

Kommunledningskontoret

Handläggare:
Lars Niska

Anmälningssärenden

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

1. **att** med godkännande lägga förteckning över anmälningssärenden 15 oktober – 18 november 2021 till protokollet.

Sammanfattning

Anmälda ärenden till kommunstyrelsen perioden 15 oktober till och med 18 november 2021:

1. Månadsrapport KS per oktober 2021
2. Skrivelse till kommunstyrelsen Revisionen bör ha en egen budgetpost
3. Protokoll och bilaga från Jämställdhetsrådet 4 oktober 2021
4. Protokoll från centrala samverkansgruppen 2021-10-6
5. Protokoll från centrala samverkansgruppen 2021-11-10
6. Minnesanteckningar och bilaga från Landsbygdsberedningen 4 oktober 2021
7. Information om rapport från inspektion av överförmyndare
8. Inspektion av överförmyndare – rättelse bilaga

Förvaltning eller nämnd eller enhet
Kommunstyrelsen

Datum:
2021-11-19

Diarienummer:

Handläggare:
Monika Westlinder
Anna-Karin Rick

Version/DokumentID:
1.0

Månadsrapport

Oktober 2021

Innehåll

Sammanfattning ekonomi	3
Sammanfattning medarbetare	5
Ekonomi och medarbetare per nämnd	7
Utbildningsnämnd (UBN)	8
Arbetsmarknadsnämnd (AMN)	9
Socialnämnd (SCN)	11
Omsorgsnämnd (OSN)	12
Äldrenämnd (ÄLN)	12
Kulturnämnd (KTN)	13
Idrotts- och fritidsnämnd (IFN)	14
Gatu- och samhällsmiljönämnd (GSN)	14
Plan- och byggnadsnämnd (PBN)	14
Namngivningsnämnd (NGN)	15
Räddningsnämnd (RÄN)	15
Miljö- och hälsoskyddsnämnd (MHN)	15
Överförmyndarnämnd (ÖFN)	16
Valnämnd (VLN)	16
Kommunstyrelsen (KS)	17
KS – Kommunledningskontoret (KLK)	17
KS – Stadsbyggnadsförvaltningen (SBF)	18
Grafer och tabeller ekonomi	20
Grafer och tabeller medarbetare	21

Sammanfattning ekonomi

Intern resultaträkning 2021 (inklusive kommuninterna poster)							
Belopp i tkr	Utfall jan-okt 2021	Budget jan-okt 2021	Avvikelse utfall - budget	Utfall jan-okt 2020	Budget helår 2021	Årsprognos per aug helår 2021	Avvikelse prognos- budget helår 2021
Verksamhetens intäkter	11 866 825	11 419 918	446 907	11 050 357	13 812 004	14 333 128	521 124
Verksamhetens kostnader	-21 978 489	-22 009 210	30 721	-21 050 386	-26 624 153	-26 794 194	-170 041
Avskrivningar	-263 139	-247 463	-15 676	-233 608	-300 690	-318 981	-18 291
Verksamhetens nettokostnader	-10 374 803	-10 836 755	461 952	-10 233 637	-13 112 839	-12 780 047	332 792
Skatteintäkter	9 848 587	9 532 223	316 365	9 259 578	11 438 667	11 745 295	306 628
Generella statsbidrag och utjämning	1 627 539	1 605 470	22 069	1 758 783	1 926 564	1 953 047	26 483
Finansiella intäkter	212 169	204 830	7 339	227 317	269 605	276 851	7 246
Finansiella kostnader	-129 258	-134 125	4 866	-156 230	-232 180	-227 261	4 920
Extraordinära poster	0	0	0	0	0	0	0
Resultat	1 184 233	371 642	812 591	855 811	289 816	967 885	678 068

Kommunens resultat

Per oktober redovisar kommunen ett överskott om 1 184 mnkr, vilket är 813 mnkr högre än budgeterat för perioden. Den positiva avvikelsen mot budget beror framförallt på markförsäljningsintäkter och högre skatteintäkter än budgeterat. Periodens resultat är 328 mnkr högre än motsvarande period föregående år 2020.

På helheten bedöms det ekonomiska läget per oktober som fortsatt positivt jämfört med budget. Pandemin bidrar fortfarande till en prognososäkerhet och skatteunderlagsprognoserna från SKR¹ har under året haft stora variationer som följd av svårigheten att bedöma den ekonomiska utvecklingen.

SKR reviderade i senaste skatteunderlagsprognos i september upp skatteunderlaget jämfört med föregående augustiprognois, vilket medförde ytterligare 65 mnkr i slutavräkning för 2021 jämfört med prognosen i augusti. Skatteunderlagsprognosen i september innebar sammantaget 397 mnkr i högre skatteintäkter och kommunalekonomisk utjämning än budgeterat 2021. Skatteintäkterna bedöms bli 371 mnkr och kommunalekonomisk utjämning bedöms bli 26 mnkr högre än budgeterat 2021. När det gäller den kommunalekonomiska utjämningen är det framförallt inkomstutjämning som avviker mot budget. Inkomstutjämningsbidraget är 35 mnkr högre än budget 2021, vilket beror på att rikets befolkning 1 november 2020 ökade i en lägre takt än prognostiserat. Avgiften till LSS-utjämningen är 10 mnkr högre än budgeterat 2021. Nästa och årets sista skatteunderlagsprognos lämnar SKR den 16 december.

Pensionskostnaderna är för perioden 69 mnkr högre än budget. Av dessa beror 65 mnkr på ett nytt livslängdsantagande om att pensionärerna förväntas leva längre än i tidigare antagande, vilket medfört en engångshöjning av pensionsskulden med 65 mnkr.

Räntenettot är 13 mnkr lägre än budget; 5 mnkr beror på en högre uppräknings av pensionsskulden och 6 mnkr beror på att återbäringen från Kommuninvest avseende 2020 blev lägre än förväntat vilket påverkar utfallet 2021.

¹ SKR - Sveriges kommuner och regioner

Kommunens helårsprognos

I delårsuppföljningen per augusti prognostiserades för helår 2021 ett överskott om 968 mnkr (ett resultat om 7,1 % som andel av skatter, generella statsbidrag och utjämning). Augustiprognosen innebar en resultatförbättring med 678 mnkr jämfört med budgeterat resultat om 290 mnkr (budgeterat resultatmål var 2,2 % som andel av skatter, generella statsbidrag och utjämning). Helårsprognosen per augusti beaktat jämförelsestörande poster² var ett överskott om 584 mnkr (ett resultat om 4,3 % som andel av skatter, generella statsbidrag och utjämning).

Utfallet januari-oktober indikerar en mer positiv resultatutveckling än bedömt i augustiprognosen. Skatteunderlagsprognosen den 30 september indikerar 65 mnkr i högre skatteintäkter än beräknat i helårsprognosen per augusti. Därutöver bedömer fyra nämnder per oktober ett större överskott än aviserat i prognosen per augusti.

Nämnder resultat

Periodens resultat för nämnderna tillsammans är ett överskott om 615 mnkr, vilket är en positiv avvikelse med 562 mnkr i förhållande till periodens budget om överskott 53 mnkr. Nämndernas resultat är 202 mnkr högre än motsvarande period föregående år 2020.

Två nämnder, socialnämnden samt idrotts- och fritidsnämnden, har ett underskott i förhållande till periodens budget. Socialnämnden hade redan vid ingången 2021 underskott och utmaningar för att uppnå en ekonomi i balans inom verksamheten barn och ungdomsvård, nämnden arbetar aktivt med åtgärdsplan för ekonomi i balans. Underskotten i förhållande till periodens budget inom idrotts- och fritidsnämnden är framförallt relaterade till pandemin i form av lägre intäkter för lokaluthyrningen (markeringsavgifter).

Övriga nämnder har ett överskott i förhållande till periodens budget. För flera nämnder är överskotten helt eller delvis en effekt av pandemin genom att verksamhet inte genomförts som planerat eller senarelagt. Utbildningsnämndens överskott är utöver pandemieffekter även förenat med lägre volymer samt nya statsbidrag som inte var kända vid budgeteringen. Arbetsmarknadsnämndens överskott är framförallt relaterat till en fortsatt minskning av försörjningsstöds kostnaderna jämfört med budget. Omsorgsnämndens överskott beror utöver pandemieffekter framförallt på lägre volymer och ökade avgiftsintäkter samt statsbidrag. Äldrenämndens överskott främst beror på resultatförstärkande åtgärder, högre avgiftsintäkter och momsintäkter samt lägre volymer inom framförallt hemtjänsten. Plan- och byggnadsnämndens positiva avvikelse beror på god byggkonjunktur med fortsatt stort inflöde av bygglovsärenden och kartbeställningar. Inom KS-kommunledningskontorets återfinns överskottet framförallt inom fastighets- och IT-verksamheten samt att planerade insatser inte kunnat genomföras som planerat. Inom KS-stadsbyggnadsförvaltningens är överskottet framförallt förenat med markförsäljningar.

Nämnder helårsprognos och prognosindikation

Nämndernas sammantagna årsprognos per augusti var en överskottsprognos om 434 mnkr 2021. Kommunstyrelsen står för 338 mnkr av överskottsprognosen vilket

² Jämförelsestörande poster är intäkter/kostnader i resultaträkningen som utgör exceptionella eller betydelsefulla händelser/transaktioner i verksamhet som stör jämförelser med andra perioders resultat.

framförallt beror på markförsäljningsintäkter. Tre nämnder prognostiserade underskott om sammantaget 48 mnkr; varav socialnämnden -37 mnkr, idrotts- och fritidsnämnden -11 mnkr samt miljö- och hälsoskyddsnämnden -0,7 mnkr. Tre nämnder plan- och byggnadsnämnden, namngivningsnämnden och valnämnden prognostiserade ett nollresultat. Resterande nämnderna, exklusive kommunstyrelsen, prognostiserade tillsammans ett överskott om 143 mnkr, varav utbildningsnämnden står för 98 mnkr av överskottet.

Nämndernas samlade prognosindikation per oktober är ett bättre helårsresultat än den prognos som lämnades tidigare per augusti. Fyra nämnder; arbetsmarknadsnämnden, kulturnämnden, plan- och byggnadsnämnden samt kommunstyrelsen (både kommunledning och stadsbyggnad) bedömer per oktober en resultatutveckling som indikerar ett större överskott än aviserat i augusti. En nämnd, gatu- och samhällsmiljönämnden, aviserar per oktober att helårsresultatet kan bli ett lägre överskott än i tidigare augustiprogno. Övriga nämnder bedömer en resultatutveckling i linje med tidigare lämnad helårsprognos per augusti.

Sammanfattning medarbetare

Tabeller och grafer för medarbetare finns i slutet av handlingen, utfall för medarbetare redovisas per september.

Den ackumulerade sjukfrånvaron i september 2021 visar att den positiva trenden har stannat av jämfört med föregående månad. I september 2021 summeras den totala ackumulerade sjukfrånvaron till 7 procent vilket avrundat blir samma nivå som föregående månad. Den ackumulerade korttidssjukfrånvaron visar på en svagt negativ trend och har ökat med 0,1 procent sedan föregående månad. Korttidssjukfrånvaron ligger i september på 3,7 procent medan långtidssjukfrånvaron ligger kvar på 3,4 procent. Jämfört med föregående månad visar samtliga nämnder fortsatt en stabil trend med inga eller små variationer.

Jämfört med samma period föregående år är sjukfrånvaron lägre i år, efter den ovanligt höga sjukfrånvaron under 2020 som en följd av pandemin. Åtgärderna med tidigare restriktioner samt ökad grad av vaccinationstäckning har bidragit till att sjukfrånvaron minskat jämfört med föregående år då den ackumulerade sjukfrånvaron på totalen var 8,1 procent, korttidssjukfrånvaron 4,3 procent och långtidssjukfrånvaron 3,7 procent.

Även om siffrorna visar en positiv trend och utplaning jämfört med föregående år är sjukfrånvaron för Uppsala kommun på totalen fortfarande högre än samma period 2019. Dock har situationen med pandemin stabiliserat sig och ett flertal nämnder har i september 2021 en totalt ackumulerad sjukfrånvaro som ligger på ungefär samma nivå som 2019 års siffror. Utvecklingen framåt är dock osäker på grund av utvecklingen vi ser i delar av Europa. En fortsatt låg smittspridning i Sverige och fler som vaccinerats bör kunna få ytterligare positiv inverkan på sjukfrånvaron framåt i tiden, medan en ökad smittspridning igen kan få motsatt effekt. För kommunen som helhet är det korttidssjukfrånvaron som har påverkats och varierat mest under pandemin medan långtidssjukfrånvaron hittills visat en mer stabil trend och mindre påverkan.

Jämfört med samma period föregående år har den totala ackumulerade sjukfrånvaron minskat i samtliga nämnder förutom i räddningsnämnden och överförmyndarnämnden där den istället har ökat. Den ackumulerade korttidssjukfrånvaron har minskat i samtliga nämnder förutom i räddningsnämnden

där den istället har ökat. Långtidssjukfrånvaron har överlag minskat i nämnderna, alternativt ligger den kvar på ungefär samma nivå. Överförmyndarnämnden och brandförsvaret visar dock fortsatt på en negativ trend vad gäller långtidssjukfrånvaron.

Äldrenämnden visar störst positiv trend på totalen följt av kulturnämnden och arbetsmarknadsnämnden jämfört med samma period föregående år. När det gäller korttidssjukfrånvaron är det fortfarande kulturnämnden följt av socialnämnden och äldrenämnden som visar störst positiv trend. När det gäller långtidssjukfrånvaron är det arbetsmarknadsnämnden, äldrenämnden, miljö- och hälsoskyddsnämnden samt nämnderna inom stadsbyggnadsförvaltningen som visar störst positiv trend.

De nämnder som påverkas mest av förhöjd sjukfrånvaro är de som bedriver egenregi som innebär nära vardaglig kontakt med kommuninvånare, brukare, förskolebarn och elever. Äldrenämnden har högst ackumulerad sjukfrånvaro för perioden med totalt 8,8 procent följt av omsorgsnämnden (8,2 procent) och utbildningsnämnden (7,6 procent). Övriga nämnder har en mer stabil trend med lägre sjukfrånvaro. Mönstret under pandemin följer alltså i stort sett normalläget, där egenregin har en långsiktig trend med högre sjukfrånvaro. Nämnder som under pandemin har kunnat tillämpa distansarbete klarar situationen bättre än nämnder där medarbetarna behöver vara på sina arbetsplatser.

Kvinnor har fortsatt högre sjukfrånvaro än män och särskilt vad gäller långtidssjukfrånvaron. Detta är en ihållande trend över tid som inte förändrats i kristid. Jämfört med föregående månad har korttidssjukfrånvaron ökat något för båda grupperna (cirka 0,10 procent vardera) samtidigt som långtidssjukfrånvaron visar en stabil trend för båda grupperna.

Andelen medarbetare som har haft sex frånvarotillfällen eller fler på grund av sjukdom under de senaste 12 månaderna ligger fortfarande på en hög nivå. Detta bedöms vara en konsekvens av pågående pandemi som medför en generellt högre korttidssjukfrånvaro på grund av sjukdom och att medarbetare stannar hemma vid tecken på sjukdom. Av de medarbetare som har varit sjukskrivna är det på kommungemensam nivå 20,1 procent som har haft sex frånvarotillfällen eller fler de senaste 12 månaderna. Föregående 12-månadersperiod låg andelen på 19,7 procent.

Förhållandet mellan heltider på plats och heltider enligt SKR är ungefär lika som för samma period föregående år. På kommuntotalen är det cirka 300 fler medarbetare på plats jämfört med motsvarande period förra året. En förklaring till detta är den lägre sjukfrånvaro i år jämfört med förra året vilket medför en ökad närvaro.

Äldrenämnden har haft det mest ansträngda bemanningsläget sedan pandemins början. Sedan årsskiftet har sjukfrånvaron dock successivt minskat över hela nämndens ansvarsområde och den ackumulerade sjukfrånvaron börjar nu närma sig samma nivåer som i september 2019, innan pandemin. Vaccinationerna bedöms kunna vara en bidragande faktor till denna utveckling.

Äldrenämnden och omsorgsnämnden bedömer att bemanningssituationen inte är helt tillfredsställande framförallt när det gäller sjuksköterskor. Även om det fortfarande finns utmaningar att rekrytera sjuksköterskor till vissa verksamheter har dock läget blivit mer stabilt efter de aktiva insatser som gjorts för att främja behovet av kompetensförsörjning för yrkesgruppen. Inom äldrenämnden pågår just nu ett arbete med att bygga en samlad hälso- och sjukvårdsorganisation, minska antalet timavlönade medarbetare samt arbeta för att attrahera och behålla legitimerad personal.

Socialnämnden har fortsatta utmaningar med hög personalomsättning samt att rekrytera och behålla erfarna socionomer inom en av nämndens avdelningar. Därför har ett förslag på omorganisation tagits fram där roller och mandat tydliggjorts samt att medarbetarna får mer arbetstid för handläggning. Förhoppningen är att detta ska bidra till lägre arbetsbelastning och lägre sjukskrivningstal.

Trots en högre sjukfrånvaro än normalt under pandemin och ett tidvis ansträngt bemanningsläge bedömer nämnderna sammantaget ändå att verksamheten hittills har kunnat bedrivas på en godtagbar nivå, även inom egenregin.

Ekonomi och medarbetare per nämnd

Resultat (intäkter-kostnader) 2021						
Belopp i tkr	Utfall jan-okt 2021	Budget jan-okt 2021	Avvikelse utfall- budget	Utfall jan-okt 2020	Årsprognos per aug 2021	Prognos- trend per okt
Utbildningsnämnden (UBN)	185 417	52 943	132 474	199 315	98 300	→
Arbetsmarknadsnämnden (AMN)	27 193	15	27 177	26 332	15 895	↗
Socialnämnden (SCN)	-34 754	-4 701	-30 053	-44 270	-36 510	→
Omsorgsnämnden (OSN)	16 067	0	16 067	5 718	7 032	→
Äldrenämnden (ÄLN)	30 541	0	30 541	47 492	10 018	→
Kulturnämnden (KTN)	22 054	2 665	19 389	12 218	1 500	↗
Idrotts och fritidsnämnden (IFN)	-7 460	0	-7 459	-7 094	-10 656	→
Gatu- och samhällsmiljönämnden (GSN)	8 360	1	8 359	50 369	8 353	↘
Plan- och byggnadsnämnden (PBN)	7 030	-857	7 887	10 914	0	↗
Namngivningsnämnden (NGN)	40	0	40	144	0	→
Räddningsnämnden (RÄN)	2 037	-333	2 370	5 334	1 842	→
Miljö- och hälsoskyddsnämnden (MHN)	5 837	3 011	2 827	3 600	-650	→
Överförmyndarnämnden (ÖFV)	948	1	947	1 669	731	→
Valnämnden (VLN)	162	0	162	111	20	→
Kommunstyrelsen (KS)	351 428	-76	351 504	101 013	337 742	↗
KS - kommunledningskontoret (KLK)	122 241	0	122 241	84 129	33 977	↗
KS - stadsbyggnadsförvaltningen (SBF)	229 188	-76	229 264	16 884	303 766	↗
Totalsumma nämnder	614 900	52 669	562 232	412 866	433 616	
Finansförvaltningen	569 333	318 974	250 359	442 946	534 268	
Totalsumma kommun	1 184 233	371 642	812 591	855 811	967 885	

Ackumulerad sjukfrånvaro									
	Total sjuk- frånvaro 2021	Total sjuk- frånvaro 2020	Diff 2020- 2021	Kort sjuk- frånvaro 2021	Kort sjuk- frånvaro 2020	Diff 2020- 2021	Lång sjuk- frånvaro 2021	Lång sjuk- frånvaro 2020	Diff 2020- 2021
Per september 2021									
Utbildningsnämnden (UBN)	7,6%	8,4%	-0,8%	4,3%	4,8%	-0,5%	3,3%	3,6%	-0,3%
Arbetsmarknadsnämnden (AMN)	5,0%	6,7%	-1,7%	3,0%	3,9%	-0,9%	2,0%	2,8%	-0,8%
Socialnämnden (SCN)	5,7%	6,9%	-1,2%	2,3%	3,5%	-1,2%	3,4%	3,4%	0,0%
Omsorgsnämnden (OSN)	8,2%	8,5%	-0,3%	3,9%	4,3%	-0,4%	4,3%	4,2%	0,1%
Äldrenämnden (ÄLN)	8,8%	10,6%	-1,9%	4,2%	5,3%	-1,1%	4,5%	5,3%	-0,8%
Kulturnämnden (KTN)	5,6%	7,4%	-1,8%	2,6%	4,0%	-1,4%	3,0%	3,4%	-0,4%
Nämnder- stadsbyggnadsförvaltningen*	3,6%	4,7%	-1,1%	1,8%	2,2%	-0,4%	1,8%	2,4%	-0,7%
Räddningsnämnden (RÄN)	4,3%	3,2%	1,1%	2,5%	2,0%	0,5%	1,8%	1,2%	0,6%
Miljö- och hälsoskyddsnämnden (MHN)	2,7%	3,7%	-1,0%	1,4%	1,7%	-0,3%	1,3%	2,0%	-0,7%
Överförmyndarnämnden (ÖFN)	4,8%	3,4%	1,4%	2,3%	3,0%	-0,6%	2,4%	0,4%	2,0%
Kommunstyrelsen (KS)	4,9%	5,6%	-0,7%	2,4%	2,8%	-0,4%	2,6%	2,8%	-0,3%
Totalt Uppsala kommun	7,0%	8,1%	-1,0%	3,7%	4,3%	-0,7%	3,4%	3,7%	-0,4%

*Gatu- och samhällsmiljönämnden, Idrotts- och fritidsnämnden, plan- och byggnadsnämnden och namngivningsnämnden

Utbildningsnämnd (UBN)

Ekonomi

Periodens resultat är ett överskott om 185 mnkr, vilket är en positiv avvikelse om 132 mnkr i förhållande till budget för perioden. Nämndens helårsprognos per augusti var ett överskott om 98 mnkr. Resultatutvecklingen är i linje med prognosen.

Budgetavvikelse finns inom systemledarrollen (hemkommun). Periodens resultat är ett överskott om 66 mnkr, vilket är en positiv avvikelse i förhållande till periodens budget. Avvikelsen är volymrelaterad och beror främst på färre barn i förskola samt färre elever i fritidshem och grundskola än budgeterat för perioden. Inom grundsärskola är det fler elever än budgeterat och därmed är det ett underskott för den skolformen.

Budgetavvikelse återfinns även inom den kommunala huvudmannen. Periodens resultat är ett överskott om 120 mnkr, vilket är en positiv avvikelse med 67 mnkr i förhållande till budget för perioden. Intäkterna är högre än budgeterat. I budgeten ingår inte statsbidragen för sjuklöneersättning, "skolmiljarden" och läxhjälp eftersom dessa inte var kända vid budgeteringstidpunkten. Personalkostnaderna är något lägre än budgeterat. Högre sjukskrivning ger lägre personalkostnader då vikarier inte tillsätts fullt ut. Skolmiljarden som ska minska pandemins effekter genererar högre personalkostnader. Dessa två effekter av pandemin tar till viss del ut varandra. Även hyreskostnaderna är lägre än budget, främst inom grundskola. Alla skolformer har ett överskott för perioden förutom gymnasieskolans resultat som avviker och är lägre än budget. Gymnasieskolans resultat förklaras av färre elever än budgeterat inom främst IM-programmen.

Medarbetare

Den totala ackumulerade sjukfrånvaron har ökat något sedan föregående månad och ligger på 7,6 procent. Den ackumulerade långtidssjukfrånvaron har minskat sedan föregående månad medan korttidssjukfrånvaron har ökat med 0,2 procent. Det bör noteras att definitionen av långtidssjukfrånvaro är frånvaro som överstiger två veckor. Sjukskrivningsreglerna som togs bort den 1 oktober kan påverka denna frånvaro, då

medarbetare inte behövde lämna in läkarintyg förrän efter tre veckors sjukfrånvaro. Från 1 oktober gäller läkarintyg efter en vecka till arbetsgivaren samt efter två veckor till Försäkringskassan.

Jämfört med föregående månad har kvinnor fortsatt en betydligt högre långtidssjukfrånvaro än män, medan korttidssjukfrånvaron är något jämnare. Inom förskola och grundskola är det männen som har den högsta korttidssjukfrånvaron. Inom gymnasieskolan är det kvinnorna som har den högsta korttids- och långtidssjukfrånvaron.

Sett till åldersfördelning är det kvinnor 60–65 år som har den absolut högsta ackumulerade långtidssjukfrånvaron (6,5 procent). För män i samma åldersgrupp ligger långtidssjukfrånvaron på 4,8 procent. Bland kvinnorna är det åldersgruppen 20–26 år som har den högsta korttidssjukfrånvaron (6,1 procent) och bland män åldersgruppen 27–29 år (6,6 procent). Den sistnämnda gruppen har även den näst högsta långtidssjukfrånvaron (3,6 procent), vilket ger den högsta totala ackumulerade frånvaron bland män (10,2 procent).

Andelen medarbetare som har haft sex frånvarotillfällen eller fler på grund av sjukdom under de senaste 12 månaderna ligger fortfarande på en hög nivå (24,5 procent). Föregående 12-månadersperiod låg andelen på 22,4 procent. Det går dock att se en positiv trend de senaste månaderna. Då arbetet med frånvarokalendrar har återupptagits i många av verksamheterna och nyttjandet av förstadagsintyg nu blir möjligt igen, är förhoppningen att den positiva trenden fortsatt ska hålla i sig under resten av året.

Skillnaden heltider enligt SKR och medarbetare på plats är mindre denna månad (cirka 600 individer) än föregående månad (cirka 850 individer). Även jämfört med 2020 års siffror är skillnaden mindre (cirka 700 individer). Procentuellt sett har nämnden i september 2021 88 procent av medarbetarna på plats. Det ackumulerade genomsnittet under 2021 har varit cirka 4 400 heltider på plats, medan siffrorna för september visar cirka 5 000 heltider på plats. Den ackumulerade siffran dras kraftigt ner av sommarmånadernas låga antal, men trots detta ser vi nu en närvaroökning.

Arbetsmarknadsnämnd (AMN)

Ekonomi

Periodens resultat är ett överskott om 27,2 mnkr, vilket är en positiv avvikelse i förhållande till nollbudgeten för perioden. Resultatutvecklingen indikerar ett större överskott än helårsprognosen i augusti som var ett överskott om 15,9 mnkr, med resultatintervallet mellan 15,9 mnkr och 25,9 mnkr.

Vuxenutbildningen uppvisar ett överskott om 13,0 mnkr för perioden, orsaken är att statsbidragen från Skolverket varit större än budgeten per oktober.

