

Socialnämnden

Delegations- och arbetsordning

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås besluta

att i enlighet med förslag anta socialnämndens delegations- och arbetsordning.

Ärendet

Socialnämnden föreslås anta delegations- och arbetsordning enligt bilaga.

Nämnden ska vid sitt första sammanträde inför ny mandatperiod besluta om delegationsordning.

I den föreslagna delegations- och arbetsordningen föreslås beslut om bl a:

- Rätt för ordförande att besluta på nämndens vägnar i brådskande ärenden
- Hur handlingar undertecknas på nämndens vägnar
- Behörighet att ta emot delgivningar
- Närvarorätt vid nämndens sammanträden
- Delegation till utskott och tjänstemän

Beslut som fattas med stöd av delegation ska förtecknas på särskild delegationslista som undertecknas av beslutsfattare. Förteckningen ska månadsvis översändas till nämndens sekreterare, som anmäler dessa till nämndens nästa sammanträde.

I Uppsala kommun pågår en översyn av nämndernas delegationsordningar. Syftet är att få en gemensam utformning av delegationsordningen exklusive de delar som är verksamhetsspecifik för respektive nämnd. Detta innebär att föreliggande förslag är under omarbetning och då arbetet är klart föreläggs nämnden en reviderad delegationsordning.

Jan Holmlund
direktör

Datum: 2014-12-12

Dnr:

Version: 1.0

Delegations- och arbetsordning för Socialnämnden

1. Kommunallagens regler om delegering av ärenden inom en nämnd

Nämnders möjligheter till delegation av ärenden behandlas i 6 kap. 33-38 §§ kommunallagen:

33 § En nämnd får uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 34 §.

En gemensam nämnd får även under samma förutsättningar uppdra åt en anställd i någon av de samverkande kommunerna eller landstingen att besluta på nämndens vägnar.

34 § I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras:

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
3. Ärenden som berör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
4. Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

35 § Beslut som fattats med stöd av uppdrag enligt 33 § skall anmälas till nämnderna, som bestämmer i vilken ordning detta skall ske.

36 § En nämnd får uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

37 § Om en nämnd med stöd av 33 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller landstinget att besluta i stället. Sådana beslut skall anmälas till chefen.

38 § Om en nämnd med stöd av 33 § uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden uppställa villkor som innebär att de som utnyttjar nämndens tjänster skall ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas. Nämnden får också föreskriva att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för dem som utnyttjar nämndens tjänster har tillstyrkt beslutet.

2. Delegerad beslutanderätt

Respektive nämnds ansvar och behörighet framgår av Reglementet för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Uppsala kommun.

Delegationsregler

- Beslutanderätten gäller inom givet budgetansvar med de begränsningar som anges i delegationsordningen.
- Vid förfall för ordinarie delegat, och då beslut inte utan olägenhet kan uppskjutas, äger förordnad vikarie, överordnad tjänsteman eller annan tjänsteman inom verksamhetsområdet med samma funktion rätt att fatta beslut i stället för ordinarie tjänsteman. Den överordnade tjänstemannen bestämmer i ett sådant fall vem av dessa som ska fatta beslut.
- Om en överordnad tjänsteman önskar förbehålla sig beslutanderätten i ett visst ärende eller i en viss typ av ärenden, ska ordinarie delegat underrättas i förväg. Den överordnade tjänstemannen övertar i sådana fall ansvaret för ärendets eller ärendenas vidare handläggning.
- Om ett ärendes beskaffenhet så påkallar, kan delegaten överlämna ärendet till närmast överordnad tjänsteman, utskott eller nämnd för avgörande.
- Beslut får inte fattas av en delegat i ett ärende som berör den beslutsfattandes egna personliga förhållanden eller där jäv föreligger enligt förvaltnings- eller kommunallagen.
- I de fall förvaltningsdirektören är delegat får förvaltningsdirektören i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta i stället, om inte annat anges den specifika delegationen.
- Socialsekreterare avser handläggande socialsekreterare.
Enhetschef och specialisthandläggare fattar beslut inom sitt verksamhetsområde.
När socialsekreterare är frånvarande fattar specialisthandläggare beslut.
När specialisthandläggare är frånvarande fattar enhetschef beslut.
Enhetschefer kan ersätta varandra när enhetschef vid annan enhet är frånvarande.
Ett ärende kan handläggas av annan enhet men ska vid behov aktualiseras i rätt individutskott.

3. Anmälan av beslut

Beslut som fattas med stöd av delegation ska förtecknas på särskild delegationslista som undertecknas av beslutsfattaren. Förteckningen ska månadsvis översändas till nämndens sekreterare, som anmäler dessa till nämndens nästa sammanträde. Beslut som fattats efter vidaredelegering av förvaltningsdirektören ska anmälas till förvaltningsdirektören.

