

Organiserande styrdokument

Beslutsfattare:
Plan- och byggnadsnämnden

Dokumentansvarig:
Stadsbyggnadsdirektör

Datum:
2022-04-28

Diarienummer:
PBN-2021-00028

Delegations- och arbetsordning för plan- och byggnadsnämnden

Reglemente

Bolagsordning

Delegationsordning och arbetsordning

Innehåll

Inledning	3
Syfte.....	3
Omfattning	3
Ansvar.....	3
Definitioner och förkortningar	3
Utskott.....	4
Hantering av delegationsbeslut	4
Delegeringsförteckning	5
1. Allmänt	5
2. Upphandling och övrig ekonomi.....	6
3. Bygglov, rivningslov och marklov m.m. (9 kap. PBL)	8
4. Genomförandet av bygg-, rivnings- och markåtgärder (10 kap. PBL).....	10
5. Tillsyn, tillträde, ingripanden och påföljder (11 kap. PBL)	12
6. Byggnadsnämnden (12 kap. PBL)	14
7. Plan- och byggförordningen m.m.	14
8. Detaljplaner	15
9. Bostadsanpassningsbidrag	16
Arbetsordning.....	16
Relaterade dokument.....	18
Dokumenthistorik	18
Kommunallagens regler om delegering av ärenden inom en nämnd	19

Inledning

Enligt kommunallagen (2017:725) kan en nämnd överlåta rätten att ta beslut i vissa frågor till någon annan. Den här delegations- och arbetsordningen anger vilken beslutanderätt som plan- och byggnadsnämnden har överlåtit och vilka villkor som gäller för sådana beslut samt hur fördelningen av vissa arbetsuppgifter ser ut.

Relevanta paragrafer ur kommunallagen är samlade sist i dokumentet.

Nämnders ansvar och behörighet definieras främst i Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Uppsala kommun. Andra styrdokument som reglerar nämndens ansvar finns under rubriken Relaterade dokument.

Syfte

Syftet med delegations- och arbetsordningen är att det ska vara tydligt vilken delegat som får ta beslut i vilket ärende och vilken tjänsteperson som fått ansvar för en viss arbetsuppgift i nämndens ställe.

Omfattning

Delegations- och arbetsordningen gäller tills vidare. Det innebär att det krävs ett nytt beslut av nämnden för att det här dokumentet ska sluta gälla. Att det blir en ny mandatperiod påverkar inte dokumentets giltighet.

Ansvar

Nämnden beslutar om en ny delegations- och arbetsordning i dess helhet eller gör ändringar i innehållet genom separata beslut.

Dokumentansvarig ansvarar för att hålla dokumentet uppdaterat så att det återger nämndens beslut.

Delegat har anmälningsskyldighet utifrån kommunallagens krav och nämndens beslut. Syftet med anmälningsskyldigheten är dels att tillgodose nämndens informations- och kontrollbehov, dels att se till att beslut vinner laga kraft.

Definitioner och förkortningar

Definitioner:

Arbetsordning	En fördelning av nämndens arbetsuppgifter till ansvariga tjänstepersoner
Delegat	Beslutsfattare i nämndens ställe
Delegationsbeslut	Beslut som fattats av delegat
Delegeringsförteckning	En förteckning som anger vilka ärenden eller grupper av ärenden inom nämndens område där annan än nämnden får beslutanderätt
Verkställighetsbeslut	Beslut där det saknas utrymme för självständiga bedömningar, till exempel avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa och inköp enligt ramavtal. Verkställighetsbeslut är inte delegeringar i kommunallagens

bemärkelse. Ansvaret för sådana beslut kan i stället dokumenteras i en arbetsordning som tas fram inom respektive förvaltning.

