommun har relativt låga avgifter jämfört med landets medel, närliggande kommuner, R9- kommunerna¹ med samma insamlingssystem och de större städerna i Sverige. Motsvarande uppgifter avseende 2023 är inte tillgängliga.

Tabell 1 Sammanställning av resultat i Nils Holgersson-rapporten år 2022

	År 2021 (kr/kvm)	År 2022 (kr/kvm)	Kr/lgh och månad
Sverige	24,2	25,2	140
Lägst i Sverige (Malmö)	8,9	9,06	50
Högst i Sverige (Övertorneå)	44,28	50,35	280
Uppsala	13,8	19,25	107
Östhammar	20,2	20,43	114
Tierp	23,2	21,97	122
Håbo	27,0	27,86	155
Knivsta	32,7	33,78	188
Vafab kommuner ²	23,3	24,23	135
Gävle	30,0	27,99	156
Västerås	23,3	24,23	135
Örebro	15,4	18,48	103
Stockholm	16,8	23,8	132
Malmö	8,9	9,06	50
Göteborg	20,7	22,56	125

¹ Jämförelsenätverk av större mellansvenska kommuner där Uppsala ingår. Kommuner i nätverket är Eskilstuna, Gävle, Jönköping, Linköping, Norrköping, Uppsala, Västerås, Södertälje och Örebro

² VafabMiljö är ett kommunalförbund som bildats av Arboga, Enköping, Fagersta, Hallstahammar, Heby, Kungsör, Köping, Norberg, Sala, Skinnskatteberg, Surahammar och Västerås kommuner.

Utveckling grundavgifter

Nedan följer en sammanställning av grundavgifter hos utvalda kommuner i närområdet och andra jämförbara kommuner. I Tabell 2 visas grundavgifterna för närliggande kommuner i jämförelse med medel i Sverige och Uppsalas befintliga och föreslagna taxa. Jämförelsen visar att de nivåer för grundavgifter som föreslås i taxan för år 2024 ligger i underkanten jämfört med närliggande kommuner för samtliga kundgrupper.

Tabell 2 Grundavgifter - Uppsalaregionen.

Nyckeltal	Uppsala	Uppsala	Medel i Sverige	Håbo	Knivsta	Tierp
	Befintlig taxa 2023	Föreslag en taxa 2024				
Grundavgift en- och tvåfamiljshus (kr/år)	1125	1170	1144	2075	1944	1386
Grundavgift lägenhet (kr/år)	560	582	669	1276	1127	693
Grundavgift fritidshus (kr/år)	620	645	792	1230	1148	1386
Grundavgift verksamhet (kr/år)	900	936	818	1089	889	693
Institutionsboende (kr/år)	315 -	328	-	-	889	-

I Tabell 3 visas grundavgifterna för utvalda R9-kommuner i jämförelse med medel i Sverige och Uppsalas befintliga och föreslagna taxa. Jämförelsen visar att de nivåer för grundavgifter som Uppsala föreslås i taxan för år 2024 närmar sig de utvalda R9-kommunerna för samtliga kundgrupper.

Tabell 3 Grundavgifter - utvalda R9-kommuner.

Nyckeltal	Uppsala	Uppsala	Medel i Sverige	Gästrike återvinnare	Vafab Miljö	Örebro
	Befintlig taxa 2023	Föreslag en taxa 2024				
Grundavgift en- och tvåfamiljshus (kr/år)	1125	1170	1144	1300	1842	849
Grundavgift lägenhet (kr/år)	560	582	669	695	921	502
Grundavgift fritidshus (kr/år)	620	645	792	395	1294	563
Grundavgift verksamhet (kr/år)	900	936	818	395	1439	347
Institutionsboende (kr/år)	315	328	-	-	-	-

³ Uppgifter om medel i Sverige är baserat på Avfall Web vars rapportering sker året efter, vilket resulterar i att det inte går att jämföra med innevarande års siffror.

Riskbedömning

En riskbedömning har utförts på de riskmoment som är relevanta för avfallstaxa för år 2024. Under riskbeskrivning förklaras riskmomentet. Riskvärdet räknas fram genom att den bedömda sannolikheten, se tabell 4, att ett riskmoment inträffar multipliceras med hur allvarlig effekten, se tabell 5, bedöms vara, se tabell 6.

Tabell 4 Beskrivning sannolikhet

Värde	Bedömning	Beskrivning sannolikhet
1	Liten sannolikhet	Obefintlig eller låg sannolikhet att det inträffar.
2	Viss sannolikhet	Inträffar sannolikt inte under normala omständigheter eller i alla fall inte frekvent.
3	Stor sannolikhet	Kan mycket väl inträffa men troligtvis inte särskilt frekvent.
4	Mycket stor sannolikhet	Sannolikheten är så stor att det är en fråga om när det inträffar och i vilken omfattning.

Tabell 5 Beskrivning konsekvens

Värde	Bedömning	Beskrivning konsekvens
1	Liten konsekvens	Försumbar skada. Möjlig påverkan på verksamheten. Konsekvensen för tredje part är begränsad.
2	Betydande konsekvens	Betydande skada men konsekvensen kan hanteras i det löpande arbetet. Kan få konsekvenser för tredje part.
3	Allvarlig konsekvens	Allvarlig skada. Stora störningar i verksamheten. Kan medföra betydande skada för tredje part.
4	Mycket allvarlig konsekvens	Mycket allvarlig skada. Omfattande och allvarliga konsekvenser för verksamheten. Kan orsaka stora skador för tredje part.

Konsekvens och sannolikhetsvärde förs in i riskmatris för att få en samlad riskbedömning/riskbeskrivning

Konsekvens	Mycket allvarlig	4				
	Allvarlig	3				
	Betydande	2				
	Liten	1				
			1	2	3	4
			Liten	Viss	Stor	Mycket stor
			Sannolikhet			

Riskbedömning av avfallstaxan år 2024

Tabell 6 Riskbedömning- Avfallstax

Riskbeskrivning	Sannolikhet	Konsekvens	Risikvärde	Förslag till åtgärd
Människa				
Risk att hushållen och fastighetsägarna inte accepterar taxenivåerna.	1	4	4	Tydligt kommunicera beslut om ny taxa och förklara motiven för att skapa acceptans för beslut hos hushåll och fastighetsägare.
Risk att hushållen och fastighetsägarna har många frågor och synpunkter vilket leder till ökad belastning på kundtjänst och andra handläggare.	3	3	9	Ta fram stöd till kundtjänst- och avfallshandläggare, så som FAQ och annan information, samt säkerställa att uppdaterad information finns på bolagets hemsida.
Risk att hushållen och fastighetsägarna inte accepterar taxenivåerna och därigenom vägrar betala fakturor.	2	2	4	Förstärka rutiner och resurser för hantering av förfallna fakturor.
Teknik				
Risk att förändringar är svåra att implementera i tid i bolagets verksamhetssystem.	3	3	9	Anpassa implementeringen av taxan till nuvarande systemförsättningar. Förbereda implementering parallellt med beslutsprocessen.
Risk att Tjänstekoncession insamling av förpackningar och tidningar/returpapper inte samspelar med taxan.	2	3	6	Möjliggöra stor flexibilitet i taxan för att inte begränsa tjänsternas utförande.
Organisation				
Risk att beslut om taxehöjning uteblir och att den kommunala avfallshanteringen därmed behöver finansieras med skattemedel i stället för fullt ut av taxeintäkter om beslut inte fattas.	2	4	8	Tydliggöra konsekvensen av att inte öka intäkterna för den kommunala avfallshanteringen för beslutsfattarna.
Risk att beslutet leder till frågor från media vilka skadar bolagets varumärke.	3	3	9	Inkludera framtagande av pressmeddelande, talepunkter och förklaringar riktade till media i kommunikationsplanen. Inkludera även förklaringar av höjda fördelade kostnader.
Risk förknippad med att rörliga intäkter ska finansiera fasta kostnader.	3	2	6	Löpande uppföljning av kostnader så väl som intäkter i syfte att tidigt identifiera fluktuation i utfall jämfört mot budget. Anpassa taxorna för att få en bättre följsamhet i förhållande till kostnadsbilden.
Risk att respektive beslutsfattare jämte annan intressents behov av information inte tillgodoses.	2	1	2	Anpassa kommunikationsplan, beslutsunderlag och presentationer utifrån behov hos de olika intressenter som är involverade i beslutsprocessen.

Taxa för hämtning av hushållsavfall

Gäller tillsvidare från den 1 januari 2024

Taxan/avgiften avser	Taxa 2022 Kronor inkl moms				Taxa 2023 Kronor inkl moms				Taxa 2024 Exkl moms				Taxa 2024 moms				Taxa 2024 Kronor inkl moms				Föränd- ring Kronor	Föränd- ring Procent				
Grundavgifter per hushåll/verksamhet (årsavgift)																										
Hushåll i en- och tvåfamiljshus	1 020				1 125				936				234				1 170				45	4%				
Hushåll i flerfamiljshus	510				560				466				116				582				22	4%				
Institutionsboende*	285				315				262				66				328				13	4%				
Verksamheter	815				900				749				187				936				36	4%				
Fritidsboende	565				620				516				129				645				25	4%				
Grundavgift uppehåll	150				195				162				41				203				8	4%				
I hämtningsavgiften ingår kostnader för behållare, tömning inkl 0-10 m dragväg, transport och behandling. Den påverkas av avfallsslag, behållarstorlek, hämtningsintervall och dragväg. Kostnaderna är därmed rörliga och möjliga att påverka.																										
Hämtningsavgifter - Årsavgifter																										
Restavfall, 190 l kärll	0-10m				0-10m				0-10m				0-10m				0-10m				0-10m					
7 hämtningar/år	312				312				252				63				315				3	1%				
13 hämtningar/år	581				581				470				117				587				6	1%				
26 hämtningar/år	1 161				1 161				938				235				1 173				12	1%				
52 hämtningar/år**	2 323				2 323				1 877				469				2 346				23	1%				
104 hämtningar/år**	4 644				4 644				3 752				938				4 690				46	1%				
156 hämtningar/år**	6 966				6 966				5 629				1 407				7 036				70	1%				
260 hämtningar/år**	11 610				11 610				9 381				2 345				11 726				116	1%				
Restavfall, 370/400 l kärll	0-10m				0-10m				0-10m				0-10m				0-10m				0-10m					
7 hämtningar/år	539				539				435				109				544				5	1%				
13 hämtningar/år	1 002				1 002				810				202				1 012				10	1%				
26 hämtningar/år	2 005				2 005				1 620				405				2 025				20	1%				
52 hämtningar/år**	4 008				4 008				3 238				810				4 048				40	1%				
104 hämtningar/år**	8 018				8 018				6 478				1 620				8 098				80	1%				
156 hämtningar/år**	12 026				12 026				9 717				2 429				12 146				120	1%				
260 hämtningar/år**	20 042				20 042				16 194				4 048				20 242				200	1%				
Restavfall, 600/660 l kärll	0-10m				0-10m				0-10m				0-10m				0-10m				0-10m					
7 hämtningar/år	750				750				606				152				758				8	1%				
13 hämtningar/år	1 393				1 393				1 126				281				1 407				14	1%				
26 hämtningar/år	2 786				2 786				2 251				563				2 814				28	1%				
52 hämtningar/år**	5 573				5 573				4 503				1 126				5 629				56	1%				
104 hämtningar/år**	11 145				11 145				9 005				2 251				11 256				111	1%				
156 hämtningar/år**	16 719				16 719				13 509				3 377				16 886				167	1%				
260 hämtningar/år**	27 864				27 864				22 514				5 629				28 143				279	1%				
Restavfall, underjordsbehållare	0-0,8m³	0,8-1,3m³	1,3-3m³	3-5m³	0-0,8m³	0,8-1,3m³	1,3-3m³	3-5m³	0-0,8m³	0,8-1,3m³	1,3-3m³	3-5m³	0-0,8m³	0,8-1,3m³	1,3-3m³	3-5m³	0-0,8m³	0,8-1,3m³	1,3-3m³	3-5m³	3-5m³					
26 hämtningar/år	28 444	29 972	35 709	41 277	28 444	29 972	35 709	41 277	22 982	24 218	28 853	33 352	5 746	6 054	7 213	8 338	28 728	30 272	36 066	41 690	413	1%				
52 hämtningar/år	56 889	59 944	70 332	82 553	56 889	59 944	70 332	82 553	45 966	48 434	56 828	66 703	11 492	12 109	14 207	16 676	57 458	60 543	71 035	83 379	826	1%				
104 hämtningar/år	113 777	119 888	140 664	165 107	113 777	119 888	140 664	165 107	91 932	96 870	113 657	133 406	22 983	24 217	28 414	33 352	114 915	121 087	142 071	166 758	1 651	1%				
156 hämtningar/år	170 666	179 832	210 996	247 660	170 666	179 832	210 996	247 660	137 898	145 304	170 485	200 110	34 475	36 326	42 621	50 027	172 373	181 630	213 106	250 137	2 477	1%				