4. Verkställighetsbeslut

Till beslutsfattande som faller utanför delegationsbegreppet hör beslut som är att betrakta som ren verkställighet. Som exempel kan nämnas avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa, påskrift av tjänstgöringsrapporter och utfärdande av tjänstgöringsbetyg. Till verkställighetsbeslut hör också ärendegrupper som följer av tilldelat budgetansvar, t.ex. vård och underhåll av egendom samt deltagande i kurser och konferenser. Denna typ av arbetsuppgifter framgår istället av nämndens arbetsordning.

5. Organisationsskiss *[nämnd]*

[Nämndnivå]

[Förvaltningsnivå]

6. Utskott

[Beskrivning av utskotten och dess funktion]

7. Delegeringsförteckning

a. Förkortningar

Förkortning	Betydelse
AMF	Arbetsmarknadsförvaltningen
AMN	Arbetsmarknadsnämnden
AU	Arbetsutskott
Brb	Brottsbalken
FB	Föräldrabalken
FL	Förvaltningslagen
FPL	Förvaltningsprocesslagen
FR	Förvaltningsrätt
GSN	Gatu- och samhällsmiljönämnden
HSL	Hälso- och sjukvårdslagen
HVB	Hem för vård eller boende
IFN	Idrotts- och fritidsnämnden
IU	Individutskottet
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
JK	Justitiekanslern
JO	Justitieombudsmannen
KF	Kommunfullmäktige
KL	Kommunallagen
KLK	Kommunledningskontoret
KS	Kommunstyrelsen

KTN	Kulturnämnd
KR	Kammarrätt
LOU	Lag om offentlig upphandling
LuL	Lag om unga lagöverträdare
LVM	Lag om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga
MBL	Lagen om medbestämmande i arbetslivet
MHN	Miljö- och hälsoskyddsnämnden
NGN	Namngivningsnämnden
OSL	Offentlighets- och sekretesslag
OSN	Omsorgsnämnden
PBN	Plan- och byggnadsnämnden
PUL	Personuppgiftslagen
RÄN	Räddningsnämnden
SCF	Socialförvaltningen
SCN	Socialnämnden
SfB	Socialförsäkringsbalken
SIS	Statens institutionsstyrelse
SKL	Sveriges kommuner och landsting
SoF	Socialtjänstförordningen
SoL	Socialtjänstlagen
SOSFS	Socialstyrelsens författningssamling
STS	Styrelsen för teknik och service
SUV	Styrelsen Uppsala vård och omsorg

TF	Tryckfrihetsförordningen
UBN	Utbildningsnämnden
ÄLN	Äldrenämnden
ÖFN	Överförmyndarnämnden

1. Allmänt

Del	Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1	1	Underteckna nämndens handlingar		Ordförande och sekreterare	
1	2	Rätt att närvara vid nämndens sammanträden		Förvaltningsdirektör	
1	3	Underteckna avtal efter beslut av nämnden		Ordförande och förvaltningsdirektör	Vid upphandling, se under avdelningen Ekonomi
1	4	Undertecknande av individuella avtal om vård och omsorg efter individutskottets beslut om insatsen		Avdelningschef	
1	5	Arkivansvar och samordnande arkivredogörare		Förvaltningsdirektör	Med rätt att vidaredelegera
1	6	Ta emot delgivning		Registrator, förvaltningsdirektör	
1	7	Godkänna tjänsteresa utanför landets gränser Förvaltningsdirektör Avdelningschef Enhetschef Övriga		Ordförande Förvaltningsdirektör Avdelningschef Enhetschef	
1	8	Besluta i ärenden som är så	6 kap. 36 § KL	Ordförande	

Del	Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
		brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas		Utskottens ordförande	Avseende utskottens ansvarsområden
1	9	Föra nämndens talan och avge yttrande i ärenden eller mål vid domstol eller annan myndighet		Avdelningschef	Delegationen gäller det egna verksamhetsområdet Gäller inte i ärenden enligt 6 kap. 34 § KL Delegationen omfattar att ta ställning till om beslut eller dom ska överklagas samt att i förekommande fall överklaga.
1	10	Utse ombud att föra nämndens talan		Avdelningschef	Delegationen gäller det egna verksamhetsområdet Delegationen omfattar utfärdande av fullmakt.
1	11	Pröva att överklagande skett i rätt tid och avvisa överklagande som kommit in för sent	24 § FL	Delegat Nämndsekreterare* Utskottssekreterare**	*I de fall nämnden eller dess utskott fattat beslut. **I de fall individutskott fattat beslut. Delegationen omfattar att ta ställning till om ändring av beslut ska ske eller inte.
1	12	Ändring av beslut	27 § FL	Delegat	
1	13	Besluta att inte lämna ut handling, uppställa villkor för dess utlämnande eller avge yttrande över överklagande av	OSL	Förvaltningsdirektör* Avdelningschef**	*Avseende nämnden **Avseende individärenden

Del	Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
		sådant beslut			
1	14	Avvisande av ombud	9 § FL	Förvaltningsdirektör* Avdelningschef**	*Avseende nämnden **Avseende individärenden
1	15	Utse personuppgiftsombud	3 § PUL	Förvaltningsdirektör	
1	16	Rapport till IVO av ej verkställda beslut samt av beslut som verkställts, men tidigare rapporterats som ej verkställda	16 kap 6 f-g §§ SoL 4 kap 1 § SoL	Administratör stab	
1	17	Rapport till kommunfullmäktige och Kommunrevisionen av ej verkställda beslut	16 kap 6 f, h §§ SoL	Arbetsutskott	