Överskottet om 19,8 mnkr gällande verksamheterna ekonomiskt bistånd/flyktingmottagande beror till stor del på en fortsatt minskning av försörjningsstödskostnaderna jämfört med budget. Försörjningsstödskostnaderna per oktober är 22,8 mnkr lägre än för samma period förra året. Överskottet beror på ett lägre inflöde av biståndstagare än beräknat och därmed lägre kostnader för utbetalda försörjningsstöd. Schablonintäkterna från Migrationsverket fortsätter att minska och

avvikelsen mot budgeten uppgår till 14,8 mnkr per oktober. Jämfört med samma period föregående år har schablonintäkterna minskat med 28,0 mnkr.

Arbetsmarknadsavdelningen uppvisar ett underskott per oktober om 6,1 mnkr. Orsaken är minskade intäkter från avdelningens praktiska verksamheter som varit stängda på grund av pandemin. Avvikelsen mot dessa verksamheters budgeterade intäkter per oktober uppgår till 7,3 mnkr.

Medarbetare

Nämndens totala ackumulerade sjukfrånvaro är i september 5 procent. En minskning med 1,7 procent sedan föregående år. Medarbetare som är anställda på beredskapsavtalet har en högre sjukfrånvaro än nämndens övriga medarbetare. När medarbetare på beredskapsavtalet räknas bort ligger den totala ackumulerade sjukfrånvaron på 2,6 procent, jämfört med 4 procent samma period föregående år. Andelen ordinarie medarbetare som varit sjuka har minskat med drygt en tredjedel jämfört med samma period föregående år.

Jämfört med föregående månad har korttidssjukfrånvaron ökat marginellt. När medarbetare inom beredskapsavtalet är borträknade ligger korttidssjukfrånvaron på 1,3 procent jämför med 1,2 procent föregående månad. Långtidssjukfrånvaron ligger på i stort sett samma nivå som föregående månad (1,3 procent). De marginella förändringarna visar på en stabilisering och normalisering av sjukfrånvaron.

Sjukfrånvaron hos avdelningen Socialtjänst – Ekonomiskt bistånd är fortsatt låg (2,3 procent när medarbetare på beredskapsavtalet har räknats bort) i jämförelse med sjukfrånvaron för övriga avdelningar. När samtliga medarbetare räknas in står arbetsmarknadsavdelningen för nämndens högsta sjukfrånvaro (6,3 procent), en ökning med 0,4 procent jämfört med föregående månad. När medarbetare anställda på beredskapsavtalet räknas bort ligger sjukfrånvaron inom avdelningen på 2,8 procent i september, jämfört med 2,6 procent föregående månad. Vuxenutbildningen visar på en fortsatt svagt negativ trend med en sjukfrånvaro som ökat från 2,6 i augusti till 2,8 procent i september.

Merparten av förändringarna är små och svåra att dra någon egentlig slutsats ifrån. En uppgång av sjukfrånvaron efter sommaren ligger i linje med hur det vanligen ser ut. Möjligheten att särskilja medarbetare på beredskapsavtalet gör att siffrorna blir mer rättvisande och att de går att jämföra med övriga nämnder inom Uppsala kommun.

Andelen medarbetare som har haft sex frånvarotillfällen eller fler på grund av sjukdom under den senaste 12-månadersperioden ligger på 15,2 procent vilket är en minskning med 2,2 procent jämfört med samma period föregående år, en fortsatt positiv utveckling. Vi kan dock inte se samma påverkan av medarbetare anställda på beredskapsavtalet här som ovan.

Nämndens samlade bedömning för perioden är att verksamheten har haft en tillräcklig bemanning, under de omständigheter som pandemin medför.

Socialnämnd (SCN)

Ekonomi

Periodens resultat är ett underskott om 34,8 mnkr, vilket är en negativ avvikelse i förhållande till periodens budget. Resultatet har dock en positiv avvikelse jämfört med periodens prognos på 3,4 mnkr.

Helårsprognosen i augusti var ett underskott om 36,5 mnkr, med ett resultatintervall på +/- 5,0 mnkr. Prognosen bedöms fortfarande gälla. Resultatet i december kommer att påverkas av en stor återsökning ifrån Migrationsverket. Utfallet av återsökningen har tidigare år varit svår att förutspå. I helårsprognosen ligger en intäkt i linje med vad som tidigare år har betalats ut till nämnden.

Barn och ungdomsvården har den största ekonomiska utmaningen att nå budget i balans. Verksamheten har en negativ avvikelse jämfört med budget på 45,6 mnkr. Behovet av vård utanför eget hem är fortsatt stort och placeringar i familjehem ligger på en hög nivå. Antalet vård dygn på HVB visar på en nedgång under året. Uppföljning och utvärdering av framtagna åtgärdsplaner sker månadsvis och uppdateras under året.

Missbrukarvården och övrig vård för vuxna har en positiv avvikelse jämfört med budget på 7,5 mnkr. Verksamheten arbetar kontinuerligt med att utveckla effektiva vårdkedjor för att hålla budget i balans. Ett arbete som har givit positiv ekonomisk effekt under året. Kostnader för skyddat boende visar på en uppgång för 2021 jämfört med 2020.

Verksamhet flyktmottagande som avser ensamkommande barn och ungdomar har en positiv avvikelse jämfört med budget på 8,3 mnkr. Resultatet har påverkats positivt av intäkter ifrån tidigare år.

Medarbetare

Sjukfrånvaron i september 2021 visar på en stabil trend där både korttids- och långtidssjukfrånvaron ligger på i stort sett samma nivåer som föregående månad. Den totala sjukfrånvaron för män har ökat något medan kvinnornas sjukfrånvaro har minskat. Dock har kvinnor fortsatt högre sjukfrånvaro än män. Detta beror främst på att kvinnornas långtidssjukfrånvaro är betydligt högre än männens.

Den totala ackumulerade sjukfrånvaron inom avdelning Barn och ungdom myndighet ligger på drygt 6,5 procent och inom avdelning Barn och ungdom ligger den på 6 procent. Inom avdelning Vuxen och avdelning Systemstöd ligger den totalt ackumulerade sjukfrånvaron på omkring 4,5 procent.

Den ackumulerade långtidssjukfrånvaron är högst inom avdelning Barn och ungdom myndighet, drygt 4 procent. För att komma tillrätta med hög personalomsättning och hög arbetsbelastning för de medarbetare som är kvar på avdelningen har avdelningschef utarbetat ett förslag på omorganisation, där roller och mandat tydliggörs samt där mer arbetstid friläggs för handläggning.

Den ackumulerade korttidssjukfrånvaron är lägst inom avdelning Systemstöd, omkring 2 procent.

Andelen medarbetare som har haft sex frånvarotillfällen eller fler på grund av sjukdom under de senaste 12 månaderna har minskat jämfört med samma period föregående

år. Detta beror troligen på att korttidssjukfrånvaron är lägre i år jämfört med föregående år.

Omsorgsnämnd (OSN)

Ekonomi

Periodens resultat är ett överskott om 16,1 mnkr, vilket är en positiv avvikelse i förhållande till budget för perioden. Resultatutvecklingen är i linje med helårsprognosen per augusti som var ett överskott om 7,0 mnkr. Bedömningen är att överskottet successivt minskar resterande månader av året som ett led i att olika satsningar görs ute i verksamheterna som följd av erhållet statsbidrag. Överskottet har minskat från 23 mnkr i augusti till 16 mnkr i oktober och väntas minska ytterligare i november och december till nivån för helårsprognosen per augusti.

På intäktssidan är avgiftsintäkter, statsbidrag och compensation för merkostnader till följd av pandemin något högre än budgeterat per oktober. På kostnadssidan noteras lägre kostnader för arbetskraft än i budget (egen anställd personal) inom främst avdelning Arbete och Bostad (egen regi), markant lägre kostnader än budget för köp av verksamhet på grund av generellt lägre volymer och en ökad kostnadskontroll. Däremot är kostnader för externt anlitad personal inom hälso- och sjukvårdsområdet högre än budgeterat och kostnaderna totalt netto av externt anlitad personal och personalkostnader för egna anställda är i linje med budget per oktober.

Medarbetare

Den ackumulerade sjukfrånvaron ligger i stort sett på samma nivåer som föregående månad och är lägre i år jämfört med samma period föregående år. Andelen medarbetare som har haft sex frånvarotillfällen eller fler på grund av sjukdom under de senaste 12 månaderna visar på en fortsatt negativ trend, något som kan kopplas till pandemin. Nämnden bedömer att bemanningssituationen är stabil. Vissa enheter har periodvis utmaningar med sin bemanning och fortsatt är det utmaningar med att rekrytera sjuksköterskor. Just nu pågår införande av nytt dokumentationssystem som på sina håll kräver förstärkta resurser.

Äldrenämnd (ÄLN)

Ekonomi

Periodens resultat är ett överskott om 30,5 mnkr, vilket är en positiv avvikelse i förhållande till budget för perioden. Överskottet är 5 mnkr lägre än föregående månad september. Resultatutvecklingen är helt i linje med helårsprognosen per augusti som var ett överskott om 10,0 mnkr. Helårsprognosen bedöms fortfarande hålla.

Nämnden har inför 2021 vidtagit resultatförstärkande åtgärder för att nå en budget i balans vilket bidrar till resultatutvecklingen. Därtill tillkommer positiva avvikelser i form av högre avgiftsintäkter från brukare än budget, högre momsintäkter än budget samt lägre kostnader för köp av verksamhet som följd av lägre volym under året inom framförallt hemtjänst.

Fortsatt strukturell utmaning finns för nämnden gällande behovet av externt anlitad personal inom hälso- och sjukvården, både i särskilt boende och i hemsjukvården, där

kostnaderna fortsatt är markant högre än budget. Däremot är kostnader för arbetskraft avseende egen anställd personal markant lägre än budget. Nettot av externt anlitad personal och övriga personalkostnader (egna anställda) är i linje med budget för perioden.

Medarbetare

Den ackumulerade sjukfrånvaron har ökat något jämfört med föregående månad men det rör sig om en marginell ökning. Den ackumulerade sjukfrånvaron är dock lägre i år jämfört med samma period föregående år. Andelen medarbetare som har haft sex frånvarotillfällen eller fler på grund av sjukdom under de senaste 12 månaderna visar på en positiv trend. Nämnden bedömer att bemanningsläget inte är helt tillfredsställande, framför allt när det gäller sjuksköterskor. Dock har läget blivit mer stabilt. Nämnden arbetar med att bygga en samlad hälso- och sjukvårdsorganisation, minska antalet timavlönade medarbetare samt arbeta för att attrahera och behålla legitimerad personal. Därtill pågår ett arbete med att införa ett nytt dokumentationssystem som på sina håll kräver förstärkta resurser.

Kulturnämnd (KTN)

Ekonomi

Periodens resultat är ett överskott om 22,1 mnkr, vilket är en positiv avvikelse med 19,4 mnkr i förhållande till budget. Ett periodiseringsfel i månadsbokslutet, som rättas i november, innebär att resultatet egentligen är 0,3 mnkr lägre (21,8 mnkr). Helårsprognosen per augusti var ett överskott om 1,5 mnkr. Resultatutvecklingen per oktober pekar mot en något högre helårsprognos.

Avvikelsen är framförallt pandemirelaterad och beror bland annat på högre bidrag från statliga myndigheter med 7,7 mnkr och på senarelagd utbetalning av bidrag med 2,1 mnkr. Den positiva avvikelsen för personalkostnader om 4,2 mnkr beror på vakanser och färre timanställda. Lägre verksamhetskostnader på grund av anpassad verksamhet för kulturhus och bibliotek samt begränsad publik verksamhet på Reginateatern, Uppsala konstmuseum och Biotopia förklarar 6,7 mnkr av budgetavvikelsen. Pandemin har förorsakat lägre försäljningsintäkter och lägre intäkter av hyror och avgifter vilket ger en negativ budgetavvikelse om 4,2 mnkr.

Medarbetare

Nämndens totala ackumulerade sjukfrånvaro är i september 5,6 procent och har därmed minskat sedan föregående år (7,4 procent). Jämfört med föregående månad har sjukfrånvaron ökat, men endast marginellt. Kvinnor har omkring 1 procents högre sjukfrånvaro än män.

Andelen medarbetare som har haft sex frånvarotillfällen eller fler på grund av sjukdom under de senaste 12 månaderna har minskat jämfört med samma period föregående år och ligger på 15,1 procent. Föregående 12-månadersperiod låg andelen på 16,3 procent.

För avdelningarna Uppsala Kulturskola och Bibliotek Uppsala har den totala sjukfrånvaron ökat jämfört med föregående månad. För avdelningen Fritid Uppsala har den totala sjukfrånvaron fortsatt att öka, främst korttidssjukfrånvaron. För avdelningen

Konst och kulturarv och de mindre enheterna ligger den totala sjukfrånvaron mycket lågt denna månad. Bemanningen följer prognos.

Idrotts- och fritidsnämnd (IFN)

Periodens resultat är ett underskott om 7,5 mnkr, vilket är en negativ avvikelse i förhållande till budget för perioden. Helårsprognosen per augusti var ett underskott om 10,7 mnkr. Resultatutvecklingen är i linje med helårsprognosen.

Intäkterna för markeringsavgifter för perioden är 12,6 miljoner kronor lägre än budget och beror på bortfall av markeringsavgifter vilket är en effekt av restriktionerna gällande Covid-19 i början av året. Av avvikelsen avser 7,5 miljoner kronor minskade bokningar från utbildningsförvaltningen. Lokalbokningarna är på budgeterad nivå igen både för skolan och idrottsrörelsen i övrigt och bedöms så vara resterande del av året. Intäktsbortfallet av markeringsavgifter per oktober kommer dock inte att kunna hämtas ikapp på helår.

Medarbetare kommenteras under KS-stadsbyggnadsförvaltning (arbetsgivarnämnd).

Gatu- och samhällsmiljönämnd (GSN)

Periodens resultat är ett överskott om 8,4 mnkr, vilket är en positiv avvikelse i förhållande till budgeten för perioden. Helårsprognosen per augusti var ett överskott om 8,4 mnkr. Resultatutvecklingen indikerar ett lägre överskott än bedömningen i helårsprognosen per augusti.

Avvikelser finns inom särskild kollektivtrafik där transportkostnaderna avseende färdtjänst är 6,6 mnkr lägre än budget, då resandet är lägre. Även intäkterna för egenavgifterna påverkas negativt av resandet vilket innebär att de är 2,5 mnkr lägre än budget. Finansieringen avseende allmänna anläggningar från mark och exploatering är 17 mnkr högre än budget. Drift och underhållskostnaderna är 10,5 mnkr högre än budget.

Upparbetad investeringsvolym för perioden är 173 mnkr, vilket är en ökning med 11 mnkr sedan september. Av totala investeringsbudgeten 651 mnkr återstår därmed 478 mnkr.

Medarbetare kommenteras under KS-stadsbyggnadsförvaltning (arbetsgivarnämnd).

Plan- och byggnadsnämnd (PBN)

Periodens resultat är ett överskott om 7,0 mnkr, vilket är en positiv avvikelse i förhållande till budget för perioden. Helårsprognosen per augusti var ett nollresultat. Resultatutvecklingen indikerar ett överskott jämfört med tidigare helårsprognosen.

Den positiva avvikelsen för perioden beror främst på en fortsatt god byggkonjunktur med ett stort inflöde av bygglovsärenden och kartbeställningar. Detaljplaneintäkterna är lägre än prognos och beror på förskjutningar av detaljplaner. Intäkterna beräknas öka under november och december då några större projekt planeras gå ut på samråd. Lägre kostnader för utbetalda bostadsanpassningsbidrag påverkar resultatet positivt och en osäkerhet finns att utbetalningarna inte kommer att nå upp till prognostiserad nivå på helår.

Medarbetare kommenteras under KS-stadsbyggnadsförvaltning (arbetsgivarnämnd).

Namngivningsnämnd (NGN)

Periodens resultat är ett nollresultat. Resultatutvecklingen är i linje med helårsprognosen per augusti som var ett nollresultat. Inga avvikelser finns att kommentera.

Medarbetare kommenteras under KS-stadsbyggnadsförvaltning (arbetsgivar nämnd).

Räddningsnämnd (RÄN)

Ekonomi

Periodens resultat är ett överskott om 2,0 mnkr, vilket är en positiv avvikelse i förhållande till budget för perioden. Främsta orsaken till avvikelsen är lägre personalkostnader än budgeterat som i sin tur beror på en bra personalplanering. Resultatutvecklingen är i linje med helårsprognosen i augusti som var ett överskott om 1,8 mnkr.

Verksamheten har under perioden till största del bedrivits enligt handlingsprogrammet för förebyggande verksamhet och räddningstjänst enligt Lagen (2003:778) om skydd mot olyckor både avseende omfattning och kvalitet. Tillsynsverksamheten och utbildningsverksamheten har minskat på grund av pandemin.

Medarbetare

Den ackumulerade sjukfrånvaron ligger i stort sett på samma nivå som föregående månad, både korttids- och långtidssjukfrånvaron. En stabil nivå jämfört med vårens höga sjukfrånvaro. Dock är korttidssjukfrånvaron fortfarande högre i år än samma period föregående år. Orsaken till korttidssjukfrånvaron är i huvudsak förkylningssymtom. Också den ackumulerade långtidssjukfrånvaron är fortsatt högre i år jämfört med föregående år. Den totala ackumulerade sjukfrånvaron ligger i september på 4,3 procent vilket är 1,1 procent högre jämfört med föregående år (3,2 procent). För långtidssjukskrivna medarbetare tas en plan för återgång i arbete fram. Det finns inga signaler om att sjukfrånvaron har någon koppling till kön. Medarbetare med sex frånvarotillfällen eller fler är identifierade sedan tidigare, planer följs upp och utvärderas. Enstaka insatser med stöd av företagshälsovård har initierats. Bemanning följer enligt plan.

Miljö- och hälsoskyddsnämnd (MHN)

Ekonomi

Periodens resultat är ett överskott om 5,8 mnkr, vilket är en positiv avvikelse med 2,8 mnkr i förhållande till periodens överskottsbudget. Den positiva avvikelsen beror på lägre övriga verksamhetskostnader än budgeterat samt högre förrättningsintäkter för Lantmäterimyndigheten.

Helårsprognosen per augusti var ett underskott om 0,7 mnkr. Underskottsprognosen beror på att arbeten inte kunnat genomföras enligt plan under året vilket resulterar i att kontroll/tillsynsskulder uppstått inom livsmedel och miljöbalkstillsynen. Resultatutvecklingen bedöms i linje med helårsprognosen.

Periodens intäkter är 0,7 mnkr högre än budgeterat. Verksamhetens kostnader är 2,1 mnkr lägre än budget och beror främst på lägre konsultkostnader inom IT, dessa kostnader förväntas dock öka i slutet av året.

Medarbetare

Nämndens totala sjukfrånvaro ligger fortfarande på låga nivåer. Jämfört med föregående månad har den totala sjukfrånvaron ökat något. Korttidssjukfrånvaron har minskat något medan långtidssjukfrånvaron har ökat något. Det rör sig dock om små variationer. Sjukfrånvaron ligger i stort sett på samma nivåer som föregående månad. En jämförelse mellan avdelningarna visar att sjukfrånvaron är något högre inom hälsoskydd samt inom enheten för administrativt stöd. Bemanningen följer prognos.

Överförmyndarnämnd (ÖFN)

Ekonomi

Periodens resultat är ett överskott om 0,9 mnkr, vilket är en positiv avvikelse i förhållande till budget för perioden. Resultatutvecklingen är i linje med helårsprognosen i augusti som var en överskottsprognos om 0,7 mnkr.

Avvikelsen återfinns främst inom förvaltningens kansli och är lägre verksamhetskostnader än budgeterat samt något lägre arvode till uppdragstagare för ensamkommande än budgeterat.

Medarbetare

Under årets första månader ökade sjukfrånvaron från 3 procent till som högst 8 procent i april. Därefter har sjukfrånvaron minskat. I september summeras den totala ackumulerade sjukfrånvaron till 5 procent vilket är högre jämfört med samma period föregående år (3,4 procent) men i linje med siffrorna för 2019 (4,6 procent).

Både den ackumulerade korttids- och långtidssjukfrånvaron visar en positiv trend och har minskat något jämfört med föregående månad. Kvinnor har högre sjukfrånvaro (5 procent) än män (2 procent). Det är viktigt att notera att antalet medarbetare är relativt få vilket ger stort genomslag på statistik även vid små förändringar avseende sjukfrånvaro. Siffrorna bör därför tolkas försiktigt.

Andel medarbetare som har haft sex frånvarotillfällen eller fler på grund av sjukdom under de senaste 12 månaderna har minskat jämfört med samma period föregående år. Det är en positiv utveckling, men siffrorna är jämförelsevis höga både för 2020 och 2021. Motsvarande period 2019 visar en avsevärt lägre nivå. En del av förklaringen är rekommendationen att vara hemma vid symtom. Nämnden fortsätter sitt arbete med omtankesamtal för att bevaka utvecklingen.

Nämnden bedömer att bemanningssituationen är tillfredsställande.

Valnämnd (VLN)

Periodens resultat är ett överskott om 0,2 mnkr, vilket är en positiv avvikelse i förhållande till periodens budget. Resultatutvecklingen är i linje med helårsprognosen i augusti som var ett nollresultat.

Periodens överskott beror på att kostnaden för inventering av vallokaler ännu inte bokförts. Inventering av vallokaler och lokaler för förtidsröstning utförs av det nybildade bolaget Uppsala kommun Arena och Fastigheter AB, bolaget kommer att fakturera för sina kostnader först vid slutet av året.

Kommunstyrelsen (KS)

Periodens resultat är ett överskott om 351,4 mnkr, vilket är en positiv avvikelse i förhållande till periodens budget. Kommunledningskontoret står för 122,2 mnkr av periodens överskott och stadsbyggnadsförvaltningen för 229,2 mnkr av överskottet.

Helårsprognosen per augusti var ett överskott om 337,7 mnkr, varav kommunledningskontoret står för 34,0 mnkr och stadsbyggnadsförvaltningen för 303,8 mnkr. Bedömningen per oktober är att helårsresultatet kommer att bli något högre än helårsprognosen för såväl kommunledning som stadsbyggnad.

KS – Kommunledningskontoret (KLK)

Ekonomi

Periodens resultat är ett överskott om 122,2 mnkr, vilket är en positiv avvikelse i förhållande till budget för perioden. Helårsprognosen i augusti var ett överskott om 34,0 mnkr och per oktober är bedömningen att helårsresultatet blir högre än tidigare lämnad prognos. Prognosen byggde på att de lättade restriktionerna i samhället och att planerad verksamhet samt även till stor del senarelagd verksamhet genomförs under hösten. Bedömningen per oktober är dock att all planerad verksamhet inte kommer att kunna genomföras innan årets slut.

Överskottet återfinns till stor del inom fastighetsverksamheten med 48,2 mnkr och förklaras främst av en reservation för skatt som är hänförlig till en tidigare försäljning av en bostadsrättsförening och där för kommunen nu positivt beslut har fattats. Vidare bidrar en lägre vakansgrad än budgeterat samt att underhållsåtgärder har senarelagts.

Inom IT-verksamheten är resultatet 29,5 mnkr högre än budget och beror bland annat på lägre kostnader för licenser och avtal, reducerad leveransmöjlighet av centralt ägd IT-utrustning i kombination med en minskad efterfrågan från förvaltningarna samt inte fullt ut nyttjade digitaliseringsmedel.

Vidare har planerade aktiviteter kopplade till trygghetsinsatser och uppskjutet införande av seniorkort i kollektivtrafiken i och med följsamhet till rekommendationer under pandemin inte gett upphov till kostnader i budgeterad omfattning.

Resultatet förklaras också av att förfogandemedel och resurser för utveckling och utredning inte nyttjats i budgeterad omfattning.

Inom Näringsliv och destination är kostnaderna högre än budgeterat för perioden, vilket förklaras av åtgärder för att stödja det lokala näringslivet i den pågående Coronapandemin.

Medarbetare

Det har inte skett några anmärkningsvärda avvikelser i sjukfrånvaron sedan föregående månad. Sjukfrånvaron fortsätter att följa ungefär samma kurva som 2019.

Nämndens sjukfrånvaro ligger alltså på ungefär samma nivåer som innan pandemin bröt ut, till och med något lägre i år.

I september är den totala ackumulerade sjukfrånvaron 4,9 procent, fördelad på 2,4 procents korttidssjukfrånvaro och 2,6 procents långtidssjukfrånvaro. Sjukfrånvaron ligger stabilt på samma nivåer som föregående månad.

Det har inte skett några anmärkningsvärda avvikelser gällande den upprepade korttidssjukfrånvaron sedan föregående månads rapportering. Nämnden bedömer att bemanningssituationen inom kommunledningskontoret överlag är tillfredsställande.

KS – Stadsbyggnadsförvaltningen (SBF)

Ekonomi

Stadsbyggnads resultat är ett överskott om 229,2 mnkr, vilket en positiv avvikelse i förhållande till budget för perioden. Helårsprognosen i augusti var ett överskott om 303,8 mnkr. Resultatet per oktober, tillsammans med ännu ej bokförda effekter av genomförda markförsäljningar, indikerar ett något större överskott än helårsprognosen per augusti.

I perioden har det skett markförsäljningar som generat intäkter om 342,6 mnkr varav 228,0 mnkr avser försäljning av främst hyres- och bostadsrätter i Rosendal och Östra salabacke, 86,1 mnkr avser verksamhetsmark i Östra Fyrislund och 8,6 mnkr avser småhustomter i Lindbacken. Tillhörande anskaffningskostnader för försäljningarna ovan uppgår till 41,3 mnkr vilket lämnar ett överskott om 301,3 mnkr för perioden. Ytterligare 66,0 mnkr finns inbetalt avseende markförsäljning under perioden men då framtagande av tillhörande anskaffningskostnader inte har hunnit slutföras under perioden har inbetalningarna inte intäktsbokförts ännu. Under november förväntas ytterligare försäljning inom Rosendal som, om den genomförs enligt plan innebär försäljning i linje med helårsprognos per augusti. I enlighet med helårsprognosen förväntas överskott från markförsäljning inrymma budgeterad genomförandeorganisation samt de smärre avvikelser som prognostiseras i kommunbidrags- och avgiftsfinansierade verksamheter så som bygglogistikcenter, jordbruks- och skogsförvaltning samt Uppsalapaketets planeringsprojekt.

För strategisk planering är periodens resultat ett överskott om 9,4 mnkr, vilket är en positiv avvikelse i förhållande till budget för perioden. Helårsprognosen per augusti var ett överskott om 0,1 miljoner kronor. Avvikelsen för perioden beror på lägre upparbetade konsultkostnader för bland annat revidering av översiktsplan, naturstrategiskt arbete och kostnader kopplade till erhållet markåtkomstbidrag. Kostnaderna förväntas öka och upparbetas till stor del under senare delen av året då planerade leveranser har senarelagts liksom att åtgärder avseende medborgarbudget och bildande av naturreservat till största del genomförs under denna period. Även åtgärder kopplat ökat tempo för klimatomställning och förbättrad dricksvattenförsörjning intensifieras i slutet av året. De tilldelade medlen i Mål och budget för dessa åtgärder under 2021 kommer dock inte att nyttjas i sin helhet under innevarande år.

