

Brandförsvaret
Tjänsteskrivelse till Räddningsnämnden

Datum:
2022-02-08

Diarienummer:
RÄN-2022-00007

Handläggare:
Elisabeth Samuelsson

Delegations- och arbetsordning för räddningsnämnden

Förslag till beslut

Räddningsnämnden beslutar

1. **att** fastställa Delegations- och arbetsordning för räddningsnämnden enligt förvaltningens förslag.

Ärendet

Det finns behov att revidera av räddningsnämndens delegations- och arbetsordning, dels med anledning av ändringar i lagstiftningen och med anledning av att organisationsförändringar inom brandförsvaret genomförts.

Beredning

Revideringen har genomförts av brandförsvaret i samarbete med jurister på Uppsalas kommunledningskontor. Förslaget har inga konsekvenser sett ur barn-, jämstälhets- eller näringslivsperspektivet.

Föredragning

Den reviderade delegationsordningen är anpassad för att leva upp till de krav på digital tillgänglighet som ställs i Lagen om tillgänglighet till digital offentlig service (DOS-lagen).

Revideringar har gjorts utifrån ändringar i lagen om skydd mot olyckor, ändringar i lagen om brandfarliga och explosiva varor samt på grund av organisationsförändringar inom brandförsvaret.

Jurister vid Uppsala kommuns kommunledningskontor har varit delaktiga i revideringsprocessen för att säkerställa att delegationsordningen följer gällande lag och kommunens reglemente. Ekonomidelarna har reviderats utifrån en strävan efter samstämmighet inom kommunen gällande vilken delegat som fattar beslut.

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget påverkar inte räddningsnämndens budget.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, daterad 2022-02-08
- Bilaga 1, Delegations- och arbetsordning för Räddningsnämnden i Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner

Brandförsvaret

Elisabeth Samuelsson
Brandchef

Beslutsfattare:
Räddningsnämnden i Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner

Dokumentansvarig:
Förvaltningsdirektör

Delegations- och arbetsordning för Räddningsnämnden i Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner

Reglemente

Bolagsordning

Delegationsordning och arbetsordning

Innehåll

Inledning 3

Syfte.....	3
Omfattning	3
Ansvar.....	3
Definitioner och förkortningar	3
Utskott.....	4
Hantering av delegationsbeslut	4
Delegeringsförteckning	5
1. Allmänt	5
2. Upphandling och övrig ekonomi.....	6
3. LSO och FSO.....	7
4. LBE och FBE	8
5. Övrigt	8
Arbetsordning.....	8
Relaterade dokument.....	11
Dokumenthistorik.....	11
Kommunallagens regler om delegering av ärenden inom en nämnd	12

Inledning

Enligt kommunallagen (2017:725) kan en nämnd överlåta rätten att ta beslut i vissa frågor till någon annan. Den här delegations- och arbetsordningen anger vilken beslutanderätt som räddningsnämnden har överlåtit och vilka villkor som gäller för sådana beslut samt hur fördelningen av vissa arbetsuppgifter ser ut.

Relevanta paragrafer ur kommunallagen är samlade sist i dokumentet.

Nämnders ansvar och behörighet definieras främst i Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Uppsala kommun. Andra styrdokument som reglerar nämndens ansvar finns under rubriken Relaterade dokument.

Syfte

Syftet med delegations- och arbetsordningen är att det ska vara tydligt vilken delegat som får ta beslut i vilket ärende och vilken tjänsteperson som fått ansvar för en viss arbetsuppgift i nämndens ställe.

Omfattning

Delegations- och arbetsordningen gäller tills vidare. Det innebär att det krävs ett nytt beslut av nämnden för att det här dokumentet ska sluta gälla. Att det blir en ny mandatperiod påverkar inte dokumentets giltighet.

Ansvar

Nämnden beslutar om en ny delegations- och arbetsordning i dess helhet eller gör ändringar i innehållet genom separata beslut.

Dokumentansvarig ansvarar för att hålla dokumentet uppdaterat så att det återger nämndens beslut.

Delegat har anmälningsskyldighet utifrån kommunallagens krav och nämndens beslut. Syftet med anmälningsskyldigheten är dels att tillgodose nämndens informations- och kontrollbehov, dels att se till att beslut vinner laga kraft.