2. Sekretess allmänt

Del	Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2	1	Prövning och beslut om utlämnande av uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte	12 kap 6 § SoL	Avdelningschef	Prövning via etiskt råd vid berörd högskola/universitet
2	2	Beslut om sekretesskydd för anmälare	26 kap 5 § OSL	Avdelningschef	
2	3	Informera, rapportera och vidta åtgärder vid kännedom om missförhållanden eller påtaglig risk för missförhållanden inom den egna verksamheten. Med den egna	14 kap 3, 4, 6 §§ SoL	Enhetschef/specialisthandl äggare	Lex Sarah

Del	Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
		verksamheten avses varje enhet inom myndigheten.			
2	4	Inleda utredning och avsluta med beslut/åtgärd inom den egna verksamheten	14 kap 6,7 §§ SoL	Avdelningschef	Lex Sarah
2	5	Mottagande av rapport från enskild verksamhet	14 kap 5 § SoL	Avdelningschef	Lex Sarah
2	6	Yttrande till IVO avseende Ej verkställda beslut Tillsyn individärenden		Enhetschef/specialisthandl äggare Individutskott	
2	7	Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut		Enhetschef/specialisthandl äggare	
2	8	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	46 § LVM	Enhetschef/specialisthandl äggare	
2	9	Yttrande till åklagarmyndigheten, polismyndigheten och övriga myndigheter		Enhetschef/specialisthandl äggare	Gäller inte yttranden som enligt lag inte kan delegeras. Lagstöd ska vara angivet.
2	10	Yttrande till försvarsmakten	5 § hemvärnsförordningen och 11 § försvarsmaktens föreskrifter	Enhetschef/specialisthandl äggare	
2	11	Framställan hos åklagare om prövning	31 och 38 §§ LUL	Enhetschef/specialisthandl	

Del	Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
		av bevistalan samt begäran om utredning om brott avseende någon som inte fyllt 15 år		äggare	
2	12	Lämnande av upplysningar och förslag på åtgärder till åklagare, domstol och frivårdsmyndighet	6 § lag om särskild personutredning i brottmål	Enhetschef/specialisthandl äggare	
2	13	Yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård	31 kap 2 § 1 st BrB	Enhetschef/specialisthandl äggare	
2	14	Anmälan om behov av offentligt biträde	3 § lag om offentligt biträde	Enhetschef/specialisthandl äggare	
2	15	Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning	3 § lag om offentligt biträde 7 § förordningen om offentligt biträde	Enhetschef/specialisthandl äggare	
2	16	Yttrande enligt namnlagen familjehemsärenden och i övriga ärenden	45 och 46 §§ namnlagen	Enhetschef/specialisthandl äggare	
2	17	Prövning av samtycke till fortsatt adoptionsförfarande	6 kap 14 § SoL	Socialsekreterare	
2	18	Yttrande i körkortsärende	3 kap 8 § och 5 kap 2 § körkortsförordningen	Socialsekreterare	
2	19	Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavares medgivande	3 § 2 st passförordningen	Ordförande individutskott	Avser endast akuta ärenden

Del	Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2	20	Yttrande i ärenden om förordnande av god man eller förvaltare för någon som fyllt 16 år	11 kap 16 § 2 st FB	Enhetschef/specialisthandl äggare	
2	21	Upplysningar i vapenärende		Enhetschef/specialisthandl äggare	
2	22	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare - -20 år - 21- år	6 kap 9 § smittskyddslagen	Enhetschef/specialisthandl äggare Socialsekreterare	
2	23	Anmälan enligt smittskyddslagen - -20 år - 21- år	6 kap 12 § smittskyddslagen	Enhetschef/specialisthandl äggare Socialsekreterare	
2	24	Begäran om utdrag ur belastningsregistret	7 § och 11 § förordningen om belastningsregister	Socialsekreterare Administratör	
2	25	Anmälan till polismyndighet om misstänkt brott mot underårig efter inledd utredning		Enhetschef/specialisthandl äggare	
2	26	Anmälan till polismyndighet angående misstanke om brott mot den egna verksamheten		Avdelningschef	
2	27	Avvisande av företrädare inför utskott	11 kap 9 § SoL	Avdelningschef	
2	28	Registerutdrag ur verksamhetssystem			

Del	Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
		Vid ej förekomst Vid förekomst		Administratör Socialsekreterare	