Medarbetare

Kommentarerna om sjukfrånvaro och antal medarbetare avser alla medarbetare inom stadsbyggnadsförvaltningen och styr därmed även mot nämnderna gatu- och

samhällsmiljönämnden, plan- och byggnadsnämnden, namngivningsnämnden, idrott- och fritidsnämnden och delar av KS-kommunledningskontoret.

Nämndens totala ackumulerade sjukfrånvaro ligger i september på 3,6 procent. Jämfört med föregående månad har den totala ackumulerade sjukfrånvaron ökat något, vilket är en normal utveckling under hösten. Den totala ackumulerade sjukfrånvaron är dock avsevärt lägre än 2020 då frånvaron präglades av pandemin och ligger nu strax under siffrorna för 2019. Långtidssjukfrånvaron har hittills i år visat på en positiv trend och ligger fortfarande stabilt jämfört med föregående månad. Korttidssjukfrånvaron har ökat något vilket är ett generellt mönster denna tid på året. Dock rör det sig om en ytterst marginell ökning. Sett till avdelningarnas respektive utveckling är trenden relativt stabil. Nämnden fortsätter sitt arbete med uppföljning genom omtankesamtal för att minska risken för att frånvaro blir långvarig.

Andelen medarbetare som har haft sex frånvarotillfällen eller fler på grund av sjukdom under de senaste 12 månaderna ligger på 9,4 procent vilket är högre än motsvarande period 2020 och 2019. Kvinnor har fortsatt något högre sjukfrånvaro än män. På totalen har kvinnor en sjukfrånvaro på 4 procent att jämföra med män som har 3 procent. Mönstret är detsamma som i Försäkringskassans statistik på nationell nivå, att kvinnor generellt har högre sjukfrånvaro än män.

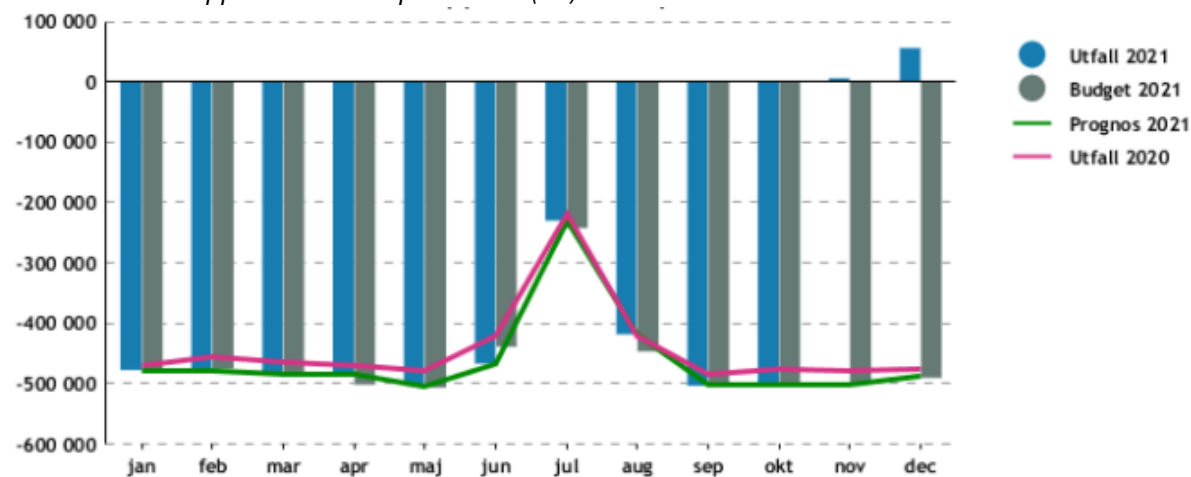
Medarbetare på plats och enligt SKR är på ungefär samma nivå som föregående år. Kontinuerligt arbete med bemanning pågår för att arbeta effektivt och ha rätt kompetens på rätt plats. Inom avdelning idrott och fritid har antal medarbetare minskat jämfört med föregående år. Översyn kommer att göras för att planera rätt bemanning. Nämnden bedömer att bemanningssituationen är ansträngd inom vissa avdelningar, främst inom avdelning plan och bygg och avdelning mark och exploatering. Arbeta pågår för att stärka med resurser som förväntas vara på plats senare under hösten.

Grafer och tabeller ekonomi

Resultat per verksamhet

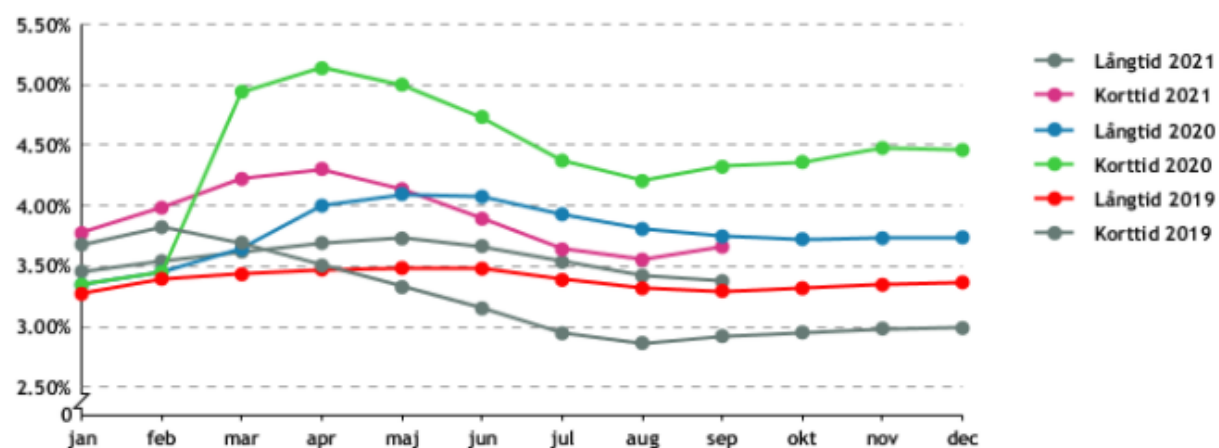
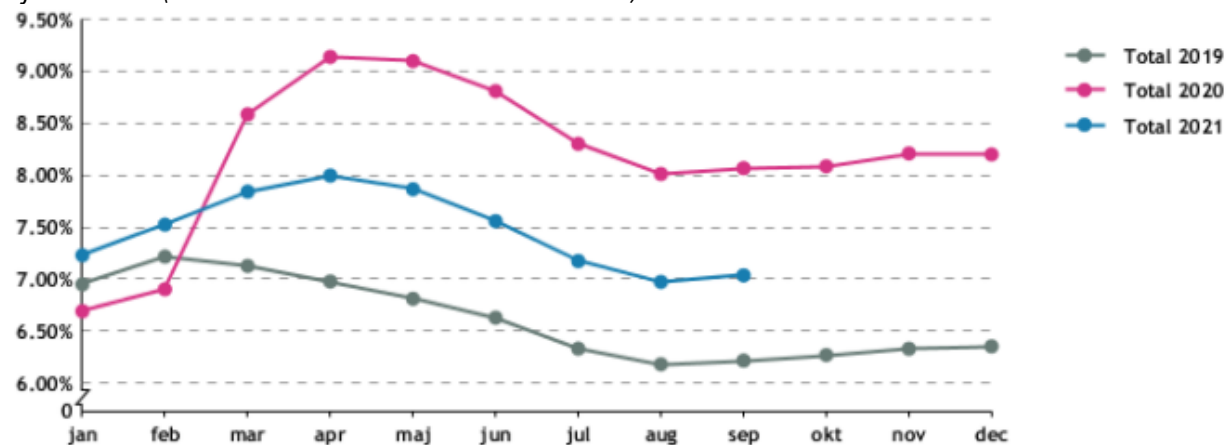
Resultat per verksamhet 2021 (kommunen totalt inklusive finansförvaltning)			
Belopp i tkr	Utfall jan-okt 2021	Budget jan-okt 2021	Diff utfall /budget
Politisk verksamhet (1)	972	445	527
Infrastruktur, skydd m.m (2)	269 837	1 302	268 535
Kultur, övrigt (31)	8 460	35	8 424
Bibliotek (313)	2 444	0	2 444
Musikskola/kulturskola (314)	639	2	636
Fritid, övrigt (32)	-1 479	2 628	-4 107
Fritidsgårdar (323)	2 742	1	2 741
Förskola (411)	118 939	58 746	60 193
Öppen förskola (412)	1 789	504	1 285
Pedagogisk omsorg 1-5 år (413)	1 185	48	1 137
Fritidshem m.m. (421, 422, 425)	19 879	2 087	17 792
Öppen fritidsverksamhet (424)	1 912	1	1 911
Förskoleklass (431)	15 160	12 440	2 720
Grundskola (432)	73 425	13 325	60 099
Grundsärskola (433)	-9 305	3 956	-13 261
Gymnasieskola (434)	11 038	9 764	1 273
Gymnasiesärskola (435)	1 881	209	1 672
Grundläggande vuxenutbildning (441)	-1 307	1	-1 307
Gymnasial vuxenutbildning och påbyggnadsutbildning (442)	28 325	-1	28 326
Särskild utbildning för vuxna (450)	0	0	0
Svenska för invandrare (460)	-14 122	0	-14 121
Övrig vuxenutbildning (470-480)	-106	-527	421
Öppen verksamhet, äldre (51)	6 051	-2 136	8 188
Ordinärt boende, äldre (521)	65 641	1 703	63 938
Särskilt boende, äldre (522)	35 074	662	34 412
Öppen verksamhet, personer med funktionsnedsättning (53)	-1 181	0	-1 181
Ordinärt boende, personer med funktionsnedsättning (541)	-1 027	-230	-797
Särskilt boende, personer med funktionsnedsättning (542)	13 938	62 356	-48 418
Insatser enligt LSS, assistansersättning enligt SFB och HSL (55)	7 923	395	7 528
Färdtjänst/Riksfärdtjänst (56)	6 561	1	6 560
Missbrukarvård och övrig vård för vuxna (571-572)	6 880	0	6 880
Barn- och ungdomsvård (573)	-51 207	-5 519	-45 688
Ekonomiskt bistånd (574)	14 438	0	14 438
Familjerätt och familjerådgivning (58)	222	0	222
Flyktingmottagande (61)	14 827	817	14 010
Arbetsmarknadsåtgärder (62)	-6 126	0	-6 126
Affärsverksamhet (7)	-12 909	-4	-12 905
Kommunledning och gemensam verksamhet (8)	552 818	208 631	344 187
Totalsumma verksamheter	1 184 233	371 642	812 591

Lönekostnader Uppsala kommun per månad (tkr)



Grafer och tabeller medarbetare

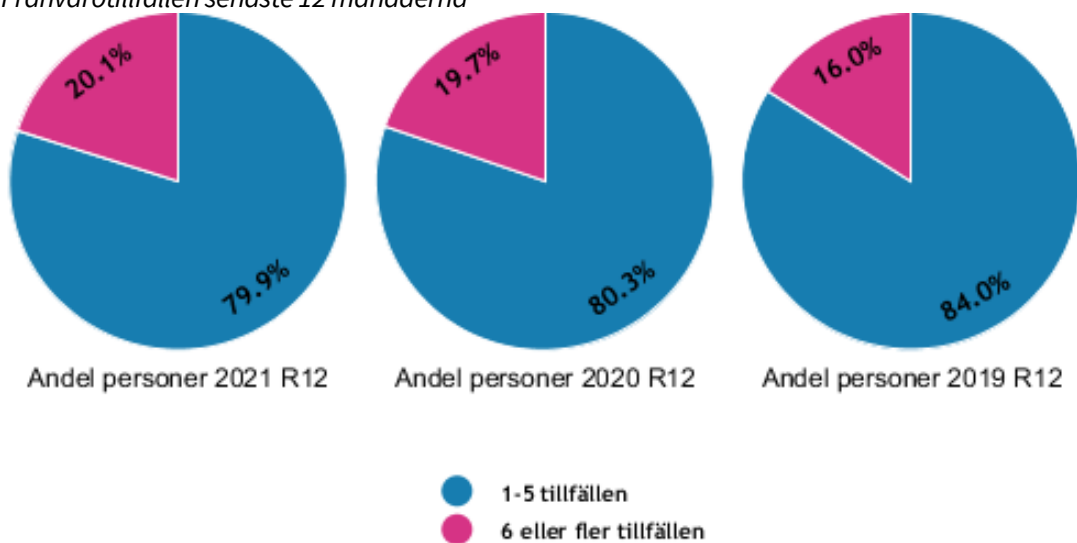
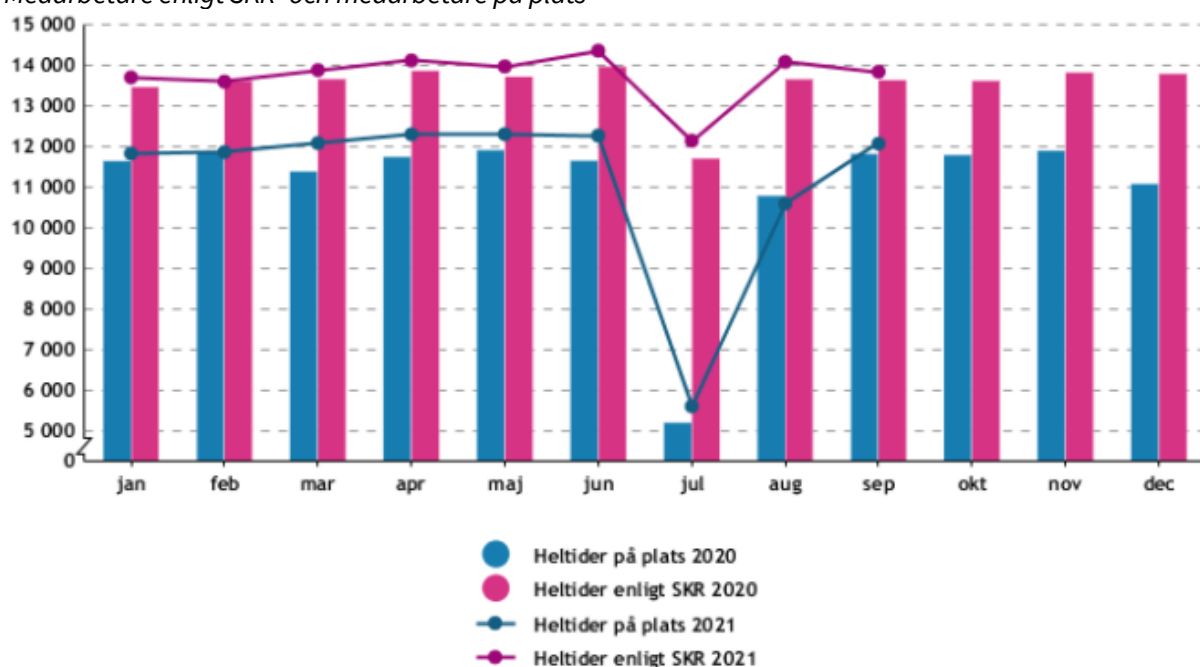
Sjukfrånvaro (månadsanställda inklusive timavlönade) ackumulerat



Sjukfrånvaro (månadsanställda inklusive timavlönade) ackumulerat per kön

	Korttid	Långtid	Total
Alla	3.66%	3.38%	7.04%
Män	3.15%	2.09%	5.25%
Kvinnor	3.87%	3.91%	7.77%

Frånvarotillfällen senaste 12 månaderna

Medarbetare enligt SKR³ och medarbetare på plats

	Snitt heltider enl. SKR jan - sep 2021	Snitt heltider på plats jan - sep 2021
Månadsanställda inkl timavlönade	13 728	11 199
Tillsvidare	10 933	8 656
Tidsbegränsat vik	251	216
Allmän visstidsanställning	1 696	1 558
Tidsbegränsad provanställning/enl skollag	197	178
Timavlönade	651	591

³ Medarbetare enligt SKR (Sveriges kommuner och regioner) visar antal medarbetare omräknat till heltider med hänsyn taget till medarbetarens veckotidsmått. All tjänst- och föräldraledighet är exkluderad i måttet, vilket ger en indikation på hur många heltider som faktiskt är knutna till en verksamhet, oavsett om de är på plats för produktion eller inte.

Datum:
2021-10-22Diarienummer:
KRN-2021-00049KOMMUNREVISIONEN
Brev

Mottagare:

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges presidium för kännedom

Revisionen bör ha en egen budgetpost

Kommunrevisionens verksamhet regleras i Kommunallagen och i kommunfullmäktiges reglemente. Vi arbetar under stor frihet med att granska att kommunfullmäktiges beslut genomförs på ett effektivt sätt och med god intern kontroll.

Kommunens budget återspeglar inte kommunrevisionens fristående ställning. Det är mycket svårt att av dokumentet se de resurser som är avsatta för oss. Vi är en del av kommunstyrelsens budget med ett kommunbidrag som fastställs i en att-sats i beslutet.

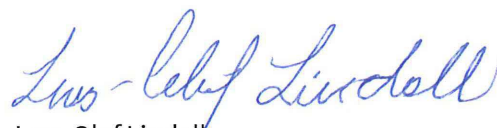
Flera andra kommuner, t ex Västerås, Linköping, Norrköping, Lund och Borås har en annan ordning. Där jämsställs kommunrevisionen med andra nämnder och har ett eget avsnitt.

För att markera den självständighet som revisionen har anser vi att liknande ordning ska införas i Uppsala kommun. Det påverkar inte det samarbete som finns mellan kommunrevisionen och kommunledningskontoret i någon del.

Vi hemställer att kommunstyrelsen tar upp detta i beredningen av 2023 års Mål och budget. Vi önskar också att beredningen av ärendet sker i dialog med kommunstyrelsen.

Skrivelsen har diskuterats vid kommunrevisionens sammanträden den 22 oktober 2021 varvid samtliga revisorer ställt sig bakom skrivelsen.

För kommunrevisionen

Per Davidsson
OrdförandeLars-Olof Lindell
Vice ordförande

Sammanträdesprotokoll

Plats och tid:	4 oktober, digitalt via Teams	
Närvarande ledamöter:	Mohamad Hassan (L), ordförande Sarah Havneraas (KD), vice ordförande Asal Gohari Moghadam (S) Charlie Strängberg (F!) Johanna Engström (C) Fredrik Ahlstedt (M) Hanna Victoria Mörck (V) Lars Friberg (MP)	
Övriga deltagare:	Milena Kraft och Åsa Tingström, kommunledningskontoret § 22 Louise Hjortenfalk (hållbarhetsavdelningen) § 23 Anna Lindh (HR) och Britta Enqvist (HR) § 24 Isabelle Widmark från stiftelsen FairPay	
Utses att justera:	Hanna Victoria Mörck	Paragrafer: 22-30

Justeringens plats och dag: Stationsgatan 12, 13 oktober 2021

Underskrifter:

.....
Mohamad Hassan, ordförande

.....
Hanna Victoria Mörck, justerare

.....
Åsa Tingström, sekreterare

§ 20. Val av justeringsperson samt datum och plats för justering

Jämställdhetsrådet utser Hanna Victoria Mörck att tillsammans med ordföranden justera dagens protokoll den 13 oktober 2021.

§ 21. Fastställande av föredragningslista

Jämställdhetsrådet fastställer utsänd föredragningslista.

§ 22. Status och insatser för psykisk hälsa i Uppsala utifrån jämställdhet

Föredragande: Louise Hjortenfalk, hållbarhetsavdelningen, kommunledningskontoret

Presentation återfinns i **Bilaga 1 Presentationer Jämställdhetsrådet 4 okt 2021.**

Frågor ställdes om på vilket sätt ökad frihet för flickor och kvinnor bidrar till psykisk ohälsa för dem. Här nämndes exempelvis prestations- och beslutsångest, stress och höga krav som en del av problematiken. En annan fråga som ställdes var om det görs några satsningar för att förbättra transvården i Uppsala. Frågan undersöks och svar skickas ut.

En annan aspekt som lyftes var den nationella tendensen att pojkar/män dominerar stort i fullbordade suicid men att flickor/kvinnor har fler suicidförsök och om samma mönster kan uppfattas i Uppsala. Antalet suicidförsök är svårt att fastställa eftersom mörkertalet är stort, men liknande mönster kan observeras även i Uppsala.

§ 23. Jämställd arbetsgivare – löneutveckling och förutsättningar för chefer

Föredragande: Anna Lindh och Britta Enqvist, HR, kommunledningskontoret

Presentation återfinns i **Bilaga 1 Presentationer Jämställdhetsrådet 4 okt 2021.**

Många frågor ställdes om statistiken och rådet önskar att återkomma till frågan i ett senare skede för att följa upp nuvarande arbete.

§ 24. Jämställt idrott med fokus på jämställd resursfördelning

Föredragande: Isabelle Widmark från stiftelsen FairPay

Presentation återfinns i **Bilaga 1 Presentationer Jämställdhetsrådet 4 okt 2021.**

En fråga ställdes om den uppdelning i separata föreningar för dam- och herridrott som vissa föreningar genomfört har gett något resultat. Till viss del verkar damlag kunna vinna på att vara en egen verksamhet, samtidigt är målet att alla ska kunna vara en del av samma föreningar i framtiden. En konsekvens kan vara att föreningar som inte har damlag tappar i sponsring. Detta kan dock vara olika beroende på var i landet föreningen finns.

En annan fråga ställdes angående de siffror som presenterades om resursfördelning och om de brutits ned på respektive separat idrott. Detta har inte gjorts ännu, men efterfrågas. Fördelningen 80/20 är en generell fördelning över alla idrotter. På elitnivå kan en större skillnad observeras, där beräknas 90 % av resurserna gå till män och 10 % till kvinnor.

En diskussion fördes kring vad kommunen kan göra för att främja jämställdhet inom idrott. Jämställdhetsbidrag anses kunna jämna ut skillnader. Det framhålls att alla behöver vara med och tänka kring hur skillnaderna kan jämnas ut och att vissa idrotter kan behöva mer stöd än andra under en begränsad tid för att justera fördelningen. Det poängteras också att bra förutsättningar för utövande samt infrastruktur för att unga ska börja och fortsätta idrotta initialt är viktigare än lönefrågan. Det är dock också viktigt med bra förebilder och att ekonomiska förutsättningar att leva på idrotten finns för att det ska vara attraktivt att fortsätta med idrotten.

En annan fråga som diskuterades var materialintensiva sporter och vilken roll externa sponsorer spelar i detta. Sponsring på elitnivå anses kunna ha viss påverkan även på barn- och ungdomsverksamheten, men vissa idrotter är väldigt dyra att utöva och en jämlikhetsaspekt identifieras i detta.

§ 25. Revidering av föreskrifterna för jämställdhetsrådet

Föredragande: Milena Kraft, hållbarhetsavdelningen, kommunledningskontoret

Presentation återfinns i **Bilaga 1 Presentationer Jämställdhetsrådet 4 okt 2021**.

Åsikter framfördes om att rådet bör fortsätta ha fokus på att följa upp och driva jämställdhetsfrågan internt inom kommunen och att sammansättningen därför inte bör utvidgas med fasta externa representanter. Däremot anses det intressant att kunna bjuda in externa aktörer utifrån de frågor som ska diskuteras på respektive möte. Ett större råd anses påverka möjligheten till diskussion och frekvensen på mötena anses för låg för en effektiv dialog med fasta utomstående aktörer.

Det anses positivt att partirepresentanterna också ska vara ledamot eller ersättare i andra instanser för att tydliggöra uppdraget.

En önskan om att lägga till riktlinjen för jämställdhetspriset under relaterade dokument framförs också.

Diskussionerna fortsätter i kommunstyrelsen där beslut om föreskrifterna enligt plan fattas i december.

§ 26. Information om jämställdhetsrådet event på den Internationella dagen mot våld mot kvinnor 25/11

Föredragande: Milena Kraft, hållbarhetsavdelningen, kommunledningskontoret

Presentation återfinns i **Bilaga 1 Presentationer Jämställdhetsrådet 4 okt 2021**.

Gällande upplägget föredrar Jämställdhetsrådet att fiket förläggs i slutet av programmet för att möjliggöra övergång till diskussion och mingel.

Chatt med flera svarande organisationer ses som en bra idé förutsatt att resurser finns att moderera chatten och att det är tydligt vem som står för vilket svar. Det anses vara av största vikt att respektive organisation svarar för dig själv.

§ 27. Former för eventet kring jämställdhetspriset 2022

Föredragande: Milena Kraft, hållbarhetsavdelningen, kommunledningskontoret

Presentation återfinns i **Bilaga 1 Presentationer Jämställdhetsrådet 4 okt 2021.**

Nomineringen till Jämställdhetspriset kommer att öppna 1 november och pågår till mitten av december. Information kommer att skickas ut för att möjliggöra spridning från Jämställdhetsrådets ledamöter.

En idé framfördes om att bjuda in någon intressant aktör som talare under prisutdelningen, exempelvis fotbollslandslaget tränare. En diskussion fördes också kring om filmerna ska visas under ceremonin eller endast i kommunikationen inför prisutdelningen. Både fördelar och nackdelar lyfts. Det anses viktigt att pristagarna är finns med och är i fokus.

Reginateatern anses vara ett bra alternativ som lokal.

Frågan om innehållet kan återkomma vid något av kommande rådsmöten.

§ 28. HBTQ – information

Föredragande: Milena Kraft, hållbarhetsavdelningen, kommunledningskontoret

Presentation återfinns i **Bilaga 1 Presentationer Jämställdhetsrådet 4 okt 2021.**

§ 29. Övriga frågor

Inga övriga frågor behandlades.

§ 30. Nästa möte

Nästa möte sker den 6 december klockan 9-12.

