



Mål och budget 2022

med plan för 2023–2024

Översiktsplan

Mål och budget

Program

Verksamhetsplaner och affärsplaner

Handlingsplaner och övriga planer

Innehåll

Politisk plattform	4
Agenda 2030 och FN:s 17 globala hållbarhetsmål - från globalt till lokalt med inriktningsmål och uppdrag för nämnder och bolagsstyrelser	6
Inriktningsmål 1. Uppsala kommun ska ha en jämställd och hållbar ekonomi	7
Inriktningsmål 2. Uppsala ska vara tryggt och attraktivt att leva, verka och vistas i	10
Inriktningsmål 3. Uppsalas stad och landsbygd ska växa genom ett hållbart samhällsbyggande.....	15
Inriktningsmål 4. Uppsala ska vara jämlikt och inkluderande med goda förutsättningar för folkhälsa och livskvalitet	20
Inriktningsmål 5. Uppsalas invånare ska ha bostad och arbete.....	24
Inriktningsmål 6. Uppsalas alla barn och elever ska klara sin utbildning, nå sin gymnasieexamen och utmanas i sitt lärande.....	27
Inriktningsmål 7. Uppsala ska vara en äldrevänlig kommun och invånare med funktionsnedsättning ska uppleva trygghet, frihet och tillgänglighet	31
Inriktningsmål 8. I Uppsala ska ingen lämnas utanför och invånare, organisationer och näringsliv ska vara delaktiga i att utforma samhället.....	34
Inriktningsmål 9. Uppsalas medarbetare ska ha bra arbetsvillkor och kan med hög kompetens möta Uppsala	37
Omvärld och förutsättningar.....	40
Fyra viktiga slutsatser från omvärldsanalys 2021	40
Värderingsförändring	41
Demografisk förändring	43
Teknikutveckling.....	45
Globalisering.....	46
Klimatförändring.....	46
Ekonomiska förutsättningar.....	47
Den globala ekonomin studsar tillbaka.....	47
Den svenska ekonomin återhämtar sig snabbare än beräknat.....	48
Uppsala kommuns ekonomi	49
Uppsalas ekonomiska ramar 2022–2024	51
Finansiella mål.....	53
Investeringar	54
Så här styrs Uppsala kommun	59
Nämnder	65
Arbetsmarknadsnämnden.....	65
Gatu- och samhällsmiljönämnden	67
Idrott- och fritidsnämnden	69
Kommunstyrelsen	71
Kulturnämnden.....	75
Miljö- och hälsoskyddsnämnden	77
Namngivningsnämnden	79
Omsorgsnämnden	80
Plan- och byggnadsnämnden	82

Räddningsnämnden	84
Socialnämnden	86
Utbildningsnämnden	88
Valnämnden	90
Äldrenämnden	91
Överförmyndarnämnden.....	93
Ägardirektiv, resultatkrav och investeringsnivåer för Uppsala Stadshus AB och dotterbolagen i Stadshuskoncernen.....	94
Ägardirektiv för samtliga bolag	94
Uppsala Stadshus AB.....	97
Uppsala Stadshus Holding AB	98
Destination Uppsala AB.....	99
Uppsalahem AB.....	100
Uppsala bostadsförmedling AB.....	102
Uppsala kommun Arenor och Fastigheter AB	103
Uppsala Kommuns Fastighets AB	105
Uppsala kommun Skolfastigheter AB.....	106
Uppsala kommun Utvecklingsfastigheter AB.....	107
Uppsala Konsert och Kongress AB	108
Uppsala Parkerings AB	109
Uppsala stadsteater AB	110
Uppsala Vatten och Avfall AB.....	111
Kontroll och uppföljning av kommunalt finansierad verksamhet.....	113
Bilagor	118
Bilaga 1 Resultaträkning budget 2022 samt plan för 2023–2024.....	118
Bilaga 2 Finansförvaltningens budget 2022 samt plan 2023–2024	119
Bilaga 3 Kommunbidrag per nämnd och verksamhetsområde	120
Bilaga 4 Räddningsnämndens budget 2022 samt plan 2023–2024.....	121
Bilaga 5 Överförmyndarnämndens budget 2022 samt plan 2023–2024	122
Bilaga 6 Kommunbidrag, specifikation pedagogisk verksamhet	123
Bilaga 7 Kommunbidrag, specifikation vård- och omsorgsverksamhet	124
Bilaga 8 Ekonomiskt beräkningsunderlag 2022–2024 per verksamhet	125
Bilaga 9 Ekonomiskt beräkningsunderlag 2022–2024 per nämnd	135
Bilaga 10 Investeringar 2022–2024	154
Bilaga 11 Kassaflöde stora projekt.....	158
Bilaga 12 Kommunfullmäktiges indikatorer och nationella nyckeltal för Agenda 2030	159
Bilaga 13 Uppföljningsplan 2022.....	175
Bilaga 14 Styrdokument beslutade av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen.....	177

Politisk plattform

En nystart för Uppsala.

De senaste åren har världen, Sverige och Uppsala ställts inför svåra utmaningar med anledning av Covid-19. Åren under pandemin har blottlagt brister i välfärden och vi har sett hur personal inom äldreomsorgen slitit, lärare och skolelever kämpat med distansundervisning samtidigt som arbetsmarknaden blivit svårare. Bland annat har kulturlivet drabbats hårt. Den varma sommaren och de allvarliga översvämningarna i vårt grannlän påminner oss om klimatkrisen. Det har blivit tydligt att vi måste göra mer för att öka tryggheten, skapa fler jobb, förbättra skolan och snabba på klimatomställningen. Mittenstyrets budget är den nystart som Uppsala behöver.

Vårt fokus är på trygghet, jobb och företagande, likvärdig skola och fossilfritt 2030. Våra mål och prioriteringar är tydliga: Uppsalas gator och torg ska bli tryggare och välfärden ska stärkas. Fler ska komma i arbete och egen försörjning. Fler elever ska lämna grundskolan och gymnasiet med goda kunskaper. Vi ska öka takten i klimatomställningen för att möta klimatkrisen.

Den här offensiva budgeten är möjlig tack vare en ansvarsfull ekonomisk politik. Det har bidragit till att Uppsala har en stark ekonomi trots pandemin och att vi nu kan ge Uppsala en ordentlig nystart.

Öka tempot i klimatarbetet

Effekterna av klimatförändringarna i världen blir allt tydligare. Uppsala har i dag en klimatpåverkan som är flera gånger större än vad som är hållbart ur ett globalt perspektiv. Mittenstyret ger därför ett uppdrag om att vidta åtgärder som leder till att koncernens egen klimatpåverkan minskar samtidigt som kommunen aktivt verkar för lägre påverkan bland Uppsalas alla invånare och företag. Utsläppen ska minska med 10–14 procent per år i kommunen för att ligga i linje med Parisavtalet.

Kommunens roll är att skapa förutsättningar för alla medborgares och verksamheters möjlighet att ställa om till det nya, attraktiva, klimatomställda livet. Vi satsar på fler laddstationer för elfordon samtidigt som vi skapar fler gång- och cykelvägar. Vi förbättrar stadsmiljön för att nå en bättre luftkvalitet, ökad tillgänglighet och minska klimatutsläppen. Vi gör också stora satsningar på klimatpositiv energiförsörjning, klimatkrav vid upphandling och inköp och hållbart byggande.

Vi växlar upp trygghetsarbetet

I Uppsala ska du känna dig trygg oavsett vem du är och var du bor. Att pandemin slog hårt mot Uppsalas äldre har inte undgått någon. Därför kraftsamlar vi nu för en tryggare äldreomsorg. Vi växlar också upp kommunens arbete med att förebygga och bekämpa ungdomsbrottslighet och kriminalitet. Socialtjänsten får ökade resurser för att motverka hedersrelaterat våld och förtryck. Arbetet med ordningsvakter och kameraövervakning förstärks. Vi inför trygghetsvårdar och samarbetar med lokala företag för ökad trygghet i Gränby- och Gottsundaområdet. Vi satsar också på fler socialarbetare i skolan, ett allaktivitetshus i Gottsunda, lovaktiviteter för barn och unga och ett nytt bibliotek i Gränby. För vi vet att det behövs både och. Vi behöver både bekämpa brotten och se till så att inga fler unga hamnar i kriminalitet.

En likvärdig skola

I Uppsalas skolor ska varje barn oavsett bakgrund ges rätt stöd så att fler kan lämna grundskolan och gymnasieskolan med goda kunskaper. Skolan med sina lärare har en central roll i nystarten av Uppsala. För att elever ska kunna uppnå sin fulla potential ska de få rätt stöd. Det behövs resurser för att Uppsalas elever ska kunna ta igen den undervisning som gått förlorad under pandemin, samtidigt gör vi särskilda satsningar på att stärka elevers hälsa och välmående. Vi tillför även resurser för att stärka kvaliteten i fritidshemmen genom att kompensera för de olika förutsättningar som finns. Alla barn ska, oavsett bakgrund, ges lika förutsättningar att lyckas i skolan.

Fler Uppsalabor i arbete

När Uppsala växer och fler arbetar har vi råd att investera i välfärden. Arbete är det som bygger Uppsalas gemensamma välstånd och ger individer ekonomisk frihet och möjlighet att utvecklas. Vårt mål är att alla som kan också ska arbeta och att företagen ska växa och utvecklas. Minst 3 000 personer ska under 2022 få ta del av vårt jobb- och utbildningspaket genom satsningar på arbetsmarknadsanställningar för prioriterade målgrupper, mer resurser till vuxenutbildningen och utbildnings- och jobsatsningar i Gränby, Stenhagen och Sävja. De konkreta åtgärderna för ett bättre näringslivsklimat ska förverkligas och Uppsala ska enligt vår vision vara ett nav för företagande och jobb.

Uppsala är en fantastisk kommun att leva och jobba i. Men vi får inte blunda för de utmaningar som finns. Socialdemokraterna, Liberalerna och Miljöpartiet är inte rädda för att fortsätta att ta ansvar. Vi tänker ta de beslut som behövs, även de tuffa. Mittenstyrets budget för 2022 är den nystart som kommunen behöver. För en skola som ser varenda unge, för att öka tryggheten, få fler i arbete och snabba på klimatomställningen. Vi ska bygga vidare på det som är bra med Uppsala samtidigt som vi tar itu med de samhällsutmaningar som finns. Det är vårt löfte till alla Uppsalabor.

Erik Pelling (S)

Mohamad Hassan (L)

Rickard Malmström (MP)



Agenda 2030 och FN:s 17 globala hållbarhetsmål - från globalt till lokalt med inriktningsmål och uppdrag för nämnder och bolagsstyrelser

En hållbar utveckling tillfredsställer dagens behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillfredsställa sina behov. Det innebär att social välfärd, ekonomisk tillväxt och ekologisk balans eftersträvas för både dagens och morgondagens invånare. Ett hållbart samhälle behåller och attraherar såväl talanger som investeringar.

Kommunens roll i ett regionalt sammanhang handlar om att stärka kontakter med omkringliggande kommuner, näringsliv, akademi, statliga myndigheter och Region Uppsala för att hitta smarta och effektiva lösningar på gemensamma utmaningar. I den regionala utvecklingsstrategin har Agenda 2030 och FN:s 17 globala hållbarhetsmål omsatts till regional nivå för Uppsala län. Den gemensamma visionen är *Ett gott liv i en nyskapande och hållbar kunskapsregion med internationell lyskraft*. Uppsala kommun integrerar den regionala utvecklingsstrategin i sin styrning och bidrar till strategins genomförande med fokus på bland annat regional infrastruktur och tillgänglighet, kultur, hälso- och sjukvård och insatser för smart specialisering. I det internationella utbytet fångar Uppsala upp nya idéer kring storstäders utveckling. Tillsammans med andra europeiska städer arbetar kommunen för att påverka agendan i EU.

FN:s agenda för hållbar utveckling balanserar de tre dimensionerna, den ekonomiska, den sociala och den ekologiska hållbarheten. Målen i Agenda 2030 är integrerade i kommunfullmäktiges nio inriktningsmål som styr den kommunala verksamheten och strävar mot att skapa en gemensam riktning och förändring i hela den kommunala verksamheten. De sätter fokus på ett gott liv i ett hållbart samhälle och en modern kommun. Genom att planera, följa upp och jämföra våra resultat med andra kommuner identifierar vi framgångar och utvecklingsområden för ökad kvalitet på service och tjänster till invånare och företag.

Kommunfullmäktiges nio inriktningsmål

Varje inriktningsmål inleds med en text som beskriver den övergripande politiska ambitionen med inriktningsmålet. Under vissa inriktningsmål finns en rubrik ”I fokus 2022–2024” för att förtydliga mittenstyrets prioriterade fokusområden för planperioden utifrån aktuell trend- och omvärldsanalys. De fyra fokusområdena är:

- Jobb och företagande
- Likvärdig skola
- Trygghet
- Fossilfritt 2030

Varje inriktningsmål förstärks med tidsbegränsade uppdrag, som kan vara för alla eller nämnd- och styrelsespecifika. Om inte annat anges gäller uppdragen samtliga nämnder och styrelser. För de gemensamma nämnderna (räddningsnämnden och överförmyndarnämnden) gäller de uppdrag som överenskommit om vid ägarsamråd med de kommuner som ingår. Därefter följer en text som beskriver kommunens arbete och utmaningar kopplat till inriktningsmålet. För att följa och analysera kommunkoncernens utveckling mot målbilden kopplas kommunövergripande indikatorer till varje inriktningsmål.



Inriktningsmål 1. Uppsala kommun ska ha en jämställd och hållbar ekonomi

Hållbar ekonomisk utveckling är en av förutsättningarna för välfärd och behövs för att säkra människors jobb, försörjning och sociala trygghet. En hållbar ekonomi innebär att kostnaderna inte överstiger intäkterna och att kostnaderna inte överförs på kommande generationer. Varje skattekrona ska användas på ett ansvarsfullt och effektivt sätt och skatteuttaget ska inte vara högre än nödvändigt.

Samtidigt måste det finnas utrymme för både kvalitetsförbättringar och nödvändiga investeringar i den växande kommunen. Kommunens medel ska fortsätta att investeras på ett sätt som gör att de bidrar till en hållbar utveckling. Kommunens upphandling ska bidra till ekonomisk, social och ekologisk hållbarhet. Kommunens resurser ska fördelas jämställt.

I fokus 2022–2024 – Jobb och företagande

Ekonomisk hållbarhet skapas genom ett starkt näringsliv och en växande arbetsmarknad i hela kommunen. En stärkt lokal ekonomi och en expansiv jobbtillväxt inom stad och landsbygder är avgörande för att genom stabila skatteintäkter säkra invånarnas välfärd och sociala trygghet.

Alla som kan jobba ska jobba. För att klara välfärdsutmaningarna och öka skatteintäkterna behöver sysselsättningsgraden öka. En lyckad integration leder till att fler arbetar.

Uppdrag

- 1. Genomföra en årlig kartläggning av hur nämndernas och bolagsstyrelsernas resurser kommer män och kvinnor tillgodo i syfte att omfördela resurser för att främja jämställdhet och likvärdighet.**

Kommunen ska synliggöra och motverka orättvis fördelning av makt och resurser mellan kvinnor och män, flickor och pojkar. Kommunens uppföljning ska synliggöra skillnader mellan kön där det är relevant (gender budgeting). Kvinnor och män, flickor och pojkar har lika rättigheter och ska ges lika villkor och möjligheter att själva forma sina liv och bidra till samhällets utveckling. Kommunen ska vara en drivande aktör i jämställdhetsarbetet och främja jämställdhet såväl inom organisationen som i samhället i stort.

- 2. Förenkla företagets vardag genom att utveckla en nytänkande, effektiv och rättssäker företagservice med hög kvalitet.**

Uppsala är en kommun där nya och befintliga företag ges förutsättningar att starta och växa. För att stimulera jobbtillväxt behöver det skapas bättre förutsättningar för fler företag att starta, etablera sig, ställa om och växa i kommunen. Företag och företagare ska bemötas av effektivitet och bra service med hög tillgänglighet, god förståelse och effektivare handläggning. Kommunens anseende som affärspartner och som aktiv och framåtblickande samverkanspartner ska öka.

3. Utveckla digitala välfärdstjänster för ökad samhällsnytta och ett mer effektivt resursutnyttjande.

Den förändrade demografin sätter press på kommunens ekonomi och finansieringen av välfärden. Den digitala teknikens roll för kommunens ekonomi och samhällets välbefinnande har vuxit snabbt och kommunen behöver dra lärdom av erfarenheter, skynda på och hitta rätt fokus i verksamhetsutveckling, innovation, samverkan och införande av välfärdsteknik. Behovet av nya digitala verktyg så som e-tjänster, artificiell intelligens (AI) och digitala lärplattformar är stort och med stöd av datadrivet beslutsfattande ska kommunen fatta mer välavvägda beslut. Utvecklingstakten måste öka samtidigt som kommunens verksamheter måste säkerställa digital inkludering så att de som inte kan eller vill använda digitala lösningar och tjänster inte lämnas utanför, till exempel genom spridning av projektet FunkIT.

4. Ta fram ett ramverk för grön finansiering som möjliggör att genom kommunens obligationsprogram ställa ut egna gröna obligationer. (KS)

Gröna obligationer ger möjlighet för obligationsplacerare som vill mildra klimatförändringar att stödja utlåning till klimatanpassade investeringsprojekt. De investeringar som finansieras via en grön obligation och investeringarnas miljöeffekter beskrivs i det gröna ramverk som tas fram av kommunen. Eftersom obligationsplacerarnas efterfrågan överstiger utbudet av gröna obligationer är det ekonomiskt fördelaktigt för kommunen att ställa ut gröna obligationer. Genom att gröna obligationer efterfrågas av en bredare krets placerare är det enklare att hitta finansiering. En stor del av kommunkoncernens investeringar bedöms vara lämpliga för grön finansiering.

Tydlig ekonomistyrning

Genom ordning och reda i den kommunala ekonomin skapas förutsättningar för en stad som vill växa och attrahera invånare, företag och medarbetare. Den kommunala ekonomin ska utgå från en realistisk budget samt hållbara finansieringslösningar med balanserade investeringsnivåer.

En viktig princip för den kommunala ekonomin är att varje generation ska bekosta sin egen välfärd. Det innebär bland annat att följa verksamhetens nettokostnader i relation till förändring i skatteintäkter och generella statsbidrag.

God ekonomisk hushållning kräver en ansvarsfull resursanvändning, ett förhållningssätt som ska genomsyra kommunens verksamhet. Ansvarsfull resursanvändning innebär bland annat att kontinuerligt ta tillvara möjligheterna till både effektiviseringar och omprioriteringar. Ekonomisk hållbarhet förutsätter också ett framtidsperspektiv som skapar utrymme för investeringar.

Hållbar upphandling

Uppsala kommunkoncern ska använda upphandling som ett strategiskt verktyg för att utveckla en socialt, ekologiskt och ekonomiskt hållbar kommun. Det avspeglas bland annat i att sociala krav och miljökrav ställs i alla upphandlingar så som att Uppsala ska vara fossilfritt 2030. Andelen ekologisk mat i kommunens upphandlade verksamheter ska öka under mandatperioden och ska motsvara den nivå som nås i kommunens egna verksamheter. Målet är att ekologiskt producerade livsmedel i verksamheter finansierade av Uppsala kommun ska uppgå till 100 procent. Uppsala kommun är även diplomerad som en Fairtrade City. Det innebär att kommunen har en hög ambition och

stort engagemang för att tillsammans med övriga aktörer öka andelen rättvis handel och etisk konsumtion. Genom en stärkt dialog med näringslivet i kommunens upphandlingsråd utvecklas kommunens upphandlingsverksamhet ytterligare.

Indikatorer

Tabell 1 Indikatorer till inriktningsmål 1 Uppsala kommun ska ha en jämställd och hållbar ekonomi.

	2017	2018	2019	2020	Mål	R9
Ekonomiskt resultat som andel av skatter och kommunalekonomisk utjämning	5,2	3,7	3,8	7,4	≥ 2,0	
Soliditet kommunkoncern, inklusive pensionsåtaganden	15	17	19	25	19-21	29
Låneskuld per invånare, kr	66	74	77	74	Öka <5 %	
Kvinnors andel av mäns medianinkomst, kommunalt anställda	100	101	101	102	100	101
Företagarnas uppfattning om kommunens service (NKI)	68	71	72	72	Öka	73
Företagsklimat enligt Svenskt Näringslivs ranking	213	199	195	212	Högre ranking	179

Indikatorsvärdena fördelade på kön samt uppgifter om källa framgår i bilaga 12.

Styrdokument

Attestreglemente (KF 2016)	Riktlinje för bolagsstyrning inom Uppsala kommun (KF 2019)
Bolagsordningar (KF 2019)	Riktlinje för elhandel i Uppsala kommun (KS 2019)
Borgensprinciper (KF 2014)	Riktlinje för gatukostnad (KF 2021)
Finanspolicy (KF 2018)	Riktlinje för kontroll och uppföljning av kommunalt finansierad verksamhet (KF 2020)
Finansiella riktlinjer för Uppsala kommunkoncern (KS 2019)	Riktlinjer för nämndernas och bolagens planering, uppföljning samt internkontroll (KS 2021)
Försäkringspolicy med tillhörande riktlinje (KF 2015)	Riktlinje för representation och representationsbidrag från Kommunfullmäktiges presidium (KF 2009)
Placeringsreglemente för förvaltade donationsstiftelser (KF 2016)	Riktlinje för resultatutjämningsreserv (KF 2021)
Policy och riktlinje för representation och gåvor (KF 2019)	Riktlinje för riskhantering (KS 2021)
Policy och riktlinje för upphandling och inköp (KF 2018)	Riktlinje för sociala investeringar (KS 2016)
Reglemente för intern kontroll inom Uppsala kommun och dess helägda bolag (KF 2007)	Riktlinje för tillämpning av medborgarbudget (KS 2018)
Revisionsreglemente (KF 2019)	Ägarpolicy i Uppsala kommun (KF 2019)
Riktlinje för beräkning av 1 procent till offentlig konst (KS 2020)	
Riktlinje för bidrag till skadeförebyggande arbete med medel från Svenska Kommun Försäkring AB (KS 2016)	



Inriktningsmål 2. Uppsala ska vara tryggt och attraktivt att leva, verka och vistas i

Uppsala ska upplevas som en trygg kommun att verka och leva i. Människors säkerhet och upplevda trygghet och säkerhet handlar både om den faktiska utsattheten för brott och ytterst om den enskildes tillit till samhälle och medmänniskor, sociala förankring och delaktighet. Kommunen ska ha en god krisberedskap för att kunna hantera olika sorters samhällsstörningar.

Invånare och besökare ges möjlighet till meningsfull fritid och rekreation. Kulturell infrastruktur och det offentliga rummet bidrar till en nära, trygg och inspirerande miljö. Uppsalas stadskärna ska utvecklas i mänsklig skala för ökad trivsel för boende och besökare. Företag väljer Uppsala som ett attraktivt alternativ för nyetableringar och företagande. Samarbeten med Uppsalas universitet gör Uppsala till en stark kunskapsstad.

I fokus 2022–2024 – Trygghet

I Uppsala är säkerhet och trygghet inte ett privilegium för några få utan en rättighet för alla. Invånare ska kunna lita på att få det stöd de behöver av samhället. Tryggheten ska öka och alla ska känna att de tryggt kan vistas i stadskärnan. Uppsala ska inte ha någon utsatt stadsdel. Ett starkt områdesarbete förebygger och förhindrar social oro. Insatser för att bekämpa kriminaliteten kombineras med förebyggande åtgärder som ger resultat. Kommunen ska fortsätta utveckla samarbetet med polisen för ökad trygghet.

Uppdrag

5. Vässa kommunens förmåga att förebygga och bekämpa ungdomsbrottslighet och kriminalitet.

Med gemensamma prioriteringar arbetar kommunen och polisen för nolltolerans mot brott och för ett tryggare Uppsala på både kort och lång sikt. Samarbetet mellan kommunala förvaltningar och bolag, polismyndigheten, brottsförebyggande rådet, övriga myndigheter och civilsamhälle ska fördjupas och effektiviseras för att förebygga, förhindra och bekämpa kriminalitet. Kunskapsbaserat arbetssätt och beprövade metoder som till exempel BRÅs fasmodell och ”Sluta skjut” ska användas i syfte att vända utvecklingen i utsatta områden, förebygga skjutningar och grovt våld. Arbetet med den fysiska platsens betydelse, utformning, attraktivitet och trivsel samt ökad närvaro är en del av det brottsförebyggande arbetet. Myndighetssamverkan ska öka för att bekämpa den organiserade brottsligheten, de kriminellas ekonomi och utnyttjande av välfärdssystemen.

6. Utveckla det civila försvaret i syfte att stärka samhällets motståndskraft. (KS och RÄN)

Det säkerhetspolitiska läget i vårt närområde har över tid försämrats, och förmågan inom totalförsvaret behöver stärkas. Kommunens förmåga att verka under höjd beredskap behöver utvecklas på flera områden. Civilt försvar och arbetet med detta tar sin utgångspunkt i samhällets krisberedskap och syftar till att inför och under höjd beredskap samt under krig värna befolkningen,

säkerställa de viktigaste samhällsfunktionerna samt bidra till Försvarsmaktens förmåga att möta ett väpnat angrepp. Förstärkningen av det civila försvaret är därför nära kopplat till utvecklingen inom krisberedskapen och förutsätter ett väl fungerande säkerhetsskyddsarbete. Planering för att minska sårbarheter, stärka kontinuitetshandling och öka förmågan att hantera samhällsstörningar ska alltså också fortsätta. Kommunens arbete i frågorna ska minimera riskerna för skada på hälsa, miljö och egendom.

7. Utveckla en långsiktig och samordnad kultur-, idrotts- och fritidsverksamhet i Gottsunda-Valsätra och Gränby-Kvarngärdet tillsammans med föreningar och andra intressenter. (KTN, UBN, IFN och KS)

Kultur-, idrotts- och fritidsverksamhet stärker demokratin och möjliggör möten, kunskap, upplevelser och integration. En samordnad kultur-, idrotts- och fritidsverksamhet ska utvecklas i Gottsunda- och Gränbyområdet. Befintlig verksamhet ska utvecklas och allaktivitetshus för barn, unga och vuxna ska etableras. Tillgången till aktiviteter för barn och unga i anslutning till skoltid ska öka. Verksamheten ska utgöra en kraft som stärker förutsättningarna att göra unga delaktiga i lokalsamhället och dess utveckling.

8. Implementera Business Improvement District (BID) och testa nya koncept och innovativa arbetssätt för ett aktivt områdesarbete. (KS, AMN, GSN, KTN och Uppsalahem)

Utveckla nya koncept och strukturer för bland annat BID, trygghetsvärdar och olika samverkans- och dialogformer. Trygghetsvärdar är en funktion som utifrån hög närvaro, dag som kväll, i ett område kan bygga tillit och nätverk, men som också kan uppfylla flera syften utifrån miljö, ekonomi, renlighet och trivsel, samt ökad sysselsättning, och som kan skalas upp och användas i andra områden. Projekt där trygghetsvärdarfunktionen testas och utvärderas ska startas i Gränby- respektive Gottsundaområdet tillsammans med lokala aktörer och med extern samfinansiering.

Attraktiv stad och landsbygd

Uppsala ska präglas av attraktiva natur- och kulturmiljöer. Natur- och kulturresevat samt parker fyller viktiga funktioner för såväl människor som biologisk mångfald. Samhällsbyggandet ska ske med bevarad och helst ökad kvalitet. Befintliga bostadsområden ska renoveras och förtätas varsamt och med respekt för boende och befintliga miljöer. Aktiviteter, funktioner och andra värden ska koncentreras till platser som många människor kan nå. Kommunen ska utveckla ett kojindex som mått på närhet till skogsmark för barns lek och rekreation. Arkitekturen ska kännetecknas av hög kvalitet och väl genomtänkt förhållningssätt. Offentliga rum ska vara tillgängliga, säkra och trygga. Insatser för att skapa goda villkor för boende och ökat företagande på landsbygden är viktiga. Arbete pågår med att skapa nya samverkansformer mellan offentliga, ideella och privata aktörer kring service på landsbygden inom ramen för en servicepunktssatsning.

Kunskapsstaden och näringslivet

Uppsala har ett brett näringsliv, med styrkor inom kunskapsintensiva näringar såsom life science och tech. Uppsala har också en stark ställning som evenemangs- och mötesstad. Kommunen söker aktivt värdskap för nationella och internationella möten och evenemang som kan stärka och utveckla verksamheten. Genom att aktivt främja hållbara resor till Uppsala stärks konkurrenskraften i en viktig tillväxtbransch.

Potentialen som finns inom näringslivet ska omhändertas och utvecklas. Attraktionskraften ska stärkas för att locka boende, besökare, kompetens, investeringar och nya företagsetableringar till Uppsala. Samarbeten med Uppsalas universitet gör Uppsala till en stark kunskapsstad.

Trygg och säker kommun

Arbetet för ökad trygghet och säkerhet är till för att skydda människors liv och hälsa, samhällets funktionalitet, miljö, egendom, demokrati, rättssäkerhet och mänskliga fri- och rättigheter samt främja känslan av trygghet hos de som bor, verkar och vistas i Uppsala. Många lokala aktörer har viktiga uppdrag och både kan och vill bidra till ökad trygghet. Fastighetsägare, föreningsliv, näringsliv och olika nätverk som nattvandrare spelar alla en väsentlig roll i att engagera människor, skapa liv och rörelse, ge strukturer till ungdomars tillvaro och verka för integration. Dialoger och delaktighet, för att utbyta information och utvecklingsidéer, ska vara en naturlig del av arbetet. Otrygghet i det offentliga rummet kan innebära att människor aktivt undviker vissa områden eller platser. Denna typ av otrygghet kan leda till ändrade beteenden och riskerar att begränsa människors liv. Den fysiska miljön ska bidra till att förebygga otrygghet, brott samt till säkra skolmiljöer. Policy för trygghet och säkerhet beskriver Uppsala kommuns långsiktiga och systematiska trygghets- och säkerhetsarbete som främjar ett fortsatt hållbart växande Uppsala. Tillsammans med Uppsalas invånare, organisationer och näringsliv arbetar kommunen med områdesutveckling genom samordnade insatser i olika stadsdelar och tätorter för att skapa ett tryggt och hållbart Uppsala. Flera satsningar görs, exempelvis stärker Uppsalahem sitt arbete med trygghetsfrämjande åtgärder i utsatta stadsdelar.

Kommunens förmåga att upprätthålla samhällets funktionalitet under kris och höjd beredskap innefattar civilt försvar, kontinuitetshandling och arbete med krisberedskap inom kommunens samhällsviktiga verksamheter. Den enskildes förmåga att kunna ta hand om sig själv och sina nära vid kriser bidrar mycket till att skapa trygghet.

Klimatförändringarna ställer ökade krav på kommunens beredskap för värmeböljor, torka och översvämningar. Det finns även ett behov av beredskap för olyckor och utsläpp till luft och vatten samt larm om smitta som hotar människors hälsa inom kommunen. Kommunens kapacitet att undsätta den drabbade och lindra skador till följd av olyckor ska vara god och likvärdig i hela kommunen. Räddningstjänsten fortsätter att utvecklas genom ökat nationellt och regionalt samarbete. Att stärka den enskildes förmåga att undvika och hantera olyckor tillsammans med tillsynsverksamheten är avgörande för att skapa trygghet.

Kultur, idrott och evenemang

Genom ett helhetsperspektiv för den fria tiden inom kultur, idrott och fritid ges alla invånare möjligheter till en aktiv och meningsfull fritid i livets alla skeden. Det är en välfärdsfråga och bidrar till social sammanhållning, trygghet, folkhälsa och livskvalitet. Att möjliggöra detta för personer med funktionsnedsättning är särskilt viktigt.

Ett starkt och fritt kulturliv är en förutsättning för ett variationsrikt och levande kulturutbud. Uppsalas unika tillgångar inom områden som rör mänskliga rättigheter, yttrandefrihet och fred tas tillvara. Kommunen har ett bra samspel med civilsamhället som står för betydande insatser inom kultur- och fritidsutbudet. Aktivt kulturarvsarbete och offentlig gestaltning bidrar också till kommunens attraktivitet liksom ett utvecklat och tillgängligt konstmuseum.

Uppsala ska utvecklas som idrotts- och kulturkommun. Det pågår byggnation av arenor, lokaler och anläggningar för idrott och evenemang, men inom några områden finns fortfarande en återstående brist. Även behovet av lokaler för bibliotek, allaktivitetshus, fritidsklubbar, fritidsgårdar och kulturskola har ökat under senare år. Genom främjande perspektiv och tidiga insatser skapas förutsättningar för socialt hållbar samhällsutveckling. Därför finns frågor som rör kultur, idrott och fritid med i ett tidigt skede av samhällsplaneringen där både stadens och landsbygdens förutsättningar och behov uppmärksammas. Kommunens invånare ska leva med god tillgång till grönska och friluftsliv, kultur och idrott. Aktiviteter och anläggningar ska ha en geografisk spridning så att boende enkelt och hållbart ska kunna ta sig dit. Barns och ungas möjligheter till skapande verksamhet, genom utbyggnad och utveckling av kulturskolverksamheter, ska fortsätta. Samverkan och effektiv lokalanvändning är ledord i utvecklingsarbetet.

Uppsala kommun arbetar för ett jämlikt och jämställt föreningsliv där alla ska kunna delta. Formerna och villkoren för kommunens stöd och bidrag till föreningsliv och en aktiv fritid ska utformas utifrån ett tydligt samhälls- och folkhälsoperspektiv. Kommunens invånare ska leva med god tillgång till grönska och friluftsliv, kultur och idrott.

Indikatorer

Tabell 2 Indikatorer till inriktningsmål 2 Uppsala ska vara tryggt och attraktivt att leva, verka och vistas i.

	2017	2018	2019	2020	Mål	R9
Medborgare med en positiv helhetsbedömning av kommunen som en plats att bo och leva på, andel	64	65	61	64	Öka	60
Medborgare med upplevd trygghet, andel	55	55	48	51	Öka	46
Anmälda våldsbrott, antal/100 000 invånare	929	922	926	842	Minska	1 096
Anmälda brott om grov kvinnofridskränkning, antal/100 000 invånare	24	20	21	22	Minska	12
Anmälda misshandelsbrott mot kvinna, inomhus i nära relation med offret i kommunen, antal/100 000 invånare	71	83	44	71	Minska	112
Medborgare med positiv uppfattning av möjligheter till fritidsaktiviteter, andel	68	68	68	68	Öka	67
Deltagande i fritidsklubb, antal inskrivna	2 345	2 413	2 299	2 565	Öka	

Indikatorsvärdena fördelade på kön samt uppgifter om källa framgår i bilaga 12.

Styrdokument

Arkitekturpolicy (KF 2016)

Avfallsplan och renhållningsordning för Uppsala kommun 2014–2022 (KF 2021 rev.)

Handlingsplan för trafikbuller 2021–2023 (KS 2021)

Handlingsplan för trygghet och säkerhet 2018–2022 (KF 2018)

Handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst (KF 2019)

Idrott- och fritidspolitiska programmet (KF 2015)

Innerstadsstrategi (KF 2016)

Kulturpolitiskt program och handlingsplan (KF 2020)

Ledningsplan inför och vid allvarlig störning (KF 2017)

Medborgarlöfte Uppsala resecentrum 2020–2023 (KS 2020)

Policy och riktlinje för internationellt arbete (KF 2014)

Policy och riktlinje för parkering i Uppsala kommun (KF 2014)

Policy för trygghet och säkerhet (KF 2018)

Program för krisberedskap (KF 2019)

Program och handlingsplan för elitidrott (KF 2020)

Riktlinje för arkitektur och gestaltningsfrågor i Uppsala kommun (KS 2016)

Riktlinje för sponsring (KS 2012)

Riktlinje för Uppsalas stadsmiljö (KS 2013)

Samverkansöverenskommelse med Polisen 2020–2023 (KS 2019)

Varumärkesplattform för varumärket Uppsala (KS 2016)



Inriktningsmål 3. Uppsalas stad och landsbygd ska växa genom ett hållbart samhällsbyggande

Uppsala ska vara världsledande i miljö- och klimatomställningen samt förbättra beredskapen för ett förändrat klimat. Kommunen tar ansvar och motverkar klimatförändringarna genom omställning till fossilfritt 2030 och ett klimatpositivt Uppsala 2050. Det ställer krav på kraftfulla insatser inom bland annat transporter, byggande, energi och livsmedel.

När Uppsala växer skapas nya möjligheter för ekonomisk tillväxt och för att minska sociala klyftor, samtidigt som ekosystem ska bevaras och stärkas. I Uppsala ska stad och land utvecklas tillsammans. Den hållbara stads- och landsbygdsutvecklingen säkerställer likvärdig tillgång till boende, arbete, kommunikationer, samhällsservice och offentliga platser. Hänsyn ska tas till rekreation, biologisk mångfald och vattenresurser. Fler naturreservat ska bildas och kompensatoriska naturvårdsåtgärder utföras vid markexploateringar. Luft- och livskvalitet ska förbättras i stadskärnan för att värna verksamheter och boende i city.

I fokus 2022–2024 – Fossilfritt 2030

Uppsala har i dag en miljö- och klimatpåverkan som är flera gånger större än vad som är hållbart ur ett globalt perspektiv. Miljö och klimatomställningen är därför brådskande. Utsläppen av växthusgaser måste fortsätta att minska för att till 2040 vara nära noll. Miljö- och klimatdriven verksamhets- och affärsutveckling genomförs via breda samarbeten, bland annat inom Uppsala klimatprotokoll.

Det lokala arbetet mot målet om en fossilbränslefri välfärdskommun till 2030 innebär en omställning av kommunorganisationens fordonspark, utveckling av hållbara transportlösningar samt en ökad samverkan med berörda aktörer. Kommunen fortsätter bland annat att bygga ut ett fossilfritt transportsystem och infrastruktur för gång, cykel, kollektivtrafik, biogas och vätgas.

Förutom trafiken finns en rad andra viktiga frågor när det gäller utsläppsminskningar inom Uppsalas geografiska område: fortsatt utbyggnad av solenergi och kretsloppslösningar, utfasning av fossil plast, användning av klimatsnåla bygg- och anläggningsmaterial och ekologiskt hållbart jordbruk är några exempel. En stor utmaning för att nå utsläppsmålen är att minska den negativa klimatpåverkan av konsumtion och långväga resande.

Uppdrag

9. Öka takten i klimatomställningen för att minska växthusgasutsläppen och nå målet om en fossilfri välfärdskommun 2030 och klimatpositivt Uppsala 2050.

Uppsala kommun och Klimatprotokollet har beslutat att öka takten i klimatomställningen. Växthusgasutsläppen ska minska i den takt som krävs för att ligga i linje med Parisavtalets åtagande. Från 2021 ska minskningen i Uppsala vara 10–14 procent per år till 2030. De kommunala verksamheternas egen klimatpåverkan ska minska samtidigt som kommunen aktivt verkar för lägre påverkan bland Uppsalas alla invånare och företag. Kommunen ska satsa på

klimatpositiv energiförsörjning, utbyggnad av solenergi och hållbara transporter.

10. Motverka förluster av biologisk mångfald och skydda hotade arter genom sammanhängande livsmiljöer för växter och djur. (KS och GSN)

Uppsala kommun ska värna den biologiska mångfalden och skydda hotade arter bland annat genom sammanhängande pärlband av lekvatten i kommunens gröna stråk. En sammanhängande struktur med lekvatten för groddjur och amfibiska insekter ska skapas i kommunens grönområden.

En kommun i stark tillväxt

Uppsala har en hög utvecklingstakt, snabb befolkningsökning och en expanderande arbetsmarknad. Vid genomförandet av fyrspår och spårväg används Uppsalaregionens fulla potential med ännu fler arbetstillfällen, bostäder och förbättrad pendling. Avtalet med staten och Region Uppsala innebär 33 000 nya bostäder i södra Uppsala, spårväg, fler spår på ostkustbanan, järnvägsstation vid Bergsbrunna med mera.

Uppsala ska vara fysiskt och socialt sammanhållet. Uppsala ska växa i stråk, orter och vid knutpunkter, med närhet till såväl daglig service som en storregional arbetsmarknad. Det skapar förutsättningar för en attraktiv och effektiv kollektivtrafik, hushållning av mark samt nyttjande av befintlig infrastruktur. En aktiv markpolitik ska ge förutsättningar för kommunens utveckling.

En akut fråga i Uppsalas expansion är möjligheten att säkerställa kapacitet i elnätet och i vatten- och avloppssystemen. Underhållet för anläggningarna behöver säkerställas men även samhället i stort behöver ställa om för att åstadkomma minskad vattenförbrukning, minskad spridning av miljögifter och ökad cirkularitet av näringsämnen.

Hållbar utveckling av stad och landsbygd

Den höga utvecklingstakten ger goda möjligheter till förbättringar, men ställer också stora krav på en ansvarsfull och tydligt prioriterad utveckling som leder till socialt, ekologiskt och ekonomiskt hållbara lösningar. Målet är ett robust samhälle och en god livsmiljö. Planeringen av nya bostadsområden i staden och på landsbygderna ska alltid ta hänsyn till behovet av inkludering och social infrastruktur. Genom innovation och nya lösningar vid byggande och förnyelse av bostäder skapas förutsättningar som bidrar till lägre boendekostnader. Vid ny- och ombyggnation ska hög energieffektivitet och klimatsmarta material alltid eftersträvas. Brandskyddet ska utvecklas för att möta behovet vid ett ökat byggande i trä. De sociala, ekonomiska och ekologiska konsekvenserna av olika alternativ ska alltid analyseras och vägleda beslut.

Ökade ansträngningar ska göras för att skydda värdefull natur, skydda vårt grund- och dricksvatten, säkerställa ekosystem och gynnsam bevarandestatus för hotade arter samt för att bevara, utveckla och stärka ekologiska samband i landskapet. Livsmiljöer för olika arter ska utvecklas och nyskapas i syfte att stärka den biologiska mångfalden i stadsmiljö och på landsbygd. Ett effektivt system för ekologisk compensation ska införas, som bidrar till biologisk mångfald och ekosystemtjänster vid nyexploatering. Fler tätortsnära natur- och friluftsområden ska skyddas som naturreservat. Kommunen fortsätter att arbeta aktivt och systematiskt med klimatanpassning av samhället genom uppföljning av åtgärder i fysisk planering, tillståndsgivning och skyfallsplanering som syftar till att minska översvämningsrisken och lindra effekter av skyfall.

Möjligheten att på ett enkelt, tryggt och hållbart sätt förflytta sig ska ha hög prioritet i all stads- och landsbygdsutveckling. I arbetet med hållbar mobilitet prioriteras gång, cykling och kollektivtrafik samt ökat samnyttjande eller delning av fordon och transporttjänster.

Där kommunen erbjuder parkering ska laddinfrastrukturen för elbilar utökas och fler privata aktörer ska stimuleras att erbjuda möjlighet till laddning. Kommunen ska prioritera laddmöjlighet i mobilitetsanläggningar, samt på pendlarparkeringar och i bostadsområden där boendeparkering erbjuds av kommunen.

Uppsala är 2021, för fjärde året i rad, Sveriges bästa cykelstad och arbetet med att öka andelen som cyklar ska fortsätta. Färdmedelsandelen för cykel ska öka också för att säkerställa en fortsatt hög cykelandel vid utbyggnaden av kapacitetsstark kollektivtrafik.

Villkoren för att leva, verka och bo i olika bygder och små tätorter skiljer sig från förhållandena i staden. Förutsättningar för mötesplatser, affärer, skolor, arbetsplatser och kommunikationer ska vara god på Uppsalas landsbygder. Kommunen ska verka för ökad produktion av biogas, i samverkan med lantbruket. Att främja den lokala utvecklingen av bland annat näringslivet, ökad bredbandstäckning och upprätthållande av service skapar förutsättningar för att Uppsala kan vara en av landets bästa landsbygdskommuner.

Säker tillgång till dricksvatten

Dricksvatten är det viktigaste livsmedlet och säkringen av nuvarande och framtida dricksvattentäkter är överordnat i stort sett all annan planering. EU:s ramdirektiv för vatten innebär att god status ska uppnås för yt- och grundvatten, någonting som är särskilt viktigt i Uppsalaåsen. Nytt kunskapsunderlag och nya riktlinjer vägleder nu arbetet med att undvika negativ påverkan på grundvattenresursen i åsen. För Uppsalas del handlar det främst om att säkra Uppsalaåsens och Vattholmaåsens funktion som naturligt dricksvattenfilter. Uppsala kommun utreder därför förutsättningar för att säkra den allmänna dricksvattenförsörjningen. Parallellt pågår arbete med att utveckla kommunens nödvattenplanering för att kunna försörja befolkningen med dricksvatten vid ett eventuellt bortfall.

Ren luft och giftfri miljö

Luftföroreningar finns över hela världen och orsakar betydande negativa effekter på människors hälsa och miljön. Vägtrafiken är den dominerande källan till utsläpp av kväveoxider och partikelutsläpp (PM10) i Uppsala kommun. Luftkvaliteten på särskilt utsatta gator måste förbättras.

I Uppsala ska ämnen som har skapats i eller utvunnits av samhället inte hota människors hälsa eller den biologiska mångfalden. Arbetet med att minska förbrukningen av plast och helt få bort icke förnybar plast ska fortsätta samtidigt som återanvändning, återvinning och fastighetsnära hämtning av avfall förbättras. Att få bort föroreningar från mark- och grundvatten är en prioriterad fråga, inte minst föroreningarna av PFAS i Uppsalaåsen.

Indikatorer

Tabell 3 Indikatorer till inriktningsmål 3 Uppsala stad och landsbygd ska växa genom ett hållbart samhällsbyggande.

	2017	2018	2019	2020	Mål	R9
Medborgare med positiv helhetsuppfattning om kommunens klimat och miljöarbete, andel						
Utsläpp av växthusgaser, kommungeografiskt, CO2ekvivalenter, absoluta tal	1198	1266	1777		Minska 10-14 % per år	
Utsläpp av växthusgaser, kommungeografiskt, ton CO2ekvivalenter per invånare	5,4	5,6			Minska 10-14 % per år	
Solenergi – installerad effekt (MW), kommungeografisk, andel	7,3	11,4	18,9	25,5	2030: 100	
Andel förnybara drivmedel, egna personbilar/lätta lastbilar, kommunorganisatoriskt	47	47	62	77	100	
Andel av det motoriserade resandet som invånare i Uppsala kommun gör med kollektivtrafik	29	20	24	13	Öka	
Medborgare med positiv uppfattning om kommunikationer, andel	69	68	68	71	Öka	67
Cykel som färdmedel för resor som börjar och slutar i Uppsala kommun, andel	26	27	24	26	2030: 50	
Cykel som färdmedel för resor som börjar och slutar i Uppsala tätort, andel					2030: 55	
Antal tillfällen som mätningar överskrider normvärde för partiklar kväveoxid (avser mätpunkt i centrala staden)	23	31	24	2	Minska	
Antal tillfällen som mätningar överskrider normvärde för partiklar PM10 (avser mätpunkt i centrala staden)	45	11	19	6	Minska	
Ekologiska livsmedel i kommunens verksamhet, andel	41	44	49	52	2023: 100	
Grundvattenförekomster med god status, andel	87	87	87	87	Öka	95

Indikatorsvärdena fördelade på kön samt uppgifter om källa framgår i bilaga 12.

Styrdokument

Bredbandsprogram och handlingsplan (KS 2018)

Cykelpolicy och riktlinje för arbete med cykeltrafik i Uppsala kommun (KF 2013)

Energiprogram 2050 (KF 2018)

Fördjupad översiktsplan för södra staden (KF 2018)

Handlingsplan för VA-utbyggnad i Uppsala kommun (KS 2021)

Klimatkontrakt 2030 (samarbetsavtal med staten) (KS 2020)

Landsbygdsprogram och handlingsplan (KF 2017)

Miljö- och klimatprogram (KF 2014)

Naturvårdsprogram (KF 2006)

Policy för hållbar utveckling (KF 2017)

Riktlinje för betesmark (KS 2020)

Riktlinje för exploateringsavtal och markanvisningar i Uppsala kommun (KS 2018)

Riktlinje för hantering av förorenade områden i Uppsala kommun (KS 2017)

Riktlinje för markanvändning inom Uppsala- och Vattholmaåsarnas tillrinningsområde ur grundvattensynpunkt (KS 2018)

Riktlinje för nödvattenförsörjning (KS 2020)

Riktlinje för pendlarparkeringar (KS 2019)

Riktlinje för persontransporter i tjänst (KF 2018)

Riktlinje för Uppsalas parker (KS 2013)

Riktlinje för VA-planering (KS 2021)

Trafikplan (KF 2006)

Vattenprogram och handlingsplan (KF 2021)

Åtgärdsprogram för luft 2014–2021 (KF 2014)

Översiktsplan (KF 2016)



Inriktningsmål 4. Uppsala ska vara jämlikt och inkluderande med goda förutsättningar för folkhälsa och livskvalitet

Välfärd och god folkhälsa ska bygga ett hållbart Uppsala. God hälsa är en grundläggande förutsättning för människors möjlighet att nå sin fulla potential och att bidra till samhällets utveckling. Idrott, fritid och kultur utgör en starkt bidragande faktor för folkhälsa och livskvalitet. Det förbyggande arbetet för att främja psykisk hälsa ska utvecklas.

Utifrån ett inkluderande och normkritiskt förhållningssätt ska klyftorna mellan människor och områden minska. Uppsala är en öppen, jämställd och solidarisk kommun som berikas av mångfald och tar ansvar för en bra integration. Att investera i barns utveckling är en av de viktigaste vägarna till social hållbarhet och minskade skillnader i hälsa och utbildning. Barnets bästa ska alltid sättas i främsta rummet.

I fokus 2022–2024 – Trygghet

Ökad psykisk ohälsa och tillgången till droger tillsammans med en samhällsutveckling mot ökad polarisering, medför att människor riskerar att hamna i utanförskap, missbruk och kriminalitet. För att förebygga, förhindra och stävja social oro och missbruk samt ungas kriminalitet krävs ett samordnat arbete tillsammans med polisen, länsstyrelsen, Region Uppsala och andra myndigheter.

Uppdrag

11. Påskynda integrationen för en snabbare etablering av nyanlända och skapa förutsättningar för fler människor att försörja sig genom utbildning, arbete eller entreprenörskap.

Integration ska främjas genom att stötta fler nyanlända att klara av skolan och etablera sig på arbetsmarknaden. Kommunen vill med arbetslinjen understryka arbetets värde. Utanförskapet ska brytas och integrationen förbättras. När långtidsarbetslösheten stiger försvåras möjligheten för nyanlända att etablera sig på arbetsmarknaden. Förutsättningarna ska förbättras både för nyanlända och de som har varit i utanförskap under lång tid. Kommunen ska genom företagsfrämjande organisationer skapa förutsättningar för att fler nyanlända startar företag. Kommunen ska verka för att den ideella sektorn får en mer betydande roll i integrationsarbetet med särskilt fokus på utrikes födda flickor och kvinnor. Kommunen ska också verka för att fler barn till utrikes födda ska gå i förskola.

12. Stärka arbetet med att främja psykisk hälsa och förebygga och hantera ökad psykisk ohälsa.

Den psykiska ohälsan riskerar att öka som en effekt av coronapandemin. Det finns risk för ökad oro, ångest och depression, framför allt i grupper som lever under utsatta sociala och ekonomiska förhållanden. Även bland barn och unga finns tendenser till ökad psykisk ohälsa. Psykisk ohälsa grundar sig bland annat i arbetslöshet, ekonomisk oro, isolering, hög arbetsbelastning, sorg och utsatthet för våld och förtryck. Kommunen behöver fokusera på förebyggande åtgärder,

samverkan med Region Uppsala och civilsamhället, samt ge extra stöd till utsatta grupper.

13. Förbättra trafiksäkerheten för barn som går och cyklar till förskola och skola genom framtagande av riktlinjer för hämta- och lämnafunktion. (GSN, UBN, KS, Skolfastigheter, KTN, IFN och PBN)

Barn och unga ska ha trygga och säkra vägar till förskola och skola. Om barn kan gå och cykla tryggt är det bra för miljö och hälsa. Det ökar också barns frihet. Uppsala kommun ska förbättra trafikmiljön kring förskolor och skolor och utarbeta riktlinjer för hämta- och lämnafunktion vid skolor och förskolor för att med tillräcklig geografisk distans säkerställa trafiksäkerheten för barn som går och cyklar till skolan.

Ett socialt hållbart samhälle utan droger

Social hållbarhet syftar till att utjämna skillnader i Uppsalabornas levnadsvillkor, motverka segregation och fattigdom samt erbjuda välfärd av hög kvalitet. Alla ska erbjudas en livsmiljö där de kan växa, utvecklas och må bra oavsett individuella förutsättningar. Uppsalas invånare har generellt sett ett bra välmående jämfört med andra kommuner men det finns skillnader i hälsa kopplat till inkomst, kön, funktionsförmåga och bostadsområde eller bostadsort. Ojämligheten mellan Uppsalaborna behöver minska. Kunskap om förekomst av ojämlikhet i hälsa och dess påverkansfaktorer ska ligga till grund för beslut om insatser. Alla ska känna sig välkomna och inkluderade i kommunens verksamheter.

I Uppsala ska barn och unga ha en god och trygg uppväxtmiljö som präglas av framtidstro och samhörighet. Unga personer i riskzon ska fångas upp tidigt och ges det stöd de behöver. Kommunen ska fortsätta samarbeta med polisen med riktade insatser mot unga och narkotika i offentlig miljö. Det förebygger droghandel, kriminalitet och en framtida marginalisering. Det bidrar också till ökad trygghet. Nya och innovativa arbetssätt och samarbeten testas, bland annat genom att kommunen deltar i ett projekt inom *Wastewater monitoring* som spårar narkotika i avloppsprover.

Främja psykisk hälsa och välmående

En god psykisk hälsa är väsentlig för alla aspekter i livet: skola, arbete, fritid, familjerelationer och för den fysiska hälsan. Det gäller gammal som ung. Psykisk ohälsa är dock ett utbrett folkhälsoproblem. Det finns många olika förklaringar som kan härledas till bland annat levnadsvanor, arbetsmiljö och samhällsutveckling.

Det finns tydliga skillnader i psykisk ohälsa kopplade till socioekonomiska faktorer. Det finns också tydliga skillnader kopplat till kön. Det finns en ökad risk för psykisk ohälsa bland HBTQ+-personer och personer med funktionsnedsättning.

Barn och unga mår allt sämre. Orsakerna till den ökande psykiska ohälsan hos unga är komplexa och kräver nya lösningar. Kommunen ska arbeta förbyggande för att främja psykisk hälsa hos barn och unga. Många äldre lider också av psykisk ohälsa. Denna psykiska ohälsa kan ibland misstas för andra sjukdomstillstånd och personen får därför inte rätt hjälp för att kunna må bättre.

För att främja psykisk hälsa och välmående bland invånarna samverkar kommunen bland annat med Region Uppsala, intresseorganisationer och akademien. Ett syfte med samverkan är att utveckla kunskap och nya metoder.

Barnets bästa i främsta rummet

Den 1 januari 2020 blev FN:s konvention om barns rättigheter svensk lagstiftning. Kommunens arbete ska utgå från barnkonventionens fyra huvudprinciper som handlar om alla barns lika värde och rättigheter (artikel 2), att vid alla beslut som rör barn ska i första hand beaktas det som bedöms vara barnets bästa (artikel 3), varje barns rätt till liv, överlevnad och utveckling (artikel 6) samt barnets rätt att uttrycka sin mening och höras i alla frågor som rör barnet (artikel 12).

Barn och ungdomar i skolålder är en av de grupper som de senaste åren ökat i antal och förväntas fortsätta öka under planperioden, vilket märks inte minst i ökningen av antalet orosanmälningar för barn och unga.

Snabb och jämställd integration

Uppsala är en kommun som är öppen mot omvärlden och som vill ta ansvar för en bra integration. Kommunen ska utveckla ett inkluderande och demokratiskt samhälle där alla människor kan nå sin fulla potential. Det görs genom att ta tillvara den kompetens som kommer till kommunen via de nyanlända och erbjuda arbetstillfällen för alla. Kommunen ska stärka jämställdheten bland nyanlända i Uppsala. Hedersförtryck, intolerans och extremism ska bekämpas.

Etableringstiden ska minskas steg för steg för både kvinnor och män. Samarbetet med Arbetsförmedlingen, näringslivet och föreningslivet i Uppsala ska stärkas för att förbättra integrationen och snabba på nyanländas inträde på arbetsmarknaden. Många av kommunens nyanlända är i behov av utbildning. En förutsättning för att kunna tillgodogöra sig utbildning och annat stöd och bli självförsörjande är en trygg boendesituation. Att tidigt lära sig svenska och ta steget in på arbetsmarknaden är vägen till en snabbare och bättre integration i det svenska samhället. Med tydliga krav på språkinläring, arbete eller att delta i aktiviteter som leder till arbete eller studier ska det göra att integrationen i Uppsala går snabbare och blir bättre.

Indikatorer

Tabell 4 Indikatorer till inriktningsmål 4 Uppsala ska vara jämlikt och inkluderande med goda förutsättningar för folkhälsa och livskvalitet.

	2017	2018	2019	2020	Mål	R9
Invånare med bra självskattat hälsotillstånd, andel	77	76		77	Öka	73
Verkställda vräkningar/avhysningar som berör barn, antal barn/100 000 invånare	3,2	9,3	4,3	4,3	Minska	7,3
Orosanmälningar till socialtjänst gällande barn och unga 0-20 år, andel av åldersgruppen		7,4	7,7	7,5	Minska	
Antal långtidsarbetslösa (minst 6 månader), årsmedelvärde	3 583	3 539	3 458	4 527	Minska	
Antal långtidsarbetslösa (minst 6 månader), utrikesfödda, årsmedelvärde	2 354	2 405	2 339	3 022	Minska	
Nyanlända som har slutförd sfi-utbildning inom etableringsperioden (24 månader), andel					Öka	
Barn i befolkningen som ingår i familjer med långvarigt ekonomiskt bistånd, andel	3,2	3,5	4,0		Minska	3,6

Indikatorsvärdena fördelade på kön samt uppgifter om källa framgår i bilaga 12.

Styrdokument

Drogpolitiskt program (KS 2013)
Handlingsplan för att främja mänskliga rättigheter och motverka diskriminering och rasism (KS 2020)
Handlingsplan för Gottsundaområdet 2021–2030 (KS 2021)

Handlingsplan för ökad trygghet i Gränby och Kvarngärdet (KS 2020)
Program och handlingsplan mot kvinnofridskränkningar, våld i nära relationer och hedersrelaterat våld och förtryck (2015)



Inriktningsmål 5. Uppsalas invånare ska ha bostad och arbete

Uppsala kommun möjliggör för ett ökat utbud av bostäder och arbetstillfällen som möter den förväntade befolkningsökningen. För att kunna dra nytta av möjligheterna när vi blir fler och förbättra den goda livsmiljön ska kommunen skapa förutsättningar för att det byggs 2 000 till 3 000 nya bostäder och skapas 2 000 nya arbetsplatser årligen.

En väl fungerande arbetsmarknad bidrar till den attraktiva och trygga staden. I Uppsala ska alla bidra och fler invånare ska komma i arbete. I samverkan med bland andra universiteten utvecklas de kunskapsintensiva och exportinriktade branscherna. Stödet för personer som står långt från arbetsmarknaden utvecklas.

I fokus 2022–2024 – Jobb och företagande

Den förväntade befolkningstillväxten i Uppsala kräver minst 2 000 nya arbetstillfällen per år, varav minst 70 procent i det privata näringslivet. Detta för att uppnå balans mellan befolknings- och jobbtillväxt. Nästan hälften av jobbtillväxten förväntas ske inom exportindustri och affärstjänster. De befintliga stora och mellanstora företagen är draglok för tillväxten av kommunens totala arbetsmarknad och en viktig förutsättning för utveckling av bygg-, service- och tjänstenärings. I samarbete med övriga parter förstärks näringslivsutvecklingen utifrån intentionerna i näringslivsprogrammet.

Uppdrag

14. Förbättra möjligheten till anställning för personer med funktionsnedsättning i kommunens verksamheter.

Uppsala ska vara ett bra samhälle att leva i om man har en funktionsnedsättning. Individens egna resurser tas till vara. Kommunen ska analysera vilka hinder och möjligheter som finns idag, och förbättra förutsättningarna för att kommunens verksamheter kan anställa fler med funktionsnedsättning.

15. Förbättra möjligheten till anställning för personer som står långt ifrån arbetsmarknaden. (AMN och KS)

För att fler ska komma i arbete är det centralt att det finns växande företag som är villiga att anställa. Många av de som inte arbetar saknar de kunskaper och erfarenheter som krävs på arbetsmarknaden idag. Arbetsökande ska få möjlighet att skaffa sig kunskaper och erfarenheter som efterfrågas på arbetsmarknaden, samtidigt som näringslivets kompetensförsörjning ska underlättas. Fler ska kunna starta och driva företag och näringslivets konkurrenskraft ska stärkas. För att bryta utanförskapet och arbetslösheten för människor som står längre från arbetsmarknaden ska fokus ligga på kompetenshöjande insatser och utbildning i digitala färdigheter för att öka gruppens konkurrenskraft.

16. Utveckla kommunens förmåga att förebygga och bryta boendesegregation och behov av försörjningsstöd. (KS, AMN, SCN och Uppsalahem)

En uppväxt i områden med en viss socioekonomisk status påverkar individers hälsa, utbildningsnivå och framtid på arbetsmarknaden. Det kan även ha betydelse för inkomstnivå, arbetslöshet och behov av ekonomiskt bistånd. Några orsaker till segregationen är den geografiska fördelningen av hyresrätter och bostadsrätter, vilken tillgång olika samhällsgrupper har till de olika bostadstyperna samt individers sociala förutsättningar, preferenser och val. Genom att bryta boendesegregationen kan skillnader mellan individer och dess möjligheter att lyckas i samhället minska. Uppsala kommun ska motverka de negativa konsekvenserna av segregation genom att aktivt och förebyggande verka för att bryta boendesegregationen och de bakomliggande orsakerna. Kommunens verksamheter ska bland annat i större utsträckning samverka kring bostäder i nyproduktionsområden, se över villkoren för uthyrning samt fördelningen av sociala bostäder.

17. Genomföra arbetet med Bostad först. (SCN, AMN och Uppsalahem)

Uppsala kommuns arbete mot hemlöshet ska stärkas. I samverkan med berörda aktörer ska modellen Bostad först genomföras som en insats till de invånare som har behov av detta.

Bostäder för alla

På senare år har bostadsbristen i Uppsala minskat. Men många, särskilt unga och låginkomsttagare, har fortfarande svårt att hitta en bostad. Uppsala ska växa på ett socialt hållbart sätt med blandade boendeformer som motverkar bostadssegregation. Genom innovation, nya lösningar och stärkt samverkan vid byggande och förnyelse av bostäder skapas förutsättningar som bidrar till lägre boendekostnader och som gör att fler ska kunna finna en bostad som passar deras livssituation. Minst 30 procent av bostäderna som byggs i Uppsala ska vara hyresrätter. Minst 25 procent av dessa ska i sin tur ha en relativt lägre hyra för att skapa en mer flexibel bostadsmarknad och möjliggöra för fler att skaffa ett eget boende.

Uppsala ska möjliggöra för ett bostadsbyggande om 2 000–3 000 nya bostäder per år. För att säkerställa denna ambitionsnivå bör minst hälften av de byggda bostäderna finnas i projekt som inkluderar kommunkoncernens mark. Överskott från försäljning av kommunal mark kan bidra till finansiering av nödvändiga följdinvesteringar av bostadsbyggandet så som olika typer av anläggningar för nödvändiga samhällsfunktioner och mer plats och utveckling av goda verksamhetsmiljöer för ett breddat näringsliv och 2 000 nya jobb per år.

Bostäder riktade till unga, äldre och personer med särskilda behov

Ungas etablering på bostadsmarknaden underlättas genom fler ungdoms- och studentbostäder samt andra boendelösningar så som kompiskontrakt. Utbudet av bostäder för äldre ska öka genom fler seniorbostäder med gemensamhetslokaler. Även det ökande behovet av LSS-bostäder ska tillgodoses. Kommunens bostadssociala ansvar ska utvecklas med mer flexibla och kostnadseffektiva lösningar genom att etablera och utveckla en fungerande boendekedja för sociala bostäder på kort och lång sikt.

Uppsala kommun ansvarar för att förse bostad till de personer som blir beviljade boendeinsatser till följd av olika lagrum. Det behövs fler boendelösningar och

boendeformer för alla grupper inom vård och omsorgsområdet och bostads- och lokalbristen är i sammanhanget en utmaning. Det finns samtidigt ett behov av att stärka möjligheterna för individen att kunna ställa om till ett mer tillgänglighetsanpassat boende på den ordinarie bostadsmarknaden.

I Uppsala ska alla bidra

Arbete är det som bygger Uppsalas gemensamma välstånd och ger individer ekonomisk frihet och möjlighet att utvecklas. Därför ska alla som kan jobba också jobba.

Arbetslösheten i Sverige och Uppsala ökade under pandemin men sjunker nu långsamt. Långtidsarbetslösheten har fortsatt öka och bedöms kvarstå på hög nivå. Inträdet för personer med svag förankring på arbetsmarknaden försvåras därmed.

Kommunens arbetslinje stärks och långtidsarbetslösheten motverkas genom till exempel kommungemensamt arbete med extratjänster och sommarjobb, förebyggande arbete mot ungdomsarbetslöshet och utvecklat samarbete med branscher i behov av arbetskraft.

Utbildning och aktiva arbetsmarknadsinsatser spelar en viktig roll att komma tillrätta med såväl arbetslöshet som brist på arbetskraft. Utbildningar och arbetsmarknadsinsatser ska utvecklas i samverkan med näringslivet och Arbetsförmedlingen. Kommunen ska även genom att ställa sociala krav i upphandlingar ge fler invånare som varit utan arbete länge möjlighet att få en ingång till arbetslivet. Som arbetsgivare ska kommunen agera som förebild för en inkluderande arbetsmarknad. Sociala företag är en betydelsefull aktör för att personer som varit utan arbete länge ska få en ingång till arbetslivet.

Indikatorer

Tabell 5 Indikatorer till inriktningsmål 5 Uppsalas invånare ska ha bostad och arbete.

	2017	2018	2019	2020	Mål	R9
Färdigställda flerbostadshus och småhus	1 687	2 249	3 087	2 226	2 000	
Andel som börjat arbete eller studera vid avslut från kommunens arbetsmarknadsverksamhet	40	37	45	38	Öka	31
Invånare som någon gång under året erhållit ekonomiskt bistånd, andel	4,8	5,0	5,0	4,7	Minska	4,9

Indikatorsvärdena fördelade på kön samt uppgifter om källa framgår i bilaga 12.

Styrdokument

Bostad för alla – program och handlingsplan för bostadsförsörjning (KF 2021)

Bostads- och lokalförsörjningsplaner 2021–2025 med utblick till 2030 (KS 2020)

Näringslivsprogram och handlingsplan (KF 2017 och KS 2020)

Program och handlingsplan för Uppsala kommuns arbetsmarknadspolitik (KF 2017)

Riktlinje för ekonomiskt stöd till lokala aktörer som tar ett övergripande ansvar för sin egen bygds utveckling (KS 2017)

Riktlinje för stöd till sociala företag (KS 2016)



Inriktningsmål 6. Uppsalas alla barn och elever ska klara sin utbildning, nå sin gymnasieexamen och utmanas i sitt lärande

En utbildning av god kvalitet ger ökad kunskap för alla och är en av de viktigaste grunderna för välbefinnande, hälsa och jämlikhet. Utbildningen och lärandet ska utgå från vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet. All utbildning ska främja och utveckla värderingar, kunskaper och färdigheter som bidrar till hållbar utveckling. En tillgänglig och flexibel vuxenutbildning bidrar till nyanländas integration och möjligheter på arbetsmarknaden.

Utbildningen ska ge barn och elever förutsättningar att minst nå kunskapskraven och nå gymnasieexamen. För att lyckas ges elever förutsättningar att tillgodogöra sig utbildning genom att deras utveckling och lärande stimuleras i en trygg miljö under hela utbildningskedjan, från förskola till gymnasium. Varje barn ges rätt stöd och stimulans i sitt lärande. Oavsett ålder ges förutsättningar för ett livslångt lärande, ständig utveckling, god livskvalitet, minskade kunskapsklyftor och goda utbildningsresultat.

I fokus 2022–2024 – Likvärdig skola

Alla barn och elever ska, oavsett sociala och ekonomiska hemförhållanden, kön, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet och funktionsnedsättning, ges förutsättning för en bra skolgång. Miljön i förskolor och skolor ska vara trygg och präglas av studiero. Varje barn och elev ska ges stöd och utmaningar för att nå sin fulla potential och lämna gymnasieskolan med de kunskaper som krävs för fortsatta studier eller för arbete. Det arbetet påbörjas redan i förskolan. Det innebär att alla medarbetare i Uppsalas förskolor och skolor har ett gemensamt ansvar för framgången i gymnasieskolan och gymnasiesärskolan. Det behöver också finnas ett sömlöst samarbete mellan verksamheter som arbetar med barn och unga.

Kunskapsresultaten ska förbättras när det gäller andelen elever som blir behöriga till gymnasiet efter årskurs 9. Det påbörjade strategiska arbetet för ökad likvärdighet och förbättrade studieresultat ska fortsätta. För att höja kunskapsresultaten behöver lärarna få fokusera på sitt kärnuppdrag.

I fokus 2022–2024 – Trygghet

Barn och elever ska känna sig trygga i förskola och skola. Förskolan och skolan stärker elevernas förmåga att använda sina kunskaper som invånare i ett demokratiskt samhälle. Genom att aktivt och medvetet arbeta med och stimulera eleverna att omfatta vårt samhälles gemensamma värderingar, kring bland annat mänskliga rättigheter och respekt för och omsorg om såväl individer, närmiljön som miljön i ett vidare perspektiv, är skolan ett viktigt verktyg för att öka tryggheten i samhället.

Uppdrag

18. Stärk likvärdigheten och höj kunskapsresultaten i förskolan, förskoleklass, grundskolor och fritidshem, fritidsklubb och gymnasium. (UBN och KTN)

Skolan ska vara likvärdig och alla elever har rätt till en utbildning av hög kvalitet, enligt skollagen. Skolan ska dessutom arbeta för att kompensera för elevers

olika bakgrund och förutsättningar. En viktig förutsättning för det är en ökad andel behöriga lärare samt en ökad andel förskollärare i förskolan. För att stärka likvärdigheten och för att alla elever ska få en utbildning av hög kvalitet behöver kommunen göra fördjupade analyser för att rikta resurser utifrån lokala förutsättningar och identifierade behov. Likvärdigheten ska stärkas både inom och mellan skolor.

19. Verka för att fler barn till utrikes födda föräldrar går på förskola, fritidshem och fritidsklubb. (UBN, AMN och KTN)

Att gå i förskola, fritidshem och fritidsklubb lägger en bra grund för integration och en framtida etablering på arbetsmarknaden. För att locka fler barn samt säkerställa en hög kvalitet på verksamheten behövs fler legitimerade lärare i fritidshemmen. De bidrar till att förbättra förutsättningarna för bra kunskapsresultat i skolan, särskilt för barn till föräldrar med lägre utbildning och barn med utrikes födda föräldrar. När barnen går i förskolan skapas även möjlighet för föräldrar att studera eller arbeta vilket i sin tur främjar etablering. Kommunen behöver identifiera varför inte fler utrikes födda barn går på förskola, fritidshem och fritidsklubb och vidta åtgärder för att åstadkomma en förändring.

20. Utveckla samverkan avseende elever med stort stödbehov. (UBN, SCN och OSN)

En god samverkan mellan olika delar av kommunen är en framgångsfaktor för att skapa ett starkt och effektivt skyddsnät för barn och unga med stort stödbehov. Samverkan, metoder och finansieringsmodeller kan utvecklas för att förbättra förutsättningarna för att barn och unga ska få ett effektivt stöd.

21. Stärk studiero och elevers upplevelse av trygghet i och omkring skolan. (UBN, KTN, SCN, IFN, AMN och Skolfastigheter)

Trygghet och studiero är centralt för hur väl eleverna lyckas nå målen för utbildningen. Alla elever ska känna sig välkomna, bli hörda och sedda. Det kräver ett systematiskt arbete på flera fronter för att störande inslag ska minimeras så att eleverna kan fokusera på lärandet. Arbete ska fokuseras på att aktivt motverka skolfrånvaro och på att skapa en trygg och säker skolmiljö och fritid som är fri från narkotika, hot och våld. Arbetsättet med socialarbetare i skolan ska fortsätta att spridas till fler skolor för att ge barn och unga i riskzon tidiga och samordnade insatser. Olika modeller för finansiering ska undersökas.

22. Öka genomströmningen på SFI-utbildningen. (AMN)

Goda kunskaper i svenska språket är en viktig nyckel för att påskynda integrationen i ett samhälle. Det är många gånger en förutsättning för jobb och etablering på arbetsmarknaden. För att säkra den långsiktiga kompetensförsörjningen behöver utbildningar utformas utifrån arbetsmarknadens behov av arbetskraft. Det ska vara attraktivt att studera såväl svenska för invandrare (SFI) som inom vuxenutbildningen. Fullföljd utbildning ska möta de stora rekryteringsbehov som finns inom kommunal sektor och i det privata näringslivet.

En lyckad skolgång

En lyckad skolgång är grunden för människors möjlighet till egen försörjning och att utvecklas som självständiga individer. En lyckad skolgång är också grunden för Uppsalas tillväxt och konkurrenskraft. Att prioritera resurser för att höja skolresultaten

och att lyfta de förskolor och skolor som har sämre resultat är den kraftfullaste åtgärd som kan vidtas för en likvärdig skola. I arbetet identifieras hur resurser kan fördelas mellan förskolor och skolor, strategisk kompetensförsörjning och åtgärder för att minska skolsegregationen. Samarbetet mellan alla verksamheter som arbetar för barn och unga ska stärkas för att möta barns och ungas behov utanför skoltid samt vara ett skyddsnet för barn och unga som riskerar att fara illa. Utvecklingen innebär ett ökat områdesorienterat arbete.

För att klara av kunskapsmålen är det viktigt att barn och elever mår bra. En fortsatt utveckling av elevhälsans hälsofrämjande och förebyggande arbete är prioriterat.

Alla ska ha tillgång till en bra skola

I Uppsala ska man kunna vara trygg med att det finns en bra förskola och skola nära där man bor. Det medför ett behov av att under de närmaste åren utöka antalet platser i förskola med cirka 500 platser och i grundskola med cirka 1500 platser. I det arbetet behöver kommunens lokalförsörjning i egen regi, kommunens hyressättningsmodell och samarbetet med andra aktörer förbättras för att säkerställa att de hyresnivåer som tas ut är rimliga i relation till rådande förutsättningar.

Elever och föräldrar ska fritt kunna välja skola. Uppsala fortsätter utveckla skolvalet för att kunna tillgodose önskemål i så hög utsträckning som möjligt. Kommunala skolor och fristående skolor ska behandlas likvärdigt.

Vuxenutbildning för livslångt lärande

Vuxenutbildningen ska ge förutsättningar för ett livslångt lärande, god livskvalitet och minskade kunskapsklyftor. Vuxenutbildningen ska även tillgodose arbetsmarknadens och samhällets krav på efterfrågad kompetens. Det breda utbudet av kurser och yrkesutbildningar, för både unga och vuxna, behövs för att säkra kompetensförsörjningen inom bristyrken. Med integrerade språk- och yrkesutbildningar där yrkeskurser och svenska språket kombineras kan nyanlända genom vuxenutbildningen ges bra förutsättningar att komma in på arbetsmarknaden.

Indikatorer

Tabell 6 Indikatorer till inriktningsmål 6 Uppsalas alla barn och elever ska klara sin utbildning, nå sin gymnasieexamen och utmanas i sitt lärande.

	2017	2018	2019	2020	Mål	R9
Grundskoleelever som är behöriga till yrkesinriktade program i gymnasieskolan, kommunala skolor, andel	84	87	87	88	Öka	84
Gymnasieelever med examen inom tre år, kommunala skolor, andel	68	68	71	69	Öka	63
Elever i åk 9 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen, kommunala skolor, andel	69	73	73	73	Öka	70
Andel som känner sig trygga i skolan, grundskola, kommunala skolor	93	92	92	92	Öka	
Nyanlända som har slutförd sfi-utbildning inom etableringsperioden (24 månader), andel					Öka	
Barn 1-5 år inskrivna i förskola, andel	81	82	81	81	Öka	86

Indikatorsvärdena fördelade på kön samt uppgifter om källa framgår i bilaga 12.

Styrdokument

Barn och ungdomspolitiskt program och
handlingsplan (KS 2019)
Biblioteksplan (KF 2018)

Riktlinje för utemiljöns yta och kvalitet vid
förskola och grundskola (KS 2020)



Inriktningsmål 7. Uppsala ska vara en äldrevänlig kommun och invånare med funktionsnedsättning ska uppleva trygghet, frihet och tillgänglighet

Uppsalas invånare har möjlighet till ett aktivt liv. Invånare med funktionsnedsättning ska uppleva trygghet, frihet och tillgänglighet. Alla har rätten att bestämma över sitt liv och styra sin vardag. Stöd, vård och omsorg har god kvalitet och utformas utifrån individens behov och förutsättningar. Grupper som har störst behov beaktas särskilt och skyddet för utsatta barn stärks.

Uppsala ska vara en äldrevänlig kommun. Genom äldreambassadörer skapas nya vägar för att fånga upp seniorers perspektiv och önskemål. Aktiviteter för att synliggöra olika möjligheter till engagemang och social samvaro stärks, bland annat med en seniorfestival. Äldreomsorgen ska kännas trygg för Uppsalas äldre och deras anhöriga. Det ska finnas valfrihet för äldre att välja utförare av omsorg, samtidigt som kvaliteten alltid ska värnas. Kvaliteten inom äldreomsorgen ska stå i fokus, både i egen och i upphandlad verksamhet. Tillgänglighetsskapande åtgärder i kommunens bostadsområden minskar behovet av särskilda boendeformer.

Uppdrag

23. Utveckla systematik genom exempelvis språkundervisning och språkmentorer för att säkerställa tillräckliga kunskaper i svenska språket för anställda med behov av det inom vård och omsorg. (ÄLN, OSN och AMN)

Personer som får stöd ska vara trygga i att kunna prata svenska med kommunen i exempelvis en vårdsituation. Genom att säkerställa tillräckliga kunskaper i svenska språket för anställda med behov av det inom vård och omsorg förbättras brukarbemötandet och patientsäkerheten ökar. Systematik ska utvecklas för att säkerställa tillräckliga språkkunskaper i svenska språket bland medarbetare inom vård och omsorg. Det kan till exempel handla om språkundervisning och språkmentorer.

24. Utveckla samverkan för att säkerställa att rätt insatser ges till barn och unga i behov av stöd. (SCN och OSN)

Behov av insats hos barn och unga med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar ska fångas tidigt och utformas så att det svarar mot varje individs unika behov. Barn och unga ska få insatser enligt rätt lagstiftning och uppleva sömlösa övergångar från utredning till beslut, insats eller behandling. Kompetens ska delas mellan kommunens organisatoriska delar och ett gemensamt ansvar ska tas för att säkra att inget barn faller mellan stolarna. Den utvecklade samverkan ska bidra till bättre kontinuitet för barn och unga med komplexa stödbehov för att säkerställa att de får rätt stöd från rätt instans vid rätt tillfälle.

25. Säkerställ hög livskvalitet och förutsättningar till att åldras på egna villkor genom en stärkt grundbemanning. (ÄLN)

Välbefinnande och hälsa är två viktiga faktorer som påverkar vår livskvalitet. Försämrad syn, hörsel eller rörlighet kan medföra minskad möjlighet till sociala

aktiviteter och annat som tidigare skapat mening i livet. Ofrivillig ensamhet ökar risken för isolering, nedsatt hälsa, demenssjukdomar och psykisk ohälsa, något som förekommer hos många äldre. Det är därför viktigt att äldreomsorgen genom en högre grundbemanning skapar ökade möjligheter till samvaro, gemenskap och erbjuder stöd som bidrar till en meningsfull vardag.

26. Säkerställ hög livskvalitet och förutsättningar till att åldras på egna villkor genom att främja social och digital inkludering. (ÄLN, OSN och KTN)

Den snabba digitala utvecklingen har medfört ett utanförskap för många äldre, där sociala gemenskaper går förlorade. Ofrivillig ensamhet ökar risken för isolering, nedsatt hälsa, demenssjukdomar och psykisk ohälsa, något som förekommer hos många äldre. Uppsala ska motverka ofrivillig ensamhet hos äldre genom en bred satsning för att fler äldre ska få ta del av den digitala utvecklingen.

27. Utredda och införa ett kommunalt bostadstillägg för personer med funktionsnedsättning i ordinärt boende. (OSN)

Personer med funktionsnedsättning ska ges möjlighet att leva och bo i en bostad som är anpassad utifrån de egna behoven. Uppsala kommun ska utreda förutsättningar och villkor för att inrätta ett kommunalt bostadstillägg med syftet att kompensera för de merkostnader som funktionsnedsättningen medför i ordinärt boende. Utredningen ska även undersöka utformning och finansiering av ett kommunalt bostadstillägg i särskilda boenden.

Ökade behov

Åldersstrukturen i Uppsala kommun förändras de kommande åren. Antalet barn och ungdomar i skolåldern förväntas öka, men det är i den äldsta åldersgruppen (80+ år) som den största procentuella ökningen väntas ske. Samhällsutveckling och förändrad demografi ställer krav på förändrade och nya insatser. Fler människor överlever sjukdomar och trauman tack vare den medicinska utvecklingen. Det innebär att fler lever med funktionsnedsättning efter behandlad sjukdom och behöver stöd och service för att klara sin vardag.

Ett självständigt liv

Uppsalabor med funktionsnedsättning och deras anhöriga ska uppleva trygghet, frihet och tillgänglighet, såväl till stöd som till arbetsmarknaden. Insatser i rätt omfattning och av god kvalitet är viktigt för att verksamheten ska vara socialt och ekonomiskt hållbar. De nationella målen för jämställdhetspolitiken innefattar ett delmål om att kvinnor och män, flickor och pojkar ska erbjudas vård och omsorg på lika villkor. Jämställdhetsanalyser behöver därmed integreras i uppföljningen av kommunens vård och omsorg.

Samverkan

Ett aktörsgemensamt förebyggande och hälsofrämjande arbete är en förutsättning för att möta behovet av framtidens hälso- och sjukvårdsbehov. Hälsa- och sjukvård som utförs i kommunal regi står för 25 procent av Sveriges totala hälso- och sjukvårdskostnader. Närvårdssamverkan drivs gemensamt av Region Uppsala och kommunerna i Uppsala län för att skapa goda förutsättningar för invånarnas hälsa och välbefinnande. Uppsala kommun har ställt sig bakom Regionens målbild för en effektiv

och nära vård 2030 samt utveckling av vårdcentrum i länet. Det innebär att kommunen avser att tillsammans med Regionen och övriga kommuner i länet arbeta gemensamt för att uppnå målbilden och skapa förutsättningar för en god, nära och samordnad hälso- och sjukvård.

Samverkan när det gäller boende för äldre och personer med funktionsnedsättning på den ordinarie bostadsmarknaden är särskilt viktigt för att på sikt kunna minska behovet av vård- och omsorgsinsatser. Detsamma gäller samverkan kring hälsofrämjande insatser riktade mot dessa målgrupper. I samverkansarbetet behöver en mängd aktörer, såsom Region Uppsala, Försäkringskassan, civilsamhället och näringslivet inkluderas.

Indikatorer

Tabell 7 Indikatorer till inriktningsmål 7 Uppsala ska vara en äldrevänlig kommun och invånare med funktionsnedsättning ska uppleva trygghet, frihet och tillgänglighet.

	2017	2018	2019	2020	Mål	R9
Brukare inom äldreomsorg som är nöjda med sin hemtjänst, andel	86	86	86	85	Öka	87
Genomsnittlig väntetid till särskilt boende för 65 år, antal dagar	51	49	33	35	Minska	58
Brukare inom äldreomsorg som är nöjda med sitt särskilda boende, andel	81	78	74	76	Öka	79
Brukare inom daglig verksamhet som alltid trivs på sin dagliga verksamhet, andel	78	57	87	88	Öka	87
Brukarbedömning gruppbostad LSS - Brukare som alltid trivs hemma, andel	88	86	80	81	Öka	84
Brukarbedömning med särskilt service (SoL) - Brukare som alltid trivs hemma, andel	92	77	69	73	Öka	73

Indikatorsvärdena fördelade på kön samt uppgifter om källa framgår i bilaga 12.

Styrdokument

Program och handlingsplan för full delaktighet för personer med funktionsnedsättning (KF 2016)

Program och handlingsplan för en äldrevänlig kommun (KF 2020)



Inriktningsmål 8. I Uppsala ska ingen lämnas utanför och invånare, organisationer och näringsliv ska vara delaktiga i att utforma samhället

Kommunens verksamhet har mänskliga rättigheter, demokrati, jämställdhet och rättvisa som utgångspunkt. Kommunen stärker förutsättningarna för alla människor i alla delar av samhället. All utveckling ska ske med särskild hänsyn till människor och områden som har sämst förutsättningar. De som står längst utanför idag ska prioriteras.

Kommunen kännetecknas av god service, tillgänglighet och effektivitet i alla kontakter med invånare, företag, organisationer och besökare. Verksamhetens kvalitet utvecklas kontinuerligt utifrån innovationer, omvärldsbevakning och ständiga förbättringar.

Uppsalas invånare, brukare och medarbetare har erfarenheter och förslag om kommunens utveckling och är en resurs som ska tas till vara. Ett starkt civilsamhälle skapar mötesplatser där människor har möjlighet att aktivt delta i samhällslivet.

I fokus 2022–2024 – Trygghet

Uppsala ska vara en föregångskommun där ett aktivt demokratiarbete leder till invånare som förstår hur de kan påverka och hur beslut fattas. Tillit till samhället är en förutsättning för demokratin och det demokratiska samtalet. Genom ett aktivt arbete för ökad kunskap och insatser för att göra alla medborgare delaktiga i demokratin skapas goda förutsättningar för tillit.

Uppdrag

28. Utarbeta en systematik för att skapa likvärdiga möjligheter för invånarna att vara delaktiga i utvecklingen av Uppsala.

En av Agenda 2030:s principer är att ingen ska lämnas utanför. Principen handlar om att göra aktiva val för att nå grupper i samhället som lever i utsatthet, är diskriminerade eller exkluderade. Det är en förutsättning för att kunna nå de 17 globala målen för hållbar utveckling. Alla kommunens verksamheter ska öka sin kunskap och systematiskt arbeta för att möta invånarnas olika behov på likvärdiga villkor. Fokus ska till exempel vara på barn och unga, äldre, personer med funktionsnedsättning, HBTQ+-personer, nationella minoriteter och nyanlända. Kommunens information ska utformas utifrån klarspråk och vara lättillgänglig så att alla invånare har möjlighet att vara delaktiga i att utforma samhället. Behoven ska vara utgångspunkt när kommunens verksamheter agerar, kommunicerar och prioriterar.

Delaktighet och dialog

Att delta i det som händer i samhället är en rättighet och en förutsättning för demokrati. Invånare i olika delar av kommunen nyttjar sina demokratiska rättigheter i olika grad utifrån ojämlika förutsättningar. Kommunen ska därför utveckla arbetet med att öka alla samhällsgruppers deltagande och när kommunen utvecklar sin verksamhet ska dialog med invånare, civilsamhälle och näringsliv vara centralt. Det ska vara enkelt att komma i kontakt med Uppsala kommun och att hitta rätt information.

Kommunen ska kommunicera på rätt sätt med rätt målgrupp. Kommunens främjar digital delaktighet för alla samhällsgrupper och för dialog och samverkan med invånare, näringsliv och besökare utifrån principen om digitalt först. Samtidigt skapas alternativ för de som inte kan ta del av digitalisering och ny teknik.

För att stärka demokratin ska förtroendevalda i Uppsala kommun ges goda förutsättningar att genomföra sitt förtroendeuppdrag. Invånarens möjlighet till insyn i Uppsala kommuns verksamheter säkras genom hög transparens och rättssäkerhet i såväl de demokratiska processerna som den kommunala verksamheten.

Kommunen ska utveckla sina verksamheter och sin service tillsammans med invånare, intressenter och medarbetare. Invånare som hör av sig med synpunkter och felanmälningar ska ses som en möjlighet att förbättra kommunens verksamhet. De ska på ett enkelt sätt kunna följa sina ärenden digitalt. Medarbetarens kunskap och erfarenheter bidrar till ständig utveckling av verksamheten. Uppföljning och analys ska användas för att lära.

Allmänna val 2022

Uppsala kommun verkar för ett ökat och jämlikt valdeltagande i 2022 års allmänna val. Underrepresenterade gruppernas förutsättningar till deltagande och inflytande i de allmänna valen ska stärkas. Ett aktivt demokratiarbete medför ökad förståelse bland invånarna om hur de kan påverka och hur beslut fattas.

Indikatorer

Tabell 8 Indikatorer till inriktningsmål 8 I Uppsala ska ingen lämnas utanför och invånare, organisationer och näringsliv ska vara delaktiga i att utforma samhället.

	2017	2018	2019	2020	Mål	R9
Medborgare med positiv uppfattning om möjligheter till insyn och inflytande, andel	43	44	40	42	Öka	40
Medborgare med positiv uppfattning om kommunens bemötande och tillgänglighet, andel	55	56	52	53	Öka	54
Företagarnas uppfattning om kommunens service (NKI)	68	71	72	72	Öka	73
Valdeltagande i senaste kommunvalet, andel		86			Öka	83
Valdistrikt med lägst valdeltagande i senaste kommunalval, andel		51			Öka	57
Andel kvinnor bland förtroendevalda	44	44	42	43	50	
Andel kvinnor som är ordförande i nämnder och bolagsstyrelser	37	33	47	47	50	

Indikatorsvärdena fördelade på kön samt uppgifter om källa framgår i bilaga 12.

Styrdokument

- Kvalitetspolicy (KF 2018)
- Policy för digital transformation (KF 2020)
- Policy för kommunikation (KF 2017)
- Policy för samverkan med aktörer i föreningslivet och det fria kulturlivet (KF 2021)
- Riktlinje för arkiv i Uppsala kommun (KF 2017)
- Riktlinje för beredande och rådgivande organ (KS 2021)
- Riktlinje för flaggning i Uppsala kommun (KS 2019)
- Riktlinje för föreningsstöd och bidrag till fria kulturlivet (KS 2021)
- Riktlinje för kriskommunikation (KS 2019)
- Riktlinje för idéburet partnerskap (KS 2017)
- Riktlinje för informationssäkerhet (KS 2020)
- Riktlinje för internkommunikation (KS 2019)
- Riktlinje för jämställdhetspris (KS 2020)
- Riktlinje för kvalitetspris (KS 2017)
- Riktlinje för medborgardialog (KS 2017)
- Riktlinje för mottagande av besök till Uppsala kommun (KS 2010)
- Riktlinje för omsorgspriset (KS 2018)
- Riktlinje för premiering och prisutdelning i Uppsala kommun (KS 2016)
- Riktlinje för pris till årets landsbygdsaktör (KS 2019)
- Riktlinje för samhällskommunikation (KS 2017)
- Riktlinje för sociala medier i Uppsala kommun (KS 2012)
- Riktlinje för styrdokument (KS 2021)
- Riktlinje för synpunktshandling, felanmälan, avvikelser och servicemätning (KS 2017)
- Riktlinje för Uppsala kommuns arkitekturpris (KS 2019)
- Riktlinje för Uppsala kommuns studentsamarbete (KS 2011)
- Överenskommelse mellan Uppsalas föreningsliv och Uppsala kommun 2018–2023 (KF 2018)



Inriktningsmål 9. Uppsala kommuns medarbetare ska ha bra arbetsvillkor och kan med hög kompetens möta Uppsala

Kommunen ska som attraktiv arbetsgivare utveckla ett inkluderande och normkritiskt förhållningssätt. Uppsala ska vara en föregångskommun vad gäller att anställa personer med funktionsnedsättning. Kommunen har ledare som fungerar som kulturbärare i förbättring, förändring och medskapande. Kommunen har medarbetare med rätt kompetens att möta invånare, företag, organisationer och besökare.

Ett aktivt arbete för ett jämställt och hållbart arbetsliv där god social och organisatorisk arbetsmiljö kombineras med bra villkor och utvecklingsmöjligheter lägger grunden till förmågan att både attrahera och behålla medarbetare. I Uppsala gäller lika lön för lika arbete och alla medarbetare har rätt till heltid. I arbetet med kommunens upphandlingar ska de fackliga organisationerna och näringslivsorganisationer involveras för att värna schyssta arbetsvillkor och sund konkurrens.

Uppdrag

29. Stärka den strategiska och operativa kompetensförsörjningen för kommunen som arbetsgivare med fokus på bristyrken. (KS, UBN, ÄLN, OSN, KTN, SCN, AMN och Uppsala Vatten och Avfall)

Kommunen ska arbeta metodiskt med kompetensförsörjning och ha fokus på bristyrken och framtida kompetensbehov. Systematik för kompetensförsörjningsplanering ska införas. Kompetensförsörjning inom brukar-, elev- och verksamhet nära invånare behöver förbättras genom bland annat fortbildning, utvecklingsmöjligheter och karriärbytpår. Vikarier inom kommunens verksamhet ska i högre utsträckning erbjudas utbildning och validering av behörig kompetens för att kunna få tillsvidareanställning. För att säkra den långsiktiga kompetensförsörjningen behöver utbildningar utformas utifrån arbetsmarknadens behov av arbetskraft. Fullföljd utbildning ska möta de stora rekryteringsbehov som finns inom kommunal sektor och i det privata näringslivet.

30. Stärka arbetet med hälsofrämjande arbetssätt och ett hållbart arbetsliv.

Chefer och medarbetare ska uppmuntras till en hälsosam livsstil. Kommunens arbetsmiljöarbete ska i första hand vara hälsofrämjande och förebyggande. Systematik, väl fungerande rutiner och löpande dialog mellan chefer, medarbetare och skyddsombud är en garant för att kommunen ska kunna säkerställa en god organisatorisk, social och fysisk arbetsmiljö. Alla medarbetare är medledare när det kommer till sin egen arbetsmiljö och arbetssituation. Medledarskap står för det ansvar för arbetsmiljö och arbetssituation som varje medarbetare, oavsett roll, har. Kommunen ska arbeta för att behålla en hälsofrämjande och hållbar arbetsmiljö på lång sikt utifrån nya möjligheter till ett flexibelt arbetsliv i en utvecklad digital miljö, så väl för distansarbete som för digitala samarbetsformer.

31. Öka kompetensen hos medarbetare inom LSS genom att utreda och genomföra en pilotsatsning med utbildning inom stödpedagogik. (OSN och AMN)

Kommunen ska i samarbete med akademien och andra utbildningsinstitutioner verka för utveckling av yrkeshögskoleutbildning och utbildning av specialpedagoger med inriktning mot LSS och socialpsykiatri samt förbereda för en omfattande och långsiktig vidareutbildning av samtliga medarbetare som jobbar inom LSS. Målsättningen är att alla medarbetare har minst undersköterskeutbildning med stödpedagogisk inriktning eller en stöd/socialpedagogisk yrkeshögskoleutbildning.

Kompetensförsörjningsläget

Uppsalaregionen är en tillväxtregion med god tillgång på arbetskraft inom många områden. Det finns också ett intresse för yrken med hög grad av samhällsnytta. Det ger ett gynnsamt kompetensförsörjningsläge för Uppsala kommun. Men med fler yngre och äldre invånare, fortsatt tillväxt och ökad rörlighet bland befolkningen förändras servicebehovet. På grund av pensionsavgångar och ökad efterfrågan på välfärdstjänster kommer det att uppstå stora rekryteringsbehov inom välfärdssektorn, framförallt förutspås det bli brist på chefer och personal inom vårdsektorn. För att möta behovet behöver tillgång till platser för arbetsplatsförlagt lärande (APL) uppmärksammas. Fler handledare behöver ges möjlighet att utbildas för att ge rätt stöd under utbildningen på en arbetsplats.

Attraktiv arbetsgivare

Att vara en attraktiv arbetsgivare är en av grundförutsättningarna för att kunna erbjuda invånare välfärdstjänster och service av god kvalitet. För att rekrytera och behålla medarbetare och chefer är det viktigt att säkra en hållbar arbetsmiljö och goda utvecklingsmöjligheter. Redan i dag är vissa kompetenser svåra att rekrytera, bland annat inom skola, teknik samt vård och omsorg. Det finns också potentiella medarbetare som står långt från arbetsmarknaden som med rätt förutsättningar kan bidra. En betydande resurs finns bland nyanlända om de ges språkstöd och utbildning.

För att attrahera morgondagens medarbetare behöver kommunen öppna upp fler vägar in till många yrkesområden. Praktik, verksamhetsförlagd utbildning och studentmedarbetarskap ska användas för att marknadsföra kommunen på kort och lång sikt. Parallellt behöver kommunen jobba mer systematiskt för att engagera, motivera och utveckla medarbetare. Det kräver både ett strukturerat och kreativt arbete med kompetensplanering. Möjligheterna till egen utveckling kommer bli allt mer intressant för framtidens medarbetare. När servicekraven förändras med värderingsförskjutningar och mångfald, så förändras och diversifieras också vad som är attraktivitet ur ett yrkes- och karriärperspektiv.

En inkluderande och jämställd arbetsplats

Egenskap av den största arbetsgivaren i regionen ska kommunen vara en förebild när det gäller att skapa en inkluderande arbetsmarknad. Kommunen ska utmärka sig vad gäller jämställda löner, arbetsvillkor och möjligheter för alla att delta på arbetsmarknaden. Heltid är nödvändigt för att främja jämställdheten i samhället, då kvinnor står för merparten av ofrivilligt deltidsarbete. Krafttag ska tas mot uppdelade arbetsdagar.

Nuvarande och kommande medarbetare ska möta en arbetsgivare som tar väl tillvara på den mångfald som samhället erbjuder. Kommunen ska vara inkluderande, normkritisk och erbjuda en rättvis, jämställd arbetsplats där frisknärvaron ska öka. Ett aktivt, förebyggande arbete för ett hållbart arbetsliv där god social och organisatorisk arbetsmiljö kombineras med attraktiva villkor och goda utvecklingsmöjligheter lägger grunden till förmågan att behålla rätt kompetenser över tid.

Räddningspersonal i beredskap

En viktig del i utvecklingen av räddningstjänsten är möjligheten att rekrytera medarbetare i beredskapstjänst. Möjligheterna att kombinera annan anställning i kommunen med att vara räddningspersonal i beredskap (deltidsbrandman) ska tas tillvara.

Indikatorer

Tabell 9 Indikatorer till inriktningsmål 9 Uppsala kommuns medarbetare ska ha bra arbetsvillkor och kan med hög kompetens möta Uppsala.

	2017	2018	2019	2020	Mål	R9
Hållbart medarbetarengagemang (HME), totalindex	77	77	78	79	Öka	79
Kvinnors medianlön som andel av mäns medianlön, kommunorganisatoriskt	100	101	101	102	100	101
Medarbetare som har många (6 eller fler) frånvarotillfällen under de senaste 12 månaderna, andel	10	12	15	18	Minska	
Sjukfrånvaro kommunalt anställda totalt, andel	6,9	6,3	6,4	7,7	Minska	8,0
Antal utexaminerade undersköterskor från kommunal vuxenutbildning			348	241	Öka	

Indikatorsvärdena fördelade på kön samt uppgifter om källa framgår i bilaga 12.

Styrdokument

Arbetsgivarstadga (KF 2014)	Riktlinje för fördelning av ansvaret för arbetsmiljöuppgifter i Uppsala Kommun (KS 2015)
Arbetsgivarpolicy för medarbetarskap, ledarskap samt arbetsmiljö och samverkan (KF 2012)	Riktlinje för hälsofrämjande arbetsmiljö (KF 2015)
Delegationsordning (KF 2018)	Riktlinje för intern rörlighet, övertalighet samt bemanning i Uppsala kommun (KS 2019)
Policy och riktlinje mot mutor (KF 2014)	Riktlinje för kompetensförsörjning (KS 2012)
Reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna (KF 2020)	Riktlinje för lönebildning (KS 2015)
Regler för arvode och ekonomiska ersättningar för förtroendevalda i Uppsala kommun mandatperioden 2019–2022 (KF 2020)	Riktlinje för rekrytering av verkställande direktörer i Uppsala Stadshus dotterbolag (USAB 2019)
Riktlinje för arbetstid (KS 2012)	Riktlinje för stöd- och skyddsinsatser för förtroendevalda (KS 2018)
Riktlinje för bisyssla i Uppsala kommun (KS 2014)	Uppsala kommuns regler för tjänstledighet för vård av barn (KS 2017)
Riktlinje för chefsanställningar (KS 2015)	
Riktlinje för distansarbete (KS 2004)	

Omvärld och förutsättningar

Samhället har stora utmaningar i klimatförändringar, integration och trygghetsfrågor. Det är komplexa och svårlösta utmaningar som kommunen behöver arbeta med på nya sätt tillsammans med andra. Samtidigt försämras de ekonomiska förutsättningarna i kommuner och regioner. Det blir fler yngre och äldre i samhället men relativt sett färre som betalar skatt. Dessutom ökar invånarnas förväntningar på kommunal service.

Dessa utmaningar har förstärkts av coronapandemin. Även om klimatutsläppen har minskat under pandemin riskerar de att öka igen om vi faller tillbaka i samma beteenden som före pandemin.

Coronapandemin har på kort tid satt djupa avtryck på samhällsutvecklingen och på kommunens verksamheter och ekonomi. Pandemin påvisar vikten av förändringsbenägna och flexibla organisationer i en alltmer osäker omvärld.

Trots att vi fortsatt kommer att befinna oss i en period av osäkerhet och föränderlighet finns det fortfarande tydliga trender, både i vår omvärld och lokalt, som påverkar oss. Vissa av dem, som till exempel ökad digitalisering, har accelererats av pandemin.

Nedan sammanfattas några av de konsekvenser som omvärldsförändringar och coronapandemin kan få för kommunens verksamheter och ekonomi. Konsekvenserna är beskrivna utifrån de nio regionala trender som utgör utgångspunkten för kommunens omvärldsanalys.



Figur 1 Uppsala kommun omvärldskarta. I Uppsala kommuns omvärldsanalys konkretiseras fem globala trender i nio regionala trender. De nio regionala trenderna är identifierade och framlyfta eftersom de bedöms ha stor påverkan på Uppsalas förutsättningar att i enighet med Agenda 2030 utvecklas till en socialt, ekologiskt och ekonomiskt hållbar kommun med upp emot 340 000 invånare år 2050.

I kommunens omvärldsanalys betonas fyra förändringstryck – fyra slutsatser – som har särskilt stor påverkan på kommunens verksamheter.

Fyra viktiga slutsatser från omvärldsanalys 2021

- **Stärka framtidstron och öka samhörigheten.** I likhet med andra större kommuner har Uppsala skillnader i hälsa, utbildning, arbete och inkomst mellan olika platser. Coronapandemin riskerar att öka ojämlikheten. En av de viktigaste slutsatserna är behovet av att stärka framtidstron, öka samhörigheten och trygghetskänslan bland kommuninvånarna. I detta arbete är mer jämlikt och ökat deltagande i arbets- och samhällsliv avgörande.

- **Säkerställa en hållbar samhällsbyggnad med god ekonomisk hushållning.** Uppsala har en hög befolkningsökning. Det förutsätter en fortsatt anpassning av kommunens verksamheter, arbetsplatser och bostäder. För att möta behovet och upprätthålla en god välfärd behöver Uppsala säkerställa en hållbar samhällsbyggnad med god ekonomisk hushållning.
- **Tänka nytt och vara nyskapande i välfärden.** Den förändrade demografin, med fler yngre och äldre kommuninvånare, sätter press på kommunens ekonomi och finansieringen av välfärden. För att säkra en välfärd med god kvalitet behöver kommunen tänka nytt och vara nyskapande i hur framtidens välfärdstjänster utformas.
- **Förebygga och hantera ökad psykisk ohälsa.** Coronakrisen riskerar att leda till ökad psykisk ohälsa med långvariga effekter. Det finns risker för oro, ångest och depression, framförallt i redan utsatta grupper där de ekonomiska och arbetsrelaterade konsekvenserna slår hårdast. Även barn i dessa grupper har ökad risk för psykisk ohälsa. Kommunen behöver fokusera på förebyggande åtgärder, samverka med Region Uppsala och ge extra stöd till utsatta grupper. Kommunen behöver också arbeta med jobbskapande insatser och bidra med att skapa goda förutsättningar för näringslivet.

Värderingsförändring

Ökad polarisering

Polariseringen ökar inom flera områden i samhället. Ojämligheten i levnadsvillkor ökar, både mellan individer och mellan olika bostadsområden. Detta kan leda till minskad sammanhållning och otrygghet.

Uppsala är en ekonomiskt välmående kommun. Utbildningsnivån är hög, arbetslösheten är lägre än i många liknande kommuner och Uppsalaborna har generellt sett en god hälsa. Men Uppsala är också socioekonomiskt delat.

Konsekvenserna av coronapandemin slår hårdare mot socioekonomiskt utsatta grupper som arbetslösa, lågutbildade, låginkomsttagare, unga och utrikes födda. Många unga, lågutbildade och utrikes födda arbetar inom handeln, besöksnäringen och hälso- och sjukvården som i hög utsträckning påverkats av varsel och permitteringar respektive ökad arbetsbelastning och stress. Arbetslöshet, minskad inkomst och oförmåga att betala skulder har i sin tur starka samband med psykisk ohälsa som ångest och depression.

Det finns också en överhängande risk att ungdomar från socioekonomiskt utsatta miljöer drabbats särskilt hårt under pandemin när eleverna förväntats ta ett större eget ansvar för lärandet när gymnasieundervisningen delvis skett på distans. En lyckad skolgång med slutförd gymnasieutbildning är den tydligaste framgångsfaktorn för deltagande i arbets- och samhällslivet. Att inte lyckas i sin utbildning eller att sakna sysselsättning riskerar att leda till marginalisering vilket kan ge ökad social oro och otrygghet i samhället.

Ökat fokus på jämställdhet

Jämställdhet handlar om att kvinnor och män ska ha samma möjlighet att forma sina egna liv och samhället de lever i. Området omfattar frågor om makt, inflytande, utbildning, arbete, fritid, hälsa och fysisk integritet.

Även om kvinnor och män i Uppsala arbetar i lika stor utsträckning finns det fortfarande skillnader mellan könen. Kvinnor har generellt sett en högre utbildningsnivå men sämre hälsa, lägre inkomst, driver företag i lägre utsträckning och är fortfarande underrepresenterade i ledande positioner. Unga kvinnor sticker även ut när det gäller allvarliga självmordstankar. Män är överrepresenterade i självmordsstatistiken, killar har lägre betyg än tjejer, mer stödbehov samt är överrepresenterade både vad gäller våldsutsatthet och som våldsutövare.

Det finns risker för bakslag i jämställdhetsarbetet på grund av coronapandemin. Tydliga tendenser finns inte minst när det gäller ekonomi, hälsa och förekomsten av våld.

Ekonomiska kriser tenderar att slå hårdast mot dem som redan har en svag anknytning till arbetsmarknaden genom att till exempel tillgången på instegsjobb minskar. Grupper som drabbas särskilt är exempelvis utrikes födda kvinnor och kvinnor med funktionsnedsättning. En stor del av kvinnors företagande finns också inom branscher som påverkas hårt som kultur och handel. Elever som lämnar grundskolan utan att uppnå kunskapskraven, en majoritet killar, möter stora utmaningar vad gäller inträde på arbetsmarknaden.

Arbetslöshet och ekonomisk oro i kombination med isolering förstärker riskerna med psykisk ohälsa, inte minst bland flickor, och kvinnor och HBTQ-personer som redan innan pandemin upplevde en försämrad hälsa. Det finns en risk för ökad självmordsfrekvens, framför allt bland äldre män.

Erfarenhet visar också att våld i nära relationer, inklusive hedersrelaterat våld och sexuellt våld mot barn, ökar. Sannolikt kommer det att finnas ett uppdämt behov av hjälp och stöd efter att isoleringen avtagit.

Ökad mångfald

Mångfalden i samhället har ökat de senaste decennierna – med fler talade språk, livsstilar, värderingar och preferenser. Mångfalden ställer krav på hur kommunen utformar sina välfärdstjänster för att tillgodose och möta olika behov och förväntningar.

Under coronapandemin har det blivit tydligt att det är viktigt med en utvecklad lokal demokrati där invånarna känner tillit, delaktighet och sammanhållning. Förmågan att nå ut med samhällsviktig information har till exempel visat sig vara centralt för att minska smittspridning och säkerställa hälsa.

Beroende av krishanteringens resultat kan tilltron till samhällsinstitutioner som regering, myndigheter och kommuner både öka och minska. Om det visar sig att det svenska sättet att hantera smittspridningen är lyckat vid en internationell jämförelse kan det till exempel leda till ett ökat förtroende en omvänd utveckling kan istället minska förtroendet för myndigheter och expertis.

Risken för desinformation ökar i tider av oro och osäkerhet. Risken är stor att oriktiga uppgifter sprids på sociala medier när människor missförstår eller feltolkar information från myndigheter.

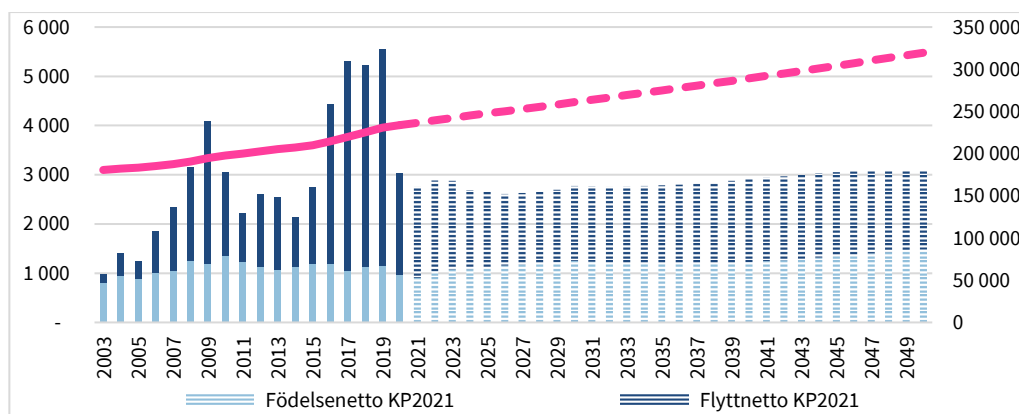
Demografisk förändring

Befolkningsutveckling

Folkmängden i Uppsala kommun har under stora delar av 2000-talet uppvisat en hög årlig ökningstakt. Denna höga ökningstakt har framförallt drivits av att fler flyttar till än flyttar ifrån Uppsala, men även av att fler personer föds än dör.

