

Datum
2018-01-26

Kommunfullmäktige

Anmälningssärenden

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta

att med godkännande lägga förteckning över anmälningssärenden till protokollet.

Förteckning över anmälningssärenden

Anmälan av:

- Rapport av ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) per den 30 september 2017 (KSN-2017-4192). *Bilaga 1.*
- Rapport av ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) tredje kvartalet 2017 (KSN-2017-4295). *Bilaga 2.*
- Protokoll styrelsemöte SKFAB 2017-12-01. *Bilaga 3.*
- Entledigande och förordnande av biträdande notarius publicus i Uppsala kommun (KSN-2018-0287). *Bilaga 4.*

Redovisning av motion som lämnats in vid kommunfullmäktiges sammanträde 13 december 2017:

- Motion av Benny Lindholm (L) om att kartlägga hur många personer i Uppsala kommun som fått sin personliga assistans enligt LSS indragen (KSN-2017-4233). *Bilaga 5.*
- Motion av Benny Lindholm (L) om hemlöshetsstrategi och hemlöshetssamordnare (KSN-2017-4197). *Bilaga 6.*

- Motion av Mohamad Hassan (L) om att stärka samarbetet med Uppsala universitet och SLU genom tillämpad forskning, projekt och examensarbeten kopplade till Uppsalas utveckling (KSN-2017-4196). *Bilaga 7.*
- Motion av Mohamad Hassan (L) om boulehallen i Gottsunda (KSN-2017-4194). *Bilaga 8.*
- Motion av Mohamad Hassan och Anna Manell (båda L) om ökat deltagande i arbete och studier för personer som gått särskola och särgymnasium (KSN-2017-4195). *Bilaga 9.*
- Motion av Simon Alm (SD) om att riva upp beslut om vindkraftsköp (KSN-2017-4198). *Bilaga 10.*
- Motion av Urban Wästljung m.fl. (alla L) om möjliggörande att delta i AU-, presidie- och utskottsmöten samt att justera protokoll på distans (KSN-2017-4193). *Bilaga 11.*

Underrättelse om antagande av detaljplaner:

- Detaljplan för Kåbo 49:1, Uppsala kommun (KSN-2015-2766). *Handling vid fullmäktiges anslagstavla.*
- Detaljplan för kvarteret Luthagsstranden, Uppsala kommun (KSN-2015-1764). *Handling vid fullmäktiges anslagstavla.*

Inlämnad namninsamling

- Namninsamling från manifestationen ”Nej till nazism på våra gator” den 5 december på stora torget (KSN-2017-4205). *Handling vid fullmäktiges anslagstavla.*

Svar på interpellationer som medgivits vid kommunfullmäktiges sammanträde 13 december 2017 redovisas på fullmäktiges hemsida:

- <https://www.uppsala.se/organisation-och-styrning/organisation/ledning/kommunfullmaktige/moten/2018/29-januari/>



SOCIALNÄMNDEN

Handläggare
Elisabeth Karlsson

Datum
2017-11-30

Diarienummer
SCN-2017-0026

Kommunfullmäktige

UPPSALA KOMMUN KOMMUNSTYRELSEN	
Ink.	2017 -12- 13
Diarienummer	KSU 2017-4192
33	Aktbil 1

Rapportering av ej verkställdabeslut enligt socialtjänstlagen per 30 september 2017

Kommuner har jämlikt 16 kap 6 f- h §§ SoL skyldighet att rapportera beslut om bistånd enligt 4 kap 1 § SoL som inte verkställts inom tre månader eller där avbrott i verkställigheten överstiger tre månader till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), kommunens revisorer och kommunfullmäktige.

Ansvarig nämnd ska varje kvartal till kommunfullmäktige rapportera antalet gynnande sådana beslut enligt SoL som inte verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. I rapporten ska anges vilka typer av bistånd besluten avser och hur lång tid som förflutit från dagen för respektive beslut.

Uppgifterna i rapporten ska vara avidentifierade och inte kunna härledas till enskild person. Det ska dock framgå hur stor del av besluten som gäller kvinnor respektive män. Föreliggande rapport avser perioden 1 juli till och med 30 september 2017.

Socialnämnden



Ordförande
Kjell Haglund



Sekreterare
Lotta von Wowern

Handläggare
Elisabeth Karlsson

Datum
2017-11-08

Diarienummer
SCN-2017-0026
Bilaga 1a

Sammanställning rapporterade ej verkställda beslut kvartal 3 2017

Kön	2016 Kvartal 4	2017 Kvartal 1	2017 Kvartal 2	2017 Kvartal 3
Män	18	19	19	25
Kvinnor	9	11	14	15
summa	27	30	33	40

Typ av beslut som ej är verkställt

	Barn	Vuxen	summa
Kontaktfamilj	13		
Kontaktperson	2		
Familjebehandling	7		
familjehem	1		
HVB- barn	3		
Hemterapeut	4		
Bostad, vuxen		10	
Summa	30	10	40

Under perioden juli till och med september har 994 beslut fattats enligt utdrag ur procapita

Antal utifrån kön

	Barn	Vuxen	Summa
Flicka/kvinna	11	4	15
Pojke/man	19	6	25
Summa	30		40

Antal beslut om är verkställda eller avslutade sedan föregående rapport

	Barn	Vuxen	Summa
Verkställda	2	2	4
avslutade	7		7
Summa			11

Orsak till att beslutet ej verkställts

	Barn	Vuxen	Summa
Resursbrist	23	10	33
Familjen kommer ej	4		4
Tackat nej	3		3
Summa	30	10	40

Handläggare
Karlsson Elisabeth

Datum
2017-11-08

Diarienummer
SCN-2017-0026
Bilaga 1b

Tid som beslutet ej varit verkställt

Kön	Besl dat	Avbrott i verkställighet	Mån	Verkst.dat	MånV	Avsl utan verkst	insats
Flicka/kvinna	2016-10-20		11,5				Bostadsoc.
Flicka/kvinna	2016-12-09			170901	7,8		Bostadsoc.
Pojke/man	2017-01-16			170701	5,5		Bostadsoc.
Pojke/man	2017-02-14		7,6				Bostadsoc.
Flicka/kvinna	2017-02-21		7,3				Bostadsoc.
Pojke/man	2017-04-21		5,4				Bostadsoc.
Pojke/man	2017-06-02		4,0				Bostadsoc.
Pojke/man	2017-06-07		3,8				Bostadsoc.
Flicka/kvinna	2017-06-21		3,3				Bostadsoc.
Pojke/man	2017-06-21		3,3				Bostadsoc.
Pojke/man	2017-04-04		4,2				Kontaktfamilj
Pojke/man	2017-04-03		4,2				Kontaktfamilj
Pojke/man	2017-06-20		4,2				Nyckelgården
Pojke/man	2017-06-21		4,2				Nyckelgården
Pojke/man	2017-06-28		4,0				Familje-behandling
Flicka/kvinna	2017-06-20		4,2				Nyckelgården
Pojke/man	2017-06-14		4,4				Kontaktfamilj
Flicka/kvinna	2017-04-28		6,0				Familje-behandling
Pojke/man	2017-06-08		4,6				Hemterapeut
Flicka/kvinna	2017-05-03		5,8				Familjehem
Pojke/man	2017-06-22		4,2				Kontaktperson
Pojke/man	2017-01-18		9,3			2017-07-10	Kontaktperson
Flicka/kvinna	2017-03-13		7,5	2017-08-09	5,0		Kontaktfamilj
Flicka/kvinna	2016-11-06		11,8			2017-07-31	Familje-behandling

Pojke/man	2016-11-06		11,8			2017-07-31	Familje- behandling
Pojke/man	2017-03-06		7,8			2017-06-14	Hemterapeut
Flicka/kvinna	2017-03-06		7,8			2017-06-14	Hemterapeut
Flicka/kvinna	2016-12-19		10,3			2017-04-24	Hemterapeut
Flicka/kvinna	2017-03-10		7,6			2017-06-10	Familje- behandling
Flicka/kvinna	2017-06-30		3,9				Kontaktfamilj
Pojke/man	2015-12-16		22,6				Kontaktfamilj
Pojke/man	2015-12-16		22,6				Kontaktfamilj
Pojke/man	2016-06-12		16,7				Kontaktfamilj
Pojke/man	2016-06-30		16,1				Kontaktfamilj
Pojke/man	2016-07-07		15,8				Kontaktfamilj
Pojke/man	2016-07-07		15,8				Kontaktfamilj
Flicka/kvinna	2017-03-02		7,9				Familje- behandling
Flicka/kvinna	2017-03-31			2017-08-16	4,6		Familje- behandling
Pojke/man	2017-03-29		7,0				Kontaktfamilj
Pojke/man	2017-03-29		7,0				Kontaktfamilj

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum: 2017-11-30

§ 166**Rapportering av ej verkställda myndighetsbeslut 2017
SCN-2017-0026****Beslut**

Socialnämnden beslutar

- att** godkänna rapporten över ej verkställda gynnande beslut enligt 4 kap 1 § socialtjänstlagen (SoL) som 30 september 2017 inte verkställts inom tre månader eller där avbrott i verkställighet pågått mer än tre månader i enlighet med nämndens rapporteringsskyldighet jämlik 16 kap 6 f-h §§ SoL,
- att** överlämna rapporten till kommunfullmäktige, samt
- att** anmäla att rapporten har skickats till kommunrevisionen.

