

Socialförvaltningen  
**Tjänsteskrivelse till socialnämnden**

Datum:  
2023-04-04

Diarienummer:  
SCN-2023-00003

Handläggare:  
Åsa Hedlund

## Revidering av delegationsordning april 2023

### Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

1. **att** revidera delegationsordningen i enlighet med ärendets bilaga 1.

### Ärendet

Enligt kommunallagen (2017:725) kan en nämnd överlåta rätten att ta beslut i vissa frågor till någon annan. Delegations- och arbetsordningen anger vilken beslutanderätt som socialnämnden har överlåtit och vilka villkor som gäller för sådana beslut samt hur fördelningen av vissa arbetsuppgifter ser ut. Syftet med delegations- och arbetsordningen är att det ska vara tydligt vilken delegat som får ta beslut i vilket ärende och vilken tjänsteperson som fått ansvar för en viss arbetsuppgift i nämndens ställe.

Socialnämndens nu gällande delegations- och arbetsordning antogs av nämnden den 14 februari 2023. Denna revidering avser uppdatering om ändring av delegat för bistånd i form av öppenvårdsinsatser inom avdelning barn och ungdom myndighet. Den föreslagna förändringen är rödmarkerade i bilagan.

### Beredning

Ärendet har beretts inom stab SCF tillsammans med avdelning barn och ungdom myndighet.

### Föredragning

Enligt kommunallagen (2017:725) kan en nämnd överlåta rätten att ta beslut i vissa frågor till någon annan. Delegations- och arbetsordningen anger vilken beslutanderätt som socialnämnden har överlåtit och vilka villkor som gäller för sådana beslut samt hur fördelningen av vissa arbetsuppgifter ser ut. Syftet med delegations- och

arbetsordningen är att det ska vara tydligt vilken delegat som får ta beslut i vilket ärende och vilken tjänsteperson som fått ansvar för en viss arbetsuppgift i nämndens ställe.

Avdelning barn och ungdom myndighet har infört en kompetens- och befogenhetstrappa inom avdelningen. Syftet är att skapa förbättrade arbetsförhållanden och arbetsmiljö där medarbetare upplever en tydlighet kring förväntningar, ansvar och möjligheter till utveckling både för sin roll och lön. Förvaltningen föreslår att nämnden reviderar delegations- och arbetsordningen för att bättre överensstämma med kompetens- och befogenhetstrappans syfte.

Revideringen gäller punkt 3.14.1 bistånd i form av öppenvårdsinsatser inom avdelning barn och ungdom myndighet, där teamledare revideras till kvalificerad handläggare.

### **Ekonomiska konsekvenser**

Inte aktuellt i ärendet.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse, daterad 4 april 2023.
- Bilaga 1 – förslag till reviderad delegationsordning.

Socialförvaltningen

Tomas Odin  
Förvaltningsdirektör

Datum:

Diarienummer:  
SCN-2018-0612

**Organiserande styrdokument**

Beslutsfattare:  
Socialnämnden

Dokumentansvarig:  
Förvaltningsdirektör

# Delegations- och arbetsordning för socialnämnden

förslag

Reglemente

Bolagsordning

**Delegationsordning och arbetsordning**

# Innehåll

Inledning .....	3
Syfte.....	3
Omfattning .....	3
Ansvar.....	3
Definitioner och förkortningar .....	3
Utskott.....	4
Arbetsutskott.....	4
Upphandlingsutskott .....	5
Utskottsberedning.....	5
Individutskott.....	5
Hantering av delegationsbeslut .....	5
Delegeringsförteckning .....	6
1. Allmänt .....	6
2. Upphandling och övrig ekonomi.....	11
3. Socialtjänstlagen m.m.....	14
4. Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU).....	16
5. Lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall (LVM).....	19
6. Föräldrabalk (1949:381).....	20
Arbetsordning.....	21
Relaterade dokument.....	24
Dokumenthistorik .....	24
Kommunallagens regler om delegering av ärenden inom en nämnd .....	25

## Inledning

Enligt kommunallagen (2017:725) kan en nämnd överlåta rätten att ta beslut i vissa frågor till någon annan. Den här delegations- och arbetsordningen anger vilken beslutanderätt som socialnämnden har överlåtit och vilka villkor som gäller för sådana beslut samt hur fördelningen av vissa arbetsuppgifter ser ut.

Relevanta paragrafer ur kommunallagen är samlade sist i dokumentet.

Nämnders ansvar och behörighet definieras främst i Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Uppsala kommun. Andra styrdokument som reglerar nämndens ansvar finns under rubriken Relaterade dokument.

## Syfte

Syftet med delegations- och arbetsordningen är att det ska vara tydligt vilken delegat som får ta beslut i vilket ärende och vilken tjänsteperson som fått ansvar för en viss arbetsuppgift i nämndens ställe.

## Omfattning

Delegations- och arbetsordningen gäller tills vidare. Det innebär att det krävs ett nytt beslut av nämnden för att det här dokumentet ska sluta gälla. Att det blir en ny mandatperiod påverkar inte dokumentets giltighet.

## Ansvar

Nämnden beslutar om en ny delegations- och arbetsordning i dess helhet eller gör ändringar i innehållet genom separata beslut.

Dokumentansvarig ansvarar för att hålla dokumentet uppdaterat så att det återger nämndens beslut.

Delegat har anmälningsskyldighet utifrån kommunallagens krav och nämndens beslut. Syftet med anmälningsskyldigheten är dels att tillgodose nämndens informations- och kontrollbehov, dels att se till att beslut vinner laga kraft.