3. Ekonomi

Del	Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3	1	Utse sakgranskare enligt KS attestreglemente för kontroll av ekonomiska ärenden		Förvaltningsdirektör	Nämnden beslutar om befattningar/funktioner med beslutsattest i ekonomiska ärenden
3	2	Fastställa förfrågningsunderlag vid upphandling	LOU	Upphandlingsutskott	
3	3	Tilldela kontrakt vid upphandling	LOU	Ordförande i upphandlingsutskottet	
3	4	Ingå avtal vid upphandling efter upphandlingsutskottets beslut	LOU	Ordförande i upphandlingsutskottet	
3	5	Undertecknande av beslutsattest av sammanträdesuppgift för närvarande förtroendevald		Nämndsekreterare och Utskottssekreterare	
3	6	Besluta om bidrag inom det finska förvaltningsområdet enligt kommunstyrelsens fastställda kriterier och budget		Förvaltningsdirektör	
3	7	Beslut om återkrav och eftergift, helt		Förvaltningsdirektör	Gäller till och med beslut i KF om

Del	Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
		eller delvis, av felaktig utbetalning			avskaffande
3	8	Återsökning av statsbidrag från Migrationsverket		Förvaltningsdirektör	
3	9	Återkallande och makulering av kundfakturor		Förvaltningsdirektör	

4. Personal

Del	Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4	1	Kommunstyrelsen har ansvar för personalärenden		Se kommunstyrelsens delegationsordning	

5. Arbetsmiljö

Del	Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5	1	Fördelning av arbetsmiljöuppgifter sker i enlighet med <i>Riktlinjer för fördelning av arbetsmiljöuppgifter</i> .			<i>(Med reservation för vad det slutliga namnet på det dokumentet kommer att bli, arbetsmiljöstrateg ansvarar för frågan)</i>

6. Individ- och familjeomsorg barn och unga

Socialtjänstlag (2001:453)

Del	Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Anmäls till nämnd
6	1	Beslut i individärenden som inte delegerats till annan delegat	SoL	Individutskott		
6	2	Beslut om att inleda utredning och att inleda utredning oavsett den enskildes samtycke	11 kap 1 och 2 §§ SoL	Enhetschef/Specialisth andläggare		
6	3	Beslut om att utredning inte ska inledas, att inledd utredning ska läggas ned eller att utredning inte ska föranleda åtgärd	11 kap 1 och 2 §§ SoL	Enhetschef/Specialisth andläggare		
6	4	Bedömning om behov av omedelbart skydd	11 kap 1 a SoL	Enhetschef/Specialisth andläggare		
6	5	Bistånd i form av akutplacering för ungdomar på interna HVB, max 2 månader	4 kap 1 § SoL	Enhetschef/specialisth andläggare		
6	6	Bistånd i form av akutplacering för barn på interna HVB, max 2 månader	4 kap 1 § SoL	Enhetschef/specialisth andläggare		
6	7	Bistånd i form av utredningsplacering för ungdomar på interna HVB, max 4 månader	4 kap 1 § SoL	Enhetschef/specialisth andläggare		
6	8	Bistånd i form av utredningsplacering för	4 kap 1 §	Enhetschef/specialisth		

Del	Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Anmäls till nämnd
		barn vid interna HVB max 4 månader	SoL	ndläggare		
6	9	Bistånd i jourhem och kommunens egna förstärkta jour/familjehem i högst 4 månader (ej privata konsulentstödda jourfamiljehem)	4 kap 1 § SoL	Enhetschef/specialistha ndläggare		
6	10	Akutplacering i HVB och jourhem maximalt en vecka	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare vid socialjouren		
6	11	Placering i boende under Migrationsverkets utredningstid för asylprövning. Gäller även ej upphandlat HVB maximalt 1900 kr/dygn	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare vid socialjouren Enhetschef/specialistha ndläggare	Under jourtid. Avser asylsökande ensamkommande barn och ungdomar	
6	12	Placering vid kommunens upphandlade PUT-boenden maximalt 1 år	4 kap 1 § SoL	Enhetschef/specialistha ndläggare	Avser ej behandling. Avser barn och ungdomar som erhållit PUT	
6	13	Bevilja ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare i enlighet med SKL rekommendationer	4 kap 1 § SoL	Enhetschef/specialistha ndläggare		
6	14	Ekonomiskt bidrag till barn och ungdomar i samband med placering, omplacering eller flytt från HVB-hem, familjehem och boende med stöd till en maximal kostnad av 15 % av basbeloppet	4 kap 1 § SoL	Enhetschef/specialistha ndläggare		
6	15	Ekonomiskt bidrag till extra utrustning under pågående familjehemsplacering,	4 kap 1 § SoL	Enhetschef/specialistha ndläggare		