Sammanfattning

Socialnämnden ska varje kvartal rapportera de gynnande beslut om bistånd som inte verkställts inom tre månader från dagen för beslutet till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), kommunens revisorer och kommunfullmäktige.

För det andra kvartalet 2017 har 40 ärenden rapporterats till IVO som ej verkställda och 11 beslut som tidigare rapporterats som ej verkställda har rapporterats som avslutade eller verkställda. Besluten avser kontaktperson, kontaktfamilj eller bostadssocialt kontrakt.

Anledningen till att besluten om kontaktperson och kontaktfamilj inte verkställts är brist på uppdragstagare. Anledningen till besluten om bostadssocialt kontrakt inte verkställts är brist på lägenheter.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 8 november 2017.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum: 2017-11-30

Plats och tid: Stationsgatan 12, klockan 15.00 – 17.50

Beslutande: Kjell Haglund (V), ordförande
 Ylva Stadell (S), 1:e vice ordförande
 Jonas Segersam (KD), 2:e vice ordförande
 Rezene Tesfazion (S)
 Inga-Lill Sjöblom (S)
 Alexandra Steinholtz (M)
 Michael Holtorf (M)
 Eva Pettersson (MP)
 Anders A Aronsson (L)
 Ulf Schmidt (C)
 Liza Boëthius (V)
 Ove Hjorth (S)
 Vivianne Eriksson (M)
 Leif Boström (KD)

Ersättare: Birgitta L Johansson (S)
 My Lilja (S)
 Maria Patel (S)
 Hans Olsson (M) t o m § 173
 Ahmad Orfali (MP)
 Gunnel Borgegård (L)
 Joakim Strignert (C) t o m
 § 182

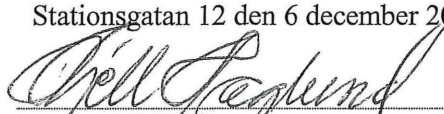
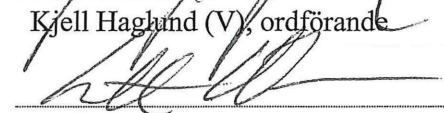
Övriga deltagare: Kaisa Björnström, direktör, Ola Jeremiasen, avdelningschef, Åsa Carlsson, avdelningschef, Ann-Christine Dahlén, avdelningschef, Birgitta Ljungström, avdelningschef, Kerstin Karlsson, avdelningschef, Magnus Bergmark, controller, Elisabeth Karlsson, samordnare, Kjerstin Tejre, strateg, Per Johansson, upphandlare, Eva Lignell, enhetschef, Marie Bergkvist, projektledare, My Eriksson, Akademiker förbundet SSR, Jennie Eriksson, Vision

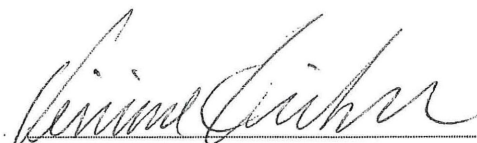
Utses att justera: Vivianne Eriksson (M)

Paragrafer: 161 - 183

Justeringens plats och tid: Stationsgatan 12 den 6 december 2017

Underskrifter:


 Kjell Haglund (V), ordförande

 Lotta von Wowern, sekreterare

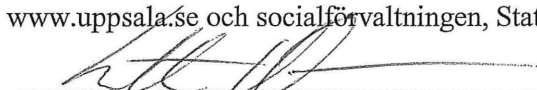

 Vivianne Eriksson (M), justerare

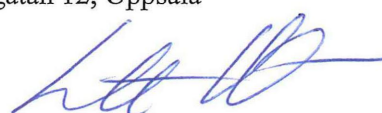
ANSLAG/BEVIS Protokollat är justerat. Justeringen har meddelats genom anslag på kommunens anslagstavla.

Organ: Socialnämnden**Datum:** 2017-11-30**Sista dag att överklaga:** 2017-12-28**Anslag sätts upp:** 2017-12-07**Anslaget tas ner:** 2017-12-29

Protokollet finns tillgängligt på: www.uppsala.se och socialförvaltningen, Stationsgatan 12, Uppsala

Underskrift:


 Lotta von Wowern, sekreterare





ÄLDRENÄMNDEN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum: 2017-12-14

UPPSALA KOMMUN KOMMUNSTYRELSEN	
Ink.	2017 -12- 20
Diari.nr.	KSN-2017-4295
00	Aktbil 1

§ 181

Rapportering till kommunfullmäktige av ej verkställda beslut tredje kvartalet 2017 ALN-2017-0546

Beslut

Äldrenämnden beslutar

- att** godkänna upprättad rapport om ej verkställda gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen (SoL) som 2017-09-30 inte verkställts inom tre månader, i enlighet med nämndens rapporteringsskyldighet jämlikt 16 kap. 6 f-h §§ SoL, och
- att** tillsammans med föreslaget missiv från nämnden avge rapporten till kommunfullmäktige.

Ärendet

Förslag till skrivelse föreligger 2017-12-04 från förvaltningen.

Äldrenämnden har jämlikt 16 kap 6 f – h §§ SoL skyldighet att kvartalsvis rapportera till Inspektionen för vård och omsorg, kommunens revisorer och kommunfullmäktige gynnande beslut om bistånd enligt 4 kap 1 § SoL som ej verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Rapporten ska ange vilka typer av bistånd besluten gäller och hur lång tid som förflutit från dagen för respektive beslut.

Det senaste kvartalet var det totalt 44 beslut som inte verkställts inom tre månader. Anledningen till att besluten inte verkställdes var:

Att den enskilde har tackat nej (23 ärenden). Att beslutet verkställts innan 30 september (11 ärenden). Andra skäl (10 ärenden).

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Handläggare
Therese Djäkner

Datum
2017-12-14

Diarienummer
ALN-2017-0546

Kommunfullmäktige

Rapportering till kommunfullmäktige av ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) per 30 september 2017

Kommuner har jämlikt 16 kap. 6 f - h §§ SoL skyldighet att rapportera beslut om bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL som inte verkställts inom tre månader eller där avbrott i verkställigheten överstiger tre månader till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), kommunens revisorer och kommunfullmäktige.

Ansvarig nämnd ska varje kvartal till kommunfullmäktige rapportera antalet gynnande sådana beslut enligt SoL som inte verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. I rapporten ska anges vilka typer av bistånd besluten avser och hur lång tid som förflutit från dagen för respektive beslut.

Uppgifterna i rapporten ska vara avidentifierade och inte kunna härledas till enskild person. Det ska dock framgå hur stor del av besluten som gäller kvinnor respektive män.

Föreliggande rapport avser perioden 1 juli till och med 30 september 2017.

Antal beslut som inte verkställts inom tre månader under perioden var 44, varav 23 beslut gällde kvinnor och 21 beslut gällde män.

Anledningen till att besluten inte verkställdes var:

- Att den enskilde har tackat nej (23 ärenden)
- Att beslutet verkställts innan 30e september (11 ärenden)
- Andra skäl (10 ärenden)

Av andelen ej verkställda beslut utgörs största delen av särskilt boende demens med 57 procent av alla ej verkställda beslut under kvartalet. Särskilt boende omvårdnad SoL utgör 30 procent och växelvård/korttidsvård utgör 14 procent. Parboende och ledsagning har inga beslut som inte verkställts inom 90 dagar under tredje kvartalet 2017.

Äldrenämnden har i bifogad rapport (bilaga 1) sammanställt alla gynnande beslut som den 30 september 2017 ej hade verkställts inom tre månader.



Monica Östman
Ordförande



Carina Juhlin
Tf. förvaltningsdirektör

Bilagor

- 1a Sammanställning av ej verkställda beslut
- 1b Tid för verkställighet

Bilaga 1a Sammanställning av ej verkställda beslut kvartal 3 2017

Tabell 1. Antal ej verkställda beslut

Kön	2017 Q1	2017 Q2	2017 Q3	2017 Q4
Män	10	15	21	
Kvinnor	16	18	23	
Summa	26	33	44	0

Tabell 1. Antalet kvinnor och män vilkas beslut ej verkställts inom tre månader kvartal 3 2017

Kommentar till tabell 1: Under tredje kvartalet 2017 är det 44 personer som fått vänta mer än 90 dagar på att beslut ska verkställas, 21 män och 23 kvinnor.

Tabell 2. Insatskategori ej verkställda beslut

Insats	Antal män	Antal kvinnor	Totalt antal	Andel
Särskilt boende demens SoL	11	14	25	57%
Särskilt boende omvårdnad SoL	5	8	13	30%
Parboende på särskilt boende SoL	0	0	0	0%
Ledsagning SoL	0	0	0	0%
Växelvård/Kortidsvård	5	1	6	14%
Summa antal ej verkställda 2017-06-30	21	23	44	100%

Tabell 2. Typ av beslut som ej verkställts inom tre månader den 30 september 2017

Kommentar till tabell 2: Av andelen ej verkställda beslut utgörs största delen av särskilt boende demens med 57 procent av alla ej verkställda beslut under kvartalet, särskilt boende omvårdnad utgör 30 procent och växelvård/kortidsvård utgör 14 procent. Parboende och ledsagning har inga beslut som inte verkställts inom 90 dagar under tredje kvartalet 2017.

