

Handläggare  
Nordström Susanna

Datum  
2019-04-12

Diarienummer  
GSN-2019-1127

Gatu- och samhällsmiljönämnden

## Delegationsordning gatu- och samhällsmiljönämnden 2019-2022

### Förslag till beslut

Gatu- och samhällsmiljönämnden föreslås besluta

**att** anta delegations- och arbetsordning för gatu- och samhällsmiljönämnden i enlighet med förslag.

### Sammanfattning

Föreslagen delegations- och arbetsordning har arbetats fram tillsammans med kommunens jurister och företrädare för berörda verksamheter. Anpassningar i delegationsordningen har gjorts utifrån den nya kommunallagen och nya förvaltningslagen samt för att bättre stämma överens med den struktur och utformning som gäller i kommunen.

Delegations- och arbetsordningen tydliggör vilka beslut inom nämndens verksamhetsområde som behandlas av andra förtroendevalda eller tjänstepersoner än nämnden som helhet. Beslut fattade på delegation redovisas till nästkommande nämnd eller, om så inte kan ske, så snart som möjligt.

I delegations- och arbetsordningen framgår även vad som gäller för nämnden i administrativa frågor. Åtgärder som vidtas med stöd av denna förteckning behöver inte anmälas till nämnden.

Stadsbyggnadsförvaltningen

Datum: 2019-05-02

Dnr: GSN-2019-1127

# Delegations- och arbetsordning för gatu- och samhällsmiljönämnden

2019-05-02

## Innehållsförteckning

|   |          |
|---|----------|
| <b>1 KOMMUNALLAGENS REGLER OM DELEGERING AV ÄRENDEN INOM EN NÄMND</b> | <b>3</b> |
| <b>2 DELEGERAD BESLUTANDERÄTT</b>                                     | <b>4</b> |
| <b>3 ANMÄLAN AV DELEGATIONSBEVLUT</b>                                 | <b>5</b> |
| <b>4 VERKSTÄLLIGHETSBEVLUT</b>  | <b>5</b> |
| <b>5 UTSKOTT</b>  | <b>6</b> |
| <b>6 ARBETSORDNING</b>  | <b>6</b> |
| <b>7 DELEGERINGSFÖRTECKNING</b>                                       | <b>7</b> |
| 7.1 Allmänt   | 7        |
| 7.2 Ekonomi   | 9        |
| 7.3 Arbetsgivarfrågor   | 11       |
| 7.4 Gatu- och trafikärenden   | 11       |
| 7.5 Upplåtelser, grävstillstånd och trafikanordningsplaner            | 13       |
| 7.6 Park och natur  | 15       |
| 7.7 Lag (1997:736) om färdtjänst och lag (1997:735) om riksfärdtjänst | 15       |
| 7.8 Yttranden till andra myndigheter enligt övriga författningar      | 17       |

# 1 Kommunallagens regler om delegering av ärenden inom en nämnd

Nämnders möjligheter till delegering av ärenden behandlas i 6 kap. 37-42 §§ och 7 kap. 5-8 §§ kommunallagen (2017:725, KL). Där framgår följande.

## 6 kap. Styrelsen och övriga nämnder

### *Delegering av ärenden*

37 § En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§.

38 § Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

39 § En nämnd får uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

### *Anmälan av beslut*

40 § Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 37 § ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

Sådana beslut som avses i 39 § ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

### *Utskott*

41 § En nämnds beslutanderätt får enligt 37 § delegeras till ett utskott. Ett utskott kan också ha till uppgift att bereda nämndens ärenden.

42 § En nämnd ska välja utskott bland ledamöterna och ersättarna i nämnden. Bestämmelserna i 2 § lagen (1992:339) om proportionellt valsätt ska då tillämpas.

## **7 kap. Anställda**

### *Delegering av ärenden*

5 § En nämnd får uppdra åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 6 kap. 38 §.

6 § Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller landstinget att fatta beslutet.

7 § Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden ställa upp villkor som innebär att brukarna av nämndens tjänster ska ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas.

Nämnden får också bestämma att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för brukarna har tillstyrkt beslutet.

### *Anmälan av beslut*

8 § Nämnden ska besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 5 och 6 §§ ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

## **2 Delegerad beslutanderätt**

Respektive nämnds ansvar och behörighet framgår av Reglementet för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Uppsala kommun.