Förkortningar:

AL	Anläggningslagen (1973:1149)
ALM	Tillgänglighet och användbarhet för personer med nedsatt rörelse- och orienteringsförmåga på allmänna platser och inom områden för andra anläggningar än byggnader
BBR	Boverkets byggregler
BFS	Boverkets föreskrifter och allmänna råd
CIO	Chief information officer
EKS	Europeiska konstruktionsstandarder
FBL	Fastighetsbildningslagen (1970:988)
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
HIN	Avhjälpan av enkelt avhjälpbara hinder till och i lokaler dit allmänheten har tillträde och på allmänna platser
KL	Kommunallagen (2017:725)
LL	Ledningsrättslagen (1973:1144)
LOU	Lagen (2016:1145) om offentlig upphandling
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
OVK	Obligatorisk ventilationskontroll
PBF	Plan- och byggförordningen (2011:338)
PBL	Plan- och bygglagen (2010:900)
ÄPBL	Äldre plan- och bygglagen (1987:10)

Utskott

Nämnden har ett arbetsutskott.

Arbetsutskottet är beredande och har beslutanderätt i ärenden som framgår av delegationsordningen. Arbetsutskottet ska bestå av fyra ledamöter och fyra ersättare och är beslutsmässigt när minst tre ledamöter är närvarande.

Hantering av delegationsbeslut

- Vid förfall för ordinarie delegat, och då beslut inte utan olägenhet kan uppskjutas, har förordnad vikarie, annan tjänsteperson med samma funktion eller överordnad tjänsteperson inom verksamhetsområdet rätt att fatta beslut i stället för ordinarie tjänsteperson.
- I de fall stadsbyggnadsdirektören är delegat får stadsbyggnadsdirektören i sin tur uppdras åt en annan anställd inom kommunen att besluta i stället (vidaredelegering), om inte annat anges i den specifika delegationen.
- Vid förfall för stadsbyggnadsdirektören, och då beslut inte utan olägenhet kan uppskjutas, har biträdande stadsbyggnadsdirektör rätt att fatta beslut i stället för stadsbyggnadsdirektören.

- Delegeringen ger inte rätt att avgöra ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, med undantag för befogenheten att besluta i brådskande ärenden.
- Beslut enligt 6 kap. 39 § KL (brådskandebeslut) måste alltid anmälas till nämnden.
- Övriga beslut som tas med stöd av delegation ska anmälas till nämnden vid nästa sammanträde eller, om så inte kan ske, så snart som möjligt.
- Beslut som tas efter vidaredelegering av stadsbyggnadsdirektören ska dock endast anmälas till stadsbyggnadsdirektören. Om dessa beslut kan överklagas genom laglighetsprövning enligt 13 kap. KL ska besluten protokollföras särskilt, se 6 kap. 40 § KL.
- I vissa fall kan det stå i anmärkningsfältet i delegeringsförteckningen att beslutet ska föregås av att ha hört annan. Det innebär endast ett någon ska höras. Beslutanderätten tillfaller alltid delegaten ensam.

Delegeringsförteckning

I förteckningen nedan anges vilka ärenden eller grupper av ärenden inom nämndens område där annan än nämnden får beslutanderätt. Arbetsgivarfrågor är inte med i delegeringsförteckningen eftersom det är kommunstyrelsen som har ansvar för dem.

1. Allmänt

Nummer	Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
1.1	Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	Nämndordförande	6 kap. 39 § KL	
1.2	Avvisa överklagande som kommit in för sent, avseende		45 § FL 13 kap. 16 § PBL	
1.2.1	beslut om bidrag till bostadsanpassning samt om krav på återbetalning av bidrag till bostadsanpassning	Enhetschef bostadsanpassningsbidrag		
1.2.2	övriga beslut	Registrator		
1.3	Ändra beslut	Ursprunglig beslutsfattare	37–39 §§ FL	
1.4	Besluta i enskilt fall att avgift för avskrift eller kopia av allmän handling ska betalas helt eller delvis innan handlingen lämnas ut (förskottsbetalning)	Registrator, kommunledningskontoret	6 kap. 1 a § OSL	Efter att vid behov ha hört kommunjurist