Tabell 3. Andelen ej verkställda beslut av alla giltiga beslut

Insats	Giltiga beslut män	Andel ej verkställda beslut män	Giltiga beslut kvinnor	Andel ej verkställda beslut kvinnor
Särskilt boende demens SoL	260	4,2%	556	3%
Särskilt boende omvårdnad SoL	310	1,6%	578	1%
Parboende på särskilt boende SoL	6	0,0%	15	0%
Ledsagning SoL	47	0,0%	90	0%
Växelvård/kortidsvård	144	3,5%	104	1%
Summa och andel 2017-06-30	767	2,7%	1343	1,7%

Tabell 3. Andel ej verkställda beslut av alla giltiga beslut den 30 september 2017.

Kommentar till tabell 3: Av samtliga giltiga beslut är det 2,7 procent av alla män som inte fått sina beslut verkställda inom tre månader under tredje kvartalet 2017 och 1,7 procent av alla giltiga beslut gällande kvinnor som inte verkställts i tid. Största enskilda grupp som inte fått sina beslut verkställda i tid är män som väntar på särskilt boende demens, där 4,2 procent fått vänta mer än tre månader.

Tabell 4. Uppgiven orsak till att beslut ej verkställts

Insats	Antal ej verkställda	Resursbrist ledig bostad	Resursbrist personal	Den enskilde har tackat nej till erbjudande	Annat skäl
Särskilt boende demens SoL	13			13	4
Särskilt boende omvårdnad SoL	10			10	1
Parboende på särskilt boende SoL	0				
Ledsagning SoL	0				
Växelvård/korttidsvård	5				5
Totalt antal ej verkställda beslut 2017-06-30	28	0	0	23	10
Andel	118%	0%	0%	82%	36%

Tabell 4. Typ av beslut som ej verkställts inom tre månader den 30 september 2017. Uppgiven orsak till att beslut ej verkställts inom tre månader enligt Inspektionen för vård och omsorgs definition.

Kommentar till tabell 4: Orsaken till att besluten ej har verkställts inom 90 dagar är under tredje kvartalet 2017 i de flesta fall, att den enskilde tackat nej till erbjudande. Ett icke verkställt beslut beror på flytt till annan kommun. Orsaken till att de enskilda tackat nej till erbjudet boende beror bl.a. på att han eller hon endast önskar plats på ett specifikt boende och att han eller hon inte varit redo att flytta när de fått erbjudande. I ett fall har personen flyttat från korttidsvårdsplats till särskilt boende.

Tabell 5. Beslut som avslutats av annan anledning

Orsak till avslut	Antal män	Antal kvinnor	Totalt antal	Andel
Avliden	1	0	1	10%
Beslut gått ut	0	0	0	0%
Avsagt sig insatsen	5	4	9	90%
Summa antal avslut	6	4	10	100%

Tabell 5: Antal beslut som avslutats av annan anledning kvartal 3 2017

Kommentar till tabell 5: 10 ärenden har avslutats av annan anledning det tredje kvartalet 2017. 2 p.g.a. att den enskilde avsagt sig insatsen, 1 p.g.a. att den enskilde hann avlida innan man kunde erbjuda insatsen, 1 p.g.a. smitta, 1 p.g.a. att den enskilde befunnit sig på korttidsvård och sedan flyttat till särskilt boende (avser växelvård omvårdnad), 1 p.g.a. flytt till annan kommun samt 4 ärenden som inte specificerar anledning till avslut.

Tabell 6. Verkställda beslut

Insats	Antal män	Antal kvinnor	Totalt antal	Andel
Särskilt boende demens SoL	2	6	8	73%
Särskilt boende omvårdnad SoL	1	1	2	18%
Korttidsboende/växelvård demens SoL	1	0	1	9%
Parboende på särskilt boende SoL	0	0	0	0%
Summa antal verkställda	4	7	11	100%

Tabell 6: Antal beslut som verkställts under kvartal 3 2017 som överstiger tre månader från beslut till verkställighet

Kommentar till tabell 6: Av de 44 ärenden som rapporterats som ej verkställda under tredje kvartalet 2017 har 11 ärenden verkställts innan utgången av 30 september. 8 ärenden gällande särskilt boende demens (73 procent), 2 ärenden gällande särskilt boende omvårdnad (18 procent) och 1 ärende gällande korttidsboende/växelvård demens (9 procent).

Tabell 7. Avbrott i verkställighet av beslut

Orsak	Antal män	Antal kvinnor	Totalt antal	Andel
Avbrott	0	0	0	0
Summa antal avbrott	0	0	0	0

Tabell 7: Antal beslut med avbrott i verkställighet som överstiger tre månader den 30 september 2017

Kommentar till tabell 7: Inga beslut med avbrott i verkställighet har rapporterats in för äldrenämnden kvartal 3 2017

Bilaga 1b Tid för verkställighet kvartal 3 2017

Särskilt boende demens SoL							
Kön	Beslutsdatum	Avbrottsdatum	Beslutet ej verkställt den 30 september 2017	Antal dagar från beslutsdatum till den 1 SEPTEMBER 2017	Beslutet är verkställt (datum)	Antal dagar från beslutsdatum till verkställighetsdatum	Beslutet är avslutat (datum)
Man	2014-11-24		x	1041			
Man	2016-07-28		x	429			
Kvinna	2016-11-02						2017-08-21
Kvinna	2016-11-04		x	330			
Man	2016-11-08		X	326			
Kvinna	2017-01-03				2017-07-17	195	
Kvinna	2017-01-20				2017-08-15	207	
Kvinna	2017-01-27				2017-09-24	240	
Man	2017-03-07		X	207			
Kvinna	2017-03-17		x	197			
Man	2017-03-27				2017-09-29	186	
Man	2017-03-23				2017-08-04	134	
Kvinna	2017-04-18				2017-07-27	100	
Kvinna	2017-04-10						2017-07-22
Man	2017-04-04		X	179			
Kvinna	2017-04-11		X	172			
Kvinna	2016-12-13				2017-09-21	291	
Kvinna	2017-05-11		X	142			
Man	2017-05-26		X	127			
Man	2017-06-01		X	121			
Kvinna	2017-06-12		X	110			
Man	2017-06-12		x	110			
Man	2017-06-16						2017-09-27
Kvinna	2017-06-16						2017-09-27
Kvinna	2017-06-20				2017-09-30	102	
Särskilt boende omvårdnad SoL							
Kön	Beslutsdatum	Avbrottsdatum	Beslutet ej verkställt den 30 september 2017	Antal dagar från beslutsdatum till den 1 september 2017	Beslutet är verkställt (datum)	Antal dagar från beslutsdatum till verkställighetsdatum	Beslutet är avslutat (datum)
Kvinna	2016-11-23		x	311			
Man	2017-01-20						2017-09-01
Kvinna	2017-03-09				2017-09-22	205	
Kvinna	2017-03-09		x	205			
Kvinna	2017-03-16		X	198			
Man	2017-03-28		X	186			
Man	2017-05-24				2017-09-01	129	
Kvinna	2017-04-07		X	176			
Kvinna	2017-03-23		X	191			
Kvinna	2017-06-12		X	110			
Man	2017-06-13		X	109			
Kvinna	2017-06-27		x	95			
Man	2017-06-30		x	92			
Parboende särskilt boende SoL							
Kön	Beslutsdatum	Avbrottsdatum	Beslutet ej verkställt den 30 september 2017	Antal dagar från beslutsdatum till den 1 september 2017	Beslutet är verkställt (datum)	Antal dagar från beslutsdatum till verkställighetsdatum	Beslutet är avslutat (datum)
Korttidsboende/växelvärd demens SoL							
Kön	Beslutsdatum	Avbrottsdatum	Beslutet ej verkställt den 30 september 2017	Antal dagar från beslutsdatum till den 1 september 2017	Beslutet är verkställt (datum)	Antal dagar från beslutsdatum till verkställighetsdatum	Beslutet är avslutat (datum)
Man	2017-06-08		X				2017-09-26
Korttidsboende/växelvärd omvårdnad SoL							
Man	2016-09-29						2017-03-30
Man	2017-03-15						2017-08-14
Man	2017-02-02						2017-07-31
Kvinna	2017-04-05						2017-09-13

Man	2017-06-21					2017-09-28	101	
Ledsagning SoL								
Kön	Beslutsdatum	Avbrottsdatum	Beslutet ej verkställt den 30 september 2017	Antal dagar från beslutsdatum till den 1 september 2017	Beslutet är verkställt (datum)	Antal dagar från beslutsdatum till verkställighetsda tum	Beslutet är avslutat (datum)	Antal dagar från beslutsdatum till avslutsdatum



SVENSKA KOMMUN FÖRSÄKRINGS AB
STYRELSEMÖTE 2017-12-01

2017-12-01
 Sid 1 (10)

27 bilagor

PROTOKOLL

Närvarande

Fredrik Ahlstedt	ordförande
Johan Nikula	vice ordförande
Karl-Ove Andersson	ledamot
Ann-Catrin Fredriksson	ledamot
Paul Åkerlund	ledamot (telefon)
Olaf Løberg	ledamot
Margaretha Larsson	ledamot
Anders Lundkvist	ledamot
Hans Lindberg	ledamot
Ulf Krabisch	ledamot
Tore Neverdal	tjänstgörande ersättare
Elin Ask	ersättare (telefon)
Marlene Burwick	ersättare
Mona Kolarby	ersättare

Frånvarande

Per Nylén	ledamot
Bertil Kjellberg	ersättare

Övriga deltagare

Jan Malmberg	Svenska Kommun Försäkrings AB, ej § 22
Ulrica Kjellman	Svenska Kommun Försäkrings AB, ej § 22
Rita Galanti	Svenska Kommun Försäkrings AB, ej § 22
Roger Nyman	Svenska Kommun Försäkrings AB
Per Leffler	Svenska Handelsbanken Asset Management, § 3
Gunilla Wernelind	KPMG, § 27

SVENSKA KOMMUN FÖRSÄKRINGS AB

Svenska Kommun Försäkrings AB, Drottninggatan 35, 803 11 Gävle

Tfn 026-17 80 60 (vx) E-post info@skfab.se

www.skfab.se

FA Kla

§ 1 Mötets öppnande, godkännande av dagordning samt val av justeringsman och sekreterare

Mötet öppnas av styrelsens ordförande Fredrik Ahlstedt som hälsar de närvarande välkomna.