## Definitioner och förkortningar

Definition	Förklaring
Arbetsordning	En fördelning av nämndens arbetsuppgifter till ansvariga tjänstepersoner
Delegat	Beslutsfattare i nämndens ställe
Delegationsbeslut	Beslut som fattats av delegat
Delegeringsförteckning	En förteckning som anger vilka ärenden eller grupper av ärenden inom nämndens område där annan än nämnden har beslutanderätt

<b>Definition</b>	<b>Förklaring</b>
Verkställighetsbeslut	Beslut där det saknas utrymme för självständiga bedömningar, till exempel avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa och inköp enligt ramavtal. Verkställighetsbeslut är inte delegeringar i kommunallagens bemärkelse. Ansvaret för sådana beslut kan i stället dokumenteras i en arbetsordning som tas fram inom respektive förvaltning.

### **Förkortning Förklaring**

BrB	Brottsbalk (1962:700)
CIO	Chief Information Officer
DHS	Digitalt handläggarstöd, kommunens gemensamma ärendehanteringssystem
FB	Föräldrabalken (1949:381)
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
HSLF- FS	Socialstyrelsens författningssamling gällande hälso- och sjukvård m.m
HVB	Hem för vård eller boende
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
KL	Kommunallagen (2017:725)
LMA	Lag (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl.
LOU	Lagen (2016:1145) om offentlig upphandling
LPU	Lag (1991:2041) om särskild personutredning i brottmål, m.m.
LVM	Lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga
LUL	Lagen (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
PMFS	Polismyndighetens författningssamling
RPSFS	Rikspolisstyrelsens författningssamling
SFB	Socialförsäkringsbalken
SiS	Statens institutionsstyrelse
SoF	Socialtjänstförordningen (2001:937)
SoL	Socialtjänstlagen (2001:453)
SOSFS	Socialstyrelsens författningssamling gällande socialtjänst

## **Utskott**

Nämnden har åtta utskott: ett arbetsutskott, ett upphandlingsutskott, en utskottsberedning och fem individutskott.

### **Arbetsutskott**

Arbetsutskottet består av tre ordinarie ledamöter samt tre ersättare. Ersättare inträder vid ordinarie ledamöters frånvaro. I övrigt har ersättare närvaro- och yttranderätt vid arbetsutskottets sammanträden. Arbetsutskottet ska bereda ärenden till nämnden. Arbetsutskottet är beslutsfälligt när minst tre ledamöter är närvarande.

## Upphandlingsutskott

Upphandlingsutskottet består av ett förstärkt arbetsutskott med en ytterligare ersättare. Upphandlingsutskottet ansvarar för frågor rörande upphandlingar.

## Utskottsberedning

Utskottsberedningen består av nämndens ordförande, individutskottens ordförande och individutskottens vice ordförande. Utskottsberedningen ska bereda ärenden rörande individutskotten.

## Individutskott

Nämnden har enligt 10 kap. 4 § SoL uppdragit åt utskotten att besluta på nämndens vägnar i individärenden inom socialtjänstlagstiftningens och angränsande lagars ram inom nämndens behörighetsområde.

Utöver ovanstående delegering har nämnden valt att enligt 6 kap. 41 § KL till individutskott också delegera övriga individärenden inom socialtjänstlagens och angränsade lagars ram, såvida inte dessa delegerats till tjänsteperson enligt dessa delegationsbestämmelser.

Respektive utskott ska bestå av tre ordinarie ledamöter och två ersättare. Individutskottet är beslutsmässigt när minst två av ledamöterna är närvarande. Vid sammanträdena ska protokoll föras.

## Hantering av delegationsbeslut

- Vid förfall för ordinarie delegat, och då beslut inte utan olägenhet kan uppskjutas, har förordnad vikarie, annan tjänsteperson med samma funktion eller överordnad tjänsteperson inom verksamhetsområdet rätt att fatta beslut i stället för ordinarie tjänsteperson.
- I de fall förvaltningsdirektören är delegat får förvaltningsdirektören i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta i stället (vidaredelegering), om inte annat anges i den specifika delegationen.
- Delegeringen ger inte rätt att avgöra ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, med undantag för befogenheten att besluta i brådskande ärenden.
- Beslut enligt 6 kap. 39 § KL (brådskandebeslut) måste alltid anmälas till nämnden.
- Övriga beslut som tas med stöd av delegation ska anmälas till nämnden vid nästa sammanträde eller, om så inte kan ske, så snart som möjligt.
- Beslut som tas efter vidaredelegering av förvaltningsdirektören ska dock endast anmälas till förvaltningsdirektören. Om dessa beslut kan överklagas genom laglighetsprövning enligt 13 kap. KL ska besluten protokollföras särskilt, se 6 kap. 40 § KL.

- I vissa fall kan det stå i anmärkningsfältet i delegeringsförteckningen att beslutet ska föregås av att ha hört annan. Det innebär endast ett någon ska höras. Beslutanderätten tillfaller alltid delegaten ensam.

## Delegeringsförteckning

I förteckningen nedan anges vilka ärenden eller grupper av ärenden inom nämndens område där annan än nämnden har beslutanderätt. Arbetsgivarfrågor är inte med i delegeringsförteckningen eftersom det är kommunstyrelsen som har ansvar för dem.

### 1. Allmänt

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
1.1 Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	Nämndordförande	6 kap. 39 § KL	
1.1.1 individärenden	Ledamot enligt särskild lista		Avseende utskottens ansvarsområden  <i>Se Förordnande av särskilda ledamöter att fatta beslut i individärenden vid brådska</i>
1.1.2 övriga ärenden	Nämndordförande		
1.2 Avvisa överklagande som kommit in för sent, avseende		45 § FL	
1.2.1 nämnd- och utskottsbeslut	Handläggare för ärendet		
1.2.2 övriga beslut	Ursprunglig beslutsfattare		
1.3 Ändra beslut	Ursprunglig beslutsfattare	37-39 §§ FL	
1.4 Besluta i enskilt fall att avgift för avskrift eller kopia av allmän handling ska betalas helt eller delvis innan handlingen lämnas ut (förskottsbetalning)	Registrator, kommunledningskontoret	6 kap. 1 a § OSL	Efter att vid behov ha hört kommunjurist
1.5 Besluta att inte lämna ut handling eller uppställa villkor för dess utlämnande, avseende		OSL	Efter att vid behov ha hört kommunjurist
1.5.1 avslag vid begäran att få en avskrift eller kopia av allmän handling om fastslagen förskottsbetalning inte betalas	Registrator, kommunledningskontoret		
1.5.2 handlingar i individärenden när begäran endast omfattar avdelning barn och ungdom myndighet	Områdeschef		



Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
1.5.3 handlingar i individärenden när begäran endast omfattar egen avdelning inom någon av avdelningarna systemledning, vuxen och barn och ungdom insats	Avdelningschef		
1.5.4 handlingar i individärenden när begäran omfattar flera avdelningar	Förvaltningsdirektör		
1.5.5 övriga handlingar	Förvaltningsdirektör		
1.6 Avvisa ombud vid olämplighet	Avdelningschef	14 § FL	
1.7 Avslå begäran om företrädare inför utskott eller nämnd		11 kap. 9 § SoL	Krävs särskilda skäl
1.7.1 avdelning barn och ungdom myndighet	Områdeschef		
1.7.2 avdelning vuxen	Avdelningschef		
1.8 Föra nämndens talan och avge yttrande i ärende eller mål vid domstol eller annan myndighet, avseende		6 kap. 15 § KL	Gäller inte i ärenden enligt 6 kap. 38 § KL  Delegationen omfattar även att ta ställning till om beslut eller dom ska överklagas samt att i förekommande fall överklaga
1.8.1 yttrande till Migrationsverket i ärenden angående åldersbedömningar	Socialsekreterare	17 kap. 1 § utlänningslagen	
1.8.2 yttrande i mål om ersättning från Migrationsverket	Enhetschef		
1.8.3 övriga yttranden till Migrationsverket	Enhetschef		
1.8.4 yttrande till IVO som rör icke verkställda beslut	Enhetschef		
1.8.5 yttrande till JO, IVO och DO i övriga tillsynsärenden som rör individärenden	Individutskott		
1.8.6 yttrande i mål om särskild avgift	Avdelningschef		
1.8.7 yttrande i mål om LVU/LVM	Individutskott	10 kap. 4 § SoL	
1.8.8 yttrande om åtal rörande barn som misstänks för brott inom avdelning barn och ungdom myndighet	Teamledare	11 § LUL	
1.8.9 yttrande om åtal rörande barn som misstänks för brott inom avdelning vuxen	Specialisthandläggare	11 § LUL	
1.8.10 yttrande rörande överlämnande till vård inom socialtjänsten, inklusive ungdomskontrakt inom avdelning barn och ungdom myndighet	Teamledare	31 kap. 2 § och 32 kap. 1 § BrB	

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
1.8.11 yttrande rörande överlämnande till vård inom socialtjänsten, inklusive ungdomskontrakt inom avdelning vuxen	Specialisthandläggare	31 kap. 2 § och 32 kap. 1 § BrB	
1.8.12 upplysningar om en misstänkt och förslag på åtgärder inom avdelning barn och ungdom myndighet	Teamledare	6 § LPU	
1.8.13 upplysningar om en misstänkt och förslag på åtgärder inom avdelning vuxen	Specialisthandläggare		
1.8.14 yttrande kring en enskilds förberedelse inför villkorlig frigivning	Socialsekreterare	11 § förordningen om kriminalvård i anstalt	Observera att den enskildes samtycke krävs
1.8.15 yttrande till Transportstyrelsen	Socialsekreterare	3 kap. 8 § och 5 kap. 2 § körkortsförordningen	
1.8.16 yttrande rörande pass till barn utan vårdnadshavarens medgivande	Teamledare	11 a § passlagen	
1.8.17 yttrande rörande barns namnbyte	Familjerättssekreterare	44-45 §§ lagen om personnamn	
1.8.18 yttrande i vapenärende	Socialsekreterare	RPSFS 2009:13	Observera att den enskildes samtycke krävs
1.8.19 yttrande till Försvarmakten	Socialsekreterare		Observera att den enskildes samtycke krävs
1.8.20 upplysningar och utredningar till allmän domstol i mål om vårdnad, boende och umgänge	Familjerättssekreterare	6 kap. 19 och 20 §§ FB	
1.8.21 yttrande i mål om vårdnadsöverflytt	Teamledare	6 kap. 7-10 och 10 c §§ FB	
1.8.22 yttrande till överförmyndarnämnden i ärenden rörande god man och förvaltare	Socialsekreterare		
1.8.23 yttrande till SiS rörande verkställighet av sluten ungdomsvård inom avdelning barn och ungdom myndighet	Teamledare	22 § lagen om verkställighet av sluten ungdomsvård	
1.8.24 yttrande till SiS rörande verkställighet av sluten ungdomsvård inom avdelning vuxen	Specialisthandläggare	22 § lagen om verkställighet av sluten ungdomsvård	

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
1.8.25 yttrande i mål om bistånd inom avdelning barn och ungdom myndighet	Enhetschef		
1.8.26 yttrande i mål om bistånd inom avdelning vuxen	Specialisthandläggare		
1.8.27 övriga ärenden	Förvaltningsdirektör		
1.9 Avslå och avvisa begäran om att få ärendet avgjort inom fyra veckor	Avdelningschef	12 § FL	
1.10 Ingå personuppgiftsbiträdesavtal	CIO, kommunledningskontoret		
1.11 Besluta i ärenden som rör framställningar som enskilda gör med stöd av dataskyddsförordningen	CIO, kommunledningskontoret		
1.12 Lämna underrättelse vid felaktiga utbetalningar från välfärdssystemen	Handläggare	3 § lagen om underrättelseskyldighet vid felaktiga utbetalningar från välfärdssystemen	
1.13 Lämna underrättelse till Skatteverket om oriktig eller ofullständig folkbokföring	Enhetschef	32 c § folkbokföringslagen	
1.14 Fastställa nämndens säkerhetsskyddsanalys	Förvaltningsdirektör	2 kap. 1 § säkerhetsskyddslagen 2 kap. 1 § säkerhetsskyddsförordningen 2 kap. 10 § i Säkerhetspolisens föreskrifter om säkerhetsskydd (PMFS 2019:2)	Efter att vid behov ha hört säkerhetsskyddschef, kommunledningskontoret
1.15 Polisanmäla vid misstanke om		12 kap. 10 § SoL 10 kap. 21-23 §§ OSL	
1.15.1 bidragsbrott	Enhetschef	6 § bidragsbrottslagen 10 kap. 28 § OSL	