Del	Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Anmäls till nämnd
		max kostnad 10 % av basbeloppet per år				
6	16	Ersättning till familjehem och jourhem (arvode och omkostnadsersättning) och utrustning i familjehemmet enligt SKLs rek. (Gäller ej konsulentstödda familjehem)	4 kap 1 § SoL	Enhetschef/specialisth andläggare		
6	17	Ersättning för inkomstbortfall för familjehemsföräldrar maximalt 12 månader (Gäller ej konsulentstödda familjehem)	4 kap 1 § SoL	Enhetschef/Specialisth andläggare		
6	18	Extern handledning för familjehem max 2 tim, 2 ggr/mån	4 kap 1 § SoL	Enhetschef/Specialisth andläggare		
6	19	Insatser i hemmet för barn och unga i form av kontaktperson/kontaktfamilj	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare		
6	20	Ersättning till kontaktfamilj/-person enligt SKLs rekommendationer	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Uppdraget ska regleras genom avtal. Se riktlinjer	
6	21	Ersättning till kontaktfamiljer för extra utrustning. Maximalt 8 % av basbeloppet	4 kap 1 § SoL	Enhetschef/Specialisth andläggare	Se riktlinjer	
6	22	Ersättning till kontaktpersoner för umgänge, maximalt 1 % av basbeloppet/tim	4 kap 1 § SoL	Enhetschef/Specialisth andläggare	Se riktlinjer	
6	23	Bistånd i form av hemterapeut intern praktiskt/pedagogiskt max 15 timmar per vecka under 1 år, ska följas upp och	4 kap 1 § SoL	Enhetschef/Specialisth andläggare	Se riktlinjer	

Del	Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Anmäls till nämnd
		utvärderas var tredje månad.				
6	24	Bistånd i form av hemterapeut intern behandlingsmässiga metoder eller familjebehandlare max 3 timmar per vecka under 1 år, ska följas upp och utvärderas efter 4 månader. Därefter var tredje månad	4 kap 1 § SoL	Enhetschef/Specialisth andläggare		
6	25	Bistånd i form av barnstöd inom intern verksamhet max 1 år, ska följas upp och utvärderas efter 6 månader.	4 kap 1 § SoL	Enhetschef/Specialisth andläggare		
6	26	Öppenvård och programverksamhet i de interna verksamheterna - Under 6 månader - Över 6 månader	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare Enhetschef/specialistha ndläggare		
6	27	Boende med tillsyn/boende med stöd enligt ramavtal under 6 månader samt beslut om boende med stöd i egen regi under 12 mån.	4 kap 1 § SoL	Enhetschef/specialistha ndläggare		
6	28	Öppenvård i form av kvalificerad kontaktperson under max 12 månader	4 kap 1 § SoL	Enhetschef/specialistha ndläggare	Se riktlinjer	
6	29	Särskilda kostnader (i hemmet) för barn och unga i form av stöd- och stimulans insatser med 8 % av basbeloppet per år och person	4 kap 1 § SoL	Enhetschef/specialistha ndläggare	Se riktlinjer	

Del	Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Anmäls till nämnd
6	30	Beslut om avgift från föräldrar vars barn under 18 år får vård i annat hem än det egna	8 kap 1 § 2 st SoL	Enhetschef/specialisthandläggare		
6	31	Ersättning för uppehälle och fickpengar vid vistelse på behandlingshem eller familjehem för ungdomar 18-20 år	8 kap 1 § 2 st SoL	Enhetschef/specialisthandläggare		
6	32	Beslut om att föra talan om ersättning hos förvaltningsrätt om återkrav enligt 8 kap 1 § SoL	9 kap 3 § 1 st SoL	Avdelningschef/Enhetschef/specialisthandläggare		
6	33	Eftergift av ersättningsskyldighet enligt 8 kap 1 § SoL	9 kap 4 § SoL	Avdelningschef/Enhetschef/specialisthandläggare		
6	34	Uppföljning efter avslutad utredning	11 kap 4 a §	Enhetschef/specialisthandläggare		
6	35	Uppföljning efter placering	11 kap 4 b §	Enhetschef/specialisthandläggare		
6	36	Framställan om biträde av vistelsekommun	11 kap 4 § SoL	Enhetschef/specialisthandläggare		
6	37	Framställan om överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun Beslut om mottagande av ärende från annan kommun	2 kap. 10 § SoL	Enhetschef/specialisthandläggare Individutskott		

Lag med särskilda bestämmelser av omvård av unga (LVU)

Del	Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Anmäls till nämnd
6	38	Beslut i individärenden som inte delegerats till annan delegat	LVU	Individutskott		
6	39	Beslut om omedelbart omhändertagande	6 § LVU	Individutskott	Ordförandebeslut vid brådska	
6	40	Beslut att upphäva ett omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU	9 § LVU	Ordförande individutskott	Även ett av FR fastställt beslut	
6	41	Begäran om förlängd tid för ansökan om LVU-vård hos FR	8 § LVU	Avdelningschef/Enhetschef		
6	42	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1 och 2 st LVU	11 § 4 st LVU	Handläggande socialsekreterare		
6	43	Beslut om hur rätt till umgänge med den unge ska utövas, när överenskommelse inte kan nås med förälder eller vårdnadshavare	14 § 2 st 1 p LVU	Individutskott	Ordförandebeslut vid brådska	
6	44	Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för förälder eller vårdnadshavare	14 § 2 st 2 p LVU	Individutskott	Ordförandebeslut vid brådska	
6	45	Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt plats för läkarundersökning	32 § 1 st LVU	Enhetschef/specialisthandläggare		
6	46	Beslut om att begära polishandräckning	43 § 2 p	Socialsekreterare vid	Under jourtid	