Taxan/avgiften avser	Taxa 2022				Taxa 2023				Taxa 2024				Taxa 2024				Taxa 2024				Förändring Kronor	Förändring Procent
	Kronor inkl moms				Kronor inkl moms				Exkl moms				moms				Kronor inkl moms					
Restavfall, container, baklastad	0-4 m ³	4-6 m ³	6-8 m ³	8-10 m ³	0-4 m ³	4-6 m ³	6-8 m ³	8-10 m ³	0-4 m ³	4-6 m ³	6-8 m ³	8-10 m ³	0-4 m ³	4-6 m ³	6-8 m ³	8-10 m ³	0-4 m ³	4-6 m ³	6-8 m ³	8-10 m ³	8-10 m ³	
26 hämtningar/år	27 720	34 266	40 814	47 361	27 720	34 266	40 814	47 361	22 176	27 413	32 651	37 889	5 544	6 853	8 163	9 472	27 720	34 266	40 814	47 361	0	0%
52 hämtningar/år	55 439	68 534	81 627	94 722	55 439	68 534	81 627	94 722	44 351	54 827	65 302	75 778	11 088	13 707	16 325	18 944	55 439	68 534	81 627	94 722	0	0%
104 hämtningar/år	110 877	137 066	163 254	189 443	110 877	137 066	163 254	189 443	88 702	109 652	130 603	151 554	22 175	27 413	32 651	37 889	110 877	137 066	163 254	189 443	0	0%
Restavfall, container, lastväxlad	0-4 m ³	4-6 m ³	6-8 m ³	8-10 m ³	0-4 m ³	4-6 m ³	6-8 m ³	8-10 m ³	0-4 m ³	4-6 m ³	6-8 m ³	8-10 m ³	0-4 m ³	4-6 m ³	6-8 m ³	8-10 m ³	0-4 m ³	4-6 m ³	6-8 m ³	8-10 m ³	8-10 m ³	
26 hämtningar/år	24 980	29 344	33 709	38 074	24 980	29 344	33 709	38 074	20 184	23 710	27 237	30 764	5 046	5 927	6 809	7 691	25 230	29 637	34 046	38 455	381	1%
52 hämtningar/år	49 959	58 689	67 418	76 148	49 959	58 689	67 418	76 148	40 367	47 421	54 474	61 527	10 092	11 855	13 618	15 382	50 459	59 276	68 092	76 909	761	1%
104 hämtningar/år	99 918	117 377	134 836	152 295	99 918	117 377	134 836	152 295	80 734	94 841	108 947	123 054	20 183	23 710	27 237	30 764	100 917	118 551	136 184	153 818	1 523	1%
Matavfall, 130/140 l kärll			0-10m				0-10m				0-10m				0-10m				0-10m		0-10m	0-10m
26 hämtningar/år			228				228				128				32				160		-68	-30%
52 hämtningar/år**			455				455				255				64				319		-136	-30%
104 hämtningar/år**			911				911				510				128				638		-273	-30%
156 hämtningar/år**			1 366				1 366				765				191				956		-410	-30%
260 hämtningar/år**			2 366				2 366				1 325				331				1 656		-710	-30%
Matavfall, 190 l kärll			0-10m				0-10m				0-10m				0-10m				0-10m		0-10m	0-10m
26 hämtningar/år			500				500				400				100				500		0	0%
52 hämtningar/år**			999				999				799				200				999		0	0%
104 hämtningar/år**			1 997				1 997				1 597				399				1 997		0	0%
156 hämtningar/år**			2 996				2 996				2 396				599				2 996		0	0%
260 hämtningar/år**			4 992				4 992				3 994				998				4 992		0	0%
Matavfall, 370/400 l kärll			0-10m				0-10m				0-10m				0-10m				0-10m		0-10m	0-10m
26 hämtningar/år			1 157				1 157				925				231				1 157		0	0%
52 hämtningar/år**			2 313				2 313				1 850				463				2 313		0	0%
104 hämtningar/år**			4 625				4 625				3 700				925				4 625		0	0%
156 hämtningar/år**			6 938				6 938				5 550				1 388				6 938		0	0%
260 hämtningar/år**			11 562				11 562				9 250				2 312				11 562		0	0%
Matavfall, underjordsbehållare	0-0,8m ³	0,8-1,3m ³	1,3-3m ³		0-0,8m ³	0,8-1,3m ³	1,3-3m ³		0-0,8m ³	0,8-1,3m ³	1,3-3m ³		0-0,8m ³	0,8-1,3m ³	1,3-3m ³		0-0,8m ³	0,8-1,3m ³	1,3-3m ³		1,3-3m ³	
26 hämtningar/år	26 981	27 594	29 679		26 981	27 594	29 679		21 585	22 075	23 743		5 396	5 519	5 936		26 981	27 594	29 679		0	0%
52 hämtningar/år	53 962	55 188	59 357		53 962	55 188	59 357		43 170	44 150	47 486		10 792	11 038	11 871		53 962	55 188	59 357		0	0%
104 hämtningar/år	107 924	110 376	118 715		107 924	110 376	118 715		86 339	88 301	94 972		21 585	22 075	23 743		107 924	110 376	118 715		0	0%
Matavfall, container, baklastad	0-4 m ³	4-6 m ³	6-8 m ³	8-10 m ³	0-4 m ³	4-6 m ³	6-8 m ³	8-10 m ³	0-4 m ³	4-6 m ³	6-8 m ³	8-10 m ³	0-4 m ³	4-6 m ³	6-8 m ³	8-10 m ³	0-4 m ³	4-6 m ³	6-8 m ³	8-10 m ³	8-10 m ³	
26 hämtningar/år	19 881	22 508	25 136	27 764	19 881	22 508	25 136	27 764	11 134	12 605	14 076	15 548	2 783	3 151	3 519	3 887	13 917	15 756	17 595	19 435	-8 329	-30%
52 hämtningar/år	39 761	45 017	50 271	55 527	39 761	45 017	50 271	55 527	22 266	25 210	28 152	31 095	5 567	6 302	7 038	7 774	27 833	31 512	35 190	38 869	-16 658	-30%
Matavfall, container, lastväxlad	0-4 m ³	4-6 m ³	6-8 m ³	8-10 m ³	0-4 m ³	4-6 m ³	6-8 m ³	8-10 m ³	0-4 m ³	4-6 m ³	6-8 m ³	8-10 m ³	0-4 m ³	4-6 m ³	6-8 m ³	8-10 m ³	0-4 m ³	4-6 m ³	6-8 m ³	8-10 m ³	8-10 m ³	
26 hämtningar/år	19 754	21 505	23 257	25 009	19 754	21 505	23 257	25 009	11 062	12 043	13 024	14 005	2 766	3 011	3 256	3 501	13 828	15 054	16 280	17 506	-7 503	-30%
52 hämtningar/år	39 507	43 011	46 514	50 018	39 507	43 011	46 514	50 018	22 124	24 086	26 048	28 010	5 531	6 022	6 512	7 003	27 655	30 108	32 560	35 013	-15 005	-30%

Taxan/avgiften avser	Taxa 2022 Kronor inkl moms	Taxa 2023 Kronor inkl moms	Taxa 2024 Exkl moms	Taxa 2024 moms	Taxa 2024 Kronor inkl moms	Föränd- ring Kronor	Föränd- ring Procent
Komprimerat avfall i container	Hämtningsavgift*6	Hämtningsavgift*6	Hämtningsavgift*6		Hämtningsavgift*6		0%
Dragväg 10-30 m	Hämtningsavgift*2	Hämtningsavgift*2	Hämtningsavgift*2		Hämtningsavgift*2		0%
Dragväg 30-50 m	Hämtningsavgift*3,5	Hämtningsavgift*3,5	Hämtningsavgift*3,5		Hämtningsavgift*3,5		0%
Hämtning med specialfordon enligt dispens , per kärl och Lördagshämtning, per behållare och hämtningstillfälle	Hämtningsavgift*1,5 Hämtningsavgift*1,6	Hämtningsavgift*1,5 Hämtningsavgift*1,6	Hämtningsavgift*1,5 Hämtningsavgift*1,6		Hämtningsavgift*2,0 Hämtningsavgift*2,0		
Övriga tjänster och avgifter							
Extra tjänster							
Extra säck vid ordinarie hämtning (max 15 kg)	75	75	60	15	75	0	0%
Extra hämtning av kommunalt avfall, per kärl och hämtningstillfälle	200	200	160	40	300	100	50%
Extra hämtning av kommunalt avfall i underjordsbehållare eller container, per behållare och hämtningstillfälle	2 000	2 000	1 600	400	2 000	0	0%
Blandat grovavfall för eftersortering (container)		1 300	1 192	298	1 490	190	15%
Blandat grovavfall för eftersortering (storsäck)		1 325	1 212	303	1 515	190	14%
Trädgårdsavfall (container)		500	460	115	575	75	15%
Trädgårdsavfall (storsäck)		500	480	120	600	100	20%
Metall		0	0	0	0	0	0%
Plast		1 210	1 160	290	1 450	240	20%
Glas		1 215	972	243	1 215	0	0%
Trä (impregnerat)		2 150	1 596	399	1 995	-155	-7%
Trä (ej impregnerat)		250	200	50	250	0	0%
Gips		1 250	1 000	250	1 250	0	0%
Betong, klinker, keramik, sten		200	160	40	200	0	0%
Avgift för utställning (container) - maxtaxa per tillfälle		3 000	2 400	600	3 000	0	0%
Avgift för hämtning (inkluderar transport och ev. administrativa avgifter) - maxtaxa per tillfälle		5 000	4 000	1 000	5 000	0	0%
Felsorteringsavgift		5 000	4 000	1 000	5 000	0	0%
Pappersförpackningar							
Plastförpackningar							
Metallförpackningar							