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
1.15.2 brott mot den egna verksamheten	Avdelningschef	10 kap. 2 § OSL	Enligt kommunens <i>Rutin för hantering av hot och våld</i>
1.15.3 brott mot klienter som handläggs inom avdelning barn och ungdom myndighet	Teamledare		Observera att sekretess kan föreligga
1.15.4 brott mot klienter som handläggs inom avdelning vuxen	Specialisthandläggare		
1.16 Begära brottsutredning avseende någon som inte har fyllt 15 år	Teamledare	31 § andra stycket LUL	
1.17 Begära prövning hos domstol när någon misstänks ha begått brott före 15 års ålder (bevistalan)	Teamledare	38 § LUL	
1.18 Anmäla till IVO, avseende			
1.18.1 lex Sarah	Avdelningschef	14 kap. 7 § SoL	För rapporterings-skyldighet m.m., se nämndens arbetsordning och rutinen <i>Rapportera avvikelser samt rapportera, utreda och anmäla enligt lex Sarah</i>
1.18.2 lex Maria (risk för allvarlig vårdskada m.m.)	Avdelningschef	3 kap. 5-6 §§ patientsäkerhetslagen	
1.18.3 ny verksamhet och förändring av verksamhet inom hälso-och sjukvårdens område	Avdelningschef	2 kap. 1-2 §§ patientsäkerhetslagen samt SOSFS 1998:13	
1.18.4 skälig anledning att befara att en person med legitimation för yrket inom hälso- och sjukvården kan utgöra en fara för patientsäkerheten	Avdelningschef	3 kap. 7 § patientsäkerhetslagen	

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
1.19 Lämna uppgift till kontrollmyndighet för djurskydd eller Polismyndigheten om ett djur, inom		10 kap. 20 a § OSL	Avser djur som påträffas som tydligt utsätts för vanvård eller misshandel, eller uppenbart uppvisar symptom på sjukdom eller är allvarligt skadat  En uppgift får lämnas endast om det bedöms att bristen inte kan åtgärdas i samråd med den som håller djuret
1.19.1 myndighet	Socialekreterare		
1.19.2 utförarverksamhet	Enhetschef		

## 2. Upphandling och övrig ekonomi

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
2.1 Fastställa upphandlingsdokument angående tjänster avseende vård- och omsorgsinsatser	Upphandlingsutskott	LOU	
2.2 Fastställa upphandlingsdokument angående varor och övriga tjänster, när det uppskattade totala värdet uppgår till		LOU	
2.2.1 0–1 500 000 kr	Enhetschef		
2.2.2 1 500 001–3 000 000 kr	Avdelningschef		
2.2.3 3 000 001–5 000 000 kr	Förvaltningsdirektör		
2.2.4 5 000 001 kr eller högre	Upphandlingsutskott		
2.3 Fatta tilldelningsbeslut och avbrytandebeslut angående tjänster avseende vård- och omsorgsinsatser	Upphandlingsutskott	LOU	
2.4 Fatta tilldelningsbeslut och avbrytandebeslut angående varor och övriga tjänster, när det totala värdet uppgår till		LOU	
2.4.1 0–1 500 000 kr	Enhetschef		
2.4.2 1 500 001–3 000 000 kr	Avdelningschef		
2.4.3 3 000 001–5 000 000 kr	Förvaltningsdirektör		

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
2.4.4 5 000 001 kr eller högre	Upphandlingsutskott		
2.5 Besluta att genomföra direktupphandling och ingå avtal efter direktupphandling, avseende vård- och omsorgsinsatser i individärenden	Enhetschef		
2.6 Besluta att genomföra direktupphandling och ingå avtal efter direktupphandling angående varor och övriga tjänster, när det totala värdet uppgår till		LOU	
2.6.1 0–1 500 000 kr	Enhetschef		
2.6.2 1 500 001–3 000 000 kr	Avdelningschef		
2.6.3 3 000 001–5 000 000 kr	Förvaltningsdirektör		
2.6.4 5 000 001 kr eller högre	Upphandlingsutskott		
2.7 Förnyad konkurrensutsättning, när det totala värdet uppgår till	Upphandlingsutskott	LOU	
2.7.1 0– 1 500 000 kr	Enhetschef		
2.7.2 1 500 001–3 000 000 kr	Avdelningschef		
2.7.3 3 000 001–5 000 000 kr	Förvaltningsdirektör		
2.7.4 5000 001 kr eller högre	Upphandlingsutskott		
2.8 Fatta tilldelningsbeslut och avbrytandebeslut efter förnyad konkurrensutsättning, när det totala värdet uppgår till		LOU	
2.8.1 0–1 500 000 kr	Enhetschef		
2.8.2 1 500 001–3 000 000 kr	Avdelningschef		
2.8.3 3 000 001–5 000 000 kr	Förvaltningsdirektör		
2.8.4 5 000 001 kr eller högre	Upphandlingsutskott		
2.9 Ingå avtal efter förnyad konkurrensutsättning, när det totala värdet uppgår till		LOU	
2.9.1 0–1 500 000 kr	Enhetschef		
2.9.2 1 500 001–3 000 000 kr	Avdelningschef		
2.9.3 3 000 001–5 000 000 kr	Förvaltningsdirektör		
2.9.4 5 000 001 kr eller högre	Upphandlingsutskott		
2.10 Ingå individavtal med leverantör, avseende			Avser ramavtalsupphandlad verksamhet
2.10.1 insatser inom avdelning barn och ungdom myndighet	Enhetschef		