Definitioner och förkortningar

Definitioner:

Arbetsordning	En fördelning av nämndens arbetsuppgifter till ansvariga tjänstepersoner
Delegat	Beslutsfattare i nämndens ställe
Delegationsbeslut	Beslut som fattats av delegat
Delegeringsförteckning	En förteckning som anger vilka ärenden eller grupper av ärenden inom nämndens område där annan än nämnden har beslutanderätt

Verkställighetsbeslut Beslut där det saknas utrymme för självständiga bedömningar, till exempel avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa och inköp enligt ramavtal. Verkställighetsbeslut är inte delegeringar i kommunallagens bemärkelse. Ansvaret för sådana beslut kan i stället dokumenteras i en arbetsordning som tas fram inom respektive förvaltning.

Förkortningar:

CIO Chief information officer
FBE Förordningen (2010:1075) om brandfarliga och explosiva varor
FSO Förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor
FL Förvaltningslagen (2017:900)
KL Kommunallagen (2017:725)
LBE Lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor
LOU Lagen (2016:1145) om offentlig upphandling
LSO Lagen (2003:778) om skydd mot olyckor
OSL Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)

Utskott

Nämnden har ett arbetsutskott. De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet bör beredas av utskottet, om beredning behövs.

Hantering av delegationsbeslut

- Vid förfall för ordinarie delegat, och då beslut inte utan olägenhet kan uppskjutas, har förordnad vikarie, annan tjänsteperson med samma funktion eller överordnad tjänsteperson inom verksamhetsområdet rätt att fatta beslut i stället för ordinarie tjänsteperson.
- I de fall förvaltningsdirektören är delegat får förvaltningsdirektören i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta i stället (vidaredelegering), om inte annat anges i den specifika delegationen.
- Delegeringen ger inte rätt att avgöra ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, med undantag för befogenheten att besluta i brådskande ärenden.
- Beslut enligt 6 kap. 39 § KL (brådskandebeslut) måste alltid anmälas till nämnden.
- Övriga beslut som tas med stöd av delegation ska anmälas till nämnden vid nästa sammanträde eller, om så inte kan ske, så snart som möjligt.
- Beslut som tas efter vidaredelegering av förvaltningsdirektören ska dock endast anmälas till förvaltningsdirektören. Om dessa beslut kan överklagas genom laglighetsprövning enligt 13 kap. KL ska besluten protokollföras särskilt, se 6 kap. 40 § KL.

- I vissa fall kan det stå i anmärkningsfältet i delegeringsförteckningen att beslutet ska föregås av att ha hört annan. Det innebär endast att någon ska höras. Beslutanderätten tillfaller alltid delegaten ensam.

Delegeringsförteckning

I förteckningen nedan anges vilka ärenden eller grupper av ärenden inom nämndens område där annan än nämnden har beslutanderätt. Arbetsgivarfrågor är inte med i delegeringsförteckningen eftersom det är kommunstyrelsen som har ansvar för dem.

1. Allmänt

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
1.1 Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	Nämndordförande	6 kap. 39 § KL	
1.2 Avvisa överklagande som kommit in för sent, avseende		45 § FL	
1.2.1 nämnd- och utskottsbeslut	Handläggare för ärendet		
1.2.2 övriga beslut	Ursprunglig beslutsfattare		
1.3 Ändra beslut	Ursprunglig beslutsfattare	37-39 §§ FL	
1.4 Besluta i enskilt fall att avgift för avskrift eller kopia av allmän handling ska betalas helt eller delvis innan handlingen lämnas ut (förskottsbetalning)	Registrator, kommunledningskontoret	6 kap. 1 a § OSL	Efter att vid behov ha hört kommunjurist
1.5 Besluta att inte lämna ut handling eller uppställa villkor för dess utlämnande, avseende		OSL	
1.5.1 avslag vid begäran att få en avskrift eller kopia av allmän handling om fastslagen förskottsbetalning inte betalas	Registrator, kommunledningskontoret		
1.5.2 övriga beslut	Brandchef		
1.6 Avvisa ombud vid olämplighet	Brandchef	14 § FL	
1.7 Föra nämndens talan och avge yttrande i ärenden eller mål vid domstol eller annan myndighet, avseende		6 kap. 15 § KL	Gäller inte i ärenden enligt 6 kap. 38 § KL
1.7.1 yttrande i tillståndsärende från miljö- och hälsoskyddsnämnden (serveringstillstånd)	Handläggare		Delegationen omfattar även att ta ställning till om beslut eller dom ska överklagas samt att i förekommande fall överklaga
1.7.2 yttrande i tillståndsärende från Polismyndigheten	Handläggare		
1.7.3 remissyttrande i bygglovs- och planärende	Handläggare		