Styrelsen beslutar att godkänna den föreslagna dagordningen med en övrig fråga, resehantering. För att jämte ordförande justera dagens protokoll utses Margareta Larsson. Roger Nyman utses att upprätta protokollet.

§ 2 Föregående styrelseprotokoll

Ordförande går igenom protokollet från styrelsemöte 2017-09-29. Bilaga 1.

Styrelsen beslutar att lägga protokollet till handlingarna.

Avrapportering och muntlig information

§ 3 Information från Svenska Handelsbanken Asset Management angående risknivå i kapitalförvaltning 2018

Per Leffler från Svenska Handelsbanken Asset Management presenterar marknadsvärde och avkastning för SKFAB:s finansiella portfölj. Med olika risknivåer följer även prognostiserad ekonomisk avkastning. Om den risknivå som SKFAB innehar 2017, uppgående till fem procent, bibehålls 2018 beräknas avkastningen bli 0,8 procent. Det underskrider därmed bolagets långa avkastningsmål på inflation plus 1,5 procent. Vid tio procents risknivå bedöms avkastningen bli 2,5 procent och vid 15 procents risknivå 4,2 procent. Styrelsen ställer en del frågor om detta och tar till sig informationen från Leffler. Bilaga 2. Informationen utgör underlag till beslutsärende Kapitalförvaltning med risknivå 2018.

§ 4 Aktuellt i försäkringsverksamheten

VD och Ulrica Kjellman informerar om aktuella frågor i försäkringsverksamheten där bland annat förnyelsearbetet med inkomna TSI-värden går igenom per kommun, vilka värden även skall indexregleras. Annat arbete består i att uppdatera försäkringsvillkor och se över en transparent premiesättning. Örnsköldsvik upptas

TH

i Kollektiv olycksfallsförsäkring från och med den 1 januari 2018. Det tidigare lämnade anbudet från SKFAB på Helsingborgshem resulterade i att SKFAB hamnade tvåa med liten marginal.

§ 5 Upphandling av externa nyckelfunktioner 2018

VD delger att direktupphandling av internkontroll, regelefterlevnad samt riskkontroll kommer att inledas i december. Gällande backup för ekonomichef sker en annonsering då totalkostnaden överskrider det maximala beloppet för direktupphandling.

§ 6 Förlikning med föregående VD

Ordförande och VD informerar om träffad förlikning i Gävle tingsrätt med före detta VD, vilken även innefattar Kommun Garanti Reinsurance S.A. Samtliga handlingar är undertecknade och hela förlikningsbeloppet är reglerat. Därmed är alla delar stängda i denna tvist.

§ 7 Möte med lekmannarevisionen

VD informerar om genomfört möte med den nya lekmannarevisionen i SKFAB som bemannas av Gert-Inge Andersson från Trollhättan och Ulf Broman från Sundsvall. Andersson är tidigare styrelseledamot i SKFAB, medan Broman fungerat som lekmannarevisor i Kommungaranti Skandinavien Försäkrings AB i ett antal år. Efter en verksamhetsmässig genomgång och presentation av bolaget i ett historiskt-, nuläges- och framtida perspektiv meddelade revisionen att man för 2017 kommer att fokusera på efterlevandet av ny representationspolicy samt ny attestordning. Dessutom kommer revisionen att kontrollera styrelsearbetet, dess verkställighet samt närvaro vid styrelsemöten. Lekmannarevisionen har direktkontakt med ägarna och ges revisionsbistånd av KPMG i Sundsvall. Lekmannarevisionen kommer även att ha löpande träffar med arbetsutskottet framöver.

Prä Ma

§ 8 Besök hos kommunstyrelse i Gävle och i Sundsvall

Ordförande och VD redogör för kommande möte med kommunstyrelsen i Sundsvall den 4 december. Även kommunstyrelsen i Gävle kommer att besökas i närtid. Meningen med besöken är att informera om genomförda förändringar i bolaget och dess styrelsebemanning, om affärsidé och en försäkringsverksamhet som fortsatt fungerar bra, samt att redogöra för den ekonomiska ställningen i bolaget.

§ 9 Trondheim kommune från 2018, administration och run off

VD informerar styrelsen om hanteringen av Trondheim från och med 2018, där kollektiv olycksfallsförsäkring lever kvar i SKFAB, medan öppna ansvars- och egendomsskador fortsatt hanteras för att slutligt regleras. Bolaget kommer att till-sätta en intern resurs för att hantera dessa skador och samtidigt ta hjälp av försäkringsmäklaren Garde på timbasis. En minskad administrationskostnad för Trondheim baserad på en ny betalningsmodell som bygger på premie per kommun gör att administrationskostnaden ökar linjärt för övriga delägare. I det fall nya försäkringsobjekt i form av kommunernas bolag inkommer minskar däremot kostnaden. Likaså om ny delägarkommun upptas i bolaget.

§ 10 Norsk naturskadepool

VD informerar om att SKFAB skriftligen meddelat Norsk naturskadepool att egendomsförsäkring inte längre tecknas av SKFAB i Norge och att någon avgift därför inte inbetalas från och med årsskiftet. Tidigare insättningar lever däremot vidare rullande tio år bakåt i tiden ställt mot reglering i skador.

§ 11 Upphandling av kommunalägda bolag enligt LOU

VD meddelar att en diskussion förts av honom och bolagets försäkringsjurist, Sofia Carlsson, avseende möjligheterna för ägarkommunernas bolag att på olika sätt upphandla försäkringar från SKFAB utan föregående offentliga upphandling. Advokatens svar är att ägarkommuns dotterbolag får direktupphandla försäkringsavtal från SKFAB om värdet av avtalet (försäkringspremierna och andra ersättningar

till SKFAB) är lägre än de beloppsgränser som anges i LOU respektive LUF. Beloppsgränsen för LOU är för närvarande (2017) 534 890 kr per räkenskapsår. Motsvarande beloppsgräns i LUF är 993 368 kr.

Enligt advokatbyrån finns en möjlighet till upphandling överstigande nämnda belopp om det kommunalägda bolaget uppträder minst 80 % av sin verksamhet till just kommunen, alternativt om det kommunalägda bolaget förvärvar en aktieägarandel i SKFAB. Bilaga 3.

§ 12 GDPR

VD och Ulrica Kjellman delger att SKFAB förbereder sig för den nya dataskyddsförordningen som införs den 25 maj 2018 benämnd GDPR (General data protection regulation) och som innebär utökade krav på hantering av data gällande fysiska personer. GDPR ersätter personuppgiftslagen (PUL). Gävle kommun och iFacts behandlar personuppgifter som omfattas av förordningen, likaså finns annat bolagsmaterial i diverse form lagrat hos SKFAB själva. Gävle kommun kommer att bistå SKFAB med utbildning och hjälp i arbetet med GDPR, bland annat i form av ett dataskyddsombud.

§ 13 Styrelsematerial via SKFAB:s hemsida från 2018

Styrelseledamot Anders Lundkvist och Ulrica Kjellman avrapporterar uppdraget att se över former för distribution av styrelsematerial. Man har tittat på ett antal externa verktyg för ändamålet, men förespråkar att bolagets hemsida används med personlig inloggning. Från och med den 1 mars 2018 kommer material inför styrelsemöten, styrelseprotokoll, bilagor, styrdokument och Governance Manual, utbildningsmaterial med mera att finnas tillgängligt och uppdaterat på hemsidan.

§ 14 Styrelseenkät 2017

Ordförande och Ulrica Kjellman informerar att styrelseenkäten genomförs på styrelsemötet den 1-2 mars 2018.

Ma Ra

§ 15 Solvens II

Roger Nyman delger en övergripande status i Solvens II-arbetet med några i tid framflyttade avsnitt. ORSA-rapporten kommer att fastställas på ett extra styrelsemöte i slutet av december. En samlad rapport från beställaransvariga för nyckelfunktioner skall presenteras för styrelsen den 1-2 mars 2018. Finansinspektionen har tillsänts resultatet av genomförd kompetensövning i Fit & Proper i Kiruna från den 28 september. Ingen ytterligare respons vad gäller enskilda- eller gruppvisa lämplighetsprövningar har erhållits från myndigheten.

§ 16 Internrevision 2017

Internrevisionens (Grant Thorntons) intervjuer med utvalda nyckelfunktioner i SKFAB är framflyttad till den 8 december. Resultat av revisionen presenteras för styrelsen den 1-2 mars 2018.

Ärenden för beslut

§ 17 Verkställande direktörens rapporter

Styrelsen beslutar att godkänna verkställande direktörens rapporter. Bilagor 4-8.