Taxan/avgiften avser	Taxa 2022 Kronor inkl moms	Taxa 2023 Kronor inkl moms	Taxa 2024 Exkl moms	Taxa 2024 moms	Taxa 2024 Kronor inkl moms	Föränd- ring Kronor	Föränd- ring Procent
Färgade glasförpackningar							
Ofärgade glasförpackningar							
Tidningar och returpapper							
Maxtaxa per kärvolymliter	0,5	0,50	0,40	0,10	0,50	0	0%
Tillägg för dragväg 10–30 m	Hämtningsavgift*2	Hämtningsavgift*2	Hämtningsavgift*2		Hämtningsavgift*2	0	0%
Tillägg för dragväg 30–50 m	Hämtningsavgift*3,5	Hämtningsavgift*3,5	Hämtningsavgift*3,5		Hämtningsavgift*3,5	0	0%
Papperspåsar							
Leverans av produkter	50	50	20	5	25	-25	-50%
Köp av hållare 8 L	25	25	28	7	35	10	40%
Köp av handtag till hållare 8 L	6	6	5	1	6	0	0%
Köp av hållare 45 L	1 937	1 937	2 000	500	2 500	563	29%
Köp av innersäck 350 L (1 bunt)	138	206	165	41	206	0	0%
Köp av papperspåsar 45 L (1 bunt)	76	110	117	29	146	36	33%
Köp av papperspåsar 8 L (1 bunt)	44	66	53	13	66	0	0%
Köp av papperspåsar 8 L (10 buntar)	473	600	480	120	600	0	0%
Andra avgifter							
Felsorteringsavgifter (per behållare och tillfälle)	500	500	400	100	500	0	0%
Avgift för omklassificering av avfall	Hämtningsavgiften*2,5	Hämtningsavgiften*2,5	Hämtningsavgiften*2,5		Hämtningsavgiften*3,0		
Avstånd längre än 50 m eller annan hämtning med specialfordon, per hämtningstillfälle	2 000	2 000	1 600	400	Hämtningsavgift+1000kr per behållare		0%
Hämtning av avfall där tjänsten inte definierats	Självkostnadspris	Självkostnadspris	Självkostnadspris		Självkostnadspris		

*Med institutionsboende menas någon form av boende med gemensamma kök och sanitäraanläggningar, exempelvis studentkorridorer, vissa former av vård- och äldreboende o s v.

**Hämtningsavgifter tillgängliga för flerfamiljshus och verksamheter i hämtningsområde 2.

Taxa för tömning av slam från enskilda avloppsanläggningar och tömning av latrin

Gäller tills vidare från den 1 januari 2024

Taxan/avgiften avser	Taxa 2022 Kronor inkl moms	Taxa 2023 Kronor inkl moms	Taxa 2024 Exkl moms	Taxa 2024 moms	Taxa 2024 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
Grundavgift är en årligavgift för de fastigheter som har en enskild avloppsanläggning. Denna motsvarar kostnaden för administration, information, upphandling, planering, uppföljning, fakturahantering och liknande. Grundavgiften tas ut med utgångspunkt från antalet slamavskiljare, slutna tankar, forsfallor och minireningsverk. Detta innebär att en fastighet med flera slamanläggningar så tas mot svarande grundavgifter ut.							
Grundavgift per slamanläggning (gäller även vid förlängt tömningsintervall)	385	500	464	116	580	80	16%
Grundavgift för gemensam anläggning där separat fakturering sker till respektive fastighetsinnehavare	385 år/fastighetsinnehavare	500 år/fastighetsinnehavare	464 år/fastighetsinnehavare	116 år/fastighetsinnehavare	447 år/fastighetsinnehavare	62	16%
Grundavgift för anläggning med uppehåll i tömningen	385	500	200	50	250	-250	-50%
Grundavgift för fastighet med latrintank	385	500	464	116	580	80	16%
Tömningsavgift motsvarar kostnaden för tömningsavisering, tömning, transport och behandling av avfallet							
Volym 0-3 kbm	867	867	805	201	1 006	139	16%
Volym 3-5 kbm	1 354	1 354	1 257	314	1 571	217	16%
Volym 5-7 kbm	1 798	1 798	1 669	417	2 086	288	16%
Volym 7-9 kbm	2 236	2 236	2 075	519	2 594	358	16%
Tömning fettavskiljare 0-5 kbm	1 562	1 562	1 450	362	1 812	250	16%
Tömning av latrintank 0-320 liter	2 408	2 408	2 235	559	2 793	385	16%
Tilläggsavgifter är tillägg som tillkommer utöver tömningsavgiften							
Akut tömning inom 24 timmar	867	867	832	208	1 040	173	20%
Ordertömning in 5 arbetsdagar	519	519	415	104	519	0	0%
Slanglängd överstigande 20 meter, debiteras per påbörjad 10 metersintervall	268	268	248	62	310	42	16%
Tömningsvolym överstigande 9 kbm, per överstigande kbm	310	310	288	72	360	50	16%
Specialtömning, slamsugningsfordon	1 288 per timme + 310 per kbm tömd slam	1 288 per timme + 310 per kbm tömd slam	1 195 per timme + 288 per kbm tömd slam	299 per timme + 72 per kbm tömd slam	1 494 per timme + 360 per kbm tömd slam	206 resp 50	16%
Specialtömning, kranfordon	1 288 per timme + 1 312,50 per ton filtermaterial	1 288 per timme + 1 312,50 per ton filtermaterial	1 195 per timme + 1 050 per kbm tömd slam	299 per timme + 262,50 per ton filtermaterial	1 494 per timme + 1 312,50 per ton filtermaterial	206	16%
Tömningsvolym på latrintank överstigande 320 liter, per överstigande 320 liter	920	920	736	184	920	0	0%
Akut tömning av latrintank inom 24 timmar	2 034	2 034	1 888	472	2 360	326	16%
Avgift för tillkommande tjänst							
Tömning av fördelnings- eller infiltrationsbrunn	190	190	176	44	220	30	16%
Tidsstyrd tömning	353	353	327	82	409	56	16%
Vattenpåfyllning vid samtidig tömning av enskild slamanläggning	5 175	5 175	5 216	1 304	6 521	1 346	26%
Tömning där tjänst inte definieras					Självkostnadspris		

Taxa för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen

Styrelsen för Uppsala Vatten och Avfall AB
Protokoll

Datum:
2023-09-14

Beslutsärenden

§ 70

Taxa för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen i Uppsala kommun 2024 UVA-2023-00273

Beslut

Styrelsen för Uppsala Vatten och Avfall AB föreslås besluta

att föreslå kommunfullmäktige att godkänna förslaget till ändrad taxa för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen i Uppsala kommun att gälla från och med den 1 januari 2024, enligt bilaga 2, samt

att under 2024 initiera och genomföra en djupgående analys av bolagets resurssättning av VA-verksamheten i syfte att identifiera ytterligare effektiviseringspotential.

Bilagor

- Tjänsteskrivelse: Beslut om taxa för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen 2024
- Bilaga 1: Beslutsunderlag inför styrelsemötet 2023-08-24
- Bilaga 2: Taxa för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen (2023-09-06)

Expedieras till

Kommunfullmäktige
Uppsala Stadshus AB (USAB)

Beslut om taxa för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen i Uppsala kommun 2024

Förslag till beslut

Styrelsen för Uppsala Vatten och Avfall AB föreslås besluta

att föreslå kommunfullmäktige att godkänna förslaget till ändrad taxa för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen i Uppsala kommun att gälla från och med den 1 januari 2024, enligt bilaga 2, samt

att under 2024 initiera och genomföra en djupgående analys av bolagets resurssättning av VA-verksamheten i syfte att identifiera ytterligare effektiviseringspotential.

Sammanfattning

Första att-satsen:

- Anläggningsavgifterna föreslås höjas med 15 procent från 1 januari 2024.
- Brukningsavgifterna föreslås höjas med 28 procent från 1 januari 2024.
- Ändringen av VA-taxa förutsätter fastställande av Uppsala Kommunfullmäktige.

Andra att-satsen:

- En djupgående analys av bolagets resurssättning av VA-verksamheten görs 2024 i syfte att identifiera ytterligare effektiviseringspotential i bolaget. Uppdraget finansieras inom befintlig kostnadsram för VA-verksamheten.

Ärendet

Bolaget har under våren 2023 berett ett beslutsunderlag gällande VA-taxor som var inplanerat för styrelsebeslut den 24 augusti.

Från beslutsunderlaget (Bilaga 1) framgår att VA-verksamheten är i behov av en intäktsförstärkning motsvarande 30% för brukningsavgift från 1 januari 2024.

Vid beslutstillfället står det klart att de ekonomiska förutsättningarna makroekonomiskt, för kommunen och bolaget samt för kommunens hushåll fortsatt kommer att vara ansträngt en tid framåt. I Kina sker en stark inbromsning och även i Eurozonen väntas tillväxten sakta ner. Nationellt råder hög inflation och höga räntor slår hårt mot räntekänsliga svenska hushåll och bostadsbyggandet, som har bromsat in kraftigt. Även om exporten har gynnats av en svag krona visar BNP-indikatorer på en inbromsning 2023 och en svag återhämtning 2024. Även om viss återhämtning väntas ske och Riksbanken väntas påbörja en sänkning av styrräntan, kommer detta senare än tidigare antagit.

Mot bakgrund av det ekonomiska läget beslutade styrelseordförande med styrelsens godkännande att skjuta på beslut om taxan för att göra ett omtag i beredningen. Ett sådant omtag är nu gjort och ett nytt förslag har arbetats fram.

Som samhällsviktig aktör och en central del för kommunens leveranser av god service till Uppsalaborna är det av vikt att bolaget på ett tydligt sätt bidrar till det kommunala uppdraget. Förslaget till ändring av VA-taxa har därför justerats ner till 28% för brukningsavgifter från 1 januari 2024. Förslaget avseende anläggningsavgift ligger kvar på 15%. Samtidigt bör noteras att VA-kollektivets verksamhet långsiktigt är kraftigt underfinansierat till följd av de kraftiga investeringarna som behövs för såväl tillväxt som underhåll.

Den nedjusteringen av brukningsavgift som här föreslås, föreslås samtidigt vara bolagets bidrag till det övergripande ekonomiska läget. Motsvarande besparingsansats antas därför som en utmaning i bolagets VA-verksamhet. Målet är att den utgående balansen avseende brukningstaxefonden vid slutet av 2024 ska vara densamma som antagits gällande det ursprungliga förslaget.

Under beredningen har bolaget fått flertalet frågor avseende den kraftiga tillväxten som har skett i bolaget de senaste åren. Förslag till beslut är därför att initiera och genomföra en extern djupgående analys av bolagets resurssättning av VA-verksamheten i syfte att identifiera ytterligare effektiviseringspotential.

Ekonomiska konsekvenser

En intäktsförstärkning med 28% (30% i beslutsunderlaget) innebär utifrån framräknat kostnadsunderlag att den utgående balansen för brukningskollektivet är ca 0 vid utgång av 2024 (i stället för 8 mnkr enligt Bilaga 1).

