

# Delegations- och arbetsordning för plan- och byggnadsnämnden

Organiserande styrdokument: Delegations- och arbetsordning  
Berörd verksamhet: Uppsala kommuns Stadsbyggnadsförvaltning  
Beslutsfattare: Plan- och byggnadsnämnden  
Beslutsdatum: 2026-03-19  
Diarienummer: PBN-2023-00057  
Dokumentansvarig: Stadsbyggnadsdirektör

Reglemente

Bolagsordning

**Delegationsordning och arbetsordning**

# Innehåll

Inledning .....	3
Syfte.....	3
Omfattning .....	3
Ansvar.....	3
Definitioner och förkortningar .....	3
Utskott.....	4
Hantering av delegationsbeslut .....	4
Delegeringsförteckning .....	5
1. Allmänt .....	5
2. Upphandling och övrig ekonomi.....	9
3. Lov och förhandsbesked (9 kap. PBL).....	10
4. Genomförandet av bygg-, rivnings- och markåtgärder (10 kap. PBL).....	14
5. Tillsyn, tillträde, ingripanden och påföljder (11 kap. PBL) .....	155
6. Byggnadsnämnden (12 kap. PBL) .....	177
7. Plan- och byggförordningen med mera .....	188
8. Detaljplaner .....	19
9. Bostadsanpassningsbidrag .....	200
10. Geografisk information.....	200
11. LSO .....	200
12. LBE och FBE .....	211
Arbetsordning.....	222
Relaterade dokument.....	266
Dokumenthistorik .....	266
Kommunallagens regler om delegering av ärenden inom en nämnd .....	277
Plan- och bygglagens regler om delegeringsförbud .....	28

## Inledning

Enligt kommunallagen (2017:725) kan en nämnd överlåta rätten att ta beslut i vissa frågor till någon annan. Den här delegations- och arbetsordningen anger vilken beslutanderätt som plan- och byggnadsnämnden har överlåtit och vilka villkor som gäller för sådana beslut samt hur fördelningen av vissa arbetsuppgifter ser ut.

Relevanta paragrafer ur kommunallagen är samlade sist i dokumentet.

Nämnders ansvar och behörighet definieras främst i Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Uppsala kommun. Andra styrdokument som reglerar nämndens ansvar finns under rubriken Relaterade dokument.

## Syfte

Syftet med delegations- och arbetsordningen är att det ska vara tydligt vilken delegat som får ta beslut i vilket ärende och vilken tjänsteperson som fått ansvar för en viss arbetsuppgift i nämndens ställe.

## Omfattning

Delegations- och arbetsordningen gäller tills vidare. Det innebär att det krävs ett nytt beslut av nämnden för att det här dokumentet ska sluta gälla. Att det blir en ny mandatperiod påverkar inte dokumentets giltighet.

## Ansvar

Nämnden beslutar om en ny delegations- och arbetsordning i dess helhet eller gör ändringar i innehållet genom separata beslut.

Dokumentansvarig ansvarar för att hålla dokumentet uppdaterat så att det återger nämndens beslut.

Delegat har anmälningsskyldighet utifrån kommunallagens krav och nämndens beslut. Syftet med anmälningsskyldigheten är dels att tillgodose nämndens informations- och kontrollbehov, dels att se till att beslut vinner laga kraft.

## Definitioner och förkortningar

Definition	Förklaring
Arbetsordning	En fördelning av nämndens arbetsuppgifter till ansvariga tjänstepersoner
Delegat	Beslutsfattare i nämndens ställe
Delegationsbeslut	Beslut som fattats av delegat
Delegeringsförteckning	En förteckning som anger vilka ärenden eller grupper av ärenden inom nämndens område där annan än nämnden har beslutanderätt

<b>Definition</b>	<b>Förklaring</b>
Verkställighetsbeslut	Beslut där det saknas utrymme för självständiga bedömningar, till exempel avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa och inköp enligt ramavtal. Verkställighetsbeslut är inte delegeringar i kommunallagens bemärkelse. Ansvaret för sådana beslut kan i stället dokumenteras i en arbetsordning som tas fram inom respektive förvaltning.

<b>Förkortning</b>	<b>Förklaring</b>
ABT	Adress- och byggnadsinformation samt information om övrig topografi
BFS	Boverkets föreskrifter och allmänna råd
BTA	Bruttoarea
EU	Europeiska unionen
FBE	Förordningen (2010:1075) om brandfarliga och explosiva varor
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
KL	Kommunallagen (2017:725)
LBE	Lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor
LOU	Lagen (2016:1145) om offentlig upphandling
LSO	Lag (2003:778) om skydd mot olyckor
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
PBF	Plan- och byggförordningen (2011:338)
PBL	Plan- och bygglagen (2010:900)
TAXA	Plan- och byggnadsnämndens taxa

## Utskott

Nämnden har ett arbetsutskott.

Arbetsutskottet är beredande och har beslutanderätt i ärenden som framgår av delegationsordningen.

## Hantering av delegationsbeslut

- Vid förhinder för ordinarie delegat, och då beslut inte utan olägenhet kan uppskjutas, har förordnad vikarie, annan tjänsteperson med samma funktion eller överordnad tjänsteperson inom verksamhetsområdet rätt att fatta beslut i stället för ordinarie delegat. Vid förhinder för automatiserad beslutsfunktion har handläggare rätt att fatta beslut i stället för denna funktion.
- I de fall stadsbyggnadsdirektören är delegat får stadsbyggnadsdirektören i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta i stället (vidaredelegering), om inte annat anges i den specifika delegationen.