Ärende och beslutsunderlag

VD och Rita Galanti presenterar resultat- och balansrapport per 2017-10-31, finansiell rapport per 2017-10-31, resultat för vardera kommunen per 2017-10-31 samt förmånsrättsregister per 2017-10-31. Beslut om nivå på säkerhetsreserven skall tas vid ett extra styrelsemöte senare i december. I enlighet med tidigare diskussion i styrelsen föreslås att bolagets kassa reduceras till att omfatta täckning av administrativa kostnader över året, samt en viss buffert. Resterande medel placeras i fond då dessa kan göras likvida på tre dagar.

Information ges om nyligen inträffad turbinskada vid Gävle Energi. Skadan uppskattas till 3-4 mnkr i nuläget, men kan komma att öka. Branden vid en återvinningsstation i Kiruna är ännu inte bestämd hanterings- och kostnadsmässigt. Status delges även i tidigare större skador avseende bränder i Trollhättan, Uppsala och Trondheim.

TH

Ulrica Kjellman redovisar numerärt och övergripande per kommun samtliga inträffade skador under 2017, samt aktuella överprövningsärenden.

VD informerar om personalärenden i form av sjukskrivningar och status i rekryteringen av riskingenjör, där bolaget tvingats göra ett omtag då den tidigare slutkandidaten tackade nej till erbjudandet efter en längre betänketid.

Styrelseledamot Ann-Catrin Fredriksson berättar att Kiruna kommun får mycket frågor angående kollektiv olycksfallsförsäkring och dess försäkringsbrev, vilket känns igen även från andra kommuner och andra kommunala captivebolag.

§ 18 Preliminär budget och verksamhetsplan 2018

Styrelsen beslutar att fastställa preliminär budget och verksamhetsplan för 2018. Bilagor 9-10.

Ärende och beslutsunderlag

VD och Rita Galanti föredrar preliminär budget för 2018 som likt tidigare bygger på ett maximalt självbehåll i samtliga försäkringsprogram. Budgeten innehåller bland annat avsatta medel för skadeförebyggande arbete vilka, i jämförelse med tidigare, skall användas fullt ut 2018. Styrelseledamot Ulf Krabisch frågar om kostnaden för VD-avvecklingen fanns med i budgeten för 2017. Galanti informerar att så var fallet men att kostnaden var för lågt satt i förhållande till det faktiska utfallet. En definitiv budget för 2018 med klarlagda premier och en komplett återförsäkringspanel fastställs av styrelsen den 1-2 mars.

VD presenterar förslag på verksamhetsplan för 2018 med fokus på skadeförebyggande arbete samt med nyckeltal som del i planen, vilka gör att styrelsen kan följa verksamheten löpande. Ett NKI (Nöjd kund index) inrättas under nästa verksamhetsår.

§ 19 Kapitalförvaltning med risknivå 2018

Styrelsen beslutar att fastställa risknivån för kapitalplaceringar under 2018 att vara 10 procent. Bilaga 11.

att VD uppdras att se över placeringen av bolagets kapital avseende kapitalförvaltare, typ av fond samt uppdelningsmöjligheter av kapitalet med olika risknivåer

FA W

dels för belopp som svarar upp mot försäkringstekniska avsättningar dels för resterande ekonomiska tillgångar samt

att styrelsen fortlöpande skall få redovisning av aktuell risknivå samt avkastning på kapitalet utifrån det kort- respektive långsiktiga avkastningsmålet samt den budget som fastställs för året.

Ärende och beslutsunderlag

VD går igenom förutsättningar inför styrelsens beslut om fastställande av risknivå 2018. Faktorer som behöver beaktas vid fastställande av aktsamhetskravet diskuteras, samt hur dessa påverkar risknivån för kapitalförvaltningen. Förslaget är att öka risknivån för att med större sannolikhet kunna försvara kravet på avkastning i kapitalförvaltningen. Alternativet till detta är att sänka avkastningsmålen som finns inskrivna i bolagets placeringsreglemente. Avkastningen skall balansera ökningen av skulden enligt förmånsrättsregistret. Styrelsen diskuterar förändring i risktagande på upp till tio och även 15 procent, med tillhörande för- och nackdelar. En majoritet av styrelsen förespråkar en utökad risk på tio procent som inte fullt ut bedöms försvara kapitalet men samtidigt beaktar aktsamhetsprincipen. Styrelseledamot Anders Lundkvist påtalar att bolagets långa avkastningsmål på inflation plus 1,5 procent får helt olika definitioner beroende på inflationens verkliga utfall.

§ 20 Administrationsavtal med KSFAB för 2018

Styrelsen beslutar att godkänna uppdragsavtal mellan SKFAB och Kommungaranti Skandinavien Försäkrings AB enligt bilaga 12.

Ärende och beslutsunderlag

VD går igenom ett avtal som innebär att SKFAB fortsatt levererar tjänster inom ekonomi, administration och Compliance till Kommungaranti Skandinavien Försäkrings AB under 2018. Avtalet innehåller färre timmar och därmed ett lägre pris jämfört med 2017. Styrelseledamot Karl-Ove Andersson anmäler jäv i frågan och deltar därför inte i beslutet.

§ 21 Återförsäkringsupphandling 2018, delbeslut

Styrelsen beslutar (delbeslut) att anta återförsäkringsgivare enligt presenterat. Bilaga 13, sekretessbelagd.

att avtal som tecknas med leverantörer för återförsäkringar löper i ettårsperioder så länge ingen uppsägning sker, dock som längst tom 2021-12-31 samt

att beslut enligt ovan förutsätter att ingen part överklagar avgivna tilldelningsbeslut.

Ärende och beslutsunderlag

VD redogör för status i återförsäkringsupphandlingens färdiga avsnitt avseende Skog, Terrorism och Olycksfall med premienivåer som ligger på samma nivå eller lägre än tidigare, samtidigt som villkoren är likvärdiga eller bättre. För Multi Linern har inte full täckning erhållits, delvis på grund av att Kommun Garanti Reinsurance S.A. inte längre offererar återförsäkringen. Excess Layerna har inte blivit helt avtäckt för Others-programmet medan de för Real Estate är klara. En komplett återförsäkringspanel för 2018 fastställs vid kommande extra styrelsemöte.

§ 22 VD-rekrytering

Styrelsen beslutar att förlänga nuvarande VD:s avtal att löpa som längst till 2019-12-31 samt

att ge styrelsens ordförande mandat att fastställa villkor för ett förlängt avtal inom de ramar som nuvarande VD-avtal innehåller.

Ärende och beslutsunderlag

Ordförande och vice ordförande Johan Nikula föreslår styrelsen att nuvarande avtal med VD förlängs. Detta som längst till och med den 31 december 2019.

§ 23 Rättsprocess med Gjensidige

Styrelsen beslutar att uppdra till VD att pröva frågan om förlikning kan vara en möjlighet i tvisten mellan bolaget och Gjensidige.

Ärende och beslutsunderlag

VD går igenom historik och aktuell status i tvisten med Gjensidige där motpartens juridiska ombud inkommit med ytterligare materialbegäran gällande ekonomiskt underlag. Styrelsen diskuterar möjligheten till att initiera en förlikningsdiskussion med tillhörande ekonomiska komponenter.

§ 24 Ekonomisk hantering av skada - Olav Duuns Vei

Styrelsen beslutar att godkänna förslag till skadehantering gällande Olav Duuns Vei genom att likvidreglering görs gentemot samtliga resultatceller samt

att varje resultatcell bär sin del av likvidregleringen motsvarande den fördelning som tillämpas för administrativa kostnader.

Ärende och beslutsunderlag

VD går igenom tidigare ansvarsskada i Trondheim på Olav Duuns Vei som orsakats av en markentreprenad vilken hade sådan omfattning att den skulle anmälas till återförsäkrarna för att återförsäkringen skulle täcka denna åtgärd. Åtgärden anmäldes aldrig till återförsäkrarna varför de, då skadan inträffade, hänvisade till villkoren och har nekat till att reglera skadan. Skadan beror således på ett administrativt fel varför den föreslås att likvidmässigt regleras som en administrativ kostnad över samtliga resultatceller. Styrelsen diskuterar ärendet och är överens om hanteringen. Olaf Løberg och Tore Neverdal anmäler jäv i frågan och deltar därför inte i beslutet.

§ 25 Governance Manual, styrdokument och riktlinjer

Styrelsen beslutar att efter genomförd revidering godkänna de tidigare återremitterade styrdokument *Riktlinjer för sponsring*, bilaga 14, och *Policy för upphandling*, bilaga 15 samt

att godkänna av styrelsen genomarbetade och reviderade styrdokument *Arbetsordning för styrelsen*, bilaga 16, *VD-instruktion (med delegationsbilaga)*, bilaga 17, *Försäkringstekniska riktlinjer och teckningsinstruktioner*, bilaga 18, *Riktlinjer för hantering av intressekonflikter*, bilaga 19 och *Riktlinjer för Fit & Proper nyckelfunktioner*, bilaga 20 (det sistnämnda dokumentet är även sammanslaget) samt

att godkänna sammanslagna styrdokument *Riktlinjer för centrala nyckelfunktioner*, bilaga 21, *Riktlinjer för övriga nyckelfunktioner*, bilaga 22 och *Finansieringsriktlinjer*, bilaga 23 samt

att fastställa *Dokumenthanteringsplan*, bilaga 24 samt

TH

att godkänna förslag till ny struktur på *Governance Manual*, bilaga 25.