Nummer	Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
1.5	Besluta att inte lämna ut handling eller uppställa villkor för dess utlämnande, avseende		OSL	Efter att vid behov ha hört kommunjurist
1.5.1	avslag vid begäran att få en avskrift eller kopia av allmän handling om fastslagen förskottsbetalning inte betalas	Registrator, kommunledningskontoret		
1.5.2	övriga beslut	Stadsbyggnadsdirektör		
1.6	Avvisa ombud vid olämplighet	Stadsbyggnadsdirektör	14 § FL	
1.7	Föra nämndens talan och avge yttrande i ärenden eller mål vid domstol eller annan myndighet, avseende			Gäller inte i ärenden enligt 6 kap. 38 § KL Delegationen omfattar även att ta ställning till om beslut eller dom ska överklagas samt att i förekommande fall överklaga
1.7.1	rätt att företräda nämnden vid samråd med Lantmäterimyndigheten i Uppsala kommun	Handläggare	6 kap. 15 § KL 4 kap. 25 § FBL 21 § AL 19 § LL	
1.7.2	rätt att medge undantag från bygglovsplikten vid samråd över förslag till väg- eller järnvägsplan	Enhetschef	14 b § fjärde stycket väglagen 2 kap. 2 § fjärde stycket lagen om byggande av järnväg 6 kap. 2 § första stycket 4 PBF	
1.7.3	övriga ärenden	Områdeschef		
1.8	Avslå och avvisa begäran om att få ärendet avgjort inom fyra veckor	Avdelningschef plan och bygg	12 § FL	
1.9	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal	CIO, kommunledningskontoret		
1.10	Besluta i ärenden som rör framställningar som enskilda gör med stöd av dataskyddsförordningen	CIO, kommunledningskontoret		

2. Upphandling och övrig ekonomi

Nummer	Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
2.1	Fastställa förfrågningsunderlag, när värdet uppgår till		LOU	
2.1.1	0–1 000 000 kr	Områdeschef		Delegat är i stället planchef inom verksamhetsområde plan

Nummer	Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
2.1.2	1 000 001–3 000 000 kr	Avdelningschef plan och bygg		
2.1.3	3 000 001–5 000 000 kr	Stadsbyggnadsdirektör		
2.1.4	5 000 001–10 000 000 kr	Arbetsutskott		
2.2	Fatta tilldelningsbeslut och andra beslut inom ramen för ett upphandlingsärende, inkl. avbrytande av upphandling, när värdet uppgår till		LOU	
2.2.1	0–1 000 000 kr	Områdeschef		Delegat är i stället planchef inom verksamhetsområde plan
2.2.2	1 000 001–3 000 000 kr	Avdelningschef plan och bygg		
2.2.3	3 000 001–5 000 000 kr	Stadsbyggnadsdirektör		
2.2.4	5 000 001–10 000 000 kr	Arbetsutskott		
2.3	Ingå avtal efter avrop från ramavtalsleverantör, när värdet uppgår till		LOU	
2.3.1	0–1 000 000 kr	Områdeschef		Delegat är i stället planchef inom verksamhetsområde plan
2.3.2	1 000 001–3 000 000 kr	Avdelningschef plan och bygg		
2.3.3	3 000 001–10 000 000 kr	Stadsbyggnadsdirektör		
2.4	Ingå avtal efter övriga upphandlingar	Avdelningschef plan och bygg	LOU	Innefattar även direktupphandlingar
2.5	Förnyad konkurrensutsättning	Områdeschef		Delegat är i stället planchef inom verksamhetsområde plan
2.6	Förlänga avtal efter utnyttjande av option enligt befintligt avtal	Områdeschef		Delegat är i stället planchef inom verksamhetsområde plan
2.7	Prisjustering i befintligt avtal	Områdeschef		Delegat är i stället planchef inom verksamhetsområde plan
2.8	Häva avtal på grund av avtalsbrott	Områdeschef		Efter att vid behov ha hört kommunjurist
2.9	Uppsägning av avtal	Samma delegat som ingått avtalet		Efter att vid behov ha hört kommunjurist Avser alla typer av avtal

Nummer	Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
2.10	Ingå förlikningsavtal under en pågående tvist som rör nämndens verksamhetsområde om förlikningsbeloppet understiger 1 000 000 kr	Stadsbyggnadsdirektör		Efter att vid behov ha hört kommunjurist
2.11	Bevilja förtroendevalda deltagande i resor, kurser och konferenser m.m.		3 § Regler för ekonomiska ersättningar till förtroendevalda i Uppsala kommun mandatperioden 2019–2022	
2.11.1	utanför Norden och Estland avseende samtliga förtroendevalda	Arbetsutskott		
2.11.2	inom Norden och Estland avseende ordförande	Arbetsutskott		
2.11.3	inom Norden och Estland avseende övriga förtroendevalda	Nämndordförande		