Folkmängden i Uppsala kommun beräknas öka från 233 839 år 2020 till 320 000 år 2050, vilket innebär en folkökning på nästan 37 procent. För varje enskilt år under perioden förväntas folkmängden i kommunen öka. Den genomsnittliga årliga folkökningen bedöms uppgå till 2 860 personer. Denna folkökning väntas främst drivas av att fler flyttar till än från Uppsala (flyttnetto) med i genomsnitt 1 630 personer per år. Även att i genomsnitt 1 230 personer fler föds än dör (födelsenetto) väntas bidra till denna ökning.

I figuren nedan visas utfall för folkmängd, födelsenetto och flyttnetto för åren 2003–2020 samt prognos för 2021–2050.



Figur 2 Folkmängd, flyttnetto och födelsenetto år 2003–2020 och kommunprognos år 2021–2050. Källa: SCB och Uppsala kommun (2021).

Antalet barn och unga (0–18 år) i kommunen uppgick år 2020 till 50 028 personer (21 procent av totalbefolkningen) och väntas vid utgången av år 2050 uppgå till 67 600 personer, vilket motsvarar en oförändrad andel. Vad gäller vuxna i åldrarna 19–64 år uppgick antalet år 2020 till 144 518 personer (62 procent av totalbefolkningen) och väntas år 2050 uppgå till 193 000 personer. Detta innebär en minskning av andelen vuxna till 60 procent av totalbefolkningen. Antalet personer i åldern 65–79 år uppgick år 2020 till 29 688 personer (13 procent av befolkningen) och väntas år 2050 uppgå till 38 500, vilket även i detta fall innebär en minskad andel, till 12 procent. Den äldsta åldersgruppen (80+ år) uppgick år 2020 till 9 605 personer och väntas år 2050 uppgå till 20 600 (från 4 till 6 procent av totalbefolkningen).

Störst folkökning till och med år 2050, sett till antalet personer, väntas således i åldersgruppen vuxna 19–64 år. Det är dock i den äldsta åldersgruppen (80+ år) som den största procentuella folkökningen väntas ske. Denna åldersgrupp väntas öka med 114 procent. Uppsala kommun har redan idag en tämligen jämn könsfördelning och förväntas ha så även vid utgången av år 2050.

Uppsala kommuns andel av rikets befolkning uppgick vid utgången av år 2020 till 2,25 procent. År 1990 uppgick denna andel till 1,82 procent, och år 2050 väntas andelen uppgå till 2,72 procent. Detta indikerar en något högre genomsnittlig folkökningstakt jämfört med rikets under kommande 30 år än under de 30 senast gångna åren.

Ökat fokus på livsmiljö och boende

Uppsala befolkningsökning förutsätter att bostäder, arbetsplatser och infrastruktur byggs kontinuerligt.

Som ett resultat av den försämrade konjunkturen kan efterfrågan på mark för både bostäder och verksamheter tillfälligt minska. Konjunkturedgången kan även påverka betalningsförmågan hos hushållen på ett sätt som gör det svårt att förverkliga vissa bostadsprojekt. Trender på investerings- och fastighetsmarknaden pekar dock på att regionala städer i högre utsträckning än storstäder attraherar investeringskapital och inflyttare som söker det goda livet i den mindre staden med ett fullvärdigt utbud.

Troligt är att byggandet av nya handelsfastigheter i centrala och externa lägen tappar mer än bostadsbyggandet då det är mer konjunkturkänsligt. Den typer av fastigheter kommer att hålla sin andel i förhållande till den växande befolkningen men inte mer än så. Pandemin kommer med stor sannolikhet att skynda på strukturomvandlingen inom handel och sammanhängande logistiksystem hela vägen ut till stadsdelscentrum. Efterfrågan på service i stadsdelarna kan få ökad betydelse när fler arbetar hemma och vill uträtta ärenden nära bostaden.

Utvecklingen av nya affärsmodeller kan innebära att lokalbehoven kan förändras, även när det gäller placeringen. Detta sätter stadsplanering, och vad invånarna vill använda den centrala staden till, i fokus. För logistikföretagen blir det också en omställning när e-handelssystemen ökar. Volymökningen kan leda till behov av ny lokalisering och reglering av omlastningsplatser närmare slutkonsumenten. Detta för att bland annat dämpa negativa miljö- och trafiksäkerhetseffekter av ökade antal mikrotransporter i bostadskvarteren.

Tappet för framför allt centrumhandeln har på kort tid lett till ett ökat antal konkurser och ansökningar om företagsrekonstruktion. Kontorsverksamheternas ytteffektivisering kan också få en skjuts framåt på grund av att fler arbetar hemifrån och har digitala möten. Det sistnämnda påverkar också mötesindustrin och tjänsteresandet.

Priserna på villor och bostadsrätter har det senaste året stigit vilket visar på fortsatt efterfrågan under pandemin. Hushåll med god ekonomi har under pandemin kunnat se sig om efter större bostäder, bostäder med tillgång till trädgård eller ett fritidsboende. Ökade bostadspriser innebär samtidigt att det blir allt svårare för hushåll med lägre inkomster att hitta en lämplig bostad.

Åldrande befolkning

Uppsala har genom sina universitet en relativt ung befolkning, men andelen äldre i kommunen ökar. Den förändrade demografin innebär att allt färre människor i yrkesarbetande åldrar behöver försörja allt fler som inte arbetar. Samtidigt förväntas behovet av sjukvård, äldreomsorg och anpassade boenden öka. Möjligheten att leva ett aktivt liv ger positiva hälsoeffekter som på sikt kan minska behovet av vård- och omsorgsinsatser för äldre.

Coronapandemin har slagit hårt mot de äldre. Vidtagna åtgärder i form av social distansering innebär en ökad risk för isolering och ensamhet som i sin tur kan leda till psykisk ohälsa. Erfarenheter från SARS-epidemin 2003 visar till exempel en stigande andel psykiatriska diagnoser hos personer som varit isolerade under en längre tid, framförallt posttraumatisk stress och depression. Pandemin kan påverka den framtida

utformningen av äldreomsorgen, till exempel avseende organisation, kompetens, anställningsformer, utformning av äldreboenden, tillsyn och statens roll.

Den demografiska utvecklingen med en växande andel unga och äldre talar för att det kan bli svårt att rekrytera tillräckligt med personal inom vård och omsorg när konjunkturen väl vänder. Samtidigt har många av dessa yrken lyfts fram under coronapandemin som samhällsviktiga, vilket på sikt kan få betydelse för yrkenas status och underlätta kompetensförsörjningen.

Den demografiska utvecklingen medför utmaningar som kräver innovativa lösningar och nytänkande för att säkra en välfärd som möter invånarnas behov.

Teknikutveckling

Ökad digitalisering

Utvecklingen mot ett mer digitaliserat samhälle har fått en skjuts av coronapandemin. Användning av digitala verktyg har ökat på grund av mer hemarbete och begränsningar i att samla människor i grupp. Medarbetare inom kommunen har ökat sin kompetens när det gäller att arbeta digitalt. Pandemin har också lett till kreativitet och innovation. Nya lösningar har skapats för att till exempel göra kulturevenemang digitalt. På sikt kan fler personer arbeta hemifrån mer regelbundet.

Den ökade användningen av digitala kanaler har synliggjort behoven av kapacitet i kommunens system. IT-stöden behöver vara flexibla för att stödja allt från möten mellan kollegor, till kommunfullmäktigesammanträden på distans och distansundervisning i gymnasieskolan.

Det finns behov av säkra distansmöten som behandlar sekretessinformation, till exempel möten med socialtjänstens brukare. Den ökade mängden arbete på distans kan medföra hantering av information digitalt och analogt på sätt som medarbetare inte är vana vid vilket kan medföra nya eller större risker än tidigare.

I takt med att digitala kanaler och verktyg blir viktigare ökar också utanförskapet för dem som inte har tagit del av digitaliseringen. Det blir till exempel svårare att utträta vissa typer av ärenden.

Förändrade kompetens- och utbildningsbehov

Coronapandemin kommer med stor sannolikhet att påskynda en strukturomvandling på arbetsmarknaden. Den bärande industrin i Uppsala – life science – bedöms klara sig bra. Desamma gäller de kunskapsintensiva tjänsterna och företag inom välfärdssektorn. Om återhämtningen tar lång tid så kommer många sektorer att påverkas som följd av minskad konsumtion och investeringar.

Arbetslösheten i Sverige och Uppsala ökade kraftigt i spåren av coronapandemin under våren 2020. Arbetslösheten har dock minskat något sedan dess och förväntas sjunka ytterligare. Långtidsarbetslösheten har däremot ökat.

Grupper med svagare anknytning till arbetsmarknaden såsom utrikes födda, äldre (55–64 år), personer med funktionsnedsättning och personer utan gymnasieutbildning drabbas ofta snabbare och hårdare än många andra grupper vid högre arbetslöshet. En stor andel av dem arbetar dessutom i näringar som påverkas kraftigt som restaurang, hotell, event, besöksnäring och detaljhandel.

Det kommer att finnas behov av att stödja personer som inte kan gå tillbaka till sina tidigare arbeten. Samtidigt kommer det att uppstå nya eller utökade behov inom branscher där det redan är brist på arbetskraft. Det blir allt viktigare att få till en bra matchning mellan arbetskraftens kvalifikationer och efterfrågan hos arbetsgivarna. God kvalitet i vuxenutbildningen är ett sätt att öka matchningsmöjligheterna när efterfrågan på arbetskraft ökar i andra branscher än tidigare.

Globalisering

Internationalisering och global rörlighet

Den globala rörligheten och det internationella utbytet avstannade då landsgränser stängdes i förhoppning om att begränsa smittan. Utvecklingen bedöms påverka förmågan att attrahera internationella besök, investeringar, företagsetableringar och spetskompetens. Efter coronapandemin kommer flygmarknaden antagligen att se annorlunda ut och världen kan komma att se en trend mot regionalisering.

Pandemin har också tydliggjort sårbarheten inom många områden när samhällsviktiga verksamheter så som skolan, vården och omsorgen sätts under press. Det har blivit uppenbart att offentlig verksamhet har dåliga varulager och har gjort sig beroende av transporter och just-in-time leveranser för centrala funktioner.

Effekterna av coronapandemin kan leda till att det nationella civilförsvarsarbetet i Sverige får större prioritet för att skapa ett mindre sårbart och robust samhälle. Viktiga delar är energiförsörjning, ökad och diversifierad regional livsmedelsproduktion, säker dricksvattenförsörjning, hälso- och sjukvård samt information och kommunikation.

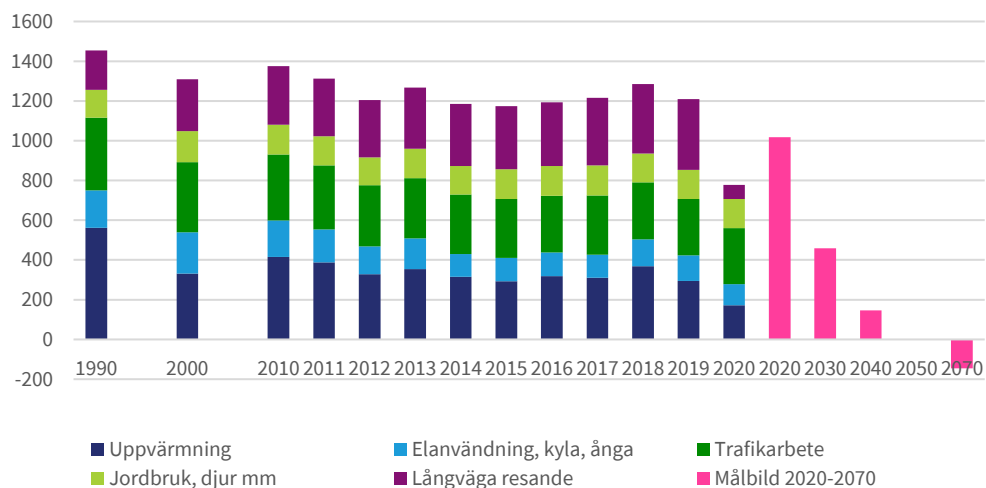
Även de övriga varuproduktionssystemen kan komma att få en mer långsiktig påverkan så att vissa förädlingskedjor delvis förläggs närmare avsättningsmarknader för att bli mer robusta. Digitalisering och robotisering kan få ytterligare skjuts för att hålla nere produktionskostnader i höglöneländer. Det ställer krav på högre markberedskap för etablering av produktionsanläggningar i Uppsala.

Klimatförändring

Miljö- och klimatförändringar

Effekterna av miljö- och klimatförändringarna bedöms tillta framöver. För Sverige och Uppsala får detta en lång rad konkreta konsekvenser, till exempel ökade fall av extrem nederbörd, ökad risk för översvämningar och värmeböljor och förändrade grundvattenregimer med risk för lägre grundvattenbildning och ändrad grundvattenkvalitet.

Kommunens två övergripande klimatmål är att Uppsala ska vara fossilfritt år 2030 och klimatpositivt år 2050. Det finns motsvarande mål om att skapa en giftfri miljö med ren luft, rent vatten, ren mark och att använda förnybara material. För att nå målen behöver omställningstakten öka kraftigt. Följande diagram visar utsläpp av växthusgaser i det geografiska området Uppsala kommun (tusen ton koldioxidekvivalenter).



Figur 3 Utsläpp av växthusgaser i det geografiska området Uppsala kommun (tusen ton koldioxidekvivalenter). Olika källor som kombineras av Uppsala kommun. Värden är preliminära för utfall 2020.

För att klara Parisavtalets temperaturmål på max 1,5 grader måste de globala utsläppen minska med sju procent per år. För resursrika länder krävs en årlig minskningstakt på 10–14 procent. Sverige och Uppsala har de senaste 30 åren haft en årlig minskningstakt på 1–2 procent. För att nå en årlig minskningstakt på 10–14 procent krävs nya sätt att organisera och driva samhället.

Reserestriktioner, minskad industriproduktion och konsumtion till följd av coronapandemin gör att utsläppen av växthusgaser tillfälligt minskar. Den stora minskningen mellan 2019 och 2020 inom Uppsala kommungeografi beror delvis på Vattenfalls utfasning av torv, kol och olja ur fjärrvärmeproduktionen, men också på en antagen minskning i långväga flygresande på grund av pandemin. Denna minskning bedöms dock inte vara bestående. Om de långväga resorna under 2020 hade varit på samma nivå som 2019 så hade kommunens mål till 2020 inte nåtts. Coronapandemins effekt på den långsiktiga trenden med stigande globala utsläpp bedöms totalt sett bli liten om inte särskilda åtgärder vidtas.

Vid finanskrisen 2008–2009 gick de globala utsläppen ner med cirka 1,2 procent men ökade året därpå med cirka 5,2 procent. De globala utsläppen beräknas år 2020 minska med cirka sju procent på grund av nedstängningen av samhällena. Minskningen ger en fingervisning om hur omfattande åtgärder som krävs för att klara klimatmålet på lång sikt. Samtidigt riskerar klimatfrågan att hamna i skuggan och utsläppen öka efter krisen när ekonomierna ska startas om.

Klimatpolitiskt är situationen betydligt bättre nu än under finanskrisen. Då havererade de internationella förhandlingarna om ett nytt klimatavtal. Men sedan 2015 finns globala och nationella klimatmål. En del tekniska lösningar som solceller och vindkraft har slagit igenom ekonomiskt. Det handlar om en vägvalssituation som avgör om världen klarar att undvika ett klimatnödläge.

Ekonomiska förutsättningar

Den globala ekonomin studsar tillbaka

I slutet av 2019 präglades prognoserna för den globala ekonomin av stor osäkerhet främst på grund av en geopolitisk oro och en befarad vändning av konjunkturen i USA.

Årsskiftet 2019 till 2020 drabbades världsekonomin dock hårt av pandemin men till skillnad från tidigare kriser orsakades inte denna kris av underliggande obalanser i ekonomierna utan av åtgärder för att begränsa en pandemi.

Trots nedgången i den ekonomiska aktiviteten 2020, som saknar motstycke i modern tid, återhämtades efterfrågan oerhört snabbt redan under andra halvan av första pandemiåret både i Sverige och globalt. De ekonomiska stimulanserna världen över har spelat en avgörande roll för återhämtningen. En rad flaskhalsproblem för global handel och tillverkningsindustrin har dock delvis stört den starka globala återhämtningen.

Bedömningen är dock att flaskhalsproblemen kommer att klinga av under 2021 vilket talar för en fortsatt uppgång för global industri. Därtill är investeringstakten relativt hög på flera håll i världsekonomin, vilket kommer att gynna återhämtningen och därmed den svenska exporten. Kraftiga finanspolitiska åtgärder i USA och en minskad smittspridning förväntas leda till att världsekonomin fortsätter att återhämta sig under 2021 och 2022.

Hur väl världsekonomin återhämtar sig är dock avhängigt av hur snabbt vaccinationskampanjerna fortskrider. Vaccinationsprogrammen betraktas hittills som en stor framgång och även om vaccinationstempot av olika skäl går ner på sina håll, fortsätter programmen att rulla. På global nivå nås därmed en gradvis allt högre motståndskraft mot viruset varför följdverkningarna av den senaste tidens stora smittvåg anses vara förhållandevis milda i vårdbelastning och dödsfall. Restriktionerna bedöms därför fortsätta att mildras på global nivå under hösten 2021 och 2022, även om perioder av skärpningar inte kan uteslutas i vissa regioner.

Den svenska ekonomin återhämtar sig snabbare än beräknat

Den fortsatt relativt starka ekonomiska tillväxten bland Sveriges viktigaste handelspartners innebär att marknaden för den svenska exportnäringen beräknas växa jämförelsevis snabbt under 2022. Leveransproblemen och bristen på insatsvaror förväntas gradvis klinga av och exporten bedöms ge ett stort bidrag till BNP-tillväxten. Därtill leder det höga kapacitetsutnyttjandet i industrin, en fortsatt stor efterfrågan på bostäder och omfattande offentliga investeringar till att även investeringarna växer snabbt under 2022.¹

Tabell 10 Ekonomiska nyckeltal, procentuell förändring.

	2020	2021	2022	2023	2024
BNP*	-3,0	4,6	3,9	1,6	1,5
Arbetade timmar*	-3,8	2,3	4,0	1,0	0,2
Arbetslöshet	8,3	8,9	7,6	7,0	7,0
Timplön**	2,1	2,9	2,5	2,8	3,1
Inflation, KPIF	0,5	2,3	2,1	2,1	2,0
Inflation, KPI	0,5	2,1	2,0	2,1	2,3

*Kalenderkorrigerad.

**Enligt konjunkturlönestatistiken.

Källa: Konjunkturinstitutet sep 2021.

De relativt sett omfattande åtgärderna i budgetpropositionen 2022 förväntas ge en betydande efterfrågestimulans till ekonomin. Bland annat får hushållen sänkta skatter

¹ Konjunkturläget, september 2021

och ökade transfereringar, vilket stimulerar konsumtionen, samtidigt som ökade statsbidrag till kommuner och regioner och statliga satsningar driver på offentlig konsumtion och offentliga investeringar. Sammantaget innebär detta att BNP fortsätter att växa i hög takt 2022, om än lite långsammare än 2021.

Den ekonomiska nedgången de senaste två åren har medfört en tydlig dämpning på arbetsmarknaden. Antalet sysselsatta bedöms öka relativt långsamt, bland annat som följd av en ökande medelarbetstid. Den höga genomsnittliga arbetstiden per sysselsatt leder till att resursutnyttjandet på arbetsmarknaden blir något högre än normalt mot slutet av 2022. Enligt Konjunkturinstitutet kan arbetslösheten inte varaktigt falla lägre än 7,0 procent utan att det på sikt leder till att löner och priser ökar allt för snabbt.

Att ekonomin för närvarande är stark i kommunerna och regionerna är en följd av de pandemirelaterade tillfälliga tillskotten i form av generella statsbidrag. På sikt faller nivån på statsbidragen och de långsiktiga ekonomiska utmaningarna som drivs av den åldrande befolkningen, integrationens utmaningar och behovet av en digital/strukturell omställning blir allt mer påtagliga.

Uppsala kommuns ekonomi

Återhämtningen ger tillfälligt hög skatteunderlagstillväxt 2022

År 2020 ökade skatteunderlaget i Uppsala med 3,14 procent, en tillväxttakt som blev lägre än prognostiserat vilket har en negativ inverkan på kassaflödet 2022 i form av en negativ slutavräkning. I riket ökade skatteunderlaget 2020 med 2,1 procent. Detta är en inbromsning jämfört med 2018 och 2019, vilket främst beror på att lönesumman, inklusive permitteringslöner vid korttidsarbete, enbart ökade med cirka 1 procent. Detta kompenseras dock delvis av en kraftig ökning i arbetslöshetsersättning och sjukpenning främst till följd av tillfälliga åtgärder för att mildra de ekonomiska effekterna av pandemin.

Efter konjunkturedgången andra kvartalet 2020 rekylerade ekonomin starkt upp vid tredje kvartalet 2020. Minskad spridning av covid-19 och lättade pandemirestriktioner under sommaren bidrar till att återhämtningen tar fart rejält det tredje kvartalet 2021 vilket förklarar prognosen på cirka 4,3 procent för skatteunderlagstillväxten. År 2022 väntas en tillfälligt stark skatteunderlagstillväxt till följd av en stadig konjunkturåterhämtning med ihållande stor ökning av arbetade timmar. Därefter beräknas arbetade timmar att öka i långsammare takt eftersom arbetsmarknaden under 2023 väntas nå konjunkturrell balans.

Tabell 11 Skatteunderlagsprognoser, procentuell förändring.

	2020	2021	2022	2023	2024
Regeringen, sep	2,1	4,3	3,8	2,8	2,8
SKR aug	2,1	3,7	3,6	3,4	3,1
SKR april	2,2	3,2	4,2	3,3	3,1
Regeringen, apr	2,0	3,2	3,6	3,4	3,0
SKR feb	2,2	3,0	4,1	3,5	3,2

Källa: Regeringen och Sveriges Kommuner och Regioner.

För 2022 beräknas Uppsala kommuns intäkter från skatter, generella statsbidrag och utjämning till 14 098 miljoner kronor, varav 12 346 miljoner kronor i skatteintäkter, 1 378 miljoner kronor i generella statsbidrag och utjämning och 374 miljoner kronor i kommunal fastighetsavgift. Jämfört med budget för 2021 beräknas skatteintäkterna

öka med 907 miljoner kronor motsvarande 7,9 procent. Merparten av förändringen i skatteintäkter förklaras av de försämrade konjunkturutsikterna som rådde hösten 2020 och som påverkade prognosen för 2021. Konjunktoren har dock visat en stark återhämtning under 2021 och skatteunderlagsutvecklingen har reviderats upp rejält.

Generella statsbidrag och utjämning beräknas bli 183 miljoner kronor lägre än budget 2021, vilket huvudsakligen förklaras av en sänkning av de generella statsbidragen med 148 miljoner kronor och en halvering av införandebidraget till 78 miljoner kronor. Inkomstutjämningsbidraget beräknas emellertid bli 93 miljoner kronor högre, vilket förklaras dels av en uppreviderad skatteunderlagstillväxt i riket, dels av en nedgång i Uppsalas skattekraft i förhållande till rikets enligt beskattningsutfallet för inkomståret 2020. En försämring i LSS-utjämnningen innebär 36 miljoner kronor i högre utjämningsavgift än budgeterat för 2021. Kostnadsutjämningsavgiften och intäkterna från fastighetsavgiften beräknas bli 19 respektive 6 miljoner kronor högre jämfört med budget för 2021.

Utöver generella statsbidrag och utjämning tillkommer ytterligare statlig finansiering i form av tillfälliga riktade statsbidrag som aktivt ska sökas av berörda nämnder. De riktade statsbidragen kommer med uppdrag och ställer därför krav på anpassning av verksamheten vilket ofta resulterar i ökade kostnader långt efter att dessa tillfälliga statsbidrag har upphört. År 2020 blev nämnderna beviljade riktade statsbidrag om totalt 841 miljoner kronor, vilket motsvarade drygt 5 procent av kommunens samlade intäkter. För 2021 prognostiseras riktade statsbidrag om 735 miljoner kronor, varav 110 miljoner avser finansiering av asyl- och flyktingmottagning, vilket är en halvering av nivån 2020.

För år 2021 räknar SKR med att kommunernas kostnader ska öka med 1,9 procent i fasta priser. Det är väsentligt högre än de senaste årens utveckling och bygger på en viss återhämtning inom verksamheter som begränsats under pandemin samt stora statliga tillskott till äldreomsorgen, vuxenutbildningen och grundskolan. Inom äldreomsorgen dämpas dock kostnadsökningen något av att efterfrågan fortsatt är lägre än normalt.

Måttlig pris- och löneutveckling

I beräkningen av resursbehoven i Mål och budget 2022–2024 har aktuell Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) använts. Prisindex räknas utifrån prisförändringen på arbetskraft innevarande år, SKR:s prognos för timlöneökningarna för anställda i kommunerna inklusive kända förändringar av lagstadgade och avtalsenliga avgifter samt beslutade förändringar av arbetsgivaravgifterna. Bedömningen för kommande år baseras på timlöneutvecklingen för hela arbetsmarknaden enligt SKR:s prognos samt beslutade förändringar av arbetsgivaravgifterna.

Tabell 12 Prisindex för kommunal verksamhet, procentuell förändring.

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Personalkostnad	2,6	2,1	2,2	2,3	2,0	3,1
Övrig förbrukning	2,9	0,8	2,1	1,8	2,0	2,1
Prisindex kommunal verksamhet	2,7	1,7	2,2	2,2	2,0	2,8

Källa: Sveriges Kommuner och Regioner, augusti 2021

Priset på övrig förbrukning utgörs av en sammanvägning SKR:s prognos för KPIF, dvs. konsumentprisindex med fast ränta, och en uppskattad löneandel. Lönekostnader respektive övriga prisförändringar vägs med sina respektive vikter i totalkostnaderna.

Prognosen för konsumentprisindex med fast ränta (KPIF) är tillfälligt förhöjd för 2021 då slutna avtal pekar mot en något högre löneökningstakt. Inflationen väntas falla tillbaka 2022, samt i flera år ligga vid Riksbankens mål om 2 procent. Till följd av det låga resursutnyttjandet väntas dock inte någon betydande löneökning de kommande åren. Det relativt höga prisläget 2024 avspeglar osäkerheten i de samhällsekonomiska prognoserna.

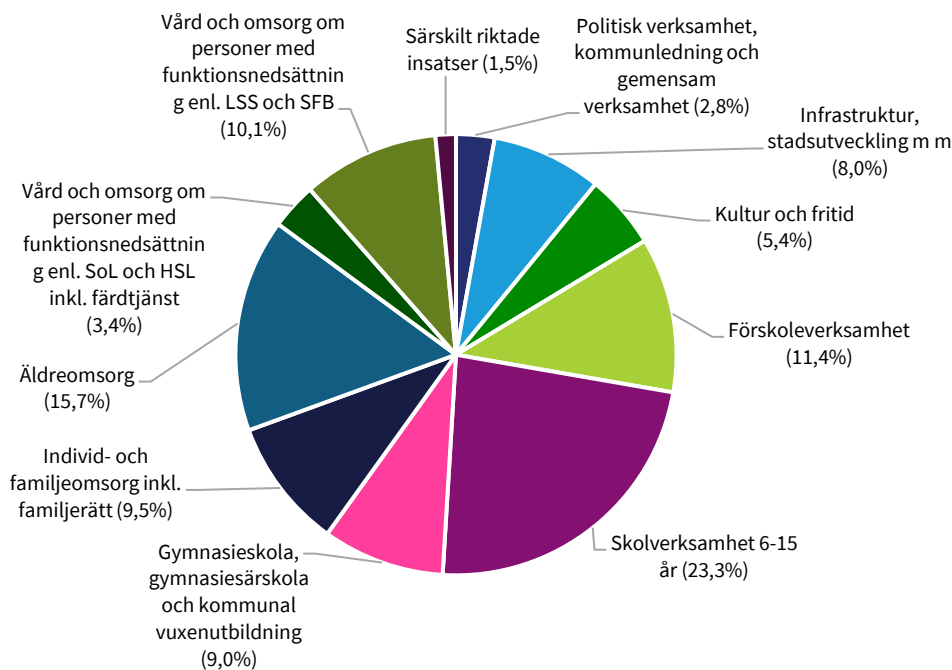
Uppsalas ekonomiska ramar 2022–2024

Den ekonomiska ramen för 2022–2024 bygger på beslutad ram för verksamhetsåret 2021 enligt Mål och budget 2021–2023 efter att de ettåriga satsningarna har räknats bort. Inför Mål och budget 2021–2023 genomgick resursfördelningen en förändring där demografiuppräknningen begränsas till att enbart gälla de pedagogiska verksamheterna och äldreomsorgen. Demografiuppräknningen till övriga verksamheter har ersatts med politiska prioriteringar samt riktade satsningar som tar sin utgångspunkt i respektive nämnds behovsanalys. Samtliga nämnder får en enhetlig prisuppräkning enligt SKR:s i augusti prognostiserade prisindex för kommunal verksamhet (PKV). Prisuppräknningen uppgår till 2,2 procent för 2022 samt 2,0 och 2,8 procent för 2023 respektive 2024.

Demografiuppräknningen för de pedagogiska verksamheterna och äldreomsorgen uppgår sammanlagt till 0,6 procent för 2022 och 1,1 procent för 2023 och 2024. Den relativt låga uppräknningen 2022 beror på att det faktiska antalet barn 2020 samt prognosen för 2021 i den nya befolkningsprognosen från maj 2021 blev lägre än tidigare prognostiserat.

Efter demografi- och prisuppräknningar har ramen justerats ned med ett effektiviseringskrav om 0,3 procent i genomsnitt för 2022. Utbildningsnämnden och äldrenämnden har inte fått några effektiviseringskrav för 2022. Effektiviseringskravet fördelar sig med 1,0 procent för omsorgsnämnden med undantag för verksamheten enligt LSS som inte har något effektiviseringskrav samt 0,5 procent för socialnämnden. För kommunstyrelsen och övriga nämnder uppgår effektiviseringskravet till 1,0 procent. För de gemensamma nämnderna, räddningsnämnden och överförmyndarnämnden, uppgår effektiviseringskravet till 0,8 respektive 3,0 procent. För planperioden har samtliga nämnder med undantag för de gemensamma nämnderna och valnämnden fått 1,4 procent 2023 och 2,0 procent 2024 i effektiviseringskrav.

För 2022 budgeteras kommunens resultat landa på 315 miljoner kronor motsvarande 2,2 procent av skatter, generella statsbidrag och utjämning, och för hela planperioden 2023 och 2024 uppgår resultatet årligen till 2,0 procent av skatter, generella statsbidrag och utjämning. För att kunna möta framtidens utmaningar, inte minst de demografiska, behövs en ekonomisk hållbarhet. Den ekonomiska planeringen för planperioden har därför fokus på ekonomisk styrning i syfte att stärka Uppsala kommuns finansiella ställning både på kort och lång sikt. Detta har åstadkommit dels genom en omfördelning av resurser i enlighet med behovsförändringen, dels genom en anpassning av kostnaderna till Uppsalas strukturella förutsättningar.



Figur 4 Fördelning av den ekonomiska ramen för 2022, andel av totalen i procent.

Inför 2022 har redovisningen av riktade statsbidrag som tidigare togs emot i finansförvaltningen och ingick i ramfördelningen till berörda nämnder förändrats. Statsbidragen för maxtaxa och för kvalitetssäkrande åtgärder för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg har från 2022 förts över till utbildningsnämnden. På samma vis har statsbidraget för att säkerställa en god vård och omsorg av äldre personer förts över till äldrenämnden och omsorgsnämnden. När dessa förändringar beaktas har ramfördelningen 2022 jämfört med 2021 ökat med 688 miljoner kronor motsvarande 5,3 procent. I figuren ovan presenteras de ekonomiska ramarna för verksamhetsåret 2022.

Särskilt riktade insatser, gemensam verksamhet och politisk verksamhet har fått de största procentuella ökningarna. Inom särskilt riktade insatser avsätts huvudsakligen medel för arbetsmarknadsanställningar för prioriterade målgrupper samt ökad närvaro i Gränby, Stenhagen och Sävja. Inom ramen för gemensam verksamhet finns förstärkt satsning på ekologisk mat inom vård- och omsorg, klimatneutralt 2030 samt ökad grundbemanning av kontaktcenter. Den politiska verksamheten får ökade resurser för genomförande av riksdagsval som bland annat innebär tillämpning av ny vallag för skydd av valhemligheten.

Den samlade ramen till de pedagogiska verksamheterna utökas med 208 miljoner kronor. Utöver ramökningen tillförs även verksamheterna riktade statsbidrag för kvalitetssäkrande åtgärder och maxtaxa motsvarande cirka 56 miljoner kronor vilket tidigare ingick i ramfördelningen. Total tilldelning inklusive riktade statsbidrag är 264 miljoner kronor. Särskilda satsningar görs för införande av strukturersättning till fritidshem, återhämtning av förlorad undervisningstid på grund av pandemin samt en allmän utökad budgetram. Ökad efterfrågan på vuxenutbildning tillgodoses och resurser tillförs även till en finansieringsmodell för elever i särskild undervisningsgrupp eller resursskola.

Ramen till verksamheterna inom vård och omsorg har utökats med 146 miljoner kronor. Utöver ramökningen tillkommer drygt 73 miljoner kronor i riktade statsbidrag för att säkerställa en god vård och omsorg av äldre personer vilket år 2021 ingick i

ramfördelningen. Total tilldelning inklusive riktade statsbidrag är 219 miljoner kronor. Satsningen på utbyggnad av LSS-bostäder fortsätter. Trygghetsåtgärder som riktade förebyggande och trygghetsskapande åtgärder mot bland annat droger och kriminalitet lyfts fram. Därtill avsätts också medel för ett ökat fokus på hedersrelaterat våld och förtryck samt satsning på avhopparverksamhet kopplat till Sluta skjut.

Finansiella mål

Uppsala kommuns finansiella mål styr mot stärkt balansräkning och hållbar ekonomisk tillväxt. Det årliga resultatet ska vara minst två procent av kommunens skatter, generella statsbidrag och utjämning. För att nå resultatmålet är det viktigt att följa upp nettokostnadsutvecklingen². Under flera år har Uppsala kommun arbetat med att anpassa nettokostnadsnivån till referenskostnaden, den nettokostnad som betingas av kommunens strukturella behov³. Det arbetet har gett resultat. Det är angeläget att fortsätta ha fokus på nettokostnadsutvecklingen och effektiviseringsarbetet för att säkerställa att kostnaden för den demografiska utvecklingen inte överstiger det framtida skatteunderlaget. Nettokostnadsutvecklingen följs därför som en indikator för nämndernas samlade ekonomi.

Soliditet är ett mått på en organisations långsiktiga betalningsförmåga och ju högre självfinansiering av investeringar desto högre soliditet. Soliditet är ett av de mått som kreditgivare analyserar och som påverkar möjligheten att erhålla förmånliga lånevillkor. Effekterna av arbetet med genomlysning och ändrad redovisning av exploateringsverksamheten och andra redovisningstekniska transaktioner medförde att soliditeten ökade till 25 procent år 2020 och överträffade därmed målet på 19–21 procent. Ambitionsnivån är att fortsätta stärka soliditeten. Målet är därför att under perioden 2022–2024 nå en soliditet för kommunkoncernen, inklusive pensionsåtagande, inom ett intervall om 25–27 procent.

En stor del av kommunkoncernens investeringar lånefinansieras. Det är därför viktigt att ha kontroll på låneskuldens nivå och utveckling. Med en hög låneskuld utsätter sig kommunen för en högre risk om marknadsräntorna ökar. En ökad låneskuld medför också att kapitalkostnaderna ökar och tar en allt större del av det ekonomiska utrymmet. För planperioden och även den tidsperiod som följer efter år 2024 finns det behov av stora och angelägna investeringar för att nå Uppsalas långsiktiga mål om tillväxt, fler bostäder och fler arbetstillfällen. Dessa investeringar behöver komma till stånd utan att de driver höga kapitalkostnader och tränger undan finansieringen av annan kommunal verksamhet. För det krävs ytterligare samordning och effektivare investeringsprocesser kombinerat med innovativa lösningar, i syfte att säkerställa investeringsbehoven samt minimera investeringsnivåer och låneskuldens utveckling. Beslutade och planerade avyttringar av delar av kommunens fastighetsbestånd kommer också få effekt på låneskuldens utveckling. Då avyttringarna kommer ske under en längre period behöver målet för låneskulden vara mer långsiktigt och ses över hela planperioden. Målet är därför att kommunkoncernens låneskuld per invånare över tid inte ska öka mer än fem procent årligen.

Vid inledningen av 2021 inrättade kommunfullmäktige en resultatutjämningsreserv (RUR) i Uppsala kommun genom att tillföra den 660 miljoner kronor av överskottet för

² Nettokostnad är nämndernas kostnader som ska finansieras med egna medel, dvs. skatter, generella statsbidrag och utjämning.

³ Referenskostnaden beräknas under samma premisser som standardkostnaden men med de faktiska nettokostnaderna för riket och kommunens strukturella förutsättningar för det aktuella kostnadsåret. Standardkostnad är en statistisk beräknad förväntad nettokostnad som ligger till grund för den kommunala kostnadsutjämnningen.

2020. RUR ger kommuner och regioner en möjlighet att utjämna intäkter över en konjunkturcykel. Med reserven utökas kommunfullmäktiges förutsättningar att bedriva en mer långsiktig ekonomi- och verksamhetsstyrning än balanskravets fokus på ett kalenderår i taget. När balanskravet riskerar att inte uppfyllas till följd av en svag utveckling av skatteunderlaget kan kommunfullmäktige besluta att ta medel i anspråk från resultatutjämningsreserven inom ramen för ordinarie budgetärende eller under ett pågående verksamhetsår. RUR regleras i kommunallag (2017:725) och Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning medan hur medel får tillföras till och ianspråk tas från resultatutjämningsreserven regleras av kommunfullmäktiges (KSN-2020-02685).

I september 2020 tillsatte regeringen en särskild utredare att bedöma om nuvarande regelverk för ekonomisk förvaltning i kommunallagen utgör en bra grund för en effektiv ekonomistyrning i kommuner och regioner. Den 22 september överlämnade utredaren sitt betänkande som bland annat föreslår att det nuvarande begreppet ”god ekonomisk hushållning” i kommunallagen ersätts med ”god kommunal hushållning”. Begreppet innebär att verksamheten ska vara ändamålsenligt utformad och ha en hög effektivitet inom de gränser som ekonomin sätter. Vidare föreslås ett tioårigt rullande program för god kommunal hushållning där mål och riktlinjer för ekonomin sätts upp samt uppdateras minst vart fjärde år. Utredningen föreslår en skärpning av regelverket kring balanskravet samt ytterligare justeringsposter i balanskravsutredningen, bland annat för intäkter från exploateringsverksamhet och kostnader med direkt koppling till sådana intäkter. Betänkandet föreslår även en möjlighet att överskott kan sparas i en så kallad resultatreserv för att användas under senare år. Samtidigt föreslås att resultatutjämningsreserven (RUR) avvecklas och ersätts med ett garantibidrag, en statligt finansierad inkomstgaranti vid djupare konjunkturedgångar. Kommunfullmäktiges nio inriktningsmål samt de finansiella målen inom ramen för inriktningsmål 1, Uppsala ska ha en jämställd och hållbar ekonomi, är i linje med föreslagen i betänkandet.

Uppsala kommuns finansiella mål

1. Ekonomiskt resultat, kommun
 - Minst två procent av skatter, generella statsbidrag och kommunalekonomisk utjämning.
2. Soliditet, kommunkoncern, inklusive pensionsåtagande
 - Soliditeten ska under perioden stärkas, inom ett intervall om 25–27 procent.
3. Låneskuld per invånare
 - Skuldutvecklingen ska begränsas och över tid inte öka mer än fem procent årligen.

Investeringar

Ett hållbart och växande Uppsala med fler arbetstillfällen förutsätter en fungerande bostadsmarknad och en utveckling av infrastruktur. För att möta utvecklingen och Uppsalas snabba tillväxt krävs en långsiktig plan och strategi för kommunkoncernens kommande investeringar. Investeringar möjliggör för Uppsala att växa, men är också nödvändiga för att upprätthålla befintlig infrastruktur.

Investeringar i ny stadsdel och kapacitetsstark kollektivtrafik

I september 2017 stod det klart att södra Uppsala är ett av nio områden i landet som ska ingå i regeringens satsning på nya hållbara stadsdelar och städer. Det så kallade Uppsalapaketet är en investering i mångmiljardklassen, en investering i infrastruktur och bostäder i samarbete med staten, Uppsala kommun och Region Uppsala. I Uppsalapaketet ingår bland annat en utbyggnad till fyra järnvägsspår från Stockholm till Uppsala, en ny tågstation vid Bergsbrunna, kapacitetsstark kollektivtrafik med en kollektivtrafiklänk över Fyrisån och 33 000 nya bostäder i de södra stadsdelarna. Investeringarna som hör ihop med utvecklingen i södra staden, kommer att pågå under lång tid och är omfattande och likviditetsmässigt framtunga investeringar som påverkar hela kommunkoncernen. Den statliga ersättningen och kommunens intäkter från markförsäljning erhålls först längre fram i tiden. Under kommande planperiod utgörs investeringarna främst av markförvärv och framkomlighetsåtgärder i befintlig infrastruktur.

Investeringarna kopplade till stadsutvecklingen kommer att påverka kommunkoncernens balansräkning och de finansiella nyckeltalen. Vid drifttagande ska infrastrukturanläggningarna skrivas av enligt gällande regler och kommer under den perioden få betydande effekter på kommunkoncernens resultat, utöver räntekostnaderna. Resultatet kommer även löpande att belastas med kostnader under perioden 2022–2024, främst förberedande arbeten för kommande investering och exploatering. Det gäller exempelvis framtagande av detaljplaner, programhandlingar och övergripande utredningar. Under planeringsperioden fram till 2029 då utbyggnaden av kapacitetsstark kollektivtrafik sker, kommer driftbudgeten även att belastas med kostnader för utrangeringar och ledningsomläggningar.

Det är av största vikt att kommunkoncernen arbetar strategiskt med den planerade expansionen. Uppsala måste växa ansvarsfullt med en bibehållen ekonomi i balans. I det ingår bland annat att klara finansieringen av investeringarna och kunna bära kapitalkostnaderna som följer av dem. I det strategiska arbetet ingår att säkerställa investeringsbehovet samt identifiera vilka investeringar som kommunkoncernen ska genomföra och vilka investeringar som andra aktörer på marknaden kan göra.

Finansiering av investeringar och påverkan på kommunens verksamheter

Kommunen finansierar investeringarna genom positiva resultat eller genom extern upplåning. Finansiering kan också ske genom kassaflöde från avyttringar och från exploateringsverksamheten.

Låneskulden ökar och sedan 2012 har låneskulden per invånare ökat från 33 600 kronor per invånare till 74 200 kronor per invånare. För att Uppsala ska fortsätta ha en ekonomi i balans behöver de finansiella nyckeltalen stärkas och låneskuldens utveckling begränsas. Det ska ske genom fortsatta starka resultatnivåer i kommunkoncernen och högre självfinansieringsgrad. Samfinansieringslösningar behöver göras och beslutade avyttringar av tillgångar genomföras. Ytterligare tillgångar som kan avyttras behöver identifieras, i syfte att begränsa upplåningen, öka självfinansieringsgraden och därigenom skapa utrymme för nyinvesteringar.

Nyckeltalen i tabellen nedan redovisar effekten på kommunens finansiella mål utifrån budgeterade resultatnivåer och investeringsramar.

Tabell 13 Finansiella nyckeltal 2016–2024.

	Utfall 2016	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019	Utfall 2020	Budget* 2021	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024
Resultat i förhållande till skatter och KEU (%)	3,6	5,2	3,7	3,8	7,4	2,2	2,2	2,0	2,0
Soliditet, inklusive pensionsåtagandena (%)	12	15	18	19	25	21	25	25	25
Låneskuld per invånare (tkr/invånare)	66,0	70,5	73,0	77,2	74,2	79,2	80,1	87,2	93,9

*Mål och budget 2021 med plan för 2022–2023

Den ökande investeringsvolymen tar allt större utrymme av kommunens driftsbudget. Utöver högre avskrivningar och räntekostnader ökar också driftskostnaderna för till exempel underhåll, el, värme, vatten och personal.

Investeringar behöver finansieras och den driftskostnad de genererar behöver täckas över användningstiden, oavsett om investeringarna avser ersättning av befintlig infrastruktur eller förnyelse och utveckling. Driftskostnaden för investeringarna faller på olika kollektiv. Kollektiven består av olika användare (exempelvis hyresgäster, parkeringsanvändare, vatten-, avfall- och renhållningskunder) samt av skattebetalarna.

För de investeringar som genererar kostnader som faller på användarkollektiven kan kostnadskonsekvensen motiveras i de fall dessa kan bära kostnaderna inom hyres- och avgiftsnivåerna. Inom dessa områden finns även möjlighet att genom försäljning av tillgångar eller rättigheter lösa del av det finansieringsbehov som investeringarna genererar.

Driftskostnader som genereras av investeringar som ska bäras av skattekollektivet ska täckas av de ökade skatteintäkterna, inklusive kommunalekonomisk utjämning, som följer av en ökad befolkning. Om detta ska vara möjligt får investeringarna inte medföra att snittkostnaden för till exempel en förskoleplats eller en elev i skola blir högre än dagens kostnad, med tillägg för inflation. Investeringsprojekten ska bedrivas effektivt och samfinansieringslösningar sökas, i syfte att minimera kostnaderna.

Exploateringsverksamheten ska bära sina löpande driftskostnader och generera ett överskott. Vid försäljning av mark matchas markförsäljningsintäkten med anskaffningskostnader och ska ge ett positivt netto. Försäljningspris och tidpunkt är beroende av externa faktorer, såsom planprocessen och marknadsläget.

Genom aktiv användning av kommunal mark för exploateringsverksamhet kan överskott från markförsäljning genereras och bidra till finansiering, inte bara av infrastruktur inom exploateringsområdet utan även av andra kommunala åtaganden i området, såsom förskolor, skolor och idrottsanläggningar. I 2021 års projektbalansering bedöms att de projekt som är under genomförande, planläggs eller förväntas börja planläggas under 2021, kan ge överskott som nästan motsvarar målnivån om 30 procents delfinansiering av utbyggnadsbehoven för pedagogiska lokaler och lokala idrottsanläggningar som genereras av projekten fram till 2031. I de pågående projekten inom exploateringsverksamheten finansieras investeringar i nya gatunät, parker och annan allmän plats av byggaktörer genom exploateringsavtal eller markförsäljning. Dessa investeringar beräknas uppgå till 300–700 miljoner kronor per

år under planperioden. De stora exploateringsprojekten med pågående utbyggnad som Rosendal, Östra Salabacke och Gunsta fortsätter och kompletteras med projekt i tidigt skede såsom Södra Störvreta, Gottsunda, Ulleråker och Librobäck. De bedömda kassaflödena från exploateringsverksamhetens största projekt för år 2022–2024 framgår i bilaga 11.

Planerade investeringar

I tabellen nedan redovisas de planerade investeringarna i Uppsala kommunkoncern för perioden 2022–2024.

Tabell 14 Investeringsbudget, Uppsala kommunkoncern 2022–2024, belopp i miljoner kronor.

	2022	2023	2024	Totalt
Uppsala Kommun Skolfastigheter AB	1 513	1 440	1 371	4 323
Uppsalahem AB	740	994	938	2 672
Uppsala Vatten och Avfall AB	560	560	560	1 680
Uppsala Kommun Arenor och Fastigheter AB*	325	462	480	1 267
Uppsala Parkerings AB	130	134	63	327
Uppsala Kommuns Fastighets AB	37	10	10	57
Uppsala kommun Utvecklingsfastigheter AB**	12	10	10	32
Uppsala stadsteater AB	7	7	4	18
Uppsala Konsert och Kongress AB	3	3	4	9
Uppsala bostadsförmedling AB	0	0	0	1
Destination Uppsala AB	0	0	0	1
Uppsala kommun - nämndverksamhet	702	746	723	2 171
Uppsala kommun - kapacitetsstark kollektivtrafik	0	4	192	196
Uppsala kommun - markförvärv	336	100	100	536
Summa	4 364	4 470	4 456	13 291

* Nytt bolag från september 2021 (tidigare Uppsala Kommun Sport-och Rekreationsfastigheter AB, Fyrishov AB och Uppsala Kommun Förvaltningsfastigheter AB)

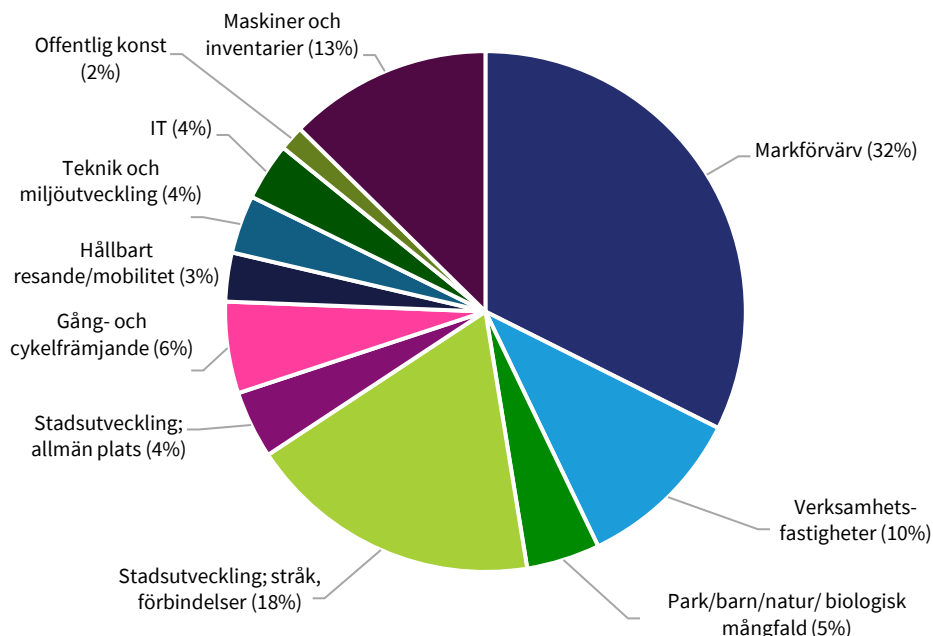
** Nytt bolagsnamn (tidigare AB Uppsala Kommuns Industrihus)

Inom följande områden ska kommunkoncernen bland annat investera:

- Bygga och renovera lokaler för pedagogisk verksamhet
- Påbörja byggandet av nya hyreslägenheter
- Renovera och förnya delar av befintligt bestånd av hyreslägenheter och studentbostäder
- Säkerställa vatten och avfallsförsörjningen till en växande stad
- Bygga och utveckla idrotts- och rekreationsanläggningar
- Påbörja om- och tillbyggnationen av Fyrishovs badanläggning
- Påbörja byggnationen av Gränby arena, samt renovera befintliga ishallar och Valsätra idrottsplats
- Bygga ett multihus i Rosendal
- Bygga mobilitetsanläggning i Rosendal och Ulleråker
- Förvärva mark hänförligt till utbyggnaden av Uppsala
- Vidareutveckla ett hållbart resande bland annat genom fortsatta satsningar på cykelinfrastruktur, pendelparkeringar, framkomlighetsåtgärder och förbindelser i staden samt säkerställd tillgänglighet till och inom nya områden
- Uppföra Tullgarnsbron som ny förbindelse över Fyrisån
- Renovera natur- och friluftsområden, såsom Hammarskog, Ulva Kvarn och badet i Björklinge

- Investeringar i kulturell infrastruktur

I bilaga 10 framgår investeringsramen för respektive år per nämnd och bolag. I nedanstående diagram visas inom vilka områden investeringarna i nämnderna kommer att ske år 2022.



Figur 5 Fördelning av nämndernas investeringar 2022, andel av totalen i procent.

Investeringsplanering på lång sikt

Översiktsplanen är grunden för kommunens långsiktiga investeringsplan och sträcker sig fram till år 2050. Översiktsplanen beskriver principer och prioriteringar samt behov och ambitioner för en långsiktig stads- och landsbygdsutveckling. Översiktsplanen ger beredskap för en tillväxt till minst 340 000 invånare år 2050. Kommunens befolkningsprognos ligger nu på 320 000 invånare år 2050. Det motsvarar ett behov av cirka 45 000–55 000 nya bostäder och 50 000–60 000 nya arbetstillfällen.

Uppsalas tillväxt kommer kräva en fortsatt hög investeringsnivå under många år framåt. Det ska investeras i nya bostäder, arbetsplatser, skolor och annan social infrastruktur, likväl som i gång- och cykelvägar, parkeringsgarage samt kollektivtrafik. För att möta tillväxten behöver investeringsmedel avsättas för strategiska markförvärv för kommande utveckling utifrån inriktningen i översiktsplanen.

Investeringar i grönstrukturen ska göras i takt med utveckling av ny bebyggelse. Avfallshantering, vatten- och avloppssystem samt system för värme, kyla och elektricitet måste byggas ut och även kompletterats med mindre, lokala system och lokala kretslopp.

För en långsiktig planering och säkerställande av stabila finansiella nyckeltal över tid är investeringsbehovet identifierat och nedbruten på objektsnivå fram till och med år 2031 (kommande tio åren), år för år och för kommunkoncernens olika verksamheter och bolag.

Så här styrs Uppsala kommun

Uppsala kommuns organisation och styrning syftar till att stärka den kommunala demokratin utifrån kommunfullmäktiges prioriteringar, erbjuda invånarna kvalitet i välfärden, hållbar landsbygds- och stadsutveckling samt ordning och reda i den kommunala ekonomin. Styrning och ledning i Uppsala kommunkoncern innefattar kultur och arbetssätt med fokus på verksamhetens uppdrag och behoven hos de som lever, verkar, och vistas i Uppsala.

Principer för styrning i Uppsala kommunkoncern

Medborgarfokus All verksamhet ska bedrivas utifrån ett medborgarperspektiv. Kommunen ska uppfattas som tydlig och logisk för invånare och andra som har med kommunen att göra. För att främja kvalitet och effektivitet och för att skapa förtroende ska styrningen fokusera på verksamhetens syfte, det vill säga utfall som skapar resultat och värde för medborgarna.

Samspel och samverkan Kommunens styrning bygger på ett förtroendefullt samspel och samarbete mellan förtroendevalda och tjänstepersoner, mellan chef och medarbetare och mellan kommunkoncernen och dess invånare, företag och organisationer. Genom samverkan och samspel blir vi bättre på att ta tillvara möjligheter och lösa utmaningar tillsammans.

Gemensamma prioriteringar Planering och uppföljning av kommunens budget och verksamhet möjliggör för dialog om prioriteringar och tydliga mål för verksamheten på alla nivåer. Förtroende och handlingsutrymme följs av ansvar för att följa de politiska prioriteringarna, för att uppnå mål och för att utveckla verksamheten.

Effekter och lärande Systematisk uppföljning, verksamhetsnära kunskap och synpunkter från medarbetare och medborgare används till att utveckla arbetssätt och styrning. Nyttänkande och omprövning, utvecklad kvalitet och god resurshushållning uppnås genom att använda kunskap om vad som fungerar och genom att lära av dem som presterar bättre.

Uppsala kommun arbetar efter devisen "Ett Uppsala - en kommun". Det innebär bland annat att nämnder och kommunala bolag arbetar för att gemensamt ta tillvara kompetens och erfarenheter genom dialog och gemensam beredning och på så sätt erbjuda bästa möjliga service och tjänster utefter de förutsättningar som ges.

Den gemensamma beredningen syftar till att fler perspektiv kan tas i beaktande och kvaliteten i beslutsunderlagen höjs. Uppsala ska arbeta som en kommun och den gemensamma beredningen ska leda till gemensamma lösningar utifrån det bästa för kommunen som helhet. Detta arbetssätt svarar mot kommunallagens krav att ett ärende ska beredas av den nämnd vars verksamhetsområde ärendet berör.

Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ. Fullmäktige beslutar i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen såsom mål och riktlinjer för verksamheten, budget, skatt och andra viktiga ekonomiska frågor, nämndernas organisation och verksamhetsformer, val av ledamöter och ersättare i nämnder och beredningar samt val av revisorer. Kommunfullmäktige beslutar också om årsredovisning och ansvarsfrihet.

Kommunstyrelse

Kommunstyrelsen leder och samordnar förvaltningen av kommunens angelägenheter. I detta ligger bland annat att följa och utveckla arbetet med ekonomi- och verksamhetsstyrning och utfärda regler, riktlinjer och rutinbeskrivningar för verksamhets- och ekonomihantering. Kommunstyrelsen ansvarar särskilt för att leda processen för Mål och budget med tillhörande affärs- och verksamhetsplaner, månadsuppföljning, delårs- och årsredovisning samt intern kontroll. Kommunstyrelsen har även till uppgift att föra en fortlöpande dialog med nämnder och styrelser för att säkerställa att verksamheten drivs i enlighet med fullmäktiges prioriteringar.

Nämnder

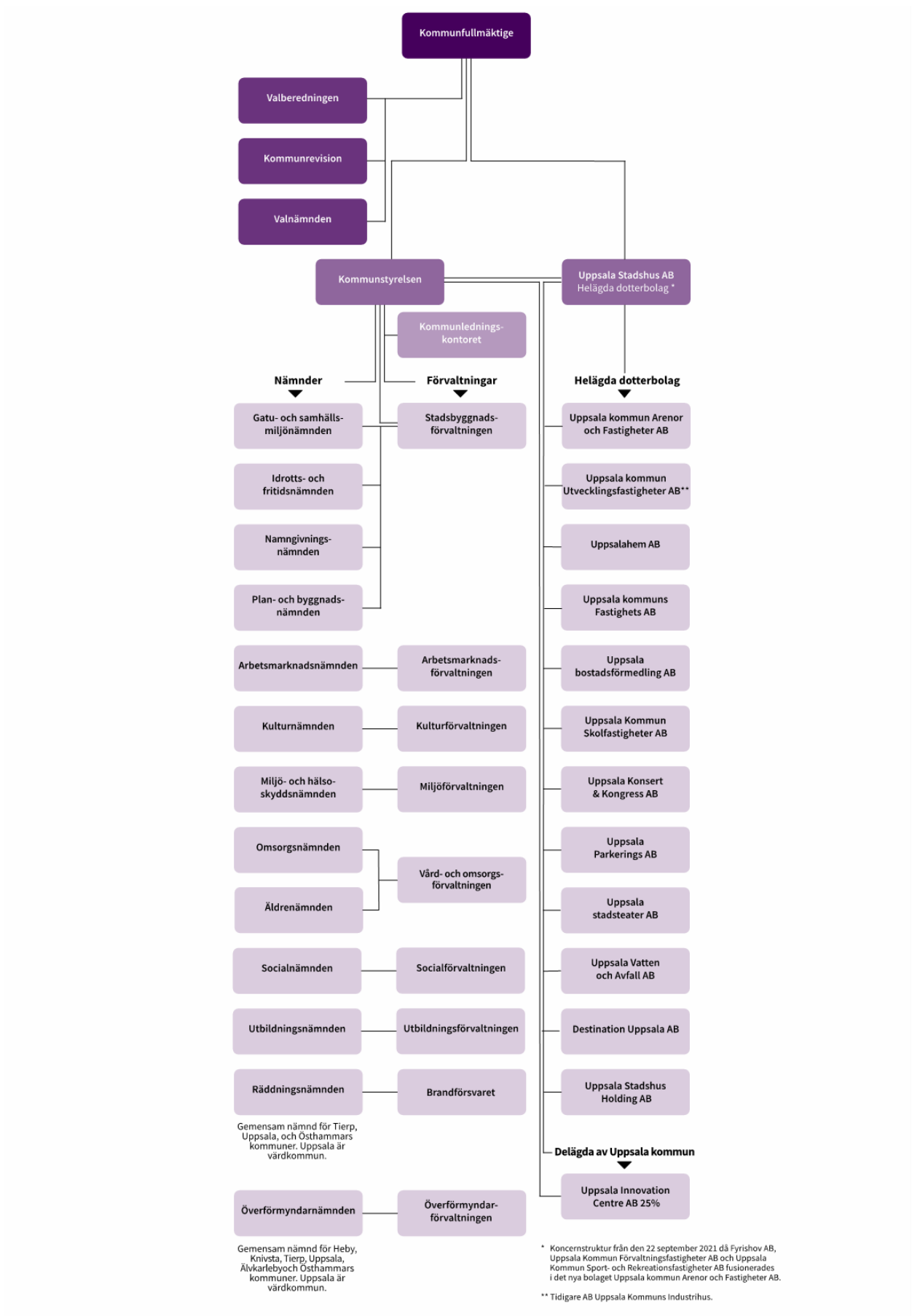
Nämnderna beslutar i frågor som rör den löpande förvaltningen och i frågor som de enligt lag eller annan författning ska ha hand om. Nämnderna beslutar också i frågor som fullmäktige har delegerat till dem. Nämnderna bereder fullmäktiges ärenden och ansvarar för att fullmäktiges beslut verkställs. Alla nämnder ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med fullmäktiges mål och riktlinjer, att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett ändamålsenligt och resurseffektivt sätt.

För räddningstjänsten och överförmyndarverksamheten har Uppsala gemensamma nämnder med andra kommuner. Uppsala är värdkommun för de gemensamma nämnderna. Utöver vad som gäller för andra nämnder ska de var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med det avtal om gemensam nämnd som ingåtts mellan kommunerna samt de mål och uppdrag som beslutats om vid ägarsamråd. Andra kommungemensamma mål och uppdrag som de ingående kommunerna har ska nämnderna ta hänsyn till där så är möjligt utifrån grunduppdraget.

Bolagsstyrelser

De kommunala bolagsstyrelserna ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med fullmäktiges styrdokument, och regleras via beslutad ägarpolicy, bolagsordning och ägaridé eller ägardirektiv. Uppsala Stadshus AB är moderbolaget i Stadshuskoncernen. Uppsala Stadshus AB leder och samordnar verksamheten i bolagskoncernen samt avgör frågor som är gemensamma för koncernen och som inte är av större principiell beskaffenhet. Moderbolaget ska säkerställa att största möjliga samordning sker mellan bolagen och i kommunkoncernen och följer aktivt bolagskoncernens utveckling.

Alla bolagsstyrelser ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med fullmäktiges mål och riktlinjer och att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett ändamålsenligt och resurseffektivt sätt.



Figur 6 Organisationsschema för Uppsala kommunkoncern.

Privata utförare

Delar av den kommunalt finansierade verksamheten tillhandahålls av privata utförare, exempelvis företag, stiftelser och ideella organisationer. Kommunen är huvudman och ansvarig för att följa upp och kontrollera den kommunala verksamheten oberoende vem som tillhandahåller den. De privata utförarna ska bedriva sin verksamhet i enlighet med avtal som reglerar kvalitet, volym och pris samt former för uppföljning och utvärdering. I Uppsala kommun beslutar kommunfullmäktige om mål för verksamheten i Mål och budget för aktuell period. Genom målen i Mål och budget samt Riktlinje för kontroll och uppföljning av kommunalt finansierad verksamhet uppfyller Uppsala kommun kommunallagens krav på att fullmäktige för varje mandatperiod ska anta ett program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare. (KL 5 kap. 3 §). Se mer under kapitel *Kontroll och uppföljning av kommunalt finansierad verksamhet*.

Fristående skolor och förskolor är verksamheter med egna huvudmän och omfattas inte av begreppet privata utförare. Skolinspektionen beslutar om tillstånd och har tillsynsansvar för fristående skolor medan kommunerna beslutar om godkännande och har tillsyn över fristående förskolor och fristående fritidshem som inte anordnas av en fristående skola. För att försäkra att allmänheten har insyn i fristående skolor ska kommunen, jämte Skolinspektionens tillsyn, ha insyn i de fristående skolornas verksamhet. Kommunen ska lämna bidrag till de fristående skolorna per elev och ersättningen ska som lägst motsvara självkostnaden för den kommunala utbildningsverksamheten.

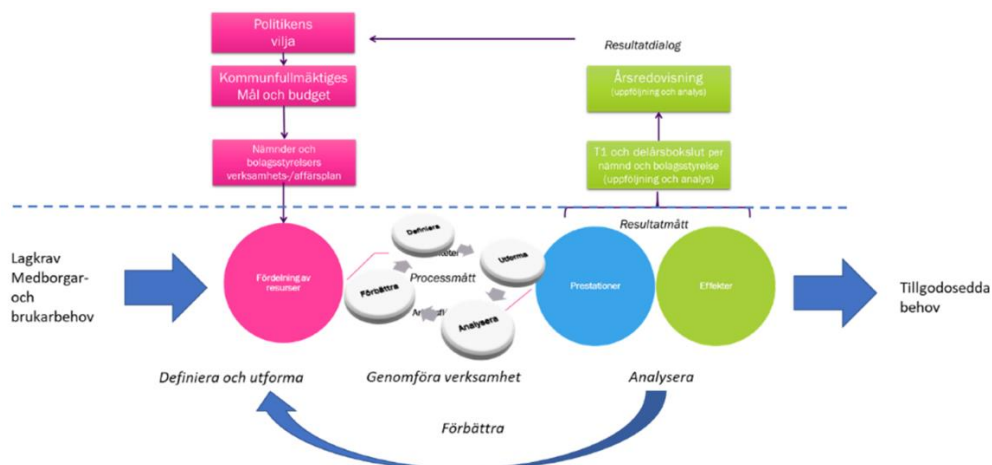
Mål och budget

Kommunallagen anger att kommuner varje år ska upprätta en budget för nästa kalenderår med plan för de därefter två efterföljande åren. I Uppsala fastställer kommunfullmäktige Mål och budget i november, som sedan gäller för tre år och revideras årligen. Det är det övergripande och överordnade styrdokumentet för kommunens nämnder och bolagsstyrelser. Mål och budget sätter fokus på det väsentliga och med träffsäkra mål, budgetar och prognoser säkerställs politisk genomslagskraft i enlighet med fullmäktiges prioriteringar. Med Mål och budget ges allmänheten möjlighet till insyn för att värdera och jämföra kvaliteten samt att bedöma om resurserna används på ett kostnadseffektivt och långsiktigt ansvarsfullt sätt.

Kommunstyrelsen leder arbetet med Mål och budget och genom att besluta om planeringsdirektiv i december startas processen. Under våren bereds ärendet. Arbetet innefattar bland annat en analysfas och den så kallade beredningsveckan där förtroendevalda redogör för sina politiska prioriteringar samt de utmaningar som kommunen med dess nämnder och bolagsstyrelser har att hantera inom de kommande 5 till 10 åren. Genom gemensam beredning säkerställs samsyn inom kommunkoncernen om prioriterade frågeställningar samt förutsättningar för verksamhetens genomförande. Ägarsamråd genomförs med företrädare för medlemskommunerna avseende de gemensamma nämnderna.

Kommunfullmäktiges inriktningsmål strävar mot att inom de ekonomiska ramarna skapa en gemensam riktning och förändring i hela den kommunala verksamheten för att uppnå FN:s 17 globala hållbarhetsmål. Inriktningsmålen ska vara långsiktiga och gälla för minst en mandatperiod. Inför varje nytt budgetår omprövar kommunfullmäktige inriktningsmålen.

Övriga kommunala styrdokument som planer, program, policyer och liknande är underordnade kommunfullmäktiges inriktningsmål. Kommunstyrelsen leder och samordnar framtagandet av program och kommunövergripande planer.



Figur 7 Uppsala kommuns styrmodell inklusive systematiskt kvalitetsarbete.

Varje nämnd och bolagsstyrelse ansvarar för att bidra till att uppnå kommunfullmäktiges inriktningsmål. Det görs genom att varje nämnd och bolagsstyrelse tar sig an inriktningsmålen och uppdragen utifrån sin egen verksamhets förutsättningar. I december fastställer nämnder och bolagsstyrelser sina verksamhets- och affärsplaner. I planen ska det tydligt framgå hur inriktningsmål och uppdrag ska uppnås, hur nämnden arbetar med att utveckla verksamheten inom sitt grunduppdrag, åtgärder för genomförande samt hur dessa ska följas upp. Åtgärder från kommungemensamma handlingsplaner ska inarbetas i nämndernas och bolagsstyrelsernas verksamhets- och affärsplaner.

Nämnder och bolagsstyrelser ska ta fram indikatorer som underlag för uppföljning och analys. Särskild vikt ska läggas vid att beskriva hur samverkan ska bedrivas för att uppnå målen. Verksamhets- och affärsplaner ska kompletteras med en riskanalys med tillhörande internkontrollplan. Nämndernas och bolagsstyrelsernas verksamhets- och affärsplaner gäller för tre år och revideras årligen.

I verksamheterna fördelas resurser för att genomföra aktiviteter som ska leda till prestationer och effekter utifrån exempelvis mål, lagar och medborgar- och brukarbehov. Nämnder och bolagsstyrelser ska systematiskt och fortlöpande följa upp, utvärdera och förbättra verksamhetens kvalitet. Synpunkter, brukarundersökningar och kvalitetsrapporter används för att systematiskt förändra och förbättra verksamheterna för att tillgodose behoven hos de som lever, verkar och vistas i Uppsala.

Uppföljning

Måluppfyllelsen av kommunfullmäktiges inriktningsmål mäts genom uppföljning av genomförda uppdrag och åtgärder, övriga verksamhetsresultat samt indikatorer. Indikatorerna mäter trender, resultat och önskade effekter eller tillstånd i samhället. De är centrala i styrning och uppföljning och ska som utgångspunkt kunna jämföras över tid med andra organisationer och kommuner. De ger underlag för medvetna och underbyggda beslut och erbjuder förutsättningar, stöd och incitament för utveckling.

Kommunfullmäktige fastställer indikatorer kopplade till inriktningsmålen samt indikatorer (bilaga 12) för att löpande följa upp och analysera utvecklingen inom

kommunkoncernens grunduppdrag enligt reglemente eller ägardirektiv. Kommunfullmäktige kan fastställa ett politiskt önskvärt lägesmått för en indikator i Mål och budget vilket då blir en prioritering av nämndernas och bolagsstyrelsernas arbete. Nämnder och bolagsstyrelser ska använda kommunfullmäktiges indikatorer som styrning i framtagande av nämnd-/bolagsmål och åtgärder i verksamhetsplaner och affärsplaner. Indikatorer ska formuleras, väljas och användas på ett sätt så att de ligger till grund för analys och utvärdering av effekter av vidtagna åtgärder.

Nämnder och bolagsstyrelser ska följa upp och analysera vad som åstadkommit i förhållande till kommunfullmäktiges inriktningsmål och övriga mål fastställda av nämnden eller bolagsstyrelsen samt kommunövergripande planer och program. Uppföljningarna ska göras med utgångspunkt i viktiga händelser, resultat och utvecklingsområden. Tyngdpunkten i redovisningen ska ligga på analyser, slutsatser och kommentarer som förklarar det egna resultatet och i perspektivet vad detta betyder för Uppsala kommun i sin helhet. Nämnderna och bolagsstyrelserna ska för egen del komplettera kommunfullmäktiges indikatorer i den utsträckning det behövs för att säkerställa en ändamålsenlig uppföljning och utvärdering av den egna verksamheten. Gemensamma nämnder ska följa upp och analysera vad som åstadkommit enligt de mål som överenskommit med alla de ingående kommunerna och övriga mål fastställda av nämnden på hela verksamhetsområdet (alla kommuner) och där så är möjligt och relevant ha en kommunuppdelad uppföljning och analys.

Kommunstyrelsen leder och ansvarar för uppföljning, analys och utvärdering av den samlade verksamheten. Kommunstyrelsen följer månatligen upp nämnders och bolagsstyrelsernas ekonomiska resultat och utvalda indikatorer. Nämnderna och bolagsstyrelserna rapporterar resultat kopplat till inriktningsmål och uppdrag till kommunfullmäktige tre gånger om året som sammanställs i tre publikationer.

- Delårsrapport mål per 30 april och ekonomi per 31 mars
- Delårsbokslut mål och ekonomi 31 augusti
- Årsredovisning

Kommunstyrelsen ska lämna över årsredovisningen till fullmäktige och revisorerna senast den 15 april året efter det år som redovisningen avser.

Jämte kommunstyrelsens uppföljning ansvarar nämnder och bolagsstyrelser för att löpande följa upp och analysera utvecklingen inom sina respektive verksamhetsområden enligt *plan för uppföljning* och *internkontroll*.

Varje år görs en samlad uppföljning och aktualitetsbedömning av program och kommungemensamma handlingsplaner. Uppföljningsrapporten lämnas till kommunfullmäktige som beslutar om eventuella revideringar. Uppföljningen görs för att

- säkerställa en mer sammanhållen styrning där relationerna mellan styrdokument är tydliga
- skapa minskad styrträngsel med färre målkonflikter
- öka möjligheten till tydliga prioriteringar.

Nämnder

Arbetsmarknadsnämnden

Ansvar- och verksamhetsområde

Arbetsmarknadsnämnden är kommunens arbetslöshetsnämnd och ansvarar för arbetsmarknadsinsatser. I sitt ansvar som utbildningsnämnd ansvarar arbetsmarknadsnämnden för kommunal vuxenutbildning och fullgör kommunens ansvar inom etableringen i genomförandet av samhällsorientering för nyanlända. Ansvaret som socialnämnd omfattar ansvar för ekonomiskt bistånd, ansvar för kommunens mottagande av nyanlända och övriga etableringsinsatser. Nämnden ansvarar därutöver för konsumentrådgivning samt budget- och skuldrådgivning och nämnden företräder kommunen i Samordningsförbundet Uppsala län.

Budget

Tabell 15 Resultaträkning Arbetsmarknadsnämnden, belopp i tusental kronor.

	Utfall 2020	Budget 2021	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024
Taxor och avgifter	221	200	200	200	200
Statsbidrag	232 144	263 748	180 000	170 000	170 000
Övriga intäkter externt	36 469	38 149	37 000	37 000	37 000
Övriga intäkter kommuninternt (ej nämndinternt)	7 506	9 752	9 000	9 000	2 500
Summa intäkter	276 341	311 849	226 200	216 200	209 700
Verksamhetens kostnader exl. egen nämnd	-1 053 185	-1 104 082	-1 061 807	-1 053 480	-1 052 990
Avskrivningar	-3 453	-2 790	-3 600	-3 700	-3 700
Summa kostnader	-1 056 638	-1 106 871	-1 065 407	-1 057 180	-1 056 690
Finansiella intäkter	1	0	2	2	2
Finansiella kostnader	-167	-116	-170	-180	-180
Summa nettokostnader¹	-780 463	-795 139	-839 375	-841 158	-847 168
Politisk verksamhet (1)	1 814	1 801	1 822	1 832	1 845
Infrastruktur, skydd m.m (2)	6 301	6 256	6 327	6 364	6 409
Kultur, övrigt (31)	2 003	1 989	2 012	2 023	2 037
Grundläggande vuxenutbildning (441)	25 081	24 900	30 184	30 357	30 574
Gymnasial vuxenutbildning mm (442, 450, 470)	75 347	74 803	80 655	81 116	81 696
Svenska för invandrare (460)	71 516	70 999	76 808	77 247	77 799
Ekonomiskt bistånd (574)	453 026	449 753	444 873	447 417	450 614
Flyktigmottagande (61)	9 121	0	0	0	0
Arbetsmarknadsåtgärder (62)	154 679	164 638	196 694	194 802	196 194
Summa kommunbidrag	798 888	795 139	839 375	841 158	847 168
Resultat	18 425	0	0	0	0

¹Nämnders nettokostnader omfattar även finansiella kostnader och intäkter.

Tabell 16 Kommunbidrag Arbetsmarknadsnämnden, belopp i tusental kronor.

	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024
Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)	792 139	836 375	841 158
Prisuppräkning (2022; 2,16%) (2023; 2%) (2024; 2,77%)	17 111	16 727	23 300
Effektivisering (2022; -1%) (2023; -1,4%) (2024; -2%)	-8 091	-11 944	-17 290
Kommunbidrag justerat för demografi, pris och effektivitet	801 159	841 158	847 168
Riktade nivåpåverkande beslut	35 216	0	0
<i>Arbetsmarknadsanställningar för prioriterade målgrupper</i> <i>Arbetsmarknad</i>	25 000	0	0
<i>Förändrad hyra enligt beslutad lokalförsörjningsplan</i> <i>Arbetsmarknad</i>	5 216	0	0
<i>Ramanpassning försörjningsstöd</i> <i>IFO, ekonomiskt bistånd</i>	-10 000	0	0
<i>Ökad efterfrågan på vuxenutbildningen</i> <i>Grundläggande vuxenutbildning</i>	5 000	0	0
<i>Ökad efterfrågan på vuxenutbildningen</i> <i>Gymnasial vuxenutbildning mm</i>	5 000	0	0
<i>Ökad efterfrågan på vuxenutbildningen</i> <i>SFI</i>	5 000	0	0
Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut	836 375	841 158	847 168
Tidsbegränsade satsningar	3 000	0	0
<i>Ökad närvaro i Gränby, Stenhagen och Sävja 2020-2022</i> <i>Arbetsmarknad</i>	3 000	0	0
Summa kommunbidrag	839 375	841 158	847 168

Gatu- och samhällsmiljönämnden

Ansvar- och verksamhetsområde

Gatu- och samhällsmiljönämnden ansvarar för planering, byggande, drift och underhåll av gator, torg, parker, parkering, hamn, gång- och cykelvägar samt kommunala trafikanläggningar. Nämnden ansvarar även för kommunens naturreservat, övriga friluftsområden, friluftsbad och anlagda vattenområden. Inom nämndens område finns även ansvaret för färdtjänst, riksfärdtjänst och trafikfrågor.

Budget

Tabell 17 Resultaträkning Gatu- och samhällsmiljönämnden, belopp i tusental kronor.

	Utfall 2020	Budget 2021	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024
Taxor och avgifter	11 290	14 683	15 000	19 000	19 500
Statsbidrag	9 183	2 040	6 500	6 500	6 500
Övriga intäkter externt	111 575	103 661	79 650	81 243	82 868
Övriga intäkter kommuninternt (ej nämndinternt)	32 643	18 355	90 000	109 000	124 000
Summa intäkter	164 691	138 739	191 150	215 743	232 868
Verksamhetens kostnader exl. egen nämnd	-445 446	-466 544	-496 272	-485 993	-492 304
Avskrivningar	-167 581	-167 577	-222 620	-258 381	-308 232
Summa kostnader	-613 027	-634 121	-718 892	-744 374	-800 536
Finansiella intäkter	7	0	0	0	0
Finansiella kostnader	-36 135	-32 525	-30 790	-33 944	-41 563
Summa nettokostnader¹	-484 464	-527 907	-558 532	-562 575	-609 231
Politisk verksamhet (1)	1 703	1 691	1 711	1 721	1 734
Infrastruktur, skydd m.m (2)	445 457	463 289	493 177	496 846	543 032
Färdtjänst/Riksfärdtjänst (56)	61 166	60 724	61 416	61 767	62 208
Affärsverksamhet (7)	2 220	2 203	2 228	2 241	2 257
Summa kommunbidrag	510 546	527 907	558 532	562 575	609 231
Resultat	26 082	0	0	0	0

¹ Nämnders nettokostnader omfattar även finansiella kostnader och intäkter.

Tabell 18 Kommunbidrag Gatu- och samhällsmiljönämnden, belopp i tusental kronor.

	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024	
Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)	338 925	363 785	370 746	
Prisuppräknig (2022; 2,16%) (2023; 2%) (2024; 2,77%)	7 322	7 276	10 270	
Effektivisering (2022; -1%) (2023; -1,4%) (2024; -2%)	-3 462	-5 195	-7 620	
Kommunbidrag justerat för demografi, pris och effektivitet	342 785	365 866	373 396	
Riktade nivåpåverkande beslut	21 000	4 880	5 400	
Arbetsplatskostnader stadshuset	Infrastruktur	2 000	0	0
Drift cykelvårdsstationer	Infrastruktur	400	0	0
Förändrad hyra enligt beslutad lokalförsörjningsplan	Infrastruktur	580	380	2 200
Införande av nytt it system för trafikräkningar	Infrastruktur	1 000	-700	0
Teknisk justering - medel för Lindparken i Ulleråkerområdet övergår för drift från KS-SBF	Infrastruktur	120	0	0

		Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024
Teknisk justering - medel för luftmätning tas över från miljö- och hälsoskydds nämnden	Infrastruktur	200	0	0
Teknisk justering - medel för pendelparkeringar landsbygden tas över från KS-SBF	Infrastruktur	1 000	0	0
Trygghetsåtgärder kring Resecentrum, förstärkt underhåll och städning allmän plats	Infrastruktur	600	0	0
Utveckling friluftsområden enligt lokalförsörjningsplan - drift	Infrastruktur	200	200	200
Utveckling friluftsområdena Björklinge och Hammarskog	Infrastruktur	1 000	2 000	0
Ökad ambition, skötsel av Slottsparken	Infrastruktur	500	0	0
Ökade driftskostnader pga ökade volymer från exploateringsprojekt	Infrastruktur	3 200	2 000	2 000
Ökade driftskostnader pga ökade volymer från investeringsprojekt	Infrastruktur	1 500	1 000	1 000
Ökade driftskostnader pga övertagande av väghållansvar från Trafikverket, Storvreta	Infrastruktur	1 000	0	0
Ökade driftskostnader pga övertagande av väghållansvar från Trafikverket, väg 255	Infrastruktur	2 100	0	0
Ökade driftskostnader pga övertagande av väghållansvar från Trafikverket, väg 272	Infrastruktur	600	0	0
Ökat behov av trafikplanerare, projektledare och projektkonument inom stadsutvecklingsprojekt	Infrastruktur	5 000	0	0
Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut		363 785	370 746	378 796
Tidsbegränsade satsningar		194 747	191 829	230 435
Bullerskyddsåtgärder enligt handlingsplan för trafikbuller	Infrastruktur	1 400	0	0
Gång och cykelbro över Bärbyleden, utredning geoteknik	Infrastruktur	500	500	0
Gång och cykelväg Hågavägen, utredning arkeologi	Infrastruktur	500	0	0
Gång och cykelväg Ulva via Klastorp, detaljplane kostnader utredning arkeologi	Infrastruktur	1 500	1 500	0
Jämkning av markupplåtelseavgifterna 2021-2022	Infrastruktur	3 800	0	0
Ledningsflytt Tullgarnsbron, va och fjärrvärme	Infrastruktur	16 000	0	0
Total kapitalkostnad enligt beslutad investeringsbudget	Infrastruktur	166 347	186 329	228 935
Utredningskostnader väginvesteringar i södra stadsdelarna, åtgärds paket att stärka cykel och gång vid utbyggnad av kapacitetsstark kollektivtrafik	Infrastruktur	3 000	3 000	1 000
Ökat tempo klimatomställning, klimatpositiv energiförsörjning 2021-2022	Infrastruktur	1 000	0	0
Ökat underhåll friluftsområden 2021-2022	Infrastruktur	700	0	0
Gång och cykelbro över Vaksalagatan, utredning geoteknik	Infrastruktur	0	500	500
Summa kommunbidrag		558 532	562 575	609 231

Idrott- och fritidsnämnden

Ansvar- och verksamhetsområde

Idrotts- och fritidsnämnden ansvarar för äldres tillgång till fysisk aktivitet samt planering och utveckling av barn- och ungdomsidrott liksom bredd- och elitidrott samt fritidsverksamhet. Nämnden hanterar upplåtelse av inhyrda och egenägda lokaler och anläggningar för idrotts- och fritidsverksamhet. Nämnden ansvar även för folkhälsa utifrån perspektivet fysisk aktivitet. Samverkan sker med föreningar och andra aktörer inom nämndens ansvarsområde som en del i arbetet med att forma och upprätthålla riktlinjer och mål för föreningsstöd inom nämndens ansvarsområde.

Budget

Tabell 19 Resultaträkning Idrotts- och fritidsnämnden, belopp i tusental kronor.

	Utfall 2020	Budget 2021	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024
Taxor och avgifter	30	0	0	0	0
Statsbidrag	0	0	0	0	0
Övriga intäkter externt	21 595	34 256	34 940	35 640	36 400
Övriga intäkter kommuninternt (ej nämndinternt)	28 074	34 792	35 490	36 200	37 000
Summa intäkter	49 699	69 048	70 430	71 840	73 400
Verksamhetens kostnader exl. egen nämnd	-384 788	-409 208	-431 870	-447 150	-479 855
Avskrivningar	-5 589	-6 883	-650	-660	-670
Summa kostnader	-390 377	-416 091	-432 520	-447 810	-480 525
Finansiella intäkter	2	0	0	0	0
Finansiella kostnader	-571	-615	-122	-124	-126
Summa nettokostnader¹	-341 247	-347 659	-362 212	-376 094	-407 251
Politisk verksamhet (1)	1 000	1 563	1 581	1 590	1 601
Fritid, övrigt (32)	334 685	346 096	360 631	374 504	405 650
Summa kommunbidrag	335 685	347 659	362 212	376 094	407 251
Resultat	-5 562	0	0	0	0

¹ Nämnders nettokostnader omfattar även finansiella kostnader och intäkter.

Tabell 20 Kommunbidrag Idrotts- och fritidsnämnden, belopp i tusental kronor.

		Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024
Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)		347 659	362 212	376 094
Prisuppräknig (2022; 2,16%) (2023; 2%) (2024; 2,77%)		7 510	7 245	10 418
Effektivisering (2022; -1%) (2023; -1,4%) (2024; -2%)		-3 552	-5 173	-7 731
Kommunbidrag justerat för demografi, pris och effektivitet		351 617	364 284	378 781
Riktade nivåpåverkande beslut		10 595	11 810	23 570
<i>Förändrad hyra enligt beslutad lokalförsörjningsplan</i>	<i>Fritid, övrigt</i>	3 695	8 010	20 770
<i>Kapitalkostnad nyckelfria anläggningar</i>	<i>Fritid, övrigt</i>	1 300	1 500	800
<i>Nyckelfria anläggningar</i>	<i>Fritid, övrigt</i>	400	0	0
<i>Volymökning - fem nya föreningar med anläggning årligen</i>	<i>Fritid, övrigt</i>	1 800	1 300	1 300
<i>Återställa prisindexhöjning på markeringsavgifter, aktivitetsbidrag och sammankomstbidrag</i>	<i>Fritid, övrigt</i>	3 400	0	0
<i>Elljusspår Gränbyparken, kapitalkostnad och drift</i>	<i>Fritid, övrigt</i>	0	700	700
<i>Utökat uppdrag KAP - i enlighet med LFP och utvecklingsplan Södra åstråket, drift</i>	<i>Fritid, övrigt</i>	0	300	0
Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut		362 212	376 094	402 351
Tidsbegränsade satsningar		0	0	4 900
<i>Utökad ersättning Fyrishov allmänhetens simning och bad (halvårseffekt 2024)</i>	<i>Fritid, övrigt</i>	0	0	4 100
<i>Utökad ersättning Fyrishov simträning (halvårseffekt 2024)</i>	<i>Fritid, övrigt</i>	0	0	800
Summa kommunbidrag		362 212	376 094	407 251

Kommunstyrelsen

Ansvar- och verksamhetsområde

Kommunstyrelsen styr, leder och samordnar arbetet med kommunens verksamhet och ekonomi, följer upp och rapporterar till kommunfullmäktige och samordnar verksamheten mellan kommunens nämnder. Kommunstyrelsen har även uppsiktsplikt över övriga nämnders verksamhet, inklusive de gemensamma nämndernas och de kommunala bolagens verksamhet. Kommunstyrelsen bereder ärenden inför kommunfullmäktige och ansvarar för att fullmäktiges beslut genomförs. Uppsala kommun ska ge de som bor, verkar och besöker Uppsala välfärdstjänster och service av god kvalitet och för att klara av att tillgodose dessa behov är det nödvändigt att ständigt utveckla arbetssätt, organisation och medarbetare. För att utveckla en modern och effektiv förvaltning har Uppsala kommun en centraliserad stabsorganisation som leder och stödjer nämnder och bolag.

Kommunstyrelsen leder planering och utveckling, följer upp och analyserar inom strategiskt viktiga politiska områden som exempelvis social, ekologisk och ekonomisk hållbarhet inkluderande det näringslivspolitiska arbetet. Dessutom har kommunstyrelsen ett särskilt ansvar för kommunens ekonomi, IT, arbetsgivarfrågor, kommunikation, upphandling, lokalförsörjning, mark och exploatering, landsbygdsfrågor, samt kris och beredskap. Som kommunens arkivmyndighet har kommunstyrelsen ett övergripande ansvar för kommunens arkivfrågor. Kommunstyrelsen leder och utvecklar även gemensam service inom områdena måltid, städ, transporter och kundservice.

Budget

Tabell 21 Resultaträkning Kommunstyrelsen (KS-Kommunledningskontoret), belopp i tusental kronor.

	Utfall 2020	Budget 2021	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024
Taxor och avgifter	1 570	8 625	8 725	8 725	8 725
Statsbidrag	34 042	11 359	8 726	8 726	8 726
Övriga intäkter externt	390 218	397 185	442 792	451 648	460 681
Övriga intäkter kommuninternt (ej nämndinternt)	1 617 434	1 643 037	1 704 529	1 738 619	1 773 392
Summa intäkter	2 043 263	2 060 205	2 164 772	2 207 718	2 251 524
Verksamhetens kostnader exl. egen nämnd	-2 408 544	-2 447 469	-2 600 256	-2 593 271	-2 628 835
Avskrivningar	-63 906	-68 027	-81 629	-83 262	-84 927
Summa kostnader	-2 472 450	-2 515 497	-2 681 885	-2 676 533	-2 713 763
Finansiella intäkter	11 716	0	0	0	0
Finansiella kostnader	-21 452	-11 799	-12 310	-12 556	-12 807
Summa nettokostnader¹	-438 923	-467 091	-529 423	-481 371	-475 046
Politisk verksamhet (1)	66 865	66 041	67 792	68 180	68 668
Infrastruktur, skydd m.m (2)	169 268	182 175	197 294	182 627	179 274
Kultur, övrigt (31)	7 277	7 188	287	289	291
Fritid, övrigt (32)	2 219	1 204	1 218	1 225	1 234
Kommunledning och gemensam verksamhet (8)	190 347	210 483	262 832	229 050	225 579
Summa kommunbidrag	435 976	467 091	529 423	481 371	475 046
Resultat	-2 947	0	0	0	0

¹Nämnders nettokostnader omfattar även finansiella kostnader och intäkter.

Tabell 22 Kommunbidrag Kommunstyrelsen (KS-Kommunledningskontoret), belopp i tusental kronor.

	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024
Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)	397 941	441 843	444 371
Prisuppräknig (2022; 2,16%) (2023; 2%) (2024; 2,77%)	8 595	8 837	12 309
Effektivisering (2022; -1%) (2023; -1,4%) (2024; -2%)	-4 065	-6 309	-9 134
Kommunbidrag justerat för demografi, pris och effektivitet	402 471	444 371	447 546
Riktade nivåpåverkande beslut	39 372	0	0
<i>Beredskap Forsmark</i> <i>Infrastruktur</i>	1 000	0	0
<i>Förstärkt kapacitet digitala event och utbildningar</i> <i>Administration, fördelas</i>	5 000	0	0
<i>Förstärkt kapacitet innovation, steg 1</i> <i>Infrastruktur</i>	500	0	0
<i>Förstärkt kapacitet juridik</i> <i>Administration, fördelas</i>	1 000	0	0
<i>Förstärkt kapacitet statistik och analys</i> <i>Administration, fördelas</i>	2 000	0	0
<i>Förstärkt satsning på ekologisk mat inom vård- och omsorg</i> <i>Administration, fördelas</i>	5 000	0	0
<i>Förändrad och utökad finansiering av kamerabevakning</i> <i>Infrastruktur</i>	2 000	0	0
<i>Grundbemanning kontaktcenter</i> <i>Administration, fördelas</i>	8 000	0	0
<i>Klimatneutralt 2030 (ekomat)</i> <i>Administration, fördelas</i>	2 000	0	0
<i>Kriskök och beredskapslager</i> <i>Infrastruktur</i>	2 300	0	0
<i>KS kostnader stadshuset</i> <i>Administration, fördelas</i>	3 000	0	0
<i>Ordningsvakter</i> <i>Infrastruktur</i>	6 000	0	0
<i>Satsning UCB möten och evenemang</i> <i>Infrastruktur</i>	2 000	0	0
<i>Teknisk justering - medel för bidrag till Uppsala Linneanska trädgårdar förs över till kulturnämnden</i> <i>Kultur, övrigt</i>	-6 983	0	0
<i>Teknisk justering - medel för tomhyra Junkil och Gävsta idrottshall överförs från utbildningsnämnden</i> <i>Administration, fördelas</i>	755	0	0
<i>Teknisk justering medel för fortsatt drift Servicepunkter flyttas från KLK-näringsliv till SBF-strategisk planering</i> <i>Infrastruktur</i>	-200	0	0
<i>Utökad ram trygghetsarbetet</i> <i>Infrastruktur</i>	5 000	0	0
<i>Ändring och utökning av kommunalråds tjänstgöringsgrad</i> <i>Politisk verksamhet</i>	1 000	0	0
Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut	441 843	444 371	447 546
Tidsbegränsade satsningar	87 580	37 000	27 500
<i>Bidrag till STUNS energi 2021-2022</i> <i>Infrastruktur</i>	500	0	0
<i>Bygga upp livsmedelslager</i> <i>Administration, fördelas</i>	500	0	0
<i>Förlorade hyresintäkter bussdepå 2021-2022</i> <i>Administration, fördelas</i>	18 000	0	0
<i>Handlingsplan Gottsunda/Valsätra samt trygghetskapande åtgärder</i> <i>Infrastruktur</i>	16 700	16 700	16 700
<i>Handlingsplan näringsliv</i> <i>Infrastruktur</i>	500	500	0
<i>Inrättande av en AMP (Affärs- och MedborgarPlats) 2021-2022</i> <i>Infrastruktur</i>	1 500	0	0
<i>Intranät</i> <i>Administration, fördelas</i>	2 500	0	0
<i>Klimatinvesteringar allmänt 2021-2022</i> <i>Infrastruktur</i>	2 000	0	0
<i>Klimatneutralt 2030</i> <i>Administration, fördelas</i>	3 000	0	0
<i>Kostnad för att skjuta upp O-ringen ett år fram i tiden</i> <i>Infrastruktur</i>	800	0	0
<i>Mildra effekt Covid-19: Eftersänka avgiften för tillsyn enligt alkohollagen som faktureras 2022</i> <i>Infrastruktur</i>	2 800	0	0
<i>Mildra effekt Covid-19: Ekonomiskt stöd till Uppsala Citysamverkan</i> <i>Infrastruktur</i>	630	0	0

		Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024
Mildra effekt Covid-19: Ekonomiskt stöd till Uppsala Convention Bureau	Infrastruktur	850	0	0
Näringslivssatsningar	Infrastruktur	3 000	0	0
Stöd till Urban Lab 2021-2023	Infrastruktur	3 000	3 000	0
Säkerhetsinsatser val 2022	Infrastruktur	500	0	0
Talangattraktion	Infrastruktur	800	800	800
Tech-satsning 2018-2022	Infrastruktur	1 000	0	0
Trygghetsskapande åtgärder	Infrastruktur	1 000	1 000	0
Vakanskostnad med anledning av Stadshusflytt	Administration, fördelas	20 000	15 000	10 000
Årligt 3 år 2020-2022 för insatser lokalförsörjningsplanering	Administration, fördelas	6 000	0	0
Ökat tempo klimatomställning, klimatkrav vid upphandling o inköp, fossilfria transporter 2021-2022	Infrastruktur	2 000	0	0
Summa kommunbidrag		529 423	481 371	475 046

Tabell 23 Resultaträkning Kommunstyrelsen (KS-Stadsbyggnadsförvaltningen), belopp i tusental kronor.

	Utfall 2020	Budget 2021	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024
Taxor och avgifter	2 290	1 510	1 500	1 500	1 500
Statsbidrag	880	2 736	1 000	1 000	1 000
Övriga intäkter externt	445 163	211 294	213 040	213 040	213 040
Övriga intäkter kommuninternt (ej nämndinternt)	-29 577	-38 108	7 546	7 546	7 546
Summa intäkter	418 757	177 432	223 086	223 086	223 086
Verksamhetens kostnader exl. egen nämnd	-216 613	-297 819	-342 185	-324 050	-352 614
Avskrivningar	-1 333	-914	-1 500	-1 900	-2 300
Summa kostnader	-217 946	-298 733	-343 685	-325 950	-354 914
Finansiella intäkter	0	0	0	0	0
Finansiella kostnader	-4 291	-11 099	-17 549	-18 589	-19 629
Summa nettokostnader¹	196 520	-132 400	-138 148	-121 453	-151 457
Infrastruktur, skydd m.m (2)	81 815	132 400	138 148	121 453	151 457
Summa kommunbidrag	81 815	132 400	138 148	121 453	151 457
Resultat	278 335	0	0	0	0

¹Nämnders nettokostnader omfattar även finansiella kostnader och intäkter.

Tabell 24 Kommunbidrag Kommunstyrelsen (KS-Stadsbyggnadsförvaltningen), belopp i tusental kronor.

	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024
Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)	69 873	70 748	70 553
Prisuppräkning (2022; 2,16%) (2023; 2%) (2024; 2,77%)	1 509	1 415	1 954
Effektivisering (2022; -1%) (2023; -1,4%) (2024; -2%)	-714	-1 010	-1 450
Kommunbidrag justerat för demografi, pris och effektivitet	70 668	71 153	71 057
Riktade nivåpåverkande beslut	80	-600	-500
<i>Servicepunkter landsbygd</i> <i>Infrastruktur</i>	1 000	0	0
<i>Teknisk justering - medel för Lindparken i Ulleråkerområdet övergår för drift till gatu- och samhällsmiljönämnden</i> <i>Infrastruktur</i>	-120	0	0
<i>Teknisk justering - medel för pendlarparkeringar landsbygden förs över till gatu- och samhällsmiljönämnden</i> <i>Infrastruktur</i>	-1 000	0	0
<i>Teknisk justering medel för fortsatt drift Servicepunkter flyttas från KLK-näringsliv till SBF-strategisk planering</i> <i>Infrastruktur</i>	200	0	0
<i>Uppsalapaket totalt samtliga delprojekt utom kapacitetsstark kollektivtrafik</i> <i>Infrastruktur</i>	0	-600	-2 000
<i>Medborgarbudget fortsatt arbete efter pilot (KS-SP)</i> <i>Infrastruktur</i>	0	0	1 500
Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut	70 748	70 553	70 557
Tidsbegränsade satsningar	67 400	50 900	80 900
<i>Framtagande av ny översiktsplan (ÖP) enligt direktiv</i> <i>Infrastruktur</i>	1 800	1 800	1 300
<i>GIS/gemensam utveckling SBF</i> <i>Infrastruktur</i>	2 000	3 000	3 000
<i>Hållbarhetssatsning i stadsbyggandet</i> <i>Infrastruktur</i>	2 000	2 000	2 000
<i>Ulleråker drift (förvaltning)</i> <i>Infrastruktur</i>	20 500	19 100	11 000
<i>Utrednings- och projekteringskostnader för kapacitetsstark kollektivtrafik</i> <i>Infrastruktur</i>	27 100	24 500	63 100
<i>Utveckling Business Improvement District (BID) och områdesvärdar</i> <i>Infrastruktur</i>	5 000	0	0
<i>Wastewater monitoring, uppbyggnad infrastruktur för provtagning avloppsvatten i hela kommunen (fokus trygghet - narkotika)</i> <i>Infrastruktur</i>	2 500	0	0
<i>Årligt 10 år 2020-2029 planera och genomföra Boexpo</i> <i>Infrastruktur</i>	500	500	500
<i>Ökat tempo klimatomställning, klimatkrav vid upphandling o inköp, fossilfria transporter 2021-2022</i> <i>Infrastruktur</i>	3 000	0	0
<i>Ökat tempo klimatomställning, klimatpositiv energiförsörjning 2021-2022</i> <i>Infrastruktur</i>	3 000	0	0
Summa kommunbidrag	138 148	121 453	151 457

Kulturnämnden

Ansvar- och verksamhetsområde

Kulturnämnden ansvarar för kultur- och fritidsverksamhet. Nämnden fördelar stipendier, bidrag och annat stöd till kulturliv, kulturevenemang, folkbildning, nationella minoriteter och ansvarar för folkbiblioteksverksamhet, kommunens museer och kulturscener, konstnärliga gestaltungsprojekt, konstinköp och konstsamlingar. Nämnden stödjer ungdomars egna initiativ och ansvarar för fritidsgårdar, öppen fritidsverksamhet, övrig fritidsverksamhet för barn och unga samt kultur- och musikskolor. Kulturarvsfrågor samt stöd till bygdegårdar ingår också i nämndens ansvarsområde.

Budget

Tabell 25 Resultaträkning Kulturnämnden, belopp i tusental kronor.

	Utfall 2020	Budget 2021	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024
Taxor och avgifter	12 385	12 983	12 552	12 678	12 804
Statsbidrag	14 159	6 744	7 695	7 695	7 695
Övriga intäkter externt	6 087	8 632	8 433	8 517	8 602
Övriga intäkter kommuninternt (ej nämndinternt)	7 037	9 391	7 588	7 664	7 740
Summa intäkter	39 667	37 751	36 267	36 553	36 842
Verksamhetens kostnader exl. egen nämnd	-396 841	-408 372	-443 245	-446 212	-459 793
Avskrivningar	-5 421	-8 687	-7 592	-8 921	-9 787
Summa kostnader	-402 262	-417 059	-450 837	-455 132	-469 580
Finansiella intäkter	0	0	0	0	0
Finansiella kostnader	-311	-444	-365	-496	-604
Summa nettokostnader¹	-362 905	-379 753	-414 934	-419 075	-433 342
Politisk verksamhet (1)	1 865	1 852	1 873	1 883	1 896
Kultur, övrigt (31)	100 738	103 217	126 494	132 298	139 516
Bibliotek (313)	100 224	99 700	100 833	105 009	109 760
Musikskola/kulturskola (314)	48 440	48 090	48 638	48 916	49 266
Fritid, övrigt (32)	42 279	51 274	61 374	54 815	55 206
Fritidsgårdar (323)	40 126	40 836	41 301	41 537	41 834
Öppen fritidsverksamhet (424)	33 274	34 784	34 421	34 617	35 864
Summa kommunbidrag	366 946	379 753	414 934	419 075	433 342
Resultat	4 041	0	0	0	0

¹Nämnders nettokostnader omfattar även finansiella kostnader och intäkter.

Tabell 26 Kommunbidrag Kulturnämnden, belopp i tusental kronor.

		Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024
Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)		371 803	400 284	418 075
Prisuppräkning (2022; 2,16%) (2023; 2%) (2024; 2,77%)		8 031	8 005	11 581
Effektivisering (2022; -1%) (2023; -1,4%) (2024; -2%)		-3 798	-5 717	-8 594
Kommunbidrag justerat för demografi, pris och effektivitet		376 036	402 572	421 062
Riktade nivåpåverkande beslut		24 248	15 503	11 280
Allaktivitetshus i Gottsunda	Fritid, övrigt	1 700	0	0
Förändrad hyra enligt beslutad lokalförsörjningsplan	Kultur, övrigt	4 065	2 903	4 080
Inrätta ett historiskt centrum på slottet i anslutning till konstmuseet	Kultur, övrigt	2 500	2 000	500
Samfinansiering av ny besöksmottagning i Linnéträdgården	Kultur, övrigt	200	200	0
Satsning fria kulturlivet	Kultur, övrigt	1 000	0	0
Teknisk justering - medel för bidrag till Uppsala Linneanska trädgårdar tas över från KS-KLK	Kultur, övrigt	6 983	0	0
Utveckling av Uppsala konstmuseum i befintliga lokaler samt utöka verksamheten med ambulerande konsthall	Kultur, övrigt	4 500	1 700	1 200
Utveckling Hammarskog	Fritid, övrigt	400	0	0
Volymökningskostnad konst, biblioteksservice målgrupp äldre, kapitalkostnader för investeringar osv	Kultur, övrigt	2 900	1 300	500
4H Sävja och Malma gård	Fritid, övrigt	0	3 600	0
Nytt bibliotek i Gränby centrum (drift exklusive hyra)	Bibliotek	0	3 800	0
Ny fritidsklubb Rosendal (drift exklusive hyra)	Öppen fritidsverks	0	0	1 000
Nytt bibliotek i Rosendal (drift exklusive hyra)	Bibliotek	0	0	4 000
Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut		400 284	418 075	432 342
Tidsbegränsade satsningar		14 650	1 000	1 000
4H Sävja och Malma gård - utredning	Fritid, övrigt	100	0	0
Bryta kriminellt beteende i mellanstadiet 2021-2022	Fritid, övrigt	750	0	0
Framtagande av ansökan till kulturhuvudstadsår 2029	Kultur, övrigt	1 000	1 000	1 000
FUB Tallkrogen, delfinansiering renovering/ombyggnad	Fritid, övrigt	6 600	0	0
Låna kulturbiljetter på biblioteket 2021-2022	Bibliotek	200	0	0
Satsning lovaktiviteter för barn och ungdomar 2021-2022	Fritid, övrigt	3 000	0	0
Satsningar på det fria kulturlivet och civilsamhällets aktörer som en del av samhällets återstart efter Covid-19	Kultur, övrigt	3 000	0	0
Summa kommunbidrag		414 934	419 075	433 342

Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Ansvar- och verksamhetsområde

Nämnden svarar för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, strålskyddslagen, livsmedelslagen, alkohollagen, lotterilagen, spellagen, lagen om tobak och liknande produkter, lagen om handel med vissa receptfria läkemedel samt för den kommunala lantmäterimyndigheten. Arbetet bedrivs genom tillsyn, tillståndsprovning, kontroll och förrättningar. Nämnden arbetar också förebyggande genom att sprida information, ge råd och anvisningar.

Budget

Tabell 27 Resultaträkning Miljö- och hälsoskyddsnämnden, belopp i tusental kronor.

	Utfall 2020	Budget 2021	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024
Taxor och avgifter	39 453	44 472	49 867	50 722	52 113
Statsbidrag	1 646	912	0	0	0
Övriga intäkter externt	-4 673	441	0	0	0
Övriga intäkter kommuninternt (ej nämndinternt)	5 975	399	0	0	0
Summa intäkter	42 400	46 224	49 867	50 722	52 113
Verksamhetens kostnader exl. egen nämnd	-69 428	-71 682	-80 312	-80 121	-81 205
Avskrivningar	-48	-48	-44	-35	-26
Summa kostnader	-69 476	-71 730	-80 355	-80 156	-81 231
Finansiella intäkter	7	4	2	2	1
Finansiella kostnader	-4	-2	-2	-2	-1
Summa nettokostnader¹	-27 074	-25 504	-30 488	-29 434	-29 117
Politisk verksamhet (1)	1 163	1 154	1 167	1 173	1 181
Infrastruktur, skydd m.m (2)	25 440	24 350	29 240	28 179	27 854
Fritid, övrigt (32)	81	0	81	82	82
Summa kommunbidrag	26 684	25 504	30 488	29 434	29 117
Resultat	-390	0	0	0	0

¹ Nämnders nettokostnader omfattar även finansiella kostnader och intäkter.

Tabell 28 Kommunbidrag Miljö- och hälsoskyddsnämnden, belopp i tusental kronor.

	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024
Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)	25 004	25 588	25 734
Prisuppräkning (2022; 2,16%) (2023; 2%) (2024; 2,77%)	540	512	712
Effektivisering (2022; -1%) (2023; -1,4%) (2024; -2%)	-256	-366	-529
Kommunbidrag justerat för demografi, pris och effektivitet	25 288	25 734	25 917
Riktade nivåpåverkande beslut	300	0	500
<i>Stärkt tillsyn mot misstänkt illegal verksamhet genom myndighetssamverkan</i> <i>Infrastruktur</i>	500	0	0
<i>Teknisk justering - medel för luftmätning förs över till gatu- och samhällsmiljönämnden</i> <i>Infrastruktur</i>	-200	0	0
<i>Arbetsplatskostnader stadshuset</i> <i>Infrastruktur</i>	0	0	500
Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut	25 588	25 734	26 417
Tidsbegränsade satsningar	4 900	3 700	2 700
<i>Ansvarsfull alkoholservering</i> <i>Infrastruktur</i>	600	0	0
<i>Arbetsplatskostnader stadshuset</i> <i>Infrastruktur</i>	1 500	1 000	0
<i>Insatser mot förorenad mark</i> <i>Infrastruktur</i>	700	700	700
<i>Insatser mot livsmedelsfusk (trygghet)</i> <i>Infrastruktur</i>	300	200	200
<i>Satsning mot övergödning (enskilda avlopp)</i> <i>Infrastruktur</i>	1 200	1 200	1 200
<i>Tryggad allemansrätt och rättssäkert strandskydd</i> <i>Infrastruktur</i>	600	600	600
Summa kommunbidrag	30 488	29 434	29 117

Namngivningsnämnden

Ansvar- och verksamhetsområde

Namngivningsnämnden har till uppgift att besluta om namn på kvarter, gator, bostadsområden, vägar, broar och allmänna platser.

Budget

Tabell 29 Resultaträkning Namngivningsnämnden, belopp i tusental kronor.

	Utfall 2020	Budget 2021	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024
Taxor och avgifter	0	0	0	0	0
Statsbidrag	0	0	0	0	0
Övriga intäkter externt	0	0	0	0	0
Övriga intäkter kommuninternt (ej nämndinternt)	0	0	0	0	0
Summa intäkter	0	0	0	0	0
Verksamhetens kostnader exl. egen nämnd	-1 467	-1 627	-1 863	-1 874	-1 888
Avskrivningar	0	0	0	0	0
Summa kostnader	-1 467	-1 627	-1 863	-1 874	-1 888
Finansiella intäkter	0	0	0	0	0
Finansiella kostnader	0	0	0	0	0
Summa nettokostnader¹	-1 467	-1 627	-1 863	-1 874	-1 888
Politisk verksamhet (1)	444	441	451	454	458
Infrastruktur, skydd m.m (2)	1 194	1 186	1 412	1 420	1 430
Summa kommunbidrag	1 638	1 627	1 863	1 874	1 888
Resultat	171	0	0	0	0

¹Nämnders nettokostnader omfattar även finansiella kostnader och intäkter.

Tabell 30 Kommunbidrag Namngivningsnämnden, belopp i tusental kronor.