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
1.7.4 remissyttrande gällande framkomlighet och infrastruktur	Handläggare		
1.7.5 yttrande i ärende från namngivningsnämnd	Handläggare		
1.7.6 övriga ärenden, efter avstämning med nämndens ordförande	Brandchef		
1.8 Avslå och avvisa begäran om att få ärendet avgjort inom fyra veckor	Handläggare	12 § FL	
1.9 Ingå personuppgiftsbiträdesavtal	CIO, kommunledningskontoret		
1.10 Besluta i ärenden som rör framställningar som enskilda gör med stöd av dataskyddsförordningen	CIO, kommunledningskontoret		

2. Upphandling och övrig ekonomi

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
2.1 Fastställa förfragningsunderlag	Ekonomichef	LOU	
2.2 Fatta tilldelningsbeslut och avbrytandebeslut	Ekonomichef	LOU	
2.3 Ingå avtal efter upphandling	Ekonomichef		Innefattar även direktupphandlingar
2.4 Förnyad konkurrensutsättning	Ekonomichef		
2.5 Fatta tilldelningsbeslut och avbrytandebeslut efter förnyad konkurrensutsättning	Ekonomichef		
2.6 Ingå avtal efter förnyad konkurrensutsättning	Ekonomichef		
2.7 Förlänga avtal	Ekonomichef		
2.8 Säga upp avtal	Samma delegat som ingått avtalet		Efter att vid behov ha hört kommunjurist
2.9 Häva avtal på grund av avtalsbrott	Brandchef		Efter att vid behov ha hört kommunjurist
2.10 Ingå förlikningsavtal under en pågående tvist som rör nämndens verksamhetsområde om förlikningsbeloppet uppgår till högst 4 000 000 kr	Brandchef		
2.11 Försäljning av fordon och material som ska utranteras	Ekonomichef		
2.12 Besluta om igångsättningstillstånd av investeringar inom beslutad budget upp till 10 000 000 kr	Ekonomichef		

3. LSO och FSO

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
3.1 Besluta i fråga om medgivande för en fastighetsägare att utföra eller låta annan utföra sotning på den egna fastigheten	Handläggare	3 kap. 4 § LSO	Omfattar även avslag
3.2 Förordna person, utan att hen är tjänsteperson hos kommunen utföra brandskyddskontroll på kommunens vägnar	Enhetschef	3 kap. 6 § andra stycket LSO	
3.3 Förelägga eller meddela förbud utan vite, i samband med		3 kap. 6 § andra stycket LSO	
3.3.1 brandskyddskontroll	Den som förordnats att utföra brandskyddskontroll		
3.3.2 räddningsinsats	Räddningsledare		
3.4 Förelägga eller meddela förbud utan vite, i samband med		5 kap. 2 § LSO	
3.4.1 tillsyn	Handläggare		
3.4.2 räddningsinsats	Räddningsledare		
3.5 Ansöka om utdömande av vite	Handläggare	6 § lagen om viten	LSO
3.6 Ta ut lämpliga personer som ska ingå i kommunernas räddningsvärn	Enhetschef	6 kap. 1 § tredje stycket och 6 kap. 6 § LSO	
3.7 Pröva ersättning i fråga om kommunal räddningstjänst	Brandchef	7 kap. 8 § LSO	
3.8 Avgöra om beslut ska gälla även om det överklagas	Samma delegat som för beslutet i fråga	10 kap. 4 § andra stycket LSO	
3.9 Meddela föreskrifter om förbud helt eller delvis mot eldning utomhus samt om liknande förebyggande åtgärder mot brand	Brandchef	2 kap. 7 § första stycket FSO	Efter samråd med Länsstyrelsen Länsstyrelsen kan också meddela föreskrifter och förbud
3.10 Besluta om brandskyddskontroll i särskilda fall, i samband med		3 kap. 1 § andra stycket FSO	
3.10.1 tillsyn	Handläggare		