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
2.10.2 insatser avdelning vuxen, Nexus	Specialisthandläggare		
2.10.3 övriga insatser avdelning vuxen	Enhetschef		
2.10.4 akuta insatser utanför ordinarie kontorstid	Socialekreterare vid socialjouren		
2.11 Ingå avtal med uppdragstagare i form av		LOU	<i>Se Riktlinjer för ersättningar till socialnämndens uppdragstagare</i>
2.11.1 Familjehem /jourhem avseende arvoden, ersättning för förlorad arbetsinkomst och omkostnadsersättningar	Enhetschef		Ersättningar följs upp årligen
2.11.2 Familjehem/jourhem avseende övriga ersättningar	områdeschef		
2.11.3 Kontaktfamilj	Teamledare		
2.11.4 Kontaktperson inom avdelning barn och ungdom myndighet	Teamledare		
2.11.5 Kontaktperson inom avdelning vuxen	Specialisthandläggare		
2.11.6 Extern handledning till uppdragstagare	Teamledare		Gäller inte konsulentstödda familjehem
2.11.7 Särskilt förordnad vårdnadshavare	Teamledare		
2.12 Förlänga avtal	Samma delegat som ingått avtalet	LOU	
2.13 Säga upp avtal	Samma delegat som ingått avtalet	LOU	Efter att vid behov ha hört kommunjurist
2.14 Häva avtal på grund av avtalsbrott			Efter att vid behov ha hört kommunjurist
2.14.1 Avtal enligt LOU	Upphandlingsutskott		
2.14.2 Individavtal	Enhetschef		
2.14.3 Övriga avtal	Förvaltningsdirektör		
2.15 Ingå förlikningsavtal under en pågående tvist som rör nämndens verksamhetsområde om förlikningsbeloppet uppgår till högst tre miljoner kr	Förvaltningsdirektör		
2.16 Besluta om bidrag inom det finska förvaltningsområdet	Förvaltningsdirektör		
2.17 Besluta om avgift för uppehälle vid vistelse i HVB eller familjehem	Socialekreterare	8 kap. 1 § första stycket SoL	

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
2.18 Besluta om avgift från föräldrar vars barn får vård i annat hem än det egna	Administratör	8 kap. 1 § andra stycket SoL	
2.19 Besluta om eftergift, helt eller delvis, samt återkalla och makulera kundfakturer	Enhetschef	9 kap. 4 § SoL	
2.20 Besluta om återkrav, helt eller delvis, av felaktig utbetalning, avseende leverantörsfakturer	Förvaltningsdirektör		
2.21 Ansöka om statsbidrag	Förvaltningsdirektör		Hanteras i DHS
2.22 Ansöka om ersättningar från Migrationsverket	Enhetschef		Hanteras i DHS

### 3. Socialtjänstlagen m.m.

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
3.1 Besluta i individärenden som inte delegerats till annan delegat	Individutskott	SoL	Innefattar även överväganden inom SoL
3.2 Besluta att inleda utredning, att inte inleda utredning eller att avsluta utredning	Socialsekreterare	11 kap. 1 och 2 §§ SoL	
3.3 Besluta att förlänga utredningstiden för en viss bestämd tid	Enhetschef	11 kap. 2 § tredje stycket SoL	Beslut fattas endast en gång och tiden anges och avgörs från fall till fall  Observera att det krävs särskilda skäl
3.4 Besluta om uppföljning efter avslutad utredning	Teamledare	11 kap. 4 a § SoL	När stor oro kvarstår för barnets situation
3.5 Besluta om uppföljning efter placering	Teamledare	11 kap. 4 b § SoL	
3.6 Besluta om förhandsbesked	Samma delegat som för sökt insats	2 a kap. 8 § SoL	
3.7 Begära överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun och besluta om mottagande av ärende från annan kommun, inom		2 a kap. 10 § SoL	Hanteras i DHS
3.7.1 avdelning barn och ungdom myndighet	Teamledare		
3.7.2 avdelning vuxen	Specialisthandläggare		
3.8 Ansöka om överflyttning hos IVO	Enhetschef	2 a kap. 11 § SoL	Hanteras i DHS



Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
3.9 Godkänna avtal med annan kommun om placering av ensamkommande barn	Områdeschef	3 § LMA	Hanteras i DHS
3.10 Anmäla behov av god man eller förvaltare m.m.	Socialsekreterare	5 kap. 3 § SoF	
3.11 Göra en framställning eller ansökan till domstol om målsägandebiträde för ett barn	Socialsekreterare	5 kap. 2 § SoF	
3.12 Bistånd i samband med fastställande av barns identitet	Enhetschef vid Mottagningsenheten	4 kap. 1 § SoL	Avser ärenden där det krävs särskilda åtgärder för att barns identitet ska fastställas
3.13 Ansöka hos Centrala studiestödsnämnden om att studiehjälp till barn ska utbetalas till nämnden eller annan	Socialsekreterare	2 kap. 33 § andra stycket studiestöds- förfordning	
3.14 Bistånd i form av öppenvårdsinsatser, inom		4 kap. 1 § SoL	
3.14.1 avdelning barn och ungdom myndighet	Kvalificerad handläggare		
3.14.2 avdelning vuxen, råd och behandlingsgruppen	Enhetschef		
3.14.3 avdelning vuxen övriga enheter	Socialsekreterare		
3.15 Besluta att godkänna enskilt hem som jourhem	Individutskott	6 kap. 6 § SoL	
3.16 Bistånd i form av vård utanför eget hem under jourtid, avseende jourhem, tillfällig placering i enskilt hem och HVB	Socialsekreterare vid socialjouren	4 kap. 1 § SoL	Avser även skyddat boende
3.17 Bistånd i form av vård utanför eget hem före 18 års ålder, avseende		4 kap. 1 § SoL	
3.17.1 jourhem	Teamledare		Om det inte finns särskilda skäl får ett barn vårdas i ett jourhem i högst två månader efter det att nämndens utredning enligt 11 kap. 2 § SoL om ingripande till barnets skydd eller stöd avslutats  Barn som är 16 eller 17 år får tas emot i ett stödboende endast om det finns särskilda skäl