	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024
Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)	1 627	1 863	1 874
Prisuppräkning (2022; 2,16%) (2023; 2%) (2024; 2,77%)	36	37	52
Effektivisering (2022; 0%) (2023; -1,4%) (2024; -2%)	0	-26	-38
Kommunbidrag justerat för demografi, pris och effektivitet	1 663	1 874	1 888
Riktade nivåpåverkande beslut	200	0	0
Återställande handläggning till 80% <i>Infrastruktur</i>	200	0	0
Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut	1 863	1 874	1 888
Tidsbegränsade satsningar	0	0	0
Summa kommunbidrag	1 863	1 874	1 888

Omsorgsnämnden

Ansvar- och verksamhetsområde

Omsorgsnämnden ansvarar för omsorg, service och viss sysselsättning inom socialpsykiatri och verksamheter enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) oavsett ålder. Vidare ansvarar nämnden för service, vård och omsorg enligt socialtjänstlagen (SoL) i ordinärt och särskilt boende för personer upp till 65 år som har behov av sådana insatser på grund av funktionsnedsättning eller sjukdom. Nämnden ansvarar även för uppgifter enligt hälso- och sjukvårdslagen (HSL). Omsorgsnämndens hälso- och sjukvårdsansvar avser personer som fyllt 17 år och inträder där vårdbehovet uppgår till mer än 14 dagar.

Budget

Tabell 31 Resultaträkning Omsorgsnämnden, belopp i tusental kronor.

	Utfall 2020	Budget 2021	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024
Taxor och avgifter	14 789	14 466	15 000	15 200	15 400
Statsbidrag	188 055	141 234	155 900	156 800	158 198
Övriga intäkter externt	39 526	18 661	23 000	23 460	23 929
Övriga intäkter kommuninternt (ej nämndinternt)	19 118	15 943	18 000	18 000	18 000
Summa intäkter	261 488	190 304	211 900	213 460	215 527
Verksamhetens kostnader exl. egen nämnd	-1 951 215	-1 960 040	-2 052 262	-2 098 810	-2 150 227
Avskrivningar	-976	-768	-1 000	-1 020	-1 040
Summa kostnader	-1 952 191	-1 960 808	-2 053 262	-2 099 830	-2 151 267
Finansiella intäkter	1	0	0	0	0
Finansiella kostnader	-57	-12	-60	-61	-62
Summa nettokostnader¹	-1 690 759	-1 770 515	-1 841 422	-1 886 431	-1 935 802
Politisk verksamhet (1)	2 391	2 411	2 438	2 452	2 470
Ordinärt boende, äldre (521)	7 473	7 677	7 908	8 078	8 239
Särskilt boende, äldre (522)	69 800	73 103	73 739	75 119	76 356
Öppen verksamhet, personer med funktionsnedsättning (53)	33 420	33 689	34 073	34 267	34 512
Ordinärt boende, personer med funktionsnedsättning (541)	170 925	172 301	175 063	176 064	177 322
Särskilt boende, personer med funktionsnedsättning (542)	180 658	179 111	181 150	182 186	183 488
Insatser enligt LSS, assistansersättning enligt SFB och HSL (55)	1 242 226	1 302 223	1 367 051	1 408 265	1 453 415
Summa kommunbidrag	1 706 893	1 770 515	1 841 422	1 886 431	1 935 802
Resultat	16 134	0	0	0	0

¹ Nämnders nettokostnader omfattar även finansiella kostnader och intäkter.

Tabell 32 Kommunbidrag Omsorgsnämnden, belopp i tusental kronor.

	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024	
Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)	1 769 093	1 840 422	1 884 431	
Demografiuppräknning	1 371	1 076	798	
Prisuppräknning (2022; 2,16%) (2023; 2%) (2024; 2,77%)	38 242	36 830	52 221	
Effektivisering (2022; -0,91%) (2023; -1,4%) (2024; -2%)	-4 784	-26 297	-38 748	
Kommunbidrag justerat för demografi, pris och effektivitet	1 803 922	1 852 031	1 898 702	
Riktade nivåpåverkande beslut	36 500	32 400	37 100	
<i>Kommunalt bostadsbidrag</i>	<i>Ordinärt boende, funktionsnedsättning</i>	800	0	0
<i>LSS-bostäder</i>	<i>Insatser enligt LSS</i>	30 300	30 000	34 700
<i>Omvandling av SoL- till LSS-insats för brukare med personkrets 3</i>	<i>Insatser enligt LSS</i>	3 000	0	0
<i>Volymökning målgrupp LSS</i>	<i>Insatser enligt LSS</i>	2 400	2 400	2 400
Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut	1 840 422	1 884 431	1 935 802	
Tidsbegränsade satsningar	1 000	2 000	0	
<i>Utbildningspilot stödpedagogik</i>	<i>Insatser enligt LSS</i>	1 000	2 000	0
Summa kommunbidrag	1 841 422	1 886 431	1 935 802	

Plan- och byggnadsnämnden

Ansvar- och verksamhetsområde

Plan- och byggnadsnämnden ansvarar för beslut och rådgivning enligt plan- och bygglagen, inklusive de lagar och andra föreskrifter som hör till denna lag, med undantag för översiktsplanering. Andra lagar och föreskrifter är exempelvis plan- och byggförordningen och Boverkets byggregler. Plan- och byggnadsnämnden planerar för, och ger förslag till, inrättande av områdesskydd såsom natur- och kulturresevat. Nämnden har också ansvar för uppgifter enligt lagen om bostadsanpassningsbidrag.

Budget

Tabell 33 Resultaträkning Plan- och byggnadsnämnden, belopp i tusental kronor.

	Utfall 2020	Budget 2021	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024
Taxor och avgifter	66 634	75 306	76 800	78 300	79 900
Statsbidrag	4 372	3 020	3 080	3 140	3 200
Övriga intäkter externt	-7 910	2 100	2 140	2 180	2 220
Övriga intäkter kommuninternt (ej nämndinternt)	12 989	3 050	2 000	2 040	2 080
Summa intäkter	76 085	83 476	84 020	85 660	87 400
Verksamhetens kostnader exl. egen nämnd	-140 782	-161 739	-171 562	-171 247	-177 337
Avskrivningar	-66	-456	-100	-100	-100
Summa kostnader	-140 847	-162 195	-171 662	-171 347	-177 437
Finansiella intäkter	11	0	10	10	10
Finansiella kostnader	-3	-12	-5	-5	-5
Summa nettokostnader¹	-64 754	-78 732	-87 637	-85 682	-90 032
Politisk verksamhet (1)	2 090	2 075	2 099	2 111	2 126
Infrastruktur, skydd m.m (2)	44 375	45 097	53 100	50 361	53 797
Ordinärt boende, äldre (521)	20 332	20 001	20 747	21 452	22 267
Ordinärt boende, personer med funktionsnedsättning (541)	12 165	11 559	11 691	11 758	11 842
Summa kommunbidrag	78 962	78 732	87 637	85 682	90 032
Resultat	14 208	0	0	0	0

¹Nämnders nettokostnader omfattar även finansiella kostnader och intäkter.

Tabell 34 Kommunbidrag Plan- och byggnadsnämnden, belopp i tusental kronor.

	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024
Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)	77 832	80 237	82 282
Demografiuppräknig	513	582	657
Prisuppräknig (2022; 2,16%) (2023; 2%) (2024; 2,77%)	1 693	1 617	2 297
Effektivisering (2022; -1%) (2023; -1,4%) (2024; -2%)	-801	-1 154	-1 704
Kommunbidrag justerat för demografi, pris och effektivitet	79 237	81 282	83 532
Riktade nivåpåverkande beslut	1 000	1 000	1 000
<i>Utökning tre detaljplanehandläggare 25% Infrastruktur</i>	1 000	1 000	1 000
Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut	80 237	82 282	84 532
Tidsbegränsade satsningar	7 400	3 400	5 500
<i>Digitalisering för att höja kundnöjdhet och få en mer effektiv handläggning Infrastruktur</i>	4 500	2 500	2 000
<i>Flygfotografering (vart annat år) Infrastruktur</i>	2 000	0	0
<i>Medel 5 år 2020-2024 för att hantera tillsynsskuld/ärendemängd Infrastruktur</i>	900	900	900
<i>Flygfotografering och laserskanning (vart fjärde år) Infrastruktur</i>	0	0	2 600
Summa kommunbidrag	87 637	85 682	90 032

Räddningsnämnden

Ansvar- och verksamhetsområde

Räddningsnämnden är en gemensam nämnd för Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner, där Uppsala kommun är värdkommun. Räddningsnämnden styrs av alla tre kommuner främst genom ett avtal mellan kommunerna, ett reglemente och ett handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst enligt lagen om skydd mot olyckor. Dessa styrdokument är antagna av alla tre kommuners kommunfullmäktige. De avsnitt i Mål och budget som berör räddningsnämnden är framtagna i samråd med Tierp och Östhammars kommuner.

Räddningsnämnden ansvarar för att bedriva en effektiv räddningstjänstverksamhet i Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner. Kommunstyrelserna i alla tre kommuner har en uppsyningsplikt över den gemensamma nämnden. Fullmäktige i alla tre kommuner har rätt att begära upplysningar från nämnden. Ordförande, vice ordförande och anställda i den gemensamma nämnden är skyldiga att lämna upplysningar vid alla tre kommuners fullmäktigesammanträden. Ledamöter i alla tre kommuners kommunfullmäktige får ställa interpellationer eller frågor till nämndens ordförande. Nämnden ska också granskas av revisorer från alla tre kommuner. Hela rättsfiguren kan karaktäriseras som en hybrid, invävd i alla tre kommuner med en stark karaktär av egenregiverksamhet. Nämndens verksamhet omfattar olycksförebyggande verksamhet, tillsyn, rengöring och brandskydds kontroll, räddningsinsatser och olycksutredning enligt lagen om skydd mot olyckor. Nämndens verksamhet omfattar också tillståndsgivning och tillsyn enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor. Nämnden ska stödja andra nämnder i alla tre kommuner inom sitt kompetensområde.

Nämnden har fem inriktningsmål som finns i handlingsprogrammet för förebyggande verksamhet och räddningstjänst enligt lagen om skydd mot olyckor:

- Den enskilde har förmåga och vilja att ta ansvar för sitt brandskydd
- Riskgrupper har ett bra brandskydd
- Samhället byggs hållbart avseende brandskydd och riskhänsyn
- Räddningstjänsten har stark förebyggande och operativ förmåga med kompetens och teknik som är anpassad utifrån riskbilden
- Räddningstjänsten har en god förmåga att verka vid kriser, höjd beredskap och krig

Nämnden ska också i möjligaste mån inom sitt ansvarsområde medverka till de kommunövergripande målen från Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner.

Nämndens budget utgår från en årlig uppräknings av kommunbidragen med prisindex för kommunal verksamhet (PKV). Indexet är framtaget av Sveriges kommuner och regioner (SKR). Efter uppräknings kan nämndens budget sänkas eller höjas beroende på exempelvis rationaliseringskrav, uppdrag och förändrade lokalhyreskostnader.

Budget

Nedan redovisas Uppsala kommuns del av den gemensamma nämndens preliminära budget. För räddningsnämndens totala budget uppdelat per kommun se bilaga 4.

Tabell 35 Resultaträkning Räddningsnämnden, belopp i tusental kronor.

	Utfall 2020	Budget 2021	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024
Taxor och avgifter	6 428	8 119	8 300	8 500	8 700
Statsbidrag	1 010	210	250	250	250
Övriga intäkter externt	56 446	58 646	58 700	59 900	61 100
Övriga intäkter kommuninternt (ej nämndinternt)	1 631	702	0	0	0
Summa intäkter	65 514	67 677	67 250	68 650	70 050
Verksamhetens kostnader exl. egen nämnd	-222 571	-230 859	-236 425	-243 896	-247 857
Avskrivningar	-14 030	-13 640	-13 700	-13 700	-13 700
Summa kostnader	-236 601	-244 499	-250 125	-257 596	-261 557
Finansiella intäkter	0	0	0	0	0
Finansiella kostnader	-1 060	-1 050	-1 200	-1 200	-1 200
Summa nettokostnader¹	-172 146	-177 872	-184 075	-190 146	-192 707
Politisk verksamhet (1)	1 220	1 244	1 269	1 294	1 320
Infrastruktur, skydd m.m (2)	172 587	176 628	182 806	188 852	191 387
Summa kommunbidrag	173 807	177 872	184 075	190 146	192 707
Resultat	1 661	0	0	0	0

¹ Nämnders nettokostnader omfattar även finansiella kostnader och intäkter.

Tabell 36 Kommunbidrag Räddningsnämnden, belopp i tusental kronor.

		Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024
Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)		177 872	184 075	190 146
Kommunbidrag justerat för demografi, pris och effektivitet		177 872	184 075	190 146
Riktade nivåpåverkande beslut		6 203	6 071	2 561
<i>Enligt samverkansavtal RÄN</i>	<i>Politisk verksamhet</i>	25	25	26
<i>Enligt samverkansavtal RÄN</i>	<i>Infrastruktur</i>	6 178	6 046	2 535
Summa kommunbidrag		184 075	190 146	192 707

Socialnämnden

Ansvar- och verksamhetsområde

Socialnämnden ansvarar för individ- och familjeomsorg i alla åldrar (inte ekonomiskt bistånd). Det inkluderar stöd till barn, ungdomar och deras föräldrar, samt stöd till personer med missbruks- eller annan beroendeproblematik. Nämnden ansvarar också för bostadssociala frågor, mottagande av ensamkommande barn, socialt utsatta EU-medborgare, familjerättsliga frågor, samordning av arbetet för att motverka våld i nära relation och hedersrelaterat våld och förtryck samt insatser för den nationella minoriteten romer. Socialnämnden ansvarar även för förebyggande ANDTS-arbete.

Budget

Tabell 37 Resultaträkning Socialnämnden, belopp i tusental kronor.

	Utfall 2020	Budget 2021	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024
Taxor och avgifter	4 370	4 215	4 300	4 300	4 300
Statsbidrag	106 549	57 079	47 000	45 000	45 000
Övriga intäkter externt	20 560	18 059	18 000	18 000	18 000
Övriga intäkter kommuninternt (ej nämndinternt)	6 935	7 124	7 200	7 200	7 200
Summa intäkter	138 415	86 477	76 500	74 500	74 500
Verksamhetens kostnader exl. egen nämnd	-970 566	-896 802	-938 987	-938 153	-944 329
Avskrivningar	-826	-821	-850	-850	-850
Summa kostnader	-971 392	-897 623	-939 837	-939 003	-945 179
Finansiella intäkter	0	0	1	1	1
Finansiella kostnader	-33	-41	-42	-42	-42
Summa nettokostnader¹	-833 011	-811 187	-863 378	-864 544	-870 720
Politisk verksamhet (1)	4 776	4 741	4 819	4 846	4 880
Missbrukarvård och övrig vård för vuxna (571-572)	203 863	204 890	215 311	216 542	218 089
Barn- och ungdomsvård (573)	545 100	572 721	618 138	617 903	622 319
Familjerätt och familjerådgivning (58)	19 033	18 895	20 006	20 120	20 263
Flyktningmottagande (61)	15 049	9 940	5 104	5 133	5 169
Summa kommunbidrag	787 821	811 187	863 378	864 544	870 720
Resultat	-45 190	0	0	0	0

¹Nämnders nettokostnader omfattar även finansiella kostnader och intäkter.

Tabell 38 Kommunbidrag Socialnämnden, belopp i tusental kronor.

		Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024
Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)		799 437	859 628	864 544
Prisuppräknig (2022; 2,16%) (2023; 2%) (2024; 2,77%)		17 268	17 192	23 947
Effektivisering (2022; -0,5%) (2023; -1,4%) (2024; -2%)		-4 084	-12 276	-17 771
Kommunbidrag justerat för demografi, pris och effektivitet		812 621	864 544	870 720
Riktade nivåpåverkande beslut		47 007	0	0
Arbetsplatskostnader stadshuset	IFO, barn och unga	2 000	0	0
Avhopparverksamhet kopplat till Sluta skjut	IFO, missbrukarvård mm	3 500	0	0
Avhopparverksamhet kopplat till Sluta skjut	IFO, barn och unga	1 500	0	0
Förändrad hyra enligt beslutad lokalförsörjningsplan	IFO, barn och unga	207	0	0
Lagändring om tidsgräns för utredningar i frågor om vårdnad, boende och umgänge (familjerätten)	Familjerätt	800	0	0
Satsning på avhopparverksamhet - medför fler avhopp från kriminalitet	IFO, missbrukarvård mm	10 200	0	0
Socialarbetare i skolan Gränby, Sävja, Stenhagen	IFO, barn och unga	3 000	0	0
Teknisk justering - medel från flyktingmottagande till IFO barn och unga	Flyktingmottagande	-5 000	0	0
Teknisk justering - medel från flyktingmottagande till IFO barn och unga	IFO, barn och unga	5 000	0	0
Teknisk justering - medel från IFO missbrukarvård till IFO barn och unga	IFO, missbrukarvård mm	-3 100	0	0
Teknisk justering - medel från IFO missbrukarvård till IFO barn och unga	IFO, barn och unga	3 100	0	0
Trygghetsatsning, inklusive utökad samverkan med polis (ungdomar som begår kriminella handlingar)	IFO, barn och unga	8 100	0	0
Ökat fokus på hedersrelaterat våld och förtryck	IFO, barn och unga	17 700	0	0
Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut		859 628	864 544	870 720
Tidsbegränsade satsningar		3 750	0	0
Bryta barn- o ungdomars kriminella livsstil 2021-2022	IFO, barn och unga	700	0	0
Bryta kriminellt beteende i mellanstadiet 2021-2022	IFO, barn och unga	750	0	0
Riktade insatser mot droger och kriminalitet 2021-2022	IFO, barn och unga	2 300	0	0
Summa kommunbidrag		863 378	864 544	870 720

Utbildningsnämnden

Ansvar- och verksamhetsområde

Utbildningsnämnden har ett samlat ansvar för all pedagogisk verksamhet från förskola till och med gymnasieskola. Nämnden har därmed ansvar för att alla barn och ungdomar boende i kommunen har tillgång till förskola och skola i kommunens egna verksamheter eller i fristående förskola och skola, samt för fördelningen av resurser både till egen verksamhet och fristående enheter. Som huvudman har nämnden vidare ansvar för kvalitet och ekonomi i förskolor och skolor som drivs i kommunens regi.

Budget

Tabell 39 Resultaträkning Utbildningsnämnden, belopp i tusental kronor.

	Utfall 2020	Budget 2021	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024
Taxor och avgifter	215 763	216 260	219 100	224 700	230 900
Statsbidrag	443 899	387 730	428 233	426 833	426 935
Övriga intäkter externt	246 893	239 834	238 421	239 921	241 521
Övriga intäkter kommuninternt (ej nämndinternt)	11 523	7 773	4 656	4 656	4 656
Summa intäkter	918 078	851 596	890 410	896 110	904 012
Verksamhetens kostnader exl. egen nämnd	-6 155 136	-6 359 397	-6 569 772	-6 741 877	-6 910 312
Avskrivningar	-20 986	-22 903	-41 449	-47 503	-45 318
Summa kostnader	-6 176 122	-6 382 299	-6 611 222	-6 789 380	-6 955 630
Finansiella intäkter	34	0	0	0	0
Finansiella kostnader	-1 718	-1 553	-3 285	-3 822	-3 590
Summa nettokostnader¹	-5 259 728	-5 532 256	-5 724 096	-5 897 092	-6 055 207
Politisk verksamhet (1)	3 386	3 386	3 459	3 479	3 503
Förskola och pedagogisk omsorg (411, 413)	1 560 680	1 566 315	1 534 412	1 566 847	1 607 305
Öppen förskola (412)	16 911	16 909	17 274	17 372	17 496
Fritidshem m.m. (421, 422, 425)	261 269	265 799	267 457	269 934	272 866
Förskoleklass (431)	186 242	188 248	191 227	186 000	187 570
Grundskola (432)	2 316 083	2 380 906	2 515 690	2 606 670	2 653 769
Grundskoleklass (433)	108 894	123 653	160 776	176 133	189 993
Gymnasieskola (434)	890 385	927 411	968 453	1 007 163	1 062 684
Gymnasiesärskola (435)	56 693	59 629	65 348	63 494	60 021
Summa kommunbidrag	5 400 543	5 532 256	5 724 096	5 897 092	6 055 207
Resultat	140 815	0	0	0	0

¹ Nämnders nettokostnader omfattar även finansiella kostnader och intäkter.

Tabell 40 Kommunbidrag Utbildningsnämnden, belopp i tusental kronor.

		Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024
Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)		5 470 802	5 696 353	5 869 949
Demografiuppräknig		19 765	81 331	79 512
Prisuppräknig (2022; 2,16%) (2023; 2%) (2024; 2,77%)		118 595	115 553	164 800
Effektivisering (2022; 0%) (2023; -1,4%) (2024; -2%)		0	-82 506	-122 286
Kommunbidrag justerat för demografi, pris och effektivitet		5 609 162	5 810 731	5 991 975
Riktade nivåpåverkande beslut		87 191	59 218	36 089
<i>Finansieringsmodell för elever i särskild undervisningsgrupp eller resursskola</i>	<i>Grundskola</i>	8 000	0	0
<i>För ökad lokalhyra per elev/förskola som överstiger utöver ordinarie uppräknig av ram</i>	<i>Förskola och pedagogisk omsorg</i>	21 717	14 310	13 941
<i>För ökad lokalhyra per elev/grundskola som överstiger utöver ordinarie uppräknig av ram</i>	<i>Grundskola</i>	8 886	33 376	9 329
<i>Förstärka insatserna för elever som drabbats av pandemieffekter på hälsa och välmående</i>	<i>Grundskola</i>	2 963	0	0
<i>Förstärka insatserna för elever som drabbats av pandemieffekter på hälsa och välmående</i>	<i>Gymnasieskola</i>	2 380	0	0
<i>Motverka psykisk ohälsa hos unga</i>	<i>Gymnasieskola</i>	1 000	0	0
<i>Närvarokoordinatorer</i>	<i>Grundskola</i>	6 000	0	0
<i>Ramhöjning</i>	<i>Grundskola</i>	25 000	0	0
<i>Strukturerättning fritidshem</i>	<i>Fritidshem</i>	12 000	0	0
<i>Teknisk justering - medel för tomhyra Jumkil och Gävsta idrottshall överförs till KS-KLK</i>	<i>Grundskola</i>	-755	0	0
<i>För ökad lokalhyra per elev/gymnasieskola som överstiger utöver ordinarie uppräknig av ram</i>	<i>Gymnasieskola</i>	0	11 532	12 819
Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut		5 696 353	5 869 949	6 028 064
Tidsbegränsade satsningar		27 743	27 143	27 143
<i>Återhämtning av förlorad undervisningstid gymnasieskolan pga pandemin</i>	<i>Gymnasieskola</i>	9 859	9 859	9 859
<i>Återhämtning av förlorad undervisningstid högstadiet pga pandemin</i>	<i>Grundskola</i>	17 284	17 284	17 284
<i>Öka andel barn 3-5 år i förskola, framförallt i utsatta områden 2021-2022</i>	<i>Förskola och pedagogisk omsorg</i>	600	0	0
Summa kommunbidrag		5 724 096	5 897 092	6 055 207

Valnämnden

Ansvar- och verksamhetsområde

Valnämnden ansvarar för val i enlighet med bestämmelserna i vallagen, kommunallagen samt lagen om kommunala folkomröstningar eller liknande förfaranden. Det innebär att Uppsala valnämnd är lokal valmyndighet och bland annat utser och utbildar röstmottagare, beslutar om vallokaler, arrangerar förtidsröstning och svarar för den preliminära räkningen av rösterna på valkvällen.

Budget

Tabell 41 Resultaträkning Valnämnden, belopp i tusental kronor.

	Utfall 2020	Budget 2021	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024
Taxor och avgifter	0	0	0	0	0
Statsbidrag	0	0	5 007	0	4 801
Övriga intäkter externt	0	0	0	0	0
Övriga intäkter kommuninternt (ej nämndinternt)	0	0	0	0	0
Summa intäkter	0	0	5 007	0	4 801
Verksamhetens kostnader exl. egen nämnd	-765	-1 184	-15 661	-973	-15 501
Avskrivningar	0	0	0	0	0
Summa kostnader	-765	-1 184	-15 661	-973	-15 501
Finansiella intäkter	0	0	0	0	0
Finansiella kostnader	0	0	0	0	0
Summa nettokostnader¹	-765	-1 184	-10 654	-973	-10 700
Politisk verksamhet (1)	917	1 184	10 654	973	10 700
Summa kommunbidrag	917	1 184	10 654	973	10 700
Resultat	152	0	0	0	0

¹ Nämnders nettokostnader omfattar även finansiella kostnader och intäkter.

Tabell 42 Kommunbidrag Valnämnden, belopp i tusental kronor.

	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024
Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)	934	954	973
Prisuppräkning (2022; 2,16%) (2023; 2%) (2024; 2,77%)	20	19	27
Effektivisering (2022; 0%) (2023; 0%) (2024; 0%)	0	0	0
Kommunbidrag justerat för demografi, pris och effektivitet	954	973	1 000
Riktade nivåpåverkande beslut	0	0	0
Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut	954	973	1 000
Tidsbegränsade satsningar	9 700	0	9 700
Förändrad vallag, förstärkt skydd av valhemligheten medför fler röstmottagare osv. Politisk verksamhet	3 300	0	3 300
Genomförande av riksdagsval 2022 Politisk verksamhet	6 400	0	0
Genomförande av val till europaparlamentet 2024 Politisk verksamhet	0	0	6 400
Summa kommunbidrag	10 654	973	10 700

Äldrenämnden

Ansvar- och verksamhetsområde

Äldrenämnden ansvarar för service, vård och omsorg i ordinärt eller särskilt boende till personer 65 år och äldre, i de fall personerna har behov av sådana insatser på grund av ålder, sjukdom eller nedsatt fysisk funktionsförmåga. I detta ansvarar nämnden för uppgifter enligt socialtjänstlagen samt det kommunala ansvaret enligt hälso- och sjukvårdslagen. Nämnden ansvarar även för öppna insatser och förebyggande verksamhet för personer 65 år och äldre.

Budget

Tabell 43 Resultaträkning Äldrenämnden, belopp i tusental kronor.

	Utfall 2020	Budget 2021	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024
Taxor och avgifter	148 461	152 765	158 875	165 230	171 840
Statsbidrag	144 653	60 438	158 690	142 603	130 531
Övriga intäkter externt	31 116	29 486	30 371	31 282	32 220
Övriga intäkter kommuninternt (ej nämndinternt)	191 169	185 397	193 125	198 919	204 886
Summa intäkter	515 399	428 086	541 061	538 034	539 477
Verksamhetens kostnader exl. egen nämnd	-2 375 732	-2 434 469	-2 567 504	-2 637 481	-2 724 476
Avskrivningar	-5 283	-7 026	-8 272	-9 099	-10 009
Summa kostnader	-2 381 015	-2 441 494	-2 575 776	-2 646 580	-2 734 485
Finansiella intäkter	3	0	0	0	0
Finansiella kostnader	-302	-342	-414	-455	-500
Summa nettokostnader¹	-1 865 916	-2 013 750	-2 035 129	-2 109 001	-2 195 508
Politisk verksamhet (1)	1 885	1 884	1 925	1 937	1 951
Öppen verksamhet, äldre (51)	57 824	59 022	58 046	58 378	58 795
Ordinärt boende, äldre (521)	785 731	824 993	809 186	838 497	872 599
Särskilt boende, äldre (522)	1 071 933	1 127 851	1 165 972	1 210 189	1 262 163
Summa kommunbidrag	1 917 373	2 013 750	2 035 129	2 109 001	2 195 508
Resultat	51 457	0	0	0	0

¹ Nämnders nettokostnader omfattar även finansiella kostnader och intäkter.

Tabell 44 Kommunbidrag Äldrenämnden, belopp i tusental kronor.

	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024	
Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)	1 940 344	2 035 129	2 109 001	
Demografiuppräknig	51 265	61 379	70 929	
Prisuppräknig (2022; 2,16%) (2023; 2%) (2024; 2,77%)	43 020	41 931	60 384	
Effektivisering (2022; 0%) (2023; -1,4%) (2024; -2%)	0	-29 938	-44 806	
Kommunbidrag justerat för demografi, pris och effektivitet	2 034 629	2 108 501	2 195 508	
Riktade nivåpåverkande beslut	500	500	0	
<i>Teknisk justering - medel från ordinärt boende till särskilt boende</i>	<i>Ordinärt boende, äldre 80-89 år</i>	-25 000	0	0
<i>Teknisk justering - medel från ordinärt boende till särskilt boende</i>	<i>Särskilt boende, äldre 80-89 år</i>	25 000	0	0
<i>Ung omsorg</i>	<i>Särskilt boende, äldre 80-89 år</i>	500	500	0
Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut	2 035 129	2 109 001	2 195 508	
Tidsbegränsade satsningar	0	0	0	
Summa kommunbidrag	2 035 129	2 109 001	2 195 508	

Överförmyndarnämnden

Ansvar- och verksamhetsområde

Överförmyndarnämnden i Uppsala län är en gemensam nämnd för samtliga kommuner i Uppsala län. Nämnden har Uppsala kommun som värdkommun.

Överförmyndarnämnden är en kommunal tillsynsmyndighet. Tillsynen ska se till att den kommuninvånare som har en ställföreträdare i form av god man, förvaltare eller förmyndare ska få det hen har rätt till, både ekonomiskt och rättsligt. Tillsynen utgår från föräldrabalken, förmynderskapsförordningen och lagen om god man för ensamkommande barn.

Budget

Nedan redovisas Uppsala kommuns del av den gemensamma nämndens totala budget. För överförmyndarnämndens totala budget uppdelat per kommun se bilaga 5.

Tabell 45 Resultaträkning Överförmyndarnämnden, belopp i tusental kronor.

	Utfall 2020	Budget 2021	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024
Taxor och avgifter	3	0	4	4	4
Statsbidrag	477	284	300	200	200
Övriga intäkter externt	14 022	14 930	15 196	15 261	15 261
Övriga intäkter kommuninternt (ej nämndinternt)	0	0	0	0	0
Summa intäkter	14 502	15 214	15 500	15 465	15 465
Verksamhetens kostnader exl. egen nämnd	-34 671	-37 082	-37 113	-37 300	-37 292
Avskrivningar	-148	-150	-150	-150	-150
Summa kostnader	-34 819	-37 232	-37 263	-37 450	-37 442
Finansiella intäkter	0	0	0	0	0
Finansiella kostnader	-7	-8	-8	-8	-8
Summa nettokostnader¹	-20 324	-22 026	-21 771	-21 993	-21 985
Politisk verksamhet (1)	17 841	19 823	19 593	19 793	19 785
Flyktningmottagande (61)	4 460	2 203	2 178	2 200	2 200
Summa kommunbidrag	22 301	22 026	21 771	21 993	21 985
Resultat	1 977	0	0	0	0

¹ Nämnders nettokostnader omfattar även finansiella kostnader och intäkter.

Tabell 46 Kommunbidrag Överförmyndarnämnden, belopp i tusental kronor.

	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024
Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)	22 026	21 771	21 993
Kommunbidrag justerat för demografi, pris och effektivitet	22 026	21 771	21 993
Riktade nivåpåverkande beslut	-255	222	-8
<i>Enligt samverkansavtal ÖFN</i> <i>Politisk verksamhet</i>	-230	200	-8
<i>Enligt samverkansavtal ÖFN</i> <i>Flyktningmottagande</i>	-25	22	0
Summa kommunbidrag	21 771	21 993	21 985

Ägardirektiv, resultatkrav och investeringsnivåer för Uppsala Stadshus AB och dotterbolagen i Stadshuskoncernen

De helägda bolagen är inordnade i en aktiebolagsrättslig koncern. Moderbolaget i bolagskoncernen är Uppsala Stadshus AB.

Kommunfullmäktiges beslut om ägarstyrning av de helägda bolagen finns utförligare beskriven i ägarpolicyen för de helägda bolagen.

Styrelserna i de kommunala bolagen ansvarar för att verksamheten i respektive bolag bedrivs i enlighet med bolagets ändamål och av kommunfullmäktige beslutade ägardirektiv samt övriga krav som beslutas av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen.

Ägardirektiven antas på respektive bolagsstämma i kommunens ägda bolag. Det ankommer på bolagets styrelse och verkställande direktör att följa ägardirektiven. Ägardirektivens syfte är att möjliggöra en aktiv styrning av bolagen samt underlätta för kommunen att följa verksamheten.

Kommunstyrelsens roll som företrädare för ägaren (kommunfullmäktige) innebär bland annat att löpande utvärdera verksamheten och verksamhetsformen, bolagens strategier och mål, hur dessa överensstämmer med kommunens övriga verksamhet samt hur bolagsverksamheten sköts av dess styrelse och ledning.

Den formella styrningen genom bolagsordningen och ägardirektiven är inte tillräckliga för ett aktivt ägarskap. Som komplement till formella styrdokument ska bolagsstyrning ske genom kontinuerligt samråd och dialog mellan bolagens styrelser och kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen, genom styrelsen för Uppsala Stadshus AB, genomför dialoger med samtliga bolagsstyrelser runt de frågor som är väsentliga för kommande mål- och budgetperiod.

Samtliga helägda dotterbolag i Stadshuskoncernen omfattas av kapitaltäckningsgarantin vilket innebär att moderbolaget garanterar att det egna kapitalet i respektive dotterbolag alltid uppgår till minst bolagets aktiekapital.

Utdelning från bolagen ska behandlas som en del i arbetet med årsbokslutet och årsredovisningen. Vid utdelning ska särskild lagstiftning beaktas, exempelvis Lag (2010:879) om allmännyttiga bostadsföretag.

Vad gäller av kommunen delägda bolag ska, med beaktande av 10 kap 4 § kommunallagen, så långt som möjligt kommunens inflytande som delägare säkerställas genom aktieägaravtal.

I avsnittet nedan behandlas kommunfullmäktiges direktiv till bolagen avseende inriktning av verksamheten, ekonomiskt resultat och investeringsnivåer.

Ägardirektiv för samtliga bolag

De helägda bolagen ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med kommunfullmäktiges styrdokument, bolagsordning, ägaridé och ägardirektiv.

Dotterbolagen ska verkställa kommunfullmäktiges och moderbolagets beslut som är av ägarkaraktär.

Bolagen ska se till både bolagskoncernens och kommunens bästa i såväl verksamhetsbeslut såsom strategiska beslut. Bolagen ska verka för ett effektivt resursutnyttjande för att skapa största möjliga ekonomiska kommunkoncernnytta. Bolagen ska verka för värdeskapande samarbeten inom bolags- och kommunkoncernen och söka lösningar utifrån ett helhetsperspektiv.

Respektive bolag ska genom affärsplanen synliggöra dess bidrag till uppfyllelse av kommunfullmäktiges inriktningsmål, uppdrag (se kapitel *Agenda 2030* och *FN:s 17 globala hållbarhetsmål - från globalt till lokalt med mål och uppdrag för nämnder och bolagsstyrelser*), prioriteringar uttryckta i styrdokument samt generella och bolagsspecifika ägaridéer eller ägardirektiv.

Samråd och dialog mellan bolag och ägare ska ske inför styrelsens fastställande av affärsplan.

Bolagen ska hos Uppsala Stadshus AB söka igångsättningstillstånd för investeringar över 50 miljoner kronor. Vid förändrade förutsättningar kan Uppsala Stadshus AB dra tillbaka ett beviljat igångsättningstillstånd.

Bolagens verksamheter ska bedrivas så att näringslivsklimatet i Uppsala främjas.

Bolagen ska arbeta med klimat- och miljödriven affärsutveckling och energieffektiviseringar.

Bolagen ska stödja systematisk tillämpning av ny energiteknik, energisnåla uppvärmningslösningar, klimatneutrala transporter samt materialval med hög miljöprestanda.

Bolagen ska sträva mot att ha godkänd miljöcertifiering.

Dotterbolagen ska följa fastställda redovisningsprinciper för koncernen. Särskilda värderingsfrågor ska lösas i samråd med Uppsala Stadshus AB.

Dotterbolagen ska anmäla följande till Uppsala Stadshus AB:

1. årligt fastställande av affärsplaner med strategiska mål för de närmaste tre åren,
2. fastställande av budget och prognos för verksamheten,
3. pågående och planerade investeringar,
4. ställande av säkerheter,
5. befarade tvister eller rättsprocesser som kan vara av större vikt för bolaget eller kommunkoncernen,
6. månadsrapportering,
7. bolagsstyrningsrapport samt
8. årsbokslut och delårsbokslut.

Utveckling av mark i de kommunala bolagen samt köp eller försäljning av fast egendom till aktör utanför kommunkoncernen ska ske i samråd med kommunstyrelsens mark- och exploateringsverksamhet samt godkännas av Uppsala Stadshus AB.

Bildande och avveckling av bolag samt köp eller försäljning av bolag eller andel i sådant ska godkännas av Uppsala Stadshus AB.

Investeringar eller annat strategiskt beslut som påverkar annat kommunalt bolag eller nämnd inom Uppsala kommun ska anmälas till eller godkännas av Uppsala Stadshus AB. Frågor av principiell beskaffenhet ska godkännas av kommunfullmäktige.

Rekrytering och förhandling av anställningsvillkor för verkställande direktören i dotterbolagen ska ske i enlighet med process fastställd av styrelsen för Uppsala Stadshus AB.

Uppsala Stadshus AB

Bolaget ska inom Uppsala kommun äga och förvalta aktier i bolag verksamma inom Uppsala kommuns kompetensområde.

Bolaget ska bedriva verksamheten, med beaktande av de kommunalrättsliga principerna i kommunallagen (2017:725), i syfte att uppfylla verksamhetsföremålet.

Bolagsspecifika ägardirektiv

Moderbolaget ska verkställa kommunfullmäktiges beslut som är av ägarkaraktär och följa upp att dotterbolagen arbetar utifrån de av kommunfullmäktige uppsatta ägardirektiven. Uppsala Stadshus AB svarar för aktiv ägarstyrning och strategisk planering inom bolagskoncernen.

Moderbolaget ska svara för samordningen av bolagskoncernen samt avgöra frågor som är gemensamma för bolagen. Moderbolaget ska säkerställa att största möjliga samordning sker mellan bolagen och inom kommunkoncernen.

Moderbolaget ska samordna och nyttja möjligheter till resultatutjämning inom Stadshuskoncernen, bland annat koncernbidragsmöjligheter. Moderbolaget ska även samordna och planera likviditetsflödet inom Stadshuskoncernen. I det ingår bland annat hantering av att lämna och erhålla aktieägartillskott. I planeringen av koncernens likviditetsflöde ska både krav och möjligheter i särskild lagstiftning beaktas, exempelvis Lag (2010:879) om allmännyttiga bostadsföretag.

Moderbolaget ska svara för löpande ekonomisk kontroll och uppföljning av bolagskoncernen samt för utveckling av effektivare styrning.

Moderbolaget ska vara en central funktion som möjliggör och skapar förutsättningar för dotterbolagen att fokusera på sina kärnverksamheter. I syfte att uppnå detta ska moderbolaget bland annat ansvara för:

- Ägardirektiven och uppföljningen av dessa
- Löpande dialog med dotterbolagen
- Initiera samarbete i samordnings- eller utvecklingsgrupper inom till exempel ekonomi-, fastighets-, värderings-, investerings- och miljöfrågor och underlätta och driva projektinriktat arbete
- I samverkan med dotterbolagen sätta upp förslag på resultatkrav samt följa upp och avrapporterar dessa.
- Löpande bevaka och följa upp investeringar, förvärv och avyttringar.

Uppsala Stadshus AB ska hantera ansökningar om igångsättningstillstånd för investeringar över 50 miljoner kronor. Uppsala Stadshus AB har rätt att inom bolagskoncernen omdisponera den av kommunfullmäktige beslutade investeringsramen för respektive år.

Uppsala Stadshus Holding AB

Föremålet för bolagets verksamhet är att förvärva, äga, förvalta samt bedriva handel med fast egendom samt att bedriva därmed förenlig verksamhet.

Bolaget ska bedriva verksamheten, med beaktande av de kommunalrättsliga principerna i kommunallagen (2017:725), i syfte att uppfylla verksamhetsföremålet.

Destination Uppsala AB

Bolaget ska genom varumärkesprofilering av Uppsala, samt marknadsföring, affärsutveckling och försäljning inom områdena affärsturism, evenemang och privatturism vara ett strategiskt verktyg för tillväxt, ökade intäkter och sysselsättning inom besöksnäringen i Uppsala kommun.

Bolaget ska bedriva verksamheten, med beaktande av de kommunalrättsliga principerna i kommunallagen (2017:725), i syfte att uppfylla verksamhetsföremålet.

Bolagsspecifika ägardirektiv

Bolaget ska utveckla och marknadsföra den del av varumärket Uppsala som rör besöksnäringen. Detta ska ske i nära samarbete med näringslivet, föreningslivet och andra externa aktörer.

Bolaget ska värva och utveckla evenemang, möten och besöksrelaterade etableringar i Uppsala. Arbetet ska ske i nära samarbetet med angränsade kommuner, organisationer, näringslivet, universiteten och andra offentliga myndigheter i syfte att stärka Uppsalas position inom besöksnäringen så väl nationellt som internationellt.

Bolaget ska uppmuntra arrangörer och besökare att resa hållbart till möten och evenemang i Uppsala.

Bolaget ska koordinera samverkan mellan de arenor som kommunen helt eller delvis finansierar samt projektleda evenemang för besöksnäringen på uppdrag av Uppsala kommun eller externa aktörer.

Bolaget ska i samverkan med nämnder och bolag bidra i planering av en flerfunktionell användning av lokaler, anläggningar och mark för att skapa förutsättningar för fler och större möten och evenemang som bidrar till stärkt besöksnäring och tillväxt i Uppsalas näringsliv.

Bolaget ska, vid om- eller nybyggnation av mötes-, sport-, evenemangs- och rekreationsanläggningar, bidra med sakkunskap så att behoven hos dem som besöker eller arrangerar evenemang i Uppsala tillmötesgås och beaktas.

Finansiella ägardirektiv

Tabell 47 Finansiella direktiv för Destination Uppsala AB, belopp i miljoner kronor.

	2022	2023	2024
Resultat före finansnetto	0	0	0
Resultat före finansnetto/Nettoomsättning (%)	N/A	N/A	N/A
Investeringar	0	0	0

Uppsalahem AB

Bolaget ska inom Uppsala kommun:

1. direkt eller indirekt förvärva, äga, förvalta, förädla och sälja fastigheter och tomträtter,
2. bygga bostäder och därtill hörande kollektiva anordningar samt även lokaler, i de fall lokalerna utgör en mindre del av dessa fastigheter, som används för kommunal verksamhet eller är kommersiella lokaler som har ett tydligt samband med den övriga verksamheten, samt
3. i övrigt bedriva härmed förenlig verksamhet.

Bolaget ska, med iakttagande av de kommunalrättsliga principerna i (2017:725), bedriva verksamheten enligt affärsmässiga principer och i allmännyttigt syfte genom att främja bostadsförsörjningen i Uppsala kommun och erbjuda hyresgästerna möjlighet till boendeinflytande och inflytande i bolaget.

Ägaridé

Ägaridé tydliggör ägarens syn på bolagets roll i Uppsalas långsiktiga utveckling och är bolagets långsiktiga direktiv. Den möjliggör en perspektivförskjutning mot en mer tillitsbaserad styrning och är en grund för kvalitativa samtal, uppföljning och ägardialog i form av hur man lever idén.

Bolaget ska som allmännyttigt bostadsbolag bidra till att stärka hela Uppsalas utveckling genom att med hög kompetens äga, förvalta och bygga bostäder, främst hyresfastigheter i Uppsala stad och landsbygd för olika faser i livet.

Bolaget ska vara ett av kommunens verktyg för att förverkliga sin bostadspolitik.

Bolaget har att vårda sina tillgångar på ett långsiktigt hållbart sätt varvid bolagets resultat som huvudregel återinvesteras. För att möjliggöra fortsatta investeringar och en rimlig belåningsgrad får bolaget jobba med väl avvägda avyttringar av byggrätter och/eller mindre bestånd av bostäder och lokaler. Sammantaget över tid ska antalet hyresrätter för bolaget öka.

Bolaget ska skapa förutsättningar för att kommunen i olika konjunkturlägen ska kunna genomföra sin bostadspolitik. Bolagets är en av flera aktörer i utvecklingen av nya bostadsområden i kommunen och skapar samhällsnytta för hela kommunen genom att man i Uppsala tar en ledande roll i förvaltning och byggande av bostäder.

Bolaget ska vara ett utvecklingsinriktat företag där innovativa idéer och boendekoncept kan prövas och bolaget ska särskilt fokusera på hållbara renoveringsmodeller.

Bolaget ska årligen erbjuda en andel av nyuthyrningen till personer som av särskilda ekonomiska och/eller sociala skäl inte kan få en bostad på egen hand och till personer som omfattas av bosättningslagen.

Bolaget ska vara en resurs för hela Uppsala kommun i strategiska frågor om samhällsutveckling, boende och bostadsbyggande. Bolaget ska i samverkan med andra bolag och aktörer, inom och utanför kommunkoncernen, utveckla kommunkoncernens kompetens i boendefrågor.

I arbetet med hållbar stadsutveckling ska bolaget särskilt fokusera på att minska boendesegregationen och social oro.

Bolaget ska i kommunkoncernen vara ett föredöme i frågor om att skapa sammanhållning och gemensam riktning i hela kommunen och aktivt bidra till att kommunens alla verksamheter i styrelser, nämnder, bolag och förvaltningar tillsammans bildar en helhet.

Finansiella ägardirektiv

Tabell 48 Finansiella direktiv för Uppsalahem AB, belopp i miljoner kronor.

	2022	2023	2024
Resultat före finansnetto*	390	390	396
<i>Resultat före finansnetto/Nettoomsättning (%)</i>	25%	24%	24%
Investeringar	740	994	938

* Resultatet i Uppsalahem AB återanvänds i bolaget i syfte att fortsätta stärka fastigheternas värde. Resultatkravet inkluderar det fastighetsunderhåll som förväntas kostnadsföras i enlighet med gällande redovisningsregelverk. Utgifter för underhåll av bolagets fastigheter redovisas även som en tillgång och skrivs av enligt plan.

Uppsala bostadsförmedling AB

Föremålet för bolagets verksamhet är att förmedla hyreslägenheter inom uppsalaregionen och även bedriva annan därmed sammanhängande verksamhet.

Bolaget ska, med iakttagande av de kommunalrättsliga principerna i kommunallagen (2017:725), bedriva verksamheten enligt självkostnadsprinciper i syfte att främja bostadsförsörjning.

Bolagsspecifika ägardirektiv

Uppsala bostadsförmedling AB ska vara kommunens verktyg för att säkerställa en effektiv hyresrättsmarknad i Uppsalaregionen.

Bostadsförmedlingen ska ha god kunskap om, och marknadsföra, bostadsmarknaden i Uppsalaregionen.

Bostadsförmedlingen ska verka för att underlätta inträde på bostadsmarknaden med fokus på grupper som har det särskilt svårt att ta sig in på bostadsmarknaden.

Bostadsförmedlingen ska bära sina egna kostnader och finansieras genom avgiftsbelagd kö samt vid behov avgift för förmedling.

Bolaget ska vara en digital förmedling med en tydlig digital profil.

Bostadsförmedlingen ska ha möjlighet att erbjuda efterfrågade tjänster mot ersättning.

Bolaget ska spela en viktig roll inom det bostadssociala området och kunna bidra i förmedlingen av bostadssociala kontrakt.

Finansiella ägardirektiv

Tabell 49 Finansiella direktiv för Uppsala bostadsförmedling AB, belopp i miljoner kronor.

	2022	2023	2024
Resultat före finansnetto*	1	1	1
<i>Resultat före finansnetto/Nettoomsättning (%)</i>	1%	1%	1%
Investeringar	0	0	0

* Resultatkravet för Uppsala bostadsförmedling AB syftar till att bolaget ska kunna återbetala ägarens tillskjutna aktieägartillskott

Uppsala kommun Arenor och Fastigheter AB

Bolaget ska tillhandahålla ändamålsenliga lokaler och mark för den verksamhet som bedrivs inom Uppsala kommun, bedriva verksamheten vid de rekreations- och idrottsanläggningar som bolaget äger och till Uppsala kommun och dess helägda bolag erbjuda fastighetsförvaltningstjänster samt därmed jämförlig verksamhet.

Bolaget ska förvärva, avyttra, äga, i egen regi bebygga och förvalta fastigheter och tomträtt för uthyrning av lokaler och mark huvudsakligen för Uppsala kommuns verksamhet och därvid bidra till bästa möjliga nyttjande av den samlade fasta egendom, tomträtter och lokaler som används i alla de verksamheter som Uppsala kommun bedriver.

Efter erhållande av Uppsala kommunfullmäktiges godkännande kan bolaget, för att främja ovan angivna ändamål, äga aktier eller andelar i andra företag.

Bolaget ska bedriva verksamheten, med beaktande av de kommunalrättsliga principerna i kommunallagen (2017:725), i syfte att uppfylla verksamhetsföremålet.

Ägaridé

Ägaridé tydliggör ägarens syn på bolagets roll i Uppsalas långsiktiga utveckling och är bolagets långsiktiga direktiv. Den möjliggör en perspektivförskjutning mot en mer tillitsbaserad styrning och är en grund för kvalitativa samtal, uppföljning och ägardialog i form av hur man lever idén.

Bolaget ska aktivt bidra till att stärka hela Uppsalas utveckling genom att på affärsmässig grund och med kunden i fokus äga, förvalta, bygga och utveckla arenor och fastigheter i Uppsala stad och landsbygd. Bolaget ska vårda och underhålla sina arenor och fastigheter så att värde och attraktivitet bibehålls eller ökar över tid.

Bolaget ska vara en sammanhållen, proaktiv och professionell part i kontakter med Uppsalas föreningsliv såväl bredd som spets och elit, näringsliv och besöksnäring i alla frågor som handlar om nyttjande av arenor och fastigheter.

Bolaget ska genom sin verksamhet främja livfulla mötesplatser i den växande kommunen och därmed bidra till att stärka Uppsala som en attraktiv kommun att besöka, leva och verka i. Bolaget ska i sina roller och uppdrag aktivt medverka i arbetet för en ökad jämlik folkhälsa och utveckla Uppsala som evenemangsplats.

Bolaget är kommunens verktyg för att koordinera och projektera om- och nybyggnation av arenor och fastigheter och förverkliga detta genom eget eller andras byggande och ägande samt vara ett utvecklings- och innovationsinriktat företag med fokus på långsiktighet och hållbarhet.

Bolaget ska i kommunkoncernen vara ett föredöme i frågor om att skapa sammanhållning och gemensam riktning i hela kommunen och aktivt bidra till att kommunens alla verksamheter i styrelser, nämnder, bolag och förvaltningar tillsammans bildar en helhet.

Finansiella ägardirektiv

Tabell 50 Finansiella direktiv för Uppsala kommun Arenor och Fastigheter AB, belopp i miljoner kronor.

	2022	2023	2024
Resultat före finansnetto*	29	43	39
<i>Resultat före finansnetto/Nettoomsättning (%)</i>	6%	9%	8%
Investeringar	325	462	480

* Resultatkravet inkluderar det fastighetsunderhåll som förväntas kostnadsföras i enlighet med gällande redovisningsregelverk. Utgifter för underhåll av bolagets fastigheter redovisas även som en tillgång och skrivs av enligt plan.

Uppsala Kommuns Fastighets AB

Bolaget ska inom Uppsala kommun projektera, bygga och förvalta centrumanläggningar och bostäder. Verksamhetens vinst ska användas för dessa syften.

Bolaget ska, med iakttagande av de kommunalrättsliga principerna i kommunallagen (2017:725), bedriva verksamheten på affärsmässiga grunder i syfte att tillgodose små företags behov av lokaler i Uppsala kommun under förutsättning att verksamheten inriktas på företagarkollektivet i allmänhet.

Bolagsspecifika ägardirektiv

Uppsala Kommuns Fastighets AB ska äga samt förvalta lokalerna och centrumanläggningen i Gottsunda centrum.

I samverkan med kommunens övriga verksamheter ska bolaget aktivt arbeta med att stärka den sociala sammanhållningen och tryggheten i och omkring Gottsunda centrum.

Bolaget ska verka i enlighet med kommunfullmäktiges beslut 13 september 2021 gällande förändring av fastighetsägandet i Gottsunda centrum (KSN-2019-0957).

Finansiella ägardirektiv

Tabell 51 Finansiella direktiv för Uppsala Kommuns Fastighets AB, belopp i miljoner kronor.

	2022	2023	2024
Resultat före finansnetto*	-9	-4	-4
Resultat före finansnetto/Nettoomsättning (%)	neg	neg	neg
Investeringar	37	10	10

* Resultatkravet inkluderar det fastighetsunderhåll som förväntas kostnadsföras i enlighet med gällande redovisningsregelverk. Utgifter för underhåll av bolagets fastigheter redovisas även som en tillgång och skrivs av enligt plan.

Uppsala kommun Skolfastigheter AB

Bolaget ska inom Uppsala kommun tillhandahålla ändamålsenliga lokaler för skol- och barnomsorgsverksamhet samt därmed jämförlig verksamhet. Bolaget ska förvärva, avyttra, äga, i egen regi bebygga och förvalta fast egendom och tomträtt för uthyrning av lokaler huvudsakligen till skol- och förskoleverksamhet. Därvid kan bolaget bidra till bästa möjliga nyttjande av den samlade fasta egendom, tomträtter och lokaler som används i alla de verksamheter som Uppsala kommun bedriver.

Bolaget ska bedriva verksamheten, med beaktande av de kommunalrättsliga principerna i kommunallagen (2017:725), i syfte att uppfylla verksamhetsföremålet.

Bolagsspecifika ägardirektiv

Bolaget ska tillsammans med kommunstyrelsen och utbildningsnämnden arbeta fram samverkansmodeller för kostnads- och energieffektiva och ändamålsenliga lokallösningar.

Bolaget ska ha en ledande roll i planeringen och genomförandet av utbyggnaden av pedagogiska fastigheter i ett växande Uppsala och ta särskilt ansvar för att erbjuda lokaler av god kvalitet med konkurrenskraftiga hyror.

Bolaget ska utgå från lokalförsörjningsplan samt funktionsprogram för pedagogiska lokaler.

Bolaget ska arbeta för att skapa hälsosamma utbildningslokaler.

Finansiella ägardirektiv

Tabell 52 Finansiella direktiv för Uppsala kommun Skolfastigheter AB, belopp i miljoner kronor.

	2022	2023	2024
Resultat före finansnetto*	152	170	174
Resultat före finansnetto/Nettoomsättning (%)	20%	20%	19%
Investeringar	1 513	1 440	1 371

* Resultatkravet inkluderar det fastighetsunderhåll som förväntas kostnadsföras i enlighet med gällande redovisningsregelverk. Utgifter för underhåll av bolagets fastigheter redovisas även som en tillgång och skrivs av enligt plan.

Uppsala kommun Utvecklingsfastigheter AB

Bolaget ska inom Uppsala kommun förvärva, äga, bebygga, förvalta och bedriva handel med fast egendom samt att bedriva därmed förenlig uthyrningsverksamhet.

Bolaget ska, med iakttagande av de kommunalrättsliga principerna i kommunallagen (2017:725), bedriva verksamheten på affärsmässiga grunder under förutsättning att verksamheten inriktas på företagarkollektivet i allmänhet.

Bolagsspecifika ägardirektiv

Bolaget ska verka för att sälja fastigheter i enlighet med kommunfullmäktiges beslut 29 april 2019 (KSN-2019-0957).

Under en övergångsperiod ska bolaget förvalta kvarvarande fastighetsbestånd.

Finansiella ägardirektiv

Tabell 53 Finansiella direktiv för Uppsala kommun Utvecklingsfastigheter AB, belopp i miljoner kronor.

	2022	2023	2024
Resultat före finansnetto*	7	7	7
<i>Resultat före finansnetto/Nettoomsättning (%)</i>	12%	12%	12%
Investeringar	12	10	10

* Resultatkravet inkluderar det fastighetsunderhåll som förväntas kostnadsföras i enlighet med gällande redovisningsregelverk. Utgifter för underhåll av bolagets fastigheter redovisas även som en tillgång och skrivs av enligt plan.

Uppsala Konsert och Kongress AB

Bolaget ska inom Uppsala kommun ansvara för verksamheten i Uppsala kommuns konsert- och kongresshus och att bedriva därmed förenlig verksamhet.

Bolaget ska bedriva verksamheten, med beaktande av de kommunalrättsliga principerna i kommunallagen (2017:725), i syfte att uppfylla verksamhetsföremålet.

Ägaridé

Ägaridé tydliggör ägarens syn på bolagets roll i Uppsalas långsiktiga utveckling och är bolagets långsiktiga direktiv. Den möjliggör en perspektivförskjutning mot en mer tillitsbaserad styrning och är en grund för kvalitativa samtal, uppföljning och ägardialog i form av hur man lever idén.

Bolaget ska genom sin verksamhet vara en livfull mötesplats som genomsyras av en unik mix av musik, såväl dag som natt, och som med sin kvalitet med både bredd och spets attraherar och inspirerar till möten mellan människor i olika åldrar och med olika livsstilar – lokalt, nationellt och internationellt.

Bolaget ska genom sin event-, kongress- och konferensverksamhet aktivt bidra till utvecklingen av besöksnäringen i Uppsala och stärka bilden av Uppsala som en attraktiv stad att besöka, leva och verka i.

Bolaget ska samspela med omgivningen och medverka till en levande stadskärna som vidgas mot östra Uppsala utifrån sin geografiska plats.

Bolaget ska samverka med näringslivet och aktörer som stärker de olika verksamheterna inom musikens respektive event-, kongress- och konferensverksamhetens områden.

Bolaget ska ha affärsmässighet som drivkraft.

Finansiella ägardirektiv

Tabell 54 Finansiella direktiv för Uppsala Konsert och Kongress AB, belopp i miljoner kronor.

	2022	2023	2024
Resultat före finansnetto	-34	-32	-31
Resultat före finansnetto/Nettoomsättning (%)	neg	neg	neg
Investeringar	3	3	4

Uppsala Parkerings AB

Bolaget ska inom Uppsala kommun förvärva, uppföra, hyra, förvalta och avyttra i syfte att tillhandahålla parkeringsanläggningar och i övrigt därmed förenlig verksamhet.

Bolaget ska bedriva verksamheten, med beaktande av de kommunalrättsliga principerna i kommunallagen (2017:725), i syfte att uppfylla verksamhetsföremålet.

Bolagsspecifika ägardirektiv

Uppsala Parkering AB ska i samarbete med gatu- och samhällsmiljönämnden pröva strategi avseende parkeringslösningar med syfte att säkerställa en framtida hållbar finansiering.

Bolaget ska aktivt bidra till att målen i Parkeringspolicy för Uppsala kommun uppnås.

Bolaget ska, i linje med innerstadsstrategin, arbeta för att tillgodose behovet av parkeringslösningar för motorfordon och cyklar i centrala Uppsala genom fler mobilitetsanläggningar och/eller kollektivtrafikförsörjda pendlarparkeringar.

Bolaget ska arbeta för en ökad digitalisering av verksamheten, exempelvis digitala parkeringslednings- och betalsystem.

Bolaget ska verka för ett mobilitetsperspektiv på resande genom att tillhandahålla parkering för bil- och cykelpool.

Bolaget ska, vid uppförande av anläggning, eftersträva att parkeringsanläggningar kan kombineras med kommersiella- och verksamhetslokaler och/eller bostäder genom lämplig fastighetsbildning.

Bolaget ska i de egna parkeringsanläggningarna arbeta med differentierade avgifter och andra marknadsincitament i syfte att hålla hög belägningsgrad i garagen.

Bolaget ska i samverkan med övriga aktörer i kommunen arbeta för utökade möjligheter för laddning av elbilar.

Finansiella ägardirektiv

Tabell 55 Finansiella direktiv för Uppsala Parkerings AB, belopp i miljoner kronor.

	2022	2023	2024
Resultat före finansnetto	27	31	36
Resultat före finansnetto/Nettoomsättning (%)	26%	28%	31%
Investeringar	130	134	63

Uppsala stadsteater AB

Bolaget ska inom Uppsala kommun med egen ensemble och på annat sätt bedriva konstnärlig teaterverksamhet och därmed förenlig verksamhet.

Bolaget ska bedriva verksamheten, med beaktande av de kommunalrättsliga principerna i kommunallagen (2017:725), i syfte att uppfylla verksamhetsföremålet.

Bolagsspecifika ägardirektiv

Uppsala stadsteater AB ska, främst genom produktion av scenkonst med egen ensemble, aktivt bidra till en utveckling av kulturlivet i Uppsala.

Bolaget ska aktivt bidra till utveckling av besöksnäringen i Uppsala och stärka bilden av Uppsala som en attraktiv stad att besöka och bo i.

Uppsala stadsteater AB ska presentera egna produktioner och samarbeten, samt tillhandahålla en arena för gästspel och andra aktiviteter.

Bolaget ska föra dialog och samverka med kulturnämnden, andra kulturinstitutioner och besöksmål för att stärka kulturlivet, uppnå samordningsvinster samt bidra till Uppsalas kulturella utveckling.

Finansiella ägardirektiv

Tabell 56 Finansiella direktiv för Uppsala stadsteater AB, belopp i miljoner kronor.

	2022	2023	2024
Resultat före finansnetto	-77	-77	-76
Resultat före finansnetto/Nettoomsättning (%)	neg	neg	neg
Investeringar	7	7	4

Uppsala Vatten och Avfall AB

Bolaget ska inom Uppsala kommun uppföra, förvärva, äga, förvalta samt utveckla fast och lös egendom i form av anläggningar och utrustning för tekniska nyttigheter och tjänster avseende vattenförsörjning, avlopps- och avfallshantering, produktion av biogas samt därtill hörande verksamheter.

Bolaget ska bedriva verksamheten, med beaktande av de kommunalrättsliga principerna i kommunallagen (2017:725). Ovan angivna kommunalrättsliga principer ska dock inte beaktas i den mån de inte är förenliga med lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster.

Bolaget är huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen inom av Uppsala kommun fastställt verksamhetsområde.

Bolaget svarar för de delar av avfallshantering som enligt 15 kap i miljöbalken åvilar kommunen.

Bolagsspecifika ägardirektiv

Bolaget ska utarbeta, för beslut i kommunfullmäktige, förslag till bestämmelser för brukande av den allmänna vatten- och avloppsanläggningen i Uppsala kommun (ABVA) och föreskrifter om taxa för brukande av den allmänna anläggningen samt förslag till verksamhetsområde. Bolaget får besluta om avgifternas belopp enligt beräkningsgrunder i taxeföreskrifterna.

Bolaget ska utarbeta, för beslut i kommunfullmäktige, förslag till renhållningsordning och avfallsplan samt förslag till taxa för kommunalt avfall.

Bolaget ska ha planeringsansvar för att utveckla och tillämpa principerna som bidrar till en långsiktigt hållbar dagvattenhantering inom kommunen, att ta recipienthänsyn och att planera för alternativa avrinningsvägar är viktiga faktorer i detta. Ansvaret ska inkludera planering för hantering av markvatten i fysisk planering. Bolaget ska vara kommunens kompetensresurs avseende dagvatten.

Bolaget ska vara en föregångare i resurshushållning, cirkulärt näringsutnyttjande och minskad relativ vattenförbrukning och implementera det i utbyggnaden av ny vatten- och avloppsinfrastruktur.

Bolaget ska vara kommunens kompetensresurs avseende förvaltning av yt- och grundvattenresurser och har inom kommunen ansvar för Riksintresse för anläggningar för vattenförsörjning. Kompetenser nyttjas även för innovation och utveckling inom miljöteknikområdet.

Uppsala vatten ska utveckla strategier för att kunna ställa miljökrav på upphandlade tjänster och därigenom åstadkomma en klimatomställning av fordonsflottan. Bolaget bidrar till cirkulär ekonomi i kommunen och har ett strategiskt utvecklingsansvar för biogas i hela kommunen, samt verkar för att ytterligare tankställen för biogas etableras i samverkan med aktörer på landsbygden.

Bolaget ska äga, driva och utveckla kommunens anläggningar för biogasverksamhet och Hovgårdens avfallsanläggning.

Finansiella ägardirektiv

Tabell 57 Finansiella direktiv för Uppsala Vatten och Avfall AB, belopp i miljoner kronor.

	2022	2023	2024
Resultat före finansnetto	7	5	4
<i>Resultat före finansnetto/Nettoomsättning (%)</i>	5%	4%	3%
Investeringar	560	560	560

Kontroll och uppföljning av kommunalt finansierad verksamhet

I *Riktlinje för kontroll och uppföljning av kommunalt finansierad verksamhet* framgår att nämnderna i samband med verksamhetsplaneringen ska planera och beskriva vad uppföljningen ska omfatta och hur den ska gå till. Nämnderna ska årligen beskriva och tydliggöra relationen och fördelningen mellan egenregi och privata utförare inom ansvarsområdet. Avsikter kring den framtida inriktningen av verksamheten ska framgå, exempelvis planer på större upphandlingar och förändringar inom utbud eller inriktning av insatser. Nämnderna ska också visa hur uppföljningen av verksamheten ska ske och hur nämnden ska tillgodose insyn i den verksamhet som lämnats över till privata utförare.

Arbetsmarknadsnämnden

Vuxenutbildningen

En majoritet av vuxenutbildningens elever läser på skolor som bedrivs på entreprenad av privata utförare. För 2020 ser fördelningen ut enligt följande: sfi (egenregi 32 procent och extern regi 68 procent), grundläggande vuxenutbildning (egenregi 39 procent och extern regi 61 procent), teoretisk gymnasial vuxenutbildning (egenregi 22 procent och extern regi 78 procent) samt gymnasial yrkesutbildning (egenregi 38 procent och extern regi 62 procent).

Uppföljning av avtal och uppdrag genomförs årligen med varje utbildningsanordnare. Utbildningsanordnarnas kvalitetsrapporter beskriver hur de arbetar inom olika områden för att öka elevernas måluppfyllelse. En central del av kvalitetsarbetet är också den löpande dialog som förvaltningens rektor bedriver gentemot externt upphandlad vuxenutbildning. Elevenkäter har genomförts under våren.

Under innevarande år har vuxenutbildningen genomfört en upphandling gällande teoretiska ämnen med flexibelt upplägg inom grundläggande och gymnasiala ämnen, sfi med distans- och flexibelt upplägg samt yrkesutbildningar inom hotell och turism samt handel och administration. Avtalsområdena fanns upphandlade sedan tidigare.

För kommande år, 2022, finns inga planerade upphandlingar inom vuxenutbildningen.

Arbetsmarknadsinsatser

Inom arbetsmarknadsavdelningen finns ett dynamiskt inköpssystem (DIS) där avrop läggs ut för externa leverantörer att svara på. Avrop görs på identifierade behov av arbetsmarknadsinsatser.

Under 2022 räknar vi med att avropa större volymer än under 2021.

Inom uppdraget för feriejobb har nämnden upphandlat extern leverantör för viss del av uppdraget.

Gatu- och samhällsmiljönämnden

Nämnden föreslår följande fördelning mellan verksamhet utförd i egenregi och externa utförare inom ansvarsområdet. Det praktiska utförandet inom nämndens

driftverksamhet utförs genom egna resurser om 97 miljoner kronor per år och upphandlade resurser om 142 miljoner kronor per år.

Idrotts- och fritidsnämnden

Nämnden har föreningsdrift i mindre volymer och avropar städtjänster från kommunens gemensamma service. I och med att driftverksamheten övergår till Uppsala arenor och fastigheter AB tas beslut om eventuell upphandling av verksamhet där.

Utifrån detta föreslår nämnden ingen fördelning mellan verksamhet utförd i egen regi och externa utförare inom ansvarsområdet.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen utför brukarnära tjänster i form av måltidsservice, städ och kontaktcenter. Dessa följs upp enligt Riktlinje för kontroll och uppföljning av kommunalt finansierad verksamhet. Den verksamhet som utförs i egen regi följs upp enligt ordinarie uppföljningsrutiner.

Kommunstyrelsen utför all måltidsservice i kommunens skolor och förskolor samt alla luncher och middagar på kommunens äldreboenden. Verksamheten omfattar cirka 45 000 måltider per dag till en årlig kostnad om cirka 302 miljoner kronor. I samband med detta görs inköp av livsmedel för 113 miljoner kronor. Frukost och mellanmål på äldreboenden samt lunchlådor till hemtjänsten köps in från extern leverantör av äldrenämnden. Här ansvarar äldrenämnden för uppföljning av verksamheten. Totalt i kommunen upphandlas livsmedel för 143 miljoner kronor. Kommunens stora livsmedelsupphandlingar kommer att slutföras under 2022 och resultera i ramavtal som gäller fyra år framåt.

Kommunstyrelsen utför ungefär 90 procent av lokalvården i kommunens lokaler i egen regi på uppdrag av kommunens verksamheter. Det omfattar städ av 400 000 m² till en kostnad om cirka 110 miljoner kronor per år. Utöver detta upphandlar kommunen städtjänster för runt 12 miljoner kronor per år, varav kommunstyrelsen står för cirka 0,6 miljoner kronor. Vissa av kommunens verksamheter utför även städ med egen personal. Fördelningen mellan egen regi och externa leverantörer varierar något över tid då det är upp till kommunens verksamheter att välja leverantör. Upphandling av ett nytt fyraårigt ramavtal för städtjänster kommer att slutföras 2022.

Kommunstyrelsens driver kommunens kontaktcenter i egen regi. Kontaktcenter är en första gemensam ingång till kommunen för frågor, synpunkter och felanmälningar från de som lever, verkar och vistas i Uppsala. Verksamheten tar emot cirka 20 000 samtal, 3 000 mejl och 1 000 besökare varje månad till en kostnad av 16,5 miljoner kronor per år. Utöver detta upphandlar kommunen specialistkompetens vid behov såsom exempelvis hantering av desinformation och projektledning. 2021 uppgick dessa kostnader till cirka 1 miljoner kronor.

Kommunstyrelsen planerar inte att förändra fördelningen mellan egen regi och privata utförare under planperioden. Fördelningen inom lokalvård baseras på verksamheternas val av utförare. Att kommunen har en egen måltidsservice är viktigt för att kunna säkerställa livsmedelsförsörjningen till seniorboenden, grundskola med flera i kristider. Den egna verksamheten jämförs löpande med marknaden för att säkerställa marknadsmässig kvalitet och effektivitet. I den egna regin säkerställer kommunstyrelsen även att politiska mål såsom heltid som norm omhändertas.

Samtidigt finns ett fortsatt behov av att använda privata utförare då behov av specialistkompetens uppstår som kommunstyrelsen inte kan upprätthålla på ett effektivt sätt i den egna verksamheten.

Kulturnämnden

Kulturnämnden har ingen konkurrensutsatt kommunalt finansierad verksamhet förutom driften av en sommarscen i Stadsträdgården. Kulturnämnden har viss verksamhet som bedrivs inom ramen för Idéburet Offentligt Partnerskap (IOP). Budget för bidrag till föreningar inom IOP-avtalen 2021 uppgår till 12 miljoner kronor vilket är oförändrat från 2020. Därutöver finns budget 2021 för köp av tjänster från det kommunala bolaget Destination Uppsala och köp av fritidsklubbsverksamhet från Stiftelsen Uppsala Waldorfskola. 2022–2024 är planen att fortsätta bedriva verksamheten enligt nuvarande fördelning mellan egen regi och externa utförare.

Omsorgsnämnden

Omsorgsnämnden erbjuder insatser som drivs både genom extern och egen regi inom vård och omsorg. Upphandling sker både enligt lagen om offentlig upphandling (LOU) och lagen om valfrihetssystem (LOV). Nämnden avser att fortsätta att upphandla delar av sin verksamhet, utgångspunkten för upphandlingarna är god kvalitet för den enskilde och en långsiktigt hållbar ekonomi för nämnden.

Omsorgsnämnden har avtal med cirka 130 företag och lämnar bidrag och samverkar med cirka 31 föreningar. Nämnden köpte extern verksamhet för cirka 39,64 procent av sin omslutning år 2019, det vill säga 563.6 mnkr.

Den externt köpta verksamheten inbegriper köp från företag, stiftelser och föreningar. Nämnden köper även extern verksamhet från andra nämnder, kommuner och myndigheter men denna inbegrips inte i ovanstående siffra.

Upphandlad verksamhet i enlighet med LOU

Omsorgsnämnden har både entreprenadavtal och ramavtal med externa leverantörer. För entreprenadupphandlad verksamhet har nämnden för avsikt att fortsätta omställning till att hälso- och sjukvårdsinsatser ska drivas i egen regi. Utifrån ett brukarperspektiv och verksamhetsperspektiv avgör omsorgsnämnden i samband med att avtalet löper ut om upphandling fortsatt ska vara aktuellt för respektive verksamhet.

Inom verksamheterna bostad med särskild service enligt socialtjänstlagen (SOL) och lag om stöd och service för vissa funktionshindrade (LSS)⁴ drivs majoriteten 73% av enheterna i egen regi.

Upphandlad verksamhet enligt LOV

Omsorgsnämnden upphandlar daglig verksamhet och ledsagarservice enligt LOV.

Valfrihetssystemet innebär att leverantörer har rätt att ansöka om att bli leverantör löpande när som helst under året. Inom valfrihetssystemet driver även nämnden

⁴ Exklusive ramavtal

egenregi verksamhet. Ersättningen för tjänsterna anges i förfrågningsunderlaget och blir lika för alla som blir godkända.

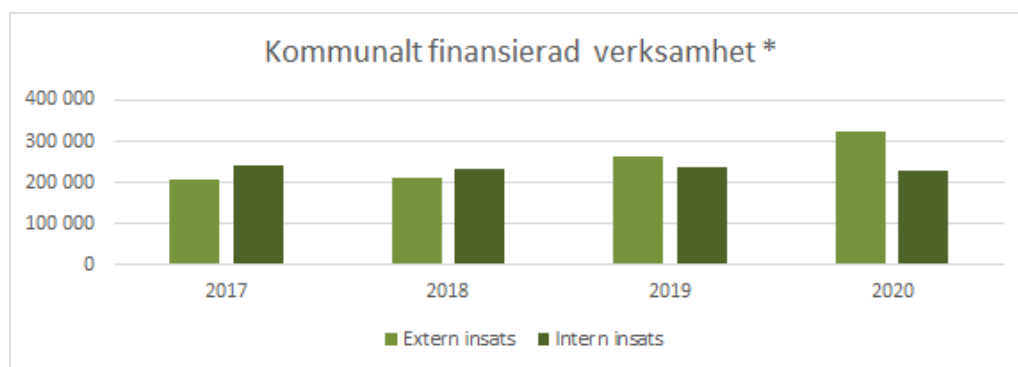
Inom valfrihetssystemen för daglig verksamhet finns 14 externa leverantörer. Det är cirka 966 personer som har beviljats daglig verksamhet och av dem hade cirka 79 procent valt verksamhet i kommunal regi och 21 procent i extern regi.

Inom valfrihetssystemet för ledsagarservice finns det fyra externa leverantörer. Det är ca 379 brukare som har beviljats insatsen ledsagarservice av dem är det 85 procent som valt egen regi och 15 procent extern regi.

Omsorgsnämnden använder den hemvård (exklusive hälso- och sjukvård och larm) som äldre- och omsorgsnämnden upphandlar och driver utifrån LOV. Omsorgsnämnden har ca 200 personer som är beviljad hemvård och av dessa har 63 procent valt egen regi och 37 procent extern regi.

Socialnämnden

Socialnämnden har insatser inom vård- och omsorgsområdet inom både extern och intern regi. Fördelningen de senaste fyra åren har sett ut enligt följande:



Figur 8 Kommunalt finansierad verksamhet inom socialnämnden 2017-2020, *exkl. ensamkommande barn.

Andelen av den kommunalt finansierade verksamheten som utförs av privata utförare har från 2017 till 2020 förändrats från 46 procent till 59 procent. 2020 uppgick köp av privata utförare till 324 miljoner kronor. Beloppen exkluderar köp av verksamhet gällande ensamkommande barn och unga som är finansierade av statliga medel. De största områden inom vilka nämnden gör köp av vård och omsorg är hem för vård eller boende (HVB), familjehemsvård, institutionsvård för unga och för vuxna missbrukare och öppenvårdsinsatser.

Nämnden har pågående ramavtal inom de stora inköpsområdena. Avtalet gällande HVB för barn och unga gäller till mars 2025. Avtalet för konsulentstöd familjehemsvård löper ut i november 2021 och ny upphandling pågår. Nämndens avtal gällande HVB för vuxna missbrukare löper till och med mars 2024 och avtalet för stödboende för vuxna med missbruk löper till och med februari 2022, även här pågår arbetet med ett nytt ramavtal. Under 2021 tecknades ett ramavtal för skyddat boende med dygnet-runt-stöd, vilket var ett nytt avtalsområde för nämnden.

För ramavtal som löper ut under perioden kan ny upphandling genomföras. Förvaltningen gör löpande uppföljningar av leverantörer inom ramavtal, uppföljningarna redovisas kontinuerligt för socialnämnden och följs upp av densamma.

Utbildningsnämnden

Fristående verksamhet inom nämndens ansvarsområde drivs av egna huvudmän. För perioden januari-juli 2021 var i genomsnitt 24,7 procent av kommunens barn och elever inskrivna i fristående verksamheter. Andelen är något högre i förskola och något lägre i grundskola.

Äldrenämnden

I nämndens största verksamheter, hemtjänst och särskilt boende, avser ca 40% köp av externa utförare inom båda verksamhetsområdena enligt budget 2021. Den externa verksamheten avser här köp från företag, stiftelser och föreningar. Nämnden köper även verksamhet från andra nämnder, kommuner och myndigheter men detta ingår inte i ovanstående siffra. Övrig verksamhet bedrivs uteslutande i egen regi. Planerad fördelning mellan verksamhet utförd i egen regi och av externa utförare saknas.

Bilagor

Bilaga 1 Resultaträkning budget 2022 samt plan för 2023–2024

Resultaträkning budget 2022 samt plan för 2023-2024					
Belopp i miljoner kronor	Bokslut 2020	Budget 2021	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024
Verksamhetens intäkter	3 169	2 629	2 774	2 775	2 802
Verksamhetens kostnader	-15 193	-15 427	-16 209	-16 445	-16 894
Avskrivningar	-290	-320	-383	-429	-481
Verksamhetens nettokostnad	-12 314	-13 118	-13 818	-14 100	-14 573
Skatteintäkter	11 082	11 439	12 346	12 802	13 241
Generella statsbidrag och utjämning	2 126	1 927	1 752	1 538	1 577
Verksamhetens resultat	894	248	280	240	245
Finansiella intäkter	209	215	220	267	336
Finansiella kostnader	-124	-173	-186	-220	-283
Resultat efter finansiella poster	979	290	315	286	298
Extraordinära poster (netto)	0	0	0	0	0
Årets resultat	979	290	315	286	298
<i>Resultat som andel av skatt, generella statsbidrag och utjämning</i>	7,4%	2,2%	2,2%	2,0%	2,0%
<i>Befolkning per 31/12</i>	233 839	238 557	239 476	242 354	245 034

Bilaga 2 Finansförvaltningens budget 2022 samt plan 2023–2024

Finansförvaltningens budget 2022 samt plan 2023 - 2024					
Belopp i miljoner kronor	Bokslut 2020	Budget 2021	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024
Skatteintäkter	11 082	11 439	12 346	12 802	13 241
Generella statsbidrag och utjämning	1 772	1 562	1 378	1 164	1 203
Kommunal fastighetsavgift	355	365	374	374	374
Summa skatter, generella statsbidrag och utjämning	13 208	13 365	14 098	14 340	14 818
Riktade statsbidrag	57	132	0	0	0
Övriga intäkter	0	0	0	0	0
Internt debiterade PO-påslag	2 058	2 157	2 228	2 272	2 355
-avgår arbetsgivaravgift	-1 639	-1 712	-1 756	-1 797	-1 842
-avgår pensioner och särskild löneskatt	-473	-444	-470	-474	-511
-avgår betalning ansvarsförbindelsen	-223	-220	-220	-220	-220
-avgår garantipensioner och pensionsadministration	-1	-2	-1	-1	-1
Netto arbetsgivaravgifter och pensioner	-278	-220	-220	-220	-220
Kommunintern ränta på anläggningstillgångar	65	55	45	45	46
Ränteintäkter utlåning, placering, borgen (koncern)	178	190	195	242	311
Räntekostnad inlåning	-88	-79	-83	-108	-160
Ränta på pensionsskuld	-30	-16	-24	-34	-45
Aktieägartillskott USAB	0	-70	-70	-70	-70
Utdelning från dotterbolag	0	25	25	25	25
Övriga finansiella intäkter	20	0	0	0	0
Övriga finansiella kostnader	-5	-8	-8	-8	-8
Finansnetto	139	97	80	92	99
Övriga kostnader	0	0	0	0	0
Summa disponibla resurser	13 127	13 375	13 958	14 211	14 697
Kommunbidrag till nämnder	12 647	13 085	13 643	13 889	14 327
<i>Reserverat utrymme för behovsutveckling</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>36</i>	<i>72</i>
Resultat efter fördelat kommunbidrag till nämnder	480	290	315	286	298
Årets resultat	480	290	315	286	298

Bilaga 3 Kommunbidrag per nämnd och verksamhetsområde

Kommunbidrag per nämnd					
	Netto- kostnad	Budget	Budget	Plan	Plan
Belopp i tusental kronor	2020	2021	2022	2023	2024
Kommunstyrelsen	242 403	599 491	667 571	602 824	626 503
varav Kommunledningskontoret	438 923	467 091	529 423	481 371	475 046
varav Stadsbyggnadsförvaltningen	-196 520	132 400	138 148	121 453	151 457
Valnämnden	765	1 184	10 654	973	10 700
Namngivningsnämnden	1 467	1 627	1 863	1 874	1 888
Utbildningsnämnden	5 259 728	5 532 256	5 724 096	5 897 092	6 055 207
Arbetsmarknadsnämnden	780 463	795 139	839 375	841 158	847 168
Omsorgsnämnden	1 690 759	1 770 515	1 841 422	1 886 431	1 935 802
Socialnämnden	833 011	811 187	863 378	864 544	870 720
Äldrenämnden	1 865 916	2 013 750	2 035 129	2 109 001	2 195 508
Kulturnämnden	362 905	379 753	414 934	419 075	433 342
Idrotts- och fritidsnämnden	341 247	347 659	362 212	376 094	407 251
Gatu- och samhällsmiljönämnden	484 464	527 907	558 532	562 575	609 231
Plan- och byggnadsnämnden	64 754	78 732	87 637	85 682	90 032
Miljö- o hälsoskyddsnämnden	27 074	25 504	30 488	29 434	29 117
Räddningsnämnden	172 146	177 872	184 075	190 146	192 707
Överförmyndarnämnden	20 324	22 026	21 771	21 993	21 985
Summa nämnder	12 147 426	13 084 602	13 643 137	13 888 896	14 327 161
Procentuell förändring	2,0%		4,3%	1,8%	3,2%

Kommunbidrag per verksamhet					
	Netto- kostnad	Budget	Budget	Plan	Plan
Belopp i tusental kronor	2020	2021	2022	2023	2024
Politisk verksamhet	102 268	111 291	122 653	113 718	124 118
Infrastruktur, skydd mm	636 163	1 031 301	1 101 504	1 076 102	1 154 640
Kultur och fritid	679 002	699 674	742 869	760 698	804 876
Pedagogisk verksamhet	5 461 641	5 734 356	5 942 705	6 116 950	6 277 637
Vård och omsorg	4 889 717	5 118 513	5 264 370	5 388 002	5 534 491
Särskilt riktade insatser	164 773	176 781	203 976	202 135	203 563
Affärsverksamhet	-3 130	2 203	2 228	2 241	2 257
Kommunledning o gemensam verksamhet	216 992	210 483	262 832	229 050	225 579
Summa verksamhetsområden	12 147 426	13 084 602	13 643 137	13 888 896	14 327 161
Procentuell förändring	2,0%		4,3%	1,8%	3,2%

Bilaga 4 Räddningsnämndens budget 2022 samt plan 2023–2024

Beslutad i ägarsamråd den 26 augusti 2021.

Räddningsnämnden			
Belopp i tusental kronor	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024
Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)	232 817	240 936	248 882
Prisuppräknig enligt PKV från SKR 26 aug 2021	5 122	4 819	6 969
Effektivisering 0,8% 2022, 1,25% 2023, 2% 2024	-1 904	-3 072	-5 117
Kommunbidrag justerat för pris och effektivitet	236 036	242 682	250 734
Riktade nivåpåverkande beslut	4 900	6 200	1 500
<i>Ny brandstation i Almunge enligt tidigare beslut</i>	1 100		
<i>Renovering Östhammars brandstation enligt tidigare beslut</i>	400		
<i>Digital kommunikation</i>	2 200		
<i>Utökad bemanning deltid Alunda och Tierp</i>	1 200	1 200	
<i>Ökad lokalhyra övningsfält</i>		800	
<i>Utökning av heltidsstyrkan Fyrislund</i>		4 200	
<i>Ny brandstation Skärplinge</i>			1 500
Kommunbidrag inkl nivåpåverkande beslut	240 936	248 882	252 234

Kommunbidrag respektive kommun	Andel	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024
Tierps kommun	11,6%	27 949	28 870	29 259
Uppsala kommun	76,4%	184 075	190 146	192 707
Östhammars kommun	12,0%	28 912	29 866	30 268
Totalt	100%	240 936	248 882	252 234

Uppsala kommun per verksamhet	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024
Infrastruktur	182 806	188 852	191 387
Politisk verksamhet	1 269	1 294	1 320
Totalt Uppsala kommun	184 075	190 146	192 707

Bilaga 5 Överförmyndarnämndens budget 2022 samt plan 2023–2024

Beslutad i ägarsamråd den 19 april 2021.

Överförmyndarnämnden				
Belopp i tusental kronor	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024	
Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)	36 956	36 529	36 902	
Prisuppräkning enligt PKV från SKR 18 februari 2021	702	840	738	
Effektivisering 3% 2022, 1,25% 2023, 2% 2024	-1 130	-467	-753	
Kommunbidrag justerat för pris och effektivitet	36 529	36 902	36 887	
Riktade nivåpåverkande beslut	0	0	0	
Kommunbidrag inkl nivåpåverkande beslut	36 529	36 902	36 887	

Kommunbidrag respektive kommun	Andel	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024
Enköping	11,9%	4 347	4 391	4 390
Heby	5,3%	1 936	1 956	1 955
Håbo	5,7%	2 082	2 103	2 103
Knivsta	3,4%	1 242	1 255	1 254
Tierp	5,7%	2 082	2 103	2 103
Uppsala	59,6%	21 771	21 993	21 985
Älvkarleby	2,5%	913	923	922
Östhammar	5,9%	2 155	2 177	2 176
Totalt	100%	36 529	36 902	36 887

Uppsala kommun per verksamhet	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024
Flyktningmottagande	2 178	2 200	2 200
Politisk verksamhet	19 594	19 794	19 785
Totalt Uppsala kommun	21 771	21 993	21 985

Bilaga 6 Kommunbidrag, specifikation pedagogisk verksamhet

Kommunbidrag, specifikation pedagogisk verksamhet					
	Netto- kostnad	Budget	Budget	Plan	Plan
Belopp i tusental kronor	2020	2021	2022	2023	2024
Förskola/barnomsorg	1 513 769	1 583 224	1 551 686	1 584 219	1 624 801
Skolbarnomsorg	263 667	300 583	301 878	304 551	308 730
Förskoleklass	203 617	188 248	191 227	186 000	187 570
Grundskola	2 258 190	2 380 906	2 515 690	2 606 670	2 653 769
Grundsärskola	111 967	123 653	160 776	176 133	189 993
Gymnasieskola	883 377	927 411	968 453	1 007 163	1 062 684
Gymnasiesärskola	55 783	59 629	65 348	63 494	60 021
Kommunal vuxenutbildning	171 270	170 702	187 647	188 720	190 069
Summa pedagogisk verksamhet	5 461 641	5 734 356	5 942 705	6 116 950	6 277 637
Procentuell förändring föregående år	3,0%	5,0%	3,6%	2,9%	2,6%
Befolkning per 31/12	233 839	236 591	239 476	242 354	245 034
Totalkostnad pedagogisk verksamhet per invånare (kr)	23 356	24 237	24 815	25 240	25 619
Nettokostnad per barn/elev					
Antal förskolebarn vid aktuell servicegrad*	11 977	12 140	11 796	11 872	11 987
Nettokostnad per förskolebarn (tkr)	126,4	130,4	131,5	133,4	135,5
Antal elever grundskola 6-15 år, exkl obligatorisk särskola	26 022	27 071	27 163	27 466	27 629
Kostnad per elev (tkr)	104,7	106,0	110,8	112,8	114,0
Antal elever grundsärskola 6-15 år	251	264	336	366	392
Kostnad per elev (tkr)	446,1	468,4	478,5	481,2	484,7
Antal elever gymnasieskola 16-18 år	7 594	8 108	8 103	8 276	8 540
Kostnad per elev (tkr)	116,3	114,4	119,5	121,7	124,4
Antal elever i gymnasiesärskola	107	110	118	114	107
Kostnad per elev (tkr)	521,3	542,1	553,8	557,0	560,9
Årlig procentuell förändring nettokostnad per elev					
Förskola/barnomsorg 1-5 år	-0,4%	3,2%	0,9%	1,4%	1,6%
Grundskola 6-15 år	1,7%	1,2%	4,5%	1,8%	1,1%
Grundsärskola 6-15 år	-1,1%	5,0%	2,2%	0,6%	0,7%
Gymnasieskola 16-18 år	3,0%	-1,7%	4,5%	1,8%	2,3%
Gymnasiesärskola	3,0%	4,0%	2,2%	0,6%	0,7%
Årlig procentuell demografi- och volymförändring per verksamhet					
Årlig procentuell demografiuppräkningsförändring förskola och pedagogisk omsorg	0,3%	0,4%	-2,8%	0,6%	1,0%
Årlig procentuell demografiuppräkningsförändring förskoleklass	1,0%	4,5%	-0,6%	-3,3%	0,1%
Årlig procentuell demografiuppräkningsförändring grundskola	1,9%	2,6%	0,8%	1,7%	0,7%
Årlig procentuell volymuppräkningsförändring grundsärskola	8,2%	11,4%	27,3%	8,9%	7,1%
Årlig procentuell demografiuppräkningsförändring gymnasieskola	3,1%	4,2%	0,8%	2,3%	3,5%
Årlig procentuell volymuppräkningsförändring gymnasiesärskola	8,1%	0,9%	7,3%	-3,4%	-6,1%

Bilaga 7 Kommunbidrag, specifikation vård- och omsorgsverksamhet

Kommunbidrag, specifikation vård- och omsorgsverksamhet					
	Netto- kostnad	Budget	Budget	Plan	Plan
Belopp i tusental kronor	2020	2021	2022	2023	2024
Äldreomsorg	1 967 269	2 112 647	2 135 598	2 211 713	2 300 419
Förebyggande insatser	54 950	59 022	58 046	58 378	58 795
Insatser enligt SoL och HSL	1 912 318	2 053 625	2 077 552	2 153 335	2 241 624
Vård och omsorg om personer med funktionsnedsättning	1 608 931	1 698 883	1 769 028	1 812 540	1 860 579
Förebyggande insatser	37 658	33 689	34 073	34 267	34 512
Insatser enligt SoL och HSL	359 371	362 971	367 904	370 008	372 652
Insatser enligt LSS och SFB	1 211 902	1 302 223	1 367 051	1 408 265	1 453 415
Färdtjänst	45 812	60 724	61 416	61 767	62 208
Individ- och familjeomsorg	1 249 511	1 227 364	1 278 322	1 281 862	1 291 022
Missbruks- och övrig vård av vuxna och äldre	208 161	204 890	215 311	216 542	218 089
Barn- och ungdomsvård	596 332	572 721	618 138	617 903	622 319
Ekonomiskt bistånd	445 019	449 753	444 873	447 417	450 614
Familjerätt	18 194	18 895	20 006	20 120	20 263
Summa vård- och omsorgsverksamhet	4 889 717	5 118 513	5 264 370	5 388 002	5 534 491
Procentuell förändring föregående år	1,4%	3,7%	2,8%	2,3%	2,7%
Befolkning per 31/12	233 839	236 591	239 476	242 354	245 034
Totalkostnad vård och omsorg per invånare (kr)	20 911	21 634	21 983	22 232	22 587
Årlig procentuell demografiuppräknig					
Ordinärt och särskilt boende, äldre 65-79 år	1,6%	1,8%	1,3%	0,4%	-0,3%
Ordinärt och särskilt boende, äldre 80-89 år	2,2%	2,4%	4,5%	6,8%	7,6%
Ordinärt och särskilt boende, äldre 90-w år	1,8%	-0,3%	1,5%	0,1%	0,2%
Kostnad per invånare (kronor)					
Äldreomsorg	8 413	8 856	8 918	9 126	9 388
Förebyggande insatser	235	247	242	241	240
Insatser enligt SoL och HSL	8 178	8 609	8 675	8 885	9 148
Vård och omsorg om personer med funktionsnedsättning	6 881	7 121	7 387	7 479	7 593
Förebyggande insatser	161	141	142	141	141
Insatser enligt SoL och HSL	1 537	1 522	1 536	1 527	1 521
Insatser enligt LSS och SFB	5 183	5 459	5 709	5 811	5 931
Färdtjänst	196	255	256	255	254
Individ- och familjeomsorg	5 343	5 145	5 338	5 289	5 269
Missbruks- och övrig vård av vuxna och äldre	890	859	899	893	890
Barn- och ungdomsvård	2 550	2 401	2 581	2 550	2 540
Ekonomiskt bistånd	1 903	1 885	1 858	1 846	1 839
Familjerätt	78	79	84	83	83

Bilaga 8 Ekonomiskt beräkningsunderlag 2022–2024 per verksamhet

Politisk verksamhet				
Belopp i tusental kronor	Nämnd	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024
Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)		111 041	112 953	113 718
Prisuppräknig		1 944	-1 301	2 566
Effektivisering		-827	1 841	-1 884
Kommunbidrag justerat för demografi, pris och effektivitet		112 158	113 493	114 400
Riktade nivåpåverkande beslut		795	225	18
<i>Enligt samverkansavtal RÄN</i>	<i>RÄN</i>	25	25	26
<i>Enligt samverkansavtal ÖFN</i>	<i>ÖFN</i>	-230	200	-8
<i>Ändring och utökning av kommunalråds tjänstgöringsgrad</i>	<i>KS-KLK</i>	1 000	0	0
Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut		112 953	113 718	114 418
Tidsbegränsade satsningar		9 700	0	9 700
<i>Förändrad vallag, förstärkt skydd av valhemligheten medför fler röstmottagare osv.</i>	<i>VLN</i>	3 300	0	3 300
<i>Genomförande av riksdagsval 2022</i>	<i>VLN</i>	6 400	0	0
<i>Genomförande av val till europaparlamentet 2024</i>	<i>VLN</i>	0	0	6 400
Summa kommunbidrag politisk verksamhet		122 653	113 718	124 118

Infrastruktur, säkerhet, skydd mm				
Belopp i tusental kronor	Nämnd	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024
Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)		735 742	789 477	804 273
Prisuppräknig		12 077	12 134	17 046
Effektivisering		-5 700	-8 664	-12 649
Kommunbidrag justerat för demografi, pris och effektivitet		742 119	792 947	808 670
Riktade nivåpåverkande beslut		47 358	11 326	8 935
<i>Arbetsplatskostnader stadshuset</i>	<i>GSN</i>	2 000	0	0
<i>Beredskap Forsmark</i>	<i>KS-KLK</i>	1 000	0	0
<i>Drift cykelvårdsstationer</i>	<i>GSN</i>	400	0	0
<i>Enligt samverkansavtal RÄN</i>	<i>RÄN</i>	6 178	6 046	2 535
<i>Förstärkt kapacitet innovation, steg 1</i>	<i>KS-KLK</i>	500	0	0
<i>Förändrad hyra enligt beslutad lokalförsörjningsplan</i>	<i>GSN</i>	580	380	2 200
<i>Förändrad och utökad finansiering av kamerabevakning</i>	<i>KS-KLK</i>	2 000	0	0
<i>Införande av nytt it system för trafikräkningar</i>	<i>GSN</i>	1 000	-700	0
<i>Kriskök och beredskapslager</i>	<i>KS-KLK</i>	2 300	0	0
<i>Ordningstvakter</i>	<i>KS-KLK</i>	6 000	0	0
<i>Satsning UCB möten och evenemang</i>	<i>KS-KLK</i>	2 000	0	0
<i>Servicepunkter landsbygd</i>	<i>KS-SBF</i>	1 000	0	0
<i>Stärkt tillsyn mot misstänkt illegal verksamhet genom myndighetssamverkan</i>	<i>MHN</i>	500	0	0
<i>Teknisk justering - medel för Lindparken i Ulleråkerområdet övergår för drift från KS-SBF</i>	<i>GSN</i>	120	0	0
<i>Teknisk justering - medel för Lindparken i Ulleråkerområdet övergår för drift till gatu- och samhällsmiljönämnden</i>	<i>KS-SBF</i>	-120	0	0
<i>Teknisk justering - medel för luftmätning förs över till gatu- och samhällsmiljönämnden</i>	<i>MHN</i>	-200	0	0
<i>Teknisk justering - medel för luftmätning tas över från miljö- och hälsoskyddsnämnden</i>	<i>GSN</i>	200	0	0
<i>Teknisk justering - medel för pendlarparkeringar landsbygden förs över till gatu- och samhällsmiljönämnden</i>	<i>KS-SBF</i>	-1 000	0	0
<i>Teknisk justering - medel för pendlarparkeringar landsbygden tas över från KS-SBF</i>	<i>GSN</i>	1 000	0	0
<i>Teknisk justering medel för fortsatt drift Servicepunkter flyttas från KLK-näringsliv till SBF-strategisk planering</i>	<i>KS-KLK</i>	-200	0	0
<i>Teknisk justering medel för fortsatt drift Servicepunkter flyttas från KLK-näringsliv till SBF-strategisk planering</i>	<i>KS-SBF</i>	200	0	0
<i>Trygghetsåtgärder kring Resecentrum, förstärkt underhåll och städning allmän plats</i>	<i>GSN</i>	600	0	0
<i>Utveckling friluftsområden enligt lokalförsörjningsplan - drift</i>	<i>GSN</i>	200	200	200
<i>Utveckling friluftsområdena Björklinge och Hammarskog</i>	<i>GSN</i>	1 000	2 000	0
<i>Utökad ram trygghetsarbetet</i>	<i>KS-KLK</i>	5 000	0	0
<i>Utökning tre detaljplanehandläggare 25%</i>	<i>PBN</i>	1 000	1 000	1 000
<i>Återställande handläggning till 80%</i>	<i>NGN</i>	200	0	0
<i>Ökad ambition, skötsel av Slottparken</i>	<i>GSN</i>	500	0	0
<i>Ökade driftskostnader pga ökade volymer från exploateringsprojekt</i>	<i>GSN</i>	3 200	2 000	2 000
<i>Ökade driftskostnader pga ökade volymer från investeringsprojekt</i>	<i>GSN</i>	1 500	1 000	1 000

Infrastruktur, säkerhet, skydd mm				
Belopp i tusental kronor	Nämnd	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024
Ökade driftskostnader pga övertagande av väghållaransvar från Trafikverket, Storvreta	GSN	1 000	0	0
Ökade driftskostnader pga övertagande av väghållaransvar från Trafikverket, väg 255	GSN	2 100	0	0
Ökade driftskostnader pga övertagande av väghållaransvar från Trafikverket, väg 272	GSN	600	0	0
Ökat behov av trafikplanerare, projektledare och projektekonom inom stadsutvecklingsprojekt	GSN	5 000	0	0
Uppsalapaket totalt samtliga delprojekt utom kapacitetsstark kollektivtrafik	KS-SBF	0	-600	-2 000
Arbetsplatskostnader stadshuset	MHN	0	0	500
Medborgarbudget fortsatt arbete efter pilot (KS-SP)	KS-SBF	0	0	1 500
Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut		789 477	804 273	817 605
Tidsbegränsade satsningar		312 027	271 829	337 035
Ansvarsfull alkoholserving	MHN	600	0	0
Arbetsplatskostnader stadshuset	MHN	1 500	1 000	0
Bidrag till STUNS energi 2021-2022	KS-KLK	500	0	0
Bullerskyddsåtgärder enligt handlingsplan för trafikbuller	GSN	1 400	0	0
Digitalisering för att höja kundnöjdhet och få en mer effektiv handläggning	PBN	4 500	2 500	2 000
Flygfotografering (vart annat år)	PBN	2 000	0	0
Framtagande av ny översiktsplan (ÖP) enligt direktiv	KS-SBF	1 800	1 800	1 300
GIS/gemensam utveckling SBF	KS-SBF	2 000	3 000	3 000
Gång och cykelbro över Bärbyleden, utredning geoteknik	GSN	500	500	0
Gång och cykelväg Hågavägen, utredning arkeologi	GSN	500	0	0
Gång och cykelväg Ulva via Klastorp, detaljplanekostnader utredning arkeologi	GSN	1 500	1 500	0
Handlingsplan Gottsunda/Valsätra samt trygghetskapande åtgärder	KS-KLK	16 700	16 700	16 700
Handlingsplan näringsliv	KS-KLK	500	500	0
Hållbarhetssatsning i stadsbyggandet	KS-SBF	2 000	2 000	2 000
Inrättande av en AMP (Affärs- och MedborgarPlats) 2021-2022	KS-KLK	1 500	0	0
Insatser mot förorenad mark	MHN	700	700	700
Insatser mot livsmedelsfusk (trygghet)	MHN	300	200	200
Jämkning av markupplåtelseavgifterna 2021-2022	GSN	3 800	0	0
Klimatinvesteringar allmänt 2021-2022	KS-KLK	2 000	0	0
Kostnad för att skjuta upp O-ringen ett år fram i tiden	KS-KLK	800	0	0
Ledningsflytt Tullgarnsbron, va och fjärrvärme	GSN	16 000	0	0
Medel 5 år 2020-2024 för att hantera tillsynsskuld/ärendemängd	PBN	900	900	900
Mildra effekt Covid-19: Eftersänka avgiften för tillsyn enligt alkohollagen som faktureras 2022	KS-KLK	2 800	0	0
Mildra effekt Covid-19: Ekonomiskt stöd till Uppsala Citysamverkan	KS-KLK	630	0	0
Mildra effekt Covid-19: Ekonomiskt stöd till Uppsala Convention Bureau	KS-KLK	850	0	0
Näringslivssatsningar	KS-KLK	3 000	0	0
Satsning mot övergödning (enskilda avlopp)	MHN	1 200	1 200	1 200
Stöd till Urban Lab 2021-2023	KS-KLK	3 000	3 000	0
Säkerhetsinsatser val 2022	KS-KLK	500	0	0

Infrastruktur, säkerhet, skydd mm				
Belopp i tusental kronor	Nämnd	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024
Talangattraktion	KS-KLK	800	800	800
Tech-satsning 2018-2022	KS-KLK	1 000	0	0
Total kapitalkostnad enligt beslutad investeringsbudget	GSN	166 347	186 329	228 935
Tryggad allemansrätt och rättssäkert strandskydd	MHN	600	600	600
Trygghetskapande åtgärder	KS-KLK	1 000	1 000	0
Ulleråker drift (förvaltning)	KS-SBF	20 500	19 100	11 000
Utrednings- och projekteringskostnader för kapacitetsstark kollektivtrafik	KS-SBF	27 100	24 500	63 100
Utredningskostnader väginvesteringar i södra stadsdelarna, åtgärds paket att stärka cykel och gång vid utbyggnad av kapacitetsstark kollektivtrafik	GSN	3 000	3 000	1 000
Utveckling Business Improvement District (BID) och områdesvärden	KS-SBF	5 000	0	0
Wastewater monitoring, uppbyggnad infrastruktur för provtagning avloppsvatten (fokus trygghet - narkotika)	KS-SBF	2 500	0	0
Årligt 10 år 2020-2029 planera och genomföra Boexpo	KS-SBF	500	500	500
Ökat tempo klimatomställning, klimatkrav vid upphandling o inköp, fossilfria transporter 2021-2022	KS-KLK	2 000	0	0
Ökat tempo klimatomställning, klimatkrav vid upphandling o inköp, fossilfria transporter 2021-2022	KS-SBF	3 000	0	0
Ökat tempo klimatomställning, klimatpositiv energiförsörjning 2021-2022	KS-SBF	3 000	0	0
Ökat tempo klimatomställning, klimatpositiv energiförsörjning 2021-2022	GSN	1 000	0	0
Ökat underhåll friluftsområden 2021-2022	GSN	700	0	0
Gång och cykelbro över Vaksalagatan, utredning geoteknik	GSN	0	500	500
Flygfotografering och laserskanning (vart fjärde år)	PBN	0	0	2 600
Summa kommunbidrag infrastruktur, säkerhet, skydd mm		1 101 504	1 076 102	1 154 640

Kultur- och fritidsverksamhet				
Belopp i tusental kronor	Nämnd	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024
Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)		692 474	728 219	759 698
Prisuppräknig		14 958	14 565	21 044
Effektivisering		-7 073	-10 399	-15 616
Kommunbidrag justerat för demografi, pris och effektivitet		700 359	732 385	765 126
Riktade nivåpåverkande beslut		27 860	27 313	33 850
<i>Allaktivitetshus i Gottsunda</i>	KTN	1 700	0	0
<i>Förändrad hyra enligt beslutad lokalförsörjningsplan</i>	IFN	3 695	8 010	20 770
<i>Förändrad hyra enligt beslutad lokalförsörjningsplan</i>	KTN	4 065	2 903	4 080
<i>Inrätta ett historiskt centrum på slottet i anslutning till konstmuseet</i>	KTN	2 500	2 000	500
<i>Kapitalkostnad nyckelfria anläggningar</i>	IFN	1 300	1 500	800
<i>Nyckelfria anläggningar</i>	IFN	400	0	0
<i>Samfinansiering av ny besöksmottagning i Linnéträdgården</i>	KTN	200	200	0
<i>Satsning fria kulturlivet</i>	KTN	1 000	0	0
<i>Teknisk justering - medel för bidrag till Uppsala Linneanska trädgårdar förs över till kulturnämnden</i>	KS-KLK	-6 983	0	0
<i>Teknisk justering - medel för bidrag till Uppsala Linneanska trädgårdar tas över från KS-KLK</i>	KTN	6 983	0	0
<i>Utveckling av Uppsala konstmuseum i befintliga lokaler samt utöka verksamheten med ambulerande konsthall</i>	KTN	4 500	1 700	1 200
<i>Utveckling Hammarskog</i>	KTN	400	0	0
<i>Volymökning - fem nya föreningar med anläggning årligen</i>	IFN	1 800	1 300	1 300
<i>Volymökningskostnad konst, biblioteksservice målgrupp äldre, kapitalkostnader för investeringar osv</i>	KTN	2 900	1 300	500
<i>Återställa prisindexhöjning på markeringsavgifter, aktivitetsbidrag och sammankomstbidrag</i>	IFN	3 400	0	0
<i>4H Sävja och Malma gård</i>	KTN	0	3 600	0
<i>Elljusspår Gränbyparken, kapitalkostnad och drift</i>	IFN	0	700	700
<i>Nytt bibliotek i Gränby centrum (drift exklusive hyra)</i>	KTN	0	3 800	0
<i>Utökat uppdrag KAP - i enlighet med LFP och utvecklingsplan Södra åstråket, drift</i>	IFN	0	300	0
<i>Nytt bibliotek i Rosendal (drift exklusive hyra)</i>	KTN	0	0	4 000
Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut		728 219	759 698	798 976
Tidsbegränsade satsningar		14 650	1 000	5 900
<i>4H Sävja och Malma gård - utredning</i>	KTN	100	0	0
<i>Bryta kriminellt beteende i mellanstadiet 2021-2022</i>	KTN	750	0	0
<i>Framtagande av ansökan till kulturhuvudstadsår 2029</i>	KTN	1 000	1 000	1 000
<i>FUB Tallkrogen, delfinansiering renovering/ombyggnad</i>	KTN	6 600	0	0
<i>Låna kulturbiljetter på biblioteket 2021-2022</i>	KTN	200	0	0
<i>Satsning lovaktiviteter för barn och ungdomar 2021-2022</i>	KTN	3 000	0	0
<i>Satsningar på det fria kulturlivet och civilsamhällets aktörer som en del av samhällets återstart efter Covid-19</i>	KTN	3 000	0	0
<i>Utökad ersättning Fyrishov allmänhetens simning och bad (halvårseffekt 2024)</i>	IFN	0	0	4 100
<i>Utökad ersättning Fyrishov simträning (halvårseffekt 2024)</i>	IFN	0	0	800
Summa kommunbidrag kultur- och fritidsverksamhet		742 869	760 698	804 876

Pedagogisk verksamhet				
Belopp i tusental kronor	Nämnd	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024
Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)		5 672 152	5 914 962	6 089 807
Demografiuppräknig		19 765	81 331	79 512
Prisuppräknig		122 945	119 925	170 891
Effektivisering		-2 091	-85 629	-126 805
Kommunbidrag justerat för demografi, pris och effektivitet		5 812 771	6 030 589	6 213 405
Riktade nivåpåverkande beslut		102 191	59 218	37 089
<i>Finansieringsmodell för elever i särskild undervisningsgrupp eller resursskola</i>	UBN	8 000	0	0
<i>För ökad lokalhyra per elev/förskola som överstiger utöver ordinarie uppräknig av ram</i>	UBN	21 717	14 310	13 941
<i>För ökad lokalhyra per elev/grundskola som överstiger utöver ordinarie uppräknig av ram</i>	UBN	8 886	33 376	9 329
<i>Förstärka insatserna för elever som drabbats av pandemieffekter på hälsa och välmående</i>	UBN	2 963	0	0
<i>Förstärka insatserna för elever som drabbats av pandemieffekter på hälsa och välmående</i>	UBN	2 380	0	0
<i>Motverka psykisk ohälsa hos unga</i>	UBN	1 000	0	0
<i>Närvarokoordinatorer</i>	UBN	6 000	0	0
<i>Ramhöjning</i>	UBN	25 000	0	0
<i>Strukturersättning fritidshem</i>	UBN	12 000	0	0
<i>Teknisk justering - medel för tomhyra Jumkil och Gåvsta idrottshall överförs till KS-KLK</i>	UBN	-755	0	0
<i>Ökad efterfrågan på vuxenutbildningen</i>	AMN	5 000	0	0
<i>Ökad efterfrågan på vuxenutbildningen</i>	AMN	5 000	0	0
<i>Ökad efterfrågan på vuxenutbildningen</i>	AMN	5 000	0	0
<i>För ökad lokalhyra per elev/gymnasieskola som överstiger utöver ordinarie uppräknig av ram</i>	UBN	0	11 532	12 819
<i>Ny fritidsklubb Rosendal (drift exklusive hyra)</i>	KTN	0	0	1 000
Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut		5 914 962	6 089 807	6 250 494
Tidsbegränsade satsningar		27 743	27 143	27 143
<i>Återhämtning av förlorad undervisningstid gymnasieskolan pga pandemin</i>	UBN	9 859	9 859	9 859
<i>Återhämtning av förlorad undervisningstid högstadiet pga pandemin</i>	UBN	17 284	17 284	17 284
<i>Öka andel barn 3-5 år i förskola, framförallt i utsatta områden 2021-2022</i>	UBN	600	0	0
Summa kommunbidrag pedagogisk verksamhet		5 942 705	6 116 950	6 277 637

