

Datum
2019-05-24

Kommunfullmäktige

Anmälningssärenden

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta

att med godkännande lägga förteckning över anmälningssärenden till protokollet.

Förteckning över anmälningssärenden

Anmälan av

1. Ej verkställda gynnande beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) från äldre nämnden första kvartalet 2019. *Bilaga 1.*
2. Minnesanteckningar från Samordningsförbundet Uppsala Län medlemssamråd den 3 maj 2019. *Bilaga 2.*
3. Protokoll och årsredovisning 2018 Stiftelsen Jälla egendom 2019-03-19. *Bilaga 3.*

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum: 2019-05-02

§ 48**Ej verkställda gynnande beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) första kvartalet 2019
ALN-2019-0214****Beslut**

Äldrenämnden beslutar

- att** godkänna upprättad rapport om ej verkställda gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § SoL som 2019-03-31 inte verkställts inom tre månader, i enlighet med nämndens rapporteringsskyldighet jämlikt 16 kap. 6 f-h §§ SoL, och
- att** tillsammans med föreslaget missiv från nämnden avge rapporten till kommunfullmäktige.

Ärendet

Förslag till skrivelse föreligger från förvaltningen 2019-04-08.

Äldrenämnden har jämlikt 16 kap 6 f – h §§ SoL skyldighet att kvartalsvis rapportera till Inspektionen för vård och omsorg, kommunens revisorer och kommunfullmäktige gynnande beslut om bistånd enligt 4 kap 1 § SoL som ej verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Rapporten ska ange vilka typer av bistånd besluten gäller och hur lång tid som förflutit från dagen för respektive beslut.

Handläggare
Hjortzén Ulrica

Datum
2019-05-02

Diarienummer
ALN-2019-0214

Kommunfullmäktige

Rapportering till kommunfullmäktige av ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) per 31 mars 2019

Kommuner har jämlikt 16 kap. 6 f - h §§ SoL skyldighet att rapportera beslut om bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL som inte verkställts inom tre månader eller där avbrott i verkställigheten överstiger tre månader till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), kommunens revisorer och kommunfullmäktige.

Ansvarig nämnd ska varje kvartal till kommunfullmäktige rapportera antalet gynnande sådana beslut enligt SoL som inte verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. I rapporten ska anges vilka typer av bistånd besluten avser och hur lång tid som förflutit från dagen för respektive beslut.

Uppgifterna i rapporten ska vara avidentifierade och inte kunna härledas till enskild person. Det ska dock framgå hur stor del av besluten som gäller kvinnor respektive män.

Föreliggande rapport avser perioden 1 januari till och med 31 mars 2019.

Antal beslut som inte verkställts inom tre månader under perioden var 45, varav 29 beslut gällde kvinnor och 16 beslut gällde män.

Anledningen till att besluten inte verkställdes var:

- Att den enskilde har tackat nej (37 ärenden)
- Resursbrist personal (3 ärenden)
- Andra skäl (3 ärenden)
- Resursbrist ledig bostad (2 ärenden)

Av andelen ej verkställda beslut under första kvartalet 2019 utgörs största delen av särskilt boende omvårdnad med 36 procent. Särskilt boende demens och växelvård/korttidsvård utgör 16 procent vardera. Dagverksamhet demens, dagverksamhet omvårdnad och ledsagning SoL utgör vardera 11 procent.

Äldrenämnden har i bifogad rapport (bilaga 1) sammanställt alla gynnande beslut som den 31 mars 2019 ej hade verkställts inom tre månader.



Caroline Hoffstedt
Ordförande



Carina Juhlin
Förvaltningsdirektör

Bilagor

- 1a Sammanställning av ej verkställda beslut
- 1b Tid för verkställighet

Bilaga 1a Sammanställning av ej verkställda beslut kvartal 1 2019

Tabell 1. Antal ej verkställda beslut

Kön	ÅR Q1	ÅR Q2	ÅR Q3	ÅR Q4
Män	16			
Kvinnor	29			
Summa	45	0	0	0

Tabell 1. Antalet kvinnor och män vilkas beslut ej verkställts inom tre månader.

Kommentar till tabell 1: Under första kvartalet 2019 är det 45 personer som fått vänta mer än 90 dagar på att beslut ska verkställas, 16 män och 29 kvinnor.