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
3.10.2 räddningsinsats	Räddningsledare		

4. LBE och FBE

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
4.1 Besluta i fråga om godkännande av föreståndare och deltagare i tillståndspliktig verksamhet med explosiva varor	Handläggare	19 a § LBE	Omfattar även avslag
4.2 Besluta i fråga om tillstånd till den som hanterar, överför, importerar eller exporterar explosiva varor och den som yrkesmässigt eller i större mängd hanterar brandfarliga varor	Handläggare	16 – 19 §§ LBE	Omfattar även avslag
4.3 Återkalla tillstånd och godkännande	Handläggare	20 och 20 a §§ LBE	
4.4 Meddela föreläggande och förbud utan vite, i samband med		25 § LBE	
4.5 Tillsyn	Handläggare		
4.6 räddningsinsats	Räddningsledare		
4.7 Besluta om avsyning innan hantering påbörjas	Handläggare	16 § FBE	
4.8 Besluta om förlängd handläggningstid	Handläggare	17 § FBE	
4.9 Ansöka om utdömande av vite	Handläggare	6 § lagen om viten	LBE

5. Övrigt

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
5.1 Utfärda tjänstekort	Brandchef	2 § förordningen om tjänstekort	

Arbetsordning

Av följande förteckning framgår en fördelning av nämndens arbetsuppgifter till ansvariga tjänstepersoner. Förteckningen beslutas av nämnden men utgör inte delegation i kommunallagens bemärkelse. Åtgärder som vidtas med stöd av denna förteckning ska alltså inte anmälas till nämnden.

Arbetsuppgift	Ansvarig	Anmärkning
1. Rätt att närvara och yttra sig vid nämndens och arbetsutskottets sammanträden, avseende		Anges i Räddningsnämndens reglemente
1.1 samtliga sammanträden	Brandchef Ekonomichef Nämndsekreterare	
1.2 Sammanträden som rör egna ärenden inom verksamhetsområdet	Handläggare	
2. Underteckna nämndens handlingar	Ordförande Sekreterare	Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet eller den som annars utses
3. Ta emot delgivning och rekommenderat brev	Registrator, kommunledningskontoret Enhetschef Avdelningschef	
4. Pröva om överklagande kommit in i rätt tid	Beslutsfattare Handläggare för ärendet Ansvarig chef Registrator, kommunledningskontoret	Endast om överklagandet kommit in i rätt tid
5. Ansvara för nämndens systematiska informationsförvaltning	Brandchef	Enligt kommunfullmäktiges <i>Riktlinjer för arkiv i Uppsala kommun (KSN-2016-2175)</i>
6. Underteckna beslutsattest av sammanträdesuppgift för närvarande förtroendevald	Sekreterare	
7. Utse ombud att föra nämndens talan	Brandchef	Omfattar utfärdande av fullmakt
8. Utse dataskyddsombud	Brandchef	Dataskyddsförordningen
9. Utse attestanter	Brandchef	Enligt kommunfullmäktiges <i>Attestreglemente för Uppsala kommuns nämnder</i>
10. Godkänna tjänsteresa utanför landets gränser för förvaltningsdirektören	Nämndordförande	

Arbetsuppgift	Ansvarig	Anmärkning
11. Ansvara för arbetsmiljöuppgifter	Brandchef	Enligt kommunstyrelsens <i>Riktlinjer för fördelning av arbetsmiljöuppgifter</i> (KSN-2014-1386)
12. Ansvara enligt miljöbalken	Brandchef	
13. Pröva om handling kan lämnas ut	Den tjänsteperson som har ansvar för värden av handlingen	6 kap. 3 § OSL, se delegeringsförteckningen om avslagsbeslut ska fattas
14. Ansvara som räddningschef	Brandchef	3 kap. 16 § LSO
15. Utföra olycksundersökning	Handläggare Räddningsledare	3 kap. 10 § LSO
16. Lämna upplysningar om personal och egendom som kan användas i räddningstjänsten eller vid saneringen	Brandchef	6 kap. 8 § LSO
17. Delta i planering av räddningstjänsten vid utsläpp av radioaktiva ämnen från kärntekniska anläggningar och att medverka i övningar av sådan räddningstjänst	Handläggare	6 kap. 9 § LSO
18. Ansvara för anordningar för alarmering	Avdelningschef	6 kap. 10 § första stycket LSO
19. Samråd med andra myndigheter beträffande tillstånd	Handläggare	14 § andra stycket FBE
20. Begära biträde av Polismyndigheten	Enhetschef Regional insatsledare	3 kap. 10 § och 5 kap. 3 § LSO
21. Begära bistånd från eller lämna bistånd till utländska myndigheter vid räddningsinsatser i den utsträckning som följer överenskommelser som Sverige ingått med Danmark, Finland, Island eller Norge.	Brandchef	9 kap. 1 § LSO
22. Avge sakkunnigutlåtande i samband med räddningsinsats	Handläggare enheten Riskhantering eller regional insatsledare	