- Vid förhinder för stadsbyggnadsdirektören, och då beslut inte utan olägenhet kan uppskjutas, har biträdande stadsbyggnadsdirektör rätt att fatta beslut i stället för stadsbyggnadsdirektören.
- Delegeringen ger inte rätt att avgöra ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, med undantag för befogenheten att besluta i brådskande ärenden.
- Beslut enligt 6 kap. 39 § KL (brådskandebeslut) måste alltid anmälas till nämnden, vid nämndens nästa sammanträde.
- Övriga beslut som tas med stöd av delegation ska anmälas till nämnden vid nästa sammanträde eller, om så inte kan ske, så snart som möjligt.
- Beslut som tas efter vidaredelegering av stadsbyggnadsdirektören ska dock endast anmälas till stadsbyggnadsdirektören. Om dessa beslut kan överklagas genom laglighetsprövning enligt 13 kap. KL ska besluten protokollföras särskilt, se 6 kap. 40 § KL.
- Om det i anmärkningsfältet i delegeringsförteckningen anges att beslutet ska föregås av att ha hört annan innebär det endast ett hörande. Beslutanderätten tillfaller alltid delegaten ensam.

## Delegeringsförteckning

I förteckningen nedan anges vilka ärenden eller grupper av ärenden inom nämndens område där annan än nämnden har beslutanderätt. Arbetsgivarfrågor är inte med i delegeringsförteckningen eftersom det är kommunstyrelsen som har ansvar för dem.

*För ärenden som omfattas av övergångsbestämmelserna till plan- och bygglagen (2010:900) samt plan- och byggförordningen (2011:338) med ikraftträdandedatum den 1 december 2025 gäller delegeringsförteckningen i plan- och byggnadsnämndens delegations- och arbetsordning antagen den 22 juni 2023 § 121 och slutligen reviderad den 20 november 2025 §.*

### 1. Allmänt

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
1.1 Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	Nämndordförande	6 kap. 39 § KL	
1.2 Avvisa överklagande som kommit in för sent, avseende		45 § FL	
1.2.1 nämnd- och utskottsbeslut	Handläggare för ärendet		
1.2.2 beslut om bidrag till bostadsanpassning samt om krav på återbetalning av bidrag till bostadsanpassning	Enhetschef bostadsanpassningsbidrag		
1.2.3 övriga beslut	Ursprunglig beslutsfattare		
1.3 Ändra beslut, avseende		37-39 §§ FL	

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
1.3.1 beslut fattat av automatiserad beslutsfunktion	Handläggare		
1.3.2 övriga beslut	Ursprunglig beslutsfattare		
1.4 Besluta i enskilt fall att avgift för avskrift eller kopia av allmän handling ska betalas helt eller delvis innan handlingen lämnas ut (förskottsbetalning)	Registrator, kommunledningskontoret	6 kap. 1 a § OSL	Efter att vid behov ha hört kommunjurist
1.5 Besluta att inte lämna ut handlingar och uppgifter ur handlingar eller uppställa villkor för dess utlämnande, avseende		OSL	Efter att vid behov ha hört kommunjurist
1.5.1 avslag vid begäran att få en avskrift eller kopia av allmän handling om fastslagen förskottsbetalning inte betalas	Registrator, kommunledningskontoret		
1.5.2 övriga handlingar	Stadsbyggnadsdirektör		
1.6 Avvisa ombud vid olämplighet	Stadsbyggnadsdirektör	14 § FL	
1.7 Föra nämndens talan och avge yttrande i ärende eller mål vid domstol eller annan myndighet, avseende		6 kap. 15 § KL	Gäller inte i ärenden enligt 6 kap. 38 § KL  Delegationen omfattar även att ta ställning till om beslut eller dom ska överklagas samt att i förekommande fall överklaga
1.7.1 rätt att företräda nämnden vid samråd med Lantmäterimyndigheten i Uppsala kommun	Handläggare		
1.7.2 rätt att medge undantag från bygglovsplikten vid samråd över förslag till väg- eller järnvägsplan	Enhetschef	14 b § fjärde stycket väglagen 2 kap. 2 § fjärde stycket lagen om byggande av järnväg 6 kap. 2 § första stycket 4 PBF	
1.7.3 motioner inom nämndens ansvarsområde	Stadsarkitekt		
1.7.4 övriga ärenden	Områdeschef		
1.8 Avslå och avvisa begäran om att få ärendet avgjort inom fyra veckor	Avdelningschef plan och bygg	12 § FL	

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
1.9 Utse dataskyddsombud	Stadsbyggnadsdirektör	Artikel 37 i EU:s dataskydds-förordning	
1.10 Ingå personuppgiftsbiträdesavtal	Stadsbyggnadsdirektör		
1.11 Besluta i ärenden som rör framställningar som enskilda gör med stöd av EU:s dataskydds-förordning	Stadsbyggnadsdirektör	7 kap. 2 § dataskyddslagen	
1.12 Besluta i övriga ärenden enligt EU:s dataskydds-förordning eller dataskyddslagen	Stadsbyggnadsdirektör		Beslut i enlighet med dataskyddsombudets råd utgör verkställighet
1.13 Lämna underrättelse till Skatteverket om oriktig eller ofullständig folkbokföring	Enhetschef	32 c § folkbokföringslagen	
1.14 Lämna en uppgift till en brottsbekämpande myndighet, om uppgiften behövs i den brottsbekämpande verksamheten	Handläggare	6 § lagen om skyldighet att lämna uppgifter till de brottsbekämpande myndigheterna	En uppgift ska inte lämnas om det står klart att det intresse som sekretessen ska skydda har företräde framför intresset av att uppgiften lämnas ut  Observera att viss verksamhet som omfattas av sekretess inte får lämna ut uppgifter med stöd av denna punkt, se 8 § lagen om skyldighet att lämna uppgifter till de brottsbekämpande myndigheterna