Del	Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Anmäls till nämnd
		för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	LVU	socialjouren Enhetschef/specialisthandläggare		
6	47	Beslut om att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning	43 § 1 p LVU	Socialsekreterare vid socialjouren Enhetschef/specialisthandläggare	Under jourtid	

Lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)

Del	Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Anmäls till nämnd
6	48	Beslut i individärenden som inte delegerats till annan delegat	LVM	Individutskott		
6	49	Beslut om omedelbart omhändertagande	13 § LVM	Individutskott	Ordförandebeslut vid brådska	
6	50	Beslut att upphäva ett omedelbart omhändertagande enligt 13 § LVM	18 b § LVM	Ordförande individutskott	Även ett av FR fastställt beslut	
6	51	Beslut om att inleda utredning om det kan finnas skäl att bereda någon tvångsvård	7 § LVM	Socialsekreterare vid socialjouren Enhetschef/specialisthandläggare	Under jourtid	
6	52	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att påbörjad utredning ska läggas	7 § LVM	Enhetschef/specialisthandläggare		

Del	Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Anmäls till nämnd
		ned, alternativt övergå i en utredning enligt 11 kap 1 § SoL		ndläggare		
6	53	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen	9 § LVM	Socialsekreterare vid socialjouren Enhetschef/specialistha ndläggare	Under jourtid	
6	54	Beslut om att begära polishandräckning för att föra en missbrukare till läkarundersökning	45 § 1 p LVM	Socialsekreterare vid socialjouren Enhetschef/specialistha ndläggare	Under jourtid	
6	55	Beslut om att begära polishandräckning för inställelse till LVM- institution eller sjukhus	45 § 2 p LVM	Socialsekreterare vid socialjouren Enhetschef/specialistha ndläggare	Under jourtid	

Föräldrabalken (FB)

Del	Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Anmäls till nämnd
6	56	Beslut i individärenden som inte delegerats till annan delegat	FB	Individutskott		
6	57	Godkännande av faderskapsbekräftelse där parterna är överens och ingen tvekan råder om faderskapet	1 kap 4 § 1 st FB	Administratör		

Del	Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Anmäls till nämnd
6	58	Godkännande av bekräftelse av föräldraskap	1 kap. 9 § FB	Administratör		
6	59	Beslut att inleda utredning om fastställande av faderskap	2 kap 1 § FB	Administratör		
6	60	Beslut om att väcka och föra talan i mål om faderskap	3 kap. 5§ 2 st och 6§ 2 st	Socialsekreterare		
6	61	Beslut att begära biträde av annan kommun	2 kap 4 § FB	Administratör		
6	62	Ge den som antas vara far till barnet tillfälle att bekräfta faderskapet	2 kap 5 § FB	Administratör		
6	63	Beslut om blodundersökning	2 kap 6 § FB	Socialsekreterare		
6	64	Beslut om att inleda utredning om någon annan man än den som är gift med barnets mor kan vara far till barnet	2 kap 9 § 1 st FB	Socialsekreterare		
6	65	Beslut om att inleda utredning om en kvinna ska anses som barnets förälder i stället för den man som barnets mor är gift med	2 kap 9 § 1 st FB	Socialsekreterare		
6	66	Efter rättsens beslut om umgängesstöd utse person att medverka vid umgänge	6 kap 15c § 3 st FB	Socialsekreterare		
6	67	Beslut om att utse utredare i vårdnads-, boende- och umgängesutredningar	6 kap 19 § FB	Avdelningschef/Enhetschef		

Del	Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Anmäls till nämnd
6	68	Lämnande av utredning/upplysning till tingsrätt i vårdnads-, boende- och umgänges mål	6 kap 19 § o § 20 FB	Socialsekreterare		
6	69	Beslut om att godkänna avtal med föräldrar om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 6 §, 14a § 2 st 15 a § 3 st FB	Socialsekreterare		
6	70	Behörig att lämna in stämningsansökan	6 kap 7-10c §§ FB	Enhetschef/specialisthandläggare		
6	71	Beslut om att godkänna avtal att underhållsbidrag ska betalas med ett engångsbelopp eller för längre period än tre månader	7 kap 7 § 2 st FB	Socialsekreterare		
6	72	Yttrande i namnärende	Namn lagen	Socialsekreterare		

Övrig lagstiftning

Del	Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Anmäls till nämnd
6	73	Begäran hos Försäkringskassan att besluta om ändring av betalningsmottagare av allmänt barnbidrag till familjehemsföräldrar	106 kap 6 § Socialförsäkringsbalken	Socialsekreterare		
6	74	Underrättelse till Försäkringskassan om att barn med underhållsstöd placerats i	2 § förordningen	Socialsekreterare		