Ärende och beslutsunderlag

VD sammanfattar strategi- och styrelsemötet i Kiruna den 28-29 september vad gäller beslut om återremitterade styrdokument samt styrelsens arbete med att gå igenom och revidera ett antal för bolaget centrala styrdokument. Styrelsen har tidigare fastställt att samtliga styrdokument skall återfinnas i en *Governance Manual* efter det att dokumenten sammanförts och reducerats i antal där så är motiverat. Det arbetet har nu gjorts av bolaget. Upprättade policydokument som berör personalen samlas i en personalhandbok och exkluderas därför i *Governance Manual*. Policy för upphandling och dokumenthanteringsplan har tagits fram i samarbete med Helsingborgs kommun och delägarens ersättare i styrelsen, Elin Ask.

§ 26 Mötesordning för 2018

Styrelsen beslutar att fastställa mötesordning för 2018. Bilaga 26.

Ärende och beslutsunderlag

Ordförande presenterade tidigare utsänt förslag till mötesordning för 2018:

- Fysiska möten
 - 1/3 kl. 17.00 - 2/3 kl. 15.00, Noors Slott, Knivsta
 - 31/5 kl. 16.00 - 1/6 kl. 15.00, Clarion Hotel Arlanda
 - 25/10 kl. 10.00 - 26/10 kl. 13.00, Elite Hotel Uppsala
- Telefonmöten
 - 13/4 kl. 09.00-11.00
 - 29/6 kl. 09.00-11.00
 - 31/8 kl. 09.00-11.00
 - 7/12 kl. 09.00-11.00

§ 27 Information från KPMG avseende extern revision 2017

Gunilla Wernelind från KPMG informerar om den externa revisionen för 2017 som delvis innefattar nya regler vilka även går igenom. Revisionen delger SKFAB tre modesta rekommendationer. Bilaga 27.

§ 28 Övriga frågor

Ordförande informerar om ny hantering av styrelseledamöternas bokning av resor från och med 2018 då var och en sköter detta själva genom direktbokning och egen kommunal administration, vilken sedan fakturerar SKFAB årsvis. Orsaken är att få bort en omfattande och omständlig administration, med återkommande ombokningar mellan SKFAB, resebyrå och kommunernas egen administration. Dessutom innebär förändringen att administrationen med fördelning av resekostnaderna mellan olika ägarceller upphör.

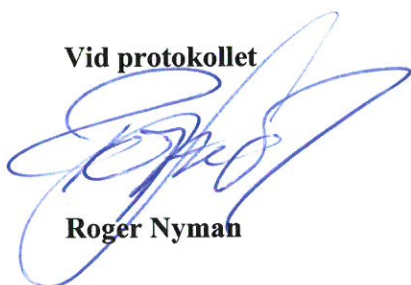
§ 29 Nästa styrelsemöte

Nästa ordinarie styrelsemöte hålls från den 1 mars kl. 17.00 till den 2 mars kl. 15.00 på Noors Slott utanför Knivsta. Ett extra styrelsemöte genomförs den 28 december kl. 10.00-11.00 på telefon.

§ 30 Mötets avslutande

Ordförande avslutar mötet.

Vid protokollet



Roger Nyman

Justeras:



Fredrik Ahlstedt

Ordförande

Justeras:



Margaretha Larsson

Ledamot



LÄNSSTYRELSEN
UPPSALA LÄN

Rättsenheten
Maria Näver
010 - 223 33 21

BESLUT

2018-01-17

214-343-18

Johan Lyth
Advokatfirman Lindahl KB
Box 1203
751 42 UPPSALA

Åsa Fahlén
Advokatfirman Lindahl KB
Box 1203
751 42 UPPSALA

UPPSALA KOMMUN KOMMUNSTYRELSEN	
Ink.	2018 -01- 19
Diar.nr.	KSN-2018-0272
01	Aktbil 1

Entledigande och förordnande av biträdande notarius publicus i Uppsala kommun

Redogörelse för ärendet

Jur kand Johan Lyth har i skrivelse den 15 januari 2018 ansökt om att bli entledigad som biträdande notarius publicus från den 31 januari 2018.

Jur kand Åsa Fahlén har i skrivelse den 15 januari 2018 ansökt om att bli förordnad som biträdande notarius publicus från den 1 februari 2018.

Beslut

Länsstyrelsen bifaller den av Johan Lyth gjorda framställningen och entledigar honom från uppdraget som biträdande notarius publicus från den 31 januari 2018.

Länsstyrelsen förordnar med stöd av 1, 2 §§ förordningen om notarius publicus (1982:327) Åsa Fahlén att från den 1 februari 2018 och tillsvidare vara biträdande notarius publicus i Uppsala kommun.

Gunnar Ljungqvist

Maria Näver

Denna handling är godkänd i Länsstyrelsens elektroniska system och har därför ingen namnunderskrift.

Kopia

Polisen i Uppsala, Box 3007, 750 03 Uppsala

Uppsala kommun, 753 75 Uppsala

Erik Nilsson, Advokatfirman Lindahl KB, Box 1203, 751 42 Uppsala

Länsstyrelsen Uppsala län

POSTADRESS: 751 86 UPPSALA BESÖKSADRESS: BÄVERNS GRÄND 17
TELEFON: 010 - 223 30 00 TELEFAX: 010 - 223 30 10 E-POST: uppsala@lansstyrelsen.se
BANKGIRO 5052-1855 ORGANISATIONSNUMMER: 202100-2254 (VAT SE202100225401)

Motion om att kartlägga hur många personer i Uppsala kommun som fått sin personliga assistans enligt LSS indragen

Alla ska få möjlighet att förverkliga sina livsmål och drömmar, med eller utan funktionsnedsättning. LSS-reformen och den personliga assistansen, som drevs igenom 1994 av den borgerliga regeringen med socialminister Bengt Westerberg i spetsen, är den största frihetsreformen i svensk historia för personer med omfattande funktionsnedsättningar.

Ambitionsnivån med de förändrade direktiven till Försäkringskassan för den statliga assistansersättningen har nu nått historiskt låga nivåer.

Lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, infördes för att garantera personer med omfattande och varaktiga funktionshinder stöd som kan undanröja svårigheter i den dagliga livsföringen (se prop. 1992/93:159 Stöd och service till vissa funktionshindrade s. 45). Lagen innehåller bestämmelser om tio olika insatser, med olika syften och innehåll. En av dessa är biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för sådan assistans.

Den politiska ambitionen från den rödgröna regeringen har varit att sträva åt utvecklingen av den statliga assistansersättningen, vilket framgår tydligt i direktiven till regeringens LSS-utredning. Det innebär minskade kostnader för staten. Kostnader som hamnar bland annat på kommunen som huvudman men även på anhöriga. Om inte kommunen kompenserar insatserna fullt ut är det anhöriga som tvingas ta över en stor del av ansvaret för stöd och service till personer med funktionsnedsättning. Vilket medför konsekvenser för hälsa, arbete, inkomst men framförallt i mänskligt lidande för den drabbade, dess anhöriga med familj som inte går att mäta i pengar.

Fokus på kostnader för LSS har lett till en alltmer medicinsk syn på funktionsnedsättning än tidigare. Det har bland annat lett till att personer vars funktionsnedsättning inte bedöms på medicinska grunder successivt får det svårare att kvalificera sig för statlig assistansersättning.

Delat huvudmannaskap mellan kommunen och Försäkringskassan

Kommunerna är huvudmän för insatsen "biträde av personlig assistent eller skäligen kostnader för sådan assistans till den del behovet inte täcks av försäkringskassan", och har ett s.k. basansvar för den personliga assistansen. Försäkringskassan ansvarar för att bedöma rätten till assistansersättning för personer som har behov av assistans för sina grundläggande behov under i genomsnitt mer än 20 timmar i veckan. Oavsett insatsens omfattning ansvarar emellertid kommunerna alltid för de 20 första timmarna i veckan. Om behovet av hjälp med de grundläggande behoven inte överstiger i genomsnitt 20 timmar per vecka avslår Försäkringskassan ansökan utan att ta ställning till andra behov. Den enskilde kan då vända sig till kommunen för att ansöka

enligt LSS. Kommunen bedömer då behovet enligt både den första och andra punkten.

Nya skarpa direktiv

Regeringens direktiv till Försäkringskassan om att spara på den personliga assistansen har hörsammats. Prognoser pekar på att regeringen kommer ha sparat tre miljarder kronor och att över 1 000 personer kommer att ha förlorat sin statliga assistansersättning vid slutet av året. Regeringen framhåller att kostnaderna för den statliga assistansersättningen har fördubblats på tio år, från 14 till 30 miljarder kronor, och att utvecklingen är ohållbar. Timmarna i assistansersättningen har på tio år ökat från i genomsnitt 101 timmar per person och vecka till 127 timmar. Nu har Försäkringskassan själva reagerat på effekten.

9 av 10 får avslag på sin första ansökan

Många blir nekade assistans som de tidigare har rätt till och samtidigt är det nästan omöjligt att få assistans beviljad för dem som söker för första gången. Enligt Riksförbundet för rörelsehindrade barn och ungdomar får bara drygt en av tio ett ja på sin ansökan till försäkringskassan. Nästan nio av tio får avslag och många av dessa är barn.

SKL:s krav på staten

Sveriges kommuner och Landsting (SKL) har ställt följande krav på staten:

- Staten bör ersätta kommunerna som fått ta över personer med personlig assistans. Den nya merkostnaden motsvarar 1–1,5 miljoner kronor per person som kommunerna fått ta över ansvaret för.
- LSS-utjämnningen måste ses över i den pågående LSS-utredningen.
- Domarna har skapat oro hos brukare. SKL anser att konsekvenserna utreds och åtgärdas.
- SKL anser att hälso- och sjukvårdslagen snarast måste ändras så att gränssnittet mellan sjukvårdshuvudmännen blir mer flexibelt.
- SKL anser att det måste utredas hur insatser till personer med enbart behov av hjälp med egenvård ska lösas på bästa sätt.

