

Handläggare  
Linda Granvik

Datum  
2016-09-21

Diarienummer  
2016-1751

Till miljö- och hälsoskyddsnämndens  
sammanträde den 28 september 2016

## Uppföljning och årsprognos augusti 2016

### Förslag till beslut:

Miljö- och hälsoskyddsnämnden föreslås besluta

**att** fastställa verksamhetsrapport per augusti 2016 enligt **bilaga 1**.

**att** fastställa nämndens analys per augusti 2016 enligt **bilaga 2**.

**att** fastställa statusrapport för inriktningsmål, uppdrag och riktad satsning per augusti 2016 enligt **bilaga 3**.

### Sammanfattning

Nämndens uppdrag är att skapa en god livsmiljö och hållbar samhällsutveckling i Uppsala kommun. Det gör nämnden genom tillståndsgivning, tillsyn och förrättningar. Nämnden arbetar också förebyggande genom att sprida information, ge råd och anvisningar. Målet är ett friskt och tryggt Uppsala som utvecklas strukturerat och hållbart.

Miljöförvaltningen (förvaltningen) har bedrivit verksamheten i enlighet med verksamhetsplan och budget 2016. Förvaltningen har genomfört myndighetsuppdraget för hälsoskydd, livsmedelstillsyn, tillståndsenheten, natur- och områdesskydd samt samhällsbyggnad och miljöövervakning.

För miljöskyddstillsynen följer arbetet med den förebyggande tillsynen inte planen. Förvaltningen prioriterade tillsyn hos verksamheter som betalar årlig avgift för att åtgärda tillsynsskulden från 2014 och 2015. Uppföljningen visar att förvaltningen behöver fortsätta prioritera dessa verksamheter. Det är osäkert om målen kommer att uppnås på helår.

Förvaltningen fattade beslut i något färre antal förrättningsärenden än planerat. Det berodde på hög komplexitet i många av förrättningarna. Förvaltningen genomförde en processkartläggning som resulterade i ett antal åtgärder och bedömer att målet kommer att uppnås på helår.

Förvaltningen har fått in fler ansökningar om enskilt avlopp än förväntat. Det innebär att handläggningstiden är tre till fyra månader, vilket är längre än målet på sex veckor. Förvaltningen påbörjade arbetet med planering och förberedelser för tillsynsbesök i den förebyggande tillsynen (inventering av enskilda avlopp). Besöken påbörjas under hösten. Förvaltningens bedömning från april om måluppfyllelse kvarstår. Förvaltningen bedömer att 150 av planerade 300 besök kommer att genomföras på helår.

Resultatet för delåret är positivt, överskottet uppgår till 5 144 tkr. Huvuddelen av överskottet finns inom den kommunala lantmäterimyndigheten och uppgår till 4 322 tkr. Detta överskott ska under året möta de förutbetalda intäkter på 6 250 tkr som togs in i 2015 års bokslut. Det redovisade resultatet för helåret blir därmed 625,9 tkr. Prognososäkerheten är i intervallet +/- 290 tkr.

Anna Axelsson  
miljödirektör

### **Bilagor**

Bilaga 1. Verksamhetsrapport per augusti 2016

Bilaga 2. Nämndens analys per augusti 2016

Bilaga 3. Statusrapport för inriktningsmål, uppdrag och riktad satsning per augusti 2016

Bilaga 4. Verksamhetsplan och budget 2016

Datum	Diarienummer
2016-09-28	2016-1751

## Uppföljning och årsprognos augusti 2016

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar

**att** fastställa verksamhetsrapport per augusti 2016 enligt **bilaga 1**.

**att** fastställa nämndens analys per augusti 2016 enligt **bilaga 2**.

**att** fastställa statusrapport för inriktningsmål, uppdrag och riktad satsning per augusti 2016 enligt **bilaga 3**.

Bengt Fladvad  
ordförande

Anna Axelsson  
miljödirektör

### Bilagor

Bilaga 1. Verksamhetsrapport per augusti 2016

Bilaga 2. Nämndens analys per augusti 2016

Bilaga 3. Statusrapport för inriktningsmål, uppdrag och riktad satsning per augusti 2016