Jämställdhetsrådet

2021-10-04

Föredragningslista

§ 20. Val av justeringsperson samt datum och plats för justering

§ 21. Fastställande av föredragningslista

§ 22. Status och insatser för psykisk hälsa i Uppsala utifrån jämställdhet Föredragande: Louise Hjortenfalk, hållbarhetsavdelningen/Kommunledningskontoret

§ 23. Jämställd arbetsgivare – löneutveckling och förutsättningar för chefer Föredragande: Anna Lindh och Britta 2)

§ 24. Jämställt idrott med fokus på jämställd resursfördelning Föredragande: Stefan Bärnin och Isabelle Widmark från stiftelsen FairPay

§ 25. Revidering av föreskrifterna för jämställdhetsrådet Föredragande: Milena Kraft, hållbarhetsavdelningen

§ 26. Information om jämställdhetsrådet event på den Internationella dagen mot våld mot kvinnor 25/11 Föredragande: Milena Kraft, hållbarhetsavdelningen

§ 27. Former för eventet kring jämställdhetspriset 2022 Föredragande: Milena Kraft, hållbarhetsavdelningen

§ 28. HBTQ- information Föredragande: Milena Kraft, hållbarhetsavdelningen

§ 29. Övriga frågor

§ 30. Nästa möte

Status och insatser för psykisk hälsa i Uppsala utifrån jämställdhet

Louise Hjortenfalk

KLK/Hållbarhetsavdelningen

4 oktober 2021

Ojämn hälsa - en jämställdhetsutmaning

- Cirka 10 procent av alla flickor, pojkar och unga män har diagnostiserad psykisk ohälsa. Unga kvinnor cirka 15 procent.
- Internaliserande symptom och sjukdomar (oro, ångest, nedstämdhet, depression) är dubbelt så vanligt bland kvinnor i alla ålderskategorier medan externaliserande sjukdomar och problem (ADHD, autism, spel- och missbruksproblematik, utåtagerande beteende) är mer vanligt förekommande hos män.
- Flickor är mer stressade över skolarbetet jämfört med pojkar.
- Själv mord är dubbelt så vanligt bland unga män. Själv mordsförsök och självskadebeteende är paradoxalt nog mer än dubbelt så vanligt bland unga kvinnor. Män i åldersgruppen 85+ står för majoriteten av alla själv mord.
- I åldersgruppen 15–24 år i Sverige är själv mord den vanligaste dödsorsaken både bland kvinnor och män.
- Unga hbtq personer har högre själv mordstal såväl som en högre andel själv mordstankar än heterosexuella.
- Bland unga transpersoner är själv mordsförsök vanligare än i övrig befolkning i Sverige.
- *Uppsala följer nationella mönster*

Bidragande orsaker till ökande psykisk ohälsa hos unga

- Ökade krav och upplevd stress kring betyg för att kunna ta sig in på arbetsmarknaden och/eller på universitet.
- Förändrade livsstilsfaktorer så som mindre sömn och ökad användning av digitala medier hos unga
- Ökad utsatthet i form av mobbning och trakasserier hos unga.
- Ökad relativ ekonomisk ojämlikhet.
- Ökat antal individer som lever i utsatta områden.
- Ökade upplevd stress hos flickor och unga kvinnor över att behöva "passa in".
- Normer och ökade krav på flickor och unga kvinnor som leder till stress. Även ökad frihet och ökade valmöjligheter spelar in.
- Förändrad diskurs kring psykisk ohälsa i den offentliga debatten.

(Rapporten Psykisk ohälsa och andra aspekter av hälsa – Jämställdhetsmyndigheten (2021:2))

Tydligt fokus i Uppsala kommun på att främja psykisk hälsa

Mittenstyrets förslag till Mål och budget 2022 med plan för 2023-2024

IM 4 uppdrag: Stärka arbetet med att främja psykisk hälsa och förebygga och hantera ökad psykisk ohälsa.

Analysrapport Barn och ungas psykiska hälsa i Uppsala 2021 (KS 16 juni 2021)

Beslut

att hemställa till utbildningsnämnden att snarast möjligt utveckla det systematiska hälsofrämjande och förebyggande arbetet kring psykisk hälsa i alla skolformer (förskola till och med gymnasieskola).

att hemställa till kulturnämnden och idrott- och fritidsnämnden att se över möjligheten att ta fram uppsökande metoder för att *nå de barn och unga som idag inte deltar i fritidsaktiviteter* i syfte att möjliggöra ökat deltagande.

att uppdra till kommunledningskontoret att samordna kommunens suicidpreventiva arbete i enlighet med Vägledning till suicidpreventivt arbete inom Uppsala läns kommuner.

att uppdra till kommunledningskontoret att ta fram en återkommande uppföljning av kommunens arbete med psykisk hälsa i alla åldersgrupper där *grupper med ökad risk att drabbas av psykisk ohälsa särskilt lyfts fram*.

att uppdra till kommunledningskontoret att nogsamt följa utvecklingen av covid-19-pandemins konsekvenser för barn och ungas psykiska hälsa och återrapporera till kommunstyrelsen vid behov.

Insatser i Region Uppsala

- Regional utvecklingsstrategi och Agenda 2030-strategi för Uppsala län
 - prioriterat delmål att skapa samhälleliga förutsättningar för förbättrad fysisk och psykisk hälsa bland barn och unga
- Samverkan kring hälsa, stöd, vård och omsorg (HSVO) i Uppsala län
 - Strategi för närvårdssamverkan 2021-2023 med fokusområde att genomföra en effektiv och nära vård 2030 (prioriterat område är insatser för psykisk hälsa)
- Pågående arbete för att Barn och unga som står i kö för psykologisk behandling ska få snabbare hjälp
- Barn- och ungdomshälsan startade i mars 2021 för att det ska bli tydligare var barn och unga som mår dåligt ska söka vård och att tillgängligheten till denna vård ska öka.
- Region Uppsala och Uppsala läns lokala programområde (LPO) Psykisk hälsa
- Liv och hälsa ung undersökningen
- Projekt Tidiga samordnade insatser (TSI) (personal från skola, hälso- och sjukvård och socialtjänst arbetar tillsammans).
- Samverkan med kommunen i verksamheter som ungdomsmottagningar och familjecentraler

Indikatorområde:

Självskattad hälsa

Indikator/frågelydelse:

Hur mår du rent allmänt?

Diagrammet visar utvecklingen avseende flickors och pojkars självskattade hälsa i kommunen samt i länet under åren 2005-2021.

Noterbart för länet som helhet är att pojkars negativa trend avseende självskattad hälsa fortsatte under år 2021, samtidigt som flickors negativa trend bröts och vände till en något mer positiv utveckling. Skillnaden mellan pojkar och flickor är dock fortsatt stor.

Målgrupp:

Elever i årskurs 7 och 9 samt årskurs 2 på gymnasiet

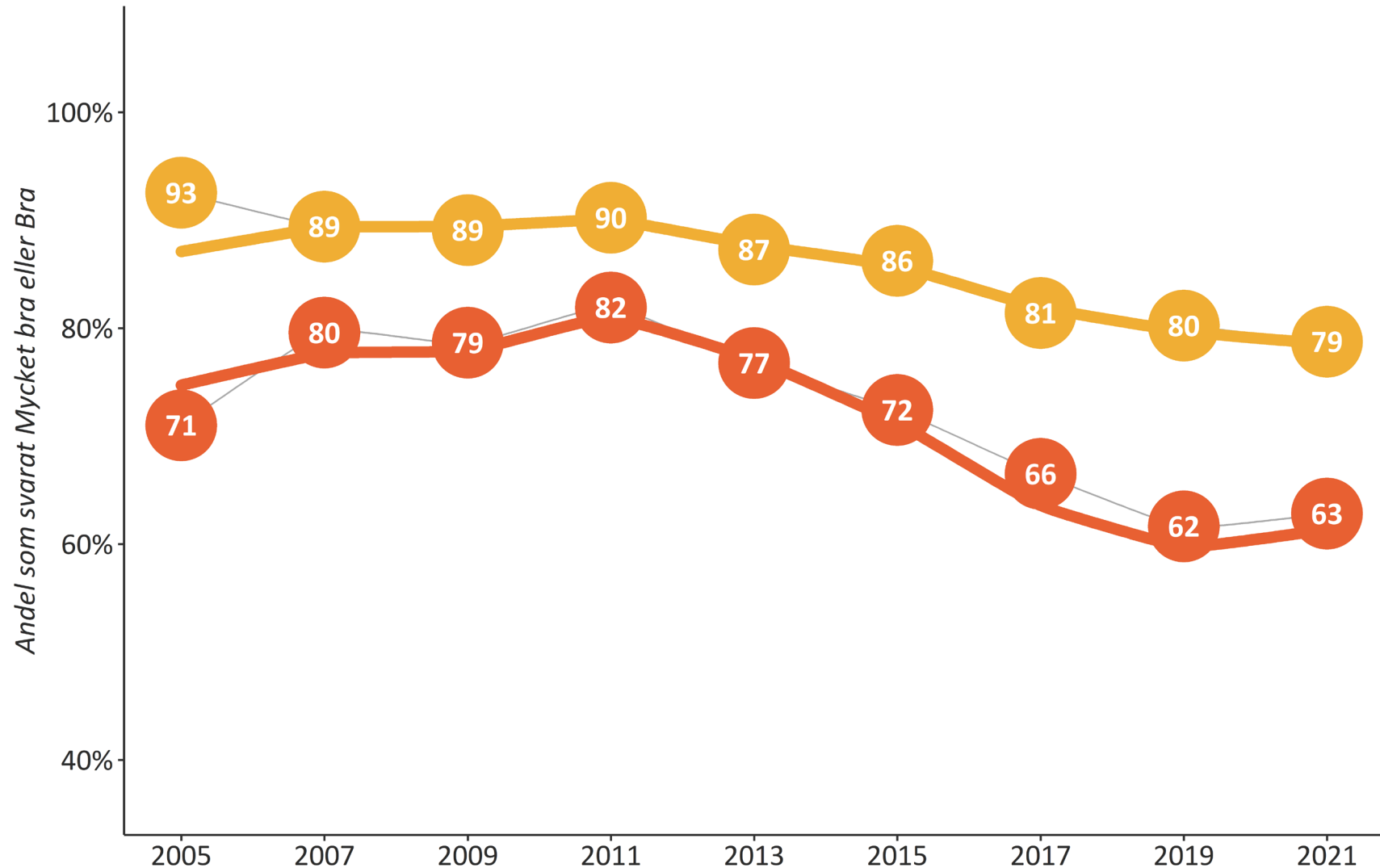
Källa:

Enkät Liv och hälsa ung 2021



Hur mår du rent allmänt?

Svar från elever i Uppsala



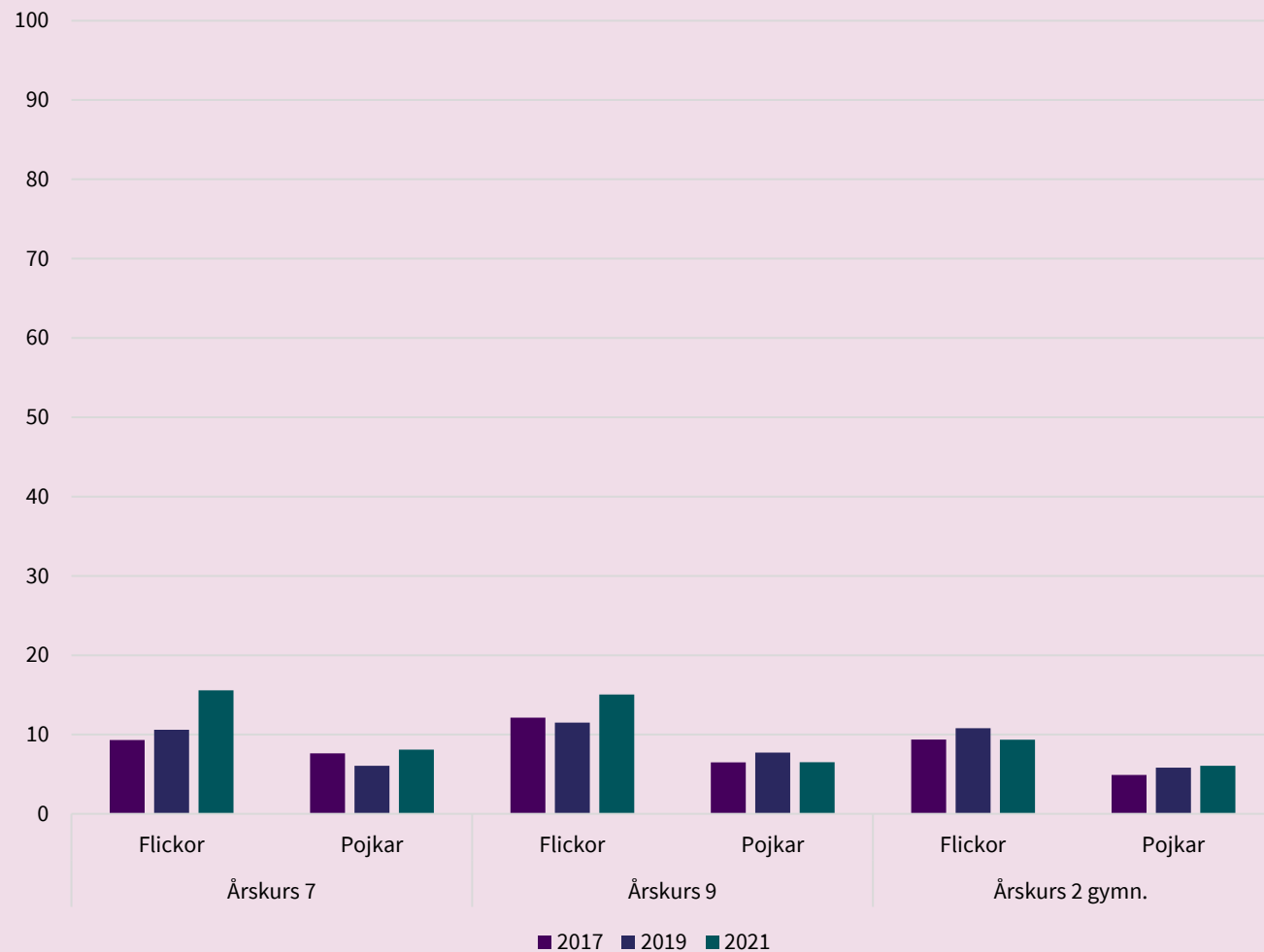
Psykisk ohälsa

Den negativa trenden för ”hur mår du rent allmänt” har bromsats upp totalt sett, och trivseln i skolan har ökat.

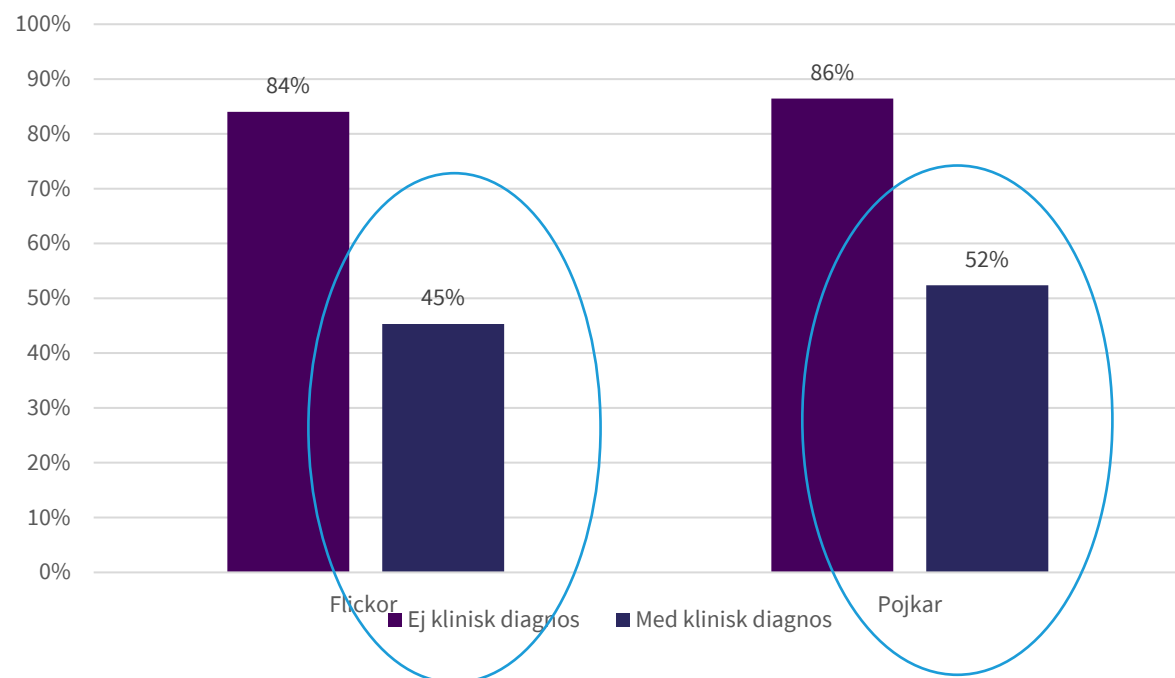
...men den psykiska ohälsan går samtidigt åt fel håll för många...

- Andelen som klassas ha klinisk **psykisk ohälsa har ökat lite** (2 procentenheter) sedan 2017.
- **Tjejer åk 7 och 9 ökat mest**
- **Tjejer åk 2 på gymnasiet istället minskat något**

Psykisk ohälsa (SDQ)
Andel som klassas som klinisk, total svårighetskala

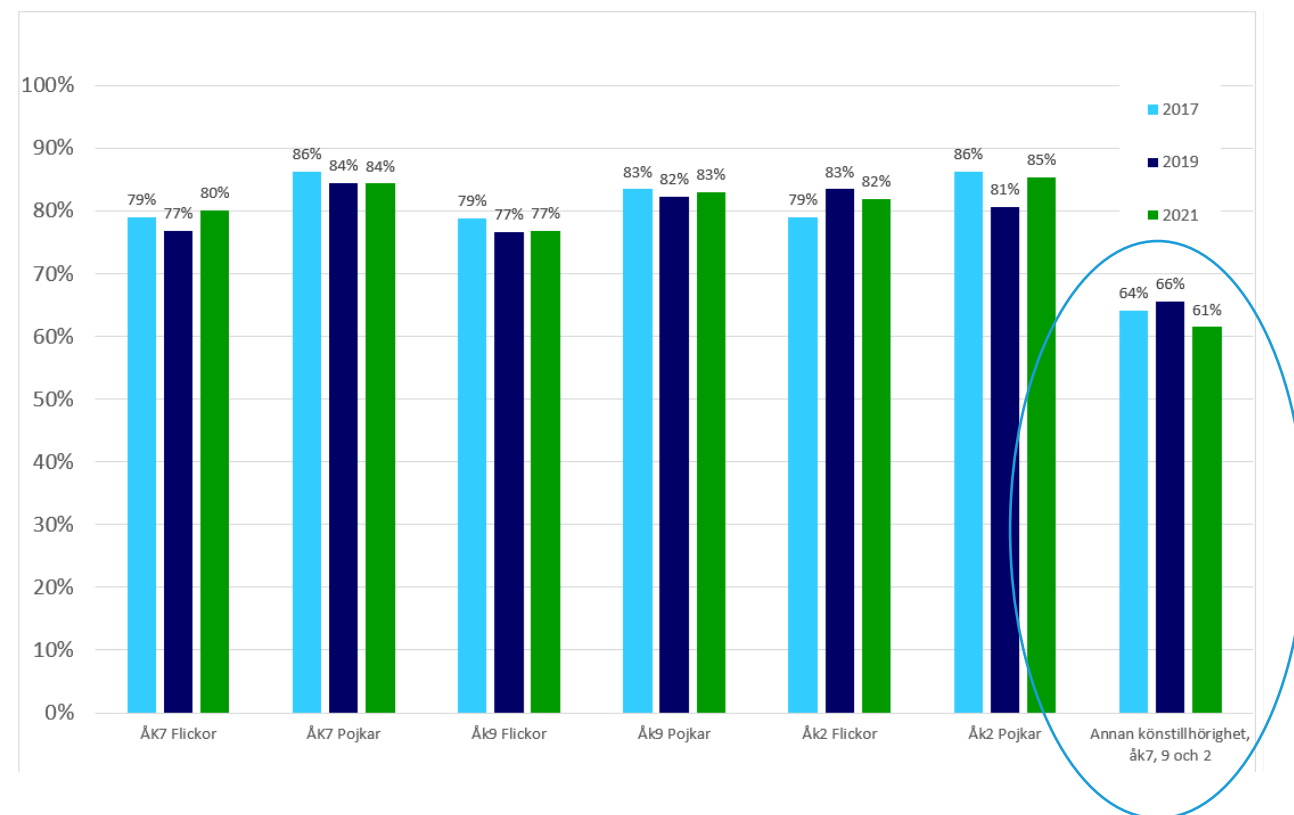


Skolan som hälsofrämjande arena



Andel elever i årskurs 7, 9, och årskurs 2 i gymnasiet i Uppsala kommun med och utan en klinisk diagnos som uppger att de trivs mycket bra eller ganska bra i skolan år 2021.

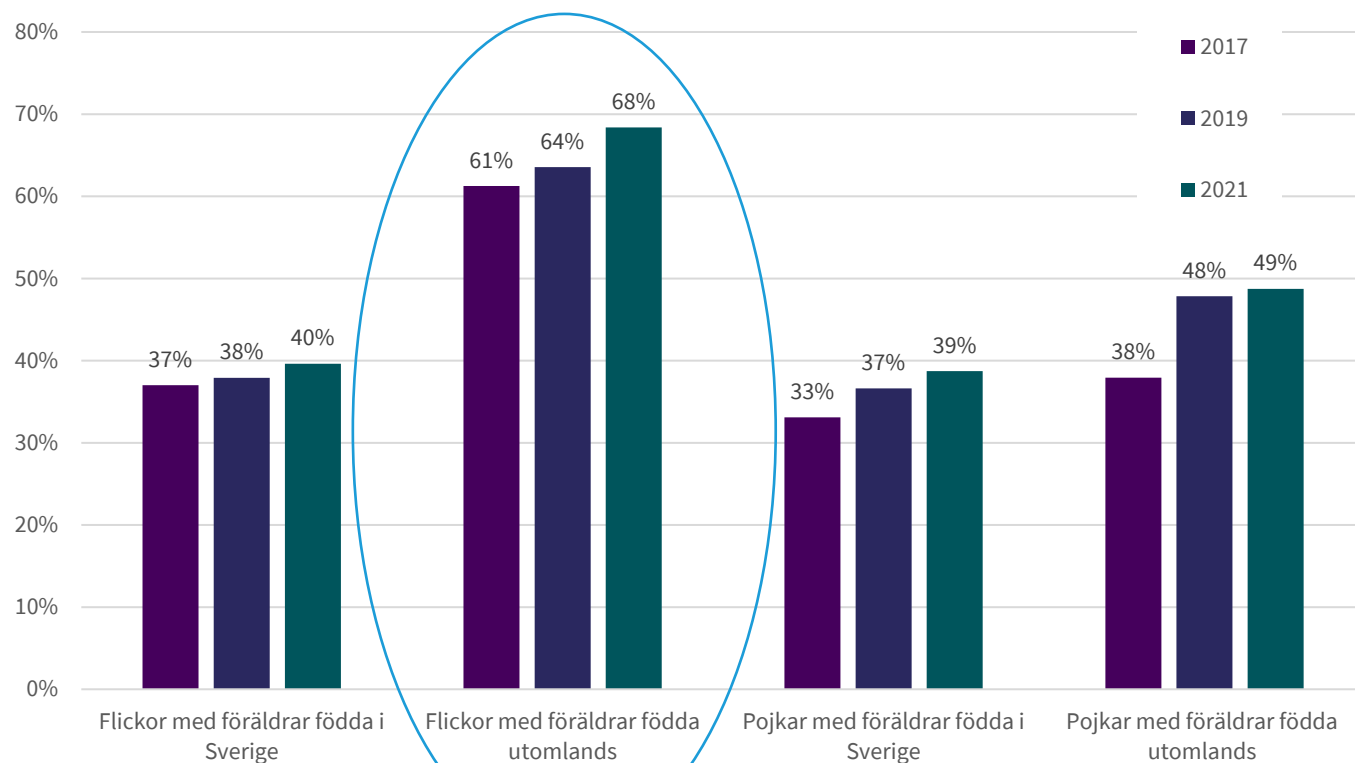
Källa: Liv och hälsa ung, Region Uppsala



Andel elever som uppger att de trivs bra eller mycket bra i skolan

Källa: Liv och hälsa ung, Region Uppsala

Barn och ungas fria tid

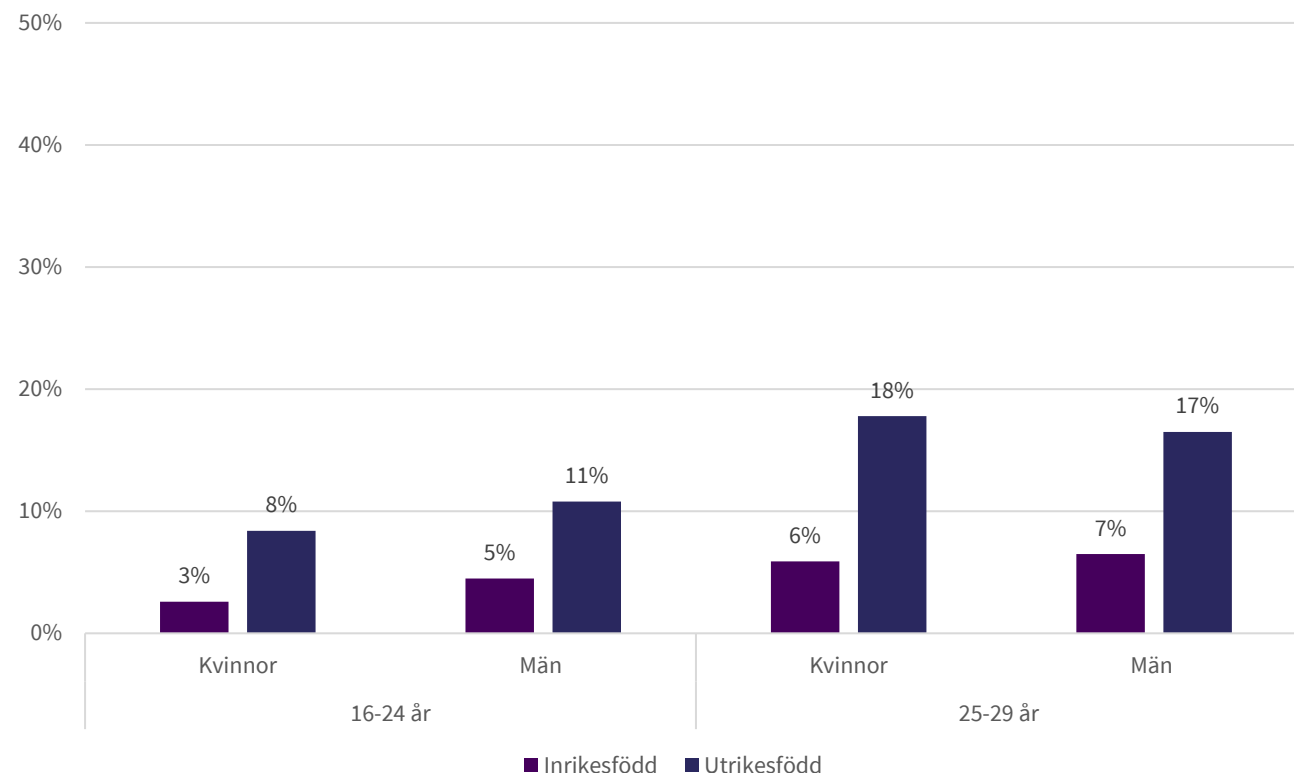


RUS prioriterat mål: Skapa
samhälleliga förutsättningar för
förbättrad fysisk och psykisk
hälsa bland barn och unga

Andel elever i Uppsala kommun i årskurs 7, 9 och årskurs 2 i gymnasiet som inte är med i organiserad fritidssysselsättning. Källa: Liv och hälsa ung, Region Uppsala

Ekonomisk och social utsatthet

- Finns ett starkt samband mellan psykisk ohälsa och barn och ungas oro för familjens ekonomiska situation.
- Risken för att drabbas av psykisk ohälsa är särskilt hög i övergången från ungdom till vuxenlivet.