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
<p>1.15 Lämna en uppgift till en aktör om uppgiften behövs i den mottagande aktörens författningsreglerade verksamhet för att säkerställa korrekta beslutsunderlag för att förebygga, förhindra, upptäcka eller utreda felaktiga utbetalningar från välfärdssystemen</p>	<p>Handläggare</p>	<p>2 § lagen om uppgiftsskyldighet för att motverka felaktiga utbetalningar från välfärdssystemen samt fusk, regelöverträdelser och brottslighet i arbetslivet</p>	<p>En uppgift som omfattas av sekretess ska dock inte lämnas ut om övervägande skäl talar för att det intresse som sekretessen ska skydda har företräde framför intresset av att uppgiften lämnas ut</p> <p>Av bestämmelsen framgår vilka aktörer som avses</p> <p>Observera att viss verksamhet som omfattas av sekretess inte får lämna ut uppgifter med stöd av denna punkt</p>
<p>1.16 Fastställa nämndens säkerhetsskyddsanalys</p>	<p>Stadsbyggnadsdirektör</p>	<p>2 kap. 1 § säkerhetsskyddslagen 2 kap. 1 § säkerhetsskyddsförordningen 2 kap. 10 § i Säkerhetspolisens föreskrifter om säkerhetsskydd (PMFS 2022:1)</p>	<p>Efter att vid behov ha hört säkerhetsskyddschef, kommunledningskontoret</p>
<p>1.17 Ansöka om utdömande av vite</p>	<p>Enhetschef</p>	<p>3 kap. 1 § fjärde stycket lagen om mark- och miljödömsstolar 6 § lagen om viten</p>	<p>Mål om utdömande av vite enligt PBL prövas av mark- och miljödömsstol</p> <p>Frågor om utdömande av vite i övriga fall prövas av förvaltningsrätt</p>

## 2. Upphandling och övrig ekonomi

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
2.1 Fastställa upphandlingsdokument, när värdet uppgår till		LOU	
2.1.1 0–1 000 000 kr	Områdeschef		
2.1.2 1 000 001–3 000 000 kr	Avdelningschef plan och bygg		
2.1.3 3 000 001–5 000 000 kr	Stadsbyggnadsdirektör		
2.1.4 5 000 001–10 000 000 kr	Arbetsutskott		
2.2 Fatta tilldelningsbeslut och avbrytandebeslut, när värdet uppgår till		LOU	
2.2.1 0–1 000 000 kr	Områdeschef		
2.2.2 1 000 001–3 000 000 kr	Avdelningschef plan och bygg		
2.2.3 3 000 001–5 000 000 kr	Stadsbyggnadsdirektör		
2.2.4 5 000 001–10 000 000 kr	Arbetsutskott		
2.3 Ingå avtal efter avrop från ramavtalsleverantör, när värdet uppgår till		LOU	
2.3.1 0–1 000 000 kr	Områdeschef		
2.3.2 1 000 001–3 000 000 kr	Avdelningschef plan och bygg		
2.3.3 3 000 001–10 000 000 kr	Stadsbyggnadsdirektör		
2.4 Ingå avtal efter övriga upphandlingar	Avdelningschef plan och bygg	LOU	Innefattar även direktupphandlingar
2.5 Bjuda in till förnyad konkurrensutsättning	Områdeschef	LOU	
2.6 Fatta tilldelningsbeslut och avbrytandebeslut efter förnyad konkurrensutsättning	Områdeschef	LOU	
2.7 Ingå avtal efter förnyad konkurrensutsättning	Områdeschef	LOU	
2.8 Förlänga avtal	Områdeschef		
2.9 Säga upp avtal	Samma delegationsnivå som ingått avtalet		Efter att vid behov ha hört kommunjurist
2.10 Häva avtal på grund av avtalsbrott	Områdeschef		Efter att vid behov ha hört kommunjurist
2.11 Ingå förlikningsavtal under en pågående tvist som rör nämndens verksamhetsområde om förlikningsbeloppet uppgår till högst 1 000 000 kr	Stadsbyggnadsdirektör		

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
2.12 Bevilja förtroendevalda deltagande i resor, kurser och konferenser med mera			Enligt 3 § <i>Regler för ekonomiska ersättningar till förtroendevalda i Uppsala kommun mandatperioden 2023–2026</i>
2.12.1 utanför Norden och Estland avseende samtliga förtroendevalda	Arbetsutskott		
2.12.2 inom Norden och Estland avseende nämndordförande	Arbetsutskott		
2.12.3 inom Norden och Estland avseende övriga förtroendevalda	Nämndordförande		

### 3. Lov och förhandsbesked (9 kap. PBL)

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
3.1 Besluta att avskriva återkallade ärenden	Automatiserad beslutsfunktion	6 kap. 37 § KL	
3.2 Besluta om föreläggande att komplettera en ofullständig ansökan	Handläggare	9 kap. 91 § första stycket PBL	
3.3 Besluta att avvisa en ansökan om komplettering inte har skett inom utsatt tid	Automatiserad beslutsfunktion	9 kap. 91 § andra stycket PBL 6 kap. 37 § KL	
3.4 Begära att handlingar i en ansökan om lov, förhandsbesked eller anmälan ska vara lämpliga för arkivering	Handläggare	9 kap. 90 § PBL	
3.5 Besluta att samordning med miljönämnd inte ska ske	Handläggare	9 kap. 93 § andra stycket PBL	
3.6 Besluta om förlängning av handläggningstiden för ärende om lov eller förhandsbesked i högst tio veckor utöver de ursprungliga tio veckorna	Enhetschef	9 kap. 99 § andra stycket PBL	