### Kopia

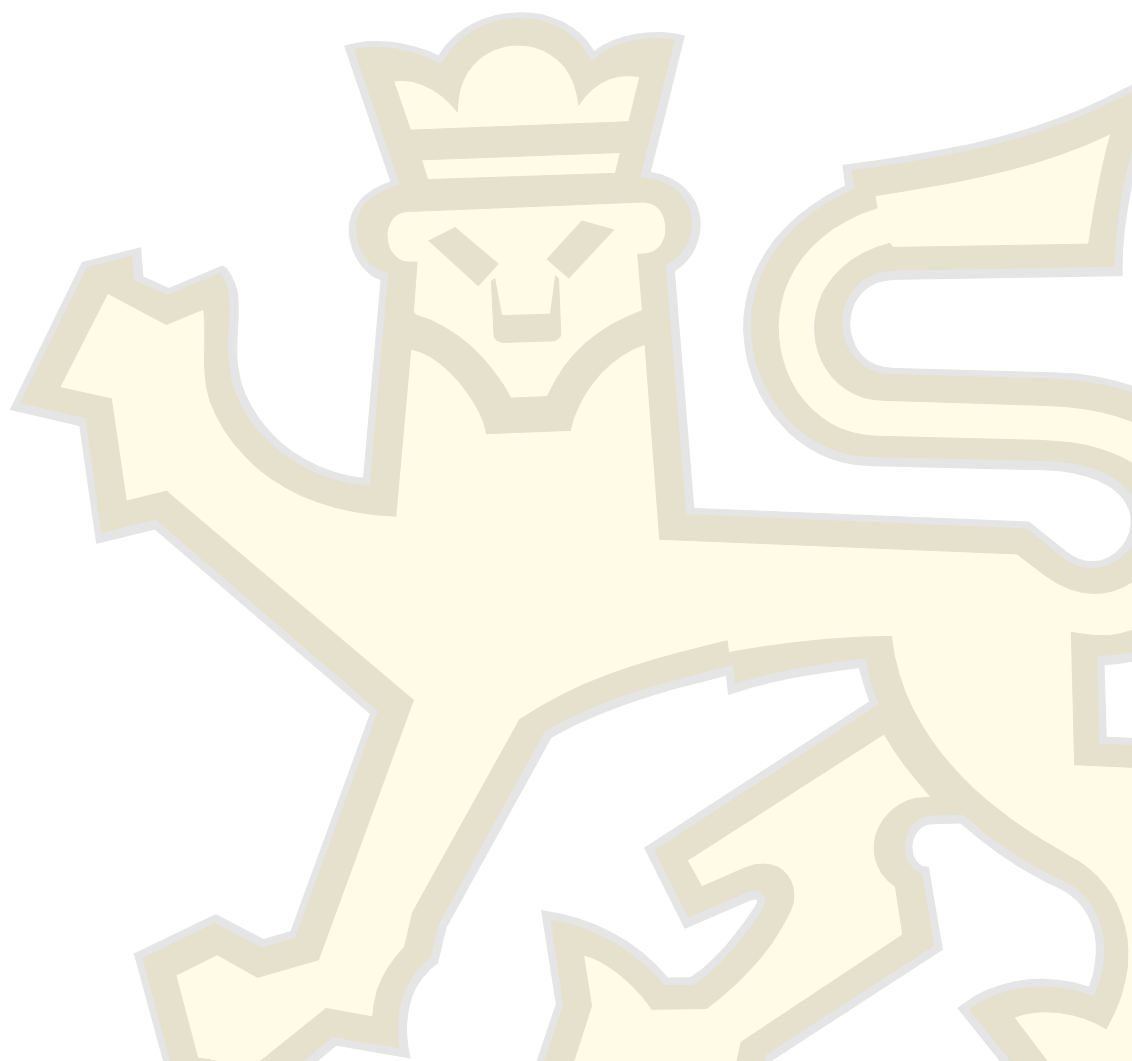
Uppsala kommun, kommunstyrelsen

# Verksamhets- rapport

För miljö- och hälsoskyddsnämnden, augusti 2016

---

Ett uppföljande dokument som miljö- och hälsoskyddsnämnden  
fattade beslut om 2016-09-28



Diarienummer	Dokumentnamn	Fastställd av	Beslutad	Sida
2016-1751	Verksamhetsrapport per augusti 2016	Miljö- och hälsoskyddsnämnden	2016-09-28	1 (9)
	Berörd verksamhet	Dokumentansvarig		
	Miljö- och hälsoskyddsnämnden	Anna Axelsson		

## Verksamhetsrapporten

Den här verksamhetsrapporten omfattar miljö- och hälsoskyddsnämndens (nämndens) verksamhet samt resultat och prognos för helår i förhållande till verksamhetsplan och budget 2016.