Vård och omsorgsverksamhet				
Belopp i tusental kronor	Nämnd	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024
Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)		5 031 935	5 259 620	5 386 002
Demografiuppräknning		53 149	63 037	72 384
Prisuppräknning		109 840	106 453	151 196
Effektivisering		-14 311	-76 008	-112 191
Kommunbidrag justerat för demografi, pris och effektivitet		5 180 613	5 353 102	5 497 391
Riktade nivåpåverkande beslut		79 007	32 900	37 100
Arbetsplatskostnader stadshuset	SCN	2 000	0	0
Avhopparverksamhet kopplat till Sluta skjut	SCN	3 500	0	0
Avhopparverksamhet kopplat till Sluta skjut	SCN	1 500	0	0
Förändrad hyra enligt beslutad lokalförsörjningsplan	SCN	207	0	0
Kommunalt bostadsbidrag	OSN	800	0	0
Lagändring om tidsgräns för utredningar i frågor om vårdnad, boende och umgänge (familjerätten)	SCN	800	0	0
LSS-bostäder	OSN	30 300	30 000	34 700
Omvandling av SoL- till LSS-insats för brukare med personkrets 3	OSN	3 000	0	0
Ramanpassning försörjningsstöd	AMN	-10 000	0	0
Satsning på avhopparverksamhet - medför fler avhopp från kriminalitet	SCN	10 200	0	0
Socialarbetare i skolan Gränby, Sävja, Stenhagen	SCN	3 000	0	0
Teknisk justering - medel från flyktingmottagande till IFO barn och unga	SCN	5 000	0	0
Teknisk justering - medel från IFO missbrukarvård till IFO barn och unga	SCN	-3 100	0	0
Teknisk justering - medel från IFO missbrukarvård till IFO barn och unga	SCN	3 100	0	0
Teknisk justering - medel från ordinärt boende till särskilt boende	ÄLN	-25 000	0	0
Teknisk justering - medel från ordinärt boende till särskilt boende	ÄLN	25 000	0	0
Trygghetsatsning, inklusive utökad samverkan med polis (ungdomar som begår kriminella handlingar)	SCN	8 100	0	0
Ung omsorg	ÄLN	500	500	0
Volymökning målgrupp LSS	OSN	2 400	2 400	2 400
Ökat fokus på hedersrelaterat våld och förtryck	SCN	17 700	0	0
Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut		5 259 620	5 386 002	5 534 491
Tidsbegränsade satsningar		4 750	2 000	0
Bryta barn- o ungdomars kriminella livsstil 2021-2022	SCN	700	0	0
Bryta kriminellt beteende i mellanstadiet 2021-2022	SCN	750	0	0
Riktade insatser mot droger och kriminalitet 2021-2022	SCN	2 300	0	0
Utbildningspilot stödpedagogik	OSN	1 000	2 000	0
Summa kommunbidrag vård och omsorgsverksamhet		5 264 370	5 388 002	5 534 491

Särskilt riktade insatser				
Belopp i tusental kronor	Nämnd	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024
Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)		173 781	200 976	202 135
Prisuppräknning		3 706	3 976	5 538
Effektivisering		-1 702	-2 839	-4 110
Kommunbidrag justerat för demografi, pris och effektivitet		175 785	202 113	203 563
Riktade nivåpåverkande beslut		25 191	22	0
Arbetsmarknadsanställningar för prioriterade målgrupper	AMN	25 000	0	0
Enligt samverkansavtal ÖFN	ÖFN	-25	22	0
Förändrad hyra enligt beslutad lokalförsörjningsplan	AMN	5 216	0	0
Teknisk justering - medel från flyktingmottagande till IFO barn och unga	SCN	-5 000	0	0
Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut		200 976	202 135	203 563
Tidsbegränsade satsningar		3 000	0	0
Ökad närvaro i Gränby, Stenhagen och Sävja 2020-2022	AMN	3 000	0	0
Summa kommunbidrag särskilt riktade insatser		203 976	202 135	203 563

Affärsverksamhet				
Belopp i tusental kronor	Nämnd	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024
Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)		2 203	2 228	2 241
Prisuppräknning		48	45	62
Effektivisering		-23	-32	-46
Kommunbidrag justerat för demografi, pris och effektivitet		2 228	2 241	2 257
Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut		2 228	2 241	2 257
Summa kommunbidrag affärsverksamhet		2 228	2 241	2 257

Kommunledning och gemensam verksamhet				
Belopp i tusental kronor	Nämnd	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024
Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)		183 983	212 832	214 050
Prisuppräknig		3 974	4 257	5 929
Effektivisering		-1 880	-3 039	-4 400
Kommunbidrag justerat för demografi, pris och effektivitet		186 077	214 050	215 579
Riktade nivåpåverkande beslut		26 755	0	0
<i>Förstärkt kapacitet digitala event och utbildningar</i>	<i>KS-KLK</i>	5 000	0	0
<i>Förstärkt kapacitet juridik</i>	<i>KS-KLK</i>	1 000	0	0
<i>Förstärkt kapacitet statistik och analys</i>	<i>KS-KLK</i>	2 000	0	0
<i>Förstärkt satsning på ekologisk mat inom vård- och omsorg</i>	<i>KS-KLK</i>	5 000	0	0
<i>Grundbemanning kontaktcenter</i>	<i>KS-KLK</i>	8 000	0	0
<i>Klimatneutralt 2030 (ekomat)</i>	<i>KS-KLK</i>	2 000	0	0
<i>KS kostnader stadshuset</i>	<i>KS-KLK</i>	3 000	0	0
<i>Teknisk justering - medel för tomhyra Jumkil och Gävsta idrottshall överförs från utbildningsnämnden</i>	<i>KS-KLK</i>	755	0	0
Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut		212 832	214 050	215 579
Tidsbegränsade satsningar		50 000	15 000	10 000
<i>Bygga upp livsmedelslager</i>	<i>KS-KLK</i>	500	0	0
<i>Förlorade hyresintäkter bussdepå 2021-2022</i>	<i>KS-KLK</i>	18 000	0	0
<i>Intranät</i>	<i>KS-KLK</i>	2 500	0	0
<i>Klimatneutralt 2030</i>	<i>KS-KLK</i>	3 000	0	0
<i>Vakanskostnad med anledning av Stadshusflytt</i>	<i>KS-KLK</i>	20 000	15 000	10 000
<i>Årligt 3 år 2020-2022 för insatser lokalförsörjningsplanering</i>	<i>KS-KLK</i>	6 000	0	0
Summa kommunbidrag kommunledning och gemensam verksamhet		262 832	229 050	225 579

Alla verksamheter totalt				
Belopp i tusental kronor		Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024
Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)		12 603 311	13 221 267	13 571 924
Demografiuppräknig		72 914	144 368	151 896
Prisuppräknig		269 492	260 054	374 272
Effektivisering		-33 607	-184 769	-277 701
Kommunbidrag justerat för demografi, pris och effektivitet		12 912 110	13 440 920	13 820 391
Riktade nivåpåverkande beslut		309 157	131 004	116 992
Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut		13 221 267	13 571 924	13 937 383
Tidsbegränsade satsningar		421 870	316 972	389 778
Summa kommunbidrag alla verksamheter totalt		13 643 137	13 888 896	14 327 161

Riktade beslut totalt (nivåpåverkande och tidsbegränsade satsningar)			
Belopp i tusental kronor	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024
Politisk verksamhet	10 495	225	9 718
Infrastruktur mm	359 385	283 155	345 970
Kultur- och fritidsverksamhet	42 510	28 313	39 750
Pedagogisk verksamhet	129 934	86 361	64 232
Vård och omsorgsverksamhet	83 757	34 900	37 100
Särskilt riktade insatser	28 191	22	0
Kommunledning och gemensam verksamhet	76 755	15 000	10 000
Summa kommunbidrag per verksamhet	731 027	447 976	506 770

Bilaga 9 Ekonomiskt beräkningsunderlag 2022–2024 per nämnd

Arbetsmarknadsnämnden				
Belopp i tusental kronor	Verksamhet	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024
Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)		792 139	836 375	841 158
Prisuppräkning (2022; 2,16%) (2023; 2%) (2024; 2,77%)		17 111	16 727	23 300
Effektivisering (2022; -1%) (2023; -1,4%) (2024; -2%)		-8 091	-11 944	-17 290
Kommunbidrag justerat för demografi, pris och effektivitet		801 159	841 158	847 168
Riktade nivåpåverkande beslut		35 216	0	0
<i>Arbetsmarknadsanställningar för prioriterade målgrupper</i>	<i>Arbetsmarknad</i>	25 000	0	0
<i>Förändrad hyra enligt beslutad lokalförsörjningsplan</i>	<i>Arbetsmarknad</i>	5 216	0	0
<i>Ramanpassning försörjningsstöd</i>	<i>IFO, ekonomiskt bistånd</i>	-10 000	0	0
<i>Ökad efterfrågan på vuxenutbildningen</i>	<i>Grundläggande vuxenutbildning</i>	5 000	0	0
<i>Ökad efterfrågan på vuxenutbildningen</i>	<i>Gymnasial vuxenutbildning mm</i>	5 000	0	0
<i>Ökad efterfrågan på vuxenutbildningen</i>	<i>SFI</i>	5 000	0	0
Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut		836 375	841 158	847 168
Tidsbegränsade satsningar		3 000	0	0
<i>Ökad närvaro i Gränby, Stenhagen och Sävja 2020-2022</i>	<i>Arbetsmarknad</i>	3 000	0	0
Kommunbidrag inkl nivåpåverkande beslut och tidsbegränsade satsningar		839 375	841 158	847 168
Kommunbidrag totalt per verksamhet		839 375	841 158	847 168
Arbetsmarknad		196 694	194 802	196 194
Grundläggande vuxenutbildning		30 184	30 357	30 574
Gymnasial vuxenutbildning mm		80 655	81 116	81 696
IFO, ekonomiskt bistånd		444 873	447 417	450 614
Infrastruktur		6 327	6 364	6 409
Kultur, övrigt		2 012	2 023	2 037
Politisk verksamhet		1 822	1 832	1 845
SFI		76 808	77 247	77 799

Gatu- och samhällsmiljönämnd				
Belopp i tusental kronor	Verksamhet	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024
Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)		338 925	363 785	370 746
Prisuppräknig (2022; 2,16%) (2023; 2%) (2024; 2,77%)		7 322	7 276	10 270
Effektivisering (2022; -1%) (2023; -1,4%) (2024; -2%)		-3 462	-5 195	-7 620
Kommunbidrag justerat för demografi, pris och effektivitet		342 785	365 866	373 396
Riktade nivåpåverkande beslut		21 000	4 880	5 400
<i>Arbetsplatskostnader stadshuset</i>	<i>Infrastruktur</i>	2 000	0	0
<i>Drift cykelvårdsstationer</i>	<i>Infrastruktur</i>	400	0	0
<i>Förändrad hyra enligt beslutad lokalförsörjningsplan</i>	<i>Infrastruktur</i>	580	380	2 200
<i>Införande av nytt it system för trafikräkningar</i>	<i>Infrastruktur</i>	1 000	-700	0
<i>Teknisk justering - medel för Lindparken i Ulleråkerområdet övergår för drift från KS-SBF</i>	<i>Infrastruktur</i>	120	0	0
<i>Teknisk justering - medel för luftmätning tas över från miljö- och hälsoskyddsnämnden</i>	<i>Infrastruktur</i>	200	0	0
<i>Teknisk justering - medel för pendlarparkeringar landsbygden tas över från KS-SBF</i>	<i>Infrastruktur</i>	1 000	0	0
<i>Trygghetsåtgärder kring Resecentrum, förstärkt underhåll och städning allmän plats</i>	<i>Infrastruktur</i>	600	0	0
<i>Utveckling friluftsområden enligt lokalförsörjningsplan - drift</i>	<i>Infrastruktur</i>	200	200	200
<i>Utveckling friluftsområdena Björklinge och Hammarskog</i>	<i>Infrastruktur</i>	1 000	2 000	0
<i>Ökad ambition, skötsel av Slottsparken</i>	<i>Infrastruktur</i>	500	0	0
<i>Ökade driftskostnader pga ökade volymer från exploateringsprojekt</i>	<i>Infrastruktur</i>	3 200	2 000	2 000
<i>Ökade driftskostnader pga ökade volymer från investeringsprojekt</i>	<i>Infrastruktur</i>	1 500	1 000	1 000
<i>Ökade driftskostnader pga övertagande av väghållansvar från Trafikverket, Storvreta</i>	<i>Infrastruktur</i>	1 000	0	0
<i>Ökade driftskostnader pga övertagande av väghållansvar från Trafikverket, väg 255</i>	<i>Infrastruktur</i>	2 100	0	0
<i>Ökade driftskostnader pga övertagande av väghållansvar från Trafikverket, väg 272</i>	<i>Infrastruktur</i>	600	0	0
<i>Ökat behov av trafikplanerare, projektledare och projektekonom inom stadsutvecklingsprojekt</i>	<i>Infrastruktur</i>	5 000	0	0
Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut		363 785	370 746	378 796
Tidsbegränsade satsningar		194 747	191 829	230 435
<i>Bullerskyddsåtgärder enligt handlingsplan för trafikbuller</i>	<i>Infrastruktur</i>	1 400	0	0
<i>Gång och cykelbro över Bärbyleden, utredning geoteknik</i>	<i>Infrastruktur</i>	500	500	0
<i>Gång och cykelväg Hågavägen, utredning arkeologi</i>	<i>Infrastruktur</i>	500	0	0
<i>Gång och cykelväg Ulva via Klastorp, detaljplanekostnader utredning arkeologi</i>	<i>Infrastruktur</i>	1 500	1 500	0
<i>Jämkning av markupplåtelseavgifterna 2021-2022</i>	<i>Infrastruktur</i>	3 800	0	0
<i>Ledningsflytt Tullgarnsbron, va och fjärrvärme</i>	<i>Infrastruktur</i>	16 000	0	0
<i>Total kapitalkostnad enligt beslutad investeringsbudget</i>	<i>Infrastruktur</i>	166 347	186 329	228 935
<i>Utredningskostnader väginvesteringar i södra stadsdelarna, åtgärds paket att stärka cykel och gång vid utbyggnad av kapacitetsstark kollektivtrafik</i>	<i>Infrastruktur</i>	3 000	3 000	1 000
<i>Ökat tempo klimatomställning, klimatpositiv energiförsörjning 2021-2022</i>	<i>Infrastruktur</i>	1 000	0	0
<i>Ökat underhåll friluftsområden 2021-2022</i>	<i>Infrastruktur</i>	700	0	0
<i>Gång och cykelbro över Vaksalagatan, utredning geoteknik</i>	<i>Infrastruktur</i>	0	500	500

Gatu- och samhällsmiljönämnd				
Belopp i tusental kronor	Verksamhet	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024
Kommunbidrag inkl nivåpåverkande beslut och tidsbegränsade satsningar		558 532	562 575	609 231
Kommunbidrag totalt per verksamhet		558 532	562 575	609 231
Affärsverksamhet		2 228	2 241	2 257
Färdtjänst		61 416	61 767	62 208
Infrastruktur		493 177	496 846	543 032
Politisk verksamhet		1 711	1 721	1 734

Idrotts- och fritidsnämnden				
Belopp i tusental kronor	Verksamhet	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024
Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)		347 659	362 212	376 094
Prisuppräknning (2022; 2,16%) (2023; 2%) (2024; 2,77%)		7 510	7 245	10 418
Effektivisering (2022; -1%) (2023; -1,4%) (2024; -2%)		-3 552	-5 173	-7 731
Kommunbidrag justerat för demografi, pris och effektivitet		351 617	364 284	378 781
Riktade nivåpåverkande beslut		10 595	11 810	23 570
<i>Förändrad hyra enligt beslutad lokalförsörjningsplan</i>	<i>Fritid, övrigt</i>	3 695	8 010	20 770
<i>Kapitalkostnad nyckelfria anläggningar</i>	<i>Fritid, övrigt</i>	1 300	1 500	800
<i>Nyckelfria anläggningar</i>	<i>Fritid, övrigt</i>	400	0	0
<i>Volymökning - fem nya föreningar med anläggning årligen</i>	<i>Fritid, övrigt</i>	1 800	1 300	1 300
<i>Återställa prisindexhöjning på markeringsavgifter, aktivitetsbidrag och sammankomstbidrag</i>	<i>Fritid, övrigt</i>	3 400	0	0
<i>Elljusspår Gränbyparken, kapitalkostnad och drift</i>	<i>Fritid, övrigt</i>	0	700	700
<i>Utökat uppdrag KAP - i enlighet med LFP och utvecklingsplan Södra åstråket, drift</i>	<i>Fritid, övrigt</i>	0	300	0
Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut		362 212	376 094	402 351
Tidsbegränsade satsningar		0	0	4 900
<i>Utökad ersättning Fyrishov allmänhetens simning och bad (halvårseffekt 2024)</i>	<i>Fritid, övrigt</i>	0	0	4 100
<i>Utökad ersättning Fyrishov simträning (halvårseffekt 2024)</i>	<i>Fritid, övrigt</i>	0	0	800
Kommunbidrag inkl nivåpåverkande beslut och tidsbegränsade satsningar		362 212	376 094	407 251
Kommunbidrag totalt per verksamhet		362 212	376 094	407 251
Fritid, övrigt		360 631	374 504	405 650
Politisk verksamhet		1 581	1 590	1 601

Kommunstyrelsen - Kommunledningskontoret				
Belopp i tusental kronor	Verksamhet	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024
Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)		397 941	441 843	444 371
Prisuppräknig (2022; 2,16%) (2023; 2%) (2024; 2,77%)		8 595	8 837	12 309
Effektivisering (2022; -1%) (2023; -1,4%) (2024; -2%)		-4 065	-6 309	-9 134
Kommunbidrag justerat för demografi, pris och effektivitet		402 471	444 371	447 546
Riktade nivåpåverkande beslut		39 372	0	0
<i>Beredskap Forsmark</i>	<i>Infrastruktur</i>	1 000	0	0
<i>Förstärkt kapacitet digitala event och utbildningar</i>	<i>Administration, fördelas</i>	5 000	0	0
<i>Förstärkt kapacitet innovation, steg 1</i>	<i>Infrastruktur</i>	500	0	0
<i>Förstärkt kapacitet juridik</i>	<i>Administration, fördelas</i>	1 000	0	0
<i>Förstärkt kapacitet statistik och analys</i>	<i>Administration, fördelas</i>	2 000	0	0
<i>Förstärkt satsning på ekologisk mat inom vård- och omsorg</i>	<i>Administration, fördelas</i>	5 000	0	0
<i>Förändrad och utökad finansiering av kamerabevakning</i>	<i>Infrastruktur</i>	2 000	0	0
<i>Grundbemanning kontaktcenter</i>	<i>Administration, fördelas</i>	8 000	0	0
<i>Klimatneutralt 2030 (ekomat)</i>	<i>Administration, fördelas</i>	2 000	0	0
<i>Kriskök och beredskapslager</i>	<i>Infrastruktur</i>	2 300	0	0
<i>KS kostnader stadshuset</i>	<i>Administration, fördelas</i>	3 000	0	0
<i>Ordningsvakter</i>	<i>Infrastruktur</i>	6 000	0	0
<i>Satsning UCB möten och evenemang</i>	<i>Infrastruktur</i>	2 000	0	0
<i>Teknisk justering - medel för bidrag till Uppsala Linneanska trädgårdar förs över till kulturnämnden</i>	<i>Kultur, övrigt</i>	-6 983	0	0
<i>Teknisk justering - medel för tomhyra Jumkil och Gåvsta idrottshall överförs från utbildningsnämnden</i>	<i>Administration, fördelas</i>	755	0	0
<i>Teknisk justering medel för fortsatt drift Servicepunkter flyttas från KLK-näringsliv till SBF-strategisk planering</i>	<i>Infrastruktur</i>	-200	0	0
<i>Utökad ram trygghetsarbetet</i>	<i>Infrastruktur</i>	5 000	0	0
<i>Ändring och utökning av kommunalråds tjänstgöringsgrad</i>	<i>Politisk verksamhet</i>	1 000	0	0
Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut		441 843	444 371	447 546
Tidsbegränsade satsningar		87 580	37 000	27 500
<i>Bidrag till STUNS energi 2021-2022</i>	<i>Infrastruktur</i>	500	0	0
<i>Bygga upp livsmedelslager</i>	<i>Administration, fördelas</i>	500	0	0
<i>Förlorade hyresintäkter bussdepå 2021-2022</i>	<i>Administration, fördelas</i>	18 000	0	0
<i>Handlingsplan Gottsunda/Valsätra samt trygghetsskapande åtgärder</i>	<i>Infrastruktur</i>	16 700	16 700	16 700
<i>Handlingsplan näringsliv</i>	<i>Infrastruktur</i>	500	500	0
<i>Inrättande av en AMP (Affärs- och MedborgarPlats) 2021-2022</i>	<i>Infrastruktur</i>	1 500	0	0
<i>Intranät</i>	<i>Administration, fördelas</i>	2 500	0	0
<i>Klimatinvesteringar allmänt 2021-2022</i>	<i>Infrastruktur</i>	2 000	0	0
<i>Klimatneutralt 2030</i>	<i>Administration, fördelas</i>	3 000	0	0
<i>Kostnad för att skjuta upp O-ringen ett år fram i tiden</i>	<i>Infrastruktur</i>	800	0	0

Kommunstyrelsen - Kommunledningskontoret				
Belopp i tusental kronor	Verksamhet	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024
<i>Mildra effekt Covid-19: Eftersänka avgiften för tillsyn enligt alkohollagen som faktureras 2022</i>	<i>Infrastruktur</i>	2 800	0	0
<i>Mildra effekt Covid-19: Ekonomiskt stöd till Uppsala Citysamverkan</i>	<i>Infrastruktur</i>	630	0	0
<i>Mildra effekt Covid-19: Ekonomiskt stöd till Uppsala Convention Bureau</i>	<i>Infrastruktur</i>	850	0	0
<i>Näringslivssatsningar</i>	<i>Infrastruktur</i>	3 000	0	0
<i>Stöd till Urban Lab 2021-2023</i>	<i>Infrastruktur</i>	3 000	3 000	0
<i>Säkerhetsinsatser val 2022</i>	<i>Infrastruktur</i>	500	0	0
<i>Talangattraktion</i>	<i>Infrastruktur</i>	800	800	800
<i>Tech-satsning 2018-2022</i>	<i>Infrastruktur</i>	1 000	0	0
<i>Trygghetsskapande åtgärder</i>	<i>Infrastruktur</i>	1 000	1 000	0
<i>Vakanskostnad med anledning av Stadshusflytt</i>	<i>Administration, fördelas</i>	20 000	15 000	10 000
<i>Årligt 3 år 2020-2022 för insatser lokalförsörjningsplanering</i>	<i>Administration, fördelas</i>	6 000	0	0
<i>Ökat tempo klimatomställning, klimatkrav vid upphandling o inköp, fossilfria transporter 2021-2022</i>	<i>Infrastruktur</i>	2 000	0	0
Kommunbidrag inkl nivåpåverkande beslut och tidsbegränsade satsningar		529 423	481 371	475 046
Kommunbidrag totalt per verksamhet		529 423	481 371	475 046
Administration, fördelas		262 832	229 050	225 579
Fritid, övrigt		1 218	1 225	1 234
Infrastruktur		197 294	182 627	179 274
Kultur, övrigt		287	289	291
Politisk verksamhet		67 792	68 180	68 668

Kommunstyrelsen - Stadsbyggnadsförvaltning				
Belopp i tusental kronor	Verksamhet	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024
Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)		69 873	70 748	70 553
Prisuppräknig (2022; 2,16%) (2023; 2%) (2024; 2,77%)		1 509	1 415	1 954
Effektivisering (2022; -1%) (2023; -1,4%) (2024; -2%)		-714	-1 010	-1 450
Kommunbidrag justerat för demografi, pris och effektivitet		70 668	71 153	71 057
Riktade nivåpåverkande beslut		80	-600	-500
<i>Servicepunkter landsbygd</i>	<i>Infrastruktur</i>	1 000	0	0
<i>Teknisk justering - medel för Lindparken i Ulleråkerområdet övergår för drift till gatu- och samhällsmiljönämnden</i>	<i>Infrastruktur</i>	-120	0	0
<i>Teknisk justering - medel för pendlarparkeringar landsbygden förs över till gatu- och samhällsmiljönämnden</i>	<i>Infrastruktur</i>	-1 000	0	0
<i>Teknisk justering medel för fortsatt drift Servicepunkter flyttas från KLK-näringsliv till SBF-strategisk planering</i>	<i>Infrastruktur</i>	200	0	0
<i>Uppsalapaket totalt samtliga delprojekt utom kapacitetsstark kollektivtrafik</i>	<i>Infrastruktur</i>	0	-600	-2 000
<i>Medborgarbudget fortsatt arbete efter pilot (KS-SP)</i>	<i>Infrastruktur</i>	0	0	1 500
Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut		70 748	70 553	70 557
Tidsbegränsade satsningar		67 400	50 900	80 900
<i>Framtagande av ny översiktsplan (ÖP) enligt direktiv</i>	<i>Infrastruktur</i>	1 800	1 800	1 300
<i>GIS/gemensam utveckling SBF</i>	<i>Infrastruktur</i>	2 000	3 000	3 000
<i>Hållbarhetsatsning i stadsbyggandet</i>	<i>Infrastruktur</i>	2 000	2 000	2 000
<i>Ulleråker drift (förvaltning)</i>	<i>Infrastruktur</i>	20 500	19 100	11 000
<i>Utrednings- och projekteringskostnader för kapacitetsstark kollektivtrafik</i>	<i>Infrastruktur</i>	27 100	24 500	63 100
<i>Utveckling Business Improvement District (BID) och områdesvärdar</i>	<i>Infrastruktur</i>	5 000	0	0
<i>Wastewater monitoring, uppbyggnad infrastruktur för provtagning avloppsvatten (fokus trygghet - narkotika)</i>	<i>Infrastruktur</i>	2 500	0	0
<i>Årligt 10 år 2020-2029 planera och genomföra Boexpo</i>	<i>Infrastruktur</i>	500	500	500
<i>Ökat tempo klimatomställning, klimatkrav vid upphandling o inköp, fossilfria transporter 2021-2022</i>	<i>Infrastruktur</i>	3 000	0	0
<i>Ökat tempo klimatomställning, klimatpositiv energiförsörjning 2021-2022</i>	<i>Infrastruktur</i>	3 000	0	0
Kommunbidrag inkl nivåpåverkande beslut och tidsbegränsade satsningar		138 148	121 453	151 457
Kommunbidrag totalt per verksamhet		138 148	121 453	151 457
Infrastruktur		138 148	121 453	151 457

Kulturnämnden				
Belopp i tusental kronor	Verksamhet	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024
Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)		371 803	400 284	418 075
Prisuppräknig (2022; 2,16%) (2023; 2%) (2024; 2,77%)		8 031	8 005	11 581
Effektivisering (2022; -1%) (2023; -1,4%) (2024; -2%)		-3 798	-5 717	-8 594
Kommunbidrag justerat för demografi, pris och effektivitet		376 036	402 572	421 062
Riktade nivåpåverkande beslut		24 248	15 503	11 280
<i>Allaktivitetshus i Gottsunda</i>	<i>Fritid, övrigt</i>	1 700	0	0
<i>Förändrad hyra enligt beslutad lokalförsörjningsplan</i>	<i>Kultur, övrigt</i>	4 065	2 903	4 080
<i>Inrätta ett historiskt centrum på slottet i anslutning till konstmuseet</i>	<i>Kultur, övrigt</i>	2 500	2 000	500
<i>Samfinansiering av ny besöksmottagning i Linnéträdgården</i>	<i>Kultur, övrigt</i>	200	200	0
<i>Satsning fria kulturlivet</i>	<i>Kultur, övrigt</i>	1 000	0	0
<i>Teknisk justering - medel för bidrag till Uppsala Linneanska trädgårdar tas över från KS-KLK</i>	<i>Kultur, övrigt</i>	6 983	0	0
<i>Utveckling av Uppsala konstmuseum i befintliga lokaler samt utöka verksamheten med ambulerande konsthall</i>	<i>Kultur, övrigt</i>	4 500	1 700	1 200
<i>Utveckling Hammarskog</i>	<i>Fritid, övrigt</i>	400	0	0
<i>Volymökningskostnad konst, biblioteksservice målgrupp äldre, kapitalkostnader för investeringar osv</i>	<i>Kultur, övrigt</i>	2 900	1 300	500
<i>4H Sävja och Malma gård</i>	<i>Fritid, övrigt</i>	0	3 600	0
<i>Nytt bibliotek i Gränby centrum (drift exklusive hyra)</i>	<i>Bibliotek</i>	0	3 800	0
<i>Ny fritidsklubb Rosendal (drift exklusive hyra)</i>	<i>Öppen fritidsverks</i>	0	0	1 000
<i>Nytt bibliotek i Rosendal (drift exklusive hyra)</i>	<i>Bibliotek</i>	0	0	4 000
Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut		400 284	418 075	432 342
Tidsbegränsade satsningar		14 650	1 000	1 000
<i>4H Sävja och Malma gård - utredning</i>	<i>Fritid, övrigt</i>	100	0	0
<i>Bryta kriminellt beteende i mellanstadiet 2021-2022</i>	<i>Fritid, övrigt</i>	750	0	0
<i>Framtagande av ansökan till kulturhuvudstadsår 2029</i>	<i>Kultur, övrigt</i>	1 000	1 000	1 000
<i>FUB Tallkrogen, delfinansiering renovering/ombyggnad</i>	<i>Fritid, övrigt</i>	6 600	0	0
<i>Låna kulturbiljetter på biblioteket 2021-2022</i>	<i>Bibliotek</i>	200	0	0
<i>Satsning lovaktiviteter för barn och ungdomar 2021-2022</i>	<i>Fritid, övrigt</i>	3 000	0	0
<i>Satsningar på det fria kulturlivet och civilsamhällets aktörer som en del av samhällets återstart efter Covid-19</i>	<i>Kultur, övrigt</i>	3 000	0	0
Kommunbidrag inkl nivåpåverkande beslut och tidsbegränsade satsningar		414 934	419 075	433 342
Kommunbidrag totalt per verksamhet		414 934	419 075	433 342
Bibliotek		100 833	105 009	109 760
Fritid, övrigt		61 374	54 815	55 206
Fritidsgårdar		41 301	41 537	41 834
Kultur, övrigt		126 494	132 298	139 516
Musik och kulturskola		48 638	48 916	49 266
Politisk verksamhet		1 873	1 883	1 896
Öppen fritidsverks		34 421	34 617	35 864

Miljö- och hälsoskyddsnämnden				
Belopp i tusental kronor	Verksamhet	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024
Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)		25 004	25 588	25 734
Prisuppräknig (2022; 2,16%) (2023; 2%) (2024; 2,77%)		540	512	712
Effektivisering (2022; -1%) (2023; -1,4%) (2024; -2%)		-256	-366	-529
Kommunbidrag justerat för demografi, pris och effektivitet		25 288	25 734	25 917
Riktade nivåpåverkande beslut		300	0	500
<i>Stärkt tillsyn mot misstänkt illegal verksamhet genom myndighetssamverkan</i>	<i>Infrastruktur</i>	500	0	0
<i>Teknisk justering - medel för luftmätning förs över till gatu- och samhällsmiljönämnden</i>	<i>Infrastruktur</i>	-200	0	0
<i>Arbetsplatskostnader stadshuset</i>	<i>Infrastruktur</i>	0	0	500
Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut		25 588	25 734	26 417
Tidsbegränsade satsningar		4 900	3 700	2 700
<i>Ansvarsfull alkoholservering</i>	<i>Infrastruktur</i>	600	0	0
<i>Arbetsplatskostnader stadshuset</i>	<i>Infrastruktur</i>	1 500	1 000	0
<i>Insatser mot förorenad mark</i>	<i>Infrastruktur</i>	700	700	700
<i>Insatser mot livsmedelsfusk (trygghet)</i>	<i>Infrastruktur</i>	300	200	200
<i>Satsning mot övergödning (enskilda avlopp)</i>	<i>Infrastruktur</i>	1 200	1 200	1 200
<i>Tryggad allemansrätt och rättssäkert strandskydd</i>	<i>Infrastruktur</i>	600	600	600
Kommunbidrag inkl nivåpåverkande beslut och tidsbegränsade satsningar		30 488	29 434	29 117
Kommunbidrag totalt per verksamhet		30 488	29 434	29 117
Fritid, övrigt		81	82	82
Infrastruktur		29 240	28 179	27 854
Politisk verksamhet		1 167	1 173	1 181

Namngivningsnämnden				
Belopp i tusental kronor	Verksamhet	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024
Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)		1 627	1 863	1 874
Prisuppräkning (2022; 2,16%) (2023; 2%) (2024; 2,77%)		36	37	52
Effektivisering (2022; 0%) (2023; -1,4%) (2024; -2%)		0	-26	-38
Kommunbidrag justerat för demografi, pris och effektivitet		1 663	1 874	1 888
Riktade nivåpåverkande beslut		200	0	0
Återställande handläggning till 80%	Infrastruktur	200	0	0
Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut		1 863	1 874	1 888
Kommunbidrag inkl nivåpåverkande beslut och tidsbegränsade satsningar		1 863	1 874	1 888
Kommunbidrag totalt per verksamhet		1 863	1 874	1 888
Infrastruktur		1 412	1 420	1 430
Politisk verksamhet		451	454	458

Omsorgsnämnden				
Belopp i tusental kronor	Verksamhet	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024
Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)		1 769 093	1 840 422	1 884 431
Demografiuppräknig		1 371	1 076	798
Prisuppräknig (2022; 2,16%) (2023; 2%) (2024; 2,77%)		38 242	36 830	52 221
Effektivisering (2022; -0,91%) (2023; -1,4%) (2024; -2%)		-4 784	-26 297	-38 748
Kommunbidrag justerat för demografi, pris och effektivitet		1 803 922	1 852 031	1 898 702
Riktade nivåpåverkande beslut		36 500	32 400	37 100
<i>Kommunalt bostadsbidrag</i>	<i>Ordinärt boende, funktionsnedsättning</i>	800	0	0
<i>LSS-bostäder</i>	<i>Insatser enligt LSS</i>	30 300	30 000	34 700
<i>Omvandling av SoL- till LSS-insats för brukare med personkrets 3</i>	<i>Insatser enligt LSS</i>	3 000	0	0
<i>Volymökning målgrupp LSS</i>	<i>Insatser enligt LSS</i>	2 400	2 400	2 400
Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut		1 840 422	1 884 431	1 935 802
Tidsbegränsade satsningar		1 000	2 000	0
<i>Utbildningspilot stödpedagogik</i>	<i>Insatser enligt LSS</i>	1 000	2 000	0
Kommunbidrag inkl nivåpåverkande beslut och tidsbegränsade satsningar		1 841 422	1 886 431	1 935 802
Kommunbidrag totalt per verksamhet		1 841 422	1 886 431	1 935 802
Insatser enligt LSS		1 367 051	1 408 265	1 453 415
Ordinärt boende, funktionsnedsättning		175 063	176 064	177 322
Ordinärt boende, äldre		7 908	8 078	8 239
Politisk verksamhet		2 438	2 452	2 470
Särskilt boende, funktionsnedsättning		181 150	182 186	183 488
Särskilt boende, äldre		73 739	75 119	76 356
Öppna insatser, funktionsnedsättning		34 073	34 267	34 512

Plan- och byggnadsnämnden				
Belopp i tusental kronor	Verksamhet	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024
Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)		77 832	80 237	82 282
Demografiuppräknning		513	582	657
Prisuppräknning (2022; 2,16%) (2023; 2%) (2024; 2,77%)		1 693	1 617	2 297
Effektivisering (2022; -1%) (2023; -1,4%) (2024; -2%)		-801	-1 154	-1 704
Kommunbidrag justerat för demografi, pris och effektivitet		79 237	81 282	83 532
Riktade nivåpåverkande beslut		1 000	1 000	1 000
<i>Utökning tre detaljplanelandläggare 25%</i>	<i>Infrastruktur</i>	1 000	1 000	1 000
Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut		80 237	82 282	84 532
Tidsbegränsade satsningar		7 400	3 400	5 500
<i>Digitalisering för att höja kundnöjdhet och få en mer effektiv handläggning</i>	<i>Infrastruktur</i>	4 500	2 500	2 000
<i>Flygfotografering (vart annat år)</i>	<i>Infrastruktur</i>	2 000	0	0
<i>Medel 5 år 2020-2024 för att hantera tillsynsskuld/ärendemängd</i>	<i>Infrastruktur</i>	900	900	900
<i>Flygfotografering och laserskanning (vart fjärde år)</i>	<i>Infrastruktur</i>	0	0	2 600
Kommunbidrag inkl nivåpåverkande beslut och tidsbegränsade satsningar		87 637	85 682	90 032
Kommunbidrag totalt per verksamhet		87 637	85 682	90 032
Infrastruktur		53 100	50 361	53 797
Ordinärt boende, funktionsnedsättning		11 691	11 758	11 842
Ordinärt boende, äldre		20 747	21 452	22 267
Politisk verksamhet		2 099	2 111	2 126

Räddningsnämnden				
Belopp i tusental kronor	Verksamhet	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024
Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)		177 872	184 075	190 146
Riktade nivåpåverkande beslut		6 203	6 071	2 561
<i>Enligt samverkansavtal RÅN</i>	<i>Politisk verksamhet</i>	25	25	26
<i>Enligt samverkansavtal RÅN</i>	<i>Infrastruktur</i>	6 178	6 046	2 535
Kommunbidrag inkl nivåpåverkande beslut och tidsbegränsade satsningar		184 075	190 146	192 707
Kommunbidrag totalt per verksamhet		184 075	190 146	192 707
Infrastruktur		182 806	188 852	191 387
Politisk verksamhet		1 269	1 294	1 320

Socialnämnden				
Belopp i tusental kronor	Verksamhet	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024
Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)		799 437	859 628	864 544
Prisuppräkning (2022; 2,16%) (2023; 2%) (2024; 2,77%)		17 268	17 192	23 947
Effektivisering (2022; -0,5%) (2023; -1,4%) (2024; -2%)		-4 084	-12 276	-17 771
Kommunbidrag justerat för demografi, pris och effektivitet		812 621	864 544	870 720
Riktade nivåpåverkande beslut		47 007	0	0
<i>Arbetsplatskostnader stadshuset</i>	<i>IFO, barn och unga</i>	2 000	0	0
<i>Avhopparverksamhet kopplat till Sluta skjut</i>	<i>IFO, missbrukarvård mm</i>	3 500	0	0
<i>Avhopparverksamhet kopplat till Sluta skjut</i>	<i>IFO, barn och unga</i>	1 500	0	0
<i>Förändrad hyra enligt beslutad lokalförsörjningsplan</i>	<i>IFO, barn och unga</i>	207	0	0
<i>Lagändring om tidsgräns för utredningar i frågor om vårdnad, boende och umgänge (familjerätten)</i>	<i>Familjerätt</i>	800	0	0
<i>Satsning på avhopparverksamhet - medför fler avhopp från kriminalitet</i>	<i>IFO, missbrukarvård mm</i>	10 200	0	0
<i>Socialarbetare i skolan Gränby, Sävja, Stenhagen</i>	<i>IFO, barn och unga</i>	3 000	0	0
<i>Teknisk justering - medel från flyktingmottagande till IFO barn och unga</i>	<i>Flyktingmottagande</i>	-5 000	0	0
<i>Teknisk justering - medel från flyktingmottagande till IFO barn och unga</i>	<i>IFO, barn och unga</i>	5 000	0	0
<i>Teknisk justering - medel från IFO missbrukarvård till IFO barn och unga</i>	<i>IFO, missbrukarvård mm</i>	-3 100	0	0
<i>Teknisk justering - medel från IFO missbrukarvård till IFO barn och unga</i>	<i>IFO, barn och unga</i>	3 100	0	0
<i>Trygghetsatsning, inklusive utökad samverkan med polis (ungdomar som begår kriminella handlingar)</i>	<i>IFO, barn och unga</i>	8 100	0	0
<i>Ökat fokus på hedersrelaterat våld och förtryck</i>	<i>IFO, barn och unga</i>	17 700	0	0
Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut		859 628	864 544	870 720
Tidsbegränsade satsningar		3 750	0	0
<i>Bryta barn- o ungdomars kriminella livsstil 2021-2022</i>	<i>IFO, barn och unga</i>	700	0	0
<i>Bryta kriminellt beteende i mellanstadiet 2021-2022</i>	<i>IFO, barn och unga</i>	750	0	0
<i>Riktade insatser mot droger och kriminalitet 2021-2022</i>	<i>IFO, barn och unga</i>	2 300	0	0
Kommunbidrag inkl nivåpåverkande beslut och tidsbegränsade satsningar		863 378	864 544	870 720
Kommunbidrag totalt per verksamhet		863 378	864 544	870 720
Familjerätt		20 006	20 120	20 263
Flyktingmottagande		5 104	5 133	5 169
IFO, barn och unga		618 138	617 903	622 319
IFO, missbrukarvård mm		215 311	216 542	218 089
Politisk verksamhet		4 819	4 846	4 880

Utbildningsnämnden				
Belopp i tusental kronor	Verksamhet	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024
Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)		5 470 802	5 696 353	5 869 949
Demografiuppräknig		19 765	81 331	79 512
Prisuppräknig (2022; 2,16%) (2023; 2%) (2024; 2,77%)		118 595	115 553	164 800
Effektivisering (2022; 0%) (2023; -1,4%) (2024; -2%)		0	-82 506	-122 286
Kommunbidrag justerat för demografi, pris och effektivitet		5 609 162	5 810 731	5 991 975
Riktade nivåpåverkande beslut		87 191	59 218	36 089
<i>Finansieringsmodell för elever i särskild undervisningsgrupp eller resursskola</i>	<i>Grundskola</i>	8 000	0	0
<i>För ökad lokalhyra per elev/förskola som överstiger utöver ordinarie uppräknig av ram</i>	<i>Förskola och pedagogisk omsorg</i>	21 717	14 310	13 941
<i>För ökad lokalhyra per elev/grundskola som överstiger utöver ordinarie uppräknig av ram</i>	<i>Grundskola</i>	8 886	33 376	9 329
<i>Förstärka insatserna för elever som drabbats av pandemieffekter på hälsa och välmående</i>	<i>Grundskola</i>	2 963	0	0
<i>Förstärka insatserna för elever som drabbats av pandemieffekter på hälsa och välmående</i>	<i>Gymnasieskola</i>	2 380	0	0
<i>Motverka psykisk ohälsa hos unga</i>	<i>Gymnasieskola</i>	1 000	0	0
<i>Närvarokoordinatorer</i>	<i>Grundskola</i>	6 000	0	0
<i>Ramhöjning</i>	<i>Grundskola</i>	25 000	0	0
<i>Strukturersättning fritidshem</i>	<i>Fritidshem</i>	12 000	0	0
<i>Teknisk justering - medel för tomhyra Jumkil och Gåvsta idrottshall överförs till KS-KLK</i>	<i>Grundskola</i>	-755	0	0
<i>För ökad lokalhyra per elev/gymnasieskola som överstiger utöver ordinarie uppräknig av ram</i>	<i>Gymnasieskola</i>	0	11 532	12 819
Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut		5 696 353	5 869 949	6 028 064
Tidsbegränsade satsningar		27 743	27 143	27 143
<i>Återhämtning av förlorad undervisningstid gymnasieskolan pga pandemin</i>	<i>Gymnasieskola</i>	9 859	9 859	9 859
<i>Återhämtning av förlorad undervisningstid högstadiet pga pandemin</i>	<i>Grundskola</i>	17 284	17 284	17 284
<i>Öka andel barn 3-5 år i förskola, framförallt i utsatta områden 2021-2022</i>	<i>Förskola och pedagogisk omsorg</i>	600	0	0
Kommunbidrag inkl nivåpåverkande beslut och tidsbegränsade satsningar		5 724 096	5 897 092	6 055 207
Kommunbidrag totalt per verksamhet		5 724 096	5 897 092	6 055 207
Fritidshem		267 457	269 934	272 866
Förskola och pedagogisk omsorg		1 534 412	1 566 847	1 607 305
Förskoleklass		191 227	186 000	187 570
Grundskola		2 515 690	2 606 670	2 653 769
Grundsärskola		160 776	176 133	189 993
Gymnasieskola		968 453	1 007 163	1 062 684
Gymnasiesärskola		65 348	63 494	60 021
Politisk verksamhet		3 459	3 479	3 503
Öppen förskola		17 274	17 372	17 496

Valnämnden				
Belopp i tusental kronor	Verksamhet	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024
Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)		934	954	973
Prisuppräknig (2022; 2,16%) (2023; 2%) (2024; 2,77%)		20	19	27
Kommunbidrag justerat för demografi, pris och effektivitet		954	973	1 000
Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut		954	973	1 000
Tidsbegränsade satsningar		9 700	0	9 700
<i>Förändrad vallag, förstärkt skydd av valhemligheten medför fler röstmottagare osv.</i>	<i>Politisk verksamhet</i>	3 300	0	3 300
<i>Genomförande av riksdagsval 2022</i>	<i>Politisk verksamhet</i>	6 400	0	0
<i>Genomförande av val till europaparlamentet 2024</i>	<i>Politisk verksamhet</i>	0	0	6 400
Kommunbidrag inkl nivåpåverkande beslut och tidsbegränsade satsningar		10 654	973	10 700
Kommunbidrag totalt per verksamhet		10 654	973	10 700
Politisk verksamhet		10 654	973	10 700

Äldrenämnden				
Belopp i tusental kronor	Verksamhet	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024
Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)		1 940 344	2 035 129	2 109 001
Demografiuppräknning		51 265	61 379	70 929
Prisuppräknning (2022; 2,16%) (2023; 2%) (2024; 2,77%)		43 020	41 931	60 384
Effektivisering (2022; 0%) (2023; -1,4%) (2024; -2%)		0	-29 938	-44 806
Kommunbidrag justerat för demografi, pris och effektivitet		2 034 629	2 108 501	2 195 508
Riktade nivåpåverkande beslut		500	500	0
<i>Teknisk justering - medel från ordinärt boende till särskilt boende</i>	<i>Ordinärt boende, äldre 80-89 år</i>	-25 000	0	0
<i>Teknisk justering - medel från ordinärt boende till särskilt boende</i>	<i>Särskilt boende, äldre 80-89 år</i>	25 000	0	0
<i>Ung omsorg</i>	<i>Särskilt boende, äldre 80-89 år</i>	500	500	0
Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut		2 035 129	2 109 001	2 195 508
Kommunbidrag inkl nivåpåverkande beslut och tidsbegränsade satsningar		2 035 129	2 109 001	2 195 508
Kommunbidrag totalt per verksamhet		2 035 129	2 109 001	2 195 508
Ordinärt boende, äldre		809 186	838 497	872 599
Politisk verksamhet		1 925	1 937	1 951
Särskilt boende, äldre		1 165 972	1 210 189	1 262 163
Öppna insatser, äldre		58 046	58 378	58 795

Överförmyndarnämnden				
Belopp i tusental kronor	Verksamhet	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024
Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)		22 026	21 771	21 993
Riktade nivåpåverkande beslut		-255	222	-8
<i>Enligt samverkansavtal ÖFN</i>	<i>Politisk verksamhet</i>	-230	200	-8
<i>Enligt samverkansavtal ÖFN</i>	<i>Flyktningmottagande</i>	-25	22	0
Kommunbidrag inkl nivåpåverkande beslut och tidsbegränsade satsningar		21 771	21 993	21 985
Kommunbidrag totalt per verksamhet		21 771	21 993	21 985
Flyktningmottagande		2 178	2 200	2 200
Politisk verksamhet		19 593	19 793	19 785

Alla nämnder totalt			
Belopp i tusental kronor	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024
Basbudget (fg års kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut)	12 603 311	13 221 267	13 571 924
Demografiuppräknig	72 914	144 368	151 896
Prisuppräknig (2022; 2,13%) (2023; 1,97%) (2024; 2,73%)	269 492	263 196	374 272
Effektivisering (2022; -0,26%) (2023; -1,38%) (2024; -1,97%)	-33 607	-187 911	-277 701
Kommunbidrag justerat för demografi, pris och effektivitet	12 912 110	13 440 920	13 820 391
Riktade nivåpåverkande beslut	309 157	131 004	116 992
Kommunbidrag efter riktade nivåpåverkande beslut	13 221 267	13 571 924	13 937 383
Tidsbegränsade satsningar	421 870	316 972	389 778
Kommunbidrag inkl nivåpåverkande beslut och tidsbegränsade satsningar	13 643 137	13 888 896	14 327 161

Totalt kommunbidrag per nämnd			
Belopp i tusental kronor	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024
Utbildningsnämnden	5 724 096	5 897 092	6 055 207
Arbetsmarknadsnämnden	839 375	841 158	847 168
Socialnämnden	863 378	864 544	870 720
Omsorgsnämnden	1 841 422	1 886 431	1 935 802
Äldrenämnden	2 035 129	2 109 001	2 195 508
Kulturnämnden	414 934	419 075	433 342
Idrotts- och fritidsnämnden	362 212	376 094	407 251
Gatu- och samhällsmiljönämnd	558 532	562 575	609 231
Plan- och byggnadsnämnden	87 637	85 682	90 032
Namngivningsnämnden	1 863	1 874	1 888
Räddningsnämnden	184 075	190 146	192 707
Miljö- och hälsoskyddsnämnden	30 488	29 434	29 117
Överförmyndarnämnden	21 771	21 993	21 985
Kommunstyrelsen	667 571	602 824	626 503
Valnämnden	10 654	973	10 700
Kommunbidrag inkl nivåpåverkande beslut och tidsbegränsade satsningar	13 643 137	13 888 896	14 327 161

Bilaga 10 Investeringar 2022–2024

Investeringsbudget nämnder			
Belopp i miljoner kronor	2022	2023	2024
Arbetsmarknadsnämnden	6,0	3,0	3,0
Gatu- och samhällsmiljönämnden	420,1	497,7	477,3
Idrotts- och fritidsnämnden	17,7	18,2	14,5
Kommunstyrelsen	482,8	215,5	395,8
- varav markförvärv	336,0	100,0	100,0
- varav kapacitetsstark kollektivtrafik	0,0	3,8	192,3
- varav fastighetsförvärv	5,0	5,0	5,0
- varav fastighetsunderhåll, nybyggnation	103,9	63,3	63,1
- varav inventarier/maskiner	7,9	6,4	4,4
- varav IT	30,0	37,0	31,0
- varav övrigt	0,0	0,0	0,0
Kulturnämnden	30,7	30,0	28,4
- varav offentlig konst 1%-regel	14,0	13,0	12,0
Miljö- och hälsoskyddsnämnden	0,0	0,0	0,0
Namngivningsnämnden	0,0	0,0	0,0
Omsorgsnämnden	1,6	1,4	1,4
Plan- och byggnadsnämnden	0,5	0,5	0,5
Räddningsnämnden	14,0	14,0	14,0
Socialnämnden	2,0	1,0	1,0
Utbildningsnämnden	49,6	61,3	71,9
Valnämnden	0,0	0,0	0,0
Äldrenämnden	12,7	7,7	7,5
Överförmyndarnämnden	0,0	0,0	0,0
Summa investeringar nämnder	1 037,6	850,2	1 015,2

Investeringsbudget nämnder per investeringskategori			
Belopp i miljoner kronor	2022	2023	2024
Markförvärv	336,0	100,0	100,0
Verksamhetsfastigheter	108,9	68,3	68,1
- varav fastighetsförvärv	5,0	5,0	5,0
- varav underhåll och nybyggnation	103,9	63,3	63,1
Infrastruktur	408,7	488,0	461,7
- varav park-barn-natur-biologisk mångfald	47,3	73,3	79,1
- varav stadsutveckling stråk - förbindelser	189,8	249,5	226,6
- varav stadsutveckling allmän plats	43,6	40,6	36,8
- varav gång- och cykelfrämjande åtgärder	59,0	56,0	60,7
- varav hållbart resande - mobilitet	31,5	30,1	23,0
- varav teknik och miljöutveckling	37,5	38,5	35,5
- varav kapacitetsstark kollektivtrafik	0,0	3,8	192,3
Maskiner och inventarier	131,0	134,7	145,9
IT	37,1	40,5	33,3
Offentlig konst	16,0	15,0	14,0
Summa investeringar nämnder	1 037,6	850,2	1 015,2

Investeringsbudget kommunala bolag			
Belopp i miljoner kronor	2022	2023	2024
Uppsala kommun Skolfastigheter AB	1 512,6	1 439,5	1 371,3
varav projekt > 50 mnkr			
<i>Nyproduktion</i>			
Bälinge skola			
Bälinge förskola			
Bälinge idrottshall			
Lövstalöts förskola			
Glimmerns förskola			
Flogstaskolan			
Flogstaskolans idrottshall			
Almtuna förskola			
Almtunaskolan			
Gamla Uppsala skola			
Kastellet, Nyby, Fredrika Bremerskolan			
Gottsundaskolan			
Gottsunda idrottshall			
Arkitektens förskola			
Kapellgården förskola			
Gunsta skola			
Gunsta idrottshall			
Gävsta förskola			
Gävsta skola			
Jällaskolans idrottshall			
Skyttelns förskola			
Kvarngårdsskolan			
Kvarngårdsskolan idrottshall			
Järlåsa förskola			
Länna förskola och skola			
Rosendal förskolor (förskola 2, 3 och 4)			
Rosendals skola			
Valsätra förskola (Hugo Alfvéns)			
Södra Storvreta skola			
Södra Storvreta förskola			
Brantingskolan			
Uppsävja förskola			
Pilparkens förskola			
Österledens förskola			
Kullens förskola			
Ulleråker Vinghästen förskola			
Malma förskola			
Björklinge ny förskola			
Grundsärskoleenhet			
Stabby förskola (ersättning Hällby)			
Permanent ersättning av Sten Sture			
Fullerö förskola			
Tunabergsskolan			

Investeringsbudget kommunala bolag			
Belopp i miljoner kronor	2022	2023	2024
Sydöstra staden skolor och förskolor			
Eriksberg/Hågadal utökning skola			
Kvarngårdesskolan evakuering			
Brantingskolan idrottshall			
Gottsunda skola Etapp 2 Treklängen			
Gottsunda idrottshall Etapp 2			
Gottsunda idrottshall			
<i>Renovering och underhåll</i>			
Bolandskolan			
Lundellska omställning till grundskola			
Eriksbergsskolan			
Ärentunaskolan			
Björkvallsskolan			
Uven särskola			
Uppsalahem AB	740,0	994,0	938,0
varav projekt> 50 mnkr			
<i>Nyproduktion</i>			
Fålhagen, kvarteret Sverre			
Kvarngärdet, Takryttaren			
Kåbo, kvarteret Fältläkaren			
Librobäck, Blomsterängen			
Rackarberget, studentbostäder			
Svartbäcken, Idun/Hagbard			
Björklinge, Spelmansvägen			
Bälinge, Klockarbolsvägen			
Storvreta, vårdboende			
<i>Renovering och underhåll</i>			
Eriksberg, Moränen Granitvägen			
Eriksberg, Täljstenen			
Gottsunda etapp 1			
Håga by			
Rackarberget, studentbostäder			
Uppsala Vatten och Avfall AB	560,0	560,0	560,0
varav projekt> 50 mnkr			
Överföringsledning Rosendal och Ulleråker			
Skölsta befintlig bebyggelse, utbyggnad av VA			
Inlopp A/B och försedimentering A1 och A2, Kungsängsverket			
Brillinge återvinningscentral			
Fyrislund återvinningscentral			
Storvreta nytt vattenverk			
Skölsta exploatering etapp 6			
Ulleråker exploatering etapp 1			
Uppsala kommun Arenor och Fastigheter AB*	324,5	462,2	480,0
varav projekt> 50 mnkr			
Stadshuset			
Fyrishov - ny simhall			

Investeringsbudget kommunala bolag			
Belopp i miljoner kronor	2022	2023	2024
Fyrishov - renovering befintlig badanläggning			
Gränby arena			
Kommersiella lokaler, hus F			
Konstgräs Ulleråker			
Konstgräs Gottsunda			
Multibyggnad Rosendal			
Uppsala Parkerings AB	130,0	134,0	63,0
varav projekt > 50 mnkr			
Brandmästaren, Rosendal			
Vaksala torg			
Kvarteret Livsglädjen			
Fyrspårsstruktur			
Uppsala Kommuns Fastighets AB	37,5	10,0	10,0
varav projekt > 50 mnkr			
Gottsunda centrum			
Stamrenovering bostäder			
Uppsala Kommun Utvecklingsfastigheter AB**	12,0	10,0	10,0
Uppsala stadsteater AB	7,2	6,8	4,4
Uppsala Konsert och Kongress AB	2,8	2,9	3,7
Uppsala bostadsförmedling AB	0,2	0,2	0,2
Destination Uppsala AB	0,1	0,4	0,3
Summa investeringar kommunala bolag	3 326,8	3 620,0	3 440,8

*Nytt bolag från september 2021 (tidigare Sport-och rekreationsfastigheter AB, Fyrishov AB och Förvaltningsfastigheter AB)

** Nytt bolagsnamn från 1 januari 2022 (tidigare AB Uppsala Kommuns Industrihus)

Bilaga 11 Kassaflöde stora projekt

Tabellen omfattar projekt som förväntas ha betydande kassaflöden under perioden.

Kassaflöde, stora projekt miljoner kronor																
Exploaterings- projekt	Mark intäkter	Mark kostnader	Anläggning inkomster	Anläggning utgifter	2022 netto	Mark intäkter	Mark kostnader	Anläggning inkomster	Anläggning utgifter	2023 netto	Mark intäkter	Mark kostnader	Anläggning inkomster	Anläggning utgifter	2024 netto	
Börjetull	9,3	-53,4	10,1	-14,5	-48,5	53,3	-18,5	5,7	-16,4	24,0	0,0	-0,1	28,5	-13,5	14,8	
Eriksberg	0,4	-2,3	0,1	-5,7	-7,4	0,4	-14,2	0,9	-32,9	-45,8	148,3	-8,6	0,0	-1,8	138,0	
Främre Boländerna	2,3	-1,2	3,1	-1,9	2,3	0,6	-0,9	25,2	-25,2	-0,3	0,0	-0,8	48,6	-48,6	-0,8	
Gottsunda	3,2	-5,2	0,0	-0,2	-2,2	0,8	-9,8	0,0	0,0	-9,0	17,9	-3,7	17,3	-40,1	-8,5	
Gunsta	165,6	-105,4	2,9	-9,2	53,9	0,1	-2,5	16,0	-42,6	-29,0	70,3	-4,6	21,5	-62,2	25,0	
Rosendal	400,7	-21,2	15,2	-54,1	340,6	194,7	-16,5	0,0	-73,5	104,7	52,2	-12,0	0,0	-73,1	-32,9	
Södra Stovvreta	4,1	-28,6	25,8	-35,1	-33,8	64,0	-12,0	12,2	-78,0	-13,7	212,0	-53,9	11,3	-69,0	100,4	
Skölsta	0,0	-0,2	0,0	-18,7	-18,9	0,0	-0,6	7,3	-29,4	-22,7	0,0	0,0	7,3	-0,3	7,0	
Ulleråker	0,0	-12,5	0,0	-19,7	-32,2	0,0	-48,0	3,0	-35,4	-80,4	100,0	-39,2	0,0	-72,9	-12,1	
Västra Librobäck	0,0	-3,2	0,0	-3,8	-7,0	0,0	-39,7	0,0	-3,8	-43,4	0,0	-3,5	0,0	-81,2	-84,7	
Östra Fyrislund	70,6	-0,3	1,5	-57,2	14,6	0,0	-0,2	0,0	0,0	-0,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Östra Salabacke	102,9	-65,1	0,0	-43,8	-6,1	72,8	-6,9	0,0	-103,6	-37,7	143,3	-5,7	0,0	-74,5	63,2	
Busstomten, Kungsängen	0,0	-6,8	0,0	0,0	-6,8	180,0	-24,1	0,0	0,0	155,9	0,0	-0,1	0,0	0,0	-0,1	
Södra och Östra Nåntuna	0,0	-10,7	0,0	0,0	-10,7	0,2	-7,2	0,0	-11,0	-18,0	0,2	-4,8	0,0	-47,0	-51,6	
Övrigt	27,2	-65,0	0,0	0,0	-37,8	80,5	-65,0	0,0	0,0	15,5	-42,7	-65,0	0,0	0,0	-107,7	
Totalsumma	786,2	-381,2	58,8	-263,8	200,0	647,4	-266,0	70,3	-451,8	0,0	701,5	-202,0	134,6	-584,1	50,0	

Kolumner "Mark" avser markförsäljning respektive anskaffningskostnader.

Kolumner "Anläggning" avser utbyggnad respektive finansiering av allmän plats inom exploateringsområdet.

Rad "Övrigt" omfattar kostnader för genomförandeorganisation exploateringsverksamheten samt övergripande justering utifrån tidplaneförskjutningar.

Bilaga 12 Kommunfullmäktiges indikatorer och nationella nyckeltal för Agenda 2030

Bilagan innehåller indikatorer kopplade till inriktningsmålen samt indikatorer för att löpande följa upp och analysera utvecklingen inom kommunkoncernens grunduppdrag enligt reglemente eller ägardirektiv. Indikatorernas värde har där det är möjligt färgmarkerats för att illustrera hur Uppsalas status ligger till i förhållande till övriga Sverige.

Kommunerna rangordnas efter sina resultat, och de bästa resultaten får grön färg, de sämsta får rosa färg och de i mitten får gul färg.

Grönt	Kommunen är bland de bästa 25 procenten bland kommuner
Gult	Kommunen är bland de mittersta 50 procenten bland kommuner
Rosa	Kommunen är bland de sämsta 25 procenten bland kommuner

Färgsättningen visar om en kommun har bra eller dåliga resultat jämfört med andra. Den talar inte om ifall resultaten är bra eller dåliga. En kommun kan ha dåliga resultat jämfört med andra trots att resultatet egentligen är bra (och vice versa).

Med källa menas vart statistiken är hämtad och var statistiken beskrivs närmare. När det under källa uppges ett identifikationsnummer är uppgiften hämtad från kommudatabasen Kolada (www.kolada.se) och identifikationsnumret kan användas för att söka efter uppgiften där.

Inriktningsmål 1

Uppsala kommun ska ha en jämställd och hållbar ekonomi

Tabell 58 Indikatorer till inriktningsmål 1 Uppsala kommun ska ha en jämställd och hållbar ekonomi.

Indikatorer	2017	2018	2019	2020	Mål	R9	Källa
Ekonomiskt resultat som andel av skatter och kommunalekonomisk utjämning	5,2	3,7	3,8	7,4	≥ 2,0		Egen uppföljning
Soliditet kommunkoncern, inklusive pensionsåtaganden	15	17	19	25	19-21	29	N03034
Låneskuld per invånare, kr	66	74	77	74	Öka <5 %		Egen uppföljning
Kvinnors medianlön som andel av mäns medianlön, kommunalt anställda	100	101	101	102	100	101	N00953
Företagarnas uppfattning om kommunens service (NKI)	68	71	72	72	Öka	73	U07451
Företagsklimat enligt Svenskt Näringslivs ranking	213	199	195	212	Högre ranking	179	U40402
Företagsklimat enligt Svenskt Näringslivs enkät, ranking	266	247	227	233	Högre ranking	196	U40401
Förändringen av skatt och kommunalekonomisk utjämning, andel		4,7	5,8	6,7			Egen uppföljning
Bruttoregionalprodukt, kronor per invånare (BRP per capita)		509 736	513 066		Öka	497 755	N03700
Kvinnors medianlön andel av mäns medianlön, kommungeografiskt	82	83	83		100	82	N00952

Indikatorer	2017	2018	2019	2020	Mål	R9	Källa
Heltidsanställda månadsavlönade, kommunalt anställda, andel	85	90	92	93	Öka	88	N00206
Kvinnor	85	90	92	93			
Män	87	91	92	93			

Inriktningsmål 2

Uppsala ska vara tryggt och attraktivt att leva, verka och vistas i

Tabell 59 Indikatorer till inriktningsmål 2 Uppsala ska vara tryggt och attraktivt att leva, verka och vistas i.

Indikatorer	2017	2018	2019	2020	Mål	R9	Källa
Medborgare med en positiv helhetsbedömning av kommunen som en plats att bo och leva på, andel	64	65	61	64	Öka	60	U00402
Kvinnor	64	65	63	65			
Män	64	64	59	63			
Medborgare med upplevd trygghet, andel	55	55	48	51	Öka	46	U00405
Kvinnor	53	52	45	48			
Män	58	58	51	53			
Anmälda våldsbrott, antal/100 000 invånare	929	922	926	842	Minska	1 096	N07403
Anmälda brott om grov kvinnofridskränkning, antal/100 000 invånare	24	20	21	22	Minska	12	N07402
Anmälda misshandelsbrott mot kvinna, inomhus i nära relation med offret i kommunen, antal/100 000 invånare	71	83	44	71	Minska	122	N07401
Medborgare med positiv uppfattning av möjligheter till fritidsaktiviteter, andel	68	68	68	68	Öka	67	U09408
Kvinnor	69	70	69	70			
Män	67	65	66	66			
Deltagande i fritidsklubb, antal inskrivna	2 345	2 413	2 299	2 565	Öka		Egen uppföljning
Andel som alltid känner sig trygga i sitt bostadsområde på kväll och natt, årskurs 7	54		49		Öka		Liv & hälsa ung
Flickor	45		37				
Pojkar	62		61				
Andel som alltid känner sig trygga i sitt bostadsområde på kväll och natt, årskurs 2 gymnasiet	54		52		Öka		Liv & hälsa ung
Flickor	41		36				
Pojkar	68		67				

Inriktningsmål 3

Uppsalas stad och landsbygd ska växa genom ett hållbart samhällsbyggande

Tabell 60 Indikatorer till inriktningsmål 3 Uppsalas stad och landsbygd ska växa genom ett hållbart samhällsbyggande.

Indikatorer	2017	2018	2019	2020	Mål	R9	Källa
Medborgare med positiv helhetsuppfattning om kommunens klimat och miljöarbete, andel							SCB
Utsläpp av växthusgaser, kommungeografiskt, CO2ekvivalenter, absoluta tal	1198	1266	1777		Minska 10-14 % per år		N07702
Utsläpp av växthusgaser, kommungeografiskt, ton CO2ekvivalenter per invånare	5,4	5,6			Minska 10-14 % per år		Egen uppföljning
Solenergi – installerad effekt (MW), kommungeografisk, andel	7,3	11,4	18,9	25,5	2030: 100		Egen uppföljning
Andel förnybara drivmedel, egna personbilar/lätta lastbilar, kommunorganisatoriskt	47	47	62	77	100		Egen uppföljning
Andel av det motoriserade resandet som invånare i Uppsala kommun gör med kollektivtrafik	29	20	24	13	Öka		Egen uppföljning
Medborgare med positiv uppfattning om kommunikationer, andel	69	68	68	71	Öka	67	U45400
Kvinnor	70	70	69	70			
Män	68	67	66	71			
Cykel som färdmedel för resor som börjar och slutar i Uppsala kommun, andel	26	27	24	26	2030: 50		Kollektivtrafikbarometern
Cykel som färdmedel för resor som börjar och slutar i Uppsala tätort, andel					2030:55		Kollektivtrafikbarometern
Antal tillfällen som mätningar överskrider normvärde för partiklar kväveoxid (avser mätpunkt i centrala staden)	23	31	24	2	Minska		Stockholm Luft- och Bulleranalys
Antal tillfällen som mätningar överskrider normvärde för partiklar PM10 (avser mätpunkt i centrala staden)	45	11	19	6	Minska		Stockholm Luft- och Bulleranalys
Ekologiska livsmedel i kommunens verksamhet, andel	41	44	49	52	2023: 100		Egen uppföljning
Grundvattenförekomster med god status, andel	87	87	87	87	Öka	95	N85053
Absolut närhet till fiberanslutet bredband, utanför tätort, andel	27	42	54	73	Öka	71	Post- och telestyrelsen
Egenproducerad el från solceller av total elanvändning, kommunorganisatoriskt, andel	0,6	0,6	0,8	0,7	Öka		Egen uppföljning
Solenergi – installerad effekt (MW), kommunorganisatorisk	1,2	1,5	1,8	2	Öka		Egen uppföljning
Energianvändning per yta, kommunorganisatoriskt, kWh/m2	159	162	159	146	Minska		Egen uppföljning
Befolkning i kollektivtrafiknära läge, andel	89	90	90		Öka	89	N07418
Kvinnor	90	90	90				
Män	89	89	89				

Indikatorer	2017	2018	2019	2020	Mål	R9	Källa
Medborgare med positiv bedömning av kommunens gator och vägar, andel	60	57	55	60	Öka	55	U07400
Kvinnor	60	58	56	59			
Män	60	57	54	62			
Andel av kommunens fordon som drivs fossilfritt			80	93	100		Egen uppföljning
Skyddad natur, totalt (hav, inlandsvattnen, land), andel	3,1	3,6	3,7	3,8	Öka	6,0	N85054
Ekologiskt odlad åkermark, andel	20	22	22	22	Öka	23	N00403

Inriktningsmål 4

Uppsala ska vara jämlikt och inkluderande med goda förutsättningar för folkhälsa och livskvalitet

Tabell 61 Indikatorer till inriktningsmål 4 Uppsala ska vara jämlikt och inkluderande med goda förutsättningar för folkhälsa och livskvalitet.

Indikatorer	2017	2018	2019	2020	Mål	R9	Källa
Invånare med bra självskattat hälsotillstånd, andel	77	76		77	Öka	73	U01405
Kvinnor		74		77			
Män		78		77			
Verkställda vräkningar/avhysningar som berör barn, antal barn/100 000 invånare	3,2	9,3	4,3	4,3	Minska	7,3	U00915
Orosanmälningar till socialtjänst gällande barn och unga 0-20 år, andel av åldersgruppen		7,4	7,7	7,5	Minska		Egen uppföljning
Flickor		6,7	7,0	6,7			
Pojkar		8,1	8,4	8,2			
Antal långtidsarbetslösa (minst 6 månader), årsmedelvärde	3 583	3 539	3 458	4 527	Minska		Arbetsförmedlingen
Kvinnor	1 535	1 595	1 601	2 049			
Män	2 048	1 944	1 857	2 478			
Antal långtidsarbetslösa (minst 6 månader), utrikesfödda, årsmedelvärde	2 354	2 405	2 339	3 022	Minska		Arbetsförmedlingen
Kvinnor	1 019	1 103	1 116	1 415			
Män	1 335	1 302	1 223	1 607			
Nyanlända som har slutförd sfi-utbildning inom etableringsperioden (24 månader), andel					Öka		Egen uppföljning
Ungdomar som uppger att de mår bra eller mycket bra, andel	74		70		Öka		Liv & hälsa ung
Flickor	67		61				
Pojkar	81		80				
Invånare 16-84 år som blivit utsatta för kränkande behandling, genomsnittlig andel 4 senaste åren	20	23	25	24	Minska	22	Folkhälsomyndigheten
Kvinnor	24	27	30	26			
Män	17	19	19	22			
Invånare 16-84 år med riskabla alkoholvanor kommun, andel	15	19		17	Minska		SCB
Kvinnor		24		14			

Indikatorer	2017	2018	2019	2020	Mål	R9	Källa
Män		20		19			
Invånare 16-84 år med avsaknad av tillit till andra, andel		22		24	Minska	28	U01413
Kvinnor		24		22			
Män		20		26			
Invånare i hushåll med låg inkomst med hänsyn till hushållets storlek och sammansättning, andel	14	14	15		Minska		SCB
Barn i befolkningen som ingår i familjer med långvarigt ekonomiskt bistånd, andel	3,2	3,5	4,0		Minska	3,6	U31809
Ohälsotal bland Uppsalas invånare 16-64 år	21	21	19	18	Minska	22	N00957
Kvinnor	25	24	23	21			
Män	18	17	16	15			
Medellivslängd, antal år, kvinnor	85,0	85,2	85,4	85,4	Öka	84,4	N00925
Medellivslängd, antal år, män	81,7	81,8	82,0	81,9	Öka	80,9	N00923

Inriktningsmål 5 Uppsalas invånare ska ha bostad och arbete

Tabell 62 Indikatorer till inriktningsmål 5 Uppsalas invånare ska ha bostad och arbete.

Indikatorer	2017	2018	2019	2020	Mål	R9	Källa
Färdigställda flerbostadshus och småhus	1 687	2 249	3 087	2 226	2 000		SCB
Andel som börjat arbete eller studera vid avslut från kommunens arbetsmarknadsverksamhet	40	37	45	38	Öka	31	U40455
Kvinnor	41	36	43	37			
Män	40	38	46	40			
Invånare som någon gång under året erhållit ekonomiskt bistånd, andel	4,8	5,0	5,0	4,7	Minska	4,9	N31807
Vuxna biståndsmottagare med långvarigt ekonomiskt bistånd, andel av befolkningen	1,8	1,8	1,8	1,8	Minska	1,9	N31816
Kvinnor	1,8	1,8	1,8				
Män	1,8	1,8	1,9				
Arbetslöshet 18-64 år, årsmedelvärde, andel av befolkningen	4,5	4,4	4,4	6,0	Minska	8,5	N03920
Kvinnor	3,8	3,9	3,9	5,4			
Män	5,2	4,9	4,8	6,7			
Långtidsarbetslöshet (minst 6 månader), 25-64 år, andel av befolkningen	2,8	2,8	2,6	2,9	Minska	5,1	N00955
Kvinnor	2,4	2,5	2,5	2,7			
Män	3,2	3,0	2,7	3,0			
Invånare 17-24 år som varken studerar eller arbetar (UVAS), andel	5,5	5,5	5,1		Minska	7,2	N02906
Kvinnor	4,8	4,3	4,2				
Män	6,3	6,8	6,1				

Indikatorer	2017	2018	2019	2020	Mål	R9	Källa
Ungdomar som är etablerade på arbetsmarknaden eller studerar 2 år efter fullföljd gymnasieutbildning, hemkommun, andel	78	84	84		Öka	82	N17434
Kvinnor	78	83	85				
Män	78	85	83				
Hyresrätter i bostadsbeståndet, andel	36	36	37			41	SCB
Färdigställda bostäder i flerfamiljs- och småhus under året, antal/1000 invånare	7,7	10,0	13,4	9,5		5,2	N07917
Trångboddhet i flerbostadshus enligt norm 2, andel	15,8	15,6	15,7	14,9	Minska	16,0	N07907
Kvinnor	14,9	14,8	14,9	14,0			
Män	16,8	16,5	16,6	15,8			
Genomsnittlig väntetid till särskilt boende för 65- år, antal dagar	51	49	33	35	Minska	58	U23401
Kvinnor	52	52	39	33			
Män	50	45	28	36			

Inriktningsmål 6

Uppsalas alla barn och elever ska klara sin utbildning, nå sin gymnasieexamen och utmanas i sitt lärande

Tabell 63 Indikatorer till inriktningsmål 6 Uppsalas alla barn och elever ska klara sin utbildning, nå sin gymnasieexamen och utmanas i sitt lärande.

Indikatorer	2017	2018	2019	2020	Mål	R9	Källa
Grundskoleelever som är behöriga till yrkesinriktade program i gymnasieskolan, kommunala skolor, andel	84	87	87	88	Öka	84	N15424
Flickor	88	88	88	89			
Pojkar	80	86	86	87			
Gymnasieelever med examen inom tre år, kommunala skolor, andel	68	68	71	69	Öka	63	N17442
Flickor	73	71	76	72			
Pojkar	64	64	66	66			
Elever i åk 9 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen, kommunala skolor, andel	69	73	73	73	Öka	70	N15419
Flickor	78	77	76	75			
Pojkar	62	69	71	71			
Andel som känner sig trygga i skolan, grundskola, kommunala skolor	93	92	92	92	Öka		Egen uppföljning
Flickor	93	92	92	92			
Pojkar	94	92	93	93			
Nyanlända som har slutförd sfi-utbildning inom etableringsperioden (24 månader), andel					Öka		Egen uppföljning
Barn 1-5 år inskrivna i förskola, andel	81	82	81	81	Öka	86	N11800
Elever i åk 3 (som deltagit i alla delprov) som klarat alla delprov för ämnesprovet i matematik, lägeskommun, genomsnittlig andel	75	79	74		Öka	64	N15444

Indikatorer	2017	2018	2019	2020	Mål	R9	Källa
Flickor	77	80	76				
Pojkar	73	77	73				
Genomsnittligt meritvärde i grundskolans årskurs 9, 17 ämnen	232	238	242	243	Öka	228	N15504
Flickor	249	253	255	257			
Pojkar	217	226	230	230			
Elever i åk 6 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen (som eleven läser), lägeskommun, andel	81	78	75	74	Öka	71	N15539
Flickor	83	81	77	78			
Pojkar	80	75	73	70			
Andel av befolkningen i åldern 25–64 som har eftergymnasial utbildning	57	57	58	58	Öka	45	N01982
Kvinnor	62	62	63	63			
Män	52	52	52	53			

Inriktningsmål 7

Uppsala ska vara en äldrevänlig kommun och invånare med funktionsnedsättning ska uppleva trygghet, frihet och tillgänglighet

Tabell 64 Indikatorer till inriktningsmål 7 Uppsala ska vara en äldrevänlig kommun och invånare med funktionsnedsättning ska uppleva trygghet, frihet och tillgänglighet.

Indikatorer	2017	2018	2019	2020	Mål	R9	Källa
Brukare inom äldreomsorg som är nöjda med sin hemtjänst, andel	86	86	86	85	Öka	87	U21468
Kvinnor	86	85	85	84			
Män	87	88	88	85			
Genomsnittlig väntetid till särskilt boende för 65 år, antal dagar	51	49	33	35	Minska	58	U23401
Kvinnor	52	52	39	33			
Män	50	45	28	36			
Brukare inom äldreomsorg som är nöjda med sitt särskilda boende, andel	81	78	74	76	Öka	79	U23471
Kvinnor	81	76	75	77			
Män	80	81	72	74			
Brukare inom daglig verksamhet som alltid trivs på sin dagliga verksamhet, andel	78	57	87	88	Öka	87	U28538
Kvinnor	78		85	88			
Män	79	75	89	88			
Brukarbedömning gruppboende LSS - Brukare som alltid trivs hemma, andel	88	86	80	81	Öka	84	U28524
Kvinnor	77	88	77	75			
Män	95	85	81	85			
Brukarbedömning med särskilt service (SoL) - Brukare som alltid trivs hemma, andel	92	77	69	73	Öka	73	U26419
Kvinnor		75	70	55			
Män	90	79	69	83			
Personalkontinuitet, antal personal som en hemtjänsttagare möter under 14 dagar, medelvärde	20	18	12	12	Öka	15	U21401

Indikatorer	2017	2018	2019	2020	Mål	R9	Källa
Kvinnor	20	18					
Män	20	18					
Fallskador bland äldre invånare, 65 år och äldre, treårsmedelvärde, antal/1000 invånare	2 917	2 973	2 870		Minska	3 056	U20462
Kvinnor	3 400	3 528	3 426				
Män	2 330	2 301	2 199				
Fallskador bland äldre invånare, 80 år och äldre, treårsmedelvärde, antal/1000 invånare	52	53	50		Minska	56	N20402
Kvinnor	57	59	57				
Män	43	43	40				

Inriktningsmål 8

I Uppsala ska ingen lämnas utanför och invånare, organisationer och näringsliv ska vara delaktiga i att utforma samhället

Tabell 65 Indikatorer till inriktningsmål 8 | Uppsala ska ingen lämnas utanför och invånare, organisationer och näringsliv ska vara delaktiga i att utforma samhället.

Indikatorer	2017	2018	2019	2020	Mål	R9	Källa
Medborgare med positiv uppfattning om möjligheter till insyn och inflytande, andel	43	44	40	42	Öka	40	U00408
Kvinnor	42	46	42	42			
Män	45	43	38	42			
Medborgare med positiv uppfattning om kommunens bemötande och tillgänglighet, andel	55	56	52	53	Öka	54	U00400
Kvinnor	57	58	55	54			
Män	54	54	49	52			
Företagarnas uppfattning om kommunens service (NKI)	68	71	72	72	Öka	73	U07451
Valdeltagande i senaste kommunvalet, andel		86			Öka	83	N05401
Valdistrikt med lägst valdeltagande i senaste kommunalval, andel		51			Öka	57	N05831
Andel kvinnor bland förtroendevalda	44	44	42	43	50		Egen uppföljning
Andel kvinnor som är ordförande i nämnder och bolagsstyrelser	37	33	47	47	50		Egen uppföljning
Andel kvinnor som är ordförande, 1:a vice ordförande eller 2:a vice ordförande i nämnder och bolagsstyrelser	43	39	35	35	50		Egen uppföljning
Ledamöter som lämnat kommunfullmäktige under mandatperioden, antal	20	2	7	9	Minska		Valmyndigheten
Kvinnor	15	0	3	5			
Män	5	2	4	4			
Skillnad mellan distrikt med högsta och lägsta deltagande, procentenheter		43			Minska	36	N05833 och N05831
Förstagångsväljare		86			Öka	80	U01413
Kvinnor		89					

Indikatorer	2017	2018	2019	2020	Mål	R9	Källa
Män		83					
Medborgare med positiv helhetsbedömning av kommunens verksamheter	60	61	56	59	Öka	57	U00401
Kvinnor	61	63	58	58			
Män	60	59	54	60			
Gymnasieungdomar som tycker att de har möjlighet att framföra sina åsikter till de som bestämmer, andel	16		16		Öka		Liv & hälsa ung
Flickor	13		11				
Pojkar	19		21				
Ungdomar som tycker att man kan lita på de flesta människor, andel	58		55		Öka		Liv & hälsa ung
Flickor	55		50				
Pojkar	63		59				
Invånare 16-84 år som saknar tillit till andra, genomsnittlig andel de fyra senaste åren		22		24	Minska	28	U01413
Kvinnor		24		22			
Män		20		26			
Föreningar som anslutit sig till Lokal överenskommelse med föreningslivet, antal	115	128	138	134	Öka		Egen uppföljning
Antal idéburet-offentliga partnerskap	5	5	7	10	Öka		Egen uppföljning

Inriktningsmål 9

Uppsala kommuns medarbetare ska ha bra arbetsvillkor och kan med hög kompetens möta Uppsala

Tabell 66 Indikatorer till inriktningsmål 9 Uppsala kommuns medarbetare ska ha bra arbetsvillkor och kan med hög kompetens möta Uppsala.

Indikatorer	2017	2018	2019	2020	Mål	R9	Källa
Hållbart medarbetarengagemang (HME), totalindex	77	77	78	79	Öka	79	U00200
Kvinnor	78	77	79	80			
Män	74	76	76	77			
Kvinnors medianlön som andel av mäns medianlön, kommunorganisatoriskt	100	101	101	102	100	101	N00953
Medarbetare som har många (6 eller fler) frånvarotillfällen under de senaste 12 månaderna, andel	10	12	15	18	Minska		Egen uppföljning
Kvinnor	11	14	17	20			
Män	7	9	11	13			
Sjukfrånvaro kommunalt anställda totalt, andel	6,9	6,3	6,4	7,7	Minska	8,0	N00090
Kvinnor	7,8	7,1	7,2	8,5			
Män	4,5	4,2	4,3	5,6			
Antal utexaminerade undersköterskor från kommunal vuxenutbildning			348	241	Öka		Egen uppföljning
Kvinnor			256	168			
Män			92	73			

Indikatorer	2017	2018	2019	2020	Mål	R9	Källa
Andel kvinnor av kommunanställda totalt	74	73	72	74			Egen uppföljning
Andel kvinnor av samtliga chefer		66	70	71			Egen uppföljning
Andel kvinnor av chefer som leder chefer		61	64	66			Egen uppföljning
Andel kvinnor av chefer som leder medarbetare		67	72	72			Egen uppföljning
Heltidsanställda månadsavlönade, andel	85	90	92	93	Öka	88	N00206
Kvinnor	85	90	92	93			
Män	87	91	92	93			
Externa utköp							Egen uppföljning

Nationella nyckeltal för Agenda 2030

År 2015 antog FN:s medlemsländer Agenda 2030 som innehåller de 17 Globala målen för hållbar utveckling. Rådet för främjande av kommunala analyser (RKA) har i samverkan med kommuner tagit fram ett urval av nyckeltal som stöd för kommuners genomförande av Agenda 2030. En interaktiv presentation av nyckeltalen går att hitta i kommundatabasen Kolada (www.kolada.se). Här följer en sammanfattning av statusen för dessa nyckeltal för Uppsala kommun. Där det finns möjlighet att särredovisa kvinnor och män görs en sådan särredovisning. För en närmare beskrivning av nyckeltalet hänvisas till www.kolada.se.

Nyckeltalens värden har färgmarkerats för att illustrera hur Uppsalas status ligger till i förhållande till övriga Sverige. Kommunerna rangordnas efter sina resultat, och de bästa resultaten får grön färg, de sämsta får rosa färg och de i mitten får gul färg.

Grönt	Kommunen är bland de bästa 25 procenten bland kommuner
Gult	Kommunen är bland de mittersta 50 procenten bland kommuner
Rosa	Kommunen är bland de sämsta 25 procenten bland kommuner

Färgsättningen visar om en kommun har bra eller dåliga resultat jämfört med andra. Den talar inte om ifall resultaten är bra eller dåliga. En kommun kan ha dåliga resultat jämfört med andra trots att resultatet egentligen är bra (och vice versa).

Mål 1 Ingen fattigdom

Fattigdom omfattar fler dimensioner än den ekonomiska. Fattigdom innebär bland annat även brist på frihet, makt, inflytande, hälsa, utbildning och fysisk säkerhet.

Tabell 67 Nationella nyckeltal för Agenda 2030 mål 1 Ingen fattigdom.

Nyckeltal	2017	2018	2019	2020
Invånare 0–19 år i ekonomiskt utsatta hushåll, andel	9	10	11	
Vuxna biståndsmottagare med långvarigt ekonomiskt bistånd, andel av befolkningen	1,8	1,8	1,8	1,8
Kvinnor	1,8	1,8	1,8	
Män	1,8	1,8	1,9	

Mål 2 Ingen hunger

Avskaffa hunger, uppnå tryggad livsmedelsförsörjning och förbättrad nutrition samt främja ett hållbart jordbruk.

Tabell 68 Nationella nyckeltal för Agenda 2030 mål 2 Ingen hunger.

Nyckeltal	2017	2018	2019	2020
Invånare med fetma, andel	14	11		10
Kvinnor		11		12
Män		11		9
Ekologiskt odlad åkermark, andel	20	22	22	22

Mål 3 Hälsa och välbefinnande

Säkerställa hälsosamma liv och främja välbefinnande för alla i alla åldrar.

Tabell 69 Nationella nyckeltal för Agenda 2030 mål 3 Hälsa och välbefinnande.

Nyckeltal	2017	2018	2019	2020
Invånare med bra självskattat hälsotillstånd, andel	77	76		77
Kvinnor		74		77
Män		78		77
Medellivslängd kvinnor, år	85,0	85,2	85,4	85,4
Medellivslängd män, år	81,7	81,8	82,0	81,9
Långtidsjukskrivna med psykiska sjukdomar och syndrom samt beteendestörningar, andel	49	51		
Kvinnor	52	55		
Män	44	43		
Fallskador bland personer 65+, 3-årsmedeltal, antal/100 000 invånare	2 917	2 973	2 870	
Kvinnor	3 400	3 528	3 426	
Män	2 330	2 301	2 199	
Antibiotikaförsäljning, recept/1000 invånare	280	269	256	210
Kvinnor	331	319	305	254
Män	229	218	206	166

Mål 4 God utbildning för alla

Säkerställa en inkluderande och likvärdig utbildning av god kvalitet och främja livslångt lärande för alla.

Tabell 70 Nationella nyckeltal för Agenda 2030 mål 4 God utbildning för alla.

Nyckeltal	2017	2018	2019	2020
Barn 1-5 år inskrivna i förskola, andel	81	82	81	81
Elever i år 9 som är behöriga till yrkesprogram, hemkommun, andel	88	89	88	88
Flickor	89	90	89	90
Pojkar	86	88	87	87
Elever i åk 9: Jag känner mig trygg i skolan, positiva svar, andel		85		
Flickor		84		
Pojkar		86		
Gymnasieelever med examen inom 4 år, hemkommun, andel	73	75	73	74
Flickor	76	79	76	80
Pojkar	70	70	70	69
Ungdomar som är etablerade på arbetsmarknaden eller studerar 2 år efter fullföljd gymnasieutbildning, hemkommun, andel	78	84		
Flickor	78	83		
Pojkar	78	85		
Invånare 25-64 år med eftergymnasial utbildning, andel	57	57	58	
Kvinnor	62	62	63	
Män	52	52	52	

Mål 5 Jämställdhet

Uppnå jämställdhet och alla kvinnors och flickors egenmakt.

Tabell 71 Nationella nyckeltal för Agenda 2030 mål 5 Jämställdhet.

Nyckeltal	2017	2018	2019	2020
Heltidsarbetande månadsavlönade, kommun, andel	67	69	69	69
Kvinnor	64	64	65	65
Män	77	80	79	79
Föräldrapenningdagar som tas ut av män, andel av antal dagar	32	32	33	33
Tillfälliga föräldrapenningdagar (VAB) som tas ut av män, andel av antal dagar	39	39	40	40
Kvinnors mediannettoinkomst som andel av mäns mediannettoinkomst, andel	82	83	83	

Mål 6 Rent vatten och sanitet

Säkerställa tillgången till och en förvaltning av vatten och sanitet för alla.

Tabell 72 Nationella nyckeltal för Agenda 2030 mål 6 Rent vatten och sanitet.

Nyckeltal	2017	2018	2019	2020
Vattentäkter med vattenskyddsområde, andel			88	
Sjöar med god ekologisk status, andel	23	23	23	23
Vattendrag med god ekologisk status, andel	9	9	9	9
Grundvattenförekomster med god kemisk och kvantitativ status, andel	87	87	87	87

Mål 7 Hållbar energi för alla

Säkerställa tillgång till ekonomiskt överkomlig, tillförlitlig, hållbar och modern energi för alla.

Tabell 73 Nationella nyckeltal för Agenda 2030 mål 7 Hållbar energi för alla.

Nyckeltal	2017	2018	2019	2020
Elavbrott, genomsnittlig avbrottstid per kund (SAIDI), minuter/kund	29	45	148	
Fjärrvärmeproduktion av förnybara energikällor på värmeverk inom det geografiska området, andel	44	51	61	
Slutanvändning av energi totalt inom det geografiska området, MWh/invånare	22	20	20	

Mål 8 Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt

Verka för varaktig, inkluderande och hållbar ekonomisk tillväxt, full och produktiv sysselsättning med anständiga arbetsvillkor för alla.

Tabell 74 Nationella nyckeltal för Agenda 2030 mål 8 Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt.

Nyckeltal	2017	2018	2019	2020
Bruttoregionalprodukt (BRP), tkr/invånare	516	513		
Invånare 16-24 år som varken arbetar eller studerar, andel	4,8	4,8		
Kvinnor	4,2	3,7		
Män	5,5	5,9		
Långtidsarbetslöshet 25-64 år, andel av befolkningen	2,8	2,8	2,7	3,5
Kvinnor	2,4	2,5	2,5	3,2
Män	3,2	3,0	2,8	3,7
Förvärvsarbetande invånare 20-64 år, andel	76	76	77	
Kvinnor	75	75	76	
Män	77	77	77	

Mål 9 Hållbar industri, innovationer och infrastruktur

Bygga motståndskraftig infrastruktur, verka för en inkluderande och hållbar industrialisering samt främja innovation.

Tabell 75 Nationella nyckeltal för Agenda 2030 mål 9 Hållbar industri, innovationer och infrastruktur.

Nyckeltal	2017	2018	2019	2020
Tillgång till bredband om minst 100 Mbit/s, andel	89	90	92	94
Företagsklimat enl. Öppna jämförelser (Insikt) - Totalt, NKI	68	71	72	72
Befolkning i kollektivtrafiknära läge, andel	89	90	90	
Kvinnor	90	90	90	
Män	89	89	89	

Mål 10 Minskad ojämlikhet

Minska ojämlikheten inom och mellan länder.

Tabell 76 Nationella nyckeltal för Agenda 2030 för mål 10 Minskad ojämlikhet.

Nyckeltal	2017	2018	2019	2020
Invånare 16-84 år med avsaknad av tillit till andra, andel		22		24
Kvinnor		24		22
Män		20		26
Förvärvsarbetande skyddsbehövande och anhöriga (flyktingar) 20-64 år, vistelsetid 4-6 år, andel	46	50		
Kvinnor		36		
Män		59		
Brukarbedömning daglig verksamhet LSS - Brukaren får bestämma om saker som är viktiga, andel	74	57	74	75
Kvinnor	76		74	72
Män	75	75	73	78

Mål 11 Hållbara städer och samhällen

Göra städer och bosättningar inkluderande, säkra, motståndskraftiga och hållbara.

Tabell 77 Nationella nyckeltal för Agenda 2030 mål 11 Hållbara städer och samhällen.

Nyckeltal	2017	2018	2019	2020
Demografisk försörjningskvot	0,64	0,65	0,65	0,65
Kvinnor	0,66	0,66	0,66	0,66
Män	0,63	0,64	0,64	0,64
Trångboddhet i flerbostadshus, enligt norm 2, andel	16	16	16	15
Kvinnor	15	15	15	14
Män	17	17	17	16
Utsläpp till luft av kväveoxider (NOx), totalt, kg/invånare	6,9	6,7		
Utsläpp till luft av PM2.5 (partiklar <2.5 mikrom). kg/invånare	0,80	0,74		

Mål 12 Hållbar konsumtion och produktion

Säkerställa hållbar konsumtions- och produktionsmönster.

Tabell 78 Nationella nyckeltal för Agenda 2030 mål 12 Hållbar konsumtions- och produktionsmönster.

Nyckeltal	2017	2018	2019	2020
Insamlat kommunalt avfall totalt, kg/person	417	409	384	
Kommunalt avfall som samlats in för materialåtervinning, inkl. biologisk behandling, andel	47	43	43	
Ekologiska livsmedel i kommunens verksamhet, andel	41	45	51	

Mål 13 Bekämpa klimatförändringarna

Vidta omedelbara åtgärder för att bekämpa klimatförändringarna och dess konsekvenser.

Tabell 79 Nationella nyckeltal för Agenda 2030 mål 13 Bekämpa klimatförändringarna.

Nyckeltal	2017	2018	2019	2020
Utsläpp till luft av växthusgaser, ton CO2-ekv/invånare	3,42	3,74		
Miljöbilar i kommunorganisationen, andel	53	56	61	59
Miljöbilar, andel av totalt antal bilar i det geografiska området	19	18	17	19
Genomsnittlig körsträcka med personbil, mil/invånare	547	544	518	478

Mål 14 Hav och marina resurser

Bevara och nyttja haven och de marina resurserna på ett hållbart sätt för en hållbar utveckling. Nyckeltal för mål 14 saknas för kommuner.

Mål 15 Ekosystem och biologisk mångfald

Skydda, återställa och främja ett hållbart nyttjande av landbaserade ekosystem, hållbart bruka skogar, bekämpa ökenspridning, hejda och vrida tillbaka markförstöring samt hejda förlusten av biologisk mångfald.

Tabell 80 Nationella nyckeltal för Agenda 2030 mål 15 Ekosystem och biologisk mångfald.

Nyckeltal	2017	2018	2019	2020
Skyddad natur totalt, andel	3,1	3,6	3,7	3,8

Mål 16 Fred och inkluderande samhällen

Främja fredliga och inkluderande samhällen för hållbar utveckling, tillhandahålla tillgång till rättvisa för alla samt bygga upp effektiva, och inkluderande institutioner med ansvarsutkrävande på alla nivåer.

Tabell 81 Nationella nyckeltal för Agenda 2030 mål 16 Fred och inkluderande samhällen.

Nyckeltal	2017	2018	2019	2020
Invånare 16-84 år som avstår från att gå ut ensam, andel		26		30
Kvinnor		41		43
Män		11		17
Anmälda våldsbrott, antal/100 000 invånare	929	922	926	842
Valdistrikt med lägst valdeltagande i senaste kommunalval, andel		58		
Förstagångsväljare som röstade i senaste kommunfullmäktigeval, andel		86		
Kvinnor		89		
Män		83		
Verksamhetens resultat kommun, andel (%) av skatter och statsbidrag			2,2	6,8

Mål 17 Genomförande och globalt partnerskap

Stärka genomförandemedlen och återvitalisera det globala partnerskapet för hållbar utveckling. Nyckeltal för mål 17 saknas för kommuner.

Bilaga 13 Uppföljningsplan 2022

Uppföljning	Underlag	KLK skickar ut information	Underlag inlämnas till KLK	Beslutsinstans
Verksamhets-, affärs- internkontrollplaner och budget				
Kommunstyrelsen och nämnder	Verksamhetsplaner inklusive budget samt internkontrollplan.	September 2021	December 2021	Kommunstyrelsen vid avvikelse.
Helägda bolag	Bolagens affärsplaner samt internkontrollplan och moderbolagets verksamhetsplan.	September 2021	November 2021	USAB:s styrelse.
Månadsuppföljning				
Kommunstyrelsen och nämnder	Månads- och avvikelserapportering från fastställd budget.	Löpande	Månadsvis	Anmäls i kommunstyrelsen.
Helägda bolag	Månads- och avvikelserapportering från fastställd budget.	Löpande	Månadsvis	Anmäls i USAB:s styrelse
Delårsuppföljning i mars/april				
Kommunstyrelsen och nämnder	Ekonomiskt bokslut per mars, helårsprognos, samt inriktningsmål och uppdrag enligt Mål och budget per april.	Februari 2022	April 2022	Kommunstyrelsen i maj/juni, efterföljande kommunfullmäktige.
Helägda bolag	Helårsprognos dotterbolag och moderbolag samt inriktningsmål och uppdrag enligt Mål och budget.	Februari 2022	April 2022	USAB:s styrelse.
Delårsbokslut i augusti				
Kommunstyrelsen och nämnder	Ekonomiskt bokslut, helårsprognos samt inriktningsmål och uppdrag enligt Mål och budget, KF-/KS-uppdrag, samt program och övriga planer.	Juni 2022	September 2022	Kommunstyrelsen i oktober, efterföljande kommunfullmäktige.
Helägda och delägda bolag	Delårsbokslut, helårsprognos, prognos över uppfyllelse av ägardirektiv och avkastningskrav, samt inriktningsmål och uppdrag enligt Mål och budget, KF-/KS-uppdrag, samt program och övriga planer.	Juni 2022	September 2022	USAB:s styrelse, anmäls i kommunfullmäktige.

Uppföljning	Underlag	KLK skickar ut information	Underlag inlämnas till KLK	Beslutsinstans
Helårsbokslut				
Kommunstyrelsen och nämnder	Underlag till årsbokslut och årsredovisning. Uppföljning av inriktningsmål, uppdrag och indikatorer enligt Mål och budget	November 2022	Januari/februari 2023	Kommunstyrelsen i april 2023 och efterföljande kommunfullmäktige.
Hel- och delägda bolag	Uppföljning av verksamhet och förvaltningsberättelse, ägardirektiv, avkastningskrav samt inriktningsmål, uppdrag och indikatorer enligt Mål och budget.	November 2022	Februari 2023	USAB:s styrelse, kommunstyrelsen i mars och kommunfullmäktige i april 2023.

Bilaga 14 Styrdokument beslutade av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen

Arbetsgivarstadga (KF 2014)

Arbetsgivarpolicy för medarbetarskap, ledarskap samt arbetsmiljö och samverkan (KF 2012)

Arkitekturpolicy (KF 2016)

Avfallsplan och renhållningsordning för Uppsala kommun 2014–2022 (KF 2021 rev.)

Attestreglemente (KF 2016)

Barn och ungdomspolitiskt program och handlingsplan (KS 2019)

Biblioteksplan (KF 2018)

Bolagsordningar (KF 2019)

Borgensprinciper (KF 2014)

Bostad för alla - program och handlingsplan för bostadsförsörjningen (KF 2021)

Bostads- och lokalförsörjningsplaner 2021–2025 med utblick till 2030 (KS 2020)

Bredbandsprogram och handlingsplan (KS 2018)

Cykelpolicy och riktlinjer för arbete med cykeltrafik i Uppsala kommun (KF 2013)

Delegationsordning (KF 2018)

Drogpolitiskt program (KS 2013)

Energiprogram 2050 (KF 2018)

Finanspolicy (KF 2018)

Finansiella riktlinjer för Uppsala kommunkoncern (KS 2019)

Fördjupad översiktsplan för södra staden (KF 2018)

Försäkringspolicy med tillhörande riktlinjer (KF 2015)

Handlingsplan för att främja mänskliga rättigheter och motverka diskriminering och rasism i Uppsala kommun (KS 2020)

Handlingsplan för Gottsundaområdet 2021–2030 (KS 2021)

Handlingsplan för trafikbuller 2021–2023 (KS 2021)

Handlingsplan för trygghet och säkerhet 2018–2022 (KF 2018)

Handlingsplan för VA-utbyggnad i Uppsala kommun (KS 2021)

Handlingsplan för ökad trygghet i Gränby och Kvarngärdet (KS 2020)

Handlingsplan för överenskommelsen mellan kommun och föreningsliv (KF 2018)

Handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst (KF 2019)

Idrott- och fritidspolitiska programmet (KF 2015)

Innerstadsstrategi (KF 2016)

Klimatkontrakt 2030 (samarbetsavtal med staten) (KS 2020)

Kulturpolitiskt program och handlingsplan (KF 2020)

Kvalitetspolicy (KF 2018)

Landsbygdsprogram och handlingsplan (KF 2017)

Ledningsplan inför och vid allvarlig störning (KF 2017)

Medborgarlöfte Uppsala resecentrum 2020–2023 (KS 2020)

Miljö- och klimatprogram (KF 2014)

Naturvårdsprogram (KF 2006)

Näringslivsprogram och handlingsplan (KF 2017 och KS 2020)

Placeringsreglemente för förvaltade donationsstiftelser (KF 2016)

Policy för hållbar utveckling (KF 2017)

Policy och riktlinjer för internationellt arbete (KF 2014)

Policy och riktlinjer för parkering i Uppsala kommun (KF 2014)

Policy och riktlinjer för representation och gåvor (KF 2019)

Policy och riktlinjer mot mutor (KF 2014)

Policy för digital transformation (KF 2020)

Policy för kommunikation (KF 2017)

Policy för trygghet och säkerhet (KF 2018)

Policy och riktlinjer för upphandling och inköp (KF 2018)

Policy för samverkan med aktörer i föreningslivet och det fria kulturlivet (KF 2021)

Program och handlingsplan för elitidrott (KF 2020)

Program och handlingsplan för full delaktighet för personer med funktionsnedsättning (KF 2016)

Program för krisberedskap 2020–2023 (KF 2019)

Program och handlingsplan mot kvinnofridskränkningar, våld i nära relationer och hedersrelaterat våld och förtryck (KF 2016)

Program och handlingsplan för Uppsala kommuns arbetsmarknadspolitik (KF 2017)

Program och handlingsplan för en äldrevänlig kommun (KF 2020)

Reglemente för intern kontroll inom Uppsala kommun och dess helägda bolag (KF 2007)

Reglemente för kommunstyrelsen och nämnder (KF 2020)

Regler för arvode och ekonomiska ersättningar för förtroendevalda i Uppsala kommun mandatperioden 2019–2022 (KF 2020)

Revisionsreglemente (KF 2019)

Riktlinje för arbetstid (KS 2012)

Riktlinje för arkitektur och gestaltungsfrågor i Uppsala kommun (KS 2016)

Riktlinje för arkiv i Uppsala kommun (KF 2017)

Riktlinje för beräkning av 1 procent till offentlig konst (KS 2020)

Riktlinje för beredande och rådgivande organ (KS 2021)

Riktlinje för betesmark (KS 2020)

Riktlinje för bidrag till skadeförebyggande arbete med medel från Svenska Kommun Försäkring AB (KS 2016)

Riktlinje för bisyssla i Uppsala kommun (KS 2014)

Riktlinje för bolagsstyrning inom Uppsala kommun (KF 2019)

Riktlinje för chefsanställningar (KS 2015)

Riktlinje för distansarbete (KS 2004)

Riktlinje för ekonomiskt stöd till lokala aktörer som tar ett övergripande ansvar för sin egen bygds utveckling (KS 2017)

Riktlinje för elhandel i Uppsala kommun (KS 2019)

Riktlinje för exploateringsavtal (KS 2018)

Riktlinje för flaggning i Uppsala kommun (KS 2019)

Riktlinje för fördelning av ansvaret för arbetsmiljöuppgifter i Uppsala Kommun (KS 2015)

Riktlinje för föreningsstöd och bidrag till fria kulturlivet (KS 2021)

Riktlinje för gatukostnad (KF 2021)

Riktlinje för hantering av förorenade områden i Uppsala kommun (KS 2017)

Riktlinje för hälsofrämjande arbetsmiljö (KF 2015)

Riktlinje för informationssäkerhet (KS 2020)

Riktlinje för internkommunikation (KS 2019)

Riktlinje för intern rörlighet, övertalighet samt bemanning i Uppsala kommun (KS 2019)

Riktlinje för idéburet partnerskap (KS 2016)

Riktlinje för jämställdhetspris (KS 2020)

Riktlinje för kompetensförsörjning (KS 2012)

Riktlinje för kontroll och uppföljning av kommunalt finansierad verksamhet (KF 2020)

Riktlinje för kriskommunikation (2019)

Riktlinje för kvalitetspris (KS 2017)

Riktlinje för lönebildning (KS 2015)

Riktlinje för markanvisningar i Uppsala kommun (KS 2018)

Riktlinje för markanvändning inom Uppsala- och Vattholmaåsarnas tillrinningsområde ur grundvattensynpunkt (KS 2018)

Riktlinje för medborgardialog (KS 2017)

Riktlinje för mottagande av besök till Uppsala kommun (KS 2010)

Riktlinje för nämndernas och bolagens planering, uppföljning och internkontroll (KS 2021)

Riktlinje för nödvattenförsörjning (KS 2020)

Riktlinje för omsorgspriset (KS 2018)

Riktlinje för pendlarparkeringar (KS 2019)

Riktlinje för persontransporter i tjänst (KF 2018)

Riktlinje för premiering och prisutdelning i Uppsala kommun (KS 2016)

Riktlinje för pris till årets landsbygdsaktör (KS 2019)

Riktlinje för rekrytering av verkställande direktörer i Uppsala Stadshus dotterbolag (USAB 2019)

Riktlinje för representation och representationsbidrag från Kommunfullmäktiges presidium (KF 2009)

Riktlinje för resultatutjämningsreserv (KF 2021)

Riktlinje för riskhantering (KS 2021)

Riktlinje för samhällskommunikation (KS 2017)

Riktlinje för sociala investeringar (KS 2016)

Riktlinje för sociala medier i Uppsala kommun (KS 2012)

Riktlinje för sponsring (KS 2012)

Riktlinje för styrdokument (KS 2021)

Riktlinje för stöd- och skyddsinsatser för förtroendevalda (KS 2018)

Riktlinje för stöd till sociala företag (KS 2016)

Riktlinje för synpunktshantering, felanmälan, avvikelser och servicemätning (KS 2017)

Riktlinje för tillämpning av medborgarbudget (KS 2018)

Riktlinje för Uppsala kommuns arkitekturpris (KS 2019)

Riktlinje för Uppsala kommuns studentsamarbete (KS 2011)

Riktlinje för Uppsalas parker (KS 2013)

Riktlinje för Uppsalas stadsmiljö (KS 2013)

Riktlinje för utemiljöns yta och kvalitet vid förskola och grundskola (KS 2020)

Riktlinje för VA-planering (KS 2021)

Samverkansöverenskommelse med Polisen 2020–2023 (KS 2019)

Trafikplan (KF 2006)

Uppsala kommuns regler för tjänstledighet för vård av barn (KS 2017)

Varumärkesplattform för varumärket Uppsala (KS 2016)

Vattenprogram och handlingsplan (KF 2021)

Åtgärdsprogram för luft 2014–2021 (KF 2014)

Ägarpolicy i Uppsala kommun (KF 2019)

Överenskommelse mellan Uppsalas föreningsliv och Uppsala kommun 2018–2023 (KF 2018)

Översiktsplan (KF 2016)

Bilaga 2 – Taxor och avgifter 2022

Innehåll

Taxor och avgifter 2022	2
Nämnder	2
Gatu- och samhällsmiljönämnden	2
Idrotts- och fritidsnämnden	25
Kommunstyrelsen – Kommunledningskontoret	45
Kommunstyrelsen – Stadsbyggnadsförvaltningen	49
Kulturnämnden.....	50
Miljö- och hälsoskyddsnämnden	65
Plan- och byggnadsnämnden	198
Räddningsnämnden.....	221
Socialnämnden.....	231
Utbildningsnämnden	233
Äldrenämnden och omsorgsnämnden	234
Överförmyndarnämnden.....	239
Bolag.....	240
Uppsala bostadsförmedling AB	240
Uppsala vatten och avfall AB.....	241
Avfallstaxa	241
Taxa för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen	263

Taxor och avgifter 2022

Det ankommer på Kommunfullmäktige att varje år fastställa taxor och avgifter. Samtliga nämnder och bolagsstyrelser med taxor och avgifter som ska beslutas av kommunfullmäktige har i september 2021 haft en beredning samt beslutat om förslag till taxor och avgifter inför 2022. Denna bilaga redovisar föreslagna taxor och avgifter 2022.

Nämnder

Gatu- och samhällsmiljönämnden

I enlighet med tidigare beslut uppräknas merparten av gatu- och samhällsmiljönämndens taxor och avgifter årligen med konsumentprisindex (KPI) basmånad oktober.

Ingen avgift tas ut för upplåtelse av allmän plats för uteserveringar och street food för 2022, i enlighet med tidigare beslut. Nämnden kompenseras för intäktsbortfallet via Mål och budget 2022.