Delegationsregler:

- Vid förfall för ordinarie delegat, och då beslut inte utan olägenhet kan uppskjutas, har överordnad tjänsteperson, förordnad vikarie, eller annan tjänsteperson inom verksamhetsområdet med samma funktion rätt att fatta beslut i stället för ordinarie tjänsteperson. Den överordnade tjänstepersonen bestämmer i ett sådant fall vem av dessa som ska fatta beslut.

- Om ärendets beskaffenhet så påkallar, ska beslut fattas av överordnad tjänsteperson, utskott eller nämnd. Det är den överordnade tjänstepersonen som tar ställning till detta.
- I de fall förvaltningsdirektören (fortsättningsvis stadsbyggnadsdirektören) är delegat får stadsbyggnadsdirektören i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta i stället, om inte annat anges i den specifika delegationen.
- Vid förfall för stadsbyggnadsdirektören, och då beslut inte utan olägenhet kan uppskjutas, har biträdande stadsbyggnadsdirektör rätt att fatta beslut i stället för stadsbyggnadsdirektören.

### 3 Anmälan av delegationsbeslut

Nämnden ska enligt 6 kap. 40 § och 7 kap. 8 § KL besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av delegation ska anmälas till nämnden. Sådana beslut som avses i 6 kap. 39 § KL ska alltid anmälas vid nämndens nästa sammanträde. Nämnden har beslutat att alla beslut som tas med stöd av delegation ska anmälas till nämnden vid nästa sammanträde eller, om så inte kan ske, så snart som möjligt. Beslut som fattats efter vidaredelegering av stadsbyggnadsdirektören ska endast anmälas till stadsbyggnadsdirektören. Om beslutet kan överklagas enligt 13 kap. KL ska beslutet protokollföras särskilt. Syftet med anmälningsskyldigheten är dels att tillgodose nämndens informations- och kontrollbehov, dels att se till att beslut vinner laga kraft.

De beslut som fattas med stöd av delegation och som ska anmälas till nämnd ska förtecknas på särskild delegationslista eller motsvarande. Förteckningen ska månadsvis översändas till nämndens sekreterare, som anmäler dessa till nämndens nästa sammanträde.

### 4 Verkställighetsbeslut

Till beslutsfattande som faller utanför delegationsbegreppet hör beslut som är att betrakta som ren verkställighet, dvs. där det saknas utrymme för självständiga bedömningar. Exempel på sådana beslut är avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa och inköp enligt ramavtal.

Även flertalet beslut som rör myndighetens rent interna förhållanden utgör ren verkställighet, t.ex. fastighetsförvaltning, attest, lönesättning, och övrig personaladministration.

Denna typ av arbetsuppgifter kan istället framgå av en arbetsordning som tas fram inom respektive förvaltning.

## 5 Utskott

Nämnden har bestämt att ett arbetsutskott tillika upphandlingsutskott ska finnas bestående av fyra ledamöter och fyra ersättare.

## 6 Arbetsordning

Av följande förteckning framgår vad som gäller i administrativa frågor för nämnden. Förteckningen beslutas av nämnden men utgör inte delegation i kommunallagens bemärkelse. Åtgärder som vidtas med stöd av denna förteckning ska alltså inte anmälas till nämnden.

| Nr | Arbetsuppgift  | Ansvar  | Anmärkning   |
|----|--|---|--|
| 1  | Underteckna nämndens handlingar  | Ordförande och nämndsekreterare   | Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som uträttas med anledning därav undertecknas av dem som fattat beslutet eller den som annars utses |
| 2  | Underteckna avtal i upphandlingsärenden                                      | Stadsbyggnadsdirektör   |  |
| 3  | Teckna nämndens firma avseende ansökan om bidrag och mottagande av bidrag mm | Stadsbyggnadsdirektör   |  |
| 4  | Permanent rätt att närvara vid nämndens sammanträden                         | Stadsbyggnadsdirektör,<br>Avdelningschefer och enhetschefer<br>stadsbyggnadsförvaltningen<br>Ekonomichef stadsbyggnadsförvaltningen |  |

| Nr | Arbetsuppgift  | Ansvar   | Anmärkning                       |
|----|--|--|----------------------------------|
| 5  | Utse ombud att föra nämndens talan   | Stadsbyggnadsdirektör  | Omfattar utfärdande av fullmakt. |
| 6  | Beslut att föra talan om ersättning vid domstol  | Stadsbyggnadsdirektör i samråd med ordförande efter hörande av stadsjuristen |                                  |
| 7  | Beslut att utbetala skadestånd i ärenden mot förvaltningen, upp till tre prisbasbelopp | AU efter hörande av stadsbyggnadsdirektör och stadsjurist                    |                                  |
| 8  | Utse personuppgiftsombud   | Stadsbyggnadsdirektör  |                                  |
| 9  | Rätt att skriva under delgivningskvitto ställt till nämnden                            | Registrator  |                                  |
| 10 | Beslut om nämndens attestordning   | Stadsbyggnadsdirektör  |                                  |

## 7 Delegeringsförteckning

I delegeringsförteckningen nedan anges vilka ärenden eller grupper av ärenden inom nämndens område där annan än nämnden får beslutanderätt.