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
3.17.2 tillfällig placering i enskilt hem	Teamledare	4 kap. 1 § SoL	
3.17.3 familjehem	Individutskott	4 kap. 1 § SoL	
3.17.4 HVB	Enhetschef	4 kap. 1 § SoL	
3.17.5 stödboende	Teamledare	4 kap. 1 § SoL	
3.18 Bistånd i form av vård utanför eget hem från och med 18 års ålder, avseende HVB, inom		4 kap. 1 § SoL	
3.18.1 avdelning barn och ungdom myndighet	Enhetschef		
3.18.2 avdelning vuxen	Specialisthandläggare		
3.19 Bistånd i form av vård utanför eget hem från och med 18 års ålder, avseende stödboende, familjehem, SIS-hem, skyddat boende och kvinnojoursboende, inom		4 kap. 1 § SoL	
3.19.1 avdelning barn och ungdom myndighet	Teamledare		
3.19.2 avdelning vuxen	Specialisthandläggare		
3.20 Bistånd i form av tillfälligt boende omfattande		4 kap. 1 § SoL	
3.20.1 högst fyra månader	Socialekreterare		
3.20.2 mer än fyra månader	Specialisthandläggare		
3.21 Bistånd i form av bostadssocialt kontrakt omfattande		4 kap. 1 § SoL	
3.21.1 högst fyra år	Socialekreterare		
3.21.2 mer än fyra år	Specialisthandläggare		
3.22 Bistånd i form av Bostad först	Socialekreterare	4 kap. 1 § SoL	
3.23 Bistånd i form av kommunal borgen	Socialekreterare	4 kap. 1 § SoL	

#### 4. Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
4.1 Besluta i individärenden som inte delegerats till annan delegat	Individutskott	LVU	Innefattar även överväganden inom LVU  Vid brådska, förordnad ledamot enligt särskild lista
4.2 Ansöka om vård enligt LVU	Individutskott	4 § LVU	

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
4.3 Besluta om omedelbart omhändertagande	Individutskott	6 § LVU	Vid brådska, förordnad ledamot enligt särskild lista
4.4 Besluta om omedelbart omhändertagande, när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård enligt LVU	Individutskott	6 a § LVU	Vid brådska, förordnad ledamot enligt särskild lista
4.5 Begära förlängd tid för ansökan om vård enligt LVU	Enhetschef	8 § LVU	
4.6 Ansöka om fortsatt omhändertagande, när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård enligt LVU	Individutskott	9 a § LVU	
4.7 Besluta om att ett omhändertagande ska upphöra	Individutskott	9 och 9 b §§ LVU	Vid brådska, förordnad ledamot enligt särskild lista
4.8 Bestämma hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas	Individutskott	11 § första stycket LVU	Vid brådska, förordnad ledamot enligt särskild lista
4.9 Medge att den unge vistas i sitt eget hem	Individutskott	11 § andra stycket LVU	Vid brådska, förordnad ledamot enligt särskild lista
4.10 Besluta om öppenvårdsinsatser som är nödvändiga för att vård i eget hem ska kunna genomföras	Enhetschef	11 § fjärde stycket LVU	Om den enskilde själv ansöker prövas ärendet enligt SoL, när behov finns av öppenvårds-insatser under pågående LVU
4.11 Besluta rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § första och andra styckena LVU	Socialsekreterare	11 § fjärde stycket LVU	
4.12 Pröva om vården ska upphöra	Individutskott	13 § andra stycket LVU 21 § första stycket LVU	
4.13 Upphäva beslut om umgängesbegränsning	Individutskott	14 § andra stycket 1 LVU	Vid brådska, förordnad ledamot enligt särskild lista  Beslut om begränsning av umgänge fattas av nämnden

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
4.14 Upphäva beslut om att inte röja vistelseort	Individutskott	14 § andra stycket 2 LVU	Vid brådska, förordnad ledamot enligt särskild lista  Beslut om begränsning av umgänge fattas av nämnden
4.15 Besluta att inleda och avsluta uppföljning	Socialsekreterare	21 b § LVU	
4.16 Besluta om förebyggande insatser, mellantvång	Individutskott	22 § LVU	
4.17 Ansöka om flyttningsförbud	Individutskott	24 § LVU	
4.18 Besluta att flyttningsförbud ska upphöra	Individutskott	26 § andra stycket LVU	
4.19 Besluta om tillfälligt flyttningsförbud	Individutskott	27 § LVU	
4.20 Besluta om läkarundersökning samt att utse läkare och plats för läkarundersökning, inom		32 § första stycket LVU	
4.20.1 avdelning barn och ungdom myndighet	Teamledare		
4.20.2 avdelning vuxen	Specialisthandläggare		
4.21 Besluta att vårdnadshavare eller förälder ska uppmanas att inför umgänge eller vårdens upphörande lämna blod-, urin-, utandnings-, saliv-, svett- eller hårprov	Individutskott	32 a och 32 b §§ LVU	
4.22 Ansöka om offentligt biträde	Socialsekreterare	39 § LVU	
4.23 Ansöka om skyddad folkbokföring	Individutskott	30 § tredje stycket folkbokföringslagen	
4.24 Begära biträde av polis			
4.24.1 inför läkarundersökning	Individutskott	43 § 1 LVU	Vid brådska, förordnad ledamot enligt särskild lista  Tänk på att nämndens ordförande alltid kan begära biträde av polis enligt lagrummet
4.24.2 för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande	Individutskott	43 § 2 LVU	Vid brådska, förordnad tjänsteperson enligt särskild lista

