

Handläggare
Arkeback Morén Annie

Datum
2013-11-20

Diarienummer
NHO-2013-0088.07

Nämnden för hälsa och omsorg

Stadsarkivets tillsynsbesök hos nämnden för hälsa och omsorg

Förslag till beslut

Nämnden för hälsa och omsorg föreslås besluta

att avge svar på rapport till kulturnämnden, med bifogad åtgärds- och tidplan.

Sammanfattning

Stadsarkivet har gjort tillsyn av nämndens för hälsa och omsorg förvaring av allmänna handlingar. Stadsarkivet vill ha skriftligt besked om vilka åtgärder som nämnden planerar att vidta samt tidplan utifrån föreläggandet.

Ärendet

Enligt arkivlagen, arkivförordningen och kommunens arkivreglemente har varje myndighet, i detta fall nämnden för hälsa och omsorg, ansvar för arkivering och vård av de allmänna handlingar som finns hos den egna myndigheten. I egenskap av arkivmyndighetens verkställande organ har Uppsala stadsarkiv till uppgift att genom tillsyn regelbundet kontrollera arkivvården hos kommunens förvaltningar och bolag.

Stadsarkivet har gjort en tillsyn av nämndens för hälsa och omsorg förvaring av allmänna handlingar på Stationsgatan och vill ha skriftligt besked om vilka åtgärder nämnden planerar vidta samt tidplan för detta.

Stadsarkivet genomförde tillsynen 30 maj 2013. Vid tillsynen granskades förvaringen av allmän handling (arkivlokaler, dokumentskåp och annan förvaring).

Ett föreläggande finns om

- hur mottagen och inkommen sorterad post hanteras på gemensam plats på våning 4. Behörighetsskyddet hotas mellan myndigheterna/nämnderna, då posten förvaras öppet i fack med tjänstemännens namn.

Nämnden disponerar utrymme i arkivlokal, våning 5, där följande krav på åtgärder finns

- dörr till arkivlokal får inte stå öppen när ingen vistas där
- brandklass på ventilation (till- och frånluft) måste kontrolleras
- strömförsörjningen måste kunna brytas utanför arkivlokalen och kontrollampa som indikerar att någon vistas där skall finnas utanför lokalen
- kompakthyllsystem måste konstrueras om, så att behörighetsskyddet mellan myndigheterna/nämnderna kvarstår även om strömmen bryts

Som svar på föreläggandet föreslås nämnden skicka förslag till åtgärds- och tidplan till kulturnämnden.

Kontoret för hälsa, vård och omsorg

Inga-Lill Björklund
Direktör

Handläggare
Arkeback-Morén Annie

Datum
2013-12-19

Diarienummer
NHO-2013-0088.07

Kulturnämnden

Svar på rapport efter Stadsarkivets tillsynsbesök 20 maj 2013 hos nämnden för hälsa och omsorg, KTN-2013-0306.07

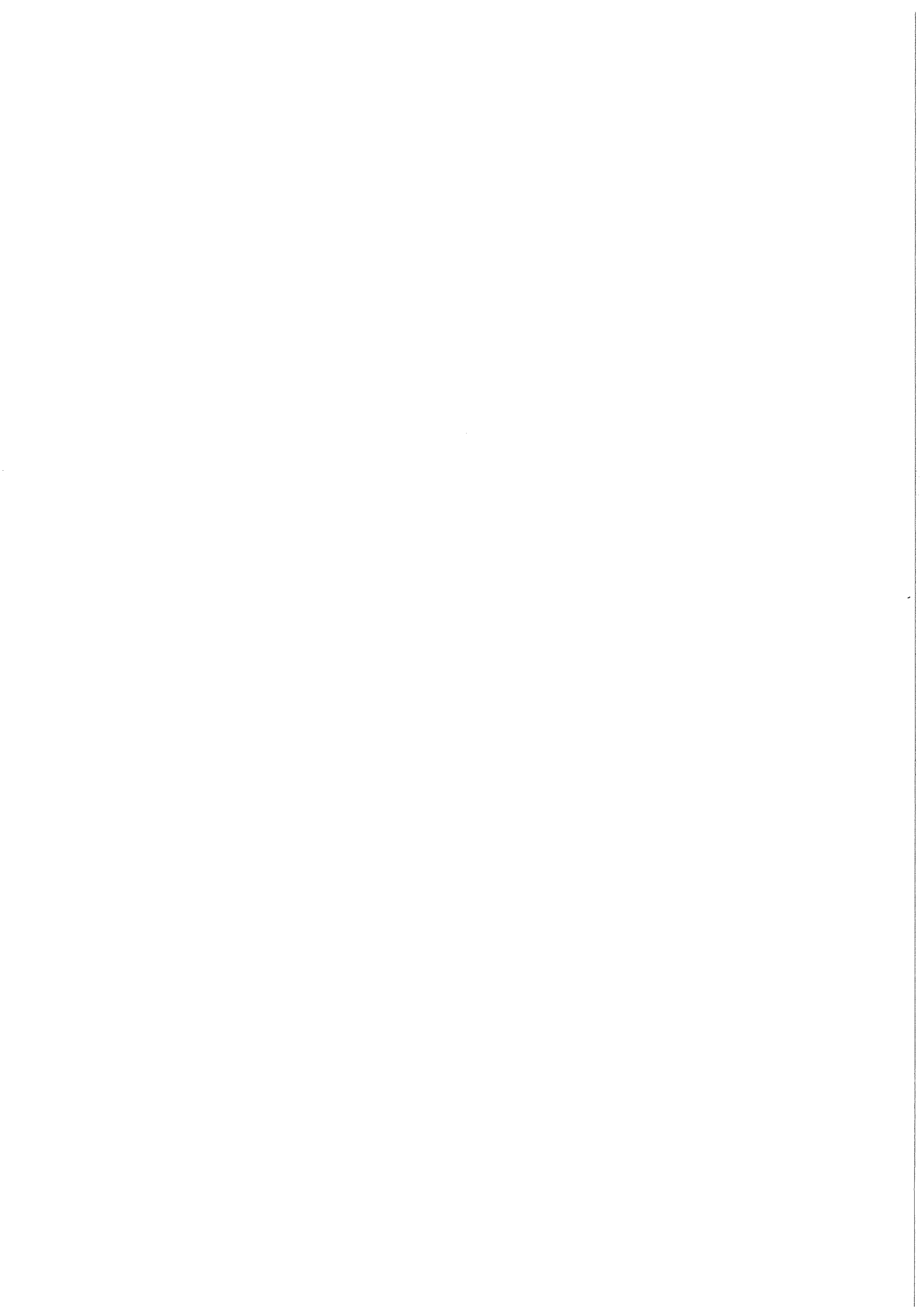
Nämnden för hälsa och omsorg överlämnar här åtgärds- och tidplan som svar på föreläggande efter tillsynsbesöket 20 maj 2013.