### 7.1 Allmänt

| Nr | Ärende  | Lagrum         | Delegat    | Anmärkning |
|----|---|----------------|------------|------------|
| 1  | Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas | 6 kap. 39 § KL | Ordförande |            |



| Nr | Ärende   | Lagrum         | Delegat                                     | Anmärkning  |
|----|--|----------------|---|---|
| 2  | Pröva om överklagande skett i rätt tid och avvisa överklagande som kommit in för sent  | 45 § FL        | Delegat<br>Ansvarig tjänsteman för ärendet* | *I de fall nämnden eller dess utskott fattat beslut.<br><br>Delegationen omfattar att ta ställning till om ändring av beslut ska ske eller inte.                          |
| 3  | Ompröva och ändra beslut   | 37-39 §§ FL    | Delegat                                     |   |
| 4  | Besluta att inte lämna ut handling, uppställa villkor för dess utlämnande eller avge yttrande över överklagande av sådant beslut | OSL            | Stadsbyggnadsdirektör                       |   |
| 5  | Avvisande av ombud   | 14 § FL        | Stadsbyggnadsdirektör                       |   |
| 6  | Föra nämndens talan och avge yttrande i ärenden eller mål vid domstol eller annan myndighet                                      | 6 kap. 15 § KL | Stadsbyggnadsdirektör                       | Gäller inte i ärenden enligt 6 kap. 38 § KL<br><br>Delegationen omfattar att ta ställning till om beslut eller dom ska överklagas samt att i förekommande fall överklaga. |
| 7  | Godkänna tjänsteresa utanför Europas gränser för förvaltningsdirektören  |                | Ordförande                                  |   |
| 8  | Godkänna förtroendevaldas resor utanför Norden och Estland   |                | AU  |   |
| 9  | Godkänna förtroendevaldas resor inom Norden och Estland  |                | Avseende nämndens ordförande:<br>AU         |   |

| Nr | Ärende | Lagrum | Delegat  | Anmärkning |
|----|--------|--------|--|------------|
|    |        |        | Avseende övriga<br>förtroendevalda: ordförande |            |

## 7.2 Ekonomi

| Nr | Ärende  | Lagrum | Delegat  | Anmärkning                                  |
|----|---|--------|--|---|
| 1  | Fastställande av förfrågningsunderlag och beslut om tilldelning vid upphandling av varor, entreprenader och tjänster från extern part | LOU    | Projektledare: högst 500 000 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Junior 0-75 000</li> <li>• Senior 0-150 000</li> <li>• Expert 0-500 000</li> </ul> Enhetschef högst 1 000 000<br>Områdeschef (B2) högst 3 000 000<br>Avdelningschef högst 5 000 000<br>Förvaltningsdirektör högst 10 000 000<br>Arbetsutskott högst 20 000 000 | Gäller inte i ärenden enligt 6 kap. 38 § KL |
| 2  | Beställning av varor, entreprenader och tjänster från leverantörer med vilka ramavtal finns   |        | Arbetsledare egen regi högst 150 000<br>Projektledare: högst 500 000   |   |

| Nr | Ärende   | Lagrum | Delegat   | Anmärkning |
|----|--|--------|---|------------|
|    |  |        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Junior 0-75 000</li> <li>• Senior 0-150 000</li> <li>• Expert 0-500 000</li> </ul> Enhetschef 0- 1 000 000<br>Områdeschef (B2) 1 000 001 - 3 000 000<br>Avdelningschef 3 000 001 – 10 000 000<br>Förvaltningsdirektör 10 000 001 -20 000 000 |            |
| 3  | Byggherreombud   |        | Avdelningschef  |            |
| 4  | Igångsättningstillstånd för anläggningsarbeten i egen regi |        | Enhetschef högst 1 000 000<br>Områdeschef (B2) högst 3 000 000<br>Avdelningschef högst 5 000 000<br>Förvaltningsdirektör högst 10 000 000<br>Arbetsutskott högst 20 000 000   |            |