Tabell 2. Insatskategori ej verkställda beslut

Insats	Antal män	Antal kvinnor	Totalt antal	Andel
Särskilt boende demens SoL	1	6	7	16%
Särskilt boende omvårdnad SoL	6	10	16	36%
Parboende på särskilt boende SoL	0	0	0	0%
Dagverksamhet demens SoL	1	4	5	11%
Dagverksamhet omvårdnad SoL	3	2	5	11%
Ledsagning SoL	1	4	5	11%
Växelvård/Kortidsvård	4	3	7	16%
Summa antal ej verkställda	16	29	45	100%

Tabell 2. Typ av beslut som ej verkställts inom tre månader.

Kommentar till tabell 2: Av andelen ej verkställda beslut under första kvartalet 2019 utgörs största delen av särskilt boende omvårdnad med 36 procent. Särskilt boende demens och Växelvård utgör 16 procent vardera. Dagverksamhet omvårdnad, demens samt ledsagning utgör 11 procent vardera. Parboende har inga beslut som inte verkställts inom 90 dagar under första kvartalet 2019.

Tabell 3. Andelen ej verkställda beslut av alla giltiga beslut

Insats	Giltiga beslut män	Andel ej verkställda beslut män	Giltiga beslut kvinnor	Andel ej verkställda beslut kvinnor
Särskilt boende demens SoL	303	0,3%	640	1%
Särskilt boende omvårdnad SoL	329	1,8%	670	1%
Parboende på särskilt boende SoL	8	0,0%	13	0%
Dagverksamhet demens SoL	59	1,7%	72	6%
Dagverksamhet omvårdnad SoL	20	15,0%	27	7%
Ledsagning SoL	41	2,4%	77	5%
Växelvård/kortidsvård	110	3,6%	69	4%
Summa och andel 2019-03-31	870	1,8%	1568	1,8%

Tabell 3. Andel ej verkställda beslut av alla giltiga beslut.

Kommentar till tabell 3: Av samtliga giltiga beslut är det 1,8 procent av alla män som inte fått sina beslut verkställda inom tre månader under första kvartalet 2019 och 1,8 procent av alla giltiga beslut gällande kvinnor som inte verkställts i tid. Största enskilda grupp som inte fått sina beslut verkställda i tid är män som väntar på Dagverksamhet omvårdnad, där 15 procent fått vänta mer än tre månader.

Tabell 4. Uppgiven orsak till att beslut ej verkställts

Insats	Antal ej verkställda	Resursbrist ledig bostad	Resursbrist personal	Den enskilde har tackat nej till erbjudande	Annat skäl
Särskilt boende demens SoL	7			7	
Särskilt boende omvårdnad SoL	16		1	15	
Parboende på särskilt boende SoL	0				
Dagverksamhet demens SoL	5			4	1
Dagverksamhet omvårdnad SoL	5	2		3	
Ledsagning SoL	5		2	2	1
Växelvård/korttidsvård	7			6	1
Totalt antal ej verkställda beslut 2019-03-31	45	2	3	37	3
Andel	100%	4%	7%	82%	7%

Tabell 4. Typ av beslut som ej verkställts inom tre månader. Uppgiven orsak till att beslut ej verkställts inom tre månader enligt Inspektionen för vård och omsorgs definition.

Kommentar till tabell 4: Orsaken till att besluten ej har verkställts inom 90 dagar under första kvartalet 2019, är i de flesta fall (82%), att den enskilde tackat nej till erbjudande. Orsaken till att de enskilda tackat nej till erbjudet boende beror bl.a. på att de endast önskar plats på ett specifikt boende och att de inte varit redo att flytta när de fått erbjudande. Av annat skäl är ett ej verkställt beslut beroende på att personal på boendet behövde specifik hälso- och sjukvårds-kunskap innan personen kunde flytta in. I två fall har brukare återtagit ansökan. Två brukare har inte kunnat erbjudas plats på dagverksamhet på grund av resursbrist.

Tabell 5. Beslut som avslutats av annan anledning

Orsak till avslut	Antal män	Antal kvinnor	Totalt antal	Andel
Avliden	0	0	0	0%
Flyttat till särskilt boende	1	0	1	33%
Avsagt sig insatsen	0	2	2	67%
Summa antal avslut	1	2	3	100%

Tabell 5: Antal beslut som avslutats av annan anledning.

Kommentar till tabell 5: Ett ärende har avslutats av annan anledning det första kvartalet 2019 p.g.a. att den enskilde tycker det fungerar bra hemma och därmed avsagt sig insatsen. En person har vistats på sjukhus och har velat avvakta och en person har flyttat in på Särskilt boende.