## Sammanfattning

Nämndens uppdrag är att skapa en god livsmiljö och hållbar samhällsutveckling i Uppsala kommun. Det gör nämnden genom tillståndsgivning, tillsyn och förrättningar. Nämnden arbetar också förebyggande genom att sprida information, ge råd och anvisningar. Målet är ett friskt och tryggt Uppsala som utvecklas strukturerat och hållbart.

Miljöförvaltningen (förvaltningen) har bedrivit verksamheten i enlighet med verksamhetsplan och budget 2016. Förvaltningen har genomfört myndighetsuppdraget för hälsoskydd, livsmedelstillsyn, tillståndsenheten, natur- och områdesskydd samt samhällsbyggnad och miljöövervakning.

För miljöskyddstillsynen följer arbetet med den förebyggande tillsynen inte planen. Förvaltningen prioriterade tillsyn hos verksamheter som betalar årlig avgift för att åtgärda tillsynsskulden från 2014 och 2015. Uppföljningen visar att förvaltningen behöver fortsätta prioritera dessa verksamheter. Det är osäkert om målen kommer att uppnås på helår.

Förvaltningen fattade beslut i något färre antal förrättningsärenden än planerat. Det berodde på hög komplexitet i många av förrättningarna. Förvaltningen genomförde en processkartläggning som resulterade i ett antal åtgärder och bedömer att målet kommer att uppnås på helår.

Förvaltningen har fått in fler ansökningar om enskilt avlopp än förväntat. Det innebär att handläggningstiden är tre till fyra månader, vilket är längre än målet på sex veckor. Förvaltningen påbörjade arbetet med planering och förberedelser för tillsynsbesök i den förebyggande tillsynen (inventering av enskilda avlopp). Besöken påbörjas under hösten. Förvaltningens bedömning från april om måluppfyllelse kvarstår. Förvaltningen bedömer att 150 av planerade 300 besök kommer att genomföras på helår.

Resultatet för delåret är positivt, överskottet uppgår till 5 144 tkr. Huvuddelen av överskottet finns inom den kommunala lantmäterimyndigheten och uppgår till 4 322 tkr. Detta överskott ska under året möta de förutbetalda intäkter på 6 250 tkr som togs in i 2015 års bokslut. Det redovisade resultatet för helåret blir därmed 625,9 tkr. Prognososäkerheten är i intervallet +/- 290 tkr.

## **Förrättningar, tillståndsprövning och tillsyn**

### **Lantmäterimyndigheten**

#### *Förrättningar*

Förvaltningen fattade något färre beslut än planerat för perioden. Det berodde på hög komplexitet i många av förrättningarna. Förvaltningen är nu helt färdig med processkartläggningen och har vidtagit åtgärder för att öka antalet lantmätartimmar. Förvaltningen bedömer att målet kommer att uppnås på helår.

#### *Inkommande ärenden*

Antalet inkommande ansökningar fortsatte att vara lägre än förväntat.

#### *Ärendebalans*

På grund av färre inkommande ärenden än förväntat minskade ärendebalansen och målet på helår är uppnått. Förvaltningen bedömer att ärendebalansen kommer fortsätta sjunka under resten av året.

### **Miljöskyddstillsyn**

#### *Förebyggande tillsyn*

Arbetet med den förebyggande tillsynen följer inte planen. Förvaltningen prioriterade tillsyn hos verksamheter som betalar årlig avgift för att åtgärda tillsynsskulden från 2014 och 2015. Uppföljningen visar att förvaltningen behöver fortsätta prioritera dessa verksamheter. Det är osäkert om målen kommer att uppnås på helår. Övriga planerade tillsynsprojekt, inom bland annat förorenade områden, kemikalier, fordonsservice med mera, kommer att genomföras under sista tertialet. Förvaltningen ökar bemanningen för att uppnå målen på helår.