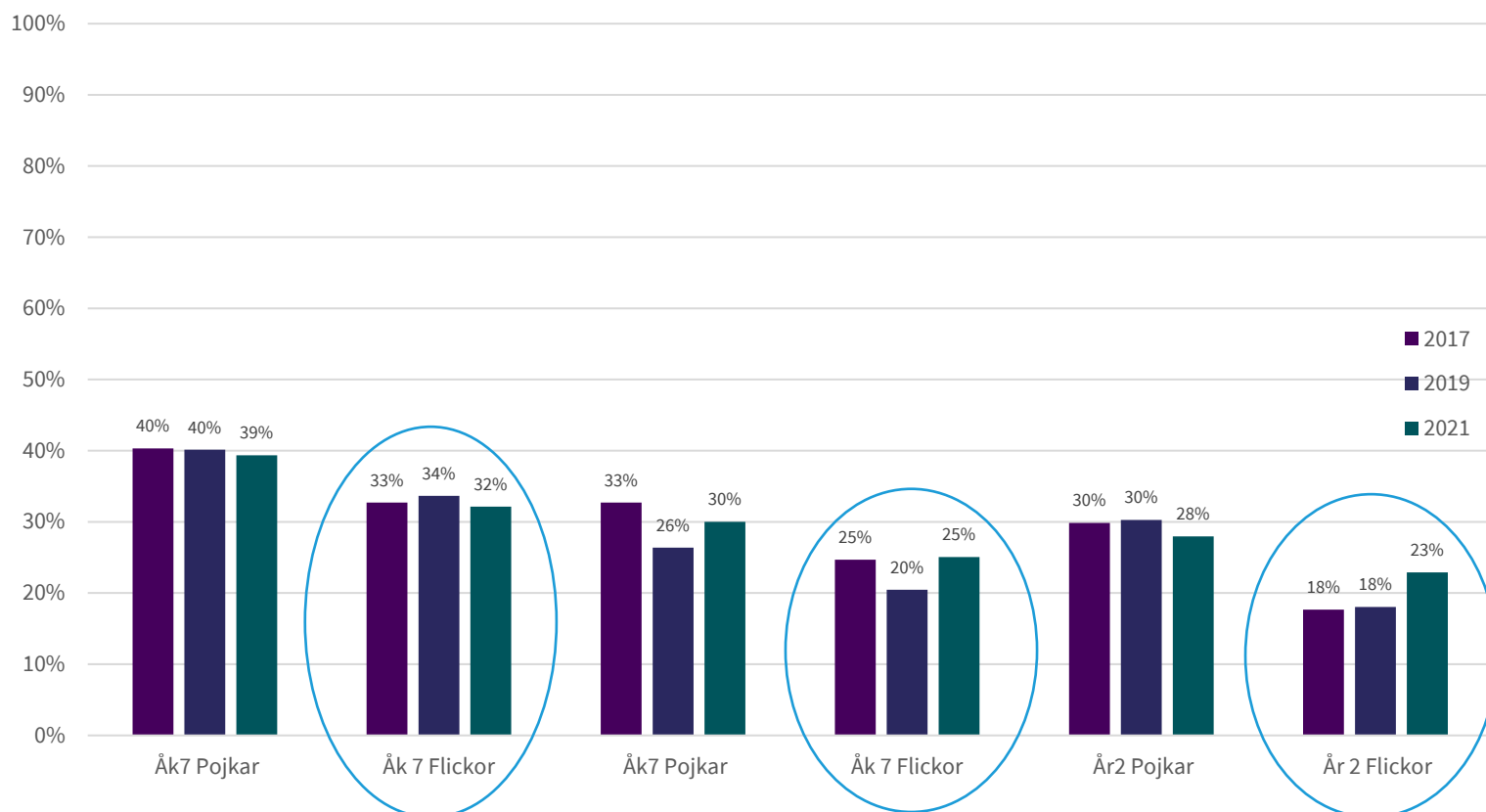


Invånare i Uppsala 16-29 år som varken arbetar eller studerar, avser 2018.

Källa: Statistiska Centralbyrån via Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor

Delaktighet och inflytande

- Majoriteten av unga ser ljust på framtiden för sin egen del.
- Det ser dystrare ut när det gäller unga som ser ljust på framtiden för världen i stort.



Andel elever i Uppsala kommun som svarat att de ser ganska ljust eller mycket ljust på framtiden för världen i stort.

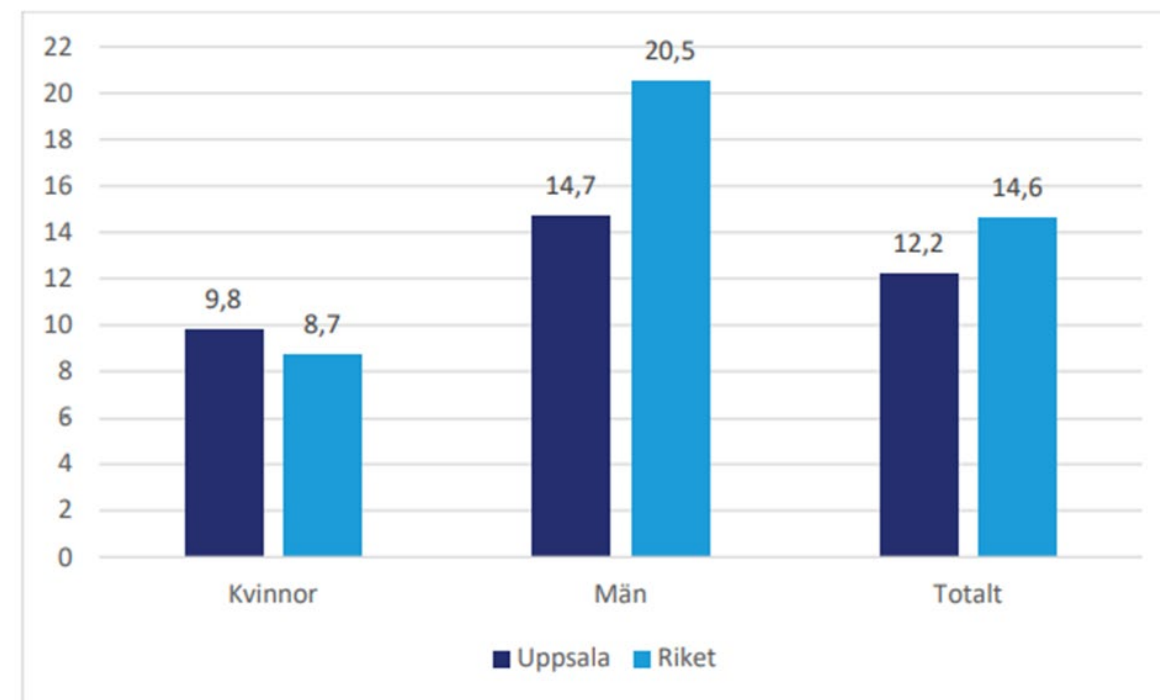
Källa: Enkäten Liv och hälsa ung, Region Uppsala

Suicid – den yttersta konsekvensen av psykisk ohälsa

Har du allvarligt övervägt att ta ditt liv?	Årskurs 9				Årskurs 2 gymnasiet			
	Pojkar		Flickor		Pojkar		Flickor	
	2019	2021	2019	2021	2019	2021	2019	2021
	Andel procent	Andel procent	Andel procent	Andel procent	Andel procent	Andel procent	Andel procent	Andel procent
Nej, aldrig	79	77	70	67	78	79	67	70
Ja, för mer än 12 månader sedan	10	10	13	14	11	13	16	18
Ja, under de senaste 12 månaderna	11	13	17	20	11	8	16	13

Andel (procent) pojkar och flickor åk 9 och åk 2 i gymnasiet i Uppsala som uppgett att de allvarligt övervägt att ta sitt liv.

Källa: Liv och hälsa ung, Region Uppsala



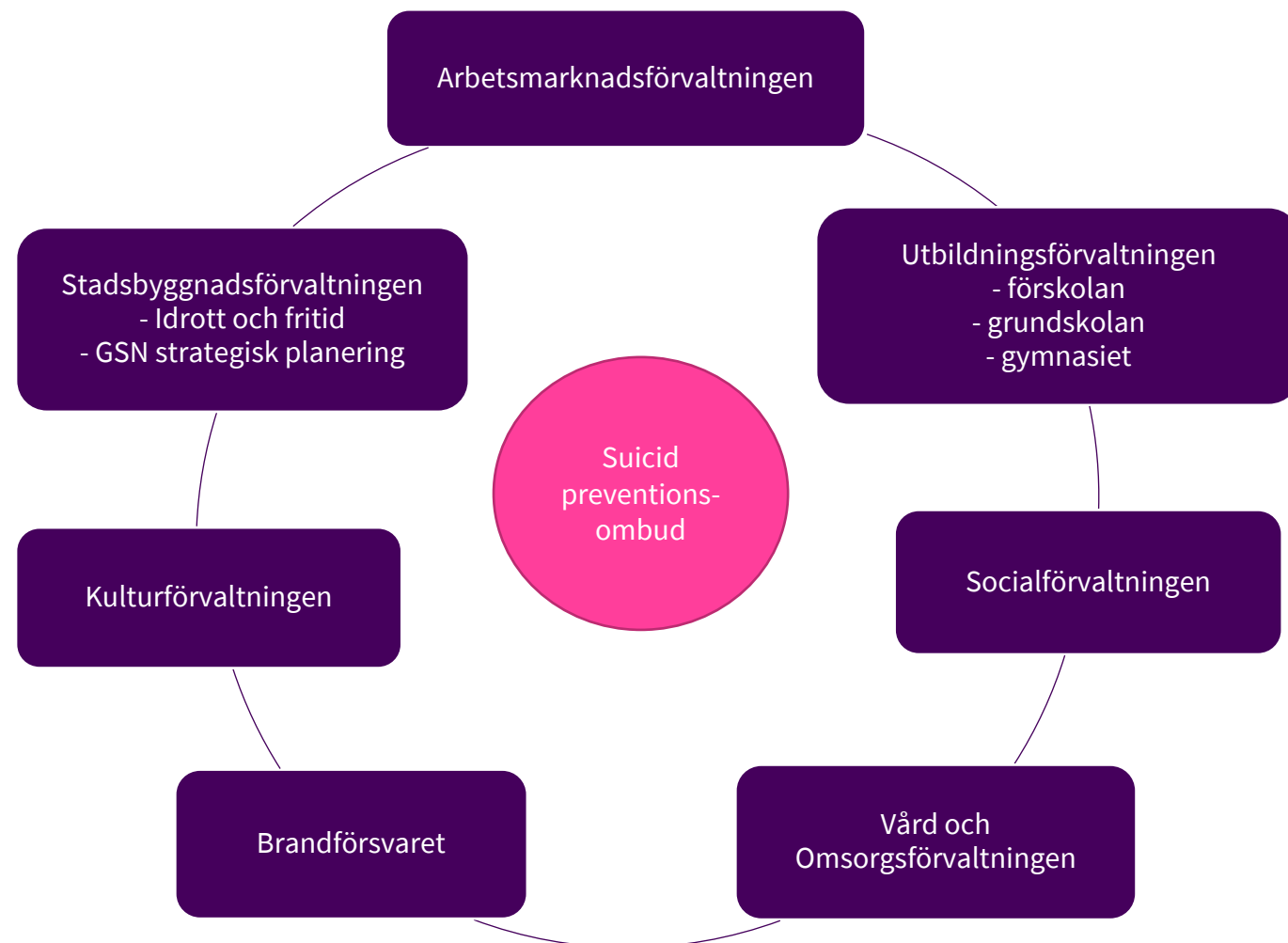
Figur 16. Själv mord efter kön, 15 år och uppåt, antal per 100 000 invånare, genomsnitt för år 2015–2019.
Källa: Dödsorsaksregistret, Socialstyrelsen

Suicidpreventivt arbete i Uppsala kommun

- Suicidpreventionsombud finns på förvaltningarna för att samordna stödet kring det suicidpreventiva arbetet
- Suicidpreventiva utbildningar erbjuds till yrkesprofessionella som möter riskgrupper
- Arbete sker för att säkerställa att rutiner vid suicidförsök/suicid finns i verksamheterna

I samverkan med Region Uppsala

- Kommunens arbete i enlighet med Vägledning till suicidpreventivt arbete inom Uppsala läns kommuner (beslutad av TL HSVÖ 2019)
- Framtagande av länsgemensam modell för händelseanalys barn och unga upp till 18 år (beslut av TL HSVÖ 2020)
- Deltagande i länsgemensamt nätverk för suicidprevention



Sammanfattningsvis

- Det sker redan idag många insatser inom Uppsala kommun för att främja den psykiska hälsan såväl som för att förebygga och möta den psykiska ohälsan hos barn och unga. Insatser beaktar jämställdhetsperspektivet men är inte nödvändigtvis utformade utifrån ett jämställdhets- och genusperspektiv.
- Stress och psykisk ohälsa i unga år ökar risken för framtida psykisk ohälsa, och försämrar förmågan att hantera kommande – ofta normala – motgångar i livet.
- Flickor upplever mer stress än pojkar under barn- och ungdomsåren är problematiskt och kan leda till att fler unga kvinnor drabbas av psykisk ohälsa i vuxen ålder.
- Begreppet psykisk hälsa behöver breddas för att tydligare inkludera pojkar och unga mäns psykiska ohälsa som ofta yttrar sig i mer externaliserande symptom.
- Det finns områden som behöver förstärkas kunskapsmässigt (nationellt och lokalt) kring exempelvis feminina och maskulina normer, hur ekonomisk ojämlikhet påverkar den psykisk hälsan ur ett genusperspektiv, könsskillnader beträffande symptom vid depression och ångest. Mer kunskap och underlag behövs för grupper där tydliga indikatorer eller resultat visar att de mår sämre eller inte trivs i skolan, exempelvis unga med klinisk psykisk ohälsa och unga hbtq-personer.

Jämställdhetsrådet

Britta Engquist och Anna Lind

4 oktober 2021



Kommunstyrelsen föreslår utreda införandet av en rekommendation om begränsning av antal medarbetare per chef och vad som krävs för att implementera rekommendationen.



En utredning om rekommendationer för antal anställda per chef kan ingå i det pågående utvecklingsarbete som sker på området.



Förstudien ska analysera förutsättningar för att kunna svara på politikens önskemål/vilja/vision och vilka effekter det får.

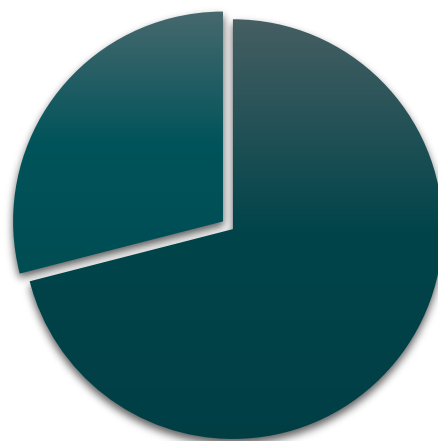


555 chefer i våra förvaltningar

113 chefer i våra bolag

2020

28% män
58%



72% kvinnor
42 %

Säkra välfärden

Jämställda villkor

Kvinnligt genusmärkta verksamheter behöver samma förutsättningar som manligt.... För att bli mer attraktiva och minska sjukfrånvaron

Vi behöver ha en bra arbetsmiljö för chefer och medarbetare för att minska sjukfrånvaro och ta tillvara medarbetares fulla potential

Vi behöver attrahera kompetens och ha fler medarbetare som arbetar längre och mer

Vi behöver arbeta med digitala lösningar och innovation

Organisatoriska förutsättningar

Antal medarbetare/chef

Stöd från ledning och närmsta chef

Vi löser dilemman och svåra situationer tillsammans

Chefer vill stanna och är motiverade

Ramar för uppdraget

Forum för delaktighet

Bra stödfunktioner

Jämställda organisatoriska villkor

Chefer i kvinnligt genusmärkta verksamheter har sämre organisatoriska villkor än i manligt genusmärkta

- Kvinnligt genusmärkta verksamheter leder i genomsnitt dubbelt så många medarbetare per chef som manligt
- Sämre ställt med stödfunktioner

Det finns en stark koppling mellan antal medarbetare och att vara en attraktiv arbetsgivare (Nyckeltalsinstitutet)

Det finns en stark koppling mellan antalet medarbetare och arbetsmiljö, både för chefer och medarbetare (AV)

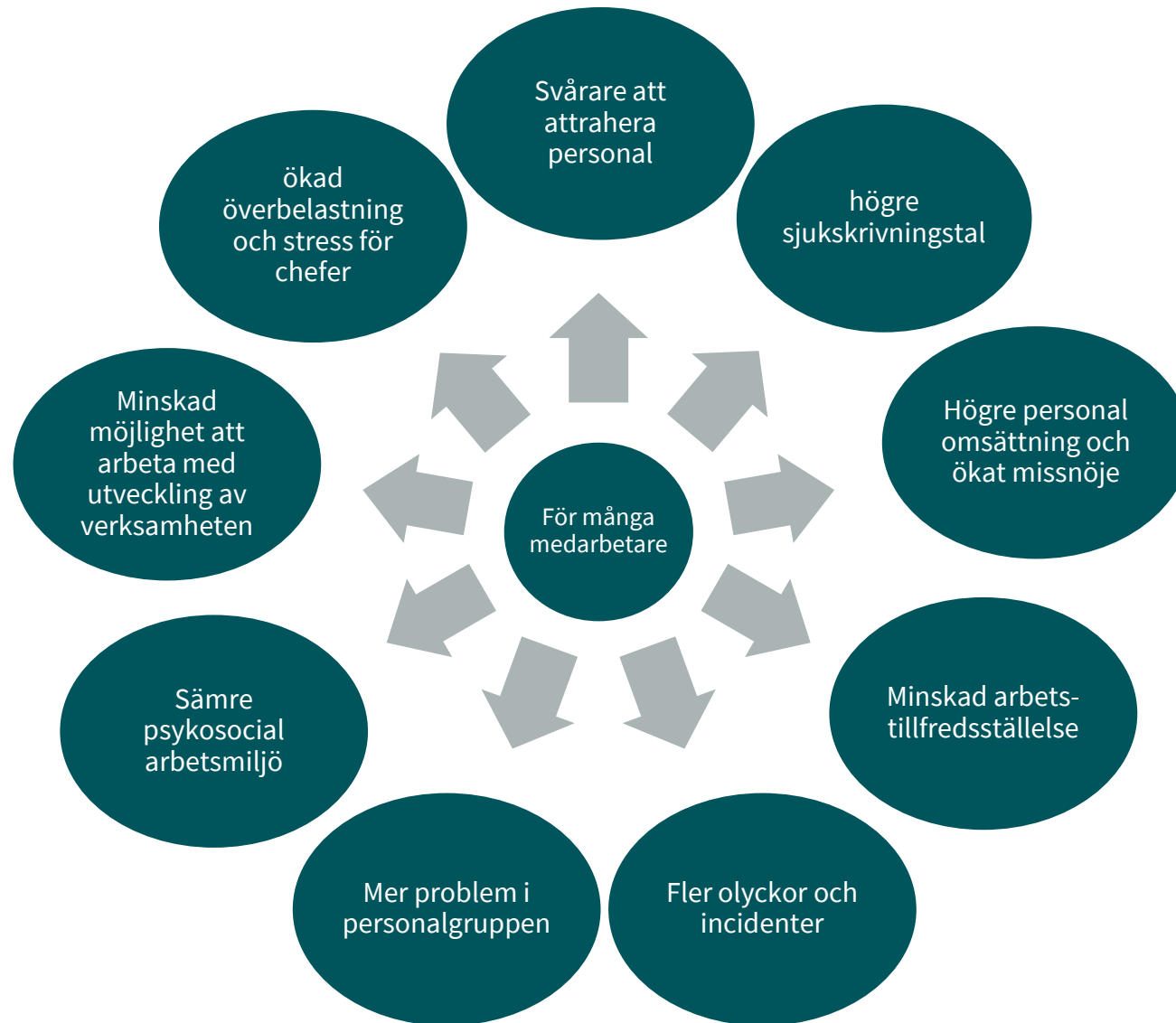
- Ju fler medarbetare desto sämre arbetsmiljö och högre sjukskrivningstal

Tabell 2. Arbetsuppgifter och antal underställda.

Tidsanvändning	Tidsåtgång i timmar				
	Antal underställda				
	15	30	45	60	75
Kontakter med underställda, 1 tim/dag per 15 pers	215	430	645	860	1 075
Kontakter med vårdnadsmyndigheter, 1 tim/dag per 15 pers	215	430	645	860	1 075
Löpande personal, 1 tim/dag per 15 pers	215	430	645	860	1 075
Verksamhetsuppföljning, 1 tim/dag per 15 pers	45	90	135	180	225
Ekonomiuppföljning, 1 tim/dag per 15 pers	45	90	135	180	225
Långsiktig verksamhetsutveckling, 1 tim/dag per 15 pers	45	90	135	180	225
Långsiktig personalförändring, 1 tim/dag per 15 pers	45	90	135	180	225
Verksamhetsutveckling, 1 tim/dag per 15 pers	90	180	270	360	450
Egen kompetensutveckling, 1 tim/dag per 15 pers	45	90	135	180	225
Arbetsplatsträff, 1 gång/månad à 2 tim max 15 pers	22	44	66	88	110
Möte med chef på högre nivå, 1 gång/månad à 2 tim	22	22	22	22	22
Möte med chefer på samma nivå, 1 gång/månad à 2 tim	22	22	22	22	22
Konflikthantering, 1 tim/månad per 15 anställda	15	30	45	70	75
Utvecklingssamtal, 1 tim/år och person	30	60	90	120	150
Rehabiliteringssamtal, 2 långtidsfrånvarande/ 15 personer (13 %) 1 tim/frånvarande och månad	22	44	66	88	110
Lönesamtal, 2 gånger per år och person	90	90	90	90	90
Semesterplanering, 2 tim/år och person	30	60	90	120	150
Tidsåtgång per år	1 228	1 792	2 356	2 930	3 484

1776-1875 genomsnittlig årsarbetstid

Negativa effekter av för stort kontrollspann



Så här ser det ut i Uppsala kommun

Förvaltning	Antal tillsvidareanställda medarbetare/chef (endast förv)							Totalt
	0-10	11-20	21-30	31-40	41-50	51-60	61--	
Förskolan	3	9	30	15	4			61
Grundskolan	4	9	8	12	12	9	13	67
Gymnasiet	3	4	3	1	3		5	19
AMF	19	16	4	1				40
SCF	12	20	8					40
OMF	23	33	26	5				87
ÄLF	15	7	10	17	7	4	4	64
KTF	9	4	5				1	19
SBF	19	22	2					43
BRF	10							10
MIF	1	1	1	1				4
OFF			1					1
KLK	45	40	11	6		1		103
Antal chefer	163	165	109	58	26	14	23	558

Nästa steg



Förstudie

Kompletteringar:
Påverkan på verksamheten
Processledare
Ledarbeteenden



Handläggning beslut

Förstudie inklusive förslag
KLG 4 oktober
Samverkan 6 & 7 oktober
Politiken oktober-november 2021



Process för implementering

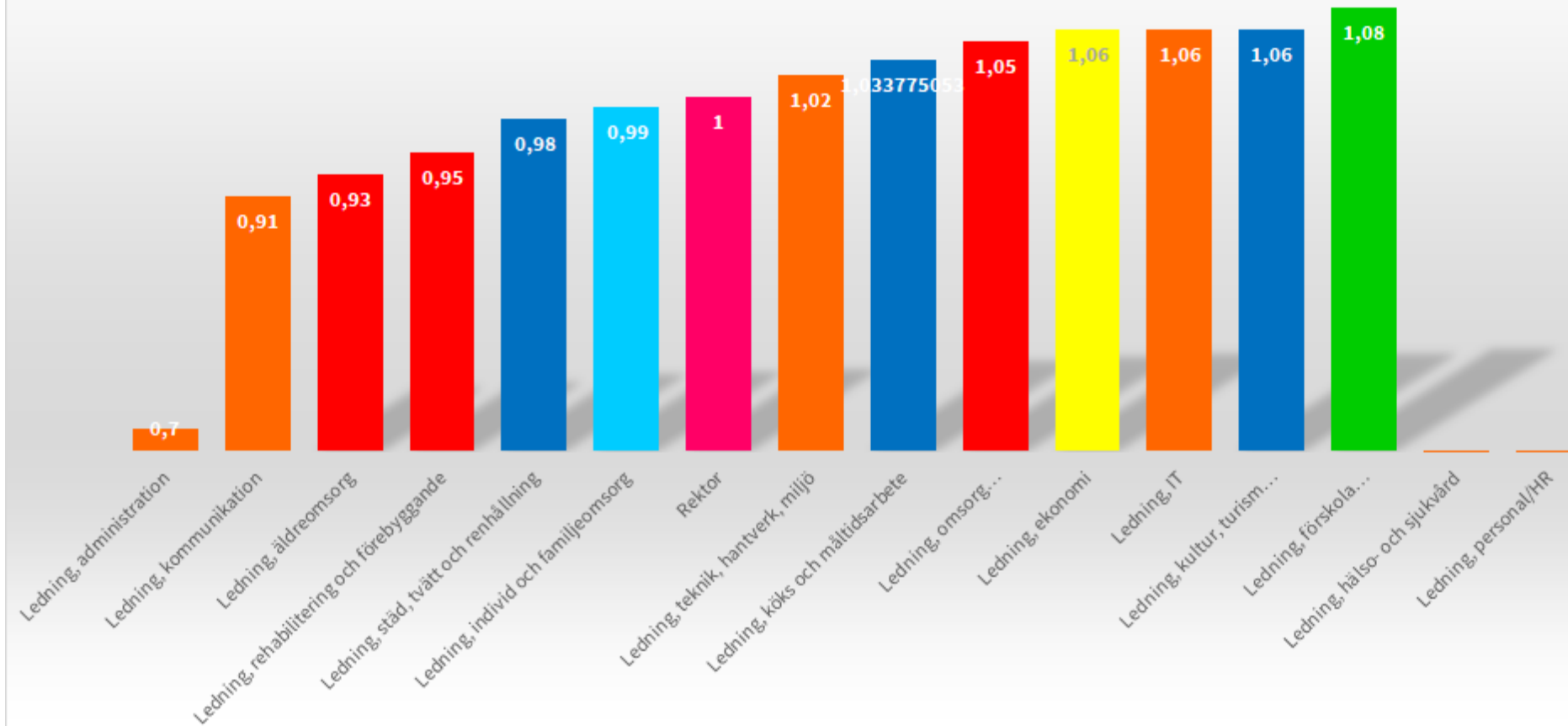
Beräkna kostnad och vinst
Processledare för riktmärke och
organisatoriska förutsättningar bör
göra en detaljerad plan per förvaltning

	Minst 81 procent av cheferna är				61–80 procent av cheferna är				40–60 procent av cheferna är	
	Kvinnor		Män		Kvinnor		Män		kvinnor eller män	
	Kvinnor	Män	Kvinnor	Män	Kvinnor	Män	Kvinnor	Män	Kvinnor	Män
Medianlön	47 000	47 200	47 000	48 900	53 000	56 100	57 800	60 500	52 000	60 000
Högsta utbildning										
Grundskola, Gymnasium, %	6	10	40	64	15	22	26	48	23	44
Universitet mindre än 3 år, %	32	27	33	27	28	28	35	30	29	28
Universitet mer än 3 år, %	62	63	27	8	57	50	39	22	48	28
Genomsnitt, antal underställda	31	30	20	18	15	15	14	12	18	18

Click to add text

Enhetschefer 2021 i Uppsala kommun

Summa av Lön K i % av M





FAIR  PAY!