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
3.7 Besluta om positivt bygglov inom detaljplanelagt område	Handläggare	9 kap 53-54 §§ PBL 9 kap. 56 § PBL 9 kap. 60 § PBL 9 kap. 61 §§ PBL 9 kap. 63 § PBL 9 kap. 64 § PBL 9 kap. 65 §§ PBL	<b>Undantag från delegation:</b> Bygglov för förskola/skola där avsteg sker från Uppsala kommuns <i>riktlinje för utemiljöns yta och kvalitet vid förskola och grundskola</i> gällande friytekra
3.8 Besluta om positivt bygglov utanför detaljplanelagt område eller inom område med områdesbestämmelser	Handläggare	9 kap. 57 § PBL 9 kap. 60 § PBL	<b>Undantag från delegation:</b> 1. Bygglov för nybyggnad av bostäder och verksamheter inom extremt sårbar zon inom Uppsala- och Vattholma-åsarnas tillrinningsområde 2. Bygglov för förskola/skola där avsteg sker från Uppsala kommuns <i>riktlinje för utemiljöns yta och kvalitet vid förskola och grundskola</i> gällande friytekra

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
3.9 Besluta om positivt tidsbegränsat bygglov och förlängning av tidsbegränsat bygglov i enlighet med 9 kap. 39 § PBL	Handläggare	9 kap. 70-72 §§ PBL	<b>Undantag från delegation:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bygglov för nybyggnad av bostäder och verksamheter inom extremt sårbar zon inom Uppsala- och Vattholma-åsarnas tillrinningsområde</li> <li>2. Bygglov för förskola/skola där avsteg sker från Uppsala kommuns <i>riktlinje för utemiljöns yta och kvalitet vid förskola och grundskola</i> gällande friytekrav</li> </ol>
3.10 Besluta om positivt rivningslov	Handläggare	9 kap. 75 § PBL	<b>Undantag från delegation:</b> Byggnad eller del av byggnad inom detaljplanelagt område, där åtgärden som avses är större än 300 kvm BTA och området/byggnaden omfattas av skydd enligt 8 kap. 13 § PBL
3.11 Besluta om positivt marklov	Handläggare	9 kap. 77-78 §§ PBL	
3.12 Besluta om positivt lov för åtgärd som inte kräver lov	Handläggare	9 kap. 52 § PBL	
3.13 Besluta om positivt förhandsbesked i de fall en åtgärd uppfyller kraven i översiktsplanen eller nämndens riktlinjer vid lokaliseringsprövning	Handläggare	9 kap. 74 § PBL	

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
3.14 Avslå en ansökan om lov eller ge negativt förhandsbesked i det fall att åtgärden som avses inte kan medges.	Enhetschef	9 kap. 52 § PBL 9 kap. 53-54 §§ PBL 9 kap. 56 § PBL 9 kap. 57 § PBL 9 kap. 62 § PBL 9 kap. 65-66 §§ PBL 9 kap. 70-72 §§ PBL 9 kap. 74 § PBL 9 kap. 75-76 §§ PBL 9 kap. 77-78 §§ PBL 9 kap. 79 § PBL	<b>Undantag från delegation:</b> Fasadändring-solceller
3.15 Avslå en ansökan om lov eller ge negativt förhandsbesked i det fall åtgärden som avses inte kan medges på grund av att medgivande saknas från ansvarig myndighet	Handläggare	9 kap. 80 § PBL	
3.16 Besluta om att ett ärende om lov eller förhandsbesked inte ska avgöras förrän (anstånd) 1. frågan om dispens om strandskydd har avgjorts 2. frågan om expropriation har avgjorts 3. frågan om planarbete har avslutats	Enhetschef	9 kap. 102 § första stycket PBL	Anståndsfröklaring
3.17 Besluta om att kungörelsedelgivning ska ske	Handläggare	47 § delgivningslagen	
3.18 Besluta om att bygglov, rivningslov eller marklov ska gälla först när beslutet fått laga kraft	Handläggare	9 kap. 114 § andra stycket PBL	Om det finns risk för att genomförandet av den åtgärd som avses medför skador som inte kan återställas på natur- eller kulturvärden, eller totalförsvarets intressen inom eller i anslutning till områden som är av riksintresse för totalförsvarets anläggningar

#### 4. Genomförandet av bygg-, rivnings- och markåtgärder (10 kap. PBL)

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
4.1 Besluta att avskryva återkallade ärenden	Automatiserad beslutsfunktion	6 kap. 37 § KL	
4.2 Besluta om föreläggande att komplettera en ofullständig anmälan	Handläggare	9 kap. 91 § PBL 6 kap. 5 PBF	
4.3 Besluta att avvisa en anmälan om komplettering inte har skett inom utsatt tid	Automatiserad beslutsfunktion	9 kap. 91 § andra stycket PBL 6 kap. 5 PBF 6 kap. 37 § KL	
4.4 Besluta om förlängning av handläggningstiden i anmälningsärende i högst fyra veckor utöver de ursprungliga fyra veckorna	Enhetschef	9 kap. 99 § PBL 6 kap. 5 § PBF	
4.5 Besluta att byggnadsverk får tas i bruk utan att slutbesked har lämnats	Handläggare	10 kap. 4 § PBL	
4.6 Besluta att utse ny kontrollansvarig om en kontrollansvarig har lämnat sitt uppdrag	Handläggare	10 kap. 13 § PBL	
4.7 Besluta att det inte behövs någon kontrollplan för enklare åtgärder	Handläggare	10 kap. 6 a § PBL	
4.8 Bestämna- i kontrollplan eller genom särskilt beslut- att krav på omfattande ändringar av andra delar än de direkt berörda av en byggnad inte behöver utföras förrän vid en viss senare tidpunkt	Handläggare	3 kap. 21 § PBF	
4.9 Besluta att ge startbesked om det enligt 10 kap. 14 § inte behövs något tekniskt samråd, avseende			
4.9.1 ärenden gällande eldstäder och röckanal	Automatiserad beslutsfunktion	10 kap. 22 § första stycket 1 PBL 6 kap. 37 § KL	
4.9.2 övriga ärenden	Handläggare	10 kap. 22 § första stycket 1 PBL	