#### *Uppföljande tillsyn*

Behovet av uppföljande tillsyn var högre än förväntat. Till största del handlar det om fler klagomål och mer uppföljande tillsyn utifrån årets köldmediarapporter. För årets köldmediarapportering var det 50 verksamheter som lämnade in för sent eller inte alls. Förvaltningen har genomfört den uppföljande tillsyn som behövts.

#### *Inkommande ärenden*

Antalet inkommande ärenden var något fler än förväntat. Förvaltningen hanterade ändå inkommande ärenden på kortare tid än förväntat.

## **Hälsoskyddstillsyn**

### *Förebyggande tillsyn*

Arbetet med den förebyggande tillsynen följer planen. Förvaltningen påbörjade ett arbete för förbättrad planering för att åtgärda tillsynsskulden från 2014 och 2015. Förvaltningen bedömer att målen kommer att uppnås på helår.

### *Uppföljande tillsyn*

Andelen besök som resulterade i uppföljande tillsyn var som förväntat.

### *Inkommande ärenden*

Antalet inkommande ansökningar/anmälningar, remisser och klagomål var som förväntat.

## **Livsmedelstillsyn**

### *Förebyggande tillsyn*

Arbetet med den förebyggande tillsynen följer planen och målen kommer att uppnås på helår. Förvaltningen förstärkte med resurser under hösten på grund av lägre bemanning än planerat under perioden.

### *Uppföljande tillsyn*

Förvaltningen genomförde fler uppföljande besök än förväntat. Det beror på att förvaltningens tillsynstrategi innebär att brister ska följas upp med uppföljande besök i större omfattning än tidigare för att säkerställa att bristerna åtgärdas. Förvaltningen bedömer att strategin fungerar bra och att det blivit bättre ur ett tillsynsperspektiv.

### *Inkommande ärenden*

Inkommande matförgiftningar, klagomål och registreringar var enligt förväntan och hanterades enligt plan.

## **Tillståndsenheten**

### *Förebyggande tillsyn*

Arbetet med den förebyggande tillsynen följer planen.

### *Uppföljande tillsyn*

Arbetet med den uppföljande tillsynen följer planen.

### *Inkommande ärenden*

Antalet inkommande ärenden var som förväntat och hanterades enligt plan.

## **Enskilt vatten- och avloppstillsyn**

### *Förebyggande tillsyn*

Arbetet med att inventera bristfälliga enskilda avloppsanläggningar har fortsatt men med lägre takt än planerat på grund av att antalet ansökningar om enskilt avlopp var högre än förväntat. Förvaltningen påbörjade tillsynsbesöken under slutet av perioden och kommer att fortsätta med besöken under hösten. Förvaltningen arbetade med utveckling av IT-stöd för att effektivisera tillsynsbesöken. Förvaltningen kommer inte kunna göra alla besök som är planerade. Därför kommer förvaltningen inte heller utfärda lika många förbud som förväntat. Förvaltningens bedömning från april om måluppfyllelse kvarstår. Bedömningen är att 150 av planerade 300 besök kommer att genomföras på helår. Under 2017 kan ambitionsnivån om 300 tillsynsbesök på enskilda avloppsanläggningar hållas.

För att öka avgiftsfinansieringsgraden för VA-programmet ändrades tillämpningen av taxan. Även de som inte får ett platsbesök men har ett underkänt avlopp får betala för nedlagd tid i ärendet (en timme).

### *Uppföljande tillsyn*

Eftersom VA-programmet gjorde ett uppehåll under våren har inga fastighetsägare fått några förbud. Förvaltningen bedömer att cirka 150 av 211 förväntade beslut kommer att kunna fattas under året.

### *Inkommande ärenden*

Antalet inkommande remisser för bygglov var fler än förväntat.

Antalet inkommande ansökningar om tillstånd för enskilt avlopp var fler än förväntat. Förvaltningen utfärdade under senare delen av perioden lika många tillstånd som det var antal inkommande ansökningar. Det betyder att förvaltningen uppnådde balans mellan inkommande och avslutade ärenden. Förvaltningen hade dock cirka 60 ansökningar kvar från föregående år. Handläggningstiden för en ny ansökan är därför fortfarande tre till fyra månader, vilket är längre än målet på sex veckor. Förvaltningen ökar bemanningen under hösten för att under nästa år uppnå målet om sex veckors handläggningstid för ansökan om tillstånd för enskilt avlopp.