Förutom att människor med funktionsnedsättning redan förlorar assistansen så arbetar en utredning på uppdrag av regeringen för att ytterligare skärpa lagstiftningen och tolkningen. En utredning om LSS-reformen behövs, för reformen är över två decennier gammal. Den är lappad och lagad, samtidigt som samhället och situationen för personer med funktionsnedsättningar förändrats. Men fokus i utredningen måste vara att utveckla LSS, inte att avveckla den.

Kommunfullmäktige föreslås besluta:

Att ge omsorgsnämnden i uppdrag att uppdra till omsorgsförvaltningen att kartlägga hur många personer i Uppsala kommun som fått sin personliga assistans enligt LSS indragen, eller nekad vid sin första ansökan till Försäkringskassan, samt redovisa vilka insatser kommunen nu erbjuder som konsekvens av den nekade/förändrade assistansen samt vad det medfört för konsekvenser för den enskilde.

Att ge omsorgsnämnden i uppdrag att uppdra till omsorgsförvaltningen att redovisa en kostnadsberäkning för de personer med indragen eller nekad personlig assistans som Uppsala kommun har tagit över ansvaret för, samt utreda kommunens ekonomiska beredskap för förväntade kostnadsökningar för personlig assistans framöver.


Benny Lindholm (L)

Motion om hemlöshetsstrategi och hemlöshetssamordnare

Enligt Socialstyrelsens senaste kartläggning av hemlösheten i Sverige har antalet akuta boendelösningar ökat kraftigt och antalet hemlösa som sover under bar himmel eller i offentliga utrymmen har ökat med närmare 400 personer, eller 130 procent sedan 2011.

I Uppsala kommun visar siffrorna på en minskning under samma period, men i början på april 2017 var 60 personer akut hemlösa i Uppsala. Totalt överstiger antalet hemlösa 900 personer i kommunen. Samtidigt har Uppsala kommun rapporterat till Socialstyrelsen att kommunen inte har en uppsökande verksamhet av akut hemlösa och att kommunen saknar en aktuell övergripande plan för att motverka hemlöshet.

Det är inget annat än ett politiskt misslyckande att människor inte har en egen bostad att bo i. En bakgrund till att så många har svårt att behålla sitt fäste, samt ta sig in på, bostadsmarknaden är att bristen på bostäder i Uppsala är stor. Men detta är inte en tillräcklig förklaring.

Den nationella hemlöshetsamordnare (Dnr: S2014.019 <http://www.regeringen.se/rapporter/2014/06/s2014.019/>) som kom med sin slutredovisning i juni 2014 lyfte särskilt fram behovet av samordning på bl.a. lokal nivå. Hemlöshetssamordnaren poängterade särskilt vikten av att det finns ett strategiskt styrdokument för arbetet mot hemlöshet och utestängning från bostadsmarknaden i varje kommun. En annan särskild punkt som hemlöshetsamordnaren lyfte fram särskilt var behovet av väl uppbyggd dialog mellan kommunens olika delar, exempelvis socialtjänsten och stadsbyggnadssidan, men även med det kommunala bostadsbolaget.

Att så många som 60 personer i Uppsala är akut hemlösa måste också åtgärdas omedelbart. Därför bör en uppsökande verksamhet vara ett aktivt uppdrag inom många förvaltningar.

I Uppsala bedrivs redan ett arbete med att motverka och förhindra hemlöshet. Även om arbetet fortfarande fortskrider är det, inte minst mot bakgrund av hemlöshetens omfattning, mycket viktigt att både inrätta en organiserad samordningsfunktion och etablera en strategi mot hemlöshet.

En strategi mot hemlöshet har visat sig vara ett effektivt verktyg för att motarbeta hemlöshet. I Stockholm lyckades en sådan strategi tas fram över blockgränsen i slutet av förra mandatperioden och i Göteborg pågår också ett löpande arbete med en liknande strategi. Även mindre kommuner som Lund, Borås och Upplands Väsby har ett liknande arbete.

Min förhoppning är att vi kan nå en enighet i Uppsala kommunfullmäktige om att behovet av att motarbeta hemlöshet är bland det mest prioriterade i kommunen. Ett samarbete mellan partier och över blockgränsen borde inte vara en omöjlighet.

Med anledning av ovanstående föreslår jag kommunfullmäktige följande

- Att inrätta en funktion med en hemlöshetssamordnare i Uppsala kommun.
- Att hemlöshetssamordnaren ska ha i uppdrag att internt samordna arbetet inom och mellan de förvaltningar som handlägger ekonomiskt bistånd, missbruk, socialpsykiatri, våld i nära relationer, barn och unga, LSS och äldreomsorg samt med stadsbyggnadsförvaltningen och med fastighetsägare i kommunen.
- Att uppdra till socialnämnden att ta fram en hemlöshetsstrategi att beslutas av kommunfullmäktige.



Benny Lindholm (L)

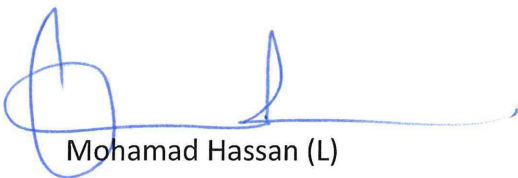
Motion om att stärka samarbetet med Uppsala universitet och SLU genom tillämpad forskning, projekt och examensarbeten kopplade till Uppsalas utveckling

Uppsala kommun växer som aldrig förr. Utvecklingen sker inom alla områden och i en takt som många kommuner runt om i Sverige avundas. Många faktorer gör Uppsala till en kommun som är attraktiv att studera, bo och verka i. Vi gynnas av att det finns två universitet i staden som dessutom håller hög konkurrensvå med universitet världen över. Universitetens institutioner lockar hit studenter och forskare från hela världen.

Som kommun har vi en unik möjlighet att dra nytta av den kunskap och kreativitet som finns vid Uppsala Universitet och SLU för att vässa det utvecklingsarbete som sker i kommunen. Det pågår redan nu ett tätt samarbete mellan delar av kommunens enheter och vissa institutioner på universiteten. Men arbetet är inte strukturerat och tillräckligt utbrett. Det bygger på eldsjälar och personliga kontakter snarare än ett organiserat och systematiskt samarbete för samhällsnytta och utveckling. Universiteten skulle kunna användas för att få en "second opinion", som en naturlig del i kommunens planering eller för att presentera självständigt utarbetade förslag på hur en specifik fråga ska besvaras, en verksamhet drivas eller ett arbete göras. Ett fördjupat samarbete skulle ha många fördelar. Förutom konkreta bidrag till samhällsplaneringen, kan det också handla om att vi ökar vår kunskap om och inblick i våra respektive verksamheter. Det ger också förbättrade möjligheter till rekrytering av kompetenta medarbetare för kommunen och för universiteten ett bra sätt att förstärka utbildningarnas arbetslivsanknytning och samhällsrelevans.

Mot denna bakgrund yrka jag på:

Att Uppsala kommun stärker kopplingen till våra universitets samtliga discipliner och börjar att systematiskt etablera kontakt med institutioner för att utveckla ett arbete med "second opinion" och alternativa förslag till kommunens samtliga framtida utvecklingsarbeten.



Mohamad Hassan (L)

Motion om Boulehallen i Gottsunda

Det går nästan inte en dag utan ett nyhetsinslag eller en forskningsrapport som understryker betydelsen av fysisk aktivitet och social samvaro för äldre. Gemenskap är ett mänskligt behov och det krävs för alla individers välmående. Därför är det förebyggande arbete som ideella organisationer, kommuner och landsting gör ovärderliga.

I Uppsala erbjuds många aktiviteter för äldre personer. Kulturella, sociala och idrottsliga aktiviteter erbjuds av organisationer som SPF, PRO, Senioruniversitetet och studieförbunden. Det finns även rent idrottsliga klubbar som har bra verksamhet för äldre.

En sådan klubb är Uppsala Bouleallians som håller till i Gottsunda Boulehall.

Boulehallen i Gottsunda är Sveriges största hallar med 16 banor och den lockar äldre boulespelare från hela Uppsala. Där anordnas tävlingar och andra event. Placeringen är utmärkt utifrån flera aspekter, men framför allt bra ur ett integrationsperspektiv.

På många sätt fungerar Boulehallen, men om de problem som har påtalats i flera år åtgärdas kan den bli ännu bättre. Tillåtet antal personer som får vistas i hallen behöver ökas från dagens 100 personer. Dagens maxgräns är satt utan hänsyn till brand- och skyddsfrågor och är mycket låg i relation till yta, utrymningsvägar och brandskyddsmyndighetens riktlinjer. En gräns kring 400 personer ter sig mer rimlig. Om maxantalet personer som samtidigt får vistas i hallen ökas kan hallen användas mycket mer och äldre får fler möjligheter till fysisk aktivitet och social gemenskap. Det ger också större möjligheter att jobba mer generationsöverskridande mellan äldre och ungdomar, vilket Boulealliansens styrelse och medlemmar gärna vill. De vill ta ett större ansvar för stadsdelen Gottsunda och det borde kommunen underlätta, inte försvåra.