Utöver generell uppräkning med KPI föreslår nämnden förändringar av följande taxor och avgifter 2022 (jämfört med 2021):

1. *Ny avgift för elladdning av fordon på allmän plats.*

En utbyggnad av laddinfrastruktur för fordon är en viktig del för omställning till en fossilfri fordonsflotta och genom att tillhandahålla möjlighet till laddning på allmän plats kan Uppsala kommun bidra till omställningen. Inom kommunen ansvarar Uppsala parkerings AB för utbyggnaden och driften av laddinfrastrukturen på allmän plats. Hitintills har ingen avgift tagits ut men med ett ökat nyttjande bör en avgift tas ut för att täcka kommunens kostnader och säkra privata aktörers möjlighet till etablering på marknaden. Avgiften tillfaller Uppsala parkerings AB.

Nämndens förslag är en avgift med en högsta tillåtna avgift för laddning av fordon på allmän plats utifrån kalkyl som Uppsala parkerings AB tagit fram. Avgiften bedöms ge kostnadstäckning för investeringar i laddinfrastruktur, molntjänst, elrelaterade kostnader samt driftkostnader. Kostnaden för laddning mot slutkund uppgår enligt kalkylen till 4,02 kronor per kilowattimme inklusive moms.

Parkeringsavgifter tas ut enligt trafikförordningen, där finns dock inte möjligheten att ta ut avgift för laddplatser definierad och avgifter för elladdning bör därför särskiljas från parkeringsavgiften. Rättsläget kring avgifter för el-laddning på allmän plats har inte prövats och är därför osäkert. Trots det något oklara rättsläget är det skäligt att kommunen tar ut en avgift och därför föreslås att en avgift fastställs.

Förslaget till avgift för laddning av fordon på allmän plats, föreslås börja gälla så snart som möjligt efter kommunfullmäktiges beslut.

2. *Ny avgift för uppställning av elsparkcyklar samt flytt av felparkerade elsparkcyklar.*

Bakgrunden till de nya avgifterna är att ökningen av elsparkcyklar i staden har ökat behovet av att skapa former och struktur för hur kommunen ska möta leverantörer och skapa plats.

För att få ställa upp elsparkcyklarna på allmän plats måste företagen som tillhandahåller elsparkcyklar, ansöka om markupplåtelse hos polisen och kommunen har möjlighet att ställa krav i samband med att polisen skickar ansökan på remiss. Nämnden föreslår att avgiften för markupplåtelsen sätts till 3 kronor per elsparkcykel och dag, vilket är i nivå med de avgifter som tas ut i andra städer.

Nämnden föreslår också en avgift om 300 kronor per flytt av felparkerade elsparkcyklar enligt lag 1982:129, om flyttning av fordon i vissa fall. Avgiften tillfaller Uppsala parkerings AB som därmed får ett utökat uppdrag att flytta felparkerade elsparkcyklar en kortare sträcka. Avgiften bedöms motsvara bolagets kostnader för flytten.

Avgifter för upplåtelse av offentlig plats i Uppsala kommun

Avgift: Hamntaxa

Giltighetstid: Justeras årligen

Taxan för 2022 justeras mot KPI för oktobermånad 2021

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2020 Kronor inkl moms	Taxa 2021 Kronor inkl moms	Taxa 2022 Exkl moms	Taxa 2022 moms	Taxa 2022 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
El 10 amp årsabonnemang	Per månad	350	350	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
Elförbrukning är dagspris	KWH			-	-	Uppräkn m KPI	-	-
El 16 amp årsabonnemang	Per månad	450	450	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
Elförbrukning är dagspris	KWH			-	-	Uppräkn m KPI	-	-
El över 16 amp	Per månad	600	600	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
Vattenårsabonnemang	Per månad	150	150	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
Vatten förbrukning , kbm	kbm	30	30	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
Avlopp , slamtank abonnemang	Per månad	45	45	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
Avlopp tömning	Per månad	220	220	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
Sophantering , abonnemang del gem. An.	Per månad	20	20	-	-	Uppräkn m KPI	-	-

Avgift: Hamntaxa

Giltighetstid tillsvidare

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2020 Kronor inkl moms	Taxa 2021 Kronor inkl moms	Taxa 2022 Exkl moms	Taxa 2022 moms	Taxa 2022 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
Hamnplats	kr/år	2 400	2 400	-	-	2 400	-	-
Tillägg per meter kaj	kr/meter kaj	120	120	-	-	120	-	-
Udda plats eller K-märkt fartyg	kr/år	300	300	-	-	300	-	-

Tillägg per meter kaj	kr/meter kaj	20	20	-	-	20	-	-
Östra småbåtshamn max 3m bredd och 10 m i längd	kr/år	2 400	2 400	-	-	2 400	-	-
Husbåtar hamnplats	kr/år	4 800	4 800	-	-	4 800	-	-
Tillägg per meter kaj	kr/meter kaj	240	240	-	-	240	-	-
Tillägg grundtaxa Boende	kr/år	48 000	48 000	-	-	48 000	-	-
Bryggplats Hammarskog	kr/år	2 067	2 400	-	-	2 400	-	-
Köplats Hammarskog	kr/år	250	250	-	-	250	-	-
Bryggplats Björklinge	kr/år	2 400	2 400	-	-	2 400	-	-
Markplats Björklinge	kr/år	1 200	1 200	-	-	1 200	-	-
Köplats Björklinge	kr/år	250	250	-	-	250	-	-
Köplats hamn	kr/år	250	250	-	-	250	-	-
Näringsverksamhet								
Avgift för näringsverksamhet	kr/månad	625	625	-	-	625	-	-
Trafik enligt turlista	kr/trafikeringsmånad	3 125	3 125	-	-	3 125	-	-
Fast plats , pris per kvm serveringsyta och månad	kr/månad	88	88	-	-	88	-	-
Taxa för gästhamn endast angivna platser	kr/dygn	150	150	-	-	150	-	-
Avgift för att inte flytta fartyget efter begäran	kr/dygn	400	400	-	-	400	-	-

Avgift: Gräv tillstånd och TA-planer

Giltighetstid: Justeras årligen mot KPI för oktobermånad

Taxan för 2022 justeras mot KPI för oktobermånad 2021

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2020 Kronor inkl moms	Taxa 2021 Kronor inkl moms	Taxa 2022 Exkl moms	Taxa 2022 moms	Taxa 2022 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
Gräv tillstånd								
Gräv tillstånd	per tillstånd	2 540	2 588	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
TA-plan	per tillstånd	2 540	2 588	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
Gräv tillstånd inkl TA-plan	per tillstånd	5 081	5 176	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
Förlängning av tillstånd	per tillstånd	1 270	1 594	-	-	Uppräkn m KPI	-	-

TA-plan per påbörjad vecka från och med andra veckan	per tillstånd	2 032	2 071	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
Viten								
Tillstånd: Godkänt grävstillstånd saknas	per tillstånd	20 322	20 706	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
Tillstånd: Godkänd trafikanordningsplan saknas	per tillstånd	20 322	20 706	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
Tillstånd: Tidsförlängning inte begärts minst fem dagar innan sluttid	per kalenderdag	1 524	1 553	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
Särskilda villkor: Ta-planer ej tillgängliga på arbetsplatsen	per tillstånd	5 080	5 176	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
Särskilda villkor: Entreprenören uppfyller inte kraven enligt särskilda villkor	per krav	5 080	5 176	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
Utmärkning: Grundläggande vägmärken i godkänt TA-plan saknas	per vägmärke	10 161	10 353	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
Utmärkning: Ensktaka detaljer saknas eller är bristfälliga	per detalj	3 048	3 106	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
Fysisk avstängning: Grundläggande avstängning inte är utförd, inte följer godkänd TA-plan eller arbetsområdet är farligt för trafikanter eller personal	per tillstånd	20 322	20 706	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
Fysisk avstängning: Enstaka detaljer saknas eller är bristfälliga	per detalj	3 048	3 106	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
Fysisk avstängning: Godkänd TA-plan inte är tillämplig	per tillstånd	20 322	20 378	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
Personal och arbetsområde: Utmärkningsansvarig befinner sig inte på arbetsområdet eller är nåbar på en fast arbetsplats.	per tillfälle	5 080	5 176	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
Personal och arbetsområde: Personalen saknar godkänt utbildning eller visar tydlig saknad av kompetens	per person	3 048	3 106	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
Personal och arbetsområde: Personalen saknar varselkläder eller brister i varselklädseln förekommer	per person	3 048	3 106	-	0	Uppräkn m KPI	-	-

Personal och arbetsområde: Personalen på plats medverkar inte till att anmärkning åtgärdas vid anmodan	per tillfälle	5 080	5 176	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
Entreprenadområde: Mark tas i anspråk eller schakt sker utanför entreprenadområdet	per kalenderdag	10 161	10 353	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
Framkomlighet för trafikanter: Det går inte att ta sig fram och/eller det är farligt att ta sig fram i trafikzonen	per tillfälle	20 322	20 706	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
Framkomlighet för trafikanter: Fordon eller maskiner som används för arbetet, där det klart framgår av TA-planen att dessa skall rymmas innanför den fysiska avstängningen, istället vistas i trafikzonen.	per tillfälle	5 080	5 176	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
Framkomlighet för trafikanter: Tillfälliga störningar	per tillfälle	3 048	3 106	-	0	Uppräkn m KPI	-	-

Grovt åsidosättande av bestämmelser: Vid grovt åsidosättande av bestämmelser äger stadsbyggnadsförvaltningen rätt att stänga av ansvarig arbetsledare upp till 2 år vad gäller arbete i kommunens allmänna och offentliga mark.

Avgift Markupplåtelse

Giltighetstid: Justeras årligen mot KPI för oktobermånad

Taxan för 2022 justeras mot KPI för oktobermånad 2021

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2020 Kronor inkl moms	Taxa 2021 Kronor inkl moms	Taxa 2022 Exkl moms	Taxa 2022 moms	Taxa 2022 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
Torghandel								
Vaksala torg	20 kvm/mån	1 741	1 744	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
	9 kvm/mån	898	901	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
	9 kvm/dag	214	214	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
S:t Eriks gränd	9 kvm/mån	1 112	1 115	-	0	Uppräkn m KPI	-	-

	9 kvm/dag	294	295	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
Vid Pumphuset	9 kvm/mån	1 112	1 115	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
Västertorg	9 kvm/mån	898	901	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
Brantingstorg	9 kvm/mån	898	901	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
Torbjörnstorg	9 kvm/mån	898	901	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
"Gågatan"	6 kvm/år	28 291	28 369	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
	6 kvm/mån	2 358	2 364	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
	6 kvm/vecka	1 235	1 238	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
	6 kvm/dag	294	295	-	0	Uppräkn m KPI	-	-

På **Fyristorg** är försäljningen avgiftsfri om den sker i begränsad omfattning och avser lantmannaprodukter från egen skörd eller produktion som t.ex. frukt, grönsaker, blommor, ägg och hembakat bröd men också svamp och bär.

"**Gågatan**" är Svartbäcksgatan mellan S:t Olofsgatan och Stora torget, Kungsängsgatan mellan Stora torget och Bangårdsgatan.

På **Vaksalatorg** är en plats avgiftsfri (3x3 meter) för skolklass och ideell förening om försäljningen sker till förmån för den egna verksamheten eller hjälpverksamhet.

Tillgång till eluttag								
10A	uttag/dag	64	64	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
10A	uttag/månad	1 176	1 179	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
16A	uttag/dag	91	91	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
16A	uttag/månad	1 764	1 769	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
25A	uttag/dag	118	118	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
25A	uttag/månad	2 352	2 359	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
Stora evenemang på vaksala torg	elskåp/dag	674	675	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
Kiosker								
Tillfälliga kiosker/rest	max/säsong	74 844	75 051	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
	min/säsong	16 038	16 082	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
Permanent kiosker/rest	max/år	128 304	128 660	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
	min/år	16 038	16 082	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
Serveringskiosker vid uteservering/säsong	<10kvm	6 415	6 433	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
Serveringskiosker vid uteservering/säsong	≥10 kvm	12 830	12 866	-	0	Uppräkn m KPI	-	-

Ovanstående avgifterberoende på ändamålet, nyttjarens fördel av upplåtelsen, kommunens kostnader, platsens belägenhet, trafikintensitet, närhet till andra intressdragande företeelser. Säsong avser 1/4 - 15/10

Tillfälligförsäljning								
Julgranar	plats/period	1 925	1 930	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
Exakt datum för perioden bestäms för varje år av kommunen i samarbete med polisen								
Övrig försäljning	3x3 meter/dag (min avg.1050:-)	588	590	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
	3x3 meter/månad	2 352	2 359	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
Uteserveringar								
Zon A	kvm/dag	3,21	0,00	-	0	0,00	0	0%
Zon B	kvm/dag	2,44	0,00	-	0	0,00	0	0%
Säsong avser 1/3-15/10. Zonindelning enligt bifogad karta.								
Skyltar, reklam								
Fasta reklamskyltar, tavlor och liknande	Per kvm, reklamtyta och år	1 283	1 287	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
	min/upplåtelse	1 283	1 287	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
Rörlig reklam (bildväxling)	Per kvm, reklamtyta och år	2 566	2 573	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
	min/upplåtelse	1 283	1 287	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
Tillfälliga evenemangsskyltar/affischer på särskilda platser. Max storlek 2x1m, Max period 14 dagar	avgift/period	1 604	1 608	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
Industriinformationsskyltar, företagsskylt m.fl.	Per kvm, reklamtyta och år	1 283	1 287	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
Cirkus, mötestält								
Gränby cirkusplats	per dag	2 807	2 814	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
Andra platser	per dag	1 684	1 689	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
Tivoli								
	upp till 1 000kvm/dag	2 138	2 144	-	0	Uppräkn m KPI	-	-

	1 001 - 3 000 kvm/dag	4 277	4 289	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
	Över 3 000 kvm/dag	6 415	6 433	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
Mässor, evenemang, konserter, marknadsföring m.m.						0		
	Max/dag	11 227	11 258	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
Avgiftsnivån beroende på omfattning, plats och ändamål m.m. (se allmänna bestämmelser). Avgift för särskilda ofta frekventerade platser enligt nämndens bilaga "Avgifter för ofta frekventerade platser i samband med evenemang, marknadsföring, mässor, konserter och liknande"								
Byggetableringar								
Bodar, upplag, byggställningar, byggarbetsplatser och liknande (områdesindelning enligt bifogad karta)								
Utanför centrum	kvm/år	506	507	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
	min.avgift	1 604	1 608	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
I centrum	kvm/år	730	732	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
	min.avgift	2 673	2 680	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
Container, skylift m.m.								
Container, mobilkran, skylift, rullställning och liknande.								
Dag 1	st/dag	428	429	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
För varje tillkommande dag	st/dag	86	86	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
Byggsäckar					0			
Dag 1	st/dag	214	214	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
För varje tillkommande dag	st/dag	32	32	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
Trappor, ramper, entréer								
	kvm/år	337	338	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
	min avg./år	2 245	2 252		0	Uppräkn m KPI	-	-
Tidningslådor								
max storlek 40(b)x50(d)x11(h)	st/år	1 796	1 801	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
Buntlådor								
	st/år	1 796	1 801	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
Brevlådor								

	st/år	214	214	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
Parkering								
Område för parkering	kvm/år	128	128	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
min.avgift		588	590	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
Flaggstänger								
	st/år	1 123	1 126	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
Telemaster/mobilmaster och liknande								
	mast/år	22 453	22 515	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
Teknikbod/skåp								
<2kvm	per år	2 245	2 252	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
2-5 kvm	per år	4 491	4 503	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
5-10 kvm	per år	6 736	6 755	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
Återvinningsstationer								
materialbolagens återvinningsstationer		ingen avgift	ingen avgift			ingen avgift		
Filminspelning								
	plats/dag	588	590	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
Mark för pedagogisk verksamhet								
skolor/förskolor	kvm/år	53	53	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
Banderoller								
	st/14 dagars period	588	590	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
Sophus, rullstolsgarage, kundvagnsgarage och liknande								
	kvm/år	187	188	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
Övrigt								
Annat nyttjande som inte kan hänföras till annan rubrik/ändamål	kvm/år maxbelopp	3 208	3 219	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
	min.avgift/upplåtelse	588	590	-	-	Uppräkn m KPI	-	-
Elsparkcyklar								
Avgift för upplåtelse uppställningsplatser elsparkcyklar	st/dag	Ny avgift 2022	Ny avgift 2022			3		

Avgift flytt av felparkerad elsparkcykel	st/flytt	Ny avgift 2022	Ny avgift 2022	300
--	----------	----------------	----------------	-----

Avgift:

Giltighetstid: tillsvidare

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2020 Kronor inkl moms	Taxa 2021 Kronor inkl moms	Taxa 2022 Exkl moms	Taxa 2022 moms	Taxa 2022 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
Stannat eller parkerat fordon på allmän plats inom tätbebyggt område som är terräng		500	500	500	0	500	0	0%
Stannat eller parkerat fordon på en gång- eller cykelbana		800	800	800	0	800	0	0%
Stannat eller parkerat fordon mot färdriktningen		800	800	800	0	800	0	0%
Stannat eller parkerat fordon inom ett avstånd om 10 meter före en cykelpassage		800	800	800	0	800	0	0%
Stannat eller parkerat fordon inom ett avstånd om 10 meter före en cykelöverfart		800	800	800	0	800	0	0%
Stannat eller parkerat fordon inom ett avstånd om 10 meter före ett övergångsställe		800	800	800	0	800	0	0%
Stannat eller parkerat fordon på en cykelpassage		800	800	800	0	800	0	0%
Stannat eller parkerat ett fordon på en cykelöverfart		800	800	800	0	800	0	0%
Stannat eller parkerat fordon på ett övergångsställe		800	800	800	0	800	0	0%
Stannat eller parkerat fordon i en vägkorsning		800	800	800	0	800	0	0%
Stannat eller parkerat fordon inom ett avstånd om 10 meter från en korsande körbanas närmaste ytterkant		800	800	800	0	800	0	0%
Stannat eller parkerat fordon i ett körfält eller en körbana för fordon i linjetrafik		800	800	800	0	800	0	0%
Stannat eller parkerat fordon för annat ändamål än på- eller avstigning på busshållplats		800	800	800	0	800	0	0%

Stannat eller parkerat fordon för annat ändamål än på- eller avsigning inom ett avstånd om 5 meter efter ett vägmärke eller annan skylt som anger en busshållplats för vilken markering saknas	800	800	800	0	800	0	0%
Stannat eller parkerat fordon för annat ändamål än på- eller avsigning inom ett avstånd om 20 meter före ett vägmärke eller annan skylt som anger en busshållplats för vilken markering saknas	800	800	800	0	800	0	0%
Stannat eller parkerat på en laddplats för annat ändamål än på- och avstigning med annat fordon än sådant som kan laddas externt med elektrisk energi för fordonets framdrivning	800	800	800	0	800	0	0%
Stannat eller parkerat fordon på en lastplats för annat ändamål än på- eller avlastning av gods eller på- eller avstigning	800	800	800	0	800	0	0%
Stannat eller parkerat fordon för annat ändamål än på- eller avstigning på en på- eller avstigningsplats	800	800	800	0	800	0	0%
Stannat eller parkerat på en taxiplats med annat fordon än taxi för annat ändamål än på- eller avstigning	800	800	800	0	800	0	0%
Stannat för annat ändamål än på- eller avstigning på en hållplats, ändamålsplats eller laddplats	800	800	800	0	800	0	0%
Stannat eller parkerat annat fordon än buss för annat ändamål än på- eller avstigning på plats avsedd för detta fordonsslag	800	800	800	0	800	0	0%
Stannat eller parkerat annat fordon än tvåhjulig motorcykel och moped klass 1 utan sidvagn för annat ändamål än på- eller avstigning på plats avsedd för dessa fordonsslag	800	800	800	0	800	0	0%

Stannat eller parkerat fordon för annat ändamål än på- eller avstigning på plats avsedd för viss trafikantgrupp eller visst fordonsslag	800	800	800	0	800	0	0%
Stannat eller parkerat fordon utan synlig giltigt parkeringstillstånd för rörelsehindrade på plats avsedd för den trafikantgruppen för annat ändamål än på- eller avstigning	800	800	800	0	800	0	0%
Stannat eller parkerat fordon på eller i närheten av ett backkrön	800	800	800	0	800	0	0%
Stannat eller parkerat fordon på eller inom ett avstånd om 10 meter före en korsande cykelbana eller gångbana	800	800	800	0	800	0	0%
Stannat eller parkerat fordon ej i vägens längdriktning	800	800	800	0	800	0	0%
Stannat eller parkerat fordon ej så långt från körbanans mitt som möjligt	800	800	800	0	800	0	0%
Stannat eller parkerat fordon i en cirkulationsplats	800	800	800	0	800	0	0%
Stannat eller parkerat fordon i en vägport eller tunnel	800	800	800	0	800	0	0%
Stannat eller parkerat fordon i ett cykelfält	800	800	800	0	800	0	0%
Stannat eller parkerat fordon i ett spärrområde	800	800	800	0	800	0	0%
Stannat eller parkerat fordon i en korsning med järnväg eller spårväg	800	800	800	0	800	0	0%
Stannat eller parkerat fordon i eller i närheten av en kurva där sikten är skymd	800	800	800	0	800	0	0%
Stannat eller parkerat fordon längs en heldragen linje, om avståndet mellan fordonet och linjen är mindre än tre meter	800	800	800	0	800	0	0%
Stannat eller parkerat fordon på ett sådant sätt att vägmärken eller trafiksignaler skymms	800	800	800	0	800	0	0%

Stannat eller parkerat fordon på en plats eller på ett sådant sätt att fara uppstår eller trafiken onödigtvis hindras eller störs	800	800	800	0	800	0	0%
Parkerat fordon med något hjul utanför en uppställningsplats eller annan markering som anger var parkering får ske	500	500	500	0	500	0	0%
Parkerat fordon längre än 24 timmar i följd på vardagar, utom vardag före sön- helgdag	500	500	500	0	500	0	0%
Parkerat fordon utan att giltig parkeringsbiljett eller motsvarande är synlig och läsbar	500	500	500	0	500	0	0%
Parkerat fordon utan att tiden på parkeringsskiva eller motsvarande har ställts in	500	500	500	0	500	0	0%
Parkerat fordon utan att tidsangivelsen på parkeringsskiva är synlig och läsbar	500	500	500	0	500	0	0%
Parkerat fordon framför infart till en fastighet eller så att fordonstrafik till eller från fastigheten väsentligen försvåras	800	800	800	0	800	0	0%
Parkerat fordon på en huvudled	500	500	500	0	500	0	0%
Parkerat fordon på en gågata	500	500	500	0	500	0	0%
Parkerat fordon i ett gångfartsområde	500	500	500	0	500	0	0%
Parkerat fordon på en väg inom ett avstånd om 30 meter från en plankorsning	500	500	500	0	500	0	0%
Parkerat fordon med giltigt tillstånd för rörelsehindrade längre än 3 timmar på plats eller i område med parkeringsförbud eller tillåten parkering kortare än 3 timmar	500	500	500	0	500	0	0%
Parkerat fordon på en körbana bredvid ett annat fordon som stannats eller parkerats längs körbanans kant eller bredvid en anordning som har ställts där	500	500	500	0	500	0	0%
Parkerat fordon så att det hindrar tillträde till andra fordon eller så att dessa inte kan föras från platsen	500	500	500	0	500	0	0%

Stannat eller parkerat fordon inom ett område där fordon inte får stanna eller parkeras	800	800	800	0	800	0	0%
Stannat eller parkerat fordon på plats med förbud att stanna eller parkera	800	800	800	0	800	0	0%
Stannat eller parkerat fordon på en vändplats med förbud att stanna eller parkera	800	800	800	0	800	0	0%
Stannat eller parkerat fordon inom område som enligt detaljplan är park, plantering, friluftsområde eller liknande område, eller på refug eller mittskiljeremsa	500	500	500	0	500	0	0%
Parkerat fordon inom område med förbud att parkera	500	500	500	0	500	0	0%
Parkerat fordon på plats med förbud att parkera	500	500	500	0	500	0	0%
Parkerat fordon på vändplats med förbud att parkera	500	500	500	0	500	0	0%
Parkerat fordon längre än tillåten tid, längst 1 timme	500	500	500	0	500	0	0%
Parkerat fordon längre än tillåten tid, längst 15 minuter	500	500	500	0	500	0	0%
Parkerat fordon längre än tillåten tid, längst 2 timmar	500	500	500	0	500	0	0%
Parkerat fordon längre än tillåten tid, längst 24 timmar	500	500	500	0	500	0	0%
Parkerat fordon längre än tillåten tid, längst 30 minuter	500	500	500	0	500	0	0%
Parkerat fordon längre än tillåten tid, längst 4 timmar	500	500	500	0	500	0	0%
Parkerat fordon längre än tillåten tid, längst 48 timmar	500	500	500	0	500	0	0%
Parkerat fordon längre än tillåten tid i område med parkering tillåten längst 5 minuter	500	500	500	0	500	0	0%
Parkerat fordon längre än tillåten tid	500	500	500	0	500	0	0%

Parkerat fordon på avgiftsbelagd plats utan att visa att avgift eller motsvarande är betald	500	500	500	0	500	0	0%
---	-----	-----	-----	---	-----	---	----

Avgift: Boendeparkering

Giltighetstid: tillsvidare

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2020 Kronor inkl moms	Taxa 2021 Kronor inkl moms	Taxa 2022 Exkl moms	Taxa 2022 moms	Taxa 2022 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
Boendeparkeringsområde Höganäs	påbörjat dygn	20	20	16	4	20	0	0%
	3 månader	1 200	1 200	960	240	1 200	0	0%
	år	4 400	4 400	3 520	880	4 400	0	0%
Boendeparkeringsområde Bellman	påbörjat dygn	20	20	16	4	20	0	0%
	3 månader	1 200	1 200	960	240	1 200	0	0%
	år	4 400	4 400	3 520	880	4 400	0	0%
Boendeparkeringsområde Fålhagen	påbörjat dygn	20	20	16	4	20	0	0%
	3 månader	1 200	1 200	960	240	1 200	0	0%
	år	4 400	4 400	3 520	880	4 400	0	0%
Boendeparkeringsområde Luthagen	påbörjat dygn	20	20	16	4	20	0	0%
	3 månader	1 200	1 200	960	240	1 200	0	0%
	år	4 400	4 400	3 520	880	4 400	0	0%
Boendeparkeringsområde Svartbäcken	påbörjat dygn	20	20	16	4	20	0	0%
	3 månader	1 200	1 200	960	240	1 200	0	0%
	år	4 400	4 400	3 520	880	4 400	0	0%
Boendeparkeringsområde Tuna backar	påbörjat dygn	20	20	16	4	20	0	0%
	3 månader	1 200	1 200	960	240	1 200	0	0%
	år	4 400	4 400	3 520	880	4 400	0	0%
Boendeparkeringsområde Sala backe	påbörjat dygn	20	20	16	4	20	0	0%
	3 månader	1 200	1 200	960	240	1 200	0	0%
	år	4 400	4 400	3 520	880	4 400	0	0%
Boendeparkeringsområde Universitetsområdet	påbörjat dygn	20	20	16	4	20	0	0%

3 månader	1 200	1 200	960	240	1 200	0	0%
år	4 400	4 400	3 520	880	4 400	0	0%

Avgiftsfritt att parkera med boendeparkeringstillstånd lördagar och söndagar, övriga röda dagar och dag före röd dag.

Avgift: Parkeringsavgifter

Giltighetstid: tillsvidare

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2020 Kronor inkl moms	Taxa 2021 Kronor inkl moms	Taxa 2022 Exkl moms	Taxa 2022 moms	Taxa 2022 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
Område A måndag-lördag 8-18	Avgift de första 2 timmarna	20	20	16	4	20	0	0%
	Avgift följande timmar	35	35	28	7	35	0	0%
Område B måndag-lördag 8-18	Avgift de första 2 timmarna	20	20	16	4	20	0	0%
	Avgift följande timmar	20	20	16	4	20	0	0%
Område C måndag-lördag 8-18	Avgift de första 2 timmarna	15	15	12	3	15	0	0%
	Avgift följande timmar	15	15	12	3	15	0	0%
Område D måndag-lördag 8-18	Avgift de första 2 timmarna	10	10	8	2	10	0	0%
	Avgift följande timmar	10	10	8	2	10	0	0%
Område E måndag-lördag 8-18	Avgift de första 2 timmarna	5	5	4	1	5	0	0%

	Avgift följande timmar	5	5	4	1	5	0	0%
Område A-E måndag- lördag 18-24	per timme	5	5	4	1	5	0	0%
Område A-E måndag- lördag 24-08	per timme	avgiftsfritt	avgiftsfritt	avgiftsfritt	avgiftsfritt	avgiftsfritt		
Område A-E söndagar och helgdagar	per timme	avgiftsfritt	avgiftsfritt	avgiftsfritt	avgiftsfritt	avgiftsfritt		

För övriga gator i tätorten varierar parkeringstiden och avgiften. Se skyltar på respektive gata.

Avgift: Flytt av fordon

Giltighetstid: Justeras enligt avtal

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2020 Kronor inkl moms	Taxa 2021 Kronor inkl moms	Taxa 2022 Exkl moms	Taxa 2022 moms	Taxa 2022 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
Transport till uppställningsplats	per fordon	1 494	1 494	-	-	just enl avtal	-	-
Transport till skrot	per fordon	1 250	1 250	-	-	just enl avtal	-	-
Kortflytt	per fordon	625	625	-	-	just enl avtal	-	-

Avgift: Upplåtelse street food

Giltighetstid: Justeras årligen mot KPI för oktobermånad

Taxan för 2022 justeras mot KPI för oktobermånad 2021

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2020 Kronor inkl moms	Taxa 2021 Kronor inkl moms	Taxa 2022 Exkl moms	Taxa 2022 moms	Taxa 2022 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
Maj - Oktober	per månad	2 642	2 649	0	0	0	-	-
November - April	per månad	1 057	1 060	0	0	0	-	-

Avgift: Färdtjänst inom Uppsala kommun och Arlanda

Giltighetstid tills vidare

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2020 Kronor inkl moms	Taxa 2021 Kronor inkl moms	Taxa 2022 Exkl moms	Taxa 2022 moms	Taxa 2022 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
Färdtjänst								
1 zon	per resa	40	40	40	0	40	0	0%
1 zon val av egen bil	per resa	80	80	80	0	80	0	0%
2 zoner	per resa	80	80	80	0	80	0	0%
2 zoner val av egen bil	per resa	160	160	160	0	160	0	0%
Till eller från Arlanda	per resa	150	150	150	0	150	0	0%
Till eller från Arlanda val av egen bil	per resa	300	300	300	0	300	0	0%

Avgift: Månadskort färdtjänst

Giltighetstid tills vidare

Justeras årligen mot UL:s prislista för kollektivtrafiken. Arbetsresor zon 1 gäller tills vidare

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2020 Kronor inkl moms	Taxa 2021 Kronor inkl moms	Taxa 2022 Exkl moms	Taxa 2022 moms	Taxa 2022 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
Arbetsresor								
zon 1	per månad	615	615	-	0	just enl UL	-	-
zon 2	per månad	880	880	-	0	just enl UL	-	-
Till och från Stockholm	per månad	1 660	1 660	-	0	just enl UL	-	-
Studieresor								
zon 1	per månad	580	580	-	0	just enl UL	-	-
zon 2	per månad	580	580	-	0	just enl UL	-	-
Till och från Stockholm	per månad	1 100	1 100	-	0	just enl UL	-	-

Avgift: Riksfärdtjänst

Giltighetstid tills vidare

SFS nr: 1993:1145

Näringsdepartimentet RST

Ändrad tom SFS 1997:782

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2020 Kronor inkl moms	Taxa 2021 Kronor inkl moms	Taxa 2022 Exkl moms	Taxa 2022 moms	Taxa 2022 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
Riksfärdtjänst, avstånd i km								
0-100	tom 25 år	73	73	73	0	73	0	0%
	26 år och uppåt	105	105	105	0	105	0	0%
101-125	tom 25 år	91	91	91	0	91	0	0%
	26 år och uppåt	130	130	130	0	130	0	0%
126-150	tom 25 år	115	115	115	0	115	0	0%
	26 år och uppåt	165	165	165	0	165	0	0%
151-175	tom 25 år	136	136	136	0	136	0	0%
	26 år och uppåt	195	195	195	0	195	0	0%
176-200	tom 25 år	154	154	154	0	154	0	0%
	26 år och uppåt	220	220	220	0	220	0	0%
201-225	tom 25 år	178	178	178	0	178	0	0%
	26 år och uppåt	255	255	255	0	255	0	0%
226-250	tom 25 år	192	192	192	0	192	0	0%
	26 år och uppåt	275	275	275	0	275	0	0%
251-275	tom 25 år	210	210	210	0	210	0	0%
	26 år och uppåt	300	300	300	0	300	0	0%
276-300	tom 25 år	224	224	224	0	224	0	0%
	26 år och uppåt	320	320	320	0	320	0	0%
301-350	tom 25 år	259	259	259	0	259	0	0%
	26 år och uppåt	370	370	370	0	370	0	0%
351-400	tom 25 år	294	294	294	0	294	0	0%
	26 år och uppåt	420	420	420	0	420	0	0%
401-450	tom 25 år	318	318	318	0	318	0	0%
	26 år och uppåt	455	455	455	0	455	0	0%
451-500	tom 25 år	336	336	336	0	336	0	0%

	26 år och uppåt	480	480	480	0	480	0	0%
501-600	tom 25 år	374	374	374	0	374	0	0%
	26 år och uppåt	535	535	535	0	535	0	0%
601-750	tom 25 år	420	420	420	0	420	0	0%
	26 år och uppåt	600	600	600	0	600	0	0%
751-1000	tom 25 år	458	458	458	0	458	0	0%
	26 år och uppåt	655	655	655	0	655	0	0%
1001-1250	tom 25 år	476	476	476	0	476	0	0%
	26 år och uppåt	680	680	680	0	680	0	0%
1251-1500	tom 25 år	490	490	490	0	490	0	0%
	26 år och uppåt	700	700	700	0	700	0	0%
Över 1501	tom 25 år	528	528	528	0	528	0	0%
	26 år och uppåt	755	755	755	0	755	0	0%

Resenärer under 26 år och studerande som innehar Centrala studiestödsnämndens rabattkort eller något av studentkårens studentkort som Mecenat och studentkortet betalar endast 70% av avgiften.

Avgift: Fritidsodling

Giltighetstid: Justeras årligen mot KPI för oktobermånad

Taxan för 2022 justeras mot KPI för oktobermånad 2021

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2020 Kronor inkl moms	Taxa 2021 Kronor inkl moms	Taxa 2022 Exkl moms	Taxa 2022 moms	Taxa 2022 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
Fritidsodling								
Odlingslotter GSN mark	kr/kvm per koloniområde	0,5	0,5	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
Stadsodling	kr/kvm per koloniområde	0	0	-	0	Uppräkn m KPI	-	-

Avgift: Tomrör

Giltighetstid: Justeras årligen mot KPI för oktobermånad
 Taxan för 2022 justeras mot KPI för oktobermånad 2021

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2020 Kronor inkl moms	Taxa 2021 Kronor inkl moms	Taxa 2022 Exkl moms	Taxa 2022 moms	Taxa 2022 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
Tomrör								
50 mm	per meter	203	204	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
110 mm	per meter	254	255	-	0	Uppräkn m KPI	-	-
Tillkommande kostnad för rör förlagda i gatumark eller torg	per meter	305	306	-	0	Uppräkn m KPI	-	-

Avgift: Cykelparkeringshuset

Giltighetstid: Tillsvidare

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2020 Kronor inkl moms	Taxa 2021 Kronor inkl moms	Taxa 2022 Exkl moms	Taxa 2022 moms	Taxa 2022 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
Cykelplats	Påbörjat dygn 1	0	0	0	0	0	0	0%
Cykelplats	Påbörjat dygn 2	40	40	32	8	40	0	0%
Cykelplats	Påbörjat dygn 3	40	40	32	8	40	0	0%
Cykelplats	Påbörjat dygn 4	40	40	32	8	40	0	0%
Cykelplats	Påbörjat dygn 5	40	40	32	8	40	0	0%
Cykelplats	Påbörjat dygn 6	40	40	32	8	40	0	0%
Cykelplats	Påbörjat dygn 7	40	40	32	8	40	0	0%
Cykelplats	Påbörjat dygn 8	40	40	32	8	40	0	0%
Cykelplats	Påbörjat dygn 9	40	40	32	8	40	0	0%

Avgift: Laddstolpar

Giltighetstid: Tillsvidare

Taxan är en maxtaxa

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2020 Kronor inkl moms	Taxa 2021 Kronor inkl moms	Taxa 2022 Exkl moms	Taxa 2022 moms	Taxa 2022 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
Elladdning av fordon, effekt 22 kW	per timme	Ny avgift 2022	Ny avgift 2022	-	-	90	-	-
Elladdning av fordon, effekt 11 kW	per timme	Ny avgift 2022	Ny avgift 2022	-	-	45	-	-
Elladdning av fordon, effekt 3,7 kW	per timme	Ny avgift 2022	Ny avgift 2022	-	-	15	-	-
Elladdning av fordon, effekt 1,85 kW	per timme	Ny avgift 2022	Ny avgift 2022	-	-	7	-	-

Idrotts- och fritidsnämnden

Nämndens taxor och avgifter räknas upp med 2,16 procent från 1 januari 2022 enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV) i förslag till Mål och budget 2022.

Indexuppräknning följer beslutet i kommunfullmäktige från den 27 februari 2017, § 48, som anger att fastställda taxor och avgifter från och med 1 januari varje år, ska följa den prisuppräknning som för varje år anges i Mål och budget.

Utöver den generella indexuppräknningen föreslår nämnden inga förändringar av sina taxor och avgifter, utöver ett förtydligande om att de nya anläggningarna boulehallen och Uppsala summer zone följer samma avgiftsprincip som för idrottshallar i övrigt.

Kategori 1:

Föreningar i Uppsala kommun för idrott och fritidsaktiviteter. Icke kommersiella tävlingar/matcher/cuper på lokal och regional nivå oavsett ålder. Icke kommersiella tävlingar/matcher/cuper på nationell och internationell nivå för barn och ungdomar. Öppen fritidsverksamhet i kommunens regi i anslutning till skoldagen.

Kategori 2:

Övriga föreningar, skolor, idrottsklasser på skoltid och studieförbund i Uppsala kommun. Distrikts- och riksförbund för verksamhet på uppdrag från Uppsala kommun.

Kategori 3:

Övriga; till exempel företag, privatpersoner, föreningar från andra kommuner. Kommersiella tävlingar/matcher/cuper på nationell och internationell nivå för vuxna. För kommersiella verksamheter och arrangemang/matcher av publikt intresse upprättas särskilt avtal.

Gäller från och med 1 januari 2022. Om ej annat anges sker indexuppräknas enligt SKR:s prisindex för kommunal verksamhet (PKV) enligt Mål och budget 2022.

Löpnr	Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2020 Kronor inkl moms	Taxa 2021 Kronor inkl moms	Taxa 2022 Exkl moms	Taxa 2022 moms	Taxa 2022 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
Studenternas IP vinter, bandybana									
2.1	Kategori 1	Timme	327	336	343	-	343	7	2,2%
2.2	Kategori 2	Timme	609	626	640	-	640	14	2,2%
2.3	Kategori 3	Timme	3 155	3 243	3 313	-	3 313	70	2,2%
Friidrottsarena Gränby									
3.1	Kategori 1	Timme	163	168	171	-	171	4	2,2%
3.2	Kategori 2	Timme	381	392	400	-	400	8	2,2%
3.3	Kategori 3	Timme	609	626	640	-	640	14	2,2%
Friidrottshall IFU arena <u>delad</u> hall									
3.4	Kategori 1	Timme	163	168	171	-	171	4	2,2%
3.5	Kategori 2	Timme	381	392	400	-	400	8	2,2%
3.6	Kategori 3	Timme	609	626	640	-	640	14	2,2%
Friidrottshall IFU arena <u>hela</u> hallen									
3.7	Kategori 1	Timme	844	868	887	-	887	19	2,2%
3.8	Kategori 2	Timme	844	868	887	-	887	19	2,2%
3.9	Kategori 3	Timme	1 193	1 227	1 253	-	1 253	26	2,2%
Gränby ishallar vinter, rink, per bana.									
4.0	Kategori 1	Timme	175	179	183	-	183	4	2,2%
4.1	Kategori 2	Timme	413	424	434	-	434	9	2,2%
4.2	Kategori 3	Timme	1 631	1 677	1 713	-	1 713	36	2,2%
Gränby ishallar sommar, rink, per bana.									

4.3	Kategori 1	Timme	Tidigare på avtal	596	609	-	609	13	2,2%
4.4	Kategori 2	Timme	Tidigare på avtal	841	859	-	859	18	2,2%
4.5	Kategori 3	Timme	Tidigare på avtal	2 093	2 138	-	2 138	45	2,2%
Recoverhallen									
4.6	Bandyhall, ordinarie säsong	Timme	254+ Hallalliansens kostnad	254	259 + Hallalliansens kostnad	-	259 + Hallalliansens kostnad	5	2,0%
Anders Diöshallen, vecka 11-v 1									
5.1	Kategori 1	Timme	163	168	171	-	171	4	2,2%
5.2	Kategori 2	Timme	381	392	400	-	400	8	2,2%
5.3	Kategori 3	Timme	816	839	857	-	857	18	2,2%
Anders Diöshallen, vecka 2-v 10									
6.1	Kategori 1	Timme	327	336	343	-	343	7	2,2%
6.2	Kategori 2	Timme	467	480	491	-	491	10	2,2%
6.3	Kategori 3	Timme	1 196	1 230	1 257	-	1 257	27	2,2%
Fotbollsplaner, gräsplaner A-planer									
7.1	Kategori 1	Timme	163	168	171	-	171	4	2,2%
7.2	Kategori 2	Timme	381	392	400	-	400	8	2,2%
7.3	Kategori 3	Timme	609	626	640	-	640	14	2,2%
Fotbollsplaner, gräsplaner B-planer									
8.1	Kategori 1	Timme	163	168	171	-	171	4	2,2%
8.2	Kategori 2	Timme	381	392	400	-	400	8	2,2%
8.3	Kategori 3	Timme	609	626	640	-	640	14	2,2%
Fotbollsplaner, gräsplaner C-planer									
9.1	Kategori 1	Timme	119	122	125	-	125	3	2,2%
9.2	Kategori 2	Timme	272	280	286	-	286	6	2,2%

9.3	Kategori 3	Timme	424	436	445	-	445	9	2,2%
Fotbollsplaner, gräsplaner 9-spel									
10.1	Kategori 1	Timme	61	62	64	-	64	1	2,2%
10.2	Kategori 2	Timme	119	122	125	-	125	3	2,2%
10.3	Kategori 3	Timme	244	251	257	-	257	5	2,2%
Fotbollsplaner, gräsplaner 7-spel									
11.1	Kategori 1	Timme	61	62	64	-	64	1	2,2%
11.2	Kategori 2	Timme	119	122	125	-	125	3	2,2%
11.3	Kategori 3	Timme	244	251	257	-	257	5	2,2%
Fotbollsplaner, gräsplaner 5-spel									
12.1	Kategori 1	Timme	61	62	64	-	64	1	2,2%
12.2	Kategori 2	Timme	119	122	125	-	125	3	2,2%
12.3	Kategori 3	Timme	244	251	257	-	257	5	2,2%
Konstgräsplaner, vecka 2 - v10 vintersäsong									
Konstgräs uppvärmd									
13.1	Kategori 1	Timme	609	626	640	-	640	14	2,2%
13.2	Kategori 2	Timme	609	626	640	-	640	14	2,2%
13.3	Kategori 3	Timme	1 957	2 012	2 056	-	2 056	43	2,2%
Konstgräsplaner 11-spel									
14.1	Kategori 1	Timme	327	336	343	-	343	7	2,2%
14.2	Kategori 2	Timme	467	480	491	-	491	10	2,2%
14.3	Kategori 3	Timme	1 196	1 230	1 257	-	1 257	27	2,2%
Konstgräsplaner 7-spel									
15.1	Kategori 1	Timme	163	168	171	-	171	4	2,2%
15.2	Kategori 2	Timme	381	392	400	-	400	8	2,2%

15.3	Kategori 3	Timme	609	626	640	-	640	14	2,2%
Konstgräsplaner, vecka 11 - v1, 11-spel									
16.1	Kategori 1	Timme	163	168	171	-	171	4	2,2%
16.2	Kategori 2	Timme	381	392	400	-	400	8	2,2%
16.3	Kategori 3	Timme	610	627	641	-	641	14	2,2%
Konstgräsplaner, vecka 11 - v1, 7-spel									
17.1	Kategori 1	Timme	81	83	85	-	85	2	2,2%
17.2	Kategori 2	Timme	190	195	200	-	200	4	2,2%
17.3	Kategori 3	Timme	304	313	319	-	319	7	2,2%
Grusplaner, 11-spel									
18.1	Kategori 1	Timme	99	101	104	-	104	2	2,2%
18.2	Kategori 2	Timme	180	185	189	-	189	4	2,2%
18.3	Kategori 3	Timme	244	251	257	-	257	5	2,2%
Grusplaner, 7-spel									
19.1	Kategori 1	Timme	48	50	51	-	51	1	2,2%
19.2	Kategori 2	Timme	86	89	91	-	91	2	2,2%
19.3	Kategori 3	Timme	244	251	257	-	257	5	2,2%
Omlädningsrum, per rum									
20.1	Kategori 1	Timme	99	101	104	-	104	2	2,2%
20.2	Kategori 2	Timme	130	134	137	-	137	3	2,2%
20.3	Kategori 3	Timme	130	134	137	-	137	3	2,2%
Idrottshallar									
Idrottshall stor > 600 kvm									
21.1	Kategori 1	Timme	163	168	171	-	171	4	2,2%
21.2	Kategori 2	Timme	304	313	319	-	319	7	2,2%

21.3	Kategori 3	Timme	609	626	640	-	640	14	2,2%
21.4	Kort varsel	Timme			86	-	86		
Idrottshall liten									
21.5	Kategori 1	Timme	114	117	120	-	120	3	2,2%
21.6	Kategori 2	Timme	213	219	223	-	223	5	2,2%
21.7	Kategori 3	Timme	315	324	331	-	331	7	2,2%
21.8	Kort varsel	Timme			60	-	60		
Övernattning i liten idrottshall									
	Vardagar kl 20.00-06.00				0	-	0		
	Helger kl 18.00-08.00				0	-	0		
22.1	Kategori 1	Dygn	1 142	1 174	1 199	-	1 199	25	2,2%
22.2	Kategori 2	Dygn	1 142	1 174	1 199	-	1 199	25	2,2%
22.3	Kategori 3	Dygn	1 142	1 174	1 199	-	1 199	25	2,2%
Övernattning i stor idrottshall									
	Vardagar kl 20.00-06.00				0	-	0		
	Helger kl 18.00-08.00				0	-	0		
23.1	Kategori 1	Dygn	1 795	1 845	1 885	-	1 885	40	2,2%
23.2	Kategori 2	Dygn	1 795	1 845	1 885	-	1 885	40	2,2%
23.4	Kategori 3	Dygn	1 795	1 845	1 885	-	1 885	40	2,2%
Simbana									
50 meter									
	Kategori 1		114	117	120	-	120	3	2,2%
	Kategori 2		213	219	224	-	224	5	2,2%
25 meter									
	Kategori 1		58	59	60	-	60	1	2,2%

	Kategori 2		107		110	112	-	112	2	2,2%
Almunge simhall										
24.1	Kategori 1	Timme	467		380	388	-	388	8	2,2%
24.2	Kategori 2	Timme	467		480	491	-	491	10	2,2%
24.3	Kategori 3	Timme	467		580	593	-	593	13	2,2%
Skidlift Sunnersta										
Vardagar utom skollov kl 09.30-17.00										
25.1	Kategori 1	Timme	163		168	171	-	171	4	2,2%
25.2	Kategori 2	Timme	386		397	406	-	406	9	2,2%
25.3	Kategori 3	Timme	609		626	640	-	640	14	2,2%
	Dagkort barn upp till 6 år	Dag	Gratis		Gratis	Gratis		Gratis		
	Dagkort senior 65 år och över, Dagkort barn mellan, det år barnet fyller 7-17 år	Dag	103		100	100		100	0	0,0%
	Dagkort vuxen	Dag	205		210	210		210	0	0,0%
	Säsongskort	Vuxen	1 232		1 200	1 200		1 200	0	0,0%
	Säsongskort, år barnet fyller	Barn, 7-17 år/ Senior	Finns ej		800	800		800	0	0,0%
	Halvdagskort, kl 13-16.00		Finns ej	40% rabatt på ord. pris på resp. dagkort		40% rabatt på ord. pris på resp. dagkort		40% rabatt på ord. pris på resp. dagkort		
	Kvällskort, kl 17-21.00		Finns ej	30% rabatt på ord. pris		30% rabatt på ord. pris		30% rabatt på ord. pris		
	Tidigt köp erbjudande av säsongskort om du köper ditt kort innan 15/12.Få pengarna tillbaka om anläggningen inte öppnat innan 1/2.		Finns ej	30% rabatt på ord. Säsongskort		30% rabatt på ord. Säsongskort		30% rabatt på ord. Säsongskort		

Kap											
	Kategori 1		163		168		171	-	171	4	2,2%
	Kategori 2		163		168		171	-	171	4	2,2%
	Kategori 3		327		336		343	-	343	7	2,2%
Pilsbo lägergård Dygn kl 13.00-11.00											
26.1	Kategori 1	Dygn	1 403		1 442		1 473	-	1 473	31	2,2%
26.2	Kategori 2	Dygn	3 936		4 047		4 134	-	4 134	87	2,2%
26.3	Kategori 3	Dygn	3 936		4 047		4 134	-	4 134	87	2,2%
Pilsbo lägergård											
26.1	Kategori 1	Timme	Finns ej		144		147	-	147	3	2,2%
26.2	Kategori 2	Timme	Finns ej		405		413	-	413	9	2,2%
26.3	Kategori 3	Timme	Finns ej		405		413	-	413	9	2,2%
Grand, nedre plan vardagar											
27.1	Kategori 1	Timme	111		114		116	-	116	2	2,2%
27.2	Kategori 2	Timme	205		211		216	-	216	5	2,2%
27.3	Kategori 3	Timme	316		325		332	-	332	7	2,2%
Ljud- och ljusanläggning, lilla PA-anläggningen											
30.1	Kategori 1	Tillfälle	528		543		554	-	554	12	2,2%
30.2	Kategori 2	Tillfälle	528		543		554	-	554	12	2,2%
30.3	Kategori 3	Tillfälle	528		543		554	-	554	12	2,2%
Ljud- och ljusanläggning, stora PA-anläggningen											
31.1	Kategori 1	Timme	528		543		554	-	554	12	2,2%
31.2	Kategori 2	Timme	528		543		554	-	554	12	2,2%
31.3	Kategori 3	Timme	528		543		554	-	554	12	2,2%
Ljud- och ljusanläggning, Backline-anläggningen											

32.1	Kategori 1	Tillfälle	792	814	832	-	832	18	2,2%
32.2	Kategori 2	Tillfälle	792	814	832	-	832	18	2,2%
32.3	Kategori 3	Tillfälle	792	814	832	-	832	18	2,2%
Mobilt bredband									
33.1	Kategori 1	Påbörjat dygn	109	112	114	-	114	2	2,2%
33.2	Kategori 2	Påbörjat dygn	218	224	229	-	229	5	2,2%
33.3	Kategori 3	Påbörjat dygn	231	238	243	-	243	5	2,2%
Skollokaler och övriga lokaler, lärosal									
34.1	Kategori 1	Timme	32	33	33	-	33	1	2,2%
34.2	Kategori 2	Timme	118	121	124	-	124	3	2,2%
34.3	Kategori 3	Timme	237	244	249	-	249	5	2,2%
Skollokaler och övriga lokaler, ämnessal/skrivsal									
35.1	Kategori 1	Timme	58	59	60	-	60	1	2,2%
35.2	Kategori 2	Timme	208	214	219	-	219	5	2,2%
35.3	Kategori 3	Timme	417	429	438	-	438	9	2,2%
Skollokaler och övriga lokaler, skolrestaurang/matsal									
36.1	Kategori 1	Timme	79	81	83	-	83	2	2,2%
36.2	Kategori 2	Timme	297	305	312	-	312	7	2,2%
36.3	Kategori 3	Timme	594	610	623	-	623	13	2,2%
Nyby servicehus, pentry									
37.1	Kategori 1	Timme	47	49	50	-	50	1	2,2%
37.2	Kategori 2	Timme	118	121	124	-	124	3	2,2%
37.3	Kategori 3	Timme	237	244	249	-	249	5	2,2%
Tillfällig förläggning i skola									

Övernattning i klassrum									
38.1	Kategori 1	Dygn	411	422	431	-	431	9	2,2%
38.2	Kategori 2	Dygn	411	422	431	-	431	9	2,2%
38.3	Kategori 3	Dygn	411	422	431	-	431	9	2,2%
Aula, vid tillfällig förläggning									
39.1	Kategori 1	Dygn	600	617	630	-	630	13	2,2%
39.2	Kategori 2	Dygn	600	617	630	-	630	13	2,2%
39.3	Kategori 3	Dygn	600	617	630	-	630	13	2,2%
Matsal, vid tillfällig förläggning									
40.1	Kategori 1	Dygn	600	617	630	-	630	13	2,2%
40.2	Kategori 2	Dygn	600	617	630	-	630	13	2,2%
40.3	Kategori 3	Dygn	600	617	630	-	630	13	2,2%
40.4	Ej återställd lokal enligt bokningsregler	Hyrestillfälle per sal eller hall	500 + faktisk kostnad för arbetstid	500 + faktisk kostnad för arbetstid	500 + faktisk kostnad för arbetstid		500 + faktisk kostnad för arbetstid		
40.5	Extra städ	Hyrestillfälle per sal eller hall	500 + faktisk kostnad för arbetstid	500 + faktisk kostnad för arbetstid	500 + faktisk kostnad för arbetstid		500 + faktisk kostnad för arbetstid		
Idrottshall skoltaxa									
Skolornas hyror för idrottslokaler sker enligt självkostnadsprincipen									
41.1	Stor hall	Timme	612	629	642	-	642	14	2,2%
41.2	Mellanstorhall	Timme	478	491	502	-	502	11	2,2%
41.3	Liten hall	Timme	322	332	339	-	339	7	2,2%
Matchhyror									
41.1	Gränby ishall, A hallen, hockeyallsvenskan	Kr per match	7 500	7 523	7 685	-	7 685	162	2,2%

41.2	Rosendalshallen, högsta ligan/div.	Kr per match	3 000	3 009	3 074	-	3 074	65	2,2%
41.3	Fotbollsmatch elitettan och högre för dam, div. 1 och högre herr	Kr per match	3 000	3 009	3 074	-	3 074	65	2,2%
Prislista för evenemang i kategori 3									
42.1	Uppsala friidrottsarena i Gränby	Dag	23 500	23 571	24 080	-	24 080	509	2,2%
42.2	Gränby ishall A med is	Dag	26 800	26 880	27 461	-	27 461	581	2,2%
43.3	SEB USIF Arena	Dag	12 000	12 036	12 296	-	12 296	260	2,2%
43.4	Studenternas bandyarena med is	Dag	49 500	49 649	50 721	-	50 721	1 072	2,2%
43.5	Studenternas bandyarena utan is	Dag	49 500	24 824	25 360	-	25 360	536	2,2%
Studenternas IP sommar, fotbollsplan									
43.7	Träning och matcher för elitfotbollsföreningar			Enligt särskilt avtal med idrotts- och fritidsnämnden		-	Enligt särskilt avtal med idrotts- och fritidsnämnden		
Enbart fotbollsplan, Studenternas IP									
13.1	Kategori 1	Timme	609	626	640	-	640	14	2,2%
13.2	Kategori 2	Timme	609	626	640	-	640	14	2,2%
13.3	Kategori 3	Timme	1 957	2 012	2 056	-	2 056	43	2,2%
43.9	Fotbollsplan + västra läktaren	Timme	Taxa för markeringsavgift enligt kategori ovan + 5000kr/läktare	Taxa för markeringsavgift enligt kategori ovan+ 5140kr/läktare	Taxa för markeringsavgift enligt kategori ovan+ 5251kr/läktare	-	Taxa för markeringsavgift enligt kategori ovan+ 5251kr/läktare	111	2,2%
43.11	Hela arenan	dygn	113 000	116 164	118 673	-	118 673	2 509	2,2%

43.3	Pris för bokning på kort varsel av idrottshallar och konstgräs	Timme	Finns ej	50% rabatt	50% rabatt	-	50% rabatt		
Uppsala zummer zone, hela ytan									
13.1	Kategori 1	Timme	Finns ej	504	515	-	515	11	2,2%
13.2	Kategori 2	Timme	Finns ej	1 176	1 201	-	1 201	25	2,2%
13.3	Kategori 3	Timme	Finns ej	1 878	1 919	-	1 919	41	2,2%
Uppsala zummer zone, Stora ytorna									
13.1	Kategori 1	Timme	Finns ej	117	120	-	120	3	2,2%
13.2	Kategori 2	Timme	Finns ej	219	224	-	224	5	2,2%
13.3	Kategori 3	Timme	Finns ej	324	331	-	331	7	2,2%
Uppsala zummer zone, Street basket helplan									
13.1	Kategori 1	Timme	Finns ej	100	102	-	102	2	2,2%
13.2	Kategori 2	Timme	Finns ej	178	182	-	182	4	2,2%
13.3	Kategori 3	Timme	Finns ej	502	513	-	513	11	2,2%
Uppsala zummer zone, Street basket halvplan									
13.1	Kategori 1	Timme	Finns ej	50	51	-	51	1	2,2%
13.2	Kategori 2	Timme	Finns ej	89	91	-	91	2	2,2%
13.3	Kategori 3	Timme	Finns ej	251	256	-	256	5	2,2%
Uppsala zummer zone, Minitennis									
13.1	Kategori 1	Timme	Finns ej	50	51	-	51	1	2,2%
13.2	Kategori 2	Timme	Finns ej	89	91	-	91	2	2,2%
13.3	Kategori 3	Timme	Finns ej	251	256	-	256	5	2,2%
LED Skärmar									
	Kategori 1	Timmar	Pris på offert	Pris på offert	Pris på offert		Pris på offert		

Kategori 2	Timmar	Pris på offert	Pris på offert	Pris på offert	Pris på offert	Pris på offert			
Kategori 3	Timmar	Pris på offert	Pris på offert	Pris på offert	Pris på offert	Pris på offert			
			352 126	359 542		359 542	7 416	2,1%	
Uppsala boulhall, pris per bana									
Kategori 1	Timme	Finns ej	29	30	-	30	1	2,2%	
Kategori 2	Timme	Finns ej	50	51	-	51	1	2,2%	
Kategori 3	Timme	Finns ej	100	102	-	102	2	2,2%	
Uppsala boulhall, pris för mötesrum									
Kategori 1	Timme	Finns ej	32	33	-	33	1	2,2%	
Kategori 2	Timme	Finns ej	56	57	-	57	1	2,2%	
Kategori 3	Timme	Finns ej	84	86	-	86	2	2,2%	
Uppsala boulhall, pris för pentry									
Kategori 1	Timme	Finns ej	49	50	-	50	1	2,2%	
Kategori 2	Timme	Finns ej	85	87	-	87	2	2,2%	
Kategori 3	Timme	Finns ej	130	133	-	133	3	2,2%	
Uppsala boulhall, pris för hela anläggningen exkl. mötesrum									
Kategori 1	Timme	Finns ej	168	172	-	172	4	2,2%	
Kategori 2	Timme	Finns ej	313	320	-	320	7	2,2%	
Kategori 3	Timme	Finns ej	629	643	-	643	14	2,2%	
IP skogen									
Tält 3,3x5,0 m									
Kategori 1	Dygn		225	231	236	-	236	5	2,2%
Kategori 2	Dygn		554	569	581	-	581	12	2,2%
Kategori 3	Dygn		738	759	775	-	775	16	2,2%

Tält 5,0x7,5									
Kategori 1	Dygn	240	247	252	-	252	5	2,2%	
Kategori 2	Dygn	738	759	775	-	775	16	2,2%	
Kategori 3	Dygn	984	1 012	1 033	-	1 033	22	2,2%	
Tält 5,0x10,0									
Kategori 1	Dygn	369	379	388	-	388	8	2,2%	
Kategori 2	Dygn	1 066	1 096	1 120	-	1 120	24	2,2%	
Kategori 3	Dygn	1 169	1 201	1 227	-	1 227	26	2,2%	
Toalettavn 2 platser inkl tömning och städning									
Kategori 1	Dygn	1 350	1 388	1 418	-	1 418	30	2,2%	
Kategori 2	Dygn	1 989	2 045	2 089	-	2 089	44	2,2%	
Kategori 3	Dygn	2 306	2 371	2 422	-	2 422	51	2,2%	
Bilsläpkärra 1030 kg Kapell									
Kategori 1	Dygn	185	190	194	-	194	4	2,2%	
Kategori 2	Dygn	554	569	581	-	581	12	2,2%	
Kategori 3	Dygn	900	925	945	-	945	20	2,2%	
Tidtagarenhet T-6									
Kategori 1	Dygn	119	122	125	-	125	3	2,2%	
Kategori 2	Dygn	292	293	299	-	299	6	2,2%	
Kategori 3	Dygn	390	400	409	-	409	9	2,2%	
Speakerklocka Regnly									
Kategori 1	Dygn	119	122	125	-	125	3	2,2%	
Kategori 2	Dygn	356	366	374	-	374	8	2,2%	
Kategori 3	Dygn	475	488	499	-	499	11	2,2%	
Startur elektroniskt									
						0			

Kategori 1	Dygn	119	122	125	-	125	3	2,2%
Kategori 2	Dygn	356	366	374	-	374	8	2,2%
Kategori 3	Dygn	475	488	499	-	499	11	2,2%
Talförstärkare, trådlös						0		
Kategori 1	Dygn	81	84	85	-	85	2	2,2%
Kategori 2	Dygn	244	251	256	-	256	5	2,2%
Kategori 3	Dygn	325	334	341	-	341	7	2,2%
Ljudanläggning blåtand och mikrofon						0		
Kategori 1	Dygn	188	193	197	-	197	4	2,2%
Kategori 2	Dygn	563	578	591	-	591	12	2,2%
Kategori 3	Dygn	750	771	788	-	788	17	2,2%
Elverk 2.2kVA						0		
Kategori 1	Dygn	219	225	230	-	230	5	2,2%
Kategori 2	Dygn	656	675	689	-	689	15	2,2%
Kategori 3	Dygn	875	900	919	-	919	19	2,2%
Spänningsutjämnare UPS 600						0		
Kategori 1	Dygn	50	51	53	-	53	1	2,2%
Kategori 2	Dygn	150	154	158	-	158	3	2,2%
Kategori 3	Dygn	200	206	210	-	210	4	2,2%
Bilbatteri						0		
Kategori 1	Dygn	25	26	26	-	26	1	2,2%
Kategori 2	Dygn	75	77	79	-	79	2	2,2%
Kategori 3	Dygn	100	103	105	-	105	2	2,2%
Display, digital klocka						0		
Kategori 1	Dygn	88	90	92	-	92	2	2,2%

Kategori 2	Dygn	263	270	276	-	276	6	2,2%
Kategori 3	Dygn	350	360	368	-	368	8	2,2%
Flaggspett						0		
Kategori 1	Dygn	5	5	5	-	5	0	2,2%
Kategori 2	Dygn	15	15	16	-	16	0	2,2%
Kategori 3	Dygn	20	21	21	-	21	0	2,2%
Avstängningsrep på vinda 100m						0		
Kategori 1	Dygn	19	19	20	-	20	0	2,2%
Kategori 2	Dygn	56	58	59	-	59	1	2,2%
Kategori 3	Dygn	75	77	79	-	79	2	2,2%
Startskynke						0		
Kategori 1	Dygn	19	19	20	-	20	0	2,2%
Kategori 2	Dygn	56	58	59	-	59	1	2,2%
Kategori 3	Dygn	75	77	79	-	79	2	2,2%
Målskynke								
Kategori 1	Dygn	19	19	20	-	20	0	2,2%
Kategori 2	Dygn	56	58	59	-	59	1	2,2%
Kategori 3	Dygn	75	77	79	-	79	2	2,2%
Ställning till skynken								
Kategori 1	Dygn	19	19	20	-	20	0	2,2%
Kategori 2	Dygn	56	58	59	-	59	1	2,2%
Kategori 3	Dygn	75	77	79	-	79	2	2,2%
Tävling pågår, skylt								
Kategori 1	Dygn	9	9	9	-	9	0	2,2%
Kategori 2	Dygn	25	26	26	-	26	1	2,2%

Kategori 3	Dygn	35	36	37	-	37	1	2,2%
Parkeringspadar								
Kategori 1	Dygn	9	9	9	-	9	0	2,2%
Kategori 2	Dygn	25	26	26	-	26	1	2,2%
Kategori 3	Dygn	35	36	37	-	37	1	2,2%
Parkeringsvästar								
Kategori 1	Dygn	9	9	9	-	9	0	2,2%
Kategori 2	Dygn	25	26	26	-	26	1	2,2%
Kategori 3	Dygn	35	36	37	-	37	1	2,2%
Kabelvindor 1-fas 25m								
Kategori 1	Dygn	9	9	9	-	9	0	2,2%
Kategori 2	Dygn	25	26	26	-	26	1	2,2%
Kategori 3	Dygn	35	36	37	-	37	1	2,2%
Kopplingsboxar 4 uttag								
Kategori 1	Dygn	9	9	9	-	9	0	2,2%
Kategori 2	Dygn	25	26	26	-	26	1	2,2%
Kategori 3	Dygn	35	36	37	-	37	1	2,2%
Strålkastare								
Kategori 1	Dygn	9	9	9	-	9	0	2,2%
Kategori 2	Dygn	25	26	26	-	26	1	2,2%
Kategori 3	Dygn	35	36	37	-	37	1	2,2%
Jordfelsbrytare								
Kategori 1	Dygn	13	13	13	-	13	0	2,2%
Kategori 2	Dygn	38	39	39	-	39	1	2,2%
Kategori 3	Dygn	50	51	53	-	53	1	2,2%

Säkringsbox 3-fas till 1-fas (Elbjörn)						0		
Kategori 1	Dygn	25	26	26	-	26	1	2,2%
Kategori 2	Dygn	50	51,4	53	-	53	1	2,2%
Kategori 3	Dygn	100	103	105	-	105	2	2,2%
Stolar, hopfällbara						0		
Kategori 1	Dygn	19	19	20	-	20	0	2,2%
Kategori 2	Dygn	56	58	59	-	59	1	2,2%
Kategori 3	Dygn	75	77	79	-	79	2	2,2%
Bord, hopfällbara						0		
Kategori 1	Dygn	38	39	39	-	39	1	2,2%
Kategori 2	Dygn	113	116	118	-	118	2	2,2%
Kategori 3	Dygn	150	154	158	-	158	3	2,2%
Bänk med bockar						0		
Kategori 1	Dygn	44	45	46	-	46	1	2,2%
Kategori 2	Dygn	131	135	138	-	138	3	2,2%
Kategori 3	Dygn	175	180	184	-	184	4	2,2%
Hjärtstartare/Defibrillator								
Kategori 1	Dygn	119	122	125	-	125	3	2,2%
Kategori 2	Dygn	356	366	374	-	374	8	2,2%
Kategori 3	Dygn	475	488	499	-	499	11	2,2%
Stege 3 steg, 70cm								
Kategori 1	Dygn	19	19	20	-	20	0	2,2%
Kategori 2	Dygn	56	58	59	-	59	1	2,2%
Kategori 3	Dygn	75	77	79	-	79	2	2,2%
Stege 5 steg, 115cm								

Kategori 1	Dygn	31	32	33	-	33	1	2,2%
Kategori 2	Dygn	75	77,1	79	-	79	2	2,2%
Kategori 3	Dygn	125	129	131	-	131	3	2,2%
Vattenpump motordriven								
Kategori 1	Dygn	225	231	236	-	236	5	2,2%
Kategori 2	Dygn	675	694	709	-	709	15	2,2%
Kategori 3	Dygn	900	925	945	-	945	20	2,2%
Vattendunk, 25ltr, på ställning								
Kategori 1	Dygn	31	32	33	-	33	1	2,2%
Kategori 2	Dygn	94	96	98	-	98	2	2,2%
Kategori 3	Dygn	125	129	131	-	131	3	2,2%
Upphångningsrör för dukar								
Kategori 1	Dygn	5	5	5	-	5	0	2,2%
Kategori 2	Dygn	15	15	16	-	16	0	2,2%
Kategori 3	Dygn	20	21	21	-	21	0	2,2%
Koner st								
Kategori 1	Dygn	13	13	13	-	13	0	2,2%
Kategori 2	Dygn	38	39	39	-	39	1	2,2%
Kategori 3	Dygn	50	51	53	-	53	1	2,2%
Jeepdunk								
Kategori 1	Dygn	13	13	13	-	13	0	2,2%
Kategori 2	Dygn	38	39	39	-	39	1	2,2%
Kategori 3	Dygn	50	51	53	-	53	1	2,2%
Säckställ								
Kategori 1	Dygn	13	13	13	-	13	0	2,2%

Kategori 2	Dygn	38	39	39	-	39	1	2,2%
Kategori 3	Dygn	50	51	53	-	53	1	2,2%

Kommunstyrelsen – Kommunledningskontoret

Inga förändringar föreslås 2022.

Gäller tillsvidare från och med 1 januari 2022

Avgift vid kopiering och utlämnande av allmän handling, ej momspliktig verksamhet

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2020 Kronor exkl moms	Taxa 2021 Kronor exkl moms	Taxa 2022 Exkl moms	Taxa 2022 moms	Taxa 2022 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
Papperskopior/fax	Kronor för 10 sidor	50	50	50	0	50	0	0%
Papperskopior/fax	Kronor per sida utöver 10 sidor	2	2	2	0	2	0	0%
Avskrift	Kronor per påbörjad fjärdedels arbetstimme	90	90	90	0	90	0	0%
Videoband	Kronor per band	600	600	600	0	600	0	0%
Ljudband	Kronor per band	120	120	120	0	120	0	0%
DISTRIBUTION								
Portokostnad (handlingar över 20 g), eventuell postförskottsavgift, eller andra kostnader för att med post, bud eller liknande skicka begärda handlingar till beställaren.	Enl. gällande taxa							

Externa avgifter vid stadsarkivet i Uppsala, ej momspliktig verksamhet

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2020 Kronor exkl moms	Taxa 2021 Kronor exkl moms	Taxa 2022 Exkl moms	Taxa 2022 moms	Taxa 2022 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
1. BEVIS, UTDRAG, AVSKRIFTER SAMT UTSKRIFT FRÅN LJUDUPPTAGNING								
Avgift tas ut enligt 17 och 18 §§ avgiftsförordningen	Kronor per påbörjad kvart	90	90	90	0	90	0	0%
Betygsavskrift	Kronor per styck	180	180	180	0	180	0	0%
2. REPRODUKTION								
<u>Reproduktion (egen produktion)</u>								
a) Fotokopiering från papper, utskrift på papper från mikrofilm eller ADB-upptagning/digital fil								
Svart/vit kopia/utskrift	A4, kronor per styck	4	4	4	0	4	0	0%
Svart/vit kopia/utskrift	Större än A4, kronor per styck	8	8	8	0	8	0	0%
Färgkopia/utskrift	A4, kronor per styck	5	5	5	0	5	0	0%
Färgkopia/utskrift	Större än A4, kronor per styck	10	10	10	0	10	0	0%
b) Skanning								
Avgift per fil (se filavgift nedan)								
c) Digital fotografering								
Avser arrangering och hantering av utrustning.	Kronor per påbörjad kvart	90	90	90	0	90	0	0%
Avgift för lagringsmedia eller distribution tillkommer.								
Avgift för efterbehandling enl. 2e kan tillkomma.								

d) Fotografier, spelfilm, ljud, video, multimedia,
digitala handlingar

Tillämpliga avgifter kombineras:

Distribution

Lagringsmedium

Filavgift

Avgift för efterbehandling enl. 2e kan tillkomma.

Användaravgift enligt Svenska Museiföreningens taxa
eller avtal med fotograf kan tillkomma.

e) Efterbehandling av digitalt material

Avser redigering m fl särskilda åtgärder	Kronor per påbörjad kvart	90	90	90	0	90	0	0%
--	------------------------------	----	----	----	---	----	---	----

Reproduktion (extern produktion)

Reproduktion som stadsarkivet inte tillhandahåller
medför kostnad enligt utförande entreprenörens
prislista

3. DISTRIBUTION

Filöverföring via e-post: Avgift per distribuerad fil tillkommer (se filavgift)	Överföring	10	10	10	0	10	0	0%
--	------------	----	----	----	---	----	---	----

Portokostnad (postförskottsavgift och försändelse över 20 g)	Enl. gällande taxa							
---	--------------------	--	--	--	--	--	--	--

Telefax

Avgift enl. 2a

4. LAGRINGSMEDIA

CD	Kronor per styck	10	10	10	0	10	0	0%
----	------------------	----	----	----	---	----	---	----

DVD, VHS	Kronor per styck	30	30	30	0	30	0	0%
----------	------------------	----	----	----	---	----	---	----

Diskett	Kronor per styck	5	5	5	0	5	0	0%
---------	------------------	---	---	---	---	---	---	----

5. FILAVGIFT

Debiteras ej då särskild sammanställning inte behöver göras (t ex vid kopiering av cd-skiva el dylikt). Då debiteras endast för lagringsmedium.

Debiteras vid:

Manuell sammanställning av filer (till lagringsmedium eller e-postmeddelande t ex).

Digitalisering av analogt material (skanning, digitalfotografering, videokonvertering mm).

6. EXTERNA STUDIEBESÖK/VISNINGAR

Dagtid	Ingen avgift								
Kvällstid	Kronor per timme	200	200	200	0	200	0	0%	
Speciella arrangemang	Enl överenskommelse								

7. EXTERNA FORSKARFÖRFRÅGNINGAR

Upplysningar om arkivbestånd och tillhandahållande	Ingen avgift								
Upplysningar om uppgifter i arkivhandlingar som inte kräver omfattande efterforskning	Ingen avgift	200	200	200	0	200	0	0%	
Omfattande efterforskningar, avgift för tid överstigande 1 timme	Kronor per påbörjad kvart	90	90	90	0	90	0	0%	

Kommunstyrelsen – Stadsbyggnadsförvaltningen

Inga förändringar föreslås 2022.

Avgift: Fritidsodling

Giltighetstid: Tillsvidare. Justeras årligen mot KPI för oktobermånad

Taxan för 2022 justeras mot KPI för oktobermånad 2021

Avgiften kan justeras i enskilda fall beroende på områdets förutsättningar. Beslut om justering av avgiften, fattas av kommunstyrelsen eller utskott till kommunstyrelsen.

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2020 Kronor inkl moms	Taxa 2021 Kronor inkl moms	Taxa 2022 Exkl moms	Taxa 2022 moms	Taxa 2022 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
Fritidsodling								
Odlingslotter kommunal mark	kr/kvm per koloniområde	0,5	0,5	-	0,0	Uppräkning KPI	-	-
Stadsodling		0	0	-	0	0	0	0%

Kulturnämnden

Uppräkning med prisindex för kommunal verksamhet PKV (indexmånad augusti) om 2,2 procent av avgifterna 2021 (exklusive eventuell moms). Uppräkningen sker med avrundning till hela 1/5/25/50 tal kronor. Avrundningsmodellen gör att ökningen 2022 varierar mellan 2–4 procent jämfört med 2021.

Avgifterna för deltagande i fritidsklubb och kulturskola samt entréavgift till allaktivitetshuset Allis är undantagna från årlig PKV-uppräkning.

Nya avgifter har tillkommit för fyra nya lokaler för uthyrning i Gottsunda kulturhus i och med att kulturnämnden övertagit kommunala bolaget UKFAB:s kulturpunkten från och med 1 juli 2021.

Avgifterna för uthyrning av teaterscenen i Bolandskolan är ändrad från "individuell avgift" till fast avgift.

Avgifter Bibliotek Uppsala

Giltighetstid: Gäller från den 1 januari 2022

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2020 Kronor inkl moms	Taxa 2021 Kronor inkl moms	Taxa 2022 Exkl moms	Taxa 2022 moms kronor	Taxa 2022 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent	Note r
Avgifter i samband med bibliotekslån:									
Övertidsavgift för medier som inte lämnas i tid	kr/dag	3	3	3	0	3	0	0%	
Högsta avgift per återlämningstillfälle	kr	100	100	100	0	100	0	0%	
Påminnelseavgift. Skickas två gånger innan fakturering.	kr	25	25	25	0	25	0	0%	
Avgifter borttappade böcker, filmer m.m.									
Vuxenbok inkl. ljudbok	kr/st	300	300	310	0	310	10	3%	
Barn- och ungdomsbok inkl. ljudbok	kr/st	150	150	150	0	150	0	0%	
Pocketbok	kr/st	150	150	150	0	150	0	0%	
Tidskrifter, enstaka nummer	kr/st	150	150	150	0	150	0	0%	
DVD med lånerättigheter för bibliotek	kr/st	500	500	510	0	510	10	2%	
Musik-CD	kr/st	200	200	200	0	200	0	0%	

TV-spel	kr/st	500	500	510	0	510	10	2%	
Dyrbart och svårersättligt material t ex språkkurser	kr/st	Individuell avgift	Individuell avgift	Individuell avgift	0	Individuell avgift			1
Fjärrlån	kr/st	Taxa från utlåning bibliotek	Taxa från utlåning bibliotek	Taxa från utlåning bibliotek	0	Taxa från utlåning bibliotek			
Bibliotekslånekort									
Första bibliotekslånekortet	kr/st	0	0	0	0	0	0	0%	
Nytt bibliotekslånekort, vuxen	kr/st	20	20	20	0	20	0	0%	
Nytt bibliotekslånekort, barn till och med 18 år	kr/st	10	10	10	0	10	0	0%	
Kopieringskostnad									
A4 svartvit kopia	kr/st	2	2	2	0	2	0	0%	
A3 svartvit kopia	kr/st	4	4	3	1	4	0	0%	
A4 färgkopia	kr/st	6	6	5	1	6	0	0%	
A3 färgkopia	kr/st	12	12	10	2	12	0	0%	
Faxkostnader Gottsundbiblioteket									
Inom Sverige, första sidan	kr	10	10	8	2	10	0	0%	
Inom Europa, första sidan	kr	20	20	16	4	20	0	0%	
Övriga världen, första sidan	kr	30	30	24	6	30	0	0%	
Inom Sverige/Europa/Övriga världen, sidan 2 och efterföljande sidor	kr/sida	5	5	4	1	5	0	0%	
Mottagning av fax	kr/sida	5	5	4	1	5	0	0%	
Hyra av Mallas sal på Stadsbiblioteket									
Hyra till ideella föreningar, allmännyttiga organisationer i Uppsala kommun, kommunala verksamheter exklusive kulturförvaltningen	kr/tim	375	375	380	0	380	5	1%	2
Hyra till kommersiella aktörer, privatpersoner, föreningar från andra kommuner.	kr/tim	Individuell avgift	Individuell avgift	Individuell avgift	0	Individuell avgift			1,3
Hyra av Glasgården									

Hyra till ideella föreningar, allmännyttiga organisationer i Uppsala kommun, kommunala verksamheter exklusive kulturförvaltningen	kr/tim	625	625	640	0	640	15	2%	2
Hyra till kommersiella aktörer, privatpersoner, föreningar från andra kommuner.	kr/tim	Individuell avgift	Individuell avgift	Individuell avgift	0	Individuell avgift			1,3
Hyra av lokal alla bibliotek i Uppsala, exkl Malla, Glasgården									
Hyra till ideella föreningar, allmännyttiga organisationer i Uppsala kommun, kommunala verksamheter exklusive kulturförvaltningen	kr/tim	125	125	130	0	130	5	4%	2
Digitala tjänster									
Digitala tjänster			Individuell avgift	Individuell avgift	0	Individuell avgift			1

1) Avgiften beslutas av Bibliotek Uppsalas chef.

2) För all uthyrning till ideella föreningar, organisationer och till andra kommunala verksamheter förbehåller sig Bibliotek Uppsala rätten att revidera hyresnivån uppåt i de fall där hyresgästen avser att ta ut någon form av avgift för deltagande i sammankomsten och där intäkten kan antas bli större än de sammanlagda kostnaderna för arrangemanget

3) Hyresnivån bestäms i dialog mellan Bibliotek Uppsala och den som hyr. I hyressättningen ska vägas in om hyresgästen avser att ta ut avgift för sitt arrangemang eller om arrangemanget på något annat sätt är avsett att bidra till någon form av ekonomisk vinning samt vilken av bibliotekets lokaler som avses.

Avgifter Biotopia

Giltighetstid: Gäller från den 1 januari 2022

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2020 Kronor inkl moms	Taxa 2021 Kronor inkl moms	Taxa 2022 Exkl moms	Taxa 2022 moms kronor	Taxa 2022 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent	Note r
Guidning									
Aktivitet/guidning skolor från andra kommuner	kr/guidning	800	800	820	0	820	20	3%	
Guidning allmänhet (grupp) under öppettid t o m 20 perser	kr/guidning	800	800	820	0	820	20	3%	

Guidning allmänhet (grupp) under öppettid, 20-40 personer	kr/guidning	1 300	1 300	1 325	0	1 325	25	2%
Guidning allmänhet (grupp) efter öppettid, t o m 20 personer	kr/guidning	1 200	1 200	1 225	0	1 225	25	2%
Guidning allmänhet (grupp) efter öppettid, 20-40 personer	kr/guidning	1 700	1 700	1 725	0	1 725	25	1%
Kurser, programverksamhet, naturguidning och evenemang	kr/st	varierande avgift	varierande avgift	varierande avgift	0	varierande avgift		4
Hyra av Biolabbet, labbet på nedervåningen och Naturskolans undervisningslokal:								
A. Under öppettider								
Allmännyttig ideell verksamhet för barn och ungdomar till och med 25 år i Uppsala kommun samt verksamheter inom kulturförvaltningen	kr/tim	0	0	0	0	0	0	0%
Övriga ideella föreningar och andra allmännyttiga organisationer i Uppsala kommun samt kommunala verksamheter utanför kulturförvaltningen	kr/tim	50	50	50	0	50	0	0%
Övriga förhyrare bland annat kommersiella aktörer, privatpersoner, föreningar från andra kommuner.	kr/tim	100	100	100	0	100	0	0%
B. Efter öppettider (personalkostnader kan tillkomma)								
Allmännyttig ideell verksamhet för barn och ungdomar till och med 25 år i Uppsala kommun samt verksamheter inom kulturförvaltningen	kr/tim	0	0	0	0	0	0	0%
Övriga ideella föreningar och andra allmännyttiga organisationer i Uppsala kommun samt kommunala verksamheter utanför kulturförvaltningen	kr/tim	75	75	75	0	75	0	0%
Övriga förhyrare bland annat kommersiella aktörer, privatpersoner, föreningar från andra kommuner. För kommersiella verksamheter och avgiftsbelagda evenemang upprättas särskilt avtal	kr/tim	150	150	150	0	150	0	0%
Digitala tjänster								
Digitala tjänster			individuell avgift	individuell avgift	0	individuell avgift		4

4) Avgiften varierar beroende på produktion och samarbetspart. Beslutas av Biotopias chef.

Avgifter Fritid Uppsala

Giltighetstid: Gäller från den 1 januari 2022

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2020 Kronor inkl moms	Taxa 2021 Kronor inkl moms	Taxa 2022 Exkl moms	Taxa 2022 moms	Taxa 2022 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent	Note r
Hyra Grand									
Allmännyttig ideell verksamhet för barn och ungdomar till och med 25 år i Uppsala kommun samt verksamheter inom kulturförvaltningen	kr/tim	105	120	120	0	120	0	0%	
Övriga ideella föreningar och andra allmännyttiga organisationer i Uppsala kommun samt kommunala verksamheter utanför kulturförvaltningen	kr/tim	195	220	220	0	220	0	0%	
Övriga förhyrare bland annat kommersiella aktörer, privatpersoner, föreningar från andra kommuner.	kr/tim	300	325	330	0	330	5	2%	
Teknikhyra Grand									
Stora ljudanläggningen inklusive ljus	kr/tim	500	500	481	19	510	10	2%	
Lilla ljudanläggningen	kr/tillfälle, dygn	500	500	481	19	510	10	2%	
Ljudanläggning	kr/tillfälle	750	750	726	24	770	20	3%	
Hyra Allis (Danssal, Kampsport, Ateljé, Konferensrum, Föreningskontor, Teaterrum).									
Allmännyttig ideell verksamhet för barn och ungdomar till och med 25 år i Uppsala kommun samt verksamheter inom kulturförvaltningen	kr/tim	105	120	120	0	120	0	0%	
Övriga ideella föreningar och andra allmännyttiga organisationer i Uppsala kommun samt kommunala verksamheter utanför kulturförvaltningen	kr/tim	195	220	220	0	220	0	0%	

Övriga förhyrare bland annat kommersiella aktörer, privatpersoner, föreningar från andra kommuner.	kr/tim	300	325	330	0	330	5	2%
Entréavgifter Allis								
Endagskort, 0-18 år	kr/st	40	40	38	2	40	0	0%
Endagskort, studerande	kr/st	80	80	75	5	80	0	0%
Endagskort, vuxen	kr/st	120	120	113	7	120	0	0%
10-besökskort, 0-18 år	kr/st	300	300	283	17	300	0	0%
10-besökskort, studerande	kr/st	490	490	462	28	490	0	0%
10-besökskort, vuxen	kr/st	790	790	745	45	790	0	0%
25-besökskort, 0-18 år	kr/st	700	700	660	40	700	0	0%
25-besökskort, studerande	kr/st	1 150	1 150	1 085	65	1 150	0	0%
25-besökskort, vuxen	kr/st	1 850	1 850	1 745	105	1 850	0	0%
Månadskort, 0-18 år	kr/st	130	130	123	7	130	0	0%
Månadskort, studerande	kr/st	240	240	226	14	240	0	0%
Månadskort, vuxen	kr/st	390	390	368	22	390	0	0%
Halvårskort, 0-18 år	kr/st	500	500	472	28	500	0	0%
Halvårskort, studerande	kr/st	900	900	849	51	900	0	0%
Halvårskort, vuxen	kr/st	1 490	1 490	1 406	84	1 490	0	0%
Familjeentré, 0-18 år	kr/st	250	250	236	14	250	0	0%
Familjeentré, studerande	kr/st	250	250	236	14	250	0	0%
Familjeentré, vuxen	kr/st	250	250	236	14	250	0	0%
Fritidsklubb								
Månadsavgift	kr/mån	200	200	200	0	200	0	0%

Syskonrabatt	kr/mån/ syskon	-50	-50	-50	0	-50	0	0%	
Digitala tjänster									
Digitala tjänster			individuell avgift	individuell avgift	0	individuell avgift			5

5) Avgiften beslutas av chefen för Fritid Uppsala

Avgifter kulturhus och kulturcentrum

Giltighetstid: Gäller från den 1 januari 2022

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2020 Kronor inkl moms	Taxa 2021 Kronor inkl moms	Taxa 2022 Exkl moms	Taxa 2022 moms kronor	Taxa 2022 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent	Note r
Hyra av lokal Gottsunda kulturhus:									
A. Liten lokal - Temaverkstaden									
Allmännyttig ideell verksamhet för barn och ungdomar till och med 25 år i Uppsala kommun samt verksamheter inom kulturförvaltningen	kr/timme			0	0	0	0		NY
Övriga ideella föreningar och andra allmännyttiga organisationer i Uppsala kommun samt kommunala verksamheter utanför kulturförvaltningen	kr/timme			50	0	50	50		NY
Övriga förhyrare bland annat kommersiella aktörer, privatpersoner, föreningar från andra kommuner.	kr/timme			260	0	260	260		NY
B. Mellanstor lokal - Utställningsytan, Kulturpunkten									
Allmännyttig ideell verksamhet för barn och ungdomar till och med 25 år i Uppsala kommun samt verksamheter inom kulturförvaltningen	kr/timme			0	0	0	0		NY
Övriga ideella föreningar och andra allmännyttiga organisationer i Uppsala kommun samt kommunala verksamheter utanför kulturförvaltningen	kr/timme			75	0	75	75		NY

Övriga förhållare bland annat kommersiella aktörer, privatpersoner, föreningar från andra kommuner.	kr/timme			310	0	310	310	NY
C. Stor lokal - Scenytan, Kulturpunkten								
Allmännyttig ideell verksamhet för barn och ungdomar till och med 25 år i Uppsala kommun samt verksamheter inom kulturförvaltningen	kr/timme			0	0	0	0	NY
Övriga ideella föreningar och andra allmännyttiga organisationer i Uppsala kommun samt kommunala verksamheter utanför kulturförvaltningen	kr/timme			100	0	100	100	NY
Övriga förhållare bland annat kommersiella aktörer, privatpersoner, föreningar från andra kommuner.	kr/timme			410	0	410	410	NY
C. Stor lokal - Hörsalen, Kulturpunkten								
Allmännyttig ideell verksamhet för barn och ungdomar till och med 25 år i Uppsala kommun samt verksamheter inom kulturförvaltningen	kr/timme			0	0	0	0	NY
Övriga ideella föreningar och andra allmännyttiga organisationer i Uppsala kommun samt kommunala verksamheter utanför kulturförvaltningen	kr/timme			100	0	100	100	NY
Övriga förhållare bland annat kommersiella aktörer, privatpersoner, föreningar från andra kommuner.	kr/timme			410	0	410	410	NY
Hyra av lokal Sävja kulturcentrum:								
A. Liten lokal								
Allmännyttig ideell verksamhet för barn och ungdomar till och med 25 år i Uppsala kommun samt verksamheter inom kulturförvaltningen	kr/timme	0	0	0	0	0	0	0%
Övriga ideella föreningar och andra allmännyttiga organisationer i Uppsala kommun samt kommunala verksamheter utanför kulturförvaltningen	kr/timme	50	50	50	0	50	0	0%
Övriga förhållare bland annat kommersiella aktörer, privatpersoner, föreningar från andra kommuner.	kr/timme	250	250	260	0	260	10	4%
B. Mellanstor lokal								
				0	0			

Allmännyttig ideell verksamhet för barn och ungdomar till och med 25 år i Uppsala kommun samt verksamheter inom kulturförvaltningen	kr/timme	0	0	0	0	0	0	0%
Övriga ideella föreningar och andra allmännyttiga organisationer i Uppsala kommun samt kommunala verksamheter utanför kulturförvaltningen	kr/timme	75	75	75	0	75	0	0%
Övriga förhyrare bland annat kommersiella aktörer, privatpersoner, föreningar från andra kommuner.	kr/timme	300	300	310	0	310	10	3%
C. Stor lokal								
Allmännyttig ideell verksamhet för barn och ungdomar till och med 25 år i Uppsala kommun samt verksamheter inom kulturförvaltningen	kr/timme	0	0	0	0	0	0	0%
Övriga ideella föreningar och andra allmännyttiga organisationer i Uppsala kommun samt kommunala verksamheter utanför kulturförvaltningen	kr/timme	100	100	100	0	100	0	0%
Övriga förhyrare bland annat kommersiella aktörer, privatpersoner, föreningar från andra kommuner.	kr/timme	400	400	410	0	410	10	3%
D. Replokal (utrustat med ljudanläggning)								
Allmännyttig ideell verksamhet för ungdomar till och med 25 år i Uppsala kommun samt verksamheter inom kulturförvaltningen, även övriga ideella föreningar och andra allmännyttiga organisationer i Uppsala kommun samt kommunala verksamheter utanför kulturförvaltningen.	kr/timme		50	50	0	50	0	0%
Övriga förhyrare bland annat kommersiella aktörer, privatpersoner, föreningar från andra kommuner.	kr/timme		250	260	0	260	10	4%
E. Inspelningsstudio								
Allmännyttig ideell verksamhet för ungdomar till och med 25 år i Uppsala kommun samt verksamheter inom kulturförvaltningen, även övriga ideella föreningar och andra allmännyttiga organisationer i Uppsala kommun samt kommunala verksamheter utanför kulturförvaltningen.	kr/timme		250	260	0	260	10	4%

Övriga förhyrare bland annat kommersiella aktörer, privatpersoner, föreningar från andra kommuner.	kr/timme		500	510	0	510	10	2%
Hyra av lokal Stenhagens kulturcentrum								
A. Liten lokal						0		
Allmännyttig ideell verksamhet för barn och ungdomar till och med 25 år i Uppsala kommun samt verksamheter inom kulturförvaltningen	kr/timme	0	0	0	0	0	0	0%
Övriga ideella föreningar och andra allmännyttiga organisationer i Uppsala kommun samt kommunala verksamheter utanför kulturförvaltningen	kr/timme	50	50	50	0	50	0	0%
Övriga förhyrare bland annat kommersiella aktörer, privatpersoner, föreningar från andra kommuner.	kr/timme	250	250	260	0	260	10	4%
B. Stor lokal						0		
Allmännyttig ideell verksamhet för barn och ungdomar till och med 25 år i Uppsala kommun samt verksamheter inom kulturförvaltningen	kr/timme	0	0	0	0	0	0	0%
Övriga ideella föreningar och andra allmännyttiga organisationer i Uppsala kommun samt kommunala verksamheter utanför kulturförvaltningen	kr/timme	100	100	100	0	100	0	0%
Övriga förhyrare bland annat kommersiella aktörer, privatpersoner, föreningar från andra kommuner.	kr/timme	400	400	410	0	410	10	3%
C. Musiksal/ateljé								
Allmännyttig ideell verksamhet för barn och ungdomar till och med 25 år i Uppsala kommun samt verksamheter inom kulturförvaltningen	kr/timme	0	0	260	0	260	260	0%
Övriga ideella föreningar och andra allmännyttiga organisationer i Uppsala kommun samt kommunala verksamheter utanför kulturförvaltningen	kr/timme	75	50	50	0	50	0	0%
Övriga förhyrare bland annat kommersiella aktörer, privatpersoner, föreningar från andra kommuner.	kr/timme	300	250	260	0	260	10	4%
D. Replokal (utrustat med ljudanläggning)								

Allmännyttig ideell verksamhet för ungdomar till och med 25 år i Uppsala kommun samt verksamheter inom kulturförvaltningen, även övriga ideella föreningar och andra allmännyttiga organisationer i Uppsala kommun samt kommunala verksamheter utanför kulturförvaltningen.	kr/timme	50	50	0	50	0	0%
Övriga förhyrare bland annat kommersiella aktörer, privatpersoner, föreningar från andra kommuner.	kr/timme	250	260	0	260	10	4%
E. Inspelningsstudion							
Allmännyttig ideell verksamhet för ungdomar till och med 25 år i Uppsala kommun samt verksamheter inom kulturförvaltningen, även övriga ideella föreningar och andra allmännyttiga organisationer i Uppsala kommun samt kommunala verksamheter utanför kulturförvaltningen.	kr/timme	250	260	0	260	10	4%
Övriga förhyrare bland annat kommersiella aktörer, privatpersoner, föreningar från andra kommuner.	kr/timme	500	510	0	510	10	2%
Digitala tjänster							
Digitala tjänster		individuell avgift	individuell avgift	0	individuell avgift		6

6) Avgiften beslutas av chefen för kulturcentrum

Avgifter Offentlig konst

Giltighetstid: Gäller från den 1 januari 2022

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2020 Kronor inkl moms	Taxa 2021 Kronor inkl moms	Taxa 2022 Exkl moms	Taxa 2022 moms	Taxa 2022 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent	Note r
Visning:									

Kurser, programverksamhet, evenemang och vissa specialvisningar	kr/st	varierande avgift	varierande avgift	varierande avgift	0	varierande avgift	7
Digitala tjänster							
Digitala tjänster			individuell avgift	individuell avgift	0	individuell avgift	7

7) Avgiften varierar beroende på produktion och samarbetspart. Beslutas av chefen för Offentlig konst.

Avgifter Reginateatern

Giltighetstid: Gäller från den 1 januari 2022

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2020 Kronor inkl moms	Taxa 2021 Kronor inkl moms	Taxa 2022 Exkl moms	Taxa 2022 moms	Taxa 2022 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent	Note r
Biljetter	kr/ föreställning	varierande avgift	varierande avgift	varierande avgift	varierande avgift	varierande avgift			8
Lokalhyra	kr/tim	individuell avgift	individuell avgift	individuell avgift	0	individuell avgift			8
Digitala tjänster			individuell avgift	individuell avgift	0	individuell avgift			8
Serviceavgift, biljettpriser 0-50 kronor	kr/biljett	0	0	0	0	0	0	0%	
Serviceavgift, biljettpriser 51-99 kronor	kr/biljett	10	10	8	2	10	0	0%	
Serviceavgift, biljettpriser över 100 kronor	kr/biljett	25	25	20	5	25	0	0%	

8) Avgiften varierar beroende på produktion och samarbetspart. Beslutas av Reginateaterns chef.

Avgifter Uppsala konstmuseum

Giltighetstid: Gäller från den 1 januari 2022

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2020 Kronor inkl moms	Taxa 2021 Kronor inkl moms	Taxa 2022 Exkl moms	Taxa 2022 moms	Taxa 2022 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent	Note r
Visning:									
För barn och ungdom till och med 19 år	kr/st	0	0	0	0	0	0	0%	
Skolvisning	kr/st	0	0	0	0	0	0	0%	
Allmän visning	kr/st	0	0	0	0	0	0	0%	
Aktivitet/guidning skolor från andra kommuner	kr/st	1 000	1 000	1 025	0	1 025	25	3%	
Bokad visning kl 8-17, t o m 25 personer	kr/st	1 000	1 000	1 025	0	1 025	25	3%	
Bokad visning kväll, t o m 25 personer	kr/st	1 500	1 500	1 525	0	1 525	25	2%	
Bokad visning helg, t o m 25 personer	kr/st	2 000	2 000	2 050	0	2 050	50	3%	
Kurser, programverksamhet, evenemang och vissa tillfälliga utställningar	kr/st	varierande avgift	varierande avgift	varierande avgift	0	varierande avgift			9
Hyra av lokal:									
Uthyrning av lokal	kr/tim	varierande avgift	varierande avgift	varierande avgift	0	varierande avgift			9
Digitala tjänster									
Digitala tjänster			individuell avgift	individuell avgift	0	individuell avgift			9

9) Avgiften varierar beroende på produktion och samarbetspart. Beslutat av Uppsala konstmuseums chef.

Avgifter Uppsala kulturskola

Giltighetstid: Gäller från den 1 januari 2022

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2020 Kronor inkl moms	Taxa 2021 Kronor inkl moms	Taxa 2022 Exkl moms	Taxa 2022 moms	Taxa 2022 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent	Note r
Terminsavgifter									
Ämneskurs - musik (6-20 år)	kr/termin	950	950	950	0	950	0	0%	
Ämneskurs - musik (21 år-)	kr/termin	2 500	2 500	2 500	0	2 500	0	0%	
Ämneskurs - övriga konstformer	kr/termin	950	950	950	0	950	0	0%	
Uppsala kulturskolas avancerade program (UKAP)	kr/termin	2 300	2 300	2 300	0	2 300	0	0%	
Funktionsinriktad musikterapi, FMT (barn/ungdom)	kr/termin	950	950	950	0	950	0	0%	
Funktionsinriktad musikterapi FMT (21 år -)	kr/termin	950	950	950	0	950	0	0%	
Kör/orkester (enbart)	kr/termin	500	500	500	0	500	0	0%	10
Familjeavgift – musik (maxbelopp när fler syskon är elever men inkluderar ej instrumenthyra)	kr/termin	2 100	2 100	2 100	0	2 100	0	0%	11
Instrumenthyra	kr/termin	500	500	500	0	500	0	0%	
Materialkostnad för elever i ämnet bild och form	kr/termin		200	200	0	200	0	0%	
Uthyrning av lokal									
A. Stor teatersal i Bolandskolan									
Allmännyttig ideell verksamhet för barn och ungdomar till och med 25 år i Uppsala kommun samt verksamheter inom kulturförvaltningen	kr/tim					120	120		NY
Övriga ideella föreningar och andra allmännyttiga organisationer i Uppsala kommun samt kommunala verksamheter utanför kulturförvaltningen	kr/tim					220	220		NY
Övriga förhyrare bland annat kommersiella aktörer, privatpersoner, föreningar från andra kommuner.	kr/tim					330	330		NY
B. Hyra av körsalen eller Nannas aula (endast helger)	kr/tim	individuellt avgift	individuellt avgift	individuellt avgift	0	individuellt avgift			12

Digitala tjänster					
Digitala tjänster	individuell avgift	individuell avgift	0	individuell avgift	12

10) Deltagande i instrumentalundervisning ger avgiftsfri medverkan i kör/orkester.

11) Maxbelopp gäller för maximalt en kurs per barn.

12) Avgiften varierar beroende på produktion och samarbetspart. Beslutas av Uppsala kulturskolas chef.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Nämnden föreslår förändringar av följande taxor och avgifter 2022 (jämfört med 2021):

1. Timavgiften för avgifter enligt miljöbalken, strålskyddslagen och livsmedelslagstiftningen ökar med 5 procent från 1 210 kronor till 1 270 kronor.
2. Avgiften för ansökan om tillfälligt tobakstillstånd föreslås sänkas från 3 000 kronor till 2 000 kronor
3. En ny timavgift föreslås för ansökningar om dispens från strandskydd som gäller tre eller flera åtgärder eller anläggningar eller ett ärende av större omfattning.
4. För två typer av tillsynsärenden gällande små avlopp föreslås fasta avgifter på en respektive tre timmar istället för befintliga timavgifter. De fasta avgifterna som föreslås införs motsvarar ungefär den avgiften som idag tas ut i timavgift men kostnaden blir med detta förslag tydligare. Avgifterna för ansökningar om avloppsanläggningar föreslås höjas med en timme för fyra ärendetyper och med två timmar för två ärendetyper. Sammantaget innebär de föreslagna justeringarna en höjning av avgifterna för vissa typer av ansökningar om små avlopp men också en fast avgift i de ärenden där inspektion inte behöver genomföras.
5. För anmälan om att inrätta annat slag av toalett än vattentoalett (till exempel mulltoalett eller förbränningstoalett) föreslås en fast avgift på en halvtimme istället för timavgift. Den föreslagna justeringen innebär ingen förändring i avgiftsnivå.
6. Avgifterna för tre ärendetyper om slam och latrin föreslås ändras från timavgifter till fasta avgifter. De föreslagna justeringarna innebär en något högre avgift än vad som tidigare debiterats.
7. Två nya avgifter har införts gällande hushållsavfall/kommunalt avfall. En ny avgift har införts för ansökan om dispens avseende bygg- och rivningsavfall.
8. Gällande tillsyn av miljöfarliga verksamheter som förbrukar organiska lösningsmedel har några underkoder förändrats och två årliga avgifter sänkts. De föreslagna justeringarna innebär lägre tillsynsavgifter för de aktuella verksamheterna.
9. Gällande rening av avloppsvatten har två årliga tillsynsavgifter sänkts med en halvtimme vardera. De föreslagna justeringarna innebär lägre tillsynsavgifter för de aktuella verksamheterna.
10. Gällande anmälningspliktiga hälsoskyddsverksamheter har ett begrepp ändrats gällande hygieniska behandlingar kopplat till en lagändring som innebär en utvidgning av vilka verksamheter som är anmälningspliktiga.
11. Kommunala lantmäterimyndighetens uppdragstaxa har tidigare varit lönebaserad men från 1 januari 2022 införs istället en timtaxa på 1 300 kronor exklusive moms. Kommunala lantmäterimyndigheten följer statliga lantmäteriets taxa i förrättningsverksamheten.

Miljö- och hälsoskydds nämndens taxor och avgifter grundar sig i efterföljande dokument. Taxebestämmelserna reglerar avgiftsuttagen. Taxeföreskrifterna för taxan inom miljöbalkens och strålskyddslagens områden har uppdaterats i dialog med kommunens jurister. Taxebestämmelserna för prövning och tillsyn enligt lagen om tobak och liknande produkter är nya och reglerar uttaget av avgifterna.

Taxor och avgifter för miljö- och hälsoskydds nämnden 2022:

- Avgift: enligt miljöbalken, strålskyddslagen, livsmedelslagstiftningen, alkohollagen, lag om tobak och liknande produkter, lagen om vissa receptfria läkemedel och lantmäteri
- Taxebilaga 1. Avgifter för olika ärendetyper inom miljöbalken och strålskyddslagen
- Taxebilaga 2. Avgifter för tillsyn av miljöfarlig verksamhet och hälsoskyddsverksamheter
- Taxa inom miljöbalkens och strålskyddslagens områden
- Taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen
- Taxa för prövning och tillsyn enligt lagen om tobak och liknande produkter

Avgift: enligt miljöbalken, strålskyddslagen, livsmedelslagstiftningen, alkohollagen, lag om tobak och liknande produkter, lagen om vissa receptfria läkemedel och lantmäteri

Gäller från den 1 januari 2022

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2020 Kronor inkl moms	Taxa 2021 Kronor inkl moms	Taxa 2022 Exkl moms	Taxa 2022 moms	Taxa 2022 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
Timavgift enligt miljöbalken								
Timavgift enligt miljöbalken	Per timme	1 150	1 210	1 270	0	1 270	60	5%
Ansökan, anmälan och tillsyn enligt miljöbalken	<i>Avgifter framgår av föreskriften "Taxa inom miljöbalkens och strålskyddslagens områden" med tillhörande taxebilaga 1 och 2.</i>							
Timavgift enligt strålskyddslagen								
Timavgift enligt strålskyddslagen	Per timme	1 150	1 210	1 270	0	1 270	60	5%
Anmälan och tillsyn enligt strålskyddslagen	<i>Avgifter framgår av föreskriften "Taxa inom miljöbalkens och strålskyddslagens områden" med tillhörande taxebilaga 1 och 2.</i>							
Taxa enligt livsmedelslagstiftningen								
Taxa enligt livsmedelslagstiftningen	Per timme	1 150	1 210	1 270	0	1 270	60	5%
Livsmedelskontroll enligt taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen	Avgift per timme kontrolltid enligt riskklassning							
Registrering av livsmedelsverksamhet		1 725	1 815	1 905	0	1 905	90	5%
Registrering av dricksvattenanläggning		1 725	1 815	1 905	0	1 905	90	5%
Avgift för uppföljande kontroll och utredning av klagomål livsmedel								

Avgift för uppföljande kontroll och utredning av klagomål livsmedel	Per timme	1 080	1 210	1 270	0	1 270	60	5%
Avgifter enligt alkohollagen								
Ansökan om stadigvarande serveringstillstånd	Per tillfälle	12 000	12 000	12 000	0	12 000	0	0%
Ansökan om ändring i stadigvarande serv.tillstånd	Per tillfälle	3 000	3 000	3 000	0	3 000	0	0%
Ansökan om tillfällig ändring i stadigvarande serv.tillstånd	Per tillfälle	2 000	2 000	2 000	0	2 000	0	0%
Ansökan om tillfälligt serveringstillstånd	Per dag	3 000	3 000	3 000	0	3 000	0	0%
Ansökan om tillfälligt serveringstillstånd	Maxavgift	4 000	4 000	4 000	0	4 000	0	0%
Ansökan om tillfälligt tillstånd till slutet sällskap	Per tillfälle	800	800	800	0	800	0	0%
Tillsynsavgift efter en trappstegsmodell efter hur mycket alkohol som köpts in	Per år	6 000	6 000	6 000	0	6 000	0	0%
Tillsynsavgift (maxavgift)	Per år	40 000	40 000	40 000	0	40 000	0	0%
Tillsynsavgift stadigvarande serveringstillstånd med en total omsättning mindre än 100 000 kr	Per år	2 000	2 000	2 000	0	2 000	0	0%
Gemensam serveringsyta	Per tillfälle	3 000	3 000	3 000	0	3 000	0	0%
Kunskapsprov (3 försök enligt alkohollagen)	Ingår i ansökn.avgift	0	0	0	0	0	0	0%
Ny ansökan då godkänt kunskapsprov ej klarats	Per tillfälle	3 000	3 000	3 000	0	3 000	0	0%
Sökande i annan kommun som gör prov här	Per prov	1 500	1 500	1 500	0	1 500	0	0%
Tillägg tillsynsavgift för cateringtillstånd	Per år	1 000	1 000	1 000	0	1 000	0	0%

Tillägg tillsynsavgift för sena serveringstider efter kl 01:00	Per år	1 000	1 000	1 000	0	1 000	0	0%
Tillägg tillsynsavgift för sena serveringstider efter kl 01:00	Per timme	2 000	2 000	2 000	0	2 000	0	0%
Försenad restaurangrapport	Per år	1 000	1 000	1 000	0	1 000	0	0%
Ej inkommen restaurangrapport (underlag för tillsynsavg)	Per år	40 000	40 000	40 000	0	40 000	0	0%
Tillsynsavgifter för försäljning E-cigarett, folköl och receptfria läkemedel								
E-cigarett	Per år	1 500	1 500	1 500	0	1 500	0	0%
Folköl	Per år	1 000	1 000	1 000	0	1 000	0	0%
Receptfria läkemedel	Per år	1 500	1 500	1 500	0	1 500	0	0%
Om två produkter säljs	Per år	2 000	2 000	2 000	0	2 000	0	0%
Om tre produkter säljs	Per år	3 000	3 000	3 000	0	3 000	0	0%
Avgifter enligt lag om tobak och liknande produkter								
Ansökan om stadigvarande tobakstillstånd	Per år	8 000	8 000	8 000	0	8 000	0	0%
Ansökan om tillfälligt tobakstillstånd	Per år	3 000	3 000	3 000	0	2 000	-1 000	-33%
Detaljhandelsbolag som söker flera tillstånd på samma bolag (första ansökan)	Per år	8 000	8 000	8 000	0	8 000	0	0%
Detaljhandelsbolag som söker flera tillstånd på samma bolag (övriga ansökningar)	Per år	2 000	2 000	2 000	0	2 000	0	0%
Tobakstillstånd detaljhandel och partihandel	Per år	6 000	6 000	6 000	0	5 000	-1 000	-17%
Tobakstillstånd vid restauranger med serveringstillstånd	Per år	2 000	2 000	2 000	0	2 000	0	0%

Tobakstillstånd hos bolag med försäljningsautomater (första tillståndet)	Per år	6 000	6 000	6 000	0	5 000	-1 000	-17%
Tobakstillstånd hos bolag med försäljningsautomater (övriga tillstånd)	Per år	2 000	2 000	2 000	0	2 000	0	0%
Lantmäteri								
Biträdande handläggare	Per timme	1 100	800	800	0	800	0	0%
Kart- och mättningsingenjör	Per timme	1 400	1 500	1 500	0	1 500	0	0%
Förrättningslantmätare	Per timme	1 400	1 500	1 500	0	1 500	0	0%
Särskild expertkompetens	Per timme	1 650	1 700	1 700	0	1 700	0	0%
Uppdragstaxa	Per timme			1 300	325	1 625		

Kommunala lantmäterimyndigheten följer statliga lantmäteriets taxa i förrättningsverksamheten. Information ges löpande till nämnden.