	Åtgärd:	Tidplan:
Posthantering – behörighetsskyddet	Lösning diskuteras i direktörsgruppen. Ett beslut om bästa lösning kommer att ske i samråd med Stadsarkivet.	Senast 31 mars 2014
Arkivlokal, våning 5 1. Dörrstängning 2. Kontroll av brandklass på ventilation 3. Strömbrytare utanför lokal samt kontrollampa utanför som indikerar när någon vistas i lokalen 4. Omkonstruktion av kompakthyllsystem – behörighetsskyddet mellan nämnderna måste kvarstå då strömmen bryts	<ol style="list-style-type: none"> 1. Berör ej nämnden för hälsa och omsorg då det gäller plan 4. 2. Enligt svar från Skanska ska det vara godkänt. 3. Dialog pågår med fastighetsägaren. 4. Dialog pågår med ansvarig för inköpet. Ny lösning kommer att ske i samråd med Stadsarkivet. 	<ol style="list-style-type: none"> 2. Klart 3. Senast 31 mars 2014 4. Senast 30 juni 2014

Nämnden för hälsa och omsorg

Stig Rådahl
Ordförande

Annie Arkeback Morén
Sekreterare



Handläggare
Richard Hallgren
Arkivarie

Datum
2013-10-24

Diarienummer
KTN-2013-0306,07

Nämnden för hälsa och omsorg

Rapport - tillsynsbesök hos nämnden för hälsa och omsorg (NHO)

Bakgrund

Enligt arkivlagen, arkivförordningen och kommunens arkivreglemente har varje myndighet, i detta fall nämnd, ansvar för arkivering och vård av de allmänna handlingar som finns hos den egna myndigheten. I egenskap av arkivmyndighetens verkställande organ har Uppsala stadsarkiv till uppgift att genom tillsyn regelbundet kontrollera arkivvården hos kommunens förvaltningar och bolag. Detta kan innebära tillsyn över en myndighets hela arkivhantering eller delar av den. Stadsarkivet har genomfört tillsyn hos NHO m.fl. nämnder torsdagen den 30 maj. Från stadsarkivet medverkade Sara Håkansson, stadsarkivarie och Richard Hallgren, arkivarie.

Föreläggande

Mottagen och sorterad inkommen post till samtliga kommunala verksamheter på Stationsgatan 12 förvaras på en gemensam plats på våning 4. Det hotar behörighetsskyddet mellan myndigheterna/nämnderna, då posten förvaras öppet i fack med tjänstemännens namn. Denna hantering måste ses över och förändras så att behörighetsskyddet säkras.

Nämnden disponerar utrymmen i någon/några av de arkivlokaler som kontrollerades och följande krav på åtgärder gäller samtliga (se bilaga 1)

- Dörrarna till arkivlokalerna får inte stå öppna när ingen vistas där
- Brandklass på ventilation (till- och frånluft) måste kontrolleras
- Det måste gå att bryta strömförsörjningen utanför arkivlokalen och det ska också finnas en kontrollampa som indikerar utanför arkivlokalen
- Kompakthyllsystemen måste konstrueras om, så att behörighetsskyddet mellan myndigheterna/nämnderna kvarstår även om strömmen bryts

Stadsarkivet önskar ett skriftligt besked senast 31 december 2013 vilka åtgärder ni planerar att vidta, samt en tidsplan för när arbetet planeras genomföras.