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
4.10 Besluta om föreläggande att ge in de ytterligare handlingar som behövs för prövningen av frågan om startbesked	Handläggare	10 kap. 22 § första stycket 2 PBL	
4.11 Besluta att ge startbesked efter tekniskt samråd	Handläggare	10 kap. 23, 23 a, 23 b, 23 och 24 §§ PBL	
4.12 Besluta att vägra startbesked	Enhetschef	10 kap. 23, 23 a, 23 b, 23 c och 24 §§ PBL	
4.13 Besluta att godkänna ansvarig person att utstaka byggnad, tillbyggnad eller anläggning enligt inlämnad ansökan	Handläggare	10 kap. 26 § PBL	
4.14 Besluta att inte godkänna ansvarig person att utstaka byggnad, tillbyggnad eller anläggning enligt inlämnad ansökan	Enhetschef bygglov	10 kap. 26 § PBL	
4.15 Besluta om kompletterande villkor för bygg- eller rivningsåtgärderna eller för kontrollen	Handläggare	10 kap. 29 § PBL	
4.16 Besluta att ge slutbesked respektive interimistiskt slutbesked	Handläggare	10 kap. 34–38 §§ PBL	
4.17 Besluta att vägra slutbesked respektive interimistiskt slutbesked	Enhetschef	10 kap. 34–37 §§ PBL	

## 5. Tillsyn, tillträde, ingripanden och påföljder (11 kap. PBL)

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
5.1 Besluta att avsluta ärende när åtgärd inte kan avkrävas	Handläggare	11 kap. 5 § PBL	
5.2 Lämna skriftligt ingripandebesked	Handläggare	11 kap. 7 § PBL	
5.3 Begära Polismyndighetens biträde för tillträde	Enhetschef	11 kap. 9 § PBL	Kan medföra ersättningsskyldighet enligt 14 kap. 2 § PBL
5.4 Besluta om lovföreläggande	Handläggare	11 kap. 17 § PBL	
5.5 Besluta om föreläggande om underhållsutredning	Handläggare	11 kap. 18 § PBL	

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
5.6 Besluta om åtgärdsföreläggande	Handläggare	11 kap. 19 § PBL	Se separat delegation i avsnittet Plan- och byggförordningen med mera  Delegationen omfattar även att besluta att åtgärden ska genomföras omedelbart trots att föreläggandet inte fått laga kraft
5.7 Besluta om rättelseföreläggande	Handläggare	11 kap. 20 § PBL	Se separat delegation angående att besluta om förbud mot att den olovliga åtgärden utförs på nytt  Delegationen omfattar även att besluta att åtgärden ska genomföras omedelbart trots att föreläggandet inte fått laga kraft
5.8 Besluta om rivningsföreläggande	Handläggare	11 kap. 21 § PBL	Delegationen omfattar även att besluta att åtgärden ska genomföras omedelbart trots att föreläggandet inte fått laga kraft
5.9 Besluta om föreläggande för ökad trafiksäkerhet	Handläggare	11 kap. 22–23 §§ PBL	Kan medföra ersättningsskyldighet enligt 14 kap. 3 § PBL  Delegationen omfattar även att besluta att åtgärden ska genomföras omedelbart trots att föreläggandet inte fått laga kraft
5.10 Besluta om föreläggande om stängsel kring industrianläggningar som inte används	Handläggare	11 kap. 24 § PBL	Delegationen omfattar även att besluta att åtgärden ska genomföras omedelbart trots att föreläggandet inte fått laga kraft

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
5.11 Besluta om förbud mot fortsatt arbete eller åtgärd, med eller utan vite	Enhetschef	11 kap. 30–32 §§ PBL	
5.12 Besluta om förbud, i samband med rättelseföreläggande, mot att den olovliga åtgärden utförs på nytt	Enhetschef	11 kap. 32 a § PBL	
5.13 Besluta om förbud mot användning av byggnadsverk om byggnadsverket har säkerhetsbrister, med eller utan vite	Enhetschef	11 kap. 33 § första stycket 1 PBL	Se separat delegation angående att besluta om användningsförbud för hissar och andra motordrivna anordningar, utan vite i avsnittet Plan- och byggförordningen med mera
5.14 Besluta om förbud mot användning av byggnadsverk, om det inte finns förutsättningar för att ge slutbesked	Enhetschef	11 kap. 33 § första stycket 2 PBL	
5.15 Besluta att utse en annan funktionskontrollant	Handläggare	11 kap. 34 § PBL	
5.16 Besluta att entlediga en kontrollansvarig och att besluta om en ny kontrollansvarig	Handläggare	11 kap. 35 § PBL	
5.17 Ansöka om handräckning hos Kronofogdemyndigheten	Enhetschef	11 kap. 39 § PBL	

## 6. Byggnadsnämnden (12 kap. PBL)

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
6.1 Besluta om avgift, avseende		TAXA	Beslut om avgift får fattas på delegation även i de fall huvudbeslutet inte är delegerat från nämnden
6.1.1 startbesked för ärenden gällande eldstäder och rökkanal där tekniskt samråd inte har behövts	Automatiserad beslutsfunktion	6 kap. 37 § KL	
6.1.2 avskrivna återkallade ärenden	Automatiserad beslutsfunktion	6 kap. 37 § KL	
6.1.3 ärenden gällande avvisade ansökningar eller anmälningar om komplettering inte har skett inom utsatt tid	Automatiserad beslutsfunktion	6 kap. 37 § KL	
6.1.4 övriga ärenden där avgiftsbeslutet tas samtidigt som grundbeslutet	Samma delegat som för grundbeslutet		
6.1.5 övriga ärenden där avgiftsbeslutet tas separat	Handläggare		