3. Bygglov, rivningslov och marklov m.m. (9 kap. PBL)

Nummer	Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
3.1	Föreläggande om att komplettera en ofullständig ansökan samt att avvisa ansökan om komplettering inte sker inom utsatt tid	Handläggare	9 kap. 22 § PBL	
3.2	Förlängning av handläggningstiden för ärende om lov eller förhandsbesked i högst tio veckor utöver de ursprungliga tio veckorna	Enhetschef	9 kap. 27 § PBL	
3.3	Förlängning av handläggningstiden i anmälningsärenden i högst fyra veckor utöver de ursprungliga fyra veckorna.	Enhetschef	9 kap. 45 § PBL	
3.4	Positivt bygglov inom ramen för vad som anges i 9 kap. 30 och 30 a samt 31 b–d §§ PBL	Handläggare	9 kap. 2, 5, 8 och 9 §§ PBL 6 kap. 1 samt 3 §§ PBF	

Nummer	Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
3.5	Positivt bygglov inom ramen för vad som anges i 9 kap. 31 och 31 a §§ PBL	Handläggare	9 kap. 2, 5, 8 och 9 §§ PBL 6 kap. 1 § PBF	Undantag från delegation: Bygglov för nybyggnad av bostäder och verksamheter samt ändrad användning av byggnad inom extremt sårbar zon inom Uppsala- och Vattholmaåsarnas tillrinningsområde
3.6	Positivt bygglov inom ramen för vad som anges i 9 kap. 32 och 32 a §§ PBL	Handläggare	9 kap. 2, 5, 8 och 9 §§ PBL 6 kap. 1 och 3 §§ PBF	
3.7	Positivt tidsbegränsat bygglov och förlängning av tidsbegränsat bygglov	Handläggare	6 kap. 1 och 3 §§ PBF 9 kap. 33 och 33 a §§ PBL	Undantag från delegation: Bygglov för nybyggnad av bostäder och verksamheter samt ändrad användning av byggnad inom extremt sårbar zon inom Uppsala- och Vattholmaåsarnas tillrinningsområde
3.8	Positivt rivningslov inom ramen för vad som anges i 9 kap. 34 § PBL	Handläggare	9 kap. 10 § PBL	Undantag från delegation: Byggnad som omfattas av skydd enligt 8 kap. 13 § PBL samt samtliga byggnader som upplåts eller har upplåtits för flerbostadshus
3.9	Positivt marklov inom ramen för vad som anges i 9 kap. 35 § PBL	Handläggare	9 kap. 11–13 §§ PBL	Positivt marklov får även fattas med liten avvikelse, om avvikelsen är förenlig med syftet med planen
3.10	Positivt lov för åtgärd som inte kräver lov	Handläggare	9 kap. 14 § PBL	
3.11	Positivt förhandsbesked avseende de fall en åtgärd uppfyller kraven i översiktsplanen eller nämndens riktlinjer vid lokaliseringsprövning	Handläggare	9 kap. 17 § PBL	

Nummer	Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
3.12	Avslå en ansökan om lov eller ge negativt förhandsbesked i det fall att åtgärden som avses inte kan medges	Enhetschef	9 kap. 17, 30, 31, 31 a–e, 32, 32 a, 33, 33 a, 34 och 35 §§ PBL 9 kap. 2, 5, 8, 9 och 14 §§ PBL 6 kap. 1 och 3 §§ PBF	
3.13	Villkorsbesked	Enhetschef	9 kap. 19 § PBL	
3.14	Besluta om att ett beslut om bygg-, rivnings- eller marklov får verkställas tidigare än fyra veckor efter det att det har kungjorts enligt 9 kap. 41 a § PBL	Stadsbyggnadsdirektör	9 kap. 42 a § PBL	Väsentligt allmänt eller enskilt intresse krävs Får inte vidaredelegeras
3.15	Anståndsbeslut om att inte avgöra ärende om lov eller förhandsbesked innan detaljplanarbete har avslutats	Enhetschef	9 kap. 28 § PBL	

4. Genomförandet av bygg-, rivnings- och markåtgärder (10 kap. PBL)

Nummer	Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
4.1	Föreläggande om att komplettera en ofullständig anmälan samt att avvisa anmälan om komplettering inte sker inom utsatt tid	Handläggare	6 kap. 10 § PBF	
4.2	Besluta om att byggnadsverk får tas i bruk utan att slutbesked lämnats	Handläggare	10 kap. 4 § PBL	
4.3	Besluta att utse ny kontrollansvarig om en kontrollansvarig har lämnat sitt uppdrag	Handläggare	10 kap. 13 § PBL	
4.4	Besluta att det för rivningsåtgärder inte behövs någon kontrollplan	Handläggare	10 kap. 18 § PBL	
4.5	Besluta att ge startbesked om det enligt 10 kap. 14 § inte behövs något tekniskt samråd	Handläggare	10 kap. 22 § första stycket 1 PBL	
4.6	Föreläggande om att ge in de ytterligare handlingar som behövs för prövningen av frågan om startbesked	Handläggare	10 kap. 22 § första stycket 2 PBL	Delegationen avser <u>endast</u> ärenden där det enligt 10 kap. 14 § PBL inte behövs något tekniskt samråd

Nummer	Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
4.7	<p>Besluta att med startbesked godkänna att en åtgärd får påbörjas samt att i startbeskedet</p> <ul style="list-style-type: none"> • fastställa den kontrollplan som ska gälla med uppgift om vem eller vilka som är sakkunniga eller kontrollansvariga • bestämma de villkor som behövs för att få påbörja åtgärden • bestämma villkor och ungefärlig tidpunkt för utstakning som behövs • bestämma de handlingar som ska lämnas inför beslut om slutbesked • ge de upplysningar om krav enligt annan lagstiftning som behövs 	Handläggare	10 kap. 23–24 §§ PBL	
4.8	Vägra startbesked	Enhetschef	10 kap. 23–24 §§ PBL	
4.9	Besluta att godkänna ansvarig person att utstaka byggnad, tillbyggnad eller anläggning enligt inlämnad ansökan	Handläggare	10 kap. 26 § PBL	
4.10	Besluta att inte godkänna ansvarig person att utstaka byggnad, tillbyggnad eller anläggning enligt inlämnad ansökan	Enhetschef Geodata	10 kap. 26 § PBL	
4.11	Besluta om kompletterande villkor för bygg- eller rivningsåtgärderna eller för kontrollen	Handläggare	10 kap. 29 § PBL	
4.12	Besluta om slutbesked respektive interimistiskt slutbesked	Handläggare	10 kap. 34–37 §§ PBL	
4.13	Besluta att vägra slutbesked respektive interimistiskt slutbesked	Enhetschef	10 kap. 34–37 §§ PBL	

5. Tillsyn, tillträde, ingripanden och påföljder (11 kap. PBL)

Nummer	Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
5.1	Avsluta ärende när åtgärd inte kan avkrävas	Handläggare	11 kap. 5 § PBL	
5.2	Skriftligt ingripandebesked	Handläggare	11 kap. 7 § PBL	
5.3	Begära Polismyndighetens biträde för tillträde	Enhetschef	11 kap. 9 § PBL	Kan medföra ersättningskyldighet enligt 14 kap. 2 § PBL
5.4	Lovföreläggande	Handläggare	11 kap. 17 § PBL	
5.5	Föreläggande om underhållsutredning	Handläggare	11 kap. 18 § PBL	
5.6	Åtgärdsföreläggande	Handläggare	11 kap. 19 § PBL	Se separat delegation under rubriken <i>Plan- och byggförordningen m.m.</i> Delegationen omfattar även att besluta om att åtgärden ska genomföras omedelbart trots att föreläggandet inte vunnit laga kraft
5.7	Rättelseföreläggande	Handläggare	11 kap. 20 § PBL	Se separat delegation angående förbud mot att den olovliga åtgärden utförs på nytt Delegationen omfattar även att besluta om att åtgärden ska genomföras omedelbart trots att föreläggandet inte vunnit laga kraft
5.8	Rivningsföreläggande	Handläggare	11 kap. 21 § PBL	Delegationen omfattar även att besluta om att åtgärden ska genomföras omedelbart trots att föreläggandet inte vunnit laga kraft

Nummer	Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
5.9	Föreläggande för ökad trafiksäkerhet	Handläggare	11 kap. 22–23 §§ PBL	Kan medföra ersättningsskyldighet enligt 14 kap. 3 § PBL Delegationen omfattar även att besluta om att åtgärden ska genomföras omedelbart trots att föreläggandet inte vunnit laga kraft
5.10	Föreläggande om stängsel kring industrianläggningar som inte används	Handläggare	11 kap. 24 § PBL	Delegationen omfattar även att besluta om att åtgärden ska genomföras omedelbart trots att föreläggandet inte vunnit laga kraft
5.11	Förbud mot fortsatt arbete eller åtgärd, med eller utan vite	Enhetschef	11 kap. 30–32 §§ PBL	
5.12	Förbud, i samband med rättelseföreläggande, mot att den olovliga åtgärden utförs på nytt	Enhetschef	11 kap. 32 a § PBL	
5.13	Förbud mot användning av byggnadsverk om byggnadsverket har säkerhetsbrister, med eller utan vite	Enhetschef	11 kap. 33 § första stycket 1 PBL	Se separat delegation angående användningsförbud för hissar och andra motordrivna anordningar, utan vite
5.14	Förbud mot användning av byggnadsverk, om det inte finns förutsättningar för att ge slutbesked	Enhetschef	11 kap. 33 § första stycket 2 PBL	
5.15	Besluta att utse en annan funktionskontrollant	Handläggare	11 kap. 34 § PBL	
5.16	Besluta att entlediga en kontrollansvarig och att besluta om en ny kontrollansvarig	Handläggare	11 kap. 35 § PBL	
5.17	Ansöka om handräckning hos Kronofogdemyndigheten	Enhetschef	11 kap. 39 § PBL	
5.18	Ansöka om betalningsföreläggande eller om verkställighet av beslut eller dom hos Kronofogdemyndigheten	Enhetschef	11 kap. 61 § andra stycket PBL 9 kap. 4 § PBF	

6. Byggnadsnämnden (12 kap. PBL)

Nummer	Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
6.1	Besluta om höjning eller sänkning av avgift för visst slag av ärende eller för särskilt uppdrag	Handläggare	2 § Taxe- bestämmelser för plan- och byggnads- nämndens verksamhet	Beslut om avgift får fattas på delegation även i de fall huvudbeslutet inte är delegerat från nämnden

7. Plan- och byggförordningen m.m.

Nummer	Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
7.1	Besluta om särskild besiktning av hissar och andra motordrivna anordningar	Handläggare	8 kap. 6 § och 5 kap. 9 § PBF	
7.2	Avslå begäran om längre besiktningintervall motordriven anordning	Enhetschef	3 kap. 16 § BFS 2011:12	
7.3	Besluta om längre besiktningintervall	Handläggare	3 kap. 16 § BFS 2011:12	
7.4	Avslå begäran om anstånd med kontroll av motordriven anordning	Enhetschef	3 kap. 17 § BFS 2011:12	
7.5	Besluta om anstånd med kontroll	Handläggare	3 kap. 17 § BFS 2011:12	
7.6	Användningsförbud för hissar och andra motordrivna anordningar	Handläggare	3 kap. 4 § BFS 2011:12 11 kap. 33 § första stycket 1 PBL	Se separat delegation angående förbud mot användning av byggnadsverk under rubriken <i>Tillsyn, tillträde, ingripanden och påföljder (11 kap. PBL)</i>
7.7	Föreläggande mot ägare till byggnader som inte fullgör sina skyldigheter ifråga om funktionskontroll av ventilationssystem	Handläggare	BFS 2011:16 5 kap. 1–7 §§ PBF 11 kap. 19 § PBL	Se separat delegation angående åtgärdsföreläggande under rubriken <i>Tillsyn, tillträde, ingripanden och påföljder (11 kap. PBL)</i>
7.8	Senareläggning av besiktningstidpunkt av ventilationssystem	Handläggare	4 § BFS 2011:16 OVK ±	
7.9	Avslå ansökan om senareläggning av besiktningintervall för OVK	Enhetschef	4 § BFS 2011:16	
7.10	Medge mindre avvikelse från föreskrifterna	Handläggare	1:21 BFS 2011:6 BBR 18	
7.11	Medge mindre avvikelse från föreskrifterna	Handläggare	3 § BFS 2011:10 EKS 8	

Nummer	Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
7.12	Godkänna förrättning, förrättningsbeslut eller gränsutmärkning	Handläggare	15 kap. 11 § FBL 30 § AL 28 § LL	
7.13	Pröva behov av ett färdigställandeskydd	Handläggare	3 § lagen om färdigställandeskydd	
7.14	Ansöka om utdömning av vite	Enhetschef	3 kap. 1 § fjärde stycket lagen om mark- och miljödomstolar 6 § lagen om viten	Mål om utdömning av vite enligt PBL prövas av mark- och miljödomstol Frågor om utdömning av vite i övriga fall prövas av förvaltningsrätt

8. Detaljplaner

Nummer	Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
8.1	Positivt planbesked <ul style="list-style-type: none"> • vid standardförfarande som sker med ändring genom tillägg till gällande detaljplan, • i planärenden som enbart avser upphävande av tomtindelningsbestämmelser, och • för ett fåtal fastigheter 	Planchef	5 kap. 2 § PBL	
8.2	Planuppdrag <ul style="list-style-type: none"> • vid standardförfarande som sker med ändring genom tillägg till gällande detaljplan • i planärenden som enbart avser upphävande av tomtindelningsbestämmelser • för ett fåtal fastigheter 	Planchef		
8.3	Ingå planavtal	Planchef	12 kap. 9–11 §§ PBL Nämndens taxa för detaljplanering	
8.4	Begära planeringsbesked från länsstyrelsen	Planchef	5 kap. 10 a § PBL	

9. Bostadsanpassningsbidrag

Nummer	Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
9.1	9.2 Bostadsanpassningsbidrag till följande belopp (inkl. moms)		Lagen om bostadsanpassningsbidrag	Avser beviljat bidragsbelopp
9.2.1	9.2.2 0–300 000 kr	Handläggare		
9.2.3	9.2.4 300 001–750 000 kr	Enhetschef bostadsanpassningsbidrag		
9.2.5	9.2.6 750 001–2 000 000 kr	Arbetsutskott		
9.3	9.4 Besluta om återbetalningsskyldighet av kontantbidrag	Handläggare	21 § lagen om bostadsanpassningsbidrag	
9.5	9.6 Besluta om att efterge återbetalningsskyldigheten av kontantbidrag, helt eller delvis	Handläggare	21 § lagen om bostadsanpassningsbidrag	

Arbetsordning

Av följande förteckning framgår en fördelning av nämndens arbetsuppgifter till ansvariga tjänstepersoner. Förteckningen beslutas av nämnden men utgör inte delegation i kommunallagens bemärkelse. Åtgärder som vidtas med stöd av denna förteckning ska alltså inte anmälas till nämnden.

Nummer	Arbetsuppgift	Ansvarig	Anmärkning
1.	Rätt att närvara och yttra sig vid nämndens och arbetsutskottets sammanträden, avseende		
1.1	samtliga sammanträden	Stadsbyggnadsdirektör Avdelningschef plan och bygg Planchef Områdeschef Enhetschef Ekonomichef stadsbyggnadsförvaltningen Controller Stadsarkitekt Processledare tidiga skeden detaljplan Nämndsekreterare	
1.2	sammanträden som rör egna ärenden inom verksamhetsområdet	Handläggare	

