

Handläggare
Carina Kumlin

Datum
2015-01-14

Diarienummer
ALN-2012-0161.30

Äldrenämnden

Bättre liv för sjuka äldre -Fördelning av medel från prestationsersättningar 2014.

Förslag till beslut

Äldrenämnden föreslås besluta:

att anta fördelningen av medel från prestationsersättningarna totalt 15 795 779 kr.

Sammanfattning

Sveriges Kommuner och Landsting och regeringen har satsat stort på utveckling av vård och omsorg för sjuka äldre. I hela landet visar resultaten att arbetet gör skillnad för sjuka äldre.

Ärendet

Bakgrund

Utförarna i Uppsala kommun har under 2014 (1 oktober 2013- 30 september 2014) arbetat för att förbättra vården för de mest sjuka äldre. Sammanlagt erhöll Uppsala kommun 15 795 779 SEK för förbättringar inom områdena "Sammanhållen vård och omsorg", "Preventivt arbete", "God vård i livets slut", "God vård vid demenssjukdom" samt "God läkemedelsbehandling för äldre".

Äldreförvaltningen föreslår att prestationsersättning 2014 fördelas inom följande områden

1. Kvalitetsförbättring till utförare	6 500 000 SEK
2. Palliativt centrum	400 000 SEK
3. Psykisk (o)hälsa äldre	5 000 000 SEK
4. Utvecklingsledare	1 200 000 SEK
5. Fallpreventionskampanj	1 295 000 SEK
6. Utvecklingsarbete	1 400 000 SEK

"Bättre liv för sjuka äldre"

Förslag till fördelning prestationsersättning 2014

15 795 779 SEK

(2013-10-01- 2014-09-30)

1. Kvalitetsförbättring till utförare	6 500 000 SEK
2. Palliativt centrum	400 000 SEK
3. Psykisk (o)hälsa äldre	5 000 000 SEK
4. Utvecklingsledare	1 200 000 SEK
5. Fallpreventionskampanj	1 295 000 SEK
6. Utvecklingsarbete	1 400 000 SEK

Specifikation

1. Utförare av äldreomsorg i Uppsala kommun kan ansöka om medel för kvalitetsförbättringsarbete. En av HVK utsedd grupp granskar ansökningarna och beslutar om tilldelning av medel. Riktlinjer för att bevilja medel är att det tänkta kvalitetsförbättringsarbetet utgår från följande förbättringsområden- fallprevention, munhälsa och/eller palliativ vård. Medel betalas ut först efter genomfört arbete samt att rapporten är inskickad. Ansökningshandlingar bifogas. (Bilaga 1-4)
2. En förstudie har genomförts under hösten 2014 på uppdrag av presidier vuxna, syftet var att se om det finns möjligheter till en gemensam organisation för de verksamheter som finns inom Palliativt centrum idag. Förstudien föreslår att en risk och konsekvensbedömning genomförs samt att en ekonomisk beräkning ska genomföras i det fortsatta arbetet där olika alternativa förslag på huvudman beskrivs. Arbetet förslås starta och vara färdigt för beslut juni 2015, så att ett eventuellt genomförande kan ske vid årsskiftet 2016- 2017. Utredning bedöms vara omfattande och det behövs en van utredare som kan ägna sig heltid åt detta under en begränsad tid om ca 6 månader. Förutsättningen är att Uppsala kommun och landstinget gemensamt tar beslut om den fortsatta utredningen, samt att landstinget bidrar med motsvarande finansiering.
3. Psykisk (o)hälsa äldre, förbättra kompetens och arbetsätt för gruppen äldre med psykisk ohälsa genom ett projektarbete med en tidsplan på tre år. Projektet ska innehålla *två inriktningar*,
 1. *kompetenssatsning i psykisk ohälsa hos äldre*, detta genomförs i tre delprojekt som innefattar, utbildningar, nätverk och konferenser.
 2. *Säkra kommunal hälso- och sjukvårdskompetens vid utskrivningsprocess*, genomförs i tre delprojekt som innebär förändrat arbetssätt i Prator, processbeskrivningar för samverkan i Prator samt säkra den kommunala hälso- och sjukvårdskompetensen vid utskrivningsprocessen.

Till samtliga delprojekt behöver projektledare anställas, dessutom tillkommer finansiering av en processledare för delprojekt fem samt 1,0 sjukskötersketjänst för delprojekt sex. Projektet behöver startas med kartläggning/nulägesbeskrivning, medlen ska täcka kostnader för det arbetet. Delar av huvudprojektledares lön kan finansieras av dessa medel. En detaljerad beskrivning av de sex delprojekten och projektorganisation finns beskrivet i bilaga 5 och 6.

4. Lön utvecklingsledare
5. Utvärdera statistik från Regionförbundet kring fallolyckor och utifrån resultatet genomföra insatser. Starta en fallkampanj där vi tar fram ett riskbedömningsinstrument och ett fallpreventionspaket som delas ut till berörda.
6. Utvecklingsarbete inom fyra delar.
 1. Utredning av verksamheter gemensamma med Landstinget Uppsala län (200 000 SEK). För förslag se bilaga 7.
 2. Samordnare Mobila Äldreakuten (300 000 SEK).
 3. Utvärdering Rehabiliteringsteamet (400 000 SEK).
 4. Omkostnader utbildning i palliativ vård (500 000 SEK).