Arbetsuppgift	Ansvarig	Anmärkning
23. Överlåta åt någon annan att göra räddningsinsatser som kräver särskild kompetens	Brandchef	3 kap. 15 § första stycket LSO

Relaterade dokument

- Reglemente för gemensam räddningsnämnd i Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner att gälla från och med 2020-01-01
- Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Uppsala kommun
- Arbetsgivarstadga för Uppsala kommun
- Attestreglemente för Uppsala kommuns nämnder
- Reglemente för intern kontroll inom Uppsala kommun och dess helägda bolag
- Delegations- och arbetsordning för kommunstyrelsen
- Riktlinjer för fördelning av arbetsmiljöuppgifter
- Riktlinjer för arkiv i Uppsala kommun
- Samverkansavtal om gemensam räddningsnämnd och räddningstjänstorganisation i Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner enligt kommunallagen 3 kap 9 §

Dokumenthistorik

Datum	Dokumenthändelse
2019-02-13 (§ 17)	Antagen

Kommunallagens regler om delegering av ärenden inom en nämnd

6 kap. Styrelsen och övriga nämnder

Delegering av ärenden

37 § En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5–8 §§.

38 § Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

39 § En nämnd får uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Anmälan av beslut

40 § Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 37 § ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

Sådana beslut som avses i 39 § ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Utskott

41 § En nämnds beslutanderätt får enligt 37 § delegeras till ett utskott. Ett utskott kan också ha till uppgift att bereda nämndens ärenden.

42 § En nämnd ska välja utskott bland ledamöterna och ersättarna i nämnden. Bestämmelserna i 2 § lagen (1992:339) om proportionellt valsätt ska då tillämpas.

7 kap. Anställda

Delegering av ärenden

5 § En nämnd får uppdra åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 6 kap. 38 §.

6 § Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller landstinget att fatta beslutet.

7 § Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden ställa upp villkor som innebär att brukarna av nämndens tjänster ska ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas.

Nämnden får också bestämma att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för brukarna har tillstyrkt beslutet.

Anmälan av beslut

8 § Nämnden ska besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 5 och 6 §§ ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

9 kap. Kommunal samverkan

Gemensam nämnd

Delegering av ärenden

30 § En gemensam nämnd får, utöver vad som anges i 7 kap. 5 §, även under samma förutsättningar uppdra åt en anställd i någon av de samverkande kommunerna eller regionerna att besluta på nämndens vägnar.

31 § Om en gemensam nämnd med stöd av 7 kap. 5 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller regionen eller i någon av de samverkande kommunerna eller regionerna att fatta beslutet.

Lagen om skydd mot olyckor (LSO)

Det finns även bestämmelser i LSO om möjligheten till delegation.

Enligt 3 kap. 13 § LSO får uppdrag att besluta på en kommuns vägnar inte omfatta förelägganden eller förbud vid vite eller verkställande av åtgärd på den försumliges bekostnad.

Kommenterad [GG1]: Verkställande av åtgärd på den försumliges bekostnad betyder att om någon inte vidtar en åtgärd som denne är skyldig att vidta enligt kommunens föreläggande, finns det möjlighet för kommunen att vidta åtgärden på dennes bekostnad (se 5 kap. 2 tredje stycket LSO). Detta kan dock enbart ske vid allvarliga missförhållanden eller om ett föreläggande har visat sig vara verkningslöst. Dessutom måste det föreläggande som ålägger adressaten att vidta åtgärden ha fått laga kraft.