Tabell 6. Verkställda beslut

Insats	Antal män	Antal kvinnor	Totalt antal	Andel
Särskilt boende demens SoL		1	1	14%
Särskilt boende omvårdnad SoL	2	1	3	43%
Korttidsboende/växelvård SoL	2	1	3	43%
Parboende på särskilt boende SoL				0%
Summa antal verkställda	4	3	7	100%

Tabell 6: Antal beslut som verkställts under kvartal 1 2019 som överstiger tre månader från beslut till verkställighet

Kommentar till tabell 6: Av de 45 beslut som rapporterats som ej verkställda under första kvartalet 2019 har 7 beslut verkställts innan utgången av 31 mars 2019. Ett ärende gällande särskilt boende demens (14 procent), tre ärenden gällande särskilt boende omvårdnad (43 procent) och tre ärenden gällande korttidsboende/växelvård (43 procent).

Tabell 7. Avbrott i verkställighet av beslut

Orsak	Antal män	Antal kvinnor	Totalt antal	Andel
Avbrott	0	0	0	0

Tabell 7: Antal beslut med avbrott i verkställighet som överstiger tre månader.

Kommentar till tabell 7: Under första kvartalet 2019 är det inget beslut med avbrott i verkställighet.

Bilaga 1b Tid för verkställighet kvartal Q1 2019

Särskilt boende demens SoL						
Kön	Beslutsdatum	Avbrottsdatum	Beslutet ej verkställt den 31 mars 2019	Antal dagar från beslutsdatum	Beslutet är verkställt (datum)	Antal dagar från beslutsdatum till verkställighetsdatum
kvinna	2018-05-11		x	324		
Man	2018-08-24		x	219		
Kvinna	2018-08-27		x	216		
Man	2018-09-14				2018-12-30	107
Kvinna	2018-09-27					
Kvinna	2018-10-30					
Kvinna	2018-11-19		x	132		
Kvinna	2018-12-03		x	118		
Kvinna	2018-12-12		x	109		
Särskilt boende omvårdnad SoL						
Kön	Beslutsdatum	Avbrottsdatum	Beslutet ej verkställt den 31 mars 2019	Antal dagar från beslutsdatum	Beslutet är verkställt (datum)	Antal dagar från beslutsdatum till verkställighetsdatum
kvinna	2017-08-21		x	587		
kvinna	2017-10-09		x	538		
kvinna	2018-03-02		x	394		

kvinna	2018-08-06	x	237	
Man	2018-09-14	x	198	
Man	2018-09-27			2019-01-28 123
Kvinna	2018-10-10			
Kvinna	2018-10-12	x	170	
Man	2018-10-16			2019-03-28 163
Kvinna	2018-10-26	x	156	
Man	2018-10-26	x	156	
Kvinna	2018-11-01	x	150	
Man	2018-11-02	x	149	
Kvinna	2018-11-14	x	137	
Kvinna	2018-12-11	x	110	
Man	2018-07-31	x	243	

Växelvård demens SoL

Kön	Beslutsdatum	Avbrottsdatum	Beslutet ej verkställt den 31 mars 2019	Antal dagar från beslutsdatum	Beslutet är verkställt (datum)	Antal dagar från beslutsdatum till verkställighetsdatum
Man	2018-09-20				2019-01-23	125
Man	2018-11-16				2019-03-26	130
Kvinna	2018-11-05		x	146		

Växelvård omvårdnad SoL

Kön	Beslutsdatum	Avbrottsdatum	Beslutet ej verkställt den 31 mars 2019	Antal dagar från beslutsdatum	Beslutet är verkställt (datum)	Antal dagar från beslutsdatum till verkställighetsdatum
Kvinna	2018-08-30		x	123		
Man	2018-09-03					
Man	2018-09-12					
Kvinna	2018-10-24				2019-01-31	99

Ledsagning SoL

Kön	Beslutsdatum	Avbrottsdatum	Beslutet ej verkställt den 31 mars 2019	Antal dagar från beslutsdatum	Beslutet är verkställt (datum)	Antal dagar från beslutsdatum till verkställighetsdatum
man	2018-04-18		x	347		
kvinna	2018-05-21		x	314		
kvinna	2018-07-05		x	269		
kvinna	2018-10-16		x	166		
kvinna	2018-11-05		x	146		