Information om ansökan om medel till kvalitetsförbättringsarbeten för 2015 inom området ”Bättre liv för sjuka äldre”

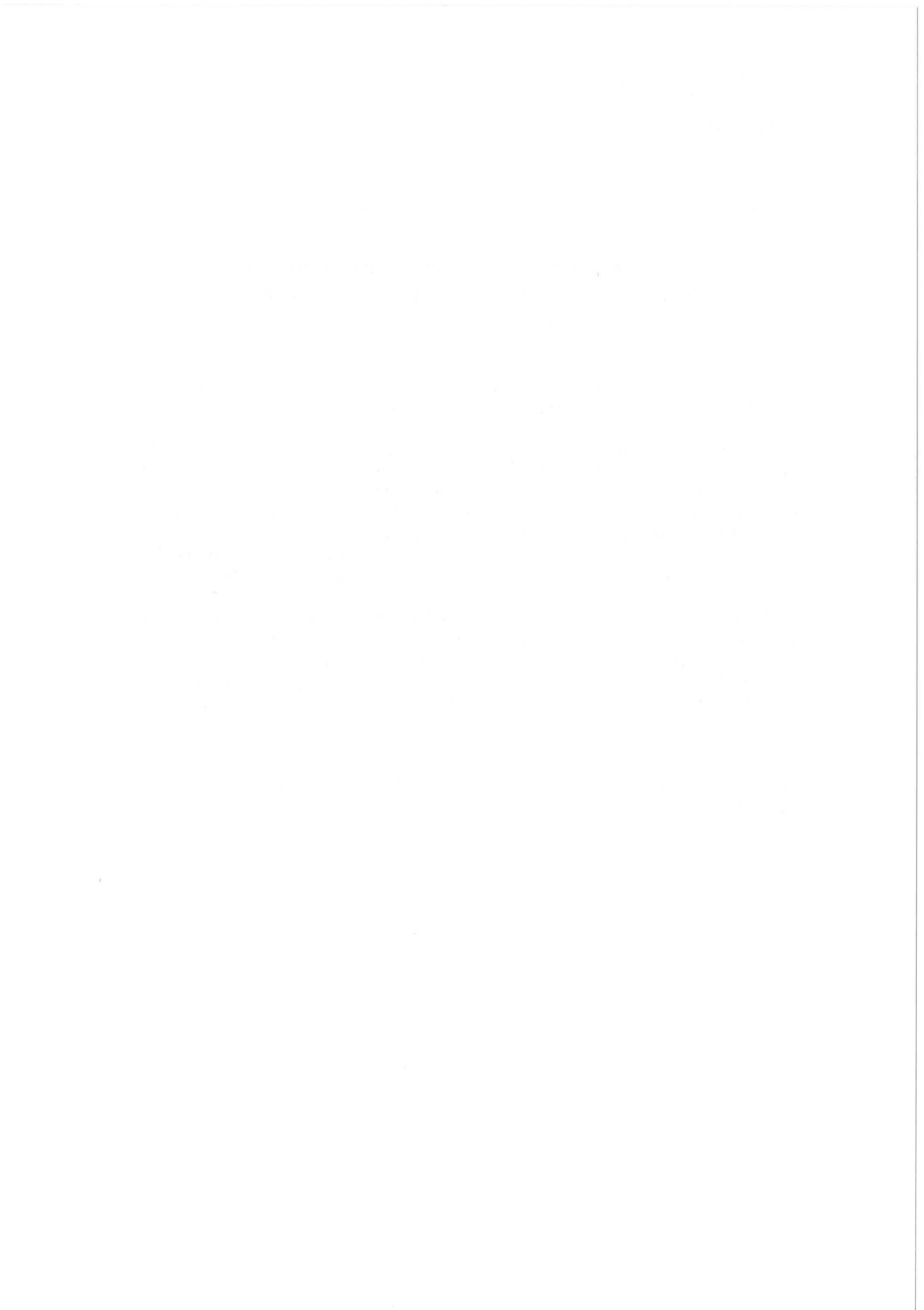
Ansökan ska bestå av särskild ansökningsblankett som finns tillgänglig på Uppsala kommuns hemsida för utförare: <http://www.uppsala.se/hvk-utforare>

I utföraravtal med Uppsala kommun finns krav på registrering i kvalitetsregister. Därför är en förutsättning för att få ansökan beviljad att enheten registrerar i kvalitetsregistren Svenska palliativregistret och Senior Alert samt att man använder statistiken för kvalitetsutveckling. Registrering i BPSD är meriterande. Ansökan ska preciseras och relateras till fallprevention, munhälsa alternativt palliativ vård. Medel kan också sökas för merkostnader t ex lokalhyra, föreläsare och vikariekostnader vid utbildning. Däremot kan medel inte sökas för aktiviteter som ska ske i ordinarie verksamhet. De kostnader som ansökan avser ska tydligt preciseras.

I beslutet om medel kommer det att framgå hur redovisningen av förbättringsarbetet ska ske. Även en ekonomisk redovisning av hur beviljade medel har använts ska lämnas. En förutsättning är att ansökan visar en utarbetad plan för förbättringsarbetet samt planering för vidmakthållandet efter projektets avslut. Vid beviljade medel för kvalitetsförbättring kommer ni regelbundet kontaktas av utvecklingsledare på Äldreförvaltningen Uppsala kommun för uppföljning.

Ansökan skickas senast ... till:

Frida Högberg, Utvecklingsledare Äldreförvaltningen Uppsala kommun
frida.hogberg@upsala.se



GENOMFÖRANDE OCH TIDSPLAN FÖR KVALITETSFÖRBÄTTRINGSARBETET

HUR SKA KVALITETSFÖRBÄTTRINGSARBETET UTVÄRDERAS

KOSTNADSPLAN/BUDGET

UNDERSKRIFT, ANSVARIG CHEF

Datum:

Namn:

Namnförtydligande:

UNDERSKRIFT, KONTAKTPERSON

Datum:

Namn:

Namnförtydligande: