



**6. Ange vilka anpassningsåtgärder som du vill söka bidrag för?** (om utrymmet inte räcker, fortsatt på särskild bilaga)

I kök
I badrum
Utanför bostaden
Övrigt

**7. Nyttjanderättshavares medgivande** (Fylls i om flera personer står på kontraktet)

För medgivandet gäller följande		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Hyresgästen/bostadsrättsinnehavaren får utföra de åtgärder för vilka bidrag söks. Detta är enligt lagen (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag m.m. en av förutsättningarna för att bostadsanpassningsbidrag ska kunna beviljas. (Vid fler nyttjanderättshavare lämnas bilaga)</li> </ul>		
Datum	Nyttjanderättshavare	Namnteckning (behörig att teckna medgivande)
E-postadress	Telefon	

**8. Fastighetsägarens medgivande** (Fylls i om det finns annan eller flera ägare av bostaden)

För medgivandet gäller följande		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Den sökande får utföra de åtgärder för vilka bidrag söks, utan återställningskrav. Detta är enligt lagen (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag m.m. en av förutsättningarna för att bostadsanpassningsbidrag ska kunna beviljas.</li> </ul>		
Övrig information		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Under vissa förutsättningar kan återställningsbidrag lämnas till ägare av hyreshus och bostadsrättshus för kostnader att återställa lägenheten i normalskick. Se 12-14 §, lagen (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag m.m.</li> <li>Medgivandet är mellan fastighetsägaren och dennes hyresgäst/bostadsrättsinnehavaren. Därför bör fastighetsägarens synpunkter på ansökan alltid kommuniceras direkt till hyresgästen/bostadsrättsinnehavaren. De ska även bifogas ansökan.</li> <li>Om annan åtgärd än vad som anges i ansökan beviljas kommer fastighetsägaren kontaktas för ett nytt ägarmedgivande.</li> </ul>		
Datum	Fastighetsägare	Namnteckning (behörig att teckna medgivande)
Utdelningsadress		Namnförtydligande (textas)
Postnummer och ort		Titel (t.ex. förvaltare, ordförande)
E-postadress		Telefon (direkt)

**9. Övriga upplysningar**

--

**10. Vilka bilagor skickar du med?**

<input type="checkbox"/> Intyg av arbetsterapeut eller annan sakkunnig	<input type="checkbox"/> Åtgärdsförslag med förslag på anpassning	<input type="checkbox"/> Fullmakt för sökande
<input type="checkbox"/> Offert eller kostnadsberäkning	<input type="checkbox"/> Ritningar	<input type="checkbox"/> Annan:

**11. Medgivande till Enheten för bostadsanpassningsbidrag**

Enheten för bostadsanpassningsbidrag får kontakta arbetsterapeut, sjukgymnast, läkare eller fastighetsägare i frågor som rör min ansökan om bostadsanpassningsbidrag	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
--	-----------------------------	------------------------------

**12. Sökandens underskrift** (eller person behörig att teckna sökanden)

Datum	Underskrift	Namnförtydligande
-------	-------------	-------------------

Dina personuppgifter behandlas och skyddas av plan- och byggnadsnämnden i enlighet med Dataskyddsförordningen 2016/679 (GDPR). Ändamålet med insamling och behandling är handläggning av plan- och byggnadsnämndens ärenden och den rättsliga grunden är myndighetsutövning. Uppgifterna sparas i enlighet med lagen om bostadsanpassningsbidrag, offentlighets- och sekretesslagen och arkivlagen. Vi delar dina uppgifter med andra myndigheter och underleverantörer som regleras via biträdesavtal (PUB). Läs mer om Uppsala kommuns hantering av personuppgifter och dina rättigheter som uppgiftslämnare på [www.uppsala.se/gdpr](http://www.uppsala.se/gdpr)

# Så här fyller du i blanketten – Ansökan om bostadsanpassningsbidrag

## 1. Personuppgifter

Det är alltid personen med funktionsnedsättning som ansöker om bostadsanpassningsbidrag. Personer under 18 år företräds av vårdnadshavare men står själva som sökande. Ansökan undertecknas av vårdnadshavare.

## 2. Kontaktperson

Fylls i om annan person än sökande själv ska kontaktas under handläggningen. Kontaktperson är obligatoriskt om inte den sökande kan föra sin egen talan i ärendet. En kontaktperson kan ha olika roller vid en ansökan:

*Biträde* hjälper sökande i kontakterna med handläggaren, men har inte fullmakt att vidta rättshandlingar för den sökande. Utskick görs till den sökande.

*Ombud* är en person som har fullmakt att vidta rättshandlingar för den sökande. Utskick görs till ombudet. Fullmakt ska bifogas ansökan.

*God man/Förvaltare* företräder sökanden i alla kontakter med enheten för bostadsanpassningsbidrag och för dennes talan. Utskick görs till god man/förvaltare. Förordnandet ska bifogas ansökan.

*Vårdnadshavare* företräder sökande under 18 år. Vid fler vårdnadshavare ska båda vårdnadshavarna underteckna ansökan.

## 3. Bostad som ska anpassas

Här fyller du i information om den bostad som anpassningen ska utföras i.

## 4. Hjälpsatser

Här fyller du i vilka eventuella förflyttningshjälpmedel och/eller hjälpinsatser du har. Vid behov av tolk anges det här tillsammans med språk.

## 5. Vad är anledningen till din ansökan?

Ange varför du ansöker om bidrag för att anpassa bostaden.

## 6. Anpassningsåtgärder du vill söka bidrag för

Ange vilka åtgärder du vill ansöka om bidrag för på blanketten eller i en bilaga. Om anpassningsåtgärder inte har angivits återsänds ansökan för komplettering. Om komplettering ej inkommer avskrivs ärendet. Behovet av sökta åtgärder ska styrkas med intyg från arbetsterapeut eller annan sakkunnig

## 7. Nyttjanderättshavares medgivande

Nyttjanderättshavare är övriga personer som står på kontraktet gällande den bostad som ska anpassas, t.ex. maka/make, sambo. För att anpassningar ska kunna utföras i din bostad, måste övriga nyttjanderättshavare ha godkänt anpassningen genom en underskrift.

## 8. Fastighetsägarens medgivande

För att anpassningar ska kunna utföras i bostaden måste samtliga fastighetsägare godkänna åtgärderna utan återställningskrav. Detta är aktuellt om fler än du eller någon annan är ägare till bostaden. Om annan åtgärd än vad som anges i ansökan blir aktuell kommer fastighetsägaren kontaktas för ett nytt ägarmedgivande.

## 9. Övriga upplysningar

Här kan du skriva sådant som du vill upplysa handläggaren om och som inte framgår på annat ställe i blanketten.

## 10. Vilka bilagor skickar du med?

Här fyller du i vilka bilagor du skickar med din ansökan. Vid omfattande åtgärder kan kopia på offert/kostnadsberäkning och ritningar krävas.

## 11. Medgivande till bostadsanpassningsenheten

Här lämnar du ditt medgivande till att handläggaren får kontakta berörd fastighetsägare eller den eller de intyggivare som skrivit dina intyg.

## 12. Sökandens underskrift

Ansökan ska alltid skrivas under av sökanden eller person med fullmakt att företräda sökanden.

För mer information: <https://www.uppsala.se/stod-och-omsorg/funktionsnedsattning/boende/bostadsanpassningsbidrag/>