### 7.3 Arbetsgivarfrågor

| Nr | Ärende   | Lagrum | Delegat                                | Anmärkning |
|----|--|--------|--|------------|
| 1  | Kommunstyrelsen har ansvar för arbetsgivarfrågor |        | Se kommunstyrelsens delegationsordning |            |

### 7.4 Gatu- och trafikärenden

| Nr | Ärende   | Lagrum | Delegat        | Anmärkning |
|----|--|--------|----------------|------------|
| 1  | Tillstånd att nedlägga ledningar i gator, torg och gång- och cykelvägar inom kommunens väghållningsområde. |        | Handläggare    |            |
| 2  | Yttrande/förslag om inrättande/förändring av lokala trafikföreskrifter till/från länsstyrelsen             |        | Avdelningschef |            |
| 3  | Yttrande över remisser i övrigt från länsstyrelsen, Transportstyrelsen och Trafikverket i trafikfrågor     |        | Avdelningschef |            |
| 4  | Beslut om vägvisning till inrättningar eller anläggningar  |        | Handläggare    |            |
| 5  | Beslut om upplåtelse av torg- och gatumark och gång- och cykelvägar  |        | Handläggare    |            |
| 6  | Beslut i frågor om hamn och farled (bl.a. båtplatser)  |        | Enhetschef     |            |
| 7  | Beslut om farthinder inom lågfartsområden  |        | Avdelningschef |            |

| Nr | Ärende   | Lagrum          | Delegat        | Anmärkning |
|----|--|-----------------|----------------|------------|
| 8  | Beslut om utsättande av blomlådor som fartbegränsande åtgärd   |                 | Handläggare    |            |
| 9  | Beslut i frågor som rör flyttning av fordon enligt lagen därom   |                 | Handläggare    |            |
| 10 | Beslut om föreskrifter med särskilda trafikregler (väghållarbeslut)  | 10 kap 14 § TrF | Handläggare    |            |
| 11 | Beslut om utfärdande samt återkallande av parkeringstillstånd för rörelsehindrade  | 13 kap 8 § TfR  | Handläggare    |            |
| 12 | Yttrande till förvaltningsrätt, Transportstyrelsen och länsstyrelsen över beslut rörande parkeringstillstånd för rörelsehindrade |                 | Handläggare    |            |
| 13 | Beslut om ombyggnation inom ramen för övergångsställeöversynen   |                 | Avdelningschef |            |
| 14 | Beslut om ombyggnation inom ramen för hastighetsöversynen  |                 | Avdelningschef |            |

## 7.5 Upplåtelser, grävstillstånd och trafikanordningsplaner

| Nr | Ärende  | Lagrum                  | Delegat     | Anmärkning |
|----|---|-------------------------|-------------|------------|
| 1  | Tidsbegränsad parkering (ej avgiftsbelagd)  |                         | Handläggare |            |
| 2  | Ändamålsplatser   |                         | Handläggare |            |
| 3  | Förbud att parkera<br>Förbud att stanna<br>Cirkulationsplats<br>Väjningsplikt<br>Stopplikt<br>Enkelriktning<br>Förbud mot trafik med motordrivet fordon |                         | Handläggare |            |
| 4  | Gågata<br>Gångfartsområde   |                         | Enhetschef  |            |
| 5  | Hastighetsbegränsning 30 km/h vid förskolor, skolor och liknande institutioner eller där skolbarn passerar  |                         | Enhetschef  |            |
| 6  | Inrättande av avgiftsbelagda p-platser inom områden med fastställd p-avgift   | 10 kap 1§ punkt 17. TrF | Handläggare |            |

| Nr | Ärende  | Lagrum                   | Delegat        | Anmärkning |
|----|---|--------------------------|----------------|------------|
| 7  | Beslut om avslag vid ansökan om hastighetsbegränsning 30 km/h i bostadsområden  |                          | Handläggare    |            |
| 8  | Beslut om hastighetsgräns i enlighet med beslutad hastighetsöversyn   | 10 kap. 1§ punkt 14. TrF | Enhetschef     |            |
| 9  | Lokala trafikföreskrifter av tillfällig natur   |                          | Handläggare    |            |
| 10 | Dispenser från lokala trafikföreskrifter och trafikförordningen gällande framförande av fordon, stannande och parkering samt största tillåtna vikt, längd och bredd, samt dubbdäcksförbud |                          | Handläggare    |            |
| 11 | Beslut om inrättande av cykelöverfarter   |                          | Avdelningschef |            |
| 12 | Lokala trafikföreskrifter   |                          | AU             |            |
| 13 | Inrättande och upphävande av parkeringsplats  | 10 kap. 1§ punkt 16. TrF | Enhetschef     |            |
| 14 | Inrättande och upphävande av huvudled   | 10 kap. 1§ punkt 1. TrF  | Handläggare    |            |
| 15 | Inrättande och upphävande av kollektivtrafikkörfält   | 10 kap. 1§ punkt 5. TrF  | Avdelningschef |            |