Dagverksamhet omvårdnad SoL

Kön	Beslutsdatum	Avbrottsdatum	Beslutet ej verkställt den 31 mars 2019	Antal dagar från beslutsdatum	Beslutet är verkställt (datum)	Antal dagar från beslutsdatum till verkställighetsdatum
man	2018-10-14		x	168		
man	2018-09-28		x	184		
kvinna	2018-11-08		x	143		
kvinna	2018-12-07		x	114		
man	2018-11-16		x	135		

Dagverksamhet demens SoL

Kön	Beslutsdatum	Avbrottsdatum	Beslutet ej verkställt den 31 mars 2019	Antal dagar från beslutsdatum	Beslutet är verkställt (datum)	Antal dagar från beslutsdatum till verkställighetsdatum
Kvinna	2018-08-16		x	227		
Kvinna	2018-07-12		x	262		
Kvinna	2018-11-14		x	137		
man	2018-10-12		x	170		
kvinna	2018-11-29		x	122		

Beslutet är avslutat (datum)	Antal dagar från beslutsdatum till avslutsdatum	Rapporteringsdatum
		2019-03-31
		2019-03-31
		2019-03-31
		2019-03-31
2018-12-31	95	2019-03-31
2019-03-08	129	2019-03-31
		2019-03-31
		2019-03-31
		2019-03-31
Beslutet är avslutat (datum)	Antal dagar från beslutsdatum till avslutsdatum	Rapporteringsdatum
		2019-03-31
		2019-03-31
		2019-03-31

		2019-03-31
		2019-03-31
		2019-03-31
2019-03-01	142	2019-03-31
		2019-03-31
		2019-03-31
		2019-03-31
		2019-03-31
		2019-03-31
		2019-03-31
		2019-03-31
		2019-03-31
		2019-03-31
		2019-03-31

Beslutet är avslutat (datum)	Antal dagar från beslutsdatum till avslutsdatum	Rapporteringsdatum
		2019-03-31
		2019-03-31
		2019-03-31

Beslutet är avslutat (datum)	Antal dagar från beslutsdatum till avslutsdatum	Rapporteringsdatum
		2019-03-31
2019-01-31	150	2019-03-31
2019-01-29	139	2019-03-31
		2019-03-31

Beslutet är avslutat (datum)	Antal dagar från beslutsdatum till avslutsdatum	Rapporteringsdatum
		2019-03-31
		2019-03-31
		2019-03-31
		2019-03-31
		2019-03-31

Beslutet är avslutat (datum)	Antal dagar från beslutsdatum till avslutsdatum	Rapporteringsdatum
		2019-03-31
		2019-03-31
		2019-03-31
		2019-03-31
		2019-03-31

Beslutet är avslutat (datum)	Antal dagar från beslutsdatum till avslutsdatum	Rapporteringsdatum
		2019-03-31
		2019-03-31
		2019-03-31
		2019-03-31
		2019-03-31

Minnesanteckningar från medlemssamråd 2019-05-03

Datum: fredagen den 3 maj 2019

Tid: Klockan 08.30-9.30

Plats: Clarion Hotell Gillet, Uppsala

Kallade: Representanter för medlemmarna i Samordningsförbundet Uppsala län

Närvarande: Mohamad Hassan styrelseordförande, Samordningsförbundet Uppsala län
Åsa Fichtel, förbundschef, Samordningsförbundet Uppsala län
Kristina Ulfsdotter, administratör Samordningsförbundet Uppsala län

Medlemmarnas representanter

Ingvar Smedlund (M)	Enköpings kommun
Marie Wilén (C)	Heby kommun
Pär-Olov Olsson (M)	Östhammars kommun
Marie Larsson (S)	Älvkarleby kommun
Peter Evansson (S)	Knivsta kommun
Erik Pelling (M)	Uppsala kommun
Björn-Owe Björk (KD)	Region Uppsala

Frånvarande

Liselotte Grahnl Elg (M)	Håbo kommun
Sara Sjödal (C)	Tierps kommun
Carina Hagelin Kjellman	Försäkringskassan
Lars Ahlstrand	Arbetsförmedlingen

Inledning

Ordförande Mohamad Hassan hälsar alla varmt välkomna.

Förbundschef Åsa Fichtel presenterar kort Samordningsförbundet och dess uppdrag. Syftet med mötet är att uppdatera medlemmarna om föregående verksamhetsår, samt förbundets inriktning framåt, planerad budget och preliminära medlemsavgifter för år 2020.