Del	Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Anmäls till nämnd
		familjehem respektive återflyttat till boförälder	om underhållsstöd			
6	75	Anmälan till Försäkringskassan om att nämnden ska uppbära sjukpenning för den som bereds vård i sådant hem för vård eller boende eller familjehem enligt SoL som ger vård och behandling åt missbrukare av alkohol eller narkotika	106 kap 38 § Socialförsäkringsbalken	Socialsekreterare		
6	76	Begäran hos CSN att besluta om ändring av betalningsmottagare av studiebidrag för gymnasiestudier till SBN i samband med placering eller stödboende	2 kap studiestödsförrordningen (2000:655)	Enhetschef/specialisthandläggare		
6	77	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare	5 kap 3 § 1 p SoF	Socialsekreterare		
6	78	Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger	5 kap 3 § 2 p SoF	Enhetschef/specialisthandläggare		
6	79	Beslut om anmälan till överförmyndaren beträffande förvaltning av underårigs egendom	5 kap 3 § 3 p SoF	Enhetschef/specialisthandläggare	Avser all slags egendom och inkomster inkl. tilläggspension	
6	80	Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig	5 kap 2 § SoF	Enhetschef/specialisthandläggare		
6	81	Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig	5 kap 2 § SoF	Enhetschef/specialisthandläggare		

Del	Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Anmäls till nämnd
6	82	Ansökan om medförmyndare	10 kap 8 § FB	Enhetschef/specialisthandläggare		
6	83	Beslut om att till överförmyndaren anmäla behov av god man	2 och 3 §§ Lag (2005:429) om god man för ensamkommande barn	Socialsekreterare		

7. Individ- och familjeomsorg vuxen 21-100 år

Socialtjänstlag (2001:453)

Del	Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Anmäls till nämnd
7	1	Beslut i individärenden som inte delegerats till annan delegat	SoL	Individutskott		
7	2	Beslut om att inleda utredning och att inleda utredning oavsett den enskildes samtycke	11 kap 1 och 2 §§ SoL	Socialsekreterare		
7	3	Beslut om att utredning inte ska inledas, att inledd utredning ska läggas ned eller att utredning inte ska föranleda åtgärd	11 kap 1 och 2 §§ SoL	Socialsekreterare		
7	4	Framställning om överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun och beslut om mottagande av ärende från annan kommun	2a kap 10 § SoL	Enhetschef/specialisthandläggare		
7	5	Rapportering av icke verkställda beslut	16 kap 6 § f SoL	Enhetschef/specialisttjänst		
7	6	Beslut om insatser enligt 4 kap 1 § SoL med anledning av ansökan enligt 2a kap 8 § SoL	2a kap 8 § SoL	Samma delegat som för sökt insats		
7	7	Att till hyresvärden överlämna fråga om uppsägning av en hyresgäst som har	4 kap 1 § SoL	Enhetschef/specialisttjänst		

Del	Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Anmäls till nämnd
		bistånd i form av bostadssocialt kontrakt				
7	8	Beslut i ärenden där IU tidigare fattat beslut och det nya beslutet inte innebär en utökning utifrån IUs beslut	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare		
7	9	Arvodes- och omkostnadsersättning för kontaktperson enligt SKLs rekommendationer	4 kap 1 § SoL	Enhetschef/specialisttjänst		
7	10	Bistånd i form av hembesöksteam och/eller träffpunkt	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare		
7	11	Bistånd i form av HVB i högst 6 månader enligt kommunens ramavtal	4 kap 1 § SoL	Enhetschef/specialisthandläggare		
7	12	Bistånd i form av stödboende som kommunen har avtal med	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare/myndighetshandläggare		
7	13	Bistånd i form av stödboende som kommunen inte har avtal med - max 90 dagar - mer än 90 dagar	4 kap 1 § SoL	Enhetschef/specialisthandläggare Individutskott		
7	14	Bistånd i form av boende på härbärge i mer än tre dagar	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare/myndighetshandläggare		
7	15	Beslut om skyddat boende - vid kommunens eget skyddade boende - vid kvinnojour	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare Socialsekreterare Enhetschef/specialisthandläggare		

Del	Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Anmäls till nämnd
		- vid övriga boenden		ndläggare		
7	16	Ekonomiskt bidrag vid placering/omplacering vid HVB samt familjehem till en maximal kostnad av 15 % av basbeloppet	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Avser 15 % av basbeloppet under ett kalenderår	
7	17	Ersättning till familjehem arvodes- och omkostnadsersättning	4 kap 1 § SoL	Enhetschef/specialistha ndläggare		
7	18	Insats i form av kontaktperson	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare		
7	19	Kostnad för anhörigs medverkan i samband med vistelse vid HVB	4 kap 1 § SoL	Enhetschef/specialistha ndläggare		
7	20	Placering i familjehem	4 kap 1 § SoL	Enhetschef/specialistha ndläggare		
7	21	Placering vid SIS-institution i högst 6 månader	4 kap 1 § SoL	Enhetschef/specialistha ndläggare		
7	22	Öppenvårdsbehandling vid intern verksamhet	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare		
7	23	Strukturerad öppenvård och programverksamhet till en maximal kostnad av ett prisbasbelopp per person och månad	4 kap 1 § SoL	Enhetschef/specialistha ndläggare		
7	24	Bistånd till träningsboende, boende i	4 kap 1 §	Socialsekreterare	I egen regi	