Kontakta gärna Sara Håkansson och/eller Richard Hallgren, om ni behöver råd och stöd för att slutföra arbetet.

Tillsynsbesöket

Vid tillsynen granskades förvaringen av allmän handling, d.v.s. arkivlokaler, dokumentskåp och annan förvaring.

Tillsynen av arkivförvaringen inleddes med ett möte, där nämndernas arkivansvariga, registratorer och minst en arkivredogörare skulle vara med. Då noterades att några nämnder förvarar äldre handlingar i arkivlokal i Stadshusets källare, handlingar som till stor del senare kan gallras. Denna arkivlokal besöktes inte under denna tillsyn.

Förvaring av allmän handling i Arkivlokaler

NHO förvarar sina handlingar i arkivlokal nr. 5149 på våning 5.

Se även bifogade bilaga 1 med uppgifter om samtliga arkivlokaler, Stationsgatan 12.

Förvaring av allmän handling i övriga lokaler

Lokalerna består av tjänsterum alternativt kontorslandskap för handläggarna samt allmänna utrymmen som kallas kombiyta. Alla dessa ytor har brandskydd i form av sprinkler.

På en del av kombiytan på våning 4 mottas och sorteras inkommen post till samtliga kommunala verksamheter på Stationsgatan 12. Posten förvaras öppet i fack med tjänstemannens namn.

I ett av tjänsterummen (nr. 5137) förvaras handlingar bl.a. akter i ett låsbart skåp från Rosengren, 120 p. Vid tillsynstillfället var skåpet låst.

Handläggarna tillåts inte ha originalhandlingar utan endast kopior.

Sara Håkansson

Stadsarkivarie, chef för stadsarkivet

Arkivlokal	Används av	Läge – vid yttervägg eller i huskroppen	Brandklass väggar/ dörr	Dörrstängare	Brandklass ventilation	Uppvärmning	Vattenförande rör	Kablage/ eluttag	Strömbrytare, in- eller utsida	Kontroll-lampa på utsidan för strömbrytare	Kan arkivet göras strömlöst	Armmatur	Hyllsystem	Tillträde till lokalen
4103, våning 4	3)	I huskroppen	120 min.	Ja 1)	6)	Indirekt	Nej	Ja/Ja	2)	Nej	Nej	Lysrör, kapslade	Kompakt	Kräver behörighet
5103, våning 5	GSN	I huskroppen	120 min.	Ja	6)	Indirekt	Nej	Ja/Ja	2)	Nej	Nej	Lysrör, kapslade	Kompakt	Kräver behörighet
5149, våning 5	4)	I huskroppen	120 min.	Ja	6)	Indirekt	Nej	Ja/Ja	2)	Nej	Nej	Lysrör, kapslade	Kompakt	Kräver behörighet
6125, våning 6	5)	I huskroppen	120 min.	Ja	6)	Indirekt	Nej	Ja/Ja	2)	Nej	Nej	Lysrör, kapslade	Kompakt	Kräver behörighet

- 1) Dörren hålls/står öppen med en kil.
- 2) Rörelsevakt och tidsstyrning av el och belysning.
- 3) FHN IFN KSN PBN NGN
- 4) BUN KTN NHO PBN SBN UAN ÄLN
- 5) GSN NGN och ekonomihandlingar som tillhör FHN IFN KSN PBN GSN NGN
- 6) Brandklassen måste kontrolleras då tydligt synlig märkning om detta saknas, se Föreläggande i tillsynsrapporterna

Arkivlokalernas dörrar ingår i den elektroniska passageanläggning, med s.k. taggar i stället för nycklar, som används på Stationsgatan 12. Anläggningen är utrustad med en batteri-backup, som ska fungera i minst 12 timmar. Brandlarmet ska inte ha någon inverkan på arkivlokalernas dörrar. Endast dörrar utrustade med uppställningsfunktion via magnet påverkas - vid utlöst brandlarm stängs dessa dörrar.

De elektriskt drivna vagnarna i arkivlokalernas kompakthyllsystem har även de en elektronisk funktion för behörighet. Funktionen gör att de olika myndigheternas handlingar ska vara tillgängliga enbart för den egna myndighetens medarbetare. Detta måste fungera då flera myndigheters arkiv förvaras i samma arkivlokal. Vid tillsynsbesöket noterades att kompakthyllsystemen tämligen enkelt kan göras strömlösa. Det är troligen en säkerhetsfunktion, som gör att hyllorna kan flyttas manuellt, men det innebär samtidigt att det ovan beskrivna behörighetsskyddet bryts.

(Se även information om de olika arkivlokalerna i tillsynsrapporterna)