Taxebilaga 1. Avgifter för olika ärendetyper inom miljöbalken och strålskyddslagen

Taxan/avgiften avser	Taxa 2022 antal timmar
ALLMÄNNA HÄNSYNSREGLER ENLIGT 2 KAP MILJÖBALKEN	
Tillsyn över att miljöbalkens hänsynsregler (2 kap 2-5 §§) efterlevs	Timavgift
SKYDD AV OMRÅDEN ENLIGT 7 KAP MILJÖBALKEN	
Strandskydd	
Ansökan om dispens från strandskydd som inte kräver platsbesök.	5 h
Ansökan om dispens från strandskydd som kräver platsbesök.	8 h
Ansökan om dispens från strandskydd. Ansökan som gäller tre eller flera åtgärder eller anläggningar eller ett ärende av större omfattning.	Timavgift
Tillsyn av fastigheter inom strandskyddat område.	Timavgift
Naturresevat och naturminne	
Ansökan om tillstånd till verksamhet eller åtgärd enligt föreskrifter för naturresevaten.	Timavgift
Ansökan om dispens till verksamhet eller åtgärd enligt föreskrifter för naturresevaten.	Timavgift
Tillsyn av naturresevat och naturminnen.	Timavgift
Tillsyn i övrigt som gäller skydd av områden, djur- och växtarter, naturmiljön i övrigt, vilthägn eller allemansrätten.	Timavgift
Vattenskyddsområden	

Handläggning av anmälan om en verksamhet eller åtgärd inom vattenskyddsområde som kräver anmälan enligt föreskrifter för vattenskyddsområdet Timavgift

MILJÖFARLIG VERKSAMHET ENLIGT 9 KAP MILJÖBALKEN	AVGIFT
Små avlopp	
Prövning av ansökan att inrätta en avloppsanläggning eller anslutning av vattentoalett till anläggning som tidigare inte har vattentoalett enligt 13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd:	
- Ansökan om tillstånd för avlopp med utsläpp till sluten tank.	4 h
- Ansökan om tillstånd till en avloppsanläggning för en fastighet för maximalt 25 pe med avloppsutsläpp till mark eller vatten.	8 h
- Anslutning av avloppsvatten från ett hushåll till en befintlig avloppsanläggning som inte är sluten tank.	2 h
- Ansökan om en gemensam tillståndspliktig avloppsanläggning för flera fastigheter med olika fastighetsägare som är dimensionerad för 6-25 personekvivalenter.	9 h
- Ansökan om en gemensam tillståndspliktig avloppsanläggning dimensionerad för 26-200 personekvivalenter.	10 h
- Ansökan om avloppsanläggning utan vattentoalett för enskilt hushåll där tillstånd krävs enligt föreskrifter om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd i Uppsala kommun.	7 h
- Ansökan om en sluten tank för vattentoalett i kombination med ansökan om tillstånd för avloppsanläggning för bad-, disk- och tvättvatten med utsläpp till mark eller vatten där tillstånd krävs.	8 h
- Ändringar av tillstånd till exempel förnya tillstånd som har gått ut eller skriftlig ändring av ett nytt tillstånd på grund av byte till likvärdig avloppsteknik.	Timavgift
- Anmälan om avloppsanläggning utan vattentoalett för enskilt hushåll.	6 h
- Anmälan om avloppsanläggning utan vattentoalett för dagvatten eller annat avloppsvatten än bad-, disk- och tvättvatten från hushåll.	Timavgift
- Ändring av avloppsanläggning utan vattentoalett enligt 14 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.	Timavgift

Tillsyn av små avlopp upp till och med 25 personekvivalenter med tillstånd före miljöbalken där resultatet är ett beslut om förbud på grund av att fastighetsägaren dömer ut sin anläggning utan inspektion. Avgiften gäller per anläggning och fastighet.	1 h
Tillsyn av ett minireningsverk upp till och med 25 personekvivalenter utan inspektion.	3 h
Övrig tillsyn av små avlopp upp till och med 25 personekvivalenter.	Timavgift
Tillsyn av små avlopp som är markbaserade och större än 25 personekvivalenter.	Timavgift
Tillsyn av små avlopp större än 25 personekvivalenter som inte är markbaserade.	Årlig tillsynsavgift enligt taxebilaga 2

VÄRMEPUMPAR

Prövning av ansökan att inrätta värmepumpsanläggning i vattenskyddsområde för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten avseende:

- Berg- eller ytjordvärmepump för 1-2 hushåll	2,5 h
- Övriga anläggningar.	Timavgift

Anmälan avseende inrättande av värmepumpsanläggning utanför vattenskyddsområde för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten enligt 17 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd avseende:

- Berg- eller ytjordvärmepump för 1-2 hushåll.	2 h
- Övriga anläggningar.	Timavgift

ÖVRIGT

Anmälan av anmälningspliktig verksamhet enligt 1 kap 10 § Miljöprövningsförordningen (2013:251).	Timavgift
Ändring av anmälningspliktig verksamhet enligt 1 kap 10§ Miljöprövningsförordningen (2013:251).	Timavgift
Tillsyn av miljöfarlig verksamhet i övrigt inklusive jordbruk enligt 12 kap. miljöbalken.	Timavgift

Återkommande tillsyn över miljöfarlig verksamhet enligt förteckning i taxebilaga 2.

Årlig tillsynsavgift enl. taxebilaga 2

HÄLSOSKYDD ENLIGT 9 KAP MILJÖBALKEN	AVGIFT
DJUR	
Ansökan om att hålla vissa djur inom område med detaljplan enligt vad kommunen föreskrivit med stöd av 39 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet:	
- Nötkreatur, häst, get, får eller svin	Timavgift
- Pälsdjur eller fjäderfä som inte är sällskapsdjur	Timavgift
- Giftig orm	Timavgift
TORRTOALETT	
Anmälan om att inrätta annat slag av toalett än vattentoalett t e x mulltoalett eller förbränningstoalett	0,5 h
HÄLSOSKYDDSVERSAMHETER	
Anmälan enligt 38 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd om att driva eller arrangera:	
- Verksamhet där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygieniska behandlingar som innebär risk för blodsmitta eller annan smitta på grund av användningen av skalpeller, akupunktur nålar, piercingsverktyg eller andra liknande skärande eller stickande verktyg.	Timavgift
- Bassängbad som är upplåtna åt allmänheten eller som annars används av många	Timavgift
- Förskola, öppen förskola, fritidshem, öppen fritidsverksamhet, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola, specialskola, sameskola eller internationell skola.	8 h + ev. tillkommande timavgift
Provtagning av badvatten vid anläggning eller strandbad som är upplåtet för allmänheten eller annars utnyttjas av många enligt Havs- och vattenmyndighetens föreskrifter och allmänna råd om badvatten (HVMFS 2012:14).	1 h/provtagnings-tillfälle + kostnad för analys och frakt

Provtagning av legionella	Timavgift + kostnad för analys och frakt
Återkommande tillsyn över hälsoskyddsverksamhet enligt förteckning i taxebilaga 2.	Årlig tillsynsavgift eller timavgift enligt Taxebilaga 2
Tillsyn av mobila anläggningar med verksamhet enligt 38 och 45 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd med hemvist i Uppsala kommun (värdkommun)	Årlig tillsynsavgift enligt Taxebilaga 2
Tillsyn av mobila anläggningar med verksamhet enligt 38 och 45 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd med hemvist i annan kommun (gästkommun)	Timavgift
ÖVRIGT	
Annan prövning av frågor om tillstånd eller dispenser enligt lokala föreskrifter meddelade av Uppsala kommun enligt 40§ Förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.	Timavgift
Tillsyn av verksamhet som berörs av föreskrifter som meddelats enligt 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.	Timavgift
Övrig tillsyn av hälsoskydd.	Timavgift
MILJÖSKADOR ENLIGT 10 KAP. MILJÖBALKEN	AVGIFT
Anmälan om avhjälpandeåtgärd med anledning av en föroreningskada i ett mark- eller vattenområde, grundvatten eller byggnad eller en anläggning enligt 28 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.	Timavgift
Handläggning enligt 10 kap. 11 - 13 §§ miljöbalken med anledning av underrättelse från verksamhetsutövare.	Timavgift
Tillsyn i övrigt av mark- och vattenområden, grundvatten, byggnader och anläggningar samt allvarliga miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken	Timavgift
VATTENVERKSAMHET ENLIGT 11 KAP. MILJÖBALKEN	AVGIFT
Prövning av ansökan om att inrätta grundvattentäkt enligt vad kommunen föreskrivit med stöd av 9 kap. 10 § miljöbalken.	Timavgift

Anmälan om befintlig vattentäkt enligt vad kommunen föreskrivit med stöd av 9 kap. 10 § miljöbalken. Timavgift

JORDBRUK OCH ANNAN VERKSAMHET ENLIGT 12 KAP MILJÖBALKEN

AVGIFT

JORDBRUK OCH ANNAN VERKSAMHET ENLIGT 12 KAP MILJÖBALKEN

Handläggning av anmälan för samråd enligt 12 kap. 6 § miljöbalken. Timavgift

Tillsyn i övrigt av jordbruk och annan verksamhet. Timavgift

LAGRING OCH SPRIDNING AV GÖDSEL

Handläggning av anmälan om att anlägga gödselstad eller annan upplagsplats för djurspillning inom område med detaljplan Timavgift

KEMISKA PRODUKTER ENLIGT 14 KAP MILJÖBALKEN

AVGIFT

VÄXTSKYDDSMEDEL OCH BIOCIDPRODUKTER

Prövning av ansökan enligt 40 § Förordning om bekämpningsmedel (SFS 2014:425). Timavgift

Prövning av ansökan enligt 6 kap 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel (NFS 2015:2) inom vattenskyddsområde. Timavgift

Handläggning av anmälan enligt 41 § Förordning om bekämpningsmedel (SFS 2014:425). Timavgift

Krav på försiktighetsmått eller skyddsåtgärd i samband med spridning av biocidprodukter 4 kap § 2 (NFS 2015:3) och 26 kap. 9 § miljöbalken (SFS 1998:808). Timavgift

CISTERNER

Information om att ta cistern ur bruk enligt 6 kap 1§ Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2017:5) om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor. 1 h

Handläggning av information och registrering enligt 3 kap. 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2017:5) om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor:

- Installera cistern eller påbörja hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor enligt 1 kap. 1 § <i>utanför</i> vattenskyddsområde.	2 h
- Installera cistern eller påbörja hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor enligt 1 kap. 1 § <i>inom</i> vattenskyddsområde.	3 h
- Registrering och granskning av utförda periodiska kontroller.	1 h
Uppföljande tillsyn med anledning av brister som framkommit i periodisk kontroll som lämnats in i enlighet med 3 kap. 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS2017:05) om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor.	Timavgift

VÄXTHUSGASER

Handläggning av information enligt 14 § förordningen (2016:1128) om fluorerade växthusgaser (f-gaser).	1 h
Återkommande tillsyn avseende kontroll av att rapport lämnats in enligt 15 § förordning (2016:1128) om fluorerade växthusgaser, registrering och kontroll av uppgifter i inlämnad rapport.	
- Installerade mängder f-gaser från 14 ton men mindre än 50 ton koldioxidekvivalenter.	1 h
- Installerade mängder f-gaser från 50 ton men mindre än 500 ton koldioxidekvivalenter.	1,5 h
- Installerade mängder f-gaser från 500 ton koldioxidekvivalenter.	2 h
Återkommande tillsyn av anläggningar som omfattas av förordning (2016:1129) om ozonnedbrytande ämnen.	Timavgift
Återkommande övrig tillsyn av anläggningar som ska lämna rapport enligt 15 § förordning (2016:1128) om fluorerade växthusgaser.	Timavgift

ÖVRIGT

Tillsyn i övrigt av kemiska produkter, biotekniska organismer, kemikalier i varor och kosmetiska produkter.	Timavgift
---	-----------

AVFALL OCH PRODUCENTANSVAR ENLIGT 15 KAP. MILJÖBALKEN

AVGIFT

SLAM OCH LATRIN

Prövning av ansökan enligt Uppsala kommuns renhållningsföreskrifter:

- Glesare hämtning av slam från slamavskiljare.	1 h
- Tömning och spridning av slam från slamavskiljare och reningsverk på egen jordbruksmark.	Timavgift
Handläggning av anmälan enligt Uppsala kommuns renhållningsföreskrifter:	
- Kompostering av latrin samt spridning av latrin.	1,5 h
- Kompostering och spridning av slam från slamavskiljare och reningsverk på egen fastighet.	1,5 h
Handläggning av övriga anmälningar gällande latrin och slam.	Timavgift

HUSHÅLLSAVFALL/KOMMUNALT AVFALL

Ansökan om dispens, enligt 15 kap. 25 § p 1 miljöbalken, från förbudet att hantera avfall när kommunen ska ansvara för en viss hantering av avfall.	Timavgift
Ansökan om tillstånd, enligt 15 kap. 25 § p 2, från en fastighetsinnehavare att på fastigheten själv återvinna eller bortskafta avfall även om ett sådant tillstånd inte krävs.	Timavgift
Prövning av ansökan om uppehåll i hämtning av hushållsavfall/kommunalt avfall.	0,5 h
Prövning av ansökan om total befrielse från hämtning av hushållsavfall/kommunalt avfall.	Timavgift
Prövning av övriga ansökningar enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering eller 5 kap. 15 § Avfallsförordningen.	Timavgift
Handläggning av anmälan om egen kompostering av matavfall från ett till fem hushåll.	0,5 h
Handläggning av anmälan om tömning och spridning av kalkfiltermaterial från fosforfällor.	Timavgift
Handläggning av övriga anmälningar gällande hushållsavfall/kommunalt avfall.	Timavgift

ÖVRIGT

Ansökan om dispens avseende bygg- och rivningsavfall från kraven på utsortering i 3 kap. 10 § avfallsförordningen och från att brännbart avfall ska sorteras ut och förvaras skilt från annat avfall i 3 kap. 12 § avfallsförordningen	Timavgift
--	-----------

Återkommande tillsyn över transportörer av farligt avfall med tillstånd enligt 36 eller 37 §§ avfallsförordningen (2011:927).

Timavgift

Tillsyn i övrigt av avfallshantering och producentansvar.

Timavgift

ANMÄLAN OCH TILLSYN ENLIGT STRÅLSKYDDSLAGEN

AVGIFT

Anmälan om kosmetisk solarium som upplåts till allmänheten

Timavgift

Tillsyn av kosmetiskt solarium som upplåts till allmänheten

Årlig tillsynsavgift enl. taxebilaga 2

Tillsyn av mätning och åtgärder av radon

Timavgift

UPPDRAGSVERKSAMHET

AVGIFT

Vattenprovtagning, bullermätning eller liknande på uppdrag av enskild eller företag.

Gällande timavgift med tillägg av moms

Förutom timavgiften tas ersättning ut för att täcka kostnader för resor, analyser och transporter.

Föreläsning inklusive restid och förberedelsestid.

Gällande timavgift med tillägg av moms

Taxebilaga 2. Avgifter för tillsyn av miljöfarlig verksamhet och hälsoskyddsverksamheter

VK/KK= Verksamhetskod/Klassningskod

PN= Prövningsnivå

A och B= tillståndsplikt C= anmälningsplikt U= utan prövnings-/anmälningsplikt

T = Timavgift

VK/ KK	Antal tillsynstimmor	PN	Beskrivning
JORDBRUK			
Djurhållning			
1.10-i	12	B	Anläggning för djurhållning med 1. mer än 40 000 platser för fjäderfän, 2. mer än 2 000 platser för växande grisar som är tyngre än 30 kilogram och avsedda för produktion, eller 3. mer än 750 platser för suggor.
1.11	9	B	Anläggning med stadigvarande djurhållning av nötkreatur, hästar eller minkar med mer än 400 djurenheter, dock inte inhägnad. Med en djurenhet avses 1. en mjölkko eller sinko inklusive kalv upp till en månads ålder, 2. sex kalvar från en månads upp till sex månaders ålder,

			<p>3. tre övriga nöt, sex månader eller äldre,</p> <p>4. en häst, inklusive föl upp till sex månaders ålder, eller</p> <p>5. tio minkhonor för avel, inklusive valpar upp till åtta månaders ålder och avelshannar.</p>
1.20		C	<p>Anläggning med stadigvarande djurhållning med mer än 100 djurenheter, dock inte inhägnad.</p> <p>Med en djurenhet avses</p> <p>1. en mjölkko eller sinko, inklusive kalv upp till en månads ålder,</p> <p>2. sex kalvar från en månads upp till sex månaders ålder,</p> <p>3. tre övriga nöt, sex månader eller äldre,</p> <p>4. tre suggor eller betäckta gyltor, inklusive smågrisar upp till tolv veckors ålder,</p> <p>5. tio slaktsvin, obetäckta gyltor eller avelsgaltar, tolv veckor eller äldre,</p> <p>6. en häst, inklusive föl upp till sex månaders ålder,</p> <p>7. tio minkhonor för avel, inklusive valpar upp till åtta månaders ålder och avelshannar,</p> <p>8. etthundra kaniner,</p> <p>9. etthundra värphöns eller kycklingmödrar, sexton veckor eller äldre,</p> <p>10. tvåhundra unghöns upp till sexton veckors ålder,</p> <p>11. tvåhundra slaktkycklingar,</p> <p>12. etthundra kalkoner, gäss eller ankor, inklusive kycklingar och ungar upp till en veckas ålder,</p> <p>13. femton strutsfåglar av arterna struts, emu eller nandu, inklusive kycklingar upp till en veckas ålder,</p>

			<p>14. tio får eller getter, sex månader eller äldre,</p> <p>15. fyrtio lamm eller killingar upp till sex månaders ålder, eller</p> <p>16. i fråga om andra djurarter, det antal djur som har en årlig sammanlagd utsöndring motsvarande 100 kilogram kväve eller 13 kilogram fosfor i färsk träck eller urin.</p> <p>Vid beräkningen av antalet djur enligt första stycket 16 ska det alternativ av kväve eller fosfor väljas som ger det lägsta antalet djur.</p> <p>Anmälningsplikten gäller inte</p> <p>1. renskötsel, eller</p> <p>2. om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 eller 2 §.</p>
1.20-1	6		- Mer än 200 djurenheter
1.20-2	4		- Mer än 100 djurenheter
1.2001	2	U	<p>Anläggning med stadigvarande djurhållning med mer än 30 djurenheter (det högsta antalet djurenheter under året) men högst 100 djurenheter, dock inte inhägnad.</p> <p>Med en djurenhet avses samma som under 1.20.</p> <p>Denna beskrivning gäller inte renskötsel.</p>
1.2002	T	U	<p>Anläggning med stadigvarande djurhållning med minst 2 men högst 30 djurenheter (det högsta antalet djurenheter under året), dock inte inhägnad.</p> <p>Med en djurenhet avses samma som under 1.20.</p> <p>Denna beskrivning gäller inte renskötsel.</p>

			Uppodling av annan mark än jordbruksmark för jordbruksproduktion
1.30	6	C	Uppodling av annan mark än jordbruksmark för produktion av foder, livsmedel eller annan liknande jordbruksproduktion.
			Odling
1.3001	4	U	Växthus eller kemikalieintensiv odling med en odlingsyta som är större än 5000 kvadratmeter.
1.3002	2	U	Växthus eller kemikalieintensiv odling med en odlingsyta som är större än 2000 men högst 5000 kvadratmeter.
1.3003	2	U	Anläggning för torkning av gödsel.
1.3004	2	U	Odling av jordbruksmark som är större än 100 hektar för produktion av foder, livsmedel eller annan liknande jordbruksproduktion.
1.3005	T	U	Odling av jordbruksmark som är större än 10 hektar men högst 100 hektar för produktion av foder, livsmedel eller annan liknande jordbruksproduktion.
1.3006	2	U	Fruktodling med en odlingsyta som är större än 1 hektar.
1.3007	T	U	Gödselstad eller annan uppläggsplats för djurspillning inom område med detaljplan.
FISKODLING OCH ÖVERVINTRING AV FISK			
5.10	12	B	Fiskodling eller övervintring av fisk där mer än 40 ton foder förbrukas per kalenderår.
5.20	4	C	Fiskodling eller övervintring av fisk där mer än 1,5 ton foder förbrukas per kalenderår, om inte verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
5.2001	T	U	Fiskodling eller övervintring av fisk där högst 1,5 ton foder förbrukas per kalenderår.
UTVINNING, BRYTNING OCH BEARBETNING AV TORV, OLJA, GAS, KOL, MALM, MINERAL, BERG, NATURGRUS OCH ANNAT			
			Berg, naturgrus och andra jordarter

10.10	40	B	Täkt av torv med ett verksamhetsområde som är större än 150 hektar, om verksamheten inte endast innebär uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material efter det att tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att täkten är avslutad.
10.1001	2	U	Uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material (torv) efter det att tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att täkten är avslutad.
10.11	72	B	Täkt av berg med ett verksamhetsområde som är större än 25 hektar, om verksamheten inte endast innebär uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material efter det att tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att täkten är avslutad.
10.20	12	B	Täkt för annat än markinnehavarens husbehov av berg, naturgrus eller andra jordarter, om verksamheten inte 2. är tillståndspliktig enligt lagen (1966:314) om kontinentalsockeln, 3. är tillståndspliktig enligt 1 eller 2 §, eller 4. endast innebär uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material efter det att tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att täkten är avslutad.
10.2001	8	U	Anläggning för tillverkning av stenvaror genom bearbetning av block ur bruten sten, där den totalt bearbetade stenytan är större än 1 000 kvadratmeter per kalenderår eller den totalt hanterade mängden är större än 800 ton per kalenderår.
10.2002	T	U	Anläggning för tillverkning av stenvaror genom bearbetning av block ur bruten sten, där den totalt bearbetade stenytan är högst 1 000 kvadratmeter per kalenderår eller den totalt hanterade mängden är högst 800 ton per kalenderår.
10.2003	2	U	Uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material (berg, naturgrus eller andra jordarter) efter det att tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att täkten är avslutad.
10.30	8	C	Täkt för markinnehavarens husbehov av mer än 10 000 ton totalt uttagen mängd naturgrus.
10.3001	4	U	Täkt för markinnehavarens husbehov av högst

			10 000 ton naturgrus (totalt uttagen mängd).
10.40	4	C	Täkt för markinnehavarens husbehov av 1. mer än 10 000 ton totalt uttagen mängd berg, 2. torv med ett verksamhetsområde större än 5 hektar, eller 3. mer än 50 000 kubikmeter totalt uttagen mängd torv. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten 2. är tillståndspliktig enligt 1 eller 2 §.
10.4001	T	U	Täkt för markinnehavarens husbehov av 1. högst 10 000 ton berg (totalt uttagen mängd), 2. torv med ett verksamhetsområde på högst 5 hektar, eller 3. högst 50 000 kubikmeter torv (totalt uttagen mängd).
10.50	T	C	Anläggning för sortering eller krossning av berg, naturgrus eller andra jordarter 1. inom område som omfattas av detaljplan eller områdesbestämmelser, eller 2. utanför område som omfattas av detaljplan eller områdesbestämmelser, om verksamheten bedrivs på samma plats under en längre tid än trettio kalenderdagar under en tolv månaders-period.
10.5001	T	U	Anläggning för sortering eller krossning av berg, naturgrus eller andra jordarter utanför område som omfattas av detaljplan eller områdesbestämmelser, om verksamheten bedrivs på samma plats under högst trettio kalenderdagar under en tolv månadersperiod.

10.60	6	C	Anläggning för framställning, bearbetning eller omvandling av bränsle eller bränsleprodukt som baseras på mer än 500 ton torv per kalenderår.
10.6001	2	U	Anläggning för framställning, bearbetning eller omvandling av bränsle eller bränsleprodukt som baseras på högst 500 ton torv per kalenderår.
			Råpetroleum, naturgas och kol
11.10	24	A	Utvinning av råolja eller naturgas inom de fjällområden som anges i 4 kap. 5 § miljöbalken.
11.20	12	B	Utvinning av råolja eller naturgas inom andra områden än de som avses i 8 §.
11.30	8	C	Industriell tillverkning av briketter av kol eller brunkol.
			Malm och mineral
13.10	96	A	Gruvdrift eller gruvanläggning för brytning av malm, mineral eller kol, om verksamheten inte är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 1, 2, 3, 4 eller 5 §.
13.20-i	96	A	Anläggning för rostning eller sintring av metallhaltig malm, inbegripet sulfidmalm.
13.30	40	B	Anläggning för rostning eller sintring av metallhaltig malm för provändamål.
13.40	112	A	Anläggning för annan bearbetning eller anrikning av malm, mineral eller kol än rostning och sintring, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 15 §.
13.50	44	B	Provbrytning inklusive annan bearbetning eller anrikning av malm, mineral eller kol än rostning och sintring.

13.60	20	B	Anläggning för utvinning av asbest.
			Annan utvinningsindustri
13.70	4	C	Djupborrning som inte är tillståndspliktig enligt 8 eller 9 §.
LIVSMEDEL OCH FODER			
			Slakterier
15.10-i		B	Slakteri med en produktion baserad på en slaktvikt av mer än 50 ton per dygn eller mer än 12 500 ton slaktvikt per kalenderår
15.10-i1	60		- Mer än 50 000 ton slaktvikt per kalenderår.
15.10-i2	28		- Mer än 12 500 men högst 50 000 ton slaktvikt per kalenderår.
15.20	16	B	Slakteri med en produktion baserad på mer än 7 500 ton men högst 12 500 ton slaktvikt per kalenderår
15.30	6	C	Slakteri med en produktion baserad på mer än 50 ton men högst 7 500 ton slaktvikt per kalenderår
15.3001	2	U	Slakteri för en produktion baserad på högst 50 ton slaktvikt per kalenderår Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
			Livsmedel av animaliska råvaror
15.40-i	64	B	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av mer än 75 ton per dygn eller mer än 18 750 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten endast avser mjölkprodukter eller endast innebär paketering.
15.45	24	B	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av mer än 2 000 ton men högst 18 750 ton per kalenderår.

			Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten endast avser mjölkprodukter eller glass eller endast innebär paketering.
15.50		C	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av mer än 50 ton men högst 2 000 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten endast avser mjölkprodukter eller glass eller endast innebär paketering.
15.50-1	16		-Beredning och behandling med en produktion av mer än 500 ton men högst 2000 ton per kalenderår.
15.50-2	8		-Beredning och behandling med en produktion av mer än 50 ton men högst 500 ton per kalenderår.
15.5001	4	U	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av högst 50 ton per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
			Rökeri
15.80		C	Rökeri för en produktion av mer än 50 ton men högst 18 750 ton rökta produkter per kalenderår.
15.80-1	8		- Mer än 500 ton men högst 18 750 ton rökta produkter per kalenderår.
15.80-2	4		- Mer än 50 ton men högst 500 ton rökta produkter per kalenderår.
15.8001	2	U	Rökeri för en produktion av högst 50 ton rökta produkter per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
			Livsmedel av vegetabiliska råvaror

15.90-i	52	B	<p>Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror med en produktion av</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. mer än 75 000 ton produkter per kalenderår, eller 2. mer än <ol style="list-style-type: none"> a) 600 ton per dygn, om anläggningen är i drift i högst 90 dygn i rad under ett kalenderår, eller b) 300 ton per dygn i övriga fall. <p>Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten endast innebär paketering.</p>
15.95	52	B	<p>Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror med en produktion av mer än 10 000 ton men högst 75 000 ton per kalenderår.</p> <p>Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. är tillståndspliktig enligt 8 §, eller 2. endast avser kvarnprodukter, glass, råsprit, alkoholhaltig dryck, malt, maldryck, läskedryck, jäst eller kafferostning eller endast innebär paketering.
15.101	20	C	<p>Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror med en produktion av mer än 2 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.</p> <p>Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. är tillståndspliktig enligt 8 §, eller

			2. endast avser kvarnprodukter, glass, råsprit, alkoholhaltig dryck, malt, maltdryck, läskedryck, jäst eller kafferostning eller endast innebär paketering.
15.9001	6	U	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror för en produktion av högst 2 000 ton produkter per kalenderår. Punkten gäller inte om verksamheten endast innebär paketering. Punkten gäller inte heller restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
			Kvarnprodukter
15.125		C	Framställning av livsmedel med tillverkning av kvarnprodukter samt beredning och behandling av kvarnprodukter, med en produktion av mer än 1 000 ton men högst 75 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 § eller endast innebär paketering.
15.125-1	20		- Mer än 50 000 ton per kalenderår.
15.125-2	8		- Mer än 1 000 ton men högst 50 000 ton per kalenderår.
15.12501	T	U	Framställning av livsmedel med tillverkning av kvarnprodukter samt beredning och behandling av kvarnprodukter, med en produktion av högst 1 000 ton per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
15.12502	2	U	Siloanläggning för torkning, rensning eller lagring av spannmål med en lagringskapacitet av mer än 10 000 ton.

			Livsmedel av kombinerade råvaror
15.131-i	56	B	<p>Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av både animaliska och vegetabiliska råvaror, i kombinerade eller separata produkter, med en produktion av en slutprodukt vars innehåll av animaliskt ursprung uppgår till</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. mer än 10 viktprocent och produktionen uppgår till mer än 75 ton per dygn eller mer än 18 750 ton per kalenderår, eller 2. högst 10 viktprocent och produktionen uppgår till en mängd <ol style="list-style-type: none"> a) per dygn som i antal ton överstiger animalievärdet, b) per kalenderår som i antal ton överstiger talet 250 multiplicerat med animalievärdet. <p>Med animalievärdet avses talet 300 minskat med det tal som bestäms genom att multiplicera 22,5 med talet för det animaliska materialets viktprocent av slutprodukten.</p> <p>Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten innebär endast paketering.</p>
15.141	44	B	<p>Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av både animaliska och vegetabiliska råvaror, i kombinerade eller separata produkter, med en produktion av mer än 5 000 ton per kalenderår.</p> <p>Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. är tillståndspliktig enligt 12 §, eller 2. endast avser glass eller endast innebär paketering.
15.151	16	C	<p>Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av både animaliska och vegetabiliska råvaror, i kombinerade eller separata produkter, med en produktion av mer än 400 ton men högst 5 000 ton per kalenderår.</p> <p>Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten</p>

			1. är tillståndspliktig enligt 12 §, eller 2. endast avser glass eller endast innebär paketering.
15.13101	4	U	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av både animaliska och vegetabiliska råvaror, i kombinerade eller separata produkter, med en produktion av högst 400 ton per kalenderår.
			Mjolkprodukter
15.170-i	32	B	Anläggning för framställning av mjölkprodukter med en produktion baserad på en invägning av mer än 200 ton per dygn som kalenderårsmedelvärde.
15.180		C	Anläggning för framställning av mjölkprodukter med en produktion baserad på en invägning av mer än 500 ton per kalenderår men högst 200 ton per dygn som kalenderårsmedelvärde. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten endast avser glass.
15.180-1	20		- Mer än 50 000 ton per kalenderår.
15.180-2	16		- Mer än 20 000 ton men högst 50 000 ton per kalenderår.
15.180-3	8		- Mer än 500 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
15.18001	T	U	Anläggning för framställning av mjölkprodukter med en produktion baserad på en invägning av högst 500 ton per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
			Oljor och fetter

15.185-i	52	B	<p>Anläggning för framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter eller produkter av sådana oljor eller fetter med en produktion av</p> <p>1. mer än 18 750 ton per kalenderår, om produktionen baseras på animaliska råvaror, eller</p> <p>2. mer än 75 000 ton per kalenderår, om produktionen baseras på enbart vegetabiliska råvaror.</p> <p>Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 4, 5, 8, 9, 12, 13 eller 15 §.</p>
15.190	28	B	<p>Anläggning för framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter eller produkter av sådana oljor eller fetter med en produktion av</p> <p>1. mer än 5 000 ton men högst 18 750 ton per kalenderår, om produktionen baseras på animaliska råvaror, eller</p> <p>2. mer än 5 000 ton men högst 75 000 ton per kalenderår, om produktionen baseras på vegetabiliska råvaror.</p> <p>Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 4, 5, 8, 9, 12, 13, 15 eller 17 §.</p>
15.200	8	C	<p>Anläggning för framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter eller produkter av sådana oljor eller fetter med en produktion av mer än 100 ton men högst 5 000 ton kalenderår.</p> <p>Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, eller om verksamheten endast avser mjölkprodukter.</p>
15.20001	T	U	<p>Anläggning för framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter eller produkter av sådana oljor eller fetter för en produktion av högst 100 ton per kalenderår.</p> <p>Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.</p>
			Glass
15.210	28	B	Anläggning för tillverkning av glass med en produktion av

			<p>1. mer än 15 000 ton men högst 18 750 ton per kalenderår om produktionen baseras på animaliska råvaror, eller</p> <p>2. mer än 15 000 ton men högst 18 750 ton per kalenderår om produktionen baseras på endast vegetabiliska råvaror.</p> <p>Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 4, 8, 9, 12 eller 15 §.</p>
15.220	4	C	<p>Anläggning för tillverkning av glass med en produktion av mer än 10 ton men högst 15 000 ton per kalenderår.</p> <p>Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 4, 8, 9, 12 eller 15 §.</p>
15.22001	T	U	<p>Anläggning för tillverkning av glass för en produktion av högst 10 ton per kalenderår.</p> <p>Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.</p>
			Råsprit och alkoholhaltiga drycker
15.230	60	B	<p>Anläggning för framställning av råsprit eller alkoholhaltig dryck genom jäsning eller destillation med en produktion av mer än 5 000 ton men högst 75 000 ton ren etanol per kalenderår.</p> <p>Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 §.</p>
15.240		C	<p>Anläggning för framställning av råsprit eller alkoholhaltig dryck genom jäsning eller destillation motsvarande en årlig produktion av mer än 10 ton men högst 5 000 ton ren etanol per kalenderår.</p> <p>Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 §.</p>

15.240-1	20		- Mer än 500 ton men högst 5 000 ton ren etanol per kalenderår.
15.240-2	12		- Mer än 100 ton men högst 500 ton ren etanol per kalenderår.
15.240-3	8		- Mer än 10 ton men högst 100 ton ren etanol per kalenderår.
15.24001	T	U	Anläggning för framställning av råsprit eller av alkoholhaltiga drycker genom jäsning eller destillation, motsvarande högst 10 ton ren etanol per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
15.24002	8	U	Anläggning för blandning eller tappning av destillerade alkoholhaltiga drycker eller för framställning, blandning eller tappning av vin, cider eller andra fruktviner. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
			Malt, maltdrycker och läskedrycker
15.250	28	B	Bryggeri eller annan anläggning för framställning av malt, maltdryck eller läskedryck med en produktion av mer än 10 000 ton men högst 75 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 §.
15.260	16	C	Bryggeri eller annan anläggning för framställning av malt, maltdryck eller läskedryck med en produktion av mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 §.
15.26001	6	U	Bryggeri eller annan anläggning för framställning av malt, maltdryck eller läskedryck med en produktion av högst 1 000 ton per kalenderår.

			Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
			Jäst
15.270	52	B	Tillverkning av jäst med en produktion av mer än 100 ton men högst 75 000 ton per kalenderår eller för framställning av startkulturer av mikroorganismer för livsmedelsindustri eller jordbruk, om anläggningen har en sammanlagd reaktorvolym om minst tio kubikmeter. Tillståndsplikt gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 §.
15.27001	6	U	Tillverkning av jäst med en produktion av högst 100 ton per kalenderår eller för framställning av startkulturer av mikroorganismer för livsmedelsindustri eller jordbruk, om anläggningen har en sammanlagd reaktorvolym om högst tio kubikmeter.
			Kafferostning
15.280		C	Anläggning för rostning av mer än 100 ton men högst 75 000 ton kaffe per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 §.
15.280-5	20		- Rostning av mer än 3 000 ton kaffe per kalenderår.
15.280-6	8		- Rostning av mer än 100 ton men högst 3 000 ton kaffe per kalenderår.
15.28001	T	U	Anläggning för rostning av högst 100 ton kaffe per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
			Paketering av livsmedel
15.310	4	C	Anläggning för yrkesmässig industriell förpackning av animaliska eller vegetabiliska produkter som inte sker i någon tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt någon av 1–27 §§.
			Foder av animaliska råvaror

15.330-i	28	B	Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av mer än 75 ton foder per dygn eller mer än 18 750 ton foder per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten endast avser mjölk eller endast innebär paketering.
15.340		C	Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av mer än 500 ton men högst 18 750 ton foder per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig enligt 29 §, eller 2. endast avser mjölk eller endast innebär paketering.
15.340-1	20		- Mer än 5 000 ton men högst 18 750 ton produkter per kalenderår.
15.340-2	8		- Mer än 500 ton men högst 5 000 ton produkter per kalenderår.
15.34001	T	U	Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av högst 500 ton produkter per kalenderår. Punkten avser inte produktion av endast mjölk eller endast innebär paketering.
Foder av vegetabiliska råvaror			
15.350-i	20	B	Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror med en produktion av 1. mer än 75 000 ton per kalenderår, eller 2. mer än a) 600 ton per dygn, om anläggningen är i drift i högst 90 dygn i rad under ett kalenderår, eller

			b) 300 ton per dygn i övriga fall Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten endast innebär paketering.
15.360	8	C	Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror med en produktion av mer än 5 000 ton men högst 75 000 ton produkter per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig enligt 31 § 2. endast avser oljekakor från vegetabiliska oljor eller fetter eller endast innebär paketering
15.36001	T	U	Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror med en produktion av högst 5 000 ton per kalenderår. Punkten gäller inte om verksamheten endast innebär paketering.
			Foder av kombinerade råvaror
15.370-i	24	B	Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av animaliska och vegetabiliska råvaror, i kombinerade eller separata produkter, med en produktion av en slutprodukt vars innehåll av animaliskt material uppgår till 1. mer än 10 viktprocent och produktionen uppgår till mer än 75 ton per dygn eller mer än 18 750 ton per kalenderår, eller 2. högst 10 viktprocent och produktionen uppgår till en mängd a) per dygn som i antal ton överstiger animalievärdet, b) per kalenderår som i antal ton överstiger talet 250 multiplicerat med animalievärdet. Med animalievärdet avses talet 300 minskat med det tal som bestäms genom att multiplicera 22,5 med talet för det animaliska materialets viktprocent av slutprodukten. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten endast innebär paketering.

TEXTILVAROR

TEXTILVAROR			
17.10-i		B	Anläggning för förbehandling eller färgning av mer än 10 ton textilfibrer eller textilier per dygn eller mer än 2 500 ton textilfibrer eller textilier per kalenderår.
17.10-i1	80		- Mer än 20 000 ton textilfibrer eller textilier per kalenderår.
17.10-i2	72		- Mer än 2 500 ton men högst 20 000 ton textilfibrer eller textilier per kalenderår.
17.20		B	Anläggning för förbehandling eller färgning av mer än 200 ton men högst 2 500 ton textilfibrer eller textilier per kalenderår eller för annan beredning av mer än 200 ton textilmaterial per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig enligt 1 §, eller 2. medför utsläpp av avloppsvatten och utsläpp till luft av högst 3 ton flyktiga organiska föreningar per kalenderår.
17.20-1	40		- Annan beredning än förbehandling eller färgning av mer än 2500 ton textilmaterial per kalenderår.
17.20-2	36		- Förbehandling eller färgning av mer än 1000 ton men högst 2500 ton textilfibrer eller textilier per kalenderår eller för annan beredning av mer än 1000 ton men högst 2500 ton textilmaterial per kalenderår.
17.20-3	28		- Förbehandling eller färgning av mer än 200 ton men högst 1000 ton textilfibrer eller textilier per kalenderår eller för annan beredning av mer än 200 ton men högst 1 000 ton textilmaterial per kalenderår.
17.30	8	C	Anläggning för förbehandling, färgning eller annan beredning av mer än 10 ton men högst 200 ton textilmaterial per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
17.3001	4	U	Anläggning för förbehandling, färgning eller annan beredning av högst 10 ton textilmaterial per kalenderår.

PÄLS, SKINN OCH LÄDER

18.10-i	56	B	Anläggning för garvning av mer än 12 ton hudar eller skinn per dygn eller mer än 3 000 ton hudar eller skinn per kalenderår.
18.20	56	B	Anläggning för garvning av mer än 100 ton men högst 3 000 ton hudar eller skinn per kalenderår eller för annan beredning av mer än 100 ton hudar eller skinn. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
18.30	8	C	Anläggning för garvning eller annan beredning av mer än 2 ton men högst 100 ton hudar eller skinn per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
18.3001	T	U	Anläggning för garvning eller annan beredning av högst 2 ton hudar eller skinn per kalenderår.

TRÄVAROR

			Kemikaliebehandling av trä och träprodukter
20.05-i	24	B	Anläggning för behandling av trä eller träprodukter med kemikalier med en produktion av mer än 75 kubikmeter behandlat trä eller träprodukter per dygn eller mer än 18 750 kubikmeter behandlat trä eller träprodukter per kalenderår. Tillståndsplikt gäller inte om verksamheten endast avser behandling mot blånadsvamp.
20.10	16	C	Anläggning för behandling av trä eller träprodukter med kemikalier med en produktion av högst 75 kubikmeter behandlat trä eller träprodukter per dygn eller högst 18 750 kubikmeter behandlat trä eller träprodukter per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten endast avser behandling mot blånadsvamp.

Sågning, hyvling och svarvning av trä			
20.20		B	Sågverk eller annan anläggning för tillverkning av träprodukter genom sågning, hyvling eller svarvning för en produktion av mer än 70 000 kubikmeter per kalenderår.
20.20-1	52		- Mer än 500 000 kubikmeter per kalenderår.
20.20-2	40		- Mer än 200 000 kubikmeter men högst 500 000 kubikmeter per kalenderår.
20.20-3	28		- Mer än 70 000 kubikmeter men högst 200 000 kubikmeter per kalenderår.
20.30		C	Sågverk eller annan anläggning för tillverkning av träprodukter genom sågning, hyvling eller svarvning för en produktion av mer än 6 000 kubikmeter per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 3 §.
20.30-1	20		- Mer än 30 000 kubikmeter men högst 70 000 kubikmeter per kalenderår.
20.30-2	12		- Mer än 6 000 kubikmeter men högst 30 000 kubikmeter per kalenderår.
20.3001	4	U	Sågverk eller annan anläggning för tillverkning av träprodukter genom sågning, hyvling eller svarvning för en produktion av mer än 500 kubikmeter men högst 6 000 kubikmeter per kalenderår.
20.3002	T	U	Sågverk eller annan anläggning för tillverkning av träprodukter genom sågning, hyvling eller svarvning för en produktion av högst 500 kubikmeter per kalenderår.
Träbaserade bränslen och bränslen av jordbruksprodukter			

20.40		C	<p>Anläggning för framställning eller bearbetning av träbaserat bränsle, eller av bränsleprodukter som är baserade på skogs- eller jordbruksprodukter, i form av</p> <p>1. träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 1 000 kubikmeter fast mått eller 3 000 kubikmeter löst mått råvara per kalenderår, eller</p> <p>2. pellets eller briketter, baserad på mer än 5 000 kubikmeter råvara per kalenderår.</p> <p>Anmälningsplikten gäller inte tillfällig flisning.</p>
20.40-1	16		- I form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 100 000 kubikmeter fast mått per kalenderår.
20.40-2	12		- I form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 10 000 kubikmeter men högst 100 000 kubikmeter fast mått per kalenderår.
20.40-3	6		- I form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter fast mått per kalenderår.
20.40-4	16		- I form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 150 000 kubikmeter löst mått råvara per kalenderår.
20.40-5	12		- I form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 20 000 kubikmeter men högst 150 000 kubikmeter löst mått råvara per kalenderår.
20.40-6	6		- I form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 3 000 kubikmeter men högst 20 000 kubikmeter löst mått råvara per kalenderår.
20.40-7	8		- I form av pellets eller briketter, baserad på mer än 5 000 kubikmeter råvara per kalenderår.
20.4001	T	U	Anläggning för framställning eller bearbetning av träbaserat bränsle, eller av bränsleprodukter som är baserade på skogs- eller jordbruksprodukter, i form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på högst 1 000 kubikmeter fast mått per kalenderår.

20.4002	T	U	Anläggning för framställning eller bearbetning av träbaserat bränsle, eller av bränsleprodukter som är baserade på skogs- eller jordbruksprodukter, i form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på högst 3 000 kubikmeter löst mått råvara per kalenderår.
20.4003	T	U	Anläggning för framställning eller bearbetning av träbaserat bränsle, eller av bränsleprodukter som är baserade på skogs- eller jordbruksprodukter, i form av pellets eller briketter, baserad på högst 5 000 kubikmeter råvara per kalenderår.
Träbaserade skivor, fanér, plywood och spån			
20.50-i	56	B	Anläggning med en produktion av mer än 600 kubikmeter per dygn eller mer än 150 000 kubikmeter per kalenderår av OSB-skivor, träfiberskivor eller spånskivor.
20.60		C	Anläggning för tillverkning av 1. fanér eller plywood, eller 2. högst 600 kubikmeter per dygn eller högst 150 000 kubikmeter per kalenderår av OSB-skivor, träfiberskivor, spånskivor eller andra produkter av spån.
20.60-1	20		-fanér eller plywood
20.60-2	20		- mer än 500 kubikmeter men högst 150 000 kubikmeter per kalenderår av OSB-skivor, träfiberskivor, spånskivor eller andra produkter av spån.
20.60-3	12		- högst 500 kubikmeter per kalenderår av OSB-skivor, träfiberskivor, spånskivor eller andra produkter av spån.
Lagring av timmer			
20.70		B	Anläggning för lagring av 1. mer än 20 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m ³ fub) på land med begjutning av vatten, eller 2. mer än 10 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m ³ fub) i vatten.

			Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är anmälningspliktig enligt 10 §.
20.70-1	20		- (1) mer än 200 000 kubikmeter på land med begjutning av vatten, eller (2) mer än 100 000 kubikmeter i vatten.
20.70-2	16		- (1) Mer än 80 000 kubikmeter men högst 200 000 kubikmeter på land med begjutning av vatten, eller (2) mer än 10 000 kubikmeter men högst 40 000 kubikmeter i vatten.
20.70-3	12		- (1) Mer än 20 000 kubikmeter men högst 80 000 kubikmeter med begjutning av vatten, eller (2) mer än 10 000 kubikmeter men högst 40 000 kubikmeter i vatten.
20.80		C	Anläggning för lagring av 1. mer än 2 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m ³ fub), om lagringen sker på land utan vattenbegjutning, 2. mer än 500 kubikmeter timmer fast mått under bark (m ³ fub), om lagringen sker på land med vattenbegjutning och inte är tillståndspliktig enligt 8 §, eller 3. mer än 500 kubikmeter timmer fast mått under bark (m ³ fub) i vatten, om lagringen inte är tillståndspliktig enligt 8 §.
20.80-1	12		- Mer än 10 000 kubikmeter men högst 20 000 kubikmeter på land med vattenbegjutning
20.80-2	8		- Mer än 500 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter på land med vattenbegjutning.
20.80-3	4		- Mer än 2 000 kubikmeter på land utan vattenbegjutning.
20.80-4	12		- Mer än 5 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter i vatten.
20.80-5	8		- Mer än 500 kubikmeter men högst 5 000 kubikmeter i vatten.
20.8001	4	U	Anläggning för lagring av mer än 500 kubikmeter timmer men högst 2000 kubikmeter fast mått under bark (m ³ fub), om lagringen sker på land utan vattenbegjutning.

20.8002	T	U	Anläggning för lagring av högst 500 kubikmeter timmer fast mått under bark (m ³ fub) i vatten.
20.90	4	C	Anläggning för lagring av timmer som inte sker i eller nära vattentäkt, om lagringen har pågått mer än sex veckor, behövs med anledning av storm eller orkan och omfattar 1. mer än 20 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m ³ fub) på land med begjutning av vatten, eller 2. mer än 10 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m ³ fub) i vatten.
20.9001	T	U	Anläggning för lagring av timmer som inte sker i eller nära vattentäkt, om lagringen har pågått mer än sex veckor, behövs med anledning av storm eller orkan och omfattar 1. högst 20 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m ³ fub) på land med begjutning av vatten, eller 2. högst 10 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m ³ fub) i vatten.
Behandling av blånadssvamp			
20.91	9	C	Anläggning för behandling av trä och träprodukter mot blånadssvamp. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningsspliktig enligt 1 eller 2 §.
MASSA, PAPPER OCH PAPPERSVAROR			
21.10-i		A	Anläggning för framställning i industriell skala av pappersmassa av trä, returfiber eller andra fibrösa material.
21.10-i1	88		- Mer än 300 000 ton massa (sulfat/sulfit) med blekning per kalenderår.
21.10-i2	72		- Högst 300 000 ton massa (sulfat/sulfit) med blekning per kalenderår.
21.10-i3	56		- Massa (sulfat/sulfit) utan blekning per kalenderår.
21.10-i4	60		- Mer än 200 000 ton massa (mekanisk/kemimekanisk) per kalenderår.

21.10-i5	48		- Högst 200 000 ton massa (mekanisk/kemimekanisk) per kalenderår.
21.1001	6	U	Anläggning för framställning av pappersmassa om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 1§
21.30-i	44	A	Anläggning för framställning av mer än 20 ton per dygn eller mer än 7 300 ton per kalenderår av papper, papp eller kartong.
21.40	20	B	Anläggning för framställning i industriell skala av högst 20 ton per dygn eller högst 7 300 ton per kalenderår av papper, papp eller kartong.
21.4001	4	U	Anläggning för framställning av papper, papp eller kartong om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 1 eller 2§.
FOTOGRAFISK OCH GRAFISK PRODUKTION			
22.10	20	C	Rulloffsettryckeri där tryckning sker med heatsetfärg. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 19 kap. 2, 3 eller 4 §.
22.20	8	C	Anläggning med tillverkning av metallklichéer.
22.30	16	B	Anläggning med utsläpp av processavloppsvatten där mer än 50 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår.
22.40		C	Anläggning 1. utan utsläpp av processavloppsvatten där mer än 50 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår, eller 2. med utsläpp av processavloppsvatten där mer än 5 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 3 §.
22.40-1	4		- Utan utsläpp av processavloppsvatten där mer än 50 000 kvadratmeter framkallas per kalenderår.

22.40-2	9		- Med utsläpp av processavloppsvatten där mer än 15 000 kvadratmeter men högst 50 000 kvadratmeter framkallas per kalenderår.
22.40-3	6		- Med utsläpp av processavloppsvatten där mer än 5 000 kvadratmeter men högst 15 000 kvadratmeter framkallas per kalenderår.
22.4001	2	U	Anläggning utan utsläpp av processavloppsvatten där mer än 15 000 kvadratmeter men högst 50 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår.
22.4002	T	U	Anläggning utan utsläpp av processavloppsvatten där mer än 5 000 kvadratmeter men högst 15 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår.
22.4003	T	U	Anläggning utan utsläpp av processavloppsvatten där högst 5 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår.
22.4004	4	U	Anläggning med utsläpp av processavloppsvatten där mer än 1 000 kvadratmeter men högst 5 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 22.30.
22.4005	T	U	Anläggning med utsläpp av processavloppsvatten där högst 1 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår.
STENKOLSPRODUKTER, RAFFINERADE PETROLEUMPRODUKTER OCH KÄRNBRÄNSLE			
23.05	88	A	Anläggning för överföring av bituminös skiffer till gas- eller vätskeform.
23.10-i	60	A	Anläggning för tillverkning av koks.
23.11-i	88	A	Anläggning för förgasning eller förvätskning av kol.
23.12-i	112	A	Anläggning för framställning av kol (hårt kol).
23.13	112	A	Anläggning för tillverkning av grafit som inte är tillståndspliktig enligt 17 kap 4 §.

23.20	60	B	Anläggning för tillverkning av produkter ur kol, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 2, 3, 4 eller 5 § eller 17 kap. 4 §.
23.30		A	Anläggning för raffinering av mineralolja eller gas.
23.30-1	180		- Mer än 500 000 ton per kalenderår.
23.30-2	112		- Högst 500 000 ton per kalenderår.
23.40	48	A	Anläggning för 1. upparbetning av bestrålat kärnbränsle, 2. framställning eller anrikning av kärnbränsle, eller 3. behandling, lagring eller slutförvaring av bestrålat kärnbränsle.
23.50	48	A	Behandling eller lagring av obestrålat kärnbränsle.
KEMISKA PRODUKTER			
Organiska kemikalier			
24.01-i	96	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton enkla kolväten per kalenderår
24.02-i	68	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton enkla kolväten per kalenderår
24.03-i	96	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton syreinhållande organiska föreningar per kalenderår
24.04-i	68	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton syreinhållande organiska föreningar per kalenderår

24.05-i	96	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton svavelinnehållande organiska föreningar per kalenderår
24.06-i	68	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton svavelinnehållande organiska föreningar per kalenderår
24.07-i	96	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton kväveinnehållande organiska föreningar per kalenderår
24.08-i	68	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton kväveinnehållande organiska föreningar per kalenderår
24.09-i	96	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton fosforinnehållande organiska föreningar per kalenderår
24.10-i	68	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton fosforinnehållande organiska föreningar per kalenderår
24.11-i	96	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton halogenerade kolväten per kalenderår
24.12-i	68	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton halogenerade kolväten per kalenderår
24.13-i	96	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton metallorganiska föreningar per kalenderår
24.14-i	68	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton metallorganiska föreningar per kalenderår
24.15-i	96	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton plaster per kalenderår
24.16-i	68	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton plaster per kalenderår

24.17-i	96	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton syntetgummi per kalenderår
24.18-i	68	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton syntetgummi per kalenderår
24.19-i	96	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton färgämnen eller pigment per kalenderår
24.20-i	68	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton färgämnen eller pigment per kalenderår
24.21-i	96	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton ytaktiva ämnen eller tensider per kalenderår
24.22-i	68	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton ytaktiva ämnen eller tensider per kalenderår
			Oorganiska kemikalier
24.23-i	144	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton gaser per kalenderår
24.24-i	68	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton gaser per kalenderår
24.25-i	96	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton syror per kalenderår
24.26-i	68	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton syror per kalenderår
24.27-i	96	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton baser per kalenderår
24.28-i	68	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton baser per kalenderår
24.29-i	96	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton salter per kalenderår

24.30-i	68	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton salter per kalenderår
24.31-i	96	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton icke-metaller, metalloxider eller andra oorganiska föreningar per kalenderår
24.32-i	68	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton icke-metaller, metalloxider eller andra oorganiska föreningar per kalenderår
			Gödselmedel
24.33-i	144	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala per kalenderår tillverka mer än 20 000 ton enkla eller sammansatta gödselmedel baserade på fosfor, kväve eller kalium
24.34-i	68	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala per kalenderår tillverka högst 20 000 ton enkla eller sammansatta gödselmedel baserade på fosfor, kväve eller kalium
			Växtskyddsmedel och biocider
24.35-i	144	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 1 000 ton växtskyddsmedel eller biocider per kalenderår
24.36-i	68	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 1 000 ton växtskyddsmedel eller biocider per kalenderår
24.37	96	B	Anläggning för tillverkning i industriell skala av biotekniska organismer för bekämpningsändamål
			Läkemedel
24.38-i	96	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 1 000 ton läkemedel, även mellanprodukter, per kalenderår
24.39-i	68	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 1 000 ton läkemedel, även mellanprodukter, per kalenderår
24.40		C	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer tillverka läkemedel (farmaceutisk tillverkning).

			Anmälningsplikten gäller inte apotek eller sjukhus eller om verksamheten är tillståndspliktig enligt 19 kap 3 §.
24.40-1	28		- Mer än 100 ton kalenderår.
24.40-2	16		- Mer än 10 ton men högst 100 ton per kalenderår.
24.40-3	9		- Mer än 500 kg men högst 10 ton per kalenderår.
24.40-4	4		- Högst 500 kg per kalenderår.
24.41	16	C	Anläggning för behandling av mellanprodukter. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt någon av 1-40 eller 42-47 §§.
			Sprängämnen
24.42-i	96	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 1 000 ton sprängämnen per kalenderår
24.43-i	68	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 1 000 ton sprängämnen per kalenderår
			Annan kemisk tillverkning
24.44	16	C	Anläggning för att genom kemiska eller biologiska reaktioner yrkesmässigt tillverka organiska eller oorganiska ämnen, i försöks-, pilot- eller laboratorieskala eller annan icke industriell skala.
24.45		B	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka 1. gas- eller vätskeformiga kemiska produkter, 2. läkemedelssubstanser genom extraktion ur biologiskt material, 3. sprängämnen,

4. pyrotekniska artiklar, eller

5. ammunition.

Tillståndsplikten gäller inte

1. tillverkning av mindre än 100 ton per kalenderår, om det i verksamheten inte används eller tillverkas någon kemisk produkt som

a) enligt föreskrifter som har meddelats av Kemikalieinspektionen är klassificerad eller uppfyller kriterierna för att klassificeras med de riskfraser som ingår i faroklasserna "mycket giftig", "giftig", "frätande", "cancerframkallande", "mutagen", "reproduktionstoxisk" eller "miljöfarlig", eller

b) enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1272/2008 av den 16 december 2008 om klassificering, märkning och förpackning av ämnen och blandningar, ändring och upphävande av direktiven 67/548/EEG och 1999/45/EG samt ändring av förordning (EG) nr 1907/2006 uppfyller kriterierna för att klassificeras i faroklasserna "akut toxicitet kategori 1", "akut toxicitet kategori 2", "akut toxicitet kategori 3", "specifik organtoxicitet enstaka exponering kategori 1", "specifik organtoxicitet upprepad exponering kategori 1", "frätande på huden kategori 1A", "frätande på huden kategori 1B", "frätande på huden kategori 1C", "cancerogenitet kategori 1A", "cancerogenitet kategori 1B", "cancerogenitet kategori 2", "mutagenitet i könsceller kategori 1A", "mutagenitet i könsceller kategori 1B", "mutagenitet i könsceller kategori 2", "reproduktionstoxicitet kategori 1A", "reproduktionstoxicitet kategori 1B", "reproduktionstoxicitet kategori 2", "farligt för vattenmiljön kategori akut 1", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 1", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 2", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 3", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 4" eller "farligt för ozonskiktet",

2. tillverkning av färg eller lack, om tillverkningen uppgår till högst 1 000 ton per kalenderår,

3. tillverkning av rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter, om tillverkningen uppgår till högst 2 000 ton per kalenderår,

4. tillverkning av gasformiga kemiska produkter genom destillation, eller

5. om verksamheten är tillståndspliktig enligt 19 kap.

24.45-1	24		-verksamheten avser gas- eller vätskeformiga kemiska produkter
24.45-2	48		-verksamheten avser läkemedelssubstanser
24.45-3	24		-verksamheten avser sprängämnen
24.45-4	24		-verksamheten avser pyrotekniska artiklar
24.45-5	9		-verksamheten avser ammunition
24.46		C	<p>Anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. naturläkemedel genom extraktion ur biologiskt material, 2. mer än 10 ton färg eller lack per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 45 §, 3. mer än 10 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 45 §, 4. mer än 5 000 ton gasformiga kemiska produkter per kalenderår, om tillverkningen sker genom destillation, eller 5. andra kemiska produkter, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 45 §. <p>Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 §.</p>
24.46-1	20		- Mer än 10 ton färg eller lack per kalenderår, eller mer än 5 000 ton gasformiga kemiska produkter per kalenderår genom destillation, eller tillverkning av andra kemiska produkter.
24.46-2	16		- Naturläkemedel genom extraktion ur biologiskt material.
24.46-3	9		- Mer än 1 000 ton men högst 2 000 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter per kalenderår.
24.46-4	8		- Mer än 10 ton men högst 1 000 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter per kalenderår.

24.4601	6	U	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka högst 10 ton färg eller lack per kalenderår.
24.4602	2	U	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka högst 10 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter per kalenderår.
24.4603	6	U	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka högst 5 000 ton gasformiga kemiska produkter per kalenderår, om tillverkningen sker genom destillation.
24.47	16	C	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer, i försöks-, pilot- eller laboratorieskala eller annan icke industriell skala, yrkesmässigt tillverka 1. sprängämnen, 2. pyrotekniska artiklar, 3. ammunition, 4. mer än 10 ton färg eller lack per kalenderår, 5. mer än 10 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter per kalenderår, eller 6. andra kemiska produkter.
24.4701	6	U	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer, i försöks-, pilot- eller laboratorieskala eller annan icke industriell skala, yrkesmässigt tillverka 1. högst 10 ton färg eller lack per kalenderår, eller 2. högst 10 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik eller hygienprodukter per kalenderår
GUMMI OCH PLASTVAROR			
25.10		B	Anläggning för att genom vulkning tillverka gummivaror, om produktionen baseras på mer än 2 000 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.

			Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 §.
25.10-1	48		- Mer än 10 000 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.
25.10-2	32		- Mer än 2 000 ton men högst 10 000 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.
25.11		C	Anläggning för att genom vulkning tillverka gummivaror, om produktionen baseras på mer än 1 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 1 § eller 19 kap. 3 eller 4 §.
25.11-1	24		- Mer än 500 ton men högst 2 000 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.
25.11-2	16		- Mer än 100 ton men högst 500 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.
25.11-3	9		- Mer än 50 ton men högst 100 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.
25.11-4	6		- Mer än 1 ton men högst 50 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.
25.1101	T	U	Anläggning för att genom vulkning tillverka gummivaror, om produktionen baseras på högst 1 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.
25.20		B	Anläggning för att genom ytterligare polymerisation tillverka produkter av 1. polyuretan utan användning av toluendiisocyanat, om produktionen baseras på mer än 200 ton plastråvara per kalenderår, 2. polyuretan med användning av toluendiisocyanat, om produktionen baseras på mer än 20 ton plastråvara per kalenderår, eller 3. annan plast, om produktionen baseras på mer än 20 ton plastråvara per kalenderår.

25.20-1	20		- Polyuretan utan användning av toluendiisocyanat, om produktionen baseras på mer än 200 ton plastråvara per kalenderår.
25.20-2	24		- Polyuretan med användning av toluendiisocyanat, om produktionen baseras på mer än 500 ton plastråvara per kalenderår, eller annan plast om produktionen baseras på mer än 500 ton plastråvara per kalenderår.
25.20-3	16		- Polyuretan med användning av toluendiisocyanat, om produktionen baseras på mer än 20 ton men högst 500 ton plastråvara per kalenderår, eller annan plast om produktionen baseras på mer än 20 ton men högst 500 ton plastråvara per kalenderår.
25.30	9	C	Anläggning för att genom ytterligare polymerisation tillverka produkter av plast, om 1. produktionen baseras på mer än 1 ton plastråvara per kalenderår, och 2. verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 3 §.
25.3001	T	U	Anläggning för att genom ytterligare polymerisation tillverka produkter av plast, om produktionen baseras på högst 1 ton plastråvara per kalenderår.
25.40	16	B	Anläggning för flamlaminering med plast.
25.50		C	Anläggning där produktionen baseras på mer än 1 ton plastråvara per kalenderår och inte omfattar ytterligare polymerisation, för 1. tillverkning av produkter av plast förutom endast mekanisk montering eller mekanisk bearbetning, eller 2. beläggning eller kalandrering med plast. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig eller anmälningspliktig enligt 19 kap. 3 eller 4 §.
25.50-1	12		- Mer än 200 ton plastråvara per kalenderår.
25.50-2	6		- Mer än 20 ton men högst 200 ton plastråvara per kalenderår.

25.50-3	4		- Mer än 1 ton men högst 20 ton plastråvara per kalenderår.
25.50-4	20		- Mer än 20 ton plastråvara per kalenderår för beläggning eller kalandrering med plast.
25.50-5	12		- Mer än 10 ton men högst 20 ton plastråvara per kalenderår för beläggning eller kalandrering med plast.
25.50-6	8		- Mer än 5 ton men högst 10 ton plastråvara per kalenderår för beläggning eller kalandrering med plast.
25.50-7	6		- Mer än 3 ton men högst 5 ton plastråvara per kalenderår för beläggning eller kalandrering med plast.
25.50-8	4		- Mer än 1 ton men högst 3 ton plastråvara per kalenderår för beläggning eller kalandrering med plast.
25.5001	T	U	Anläggning där produktionen baseras på högst 1 ton plastråvara per kalenderår och inte omfattar ytterligare polymerisation, för tillverkning av produkter av plast förutom endast mekanisk montering eller mekanisk bearbetning.
25.5002	T	U	Anläggning där produktionen baseras på högst 1 ton plastråvara per kalenderår och inte omfattar ytterligare polymerisation, för beläggning eller kalandrering med plast.
MINERALISKA PRODUKTER			
Glas, glasvaror och keramiska produkter			
26.05-i	40	B	Anläggning för tillverkning av glas inklusive glasfiber med smältning av mer än 20 ton per dygn eller mer än 5 000 ton per kalenderår.
26.10-i	40	B	Anläggning för smältning av mineraler, inklusive tillverkning av mineralull, med smältning av mer än 20 ton per dygn eller mer än 5 000 ton per kalenderår.
26.1001	8	U	Anläggning för tillverkning av varor av glasfiber.
26.20		B	Anläggning för tillverkning av glas eller glasvaror som omfattar blandning av glasråvaror (mängd), smältning eller syrabehandling av glas, om verksamheten innebär att <ol style="list-style-type: none"> 1. mer än 5 ton glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar förbrukas per kalenderår, eller 2. mer än 500 ton andra glasråvaror förbrukas per kalenderår.

			Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 eller 2 §.
26.20-1	28		- Mer än 1 000 ton glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar förbrukas per kalenderår.
26.20-2	16		- Mer än 5 ton men högst 1 000 ton glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar förbrukas per kalenderår.
26.20-3	28		- Mer än 2 000 ton andra glasråvaror (än sådana med tillsats av bly- eller arsenikföreningar) förbrukas per kalenderår.
26.20-4	16		- Mer än 500 ton men högst 2 000 ton andra glasråvaror (än sådana med tillsats av bly- eller arsenikföreningar) förbrukas per kalenderår.
26.30	8	C	Anläggning för tillverkning av glas eller glasvaror som omfattar blandning av glasråvaror (mäng), smältning eller syrabehandling av glas, om verksamheten innebär att <ol style="list-style-type: none"> 1. mer än 500 kilogram glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar förbrukas per kalenderår, eller 2. mer än 5 ton andra glasråvaror förbrukas per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1, 2 eller 3 §.
26.3001	2	U	Anläggning för tillverkning av glas eller glasvaror som omfattar blandning av glasråvaror (mäng), smältning eller syrabehandling av glas, om verksamheten innebär att <ol style="list-style-type: none"> 1. högst 500 kilogram glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar förbrukas per kalenderår, eller 2. högst 5 ton andra glasråvaror förbrukas per kalenderår.
26.40	16	C	Anläggning för tillverkning av glasfiber. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
26.50-i	28	B	Anläggning för att tillverka keramiska produkter genom bränning, särskilt takpannor, tegel, eldfast sten, kakel, stengods eller porslin, med en

			1. produktion av mer än 75 ton per dygn eller mer än 18 750 ton per kalenderår, eller 2. ugnskapacitet på mer än fyra kubikmeter och med en satsningsdensitet på mer än 300 kilogram per kubikmeter.
26.51	28	B	Anläggning för att genom bränning tillverka mer än 50 ton keramiska produkter per kalenderår, om glasyr med tillsats av tungmetaller används.
26.5101	4	U	Anläggning för att genom bränning tillverka högst 50 ton keramiska produkter per kalenderår, om glasyr med tillsats av tungmetaller används.
26.60	20	C	Anläggning för tillverkning av mer än 100 ton keramiska produkter per kalenderår Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 6 eller 7 §.
26.6001	2	U	Anläggning för tillverkning av högst 100 ton keramiska produkter per kalenderår.
			Cement, betong, kalk, krita och gips
26.70-i	104	A	Anläggning för att 1. i roterugn tillverka mer än 500 ton per dygn eller mer än 125 000 ton cement per kalenderår, eller 2. i annan ugn tillverka mer än 50 ton per dygn eller mer än 12 500 ton cement per kalenderår.
26.7001	6	U	Anläggning för att 1. i roterugn tillverka högst 125 000 ton cement per kalenderår, eller 2. i annan ugn tillverka högst 12 500 ton cement per kalenderår.
26.80	104	B	Anläggning för tillverkning av cement. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 9 §.
26.90-i	24	B	Anläggning för tillverkning i ugn av mer än 50 ton kalk per dygn eller mer än 12 500 ton kalk per kalenderår.

26.100	16	C	Anläggning för tillverkning av mer än 5 ton kalk, krita eller kalkprodukter per kalenderår Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 9, 10 eller 11 §.
26.10001	4	U	Anläggning för tillverkning av kalk, krita eller kalkprodukter för en produktion på högst 5 ton per kalenderår.
26.110	8	C	Anläggning för tillverkning av mer än 500 ton 1. betong eller lättbetong per kalenderår, eller 2. varor av betong, lättbetong eller cement per kalenderår.
26.11001	4	U	Anläggning för tillverkning av högst 500 ton 1. betong eller lättbetong per kalenderår, eller 2. varor av betong, lättbetong eller cement per kalenderår.
26.120	20	C	Anläggning för tillverkning av mer än 500 ton varor av gips per kalenderår.
26.12001	4	U	Anläggning för tillverkning av högst 500 ton varor av gips per kalenderår.
			Andra mineraliska produkter
26.130-i	44	B	Anläggning för tillverkning av asbest eller av asbestbaserade produkter.
26.140	44	B	Anläggning för behandling eller omvandling av asbest. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 15 § eller 4 kap. 16 §.
26.150		C	Asfaltverk eller oljegrusverk 1. som ställs upp inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser, eller

			2. som ställs upp utanför område med detaljplan eller områdesbestämmelser i mer än 90 kalenderdagar under en tolv månadersperiod.
26.150-1	16		- Inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser.
26.150-2	12		- Utanför område med detaljplan eller områdesbestämmelser i mer än 90 kalenderdagar under en tolv månadersperiod.
26.15001	T	U	Asfaltverk eller oljegrusverk som ställs upp utanför område med detaljplan eller områdesbestämmelser i högst 90 kalenderdagar under en tolv månadersperiod.
26.160	8	C	Anläggning för tillverkning av varor av asfalt
26.170-i	24	B	Anläggning för tillverkning i ugn av mer än 50 ton per dygn eller mer än 12 500 ton magnesiumoxid per kalenderår.
26.17001	8	U	Anläggning för tillverkning i ugn av högst 12 500 ton magnesiumoxid per kalenderår.
26.180	12	C	Anläggning för tillverkning av konstgjorda mineralfiber. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt någon annan bestämmelse i denna förordning
STÅL OCH METALL			
27.10-i		A	Anläggning för att producera järn eller stål (primär eller sekundär produktion), med eller utan utrustning för kontinuerlig gjutning, om produktionen är mer än 2,5 ton per timme eller mer än 21 900 ton per kalenderår.
27.10-i1	128		- Om produktionen överstiger 1 000 000 ton per kalenderår.
27.10-i2	80		- Om produktionen överstiger 100 000 ton men inte 1 000 000 ton per kalenderår.
27.10-i3	48		- Om produktionen överstiger 21 900 ton men inte 100 000 ton per kalenderår.

27.10-i4	40		- Anläggning med induktionsugnar ESR-anläggning, om produktionen överstiger 21 900 ton per kalenderår.
27.20		A	Anläggning för att 1. producera järn eller stål (primär eller sekundär produktion), eller 2. behandla järnbaserade metaller genom varmvalsning. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 eller 3 §.
27.20-1	56		- Mer än 50 000 ton men högst 120 000 ton per kalenderår.
27.20-2	48		- Högst 50 000 ton per kalenderår.
27.25-i		A	Anläggning för att behandla järnbaserade metaller genom varmvalsning av mer än 20 ton råstål per timme eller mer än 175 200 ton råstål per kalenderår.
27.25-i1	96		- Varmvalsning av mer än 500 000 ton råstål per kalenderår
27.25-i2	64		- Varmvalsning av mer än 175 200 ton men högst 500 000 ton råstål per kalenderår.
27.26-i	64	A	Anläggning för att behandla järnbaserade metaller genom hammarsmide, om slagenergin per hammare är mer än 50 kilojoule och den använda värmeeffekten är mer än 20 megawatt.
27.27-i		A	Anläggning för att behandla järnbaserade metaller genom att anbringa skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning av mer än 2 ton råstål per timme eller mer än 17 500 ton råstål per kalenderår.
27.27-i1	48		- Anbringande av skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning som överstiger 17 500 ton råstål per kalenderår och varmförzinkning med en förbrukning av mer än 10 000 ton zink per kalenderår.

27.27-i2	40		- Anbringande av skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning som överstiger 17 500 ton råstål per kalenderår och varmförzinkning med en förbrukning av mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton zink per kalenderår.
27.27-i3	24		- Anbringande av skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning som överstiger 17 500 ton råstål per kalenderår och varmförzinkning med en förbrukning av mer än 100 ton men högst 1 000 ton zink per kalenderår.
27.27-i4	12		- Anbringande av skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning som överstiger 17 500 ton råstål per kalenderår och varmförzinkning med en förbrukning av högst 100 ton zink per kalenderår.
27.27-i5	48		- Annat anbringande av skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning som överstiger 17 500 ton råstål per kalenderår och med utsläpp av mer än 10 000 m3 process- eller skölvatten.
27.27-i6	40		- Annat anbringande av skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning som överstiger 17 500 ton råstål per kalenderår och med utsläpp av mer än 1 000 m3 men högst 10 000 m3 process- eller skölvatten.
27.27-i7	24		- Annat anbringande av skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning som överstiger 17 500 ton råstål per kalenderår och med utsläpp av mer än 100 m3 men högst 1 000 m3 process- eller skölvatten.
27.27-i8	12		- Annat anbringande av skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning som överstiger 17 500 ton råstål per kalenderår och med utsläpp av högst 100 m3 process- eller skölvatten.
27.31	32	A	Anläggning för att behandla järnbaserade metaller genom kallvalsning av mer än 100 000 ton stål per kalenderår.
27.32		B	Anläggning för att behandla järnbaserade metaller genom kallvalsning av högst 100 000 ton stål per kalenderår.
27.32-1	36		- Mer än 20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår.
27.32-2	24		- Högst 20 000 ton per kalenderår.
27.40-i		B	Anläggning för att gjuta järn eller stål, om produktion är mer än 20 ton per dygn eller mer än 5 000 ton per kalenderår.
27.40-i1	32		- Mer än 10 000 ton järn eller stål per kalenderår där form- eller gjutsand används.

27.40-i2	28		- Mer än 5 000 ton men högst 10 000 ton järn eller stål per kalenderår där form- eller gjutsand används.
27.40-i3	20		- Mer än 10 000 ton järn eller stål per kalenderår där inte form- eller gjutsand används.
27.40-i4	12		- Mer än 5 000 ton men högst 10 000 ton järn eller stål per kalenderår där inte form- eller gjutsand används.
27.50		B	Anläggning för att gjuta järn, stål, aluminium, zink eller magnesium, om produktionen är mer än 500 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 eller 14 §.
27.50-1	20		- (1) mer än 1000 ton men högst 5 000 ton järn eller stål per kalenderår, eller (2) mer än 1000 ton men högst 5 000 ton aluminium, zink eller magnesium per kalenderår.
27.50-2	16		- (1) mer än 500 ton men högst 1 000 ton järn eller stål per kalenderår, eller (2) mer än 500 ton men högst 1 000 ton aluminium, zink eller magnesium per kalenderår.
27.50-3	9		- (1) mer än 1000 ton men högst 5 000 ton järn eller stål per kalenderår, eller (2) mer än 1 000 ton men högst 5 000 ton aluminium, zink eller magnesium per kalenderår.
27.50-4	9		- (1) mer än 500 ton men högst 1 000 ton järn eller stål per kalenderår, eller (2) mer än 500 ton men högst 1 000 ton aluminium, zink eller magnesium per kalenderår.
27.60	4	C	Anläggning för att gjuta järn, stål, aluminium, zink eller magnesium, om produktionen är mer än 10 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8, 9 eller 14 §.
27.6001	T	U	Anläggning för att gjuta järn, stål, aluminium, zink eller magnesium, om produktionen är högst 10 ton per kalenderår.
27.70-i		A	Anläggning för att av malm, koncentrat eller sekundärt råmaterial producera mer än 1 000 ton icke-järnmetall per kalenderår, om produktionen sker genom metallurgiska, kemiska eller elektrolytiska processer. Tillståndsplikten gäller inte gjuterier.

27.70-i1	96		- Av malm eller koncentrat producera mer än 80 000 ton icke-järnmetall per kalenderår.
27.70-i2	56		- Av malm eller koncentrat producera mer än 20 000 ton men högst 80 000 ton icke-järnmetall per kalenderår.
27.70-i3	28		- Av malm eller koncentrat producera mer än 3 000 ton men högst 20 000 ton icke-järnmetall per kalenderår.
27.70-i4	24		- Av malm eller koncentrat producera mer än 1 000 ton men högst 3000 ton icke-järnmetall per kalenderår.
27.70-i5	80		- Av sekundärt råmaterial (skrot m.m.) producera mer än 80 000 ton icke-järnmetall per kalenderår.
27.70-i6	40		- Av sekundärt råmaterial (skrot m.m.) producera mer än 20 000 ton men högst 80 000 ton icke-järnmetall per kalenderår.
27.70-i7	28		- Av sekundärt råmaterial (skrot m.m.) producera mer än 3 000 ton men högst 20 000 ton icke-järnmetall per kalenderår.
27.70-i8	24		- Av sekundärt råmaterial (skrot m.m.) producera mer än 1 000 ton men högst 3 000 ton icke-järnmetall per kalenderår.
27.80-i	20	B	Anläggning för att av malm, koncentrat eller sekundärt råmaterial producera högst 1 000 ton icke-järnmetall per kalenderår, om produktionen sker genom metallurgiska, kemiska eller elektrolytiska processer. Tillståndsplikten gäller inte gjuterier.
27.100-i		A	I gjuteri eller annan anläggning smälta eller legera icke-järnmetaller, oavsett om metallerna är återvinningsprodukter eller inte, om produktion av bly eller kadmium är mer än 4 ton per dygn eller mer än 1 000 ton per kalenderår.
27.100-i1	104		- Mer än 50 000 ton bly eller kadmium per kalenderår.
27.100-i2	76		- Mer än 10 000 ton men högst 50 000 ton bly eller kadmium per kalenderår.
27.100-i3	56		- Mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton bly eller kadmium per kalenderår.
27.10001	6	U	I gjuteri eller annan anläggning smälta eller legera icke-järnmetaller, oavsett om metallerna är återvinningsprodukter eller inte, om produktion av bly eller kadmium är högst 1 000 ton per kalenderår.

27.101-i		B	I gjuteri eller annan anläggning smälta eller legera icke-järnmetaller, oavsett om metallerna är återvinningsprodukter eller inte, om produktion är mer än 20 ton per dygn eller mer än 5 000 ton per kalenderår.
27.101-i1	68		- Mer än 20 000 ton metaller per kalenderår.
27.101-i2	60		- Mer än 5000 ton men högst 20 000 metaller per kalenderår.
27.110		B	Anläggning för att smälta eller legera icke-järnmetaller, oavsett om metallerna är återvinningsprodukter eller inte. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 13 eller 14 § eller endast avser gjuterier.
27.110-1	28		- Mer än 1 000 ton men högst 5 000 ton icke-järnmetall eller återvinningsprodukter.
27.110-2	20		- Högst 1 000 ton icke-järnmetall eller återvinningsprodukter.
27.120		B	Anläggning för att yrkesmässig smälta eller raffinera icke-järnmetall ur annan råvara och genom andra processer än de som anges i 11-15 §§. Tillståndsplikten gäller inte gjuterier.
27.120-1	96		- Mer än 80 000 ton per kalenderår.
27.120-2	68		- Mer än 20 000 ton men högst 80 000 ton per kalenderår.
27.120-3	36		- Mer än 3 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
27.120-4	20		- Högst 3 000 ton per kalenderår.
27.130		B	Anläggning för att gjuta andra metaller än järn, stål, zink, aluminium och magnesium, om produktionen är mer än 50 ton per kalenderår.

			Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 13 eller 14 §.
27.130-1	72		- Mer än 20 000 ton per kalenderår.
27.130-2	40		- Mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
27.130-3	28		- Mer än 3 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
27.130-4	20		- Mer än 1 000 ton men högst 3 000 ton per kalenderår.
27.130-5	16		- Mer än 200 ton men högst 1 000 ton per kalenderår.
27.130-6	12		- Mer än 50 ton men högst 200 ton per kalenderår.
27.140	6	C	Anläggning för att gjuta andra metaller än järn, stål, zink, aluminium och magnesium, om produktionen är mer än 1 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 13, 14 eller 17 §.
27.14001	T	U	Anläggning för att gjuta andra metaller än järn, stål, zink, aluminium och magnesium, om produktionen är högst 1 ton per kalenderår.
METALL- OCH PLASTYTBEHANDLING, AVFETTNING OCH FÄRGBORTTAGNING			
28.10-i		B	Anläggning för kemisk eller elektrolytisk ytbehandling av metall eller plast, om behandlingsbaden har en sammanlagd volym av mer än 30 kubikmeter.
28.10-i1	36		- Verksamheten ger upphov till mer än 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
28.10-i2	28		- Verksamheten ger upphov till mer än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
28.10-i3	16		- Verksamheten ger upphov till mer än 100 kubikmeter men högst 1 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.

28.10-4	12		- Verksamheten ger upphov till högst 100 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
28.20		B	Anläggning för kemisk eller elektrolytisk ytbehandling av metall eller plast, om 1. behandlingsbadet har en sammanlagd volym av mer än 1 kubikmeter men högst 30 kubikmeter, och 2. verksamheten ger upphov till mer än 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte betning med betpasta
28.20-1	32		- Verksamheten ger upphov till mer än 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
28.20-2	20		- Verksamheten ger upphov till mer än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
28.20-3	9		- Verksamheten ger upphov till mer än 100 kubikmeter men högst 1 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
28.20-4	9		- Verksamheten ger upphov till mer än 10 kubikmeter men högst 100 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
28.25		C	Anläggning för kemisk eller elektrolytisk ytbehandling av metall eller plast. Anmälningssplikten gäller inte betning med betpasta eller om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 eller 2 §.
28.25-1	6		-om verksamheten ger upphov till mer än 1 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
28.25-2	2		-om verksamheten ger upphov till högst 1 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
28.30		B	Anläggning för 1. beläggning med metall på annat sätt än genom kemisk eller elektrolytisk ytbehandling, om verksamheten ger upphov till mer än 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår, eller

			2. våttrumling av annan metall än aluminium eller stål, om verksamheten ger upphov till mer än 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte beläggning med metall som sker med vakuummetod.
28.30-1	32		- Mer än 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
28.30-2	20		- Mer än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
28.30-3	16		- Mer än 100 kubikmeter men högst 1 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
28.30-4	9		- Mer än 10 kubikmeter men högst 100 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
28.40	6	C	Anläggning för annan beläggning med metall än genom kemisk eller elektrolytisk ytbehandling, om verksamheten ger upphov till mer än 1 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte beläggning med metall som sker med vakuummetod eller om verksamheten är tillståndspliktig enligt 4 §.
28.4001	T	U	Anläggning för 1. beläggning med metall på annat sätt än genom kemisk eller elektrolytisk ytbehandling, om verksamheten ger upphov till högst 1 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår, eller 2. våttrumling av annan metall än aluminium eller stål, om verksamheten ger upphov till högst 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
28.50		B	Anläggning för termisk ytbehandling i form av varmdoppning eller termisk sprutning med en metallförbrukning av mer än 2 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 15 kap. 3 §.

28.50-1	32		- Metallförbrukning av mer än 10 000 ton per kalenderår utan uppsamling och filter.
28.50-2	20		- Metallförbrukning av mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår utan uppsamling och filter.
28.50-3	12		- Metallförbrukning av mer än 100 ton men högst 1 000 ton per kalenderår utan uppsamling och filter.
28.50-4	8		- Metallförbrukning av mer än 2 ton men högst 100 ton per kalenderår utan uppsamling och filter.
28.50-5	20		- Metallförbrukning av mer än 10 000 ton per kalenderår med uppsamling och filter.
28.50-6	12		- Metallförbrukning av mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår med uppsamling och filter.
28.50-7	8		- Metallförbrukning av mer än 100 ton men högst 1 000 ton per kalenderår med uppsamling och filter.
28.50-8	6		- Metallförbrukning av mer än 2 ton men högst 100 ton per kalenderår med uppsamling och filter.
28.71	T	C	Blästra mer än 500 kvadratmeter yta. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är anmälningspliktig enligt 10 §.
28.7101	T	U	Blästra högst 500 kvadratmeter yta.
28.80	20	B	Anläggning för att med kemiska eller termiska metoder yrkesmässigt ta bort lack eller färg från mer än 50 ton metallgods per kalenderår Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 19 kap. 2 eller 3 §.
28.90	12	C	Anläggning för att med kemiska eller termiska metoder yrkesmässigt ta bort lack eller färg Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 § eller 19 kap. 2 eller 3 §.
28.95		C	Anläggning för

			<p>1. vattenbaserad avfettning som ger upphov till mer än 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår, om verksamheten inte är en fordonstvätt eller tillståndspliktig enligt 19 kap. 2, 3, 4 eller 6 §,</p> <p>2. betning med mer än 50 kilogram betpasta per kalenderår, om verksamheten ger upphov till avloppsvatten,</p> <p>3. blästring av mer än 500 kvadratmeter yta per kalenderår,</p> <p>4. våttrumling av mer än 1 ton metaller per kalenderår eller härdning av mer än 1 ton gods per kalenderår,</p> <p>5. termisk ytbehandling med en metallförbrukning av mer än 50 kilogram men högst 2 ton per kalenderår, eller</p> <p>6. metallbeläggning med vakuummetod med en metallförbrukning av mer än 500 kilogram per kalenderår.</p>
28.95-1	9		-Anläggning för produktion som omfattas av mer än två punkter ovan.
28.95-2	6		-Anläggning för produktion som omfattas av högst två punkter ovan.
28.9501	T	U	<p>Anläggning, som omfattas av någon eller några av följande punkter, för</p> <p>1. vattenbaserad avfettning som ger upphov till högst 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår, om verksamheten inte är fordonstvätt eller tillståndspliktig enligt någon av beskrivningarna i 39.10-39.50,</p> <p>2. betning med högst 50 kilogram betpasta per kalenderår, om verksamheten ger upphov till avloppsvatten,</p> <p>3. blästring av högst 500 kvadratmeter yta per kalenderår,</p> <p>4. våttrumling av högst 1 ton metaller per kalenderår eller härdning av högst 1 ton gods per kalenderår,</p> <p>5. termisk ytbehandling med en metallförbrukning av högst 50 kilogram per kalenderår, eller</p> <p>6. metallbeläggning med vakuummetod, om metallförbrukningen uppgår till högst 500 kilogram per kalenderår.</p>
			ELEKTRISKA ARTIKLAR

31.10	96	A	Anläggning för att tillverka batterier eller ackumulatörer som innehåller kadmium, bly eller kvicksilver.
31.20	44	B	Anläggning för att tillverka batterier eller ackumulatörer som inte innehåller kadmium, bly eller kvicksilver.
31.30	8	C	Anläggning för att tillverka eller reparera ljuskällor som innehåller kvicksilver.
31.40-i	112	A	Anläggning för att tillverka grafitelektroder genom bränning eller grafitisering.
31.50	112	A	Anläggning för att tillverka kol- eller grafitelektroder. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 4 §.
31.60	12	C	Anläggning för att tillverka elektrisk tråd eller elektrisk kabel.
METALLBEARBETNING			
Motorer, turbiner och reaktorer			
34.10	12	C	Anläggning för tillverkning av fler än 100 fordonsmotorer per kalenderår.
34.1001	2	U	Anläggning för tillverkning av högst 100 fordonsmotorer per kalenderår.
34.20	6	C	Provbänk för motorer, turbiner eller reaktorer.
Motorfordon			
34.30		B	Anläggning för tillverkning och sammansättning per kalenderår av 1. fler än 25 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton, eller 2. fler än 1 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.
34.30-1	112		- Fler än 200 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton.

34.30-2	80		- Fler än 100 000 motorfordon men högst 200 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton.
34.30-3	64		- Fler än 50 000 motorfordon men högst 100 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton.
34.30-4	32		- Fler än 25 000 motorfordon men högst 50 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton.
34.30-5	80		- Fler än 20 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.
34.30-6	48		- Fler än 5 000 motorfordon men högst 20 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.
34.30-7	24		- Fler än 1 000 motorfordon men högst 5 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.
34.40	20	C	Anläggning för tillverkning och sammansättning per kalenderår av 1. fler än 100 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton, eller 2. fler än 10 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 3 §.
34.4001	4	U	Anläggning för tillverkning och sammansättning per kalenderår av 1. högst 100 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton, eller 2. högst 10 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.
Järnvägsutrustning och flygplan			
34.50	20	C	Anläggning för 1. tillverkning av järnvägsutrustning, 2. tillverkning av flygplan, eller 3. reparation av flygplan.

Maskinell metallbearbetning			
34.60	72	A	Anläggning där det förekommer maskinell metallbearbetning med en tillverkningsyta (utom yta för endast montering) större än 100 000 kvadratmeter.
34.70		B	Anläggning där det förekommer maskinell metallbearbetning och där total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 20 kubikmeter, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 3 eller 6 §. Med total tankvolym avses såväl volymen i ett fast centralt system för vätskor som volymen i lösa behållare som är kopplade antingen till metallbearbetningsmaskin eller till öppnade behållare som används för påfyllning av metallbearbetningsmaskin.
34.70-1	48		- Total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 75 kubikmeter.
34.70-2	40		- Total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 20 kubikmeter men högst 75 kubikmeter.
34.80		C	Anläggning där det förekommer maskinell metallbearbetning och där total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 1 kubikmeter, om verksamheten inte är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9 eller 10§. Med total tankvolym avses det samma som i 7 § andra stycket.
34.80-1	20		- Total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 10 kubikmeter men högst 20 kubikmeter.
34.80-2	9		- Total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 5 kubikmeter men högst 10 kubikmeter.
34.80-3	6		- Total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 1 kubikmeter men högst 5 kubikmeter.

34.8001	T	U	Anläggning där det förekommer maskinell metallbearbetning och där total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är högst 1 kubikmeter. Med total tankvolym avses det samma som i 7 § andra stycket.
			Gas- och oljeplattformar
35.10	112	A	Byggande av en plattform som är avsedd att användas vid utvinning av olja eller gas inom havsområden, om verksamheten inte prövas enligt 11 kap. miljöbalken.
35.1001	56	U	Plattform för verkstad på vattnet när fråga är om förläggning nära kusten för montering, utrustning, ombyggnad, reparation, underhåll eller liknande åtgärd.
			Skeppsvarv
35.20	6	C	Skeppsvarv.
FÖRBRUKNING AV ORGANISKA LÖSNINGSMEDEL			
			<i>Med förbrukning avses i detta kapitel lösningsmedelstillförseln minskad med den mängd som i tekniskt eller kommersiellt syfte återvinns för återanvändning där även återanvändning av lösningsmedel som bränsle ingår men inte lösningsmedel som slutligt bortskaffas som avfall.</i>
39.10-i	60	B	Anläggning för att appretera, trycka, bstryka, avfetta, vattenskyddsimpregnera, limma, måla, rengöra, impregnera eller på annat sätt ytbehandla material, föremål eller produkter, om förbrukningen av organiska lösningsmedel är mer än 150 kilogram per timme eller mer än 200 ton per kalenderår.
39.15		B	Anläggning där det per kalenderår förbrukas 1. mer än 5 ton halogenerade organiska lösningsmedel, 2. mer än totalt 25 ton organiska lösningsmedel, 3. mer än 50 ton organiska lösningsmedel i tillverkning av farmaceutiska produkter, eller

		<p>4. mer än 100 ton organiska lösningsmedel i tillverkning av lack, tryckfärg, lim eller andra beläggingspreparat.</p> <p>Vid tillämpningen av första stycket ska inte sådana organiska lösningsmedel medräknas som omfattas av förordningen (2007:846) om fluorerade växthusgaser och ozonnedbrytande ämnen eller av föreskrifter som har meddelats med stöd av den förordningen.</p> <p>Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 2 §.</p> <p>Tillståndsplikten enligt första stycket 2 gäller inte sjukhus.</p>
39.15-1	52	- 2. mer än totalt 200 ton organiska lösningsmedel
39.15-2	44	- 1. mer än 5 ton halogenerade organiska lösningsmedel, - 2. mer än totalt 50 ton men högst 200 ton organiska lösningsmedel
39.15-3	40	- 2. mer än totalt 25 ton men högst 50 ton organiska lösningsmedel,
39.15-4	52	- 3. mer än 200 ton organiska lösningsmedel i tillverkning av farmaceutiska produkter
39.15-5	44	- 3. mer än 50 ton men högst 200 ton organiska lösningsmedel i tillverkning av farmaceutiska produkter
39.15-6	52	- 4. mer än 200 ton organiska lösningsmedel i tillverkning av lack, tryckfärg, lim eller andra beläggingspreparat.

39.15-7	44		- 4. mer än 100 ton men högst 200 ton organiska lösningsmedel i tillverkning av lack, tryckfärg, lim eller andra beläggningspreparat.
39.30	8	C	<p>Anläggning där organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår med</p> <p>1. mer än 1 ton i ytrenöring, om lösningsmedlet innehåller någon kemisk produkt, som</p> <p>a) enligt föreskrifter som har meddelats av Kemikalieinspektionen har klassificerats med riskfraserna ”misstänks kunna ge cancer” (R40), ”kan ge cancer” (R45), ”kan ge ärftliga genetiska skador” (R46), ”kan ge cancer vid inandning” (R49), ”kan ge nedsatt fortplantningsförmåga” (R60) eller ”kan ge fosterskador” (R61), eller</p> <p>b) enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1272/2008 av den 16 december 2008 om klassificering, märkning och förpackning av ämnen och blandningar, ändring och upphävande av direktiven 67/548/EEG och 1999/45/EG samt ändring av förordning (EG) nr 1907/2006 uppfyller kriterierna för att klassificeras i faroklasserna ”cancerogenitet kategori 1A”, ”cancerogenitet kategori 1B”, ”cancerogenitet kategori 2”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1A”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1B”, ”reproduktionstoxicitet kategori 1A”, eller ”reproduktionstoxicitet kategori 1B”,</p> <p>2. mer än 2 ton i annan ytrenöring,</p> <p>3. mer än 500 kilogram i fordonslackering (avser ursprunglig fordonslackering), eller</p> <p>4. mer än 1 kilogram i kemtvätt.</p> <p>Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 2 eller 3 §.</p>
39.35	-	C	<p>Anläggning där organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår med mer än 500 kilogram i lackering av vägfordon till följd av reparation, underhåll eller dekoration som sker utanför tillverkningsanläggningar.</p> <p>Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 2 eller 3 §.</p>

39.35-1	6		- Anläggning där organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår med mer än 2,5 ton men högst 5 ton i lackering av vägfordon till följd av reparation, underhåll eller dekoration som sker utanför tillverkningsanläggningar (gäller inte ursprunglig lackering).
39.35-2	4		- Anläggning där organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår med mer än 500 kg men högst 2,5 ton i lackering av vägfordon till följd av reparation, underhåll eller dekoration som sker utanför tillverkningsanläggningar (gäller inte ursprunglig lackering).
39.3501	T	U	Anläggning där organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår med högst 500 kg i lackering av vägfordon till följd av reparation, underhåll eller dekoration som sker utanför tillverkningsanläggningar (gäller inte ursprunglig lackering).
39.50		C	Anläggning där det per kalenderår förbrukas 1. mer än 1 ton halogenerade organiska lösningsmedel, eller 2. mer än totalt 5 ton organiska lösningsmedel. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 2, 3 eller 4 §.
39.50-1	16		- 1. Mer än 1 ton halogenerade organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår.
39.50-2	16		- 2. Mer än totalt 10 ton men högst totalt 25 ton organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår.
39.50-3	9		- 2. Mer än totalt 5 ton men högst totalt 10 ton organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår.
39.5001	6	U	Anläggning där det per kalenderår förbrukas högst 1 ton halogenerade organiska lösningsmedel. Ej fordonslackering.
39.5002	4	U	Anläggning där det per kalenderår förbrukas mer än 2,5 ton men högst 5 ton organiska lösningsmedel. (Gäller inte om verksamheten omfattas av 39.35 eller 39.30)
39.5003	2	U	Anläggning där det per kalenderår förbrukas mer än 500 kg men högst 2,5 ton organiska lösningsmedel. (Gäller inte fordonslackering).
39.5004	T	U	Anläggning där det per kalenderår förbrukas högst 500 kg organiska lösningsmedel.

HANTERING AV BRÄNSLEN OCH ANDRA KEMISKA PRODUKTER			
39.60		B	<p>Anläggning för lagring eller annan hantering av</p> <p>1. gasformiga eller flytande petrokemiska produkter, oljor, petroleumprodukter eller brännbara gaser, om anläggningen har kapacitet för lagring av mer än 50 000 ton vid ett och samma tillfälle eller hantering av mer än 500 000 ton per kalenderår,</p> <p>2. andra kemiska produkter, om lagringen eller hanteringen omfattar mer än 5 000 ton vid ett och samma tillfälle eller mer än 50 000 ton per kalenderår och produkterna</p> <p>a) enligt föreskrifter som har meddelats av Kemikalieinspektionen har klassificerats med de riskfraser som ingår i faroklasserna "mycket giftig", "giftig", "frätande", "cancerframkallande", "mutagen", "reproduktionstoxisk" eller "miljöfarlig", eller</p> <p>b) enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1272/2008 av den 16 december 2008 om klassificering, märkning och förpackning av ämnen och blandningar, ändring och upphävande av direktiven 67/548/EEG och 1999/45/EG samt ändring av förordning (EG) nr 1907/2006 uppfyller kriterierna för att klassificeras i faroklasserna "akut toxicitet kategori 1", "akut toxicitet kategori 2", "akut toxicitet kategori 3", "specifik organtoxicitet enstaka exponering kategori 1", "specifik organtoxicitet upprepad exponering kategori 1", "frätande för huden kategori 1A", "frätande för huden kategori 1B", "frätande för huden kategori 1C", "cancerogenitet kategori 1A", "cancerogenitet kategori 1B", "cancerogenitet kategori 2", "mutagenitet i könsceller kategori 1A", "mutagenitet i könsceller kategori 1B", "mutagenitet i könsceller kategori 2", "reproduktionstoxicitet kategori 1A", "reproduktionstoxicitet kategori 1B", "reproduktionstoxicitet kategori 2", "farligt för vattenmiljön kategori akut 1", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 1", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 2", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 3", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 4" eller "farligt för ozonskiktet, eller</p> <p>3. andra kemiska produkter än som avses i 1 och 2, om det i anläggningen lagras mer än 200 000 ton vid ett och samma tillfälle.</p>

39.60-1	48		<p>- Anläggning för lagring eller annan hantering enligt punkt 1 om anläggningen har kapacitet för lagring av mer än 500 000 ton vid ett och samma tillfälle eller hantering av mer än 5 000 000 ton per kalenderår,</p> <p>enligt punkt 2 om det i anläggningen lagras mer än 50 000 ton vid ett och samma tillfälle eller hanteras mer än 500 000 ton per kalenderår, eller enligt punkt 3 om det i anläggningen lagras mer än 2 000 000 ton vid ett och samma tillfälle.</p>
39.60-2	32		<p>- Anläggning för lagring eller annan hantering enligt punkt 1 om anläggningen har kapacitet för lagring av mer än 250 000 ton men högst 500 000 ton vid ett och samma tillfälle eller hantering av mer än 2 500 000 ton men högst 5 000 000 ton per kalenderår,</p> <p>enligt punkt 2 om det i anläggningen lagras mer än 25 000 ton men högst 50 000 ton vid ett och samma tillfälle eller hanteras mer än 250 000 ton men högst 500 000 ton per kalenderår, eller</p> <p>enligt punkt 3 om det i anläggningen lagras mer än 1 000 000 ton men högst 2 000 000 ton vid ett och samma tillfälle.</p>
39.60-3	16		<p>- Anläggning för lagring eller annan hantering enligt punkt 1 om anläggningen har kapacitet för lagring av mer än 50 000 ton men högst 250 000 ton vid ett och samma tillfälle eller hantering av mer än 500 000 ton men högst 2 500 000 ton per kalenderår,</p> <p>enligt punkt 2 om det i anläggningen lagras mer än 5 000 ton men högst 25 000 ton vid ett och samma tillfälle eller hanteras mer än 50 000 ton men högst 250 000 ton per kalenderår, eller</p> <p>enligt punkt 3 om det i anläggningen lagras mer än 200 000 ton men högst 1 000 000 ton vid ett och samma tillfälle.</p>
39.70	9	C	<p>Anläggning för lagring av</p> <p>1. gasformiga eller flytande petrokemiska produkter, oljor, petroleumprodukter eller brännbara gaser, om det i anläggningen lagras mer än 5 000 ton vid ett och samma tillfälle,</p>

			<p>2. andra kemiska produkter än som avses i 1, om anläggningen avser verksamhet för energiproduktion eller kemisk industri och har kapacitet för lagring av mer än 1 ton vid ett och samma tillfälle och</p> <p>a) någon produkt enligt föreskrifter som har meddelats av Kemikalieinspektionen har klassificerats med de riskfraser som ingår i faroklasserna ”mycket giftig”, ”giftig”, ”frätande”, ”cancerframkallande”, ”mutagen”, ”reproduktionstoxisk” eller ”miljöfarlig”, eller</p> <p>b) någon produkt enligt förordning (EG) nr 272/2008 uppfyller kriterierna för att klassificeras i faroklasserna ”akut toxicitet kategori 1”, ”akut toxicitet kategori 2”, ”akut toxicitet kategori 3”, ”specifik organtoxicitet enstaka exponering kategori 1”, ”specifik organtoxicitet upprepad exponering kategori 1”, ”frätande för huden kategori 1A”, ”frätande för huden kategori 1B”, ”frätande för huden kategori 1C”, ”cancerogenitet kategori 1A”, ”cancerogenitet kategori 1B”, ”cancerogenitet kategori 2”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1A”,</p> <p>”mutagenitet i könsceller kategori 1B”, ”mutagenitet i könsceller kategori 2”, ”reproduktionstoxicitet kategori 1A”, ”reproduktionstoxicitet kategori 1B”,</p> <p>”reproduktionstoxicitet kategori 2”, ”farligt för vattenmiljön kategori akut 1”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 1”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 2”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 3”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 4” eller ”farligt för ozonskiktet”, eller</p> <p>3. andra kemiska produkter än som avses i 1 och 2, om det i anläggningen lagras mer än 50 000 ton vid ett och samma tillfälle.</p>
39.7001	T	U	<p>Anläggning för lagring av</p> <p>1. gasformiga eller flytande petrokemiska produkter, oljor, petroleumprodukter eller brännbara gaser, om det i anläggningen lagras högst 5 000 ton vid ett och samma tillfälle,</p> <p>2. andra kemiska produkter än som avses i 1, om anläggningen avser verksamhet för energiproduktion eller kemisk industri och har kapacitet för lagring av högst 1 ton vid ett och samma tillfälle och</p> <p>a) någon produkt enligt föreskrifter som har meddelats av Kemikalieinspektionen har klassificerats med de riskfraser som ingår i faroklasserna ”mycket giftig”, ”giftig”, ”frätande”, ”cancerframkallande”, ”mutagen”, ”reproduktionstoxisk” eller ”miljöfarlig”, eller</p>

			<p>b) någon produkt enligt förordning (EG) nr 272/2008 uppfyller kriterierna för att klassificeras i faroklasserna "akut toxicitet kategori 1", "akut toxicitet kategori 2", "akut toxicitet kategori 3", "specifik organtoxicitet enstaka exponering kategori 1", "specifik organtoxicitet upprepad exponering kategori 1", "frätande för huden kategori 1A", "frätande för huden kategori 1B", "frätande för huden kategori 1C", "cancerogenitet kategori 1A", "cancerogenitet kategori 1B", "cancerogenitet kategori 2", "mutagenitet i könsceller kategori 1A",</p> <p>"mutagenitet i könsceller kategori 1B", "mutagenitet i könsceller kategori 2", "reproduktionstoxicitet kategori 1A", "reproduktionstoxicitet kategori 1B",</p> <p>"reproduktionstoxicitet kategori 2", "farligt för vattenmiljön kategori akut 1", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 1", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 2", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 3", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 4" eller "farligt för ozonskiktet", eller</p> <p>3. andra kemiska produkter än som avses i 1 och 2, om det i anläggningen lagras högst 50 000 ton vid ett och samma tillfälle.</p>
39.80	12	B	Anläggning för lagring av mer än 50 miljoner normal kubikmeter naturgas per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
39.8001	T	U	Anläggning för lagring av högst 50 miljoner normal kubikmeter naturgas per kalenderår.
39.90	4	C	Anläggning för lagring av mer än 5 000 ton kol, torv eller bränsleflis eller annat träbränsle per kalenderår.
39.9001	T	U	Anläggning för lagring av högst 5 000 ton kol, torv eller bränsleflis eller annat träbränsle per kalenderår.
GAS- OCH VÄTSKEFORMIGA BRÄNSLEN, EL, VÄRME OCH KYLA			
			Med <i>avfall</i> och <i>farligt avfall</i> avses i detta kapitel detsamma som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen (2011:927).
			Anaerob biologisk behandling
40.01	28	B	Anläggning som genom anaerob biologisk behandling av stallgödsel, grödor eller annat biologiskt material producerar mer än 3 000 megawattimmar biogas per kalenderår.

			<p>Tillståndsplikten gäller även om stallgödseln är avfall och även om det material som inte är stallgödsel består av högst 500 ton icke-farligt avfall per kalenderår.</p> <p>Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 29 kap. 65 §.</p>
40.02	12	C	<p>Anläggning som genom anaerob biologisk behandling av stallgödsel, grödor eller annat biologiskt material producerar biogas.</p> <p>Anmälningsplikten gäller även om stallgödseln är avfall och även om det material som inte är stallgödsel består av högst 500 ton icke-farligt avfall per kalenderår.</p> <p>Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 2 §.</p>
Framställning av gas- och vätskeformiga bränslen			
40.05-i	44	B	Anläggning för förgasning eller förvätskning av andra bränslen än kol där anläggningen har en kapacitet att överföra 20 megawatt tillförd bränsleeffekt eller mer.
40.15	28	B	<p>Anläggning för att uppgradera eller för att på annat sätt än genom anaerob biologisk behandling tillverka mer än 1 500 megawattimmar gas eller vätskeformigt bränsle per kalenderår.</p> <p>Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 4 § eller 12 kap. 1 eller 2 §.</p>
40.20	12	C	Anläggning för att uppgradera eller för att på annat sätt än genom anaerob biologisk behandling tillverka högst 1 500 megawattimmar gas eller vätskeformigt bränsle per kalenderår.
Kärnkraft			
40.30		A	Kärnkraftsreaktor eller annan kärnreaktor.
Förbränning			
40.40-i		A	Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av mer än 300 megawatt.

40.40-i1	80		- Total installerad tillförd effekt av mer än 300 megawatt.
40.40-i2	32		- Gasturbin.
40.50-i		B	Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av minst 50 megawatt men högst 300 megawatt.
40.50-i1	52		- Total installerad tillförd effekt av mer än 100 megawatt men högst 300 megawatt.
40.50-i2	32		- Total installerad tillförd effekt av mer än 50 megawatt men högst 100 megawatt.
40.51	28	B	Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av mer än 20 megawatt men mindre än 50 megawatt.
40.60		C	Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av 1. mer än 500 kilowatt men högst 20 megawatt, om annat bränsle används än enbart fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas, eller 2. mer än 10 megawatt men högst 20 megawatt, om inget annat bränsle används än fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är anmälningsspliktig enligt 12 § eller avser en stationär förbränningsmotor avsedd endast som reservaggregat vid elavbrott.
40.60-1	8		- Total installerad tillförd effekt av mer än 5 megawatt men högst 20 megawatt, om annat bränsle används än enbart fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas.
40.60-2	4		- Total installerad tillförd effekt av mer än 500 kilowatt men högst 5 megawatt, om annat bränsle används än enbart fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas.
40.60-3	8		- Total installerad tillförd effekt av mer än 10 megawatt men högst 20 megawatt, om inget annat bränsle än fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas.