## 7.6 Park och natur

| Nr | Ärende  | Lagrum | Delegat     | Anmärkning |
|----|---|--------|-------------|------------|
| 1  | Tillstånd att lägga ner ledning i åker eller skog |        | Handläggare |            |
| 2  | Tillstånd att lägga ner ledning i parkmark        |        | Handläggare |            |
| 3  | Beslut om upplåtelse av parkmark                  |        | Handläggare |            |

## 7.7 Lag (1997:736) om färdtjänst och lag (1997:735) om riksfärdtjänst

| Nr | Ärende   | Lagrum                   | Delegat               | Anmärkning |
|----|--|--------------------------|-----------------------|------------|
| 1  | Beslut enligt 6 § lag om färdtjänst              |                          | Handläggare           |            |
| 2  | Beslut om tillstånd till färdtjänst              | (7 § lag om färdtjänst)  | Handläggare           |            |
| 3  | Beslut om tillstånd till ledsagare under resan   | (8 § lag om färdtjänst)  | Handläggare           |            |
| 4  | Beslut om föreskrifter i samband med resor       | (9 § lag om färdtjänst)  | Handläggare           |            |
| 5  | Beslut enligt 10 § Lag om färdtjänst             |                          | Handläggare           |            |
| 6  | Beslut om att återkalla tillstånd för färdtjänst | (12 § lag om färdtjänst) | Stadsbyggnadsdirektör |            |



| Nr | Ärende  | Lagrum                      | Delegat               | Anmärkning |
|----|---|-----------------------------|-----------------------|------------|
| 7  | Beslut om tillstånd till riksfärdtjänst   | (5 § lag om riksfärdtjänst) | Handläggare           |            |
| 8  | Beslut om tillstånd till ledsagare under resan  | (6 § lag om riksfärdtjänst) | Handläggare           |            |
| 9  | Beslut om föreskrifter i samband med resan  | (7 § lag om riksfärdtjänst) | Handläggare           |            |
| 10 | Beslut om att återkalla tillstånd för riksfärdtjänst  | (9 § lag om riksfärdtjänst) | Stadsbyggnadsdirektör |            |
| 11 | Beslut om färdtjänst eller riksfärdtjänst på individnivå av principiell beskaffenhet  |                             | AU                    |            |
| 12 | Beslut om färdtjänst eller riksfärdtjänst av brådskande karaktär, på individnivå av principiell beskaffenhet  |                             | Ordförande            |            |
| 13 | Avvisning av ombud eller biträde  | 14 § FL                     | Stadsbyggnadsdirektör |            |
| 14 | Yttrande till förvaltningsdomstol i mål gällande överklagande av beslut enligt LoF och LoR och FL (16§ LoF, 13§ LoR, 3 kap 10§ KL, 6 kap 33 § och 34 § 3 st KL) |                             | Enhetschef            |            |

| Nr | Ärende  | Lagrum | Delegat               | Anmärkning |
|----|---|--------|-----------------------|------------|
| 15 | Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsdomstol ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegat samt avgivande av yttrande i dessa ärenden (16§ LoF, 13§ LoR, 3 kap 10§ KL, 6 kap 33§ och 34§ 3 st KL |        | Stadsbyggnadsdirektör |            |
| 16 | Beslut om mobilitetsstöd enligt kommunens regler.   |        | Enhetschef            |            |

## 7.8 Yttranden till andra myndigheter enligt övriga författningar

| Nr | Ärende  | Lagrum                    | Delegat     | Anmärkning |
|----|---|---------------------------|-------------|------------|
| 1  | Yttranden som rör detaljplaner i huvudsak i enlighet med programförslag | PBL (2010:900)            | AU          |            |
| 2  | Yttranden som rör detaljplaner upprättade med enkelt planförförande     | PBL (2010:900)            | AU          |            |
| 3  | Yttrande till polismyndighet  | Ordningslagen (1993:1617) | Handläggare |            |
| 4  | Yttrande till andra myndigheter i enklare frågor                        |                           | Enhetschef  |            |