## **Natur- och områdesskydd**

### *Förebyggande tillsyn*

Förvaltningen påbörjade planering och förberedelser för den förebyggande tillsynen inom strandskydd.

### *Uppföljande tillsyn*

Uppföljande tillsyn var inte aktuellt under perioden.



*Inkommande ärenden*

Antalet inkommande ansökningar om strandskyddsdispens var något fler än förväntat. Inkomna ansökningar om tillstånd för åtgärder inom naturreservat var som förväntat. Antalet övriga ärenden var något färre än förväntat.

**Samhällsbyggnad och miljöövervakning**

För att effektivt bidra till en hållbar stadsutveckling i Uppsala fokuserade förvaltningen på att fördjupa samarbetet i kommunens arbete med planer och program. Förvaltningen deltog i beredningen av ny översiktsplan, fördjupad översiktsplan för södra staden samt i beredningen av ett flertal nya detaljplaner. I yttrandet över översiktsplanen fokuserade nämnden på de nationella miljömålen frisk luft, grundvatten av god kvalitet, god bebyggd miljö samt begränsad klimatpåverkan. Förvaltningen har därefter tillsammans med stadsbyggandsförvaltningen arbetat med tänkbara lösningar för att uppnå de nationella miljömålen i översiktsplanen.

*Inkommande ärenden*

Inkommande ärenden är i första hand remisser om nya detaljplaner. Antalet remisser var fortsatt något fler och mer omfattande än förväntat.

## **Verksamhetsstöd och verksamhetsutveckling**

Förvaltningen arbetade med att uppdatera taxan från 2011. Arbetet fokuserade på att ta fram en ny planeringsmodell som kan ligga till grund för en ny taxekonstruktion.

Upphandlingen av nytt handläggarstöd fortsatte. Förvaltningen deltog i det kommungemensamma upphandlingsprojektet och arbetade med att förbereda befintlig data för flytt till nytt system.

Förvaltningen arbetade vidare med miljöförvaltningen 2025 – Sveriges modernaste myndighet. Fyra påståenden från målbilden valdes ut och förvaltningen började arbetet med att genomföra dessa. Förvaltningen gjorde även ett 20-tal djupintervjuer med personer vi regelbundet möter i tillsyn och förrättningar, för att ta reda på hur de vill att framtidens miljöförvaltning ska arbeta. Några intervjuer kommer att göras under hösten. Resultatet av intervjuerna ska sammanställas och analyseras för att ge underlag till framtida arbete för att bli Sveriges modernaste myndighet.

Projektet effektiv tillsyn fortsatte. Förvaltningen arbetade vidare med att ta fram strategi för effektiv tillsyn som ska användas av förvaltningen. Strategin kommer att genomföras under 2017 och kommer innebära ett stort arbete med ändrade synsätt och arbetssätt.

Förvaltningen gjorde ett inledande arbete med budskapsformulering. Det handlar om att stärka förvaltningens förmåga att kommunicera i både vardag och kris.

Förvaltningen inledde arbetet med att utreda behovet av tjänsteman i beredskap.

## **Medarbetare och ledare**

Förvaltningen har utifrån tidigare projekt attraktiv arbetsgivare, identifierat och åtgärdat prioriterade områden för att förbättra individens villkor utifrån uppdraget. Arbetet fortsatte och individuella uppföljningar genomfördes som planerat.

För att öka medarbetarnas möjlighet att nå önskad prestation har förvaltningens samtliga medarbetare ett skriftligt individuellt måldokument där mål och uppdrag beskrivs. Dokumentet följs upp löpande i samråd mellan chef och medarbetare.

Under hösten 2015 genomförde förvaltningen en skyddsron i fält. Under första kvartalet 2016 fick förvaltningen resultatet och har beslutat om en åtgärdsplan som bland annat innebär förtydligade riktlinjer och rutiner för vissa arbetsmiljöfrågor.

Förvaltningen genomförde tillsammans med omsorgsförvaltningen och kommunledningskontoret en undersökning av inomhusmiljön vid Kungsängsvägen 27. Resultatet visar högre nivåer av symptom relaterade till inomhusmiljön än vad det borde visa.

Tillsammans med fastighetsägaren, företagshälsovården och arbets- och miljömedicin pågår ett arbete för att åtgärda problemen.