40.6001	2	U	Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av 1. högst 500 kilowatt, om annat bränsle används än enbart fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas, eller 2. högst 10 megawatt, om inget annat bränsle används än fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas.
40.70	20	C	Gasturbinanläggning med en total installerad tillförd effekt av högst 20 megawatt.
			Vindkraft
40.90	6	B	Verksamhet med 1. två eller flera vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation), om vart och ett av vindkraftverken inklusive rotorblad är högre än 150 meter, 2. ett vindkraftverk som inklusive rotorblad är högre än 150 meter och står tillsammans med en sådan gruppstation som avses i 1, eller 3. ett vindkraftverk som inklusive rotorblad är högre än 150 meter och står tillsammans med ett annat sådant vindkraftverk, om verksamheten påbörjas efter att verksamheten med det andra vindkraftverket påbörjades.
40.95	4	B	Verksamhet med 1. sju eller fler vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation), om vart och ett av vindkraftverken inklusive rotorblad är högre än 120 meter, 2. ett vindkraftverk som inklusive rotorblad är högre än 120 meter och står tillsammans med en sådan gruppstation som avses i 1, eller 3. ett eller fler vindkraftverk som vart och ett inklusive rotorblad är högre än 120 meter och står tillsammans med så många andra sådana vindkraftverk att gruppstationen sammanlagt består av minst sju vindkraftverk, om verksamheten påbörjas efter det att verksamheten eller verksamheterna med de andra vindkraftverken påbörjades. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 13 §.
40.100	2	C	Verksamhet med

			<p>1. ett vindkraftverk som inklusive rotorblad är högre än 50 meter,</p> <p>2. två eller fler vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation), eller</p> <p>3. ett vindkraftverk som står tillsammans med ett annat vindkraftverk, om verksamheten påbörjas efter det att verksamheten med det andra vindkraftverket påbörjades.</p> <p>Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 13 eller 14 §.</p>
40.10001	T	U	Verksamhet med ett vindkraftverk som inklusive rotorblad är lägre än 50 meter.
			Värme- och kylanläggningar
40.110	12	C	<p>Värmepump eller kylanläggning för uttag eller tillförsel av värmeenergi från mark, vattenområde, grundvatten eller avloppsvatten för en uttagen eller tillförd effekt av mer än 10 megawatt.</p> <p>Anmälningsplikten gäller inte uttag eller tillförsel genom vattentäkt.</p>
40.120	4	C	Anläggning för lagring av värme i mark, vattenområde eller i grundvatten för en tillförd energimängd av mer än 3 000 megawattimmar.
40.12001	T	U	Anläggning för lagring av värme i mark, vattenområde eller i grundvatten för en tillförd energimängd av högst 3 000 megawattimmar.
VATTENFÖRSÖRJNING			
41.9001	9	U	Vattenverk med kemsteg för mer än 25 000 personer, eller utan kemsteg för mer än 50 000 personer.
41.9002	6	U	<p>Vattenverk med kemsteg för mer än 5 000 personer men högst 25 000 personer, eller utan kemsteg för mer än 5 000 personer men högst</p> <p>50 000 personer.</p>
41.9003	2	U	Vattenverk för högst 5 000 personer.
AVVECKLING AV KÄRNREAKTORER			

45.10		A	Verksamhet varigenom en kärnkraftsreaktor eller annan kärnreaktor monteras ned eller avvecklas, från det att reaktorn stängs av till dess att reaktorn efter avställningsdrift, servicedrift och rivning har upphört genom att allt kärnbränsle och annat radioaktivt kontaminerat material varaktigt har avlägsnats från anläggningsplatsen.
FORDONSSERVICE OCH DRIVMEDELSHANTERING			
50.10		C	Anläggning för tvättning av <ul style="list-style-type: none"> 1. fler än 5 000 personbilar per kalenderår, 2. fler än 100 tåg eller flygplan per kalenderår, 3. fler än 500 tågagnar eller lok per kalenderår, eller 4. fler än 1 000 andra motordrivna fordon per kalenderår.
50.10-1	8		- Tvättning av <ul style="list-style-type: none"> 1. fler än 15 000 personbilar per kalenderår, 2. fler än 1 000 tåg eller flygplan per kalenderår, 3. fler än 5 000 tågagnar eller lok per kalenderår, eller 4. fler än 3 000 andra motordrivna fordon per kalenderår.
50.10-2	6		- Tvättning av <ul style="list-style-type: none"> 1. fler än 5 000 personbilar per kalenderår, 2. fler än 100 tåg eller flygplan per kalenderår,

			<p>3. fler än 500 tågagnar eller lok per kalenderår, eller</p> <p>4. fler än 1 000 andra motordrivna fordon per kalenderår.</p>
50.1001	4	U	<p>Anläggning för tvättning av</p> <p>1. fler än 1 250 personbilar per kalenderår,</p> <p>2. färre än eller lika med 100 tåg eller flygplan per kalenderår,</p> <p>3. färre än eller lika med 500 tågagnar eller lok per kalenderår, eller</p> <p>4. fler än 250 andra motordrivna fordon per kalenderår.</p>
50.1002	2	U	<p>Anläggning för tvättning av</p> <p>1. fler än 250 personbilar per kalenderår,</p> <p>2. fler än 50 andra motordrivna fordon per kalenderår.</p>
50.1003	T	U	<p>Anläggning för tvättning av</p> <p>1. högst 250 personbilar per kalenderår,</p> <p>2. högst 50 andra motordrivna fordon per kalenderår.</p>
50.20		C	<p>Anläggning där det per kalenderår hanteras</p> <p>1. mer än 1 000 kubikmeter flytande motorbränsle, eller</p> <p>2. mer än 1 miljon normalkubikmeter gas avsedd som motorbränsle.</p> <p>Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 20 kap. 1, 2 eller 3 §.</p>
50.20-1	8		<p>-Anläggning där det per kalenderår hanteras mer än 10 000 kubikmeter flytande motorbränsle.</p>

50.20-2	6		- Anläggning där det per kalenderår hanteras mer än 5 000 kubikmeter flytande motorbränsle.
50.20-3	4		- Anläggning där det per kalenderår hanteras mer än 1 000 kubikmeter flytande motorbränsle.
50.20-4	T		- Anläggning där det per kalenderår hanteras mer än 1 miljon normal kubikmeter gas avsett som motorbränsle.
50.2001	T	U	Anläggning där det per kalenderår hanteras högst 1 000 kubikmeter flytande motorbränsle för försäljning.
50.2002	T	U	Anläggning där det per kalenderår hanteras högst 1 miljon normal kubikmeter gas avsett som motorbränsle för försäljning.
50.2003	4	U	Fordonsverkstad med yrkesmässig reparation av fler än 3000 fordon per år.
50.2004	2	U	Fordonsverkstad med yrkesmässig reparation av fler än 400 men högst 3000 fordon per år.
50.2005	T	U	Fordonsverkstad med yrkesmässig reparation av högst 400 fordon per år
50.2006	T	U	Parkeringsyta med oljeavskiljande funktion.
50.2007	T	U	Däckverkstad
50.2008	T	U	Mindre verkstad eller depå
50.2009	T	U	Åkeriverksamhet
HAMNAR OCH FLYGPLATSER			
			Hamnar
63.10		B	Gäller för hamn där trafik medges för fartyg med en bruttodräktighet på mer än 1 350. Tillståndsplikten gäller inte 1. hamn för Försvarmakten, eller 2. färjekaj med högst tio planerade fartygsanlöp per kalenderår.

63.10-1	128		- Hamn med mer än 5 000 anlöp per kalenderår
63.10-2	80		- Hamn med 2 000 – 5 000 anlöp per kalenderår
63.10-3	56		- Hamn med 300 – 2 000 anlöp per kalenderår
63.10-4	32		- Hamn med 50 – 300 anlöp per kalenderår
63.10-5	16		- Hamn med 10 – 50 anlöp per kalenderår
63.10-6	12		- Hamn med högst 10 anlöp per kalenderår
63.1001	6	U	Gäller för hamn där trafik medges för fartyg med en bruttodräktighet på högst 1 350. Punkten gäller inte hamn för Försvarmakten.
63.20	12	C	Fiskehamn eller hamn för Försvarmakten. Anmälningsplikten gäller inte fiskehamn som är tillståndspliktig enligt 1 §.
63.2001	6	U	Fritidsbåtshamn, för mer än 600 båtar, med uppläggning eller upptag
63.2002	4	U	Fritidsbåtshamn, för mer än 200 men högst 600 båtar, med uppläggning eller upptag
63.2003	2	U	Fritidsbåtshamn, för mer än 50 men högst 200 båtar, med uppläggning eller upptag
63.2004	T	U	Fritidsbåtshamn, för högst 50 båtar, med uppläggning eller upptag
63.2005	T	U	Fritidsbåtshamn utan uppläggning eller upptag
			Flygplatser
63.30		A	Civil flygplats med en instrumentbana som är längre än 1 200 meter.

			Tillståndsplikten gäller inte flygplats som är tillståndspliktig enligt 4 §.
63.30-1	112		- Mer än 50 000 landningar per kalenderår.
63.30-2	64		- Mer än 20 000 landningar men högst 50 000 landningar per kalenderår.
63.30-3	48		- Mer än 5 000 landningar men högst 20 000 landningar per kalenderår.
63.30-4	24		- Högst 5 000 landningar per kalenderår.
63.40	36	B	Flottiljflygplats eller civil flygplats med infrastruktur för militär flygverksamhet, om instrumentbanan på flottiljflygplatsen eller den civila flygplatsen är längre än 1 200 meter.
63.4001	6	U	Flottiljflygplats eller civil flygplats med infrastruktur för militär flygverksamhet, om instrumentbanan på flottiljflygplatsen eller den civila flygplatsen är kortare än 1 200 meter.
63.50	6	C	Flygplats för motordrivna luftfartyg där mer än 500 flygrörelser per kalenderår äger rum. Anmälningssplikten gäller inte om flygplatsen är tillståndspliktig enligt 3 eller 4 §.
63.5001	T	U	Flygplats för motordrivna luftfartyg där högst 500 flygrörelser per kalenderår äger rum.
			Annan trafikinfrastruktur
63.10001	96	U	Väganläggning i drift upplåten för allmän trafik, med en sammanlagd trafik med mer än 1 000 miljoner[1] fordonskilometer per kalenderår.
63.10002	60	U	Väganläggning i drift upplåten för allmän trafik, med en sammanlagd trafik med mer än 500 miljoner[2] fordonskilometer per kalenderår.
63.10003	48	U	Väganläggning i drift upplåten för allmän trafik, med en sammanlagd trafik med mer än 100 miljoner[3] fordonskilometer per kalenderår.
63.10004	T	U	Parkering

63.10101	60	U	Spåranläggning i drift för lokal kollektivtrafik med en sammanlagd spårlängd över 80 kilometer.
63.10102	36	U	Spåranläggning i drift för regional kollektivtrafik eller nationell person och/eller godstrafik med en sammanlagd spårlängd över 30 kilometer.
63.10103	16	U	Övriga spåranläggningar.
LABORATORIER			
73.10	12	C	Kemiska eller biologiska laboratorier med en total golvyta som är större än 5 000 kvadratmeter. Anmälningsplikten gäller inte laboratorier som 1. ingår i verksamhet som är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt någon annan bestämmelse i denna förordning, 2. är tillstånds- eller anmälningspliktiga enligt 13 kap. miljöbalken, eller 3. ingår i utbildningslokaler som är anmälningspliktiga enligt 38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.
73.1001	T	U	Kemiska eller biologiska laboratorier för utbildning med en total golvyta som är större än 5 000 kvadratmeter.
73.1002	T	U	Kemiska eller biologiska laboratorier med en total golvyta som är större än 20 kvadratmeter men högst 5 000 kvadratmeter.
73.1003	T	U	Kemiska eller biologiska laboratorier med en total golvyta som är högst 20 kvadratmeter.
TANKRENGÖRING			
74.10		B	Anläggning för rengöring av cisterner, tankar eller fat som i annan verksamhet än den egna används för förvaring eller transport av kemiska produkter och där någon kemisk produkt, a) enligt föreskrifter som har meddelats av Kemikalieinspektionen har klassificerats med de riskfraser som ingår i faroklasserna "mycket giftig", "giftig", "frätande", "cancerframkallande", "mutagen", "reproduktionstoxisk" eller "miljöfarlig", eller

			<p>b) enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1272/2008 av den 16 december 2008 om klassificering, märkning och förpackning av ämnen och blandningar, ändring och upphävande av direktiven 67/548/EEG och 1999/45/EG samt ändring av förordning (EG) nr 1907/2006 uppfyller kriterierna</p> <p>för att klassificeras i faroklasserna "akut toxicitet kategori 1", "akut toxicitet kategori 2", "akut toxicitet kategori 3", "specifik organtoxicitet enstaka exponering kategori 1", "specifik organtoxicitet upprepad exponering kategori 1", "frätande för huden kategori 1A", "frätande för huden kategori 1B", "frätande för huden kategori 1C", "cancerogenitet kategori 1A", "cancerogenitet kategori 1B", "cancerogenitet kategori 2", "mutagenitet i könsceller kategori 1A", "mutagenitet i könsceller kategori 1B", "mutagenitet i könsceller kategori 2", "reproduktionstoxicitet kategori 1A", "reproduktionstoxicitet kategori 1B", "reproduktionstoxicitet kategori 2", "farligt för vattenmiljön kategori akut 1", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 1", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 2", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 3", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 4" eller "farligt för ozonskiktet".</p>
74.10-1	20		- Rengöring av cisterner, tankar eller fat som i annan verksamhet än den egna används för förvaring eller transport av mer än 500 kubikmeter per kalenderår.
74.10-2	12		- Rengöring av cisterner, tankar eller fat som i annan verksamhet än den egna används för förvaring eller transport av högst 500 kubikmeter per kalenderår.
74.20	9	C	Anläggning för rengöring av cisterner, tankar eller fat som används för förvaring eller för transport av kemiska produkter. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
HÄLSO- OCH SJUKVÅRD			
85.10	20	C	Sjukhus med fler än 200 vårdplatser.
85.1001	9	U	Sjukhus med högst 200 vårdplatser.
85.20	8	C	Anläggning för sterilisering av sjukvårdsartiklar, om etylenoxid används som steriliseringsmedel.

85.3001	T	U	Tandläkarmottagning.
85.4001	T	U	Djursjukhus och liknande
RENING AV AVLOPPSVATTEN			
90.10		B	Avloppsreningsanläggning som omfattas av lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster och som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 2 000 personekvivalenter.
90.10-1	64		- mottagande av en föroreningsmängd som motsvarar mer än 100 000 personekvivalenter.
90.10-2	48		- mottagande av en föroreningsmängd som motsvarar mer än 20 000 personekvivalenter men högst 100 000 personekvivalenter.
90.10-3	12		- mottagande av en föroreningsmängd som motsvarar mer än 2 000 personekvivalenter men högst 20 000 personekvivalenter.
90.11		B	Avloppsreningsanläggning med en anslutning av 2 000 personer eller fler. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
90.11-1	64		- Anslutning av fler än 100 000.
90.11-2	48		- Anslutning av fler än 20 000 personer men högst 100 000 personer.
90.11-3	32		- Anslutning av fler än 2 000 personer men högst 20 000 personer.
90.15-i	48	B	Avloppsreningsanläggning som tar emot avloppsvatten från en eller flera sådana anläggningar som avses i 1 kap. 2 § industriutsläppsförordningen (2013:250). Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.

90.16		C	Avloppsreningsanläggning som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 200 men högst 2 000 personekvivalenter.
90.16-1	16		-mottagande av en föroreningsmängd som motsvarar mer än 500 personekvivalenter men högst 2000 personekvivalenter.
90.16-2	12		- mottagande av en föroreningsmängd som motsvarar mer än 200 personekvivalenter men högst 500 personekvivalenter.
90.2001	2,5	U	Avloppsreningsanläggning som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 100 men högst 200 personekvivalenter. Gäller ej markbaserade anläggningar.
90.2002	2,5	U	Avloppsreningsanläggning som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 25 men högst 100 personekvivalenter. Gäller ej markbaserade anläggningar.
90.2003	T	U	Avloppsledningsnät, inklusive pumpstationer mm
AVFALL			
			Med <i>avfall</i> , <i>återvinna avfall</i> , <i>förbereda avfall för återanvändning</i> , <i>materialåtervinna avfall</i> , <i>bortskaffa avfall</i> , <i>samla in avfall</i> och <i>uttjänt bil</i> avses i detta kapitel detsamma som i 15 kap. miljöbalken.
			Med <i>farligt avfall</i> och <i>deponering</i> avses i detta kapitel detsamma som i avfallsförordningen (2011:927).
			Med <i>inert avfall</i> avses i detta kapitel detsamma som i 3 a § förordningen (2001:512) om deponering av avfall.
			Med <i>förbränningsanläggning</i> och <i>samförbränningsanläggning</i> avses i detta kapitel detsamma som i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall.
Förbränning			
90.180-i		A	Samförbränningsanläggning där farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden farligt avfall är mer än 10 ton per dygn eller mer än 2 500 ton per kalenderår.
90.180-i1	160		- Den tillförda mängden farligt avfall är mer än 25 000 ton per kalenderår.

90.180-i2	112		- Den tillförda mängden farligt avfall är mer än 10 000 ton men högst 25 000 ton per kalenderår.
90.180-i3	64		- Den tillförda mängden farligt avfall är mer än
90.181-i		A	Avfallsförbränningsanläggning där farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden farligt avfall är mer än 10 ton per dygn eller mer än 2 500 ton per kalenderår.
90.181-i1	160		- Den tillförda mängden farligt avfall är mer än 25 000 ton per kalenderår.
90.181-i2	112		- Den tillförda mängden farligt avfall är mer än 10 000 ton men högst 25 000 ton per kalenderår.
90.181-i3	64		- Den tillförda mängden farligt avfall är mer än
90.190	24	B	Samförbränningsanläggning där farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är högst 10 ton per dygn men högst 2 500 ton per kalenderår.
90.191	24	B	Avfallsförbränningsanläggning där farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är högst 10 ton per dygn eller högst 2 500 ton per kalenderår.
90.200-i	96	A	Samförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är mer än 100 000 ton per kalenderår. I den tillförda mängden inräknas inte rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1-3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall.
90.201-i	96	A	Avfallsförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är mer än 100 000 ton per kalenderår. I den tillförda mängden inräknas inte rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1-3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall.
90.210-i	64	B	Samförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är 1. mer än 3 ton per timme, eller

			<p>2. mer än 18 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår.</p> <p>I den tillförda mängden inräknas inte rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1-3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall.</p>
90.211-i	64	B	<p>Avfallsförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är</p> <p>1. mer än 3 ton per timme, eller</p> <p>2. mer än 18 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår.</p> <p>I den tillförda mängden inräknas inte rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1-3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall.</p>
90.212-i	36	B	<p>Samförbränningsanläggning där animaliskt avfall förbränns om den tillförda mängden avfall är</p> <p>1. mer än 10 ton per dygn, eller</p> <p>2. mer än 2 500 ton men högst 18 000 ton per kalenderår.</p>
90.213-i	36	B	<p>Avfallsförbränningsanläggning där animaliskt avfall förbränns om den tillförda mängden avfall är</p> <p>1. mer än 10 ton per dygn, eller</p> <p>2. mer än 2 500 ton men högst 18 000 ton per kalenderår.</p>
90.220		B	<p>Samförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är</p> <p>1. högst 3 ton per timme, eller</p> <p>2. mer än 50 ton men högst 18 000 ton per kalenderår.</p> <p>I den tillförda mängden inräknas inte rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1-3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall.</p>

90.220-1	24		- Den tillförda mängden avfall är större än 10 000 ton men högst 18 000 ton per kalenderår.
90.220-2	16		- Den tillförda mängden avfall är större än 1000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
90.220-3	12		- Den tillförda mängden avfall är större än 50 ton men högst 1 000 ton per kalenderår.
90.221		B	Avfallsförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är 1. högst 3 ton per timme, eller 2. mer än 50 ton men högst 18 000 ton per kalenderår. I den tillförda mängden inräknas inte rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1-3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall.
90.221-1	24		- Den tillförda mängden avfall är större än 10 000 ton men högst 18 000 ton per kalenderår.
90.221-2	16		- Den tillförda mängden avfall är större än 1000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
90.221-3	12		- Den tillförda mängden avfall är större än 50 ton men högst 1 000 ton per kalenderår.
90.230	4	C	Samförbrännings- eller avfallsförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns yrkesmässigt, om den tillförda mängden är högst 50 ton per kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte anläggning som endast förbränner rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1-3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall
90.23001	2	U	Samförbrännings- eller avfallsförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns om den tillförda mängden är högst 50 ton per kalenderår. Punkten gäller inte anläggning som endast förbränner rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1-3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall
			Deponering

90.271		B	<p>Uppläggning av muddermassa</p> <p>1. på ett sätt som kan förorena mark, vattenområde eller grundvatten, om föroreningsrisken inte endast är ringa, eller</p> <p>2. i större mängd än 1 000 ton.</p>
90.271-1	24		- Där föroreningsrisken inte endast är ringa, eller i större mängd än 2 500 ton.
90.271-2	12		- Där föroreningsrisken inte endast är ringa, eller i större mängd är 1 000 ton men högst 2 500 ton.
90.281	4	C	<p>Deponering av icke-farliga muddermassor på land längs små sund, kanaler eller vattenvägar som massorna har muddrats från, om</p> <p>1. mängden massor är högst 1 000 ton, eller</p> <p>2. föroreningsrisken endast är ringa.</p>
90.28001	T	U	Uppläggning av snö från gaturenhållning.
90.290-i	96	A	Deponering av icke-farligt avfall som inte är inert, om den tillförda mängden avfall är mer än 100 000 ton per kalenderår.
90.300-i		B	<p>Deponering av icke-farligt avfall som inte är inert, om</p> <p>1. den tillförda mängden är mer än 2 500 ton men högst 100 000 ton avfall per kalenderår, eller</p> <p>2. mängden avfall som deponeras är mer än 25 000 ton.</p> <p>Tillståndsplikten gäller inte om deponeringen är tillståndspliktig enligt 20 §.</p>
90.300-i1	44		- Den tillförda mängden avfall är mer än 20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår.
90.300-i2	24		- Den tillförda mängden avfall är mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.

90.300-i3	16		- Den tillförda mängden avfall är mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
90.310		B	Deponering av icke-farligt avfall. Tillståndsplikten gäller inte om deponeringen är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 18, 19, 20 eller 21 §.
90.310-1	32		- Den tillförda mängden avfall är mer än 10 000 ton per kalenderår.
90.310-2	20		- Den tillförda mängden avfall är mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
90.310-3	12		- Den tillförda mängden avfall är högst 2 500 ton per kalenderår.
90.320-i		A	Deponering av farligt avfall, om deponin tillförs mer än 10 000 ton farligt avfall per kalenderår.
90.320-i1	180		- Den tillförda mängden avfall är mer än 100 000 ton per kalenderår.
90.320-i2	128		- Den tillförda mängden avfall är mer än 25 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår.
90.320-i3	96		- Den tillförda mängden avfall är mer än 10 000 ton men högst 25 000 ton per kalenderår
90.330-i	56	B	Deponering av farligt avfall, om 1. den tillförda mängden farligt avfall är mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår, eller 2. mängden farligt avfall som deponeras är mer än 25 000 ton. Tillståndsplikten gäller inte om deponeringen är tillståndspliktig enligt 23 §.
90.340		B	Deponering av farligt avfall, om deponeringen inte är tillståndspliktig enligt 23 eller 24 §.

90.340-1	32		- Den tillförda mängden avfall är mer än 1 000 ton men högst 2 500 ton per kalenderår.
90.340-2	12		- Den tillförda mängden avfall är högst 1 000 ton per kalenderår.
90.341	4	C	Sluttäckt deponi där sluttäckningen har godkänts enligt 32 § förordningen (2001:512) om deponering av avfall, fram till dess åtgärder inte längre behöver vidtas enligt 33 § samma förordning.
90.34101	T	U	Sluttäckt deponi som inte omfattas av anmälningsplikt enligt 26 §.
			Återvinning eller bortskaffande av avfall som uppkommit i egen verksamhet
90.381	9	B	1. Återvinning av farligt avfall som har uppkommit i egen verksamhet, om mängden avfall är mer än 500 ton men högst 2 500 ton per kalenderår, eller 2. Bortskaffning av farligt avfall som har uppkommit i egen verksamhet, om mängden avfall är högst 2 500 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om behandling är anmälningspliktig enligt 38 §.
90.383	9	B	Behandling av farligt avfall som har uppkommit i egen verksamhet, om mängden avfall är mer än 2 500 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om behandling är anmälningspliktig enligt 67 §.
90.391	6	C	Återvinning av farligt avfall som har uppkommit i egen verksamhet, om 1. mängden avfall är högst 500 ton per kalenderår, och 2. behandlingen leder till materialåtervinning
			Biologisk behandling
90.161	12	B	Behandling av icke-farligt avfall genom biologisk behandling om avfallet inte är park- och trädgårdsavfall och 1. den tillförda mängden avfall är mer än 500 ton men högst 18 750 ton per kalenderår, eller

			<p>2. om behandlingen enbart sker genom anaerob biologisk nedbrytning och den tillförda mängden avfall är mer än 500 ton men högst 25 000 ton per kalenderår</p> <p>Tillståndsplikten gäller inte om behandlingen</p> <p>1. är tillståndspliktig enligt 66 §, eller</p> <p>2. är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 21 kap. 2 eller 3 §</p>
90.171		C	<p>Behandling av icke-farligt avfall genom biologisk behandling, om</p> <p>1. avfallet inte är park- och trädgårdsavfall och den tillförda mängden är mer än 10 ton men högst 500 ton per kalenderår, eller</p> <p>2. avfallet är park- och trädgårdsavfall och den tillförda mängden är mer än 50 ton men högst 18 750 ton per kalenderår.</p> <p>Anmälningsplikten gäller inte om behandlingen är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 21 kap. 2 eller 3 §</p>
90.171-1	8		- Den tillförda mängden annat avfall än park- och trädgårdsavfall är mer än 100 ton men högst 500 ton per kalenderår.
90.171-2	6		- Den tillförda mängden annat avfall än park- och trädgårdsavfall är mer än 10 ton men högst 100 ton per kalenderår.
90.171-3	4		- Den tillförda mängden park- och trädgårdsavfall är mer än 50 ton men högst 18 750 ton per kalenderår.
90.17001	T	U	<p>Behandling av icke-farligt avfall genom biologisk behandling, om</p> <p>1. avfallet inte är park- och trädgårdsavfall och den tillförda mängden är högst 10 ton per kalenderår, eller</p> <p>2. avfallet är park- och trädgårdsavfall och den tillförda mängden är högst 50 ton per kalenderår.</p>
			Animaliskt avfall
90.241-i		B	Behandling av animaliskt avfall på annat sätt än genom biologisk behandling eller förbränning, om den tillförda mängden avfall är mer än 10 ton per dygn eller mer än 2 500 ton per kalenderår.

90.241-i1	48		- behandla mer än 10 000 ton animaliskt avfall.
90.241-i2	24		- behandla mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton animaliskt avfall.
90.251	24	C	Yrkesmässig behandling av animaliskt avfall på annat sätt än genom biologisk behandling eller förbränning, om den tillförda mängden avfall är högst 10 ton per dygn eller högst 2 500 ton per kalenderår.
Återvinning för anläggningsändamål			
90.131		B	Återvinning av icke-farligt avfall för anläggningsändamål på ett sätt som kan förorena mark, vattenområde eller grundvatten, om föroreningsrisken inte endast är ringa.
90.131-1	28		- Mer än 10 000 ton totalt upplagda massor på en och samma sammanhängande plats.
90.131-2	24		- Mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton totalt upplagda massor på en och samma sammanhängande plats.
90.131-3	20		- Mer än 1 000 ton men högst 2 500 ton totalt upplagda massor på en och samma sammanhängande plats.
90.131-4	16		- Mer än 50 ton men högst 1 000 ton totalt upplagda massor på en och samma sammanhängande plats.
90.131-5	12		- Högst 50 ton totalt upplagda massor på en och samma sammanhängande plats.
90.141	T	C	Återvinning av icke-farligt avfall för anläggningsändamål på ett sätt som kan förorena mark, vattenområde eller grundvatten, om föroreningsrisken är ringa.
Uppgrävda massor			
90.361	16	B	Behandling av farligt avfall som utgörs av uppgrävda massor, om mängden avfall är högst 2 500 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om behandlingen är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 25 eller 37 §.

90.370	T	C	Behandling av avfall som utgörs av uppgrävda förorenade massor från den plats där behandlingen sker, om behandlingen pågår under högst en tolv månaders period och inte är tillståndspliktig enligt 21, 22, 23, 24 eller 25 §.
			Konvertering av smittförande avfall
90.382	T	C	Konvertera smittförande avfall på ett sjukhus
			Avvattning
90.375	12	C	Avvattning av icke-farligt avfall, om mängden avfall som behandlas är högst 2 000 ton
			Mekanisk bearbetning och sortering
90.100		B	Återvinning av mer än 10 000 ton icke-farligt avfall per kalenderår genom mekanisk bearbetning. Tillståndsplikten gäller inte 1. för att genom krossning, siktning eller motsvarande mekanisk bearbetning återvinna avfall för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. om återvinningen är tillståndspliktig enligt 65 §.
90.100-1	64		- Den hanterade avfallsmängden är större än 50 000 ton per kalenderår.
90.100-2	32		- Den hanterade avfallsmängden är större än 10 000 ton men högst 50 000 ton per kalenderår.
90.110		C	1. Yrkesmässigt återvinna icke-farligt avfall genom mekanisk bearbetning, om den tillförda mängden avfall är högst 10 000 ton per kalenderår, eller 2. genom krossning, siktning eller motsvarande mekanisk bearbetning återvinna avfall för byggnads- eller anläggningsändamål.
90.110-1	16		- Den hanterade avfallsmängden är större än 5 000 ton men högst 10 000 ton avfall per kalenderår.

90.110-2	12		- Den hanterade avfallsmängden är högst 5 000 ton avfall per kalenderår.
90.110-3	T		- Tillfällig krossning/återvinning för byggnads- eller anläggningsändamål
90.70		B	Sortering av icke-farligt avfall, om mängden avfall är mer än 10 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte för att sortera avfall för byggnads- eller anläggningsändamål.
90.70-1	28		- Den hanterade avfallsmängden är mer än 75 000 ton per kalenderår.
90.70-2	24		- Den hanterade avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 75 000 ton per kalenderår
90.80	9	C	Sortering av icke-farligt avfall, om mängden avfall är 1. mer än 1 000 ton per kalenderår och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår i andra fall.
90.8001	T	U	Sortering av icke-farligt avfall, om mängden avfall är högst 1 000 ton per kalenderår.
			Elavfall
90.90	9	C	Yrkesmässigt sortera, demontera eller på annat sätt behandla avfall som utgörs av elektriska eller elektroniska produkter innan ytterligare behandling. Anmälningsplikten gäller inte behandling av komponenter eller utrustning som innehåller isolerolja.
			Uttjänta fordon
90.119		B	Tömning, demontering eller på annat sätt yrkesmässigt återvinna sådana uttjänta motordrivna fordon som inte omfattas av bilskrotningsförordningen (2007:186). Tillståndsplikten gäller inte om återvinningen är anmälningspliktig enligt 46 § 2.

90.119-1	40		- Den hanterade avfallsmängden är större än 10 000 ton per kalenderår.
90.119-2	16		- Den hanterade avfallsmängden är högst 10 000 ton per kalenderår.
90.120	15	C	Tömma, demontera eller på annat sätt yrkesmässigt återvinna 1. uttjänta bilar som omfattas av bilskrotningsförordningen (2007:186), eller 2. andra uttjänta motordrivna fordon vars totalvikt inte överstiger 3 500 kilogram, om fordonen återvinns av en bilskrotare som är auktoriserad enligt bilskrotningsförordningen.
			Förberedelse för återanvändning
90.29	T	C	Förbereda avfall för återanvändning
			Lagring som en del av att samla in avfall
90.30		B	Lagring av icke-farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är 1. mer än 30 000 ton och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. mer än 10 000 ton annat icke-farligt avfall i andra fall.
90.30-1	28		- (1) mer än 300 000 ton och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller (2) mer än 100 000 ton i andra fall.
90.30-2	20		- (1) mer än 150 000 ton men högst 300 000 ton och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller (2) mer än 50 000 ton men högst 100 000 ton i andra fall.
90.30-3	16		- (1) mer än 30 000 ton men högst 150 000 ton och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller (2) mer än 10 000 ton men högst 50 000 ton i andra fall.
90.40	9	C	Lagring av icke-farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är

			<p>1. mer än 10 ton men högst 30 000 ton och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller</p> <p>2. mer än 10 ton men högst 10 000 ton annat icke-farligt avfall i andra fall.</p>
90.4001	2	U	Lagring av icke-farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är högst 10 ton.
90.4002	T	U	Återvinningsplatser för producentavfall (förpackningar) avsedda för allmänheten
90.50		B	<p>Lagring av farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är</p> <p>1. mer än 5 ton och utgörs av olja,</p> <p>2. mer än 30 ton och utgörs av blybatterier,</p> <p>3. mer än 50 ton och utgörs av elektriska eller elektroniska produkter,</p> <p>4. mer än 30 ton och utgörs av impregnerat trä,</p> <p>5. mer än 50 ton och utgörs av motordrivna fordon, eller</p> <p>6. mer än 1 ton i andra fall.</p>
90.50-1	32		- Om mängden farligt avfall vid något tillfälle är mer än 50 ton
90.50-2	28		- Om mängden farligt avfall vid något tillfälle uppgår till
			6. mer än 10 ton men högst 50 ton annat farligt avfall.
90.50-3	20		- Om mängden farligt avfall vid något tillfälle uppgår till
			1. mer än 25 ton men högst 50 ton olja, eller
			6. mer än 5 ton men högst 10 ton annat farligt avfall.

90.50-4	16		- Om mängden farligt avfall vid något tillfälle uppgår till 1. mer än 15 ton men högst 25 ton olja, eller 6. mer än 2,5 ton men högst 5 ton annat farligt avfall.
90.50-5	9		- Om mängden farligt avfall vid något tillfälle uppgår till 1. mer än 5 ton men högst 15 ton olja, 2. mer än 30 ton men högst 50 ton blybatterier, 4. mer än 30 ton men högst 50 ton impregnerat trä, eller 6. mer än 1 ton men högst 2,5 ton annat farligt avfall.
90.60	4	C	Lagring av farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är 1. mer än 200 kilogram men högst 5 ton och utgörs av olja, 2. mer än 1 500 kilogram men högst 30 ton och utgörs av blybatterier, 3. mer än 1 ton men högst 50 ton och utgörs av elektriska eller elektroniska produkter, 4. mer än 200 kilogram men högst 30 ton och utgörs av impregnerat trä, 5. högst 50 ton och utgörs av motordrivna fordon, eller 6. mer än 200 kilogram men högst 1 ton i andra fall.
90.6001	T	U	Lagring av farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är 1. högst 200 kilogram och utgörs av olja, 2. högst 1 500 kilogram och utgörs av blybatterier, 3. högst 1 ton och utgörs av elektriska eller elektroniska produkter,

			4. högst 200 kilogram och utgörs av impregnerat trä, 5. högst 200 kilogram i andra fall.
			Långtidslagring, djupt bergförvar och underjordsförvar
90.454-i	96	A	Underjordsförvara mer än 50 ton farligt avfall.
90.455	96	A	Permanent lagring av kvicksilveravfall med minst 0,1 viktprocent kvicksilver i djupt bergförvar. Tillståndsplikten gäller inte om lagringen är tillståndspliktig enligt 52 §.
90.457	52	A	Underjordsförvara högst 50 ton farligt avfall.
90.458	64	B	Underjordsförvara icke-farligt avfall
			Lagring i avvaktan på återvinning eller bortskaffande
90.408-i	32	B	Lagring av farligt avfall i avvaktan på sådan behandling som kräver tillstånd enligt 5, 6, 7, 8 eller 67 §, om mängden avfall vid något tillfälle är mer än 50 ton.
			Fartygsåtervinning
90.451	144	A	Återvinning av avfall genom sådant yrkesmässigt omhändertagande av fartyg som omfattas av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1257/2013 av den 20 november 2013 om återvinning av fartyg och om ändring av förordning (EG) nr 1013/2006 och direktiv 2009/16/EG, i den ursprungliga lydelsen.
			Radioaktivt avfall
90.460	80	A	Behandling av högaktivt radioaktivt avfall, slutförvara radioaktivt avfall eller lagra radioaktivt avfall.
90.470	80	A	Bearbeta, lagra, slutförvara eller på annat sätt hantera använt kärnbränsle, kärnavfall eller annat radioaktivt avfall enligt lagen (1984:3) om kärnteknisk verksamhet eller strålskyddslagen (1988:220), om hanteringen inte är tillståndspliktig enligt 58 §.
			Lagring och avskiljning av koldioxid

90.480	180	A	Anläggning för geologisk lagring av koldioxid, om mängden koldioxid som är planerad att lagras är mer än 100 000 ton
90.485	104	B	Anläggning för geologisk lagring av koldioxid, om mängden koldioxid som är planerad att lagras är högst 100 000 ton
90.500-i	104	B	Avskiljning av koldioxidströmmar för geologisk lagring av koldioxid från industriutsläppsverksamheter som beskrivs i 1 kap 2 § industriutsläppsförordningen (2013:250)
90.510	104	B	Avskiljning av koldioxidströmmar för geologisk lagring av koldioxid från anläggningar som inte är tillståndspliktiga enligt 62 §
90.520	9	C	Borrning i syfte att bedöma om en plats är lämplig för geologisk lagring av koldioxid
			Andra verksamheter med återvinning eller bortskaffande
90.406-i	40	B	Återvinna eller både återvinna och bortskaffa icke-farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är mer än 75 ton per dygn eller mer än 18 750 ton per kalenderår och verksamheten avser <ul style="list-style-type: none"> 1. biologisk behandling, 2. behandling innan förbränning eller samförbränning 3. behandling i anläggning för fragmentering av metallavfall, eller 4. behandling av slagg eller aska. <p>Om behandlingen enbart avser anaerob biologisk nedbrytning gäller tillståndsplikten endast om den tillförda mängden avfall är mer än 100 ton per dygn eller mer än 25 000 ton per kalenderår.</p>
90.405-i	32	B	Bortskaffa icke-farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är mer än 50 ton per dygn eller mer än 12 500 ton per kalenderår och verksamheten avser <ul style="list-style-type: none"> 1. biologisk behandling, 2. fysikalisk-kemisk behandling, 3. behandling innan förbränning eller samförbränning

			<p>4. behandling i anläggning för fragmentering av metallavfall, eller</p> <p>5. behandling av slagg eller aska.</p>
90.435-i		A	<p>Återvinna eller bortskaffa farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är mer än 10 ton per dygn eller mer än 2 500 ton per kalenderår och verksamheten avser</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. biologisk behandling, 2. fysikalisk-kemisk behandling, 3. materialåtervinning av lösningsmedel 4. materialåtervinning av oorganiskt material, utom metaller och metallföreningar, 5. regenerering av syror eller baser, 6. återvinning av komponenter som används till att minska föroreningar, 7. återvinning av katalysatorer 8. omräffinerig eller annan behandling för återanvändning av olja, 9. invallning, 10. sammansmältning eller blandning innan behandling i en samförbrännings- eller avfallsförbränningsanläggning eller innan avfallet behandlas enligt någon av de andra punkterna i denna paragraf, eller 11. omförpackning innan behandling i en samförbrännings- eller avfallsförbränningsanläggning eller innan behandling av avfall enligt någon av de andra punkterna i denna paragraf.
90.435-i1	180		- Den tillförda mängden avfall är mer än 25 000 ton per kalenderår.
90.435-i2	112		- Den tillförda mängden avfall är mer än 10 000 ton men högst 25 000 ton per kalenderår.

90.435-i3	52		- Den tillförda mängden avfall är mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
90.410	80	A	Behandling av icke-farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är mer än 100 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om behandlingen är tillståndspliktig enligt någon annan bestämmelse i detta kapitel.
90.420		B	Behandling av icke-farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är mer än 500 ton men högst 100 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om behandlingen är tillståndspliktig enligt någon annan bestämmelse i detta kapitel.
90.420-1	64		- Den tillförda mängden avfall är mer än 20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår.
90.420-2	40		- Den tillförda mängden avfall är mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
90.420-3	24		- Den tillförda mängden avfall är mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
90.420-4	16		- Den tillförda mängden avfall är mer än 1 000 ton men högst 2 500 ton per kalenderår.
90.420-5	12		- Den tillförda mängden avfall är mer än 500 ton men högst 1 000 ton per kalenderår.
90.430	4	C	Yrkesmässig behandling av icke-farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är högst 500 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om behandlingen är anmälnings- eller tillståndspliktig enligt någon annan bestämmelse i detta kapitel.
90.440		A	Behandling av farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är mer än 2 500 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om behandlingen är tillståndspliktig enligt någon annan bestämmelse i detta kapitel.
90.440-1	180		- den tillförda mängden avfall är mer än 25 000 ton per kalenderår.
90.440-2	112		- den tillförda mängden avfall är mer än 10 000 ton men högst 25 000 ton per kalenderår.

90.440-3	52		- den tillförda mängden avfall är mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
90.450		B	Yrkesmässig behandling av farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är högst 2 500 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om behandlingen är tillståndspliktig enligt någon annan bestämmelse i detta kapitel.
90.450-1	44		- den tillförda mängden avfall är mer än 1 000 ton men högst 2 500 ton per kalenderår
90.450-2	32		- den tillförda mängden avfall är mer än 50 ton men högst 1 000 ton per kalenderår
90.450-3	16		- den tillförda mängden avfall är högst 50 ton per kalenderår
SKJUTFÄLT, SKJUTBANOR OCH SPORTANLÄGGNINGAR			
92.10	12	B	Skjutfält för skjutning med grovkalibriga vapen (kaliber större än 20 millimeter) eller för sprängningar av ammunition, minor eller andra sprängladdningar.
92.20		C	Skjutbana som är stadigvarande inrättad för skjutning utomhus med skarp ammunition till finkalibriga vapen (kaliber mindre än 20 millimeter) för mer än 5 000 skott per kalenderår.
92.20-1	8		- Mer än 100 000 skott per kalenderår.
92.20-2	6		- Mer än 20 000 skott men högst 100 000 skott per kalenderår.
92.20-3	2		- Mer än 5 000 skott men högst 20 000 skott per kalenderår.
92.2001	T	U	Skjutbana som är stadigvarande inrättad för skjutning utomhus med skarp ammunition till finkalibriga vapen (kaliber högst 20 millimeter) för högst 5 000 skott per kalenderår.
92.30	6	C	Permanent tävlings-, tränings- eller testbana för motorfordon.

92.10001	T	U	Golfbana med sammanlagt mer än 18 hål.
92.10002	T	U	Golfbana med sammanlagt högst 18 hål.
92.10003	T	U	Golfbana med sammanlagt högst 9 hål.
TEXTILTVÄTTERIER			
93.10	8	C	Tvättereri för mer än 2 ton tvättgods per dygn. Anmälningssplikten gäller inte om 1. utsläpp av vatten från verksamheten leds till ett avloppsreningsverk som är tillståndspliktigt enligt 28 kap. 1 eller 2 §, eller 2. verksamheten är anmälningsspliktig enligt 19 kap. 4 §.
93.1001	6	U	Tvättereri för mer än 2 ton tvättgods per dygn om utsläpp av vatten från verksamheten leds till ett avloppsreningsverk som är tillståndspliktigt enligt 90.10.
93.1002	T	U	Tvättereri för högst 2 ton tvättgods per dygn.
BEGRAVNINGSVERKSAMHET			
93.20	12	B	Krematorium.
ÖVRIGA MILJÖFARLIGA VERKSAMHETER			
Lackering m.m.			
100.1001	9	U	Förbrukning av mer än 20 ton färg eller lack eller mer än 10 ton pulver per kalenderår.
100.1002	4	U	Förbrukning av minst 4 men högst 20 ton färg eller lack eller minst 2 men högst 10 ton pulver per kalenderår.

			Hantering av brom- eller fluorkarboner
101.1001	9	U	Omtappning av mer än 1 ton fullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år.
101.1002	4	U	Omtappning av mer än 100 kg men högst 1 ton fullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år.
101.1003	T	U	Omtappning av högst 100 kg fullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år.
101.1004	12	U	Omtappning av mer än 10 ton ofullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år.
101.1005	4	U	Omtappning av mer än 1 ton men högst 10 ton ofullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år.
101.1006	T	U	Omtappning av högst 1 ton ofullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år.
			Försäljning av varor och kemiska produkter
103.1002	T	U	Försäljning av kemiska produkter
103.1005	T	U	Försäljning av varor
HÄLSOSKYDDSVERSAMHETER			
			Utbildningsverksamhet och liknande
200.10-2	6	C	Gymnasieskola, gymnasiesärskola, grundskola, grundsärskola special-skola, internationell skola med fler än 50 elever.
200.10-3	4	C	Gymnasieskola, gymnasiesärskola, grundskola, grundsärskola special-skola, internationell skola med upp till och med 50 elever.
200.10-4	T	C	Tillkommande tillsyn för salar med specialundervisning t.ex. kemisal, slöjd, fysiksal.
200.10-6	4	C	Förskola.
200.10-7	2	C	Öppen förskola.

200.10-8	T	UH	Familjedaghem med tillhörande samlingslokaler
			Samlingslokaler och liknande
200.20-1	T	UH	Samlingslokaler, folkhögskola utan boende, universitet och högskolor.
200.20-2	4	C	Fritidshem och öppen fritidsverksamhet som fristående verksamhet.
200.20-3	T	UH	Fritidsgård och liknande.
			Skönhetsvård och liknande
200.30-1	T	UH	Solarium.
200.30-2	T	UH	Skönhetsvård, hudvård, manikyr, pedikyr.
200.30-3	T	UH	Frisersalong.
			Vård och hälsa
200.40-1	5	UH	Lokaler för vård eller annat omhändertagande fler än 10 boende.
200.40-12	4	UH	Lokaler för vård eller annat omhändertagande upp till och med 10 boende.
200.40-13	T	UH	Daglig verksamhet/Träffpunkt/ Servicebas
200.40-2	2	C	Fotvård eller akupunktur.
200.40-3	4	C	Tatuering eller piercing (ej håltagning med kassett).
200.40-5	2	C	Övrig anmälningspliktig hygienisk verksamhet.
200.40-6	T	UH	Övrig hygienisk verksamhet.
			Idrott och liknande

200.50-1	3	UH	Iddrottsanläggning, gym eller motsvarande.
200.50-2	4	C	Anmälningsskyddade bassängbad, 1-2 bassänger
200.50-21	6	C	Anmälningsskyddade bassängbad, 3-5 bassänger
200.50-22	10	C	Anmälningsskyddade bassängbad, 6 bassänger eller fler
200.50-3	3	UH	Strandbad.
			Boende
200.60-1	6	UH	Bostäder med mer än 500 hyreslägenheter.
200.60-2	T	UH	Bostäder med högst 500 hyreslägenheter, samt övriga bostäder.
200.60-5	T	UH	Hotell, kursgård med övernattningsmöjlighet, folkhögskola med bo-ende, vandrarhem, kriminalvård, camping/stuganläggning, övrigt tillfälligt boende.
			Förvaring av djur
200.70-1	T	UH	Lokaler för förvaring av djur.
TILLSYN ENLIGT STRÅLSKYDDSLAGEN			
-	2	C	Kosmetiskt solarium som upplåts till allmänheten
			<i>*enligt 10 § Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter om solarier och artificiella solningsanläggningar (SSMFS 2012:5)</i>

Miljöförvaltningen

Taxa inom miljöbalkens och strålskyddslagens områden

Beslutad av kommunfullmäktige 8-9 november 2021, § XXX

Denna taxa träder i kraft 1 januari 2022.

Innehåll

Föreskrifter Uppsala kommuns taxa inom miljöbalkens område.....	181
Inledande bestämmelser	181
Tiptaxa	182
Avgifter för prövning	182
Avgifter för anmälningsärenden	183
Avgifter för tillsyn i övrigt.....	183
Nedsättning av avgift m.m.	184
Avgiftens erläggande	184
Verkställighet m.m.	185
Föreskrifter Uppsala kommuns taxa inom strålskyddslagens område.....	186
Inledande bestämmelser	186
Tiptaxa	186
Avgifter för anmälningsärenden.....	187
Avgifter för tillsyn i övrigt.....	187
Nedsättning av avgift m.m.	188
Avgiftens erläggande	188
Verkställighet m.m.	188

Föreskrifter Uppsala kommuns taxa inom miljöbalkens område

Enligt 27 kap. 1 § miljöbalken får kommunfullmäktige, när det gäller en kommunal myndighets verksamhet, meddela föreskrifter om avgifter för

1. prövning och tillsyn enligt miljöbalken eller föreskrifter som har meddelats med stöd av balken samt med anledning av EU-förordningar inom denna balks tillämpningsområde och
2. sådan kontroll eller annan offentlig verksamhet som avses i 26 kap. 30 § miljöbalken.

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Uppsala kommuns kostnader för prövning och tillsyn enligt miljöbalken eller bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller med anledning av EU:s förordningar inom miljöbalkens tillämpningsområde, bl.a. vad gäller natur- och kulturvård, skydd av områden, miljöfarlig verksamhet, hälsoskydd, verksamheter som orsakar miljöskador, vattenverksamhet, skötsel av jordbruksmark, kemiska produkter, kosmetiska produkter och biotekniska organismer, samt avfall och producentansvar.

Utöver vad som anges i denna taxa kan ersättning till kommunen utgå bl.a. enligt 26 kap. 22 § miljöbalken för undersökningskostnader m.m. och enligt 25 kap. 2 § miljöbalken för rättegångskostnader.

2 § Avgift enligt denna taxa ska betalas för

1. handläggning och andra åtgärder med anledning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag,
2. handläggning och andra åtgärder med anledning av anmälan av verksamhet eller åtgärd, och
3. handläggning och andra åtgärder vid tillsyn i övrigt.

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för

1. tillsyn som föranleds av klagomål som visar sig obefogat och inte kräver utredning,
2. handläggning som sker med anledning av att beslut fattade av miljö- och hälsoskyddsnämnden enligt miljöbalken, bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller EU-förordningar inom miljöbalkens område överklagas, eller
3. upprättande av ansökan om utdömande av vite.

4 § Beslut om avgift eller om nedsättning eller efterskänkande av avgiften fattas av miljö- och hälsoskyddsnämnden.

5 § Enligt 27 kap. 3 § miljöbalken är alla som är skyldiga att betala avgift enligt denna taxa eller enligt 26 kap. 22 § miljöbalken skyldiga att lämna de uppgifter som behövs för att avgiftens eller ersättningens storlek ska kunna bestämmas.

Timtaxa

6 § Avgiftsuttag sker

- i förhållande till den handläggningstid som i taxan bestämts för ärendet (fast avgift),
- i förhållande till den årliga handläggningstid som anläggningen eller verksamheten tilldelats (fast årlig tillsynsavgift),
- i förhållande till den faktiskt nedlagda handläggningstiden i det enskilda ärendet (timavgift), och
- enligt de andra grunder som anges i taxan.

7 § Vid tillämpningen av denna taxa är timtaxan den avgift som kommunfullmäktige bestämt i kronor per hel timme handläggningstid och som är gällande vid den tidpunkt som handläggning sker. Under perioden 1 januari 2022 till 31 december 2022 är handläggningskostnaden per hel timme handläggningstid 1 270 kronor. För ärenden med fast avgift gäller den timavgift som var aktuell då ärendet inleddes.

8 § I de fall timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid avses med handläggningstid den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid miljö- och hälsoskyddsnämnden har använt för handläggning och andra åtgärder i ärendet såsom inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut.

Timavgift tas ut för nedlagd handläggningstid. Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en halv timme per ärende tas ingen timavgift ut.

För inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00, lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

Avgifter för prövning

9 § Avgift för prövning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag ska betalas i form av *fast avgift* genom att den handläggningstid som anges i taxebilaga 1 multipliceras med timtaxan eller i form av *timavgift* genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder i övrigt som anges i taxebilaga 1. För ansökan med fast avgift gäller den timavgift som var aktuell vid tiden för då ansökan kom in.

Avgift för prövning ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som ansökningen avser.

10 § Avgift för prövning ska erläggas av sökanden.

11 § Avgift för prövning ska erläggas även om ansökan avslås eller avvisas. Avgift tas inte ut för en ansökan som återkallats innan handläggningen har påbörjats.

12 § I ärenden om ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet som prövas av kommunen är sökanden i förekommande fall också skyldig att ersätta kommunens kostnader enligt 19 kap. 4 och 5 §§ miljöbalken för sakkunniga som har tillkallats av kommunen och för kungörelser i ärendet. Sökanden är även skyldig att ersätta kommunens kostnader för kungörelser i ärenden om tillstånd, dispens eller undantag enligt 7 kap. miljöbalken eller förordningen (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m.

13 § Utöver avgift för prövning, kan avgift för tillsyn komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd som prövningen avser enligt vad som anges i denna taxa.

Avgifter för anmälningsärenden

14 § Avgift för handläggning av anmälan av verksamhet eller åtgärd ska betalas i form av fast avgift genom att den handläggningstid som anges i taxebilaga 1 multipliceras med timtaxan eller i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder i övrigt som anges i taxebilaga 1. För anmälan med fast avgift gäller den timavgift som var aktuell vid tiden för då anmälan kom in.

Avgift med anledning av anmälan ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som anmälan avser. Avgift tas inte ut för en anmälan som återkallas innan handläggningen har påbörjats.

15 § Avgift för handläggning av anmälan ska betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärden. I ärenden om anmälan av miljöfarlig verksamhet med beteckningen C i miljöprövningsförordningen (2013:251) och 38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd är denne i förekommande fall också skyldig att ersätta kommunens kostnader för kungörelser i ärendet.

16 § Utöver avgift med anledning av handläggning av anmälan, kan avgift för tillsyn i övrigt komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd anmälan avser enligt vad som anges i denna taxa. I de fall miljöförvaltningen tar ut en fast anmälningsavgift kan nedlagd handläggningstid utöver det komma att timdebiteras. Timdebitering av handläggningstid utöver anmälningsavgiften kan också komma att ske mot fastighetsägare.

Avgifter för tillsyn i övrigt

17 § För återkommande tillsyn över sådan miljöfarlig verksamhet eller hälsoskyddsverksamhet som anges i taxebilaga 2 ska betalas en *årlig tillsynsavgift* som baseras på den tillsynstid som miljö- och hälsoskyddsnämnden tilldelar anläggningen eller verksamheten alternativt timavgift om anläggningen eller verksamheten tilldelas detta i taxebilaga 2. Den årliga tillsynsavgiften beräknas genom att tilldelad tillsynstid multipliceras med timtaxan.

18 § För verksamheter som, i taxebilaga 2, har en kod med beteckningen –i och som i och med detta omfattas av bestämmelserna i industriutsläppsförordningen (2013:250) tas en tilläggsavgift ut om 20 timmar per kod från och med året efter att slutsatser om bästa tillgängliga teknik har offentliggjorts för verksamheten i enlighet med 2 kap. 1 § industriutsläppsförordningen. Denna tilläggsavgift betalas utöver den årlig avgift som beräknas enligt taxebilaga 2 och 21 § i denna föreskrift.

19 § För verksamheter som omfattas av fast årlig tillsynsavgift får miljö- och hälsoskyddsnämnden besluta om extra tillsynsavgift. Denna avgift tas ut för ett visst år om den faktiskt utförda tillsynen överskrider den tillsynstid som motsvaras av den fasta avgiften och denna tillsyn är föranledd av att myndigheten vid ordinarie tillsyn har konstaterat brister och avvikelser som kräver extra tillsynstid eller som medfört föreläggande eller förbud eller av att verksamhetsutövaren bryter mot villkor, inte följer förelägganden eller förbud eller som orsakas av yttre påverkan i större omfattning.

Extra tillsynstid beräknas som timavgift enligt 7 § och ska betalas i efterskott av den som är verksamhetsutövare vid tillsynens utförande.

20 § Avgifter för tillsyn i övrigt ska betalas i form av *timavgift* genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder i övrigt som anges i taxebilaga 1.

21 § För verksamhet som tillståndsprovats ska avgiften bestämmas med utgångspunkt från vad som föreskrivs i tillståndsbeslutet om tillåten produktionsvolym eller motsvarande.

22 § Om en fabrik, anläggning eller annan inrättning omfattar flera miljöfarliga verksamheter enligt taxebilaga 2 ska full avgift betalas för den punkt som medför den högsta avgiften med tillägg av 25 procent av summan av de belopp som anges för de övriga verksamheterna.

23 § Om en hygienisk verksamhet med ett och samma organisationsnummer utför behandlingar som innefattar flera klassningskoder och bedrivs inom samma lokal ska den årliga avgiften enligt taxebilaga 2 betalas med full avgift för den klassningskod som medför den högsta avgiften med tillägg av 25 procent av summan av de belopp som anges för de övriga klassningskoderna.

24 § Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott. Sådan avgift ska betalas från och med det kalenderår som följer efter det att beslut om tillstånd till verksamheten har meddelats eller anmälan skett - eller i de fall tillstånd eller anmälan inte krävs - verksamheten har påbörjats. För tillsyn som sker dessförinnan och som inte ingår i avgift för provning eller för handläggning av anmälan, tas timavgift ut. Fast årlig avgift ska betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår som verksamheten bedrivs.

25 § Avgift för tillsyn ska betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten, vidtar åtgärd eller i annat fall kan anses ha gett upphov till olägenheter som föranleder tillsynsätgård. För tillsyn över miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken, ska tillsynsavgiften betalas av den som enligt 10 kap. miljöbalken är ansvarig för avhjälpande eller kostnader.

Nedsättning av avgift m.m.

26 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art och omfattning, tillsynsbehovet, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa i ett enskilt fall sättas ned eller efterskänkas.

Om det för en särskild grupp av ärenden, med hänsyn till nya omständigheter eller ny teknik, visar sig att tidsåtgången för handläggning kan minskas generellt, får miljö- och hälsoskyddsnämnden besluta om en generell nedsättning eller efterskänkning av avgiften för den typen av ärenden.

27 § Om det för enklare tillsynsinsatser som riktas mot en större grupp av objekt är mer ändamålsenligt, får timavgift ersättas med en i förväg bestämd schablonavgift per objekt som inte överstiger 2 timmar. De sammanlagt uttagna schablonavgifterna ska motsvara tidsåtgången för hela insatsen.

Avgiftens erläggande

28 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Uppsala kommun. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i räkning.

Verkställighet m.m.

29 § Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 4 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, framgår att kommunal nämnds beslut om avgift får verkställas enligt utsökningsbalken.

30 § Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 5 § förordningen om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, framgår att kommunal nämnd får förordna att dess beslut om avgift ska gälla omedelbart även om det överklagas.

31 § Enligt 19 kap. 1 § miljöbalken överklagas kommunal nämnds beslut om avgift hos länsstyrelsen.

Kommunfullmäktigebeslut 8-9 november 2021, § XXX

Denna föreskrift är antagen av Kommunfullmäktige i Uppsala 8-9 november 2021, § XXX.

Föreskrifter Uppsala kommuns taxa inom strålskyddslagens område

Enligt 8 kap. 14 § strålskyddsförordningen (2018:506) i förening med 10 kap. 4 § strålskyddslagen (2018:396), får en kommun meddela föreskrifter om avgifter för den tillsyn som den kommunala nämnden utövar.

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Uppsala kommuns kostnader för anmälningar och tillsyn enligt strålskyddslagen, strålskyddsförordningen och de föreskrifter som meddelats med stöd av lagen.

2 § Avgift enligt denna taxa ska betalas för

1. handläggning och andra åtgärder med anledning av anmälan av verksamhet eller åtgärd, och
2. handläggning och andra åtgärder vid tillsyn i övrigt.

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för

1. tillsyn som sker med anledning av klagomål som är obefogat och inte kräver utredning,
2. handläggning som sker med anledning av att beslut fattade av miljö- och hälsoskyddsnämnden enligt strålskyddslagen eller bestämmelser meddelade med stöd av lagen överklagas, eller
3. upprättande av ansökan om utdömande av vite.

4 § Beslut om avgift eller om nedsättning eller efterskänkande av avgiften fattas av miljö- och hälsoskyddsnämnden.

5 § Enligt 8 kap. 4 § strålskyddslagen ska den som bedriver en verksamhet eller vidtar en åtgärd som omfattas av lagen eller föreskrifter som har meddelats i anslutning till lagen på begäran av tillsynsmyndigheten lämna de upplysningar och tillhandahålla de handlingar som behövs för tillsynen.

Timtaxa

6 § Avgiftsuttag sker

- i förhållande till den handläggningstid som i taxan bestämts för ärendet (fast avgift),
- i förhållande till den årliga handläggningstid som anläggningen eller verksamheten tilldelats (årlig tillsynsavgift),
- i förhållande till den faktiskt nedlagda handläggningstiden i det enskilda ärendet (timavgift), och
- enligt de andra grunder som anges i taxan.

7 § Vid tillämpningen av denna taxa är timtaxan den avgift som kommunfullmäktige bestämt i kronor per hel timme handläggningstid och som är gällande vid den tidpunkt som handläggning sker. Under perioden 1 januari 2022 till 31 december 2022 är

handläggningskostnaden per hel timme handläggningstid 1 270 kronor. För ärenden med fast avgift gäller den timavgift som var aktuell då ärendet inleddes.

8 § I de fall timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid avses med handläggningstid den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid miljö- och hälsoskyddsnämnden har använt för handläggning och andra åtgärder i ärendet såsom inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut.

Timavgift tas ut för nedlagd handläggningstid. Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en halv timme per ärende tas ingen timavgift ut.

För inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00, lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

Avgifter för anmälningsärenden

9 § Av 10 § Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter om solarier och artificiella solningsanläggningar, SSMFS 2012:5), framgår att den som avser att bedriva verksamhet i vilken kosmetiskt solarium upplåts till allmänheten ska anmäla verksamheten till miljö- och hälsoskyddsnämnden. Avgift ska erläggas av den som avser att bedriva denna anmälningspliktiga verksamhet.

Avgift för handläggning av anmälan av verksamhet eller åtgärd ska betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan.

Avgift med anledning av anmälan ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som anmälan avser.

Avgift tas inte ut om anmälan återtas innan handläggning påbörjas.

10 § Utöver avgift med anledning av handläggning av anmälan, kan avgift för tillsyn i övrigt komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd anmälan avser enligt vad som anges i denna taxa.

Avgifter för tillsyn i övrigt

11 § För återkommande tillsyn över sådan verksamhet som avses i 9 § betalas en årlig tillsynsavgift som baseras på en tillsynstid på två timmar per år. Den årliga tillsynsavgiften beräknas genom att tilldelad tillsynstid multipliceras med timtaxan.

12 § För verksamheter som omfattas av fast årlig tillsynsavgift får miljö- och hälsoskyddsnämnden besluta om extra tillsynsavgift. Denna avgift tas ut för ett visst år om den faktiskt utförda tillsynen överskrider den tillsynstid som motsvaras av den fasta avgiften och denna tillsyn är föranledd av att myndigheten vid ordinarie tillsyn har konstaterat brister och avvikelser som kräver extra tillsynstid eller som medfört föreläggande eller förbud eller av att verksamhetsutövaren bryter mot villkor, inte följer förelägganden eller förbud eller som orsakas av yttre påverkan i större omfattning.

Extra tillsynstid beräknas som timavgift enligt 7 § och ska betalas i efterskott av den som är verksamhetsutövare vid tillsynens utförande.

13 § Avgifter för tillsyn i övrigt ska betalas i form av *timavgift* genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan.

14 § Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott. Sådan avgift ska betalas från och med det kalenderår som följer efter det att beslut om anmälan skett - eller i de fall anmälan inte krävs - verksamheten har påbörjats. För tillsyn som sker dessförinnan och som inte ingår i avgift för handläggning av anmälan, tas timavgift ut. Fast årlig avgift ska betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår som verksamheten bedrivs.

15 § Avgift för tillsyn ska betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärd som föranleder avgiften.

Nedsättning av avgift m.m.

16 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art och omfattning, tillsynsbehovet, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa i ett enskilt fall sättas ned eller efterskänkas.

Om det för en särskild grupp av ärenden, med hänsyn till nya omständigheter eller ny teknik, visar sig att tidsåtgången för handläggning kan minskas generellt, får miljö- och hälsoskyddsnämnden besluta om en generell nedsättning eller efterskänkning av avgiften för den typen av ärenden.

17 § Om det för enklare tillsynsinsatser som riktas mot en större grupp av objekt är mer ändamålsenligt, får timavgift ersättas med en i förväg bestämd schablonavgift per objekt som inte överstiger 2 timmar. De sammanlagt uttagna schablonavgifterna ska motsvara tidsåtgången för hela insatsen.

Avgiftens erläggande

18 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Uppsala kommun. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i räkning.

Verkställighet m.m.

19 § Av 10 kap. 3 § strålskyddslagen framgår att beslut enligt den lagen ska gälla omedelbart om inte annat bestäms.

20 § Av 10 kap. 2 § strålskyddslagen följer att beslut om avgift kan överklagas till förvaltningsrätten.

Kommunfullmäktigebeslut 8-9 november 2021, § XXX

Denna föreskrift är antagen av Kommunfullmäktige i Uppsala 8-9 november 2021, § XXX.

Miljöförvaltningen

Taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen

Beslutad av kommunfullmäktige 8-9 november 2021, § XXX

Denna taxa träder i kraft 1 januari 2022.

Innehåll

Inledande bestämmelser	191
Timavgift	191
Avgift för registrering	192
Årlig kontrollavgift	192
Avgift för uppföljande kontroll och utredning av klagomål	192
Ändring av avgift	193
Avgift exportkontroll	193
Avgift importkontroll	193
Avgiftens erläggande och verkställighet	193
Överklaganden	193

Uppsala kommuns taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Uppsala kommuns kostnader för offentlig kontroll, prövning och registrering enligt EU:s bestämmelser inom livsmedelsområdet, livsmedelslagen (2006:804) samt de författningar, inklusive förordning (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter, som meddelats med stöd av denna lagstiftning. Enligt 3 § livsmedelslagen jämföras med livsmedel

1. vatten, från och med den punkt där det tas in i vattenverken till den punkt där det tappas ur kran till konsument¹, och
2. snus och tuggtobak.

2 § Avgift enligt denna taxa tas ut för

1. registrering av anläggning
2. årlig offentlig kontroll
3. uppföljande kontroll som inte var planerad
4. utredning av klagomål
5. exportkontroll och utfärdande av exportintyg
6. importkontroll
7. offentlig kontroll i övrigt

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för handläggning som föranleds av ett beslut enligt livsmedelslagstiftningen överklagas.

4 § Beslut om avgift eller nedsättning av avgift i enskilda fall fattas av miljö- och hälsoskyddsnämnden efter handläggning.

Timavgift

5 § Vid tillämpningen av denna taxa är timavgiften 1 270 kronor per timme kontrolltid.

Avgiftsuttag sker i förhållande till den kontrolltid som fastställts för en anläggning eller i förhållande till faktiskt nedlagd kontrolltid i varje ärende eller enligt de andra grunder som anges i taxan.

Med kontrolltid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt.

Om den sammanlagda kontrolltiden understiger en halv timme per år tas ingen timavgift ut.

¹ Där värdena skall iaktas enligt artikel 6 i rådets direktiv 98/83/EG av den 3 november 1998 om kvaliteten på dricksvatten, ändrat genom Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1882/2003

För inspektioner, mätningar och övrig offentlig kontroll eller annan offentlig verksamhet som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00, lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

Avgift för registrering

6 § Den som anmäler en livsmedelsanläggning för registrering ska betala en avgift för 1,5 timmars kontrolltid.

Årlig kontrollavgift

7 § För normal offentlig kontroll av en livsmedelsanläggning enligt 11 § livsmedelslagen (2006:804) ska en fast årlig kontrollavgift betalas. Avgiftens storlek baseras på den kontrolltid Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutat för anläggningen och beräknas på det sätt som anges i bilaga 1. Den årliga kontrollavgiften beräknas genom att kontrolltiden (timmar) multipliceras med timavgiften.

8 § Om en tillämpning av 7 § skulle medföra att kontrolltiden för en anläggning blir uppenbart oriktig i förhållande till det faktiska kontrollbehovet enligt nämndens riskbedömning, ska anläggningen istället tilldelas kontrolltid på grundval av nämndens bedömning av anläggningens kontrollbehov.

9 § Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott. Den årliga avgiften ska betalas från och med det kalenderår då verksamheten påbörjas. Avgiften ska därefter betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår. För det kalenderår registrering skett faktureras den årliga kontrollavgiften i efterskott och beräknas som timavgift enligt 5 § och i förekommande fall enligt 12 §. Avgiften ska därefter betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår.

Om anläggningen placeras i en annan avgiftsklass eller annars tilldelas en annan kontrolltid, ska den nya avgiften betalas från och med det följande kalenderåret.

Avgiftsskyldigheten upphör från och med det kalenderår som följer efter det år som verksamheten visat nämnden att verksamheten upphört.

10 § Den årliga kontrollavgiften ska betalas av den som äger eller innehar livsmedelsanläggningen vid kalenderårets början.

Avgift för uppföljande kontroll och utredning av klagomål

11 § Livsmedelsföretagare ska för offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad och som har blivit nödvändig efter det att bristande efterlevnad upptäckts under en offentlig kontroll, och utförs för att bedöma omfattningen och konsekvenserna av denna bristande efterlevnad eller för att verifiera att korrigerande åtgärder har vidtagits, betala en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt § 5 och för de faktiska kostnaderna för provtagning och analys av prover.

Detsamma gäller för offentlig kontroll som föranleds av ett klagomål som leder till att bristande efterlevnad hos livsmedelsföretagaren kan bekräftas.

Ändring av avgift

12 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till en verksamhets art, omfattning, tillsynsbehov eller övriga omständigheter, får miljö- och hälsoskyddsnämnden i ett enskilt ärende besluta om att ändra avgiften enligt denna taxa.

Avgift exportkontroll

13 § Livsmedelsföretagare ska utöver sådan kontrollavgift som avses i 7 § betala avgift till miljö- och hälsoskyddsnämnden för sådan särskild offentlig kontroll, inklusive utfärdande av exportintyg, som föranleds av införselbestämmelser i tredje land.

Avgiften ska motsvara den faktiska kontrolltid som nämnden nedlagt i ärendet, beräknat enligt 5 §.

Avgift importkontroll

14 § Importör eller dennes ombud ska, utöver sådan kontrollavgift som avses i 7 §, betala avgift till Miljö- och hälsoskyddsnämnden för sådan särskild importkontroll som följer av förordningen (2006:812) om offentlig kontroll av livsmedel som importeras från ett tredje land och de EU-bestämmelser som förordningen kompletterar.

Avgiften ska motsvara den faktiska kontrolltid som nämnden nedlagt i ärendet, beräknat enligt 5 §, och nämndens faktiska kostnader för provtagning och analys av prover

Avgiftens erläggande och verkställighet

15 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Uppsala kommun genom miljö- och hälsoskyddsnämnden. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller faktura.

Överklaganden

16 § Nämndens beslut om avgift överklagas till länsstyrelsen.

Kommunfullmäktigebeslut 8-9 november 2021, § XXX

Denna taxa är antagen av Kommunfullmäktige i Uppsala 8-9 november 2021, § XXX.

Denna taxa träder i kraft 1 januari 2022. I ärenden som rör registreringar tillämpas taxan på ärenden som kommer in från och med denna dag.

Miljöförvaltningen

Taxa för prövning och tillsyn enligt lagen (2018:2088) om tobak och liknande produkter

Beslutad av kommunfullmäktige 8-9 november 2021, § XXX

Denna taxa träder i kraft 1 januari 2022.

Innehåll

Taxa för prövning och tillsyn enligt lagen om tobak och liknande produkter	196
Inledande bestämmelser	196
Avgifter	196
Ansökningsavgifter	196
Årliga tillsynsavgifter	196
Taxebilaga 1	197
Ansökningsavgifter	197
Årliga tillsynsavgifter	197

Taxa för prövning och tillsyn enligt lagen om tobak och liknande produkter

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Uppsala kommuns kostnader för prövning och tillsyn enligt lagen (2018:2088) om tobak och liknande produkter och de föreskrifter som har meddelats med stöd av lagen.

2 § Avgift enligt denna taxa ska betalas till miljö- och hälsoskyddsnämnden.

3 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art och omfattning, tillsynsbehov, nedlagd tillsynstid eller andra omständigheter får miljö- och hälsoskyddsnämnden besluta att avgift enligt denna taxa sätts ned eller efterskänks i enskilda fall.

4 § Miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut enligt denna taxa kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol.

5 § Avgiftsuttag sker i form av fasta avgifter för prövning av ansökan enligt 7 §, samt för tillsyn enligt 9 §. Avgiften beräknas enligt schablon för genomsnittligt nedlagd handläggningstid per ärende och ska täcka verksamhetens kostnader.

Med handläggningstid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, kontrollbesök och kontroller i övrigt, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut.

6 § Beslut om avgift fattas av miljö- och hälsoskyddsnämnden.

Avgifter

Ansökningsavgifter

7 § Fast avgift för ansökan om tillstånd att bedriva detalj- eller partihandel med tobaksvaror tas ut enligt taxebilaga 1.

8 § Avgift för ansökan om tillstånd ska betalas av sökanden i samband med ansökan. Avgift för ansökan tas ut även om ansökan avslås. Avgift tas inte ut för en ansökan som återkallas innan handläggningen påbörjats.

Årliga tillsynsavgifter

9 § Årlig avgift för tillsyn tas ut enligt taxebilaga 1.

10 § Avgift för tillsyn ska betalas av tillståndshavaren inom den tid som anges på fakturan. Avgift för tillsyn betalas från och med nästkommande kalenderår efter att tillstånd beviljats. Om tillstånd beviljas under årets sista kvartal, oktober-december, tas ingen tillsynsavgift ut för nästkommande kalenderår.

11 § Avgift för tillsyn av anmälningspliktig försäljning av elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare ska betalas av verksamhetsutövaren inom den tid som anges på fakturan. Avgiften betalas för innevarande år.

Taxebilaga 1

Denna taxa gäller från och med 1 januari 2022.

Ansökningsavgifter

Ansökan om tillstånd att sälja tobak (detalj- eller partihandel)	8 000 kr
Ansökan om tillfälligt tillstånd att sälja tobak	2 000 kr
Vid ansökan om tillstånd att sälja tobak i försäljningsautomat vid flera försäljningsställen tas ordinarie avgift (8 000 kr) ut vid första ansökan, därefter per ytterligare ansökan	2 000 kr

Årliga tillsynsavgifter

Tillstånd för tobaksförsäljning (detalj- eller partihandel)	5 000 kr
Tillstånd för tobaksförsäljning detaljhandel vid restauranger som har serveringstillstånd	2 000 kr
Vid tillstånd för tobaksförsäljning i försäljningsautomat vid flera försäljningsställen tas ordinarie avgift (5 000 kr) ut för första tillståndet, därefter per ytterligare tillstånd	2 000 kr
Försäljning av elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare (anmälningspliktig försäljning)	1 500 kr*

*Enligt tidigare beslut från kommunfullmäktige ges rabatt på tillsynsavgiften för elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare om försäljningsstället samtidigt säljer folköl och/eller receptfria läkemedel. Avgiften blir då 1 000 kr per produkt som säljs. Rabatten på anmälningspliktiga produkter gäller även i kombination med försäljning av tobak.

Plan- och byggnadsnämnden

En årlig uppräknings av nämndens taxor och avgifter sker arbetskraftsindex (AKI) för tjänstemän per augusti (publiceras i oktober) respektive koppling till prisbasbeloppet (PBB) som fastställs varje år av regeringen. Utöver den generella uppräknings föreslås inga förändringar i nämndens taxor och avgifter 2022.

Avgift: Bygglov

Taxan för 2022 justeras med arbetskostnadsindex vilket fastställs i början av november 2021. Gäller från den 1 januari 2022.

Löpnr	Taxan/avgiften avser	Taxa 2020 Kronor inkl moms	Taxa 2021 Kronor inkl moms	Taxa 2022 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
1	EN- OCH TVÅBOSTADSHUS					
	Förhandsbesked					
1.1	Förhandsbesked per beviljad bostad	15 500	16 000	Uppräkn. AKI		
	Ny- och tillbyggnader					
1.2	Bygga ett nytt en- eller tvåbostadshus inklusive eventuellt kompletterande bebyggelse och anläggningar i samma ansökan, max 100 kvm (BTA+OPA)	31 000	32 000	Uppräkn. AKI		
1.3	Bygga ett nytt en- eller tvåbostadshus inklusive eventuellt kompletterande bebyggelse och anläggningar i samma ansökan, större än 100 kvm (BTA+OPA)	45 300	46 800	Uppräkn. AKI		
1.4	Reducering av bygglovsavgift i ärenden med gällande förhandsbesked där förhandsbeskedets villkor följs	-7 200	-7 400	Uppräkn. AKI		
1.5	Tillbyggnad av huvudbyggnad utan tekniskt samråd	9 600	9 800	Uppräkn. AKI		
1.6	Tillbyggnad av huvudbyggnad med tekniskt samråd	19 100	19 700	Uppräkn. AKI		
1.7	Ny- eller tillbyggnad av komplementbyggnad utan tekniskt samråd	7 200	7 400	Uppräkn. AKI		
1.8	Ny- eller tillbyggnad av komplementbyggnad med tekniskt samråd	12 000	12 300	Uppräkn. AKI		

Extra teknisk kontroll				
1.9	Extra samråd och startbesked utöver det första, per styck	4 800	4 900	Uppräkn. AKI
1.10	Extra arbetsplatsbesök utöver det första, per styck	4 800	4 900	Uppräkn. AKI
1.11	Interimistiskt slutbesked utan extra platsbesök, per styck	6 000	6 200	Uppräkn. AKI
1.12	Interimistiskt slutbesked med extra platsbesök, per styck	8 400	8 600	Uppräkn. AKI
1.13	Byte av kontrollansvarig	4 800	4 900	Uppräkn. AKI
Attefallsåtgärder				
1.14	Inte bygglovspliktigt komplementbostadshus	7 800	8 000	Uppräkn. AKI
1.15	Inte bygglovspliktig komplementbyggnad	5 400	5 500	Uppräkn. AKI
1.16	Inte bygglovspliktig tillbyggnad	7 800	8 000	Uppräkn. AKI
1.17	Inte bygglovspliktigt inredande av ytterligare bostad (endast enbostadshus)	8 900	9 200	Uppräkn. AKI
1.18	Inte bygglovspliktig takkupa	5 400	5 500	Uppräkn. AKI
Ändring av befintliga byggnader				
1.19	Fasadändring, mindre (ex. fönster, dörrar eller takfönster samt byte av fasadkulör på samma fasadmaterial)	3 600	3 700	Uppräkn. AKI
1.20	Fasadändring, större (ex. byte av tak- eller fasadmaterial, ny balkong eller ny takkupa)	7 200	7 400	Uppräkn. AKI
1.21	Ändra användning	16 100	16 600	Uppräkn. AKI
1.22	Inreda en ny bygglovspliktig bostad	13 800	14 100	Uppräkn. AKI
1.23	Inreda lokal för verksamhet	13 800	14 100	Uppräkn. AKI
1.24	Ändrad planlösning	11 300	11 700	Uppräkn. AKI
1.25	Ändring som innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar berörs	6 000	6 200	Uppräkn. AKI

1.26	Underhåll av sådant byggnadsverk med särskilt bevarandevärde som omfattas av skyddsbestämmelser som har beslutats med stöd av 4 kap. 16 § eller 42 § första stycket 5 c plan- och bygglagen eller motsvarande äldre föreskrifter				Timdebitering	
Tekniska åtgärder						
1.27	Installation eller väsentlig ändring av en hiss	4 800	4 900		Uppräkn. AKI	
1.28	Installation eller väsentlig ändring av en eldstad eller rökkanal	2 400	2 500		Uppräkn. AKI	
1.29	Installation eller väsentlig ändring av anordning för ventilation	6 000	6 200		Uppräkn. AKI	
1.30	Installation eller väsentlig ändring av anläggning för vattenförsörjning eller avlopp i en byggnad eller inom en tomt	6 000	6 200		Uppräkn. AKI	
1.31	Ändring av byggnad som väsentligt påverkar brandskyddet i byggnaden	10 100	10 500		Uppräkn. AKI	
1.32	Grundförstärkning	15 500	16 000		Uppräkn. AKI	
1.33	Installation eller väsentlig ändring av fettavskiljare	4 800	4 900		Uppräkn. AKI	
Markåtgärder, murar och plank						
1.34	Marklov och förberedande marklov inför bygglov	6 600	6 700		Uppräkn. AKI	
1.35	Mur eller plank	7 800	8 000		Uppräkn. AKI	
Löpnr	Taxan/avgiften avser	Taxa 2020Kronor inkl moms	Taxa 2021Kronor inkl moms	Taxa 2022Kronor inkl moms	FörändringKronor	FörändringProcent
Rivning (bygglov och anmälan)						
1.36	Rivning utan tekniskt samråd	6 600	6 700		Uppräkn. AKI	
1.37	Rivning med tekniskt samråd	11 400	11 700		Uppräkn. AKI	
1.38	Rivning i samma ansökan som bygglov	4 800	4 900		Uppräkn. AKI	
1.39	Anmälan om rivning utan tekniskt samråd	6 600	6 700		Uppräkn. AKI	
1.40	Anmälan om rivning med tekniskt samråd	11 400	11 700		Uppräkn. AKI	
Kartor						

1.41	Nybyggnadskarta	9 200	9 500	Uppräkn. AKI
1.42	Förenklad nybyggnadskarta och baskarta med fältkontroll			50% av kostnaden för motsvarande nybyggnadskarta enligt tabell 1.41
1.43	Kontroll av karta enligt 1.40 och 1.42			Timdebitering
1.44	Uppdatering av karta enligt 1.40 och 1.42			Timdebitering
Utstakning (moms tillkommer)				
1.45	Startavgift för åtgärder som avser nybyggnad av en- och tvåbostadshus (max 4 punkter)	8 900	9 200	Uppräkn. AKI
1.46	Startavgift för tillbyggnader och komplementbyggnader (max 4 punkter)	5 400	5 500	Uppräkn. AKI
1.47	Tillägg per utstakningspunkt utöver de 4 första punkterna	200	200	Uppräkn. AKI
1.48	Grovutstakning			80% av kostnaden för motsvarande utstakning enligt tabell 1.45, 1.46 och 1.47
1.49	Utstakning per ytterligare utstakningstillfälle utöver det första tillfället			60% av kostnaden för motsvarande utstakning enligt tabell 1.45, 1.46 och 1.47

Lägeskontroll (moms tillkommer)				
1.50	Startavgift (max 4 punkter)	4 800	4 900	Uppräkn. AKI
1.51	Tillägg per punkt utöver startavgift	100	100	Uppräkn. AKI
1.52	Tillbyggnader max 15 kvm om tillbyggnaden är placerad längre än 4,5 meter från närmaste fastighetsgräns			50% av kostnaden för motsvarande nybyggnads-karta enligt tabell 1.50 och 1.51
2 FLERBOSTADSHUS OCH BYGGNADER FÖR VERKSAMHETER (EXEMPELVIS AFFÄRSHUS, LAGER, INDUSTRI, STALL, MARKPARKERING)				
Förhandsbesked				
2.1	Förhandsbesked per beviljad bostad	15 500	16 000	Uppräkn. AKI
2.2	Förhandsbesked för andra byggnader och anläggningar än bostadshus	25 100	25 900	Uppräkn. AKI
Ny- och tillbyggnader				
2.3	0-50 kvm (BTA+OPA)	10 700	11 100	Uppräkn. AKI
2.4	51-100 kvm (BTA+OPA)	16 700	17 300	Uppräkn. AKI
2.5	101-200 kvm (BTA+OPA)	38 200	39 400	Uppräkn. AKI
2.6	201-400 kvm (BTA+OPA)	50 100	51 700	Uppräkn. AKI
2.7	401-700 kvm (BTA+OPA)	70 400	72 700	Uppräkn. AKI
2.8	701-1000 kvm (BTA+OPA)	98 600	101 800	Uppräkn. AKI
2.9	1001-2000 kvm (BTA+OPA)	140 200	144 800	Uppräkn. AKI
2.10	2001-3000 kvm (BTA+OPA)	173 900	179 600	Uppräkn. AKI
2.11	3001-4000 kvm (BTA+OPA)	208 700	215 500	Uppräkn. AKI
2.12	4001-6000 kvm (BTA+OPA)	265 100	273 700	Uppräkn. AKI

2.13	6001-8000 kvm (BTA+OPA)	318 100	328 500	Uppräkn. AKI	
2.14	8001-11000 kvm (BTA+OPA)	413 500	427 000	Uppräkn. AKI	
2.15	11001-15000 kvm (BTA+OPA)	537 500	555 100	Uppräkn. AKI	
2.16	Därutöver för varje 5000-intervall kvm (BTA+OPA)	88 300	91 200	Uppräkn. AKI	
Löpnr	Taxan/avgiften avser	Taxa 2020Kronor inkl moms	Taxa 2021Kronor inkl moms	Taxa 2022Kronor inkl moms	FörändringKronor FörändringProcent
Extra teknisk kontroll					
2.17	Extra samråd och startbesked utöver det första, per styck	7 200	7 400	Uppräkn. AKI	
2.18	Extra arbetsplatsbesök, utöver det första, per styck	9 500	9 900	Uppräkn. AKI	
2.19	Interimistiskt slutbesked utan extra platsbesök, per styck	7 200	7 400	Uppräkn. AKI	
2.20	Interimistiskt slutbesked med extra platsbesök, per styck	17 900	18 500	Uppräkn. AKI	
2.21	Byte av kontrollansvarig	4 800	4 900	Uppräkn. AKI	
Ändringar i befintliga byggnader					
2.22	Mindre fasadändring, (ex. fönsterbyten, en mindre takkupa, renovering av en balkong, en ny balkong, en balkonginglasning, eller en takterrass)	7 200	7 400	Uppräkn. AKI	
2.23	Större fasadändring, (flera mindre takkupor, byte av fasad- eller takmaterial flera nya balkonger, inglasning samt renovering av flera balkonger eller tilläggsisolering)	15 500	16 000	Uppräkn. AKI	
2.24	Stora takkupor			Enligt area i tabell 2.3-2.16	
2.25	Ändrad användning mindre än 100 kvm (BTA+OPA)	10 800	11 100	Uppräkn. AKI	
2.26	Ändrad användning 100 kvm och större (BTA+OPA)			Enligt area i tabell 2.3-2.16	
2.27	Inreda som mest 4 ytterligare bostäder	29 800	30 800	Uppräkn. AKI	
2.28	Inreda 5-10 ytterligare bostäder	58 500	60 400	Uppräkn. AKI	

2.29	Inreda fler än 10 bostäder			Enligt area i tabell 2.3-2.16
2.30	Inreda ytterligare lokal för verksamhet			Enligt area i tabell 2.3-2.16
2.31	Ändrad planlösning mindre än 100 kvm (BTA+OPA)	8 400	8 600	Uppräkn. AKI
2.32	Ändrad planlösning 100 och större (BTA+OPA)			Enligt area i tabell 2.3-2.16
2.33	Ändring som innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar berörs utan tekniskt samråd	6 000	6 200	Uppräkn. AKI
2.34	Ändring som innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar berörs med tekniskt samråd	19 100	19 700	Uppräkn. AKI
2.35	Underhåll av sådant byggnadsverk med särskilt bevarandevärde som omfattas av skyddsbestämmelser som har beslutats med stöd av 4 kap. 16 § eller 42 § första stycket 5 c plan- och bygglagen eller motsvarande äldre föreskrifter			Timdebitering
Tekniska åtgärder				
2.36	Installation eller väsentlig ändring av en hiss	11 900	12 300	Uppräkn. AKI
2.37	Installation eller väsentlig ändring av en eldstad eller röckanal	2 400	2 500	Uppräkn. AKI
2.38	Installation eller väsentlig ändring av anordning för ventilation	13 100	13 600	Uppräkn. AKI
2.39	Installation eller väsentlig ändring av anläggning för vattenförsörjning eller avlopp inom en enskild lägenhet eller verksamhet	8 400	8 600	Uppräkn. AKI
2.40	Installation eller väsentlig ändring av anläggning för vattenförsörjning eller avlopp (stamreovering)	23 900	24 600	Uppräkn. AKI
2.41	Ändring av byggnad som väsentligt påverkar brandskyddet i byggnaden	19 100	19 700	Uppräkn. AKI
2.42	Grundförstärkning	28 600	29 600	Uppräkn. AKI
2.43	Installation eller väsentlig ändring av fettavskiljare	4 800	4 900	Uppräkn. AKI
Markåtgärder, murar och plank				
2.44	Marklov inom område med areal om 1-500 kvm	5 400	5 500	Uppräkn. AKI

2.45	Marklov inom område med areal om 501-2000 kvm	9 600	9 800	Uppräkn. AKI		
2.46	Marklov inom område med areal större än 2000 kvm	19 100	19 700	Uppräkn. AKI		
2.47	Marklov för förberedande åtgärder inför bygglov, oavsett storlek	19 100	19 700	Uppräkn. AKI		
2.48	Mur eller plank avsett för en enskild lägenhet	6 600	6 800	Uppräkn. AKI		
2.49	Flera murar eller plank samt murar och plank avsedda för flerbostadshus och verksamheter			Timdebitering		
2.50	Parkeringsplatser för 1-5 bilar	8 400	8 600	Uppräkn. AKI		
2.51	Parkeringsplatser för fler än 5 bilar	19 100	19 700	Uppräkn. AKI		
Rivning (bygglov och anmälan)						
2.52	Rivning utan tekniskt samråd	7 200	7 400	Uppräkn. AKI		
2.53	Rivning med tekniskt samråd	25 100	25 800	Uppräkn. AKI		
2.54	Rivning av en i samma ansökan som bygglov	4 800	4 900	Uppräkn. AKI		
2.55	Anmälan om rivning utan tekniskt samråd	7 200	7 400	Uppräkn. AKI		
2.56	Anmälan om rivning med tekniskt samråd	25 100	25 900	Uppräkn. AKI		
Löpnr	Taxan/avgiften avser	Taxa 2020Kronor inkl moms	Taxa 2021Kronor inkl moms	Taxa 2022Kronor inkl moms	FörändringKronor	FörändringProcent
Kartor						
2.57	Nybyggnadskarta där fastighetens yta är max 3000 kvm	12 200	12 600	Uppräkn. AKI		
2.58	Kostnadstillägg där det behövs en nybyggnadskarta och där kartan ska täcka en yta som är större än 3000 kvm. Ett tillägg per påbörjad 3000 kvm utöver de 3000 första	8 400	8 600	Uppräkn. AKI		

2.59	Förenklad nybyggnadskarta och baskarta med fältkontroll			50% av kostnaden för motsvarande nybyggnadskarta enligt tabell 2.57 och 2.58
2.60	Kontroll av karta enligt 2.55 och 2.57			Timdebitering
2.61	Uppdatering av karta enligt 2.55 och 2.57			Timdebitering
Utstakning (moms tillkommer)				
2.62	Startavgift för huvudbyggnad (max 4 punkter)	10 700	11 100	Uppräkn. AKI
2.63	Startavgift för tillbyggnader och komplementbyggnader (max 4 punkter)	5 400	5 500	Uppräkn. AKI
2.64	Tillägg per utstakningspunkt utöver de 4 första punkterna	200	200	Uppräkn. AKI
2.65	Grovutstakning			80% av kostnaden för motsvarande utstakning enligt tabell 2.62, 2.63 och 2.64
2.66	Utstakning per ytterligare utstakningstillfälle utöver det första tillfället			60% av kostnaden för motsvarande utstakning enligt tabell 2.62, 2.63 och 2.64
Lägeskontroll (moms tillkommer)				
2.67	Startavgift (max 4 punkter)	4 800	4 900	Uppräkn. AKI

2.68	Tillägg per punkt utöver startavgift	100	100	Uppräkn. AKI
2.69	Tillbyggnader max 15 kvm om tillbyggnaden är placerad längre än 4,5 meter från närmaste fastighetsgräns			50% av avgiften motsvarande lägeskontroll enligt tabell 2.67 och 2.68
3	ÖVRIGA BYGGNADER OCH ANLÄGGNINGAR			
	Förhandsbesked			
3.1	Förhandsbesked	25 100	25 900	Uppräkn. AKI
	Ny- och tillbyggnader			
3.2	En transformatorstation	11 900	12 300	Uppräkn. AKI
3.3	Nybyggnad av kolonistuga inklusive eventuell bod	4 200	4 300	Uppräkn. AKI
3.4	Tillbyggnad av kolonistuga eller nybyggnad av bod vid kolonistuga	2 400	2 400	Uppräkn. AKI
3.5	Ett upplag eller en materialgård	14 300	14 800	Uppräkn. AKI
3.6	En fast cistern och andra fasta anläggningar för kemiska produkter som är hälso- och miljöfarliga och för varor som kan medföra brand eller andra olyckshändelser	11 900	12 300	Uppräkn. AKI
3.7	En nöjespark, djurpark, idrottsplats (dock ej arena), skidbacke med lift, kabinbana, campingplats, skjutbana, småbåtshamn, friluftsbad, motorbana och golfbana			Timdebitering
3.8	En radio- eller telemast eller ett torn	28 600	29 600	Uppräkn. AKI
3.9	Begravningsplats	23 900	24 600	Uppräkn. AKI
3.10	En tunnel eller ett berggrum	32 200	33 300	Uppräkn. AKI
3.11	Nybyggnad eller väsentlig ändring av ett vindkraftverk	62 100	64 000	Uppräkn. AKI
	Extra teknisk kontroll			
3.12	Extra samråd och startbesked utöver det första, per styck	7 200	7 400	Uppräkn. AKI
3.13	Extra arbetsplatsbesök, utöver det första, per styck	9 500	9 900	Uppräkn. AKI

3.14	Interimistiskt slutbesked utan extra platsbesök, per styck	7 200	7 400	Uppräkn. AKI		
3.15	Interimistiskt slutbesked med extra platsbesök, per styck	17 900	18 500	Uppräkn. AKI		
3.16	Byte av kontrollansvarig	4 800	4 900	Uppräkn. AKI		
Löpnr	Taxan/avgiften avser	Taxa 2020Kronor inkl moms	Taxa 2021Kronor inkl moms	Taxa 2022Kronor inkl moms	FörändringKronor	FörändringProcent
Ändringar i befintliga byggnader och anläggningar						
3.17	Fasadändring	7 200	7 400	Uppräkn. AKI		
3.18	Ändrad användning	14 300	14 800	Uppräkn. AKI		
3.19	Ändrad planlösning	11 900	12 300	Uppräkn. AKI		
3.20	Ändring som innebär att konstruktionen av byggnadens eller anläggningens bärande delar berörs	9 500	9 900	Uppräkn. AKI		
Tekniska åtgärder						
3.21	Installation eller väsentlig ändring av en hiss	11 900	12 300	Uppräkn. AKI		
3.22	Installation eller väsentlig ändring av en eldstad eller rökkanal	2 400	2 500	Uppräkn. AKI		
3.23	Installation eller väsentlig ändring av anordning för ventilation	13 100	13 600	Uppräkn. AKI		
3.24	Installation eller väsentlig ändring av anläggning för vattenförsörjning eller avlopp	23 900	24 600	Uppräkn. AKI		
3.25	Ändring av byggnad som väsentligt påverkar brandskyddet i byggnaden eller anläggningen	19 100	19 700	Uppräkn. AKI		
3.26	Grundförstärkning	28 600	29 600	Uppräkn. AKI		
3.27	Installation eller väsentlig ändring av fettavskiljare	4 800	4 900	Uppräkn. AKI		
Markåtgärder, murar och plank						
3.28	Marklov inom område med areal om 1-500 kvm	5 400	5 500	Uppräkn. AKI		
3.29	Marklov inom område med areal om 501-2000 kvm	9 300	9 300	Uppräkn. AKI		
3.30	Marklov inom område med areal större än 2000 kvm	19 100	19 700	Uppräkn. AKI		

3.31	Marklov för förberedande åtgärder inför bygglov, oavsett storlek	9 300	9 300	Uppräkn. AKI
3.32	Mur eller plank			Timdebitering
3.33	Parkeringsplatser för 1-5 bilar	8 400	8 600	Uppräkn. AKI
3.34	Parkeringsplatser för fler än 5 bilar	19 100	19 700	Uppräkn. AKI
Rivning (bygglov och anmälan)				
3.35	Rivning utan tekniskt samråd	7 200	7 400	Uppräkn. AKI
3.36	Rivning med tekniskt samråd	19 100	19 700	Uppräkn. AKI
3.37	Rivning av en i samma ansökan som bygglov	4 800	4 900	Uppräkn. AKI
3.38	Anmälan om rivning utan tekniskt samråd	7 200	7 400	Uppräkn. AKI
3.39	Anmälan om rivning med tekniskt samråd	19 100	19 700	Uppräkn. AKI
Kartor				
3.40	Nybyggnadskarta där fastighetens yta är max 3000 kvm	12 200	12 600	Uppräkn. AKI
3.41	Kostnadstillägg där det behövs en nybyggnadskarta och där kartan ska täcka en yta som är större än 3000 kvm. Ett tillägg per påbörjad 3000 kvm utöver de 3000 första	8 400	8 600	Uppräkn. AKI
3.42	Förenklad nybyggnadskarta och baskarta med fältkontroll			50% av kostnaden för motsvarande nybyggnadskarta enligt tabell 3.40 och 3.41
3.43	Kontroll av karta enligt 3.38 och 3.40			Timdebitering
3.44	Uppdatering av karta enligt 3.38 och 3.40			Timdebitering
Utstakning (moms tillkommer)				

3.45	Startavgift (max 4 punkter)	10 700	11 100	Uppräkn. AKI		
3.46	Tillägg per utstakningspunkt utöver de 4 första punkterna	200	200	Uppräkn. AKI		
3.47	Grovutstakning			80% av kostnaden för motsvarande utstakning enligt tabell 3.45 och 3.46		
3.48	Utslakning per ytterligare utstakningstillfälle utöver det första tillfället			60% av kostnaden för motsvarande utstakning enligt tabell 3.45 och 3.46		
Lägeskontroll (moms tillkommer)						
3.49	Startavgift (max 4 punkter)	4 800	4 900	Uppräkn. AKI		
3.50	Tillägg per punkt utöver startavgift	100	100	Uppräkn. AKI		
Löpnr	Taxan/avgiften avser	Taxa 2020 Kronor inkl moms	Taxa 2021 Kronor inkl moms	Taxa 2022 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
4	SKYLTA OCH LJUSANORDNINGAR					
	Förhandsbesked					
4.1	Förhandsbesked	15 500	16 000	Uppräkn. AKI		
	Uppförande och ändring av skylt- och ljusanordning					
4.2	En skylt max 5 kvm	6 000	6 200	Uppräkn. AKI		
4.3	En skylt 6-20 kvm	13 700	14 200	Uppräkn. AKI		

4.4	En skylt som är större än 20 kvm	16 100	16 600	Uppräkn. AKI
4.5	Skylt per styck utöver den första upp till och med 10 skyltar (skylt 2-10)	1 200	1 200	Uppräkn. AKI
4.6	Avgift för skyltar utöver de 10 första (skylt 11 och uppåt)			Timdebitering
4.7	Fristående skylt, max 10 meter hög (pylon/marskskylt)	9 000	9 200	Uppräkn. AKI
4.8	Fristående skylt högre än 10 meter (pylon/marskskylt)	18 500	19 100	Uppräkn. AKI
4.9	Belysningsstolpe per styck	11 300	11 700	Uppräkn. AKI
4.10	Annan ljusanordning än belysningsstolpe, exempelvis fasadbelysning	18 500	19 100	Uppräkn. AKI
4.11	Digital eller bildväxlande skylt oavsett storlek per styck	18 500	19 100	Uppräkn. AKI
Kartor				
4.12	Nybyggnadskarta	9 200	9 500	Uppräkn. AKI
4.13	Förenklad nybyggnadskarta och baskarta med fältkontroll			50% av kostnaden för nybyggnadskarta enligt 4.12
4.14	Kontroll av karta enligt 4.12 och 4.13			Timdebitering
4.15	Uppdatering av karta enligt 4.12 och 4.13			Timdebitering
Utstakning (moms tillkommer)				
4.16	Startavgift (max 4 punkter)	8 900	9 200	Uppräkn. AKI
4.17	Tillägg per utstakningspunkt utöver de 4 första punkterna	200	200	Uppräkn. AKI
4.18	Grovutstakning			80% av kostnaden för motsvarande utstakning enligt tabell 4.16 och 4.17

4.19	Utstakning per ytterligare utstakningstillfälle utöver det första tillfället			60% av kostnaden för motsvarande utstakning enligt tabell 4.16 och 4.17	
Lägeskontroll (moms tillkommer)					
4.20	Startavgift (max 4 punkter)	4 800	4 900	Uppräkn. AKI	
4.21	Tillägg per punkt utöver startavgift	100	100	Uppräkn. AKI	
5 TIDSBEGRÄNSADE ÅTGÄRDER					
Förhandsbesked					
5.1	Förhandsbesked	15 500	16 000	Uppräkn. AKI	
Ny- och tillbyggnader					
5.2	Tidsbegränsat bygglov samt tidsbegränsat bygglov för ändamål av säsongskaraktär			Enligt tillämpbar tabell	
5.3	Förlängning av tidsbegränsat bygglov samt tidsbegränsat bygglov för ändamål av säsongskaraktär			50% av avgift enligt tillämpbar tabell	
5.4	Tidsbegränsat lov för byggbodan inom för ett byggprojekt	14 300	14 800	Uppräkn. AKI	
5.5	Tidsbegränsat lov för vepor och byggskyltar kopplade till ett byggprojekt	9 600	9 800	Uppräkn. AKI	
Extra teknisk kontroll					
5.6	Extra samråd och startbesked utöver det första, per styck	7 200	7 400	Uppräkn. AKI	
5.7	Extra arbetsplatsbesök, utöver det första, per styck	9 500	9 900	Uppräkn. AKI	
5.8	Interimistiskt slutbesked utan extra platsbesök, per styck	7 200	7 400	Uppräkn. AKI	

5.9	Interimistiskt slutbesked med extra platsbesök, per styck	17 900	18 500	Uppräkn. AKI		
5.10	Byte av kontrollansvarig	4 800	4 900	Uppräkn. AKI		
Löpnr	Taxan/avgiften avser	Taxa 2020Kronor inkl moms	Taxa 2021Kronor inkl moms	Taxa 2022Kronor inkl moms	FörändringKronor	FörändringProcent
Ändringar, tekniska åtgärder, markåtgärder, murar och plank samt eventuella rivningar						
5.11	Samtliga åtgärder på befintliga tidsbegränsade byggnader och anläggningar			Enligt tillämplig tabell		
Kartor						
5.12	Nybyggnadskarta	9 200	9 500	Uppräkn. AKI		
5.13	Förenklad nybyggnadskarta och baskarta med fältkontroll			50% av kostnaden för nybyggnadskarta enligt 5.12		
5.14	Kontroll av karta enligt 5.12 och 5.13			Timdebitering		
5.15	Uppdatering av karta enligt 5.12 och 5.13			Timdebitering		
Utstakning (moms tillkommer)						
5.16	Startavgift (max 4 punkter)	8 900	9 200	Uppräkn. AKI		
5.17	Tillägg per utstakningspunkt utöver de 4 första punkterna	200	200	Uppräkn. AKI		
5.18	Grovutstakning			80% av kostnaden för motsvarande utstakning enligt tabell 5.16 och 5.17		

5.19	Utstakning per ytterligare utstakningstillfälle utöver det första tillfället			60% av kostnaden för motsvarande utstakning enligt tabell 5.16 och 5.17
Lägeskontroll (moms tillkommer)				
5.20	Startavgift (max 4 punkter)	4 800	4 900	Uppräkn. AKI
5.21	Tillägg per punkt utöver startavgift	100	100	Uppräkn. AKI
6	BESLUT DÄR KOSTNADEN BERÄKNAS PÅ SAMMA SÄTT FÖR ALLA TYPER AV ÄRENDEN			
Beslutstyp				
6.1	Lov eller anmälan för solceller och solpaneler, gäller även avslag, avvisning och avskrivning			Avgiftsbefriat
6.2	Lov som avser åtgärder med utökad lovplikt i områdesbestämmelser			Avgiftsbefriat
6.3	Lov för åtgärd som inte kräver lov			Timdebitering
6.4	Avslagsbeslut samt nekade och vägrade besked (Gäller för samtliga förekommande typer av ärenden i denna taxa samt för åtgärder som inte kan hänföras till någon av de ovanstående tabellerna)			Timdebitering
6.5	Avskrivning av ansökan eller anmälan som återkallas av sökanden			Timdebitering
6.6	Avvisning av inkommen ansökan eller anmälan			Timdebitering
6.7	Villkorsbesked			Timdebitering
6.8	Ingripandebesked			Timdebitering
6.9	Anståndsbeslut			Timdebitering

6.10	Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder samt ärenden som inte kan hänföras till någon av de ovanstående tabellerna. Exempelvis handläggning av ärenden som är mer eller mindre komplicerade än normalt. Moms kan tillkomma i kart- och mätningstekniska ärenden	Timdebitering
------	---	---------------

Avgift: Detaljplanering

Taxan för 2022 justeras med arbetskostnadsindex vilket fastställs i början av november 2021. Fasta priser baserat på area justeras med prisbasbelopp. Gäller från den 1 januari 2022.

Löpnr	Taxan/avgiften avser	Taxa 2020 Kronor inkl moms	Taxa 2021 Kronor inkl moms	Taxa 2022 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
	Planavgift tas ut för att täcka kommunens kostnader för planhandläggning. Planavgifter tas ut för att detaljplaner som ger byggrätter till enskilda fastighetsägare inte ska finansieras med skattemedel. Planavgiften ska betalas av den som har nytta av planen, så som en fastighetsägare eller en byggnadsherre.					
7	AVGIFT FÖR PLANBESKED					
	Planbesked, positivt och negativt. Avgiften debiteras i samband med beslut om planbesked och avräknas inte från kommande planavgift vid upprättande av detaljplan.					
	Planbesked som innebär prövning i detaljpaneläggning av en tillkommande byggrätt som motsvarar ett en- eller två bostadshus eller mindre	20 000	20 700	Uppräkn. AKI		
	Övriga planbesked	30 000	31 000	Uppräkn. AKI		
8	PLANAVGIFT FÖR PLANARBETE SOM REGLERAS I PLANAVTAL					
	I samband med planläggning tas en avgift ut. Avgiften tas antingen ut genom löpande timdebitering enligt tabell 10 eller baserat på de fasta priserna i tabell 9. Planavtal tecknas med den som vill att kommunen ska upprätta en ny detaljplan, eller ändra en befintlig detaljplan. Planavtalet specificerar betalningsvillkor och parternas åtagande i övrigt. Planavtalet reglerar också betalningsskyldigheten i händelse av att planarbetet avbryts med mera. Alla utredningar som krävs som underlag för planarbetet betalas av byggherren.					
9	FASTA PRISER BASERAT PÅ AREA					

I avgiften ingår kostnader för grundkarta och fastighetsförteckning. Avgift för planbesked ingår inte. Area i kvadratmeter (bruttoarea+öppenarea) för byggnader, anläggningar inklusive bygglovspliktiga komplementbyggnader som exploatören vill få prövad i planläggningen.

Area i kvadratmeter (bruttoarea + öppenarea) för byggnader, anläggningar inklusive bygglovspliktiga komplementbyggnader som exploatören vill få prövade i planläggningen.

	≤ 500	90 900	171 400	Uppräkn.PBB
	501-1 000	164 000	247 500	Uppräkn.PBB
	1 001-2 000	277 600	399 800	Uppräkn.PBB
	2 001-3 500	403 700	571 200	Uppräkn.PBB
	3 501-5 000	479 300	685 400	Uppräkn.PBB
	5 001-10 000	605 700	856 800	Uppräkn.PBB
	10 001-15 000	757 000	1 047 200	Uppräkn.PBB
	15 001-20 000	908 400	1 190 000	Uppräkn.PBB
	Därutöver för varje 5 000-intervall	151 400	142 800	Uppräkn.PBB
10	TIMDEBITERING FÖR PLANARBETE			
	I timdebiteringen ingår alla normala kringkostnader. Avgift för planbesked ingår inte.			
	Timpris	1 622	1 100	Uppräkn. AKI
11	PLANAVGIFT SOM AVSER UPPHÄVANDE AV FASTIGHETSINDELNINGSBESTÄMMELSER			
	I planavgiften ingår alla normala kringkostnader inklusive fastighetsförteckning. Avgift för planbesked ingår inte. Planavgift för den gällande detaljplanen tas fortfarande ut i samband med bygglov, om denna är framtagen enligt PBL och inte har reglerats i ett planavtal.			
11.1	Upphävande av fastighetsindelningsbestämmelser (äldre fastighetsplan, tomtindelningsbestämmelser) vid standardförfarande. Inga andra bestämmelser ändras. En eller ett fåtal fastigheter.	63 100	65 200	Uppräkn. AKI

11.2	Upphävande av fastighetsindelningsbestämmelser (äldre fastighetsplan, tomtindelningsbestämmelser) där det går att tillämpa ett förenklat planförfarande enligt PBL 5 kap 38 c § från januari 2016. Inga andra bestämmelser ändras. En eller ett fåtal fastigheter.	41 400	42 800	Uppräkn. AKI		
12	ÖVRIGA PLANAVGIFTER					
	Områdesbestämmelser			Timdebitering		
	Planprogram			Timdebitering		
Löpnr	Taxan/avgiften avser	Taxa 2020Kronor inkl moms	Taxa 2021Kronor inkl moms	Taxa 2022Kronor inkl moms	FörändringKronor	FörändringProcent
13	PLANAVGIFT FÖR GÄLLANDE PLANER					
	<p>I de fall planavgiften inte reglerats genom planavtal, tas avgift ut i samband med bygglov och senast vid beslut om startbesked. Gäller detaljplaner som antagits med stöd av PBL. Planavgift tas ut för byggåtgärder i planer där fastighetsindelningsbestämmelser införts eller upphävts i syfte att tillåta en förändrad fastighetsindelning i ett område, även om planavtal tecknats för införandet/upphävandet. Planavgifter tas även ut för planer från tiden före PBL, som ändrats genom tillägg. Planavgift tas inte ut inom områden med områdesbestämmelser enligt PBL. Planavgift tas endast ut i samband med bygglovspliktiga åtgärder, alltså inte för exempelvis friggebodar. Planavgift tas inte ut om bygglov har lämnats i strid mot plan (9 kap 30§ PBL) eller vid tidsbegränsat bygglov (9 kap 33§ PBL). Planavgift kan dock debiteras om det lämnade bygglovets medges med liten avvikelse från planen (tolkningsutrymme).</p> <p>Planavgiften består av fasta priser för ärenden som rör en- och tvåbostadshus och komplementbyggnader till en- och tvåbostadshus. Gäller nybyggnad och tillbyggnad. Gäller även ändringar, åtgärder som förändrar en sådan byggnads (eller delar av byggnadens) användningssätt eller funktion, till exempel inredande av ytterligare bostad och /eller lokal för verksamhet.</p>					
13.1	Ett en- eller tvåbostadshus inklusive komplementbyggnader, sammanlagt max 100 kvm	27 700	28 600	Uppräkn. AKI		
13.2	Ett en- eller tvåbostadshus inklusive komplementbyggnader, sammanlagt större än 100 kvm	55 400	57 200	Uppräkn. AKI		
13.3	Tillbyggnad och/eller komplementbyggnad till en- eller tvåbostadshus, max 50 kvm i separat ärende.	4 500	4 600	Uppräkn. AKI		

13.4	Tillbyggnad och/eller komplementbyggnad till en- eller tvåbostadshus, 51-100 kvm i separat ärende.	13 800	14 300	Uppräkn. AKI
13.5	Mycket enkla anläggningar/byggnader, t ex taktäckta uteplatser som inte är bygglovbefriade, skärmtak, glasade uteplatser, förråd, nätstationer o likn, max 100 kvm i separat ärende.	13 800	14 300	Uppräkn. AKI
13.6	Area i kvadratmeter (bruttoarea + öppenarea) för byggnader, anläggningar inklusive bygglovspflichtiga komplementbyggnader. Gäller både nybyggnad och tillbyggnad. Gäller även ändringar, åtgärder som förändrar en byggnads eller delar av en byggnads användningssätt eller funktion, till exempel inredande av ytterligare bostad och /eller lokal för verksamhet.			
	1-50	19 000	19 600	Uppräkn. AKI
	51-100	37 800	39 000	Uppräkn. AKI
	101-200	59 300	61 300	Uppräkn. AKI
	201-400	82 000	84 700	Uppräkn. AKI
	401-700	113 500	117 200	Uppräkn. AKI
	701-1 000	138 700	143 300	Uppräkn. AKI
	1 001-2 000	201 700	208 400	Uppräkn. AKI
	2 001-3 000	265 000	273 700	Uppräkn. AKI
	3 001-4 000	302 800	312 800	Uppräkn. AKI
	4 001-6 000	403 700	417 000	Uppräkn. AKI
	6 001-8 000	492 000	508 200	Uppräkn. AKI
	8 001-11 000	555 000	573 300	Uppräkn. AKI
	11 001-15 000	693 900	716 800	Uppräkn. AKI
	Därutöver för varje 5 000-intervall	126 000	130 200	Uppräkn. AKI

Avgift: Geografisk information och mät-, kart- och GIS-uppdrag

Gäller från den 1 januari 2022. Momspliktig verksamhet, därav tillkommer moms på produkt och tjänst.