## 5. Lagen om vård av missbrukare i vissa fall

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
5.1 Besluta i individärenden som inte delegerats till annan delegat	Individutskott	LVM	
5.2 Besluta att inleda utredning, under		7 § LVM	
5.2.1 jourtid	Socialsekreterare		
5.2.2 kontorstid, inom avdelning barn och ungdom myndighet	Teamledare		
5.2.3 kontorstid, inom avdelning vuxen	Specialisthandläggare		
5.3 Besluta att inte inleda utredning eller att avsluta utredning, inom		7 § LVM	
5.3.1 avdelning barn och ungdom myndighet	Teamledare		
5.3.2 avdelning vuxen	Specialisthandläggare		
5.4 Ansöka om vård enligt LVM	Individutskott	11 § LVM	
5.5 Besluta om omedelbart omhändertagande	Individutskott	13 § LVM	Vid brådska, förordnad ledamot enligt särskild lista
5.6 Besluta om att ett omhändertagande ska upphöra	Individutskott	18 b § LVM	Vid brådska, förordnad ledamot enligt särskild lista
5.7 Besluta om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen, under		9 § LVM	
5.7.1 jourtid	Socialsekreterare		
5.7.2 kontorstid, inom avdelning barn och ungdom myndighet	Teamledare		
5.7.3 kontorstid, inom avdelning vuxen	Specialisthandläggare		
5.8 Begära biträde av polis för att föra en missbrukare till en beslutad läkarundersökning, under		45 § första stycket 2 LVM	
5.8.1 jourtid	Socialsekreterare		
5.8.2 kontorstid, inom avdelning barn och ungdom myndighet	Teamledare		
5.8.3 under kontorstid, inom avdelning vuxen	Specialisthandläggare		
5.9 Återkalla ansökan om tvångsvård om förhållandena är sådana att det inte längre anses nödvändigt att vidhålla ansökan	Individutskott		Vid brådska, förordnad ledamot enligt särskild lista
5.10 Ansöka om offentligt biträde	Socialsekreterare	42 § LVM	

## 6. Föräldrabalken

Ärende	Delegat	Författning	Anmärkning
6.1 Besluta i individärenden som inte delegerats till annan delegat	Individutskott	FB	
6.2 Godkänna faderskapsbekräftelse där parterna är överens och ingen tvekan råder om faderskapet	Administratör	1 kap. 4 § första stycket FB	
6.3 Godkänna bekräftelse av föräldraskap	Administratör	1 kap. 9 § FB	
6.4 Besluta att inleda utredning om fastställande av faderskap	Administratör	2 kap. 1 § FB	
6.5 Begära biträde av annan kommun	Administratör	2 kap. 4 § FB	
6.6 Besluta om att inleda DNA-undersökning	Familjerättssekreterare	2 kap. 6 § FB	
6.7 Besluta att inleda utredning om någon annan man än den som är gift med barnets mor kan vara far till barnet	Familjerättssekreterare	2 kap. 9 § första stycket FB	
6.8 Besluta att inleda utredning om en kvinna ska anses som barnets förälder i stället för den man som barnets mor är gift med	Familjerättssekreterare	2 kap. 9 § första stycket FB	
6.9 Besluta att utse person att medverka vid umgänge, efter rättens beslut om umgängesstöd	Familjerättssekreterare	6 kap. 15 c § tredje stycket FB	
6.10 Besluta att godkänna eller inte godkänna avtal mellan föräldrar om vårdnad, boende och umgänge	Familjerättssekreterare	6 kap. 6 §, 14 a § andra stycket och 15 a § tredje stycket FB	
6.11 Besluta att godkänna avtal om underhållsbidrag	Familjerättssekreterare	7 kap. 7 § andra stycket FB	
6.12 Pröva om samtycke ska ges till fortsatt adoptionsförfarande	Familjerättssekreterare	6 kap. 14 § SoL	
6.13 Ansöka, anmäla m.m. hos tingsrätten i mål om faderskap	Familjerättssekreterare	FB	

## Arbetsordning

Av följande förteckning framgår en fördelning av nämndens arbetsuppgifter till ansvariga tjänstepersoner. Förteckningen beslutas av nämnden men utgör inte delegation i kommunallagens bemärkelse. Åtgärder som vidtas med stöd av denna förteckning ska alltså inte anmälas till nämnden.

Arbetsuppgift	Ansvarig	Anmärkning
1. Rätt att närvara och yttra sig vid		
1.1 nämndens sammanträden	Sekreterare Förvaltningsdirektör Ekonomichef, kommunledningskontoret Controller, kommunledningskontoret Kvalitetschef HR-chef, kommunledningskontoret Avdelningschef Områdeschef Enhetschef, Strategiskt stöd Enhetschef, Verksamhetsnära stöd Handläggare för ärendet Enhetschef för handläggande enhet Teamledare för handläggande enhet	
1.2 arbetsutskottets respektive upphandlingsutskottets sammanträden	Sekreterare Förvaltningsdirektör Avdelningschef Enhetschef, Strategiskt stöd Handläggare för ärendet	
1.3 individutskottens sammanträden	Sekreterare Förvaltningsdirektör Avdelningschef, för handläggande avdelning Områdeschef för handläggande enhet Enhetschef, Verksamhetsnära stöd Enhetschef, för handläggande enhet Specialisthandläggare för handläggande enhet Teamledare för handläggande enhet Handläggare för ärendet	