Förvaltningen tog fram ett nytt tilläggsavtal för arbete under kvällar, helger och nätter som ger medarbetare bättre kompensation för arbete på obekväma tider. Detta är ett led i arbetet för att vara en attraktiv arbetsgivare. Avtalet kommer att testas under hösten och får utvärderas för att se om det ger effekt i form av mer tillsyn på obekväma tider samt vilka konsekvenser det får på resursbehovet.

## **Nämndens inriktningsmål, uppdrag och riktad satsning**

Statusrapport för nämndens arbete med inriktningsmål, uppdrag och riktad satsning finns i separat uppföljning, se bilaga MHN statusrapport inriktningsmål uppdrag och riktad satsning augusti.

## **Ekonomiskt resultat**

Resultatet för delåret är positivt, överskottet uppgår till 5 144 tkr. Huvuddelen av överskottet finns inom den kommunala lantmäterimyndigheten och uppgår till 4 322 tkr. Detta överskott ska under året möta de förutbetalda intäkter på 6 250 tkr som togs in i 2015 års bokslut. Delårsbokslutet och prognos visar med stor tydlighet att lantmäterimyndigheten kommer att klara detta mål.

Övriga verksamheter bidrar i olika utsträckning till det positiva resultat genom något högre intäkter än budget och något lägre kostnader.

### **Prognos**

Utsikten för helåret 2016 är ett överskott på 625,9 tkr.

Den politiska verksamheten och Livsmedelstillsynen gör bättre resultat än förväntat på helåret vilket bidrar till överskottet med 535,6 tkr. Lantmäterimyndigheten gör ett litet överskott på 69 tkr och har därmed tagit in alla de intäkter som bokades upp i samband med årsbokslutet 2015.

Miljöskydd, hälsoskydd, natur- och områdesskydd samt enskilt vatten och avlopp beräknas göra resultat i nivå med budget och aprilprognosen.

Prognosen är ett resultat för helåret på 625,9 tkr. Prognososäkerheten är i intervallet +/- 290 tkr.

	<b>Utfall 160831</b>	<b>Budget 160831</b>	<b>Avvikelse</b>	<b>Helårs prognos</b>	<b>Helårs budget</b>
Taxor och avgifter	28 624,3	25 860,1	2 764,2	37 984,5	38 790,1
Försäljning verksamhet och entreprenader	1 119,5	2 248,7	-1 129,1	2 333,3	3 373
Kommunbidrag	12 709,3	12 709,3	0	19 064	19 064
Bidrag	72,8	100,0	-27,2	125	150
Övriga intäkter	0	0	0	0	0
<b>Summa intäkter</b>	<b>42 525,9</b>	<b>40 918,1</b>	<b>1 607,9</b>	<b>59 606,8</b>	<b>61 377,1</b>
Köp av tjänster	-5 537	-6 557,5	1 020,5	-8 235,1	-9 836,3
Lön och PO	-26 578,7	-27 078,9	500,2	-41 184,4	-40 541,3
Övr pers. kostnader	1 007,9	-72,7	1080,6	-86,6	-109
Lokalkostnader	-3 327,1	-2 926,7	-400,4	-4 825,5	-4 390
Övr verks. kostnader	-2 795,5	-4 150,3	1 354,8	-4 275,8	-6 225,4
Transf, avskrivningar och finansiella kostn.	-181,6	-181,3	-0,3	-276	-272
<b>Summa kostnader</b>	<b>-37 412,0</b>	<b>-40 967,4</b>	<b>3 555,4</b>	<b>-58 883,4</b>	<b>-61 374,0</b>
<b>Periodens resultat</b>	<b>5 114,0</b>	<b>-49,3</b>	<b>5 163,4</b>	<b>625,9</b>	<b>3,1</b>

## **Uppföljning per augusti 2016**

### **Miljö- och hälsoskyddsnämnden**

#### ***Analys av aprilbokslut och helårsprognos***

Resultatet för delåret är positivt, överskottet uppgår till 5 144 tkr. Huvuddelen av överskottet finns inom den kommunala lantmäterimyndigheten och uppgår till 4 322 tkr. Detta överskott ska under året möta de förutbetalda intäkter på 6 250 tkr som togs in i 2015 års bokslut. Delårsbokslutet och prognos visar med stor tydlighet att lantmäterimyndigheten kommer att klara detta mål.