Årsredovisning 2018

Förbundschef Åsa Fichtel,

Samtliga mål under 2018 är uppfyllda. Fler insatser än någonsin tidigare är beviljade finansiering från förbundet. Under 2018 har 23 insatser finansierats av förbundet. Samordningsförbundet Uppsala län har redovisat ett underskott på 374 tkr, allt enligt plan att minska tidigare upparbetat överskott.

Inriktning 2019

Förbundschef Åsa Fichtel informerar om arbetets utveckling i de lokala utvecklingsgrupperna. Arbetsförmedlingens förändringsarbete har påverkat arbetet med insatserna. Närvarande representanter för en diskussion kring vad det kan få för konsekvenser i längden. Hur kommer detta att påverka kommunerna?

Äskande och budget för 2020

Presentation av de preliminära medlemsavgifterna. Även här diskuteras om medlemsavgifterna kommer att påverkas av Arbetsförmedlingens nya inriktning, men hur det blir får framtiden utvisa.

Mötet avslutas

Mohamad Hassan och Åsa Fichtel tackar deltagarna för ett bra och givande samråd.

Bilaga: Preliminära medlemsavgifter 2020

Power Point presentation Medlemssamråd

UPPSALA KOMMUN

PROTOKOLL Nr 3:2019 1(4)

STIFTELSEN JÄLLA EGENDOM
Delegationen

Tid: Tisdagen den 19 mars 2019 kl 08.30 – 10.30

Plats: Klassrummet Häggen, Uppsala yrkesgymnasium Jälla, Uppsala

Närvarande:

Ledamöter:

Helena Nordström Källström, ordförande
Ingemar Virsén
Peter Söderman
Mattias Jansson
Björn Lind
Rolf Eriksson
Johan Källarsson
Zahrah Lifvendahl

Tjänstemän:

Hugo Larsson Holmberg, driftledare
Karolina Bergström, ekonom kommunledningskontoret

Övriga deltagare:

Lars-Olof Jansson, controller kommunledningskontoret

Sekreterare:

Christina Kardell



Anmälningsärenden

Beslut

Delegationen för Stiftelsen Jälla Egendom anmäler rapporten till protokollet.

Ärende

Fakturor över 50.000 kr redovisades.

§ 31

Övriga frågor – naturbrukskonferens

Beslut

Delegationen för Stiftelsen Jälla Egendom lägger informationen till protokollet.

Ärende

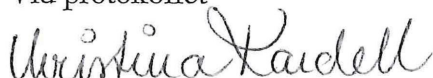
Vid Naturbruksskolornas förenings konferens 10-12 april 2019 på Högbo bruk deltar Helena Nordström Källström, Tommy Persson, Hugo Larsson Holmberg och Magnus Holt (programrektor NB-programmet).

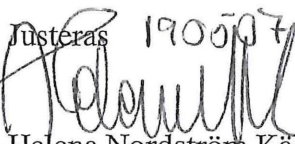
§ 32

Avslutning

Sammanträdet avslutas kl 10.30.

Vid protokollet


Christina Kardell


Helena Nordström Källström
Ordförande


Ingemar Virsén

Stiftelsen Jälla Egendom

Org.nr 817601-9860

ÅRSREDOVISNING

2018

FÖR

STIFTELSEN JÄLLA EGENDOM

AM

AM 1.

BL K. af

PS FL

Stiftelsen Jälla Egendom

Org.nr 817601-9860

Delegationen för Stiftelsen Jälla Egendom avger följande årsredovisning:

Innehåll

	sida
- förvaltningsberättelse	3
- resultaträkning	5
- balansräkning	6
- noter	9

Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusental kronor.

Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Handwritten signatures and initials:
Jall
Jall
B2 11-12
SS H1

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Stiftelsen Jälla Egendoms (SJE) säte är Uppsala.

I SJE:s stadgar står att "Stiftelsen har till ändamål att för Jällagymnasiets praktiska utbildning driva skogs- och jordbruk på marknadsmässiga grunder enligt integrerad plan". "Stiftelsen skall driva skogs- och jordbruk på ett effektivt, tidsenligt och ändamålsenligt sätt och utgöra förebild i länet inom sitt område".

SJE omfattar jord- och skogsbruk på fastigheten Jälla 2:18 samt Oxkällan med tillhörande inventarier.

SJE brukar i dagsläget ca 320 ha åkermark där 157 ha består av arrenden från Uppsala akademiförvaltning samt privata markägare. Utöver åkermarken så tillhandahåller stiftelsen 80 ha naturbetesmark. SJE omfattar ett stort antal byggnader. På djurhållningssidan så finns en mjölkkladugård med plats för 130 mjölkkor och 52 platser för kvigor. På gården finns också ett häststall med plats för 12 hästar samt ett ridhus.