Play on Equal Terms

FAIR Φ PAY!

FairPay är en stiftelse som arbetar för att alla ska få idrotta på lika villkor, oavsett kön.

Vi vill att alla ska få börja i och utvecklas inom vilken idrott de helst vill och har talang för, utan att könet på personen ska avgöra vem som får möjligheten.

Play on Equal Terms

FAIR Φ PAY!

- Vi arbetar för att resurser och sponsring ska fördelas mer jämställt mellan flickor, pojkar, kvinnor och män.
- Ekonomi är ett styrmedel i förändringsarbetet för en jämställd idrott och samhälle.
- Där beslut fattas, där reproduceras normer, värderingar och attityder.



Play on Equal Terms

FairPays vision

- Att kvinnor och män har samma förutsättningar och resurser att utöva idrott.
- Att vara den motor som, tillsammans med andra, skapar attitydförändringar inom politik, näringsliv och offentlig sektor gällande fördelning av resurser.
- Att använda idrott som ett verktyg för att förändra attityder om jämställdhet i samhället.

FAIR  PAY!

80%

av idrottens totala
sponsring går till män

20%

till kvinnor



Trots att ungefär lika många
kvinnor som män utövar idrott.

Det vill vi ändra på.

Play on Equal Terms

#Idrottslöner – Männen tjänar i snitt 72 gånger mer än kvinnorna

UPPDATERAD 13 DECEMBER 2017 PUBLICERAD 10 DECEMBER 2017

Inom de sju idrotter SVT Sport granskat har svenska idrottsmän i genomsnitt 72 gånger högre inkomst än idrottskvinnor.

I Sverige har löneskillnaden mellan män och kvinnor minskat sedan 2007. 2016 var kvinnors månadslön 12 procent lägre än männens, detta enligt Medlingsinstitutets senaste rapport. Inom idrottslöner ser det annorlunda ut.



FAIR Φ PAY!

När resurser snedfördelas
på elitnivå sipprar det
ner hela vägen till
barn- och ungdomsidrott:

- Vi investerar i pojkar och män med tillväxtperspektiv; för att de ska bli bättre.
- Flickor och kvinnor får investeringar först när de har bevisat att de "förtjänar" det, efter att de har åstadkommit något.
- Pojkar och män anses idrotta för att prestera.
- Flickor och kvinnor anses idrotta för att det är roligt.

Play on Equal Terms

Despite the clear evidence that women's sport is flourishing in terms of success and popularity, it only attracts a disappointing **1%** of the sponsorship market.

LogoGrab, Nielsen, 26 Feb 2019



“Någonstans styrs marknaden av människors intressen och vem sitter på resurserna? I detta finns ett maktperspektiv som är viktigt att ha med sig.”

– Caroline Jönsson, FairPay

FAIR  PAY!

Allt fler talar om jämsälld idrott och jämsälld sponsring...



Play on Equal Terms

FAIR ϕ PAY!

... Men hur säkerställer idrottsorganisationerna att deras resurser fördelas jämställt?

Och när är något jämställt egentligen?



Men Svenska fotbollförbundet hävdar i sin tur att ersättningen inte alls är orättvis utan jämställd.

– Vi har rättvisa och likvärdiga landslagsavtal för både damer och herrar. Vår uppfattning är att de inte är diskriminerande, säger Andreas Jansson, SvFF:s kommunikationschef till TT.

– Sedan kan man säga att vi rent generellt jobbar med jämställdhetsfrågan väldigt mycket och att vi fördelar våra resurser rättvist och jämt.

Play on Equal Terms

FAIR Φ PAY!

Nästan alla anser att flickor pojkar skall ha samma förutsättningar att utöva sin idrott (95%).

Men när något uppfattas som jämställt skiljer sig åt beroende på om du är kvinna eller man.

9 % av kvinnorna anser att fotboll är jämställd.

35 % av männen anser att fotbollen är jämställd.

Källa: Om fotboll och jämställdhet, Novus, 2019-12-03

Play on Equal Terms

Det kan var svårt att förstå grunderna.

Men Svenska fotbollförbundet hävdar i sin tur att ersättningen inte alls är orättvis utan jämställd.

– Vi har rättvisa och likvärdiga landslagsavtal för både damer och herrar. Vår uppfattning är att de inte är diskriminerande, säger Andreas Jansson, SvFF:s kommunikationschef till TT.

– Sedan kan man säga att vi rent generellt jobbar med jämställdhetsfrågan väldigt mycket och att vi fördelar våra resurser rättvist och jämt.

KRITERIER – JÄMSTÄLLD RESURSFÖRDELNING

01 GRÖN

Jämställd fördelning av resurser = 50% till dam och 50% till herr (inkl. avvikelse på 5 procentenheter åt båda håll). Verksamheter som fördelar lika kronor/huvud faller också inom denna kategori.

03 ORANGE

En avvikelse på 6–15 procentenheter från jämställd fördelning av resurser, t.ex. minst 35% till herr eller 35% till dam. Fördelningen är då inte jämställd.

02 GUL

Icke jämställd fördelning av resurser beror enbart på skillnad i serienivå och/eller rådande externa omständigheter (t.ex. olika stöd från intresseorganisationer för herr- och damklubbar).

04 RÖD

Avvikelse på över 15 procentenheter från jämställd fördelning av intäkter och material, då är fördelningen under 35% till dam eller herr. Fördelningen är då inte jämställd och behöver åtgärdas.

GENDER BUDGETING BESTÅR AV TRE DELAR:

1. Utvärdering av budgetens effekter utifrån ett jämställdhetsperspektiv.
2. Integrera genusperspektiv på alla nivåer i budgetarbetet.
3. Omstrukturering, dvs. en förändring av intäkter och kostnader, för att främja jämställdhet.

VID ANALYS STÄLLER VI KONTROLLFRÅGOR OM OLIKA DELAR AV BUDGETEN. EXEMPEL PÅ BRA FRÅGOR:

- Vilka behov har damlaget och vilka behov har herrlaget?
- Vilka kostnader är rimliga för herrlaget och vilka kostnader är rimliga för damlaget? Vad ligger till grund för dessa antaganden/beslut/ställningstaganden?
- Har organisationen tydliga mål för både kvinnor och män? Om inte, påtala vad som saknas.
- Hur ser resursfördelningen ut utifrån behov (kr/grupp kvinnor och män)?
- Om kvinnor och män fick lika mycket eller lika lite resurser, hur skulle budgeten förändras då?
- Vilka satsningar ses som kostnader och vilka ses som investeringar? Ser ni något mönster i detta?



FAIR ϕ PAY!

Certifiering för jämfäst sponstring och resursfördelning



Play on Equal Terms



FAIR  PAY!

Play on Equal Terms

isabelle@fairpay.nu

073-8181496

§ 25.

Revidering av föreskrifterna för jämställdhetsrådet

Föredragande: Milena Kraft, hållbarhetsavdelningen

Bakgrund till Revidering av jämställdhetsrådets föreskrifter

Ur översynen av rådet:

- ✓ Behov av en tydlig rutin för sekreterarstödet till rådet
- ❑ Osäkerhet kring **syftet** med rådet. Om målet är att få genomslag för frågan i politiken eller förvaltningen är det inte helt klart om **sammansättningen** och placeringen under kommunstyrelsen är den optimala.
- ❑ Rådets sammansättning och arbetssätt
- ❑ För att kunna leva upp till namnet, dvs. att vara ett råd, bör man vara öppen för extern representation och deltagande.

Föreslagna revideringar

Tydliggjort syftet, men ffa. Sammansättningen

- Fasta externa ledamöter, max 8, från Uppsala universitet, Nationellt centrum för kvinnofridskränkning och Uppsalas föreningsliv.
- Lagt till att partirepresentanterna bör även vara ledamot eller ersättare i en nämnd eller ett kommunalt bolag i Uppsala kommun
- Lagt till att ordf. utses bland kommunalråden

Rådets uppgifter

- Inga större ändringar; lagt till utdelning av jämställdhetspriset och hösteventet
- Hbtq?

§ 26.

Information om jämställdhetsrådet event på den Internationella dagen mot våld mot kvinnor 25/11

Föredragande: Milena Kraft, hållbarhetsavdelningen

Internationella dagen mot våld mot kvinnor

Torsdag 25 november 17.00 – 18:00 (+ fika); Mallas Sal/Stadsbiblioteket plus livesändning på FB

Journalisten Kerstin Weigl som tillsammans med sin kollega och Kristina Edblom under tio års tid har dokumenterat vartenda fall i Sverige där en kvinna blivit dödad av sin partner, föreläser om människor som har förlorat en älskad och hur samhället inte förmår höra kvinnornas rop på hjälp. Socialförvaltningen berättar om kommunens stöd och pågående arbete vad gäller mäns våld mot kvinnor och hedersrelaterat våld och förtryck. Avslutande panelsamtal med Uppsala kommuns jämställdhetsrådet. Samarrangör: Uppsala kommuns jämställdhetsråd

Syftet med eventet är att uppmärksamma den internationella dagen för avskaffandet av våld mot kvinnor, kommunens arbete i området samt Uppsala kommuns jämställdhetsrådet. Syftet är också att skapa möjlighet till dialog mellan förtroendevalda och publiken/invånare.

§ 26.

Information om jämställdhetsrådet event på den Internationella dagen mot våld mot kvinnor 25/11

Föredragande: Milena Kraft, hållbarhetsavdelningen

- 17:00 Ordförande för jämställdhetsrådet, Mohamad Hassan, välkomnar
- 17.05 Journalisterna Kerstin Weigl föreläser (30min), möjlighet för några frågor från publiken
- 17:35 Socialförvaltningen berättar om kommunens stöd och pågående arbete (10min), kort möjlighet för frågor från publiken
- 17:45 Avslutande panelsamtal med Mohamad Hassan (ordförande för Uppsala kommuns jämställdhetsråd), Kerstin Weigl (journalist), Sofia Venemalm (tjänsteperson/SCF). Moderator: Laura Hartman (4 personer på scen) (13min). Möjlighet att få svar på frågor från chatten.
- 18:00 Fika och möjlighet till fortsatt samtal (eller fika först, i så fall förskjuts hela programmet om en halv timme)

Längd?
Fika?
Chatt?
Andra inspel?

§ 27.

Former för eventet kring jämställdhetspriset 2022

Föredragande: Milena Kraft, hållbarhetsavdelningen

Datum: 8 mars

Lokal: Förslag Regina

Program: Bjuda in föreläsare/gäster istället för att ha all fokus på hedersomnämmande, finalister och prisutdelning?

Idéer? Inspel?

PS: Vi har inte oändliga resurser 😊 Om något då mindre resurser än förra året

§ 28.

HBQ– information

Föredragande: Milena Kraft, hållbarhetsavdelningen

RFSL Uppsala

- Förslag till kompletterande verksamhetsstöd som möjliggör stabilitet, ”provisoriskt och pragmatiskt”
- KS inlett arbete med att se över nämndes olika bidragsformer i syfte att skapa transparens och långsiktighet
- Inlett dialog med bl.a. RFSL och samordnaren för den lokala överenskommelsen mellan föreningslivet och Uppsala kommun i syfte att utveckla mer bättre och mer systematiska samarbetsformer



PROTOKOLL

Centrala samverkansgruppen (CSG) i Uppsala kommun

Datum: **6 oktober 2021**

Plats: Microsoft Teams-möte

NÄRVARANDE

För arbetsgivaren

Anna Bittner, HR-direktör

Anna Lind, förhandlingschef

Jonna Berggren, biträdande förhandlingschef

Anna-Karin Rick, verksamhetssamordnare

Britta Engquist, HR-specialist chefs- och ledarutveckling (punkt 4.3)

Lars Romanus, senior adviser arbetsgivarenheten (punkt 4.4)

För arbetstagarna

Maria Persson, Akademikerförbundet SSR/Sacorådet

Sara Friman, Kommunal

Maria Ros, Vision

Helena Dübeck, Lärarnas Riksförbund

Louise Plobeck, Lärarförbundet

Johanna Wallin, Sveriges Skolledarförbund

Kristian Hjertén, Vårdförbundet

Sekreterare: Anna-Karin Rick

DAGORDNING

1. Val av justeringsdag

Protokollet skickas till arbetstagarorganisationerna för påseende senast den 11 oktober 2021. Eventuella synpunkter ska vara sekreteraren tillhanda via e-post senast den 12 oktober. Den 13 oktober ska samtliga representanter som deltagit i mötet ha skickat ett svar till mötets sekreterare via e-post att protokollet godkänns enligt bilaga. Protokollet betraktas då som justerat.

2. Fastställande av föredragningslista

Föredragningslistan fastställs efter tillägg av punkt 4.5 och 4.6.

3. Föregående protokoll

Föregående protokoll läggs till handlingarna.

4. Informationsärenden enligt 19 § MBL

4.1 Rapport från utskott och råd

Arbetsgivaren rapporterar från aktuella utskott och råd.

4.2 Aktuella politiska ärenden

Arbetsgivaren har inget speciellt att rapportera om.

4.3 Förstudie om chefers förutsättningar antal medarbetare per chef, ansvar och ledarbeteenden

Arbetsgivaren berättar om bakgrund och syfte med förstudien samt redogör för resultatet, förslag på fortsatt arbete samt tidsplan. Arbetstagarorganisationerna ges möjlighet att ställa frågor samt delger sina reflektioner och synpunkter.

4.4 Uppföljning lönepolitisk satsning lärare

Arbetsgivaren redogör för resultatet från den lokala lärarlönesatsningen under åren 2012–2021. Målet som kommunstyrelsen satte upp om att medellönen skulle öka med 11 000 kronor/månad har uppnåtts. Arbetstagarorganisationerna ges möjlighet att ställa frågor samt delger sina reflektioner och synpunkter.

Arbetstagarorganisationerna efterfrågar en framtida analys kring hur större lönesatsningar på vissa yrkeskategorier påverkar andra yrkeskategorier.

4.5 Fackens hus

Arbetsgivaren informerar om att Fackens hus ska flyttas från Kungsgatan 62 till Bäckens gränd under maj/juni 2022. Arbetsgivaren återkommer med information om vilka ytterligare lokaler som eventuellt är berörda. Ansvarig för flytten önskar att ett antal representanter från arbetstagarorganisationerna involveras i arbetet. Max en deltagare per fackförbund. Namn på deltagare skickas via e-post till Anna-Karin Rick.

4.6 HR-lön Etapp 1

Arbetsgivaren följer upp informationen som delades via e-post den 4 oktober om att införandet av HRM som var planerat till januari 2022 flyttas fram och att kommunens medarbetare fortsätter att använda nuvarande system även efter årsskiftet.

Akademikerförbundet SSR/Sacorådet lyfter frågan om detta kommer påverka nästa års löneöversyn. Utifrån läget just nu tror arbetsgivaren inte att nästa års löneöversyn kommer att påverkas eftersom vi fortsätter att använda nuvarande system även efter årsskiftet och tills vi har det nya systemet på plats.

5. Beslutsärenden enligt 11 § MBL

5.1 Strategi för successiv återgång samt förhållningssätt gentemot icke full-vaccinerade

Underlaget har delats till arbetstagarorganisationerna inför mötet.

Akademikerförbundet SSR/Sacorådet lyfter att det kan behövas ett förtydligande kring vad det innebär att digitalt är norm. Arbetstagarorganisationerna bifaller arbetsgivarens förslag till beslut. Ärendet är därmed slutsamverkat den 6 oktober 2021.

6. Övriga frågor

Inga övriga frågor.

JUSTERAS

Protokollet justeras genom att respektive representant från arbetstagarorganisationerna som deltagit i mötet godkänner protokollet via e-post. Samtliga e-postsvar biläggs protokollet, bilaga 1.

Bilaga 1

Inkomna e-postsvar från representanterna för arbetstagarorganisationerna som deltog i mötet – ersätter fysiska underskrifter på protokollet.

Kristian Hjertén, Vårdförbundet

Re: Protokoll från centrala samverkansgruppen, 2021-10-06



Kristian Hjertén <kristian.hjerten@vardforbundet.se>
Till Rick Anna-Karin

Vårdförbundet godkänner protokollet.

/Kristian

Svara Svara alla Vidarebefordra ...
fre 2021-10-08 08:38

Sara Friman, Kommunal

Sv: Protokoll från centrala samverkansgruppen, 2021-10-06



Friman Sara
Till Rick Anna-Karin; Persson Maria (Akademikerförbundet SSR/SACO); Ros Maria (Vision); Dübeck Helena; Plobeck Louise (Fackförbund); Wallin Johanna; Kristian Hjertén

Hej,

Kommunal har inget att erinra och godkänner därmed protokollet.

Med vänliga hälsningar
Sara Friman

Svara Svara alla Vidarebefordra ...
fre 2021-10-08 08:41

Louise Plobeck, Lärarförbundet

SV: Protokoll från centrala samverkansgruppen, 2021-10-06



Plobeck Louise
Till Rick Anna-Karin

Hej!
Ok från Lärarförbundet.
//Louise
Lärarförbundet

Svara Svara alla Vidarebefordra ...
fre 2021-10-08 09:27

Helena Dübeck, Lärarnas Riksförbund

Sv: Protokoll från centrala samverkansgruppen, 2021-10-06



Dübeck Helena
Till Rick Anna-Karin

Hej!

LR godkänner protokollet.

Med vänlig hälsning

Helena Dübeck
Uppsala LR-förening
Föreningsombud & Ordförande
018-727 24 23



Svara Svara alla Vidarebefordra ...
fre 2021-10-08 14:07

Maria Ros, Vision

Sv: Protokoll från centrala samverkansgruppen, 2021-10-06



Ros Maria (Vision)
Till Rick Anna-Karin; Persson Maria (Akademikerförbundet SSR/SACO); Friman Sara; Dübeck Helena; Plobeck Louise (Fackförbund); Wallin Johanna; Kristian Hjertén

Vision godkänner protokollet.

/Maria

Med vänliga hälsningar

Maria Ros
Ordförande



Svara Svara alla Vidarebefordra ...
fre 2021-10-08 14:22

Johanna Wallin, Sveriges Skolledarförbund

Sv: Protokoll från centrala samverkansgruppen, 2021-10-06 (uppdaterad version)



Wallin Johanna
Till Rick Anna-Karin

Hej!

Sveriges Skolledarförbund godkänner protokollet.

Vänligen
Johanna Wallin
Ordförande Uppsala
Sveriges Skolledarförbund

Svara

Svara alla

Vidarebefordra

...

mån 2021-10-11 10:16

Maria Persson, Akademikerförbundet SSR/Sacorådet

VB: Protokoll från centrala samverkansgruppen, 2021-10-06 (uppdaterad version) - saknar återkoppling



Persson Maria (Akademikerförbundet SSR/SACO)
Till Rick Anna-Karin

Du svarade på det här meddelandet 2021-10-18 11:23.
Meddelandet skickades med Hög prioritet.



Protokoll från centrala samverkansgruppen, 2021-10-06.docx
313 KB

Hej!

Sacorådet godkänner medföljande protokoll.

Vänliga hälsningar



Akademikerförbundet SSR

MARIA PERSSON

Ordförande och huvudskyddsombud i Sacorådet och Akademikerförbundet SSR i Uppsala kommun

Svara

Svara alla

Vidarebefordra

...

mån 2021-10-18 11:22

PROTOKOLL

Centrala samverkansgruppen (CSG) i Uppsala kommun

Datum: **10 november 2021**

Plats: Microsoft Teams-möte

NÄRVARANDE

För arbetsgivaren

Anna Bittner, HR-direktör

Anna Lind, förhandlingschef

Jonna Berggren, biträdande förhandlingschef

Carl Ljunggren (punkt 5.3)

Annelie Blanck (punkt 5.4)

Robert Reineck (punkt 5.4)

För arbetstagarna

Maria Persson, Akademikerförbundet SSR/Sacorådet

Helena Ersson, Kommunal

Maria Ros, Vision

Johanna Wallin, Sveriges Skolledarförbund

Helena Dübeck, Lärarnas Riksförbund

Elisa Erikson, Lärarförbundet

Sekreterare: Jonna Berggren

DAGORDNING

1. Val av justeringsdag

Protokollet skickas till arbetstagarorganisationerna för påseende senast den 15 november. Eventuella synpunkter ska vara sekreteraren tillhanda via e-post senast den 16 november. Den 17 november ska samtliga representanter som deltagit i mötet ha skickat ett svar till mötets sekreterare via e-post att protokollet godkänns enligt bilaga. Protokollet betraktas då som justerat.

2. Fastställande av föredragningslista

Föredragningslistan fastställs.

3. Föregående protokoll

Föregående protokoll läggs till handlingarna.

4. Informationsärenden enligt 19 § MBL

4.1 Rapport från utskott och råd

Arbetsgivaren rapporterar från aktuella utskott och råd.

4.2 Aktuella politiska ärenden

Arbetsgivaren har ingen information att delge arbetstagarorganisationerna.

5. Beslutsärenden enligt 11 § MBL

5.1 Förstudie om chefers förutsättningar antal medarbetare per chef, ansvar och ledarbeteenden

Arbetsgivaren informerar om förslag till beslut och fortsatt arbete samt tidsplan. Arbetstagarorganisationerna ges möjlighet att ställa frågor samt delger sina reflektioner och synpunkter.

Arbetstagarorganisationerna har inget att erinra och bifaller arbetsgivarens förslag till beslut, förbunden är mycket positiva till ambitionen av förbättringen. Däremot är förbunden oroliga för de ekonomiska förutsättningarna. Förbunden anser att alla förändringar kring detta kommer drabba eleverna i verksamheten om inte pengar skjuts till. Tillkommer pengar kommer kostnaden för just utbildningsförvaltningen bli större än kostnaden för den kommunala huvudmannen eftersom de fristående skolorna då måste kompenseras för den ökade tilldelningen. Chefer behöver bättre förutsättningar utan att de får omöjliga chefsuppdrag genom att de inte klarar andra mål för sin verksamhet för att det blir mindre pengar kvar till elevnära personal. Förbunden lyfter en oro angående att alla yrkesgrupper och verksamheten kan komma att drabbas om investeringen ska bäras av respektive verksamhet. Ärendet är därmed slutsamverkat den 10 november 2021.

5.2 Mål och budget 2022 med plan för 2023–2024

Mittenstyrets slutliga förslag till Mål och budget 2022 med plan för 2023–2024 behandlades på kommunstyrelsen den 20 oktober. Förslaget bifölls och tas upp i kommunfullmäktige för beslut den 8–9 november. Handlingen har delgivits arbetstagarorganisationerna inför dagens möte. Arbetstagarorganisationerna har inget att erinra och bifaller arbetsgivarens förslag till beslut. Ärendet är därmed slutsamverkat den 10 november 2021.

Arbetsgivaren återkommer rörande mötestid avseende genomgång av förändringar i underlaget, vid det fall arbetstagarorganisationerna avser yttra sig diariet för detta i ärendet för mål och budget 2022 med plan för 2023–2024.

5.3 Eventuell lokalrockad

Arbetsgivaren redogör för förslag till beslut i enlighet med utskickat underlag. Arbetstagarorganisationerna ges möjlighet att ställa frågor samt delger sina reflektioner och synpunkter. Arbetstagarorganisationerna har inget att erinra och bifaller arbetsgivarens förslag till beslut. Arbetstagarorganisationerna understryker vikten av information till berörda arbetstagare och att de blir involverade inför eventuell verkställighet. Lärarförbundet framför önskemål om att arbetsgivaren redovisar resultatet från de mätningar som genomförts i Bolandsskolans lokaler för arbetstagarna som enligt förslaget kommer vara berörda av en flytt till dessa lokaler. Ärendet är därmed slutsamverkat den 10 november 2021.

5.4 E-signatur

Arbetsgivaren redogör för arbetsprocessen och förslag till beslut om att införa e-signatur. Arbetstagarorganisationerna ges möjlighet att ställa frågor samt delger sina reflektioner och synpunkter. Kommunal anser arbetsgivaren måste säkerställa att rätt förutsättningar finns för de som ska underteckna digitalt. Arbetstagarorganisationerna har inget att erinra och bifaller arbetsgivarens förslag till beslut. Ärendet är därmed slutsamverkat den 10 november 2021.

6. Övriga frågor

6.1 Mötestider 2022

Onsdag 19 januari, 13.00-14.45
Onsdag 23 februari, 13.00-14.45
Onsdag 23 mars, 13.00-15.45 (+ skyddskommitté)
Onsdag 20 april, 13.00-14.45
Onsdag 18 maj, 13.00-14.45
Onsdag 15 juni, 13.00-15.45 (+ skyddskommitté)
Onsdag 24 augusti, 13.00-14.45
Onsdag 21 september, 13.00-15.45 (+ skyddskommitté)
Onsdag 19 oktober, 13.00-14.45
Onsdag 16 november, 13.00-14.45
Onsdag 14 december, 13.00-15.45 (+ skyddskommitté)

JUSTERAS

Protokollet justeras genom att respektive representant från arbetstagarorganisationerna som deltagit i mötet godkänner protokollet via e-post. Samtliga e-postsvar biläggs protokollet, bilaga 1.

Bilaga 1

Inkomna e-postsvar från representanterna för arbetstagarorganisationerna som deltog i mötet – ersätter fysiska underskrifter på protokollet.

Maria Persson, Akademikerförbundet SSR/Sacorådet

VB: Protokoll från centrala samverkansgruppen 2021-11-10 (uppdaterat)



Persson Maria (Akademikerförbundet SSR/SACO)

Till: Rick Anna-Karin

Meddelandet skickades med Hög prioritet.