Övriga verksamheter bidrar i olika utsträckning till det positiva resultat genom något högre intäkter än budget och något lägre kostnader.

#### **Prognos**

Utsikten för helåret 2016 är ett överskott på 625,9 tkr.

Den politiska verksamheten och Livsmedelstillsynen gör bättre resultat än förväntat på helåret vilket bidrar till överskottet med 535,6 tkr. Lantmäterimyndigheten gör ett litet överskott på 69 tkr och har därmed tagit in alla de intäkter som bokades upp i samband med årsbokslutet 2015.

Miljöskydd, hälsoskydd, natur- och områdesskydd samt enskilt vatten och avlopp beräknas göra resultat i nivå med budget och aprilprognosen.

#### **Riskkällor och osäkerhet**

I nuläget ser vi inga risker och prognososäkerheten är inom ramen +/- 290 tkr.

#### **Investeringar**

Inga under perioden.

LÖNEKOSTNADSUTVECKLING					Varav effekt av		Varav återstående	
	Belopp i tusen kronor	Bokslut f.å.	Årsprognos	Diff %	Diff tkr	löneavtal		del (volym mm)
					%	tkr	%	tkr
Lönekostnad (konto 50-51)	28 454	29 629	4%	1 175	4%	1 050	0%	125

### Lönekostnadsutveckling

Lönekostnadsförändringen beror i huvudsak på förvaltningens kostnader för att komma in i den kommungemensamma modellen för lönebildning.

Handläggare  
Linda Granvik

Datum  
2016-09-16

Diarienummer  
2016-1751

## Statusrapport för inriktningsmål, uppdrag och riktad satsning augusti 2016

*Uppföljning:* 2016-08-31

*Organisation:* 5300 - Miljö- och hälsoskyddsnämnden (MHN)

Målet är delvis uppfyllt innebär att arbetet är påbörjat och kommer att pågå under hela året.  
Målet är ej uppfyllt betyder att vi ännu inte har påbörjat arbetet.  
Målet är helt uppfyllt betyder att de aktiviteter som planerats är genomförda.

### Inriktningsmål

#### **Uppsala kommun ger förutsättningar för en god hälsa för hela befolkningen.**

Målet är delvis uppfyllt. Nämnden kommer att kunna bidra till måluppfyllelse, men behöver göra mer eller annorlunda jämfört med plan.

Åtgärden om effektiv tillsyn pågår enligt plan men kommer få konsekvenser och nå större effekt under 2017. Förvaltningen kommer inte definiera vad som är hälsosamma miljöer och inte heller att utreda hur miljömål och folkhälsomål kopplade till hälsosamma miljöer kan tillämpas i tillsynen. Förvaltningen har prioriterat arbetet med den tillsynsskuld som fanns från 2014-2015 inom hälsoskydd.

#### **Barns och ungdomars delaktighet bidrar till att verksamheten anpassas till deras behov.**

Målet är delvis uppfyllt. Nämnden bidrar till måluppfyllelse enligt plan.

#### **Skillnader i levnadsvillkor för kommunens invånare jämnas ut.**

Målet är delvis uppfyllt. Nämnden bidrar till måluppfyllelse enligt plan.



**Uppsala kommun möjliggör för ett ökat utbud av bostäder och arbetstillfällen.**

Målet är delvis uppfyllt. Nämnden bidrar till måluppfyllelse enligt plan.

**Uppsala kommun är i framkant i miljö- och klimatomställningen. Utsläppen av växthusgaser minskar totalt sett, miljömålen uppfylls och åtgärder vidtas för anpassning efter förändrat klimat.**

Målet är delvis uppfyllt.

Nämnden kommer att kunna bidra till måluppfyllelse, men behöver göra mer eller annorlunda jämfört med plan.

Nämnden tydliggör de nationella miljömålen i arbetet med planprocessen. Nämnden prioriterar grundvatten, klimatpåverkan och förorenade områden i tillsynen och remissärenden. Nämnden behöver under hösten prioritera inkommande ärenden samt den tillsyn vi bedömer viktigast varför några av förvaltningens planerade aktiviteter flyttas till 2017.

**Uppsala kommun är attraktiv för nyetableringar och företag.**

Målet är delvis uppfyllt. Nämnden bidrar till måluppfyllelse enligt plan.