Nummer	Arbetsuppgift	Ansvarig	Anmärkning
2.	Underteckna nämndens handlingar	Ordförande Sekreterare	Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet eller den som annars utses
3.	Ta emot delgivning och rekommenderat brev	Registrator Nämndsekreterare Bygglovadministratör	
4.	Pröva om överklagande kommit in i rätt tid, avseende		Endast om överklagandet kommit in i rätt tid
4.1	beslut om bidrag till bostadsanpassning samt om krav på återbetalning av bidrag till bostadsanpassning	Enhetschef bostadsanpassningsbidrag	
4.2	övriga beslut	Registrator	
5.	Ansvara för nämndens arkiv	Stadsbyggnadsdirektör	Enligt kommunfullmäktiges <i>Riktlinjer för arkiv i Uppsala kommun</i> (KSN-2016-2175)
6.	Underteckna beslutsattest av sammanträdesuppgift för närvarande förtroendevald	Ordförande Sekreterare	
7.	Utse ombud att föra nämndens talan	Stadsbyggnadsdirektör Avdelningschef plan och bygg Områdeschef Enhetschef	Omfattar utfärdande av fullmakt
8.	Utse dataskyddsombud	Stadsbyggnadsdirektör	Dataskyddsförordningen
9.	Utse attestanter	Stadsbyggnadsdirektör	Enligt kommunfullmäktiges <i>Attestreglemente för Uppsala kommuns nämnder</i>
10.	Godkänna tjänsteresa utanför landets gränser för stadsbyggnadsdirektören	Nämndordförande	
11.	Ansvara för arbetsmiljöuppgifter	Stadsbyggnadsdirektör	Enligt kommunstyrelsens <i>Riktlinjer för fördelning av arbetsmiljöuppgifter</i> (KSN-2014-1386)
12.	Ansvara enligt miljöbalken	Stadsbyggnadsdirektör	
13.	Pröva om handling kan lämnas ut	Den tjänsteperson som har ansvar för vården av handlingen	6 kap. 3 § OSL, se delegeringsförteckningen om avslagsbeslut ska fattas
14.	Anmäla till inskrivningsmyndigheten om borttagande av anteckning	Handläggare	11 kap. 42–44 §§ PBL

Relaterade dokument

- Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Uppsala kommun
- Arbetsgivarstadga för Uppsala kommun
- Attestreglemente för Uppsala kommuns nämnder
- Reglemente för intern kontroll inom Uppsala kommun och dess helägda bolag
- Delegations- och arbetsordning för kommunstyrelsen
- Riktlinjer för fördelning av arbetsmiljöuppgifter
- Riktlinjer för arkiv i Uppsala kommun

Dokumenthistorik

Datum	Dokumenthändelse
2019-01-11 (§ 6)	Fastställd (dnr PBN-2019-0005)
2019-11-21 (§ 356)	Reviderad (dnr PBN-2019-0067)
2020-02-13 (§ 34)	Reviderad (dnr PBN-2020-00012)

Kommunallagens regler om delegering av ärenden inom en nämnd

6 kap. Styrelsen och övriga nämnder

Delegering av ärenden

37 § En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5–8 §§.

38 § Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

39 § En nämnd får uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Anmälan av beslut

40 § Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 37 § ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

Sådana beslut som avses i 39 § ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Utskott

41 § En nämnds beslutanderätt får enligt 37 § delegeras till ett utskott. Ett utskott kan också ha till uppgift att bereda nämndens ärenden.

42 § En nämnd ska välja utskott bland ledamöterna och ersättarna i nämnden. Bestämmelserna i 2 § lagen (1992:339) om proportionellt valsätt ska då tillämpas.

7 kap. Anställda

Delegering av ärenden

5 § En nämnd får uppdra åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 6 kap. 38 §.

6 § Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller landstinget att fatta beslutet.

7 § Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden ställa upp villkor som innebär att brukarna av nämndens tjänster ska ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas.

Nämnden får också bestämma att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för brukarna har tillstyrkt beslutet.

Anmälan av beslut

8 § Nämnden ska besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 5 och 6 §§ ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

Plan- och bygglagen (PBL)

Det finns även bestämmelser i PBL om möjligheten till delegation.

Ett delegationsuppdrag enligt 6 kap. 37 §, 7 kap. 5 § och 9 kap. 30 § KL får, utöver det som följer av 6 kap. 38 § KL, enligt 12 kap. 6 § PBL inte omfatta befogenhet att

- avgöra ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- i andra fall än som avses i 11 kap. 30–32 §§ och 33 § första stycket 1 PBL besluta förelägganden eller förbud som förenas med vite,
- besluta förelägganden som förenas med en upplysning om att den åtgärd som föreläggandet avser kan komma att utföras genom byggnadsnämndens försorg på bekostnad av den som föreläggandet riktas mot, eller avgöra frågor om byggsanktionsavgift enligt 11 kap. PBL.