För skogsbruket finns en naturvårdsanpassad skogsbruksplan. Jällaskogen används till friluftsliv för kommunens invånare, med flera slingor och vandringsleder. Storleken på skogsinnehavet innebär att gallringar och slutavverkningar sker utifrån skogsbruksplanen.

Stiftelsen Jälla Egendom tillkom 1980 inom Uppsala läns landsting. I juli 2002 övertogs stiftelsen av Uppsala kommun. En av Uppsala kommun tillsatt delegation "har till uppgift att förvalta SJE åt Uppsala kommun på sätt som är förenligt med stiftelsens stadgar och övrigt vad kommunfullmäktige beslutat om vad avser reglementen och riktlinjer". Ansvarig för stiftelsens dagliga verksamhet är en av delegationen utsedd förvaltare.

Främjande av ändamålet

Elever vid naturbruksprogrammets inriktningar jordbruk, hästhållning och djurvård, vid introduktionsprogrammet, vid skoglig uppdragsutbildning, vid vuxenutbildningens trädgårdsutbildning samt elever i Uppsala gymnasiesärskola, utnyttjar i stor utsträckning den verksamhet som SJE bedriver. Som exempel kan nämnas de fysiska förutsättningarna som djurstallar, ridhus, smådjursavdelning, åkerbruk och skog ger. De ekonomiska mellanhavandena regleras till självkostnadspris, vilket framgår i stadgarna.

Årligen görs insatser av gymnasiets elever i undervisningssyfte i såväl lantbruk som skogsbruk.

Verksamheten av driften anpassas för att möjliggöra så aktivt deltagande som möjligt för gymnasiets elever i de praktiska momenten och för att förbereda dem för externa praktikplatser.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

I december 2017 beslutade Uppsalas kommunstyrelse att SJE:s lantbruk ska ställas om till så kallad ekologisk produktion. Målet är att växtodlingen, mjölk-, nötkötts- och lammproduktionen ska vara certifierad år 2020. Under 2018 lämnades ansökan in till certifieringsorganet Kiwa för att påbörja certifieringen.

[Handwritten signatures and initials]

Stiftelsen Jälla Egendom

Org.nr 817601-9860

2018 var ett besvärligt år med svår torka. Torkan ledde till lägre avkastning av spannmål och sämre kvalitet på vallarna. En del av spannmålen ensilerades, eftersom det såg ut att bli dålig tillgång med foder. Fertiliteten och avkastningen från korna påverkades negativt av värmen och av sämre foderkvalitet.

Under 2018 har Jordbruksverket betalat ut 1 274 tkr i bidrag till stiftelsen. Av dessa bidrag avser 115 tkr tidigare år.

Stiftelsen beviljades lån på 1 600 tkr enligt beslut i Uppsalas kommunstyrelse 2018-06-13. Lånet har inte aktiverats, eftersom investeringarna i anläggningar för omläggningen till ekologisk produktion som lånet är avsett för har senarelagts. Ett tidigare lån beslutat i december 2017 på 7 000 tkr betalades ut i januari 2018.

Under 2017 och 2018 erhöll SJE 1 481 aktier i HK Scan OYJ i och med att Sveriges Djurbönder Ek.för likviderades. Marknadsvärdet för aktierna var 21 639 kr per 2018-12-31.

Flerårsöversikt

	2018	2017	2016	2015
Huvudintäkter	17 420	17 764	15 304	14 594
Årets resultat	153	879	221	742
Soliditet	7,1 %	6,8 %	5,7 %	7,8 %

Nyckeltal har inte räknats om vid övergång till redovisning enligt K2.

Förändringar i eget kapital

Förändringen i det egna kapitalet består av årets resultat, 153 tkr.