Viktigt är också att den entré som används inte är tillgänglighetsanpassad och därför strider mot tillgänglighetslagstiftningen och kommunens intentioner om tillgänglighet och delaktighet. Huvudentrén, som inte används till följd av främst inbrott och skadegörelse, är tillgänglighetsanpassad, men den anvisade entrén som skall användas är det inte. Därför är det mycket angeläget att så fort som möjligt iordningställa en tillgänglig entré för att möjliggöra för personer med rörelsenedsättning att delta på samma villkor som andra. Entrén i sin helhet borde dessutom anpassas avseende funktion, säkerhet och allmänna krav. Även om huvudentrén skulle säkras utifrån inbrott och trygghetsperspektiv så måste en utrymningsdörr, som den nuvarande entrén egentligen är, vara tillgänglighetsanpassad.

Mot denna bakgrund yrkar Liberalerna:

Att nödvändiga åtgärder vidtas i enlighet med motionen avseende antalet personer som får vistas i lokalen samtidigt och tillgänglighetsanpassning av entrén.

Mohamad Hassan (L)

Motion om ökat deltagande i arbete och studier för personer som gått särskola och särgymnasium

För Liberalerna är det en viktig princip att alla invånare i kommunen kan och ska bidra efter egen förmåga. Tack vare Liberalernas och Alliansens reformer de senaste mandatperioderna har Uppsala län lägst arbetslöshet i hela landet.

Det finns dock alltjämt grupper som har svårt att etablera sig på arbetsmarknaden, bl.a. ungdomar som saknar gymnasial utbildning, personer som är utrikes födda och personer med funktionsnedsättning. Men med individanpassade insatser kan dock arbetslösheten sjunka även inom dessa grupper. För den som inte kan ta ett arbete på den ordinarie arbetsmarknaden fyller daglig verksamhet en viktig funktion. Daglig verksamhet bidrar med utveckling för den enskilde samtidigt som verksamheten kan fylla en samhällsfunktion och bidrar med värdefulla insatser. Det är viktigt att valfriheten för den enskilde värnas så att det finns ett spektrum av olika inriktningar på daglig verksamhet att välja på. Personer som deltar i daglig verksamhet ska känna att deras insatser värderas högt och att ersättningen är skälig. Personer som står nära den ordinarie arbetsmarknaden ska få gott stöd för att ta sig ut i arbetslivet. Kommunen ska dessutom bli en föregångare och anställa personer med funktionsnedsättning i mycket högre utsträckning än idag.

För att nå dit behöver dock kommunen tydligare följa upp vad som händer med de personer som antingen fullgjort skolplikten men inte gått ut särgymnasiet, de som fullgjort program inom gymnasiesärskolan och de personer som 2011 skrevs ut ur särskolan/särgymnasiet.

Kommunerna har enligt skollagen ett aktivitetsansvar för ungdomar som är folkbokförda i kommunen och som har fullgjort sin skolplikt men som inte har fyllt 20 år och inte genomfört eller har fullföljt utbildning på nationella program i gymnasieskolan eller gymnasiesärskolan eller motsvarande utbildning. Arbetsförmedlingen ska, tillsammans med kommunen, se till att den som kan och vill ska kunna få praktik, arbete eller fortsätta studier inom ex vuxenutbildningen.

Tyvärr finns det ganska stora maskor i det sociala skyddsnätet och inom den här målgruppen är det alltför många som faller igenom. Avhandlingen *Sysselsättning och social rättvisa: En nationell registerstudie om 12 269 unga vuxna med intellektuell funktionsnedsättning*, av Jessica Arvidsson, har visat på detta. Den avhandlingen är viktig, inte minst för att den pekar på ett stort problem: någon systematisk nationell uppföljning av sysselsättning efter särskolan aldrig tidigare har genomförts.

Avhandlingen visade att av 12 269 elever som slutade särskolan 2001 till 2011, befann sig 47 % i daglig verksamhet, 22 % arbetade (men bara ett fåtal utan någon form av subventioner), 6,6 % studerade. Det var också en stor skillnad mellan könen, hur deltagandet såg ut. Fler män än kvinnor förvärvsarbetar, till exempel. Det mest anmärkningsvärda var att hela 24 % inte återfanns någonstans. Var är de? Vad gör de? Varför frågar ingen efter dem?

Tris, tjejs rätt i samhället, har påpekat att sannolikt återfinns deras målgrupp, personer med intellektuell funktionsnedsättning som lever i hederskontexter, i denna grupp. Oftast med avbruten gymnasieutbildning. Hur deras livssituation kan se ut, har de arbetat med i projektet *Nå vidare* samt i rapporten *Trippelt utsatt*.

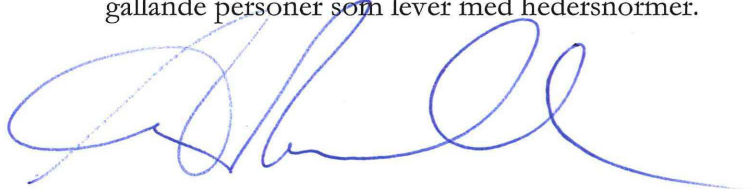
Detta sammantaget gör att Liberalerna vill:

Att kommunen tydliggör sitt uppföljningsansvar för personer som antingen fullgjort skolplikten men inte gått ut särgymnasiet, de som fullgjort program inom gymnasiesärskolan och de personer som 2011 skrevs ut ur särskolan/särgymnasiet.

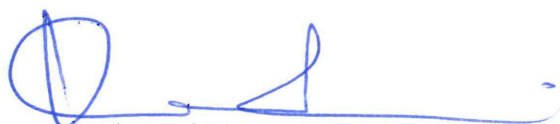
Att kommunen säkerställer att uppsökande verksamhet finns för dessa målgrupper.

Att utveckla individanpassade insatser för dessa målgrupper, så att delaktigheten i arbete och studier ökar.

Att samtliga insatser har jämställdhetsperspektiv och säkerställer att kunskap finns inom alla led gällande personer som lever med hedersnormer.



Anna Manell



Mohamad Hassan



Motion om att riva upp beslut om vindkraftsköp

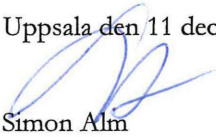
I Uppsala kommunfullmäktige fattades ett beslut om att köpa in två vindkraftverk för cirka 100 miljoner kronor. Beslutet fattades under år 2015, vilket snart är tre år sedan vid denna motions inlämnande. Då fanns en ekonomisk kalkyl som baserades på optimistiska siffror om investeringen, vilket dock ifrågasattes av en rad partier såsom Sverigedemokraterna.

Senare visade det sig att de budgeterade vinsterna uteblev. I december 2017 meddelade den rödgröna majoriteten att inköpen fortfarande inte har ägt rum med anledning av att de ekonomiska förutsättningarna inte varit just gynnsamma.

Med anledning av ovanstående yrkar Sverigedemokraterna

- att Uppsala kommun för egen del inte investerar i vindkraftverk
- att Uppsala kommunfullmäktiges beslut Förvärv av vindkraftverk KSN-2014-1682 från 25 maj 2015 upphör att gälla.

Uppsala den 11 december 2017


Simon Alm
Gruppledare (SD)

Kommunfullmäktige Uppsala

Motion om möjliggörande att delta i AU-, presidie- och utskottsmöten samt att justera protokoll på distans

Enligt kommunallagen får ledamöter delta i fullmäktige- eller nämndsammanträden på distans om fullmäktige har beslutat det. Deltagandet ska i sådant fall ske genom ljud- och bildöverföring i realtid, på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor.

En tillämpning av regelverket om deltagande på distans i Uppsala kommun skulle naturligtvis underlätta mötesverksamhet och beslutsfattande, liksom öka människors möjlighet till deltagande. Samtidigt kan man också befara att koncentration på uppgiften och djupet i politisk diskussion som kräver personlig närvaro blir lidande av en sådan ordning. Distansmöten bör därför i vart fall tillsvidare begränsas till möten av beredande karaktär samt till grupperingar med ett fåtal beslutande ledamöter.

Vi är inte beredda att föreslå att dagens ordning med fysisk närvaro vid fullmäktiges, styrelser och nämnders sammanträden ska frångås. Däremot tycker vi att det är rimligt att fullmäktige ger möjlighet att hålla möten med arbetsutskott, presidier och de sociala nämndernas individutskott, där ledamöterna deltar på distans enligt de villkor kommunallagen föreskriver. Särskilt när det gäller individutskotten måste dessutom ett antal säkerhetsaspekter tillgodoses.

Protokoll ska enligt kommunallagen justeras senast fjorton dagar efter sammanträdet på det sätt som fullmäktige har bestämt. Lagen säger alltså inget uttryckligen om justering på distans, men ger fullmäktige rätt att bestämma formerna för justering. Med dagens teknik och möjlighet att skriva under säkert med hjälp av till exempel bank-id, skulle just justering vara en aktivitet som vore lämplig att tillåta på distans.

Mot den bakgrunden föreslår vi att fullmäktige beslutar

- att** utveckla och införa tekniskt stöd som medger AU-, presidie- och individutskottssammanträden samt protokollsjustering på distans,
- att** genomföra förändringar i fullmäktiges och nämndernas arbetsordningar som medger att presidier, arbetsutskott och de sociala nämndernas individutskott kan hålla sammanträden på distans, samt att protokollsjustering kan ske på distans.



Urban Wästljung (L)



Malin Sjöberg Högrell
(L)



Anders A. Aronsson (L)