Även om bolagets verksamhet enligt nuvarande prognos kan anses vara fullt finansierad för 2024 även med ett 0-resultat bör noteras att risken ökar för att oförutsedda händelser (såsom skyfall) orsakar underskott, vilket då kan drabba även skattekollektivet. För att undvika att så sker kommer bolaget att fortsätta jobba för att uppnå kostnadsbesparingar och effektiviseringar, där möjligt. Målet är att genomföra en effektiv besparing om motsvarande belopp, dvs 8 mnkr i utgående balans för brukningstaxefonden i slutet av 2024.

mnkr	2020	2021	2022	2023	2024	2024	2024	2025	2026
					Förslag aug/2023	Nytt förslag exkl. nettobesparing	Nytt förslag inkl. nettobesparing	prel. Prognos	prel. Prognos
Taxehöjning (%)	12	6	0	0	30	28	28	15	5
Verkan på fond (+/-)	38	51	7	-78	-8	-17	-3	27	11
Utgående balans	38	89	96	18	8	0	15	41	52

Siffror för 2025 och 2026 är preliminära

Ur kundperspektiv innebär en ökning med 28% för brukningsavgift i stället för 30% en minskning av taxetrycket med ca 3,5 resp. 2 kr/ månad för ett genomsnittligt hushåll i typhus A resp. B

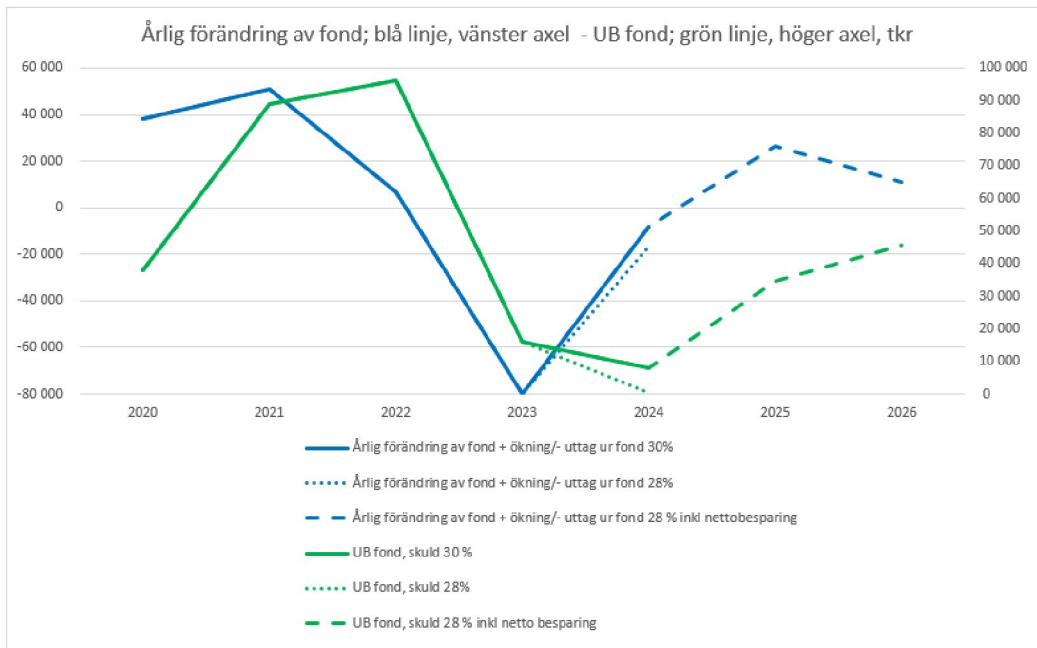
Arbetet med en fördjupad analys avseende bolagets resurssättning och effektivitet kommer att omhändertas inom ram.

Bolagets VA-verksamhet har behov av intäktsförstärkning även för åren 2025 och 2026. Genom beslut om en något lägre intäktsförstärkning inför 2024 kan framtida behov av taxehöjningar väntas öka något, trots att besparingsmålet uppnås 2024.

I takt med att investeringsvolymerna tilltar väntas behov av intäktsförstärkning vara långvarigt även om antaganden om parametrar såsom ränteutvecklingen och bostadsbyggandet är avgörande för nivåerna de kommande åren. För närvarande visar prognosen på fortsatt behov av taxehöjningar om 15 resp. 5% för 2025 resp. 2026.

Utvecklingen av brukningstaxefonden och måluppfyllelsegraden kommer under 2024 löpande att kunna följas inom ramen för tertialprognosarbetet.

Nedan redovisas hur Brukningstaxefonden påverkas samt vilken utgående balans utvecklas utifrån ursprungligt förslag (30%), föreliggande förslag (28%) utan och med motsvarande effektivisering.



Juridiska konsekvenser

Inga särskilda juridiska konsekvenser förutses.

Miljökonsekvenser

Inga särskilda juridiska konsekvenser förutses.

Bilagor

Bilaga 1: Beslutsunderlag inför styrelsemötet 2023-08-24

Bilaga 2: Taxa för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen (2023-09-06)

Expedieras till

Kommunstyrelsen

Uppsala Stadshus AB (USAB)

Sigrid De Geyter

VD



Styrelsen för Uppsala Vatten och Avfall AB
Protokoll

Datum:
2023-08-24

§ 66

Information om taxa för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen i Uppsala kommun 2024 UVA-2023-00273

Beslut

Styrelsen för Uppsala Vatten och Avfall AB föreslås besluta
att notera informationen och lägga dem till handlingarna.

Anteckning

Styrelsen vill ha en fortsatt utredning i ärendet. Styrelsen gick igenom och diskuterade beslutsunderlagen och verkställande direktör gick igenom det presentationsmaterial som presenterades för styret den 22/8, men styrelsen fattade inget beslut vid mötet. Ordförande kommer kalla till ett nytt möte snart.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse: Beslut om taxa för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen i Uppsala kommun från och med 1 januari 2024
- Bilaga 1: Taxa för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen i Uppsala kommun
- Presentationsmaterial för styret 2023-08-22 – Taxor och avgifter Uppsala Vatten

Beslut om taxa för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen i Uppsala kommun från och med 1 januari 2024)

Förslag till beslut

Styrelsen för Uppsala Vatten och Avfall AB föreslås besluta

att föreslå kommunfullmäktige att godkänna förslaget till ändrad taxa för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen i Uppsala kommun att gälla från och med den 1 januari 2024, enligt bilaga 1

Sammanfattning

- Anläggningsavgifterna föreslås höjas med 15 procent.
- Brukningsavgifterna föreslås höjas med 30 procent.
- Ändringen förutsätter fastställande av Uppsala Kommunfullmäktige.

Bakgrund till ärendet samt hur

Enligt lag (2006:412) om allmänna vattentjänster (LAV) ska kommunen säkerställa att VA-försörjningen ordnas i ett större sammanhang, om det behövs med hänsyn till skyddet för människors hälsa eller miljön. Avgifter för att tillhandahålla allmänna vattentjänster (VA-taxan) får bestämmas som anläggningsavgifter och brukningsavgifter.

VA-verksamheten i Uppsala kommun bedrivs av Uppsala Vatten och Avfall AB som huvudman för den allmänna VA anläggningen och finansieras genom VA-avgifter. Enligt ägardirektivet ska Uppsala Vatten och Avfall AB för beslut i kommunfullmäktige, utarbeta förslag till bestämmelser för brukande av den allmänna vatten- och avloppsanläggningen i Uppsala kommun (ABVA) och föreskrifter om taxa för brukande av den allmänna anläggningen samt förslag till verksamhetsområde. Bolaget får besluta om avgifternas belopp enligt beräkningsgrunder i taxeföreskrifterna.

En *anläggningsavgift* är enligt LAV en engångsavgift för täckande av kostnaden för att ordna en allmän VA-anläggning. En *brukningsavgift* är en

periodisk avgift för att täcka drift- och underhållskostnader, kapitalkostnader för investeringar eller andra kostnader för en allmän VA-anläggning som inte täcks av en anläggningsavgift.

Av 30 § LAV framgår att avgifterna inte får överskrida det som behövs för att täcka nödvändiga kostnader för att ordna och driva VA-anläggningen. Avgifterna skall enligt 31 § LAV bestämmas så att kostnaderna fördelas på de avgiftsskyldiga enligt vad som är skäligt och rättvist. Skälighetsprincipen gäller såväl mellan fastighetsägare som över tid.

Vid överuttag fonderas medel till en anläggningstaxe- resp. brukningstaxefond. Vid underuttag kompenseras årligen underskott från resp. fond. Fonderna får dock endast vara av tillfälligt karaktär (praxis för brukningstaxan ca 3–5 år).

Beredningen av ärendet

Under ärendeberedningen har bolagsstyrelsen löpande fått information. Bolaget har också redovisat det aktuella taxeläget återkommande vid årliga kommunövergripande beredningskonferenser samt för förtroendevalda politiker. En långsiktig prognos avseende taxeutveckling har inarbetats i bolagets underlag till kommunens översiktsplan.

Bolaget äger, enligt §13 i Uppsala kommuns VA-taxa 2022-04-01, rätt att genom styrelsebeslut maximalt en gång per år revidera avgiftsbeloppen i VA-taxans 5–6 §§ utifrån utveckling av ett entreprenadindex. Dock äger bolaget genom eget beslut inte rätt att höja anläggningsavgiften mer än entreprenadindex eller i VA-taxans 9 § som avser anläggningsavgifter för allmän platsmark. Större höjningar kräver beslut i kommunfullmäktige.

Ärendet och överväganden

Anläggningsavgiften

Syftet med anläggningsavgiften är att täcka VA-huvudmannens (dvs Uppsala Vatten och Avfall ABs) investering för nya anslutningar. Täckningsgraden är den andelen av kostnaderna för en VA-utbyggnad som finansieras via anläggningsavgifter. Den genomsnittliga täckningsgraden för

anläggningsavgifterna i en VA-anläggning får inte överstiga 100 procent (för kollektivet som helhet).

Uppsala Vatten siktar långsiktigt på att nå 80 procent täckningsgrad i genomsnitt vid anslutning av nya fastigheter. Nu täcker anläggningsavgifter endast 55 procent av kostnaderna för pågående och närliggande VA-utbyggnader. Resterande del av investeringen belastar hela VA-kollektivet i form av avskrivningar och räntor som finansieras med brukningsavgifter när anläggningsfonden är förbrukad.

Enligt tidigare prognos skulle anläggningstaxan höjas med 8 procent per år fram till 80 procent täckningsgrad uppnåts. Då förändringen av entreprenadindex för perioden juli 2022 och maj 2023 uppgick till 7,4 procent skulle en 8 procentig höjning i realiteten knappt ge någon ökning av täckningsgraden. Därför föreslår Uppsala Vatten att strategin frångås och att anläggningstaxan höjs med 15 procent. Trots höjningen förväntas inte en höjd täckningsgrad uppnås, då rådande konjunktur medför att intäkter från fastighetsbebyggandet minskar.

Täckningsgraden påverkas av VA-utbyggnadstyp. Högre täckningsgrad uppnås oftast i tätbebyggda områden och är lägre i omvandlingsområden samt landsbygdsutbyggnader. Uppsala kommuns tillväxt och VA-utbyggnad i nya bostadsområden utanför stadskärnan skapar stora investeringsbehov och kostnader, vilket generellt medför låg täckningsgrad.

Sammantaget har bolaget att balansera behovet att nå en högre täckningsgrad, att säkerställa en tillräcklig intäktsförstärkning till resultaträkningen på grund av kostnadshöjningar samt att minska negativ kundpåverkan.

Om entreprenadindex fortsätter att stiga eller ligga på samma nivå under en längre tid alt. om byggkonjunkturen gör att byggtakten minskar markant kan anläggningstaxan även kommande år fortsatt behöva ökas i högre takt än planerat för att 80 procent-täckningsgrad ska kunna uppnås på lång sikt. Gradvisa årliga taxejusteringar är då att föredra.

Brukningssavgift

De huvudsakliga intäkterna till VA-kollektivets resultaträkning härrör från brukningssavgifter. Avgiften har inte höjts sedan 2021 trots kraftiga kostnadsökningar både 2022 och innevarande år. Brukningstaxefonden är till följd av dessa kraftiga kostnadsökningar nästan förbrukad.

Totalkostnaden för VA kollektivets brukningstaxekollektivet 2022 var 464 mnkr.

Under 2023 beräknas kostnaden stiga till 543 mnkr där ökningarna främst utgörs av högre personalkostnader (löneutveckling, pensionsavsättning och personalförstärkning), början av räntehöjningar i takt med att lån upptas eller omsätts, samt kraftigt höjda energikostnader. Dessa poster utgör tillsammans ca 78 procent av den totala ökningen mellan 2022 och 2023. I de övriga 22 procenten ingår bl.a. ökade avskrivningar när genomförda investeringar aktiveras, kostnader till följd av höjda lagkrav såsom dricksvattendirektiv och säkerhetsskydd samt stigande priser för kemikalier och förbrukningsvaror.

Taxehöjningen 2023 har varit 0 procent vilket innebär att intäkterna beräknas till 463 mnkr. Intäktsförstärkningar som skulle kunna härröra från ett växande kollektiv, motverkas av vattenbesparande åtgärder som har en intäktsminskande effekt.

För 2024 prognostiserar bolaget kostnadshöjningar på dessa poster om ytterligare ca 54 mnkr.

Framöver i takt med att bolaget gör nya investeringar och tar upp nya lån samt sätter om befintliga förväntas räntekostnaden fortsatt öka kraftigt. Bolaget jobbar ständigt med effektiviseringsåtgärder för de kostnadsposter som är påverkbara men det kan inte kompensera för den totala kostnadsökningen som beskrivs ovan och som ett växande kollektiv med stort underhållsbehov innebär.

För att åstadkomma kostnadstäckning och fortsätta bidra till kungemensamma mål inom såväl tillväxt som säkerställa en kvalitetssäkrad verksamhet föreslår Uppsala Vatten en höjning av brukningstaxan med 30 procent från och med 1 januari 2024.

Brukningstaxan kommer även att behöva höjas 2025 och 2026 med bedömningsvis i storleksordningen 10–20 procent för att täcka de fortsatta ökande kostnaderna.

Svenskt Vattens investeringsrapport (2023)¹ räknar fram att brukningsavgifter generellt minst behöver fördubblas fram till 2040 jämfört med 2021, enbart baserat på ökade kapitalkostnader.

Även ur ett Uppsalaperspektiv dras slutsatsen att VA-kollektivets ekonomi behöver intäktsförstärkas kraftigt till följd av tillkommande investeringar (UVA-2021-01517). Uppsala förväntas ha en högre tillväxt per invånarantal än någon annan kommun i Sverige.

Bolagets analys har återkommande rapporterats inom ramen för Uppsala Kommuns arbete med investeringsprognoser för olika befolkningsscenarier mellan åren 2022–2050. Analysens slutsats har varit att brukningsavgifterna för VA långsiktigt kommer att behöva höjas med sammanlagt med över 300% under den tidsperioden enligt tidigare prognos utifrån dagens penningvärde. En revidering av den långsiktiga analysen har initierats och kommer att genomföras i höst, där nya antaganden om inflation och ränteutveckling kommer att inarbetas.

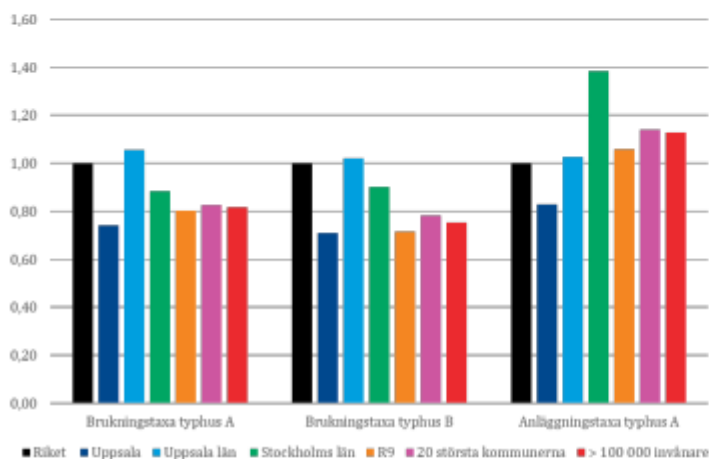
Takten med vilken det befintliga nätet byts ut kommer att behöva öka till följd av åldersstrukturen. En större andel av ledningsnätet kommer att vara föråldrat inom de närmaste decennierna. Även detta kommer att påverka den framtida taxeutvecklingen. Idag satsar Uppsala relativt sett mindre på underhåll, jämfört med andra liknande kommuner per invånarantal, men detta kommer att behöva förändras över tid.

Uppsala har ett för VA-branschen unikt utmanande läge utifrån den pågående PFAS föroreningen i Uppsalaåsen. Nya reningskrav medför ökade kostnader som behöver täckas av taxan.

¹ [SvensktVatten-Investeringsrapport_2023.pdf](#)

Jämförelser med andra kommuner

Taxestatistik VA från Nils Holgerssonrapporten samt Svenskt Vatten 2023

**Definitioner:**

En normalvilla "Typhus A" omfattar ett friliggande källarlöst enbostadshus med 5 rok, badrum med WC, tvättstuga, ett extra toaletterum samt garage. Våningsyta 150 m² inklusive garage 15 m², tomtyta 800 m², vattenförbrukning 150 m³/år. Fastigheten är ansluten till vatten, spill- och dagvatten.

"Typhus B" är ett flerbostadshus som är ansluten till vatten, spill- och dagvatten. 15 lägenheter, 1 000 m² våningsyta, 800 m² tomtyta, vattenförbrukning 2 000 m³/år.

Datum för höjning

Vid införandet av den nya taxekonstruktionen år 2020 beslutade Uppsala Vatten att höja taxan 1 april. Även under åren som följde har höjningarna gällt från 1 april. För 2024 föreslår Uppsala Vatten en höjning från 1 januari. Framförallt för att det annars skulle innebära att brukningstaxan måste höjas ännu mer om brukningsfonden inte ska bli negativ men också för att det följer hanteringen av avfallstaxan.

Risker och konsekvensbedömning av förslag till beslut

De båda taxehöjningarna är större än de som genomförts de senaste åren. Det kommer påverka kunderna både vid nybyggnation och förbrukning. Höjningen av anläggningstaxan kommer ge märkbara skillnader i anläggningsavgifter mellan fastigheter inom samma område som blir anslutna före och efter ikraftträdande av ny

taxa. Höjningen av brukningstaxan kan bli kännbar för de mest utsatta hushållen. Det finns en risk att framför allt höjningen av brukningstaxan skapar ett medialt intresse och missnöje hos fastighetsägare. Höjningarna är nödvändiga för att VA-ekonomin ska vara i balans.

Skattekollektivet påverkas genom de anslutna kommunala fastigheterna och avgifter för allmän platsmarkhållare. Kommunkoncernen bedöms stå för knappt 20% av VA-kollektivets omsättning gällande brukning.

Ekonomiska konsekvenser

Föreslagen intäktsförstärkning ger bolaget möjlighet att finansiera nödvändiga kostnader kopplade till utbyggnaden av allmänna VA-anläggningar. Intäktsförstärkningen baseras på idag tillgänglig information. Inom VA-verksamheten finns alltid risker för förändrade kostnader utifrån uppkomna händelser.

Om taxehöjning inte genomförs kommer VA-kollektivet inte att kunna balansera detta underskott vilket kommer att leda till en negativ brukningsfond. Det måste på sikt regleras genom en större taxeökning eller skattebidrag.

Juridiska konsekvenser

Inga särskilda juridiska konsekvenser förutses.

Miljökonsekvenser

Inga särskilda miljökonsekvenser förutses.

Bilagor

Bilaga 1: Taxa för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen i Uppsala kommun

Expedieras till

Kommunfullmäktige

Sigrid De Geyter
VD

Jenny Sävenhed
Avdelningschef

Bilaga 2: Taxa för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen (2023-09-06)**Taxa för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen i Uppsala kommun**

Antagen av kommunfullmäktige den **XXX**.

Huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen är Uppsala Vatten och Avfall AB (org nr 556025-0051).

Avgifter enligt denna taxa ska betalas till huvudmannen.

I de angivna avgifterna ingår lagstadgad mervärdesskatt.

§ 1 Avgiftsskyldighet

För att täcka nödvändiga kostnader för Uppsala kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning ska ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.

Avgiftsskyldig är alternativt den som enligt 2 och 4 §§ lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster jämställs med fastighetsägare. Avgiftsskyldig för ändamålet Dg är även den som ansvarar för att allmän platsmark iordningsställs och underhålls, om förutsättningarna i 27 § lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

§ 2 Avgiftstyper

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter (engångsavgifter) och brukningsavgifter (periodiska avgifter). Vid avgiftsberäkningar tillämpas avrundningsreglerna i Svensk Standard SS14141.

§ 3 Definitioner

I dessa taxeföreskrifter avses med:

Bostadsfastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål. Med bostadsfastighet jämställs fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för vissa andra ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt.

Exempel:

- Kontor
- Restauranger
- Samlingslokaler
- Förvaltning
- Hantverk
- Studentkorridorer
- Butiker
- Småindustri
- Gruppboende
- Utställningslokaler
- Utbildning
- Stormarknader
- Hotell
- Sjukvård
- Sporthallar

Annan fastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämföras med bostadsfastighet.

Obebyggd fastighet: fastighet som enligt detaljplan är avsedd att bebyggas, men ännu ej bebyggs.

Lägenhet: ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. I fråga om sådana utrymmen i bostadsfastighet, eller därmed jämförd fastighet, som används för i § 3 andra stycket avsedda ändamål räknas varje påbörjat 150-tal m² bruttoarea (BTA) enligt Svensk Standard SS 21054:2009 som en lägenhet. För sådana utrymmen i bostadsfastighet, eller därmed jämförd fastighet, som används för bostadsändamål men där bostäderna delar kök räknas varje påbörjade 65 m² boyta (BOA) enligt Svensk Standard SS 21054:2009 som en lägenhet.

Allmän platsmark: mark som i detaljplan enligt plan- och bygglagen (2010:900) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

§ 4 Vattentjänster och tidpunkt för betalningsskyldighet

4.1 Avgiftsskyldighet föreligger för nedan angivna ändamål:

Ändamål	Anläggningsavgift	Brukningsavgift
V, vattenförsörjning	Ja	Ja
S, spillvattenavlopp	Ja	Ja
Df, dag- och dränvattenavlopp från fastighet	Ja	Ja
Dg, dagvattenavlopp från allmän platsmark	Ja	Ja

4.2 Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen V,S och Df inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge.

Avleds Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledandet av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

För avgiftsskyldighet ska samtliga förutsättningar i 24 § första stycket 1 och 2 i lagen om allmänna vattentjänster vara uppfyllda.

4.3 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg inträder när åtgärder för bortledande av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

4.4 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg gäller även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

4.5 Anläggningsavgifterna ska beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

Anläggningsavgifter

§ 5 Anläggningsavgift för bostadsfastighet

5.1 För bostadsfastighet och därmed jämförd fastighet ska anläggningsavgift betalas. Avgift utgår per fastighet med:

a) En avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledning till förbindelsepunkter för V, S och Df	54 326,00 kr
b) En avgift avseende upprättandet av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df	48 168,00 kr
c) En avgift per m ² tomtyta	49,95 kr
d) En avgift per lägenhet	21 551,00 kr
e) * en grundavgift för bortledning av Df, om bortledning av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.	17 785,00 kr

* Avgift enligt 5.1 e) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 5.1 a) och b). I det fall avgift enligt 5.1 e) tas ut reduceras avgift enligt 5.1 a och b) enligt 8 § eftersom servisledning och förbindelsepunkt för Df inte lagts respektive upprättats.