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
6.2 Besluta om avgift samt om höjning eller sänkning av avgift för visst slag av ärende eller för särskilt uppdrag	Samma delegat som för grundbeslutet	TAXA	

## 7. Plan- och byggförordningen med mera

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
7.1 Besluta om föreläggande om särskild besiktning av hissar och andra motordrivna anordningar	Handläggare	8 kap. 6 § och 5 kap. 9 § PBF	
7.2 Medge längre besiktningintervall för kontroll av motordriven anordning	Handläggare	3 kap. 16 § BFS 2011:12	
7.3 Avslå begäran om längre besiktningintervall för kontroll av motordriven anordning	Enhetschef	3 kap. 16 § BFS 2011:12	
7.4 Medge anstånd med kontroll av motordriven anordning	Handläggare	3 kap. 17 § BFS 2011:12	
7.5 Avslå begäran om anstånd med kontroll av motordriven anordning	Enhetschef	3 kap. 17 § BFS 2011:12	
7.6 Besluta om användningsförbud för hissar och andra motordrivna anordningar, utan vite	Enhetschef	3 kap. 4 § BFS 2011:12 11 kap. 33 § första stycket 1 PBL	Se separat delegation angående att besluta om förbud mot användning av byggnadsverk i avsnittet Tillsyn, tillträde, ingripanden och påföljder (11 kap. PBL)
7.7 Besluta om föreläggande mot ägare till byggnader som inte fullgör sina skyldigheter i fråga om obligatorisk ventilationskontroll	Handläggare	BFS 2011:16 5 kap. 1–7 §§ PBF 11 kap. 19 § PBL	Se separat delegation angående att besluta om åtgärdsföreläggande i avsnittet Tillsyn, tillträde, ingripanden och påföljder (11 kap. PBL)
7.8 Besluta att senarelägga besiktningstidpunkt av obligatorisk ventilationskontroll	Handläggare	4 § BFS 2011:16	

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
7.9 Avslå ansökan om senareläggning av besiktningstidpunkt för obligatorisk ventilationskontroll	Enhetschef	4 § BFS 2011:16	
7.10 Medge mindre avvikelse från föreskrifterna i Boverkets byggregler	Handläggare	1:21 BFS 2011:6	
7.11 Medge mindre avvikelse från föreskrifterna om tillämpning av europeiska konstruktionsstandarder (eurokoder)	Handläggare	3 § BFS 2011:10	
7.12 Godkänna förrättning, förrättningsbeslut eller gränsutmärkning	Handläggare	15 kap. 11 § fastighetsbildningslagen 30 § anläggningslagen 28 § ledningsrättslagen	
7.13 Pröva behov av ett färdigställandeskydd	Handläggare	3 § lagen om färdigställandeskydd	
7.14 Besluta om föreläggande om att installera mätare för energiförbrukning och användning av tappvarmvatten	Handläggare	13 § lag om energimätning i byggnader	

## 8. Detaljplaner

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
8.1 Besluta om positivt planbesked vid standardförfarande som sker med ändring genom tillägg till gällande detaljplan, i planärenden som enbart avser upphävande av tomtindelningsbestämmelser och för ett fåtal fastigheter	Enhetschef	5 kap. 2 § PBL	
8.2 Besluta om planuppdrag och samråd vid standardförfarande som sker med ändring genom tillägg till gällande detaljplan, i planärenden som enbart avser upphävande av tomtindelningsbestämmelser och för ett fåtal fastigheter	Enhetschef		
8.3 Ingå planavtal	Enhetschef	12 kap. 9–11 §§ PBL TAXA	
8.4 Begära planeringsbesked från länsstyrelsen	Enhetschef	5 kap. 10 a § PBL	
8.5 Fatta beslut om det föreligger risk för betydande miljöpåverkan eller inte	Handläggare		

## 9. Bostadsanpassningsbidrag

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
9.1 Besluta om bostadsanpassningsbidrag till följande belopp (inkl. moms)		Lagen om bostadsanpassningsbidrag	Avser beviljat bidragsbelopp
9.1.1 0–300 000 kr	Handläggare		
9.1.2 300 001–750 000 kr	Enhetschef bostadsanpassningsbidrag		
9.1.3 750 001–2 000 000 kr	Arbetsutskott		
9.2 Besluta om återbetalningsskyldighet av kontantbidrag	Handläggare	21 § första stycket lagen om bostadsanpassningsbidrag	
9.3 Besluta om att efterge återbetalningsskyldigheten av kontantbidrag, helt eller delvis	Handläggare	21 § andra stycket lagen om bostadsanpassningsbidrag	

## 10. Geografisk information

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
10.1 Besluta om			
10.1.1 Belägenhetsadress och lägenhetsnummer för bostadslägenheter	Handläggare	10-11 §§ lagen om lägenhetsregister	
10.1.2 Övriga belägenhetsadresser	Handläggare	KL	
10.2 Ingå ABT-avtal med tillhörande avtal med Lantmäteriet	Enhetschef		
10.3 Ingå förbindelseavtal om Geodatasamverkan	Enhetschef		
10.4 Ingå avtal om belägenhetsadresser med Svenska institutet för standarder	Enhetschef		

## 11. LSO

Denna delegation avser endast räddningstjänstens egna lokaler och verksamheter i Uppsala kommun.

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
11.1 Besluta att avsluta ärende när åtgärd inte kan avkrävas	Handläggare		

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
11.2 Besluta om föreläggande eller förbud utan vite, i samband med tillsyn	Handläggare	5 kap. 2 § LSO	
11.3 Avgöra om beslut ska gälla även om det överklagas	Samma delegat som för beslutet i fråga	10 kap. 4 § andra stycket LSO	
11.4 Begära biträde av Polismyndigheten	Enhetschef	5 kap. 3 § LSO	

## 12. LBE och FBE

Denna delegation avser endast räddningstjänstens egna lokaler och verksamheter i Uppsala kommun.