Löpnr	Taxan/avgiften avser	Taxa 2020 Kronor inkl moms	Taxa 2021 Kronor inkl moms	Taxa 2022 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
14	GEODATAPRODUKTER (moms tillkommer)					
	Leveranskostnad tillkommer, se tabell 15 Kostnad för bearbetning av data kan tillkomma, se tabell 16					
14.1	Digitalt ortofoto 2020 (kr/ha)	Ny från 2021	12	Uppräkn.AKI		
14.2	Laserdata 2020 (kr/ha)	Ny från 2021	152	Uppräkn.AKI		
14.3	Baskartan (öppna data) kr/ha	Ny från 2021	0	Uppräkn.AKI		
15	LEVERANSKOSTNAD PER KÖP AV GEODATAPRODUKT (moms tillkommer)					
15.1	Administration och leveranspaketering (minimum en timme)			Timdebitering		
16	MÄT-, KART- OCH GIS-UPPDRAG (moms tillkommer)					
16.1	Mät-, kart- och GIS-uppdrag			Timdebitering		

Avgift: För allmän handling

Gäller från den 1 januari 2022.

Taxan/avgiften avser	Taxa 2020 Kronor inkl moms	Taxa 2021 Kronor inkl moms	Taxa 2022 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
Digitala kopior via e-post	10	10	10	0	0%
Digitala kopior distributionsavgift	10	10	10	0	0%
Papperskopior A4 svartvit	4	4	4	0	0%
Papperskopior A4 färg	5	5	5	0	0%

Papperskopior A3 svartvit	8	8	8	0	0%
Papperskopior A3 färg	10	10	10	0	0%
Kostnad för kompletterande kopiering när du ska lämna in handlingar					
A4	4	4	4	0	0%
A3	8	8	8	0	0%
Fakturering	40	40	40	0	0%
Kostnad för planhandling utöver 1 ex	4	4	4	0	0%

Räddningsnämnden

Taxa/avgift för tillsyn och tillstånd enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor och lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor. Årlig indexjustering enligt arbetskostnadsindex AKI tjänstemän (90 procent av förändringen mellan juni 2020 och juni 2021) innebär en uppräknings av taxorna 2022 med 2,16 procent.

Taxa/avgift för rengöring(sotning) och brandskyddskontroll enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor. Årlig indexjustering enligt arbetskostnadsindex AKI arbetare (90 procent av förändringen mellan juni 2020 och juni 2021) innebär en uppräknings av taxorna 2022 med 1,8 procent.

Taxor enligt 5 kap. lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO)

Löpnr	Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2020 Kronor ej moms	Taxa 2021 Kronor ej moms	Taxa 2022 Kronor ej moms	Taxa 2022 moms	Taxa 2022 Kronor ej moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
Ärendetyp tillsyn									
1	Industri, kontor, m.m VK1	per tillsyn	5 338	5 498	5 617	0	5 617	119	2,16%
2	Samlingslokal <=150 personer VK2A	per tillsyn	5 338	5 498	5 617	0	5 617	119	2,16%
3	Samlingslokal >150 personer med alkoholförsäljning VK2B	per tillsyn	6 751	6 954	7 104	0	7 104	150	2,16%
4	Samlingslokal >150 personer med alkoholförsäljning VK2C	per tillsyn	7 065	7 277	7 434	0	7 434	157	2,16%
5	Gemensamhetsboenden VK3B	per tillsyn	7 065	7 277	7 434	0	7 434	157	2,16%
6	Hotell VK4	per tillsyn	7 065	7 277	7 434	0	7 434	157	2,16%
7	Vårdmiljöer daglig verksamhet VK5A	per tillsyn	6 594	6 792	6 939	0	6 939	147	2,16%
8	Behovsprövade särskilda boenden VK5B	per tillsyn	7 065	7 277	7 434	0	7 434	157	2,16%
9	Vårdmiljö sjukhus och fängelser VK5C+D	per tillsyn	7 379	7 600	7 764	0	7 764	164	2,16%

10	Brandfarlig lokal VK6	per tillsyn	7 065	7 277	7 434	0	7 434	157	2,16%
11	Organisationstillsyn	per tillsyn	8 635	8 894	9 086	0	9 086	192	2,16%
12	Tillsyn av enskilda förhållanden	per tillsyn	5 495	5 660	5 782	0	5 782	122	2,16%

Verksamhetsklass (VK) enligt Boverkets byggregler (BBR).

Avgift enligt denna taxa betalas av sökanden/beställaren av tillstånd eller av den som tillsynen avser mot faktura när denne tillställts räddningsnämndens beslut eller efter genomförd tillsyn.

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när ärendet inkommer/startar.

Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar räddningsnämnden i Uppsala kommun om skälig avgift grundad på tidersättning.

När en tillsyn inte kunnat genomföras på aviserad tid (på grund av att den som tillsynen avser inte kommit på aviserad tid och inte heller bokats om den aviserade tiden) tas en avgift på 1 219 kr ut.

Taxor enligt 27 § lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE)

Löpnr	Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2020 Kronor ej moms	Taxa 2021 Kronor ej moms	Taxa 2022 Kronor ej moms	Taxa 2022 moms	Taxa 2022 Kronor ej moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
Ärendetyp tillsyn									
1	Fyrverkeriförsäljning	per tillsyn	5 652	5 822	5 948	0	5 948	126	2,16%
2	Stenspräckare	per tillsyn	3 454	3 558	3 635	0	3 635	77	2,16%
3	Övrig förvaring av explosiva varor	per tillsyn	5 809	5 983	6 112	0	6 112	129	2,16%
4	Bensinstation obemannad	per tillsyn	6 437	6 630	6 773	0	6 773	143	2,16%

5	Bensinstation bemannad	per tillsyn	7 222	7 439	7 600	0	7 600	161	2,16%
6	Hantering av fabriksförslutna förpackningar (exempelvis förvaring på försäljningsställen)	per tillsyn	5 338	5 498	5 617	0	5 617	119	2,16%
7	Hantering av brandfarliga varor i lösa behållare (exempelvis skola, restaurang)	per tillsyn	6 908	7 115	7 269	0	7 269	154	2,16%
8	Hantering av brandfarliga varor i cistern och lösa behållare	per tillsyn	8 007	8 247	8 425	0	8 425	178	2,16%
9	Mycket omfattande eller komplex förvaring och hantering av brandfarliga varor	per tillsyn	10 990	11 320	11 565	0	11 565	245	2,16%
10	Tillsyn av enskilda förhållanden	per tillsyn	5 495	5 660	5 782	0	5 782	122	2,16%

Avgift enligt denna taxa betalas av sökanden/beställaren av tillstånd eller av den som tillsynen avser mot faktura när denne tillställts räddningsnämndens beslut eller efter genomförd tillsyn.

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när ärendet inkommer/startar.

Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar räddningsnämnden i Uppsala kommun om skälig avgift grundad på tidersättning.

När en tillsyn inte kunnat genomföras på aviserad tid (på grund av att den som tillsynen avser inte kommit på aviserad tid och inte heller bokats om den aviserade tiden) tas en avgift på 1 219 kr ut.

Taxor enligt 5 kap. lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och enligt 27 § lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE)

Löpnr	Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2020 Kronor ej moms	Taxa 2021 Kronor ej moms	Taxa 2022 Kronor ej moms	Taxa 2022 moms	Taxa 2022 Kronor ej moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
Ärendetyp samordnad tillsyn (LSO och LBE, avgift tas ut enligt taxa för båda lagstiftningarna):									
Ärendetyp tillsyn LSO									
1	Industri, kontor, m.m VK1	per tillsyn	3 413	3 516	3 592	0	3 592	76	2,16%
2	Samlingslokal <=150 personer VK2A	per tillsyn	3 413	3 516	3 592	0	3 592	76	2,16%
3	Samlingslokal >150 personer med alkoholförsäljning VK2B	per tillsyn	4 360	4 491	4 588	0	4 588	97	2,16%
4	Samlingslokal >150 personer med alkoholförsäljning VK2C	per tillsyn	4 570	4 707	4 809	0	4 809	102	2,16%
5	Gemensamhetsboenden VK3B	per tillsyn	4 570	4 707	4 809	0	4 809	102	2,16%
6	Hotell VK4	per tillsyn	4 570	4 707	4 809	0	4 809	102	2,16%
7	Vårdmiljöer daglig verksamhet VK5A	per tillsyn	4 255	4 382	4 477	0	4 477	95	2,16%
8	Behovsprövade särskilda boenden VK5B	per tillsyn	4 570	4 707	4 809	0	4 809	102	2,16%
9	Vårdmiljö sjukhus och fängelser VK5C+D	per tillsyn	4 781	4 924	5 030	0	5 030	106	2,16%
10	Brandfarlig lokal VK6	per tillsyn	4 570	4 707	4 809	0	4 809	102	2,16%
11	Organisationstillsyn	per tillsyn	5 773	5 946	6 074	0	6 074	128	2,16%
Ärendetyp tillsyn LBE									
12	Fyrverkeriförsäljning	per tillsyn	3 622	3 731	3 812	0	3 812	81	2,16%

13	Stenspräckare	per tillsyn	2 099	2 162	2 209	0	2 209	47	2,16%
14	Övrig förvaring av explosiva varor	per tillsyn	3 727	3 839	3 922	0	3 922	83	2,16%
15	Bensinstation obemannad	per tillsyn	4 148	4 272	4 364	0	4 364	92	2,16%
16	Bensinstation bemannad	per tillsyn	4 674	4 814	4 918	0	4 918	104	2,16%
17	Hantering av fabriksförslutna förpackningar (exempelvis förvaring på försäljningsställen)	per tillsyn	3 386	3 488	3 563	0	3 563	75	2,16%
18	Hantering av brandfarliga varor i lösa behållare (exempelvis skola, restaurang)	per tillsyn	4 897	5 044	5 153	0	5 153	109	2,16%
19	Hantering av brandfarliga varor i cistern och lösa behållare	per tillsyn	5 715	5 886	6 013	0	6 013	127	2,16%
20	Mycket omfattande eller komplex hantering av brandfarliga varor	per tillsyn	7 927	8 165	8 341	0	8 341	176	2,16%

Verksamhetsklass (VK) enligt Boverkets byggregler (BBR).

Avgift enligt denna taxa betalas av sökanden/beställaren av tillstånd eller av den som tillsynen avser mot faktura när denne tillställts räddningsnämndens beslut eller efter genomförd tillsyn.

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när ärendet inkommer/startar.

Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar räddningsnämnden i Uppsala kommun om skälig avgift grundad på tidersättning.

När en tillsyn inte kunnat genomföras på aviserad tid (på grund av att den som tillsynen avser inte kommit på aviserad tid och inte heller bokat om den aviserade tiden) tas en avgift på 1 219 kr ut.

Taxor enligt 27 § lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE)

Löpnr	Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2020 Kronor ej moms	Taxa 2021 Kronor ej moms	Taxa 2022 Kronor ej moms	Taxa 2022 moms	Taxa 2022 Kronor ej moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
Ärendetyp tillstånd									
1	Fyrverkeriförsäljning	per tillstånd	5 181	5 336	5 451	0	5 451	115	2,16%
2	Stenspräckare	per tillstånd	2 983	3 072	3 138	0	3 138	66	2,16%
3	Övrig förvaring av explosiva varor	per tillstånd	6 123	6 307	6 443	0	6 443	136	2,16%
4	Godkännande av föreståndare för explosiva varor	per tillstånd	1 413	1 455	1 486	0	1 486	31	2,16%
5	Bensinstation obemannad	per tillstånd	5 809	5 983	6 112	0	6 112	129	2,16%
6	Bensinstation bemannad	per tillstånd	7 379	7 600	7 764	0	7 764	164	2,16%
7	Hantering av fabriksförslutna förpackningar (exempelvis förvaring på försäljningsställen)	per tillstånd	5 181	5 336	5 451	0	5 451	115	2,16%
8	Hantering av brandfarliga varor i lösa behållare (exempelvis skola, restaurang)	per tillstånd	6 437	6 630	6 773	0	6 773	143	2,16%
9	Hantering av brandfarliga varor i cistern och lösa behållare	per tillstånd	7 693	7 924	8 095	0	8 095	171	2,16%
10	Mycket omfattande eller komplex hantering av brandfarliga varor	per tillstånd	13 031	13 422	13 712	0	13 712	290	2,16%
11	Mindre förändring av befintligt tillstånd	per tillstånd	2 355	2 426	2 478	0	2 478	52	2,16%
12	Tillfällig hantering av brandfarlig vara	per tillstånd	4 867	5 013	5 121	0	5 121	108	2,16%
13	Avslag av tillståndsansökan	per ansökan	2 355	2 426	2 478	0	2 478	52	2,16%

Avgift enligt denna taxa betalas av sökanden/beställaren av tillstånd eller av den som tillsynen avser mot faktura när denne tillställts räddningsnämndens beslut eller efter genomförd tillsyn.

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när ärendet inkommer/startar.

Avgift för avslagsbeslut återbetalas om beslutet upphävs inom ett år. Avräkning ska ske mot eventuell avgift som ska utgå för den aktuella åtgärden.

Taxor enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) 3 kap 6 §. Rengöring (sotning) & brandskyddskontroll.

Löpnr	Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2020 Kronor inkl moms	Taxa 2021 Kronor inkl moms	Taxa 2022 Exkl moms	Taxa 2022 moms	Taxa 2022 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
Enfamiljshus (småhus)									
1	Rengöring per objekt	per objekt	571	584	476	119	595	11	1,8%
2	Rengöring per tillkommande objekt i samma hus	per objekt	219	224	182	46	228	4	1,8%
3	Rengöring per tillkommande objekt på samma fastighet	per objekt	292	299	244	61	305	5	1,8%
4	Rengöring per objekt, utanför ordinarie arbetstid	per objekt	1 142	1 168	951	238	1 189	21	1,8%
5	Rengöring per tillkommande objekt i samma hus, utanför ordinarie arbetstid	per objekt	438	448	365	91	456	8	1,8%
6	Rengöring per tillkommande objekt på samma fastighet, utanför ordinarie arbetstid	per objekt	584	597	486	122	608	11	1,8%
7	Brandskyddskontroll per objekt	per objekt	1 035	1 059	862	216	1 078	19	1,8%
8	Brandskyddskontroll per tillkommande objekt i samma hus	per objekt	318	325	265	66	331	6	1,8%
9	Brandskyddskontroll per tillkommande objekt på samma fastighet	per objekt	425	435	354	89	443	8	1,8%
10	Brandskyddskontroll per objekt, utanför ordinarie arbetstid	per objekt	2 071	2 119	1 726	432	2 158	38	1,8%

11	Brandskyddskontroll per tillkommande objekt i samma hus, utanför ordinarie arbetstid	per objekt	638	653	532	133	665	12	1,8%
12	Brandskyddskontroll per tillkommande objekt på samma fastighet, utanför ordinarie arbetstid	per objekt	850	870	709	177	886	16	1,8%
13	Samtidig rengöring och brandskyddskontroll per objekt	per objekt	1 367	1 398	1 139	285	1 424	25	1,8%
14	Samtidig rengöring och brandskyddskontroll per tillkommande objekt i samma hus	per objekt	531	543	442	111	553	10	1,8%
15	Samtidig rengöring och brandskyddskontroll per tillkommande objekt på samma fastighet	per objekt	703	719	586	147	733	13	1,8%
16	Samtidig rengöring och brandskyddskontroll per objekt, utanför ordinarie arbetstid	per objekt	2 735	2 798	2 279	570	2 849	50	1,8%
17	Samtidig rengöring och brandskyddskontroll per tillkommande objekt i samma hus, utanför ordinarie arbetstid	per objekt	1 063	1 087	885	221	1 106	20	1,8%
18	Samtidig rengöring och brandskyddskontroll per tillkommande objekt på samma fastighet, utanför ordinarie arbetstid	per objekt	1 407	1 439	1 172	293	1 465	26	1,8%
19	Efterkontroll av brister upptäckta vid genomförd brandskyddskontroll	per objekt	797	815	664	166	830	15	1,8%
20	Efterkontroll av brister upptäckta vid genomförd brandskyddskontroll, utanför ordinarie arbetstid	per objekt	1 594	1 631	1 328	332	1 660	29	1,8%
21	Ej i tid avbokad rengöring, brandskyddskontroll eller samtidig rengöring och brandskyddskontroll	per bokad tid	266	272	222	56	278	5	1,8%
22	I de fall rengöring eller brandskyddskontroll ej kunnat utföras orsakat av ägare eller nyttjanderättshavare	per bokad tid	266	272	222	56	278	5	1,8%
23	Tilläggsavgift för fastigheter utan allmän förbindelse med fastlandet	per bokad tid	159	163	133	33	166	3	1,8%

90 procent av förändringen av AKI (arbetskostnadsindex) för arbetare, privat sektor, preliminära siffror, SNI 2007, B-S exkl O. Juni 2021 jämfört med juni 2020.

Minsta debitering är 1 timme, sedan per påbörjad kvart (15 min).

Ordinarie arbetstid är vardagar kl 07.00 -16.00.

Avgift enligt denna taxa betalas av den där rengöring eller brandskyddskontroll skett, mot faktura.

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när rengöringen eller brandskyddskontrollen utförts.

Taxor enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) 3 kap 6 §. Rengöring (sotning) & brandskyddskontroll.

Löpnr	Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2020 Kronor inkl moms	Taxa 2021 Kronor inkl moms	Taxa 2022 Exkl moms	Taxa 2022 moms	Taxa 2022 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
Övriga fastigheter (andra fastigheter än enfamiljshus)									
1	Rengöring per mantimme	per mantimme	650	665	542	136	678	12	1,8%
2	Rengöring per mantimme, utanför ordinarie arbetstid	per mantimme	1 301	1 331	1 084	271	1 355	24	1,8%
3	Brandskyddskontroll, efterkontroll per mantimme	per mantimme	942	964	785	196	981	17	1,8%
4	Brandskyddskontroll, efterkontroll per mantimme, utanför ordinarie arbetstid	per mantimme	1 885	1 928	1 570	393	1 963	35	1,8%
5	Samtidig rengöring och brandskyddskontroll per mantimme	per mantimme	836	855	696	174	870	15	1,8%
6	Samtidig rengöring och brandskyddskontroll per mantimme, utanför ordinarie arbetstid	per mantimme	1 673	1 711	1 393	348	1 741	31	1,8%

7	Ej i tid avbokad rengöring, brandskydds kontroll eller samtidig rengöring och brandskydds kontroll	per bokad tid	266	272	222	56	278	5	1,8%
8	I de fall rengöring eller brandskydds kontroll ej kunnat utföras orsakat av ägare eller nyttjanderättshavare	per bokad tid	266	272	222	56	278	5	1,8%
9	Tilläggsavgift för fastigheter utan allmän förbindelse med fastlandet	per bokad tid	159	163	133	33	166	3	1,8%

90 procent av förändringen av AKI (arbetskostnadsindex) för arbetare, privat sektor, preliminära siffror, SNI 2007, B-S exkl O. Juni 2021 jämfört med juni 2020.

Minsta debitering är 1 timme, sedan per påbörjad kvart (15 min).

Ordinarie arbetstid är vardagar kl 07.00 -16.00.

Avgift enligt denna taxa betalas av den där rengöring eller brandskydds kontroll skett, mot faktura.

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när rengöringen eller brandskydds kontrollen utförts.

Socialnämnden

Socialnämnden har tre olika avgifter. Det är inför 2022 endast aktuellt att ändra avgiften för familjerådgivningen från dagens 300 kr till 350 kr. Underhållsstödet kan ändras efter regeringsbeslut under året.

Avgift för vårdnadshavare till placerade barn

När barn är placerade i familjehem eller på HVB genom socialtjänsten har föräldrarna enligt 8 kap. 1 § andra stycket SoL skyldighet att bidra till kommunens kostnader för vården. Skyldigheten upphör när barnet fyller 18 år.

Vid placering av ett barn utreds föräldrarnas försörjningsförmåga och beslut fattas om ett ersättningsbelopp för vardera föräldern. Var och en av föräldrarna ska ersätta kommunen med ett belopp som högst är lika stort som underhållsstödet som from 1 juni 2021 är 1 823 kr/mån för barn mellan 11–14 år och för barn mellan 15–18 år den 2 223 kr/mån.

Ersättningen fastställs för varje barn och år. Beloppet beräknas utifrån senast fastställda förvärvsinkomst minus ett avdrag på 120 000 kr (höjdes från 100 000 kr till 120 000 kr from 1 jan 2018), samt ett procenttal grundat på det totala antal barn som föräldern är försörjningsskyldig för (6 kap. 2–4 §§ SoF), se tabell.

Antal barn	Procenttal
1 barn	14,00 %
2 barn	11,50 %
3 barn	10,00 %
4 barn	7,75 %
5 barn	6,40 %
6 barn	5,50 %
7 barn	4,86 %
8 barn	4,38 %

Vård- och behandlingsinsatser (heldygnsvård) för vuxna

Såväl personer med missbruksproblem som personer med psykiska och/eller sociala problem kan placeras för heldygnsvård i exempelvis hem för vård eller boende. För sådan placering ska en egen avgift tas ut enligt 8 kap. 1 § SoL. Egenavgiften är enligt nationella riktlinjer 80 kr per dygn.

Familjerådgivning

Avgiften för familjerådgivning i Uppsala kommun är i dagsläget 300 kronor per samtal och vid avbokning samma dag tas en avgift ut på 100 kr. Avgiften för familjerådgivning höj med 50 kronor till 350 kronor till 2022.

Gäller tillsvidare från och med 1 januari 2022.

Taxan/avgiften avser	Taxa 2020 Kronor inkl moms	Taxa 2021 Kronor inkl moms	Taxa 2022 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
UNDERHÅLLSSTÖD					
Avgift för vårdnadshavare till placerade barn					
from 1 januari 2019 höjdes underhållsstödet för barn 11-14 år med 150 kr/mån och from 1 juni 2021 en höjning med 100 kr till 1 823 kr/mån	1 723	1 823	Beslutas av riksdagen		
From 1 januari 2018 höjdes underhållsstödet med 150 kr/mån för barn 15-18 år och sedan skedde ytterligare en höjning from 1 juli 2018 med 350 kr/mån, from 1 juni 2021 en höjning med 150 kr till 2 223 kr/mån	2 073	2 223	Beslutas av riksdagen		
From 1 jan 2018 höjs gränsen för vad en förälder får tjäna innan de blir betalningsskyldiga gentemot Försäkringskassan. Beloppet höjs från 100.000 kr/år till 120.000 kr/år					
Enligt SoL 8 Kap. 1§ andra stycket					
EGENA VGIFTER					
Vård-och behandlingsinsatser vuxna (heldygnsvård)	80	80	80	0	0%
Enligt SoL 8 Kap. 1§					
Familjerådgivning per samtal	250	300	350	50	17%
From 2018 infördes en avgift på 100 kr för samtal som avbokades samma dag	100	100	100	0	0%

Utbildningsnämnden

Nämnden tillämpar nationell maxtaxa för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg. Maxtaxan baseras på Skolverkets beräkning och fastställande av avgiftsnivån i december.

Avgiften beror/baseras på hushållets månadsinkomst före skatt. Det finns ett avgiftstak för hur mycket vårdnadshavare som mest behöver betala.

Gäller från och med 1 januari 2022.

Taxan/avgiften avser	Enhet	Avgift % av månadsinkomst brutto	Avgiftstak 2018 Kronor	Avgiftstak 2019 Kronor	Avgiftstak 2020 Kronor	Avgiftstak 2021 Kronor	Avgiftstak 2022 Kronor
Föräldraavgifter inom förskola, pedagogisk omsorg (familjedaghem)			46 080 kr	47 490 kr	49 280 kr	50 340 kr	Inkomstindex*
Barn 1	kr per månad och barn	3%	1 382	1 425	1 478	1 510	
Barn 2	kr per månad och barn	2%	922	950	986	1 007	
Barn 3	kr per månad och barn	1%	461	475	493	503	
Föräldraavgifter inom fritidshem, pedagogisk omsorg (familjedaghem)			46 080 kr	47 490 kr	49 280 kr	50 340 kr	Inkomstindex*
Barn 1	kr per månad och barn	2%	922	950	986	1 007	
Barn 2	kr per månad och barn	1%	461	475	493	503	
Barn 3	kr per månad och barn	1%	461	475	493	503	

*) Maxtaket indexeras varje år. Skolverket beräknar avgiftsnivåerna för kommande år utifrån gällande inkomstindex, det vill säga måttet på den genomsnittliga inkomstförändringen i Sverige. Inkomstindexet tas fram av statliga pensionsmyndigheten. Regeringen beslutar om ett nytt index i november.

Äldrenämnden och omsorgsnämnden

Äldreförvaltningen och omsorgsförvaltningen bereder gemensamt taxor och avgifter inom verksamhetsområdena för omsorg om äldre och funktionsnedsatta. Taxor och avgifter gäller för båda nämnderna.

Förändringar 2022:

- Avgiften för matlådor i ordinärt boende föreslås höjas med 3 kr (5%) vilket är i linje med höjningen året innan och i paritet med beräknad självkostnad för 2022.
- För bostad med särskild service LSS 9 § 8 föreslås ny avgift för underhållsstöd för vårdnadshavare till barn/ungdomar (i enlighet med underhållsstöd).
- Avgiften för bostad med särskild service LSS 9§8 avseende ungdomar föreslås räknas upp 555 kronor (19 %) i enlighet med Konsumentverkets beräkningar. Höjningen avser endast de ungdomar som fyller 19 år under året. Den högre taxan tillämpas från och med 1 juli oavsett när under året ungdomen fyller 19.
- Övriga avgifter föreslås oförändrade eller så räknas nämndens avgifter upp utifrån tidigare fastställt index som är knutet till prisbasbeloppet (PBB).
- Avgift för hemtjänst, trygghetslarm, hälso- och sjukvård i ordinärt boende, omvårdnadsavgift på korttidsboende och särskilt boende ingår i maxtaxan som är fastställd i Socialtjänstlagen.

Avgifter enligt tillämpningsanvisningar för äldre och funktionsnedsatta

Gäller från 1 januari 2022

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2021 Kronor inkl moms	Taxa 2022 exkl moms	Taxa 2022 moms	Taxa 2022 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent	Medel R9 2021	Ingår i maxtaxa**	Index för uppräknig
Ordinärt boende										
Hemtjänst	Kronor per timme	355	360	0	360	5	1,4%	378	Ja	0,745% av PBB*
Tillsyn via kamera	-	Ingen avgift	-	-	Ingen avgift					
Matdistribution	Kronor per matlåda	62	65	0	65	3	4,8%	59	Nej	
Trygghetslarm ordinärt boende	Kronor per månad	214	217	0	217	3	1,6%	223	Ja	0,45% av PBB
Hälso- och sjukvårdsinsats för personer under 85 år	Kronor per månad	400	400	0	400	0	0,0%	361***	Ja	

Hjälpmedel	-	Ingen avgift	-	-	Ingen avgift					
Korttidsboende										
Omsorg	Kronor per dygn	71	72	0	72	1	1,9%	71	Ja	1/30 av maxtaxan**
Matservice	Kronor per dygn	115	117	0	117	2	1,5%	114	Nej	1/30 av måltidsavgift boende
Vård- och omsorgsboende										
Omsorg	Kronor per månad	2 139	2 170	0	2 170	31	1,4%	2 139	Ja	Maxtaxa**
Matservice	Kronor per månad	3 450	3 501	0	3 501	51	1,5%	3 458	Nej	7,248% av PBB
Dagverksamhet										
Måltider och fika	Kronor per dag	73	74	0	74	1	1,2%	76	Nej	0,153% av PBB
Förbrukningsartiklar m.m. boende										
Lakan	Kronor per månad	106	86	22	108	2	1,6%	i.u	Nej	0,223% av PBB
Förbrukningsartiklar	Kronor per månad	130	106	26	132	2	1,8%	i.u	Nej	0,274% av PBB
Bostad med särskild service SoL, HVB										
Omsorg	Kronor per månad	2 139	2 170	0	2 170	31	1,4%	i.u	Ja	Maxtaxa**

*PBB = prisbasbeloppet. Fastställs årligen av regeringen. PBB för 2022 är 48 300 kr.

**Enligt 8 kap 5 § 1. Socialtjänstlagen max en tolfedel av 53,92% av prisbasbelopp per månad (2022: 2 170 kr/månad).

*** Avser medel för de kommuner som har månadsavgift.

Avgifter enligt tillämpningsanvisningar för äldre och funktionsnedsatta

Gäller från 1 januari 2022

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2021 Kronor inkl moms	Taxa 2022 Exkl moms	Taxa 2022 moms	Taxa 2022 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent	Index för uppräknig
Upplivelsecentrum Lusthuset								
Besöksavgift uppsalabor vuxna från 21 år	Kronor per besök	40	40	0	40	0	0%	
Besöksavgift boende annan kommun	Kronor per besök	100	100	0	100	0	0%	
Introduktion till ny personal – externa utförare betalar	Kronor per gång	750	750	0	750	0	0%	
Hälso- och sjukvård								
Hjälpmedel	-	Ingen avgift	-	-	Ingen avgift			
Måltidsavgift korttidsvistelse LSS								
Måltider barn och ungdomar, heldag	Kronor per dygn	74	75	0	75	1	2%	0,156 % av PBB
Måltider barn och ungdomar, halvdag	Kronor	37	38	0	38	1	2%	hälften av ovanstående
Måltider vuxna från 21 år, heldag	Kronor per dygn	105	106	0	106	1	1%	0,22 % av PBB
Måltider vuxna från 21 år, halvdag	Kronor	53	53	0	53	1	1%	hälften av ovanstående

Måltidsavgift kontaktfamilj SoL/ LSS					0			
Måltider barn och ungdomar, heldag	Kronor per dygn	74	75	0	75	1	2%	0,156 % av PBB
Måltider barn och ungdomar, halvdag	Kronor	37	38	0	38	1	2%	hälften av ovanstående
Måltider vuxna från 21 år, heldag	Kronor per dygn	105	106	0	106	1	1%	0,22 % av PBB
Måltider vuxna från 21 år, halvdag	Kronor	53	53	0	53	1	1%	hälften av ovanstående
Måltidsavgift hem för vård eller boende					0			
Måltider barn och ungdomar, heldag	Kronor per dygn	74	75	0	75	1	2%	0,156 % av PBB
Måltider barn och ungdomar, halvdag	Kronor	37	38	0	38	1	2%	hälften av ovanstående
Korttidstillsyn								
Kost 12-21 år	Kronor per månad	200	200	0	200	0	0%	
Bostad med särskild service LSS 9 § 8								
Avgift/underhållsstöd för vårdnadshavare till och med månaden barnet fyller 11 år.	Kronor per månad		Ny avgift fr o m 1 juli	0	1673			
Avgift/underhållsstöd för vårdnadshavare till barn och ungdom 11 - 14 år	Kronor per månad		Ny avgift fr o m 1 juli	0	1823			I enlighet med underhållsstöd

Avgift/underhållsstöd för vårdnadshavare till ungdom 15 - 18 år	Kronor per månad		Ny avgift fr o m 1 juli	0	2 223				I enlighet med underhållsstöd
Boendeavgift för barn och ungdomar under 18 år	Kronor per månad		Ny avgift fr o m 1 juli	0	2 073				I enlighet med underhållsstöd
Boendeavgift för ungdomar från 1 juli det året de fyller 19 år	Kronor per månad	2 365	Enligt Konsumentverkets beräkningar	0	2 920	555	19%		Uppräknas med PBB

Överförmyndarnämnden

Gäller tillsvidare från och med 1 januari 2022.

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2020 Kronor inkl moms	Taxa 2021 Kronor inkl moms	Taxa 2022 Exkl moms	Taxa 2022 moms	Taxa 2022 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
Papperskopior/fax	Kronor per sida utöver 10 sidor	2	2	2	0	2	0	0%
Papperskopior/fax	Kronor för 10 sidor	50	50	50	0	50	0	0%

Bolag

Uppsala bostadsförmedling AB

Köavgifterna föreslås oförändrade 2022.

Köavgift

Gäller tillsvidare från den 1 januari 2022

Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2020 Kronor inkl moms	Taxa 2021 Kronor inkl moms	Taxa 2022 Exkl moms	Taxa 2022 moms	Taxa 2022 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
Köavgift bostadsförmedling	kr/år	305	305	244	61	305	0	0%
Förmedlingsavgift	kr/förmedlad bostad	1 000	1 000	800	200	1 000	0	0%
Förmedlingsavgift studentbostäder	kr/förmedlad bostad	625	625	500	125	625	0	0%

Uppsala vatten och avfall AB

Avfallstaxa

Ny avfallstaxa för Uppsala kommun att gälla från och med den 1 januari 2022.

Se efterföljande sidor med ”Uppsala kommuns avfallstaxa – Allmänna bestämmelser och tillämpningar”.

Sammanfattning

I syfte att säkerställa att kostnader för den kommunala avfallshanteringen kan täckas av intäkter från avfallstaxan behövs en intäktshöjning motsvarande ungefär 45 miljoner kronor per år. Höjningen föreslås åstadkommas genom en generell höjning av avfallstaxan med 35%. Det främsta motivet till höjningen är att åstadkomma kostnadstäckning enligt självkostnadsprincipen.

Datum
2021-08-25



Uppsala kommuns avfallstaxa

Allmänna bestämmelser och tillämpningar

Gäller från och med 2022-01-01

Antagen av kommunfullmäktige 20XX-XX-XX

1 Allmänna bestämmelser

Denna taxa har kommunen beslutat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. Taxan gäller tills ny taxa beslutas.

För kommunens avfallshantering gäller bestämmelserna i miljöbalken, avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt renhållningsföreskrifter för Uppsala kommun. I renhållningsföreskrifterna anges bland annat hur avfall ska sorteras. Farligt avfall får inte läggas i behållare för mat- och restavfall eller annat avfall.

Enligt renhållningsföreskrifter för Uppsala kommun svarar Uppsala Vatten och Avfall AB för de delar av avfallshanteringen som enligt 15 kap. miljöbalken åvilar kommunen.

1.1 Betalskyldigheter och betalningsvillkor

Avgiftsskyldig är, enligt denna taxa, fastighetsinnehavare inom Uppsala kommun oberoende av i vilken utsträckning fastigheten nyttjas. Avfallstaxans avgifter ska betalas till Uppsala Vatten och Avfall AB.

Fastighetsinnehavare ska enligt renhållningsföreskrifter för Uppsala kommun utan dröjsmål anmäla ändring av ägandeförhållandena för fastigheten eller annan ändring som berör avfallshanteringen till bolaget. Fastighetsinnehavare ska vidare, om inte annat överenskommit med bolaget, utan dröjsmål teckna abonnemang och anmäla ändring av abonnemang till bolaget.

Se renhållningsföreskrifter för Uppsala kommun angående ansökan om uppehåll i avfallshämtningen.

Anmälan om ägarbyte, byte av abonnemang eller annan ändring som berör avfallshanteringen eller påverkar beräkningen av avgiften för avfallshanteringen, ska göras till Uppsala Vatten och Avfall AB senast tio dagar innan förändringen kan träda i kraft. Ingen förändring av abonnemang eller ägare medges retroaktivt.

Betalningsskyldighet vid abonnemang gäller även vid de tillfällen då avfall inte har kunnat hämtas, på grund av att avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid tömningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet.

Avgifterna ska betalas enligt det debiteringsintervall som Uppsala Vatten och Avfall AB har bestämt. Dröjsmålsränta för faktura som inte betalas på förfallodagen tas ut enligt räntelagen. Påminnelse- och inkassoavgifter kan förekomma beroende på betalningsförsening.

1.2 Abonnemang och avgifter

Avgift tas ut enligt fastställd taxa för varje enskild tjänst. Avgifterna anges inklusive lagstadgad mervärdesskatt (25 %). Följande delar ingår eller kan ingå i avgiften:

- grundavgift
- hämtningsavgift
- avgifter för tilläggstjänster
- övriga tjänster och avgifter

1.3 Avgifter vid undantag enligt renhållningsföreskrifterna

Förutsättningar och ansökan av undantag regleras i kommunens renhållningsföreskrifter.

1.4 Gemensam avfallsbehållare

Fastighetsinnehavare för närliggande fastigheter kan enligt kommunens renhållningsföreskrifter teckna abonnemang för gemensam avfallsbehållare. Vid gemensam avfallsbehållare ska en av fastighetsinnehavarna vara fakturamottagare för hämtningsavgiften. Faktura för grundavgift skickas till respektive fastighetsinnehavare.

Vid tecknande av abonnemang ska framgå att fastighetsinnehavarna har träffat en överenskommelse om gemensam avfallsbehållare och vilken av fastighetsinnehavarna som är fakturamottagare.

1.5 Särskilda avgifter och avgifter när taxan inte kan tillämpas

I de fall där taxan inte går att tillämpa, exempelvis vid hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får Uppsala Vatten och Avfall AB besluta om avgifter i enlighet med grunderna för denna avfallstaxa och de grunder som anges i 27 kap. 5 § miljöbalken.

2 Grundavgift

Grundavgift ska betalas för samtliga fastigheter, d.v.s. för alla en- och tvåfamiljshus, fritidsboende, alla lägenheter i flerfamiljshus, alla rum i institutionsboende och alla verksamheter där det uppstår avfall som är jämförligt med avfall från hushåll.

Grundavgiften tas ut med utgångspunkt från olika kundkategoriers nyttjande av gemensamma tjänster, exempelvis återvinningscentraler. Den finansierar kostnader för hantering av farligt avfall, papperspåsar, drift av återvinningscentraler inklusive behandling av inlämnat avfall. Den delfinansierar också administrativa kostnader.

Grundavgiften är uppdelad på följande kundkategorier:

- hushåll i en- och tvåfamiljshus
- hushåll i flerfamiljshus
- institutionsboende
- verksamhet
- fritidsboende

Grundavgiften reduceras vid uppehåll i hämtning.

Grundavgiften för en- och tvåfamiljshus, flerfamiljshus och fritidsboende betalas i förhållande till antalet lägenheter i fastigheten i enlighet med fastighetsregistret. Grundavgiften för institutionsboende betalas i förhållande till antal rum i fastigheten och grundavgiften för verksamheter per verksamhet i fastigheten.

Avgift i kronor per år och hushåll, inkl. moms.

Grundavgifter (årsavgift)	SEK inkl. moms
Hushåll i en- och tvåfamiljshus	1 020
Hushåll i en- och tvåfamiljshus, gemensam avfallsbehållare	1 020
Hushåll i flerfamiljshus	510
Institutionsboende ¹	285
Verksamheter	815
Fritidsboende	565

2.1 Uppehåll i hämtning av mat- och restavfall

Vid uppehåll i hämtning debiteras grundavgift oavsett kundkategori, men inte hämtningsavgift, under aktuell period. Vid uppehåll ska ingen hämtning av något slags avfall ske från fastigheten under uppehållsperioden.

Avgift i kronor per år och hushåll, inkl. moms.

Grundavgifter vid uppehåll (årsavgift)	SEK inkl. moms
Grundavgift uppehåll	150

3 Hämtningsavgift

Hämtningsavgiften motsvarar den genomsnittliga kostnaden enligt självkostnadsprincipen för hämtning, transport och behandling av avfallet och delar av de gemensamma kostnaderna. Storleken på hämtningsavgiften är beroende av:

- avfallstyp (restavfall respektive matavfall)
- behållarstorlek och -typ
- hämtfrekvens
- dragvägens längd

Till hämtningsavgifterna kan ett antal tilläggsavgifter förekomma.

¹ Med institutionsboende menas någon form av boende med gemensamma kök och sanitära anläggningar, exempelvis studentkorridorer, vissa former av vård- och äldreboende o s v.

3.1 Säck- och kärl

Avgift i kronor per år och behållare, inkl. moms.

Restavfall	190 l kärl	370/400 ⁴ l kärl	600 ⁴ /660 l kärl
7 hämtningar/år	312	539	750
13 hämtningar/år	581	1 002	1 393
26 hämtningar/år	1 161	2 005	2 786
52 hämtningar/år ³	2 323	4 008	5 573
104 hämtningar/år ³	4 644	8 018	11 145
156 hämtningar/år ³	6 966	12 026	16 719
260 hämtningar/år ³	11 610	20 042	27 864

Matavfall	130/140 l kärl	190 l kärl ⁴	370/400 l kärl ⁴
26 hämtningar/år	228	500	1 157
52 hämtningar/år ³	455	999	2 313
104 hämtningar/år ³	911	1 997	4 625
156 hämtningar/år ³	1 366	2 996	6 938
260 hämtningar/år ³	2 366	4 992	11 562

3.2 Säck och kärl – Sommarhämtning

Sommarhämtning sker mellan vecka 18 och 39.

Avgift i kronor per år och behållare, inkl. moms.

Restavfall	190 l kärl	370/400 ⁴ l kärl	600 ⁴ /660 l kärl
5 hämtningar/år	223	385	536
11 hämtningar/år	491	848	1 179
22 hämtningar/år ³	983	1 695	2 358
44 hämtningar/år ³	1 964	3 392	4 715
66 hämtningar/år ³	-	8 480	11 789

Matavfall	130/140 l kärl	190 l kärl ⁴	370/400 l kärl ⁴
11 hämtningar/år	96	212	365
22 hämtningar/år ³	193	423	729

² Hämtningsavgifter tillgängliga för flerfamiljshus, institutioner och verksamheter i hämtningsområde 2 i enlighet med 39 § Uppsala kommuns renhållningsföreskrifter.

³ Utgående storlek. Nyteckning kan inte göras av denna kärstorlek.

3.3 Underjordsbehållare

Avgift i kronor per år och behållare, inkl. moms.

Restavfall	0–0,8m ³	0,8–1,3m ³	1,3–3m ³	3–5m ³
26 hämtningar/år	28 444	29 972	35 709	41 277
52 hämtningar/år	56 889	59 944	70 332	82 553
104 hämtningar/år	113 777	119 888	140 664	165 107
156 hämtningar/år	170 666	179 832	210 996	247 660

Matavfall	0–0,8m ³	0,8–1,3m ³	1,3–3m ³
26 hämtningar/år	26 981	27 594	29 679
52 hämtningar/år	53 962	55 188	59 357
104 hämtningar/år	107 924	110 376	118 715

3.4 Container, baklastad

Avgift i kronor per år och behållare, inkl. moms.

Restavfall	0–4 m ³	4–6 m ³	6–8 m ³	8–10 m ³
26 hämtningar/år	27 720	34 266	40 814	47 361
52 hämtningar/år	55 439	68 534	81 627	94 722
104 hämtningar/år	110 877	137 066	163 254	189 443

Matavfall	0–4 m ³	4–6 m ³	6–8 m ³	8–10 m ³
26 hämtningar/år	19 881	22 508	25 136	27 764
52 hämtningar/år	39 761	45 017	50 271	55 527

3.5 Container, lastväxlad

Avgift i kronor per år och behållare, inkl. moms.

Restavfall	0–4 m ³	4–6 m ³	6–8 m ³	8–10 m ³
26 hämtningar/år	24 980	29 344	33 709	38 074
52 hämtningar/år	49 959	58 689	67 418	76 148
104 hämtningar/år	99 918	117 377	134 836	152 295

Matavfall	0–4 m ³	4–6 m ³	6–8 m ³	8–10 m ³
26 hämtningar/år	19 754	21 505	23 257	25 009
52 hämtningar/år	39 507	43 011	46 514	50 018

3.6 Matavfall i tank

Avgift i kronor per år och behållare, inkl. moms.

Matavfall	0–1,5m ³	1,5–2,0m ³	2,0–5,3m ³
26 hämtningar/år	17 550	23 400	62 010
52 hämtningar/år	35 100	46 800	124 020
104 hämtningar/år	70 199	93 600	248 041

3.7 Matavfall i kombitank

Avgift i kronor per år och behållare, inkl. moms.

Matavfall	0–1,5m ³	1,5–2,0m ³	2,0–5,3m ³
13 hämtningar/år	8 775	11 700	31 005
26 hämtningar/år	17 550	23 400	62 010
52 hämtningar/år	35 100	46 800	124 020

4 Avgifter för tilläggstjänster

Avgifter för tilläggstjänster tas ut enligt nedan. Avgiften läggs till abonnemanget utgående från hämtningsavgiften.

4.1 Komprimerat avfall

Komprimerat avfall i kärl	Hämtningsavgift*3
Komprimerat avfall i container	Hämtningsavgift*6

4.2 Tillägg för dragväg

Dragväg 10–30 m	Hämtningsavgift*2
Dragväg 30–50 m	Hämtningsavgift*3,5

4.3 Garagetömning

Garagetömning, per kärl och hämtningstillfälle	Hämtningsavgift*1,5
--	---------------------

4.4 Hämtning lördagar

I de fall hämtning på vardagar inte är tillräckligt kan hämtning på lördagar beviljas av Uppsala Vatten och Avfall AB. Hämtning på lördagar tillåts endast som tillägg i abonnemang med minst tre tömningar per vecka (inklusive hämtningen på lördagar). För lördagshämtningen tillkommer en tillägsavgift.

Lördagshämtning, per behållare och hämtningstillfälle	Hämtningsavgift*1,6
---	---------------------

5 Övriga tjänster och avgifter

5.1 Extra säck vid ordinarie hämtning

Förbeställd hämtning av extra säck för restavfall vid ordinarie hämtning, för enstaka tillfällen då ordinarie kärl inte räcker till. Säcken får väga max 15 kilo (max 160l) och inte innehålla skärande eller stickande föremål.

Avgift i kronor per tillfälle, inkl. moms.

	SEK inkl. moms
Extra säck vid ordinarie hämtning (max 15 kg)	75

5.2 Extra hämtning

Hämtning som kan beställas vid speciella tillfällen då den ordinarie behållarvolymen inte räcker till. Extrahämtning sker nästkommande helgfri måndag–fredag.

Avgift i kronor per tillfälle, inkl. moms.

	SEK inkl. moms
Extra hämtning av kommunalt avfall, per kärl och hämtningstillfälle	200
Extra hämtning av kommunalt avfall i underjordsbehållare eller container, per behållare och hämtningstillfälle	2 000

5.3 Hämtning av grovavfall

Avgift i kronor per tillfälle, inkl. moms.

	SEK inkl. moms
Hämtning av grovavfall per tillfälle (max 5 kbm)	3 500
Hämtning av grovavfall i container per tillfälle	5 000
Bomkörning	1 000

5.4 Tidningar och returpapper

Insamling av tidningar och returpapper görs på uppdrag av Uppsala Vatten och Avfall AB. Flera entreprenörer kan vara godkända för att utföra hämtning. De av Uppsala Vatten och Avfall AB godkända entreprenörerna erbjuder tjänsterna i konkurrens med varandra. Beställning av hämtning görs ej via Uppsala Vatten och Avfall AB utan direkt från entreprenör. Entreprenören fakturerar beställaren. Avgifterna för tidningar och returpapper fastställer vad entreprenören maximalt får ta ut för hämtning av tidningar och returpapper. Faktureringsavgift, kärllhyra, utställnings- och hemtagningsavgift får inte tas ut.

	SEK inkl. moms
Hämtning av tidningar och returpapper – maxtaxa per kärlvoly (l) ⁵	0,50
Tillägg för dragväg 10–30 m	Hämtningsavgift*2
Tillägg för dragväg 30–50 m	Hämtningsavgift*3,5

5.5 Papperspåsar

Avgift i kronor per styck, inkl. moms.

	SEK inkl. moms
Leverans av produkter	50
Köp av hållare 8 L	25
Köp av handtag till hållare 8 L	6
Köp av hållare 45 L	1 937
Köp av innersäck 350 L (1 bunt)	138
Köp av papperspåsar 45 L (1 bunt)	76
Köp av papperspåsar 8 L (1 bunt)	44
Köp av papperspåsar 8 L (1 kartong)	473
Köp av papperspåsar 45 L (1 kartong)	173

5.6 Felsorteringsavgift

Om otillåtet avfall läggs i behållare avsedd för annat avfall har Uppsala Vatten och Avfall AB rätt att debitera en särskild avgift för sortering. Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera och avlämna kommunalt avfall i enlighet med 8 § Uppsala kommuns renhållningsföreskrifter.

Avgift i kronor per tillfälle, inkl. moms.

	SEK inkl. moms
Felsorteringsavgifter (per behållare och tillfälle)	500

⁵ För kärll innehållande fack för flera fraktioner, inklusive tidningar och returpapper, (exempelvis flerfackskärll) får kärlets totala volym användas vid beräkning av maxtaxa per kärlvolymliter.

5.7 Omklassning av avfall

För avfall som inte är rätt sorterat i restavfall och matavfall, ej enstaka tillfällen.

Avgiften debiteras per behållare och hämtningstillfälle.

	SEK inkl. moms
Avgift för omklassificering av avfall	Hämningsavgiften*2,5

5.8 Avstånd längre än 50 m eller annan hämtning med specialfordon

Avgift i kronor per tillfälle, inkl. moms.

	SEK inkl. moms
Avstånd längre än 50 m eller annan hämtning med specialfordon, per hämtningstillfälle	2 000

5.9 Hämtning av avfall där tjänst inte definierats

Avgift i kronor, inkl. moms.

	SEK inkl. moms
Hämtning av avfall där tjänsten inte definierats	Självkostnadspris

6 Definitioner

Abonnemang: Abonnemanget utgörs av grundavgiften samt de tjänster fastighetsinnehavaren tecknat avtal om. Hämtning planeras enligt ordinarie hämtintervall (schema).

Anslutningspunkt: Punkt till vilken ett slamsugningsfordon ansluter till tank för matavfall.

Behållare: Samlingsnamn för kärl, container, underjordsbehållare och tank för matavfall.

Container: Storbehållare med eller utan komprimator med en volym överstigande 660 liter.

Dragväg: Gångväg mellan tömningsfordon och behållare. Längden på dragvägen är uppdelad i olika avståndsklasser vilket påverkar storleken på hämtningsavgiften.

Fastighetsinnehavare: Den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.

Felsorteringsavgift: Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera och avlämna kommunalt avfall i enlighet med 8 § Uppsala kommuns renhållningsföreskrifter. Vid felsortering har Uppsala Vatten och Avfall AB rätt att debitera en felsorteringsavgift.

Garagehämtning: Ett mindre hämtfordon som hämtar säck- och kärlavfall. Fordonet används för att hämta avfall inom fastigheter där framkomligheten är begränsad för ett normalt stort hämtningsfordon. Vid användning av specialfordon tillkommer en tilläggsavgift samt krävs dispensansökan från fastighetsägare.

Gemensam avfallsbehållare: Närliggande fastigheter där fastighetsinnehavarna tecknat abonnemang för gemensamma behållare.

Grovavfall: Skrymmande kommunalt avfall som inte ryms i eller av andra skäl inte bör läggas i behållare för rest- eller matavfall.

Hämtintervall: Antal gånger per år som avfallet hämtas vid hämtstället. Hämtintervallen påverkar storleken på hämtavgift.

Hämtställe: Uppställningsplats eller utrymme för en eller flera behållare i byggnad, på gård eller mark.

Hämttillfälle: Dag/tidpunkt då avfallet hämtas.

Institutionsboende: Boende med gemensamma kök och sanitära anläggningar, exempelvis studentkorridorer, vissa former av vård- och äldreboende o.s.v.

Kombitank för matavfall: Matavfall som malts sönder via en avfallskvarn och samlats upp i en tank. Matavfallet, fett och vattnet separeras. Vattnet släpps ut på ledningsnätet. Fett och matavfall töms med ett slamsugningsfordon.

Komprimator: Behållare med komprimering.

Komprimering: Processen då avfall pressas ihop av en komprimator. Komprimering utgör grund för tilläggsavgift.

Kärl: Behållare som har en maximal volym av 660 liter.

Matavfall: Sådant avfall som är lämpligt som rötningssubstrat, till exempel matrester, frukt- och grönsaksrester, äggskal, kött, skaldjursskal, kaffefilter med sump och tepåsar.

Miljöstation: Insamlingsställe för hushållens farliga avfall.

Nyttjanderättshavare: Den som, utan att vara fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.

Restavfall: Det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, förpackningar, returpapper, elavfall, textil, grovavfall samt annat avfall som omfattas av producentansvar har sorterats ut. Exempel på restavfall är blöjor, disktrasor, tops, kuvert och dammsugarpåsar.

Specialfordon: Hämtfordon som hämtar säck- och kärlavfall inom fastigheter där framkomligheten är begränsad och/eller avståndet för långt för en normal hämtning. Vid användning av specialfordon tillkommer en tilläggsavgift.

Säck- och kärlavfall: Restavfall och matavfall som hämtas i behållare eller säck vid fastigheten.

Sommarabonnemang: Abonnemang där hämtningen enbart sker under hämtningsperioden vecka 18 till och med vecka 39.

Tank för matavfall: Matavfall som malts sönder via en avfallskvärl och samlats upp i en tank. Tanken töms med ett slamsugningsfordon.

Övrig tjänst: Exempel på övriga tjänster är hämtning av grovavfall och beställning av papperspåsar och hållare.

Tilläggsavgift: Tilläggsavgifter kan tas ut för tjänsterna komprimerat avfall, utökad längd på dragväg och garagehämtning.

Tilläggfaktorn: Används för att beräkna avgiften för dragvägsklasserna klass 2-4, komprimerat avfall och garagehämtning. Tilläggfaktorn multipliceras med angiven hämtavgift.

Underjordsbehållare: Storbehållare som är helt eller delvis nedsänkt under jord. Avfallet hämtas med ett fordon försedd med kran.

Uppehåll i hämtning: Uppehåll i hämtning av mat- och restavfall kan medges av tillsynsmyndighet efter skriftlig ansökan från fastighetsinnehavare. I ansökan ska intygas att fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande period om minst sex månader. Uppehåll i hämtning för bostad med sommarhämtning får medges om bostaden inte kommer att användas under hämtningsperioden (v.18–39). Ansökan lämnas in senast sex veckor före avsedd period. Uppehåll kan beviljas för en period av max två år. Vid uppehåll tas dock fortfarande grundavgift ut.

Utebliven hämtning: Hämtning som inte utförts enligt fastställt hämtningstillfälle.

Verksamhet: Med verksamhet menas företag, organisation eller liknande där kommunalt avfall eller därmed jämförbart avfall förekommer. Exempelvis restauranger, kök, personalmatsalar och liknande.

Återvinningscentral: Bemannad mottagningsanläggning där hushåll kan lämna sorterat grovavfall och farligt avfall.

Taxa för hämtning av hushållsavfall

Taxan/avgiften avser	Taxa 2021 Kronor inkl moms	Taxa 2022 Exkl moms	Taxa 2022 moms	Taxa 2022 Kronor inkl moms	Förändring Procent
Grundavgifter (årsavgift)					
Hushåll i en- och tvåfamiljshus	755	816	204	1 020	35%
Hushåll i en- och tvåfamiljshus, gemensamt hämtställe	725	816	204	1 020	41%
Hushåll i flerfamiljshus	345	408	102	510	48%
Institutionsboende*	210	228	57	285	36%
Verksamheter	180	652	163	815	353%
Fritidsboende	420	452	113	565	35%
Grundavgift uppehåll		120	30	150	-
I hämtningsavgiften ingår kostnader för behållare, tömning inkl 0-10 m dragväg, transport och behandling. Den påverkas av avfalls slag, behållarstorlek, hämtningsintervall och dragväg. Kostnaderna är därmed rörliga och möjliga att påverka.					
Hämtningsavgifter - Årsavgifter					
Restavfall, 190 l kärll	0-10m	0-10m	0-10m	0-10m	0-10m
7 hämtningar/år	223	250	62	312	40%
13 hämtningar/år	415	465	116	581	40%
26 hämtningar/år	829	928	232	1 161	40%
52 hämtningar/år**	1 659	1 858	465	2 323	40%
104 hämtningar/år**	3 317	3 715	929	4 644	40%
156 hämtningar/år**	4 976	5 573	1 393	6 966	40%
260 hämtningar/år**	8 293	9 288	2 322	11 610	40%
				-	-
Restavfall, 370/400 l kärll	0-10m	0-10m	0-10m	0-10m	0-10m
7 hämtningar/år	385	431	108	539	40%
13 hämtningar/år	716	802	200	1 002	40%
26 hämtningar/år	1 432	1 604	401	2 005	40%
52 hämtningar/år**	2 863	3 207	802	4 008	40%

104 hämtningar/år**				5 727				6 414				1 604			8 018	40%
156 hämtningar/år**				8 590				9 621				2 405			12 026	40%
260 hämtningar/år**				14 316				16 034				4 008			20 042	40%
Restavfall, 600/660 l kärll				0-10m				0-10m				0-10m			0-10m	0-10m
7 hämtningar/år				536				600				150			750	40%
13 hämtningar/år				995				1 114				279			1 393	40%
26 hämtningar/år				1 990				2 229				557			2 786	40%
52 hämtningar/år**				3 981				4 459				1 115			5 573	40%
104 hämtningar/år**				7 961				8 916				2 229			11 145	40%
156 hämtningar/år**				11 942				13 375				3 344			16 719	40%
260 hämtningar/år**				19 903				22 291				5 573			27 864	40%
Restavfall, underjordsbehållare	0- 0,8m ³	0,8- 1,3m ³	1,3- 3m ³	3-5m ³	0- 0,8m ³	0,8- 1,3m ³	1,3- 3m ³	3-5m ³	0- 0,8m ³	0,8- 1,3m ³	1,3- 3m ³	3-5m ³	0- 0,8m ³	0,8- 1,3m ³	1,3- 3m ³	3-5m ³
26 hämtningar/år	28 444	29 972	35 709	41 277	22 755	23 978	28 567	33 022	5 689	5 994	7 142	8 255	28 444	29 972	35 709	41 277
52 hämtningar/år	56 889	59 944	70 332	82 553	45 511	47 955	56 266	66 042	11 378	11 989	14 066	16 511	56 889	59 944	70 332	82 553
104 hämtningar/år	113 777	119 888	140 664	165 107	91 022	95 910	112 531	132 086	22 755	23 978	28 133	33 021	113 777	119 888	140 664	165 107
156 hämtningar/år	170 666	179 832	210 996	247 660	136 533	143 866	168 797	198 128	34 133	35 966	42 199	49 532	170 666	179 832	210 996	247 660
Restavfall, container, baklastad	0-4 m ³	4-6 m ³	6-8 m ³	8-10 m ³	0-4 m ³	4-6 m ³	6-8 m ³	8-10 m ³	0-4 m ³	4-6 m ³	6-8 m ³	8-10 m ³	0-4 m ³	4-6 m ³	6-8 m ³	8-10 m ³
26 hämtningar/år	18 480	22 844	27 209	31 574	22 176	27 413	32 651	37 889	5 544	6 853	8 163	9 472	27 720	34 266	40 814	47 361
52 hämtningar/år	36 959	45 689	54 418	63 148	44 351	54 827	65 302	75 778	11 088	13 707	16 325	18 944	55 439	68 534	81 627	94 722
104 hämtningar/år	73 918	91 377	108 836	126 295	88 702	109 652	130 603	151 554	22 175	27 413	32 651	37 889	110 877	137 066	163 254	189 443
Restavfall, container, lastväxlad	0-4 m ³	4-6 m ³	6-8 m ³	8-10 m ³	0-4 m ³	4-6 m ³	6-8 m ³	8-10 m ³	0-4 m ³	4-6 m ³	6-8 m ³	8-10 m ³	0-4 m ³	4-6 m ³	6-8 m ³	8-10 m ³
26 hämtningar/år	24 980	29 344	33 709	38 074	19 984	23 475	26 967	30 459	4 996	5 869	6 742	7 615	24 980	29 344	33 709	38 074

52 hämtningar/år	49 959	58 689	67 418	76 148	39 967	46 951	53 934	60 918	9 992	11 738	13 484	15 230	49 959	58 689	67 418	76 148	0%
104 hämtningar/år	99 918	117 377	134 836	152 295	79 934	93 902	107 869	121 836	19 984	23 475	26 967	30 459	99 918	117 377	134 836	152 295	0%
Matavfall, 130/140 l kärll				0-10m				0-10m				0-10m				0-10m	0-10m
26 hämtningar/år				228				182				46				228	0%
52 hämtningar/år**				455				364				91				455	0%
104 hämtningar/år**				911				729				182				911	0%
156 hämtningar/år**				1 366				1 093				273				1 366	0%
260 hämtningar/år**				2 366				1 893				473				2 366	0%
Matavfall, 190 l kärll				0-10m				0-10m				0-10m				0-10m	0-10m
26 hämtningar/år				333				400				100				500	50%
52 hämtningar/år**				666				799				200				999	50%
104 hämtningar/år**				1 331				1 597				399				1 997	50%
156 hämtningar/år**				1 997				2 396				599				2 996	50%
260 hämtningar/år**				3 328				3 994				998				4 992	50%
Matavfall, 370/400 l kärll				0-10m				0-10m				0-10m				0-10m	0-10m
26 hämtningar/år				771				925				231				1 157	50%
52 hämtningar/år**				1 542				1 850				463				2 313	50%
104 hämtningar/år**				3 083				3 700				925				4 625	50%
156 hämtningar/år**				4 625				5 550				1 388				6 938	50%
260 hämtningar/år**				7 708				9 250				2 312				11 562	50%
Matavfall, underjordsbehållare	0- 0,8m ³	0,8- 1,3m ³	1,3- 3m ³		0- 0,8m ³	0,8- 1,3m ³	1,3- 3m ³		0- 0,8m ³	0,8- 1,3m ³	1,3- 3m ³		0- 0,8m ³	0,8- 1,3m ³	1,3- 3m ³		
26 hämtningar/år	26 981	27 594	29 679		21 585	22 075	23 743		5 396	5 519	5 936		26 981	27 594	29 679		0%
52 hämtningar/år	53 962	55 188	59 357		43 170	44 150	47 486		10 792	11 038	11 871		53 962	55 188	59 357		0%

104 hämtningar/år	107 924	110 376	118 715		86 339	88 301	94 972		21 585	22 075	23 743		107 924	110 376	118 715		0%
Matavfall, container, baklastad	0-4 m ³	4-6 m ³	6-8 m ³	8-10 m ³	0-4 m ³	4-6 m ³	6-8 m ³	8-10 m ³	0-4 m ³	4-6 m ³	6-8 m ³	8-10 m ³	0-4 m ³	4-6 m ³	6-8 m ³	8-10 m ³	-
26 hämtningar/år	13 254	15 005	16 757	18 509	15 905	18 006	20 108	22 211	3 976	4 502	5 027	5 553	19 881	22 508	25 136	27 764	50%
52 hämtningar/år	26 507	30 011	33 514	37 018	31 808	36 013	40 217	44 422	7 952	9 003	10 054	11 105	39 761	45 017	50 271	55 527	50%
Matavfall, container, lastväxlad	0-4 m ³	4-6 m ³	6-8 m ³	8-10 m ³	0-4 m ³	4-6 m ³	6-8 m ³	8-10 m ³	0-4 m ³	4-6 m ³	6-8 m ³	8-10 m ³	0-4 m ³	4-6 m ³	6-8 m ³	8-10 m ³	-
26 hämtningar/år	19 754	21 505	23 257	25 009	15 803	17 204	18 606	20 007	3 951	4 301	4 651	5 002	19 754	21 505	23 257	25 009	0%
52 hämtningar/år	39 507	43 011	46 514	50 018	31 606	34 409	37 211	40 014	7 901	8 602	9 303	10 004	39 507	43 011	46 514	50 018	0%
Matavfall, malt i tank	0- 1,5m ³	1,5- 2,0m ³	2,0- 5,3m ³		0- 1,5m ³	1,5- 2,0m ³	2,0- 5,3m ³		0- 1,5m ³	1,5- 2,0m ³	2,0- 5,3m ³		0- 1,5m ³	1,5- 2,0m ³	2,0- 5,3m ³		-
26 hämtningar/år	2 628	3 504	9 284		14 040	18 720	49 608		3 510	4 680	12 402		17 550	23 400	62 010		568%
52 hämtningar/år	5 255	7 007	18 569		28 080	37 440	99 216		7 020	9 360	24 804		35 100	46 800	124 020		568%
104 hämtningar/år	10 511	14 014	37 137		56 159	74 880	198 433		14 040	18 720	49 608		70 199	93 600	248 041		568%
Matavfall, malt i kombitank	0- 1,5m ³	1,5- 2,0m ³	2,0- 5,3m ³		0- 1,5m ³	1,5- 2,0m ³	2,0- 5,3m ³		0- 1,5m ³	1,5- 2,0m ³	2,0- 5,3m ³		0- 1,5m ³	1,5- 2,0m ³	2,0- 5,3m ³		-
13 hämtningar/år	-	-	-		7 020	9 360	24 804		1 755	2 340	6 201		8 775	11 700	31 005		-
26 hämtningar/år	-	-	-		14 040	18 720	49 608		3 510	4 680	12 402		17 550	23 400	62 010		-
52 hämtningar/år	-	-	-		28 080	37 440	99 216		7 020	9 360	24 804		35 100	46 800	124 020		-
Hämningsavgifter - Sommarhämtning v. 18-39																	
Restavfall, 190 l kär				0-10m				0-10m				0-10m				0-10m	0-10m

5 hämtningar/år	159	178	45	223	40%
11 hämtningar/år	351	393	98	491	40%
22 hämtningar/år**	702	786	197	983	40%
44 hämtningar/år**	1 403	1 571	393	1 964	40%
Restavfall, 370/400 l kärll	0-10m	0-10m	0-10m	0-10m	0-10m
5 hämtningar/år	275	308	77	385	40%
11 hämtningar/år	606	679	170	848	40%
22 hämtningar/år**	1 211	1 356	339	1 695	40%
44 hämtningar/år**	2 423	2 714	678	3 392	40%
66 hämtningar/år**	6 057	6 784	1 696	8 480	40%
Restavfall, 600/660 l kärll	0-10m	0-10m	0-10m	0-10m	0-10m
5 hämtningar/år	383	429	107	536	40%
11 hämtningar/år	842	943	236	1 179	40%
22 hämtningar/år**	1 684	1 886	472	2 358	40%
44 hämtningar/år**	3 368	3 772	943	4 715	40%
66 hämtningar/år**	8 421	9 432	2 358	11 789	40%
Matavfall, 130 l kärll	0-10m	0-10m	0-10m	0-10m	0-10m
11 hämtningar/år	96	77	19	96	0%
22 hämtningar/år**	193	154	39	193	0%
Matavfall, 190 l kärll	0-10m	0-10m	0-10m	0-10m	0-10m
11 hämtningar/år	141	169	42	212	50%
22 hämtningar/år**	282	338	85	423	50%
Matavfall, 370/400 l kärll	0-10m	0-10m	0-10m	0-10m	0-10m
11 hämtningar/år	243	292	73	365	50%
22 hämtningar/år**	486	583	146	729	50%

Tilläggsavgifter - läggs till abonnemanget utgående från hämtningsavgiften					
Komprimerat avfall i kärl	Hämtningsavgift*3	-	-	Hämtningsavgift*3	0%
Komprimerat avfall i container	Hämtningsavgift*6	-	-	Hämtningsavgift*6	0%
Dragväg 10-30 m	Hämtningsavgift*1,8	-	-	Hämtningsavgift*2	11%
Dragväg 30-50 m	Hämtningsavgift*2,5	-	-	Hämtningsavgift*3,5	40%
Garagetömning, per kärl och hämtningstillfälle	Hämtningsavgift*1,5 + 10 kr per påbörjad 10 metersintervall över 50m, kärl och hämtningstillfälle	-	-	Hämtningsavgift*1,5	0%
Lördagshämtning, per behållare och hämtningstillfälle	Hämtningsavgift*1,6	-	-	Hämtningsavgift*1,6	0%
Övriga tjänster och avgifter					
Extra tjänster					
Extra säck vid ordinarie hämtning (max 15 kg)	-	60	15	75	-
Extra hämtning av kommunalt avfall, per kärl och hämtningstillfälle	200	160	40	200	0%
Extra hämtning av kommunalt avfall i underjordsbehållare eller container, per behållare och hämtningstillfälle	200 + abonnemangsavgiften*1,1	1 600	400	2 000	-
Grovavfall					
Hämtning av grovavfall per tillfälle (max 5 kbm)	1 000	2 800	700	3 500	250%
Hämtning av grovavfall i container per tillfälle	-	4 000	1 000	5 000	-
Bomkörning	-	800	200	1 000	-
Tidningar och returpapper					
Maxtaxa per kärlovolymliter	-	0,40	0,10	0,50	-
Tillägg för dragväg 10-30 m	-	-	-	Hämtningsavgift*2	
Tillägg för dragväg 30-50 m	-	-	-	Hämtningsavgift*3,5	

Papperspåsar					
Leverans av produkter	-	40	10	50	-
Köp av hållare 8 L	-	20	5	25	-
Köp av handtag till hållare 8 L	-	4	1	6	-
Köp av hållare 45 L	-	1 550	387	1 937	-
Köp av innersäck 350 L (1 bunt)	-	110	28	138	-
Köp av papperspåsar 45 L (1 bunt)	-	61	15	76	-
Köp av papperspåsar 8 L (1 bunt)	-	35	9	44	-
Köp av papperspåsar 8 L (1 kartong)	-	378	95	473	-
Köp av papperspåsar 45 L (1 kartong)	-	138	35	173	-
Andra avgifter					
Felsorteringsavgifter (per behållare och tillfälle)	-	400	100	500	-
Avgift för omklassificering av avfall	Hämtningsavgiften*2,5			Hämtningsavgiften*2,5	0%
Avstånd längre än 50 m eller annan hämtning med specialfordon, per hämtningstillfälle	10 kr per påbörjad 10 metersintervall över 50 m, kärl och hämtningstillfälle	1 600	400	2 000	-
Hämtning av avfall där tjänsten inte definierats	Självkostnadspris			Självkostnadspris	0%

*Med institutionsboende menas någon form av boende med gemensamma kök och sanitära anläggningar, exempelvis studentkorridorer, vissa former av vård- och äldreboende o s v.

**Hämtningsavgifter tillgängliga för flerfamiljshus och verksamheter i hämtningsområde 2.

Taxa för tömning av slam från enskilda avloppsanläggningar och tömning av latrin

Gäller tillsvidare från den 1 januari 2022

Taxan/avgiften avser	Taxa 2020 Kronor inkl moms	Taxa 2021 Kronor inkl moms	Taxa 2022 Exkl moms	Taxa 2022 moms	Taxa 2022 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
Grundavgift är en årlig avgift för de fastigheter som har en enskild avloppsanläggning. Denna motsvarar kostnaden för administration, information, upphandling, planering, uppföljning, fakturahantering och liknande. Grundavgiften tas ut med utgångspunkt från antalet slamavskiljare, slutna tankar, forsforfallor och minireningsverk. Detta innebär att en fastighet med flera slamanläggningar så tas motsvarande grundavgifter ut.							
Grundavgift per slamanläggning	360	385	308	77	385	0	0%
Grundavgift för gemensam anläggning där separat fakturering sker till respektive fastighetsinnehavare	360 år/fastighetsinnehavare	385 år/fastighetsinnehavare	308 år/fastighetsinnehavare	77 år/fastighetsinnehavare	385 år/fastighetsinnehavare	0	0%
Grundavgift för anläggning med förlängt tömningsintervall eller uppehåll i tömningen	360	385	308	77	385	0	0%
Grundavgift för fastighet med latrintank	360	385	308	77	385	0	0%
Tömningsavgift motsvarar kostnaden för tömningsavisering, tömning, transport och behandling av avfallet							
Volym 0-3 kbm	810	867	694	173	867	0	0%
Volym 3-5 kbm	1 265	1 354	1 083	271	1 354	0	0%
Volym 5-7 kbm	1 680	1 798	1 438	360	1 798	0	0%
Volym 7-9 kbm	2 090	2 236	1 789	447	2 236	0	0%
Tömning fettavskiljare 0-5 kbm	1 460	1 562	1 250	312	1 562	0	0%
Tömning av latrintank 0-320 liter	2 250	2 408	1 926	482	2 408	0	0%
Tilläggsavgifter är tillägg som tillkommer utöver tömningsavgiften							
Akut tömning inom 24 timmar	810	867	694	173	867	0	0%
Ordertömning in 5 arbetsdagar	485	519	415	104	519	0	0%
Slanglängd överstigande 20 meter, debiteras per påbörjad 10 meters intervall	250	268	214	54	268	0	0%
Tömningsvolym överstigande 9 kbm, per överstigande kbm	290	310	248	62	310	0	0%
Specialtömning, slamsugningsfordon	1 150 per timme + 285 per kbm tömd slam	1 288 per timme + 310 per kbm tömd slam	-	-	1 288 per timme + 310 per kbm tömd slam	0	0%

Specialtömning, kranfordon	1 150 per timme + 1 312,50 per ton filtermaterial	1 288 per timme + 1 312,50 per ton filtermaterial	-	-	1 288 per timme + 1 312,50 per ton filtermaterial	0	0%
Tömningsvolym på latrintank överstigande 320 liter, per överstigande 320 liter	860	920	736	184	920	0	0%
Akut tömning av latrintank inom 24 timmar	1 130	2 034	1 627	407	2 034	0	0%
Avgift för tillkommande tjänst							
Tömning av fördelnings- eller infiltrationsbrunn	190	190	152	38	190	0	0%
Tidsstyrd tömning	310	353	282	71	353	0	0%
Vattenpåfyllning vid samtidig tömning av enskild slamanläggning	1 150	5 175	4 140	1 035	5 175	0	0%

Taxa för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen

Taxa för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen i Uppsala kommun att gälla från och med den 1 april 2022.

Se efterföljande sidor med ”Taxa för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen i Uppsala kommun”.

Sammanfattning

Anläggningsavgifterna föreslås höjas med 8% vilket överstiger ökningen av entreprenadindex (4,2%). Höjningen väntas ge en intäktsförstärkning om 4 mnkr under 2022 (5 mnkr på årsbasis). Brukningsavgifterna föreslås behållas på oförändrade nivåer.



Taxa för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen i Uppsala kommun

Antagen av kommunfullmäktige den XXX.

Huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen är Uppsala Vatten och Avfall AB (org nr 556025-0051).

Avgifter enligt denna taxa ska betalas till huvudmannen. I de angivna avgifterna ingår lagstadgad mervärdeskatt.

§ 1 Avgiftsskyldighet

För att täcka nödvändiga kostnader för Uppsala kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning ska ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.

Avgiftsskyldig är alternativt den som enligt 2 och 4 §§ lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster jämställs med fastighetsägare. Avgiftsskyldig för ändamålet Dg är även den som ansvarar för att allmän platsmark iordningsställs och underhålls, om förutsättningarna i 27 § lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

§ 2 Avgiftstyper

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter (engångsavgifter) och brukningsavgifter (periodiska avgifter). Vid avgiftsberäkningar tillämpas avrundningsreglerna i Svensk Standard SS14141.

§ 3 Definitioner

I dessa taxeföreskrifter avses med:

Bostadsfastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål. Med bostadsfastighet jämställs fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för vissa andra ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt.

Exempel:

- Kontor
- Restauranger
- Samlingslokaler
- Förvaltning
- Hantverk
- Studentkorridorer
- Butiker
- Småindustri
- Gruppboende
- Utställningslokaler
- Utbildning
- Stormarknader
- Hotell
- Sjukvård
- Sporthallar

Annan fastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämföras med bostadsfastighet.

Obebyggd fastighet: fastighet som enligt detaljplan är avsedd att bebyggas, men ännu ej bebyggs.

Lägenhet: ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. I fråga om sådana utrymmen i bostadsfastighet, eller därmed jämförd fastighet, som används för i § 3 andra stycket avsedda ändamål räknas varje påbörjat 150-tal m² bruttoarea (BTA) enligt Svensk Standard SS 21054:2009 som en lägenhet. För sådana utrymmen i bostadsfastighet, eller därmed jämförd fastighet, som används för bostadsändamål men där bostäderna delar kök räknas varje påbörjade 65 m² boyta (BOA) enligt Svensk Standard SS 21054:2009 som en lägenhet.

Allmän platsmark: mark som i detaljplan enligt plan- och bygglagen (2010:900) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

§ 4 Vattentjänster och tidpunkt för betalningsskyldighet

4.1 Avgiftsskyldighet föreligger för nedan angivna ändamål:

Ändamål	Anläggningsavgift	Brukningsavgift
V, vattenförsörjning	Ja	Ja
S, spillvattenavlopp	Ja	Ja
Df, dag- och dränvattenavlopp från fastighet	Ja	Ja
Dg, dagvattenavlopp från allmän platsmark	Ja	Ja

4.2 Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen V,S och Df inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge.

Avleds Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledandet av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

För avgiftsskyldighet ska samtliga förutsättningar i 24 § första stycket 1 och 2 i lagen om allmänna vattentjänster vara uppfyllda.

4.3 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg inträder när åtgärder för bortledande av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

4.4 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg gäller även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

4.5 Anläggningsavgifterna ska beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

Anläggningsavgifter

§ 5 Anläggningsavgift för bostadsfastighet

5.1 För bostadsfastighet och därmed jämförd fastighet ska anläggningsavgift betalas. Avgift utgår per fastighet med:

a) En avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledning till förbindelsepunkter för V, S och Df	43 740 kr
b) En avgift avseende upprättandet av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df	38 783 kr
c) En avgift per m ² tomtyta	40,24 kr
d) En avgift per lägenhet	17 350 kr
e) * en grundavgift för bortledning av Df, om bortledning av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.	14 318 kr

* Avgift enligt 5.1 e) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 5.1 a) och b). I det fall avgift enligt 5.1 e) tas ut reduceras avgift enligt 5.1 a) och b) enligt 8 § eftersom servisledning och förbindelsepunkt för Df inte lagts respektive upprättats.

5.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 5.1 a) lika mellan fastigheterna.

5.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt nybyggnadskarta, förrättningskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA).

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast till ett belopp som motsvarar summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och d), eller i det fall förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b), d) och e).

Vid ändrade förhållanden enligt 5.5, 5.6, 5.7 och 5.8 tas ytterligare avgift ut enligt 5.1

c) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger och med iakttagande av vad som föreskrivs i 8.2.

5.4 Lägenhetsantalet bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner.

5.5 Framdras ytterligare servisledningar och upprättas ytterligare förbindelsepunkter ska avgifter betalas enligt 5.1 a) och b).

5.6 Ökas fastighets tomtyta ska avgift betalas enligt 5.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte tidigare betalats.

Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iakttas begränsningsregeln i 5.3.

5.7 Sker om- eller tillbyggnad, uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven byggnad på fastighet ska avgift betalas enligt § 5.1 d) för varje tillkommande lägenhet.

5.8 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, ska avgift enligt 5.1 e) betalas.

§ 6 Anläggningsavgift för annan fastighet

6.1 För annan fastighet ska anläggningsavgift betalas. Avgift utgår per fastighet med:

a) En avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledning till förbindelsepunkter för V, S och Df	43 740 kr
---	-----------

b) En avgift avseende upprättandet av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df	38 783 kr
c) En avgift per m ² tomtyta	74,36 kr
d) * en grundavgift för bortledning av Df, om bortledning av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.	14 318 kr

*Avgift enligt 6.1 d) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 6.1 a) och b). I det fall avgift enligt 6.1 d) tas ut reduceras avgift enligt 6.1 a) och b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt för Df inte lagts respektive upprättats.

6.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 6.1 a) lika mellan fastigheterna.

6.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt nybyggnadskarta, förrättningskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner.

6.4 Huvudmannen kan, om godtagbar säkerhet ställs, medge anstånd med betalning av tomtteavgift för andel av fastighets areal, som motsvarar den mark som tills vidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten.

Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande tomtteavgift förfaller till betalning.

Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (1975:635) från den dag anståndet beviljades tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

6.5 Framdras ytterligare servisledning och upprättas ytterligare förbindelsepunkt ska avgifter betalas enligt 6.1 a) och b).

6.6 Ökas fastighets tomtyta ska avgift betalas enligt 6.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtteavgift inte tidigare betalats.

6.7 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, ska avgift enligt 6.1 d) betalas.

§ 7

7.1 För obebyggd fastighet ska anläggningsavgift betalas. Avgift utgår per fastighet med:

	Bostads- fastighet	Hän- visning	Annan fastighet,	Hän- visning
a) Servisavgift	100 %	5.1 a)	100 %	6.1 a)
b) Avgift per uppsättning FP	100 %	5.1 b)	100 %	6.1 b)
c) Tomtiteavgift	100 %	5.1 c)	70 %	6.1 c)
d) Lägenhetsavgift	0 %	5.1 d)	–	–
e) Grundavgift för Df om FP för Df inte upprättats	100 %	5.1 e)	100 %	6.1 d)

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

Avgift enligt 5.1 c) tas inte ut till ett högre belopp än vad som motsvarar summan av avgifterna 5.1 a) och b), eller i det fall dagvatten bortleds till den allmänna anläggningen men förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och e), jfr 5.3 andra stycket.

7.2 Bebyggs obebyggd fastighet, för vilken avgifter har betalats tidigare enligt 7.1, ska avgifter betalas enligt följande:

	Bostads- fastighet	Hän- visning	Annan fastighet	Hän- visning
a) Tomtyteavgift	*)	5.1 c)	30 %	6.1 c)
b) Lägenhetsavgift	100 %	5.1 d)	–	–

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

*Bebyggs bostadsfastighet tas ytterligare avgift ut enligt 5.1 c) om föreskriften i 5.3 andra stycket så medger.

§ 8

8.1 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, ska avgifterna enligt 5.1 respektive 6.1 reduceras. Följande avgifter, uttryckta i procent av full avgift, ska därvid läggas:

<i>Avgifter för framdragen servisledning</i>	
En ledning	70% av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)
Två ledningar	85% av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)
Tre ledningar	100% av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)

Avgifter i övrigt:

	Hänvisning	Ändamål			
		V	S	Df	Dg
b) Avgift per uppsättning FP	5.1 b)	30	50	20	-
c) Tomtyteavgift	5.1 c)	30	50	-	20
d) Lägenhetsavgift	5.1 d)	30	50	-	20
e) Grundavgift Df utan FP	5.1 e)	-	-	100	
b) Avgift per uppsättning FP	6.1 b)	30	50	20	-
c) Tomtyteavgift	6.1 c)	30	50	-	20
e) Grundavgift Df utan FP	6.1 d)	-	-	100	

För avgiftsändamålet Df tas endast en av avgifterna ut enligt 5.1 b) respektive 5.1 e), eller 6.1 b) respektive 6.1 d).

8.2 Inträder avgiftsskyldighet för ändamål, för vilket avgiftsskyldighet inte tidigare förelegat, ska avgifter betalas enligt 8.1.

Vid tillämpning av begränsningsregeln enligt 5.3 inräknas de sammanlagda avgifterna för tillkommande servisledningingar inte till högre belopp än 100 % av avgiften enligt 5.1 a) respektive 6.1 a), även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och avgifterna därmed blivit högre.

8.3 För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningingar för fastigheten ska, utöver avgift enligt 8.1, betalas en etableringsavgift om 50 % av avgiften enligt 5.1 a). Etableringsavgiften avser täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragning av övriga servisledningingar.

§ 9

9.1 Den som svarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska betala anläggningsavgift.

Avgift utgår med:

a) En avgift per m ² allmän platsmark för anordnande av dagvattenbortledning	163,30 kr
--	-----------

§ 10

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 5-9 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

Om 31 § lagen om allmänna vattentjänster är tillämplig för en viss eller vissa fastigheter kan huvudmannen bestämma att särskild anläggningsavgift ska gälla i området. De nödvändiga kostnaderna för att försörja området med vatten och avlopp ska fördelas på de avgiftsskyldiga enligt samma principer som vid tillämpning av den normala anläggningstaxan. En områdesfaktor räknas ut genom att de nödvändiga kostnaderna för området divideras med de möjliga intäkterna från anläggningsavgifter enligt normaltaxan. Huvudmannen ska beräkna de särskilda anläggningsavgifternas belopp genom att avgifterna enligt den normala anläggningstaxan multipliceras med områdesfaktorn.

§ 11

11.1 Sedan avgiftsskyldighet inträtt, ska avgift betalas inom tid som anges på fakturan.

11.2 Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges på fakturan, ska dröjsmålsränta betalas enligt 6 § räntelagen från den dag betalning skulle ha skett.

11.3 Enligt 36 § lagen om allmänna vattentjänster ska en anläggningsavgift fördelas på årliga betalningar under en viss tid, längst 10 år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Ränta ska betalas enligt vad som framgår av 36 § lagen om allmänna vattentjänster.

11.4 Avgiftsskyldighet enligt 5.6, 5.7, 6.6 eller 7.2 föreligger då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande – t.ex. ökning av tomtyta – inträtt utan att bygglov krävs eller meddelats. Det är fastighetsägarens skyldighet att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, uttas dröjsmålsränta enligt 11.2 för tiden från

och med två månader efter det att avgiftsskyldighet inträtt och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

§ 12

12.1 Om efter ansökan från fastighetsägare och särskilt medgivande av huvudmannen ledningar utförts på annat sätt eller försetts med andra anordningar än vad huvudmannen funnit nödvändigt, ska fastighetsägare som begärt arbetets utförande betala överenskommen ersättning för detta inom tid som anges på faktura.

12.2 Begär fastighetsägare att ny servisledning ska utföras i stället för redan befintlig och huvudmannen godkänner detta, är fastighetsägaren att skyldig bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

12.3 Finner huvudmannen det nödvändigt att utföra ny servisledning i stället för och med annat läge än redan befintlig, är huvudmannen skyldigt att svara för fastighetsägarens kostnad för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling, med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

§ 13 Indexreglering

Avgifter enligt 5 – 6 §§ är baserade på ett medelvärde på serie 311 och 322 i entreprenadindex (indextal juni 2020 – juli 2021). När detta index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen.

Brukningsavgifter

§ 14

14.1 För bebyggd fastighet ska brukningsavgift betalas.

Avgift utgår per fastighet med:

- | | |
|---|-------------|
| a) En fast avgift per år | 2 650 kr |
| b) En avgift per m ³ levererat vatten | 17:68 kr |
| c) En avgift per år och lägenhet för bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet | 1 521,10 kr |
| d) En avgift per år och varje påbörjat 100-tal m ² tomtyta för annan fastighet | 344,50 kr |

14.2 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras avgifterna.

Följande avgifter, uttryckta i procent av full avgift, ska därvid erläggas för respektive ändamål:

	Hänvisning	V	S	Df	Dg
a) Fast avgift	14.1 a)	45	45	5	5
b) Avgift per m ³	14.1 b)	45	55	-	-
c) Avgift per lägenhet	14.1 c)	30	35	30	5
d) Avgift efter tomtyta	14.1d)	30	35	30	5

14.3 Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten. Har huvudmannen bestämt att för bebyggd fastighet vattenförbrukningen tillsvidare inte ska fastställas genom mätning tas avgift enligt 14.1 b) ut efter en antagen förbrukning om 150 m³/lägenhet och år (för fritidsfastighet 90 m³/lägenhet och år).

14.4 För s. k. byggvatten ska bruksavgift betalas enligt 14.1 b). Om mätning inte sker antas den förbrukade vattenmängden uppgå till 30 m³ per lägenhet.

14.5 För extra mätställe (mätställe utöver ett per fastighet) skall erläggas en årlig avgift med ett belopp motsvarande 100% av den fasta avgiften enligt 14.1 a). Beloppet avrundas till närmaste hela kronor.

Parallellkopplade mätare räknas som ett mätställe.

14.6 Antas mätaren visa annan förbrukning än den verkliga, låter huvudmannen undersöka mätaren om det anses nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det. Vid ovan avsedd undersökning eller prövning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDAC:s föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS2007:2.

Kan mätfelets storlek inte bestämmas eller har mätaren inte fungerat, har huvudmannen rätt att uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägare som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller uppskattning av förbrukningen, kan begära prövning hos Mark- och miljödomstolen.

14.7 Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren godkänns vid undersökning, ska fastighetsägaren ersätta huvudmannen för undersökningskostnaderna i enlighet med vad som framgår av § 18.

14.8 För spillvattenmängd, som efter huvudmannens medgivande avleds till dagvatten nätet (kylvatten och dylikt) betalas avgift med 75 % av avgiften enligt 14.1 b).

§ 15

Den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska erlägga bruksavgift.

Avgift utgår med:

- | | |
|---|---------|
| a) En avgift per m ² allmän platsmark per år för
bortledning av dagvatten | 1,96 kr |
|---|---------|

§ 16

Tillförs avloppsnätet större spillvattenmängd än som motsvarar levererad vattenmängd eller avleds inte hela den levererade vattenmängden till avloppsnätet, ska avgift för spillvattenavlopp betalas efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.

Mängden ska bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad eller på annat sätt som överenskommit mellan huvudmannen och fastighetsägaren.

En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten ska debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

§ 17

För obebyggd fastighet inom detaljplan ska brukningsavgift erläggas enligt 14.1 a).

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras den fasta avgiften. Följande avgifter, uttryckta i procent av full avgift, ska då betalas för respektive ändamål:

Avgiftskategori	Hänvisning	V	S	Df	Dg
a) Fast avgift	14.1 a)	45	45	5	5

§ 18

Har huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd eller har på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet vattentillförseln avstängts eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits av huvudmannen debiteras följande avgifter:

Nedtagning, provning och uppsättning av vattenmätare	1 775 kr
Förtida byte av vattenmätare på begäran av fastighetsägare	1 775 kr
Sönderfrusen eller på annat sätt skadad vattenmätare	1 775 kr
a) Mindre vattenmätare, upp till QN10	Arbetskostnad och mätarkostnad+ 20% kr
b) Större vattenmätare, över QN10	
Avstängning av vattentillförsel	623 kr
Påsläpp av vattentillförsel	623 kr
Montering och demontering av strypbricka i vattenmätare	1 245 kr
Förgävesbesök i samband med uppsättning, nedtagning eller avläsning av vattenmätare	358 kr
Länsning av vattenmätarbrunn	1 245 kr

För arbeten som på fastighetsägarens begäran utförs utanför ordinarie arbetstid debiteras ett tillägg om 50 % av ovan angivna belopp.

För sådana arbeten som huvudmannen utför på fastighetsägares begäran och som inte är prissatta i taxan debiteras självkostnad.

§ 19

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 14-17, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägare eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 20

Avgifter enligt §§ 14-17 debiteras i efterskott för period som huvudmannen beslutar om.

Betalas inte debiterat belopp på förfallodagen eller tidigare debiteras dröjsmålsränta på obetalt belopp enligt 6 § räntelagen.

Har inte mätaravläsning genomförts inför varje debitering, får mellanliggande debiteringar göras efter uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning bör ske i genomsnitt minst en gång per år. Avläsning och debitering bör därutöver göras på fastighetsägares begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.

§ 21

Har fastighetsägare begärt att huvudmannen ska företa särskild åtgärd för att underlätta eller möjliggöra brukandet av den allmänna anläggningen på grund av fastighetens VA-förhållanden, får huvudmannen komma överens med fastighetsägare eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

Taxans införande**§ 22**

Denna taxa träder i kraft 2022-04-01. De brukningsavgifter enligt § 14.1, 14.3 samt 16, som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, skall därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.

VA-taxan

Gäller tillsvidare från den 1 april 2022

Löpnr Taxan/avgiften avser

1 Avgiftsskyldighet

För att täcka nödvändiga kostnader för Uppsala kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning ska ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.

Avgiftsskyldig är alternativt den som enligt 2 och 4 §§ lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster jämställs med fastighetsägare. Avgiftsskyldig för ändamålet Dg är även den som ansvarar för att allmän platsmark iordningsställs och underhålls, om förutsättningarna i 27 § lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

2 Avgiftstyper

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter (engångsavgifter) och brukningsavgifter (periodiska avgifter). Vid avgiftsberäkningar tillämpas avrundningsreglerna i Svensk Standard SS14141.

3 Definitioner

I dessa taxeföreskrifter avses med:

Bostadsfastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål. Med bostadsfastighet jämställs fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för vissa andra ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt.

Exempel:

Kontor
Förvaltning
Butiker
Utställningslokaler
Hotell
Restauranger
Hantverk
Småindustri
Utbildning
Sjukvård
Samlingslokaler
Studentkorridorer
Gruppboende
Stormarknader
Sporthallar

Annan fastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämföras med bostadsfastighet.

Obebyggd fastighet: fastighet som enligt detaljplan är avsedd att bebyggas, men ännu ej bebyggt.

Lägenhet: ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. I fråga om sådana utrymmen i bostadsfastighet, eller därmed jämförd fastighet, som används för i § 3 andra stycket avsedda ändamål räknas varje påbörjat 150-tal m² bruttoarea (BTA) enligt Svensk Standard SS 21054:2009 som en lägenhet. För sådana utrymmen i bostadsfastighet, eller därmed jämförd fastighet, som används för bostadsändamål men där bostäderna delar kök räknas varje påbörjade 65 m² boyta (BOA) enligt Svensk Standard SS 21054:2009 som en lägenhet.

Allmän platsmark: mark som i detaljplan enligt plan- och bygglagen (2010:900) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

4 Vattentjänster och tidpunkt för betalningsskyldighet

4.1 Avgiftsskyldighet föreligger för nedan angivna ändamål:

Ändamål	Anläggningsavgift	Brukningssavgift
V, vattenförsörjning	Ja	Ja
S, spillvattenavlopp	Ja	Ja
Df, dag- och dränvattenavlopp från fastighet	Ja	Ja
Dg, dagvattenavlopp från allmän platsmark	Ja	Ja

4.2 Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen V,S och Df inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge.

Avleds Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledandet av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

För avgiftsskyldighet ska samtliga förutsättningar i 24 § första stycket 1 och 2 i lagen om allmänna vattentjänster vara uppfyllda.

- 4.3** Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg inträder när åtgärder för bortledande av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.
- 4.4** Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg gäller även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.
- 4.5** Anläggningsavgifterna ska beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

Taxa för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen i Uppsala kommun - anläggningsavgifter

Gäller tillsvidare från den 1 april 2022

5 Anläggningavgifter

5.1 För bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet ska anläggningsavgift betalas. Avgift utgår per fastighet med:

Taxan/avgiften avser	Taxa 2020 Kronor inkl moms	Taxa 2021 Kronor inkl moms	Taxa 2022 Exkl moms	Taxa 2022 moms	Taxa 2022 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
a) En avgift avseende framdraging av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df	37 500	40 500	34 992,00	8 748,00	43 740	3 240,00	8%
b) En avgift avseende upprättandet av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df	33 250	35 910	31 026,40	7 756,60	38 783	2 873,00	8%
c) En avgift per kvadratmeter tomtyta	34,50	37,26	32,19	8,05	40,24	2,98	8%
d) En avgift per lägenhet	14 875	16 065	13 880,00	3 470,00	17 350	1 285,00	8%
e) * en grundavgift för bortledning av Df, om bortledning av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.	12 275	13 257	11 454,40	2 863,60	14 318	1 061,00	8%

* Avgift enligt 5.1 e) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 5.1 a) och b). I det fall avgift enligt 5.1 e) tas ut reduceras avgift enligt 5.1 a) och b) enligt 8 § eftersom servisledning och förbindelsepunkt för Df inte lagts respektive upprättats.

5.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 5.1 a) lika mellan fastigheterna.

5.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt nybyggnadskarta, förrättningskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA).

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast till ett belopp som motsvarar summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och d), eller i det fall förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b), d) och e).

Vid ändrade förhållanden enligt 5.5, 5.6, 5.7 och 5.8 tas ytterligare avgift ut enligt 5.1 c) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger och med iakttagande av vad som föreskrivs i 8.2.

5.4 Lägenhetsantalet bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner.

5.5 Framdras ytterligare servisledningar och upprättas ytterligare förbindelsepunkter ska avgifter betalas enligt 5.1 a) och b).

5.6 Ökas fastighets tomtyta ska avgift betalas enligt 5.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte tidigare betalats. Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iakttas begränsningsregeln i 5.3.

5.7 Sker om- eller tillbyggnad, uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven byggnad på fastighet ska avgift betalas enligt § 5.1 d) för varje tillkommande lägenhet.

5.8 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, ska avgift enligt 5.1 e) betalas.

6. Anläggningsavgift för annan fastighet

6.1 För annan fastighet ska anläggningsavgift betalas. Avgift utgår per fastighet med:

Taxan/avgiften avser	Taxa 2020 Kronor inkl moms	Taxa 2021 Kronor inkl moms	Taxa 2022 Exkl moms	Taxa 2022 moms	Taxa 2022 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
a) En avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledning till förbindelsepunkter för V, S och Df	37 500	40 500	34 992,00	8 748,00	43 740,00	3 240,00	8%
b) En avgift avseende upprättandet av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df	33 250	35 910	31 026,40	7 756,60	38 783,00	2 873,00	8%
c) En avgift per kvadratmeter tomtyta	63,75	68,85	59,49	14,87	74,36	5,51	8%
d) * en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.	12 275	13 257	11 454,40	2 863,60	14 318,00	1 061,00	8%
*Avgift enligt 6.1 d) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 6.1 a) och b). I det fall avgift enligt 6.1 d) tas ut reduceras avgift enligt 6.1 a) och b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt för Df inte lagts respektive upprättats.							

6.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 6.1 a) lika mellan fastigheterna.

6.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt nybyggnadskarta, förrättningskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner.

6.4 Huvudmannen kan, om godtagbar säkerhet ställs, medge anstånd med betalning av tomtteavgift för andel av fastighets areal, som motsvarar den mark som tills vidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten. Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande tomtteavgift förfaller till betalning. Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (1975:635) från den dag anståndet beviljades tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

6.5 Framdras ytterligare servisledning och upprättas ytterligare förbindelsepunkt ska avgifter betalas enligt 6.1 a) och b).

6.6 Ökas fastighets tomtyta ska avgift betalas enligt 6.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtteavgift inte tidigare betalats.

6.7 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, ska avgift enligt 6.1 d) betalas

7

7.1 För obebyggd fastighet ska anläggningsavgift betalas. Avgift utgår per fastighet med:

	Bostadsfastighet	Hänvisning	Annan fastighet	Hänvisning
a) Servisavgift	100%	5.1 a)	100%	6.1a)
b) Avgift per upp-sättning FP	100%	5.1 b)	1,00	6.1b)
c) Tomtyte-avgift	100%	5.1 c)	70%	6.1c)
d) Lägenhets-avgift	0%	5.1 d)	-	-
e) Grund-avgift för Df om FP för Df inte upprättats	100%	5.1 e)	100%	6.1d)

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift

Avgift enligt 5.1 c) tas inte ut till ett högre belopp än vad som motsvarar summan av avgifterna 5.1 a) och b), eller i det fall dagvatten bortleds till den allmänna anläggningen men förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och e), jfr 5.3 andra stycket.

7.2 Bebyggs obebyggd fastighet, för vilken avgifter har betalats tidigare enligt 7.1, ska avgifter betalas enligt följande:

	Bostadsfastighet	Hänvisning	Annan fastighet	Hänvisning
a) Tomtyte-avgift	*)	5.1 c)	30%	6.1c)
b) Lägenhets-avgift	100%	5.1 d)	-	-

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

*Bebyggs bostadsfastighet tas ytterligare avgift ut enligt 5.1 c) om föreskriften i 5.3 andra stycket så medger.

8

8.1 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, ska avgifterna enligt 5.1 respektive 6.1 reduceras. Följande avgifter, uttryckta i procent av full avgift, ska därvid erläggas:

Avgifter för framdragen servisledning	
En ledning	70% av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)
Två ledningar	85% av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)
Tre ledningar	100% av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)

Avgifter i övrigt

	Hänvisning	Ändamål			
		V	S	Df	Dg
b) Avgift per uppsättning FP	5.1 b)	30	50	20	-
c) Tomtyte-avgift	5.1 c)	30	50	-	20
d) Lägenhets-avgift	5.1 d)	30	50	-	20
e) Grund-avgift Df utan FP	5.1 e)	-	-	100	-
b) Avgift per uppsättning FP	6.1 b)	30	50	20	-
c) Tomtyte-avgift	6.1 c)	30	50	-	20
e) Grund-avgift Df utan FP		-	-	100	-

För avgiftsändamålet Df tas endast en av avgifterna ut enligt 5.1 b) respektive 5.1 e), eller 6.1 b) respektive 6.1 d).

- 8.2** Inträder avgiftsskyldighet för ändamål, för vilket avgiftsskyldighet inte tidigare förelegat, ska avgifter betalas enligt 8.1. Vid tillämpning av begränsningsregeln enligt 5.3 inräknas de sammanlagda avgifterna för tillkommande servisledning inte till högre belopp än 100 % av avgiften enligt 5.1 a) respektive 6.1 a), även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och avgifterna därmed blivit högre.
- 8.3** För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar för fastigheten ska, utöver avgift enligt 8.1, betalas en etableringsavgift om 50 % av avgiften enligt 5.1 a). Etableringsavgiften avser täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragning av övriga servisledningar.

9

- 9.1** Den som svarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska betala anläggningsavgift.

Taxan/avgiften avser	Taxa 2020 Kronor inkl moms	Taxa 2021 Kronor inkl moms	Taxa 2022 Exkl moms	Taxa 2022 moms	Taxa 2022 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
Avgift utgår med: En avgift per m2 allmän platsmark för anordnande av dagvattenbortledning:	140,00	151,20	130,64	32,66	163,30	12,10	8%

- 10** Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 5-9 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

Om 31 § lagen om allmänna vattentjänster är tillämplig för en viss eller vissa fastigheter kan huvudmannen bestämma att särskild anläggningsavgift ska gälla i området. De nödvändiga kostnaderna för att försörja området med vatten och avlopp ska för- delas på de avgiftsskyldiga enligt samma principer som vid tillämpning av den normala anläggningstaxan. En områdesfaktor räknas ut genom att de nödvändiga kostnaderna för området divideras med de möjliga intäkterna från anläggningsavgifter enligt normal- taxan. Huvudmannen ska beräkna de särskilda anläggningsavgifternas belopp genom att avgifterna enligt den normala anläggningstaxan multipliceras med områdesfaktorn.

11

- 11.1** Sedan avgiftsskyldighet inträtt, ska avgift betalas inom tid som anges på fakturan.
- 11.2** Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges på fakturan, ska dröjsmålsränta betalas enligt 6 § räntelagen från den dag betalning skulle ha skett.
- 11.3** Enligt 36 § lagen om allmänna vattentjänster ska en anläggningsavgift fördelas på årliga betalningar under en viss tid, längst 10 år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Ränta ska betalas enligt vad som framgår av 36 § lagen om allmänna vattentjänster.
- 11.4** Avgiftsskyldighet enligt 5.6, 5.7, 6.6 eller 7.2 föreligger då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande - t.ex. ökning av tomtyta - inträtt utan att bygglov krävs eller meddelats. Det är fastighetsägarens skyldighet att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, uttas dröjsmålsränta enligt 11.2 för tiden från och med två månader efter det att avgiftsskyldighet inträtt och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

12

- 12.1** Om efter ansökan från fastighetsägare och särskilt medgivande av huvudmannen ledningar utförts på annat sätt eller försetts med andra anordningar än vad huvudmannen funnit nödvändigt, ska fastighetsägare som begärt arbetets utförande betala överenskommen ersättning för detta inom tid som anges på faktura.

- 12.2** Begär fastighetsägare att ny servisledning ska utföras i stället för redan befintlig och huvudmannen godkänner detta, är fastighetsägaren att skyldig bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.
- 12.3** Finns huvudmannen det nödvändigt att utföra ny servisledning i stället för och med annat läge än redan befintlig, är huvudmannen skyldigt att svara för fastighetsägarens kostnad för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling, med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.
- 13** Avgifter enligt 5 – 6 §§ är baserade på ett medelvärde på serie 311 och 322 i entreprenadindex (indextal juni 2020-juli 2021). När detta index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen.

Taxa för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen i Uppsala kommun- bruksavgifter

Gäller tillsvidare från den 1 april 2022

Löpnr	Taxan/avgiften avser	Taxa 2020 Kronor inkl moms	Taxa 2021 Kronor inkl moms	Taxa 2022 Exkl moms	Taxa 2022 moms	Taxa 2022 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
14.1	För bebyggd fastighet ska bruksavgift betalas.							
a)	En fast avgift per mätställe och år	2 500	2 650	2 120,00	530,00	2 650	0	0%
b)	En avgift per kubikmeter levererat vatten	16,68	17,68	14,14	3,54	17,68	0	0%
c)	En avgift per år och lägenhet för bostadsfastighet och därmed jämfäst fastighet	1 435,00	1 521,10	1 216,88	304,22	1 521,10	0	0%
d)	En avgift per år och varje påbörjat 100- tal kvadratmeter tomtyta för annan fastighet	325	344,50	275,60	68,90	344,50	0	0%
14.2	Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras avgifterna. Följande avgifter, uttryckta i procent av full avgift, ska därvid erläggas för respektive ändamål:							
Hänvisning		V	S	Df	Dg			
14.1 a)	Fast avgift	45	45	5	5			
14.1 b)	Avgift per kubikmeter	45	55					
14.1 c)	Avgift per lägenhet	30	35	30	5			
14.1 d)	Avgift efter tomtyta	30	35	30	5			
14.3	Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten. Har huvudmannen bestämt att för bebyggd fastighet vattenförbrukningen tillsvidare inte ska fastställas genom mätning tas avgift enligt 14.1 b) ut efter en antagen förbrukning om 150 m3/lägenhet och år (för fritidsfastighet 90 m3/lägenhet och år).							
14.4	För s. k. byggvatten ska bruksavgift betalas enligt 14.1 b). Om mätning inte sker antas den förbrukade vattenmängden uppgå till 30 m3 per lägenhet.							
14.5	För extra mätställe (mätställe utöver ett per fastighet) skall erläggas en årlig avgift med ett belopp motsvarande 100% av den fasta avgiften enligt 14.1 a). Beloppet avrundas till närmaste kronor. Parallellkopplade mätare räknas som ett mätställe.							

- 14.6** Antas mätaren visa annan förbrukning än den verkliga, låter huvudmannen undersöka mätaren om det anses nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det. Vid ovan avsedd undersökning eller prövning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDAC:s föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS 2007:2. Kan mätfelets storlek inte bestämmas eller har mätaren inte fungerat, har huvudmannen rätt att uppskatta förbrukningen. Fastighetsägare som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller uppskattning av förbrukningen, kan begära prövning hos Mark- och miljööverdomstolen.
- 14.7** Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren godkänns vid undersökning, ska fastighetsägaren ersätta huvudmannen för undersökningskostnaderna i enlighet med vad som framgår av § 18.
- 14.8** För spillvattenmängd, som efter huvudmannens medgivande avleds till dagvattennätet (kylvatten och dylikt) betalas avgift med 75 % av avgiften enligt 14.1 b).
- 15** Den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska erlagga brukningsavgift. Avgift utgår med:

Löpnr	Taxan/avgiften avser	Taxa 2020 Kronor inkl moms	Taxa 2021 Kronor inkl moms	Taxa 2022 Exkl moms	Taxa 2022 moms	Taxa 2022 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
a)	En avgift per kubikmeter allmän platsmark per år för bortledning av dagvatten:	1,85	1,96	1,57	0,39	1,96	0	0%

16 Tillförs avloppsnätet större spillvattenmängd än som motsvarar levererad vattenmängd eller avleds inte hela den levererade vattenmängden till avloppsnätet, ska avgift för spillvattenavlopp betalas efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet. Mängden ska bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad eller på annat sätt som överenskommit mellan huvudmannen och fastighetsägaren. En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten ska debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

17 För obebyggd fastighet inom detaljplan ska brukningsavgift erläggas enligt 14.1 a). Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 14.1 angivna ändamål reduceras den fasta avgiften. Följande avgifter, uttryckta i procent av full avgift, ska då betalas för respektive ändamål:

Avgifts- kategori	Hänvisning	V	S	Df	Dg
a) Fast avgift	14.1 a)	45	45	5	5

18 Har huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd eller har på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet vattentillförseln avstängts eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits av huvudmannen debiteras följande avgifter:

Löpnr	Taxan/avgiften avser	Taxa 2020 Kronor inkl moms	Taxa 2021 Kronor inkl moms	Taxa 2022 Exkl moms	Taxa 2022 moms	Taxa 2022 Kronor inkl moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
	Nedtagning, provning och uppsättning av vattenmätare	1 340	1 775	1 420	355	1 775	0	0%
	Förtida byte av vattenmätare på begäran av fastighetsägare	1 340	1 775	1 420	355	1 775	0	0%
	Sönderfrusen eller på annat sätt skadad vattenmätare:				0			

a) Mindre vattenmätare, upp till QN10	1 340	1 775	1 420	355	1 775	0	0%
b) Större vattenmätare, över QN10	Arbetskostnad och mätarkostnad+ 20% kr	Arbetskostnad och mätarkostnad+ 20% kr			Arbetskostnad och mätarkostnad+ 20% kr		
Avstängning av vattentillförsel	470	623	498,40	124,60	623	0	0%
Påsläpp av vattentillförsel	470	623	498,40	124,60	623	0	0%
Montering och demontering av strypbricka i vattenmätare	940	1 245	996	249	1 245	0	0%
Förgävesbesök i samband med uppsättning, nedtagning eller avläsning av vattenmätare	270	358	286,40	71,60	358	0	0%
Länsning av vattenmätarbrunn	940	1 245	996	249	1 245	0	0%
För arbeten som på fastighetsägarens begäran utförs utanför ordinarie arbetstid debiteras ett tillägg om 50 % av ovan angivna belopp.							
För sådana arbeten som huvudmannen utför på fastighetsägares begäran och som inte är prissatta i taxan debiteras självkostnad.							
19	Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 14-17, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägare eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.						
20	Avgifter enligt §§ 14-17 debiteras i efterskott för period som huvudmannen beslutar om. Betalas inte debiterat belopp på förfallodagen eller tidigare debiteras dröjsmålsränta på obetalt belopp enligt 6 § räntelagen. Har inte måtaravläsning genomförts inför varje debitering, får mellanliggande debiteringar göras efter uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning bör ske i genomsnitt minst en gång per år. Avläsning och debitering bör därutöver göras på fastighetsägares begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.						
21	Har fastighetsägare begärt att huvudmannen ska företa särskild åtgärd för att underlätta eller möjliggöra brukandet av den allmänna anläggningen på grund av fastighetens VA-förhållanden, får huvudmannen komma överens med fastighetsägare eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.						