Protokoll från centrala samverkansgruppen 2021-11-10.pdf
305 KB

Svara Svara alla Vidarebefordra ...

mån 2021-11-15 14:57

Sacorådet godkänner medföljande protokoll

Vänliga hälsningar



Akademikerförbundet SSR

MARIA PERSSON

Ordförande och huvudskyddsombud i Sacorådet och Akademikerförbundet SSR i Uppsala kommun

Helena Ersson, Kommunal

Sv: Protokoll CSG 2021-11-10



Helena Ersson <helena.ersson@kommunal.se>

Till: Berggren Jonna; Wallin Johanna; Ros Maria (Vision); Ersson Helena; Persson Maria (Akademikerförbundet SSR/SACO); Erikson Elisa; Dübeck Helena
Kopia: Bittner Anna; Lind Anna (Förhandlingschef); Rick Anna-Karin

Svara Svara alla Vidarebefordra ...

mån 2021-11-15 11:13

Hej

Kommunal justerar härmed protokollet utan ändringar-

Med Vänlig Hälsning

Helena Ersson

Ordförande

Kommunal Mitt

Sektion Uppsala

Kungsgatan 70D | 75318 Uppsala

010 442 88 39 | 070 558 27 34

helena.ersson@kommunal.se | www.kommunal.se

Maria Ros, Vision

Sv: Protokoll CSG 2021-11-10



Ros Maria (Vision)

Till: Berggren Jonna

Kopia: Rick Anna-Karin

Svara Svara alla Vidarebefordra ...

mån 2021-11-15 10:40

Protokoll ok från Vision

/Maria

Med vänliga hälsningar

Maria Ros

Ordförande

Helena Dübeck, Lärarnas Riksförbund

SV: Protokoll CSG 2021-11-10



Dübeck Helena

Till: Berggren Jonna; Wallin Johanna; Ros Maria (Vision); Ersson Helena; Helena Ersson; Persson Maria (Akademikerförbundet SSR/SACO); Erikson Elisa
Kopia: Bittner Anna; Lind Anna (Förhandlingschef); Rick Anna-Karin

Svara Svara alla Vidarebefordra ...

mån 2021-11-15 11:04

Hej!

LR godkänner protokollet enligt bilaga.

Med vänlig hälsning

Helena Dübeck

Uppsala LR-förening

Föreningsombud & Ordförande

018-727 24 23



LÄRARNAS
RIKSFÖRBUND

Elisa Erikson, Lärarförbundet

Re: Protokoll från centrala samverkansgruppen 2021-11-10 (uppdaterat)



Erikson Elisa
Till Rick Anna-Karin

Hej!
Ok från Lärarförbundet.

Hälsningar Elisa Erikson

Svara Svara alla Vidarebefordra

mån 2021-11-15 16:33

Johanna Wallin, Sveriges Skolledarförbund

Re: Påminnelse - protokoll från centrala samverkansgruppen 2021-11-10 (uppdaterat)



Wallin Johanna
Till Rick Anna-Karin

Ok

Hämta [Outlook för Android](#)

Svara Svara alla Vidarebefordra

ons 2021-11-17 20:02

Landsbygdsberedningen
Minnesanteckningar

Sammanträdesdatum: 4 oktober 2021

Minnesanteckningar

Plats och tid:	Stationsgatan	
Närvarande ledamöter:	Helena Nordström Källström (MP), ordförande Hans Nordström (C), vice ordförande Ulrik Wärnsberg (S) Tobias Smedberg (V) Anders A Aronsson (L) Michael Carlsson (SD) Jonas Segersam (KD)	
Övriga deltagare:	Åsa Dahlin, enhetschef översiktsplanering Kerstin Gauffin, strategisk samhällsplanerare Åsa Tingström, sekreterare Annika Järvebro, A-focus, närvarande punkt 3	
Utses att justera:	Jonas Segersam	Paragrafer: 1–6

Justeringens datum: 13 oktober 2021, Stationsgatan 12

Underskrifter:

.....
Helena Nordström Källström,
ordförande

.....
Jonas Segersam, justerare

.....
Åsa Tingström, sekreterare

1. Val av justeringsperson samt datum och plats för justering

Landsbygdsberedningen utser Jonas Segersam att tillsammans med ordföranden justera minnesanteckningarna den 13 oktober på Stationsgatan 12.

2. Fastställande av föredragningslista

Utsänd föredragningslista fastställs med följande tillägg;

5.1 Landsbygdsriksdagen

3. Slutsatser från rapporten ”Sverige inte helt uppkopplat 2025” och läget för Uppsala kommun

Föredragande: Annika Järvebro, A-focus

Presentation av rapporten ”Sverige inte helt uppkopplat 2025” och läget för Uppsala kommun. Presentationen återfinns i **Bilaga 1. Presentationer Landsbygdsberedningen 4 oktober.**

Flera frågor ställdes om vad kommunen kan göra för att öka den lokala bredbandsutbyggnaden samt vad som ligger på regionen, länsstyrelsen och Post- och Telestyrelsen (PTS). Bredbandsstrategin är nationell och regionerna har fått uppdraget att hantera det statliga stödet. PTS har ett uppdrag att arbeta med den nationella strategin, men har inget uppdrag att utjämna lokala skillnader. Marknaden anses redan ha byggt en större andel än förväntat, och uppges inte kunna lösa den utbyggnad som återstår på egen hand. Formellt sett är inte bredbandsutbyggnaden kommunens ansvar, men både näringsliv och medborgare har behov av utbyggnad vilket kan innebära ett tryck på kommunen att agera. Frågan ställs om det är kommunen som bör kartlägga varför bredband inte byggts ut till 37% av hushållen på landsbygden i Uppsala kommun eller om vi ska invänta regionen, marknaden eller mobilisering av medborgare och näringsliv.

Kommunen kan både bidra med främjande insatser och investeringar. Exempelvis nämns kommunala bredbandslyft. Det kan krävas en djupdykning i statistiken för att hitta sätt för att marknadslösningar ska kunna gå längre. Mer offentliga medel krävs för att klara målet, men vissa kommuner har inte finansieringen och ofta krävs hårda prioriteringar. Det påpekas dock att frågan inte kommer att lösa sig själv. Den regionala utvecklingsstrategin har ett annat fokus på bredbandsutbyggnad jämfört med tidigare och en Regional bredbandsstrategi ska tas fram av Region Uppsala. Här skulle Uppsala kommun kunna möta upp med en kommunal handlingsplan eller bidra med sakkunskap vid framtagandet.

Gotland diskuteras som ett exempel där regionen lyckats bra med utbyggnaden och frågan framförs vad som varit framgångsrikt i deras strategi. Olika faktorer framhålls,

dels möjligheten att hitta ekonomi i utbyggnaden, hur infrastrukturen ser ut, hur svårt det är att gräva och vilken mobilisering som finns. Även Värmland anses ha kommit relativt långt, mycket tack vare att de riktat sig mycket till landsbygderna. De kommuner som har en stor stad uppges inte i samma utsträckning ha riktat insatser mot landsbygden. En annan skillnad skulle kunna vara olika strategier för att angripa frågan.

En problematik lyfts kring att vissa hushåll utestängs från fiberföreningar eftersom anslutningen skulle innebära en högre kostnad för hela föreningen. Finansieringsfrågan ses som en central bit, särskilt för dessa hushåll eftersom det inte ses som ekonomiskt gångbart att sätta sin tillit till marknadslösningar. De som är svårast att ansluta omfattas heller inte av de statliga stöden. Här påpekas att kommuner sällan behöver finansiera hela utbyggnaden, exempelvis kan kommunen bygga den stora strukturen och erbjuda hushållen att ansluta. Det konstateras att det inom stora delar av Uppsala kommuns landsbygd finns en stark drivkraft både lokalt och regionalt och att föreningar har jobbat tillsammans. Frågan väcks om hur mycket som ska överlätas till enskilda fastighetsägare. Det upplevs också som potentiellt problematiskt att börja finansiera de som inte själva engagerat sig eller avstått från att investera i en anslutning till egna hushållet.

Frågan om bredbandsutbyggnad kommer att ses över inom arbetet med revideringen av översiktsplanen och i dialogen med regionen.

4. Diskussion inför revidering av föreskrifter för Landsbygdsberedningen

Kommunstyrelsen har fattat beslut om en ny riktlinje för beredande och rådgivande organ i Uppsala kommun. Utifrån den ska nya föreskrifter formuleras som dels ska följa riktlinjen och dels formas utifrån en beslutad mall. Ett utkast har tagits fram och kommunstyrelsen väntas fatta beslut om föreskrifterna för samtliga beredande och rådgivande organ i december.

En formulering som ifrågasätts av flera ledamöter är den om att ledamöterna ska väljas bland kommunstyrelsens ledamöter och ersättare. Detta anses strida mot kommunallagens 6 kap 43 § och en ändring efterfrågas för att partierna själva ska kunna välja den bäst lämpade kandidaten i partiet utifrån sakfrågorna.

Önskemål uttrycktes också om att det bör kvarstå att det är partier representerade i kommunstyrelsen som ska finnas i beredningen eftersom det är ett organ under kommunstyrelsen.

Förslag lyftes också om att representanter från föreningar och näringsliv bör kunna ingå. Det konstateras dock att beredningar och råd har olika funktioner och syften. Flera ledamöter uttrycker en önskan om att inrätta ett landsbygdsråd också, vilket tas vidare i andra forum. Det påpekas att det kan vara svårt att leva upp till förväntningarna om fokuset är för brett och att den beredande funktionen bör fokusera på vad kommunstyrelsen bör göra. Det anses viktigt att inte låsa in sig i antal möten utan möjliggöra fler möten vid behov. Här föreslås att fyra möten per år kan anses vara

ett minimum. En årlig träff med region Uppsala efterfrågas som en del av den årliga verksamheten för att ta del av goda exempel och bevaka landsbygdsperspektivet i det regionala utvecklingsarbetet.

De uppgifter som beskrivs anses vara för inriktade på defensiva funktioner som bevakning, mer inriktning mot initiativtagande, pådrivande, rådgivande och främjande efterlyses. Att följa upp är lyfts också som en viktig funktion för beredningen för att skapa ett tryck på förvaltningarna att kartlägga och genomföra satsningar på landsbygden. Även främjandet av föreningsliv, lokal service och servicepunkter tas upp som en aspekt som bör synas under uppgifterna.

Stödet på förvaltningsnivå anses viktigt och åsikter lyfts om att fler nämnders tjänstepersoner bör involveras i arbetet eftersom flera förvaltningar har operativ verksamhet på landsbygden förutom stadsbyggnadsförvaltningen, exempelvis utbildningsförvaltningen, äldreförvaltningen, kulturförvaltningen och kommunledningskontoret.

Det anses positivt att återrapporteringen ändras från anmälan av minnesanteckningar till en årlig rapport. Rapporten föreslås innehålla en sammanställning av landsbygdsatsningar från de olika förvaltningarna.

Beredningen föreslås också fortsätta efter september 2022, enligt nuvarande föreskrifter finns ett stoppdatum för beredningen.

Det påpekas också att skrivningar gällande arvoderingar bör passera arvodesberedningen innan beslut i kommunstyrelsen.

Möjligheten att väcka initiativ kring vilka frågor som ska beredas av landsbygdsberedningen anses också vara en viktig fråga. Förslag framförs om att även beredningens ledamöter bör kunna ta initiativ och att det bör framgå under arbetsformer att inte endast kommunstyrelsens ordförande beslutar. Stycket bör ses över för att klargöra förhållandet mellan beredningen och kommunstyrelsen för att möjliggöra behandling av ärenden i beredningen i ett tidigare skede.

5. Övriga frågor

5.1 Landsbygdsriksdagen 20–22 maj 2022

Landsbygdsberedningen beslutade i februari 2020 att föreslå kommunstyrelsen att skicka följande representanter till Landsbygdsriksdagen: Michael Carlsson, Anders A Aronsson, Jonas Segersam, Helena Nordström Källström, Tobias Smedberg, Therez Almerfors. Detta under förutsättning att kommunstyrelsen avsatte medel för deltagande. Kommunstyrelsen avsatte medel, men Landsbygdsriksdagen ställdes in med anledning av pandemin. Landsbygdsriksdagen kommer nu att genomföras den 20–22 maj 2022 och ett nytt beslut från kommunstyrelsen behövs angående deltagande eftersom tidigare beslut gällde utifrån den budget som fanns 2020. Representanterna 2020 valdes utifrån vilka som hade möjlighet att delta och därför

Landsbygdsberedningen
Minnesanteckningar

Sammanträdesdatum: 4 oktober 2021

uppmannas ledamöterna att se över sin möjlighet till och intresse av att delta inför nästa möte.

6. Nästa möte

Nästa möte sker måndagen den 22 november klockan 9.00-11.00. Punkter som kommer att tas upp är:

- Sammanträdestider för 2022
- Deltagande i Landsbygdsriksdagen

Inspel och önskemål om övrigt innehåll kan framföras till Helena Nordström Källström, Kerstin Gauffin eller Åsa Tingström.

Välkommen till Landsbygdsberedningen

Mötet börjar 13.30

4 oktober 2021

Föredragningslista

- 1. Val av justeringsperson samt datum och plats för justering**
- 2. Fastställande av föredragningslista**
- 3. Slutsatser från rapporten ”Sverige inte helt uppkopplat 2025” och läget för Uppsala kommun**

Föredragande: Annika Järvebro, A-focus

Underlag: Bilaga 1. Sverige inte helt uppkopplat 2025

- 1. Diskussion inför revidering av föreskrifter för Landsbygdsberedningen**

Underlag: Bilaga 2. Utkast föreskrifter Landsbygdsberedningen

- 1. Övriga frågor**

- 1. Landsbygdsriksdagen**

- 2. Nästa möte**

Riktlinje för rådgivande och beredande organ i Uppsala kommun

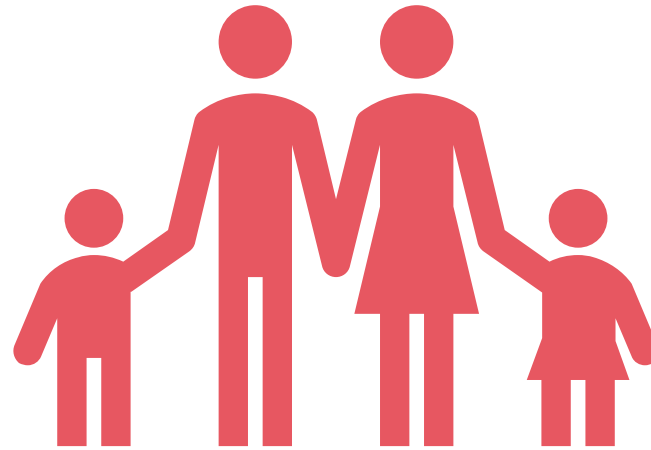
”Ledamöter i en nämndberedning utses av den ansvariga nämnden. Dessa ska väljas bland nämndens egna ledamöter och ersättare. Ledamöter från andra nämnder än den ansvariga nämnden kan beviljas närvaro- och yttranderätt vid enstaka sammanträden.

Till en nämndberedning kan också anställda i Uppsala kommun väljas av den ansvariga nämnden. Andra än anställda vid Uppsala kommun kan inte väljas att sitta i en nämndberedning, men däremot beviljas närvaro- och yttranderätt vid enstaka sammanträden. Vid val till nämndberedningar gäller inte Lagen (1992:339) om proportionellt valsätt.”

Sverige **inte** helt uppkopplat 2025?

4 oktober 2021

Den digitala omställningen händer nu

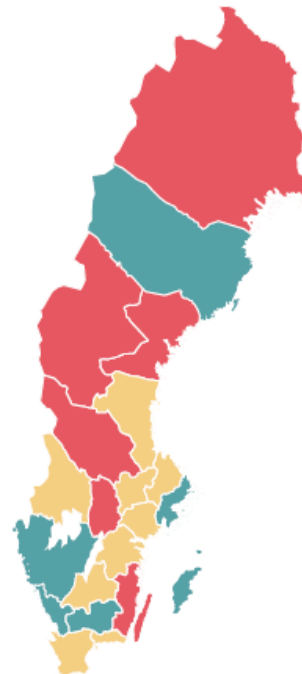


Faktisk tillgång - en förutsättning

- Faktisk tillgång en förutsättning för digital delaktighet, samhällets effektiviseringsvinster och bättre service – till alla.
- Det viktigaste målet är att så många som möjligt är anslutna.
- Faktisk tillgång det tydligaste måttet på hur långt vi kommit, vilka som står utanför, vilka insatser som behövs och var de behövs.
- Absolut närhet ett kompletterande mål men indikerar att vi nått längre än vad vi har.

Flera regioner får svårt att nå breddbandsmålen

Förutsättningar för vidare utbyggnad av fiber



Grön: Kommer med största sannolikhet nå breddbandsmålet om 95 procent senast 2025.

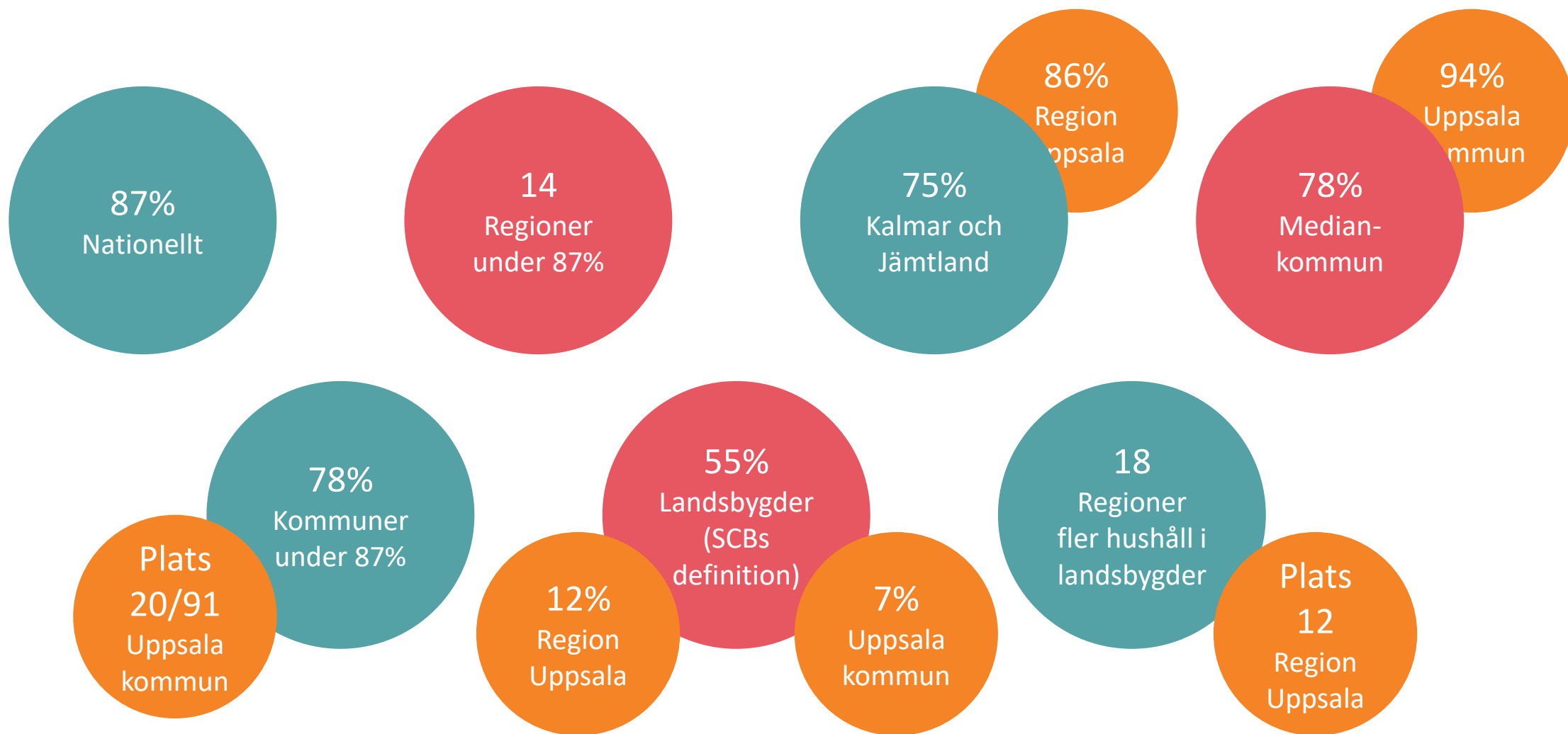
Gul: Betydande utmaningar och tveksamt om de kommer nå 95 procent senast 2025, årets tilldelning av breddbandsstödet kan påverka möjligheten.

Röd: Mycket stora utmaningar och kommer inte att nå breddbandsmålet om 95 procent under överskådlig framtid med rådande förutsättningar.

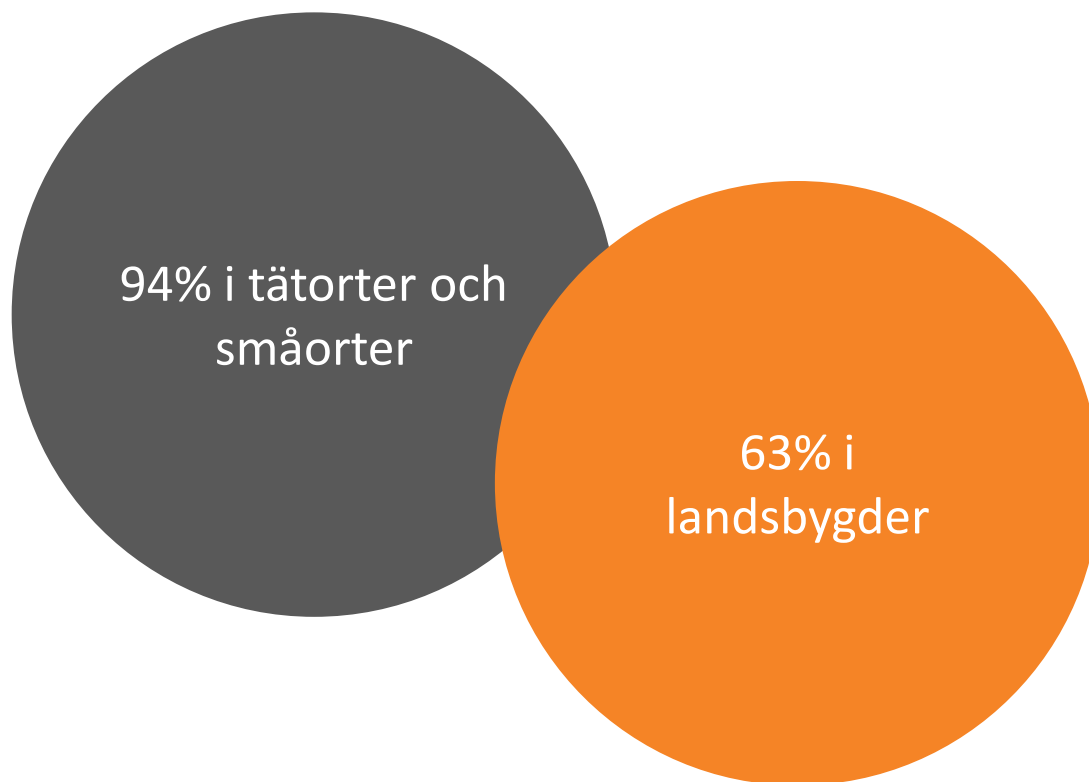
Bild 1: Indikator på olika regioners förutsättningar för vidare utbyggnad av fiber.

Källa: A-focus

Stora geografiska skillnader

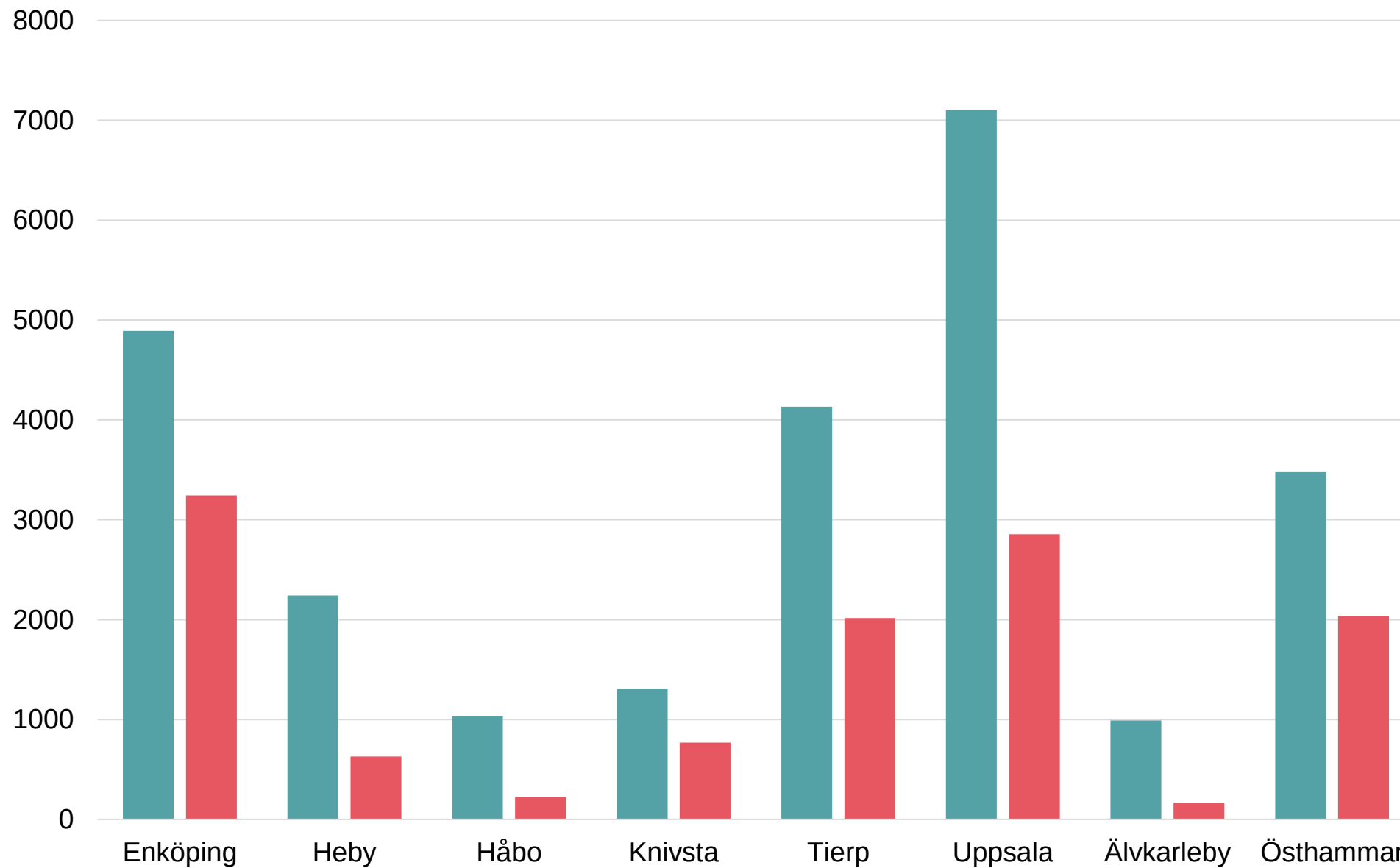


I Uppsala finns en digital klyfta

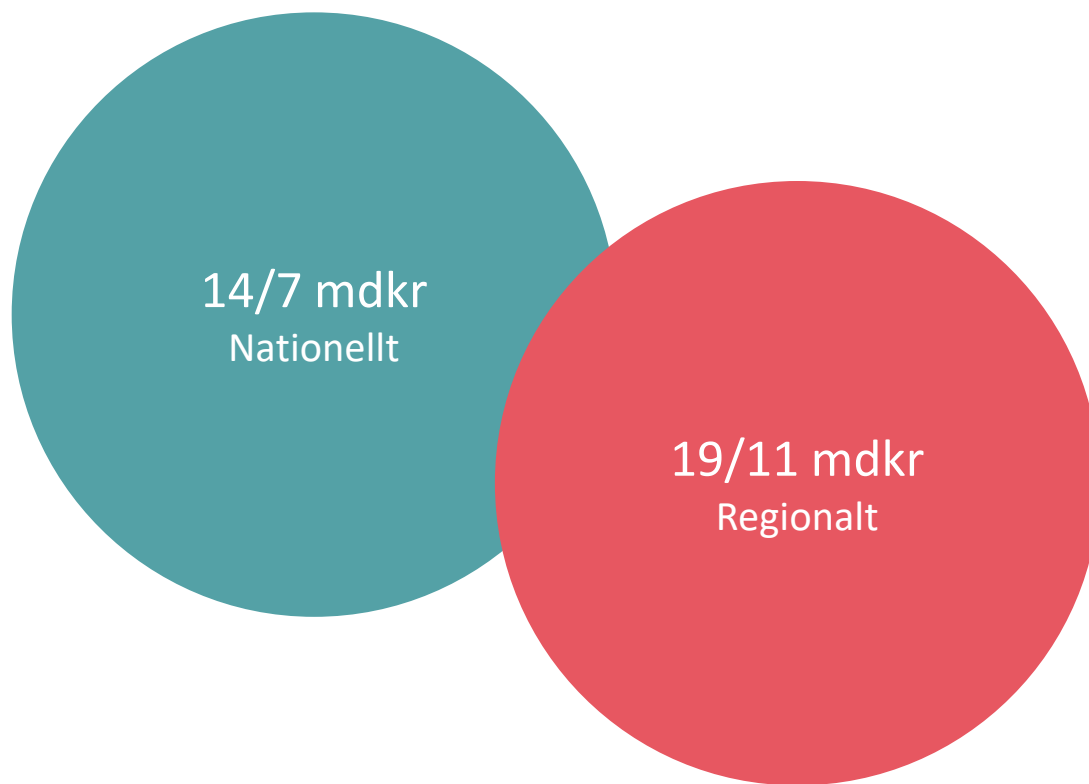


- Stor skillnaden mellan städer/orter och landsbygder
- Skillnaden bör inte vara större än 15-20%

Antal hushåll som saknar totalt och på landsbygden i Uppsala län



Balansen mellan marknadskrafter och statligt stöd



- Anpassade insatser
- Långsiktiga insatser

Bredbandsstöd relativt behovet för Uppsala

- Totalt 1,6 mdkr ska delas ut 2021
 - Ytterligare 1,3 mdkr år 2022
- ~7,4 mdkr har det sökts för
- Konkurrens mellan projekt inom 3 områden
 - Norrland: ~482,7 mnkr har utlysts
 - Sökt belopp: 1,9 mdkr
 - Svealand: ~558,5 mnkr har utlysts
 - Sökt belopp: 2,7 mdkr
 - Götaland: ~490,8 mnkr har utlysts
 - Sökt belopp: 2,8 mdkr
- 729 projekt och 60 000 byggnader har man sökt för i Svealand
- 19 projekt och 1416 byggnader är sökta för i Uppsala kommun
- Av alla sökta byggnader i Svealand utgör byggnader i Uppsala kommun 2,4%.
 - 2,7% av antalet projekt
- Lägst stödbelopp per byggnad i ett projekt får stöd.