**Uppsala kommun ska vara en av landets bästa landsbygdskommuner.**

Målet är delvis uppfyllt. Nämnden bidrar till måluppfyllelse enligt plan.

Åtgärderna görs inom ramen för nämndens myndighetsarbete.

**God service, enkelhet och korta handläggningstider präglar kommunens kontakter med företag, ideell sektor samt kommuninvånare.**

Målet är delvis uppfyllt. Nämnden bidrar till måluppfyllelse enligt plan.

**Det förebyggande arbetet och tidiga insatser utvecklas inom kommunens alla verksamheter.**

Målet är delvis uppfyllt. Nämnden bidrar till måluppfyllelse enligt plan.

Åtgärderna görs inom ramen för nämndens myndighetsarbete.

**Tillgänglighetsskapande åtgärder i kommunens bostadsområden minskar behovet av särskilda boendeformer.**

Nämnden avstår från att bidra till måluppfyllelse.

**Heltid ska vara en rättighet och deltid en möjlighet för kommunens medarbetare, samtidigt som delade turer motverkas i verksamheten.**

Målet är helt uppfyllt. Nämnden bidrar till måluppfyllelse enligt plan.

**Uppsala kommun erbjuder attraktiva möjligheter och villkor som står sig väl i konkurrensen, jämfört med andra arbetsgivare.**

Målet är delvis uppfyllt. Nämnden bidrar till måluppfyllelse enligt plan.

Nämnden har genomfört andra aktiviteter än planerat för att uppnå en högre effekt. Arbetet med miljöförvaltningen 2025 är ett sätt att involvera varje medarbetare och hens drivkrafter i en utvecklingsprocess. Två exempel ur det arbetet som också bidrar till attraktiva möjligheter är målprojekten effektiva team respektive data i fält.

**Medarbetare har förutsättningar att nå överenskommen prestation och engagera sig aktivt i verksamhetens utveckling. Utvecklingsvägar är kända och kommunicerade.**

Målet är delvis uppfyllt. Nämnden bidrar till måluppfyllelse enligt plan.

**Uppsala kommun erbjuder fler människor med funktionsnedsättning arbete och sysselsättning.**

Nämnden avstår från att bidra till måluppfyllelse.

**Uppsalas grönområden och parker håller hög kvalitet och finns nära Uppsalaborna.**

Målet är delvis uppfyllt. Nämnden kommer att kunna bidra till måluppfyllelse, men behöver göra mer eller annorlunda jämfört med plan.

Nämnden har använt miljömålen på ett aktivt sätt i sitt arbete, nämnden betonar att den vill se en fortsatt utveckling i det. Till exempel när det gäller kvaliteten på offentliga ytor och stadsnära parker i remissvar i planprocessen.

**Livsmedelsverksamheter i Uppsala som handlar med livsmedel på nätet ska kontrolleras i enlighet med livsmedelslagstiftningen.**

Målet är delvis uppfyllt. Nämnden bidrar till måluppfyllelse enligt plan.

## Uppdrag

**Arbeta med jämställdhetsintegrering utifrån den beslutade CEMR handlingsplanen i all kommunal service och i den kommunala organisationen.**

Påbörjad. Förvaltningen har tagit fram informationsmaterial och mall för kollegiespeglning för att synliggöra eventuella skillnader i mötet med män respektive kvinnor. Kollegiespeglingen har påbörjats.

**Bevaka möjligheter att söka statlig finansiering för investeringar och löpande verksamhet.**

Ej påbörjad. Uppdraget kommer att genomföras under tertial tre.

**Användning av kommunbidrag**

Ej påbörjad. På grund av flera andra pågående projekt kring förvaltningens effektivitet flyttas uppdraget om att ta fram en modell för hur vi följer uppanvändningen av kommunbidrag till 2017.

**Kvarvarande uppdrag: Att kartlägga och ta fram en handlingsplan om förorenad mark i kommunen.**

Påbörjad. Uppdraget leds av stadsbyggnadsförvaltningen. Miljöförvaltningen deltar i arbetsgruppen. Handlingsplanen förväntas bli klar i år.

## **Riktad satsning**

**Skolor, förskolor och omvårdnadslokaler ska vara hälsosamma, funktionella och ekonomiskt hållbara.**

Se åtgärder under inriktningsmålet *Uppsala kommun ger förutsättningar för en god hälsa för hela befolkningen.*