Handwritten signatures and initials:
Jalle
B2
H. Jalle
af
H

Stiftelsen Jälla Egendom

Org.nr 817601-9860

Resultaträkning

Resultaträkning	Not	2018-01-01 -2018-12-31	2017-01-01 -2017-12-31
Rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.			
Nettoomsättning		17 419	17 764
Förändring av lager		-197	-22
Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.		17 222	17 742
Rörelsekostnader			
Råvaror och förnödenheter		-2 758	-2 650
Övriga externa kostnader		-10 801	-11 036
Personalkostnader			
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-3 197	-2 980
Summa rörelsekostnader		-16 756	-16 666
Rörelseresultat		466	1 076
Finansiella poster			
Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar	2	74	73
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	3	-9	8
Räntekostnader och liknande resultatposter	4	-378	-278
Summa finansiella poster		-313	-197
Årets resultat		153	879

Jan
Jan
B2
11
LA

Stiftelsen Jälla Egendom

Org.nr 817601-9860

Balansräkning

Balansräkning	Not	2018-12-31	2017-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	5	26 532	23 034
Maskiner och andra tekniska anläggningar	6	1 009	954
Inventarier, verktyg och installationer	7	5 555	6 595
Pågående nyanläggningar	8	1 373	3 335
<i>Summa materiella anläggningstillgångar</i>		<i>34 469</i>	<i>33 918</i>
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Fordringar hos övriga företag som det finns ett ägarintresse i	9	759	810
<i>Summa finansiella anläggningstillgångar</i>		<i>759</i>	<i>810</i>
Summa anläggningstillgångar		35 228	34 728
Omsättningstillgångar			
<i>Varulager m m</i>			
Råvaror och förnödenheter		238	150
Färdiga varor och handelsvaror		481	736
Övriga lagertillgångar		1945	1 975
<i>Summa varulager</i>		<i>2 664</i>	<i>2 861</i>
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		1 412	902
Fordringar hos övriga företag som det finns ett ägarintresse i		1 608	684
Övriga fordringar		37	0
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		735	504
<i>Summa kortfristiga fordringar</i>		<i>3 792</i>	<i>2 090</i>

Jem

Jem

af

PP

Stiftelsen Jälla Egendom

Org.nr 817601-9860

<i>Kortfristiga placeringar</i>			
Övriga kortfristiga placeringar		271	139
<i>Summa kortfristiga placeringar</i>		271	139
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		3 797	5 898
<i>Summa kassa och bank</i>		3 797	5 898
Summa omsättningstillgångar		7 859	10 988
SUMMA TILLGÅNGAR		45 752	45 716

JMU

B2 JMU
11
SA

Balansräkning, forts	Not	2018-12-31	2017-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		3 107	2 228
Årets resultat		153	879
<i>Summa fritt eget kapital</i>		<i>3 260</i>	<i>3 107</i>
Summa eget kapital		3 260	3 107
Långfristiga skulder	10		
Övriga skulder till kreditinstitut	11	34 354	29 556
Summa långfristiga skulder		34 354	29 556
Kortfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	11	1 736	1 269
Leverantörsskulder		780	7 081
Övriga skulder		157	144
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		5 465	4 559
Summa kortfristiga skulder		8 138	13 053
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		45 752	45 716

Jim
2018-12-31
2017-12-31

Stiftelsen Jälla Egendom

Org.nr 817601-9860

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2016:10

Årsredovisning i mindre företag.

Anskaffningsvärde för egentillverkade varor

Varulagret värderas enligt först in-, först ut-principen, till det lägsta av anskaffningsvärdet och det verkliga värdet på balansdagen. Djur som ingår i lagret värderas till Skatteverkets föreskrifter om den genomsnittliga produktionsutgiften för djur i jordbruk 2017.

Avskrivning

Tillämpade avskrivningstider:

Byggnader och markanläggningar	15-25 år
Maskiner	5-10 år
Inventarier	10 år

Noter till resultaträkningen

Not 2 Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar

Beloppet utgörs av utdelningar på insatser i Lantmännen med 83 tkr samt 9 tkr i ej återbetalningsbara insatser i Sveriges djurbönder vid likvidation av föreningen.

Not 3 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

12 tkr utgörs av ränteintäkter från ekonomiska föreningar som SJE är medlem i. 23 tkr avser lägre marknadsvärde i HK Scan OYJ jämfört med värdet 2017-12-31.

Not 4 Räntekostnader och liknande resultatposter

374 tkr avser räntor på lån från Uppsala kommun.