Information om rapport från inspektion av överförmyndare/överförmyndarnämnd

Länsstyrelsen har inspekterat överförmyndarverksamheten i er kommun. Kopia av rapport från inspektionen översänds till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige i egenskap av högsta ledning för kommunen och därmed ytterst ansvariga för verksamheten. Kopia av rapport från inspektionen översänds även till kommunrevisionen.

Länsstyrelsen är tillsynsmyndighet för kommunernas överförmyndarverksamhet och ska inspektera verksamheten i kommunerna. Vid inspektionen ska Länsstyrelsen granska om överförmyndarens handläggning följer reglerna i föräldrabalken, förmyndarskapsförordningen och även i övrigt sker på ett rättsäkert och lämpligt sätt. Länsstyrelsen ska alltid kontrollera dels det av överförmyndaren förda registret över ärenden, dels stickprovsvis utvalda akter.

Inspektionsrapporten är upplagd på följande vis. I sammanfattningen anges på vilka punkter som Länsstyrelsen framför kritik mot verksamheten. Om Länsstyrelsen inte funnit något att kritisera så framgår även det. Under rubriken 'aktgranskning med kritik' redogör Länsstyrelsen för de akter som vi granskat där vi funnit anledning att kritisera någon del av handläggningen. Under rubriken 'aktgranskning utan kritik' redogör Länsstyrelsen för andra rättsfrågor som uppkommit vid granskningen av akterna och vid den efterföljande diskussionen med överförmyndarkansliet. Under rubriken 'övriga frågor' redogör Länsstyrelsen för information m.m. som framkommit utöver aktgranskningen.

Länsstyrelsen kan framföra tre nivåer av kritik: *viss kritik*, *kritik* eller *allvarlig kritik*. Samtliga sammanfattas dock som kritik i den inledande sammanfattningen. Inte undgå kritik är den mildaste formen av kritik och allvarlig den strängaste. När allvarlig kritik framförs ska Länsstyrelsen normalt sett följa upp frågan, antingen genom att begära återrapportering eller genom ett särskilt uppföljande möte/samtal.



Enheten för tillsyn
Malin Åberg

Rapport från inspektion den 2 september 2021 hos Överförmyndarnämnden för Uppsala län

Sammanfattning

Länsstyrelsen i Stockholms län riktar kritik mot Överförmyndarnämnden för Uppsala län (nämnden) på följande punkt:

- Bristfällig hantering av ett arvskifte i ett godmanskap.

Inledning

Inspektionen av Överförmyndarnämnden i Uppsala län har skett genom ett platsbesök på nämndens kansli den 2 september 2021. Inspektionen genomfördes genom att Länsstyrelsen inledningsvis granskade nämndens aktregister och därefter valde ut 32 akter för vidare granskning. Se bilaga med information om vilka akter som granskats.

På grund av situationen med Covid-19 hölls efterföljande sammanträde digitalt den 7 september 2021. På sammanträdet deltog Bertil Brunn och Heikki Tiitinen från nämnden samt Susanna Sandström, Suparna Das, Gisela Miller, Kristina Lindgren från nämndens kansli. Från Länsstyrelsen deltog Malin Åberg och Lotta Reimers.

Om Länsstyrelsen funnit anledning att kommentera nämndens handläggning tas det upp i rapporten.

Uppföljning av föregående rapport

I rapporten från inspektionen år 2020 (dnr 20045-2020) riktade Länsstyrelsen kritik mot nämnden på följande punkter.

- Bristfällig bevakning av att årsräkningar lämnas in.
- Bristfällig hantering av ett arvskifte i ett förmynderskap.
- Bristfällig hantering av ett överklagande.

På sammanträdet uppgav nämnden att de vidtagit åtgärder med anledning av Länsstyrelsens kritik. Ärendena har inte följts upp särskilt vid denna inspektion.

Gällande årsräkningar har nämnden uppgett att samtliga årsräkningar avseende år 2019 var granskade den 1 oktober 2020. På sammanträdet framkom dock att nämnden inte räknat med fyra eller sex årsräkningar som inte hade inkommit den 1 oktober 2019. Det har bland annat rört sig om årsräkningar som inkommit efter en vitesprocess eller akter som är överflyttade från en annan kommun.

Länsstyrelsen vill understryka vikten av att nämnden i sitt svar även redogör för samtliga årsräkningar som avser ett visst år, oavsett när under året de inkommit.

Aktgranskning med kritik

Bristfällig hantering av arvskifte

Sammanfattning av granskningen

Vid granskning av akt 2622 angående ett förvaltarskap noteras följande. Nämnden beslutade den 18 augusti 2021 att samtycka till egendomens fördelning i ett arvskifte. I beslutet hänvisar nämnden till en handling med rubriken "Avtal om förlikning och principer för arvskifte m.m.". Till denna handling finns även bilagorna "Avtal om laglott" och "Avtal om försäkringsersättning". Av handlingarna går att utläsa att huvudmannen ska få 1/15 av dödsboets tillgångar, dock framgår inte någon summa av tillgångarna i dödsboet.

I beslutet om samtycke nämns endast dödsboets totala behållning som den uppgavs i bouppteckningen. Vidare nämns att "Vid arvskiftet förelåg en behållning avsevärt högre än den som upptagits i bouppteckningen." Vad dödsboets behållning faktiskt uppgick till vid arvskiftet framgår inte av akten. Det framgår inte heller vilken summa som ska tillskiftas huvudmannen. Nämnden har begärt att ställföreträdaren ska redovisa att skifteslikviden har satts in på ett överförmyndarspärtrat konto i huvudmannens namn. Denna redovisning hade vid Länsstyrelsens inspektion ännu inte inkommit.

Länsstyrelsens bedömning

En ställföreträdare som tar del i en bodelning eller ett skifte för den enskildes räkning ska enligt 15 kap. 5 § föräldrabalken (FB) inhämta överförmyndarens samtycke till egendomens fördelning.

Av 23 kap. 1 § ärvdabalken (ÄB) framgår att ett arvskifte är ett avtal mellan delägare i ett dödsbo. Vidare framgår det av 23 kap. 4 § ÄB att ett arvskifte ska vara en skriftlig handling som undertecknas av delägarna i dödsboet. Utöver dessa bestämmelser finns inget krav i lag på vad ett avtal om arvskifte ska innehålla.

Länsstyrelsen anser dock att det av ett arvskifte tydligt bör framgå vilka tillgångar som finns i dödsboet och hur fördelningen ska gå till. Det är ställföreträdarens uppdrag att bevaka sin huvudmans rätt i arvskiftet. Av handlingarna i ärendet framgår inte hur nämnden har kunnat kontrollera att ärendet är tillräckligt utrett och att fördelning har skett enligt lag. Länsstyrelsen vill påpeka vikten av att nämnden dokumenterar dessa bedömningar. Det bör även framgå av ett beslut om samtycke till egendomens fördelning vad huvudmannen tillskiftas. Annars kan det leda till svårigheter för nämnden att se till att rätt skifteslikvid sätts in på ett konto i huvudmannens namn.

Länsstyrelsen riktar kritik mot nämndens handläggning av arvskiftet och uppmanar nämnden att utreda vilka åtgärder som behöver vidtas i ärendet. Länsstyrelsen uppmanar också nämnden att se över sina rutiner och beslutsmallar i ärenden som rör ansökan om samtycke till arvskifte.

Aktgranskning utan kritik

Bristande bevakning av godmanskap för omyndig

Sammanfattning av granskningen

I akt 12159 gällande ett godmanskap enligt 11 kap. 2 § FB noterar Länsstyrelsen följande. Gode mannen förordnades i beslut den 12 februari 2021 med uppdrag att bevaka omyndigs rätt vid utbetalning av barnpension. Av akten framgår att det har funnits tveksamheter hur barnpensionen har använts av förmyndaren. Nämnden begärde att gode mannen skulle inkomma med en redogörelse om hur uppdraget fortlöpte senast i april 2021. Då gode mannen inte avhördes skickade nämnden en påminnelse. Den 3 maj 2021 inkom ett e-postmeddelande från gode mannen där det framgick att han hade kontaktat banken gällande åtkomst till konto. Detta är den sista händelsen i akten.

Länsstyrelsens bedömning

Nämnden förordnade en god man enligt 11 kap. 2 § FB då det framkommit uppgifter som tyder på att barnpensionen inte kom den omyndige till del. Nämnden ska inom ramen för sin tillsyn bevaka att gode mannen utför sitt uppdrag. För de fall gode mannen inte hunnit fullgöra sitt uppdrag ännu är det viktigt att nämnden följer upp hur uppdraget fortlöper. Nämnden har inte fått någon bekräftelse på att gode mannen sett till att barnpensionen kommit den omyndige till del och heller inte begärt in något underlag gällande detta. Länsstyrelsen uppmanar nämnden att utreda vilka åtgärder som behöver vidtas för att inte riskera att den omyndige lider någon ekonomisk skada.

Huvudmannens tillgångar inte upptagna i förteckningen

Sammanfattning av granskningen

Länsstyrelsen noterar följande i akt 22425 angående ett godmanskap. Huvudmannens hälsotillstånd är sådant att han inte förstår vad saken gäller. Huvudmannens fru gick bort i januari 2021 strax före anordnande av godmanskapet. I den tillgångsförteckning som har lämnats in finns inget noterat om makans eventuellt oskiftade dödsbo. Nämnden har inte inhämtat någon bouppteckning eller kontrollerat om huvudmannen är ensam dödsbodeläggare. I ärendet finns uppgift om att utomstående personer utövat påtryckning både mot huvudmannen och hans fru att skriva testamente till förmån för en organisation.

I akt 19596 om ett förvaltarskap noterar Länsstyrelsen att huvudmannens bostadsrätt inte är upptagen i tillgångsförteckningen som inkom år 2019. Däremot finns del av ett bolån upptaget som en skuld i förteckningen. Bostadsrätten är heller inte upptagen som en tillgång i årsräkningarna avseende år 2019 och 2020. Bolånet är dock fortsatt upptaget som en skuld i årsräkningarna, vilka nämnden har granskat utan anmärkning och utan att påpeka att bostadsrätten saknas. Även av andra handlingar i akten, exempelvis e-postutskick och tjänsteanteckningar, framgår att huvudmannen äger en bostad. Bostadsrätten såldes år 2021 och av överlåtelseavtalet framgår att huvudmannen då ägde bostadsrätten med 1/1-del.

Länsstyrelsens bedömning

En ställföreträdare ska, enligt 14 kap. 1 § FB, inom två månader efter förordnandet lämna en förteckning till överförmyndaren över den egendom som de förvaltar. Ställföreträdaren ska också enligt 14 kap. 15 § FB före den 1 mars varje år lämna in en årsräkning till överförmyndaren. I årsräkningen ska ställföreträdaren redogöra för förvaltningen under föregående år av egendom som har stått under dennes förvaltning. I årsräkningen ska anges den enskildes tillgångar och skulder vid början och slutet av den tid som räkningen avser. De uppgifter som lämnas i förteckning och årsräkning ska avges på heder och samvete.

Avseende akt 19596 borde nämnden enligt Länsstyrelsens mening ha observerat att bostadsrätten saknades som tillgång vid granskning av både förteckning och årsräkningar. Länsstyrelsen anser att nämnden borde ha vidtagit någon åtgärd med anledning av detta, exempelvis begära in en komplettering från ställföreträdaren.

Avseende akt 22425 vill Länsstyrelsen påpeka att huvudmannens del i ett oskiftat dödsbo ska tas upp som en tillgång i förteckningen. Länsstyrelsen uppmanar nämnden att se över vilka åtgärder som behöver vidtas, exempelvis begära in en bouppteckning efter huvudmannens fru då det skulle kunna finnas ett testamente. Det ingår i ställföreträdarens uppdrag att bevaka huvudmannens rätt i dödsbo och nämnden bör upplysa ställföreträdaren om innebörden av detta. För de fall där en huvudman är ensam dödsbodeläggare och inget arvskifte sker anser Länsstyrelsen att det tydligt bör dokumenteras i akten.

Ansökan om god man inte överlämnad till tingsrätten

Sammanfattning av granskningen

I akt 21871 angående ansökan om god man noterar Länsstyrelsen att den första handlingen i akten som är benämnd ”ansökan/anmälan” har undertecknats av huvudmannen den 15 september 2020. Av läkarintyget i ärendet framgår att huvudmannen i samråd med sin handläggare på socialtjänsten har ansökt om god man. Huvudmannens hälsotillstånd är sådant att hen förstår vad saken gäller. Nämnden påbörjade rekryteringen av en god man i oktober 2021. Huvudmannen skrev också in till nämnden i april 2021 och påtalade sitt behov av god man. Nämnden hade vid inspektionstillfället inte överlämnat ansökan om god man till tingsrätten.

Länsstyrelsens bedömning

En ansökan om god man från någon som enligt 11 kap. 15 § FB är behörig att ansöka ska överlämnas till tingsrätten (se JO:s beslut den 15 maj 2008, diarienummer: 3903-2006, samt JO:s ämbetsberättelse 2005/06 s. 422). Överförmyndaren är även enligt 6 § förvaltningslagen (2017:900) (FL) skyldig att lämna den enskilde sådan hjälp att hen kan tillvarata sina intressen. I den serviceskyldigheten ingår bland annat att hänvisa den enskilde till rätt myndighet.

Av akten framgår att det är huvudmannen själv som har ansökt om god man. Trots detta har nämnden handlagt ansökan under ett års tid utan att den har överlämnats till tingsrätten. Ansökan borde skyndsamt ha överlämnats till tingsrätten så fort

den inkom till nämnden. Länsstyrelsen noterar samtidigt att nämnden har varit aktiv i sin handläggning och huvudmannen kan inte antas ha fått en god man snabbare även om ansökan hade överlämnats till tingsrätten.

Arbetsgivaravgifter och begäran om allmänna handlingar

Sammanfattning av granskningen

I akt 18717 angående ett godmanskap granskades årsräkningen avseende år 2020 utan anmärkning den 27 maj 2021. Av nämndens checklista till årsräkningen framgår att det inte syns att gode mannen har betalat skatt och arbetsgivaravgift. Av aktens dagboksblad framgår att den senaste händelsen som finns registrerad är att nämnden har skickat ett brev till gode mannen den 27 maj 2021 gällande granskningen av årsräkningen. Vid Länsstyrelsens inspektion förvarades inte denna handling i akten. Nämnden har efter inspektionen skickat in handlingen till Länsstyrelsen. Av handlingen framgår att nämnden uppmanar gode mannen att betala in skatt och arbetsgivaravgifter. Nämnden har i handlingen inte satt ut någon tidsram när detta senast ska vara åtgärdat av gode mannen.

Länsstyrelsens bedömning

Huvudmannen kan drabbas av straffavgifter om betalning av arbetsgivaravgiften för huvudmannens räkning uteblir. Länsstyrelsen anser därför att det är viktigt att nämnden följer upp att arbetsgivaravgiften har betalats.

Angående handlingen som saknades i akten framkom det vid sammanträdet att nämnden aldrig skriver ut denna typ av brev för att lägga i den fysiska akten. De finns endast att tillgå digitalt i ärendehanteringssystemet.

Länsstyrelsen vill påpeka att enligt 17 § förmyndarskapsförordningen (1995:379) ska samtliga handlingar som har getts in till överförmyndaren och som avser ett visst ställföreträdarskap bevaras och sammanföras till en akt. Till akten skall dessutom fogas kopior av skrivelser i ärendet samt anteckningar om sådana beslut och åtgärder av överförmyndaren som inte framgår av någon annan handling eller av registret.

Av 2 kap. 1 § tryckfrihetsförordningen (TF) framgår att var och en ska ha rätt att ta del av allmänna handlingar. Enligt 2 kap. 3 § TF görs ingen åtskillnad mellan information som är pappersburen och information som finns lagrad digitalt. Vid sammanträdet lyfte Länsstyrelsen problematiken med att akter är delade i digitala och fysiska handlingar. Om en hel akt begärs ut avser det samtliga handlingar och inte bara de som förvaras fysiskt i akten.

Dokumentation vid nytt anordnande för samma huvudman

Sammanfattning av granskningen

I akt 20594 angående ett godmanskap enligt 11 kap. 1 § FB noteras följande. Nämnden har den 30 augusti 2021 skrivit till gode mannen att hen har förordnats till särskilt förordnad vårdnadshavare och begärt in yttrande om att godmanskapet ska upphöra. I akten finns ingen uppgift om hur nämnden känner till beslutet om särskilt förordnad vårdnadshavare. Nämnden har efter sammanträdet lämnat

uppgift om att de inte kunde ändra förordnandet i deras ärendehanteringssystem utan de var tvungna att öppna en ny akt med det nya förordnandet. Tingsrättens beslut om särskilt förordnad vårdnadshavare finns därför enbart registrerat i akten som avser särskilt förordnad vårdnadshavare och inte i akten som avser godmanskapet.

Länsstyrelsens bedömning

Godmanskap enligt 11 kap. 1 eller 2 § föräldrabalken får enligt 10 § förmynderskapsförordningen redovisas tillsammans med förmynderskapet. Det är också Länsstyrelsens rekommendation att nämnden håller samman alla delar av ett barns ärende och inte har det i olika akter. Detta mot bakgrund av att Länsstyrelsen anser att det inte finns någon grund för att arkivera akter som rör ett visst förmynderskap innan förmynderskapet har upphört, dvs. när barnet blir myndigt.

I ärendet har inte nämnden kunnat ändra förordnandet i sitt ärendehanteringssystem, varför en ny akt har öppnats. Länsstyrelsen anser därför att det är viktigt att kopiera relevanta handlingar mellan de båda akterna för att de ska bli kompletta. I den ursprungliga akten bör det tydligt framgå att det öppnats en ny akt med anledning av tingsrättens beslut om särskild förordnad vårdnadshavare. Länsstyrelsen rekommenderar att de handlingar som rör godmanskapet förs till barnets nya akt.

Rekrytering av ställföreträdare

Sammanfattning av granskningen

I akt 21943 som avser ett ärende angående behov av förvaltarskap noterar Länsstyrelsen följande. Ärendet startade den 9 oktober 2020 när huvudmannens mamma ringde in med frågan om hur det går med beslut om anordnande av förvaltarskap. Det framgår av akten att det tidigare funnits ett ärende gällande detta som tingsrätten beslutat att avskryva. Då huvudmannens mamma angav att det fortfarande fanns ett hjälpbehov startade nämnden upp ett ärende på egen hand. I slutet av november 2020 begärde nämnden in ett nytt läkarintyg och social utredning och därefter har försök gjorts för att hitta ett förslag på förvaltare.

På sammanträdet förklarade nämnden sin rekryteringsprocess och hur de arbetar i de ärenden som är av mer brådskande karaktär. De uppgav att de inte avskriver ärenden där det finns ett behov av ställföreträdare enbart på grunden att ingen föreslagen ställföreträdare har hittats. Länsstyrelsen framförde att vi inte har något att anmärka på hur rekryteringsprocessen ser ut men betonade vikten av att hantera ärenden där det finns ett väldigt stort hjälpbehov på ett skyndsamt sätt.

Rutin om byte av ställföreträdare

Sammanfattning av granskningen

I föregående rapport lyfte Länsstyrelsen frågan om nämndens rutin för byten av ställföreträdare. I de fall där nämnden beslutar att byta ut ställföreträdare enligt 11 kap. 20 § FB uppmärksammade Länsstyrelsen i föregående rapport att nämnden

har som rutin att fatta två olika beslut. Det första beskriver på vilket sätt ställföreträdaren gjort sig skyldig till misskötsel och anger att hen ska bytas ut och att kansliet ska rekrytera ny person till uppdraget. Det andra beslutet fattas när en ny ställföreträdare har rekryterats och innebär att nämnden beslutar att entlediga ställföreträdaren och förordna en ny. I det andra beslutet anges enbart att ställföreträdaren gjort sig skyldig till misskötsel enligt 11 kap. 20 § FB. Omständigheterna som ligger till grund för entledigandet uppges endast i det första beslutet. Länsstyrelsen lyfte i föregående rapport upp problematiken med att det är beslutet som är överklagbart som måste innehålla en motivering. Omständigheterna som låg till grund för entledigandet måste alltså finnas med även i det andra beslutet då det är det beslutet som har rättsverkan.

I samband med att Länsstyrelsen begärde ut nämndens aktregister inför årets inspektion begärdes även de tre senaste nämndprotokollen ut. Det framgår att nämnden har kvar ovan beskrivna rutin med att fatta två beslut. Vad Länsstyrelsen uppmärksammade är att det första beslutet fortfarande är betydligt mer motiverat kring omständigheterna varför ställföreträdaren ska bytas ut. Det andra beslutet om entledigande av ställföreträdaren innehåller en hänvisning till första beslutet samt en betydligt kortare motivering än i det första beslutet.

Enligt 32 § FL ska beslut som kan antas påverka någons situation på ett inte obetydligt sätt ska innehålla en klargörande motivering, om det inte är uppenbart obehövligt. En sådan motivering ska innehålla uppgifter om vilka föreskrifter som har tillämpats och vilka omständigheter som har varit avgörande för myndighetens ställningstagande.

Länsstyrelsen vill därför återigen understryka vikten av att det finns en fullgod motivering i beslutet som innebär att ställföreträdaren entledigas.

Övriga frågor

Allmänt om läget på förvaltningen

Kansliet har sedan förra året ändrat arbetssätt i och med pågående arbete med digitalisering. All inkommande post skannas in och handläggning kan ske helt digitalt, vilket kansliet uppger fungerar väl och underlättar arbete på distans. Under våren 2021 har kansliet haft hög sjukfrånvaro och personalbrist, delvis på grund av situationen med Covid-19. Vid inspektionen består kansliet av 17 handläggare, 4 granskare, 3 registratorer och några extra arkivanställda. I november 2021 kommer kansliet att flytta in till det nybyggda kommunhuset i Uppsala. Aktiva fysiska akter kommer att förvaras på plats i kommunhuset och arkiverade fysiska akter kommer att förvaras externt.

Rapporten har upprättats av Malin Åberg och Lotta Reimers.

Bilaga:

Granskade akter

Kopia till:

- Överförmyndarnämnden
- Kommunfullmäktige i Uppsala, Tierp, Östhammar, Knivsta, Älvkarleby, Heby, Håbo och Enköping kommun.
- Kommunstyrelsen i Uppsala, Tierp, Östhammar, Knivsta, Älvkarleby, Heby, Håbo och Enköping kommun.
- Kommunrevisorerna i Uppsala, Tierp, Östhammar, Knivsta, Älvkarleby, Heby, Håbo och Enköping kommun



Enheten för tillsyn
Malin Åberg

Granskade akter

Förvaltarskap

161, 10645, 18851, 19596, 21078, 21886, 203111

Godmanskap

22736, 18717, 2838, 22330, 22425, 12159, 20594, 20703, 22295

Förmynderskap

18251, 18600, 19278, 21718, 22550, 2622, 22188

Under uppbyggnad

21908, 22189, 21871, 21921, 21983, 21943, 21947, 22070, 22236



Enheten för tillsyn
Malin Åberg

Granskade akter

Förvaltarskap

161, 10645, 18851, 19596, 21078, 21886, ~~203111~~ 20311

Rättelse enligt 36 §
förvaltningslag (2017:900)
2021-11-02

Godmanskap

22736, 18717, 2838, 22330, 22425, 12159, 20594, 20703, 22295

Förmynderskap

18251, 18600, 19278, 21718, 22550, 2622, 22188

Under uppbyggnad

21908, 22189, 21871, 21921, 21983, 21943, 21947, 22070, 22236