5.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 5.1 a) lika mellan fastigheterna.

5.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt nybyggnadskarta, förrättningskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA).

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast till ett belopp som motsvarar summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och d), eller i det fall förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b), d) och e).

Vid ändrade förhållanden enligt 5.5, 5.6, 5.7 och 5.8 tas ytterligare avgift ut enligt 5.1

c) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger och med iakttagande av vad som föreskrivs i 8.2.

5.4 Lägenhetsantalet bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner.

5.5 Framdras ytterligare servisledningar och upprättas ytterligare förbindelsepunkter ska avgifter betalas enligt 5.1 a) och b).

5.6 Ökas fastighets tomtyta ska avgift betalas enligt 5.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte tidigare betalats.

Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iakttas begränsningsregeln i 5.3.

5.7 Sker om- eller tillbyggnad, uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven byggnad på fastighet ska avgift betalas enligt § 5.1 d) för varje tillkommande lägenhet.

5.8 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, ska avgift enligt 5.1 e) betalas.

§ 6 Anläggningsavgift för annan fastighet

6.1 För annan fastighet ska anläggningsavgift betalas. Avgift utgår per fastighet med:

a) En avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df	54 326,00 kr
---	--------------

b) En avgift avseende upprättandet av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df	48 168,00 kr
c) En avgift per m ² tomtyta	92,35 kr
d) * en grundavgift för bortledning av Df, om bortledning av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.	17 785,00 kr

*Avgift enligt 6.1 d) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 6.1 a) och b). I det fall avgift enligt 6.1 d) tas ut reduceras avgift enligt 6.1 a) och b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt för Df inte lagts respektive upprättats.

6.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 6.1 a) lika mellan fastigheterna.

6.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt nybyggnadskarta, förrättningskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner.

6.4 Huvudmannen kan, om godtagbar säkerhet ställs, medge anstånd med betalning av tomtteavgift för andel av fastighets areal, som motsvarar den mark som tills vidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten.

Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande tomtteavgift förfaller till betalning.

Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (1975:635) från den dag anståndet beviljades tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

6.5 Framdras ytterligare servisledning och upprättas ytterligare förbindelsepunkt ska avgifter betalas enligt 6.1 a) och b).

6.6 Ökas fastighets tomtyta ska avgift betalas enligt 6.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtteavgift inte tidigare betalats.

6.7 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, ska avgift enligt 6.1 d) betalas.

§ 7

7.1 För obebyggd fastighet ska anläggningsavgift betalas. Avgift utgår per fastighet med:

	Bostads- fastighet	Hän- visning	Annan fastighet,	Hän- visning
a) Servisavgift	100 %	5.1 a)	100 %	6.1 a)
b) Avgift per uppsättning FP	100 %	5.1 b)	100 %	6.1 b)
c) Tomtavgift	100 %	5.1 c)	70 %	6.1 c)
d) Lägenhetsavgift	0 %	5.1 d)	–	–
e) Grundavgift för Df om FP för Df inte upprättats	100 %	5.1 e)	100 %	6.1 d)

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

Avgift enligt 5.1 c) tas inte ut till ett högre belopp än vad som motsvarar summan av avgifterna 5.1 a) och b), eller i det fall dagvatten bortleds till den allmänna anläggningen men förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och e), jfr 5.3 andra stycket.

7.2 Bebyggs obebyggd fastighet, för vilken avgifter har betalats tidigare enligt 7.1, ska avgifter betalas enligt följande:

	Bostads- fastighet	Hän- visning	Annan fastighet	Hän- visning
a) Tomtyteavgift	*)	5.1 c)	30 %	6.1 c)
b) Lägenhetsavgift	100 %	5.1 d)	-	-

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

*Bebyggs bostadsfastighet tas ytterligare avgift ut enligt 5.1 c) om föreskriften i 5.3 andra stycket så medger.

§ 8

8.1 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, ska avgifterna enligt 5.1 respektive 6.1 reduceras. Följande avgifter, uttryckta i procent av full avgift, ska därvid erläggas:

Avgifter för framdragen servisledning	
En ledning	70% av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)
Två ledningar	85% av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)
Tre ledningar	100% av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)

Avgifter i övrigt:

	Hänvisning	Ändamål			
		V	S	Df	Dg
b) Avgift per uppsättning FP	5.1 b)	30	50	20	-
c) Tomtyteavgift	5.1 c)	30	50	-	20
d) Lägenhetsavgift	5.1 d)	30	50	-	20
e) Grundavgift Df utan FP	5.1 e)	-	-	100	
b) Avgift per uppsättning FP	6.1 b)	30	50	20	-
c) Tomtyteavgift	6.1 c)	30	50	-	20
e) Grundavgift Df utan FP	6.1 d)	-	-	100	

För avgiftsändamålet Df tas endast en av avgifterna ut enligt 5.1 b) respektive 5.1 e), eller 6.1 b) respektive 6.1 d).

8.2 Inträder avgiftsskyldighet för ändamål, för vilket avgiftsskyldighet inte tidigare förelegat, ska avgifter betalas enligt 8.1.

Vid tillämpning av begränsningsregeln enligt 5.3 inräknas de sammanlagda avgifterna för tillkommande servisledningar inte till högre belopp än 100 % av avgiften enligt 5.1 a) respektive 6.1 a), även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och avgifterna därmed blivit högre.

8.3 För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar för fastigheten ska, utöver avgift enligt 8.1, betalas en etableringsavgift om 50 % av avgiften enligt 5.1 a). Etableringsavgiften avser täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragning av övriga servisledningar.

§ 9

9.1 Den som svarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska betala anläggningsavgift.

Avgift utgår med:

- | | |
|--|------------|
| a) En avgift per m ² allmän platsmark för
anordnande av dagvattenbortledning | 202,803 kr |
|--|------------|

§ 10

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 5-9 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

Om 31 § lagen om allmänna vattentjänster är tillämplig för en viss eller vissa fastigheter kan huvudmannen bestämma att särskild anläggningsavgift ska gälla i området. De nödvändiga kostnaderna för att försörja området med vatten och avlopp ska fördelas på de avgiftsskyldiga enligt samma principer som vid tillämpning av den normala anläggningstaxan. En områdesfaktor räknas ut genom att de nödvändiga kostnaderna för området divideras med de möjliga intäkterna från anläggningsavgifter enligt normaltaxan. Huvudmannen ska beräkna de särskilda anläggningsavgifternas belopp genom att avgifterna enligt den normala anläggningstaxan multipliceras med områdesfaktorn.

§ 11

11.1 Sedan avgiftsskyldighet inträtt, ska avgift betalas inom tid som anges på fakturan.

11.2 Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges på fakturan, ska dröjsmålsränta betalas enligt 6 § räntelagen från den dag betalning skulle ha skett.

11.3 Enligt 36 § lagen om allmänna vattentjänster ska en anläggningsavgift fördelas på årliga betalningar under en viss tid, längst 10 år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Ränta ska betalas enligt vad som framgår av 36 § lagen om allmänna vattentjänster.

11.4 Avgiftsskyldighet enligt 5.6, 5.7, 6.6 eller 7.2 föreligger då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande – t.ex. ökning av tomtyta – inträtt utan att bygglov krävs eller meddelats. Det är fastighetsägarens skyldighet att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, uttas dröjsmålsränta enligt 11.2 för tiden från

och med två månader efter det att avgiftsskyldighet inträtt och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

§ 12

12.1 Om efter ansökan från fastighetsägare och särskilt medgivande av huvudmannen ledningar utförts på annat sätt eller försetts med andra anordningar än vad huvudmannen funnit nödvändigt, ska fastighetsägare som begärt arbetets utförande betala överenskommen ersättning för detta inom tid som anges på faktura.

12.2 Begär fastighetsägare att ny servisledning ska utföras i stället för redan befintlig och huvudmannen godkänner detta, är fastighetsägaren att skyldig bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

12.3 Finner huvudmannen det nödvändigt att utföra ny servisledning i stället för och med annat läge än redan befintlig, är huvudmannen skyldigt att svara för fastighetsägarens kostnad för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling, med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

§ 13 Indexreglering

Avgifter enligt 5 – 6 §§ är baserade på ett medelvärde på serie 311 och 322 i entreprenadindex (indextal juni 2021-juli 2022). När detta index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen.

Brukningsavgifter

§ 14

14.1 För bebyggd fastighet ska brukningsavgift betalas.

Avgift utgår per fastighet med:

- | | |
|---|-------------|
| a) En fast avgift per år | 3 392,00 kr |
| b) En avgift per m ³ levererat vatten | 22,63 kr |
| c) En avgift per år och lägenhet för bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet | 1 947,00 kr |
| d) En avgift per år och varje påbörjat 100-tal m ² tomtyta för annan fastighet | 441,00 kr |

14.2 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras avgifterna.

Följande avgifter, uttryckta i procent av full avgift, ska därvid erläggas för respektive ändamål:

	Hänvisning	V	S	Df	Dg
a) Fast avgift	14.1 a)	45	45	5	5
b) Avgift per m ³	14.1 b)	45	55	-	-
c) Avgift per lägenhet	14.1 c)	30	35	30	5
d) Avgift efter tomtyta	14.1d)	30	35	30	5

14.3 Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten. Har huvudmannen bestämt att för bebyggd fastighet vattenförbrukningen

tillsvidare inte ska fastställas genom mätning tas avgift enligt 14.1 b) ut efter en antagen förbrukning om 150 m³/lägenhet och år (för fritidsfastighet 90 m³/lägenhet och år).

14.4 För s. k. byggvatten ska bruksavgift betalas enligt 14.1 b). Om mätning inte sker antas den förbrukade vattenmängden uppgå till 30 m³ per lägenhet.

14.5 För extra mätställe (mätställe utöver ett per fastighet) skall erläggas en årlig avgift med ett belopp motsvarande 100% av den fasta avgiften enligt 14.1 a). Beloppet avrundas till närmaste hela kronor.

Parallellkopplade mätare räknas som ett mätställe.

14.6 Antas mätaren visa annan förbrukning än den verkliga, låter huvudmannen undersöka mätaren om det anses nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det. Vid ovan avsedd undersökning eller provning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDAC:s föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS2007:2.

Kan mätfelets storlek inte bestämmas eller har mätaren inte fungerat, har huvudmannen rätt att uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägare som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller uppskattning av förbrukningen, kan begära provning hos Mark- och miljödomstolen.

14.7 Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren godkänns vid undersökning, ska fastighetsägaren ersätta huvudmannen för undersökningskostnaderna i enlighet med vad som framgår av § 18.

14.8 För spillvattenmängd, som efter huvudmannens medgivande avleds till dagvattennätet (kylvatten och dylikt) betalas avgift med 75 % av avgiften enligt 14.1 b).

§ 15

Den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska erlægga bruksavgift.

Avgift utgår med:

- a) En avgift per m² allmän platsmark per år för 2,509 kr
bortledning av dagvatten

§ 16

Tillförs avloppsnetet större spillvattenmängd än som motsvarar levererad vattenmängd eller avleds inte hela den levererade vattenmängden till avloppsnetet, ska avgift för spillvattenavlopp betalas efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnetet.