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
12.1 Besluta att avskriva återkallade ärenden	Handläggare		
12.2 Besluta att avsluta ärende när åtgärd inte kan avkrävas	Handläggare		
12.3 Besluta i fråga om tillstånd till den som hanterar explosiva varor och den som yrkesmässigt eller i större mängd hanterar brandfarliga varor	Handläggare	16-19, 19 b och 19 c §§ LBE	
12.4 Besluta i fråga om godkännande av föreståndare och deltagare i tillståndspliktig verksamhet med explosiva varor	Handläggare	19 a och 19 d §§ LBE	
12.5 Besluta att återkalla tillstånd eller godkännande	Handläggare	20 och 20 a §§ LBE	
12.6 Besluta om föreläggande eller förbud utan vite, i samband med tillsyn	Handläggare	25 § LBE	
12.7 Besluta om avsyning innan hantering påbörjas	Handläggare	16 § FBE	
12.8 Besluta om förlängning av handläggningstid i högst tre månader utöver de ursprungliga tre månaderna	Handläggare	17 § FBE	

## Arbetsordning

Av följande förteckning framgår en fördelning av nämndens arbetsuppgifter till ansvariga tjänstepersoner. Förteckningen beslutas av nämnden men utgör inte delegation i kommunallagens bemärkelse. Åtgärder som vidtas med stöd av denna förteckning ska alltså inte anmälas till nämnden.

Arbetsuppgift	Ansvarig	Anmärkning
1. Rätt att närvara och yttra sig vid nämndens och utskottets sammanträden	Stadsbyggnadsdirektör Biträdande stadsbyggnadsdirektör Avdelningschef plan och bygg Planchef Områdeschef Enhetschef Ekonomichef stadsbyggnadsförvaltningen Controller Stadsarkitekt Processledare tidiga skeden detaljplan Nämndsekreterare Handläggare för ärendet	
2. Underteckna nämndens handlingar	Ordförande Sekreterare Stadsbyggnadsdirektör	Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet eller den som annars utses  Rätten att underteckna nämndens handlingar innebär även en rätt att teckna kommunens firma inom nämndens ansvarsområde
3. Underteckna beslutsattest av sammanträdesuppgift för närvarande förtroendevald	Ordförande Vice ordförande Sekreterare	
4. Ta emot delgivning och rekommenderat brev	Registrator Nämndsekreterare Bygglövs koordinatör	6 kap. 36 § KL  Gäller brev ställda till nämnden
5. Besvara initiativärenden	Stadsbyggnadsdirektör Stadsarkitekt	

Arbetsuppgift	Ansvarig	Anmärkning
6. Besvara brev ställda till nämnden	Stadsbyggnadsdirektör Biträdande stadsbyggnadsdirektör Avdelningschef plan och bygg Områdeschef Enhetschef Stadsarkitekt Handläggare	
7. Pröva om överklagande kommit in i rätt tid	Beslutsfattare Handläggare för ärendet Ansvarig chef Registrator	Endast om överklagandet kommit in i rätt tid
8. Ansvara för nämndens systematiska informationsförvaltning	Stadsbyggnadsdirektör	Enligt kommunfullmäktiges <i>Riktlinjer för arkiv i Uppsala kommun</i> (KSN-2016-2175)
9. Ansvara för de arbetsuppgifter som ankommer på nämnden i egenskap av personuppgiftsansvarig	Stadsbyggnadsdirektör	Se delegeringsförteckningen om beslut ska fattas  Omfattar att utse dataskyddssamordnare
10. Utse ombud att föra nämndens talan	Stadsbyggnadsdirektör Biträdande stadsbyggnadsdirektör Avdelningschef plan och bygg Områdeschef Enhetschef	Omfattar att utfärda fullmakt
11. Utse attestanter	Stadsbyggnadsdirektör	Enligt kommunfullmäktiges <i>Attestreglemente för Uppsala kommuns nämnder</i>
12. Godkänna tjänsteresa utanför landets gränser för stadsbyggnadsdirektören	Nämndordförande	
13. Ansvara för arbetsmiljöuppgifter	Stadsbyggnadsdirektör	Enligt kommunstyrelsens <i>Riktlinjer för fördelning av arbetsmiljöuppgifter</i> (KSN-2014-1386)
14. Ansvara enligt miljöbalken	Stadsbyggnadsdirektör	
15. Pröva om handlingar och uppgifter ur handlingar kan lämnas ut, avseende		6 kap. 3 och 4 §§ OSL, se delegeringsförteckningen om avslagsbeslut ska fattas

Arbetsuppgift	Ansvarig	Anmärkning
15.1 fysiska personers kontaktuppgifter, när detta begärs av en brottsbekämpande myndighet	Handläggare	<p>4 § lagen om skyldighet att lämna uppgifter till de brottsbekämpande myndigheterna</p> <p>En uppgift ska inte lämnas om synnerliga skäl talar för att det intresse som sekretessen ska skydda har företräde framför intresset av att uppgiften lämnas ut</p>
15.2 övriga uppgifter till en brottsbekämpande myndighet, om uppgifterna behövs i den brottsbekämpande verksamheten	Handläggare	<p>6 § lagen om skyldighet att lämna uppgifter till de brottsbekämpande myndigheterna</p> <p>En uppgift ska inte lämnas om det står klart att det intresse som sekretessen ska skydda har företräde framför intresset av att uppgiften lämnas ut</p> <p>Observera att viss verksamhet som omfattas av sekretess inte får lämna ut uppgifter med stöd av denna punkt, se 8 § lagen om skyldighet att lämna uppgifter till de brottsbekämpande myndigheterna</p>