Del	Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Anmäls till nämnd
		jourlägenhet	SoL			
7	25	Ersättning för uppehälle vid vistelse på behandlingshem eller familjehem	8 kap 1 § 1 st SoL, SoF	Socialsekreterare		
7	26	Beslut att föra talan om ersättning hos förvaltningsrätten om återkrav enligt 8 kap 1 § SoL	9 kap 3 § 1 st SoL	Enhetschef/specialisthandläggare		
7	27	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enligt 8 kap 1 § SoL	9 kap 4 § SoL	Enhetschef/specialisthandläggare		
7	28	Stödsamtal	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare		

Lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)

Del	Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Anmäls till nämnd
7	29	Beslut i individärenden som ej delegerats till annan delegat	LVM	Individutskott		
7	30	Beslut att inför förvaltnings- eller kammarrätt återkalla ansökan om tvångsvård om förhållandena är sådana att det inte längre anses nödvändigt att vidhålla ansökan	11 § LVM	Enhetschef/specialisthandläggare		
7	31	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätt om vård enligt LVM	11 § LVM	Individutskott		

Del	Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Anmäls till nämnd
7	32	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare	13 § LVM	Individutskott		
7	33	Beslut om att omhändertagande enligt LVM ska upphöra	18b § LVM	Enhetschef/specialisthandläggare		
7	34	Beslut att begära polishandräckning för att föra en missbrukare till läkarundersökning	45 § p 1 LVM	Enhetschef/specialisthandläggare Socialsekreterare vid socialjouren	Under jourtid	
7	35	Beslut att begära polishandräckning för inställelse vid vårdinstitution	45 § p 2 LVM	Enhetschef/specialisthandläggare Socialsekreterare vid socialjouren	Under jourtid	
7	36	Beslut att inleda utredning om skäl föreligger för tvångsvård	7 § LVM	Enhetschef/specialisthandläggare Socialsekreterare vid socialjouren	Under jourtid	
7	37	Beslut att utredning inte ska inledas eller att påbörjad utredning ska läggas ned alt övergå i en utredning enligt 11 kap 1 § SoL	7 § LVM	Enhetschef/specialisthandläggare		
7	38	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen	9 § LVM	Enhetschef/specialisthandläggare Socialsekreterare vid socialjouren	Under jourtid	

Övrig lagstiftning

Del	Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Anmäls till nämnd
7	39	Bedömning om behov av omedelbart skydd	5 kap 1 § SOSFS 2014:4	Enhetschef/Specialisth andläggare		
7	40	Anmälan till Försäkringskassan att nämnden ska uppbära sjukpenning för den som bereds vård i HVB eller familjehem enligt SoL	106 kap 13 § SFB	Socialsekreterare		
7	41	Yttrande i ärende om förordnande av god man/förvaltare	11 kap 6 § FB	Socialsekreterare		
7	42	Beslut om anmälan till överförmyndarnämnden om behov av god man/förvaltare	5 kap 3 § 1 p SoF	Socialsekreterare		
7	43	Beslut om anmälan till överförmyndarnämnden att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger	5 kap 3 § 2 p SoF	Socialsekreterare		
7	44	Beslut om att underrätta Försäkringskassan om att nämnden ska uppbära pension	106 kap 27 § SFB	Socialsekreterare		

8. Boendeenheten

Del	Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Anmäls till nämnd
8	1	Beslut om att inleda utredning och att inleda utredning oavsett den enskildes samtycke	11 kap 1 och 2 §§ SoL	Myndighetshandläggare		
8	2	Beslut om att utredning inte ska inledas, att inledd utredning ska läggas ned eller att utredning inte ska föranleda åtgärd	11 kap 1 och 2 §§ SoL	Myndighetshandläggare		
8	3	Framställning om överflyttning av ärende till annan kommun och beslut om mottagande av ärende från annan kommun	2a kap 10 § SoL	Enhetschef/specialisthandläggare		
8	4	Beslut om bistånd i form av bostadssocialt kontrakt enligt särskilda riktlinjer i tre år	4 kap 1 § SoL	Myndighetshandläggare		
8	5	Bistånd till träningsboende, boende i jourlägenhet	4 kap 1 § SoL	Myndighetshandläggare	I egen regi	
8	6	Fortsatt bistånd till bostadssocialt kontrakt efter tre år	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	Grundbeslut taget efter 2011-01-01	
8	7	Yttrande i ärende om förordnande av god man/förvaltare	11 kap 6 § FB	Myndighetshandläggare		
8	8	Bistånd i form av jourboende max 90 dagar	4 kap 1 § SoL	Myndighetshandläggare	Avser boende i kommunens regi	
8	11	Bistånd i form av jourboende efter 90	4 kap 1 §	Enhetschef/specialisthandläggare	Avser boende i	

Del	Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Anmäls till nämnd
		dagar	SoL	ndläggare	kommunens regi	
8	12	Bistånd i form av jourboende som kommunen inte har avtal med - max 90 dagar - efter 90 dagar	4 kap 1 § SoL	Enhetschef/specialistha ndläggare Individutskott		