Mängden ska bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad eller på annat sätt som överenskommit mellan huvudmannen och fastighetsägaren.

En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten ska debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

§ 17

För obebyggd fastighet inom detaljplan ska bruksavgift erläggas enligt 14.1 a).

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras den fasta avgiften. Följande avgifter, uttryckta i procent av full avgift, ska då betalas för

respektive ändamål:

Avgiftskategori	Hänvisning	V	S	Df	Dg
a) Fast avgift	14.1 a)	45	45	5	5

§ 18

Har huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd eller har på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet vattentillförseln avstängts eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits av huvudmannen debiteras följande avgifter:

Nedtagning, provning och uppsättning av vattenmätare	2 272,00 kr
Förtida byte av vattenmätare på begäran av fastighetsägare	2 272,00 kr
Sönderfrusen eller på annat sätt skadad vattenmätare	
a) Mindre vattenmätare, upp till QN10	2 272,00 kr
b) Större vattenmätare, över QN10	Arbetskostnad och mätarkostnad+ 20% kr
Avstängning av vattentillförsel	797,45 kr
Påsläpp av vattentillförsel	797,45 kr
Montering och demontering av strypbricka i vattenmätare	1 593,60 kr
Förgävesbesök i samband med uppsättning, nedtagning eller avläsning av vattenmätare	458,25 kr
Länsning av vattenmätarbrunn	1 593,60 kr

För arbeten som på fastighetsägarens begäran utförs utanför ordinarie arbetstid debiteras ett tillägg om 50 % av ovan angivna belopp.

För sådana arbeten som huvudmannen utför på fastighetsägares begäran och som inte är prissatta i taxan debiteras självkostnad.

§ 19

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 14-17, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägare eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 20

Avgifter enligt §§ 14-17 debiteras i efterskott för period som huvudmannen beslutar om.

Betalas inte debiterat belopp på förfallodagen eller tidigare debiteras dröjsmålsränta på obetalt belopp enligt 6 § räntelagen.

Har inte mätaravläsning genomförts inför varje debitering, får mellanliggande debiteringar göras efter uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning bör ske i genomsnitt minst en gång per år. Avläsning och debitering bör därutöver göras på fastighetsägares begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.

§ 21

Har fastighetsägare begärt att huvudmannen ska företa särskild åtgärd för att underlätta eller möjliggöra brukandet av den allmänna anläggningen på grund av

fastighetens VA-förhållanden, får huvudmannen komma överens med fastighetsägare eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

Taxans införande

§ 22

Denna taxa träder i kraft 2024-01-01. De brukningsavgifter enligt § 14.1, 14.3 samt 16, som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, skall därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.

VA-taxan

Gäller tillsvidare från den 1 januari 2024

Löpnr Taxan/avgiften avser

1 Avgiftsskyldighet

För att täcka nödvändiga kostnader för Uppsala kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning ska ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.

Avgiftsskyldig är alternativt den som enligt 2 och 4 §§ lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster jämställs med fastighetsägare. Avgiftsskyldig för ändamålet Dg är även den som ansvarar för att allmän platsmark iordningsställs och underhålls, om förutsättningarna i 27 § lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

2 Avgiftstyper

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter (engångsavgifter) och brukningsavgifter (periodiska avgifter). Vid avgiftsberäkningar tillämpas avrundningsreglerna i Svensk Standard SS14141.

3 Definitioner

I dessa taxeföreskrifter avses med:

Bostadsfastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål. Med bostadsfastighet jämställs fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för vissa andra ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt.

Exempel:

Kontor
Förvaltning
Butiker
Utställningslokaler
Hotell
Restauranger
Hantverk
Småindustri
Utbildning
Sjukvård
Samlingslokaler
Studentkorridorer
Gruppboende
Stormarknader
Sporthallar

Annan fastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämställs med bostadsfastighet.

Obebyggd fastighet: fastighet som enligt detaljplan är avsedd att bebyggas, men ännu ej bebyggt.

Lägenhet: ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. I fråga om sådana utrymmen i bostadsfastighet, eller därmed jämställd fastighet, som används för i § 3 andra stycket avsedda ändamål räknas varje påbörjat 150-tal m² bruttoarea (BTA) enligt Svensk Standard SS 21054:2009 som en lägenhet. För sådana utrymmen i bostadsfastighet, eller därmed jämställd fastighet, som används för bostadsändamål men där bostäderna delar kök räknas varje påbörjade 65 m² boyta (BOA) enligt Svensk Standard SS 21054:2009 som en lägenhet.

Allmän platsmark: mark som i detaljplan enligt plan- och bygglagen (2010:900) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

4 Vattentjänster och tidpunkt för betalningsskyldighet

4.1 Avgiftsskyldighet föreligger för nedan angivna ändamål:

Ändamål	Anläggningsavgift	Brukningsavgift
V, vattenförsörjning	Ja	Ja
S, spillvattenavlopp	Ja	Ja
Df, dag- och dränvattenavlopp från fastighet	Ja	Ja
Dg, dagvattenavlopp från allmän platsmark	Ja	Ja

4.2 Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen V,S och Df inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge.

Avleds Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledandet av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

För avgiftsskyldighet ska samtliga förutsättningar i 24 § första stycket 1 och 2 i lagen om allmänna vattentjänster vara uppfyllda.

4.3 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg inträder när åtgärder för bortledande av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

4.4 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg gäller även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

4.5 Anläggningsavgifterna ska beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

Taxa för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen i Uppsala kommun- anläggningsavgifter

Gäller tillsvidare från den 1 januari 2024

Löpnr Taxa för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen i Uppsala kommun- anläggningsavgifter

5 Anläggningavgifter

5.1 För bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet ska anläggningsavgift betalas. Avgift utgår per fastighet med:

Taxan/avgiften avser	Taxa 2022 Kronor inkl moms	Taxa 2023 Kronor inkl moms	Taxa 2024 Exkl moms	Taxa 2024 moms	Taxa 2024 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
a) En avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledning till förbindelsepunkter för V, S och Df	43 740,00	47 240,00	43 460,80	10 865,20	54 326,00	7 086,000	15,0%
b) En avgift avseende upprättandet av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df	38 783,00	41 885,00	38 534,40	9 633,60	48 168,00	6 283,000	15,0%
c) En avgift per m ² tomtyta	40,24	43,45	39,96	9,99	49,95	6,500	15,0%
d) En avgift per lägenhet	17 350,00	18 740,00	17 240,80	4 310,20	21 551,00	2 811,000	15,0%
e) * en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.	14 318,00	15 465,00	14 228,00	3 557,00	17 785,00	2 320,000	15,0%

* Avgift enligt 5.1 e) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 5.1 a) och b). I det fall avgift enligt 5.1 e) tas ut reduceras avgift enligt 5.1 a) och b) enligt 8 § eftersom servisledning och förbindelsepunkt för Df inte lagts respektive upprättats.

5.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 5.1 a) lika mellan fastigheterna.

5.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt nybyggnadskarta, förrättningskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA).

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast till ett belopp som motsvarar summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och d), eller i det fall förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b), d) och e).

Vid ändrade förhållanden enligt 5.5, 5.6, 5.7 och 5.8 tas ytterligare avgift ut enligt 5.1 c) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger och med iakttagande av vad som föreskrivs i 8.2.

5.4 Lägenhetsantalet bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner.

5.5 Framdras ytterligare servisledningar och upprättas ytterligare förbindelsepunkter ska avgifter betalas enligt 5.1 a) och b).

5.6 Ökas fastighets tomtyta ska avgift betalas enligt 5.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte tidigare betalats. Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iakttas begränsningsregeln i 5.3.

5.7 Sker om- eller tillbyggnad, uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven byggnad på fastighet ska avgift betalas enligt § 5.1 d) för varje tillkommande lägenhet.

5.8 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, ska avgift enligt 5.1 e) betalas.

6 Anläggningsavgift för annan fastighet

6.1 För annan fastighet ska anläggningsavgift betalas. Avgift utgår per fastighet med:

Taxan/avgiften avser	Taxa 2022 Kronor inkl moms	Taxa 2023 Kronor inkl moms	Taxa 2024 Exkl moms	Taxa 2024 moms	Taxa 2024 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
a) En avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledning till förbindelsepunkter för V, S och Df	43 740	47 240	43 460,800	10 865,200	54 326,000	7 086,000	15,0%
b) En avgift avseende upprättandet av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df	38 783	41 885	38 534,400	9 633,600	48 168,000	6 283,000	15,0%
c) En avgift per m ² tomtyta	74,36	80,30	73,880	18,470	92,350	12,050	15,0%
d) * en grundavgift för bortledning av Df, om bortledning av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.	14 318	15 465	14 227,800	3 556,950	17 785,000	2 319,750	15,0%

*Avgift enligt 6.1 d) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 6.1 a) och b). I det fall avgift enligt 6.1 d) tas ut reduceras avgift enligt 6.1 a) och b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt för Df inte lagts respektive upprättats.

6.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 6.1 a) lika mellan fastigheterna.

6.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt nybyggnadskarta, förrättningskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner.

6.4 Huvudmannen kan, om godtagbar säkerhet ställs, medge anstånd med betalning av tomtteavgift för andel av fastighets areal, som motsvarar den mark som tills vidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten. Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten upphör anståndsmöjligheten att gälla och resterande tomtteavgift förfaller till betalning. Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (1975:635) från den dag anståndet beviljades tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

6.5 Framdras ytterligare servisledning och upprättas ytterligare förbindelsepunkt ska avgifter betalas enligt 6.1 a) och b).

6.6 Ökas fastighets tomtyta ska avgift betalas enligt 6.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtteavgift inte tidigare betalats.

6.7 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, ska avgift enligt 6.1 d) betalas.

7**7.1** För obebyggd fastighet ska anläggningsavgift betalas. Avgift utgår per fastighet med:

	Bostadsfastighet	Hänvisning	Annan fastighet	Hänvisning
a) Servisavgift	100%	5.1 a)	100%	6.1a)
b) Avgift per upp-sättning FP	100%	5.1 b)	100%	6.1b)
c) Tomtyte-avgift	100%	5.1 c)	70%	6.1c)
d) Lägenhets-avgift	0%	5.1 d)	-	-
e) Grund-avgift för Df om FP för Df inte upprättats	100%	5.1 e)	100%	6.1d)

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift

Avgift enligt 5.1 c) tas inte ut till ett högre belopp än vad som motsvarar summan av avgifterna 5.1 a) och b), eller i det fall dagvatten bortleds till den allmänna anläggningen men förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och e), jfr 5.3 andra stycket.

7.2 Bebyggs obebbyggd fastighet, för vilken avgifter har betalats tidigare enligt 7.1, ska avgifter betalas enligt följande:

	Bostadsfastighet	Hänvisning	Annan fastighet	Hänvisning
a) Tomtyte-avgift	*)	5.1 c)	30%	6.1c)
b) Lägenhets-avgift	100%	5.1 d)	-	-

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

*Bebyggs bostadsfastighet tas ytterligare avgift ut enligt 5.1 c) om föreskriften i 5.3 andra stycket så medger.