Arbetsuppgift	Ansvarig	Anmärkning
15.3 uppgift till en aktör om uppgiften behövs i den mottagande aktörens författningsreglerade verksamhet för att säkerställa korrekta beslutsunderlag för att förebygga, förhindra, upptäcka eller utreda felaktiga utbetalningar från välfärdssystemen	Handläggare	<p>2 § lagen om uppgiftsskyldighet för att motverka felaktiga utbetalningar från välfärdssystemen samt fusk, regelöverträdelser och brottslighet i arbetslivet</p> <p>En uppgift som omfattas av sekretess ska dock inte lämnas ut om övervägande skäl talar för att det intresse som sekretessen ska skydda har företräde framför intresset av att uppgiften lämnas ut</p> <p>Av bestämmelsen framgår vilka aktörer som avses</p> <p>Observera att viss verksamhet som omfattas av sekretess inte får lämna ut uppgifter med stöd av denna punkt</p>
15.4 övriga handlingar och uppgifter ur handlingar	Den tjänsteperson som har ansvar för vården av handlingen	
16. Ansvara för nämndens säkerhetsskydd	Stadsbyggnadsdirektör	<p>Säkerhetsskyddsplanen fastställs av säkerhetsskyddschef, kommunledningskontoret</p> <p>Se 2 kap. 12 § i Säkerhetspolisens föreskrifter om säkerhetsskydd (PMFS 2022:1)</p>
17. Anmäla till inskrivningsmyndigheten om borttagande av anteckning	Handläggare	11 kap. 42–44 §§ PBL
18. Ansöka om betalningsföreläggande eller om verkställighet av beslut eller dom hos Kronofogdemyndigheten	Enhetschef	<p>11 kap. 61 § andra stycket PBL</p> <p>11 kap. 29 § PBL</p> <p>9 kap. 4 § PBF</p>
19. Samråda med andra myndigheter beträffande tillstånd	Handläggare	14 § andra stycket FBE

## Relaterade dokument

- Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Uppsala kommun
- Arbetsgivarstadga för Uppsala kommun
- Attestreglemente för Uppsala kommuns nämnder
- Reglemente för intern kontroll inom Uppsala kommun och dess helägda bolag
- Delegations- och arbetsordning för kommunstyrelsen
- Riktlinjer för fördelning av arbetsmiljöuppgifter
- Riktlinjer för arkiv i Uppsala kommun
- Regler för ekonomiska ersättningar till förtroendevalda i Uppsala kommun
- Riktlinje för utemiljöns yta och kvalitet vid förskola och grundskola

## Dokumenthistorik

Datum	Dokumenthändelse
2023-06-22 (§ 121)	Antagen (PBN-2023-00057)
2024-02-15 (§22)	Reviderad (PBN 2023-00057)
2025-11-20 (§ 277)	Reviderad (PBN-2023-00057)
2026-02-12 (§ X)	Reviderad (PBN 2023-00057)
2026-03-19 (§ X)	Reviderad (PBN 2023-00057)

# Kommunallagens regler om delegering av ärenden inom en nämnd

## 6 kap. Styrelsen och övriga nämnder

### *Delegering av ärenden*

**37 §** En nämnd får delegera beslutanderätten till presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare eller en automatiserad beslutsfunktion i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§.

**38 §** Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Beslutanderätten får inte heller delegeras till en automatiserad beslutsfunktion när det gäller

1. ärenden där beslut överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.,
2. ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas,
3. ärenden om upphandling, eller
4. ärenden om auktorisations- eller valfrihetssystem.

**39 §** En nämnd får uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

### *Anmälan av beslut*

**40 §** Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 37 § ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

Sådana beslut som avses i 39 § ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

### *Utskott*

**41 §** En nämnds beslutanderätt får enligt 37 § delegeras till ett utskott. Ett utskott kan också ha till uppgift att bereda nämndens ärenden.

**42 §** En nämnd ska välja utskott bland ledamöterna och ersättarna i nämnden. Bestämmelserna i lagen (2022:629) om proportionella val i kommuner och regioner ska då tillämpas.

## 7 kap. Anställda

### *Delegering av ärenden*

**5 §** En nämnd får uppdra åt en anställd hos kommunen eller regionen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 6 kap. 38 §.

**6 §** Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller regionen att fatta beslutet.

**7 §** Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden ställa upp villkor som innebär att brukarna av nämndens tjänster ska ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas.

Nämnden får också bestämma att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för brukarna har tillstyrkt beslutet.

#### *Anmälan av beslut*

**8 §** Nämnden ska besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 5 och 6 §§ ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

## **Plan- och bygglagens regler om delegeringsförbud**

### **5 kap. Att ta fram detaljplaner och områdesbestämmelser**

#### *Antagandet av en detaljplan*

**27 §** En detaljplan ska antas av kommunfullmäktige, men fullmäktige får uppdra åt kommunstyrelsen eller byggnadsnämnden att anta en plan som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Ett sådant uppdrag får inte delegeras.

### **12 kap. Byggnadsnämnden**

**6 §** Ett delegationsuppdrag enligt 6 kap. 37 §, 7 kap. 5 § och 9 kap. 30 § och 37 § andra stycket kommunallagen (2017:725) får, utöver det som följer av 6 kap. 38 § kommunallagen, inte omfatta befogenhet att

1. avgöra ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
2. i andra fall än som avses i 11 kap. 30-32 §§ och 33 § 1 besluta förelägganden eller förbud som förenas med vite,
3. besluta förelägganden som förenas med en upplysning om att den åtgärd som föreläggandet avser kan komma att utföras genom byggnadsnämndens försorg på bekostnad av den som föreläggandet riktas mot, eller
4. avgöra frågor om byggsanktionsavgift enligt 11 kap.