Noter till balansräkningen

Not 5 Byggnader och mark

	2018-12-31
Ingående anskaffningsvärden	64 015
- Omklassificering från pågående ombyggnad	5 228
Utgående anskaffningsvärden	69 243
Ingående avskrivningar	-40 980
- Årets avskrivningar	-1 730
Utgående avskrivningar	-42 711

Redovisat värde	26 532

Not 6 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2018-12-31
Ingående anskaffningsvärden	3 161
- Inköp	232
- Omklassificeringar m.m.	-6
Utgående anskaffningsvärden	3 387
Ingående avskrivningar	-2 207
- Omklassificeringar	6
- Årets avskrivningar	-177
Utgående avskrivningar	-2 378
Redovisat värde	1 009

Not 7 Inventarier, verktyg och installationer

	2018-12-31
Ingående anskaffningsvärden	16 193
- Inköp	251
Utgående anskaffningsvärden	16 444
Ingående avskrivningar	-9 598
- Årets avskrivningar	-1 291
Utgående avskrivningar	-10 889
Redovisat värde	5 555

Handwritten signatures and initials, including a large signature that appears to be 'JME' and several other initials and marks.

Stiftelsen Jälla Egendom

Org.nr 817601-9860

Not 8 Pågående nyanläggningar

	2018-12-31
Ingående anskaffningsvärden	3 335
- Inköp	3 266
- Omklassificering till byggnader och mark	-5 228
Utgående anskaffningsvärden	1 373
Redovisat värde	1 373

Not 9 Fordringar hos övriga företag som det finns ett ägarintresse i

	2018-12-31
Ingående anskaffningsvärden	810
- Inköp	55
- Försäljningar/utrangeringar	-106
Utgående anskaffningsvärden	759
Redovisat värde	759

Not 10 Långfristiga skulder

Långfristiga skulder till Uppsala kommun som ska betalas senare än fem år efter balansdagen uppgår till 27 412 tkr.

Not 11 Tillgångar, avsättningar och skulder som avser flera poster

SJE:s lån från Uppsala kommun om 36 090 tkr redovisas under följande poster i balansräkningen

	2018-12-31
<i>Långfristiga skulder</i>	
Övriga skulder till kreditinstitut	34 354
<i>Kortfristiga skulder</i>	
Övriga skulder till kreditinstitut	1 736

Jan
B2 1/1
Jan

Stiftelsen Jälla Egendom

Org.nr 817601-9860

Uppsala 2018-03-19

Uppsala kommun, Delegationen för Stiftelsen Jälla Egendom



Helena Nordström Källström,
ordförande



Ingemar Virsen



Björn Lind



Peter Söderman



Mattias Jansson

Vår revisionsberättelse har lämnats 2019-03-29



Helene Westberg

Auktoriserad revisor
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB



Lise-Lotte Argander

Förtroendevald revisor



Fredrik Leijerstam

Förtroendevald revisor



Revisionsberättelse

Till förvaltaren i Stiftelsen Jälla Egendom, org.nr 817601-9860

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Stiftelsen Jälla Egendom för år 2018.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 31 december 2018 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *Den auktoriserade revisorns ansvar* samt *Den icke-kvalificerade revisorns ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Förvaltarens ansvar

Det är förvaltaren som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Förvaltaren ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar förvaltaren för bedömningen av stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Den auktoriserade revisorns ansvar

Jag har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på fel, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar jag mig en förståelse av den del av stiftelsens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i förvaltaren uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att förvaltaren använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en stiftelse inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera förvaltaren om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Den icke-kvalificerade revisorns ansvar

Vi har att utföra en revision enligt stiftelselagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av stiftelsen resultat och ställning.

Handwritten signatures in black ink, located in the bottom right corner of the page. There are two distinct signatures, one above the other.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av förvaltarens förvaltning för Stiftelsen Jälla Egendom för år 2018.

Enligt vår uppfattning har förvaltaren inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorernas ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Förvaltarens ansvar

Det är förvaltaren som har ansvaret för förvaltningen enligt stiftelselagen och stiftelseförordnandet.

Revisorernas ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om förvaltaren i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen eller om det finns skäl för entledigande, eller
- på något annat sätt handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för stiftelsens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande.

Uppsala den 29 mars 2019



Helene Westberg

Auktoriserad revisor

Uppsala den 29 mars 2019



Lise-Lotte Argulander



Fredrik Leijerstam



UPPSALA KOMMUN
Stiftelsen Jälla Egendom
Delegationen

FÖREDRAGNINGSLISTA

vid delegationens sammanträde 2019-03-19

1. Sammanträdet öppnas
2. Föredragningslistan fastställs
3. Val av justeringsledamot
4. Föregående mötesprotokoll
5. Årsredovisning 2018
6. Budgetgenomgång/ekonomi
7. Omställning till ekologiskt lantbruk
8. Information om gården
9. Anmälningssärenden
10. Övriga frågor
11. Avslutning

Bilaga