8

8.1 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, ska avgifterna enligt 5.1 respektive 6.1 reduceras. Följande avgifter, uttryckta i procent av full avgift, ska därvid erläggas:

Avgifter för framdragen servisledning	
En ledning	70% av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)
Två ledningar	85% av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)
Tre ledningar	100% av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)

Avgifter i övrigt

	Hänvisning	Ändamål			
		V	S	Df	Dg
b) Avgift per uppsättning FP	5.1 b)	30	50	20	-
c) Tomtyte-avgift	5.1 c)	30	50	-	20
d) Lägenhets-avgift	5.1 d)	30	50	-	20
e) Grund-avgift Df utan FP	5.1 e)	-	-	100	-
b) Avgift per uppsättning FP	6.1 b)	30	50	20	-
c) Tomtyte-avgift	6.1 c)	30	50	-	20
e) Grund-avgift Df utan FP	6.1 d)	-	-	100	-

För avgiftsändamålet Df tas endast en av avgifterna ut enligt 5.1 b) respektive 5.1 e), eller 6.1 b) respektive 6.1 d).

- 8.2** Inträder avgiftsskyldighet för ändamål, för vilket avgiftsskyldighet inte tidigare förelegat, ska avgifter betalas enligt 8.1. Vid tillämpning av begränsningsregeln enligt 5.3 inräknas de sammanlagda avgifterna för tillkommande servisledningar inte till högre belopp än 100 % av avgiften enligt 5.1 a) respektive 6.1 a), även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och avgifterna därmed blivit högre.
- 8.3** För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar för fastigheten ska, utöver avgift enligt 8.1, betalas en etableringsavgift om 50 % av avgiften enligt 5.1 a). Etableringsavgiften avser täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragnings av övriga servisledningar.

9

- 9.1** Den som svarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska betala anläggningsavgift.

Taxan/avgiften avser	Taxa 2022 Kronor inkl moms	Taxa 2023 Kronor inkl moms	Taxa 2024 Exkl moms	Taxa 2024 moms	Taxa 2024 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
Avgift utgår med: En avgift per m ² allmän platsmark för anordnande av dagvattenbortledning:	163,30	176,35	162,2424	40,5606	202,803	26,453	15,0%

10 Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 5-9 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

Om 31 § lagen om allmänna vattentjänster är tillämplig för en viss eller vissa fastigheter kan huvudmannen bestämma att särskild anläggningsavgift ska gälla i området. De nödvändiga kostnaderna för att försörja området med vatten och avlopp ska för- delas på de avgiftsskyldiga enligt samma principer som vid tillämpning av den normala anläggningstaxan. En områdesfaktor räknas ut genom att de nödvändiga kostnaderna för området divideras med de möjliga intäkterna från anläggningsavgifter enligt normal- taxan. Huvudmannen ska beräkna de särskilda anläggningsavgifternas belopp genom att avgifterna enligt den normala anläggningstaxan multipliceras med områdesfaktorn.

11

11.1 Sedan avgiftsskyldighet inträtt, ska avgift betalas inom tid som anges på fakturan.

11.2 Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges på fakturan, ska dröjsmålsränta betalas enligt 6 § räntelagen från den dag betalning skulle ha skett.

11.3 Enligt 36 § lagen om allmänna vattentjänster ska en anläggningsavgift fördelas på årliga betalningar under en viss tid, längst 10 år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Ränta ska betalas enligt vad som framgår av 36 § lagen om allmänna vattentjänster.

11.4 Avgiftsskyldighet enligt 5.6, 5.7, 6.6 eller 7.2 föreligger då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande – t.ex. ökning av tomtyta – inträtt utan att bygglov krävs eller meddelats. Det är fastighetsägarens skyldighet att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, uttas dröjsmålsränta enligt 11.2 för tiden från och med två månader efter det att avgiftsskyldighet inträtt och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

12

12.1 Om efter ansökan från fastighetsägare och särskilt medgivande av huvudmannen ledningar utförts på annat sätt eller försetts med andra anordningar än vad huvudmannen funnit nödvändigt, ska fastighetsägare som begärt arbetets utförande betala överenskommen ersättning för detta inom tid som anges på faktura.

12.2 Begär fastighetsägare att ny servisledning ska utföras i stället för redan befintlig och huvudmannen godkänner detta, är fastighetsägaren att skyldig bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

12.3 Finner huvudmannen det nödvändigt att utföra ny servisledning i stället för och med annat läge än redan befintlig, är huvudmannen skyldigt att svara för fastighetsägarens kostnad för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling, med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

13 Avgifter enligt 5 – 6 §§ är baserade på ett medelvärde på serie 311 och 322 i entreprenadindex (indextal juni 2022-juli 2023). När detta index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen.

Taxa för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen i Uppsala kommun- brukningsavgifter

Gäller tillsvidare från den 1 januari 2024

Löpnr	Taxan/avgiften avser	Taxa 2022 Kronor inkl moms	Taxa 2023 Kronor inkl moms	Taxa 2024 Exkl moms	Taxa 2024 moms	Taxa 2024 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
14								
14.1	För bebyggd fastighet ska brukningsavgift betalas.							
a)	En fast avgift per mätställe och år	2 650,00	2 650,00	2 713,60	678,40	3 392,00	742,00	28,0%
b)	En avgift per m ³ levererat vatten	17,68	17,68	18,1040	4,5260	22,6300	4,95	28,0%
c)	En avgift per år och lägenhet för bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet	1 521,10	1 521,10	1 557,60	389,40	1 947,00	425,90	28,0%
d)	En avgift per år och varje påbörjat 100- tal m ² tomtyta för annan fastighet	344,50	344,50	352,80	88,20	441,00	96,50	28,0%
14.2	Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras avgifterna. Följande avgifter, uttryckta i procent av full avgift, ska därvid erläggas för respektive ändamål:							
	Hänvisning	V	S	Df	Dg			
	14.1 a) Fast avgift	45	45	5	5			
	14.1 b) Avgift per m ³	45	55	-	-			
	14.1 c) Avgift per lägenhet	30	35	30	5			
	14.1 d) Avgift efter tomtyta	30	35	30	5			
14.3	Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten. Har huvudmannen bestämt att för bebyggd fastighet vattenförbrukningen tillsvidare inte ska fastställas genom mätning tas avgift enligt 14.1 b) ut efter en antagen förbrukning om 150 m ³ /lägenhet och år (för fritidsfastighet 90 m ³ /lägenhet och år).							
14.4	För s. k. byggvatten ska brukningsavgift betalas enligt 14.1 b). Om mätning inte sker antas den förbrukade vattenmängden uppgå till 30 m ³ per lägenhet.							
14.5	För extra mätställe (mätställe utöver ett per fastighet) skall erläggas en årlig avgift med ett belopp motsvarande 100% av den fasta avgiften enligt 14.1 a). Beloppet avrundas till närmaste hela krontal. Parallellkopplade mätare räknas som ett mätställe.							
14.6	Antas mätaren visa annan förbrukning än den verkliga, låter huvudmannen undersöka mätaren om det anses nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det. Vid ovan avsedd undersökning eller prövning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDAC:s föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS 2007:2. Kan mättelets storlek inte bestämmas eller har mätaren inte fungerat, har huvudmannen rätt att uppskatta förbrukningen. Fastighetsägare som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller uppskattning av förbrukningen, kan begära prövning hos Mark- och miljödomstolen.							

- 14.7** Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren godkänns vid undersökning, ska fastighetsägaren ersätta huvudmannen för undersökningskostnaderna i enlighet med vad som framgår av § 18.
- 14.8** För spillvattenmängd, som efter huvudmannens medgivande avleds till dagvattennätet (kylvatten och dylikt) betalas avgift med 75 % av avgiften enligt 14.1 b).

15 Den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska erlägga brukningsavgift.
Avgift utgår med:

Taxan/avgiften avser	Taxa 2022 Kronor inkl moms	Taxa 2023 Kronor inkl moms	Taxa 2024 Exkl moms	Taxa 2024 moms	Taxa 2024 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
a) En avgift per m ² allmän platsmark per år för bortledning av dagvatten:	1,96	1,96	2,0072	0,5018	2,5090	0,5490	28,0%

- 16** Tillförs avlopps nät större spillvattenmängd än som motsvarar levererad vattenmängd eller avleds inte hela den levererade vattenmängden till avlopps nät, ska avgift för spillvattenavlopp betalas efter den mängd spillvatten som avleds till avlopps nät. Mängden ska bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad eller på annat sätt som överenskommit mellan huvudmannen och fastighetsägaren. En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten ska debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

- 17** För obebyggd fastighet inom detaljplan ska brukningsavgift erläggas enligt 14.1 a). Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras den fasta avgiften. Följande avgifter, uttryckta i procent av full avgift, ska då betalas för respektive ändamål:

Avgifts-

kategori	Hänvisning	V	S	Df	Dg
a) Fast avgift	14.1 a)	45	45	5	5

- 18** Har huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd eller har på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet vattentillförseln avstängts eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits av huvudmannen debiteras följande avgifter:

Taxan/avgiften avser	Taxa 2022 Kronor inkl moms	Taxa 2023 Kronor inkl moms	Taxa 2024 Exkl moms	Taxa 2024 moms	Taxa 2024 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
Nedtagning, provning och uppsättning av vattenmätare	1 775,00	1 775,00	1 817,60	454,40	2 272,00	497,00	28,0%
Förtida byte av vattenmätare på begäran av fastighetsägare	1 775,00	1 775,00	1 817,60	454,40	2 272,00	497,00	28,0%
Sönderfrusen eller på annat sätt skadad vattenmätare:							
a) Mindre vattenmätare, upp till QN10	1 775,00	1 775,00	1 817,600	454,40	2 272,00	497,00	28,0%

b) Större vattenmätare, över QN10	Arbetskostnad och mätarkostnad+ 20%	Arbetskostnad och mätarkostnad+ 20%	Arbetskostnad och mätarkostnad+ 20%		Arbetskostnad och mätarkostnad+ 20%		
Avstängning av vattentillförsel	623,00	623,00	637,96	159,49	797,45	174,45	28,0%
Påsläpp av vattentillförsel	623,00	623,00	637,96	159,49	797,45	174,45	28,0%
Montering och demontering av strypbricka i vattenmätare	1 245,00	1 245,00	1 274,88	318,72	1 593,60	348,60	28,0%
Förgävesbesök i samband med uppsättning, nedtagning eller avläsning av vattenmätare	358,00	358,00	366,60	91,65	458,25	100,25	28,0%
Länsning av vattenmätarbrunn	1 245,00	1 245,00	1 274,88	318,72	1 593,60	348,60	28,0%

För arbeten som på fastighetsägarens begäran utförs utanför ordinarie arbetstid debiteras ett tillägg om 50 % av ovan angivna belopp.

För sådana arbeten som huvudmannen utför på fastighetsägares begäran och som inte är prissatta i taxan debiteras självkostnad.

- 19** Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 14-17, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägare eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.
- 20** Avgifter enligt §§ 14-17 debiteras i efterskott för period som huvudmannen beslutar om.
Betalas inte debiterat belopp på förfalldagen eller tidigare debiteras dröjsmålsränta på obetalt belopp enligt 6 § räntelagen.
Har inte mätaravläsning genomförts inför varje debitering, får mellanliggande debiteringar göras efter uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning bör ske i genomsnitt minst en gång per år. Avläsning och debitering bör därutöver göras på fastighetsägares begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.
- 21** Har fastighetsägare begärt att huvudmannen ska företa särskild åtgärd för att underlätta eller möjliggöra brukandet av den allmänna anläggningen på grund av fastighetens VA-förhållanden, får huvudmannen komma överens med fastighetsägare eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.
- 22** Denna taxa träder ikraft 2024-01-01. De brukningsavgifter enligt §14.1, 14.3 samt 16, som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, skall därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.