Arbetsuppgift	Ansvarig	Anmärkning
1.4 Utskottsberedning	Förvaltningsdirektör Avdelningschef Enhetschef, Verksamhetsnära stöd Handläggare för ärendet	
2. Underteckna nämndens handlingar	Ordförande Sekreterare Förvaltningsdirektör	Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet eller den som annars utses
3. Ta emot delgivning och rekommenderat brev	Förvaltningsdirektör Nämndsekreterare Registrator Receptionist Kommunjurist	
4. Pröva om överklagande kommit in i rätt tid	Beslutsfattare Handläggare för ärendet Ansvarig chef Registrator	Endast om överklagandet kommit in i rätt tid
5. Ansvara för nämndens systematiska informationsförvaltning	Förvaltningsdirektör	Enligt kommunfullmäktiges <i>Riktlinjer för arkiv i Uppsala kommun</i> (KSN-2016-2175)
6. Underteckna beslutsattest av sammanträdesuppgift för närvarande förtroendevald	Ordförande Sekreterare	
7. Utse ombud att föra nämndens talan	Enhetschef Områdeschef Avdelningschef Förvaltningsdirektör	Enhetschef, områdeschef och avdelningschef utser ombud i ärenden och mål som de för talan i och avger yttranden i, vid domstol eller annan myndighet  I LVU-mål och LVM-mål utser områdeschef respektive avdelningschef ombud att föra nämndens talan vid förhandling i domstol  Omfattar utfärdande av fullmakt
8. Utse dataskyddsombud	Förvaltningsdirektör	Dataskyddsförordningen
9. Utse attestanter	Förvaltningsdirektör	Enligt kommunfullmäktiges <i>Attestreglemente för Uppsala kommuns nämnder</i>
10. Godkänna tjänsteresa utanför landets gränser för förvaltningsdirektören	Nämndordförande	
11. Ansvara för arbetsmiljöuppgifter	Förvaltningsdirektör	Enligt kommunstyrelsens <i>Riktlinjer för fördelning av arbetsmiljöuppgifter</i> (KSN-2014-1386)
12. Ansvara enligt miljöbalken	Förvaltningsdirektör	



Arbetsuppgift	Ansvarig	Anmärkning
13. Pröva om handlingar och uppgifter kan lämnas ut, avseende		6 kap. 3 och 4 §§ OSL, se delegeringsförteckningen om avslagsbeslut ska fattas
13.1 personuppgifter till Socialstyrelsen för angelägna statistiska ändamål	Avdelningschef	12 kap. 5 § SoL
13.2 personuppgifter till statliga myndigheter, när detta begärs för forskningsändamål	Avdelningschef	12 kap. 6 § SoL  Prövning av forskningen ska ha skett via etiskt råd vid berörd högskola/universitet
13.3 övriga handlingar	Den tjänsteperson som har ansvar för vården av handlingen	
14. Företräda i domstol och övriga myndigheter	Enhetschef Specialisthandläggare Socialsekreterare Familjerättssekreterare Kommunjurist	Görs inom ramen för tjänsten i de ärenden som tjänstepersonen ansvarar för och utifrån de beslut som fattats av behörig beslutsfattare
15. Ansvara för nämndens säkerhetsskydd	Förvaltningsdirektör	Säkerhetsskyddsplanen fastställs av säkerhetsskyddschef, kommunledningskontoret  Se 2 kap. 11 § i Säkerhetspolisens föreskrifter om säkerhetsskydd (PMFS 2019:2)
16. Utse utredare i vårdnads-, boende- och umgängesutredningar	Enhetschef	6 kap. 19 § FB
17. Utse utredare i adoptionsutredningar	Enhetschef	4 kap. 14 § FB
18. Lämna Skatteverket biträde vid utredning av frågor om skyddad folkbokföring m.m.	Socialsekreterare Familjerättssekreterare	17 a § folkbokföringslagen
19. Rapportera icke verkställda beslut och verkställda beslut som rapporterats som icke verkställda	Administratör Sekreterare Socialsekreterare	16 kap. 6 f och 6 g §§ SoL  Nämnden lämnar statistikrapport till kommunfullmäktige (16 kap. 6 h § SoL)
20. Ta emot rapporter och informera anställda om lex Sarah	Ansvarig chef	14 kap. 3 och 4 §§ SoL  Se rutin <i>Rapportera avvikelser samt rapportera, utreda och anmäla enligt lex Sarah</i>
21. Ta emot information från yrkesmässigt bedriven enskild verksamhet om rapporter som tagits emot inom verksamheten	Registrator	

Arbetsuppgift	Ansvarig	Anmärkning
22. Anmäla enligt smittskyddslagen	Enhetschef	6 kap. 12 § smittskyddslagen

## Relaterade dokument

- Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Uppsala kommun
- Arbetsgivarstadga för Uppsala kommun
- Attestreglemente för Uppsala kommuns nämnder
- Reglemente för intern kontroll inom Uppsala kommun och dess helägda bolag
- Delegations- och arbetsordning för kommunstyrelsen
- Riktlinjer för fördelning av arbetsmiljöuppgifter
- Riktlinjer för arkiv i Uppsala kommun
- Rutin för hantering av hot och våld
- Rutin Rapportera avvikelser samt rapportera, utreda och anmäla enligt lex Sarah

## Dokumenthistorik

Datum	Dokumenthändelse
2022-11-02 (§ 142)	Antagen (vid socialnämndens sammanträde)

# Kommunallagens regler om delegering av ärenden inom en nämnd

## 6 kap. Styrelsen och övriga nämnder

### *Delegering av ärenden*

**37 §** En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5–8 §§.

**38 §** Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

**39 §** En nämnd får uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

### *Anmälan av beslut*

**40 §** Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 37 § ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

Sådana beslut som avses i 39 § ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

### *Utskott*

**41 §** En nämnds beslutanderätt får enligt 37 § delegeras till ett utskott. Ett utskott kan också ha till uppgift att bereda nämndens ärenden.

**42 §** En nämnd ska välja utskott bland ledamöterna och ersättarna i nämnden. Bestämmelserna i 2 § lagen (1992:339) om proportionellt valsätt ska då tillämpas.

## 7 kap. Anställda

### *Delegering av ärenden*

**5 §** En nämnd får uppdra åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 6 kap. 38 §.

**6 §** Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller landstinget att fatta beslutet.

**7 §** Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden ställa upp villkor som innebär att brukarna av nämndens tjänster ska ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas.

Nämnden får också bestämma att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för brukarna har tillstyrkt beslutet.

*Anmälan av beslut*

**8 §** Nämnden ska besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 5 och 6 §§ ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

förslag