

ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN I UPPSALA LÄN

Plats och tid

Bergius, Stationsgatan, kl. 13:00-13:50
Måndagen den 17 augusti 2020

Beslutande

Bertil Brunn (S) Uppsala	ordförande
Heikki Tiitinen (KD) Enköping	vice ordförande
Ann-Cathrine Lövling (S) Enköping	ledamot
Christer Lindström (M) Östhammar	ledamot
Lotta Carlberg (C) Tierp	ledamot
Mårten Blix (M) Uppsala	ledamot
Gunilla Hamrin (S) Heby	ledamot
Bo Johnson (M) Håbo	ledamot
Jan-Erik Wikström (L) Uppsala	tjg. ersättare
Anna Koskela Lundén (L) Knivsta	tjg. ersättare
Kjell Hansson (S) Enköping	tjg. ersättare

Övriga deltagande

Soroor Moetazed (MP) Enköping	ersättare
Inga Alm (C) Östhammar	deltar på distans, ej närvarande
Torsten Tornberg (KD) Uppsala	deltar på distans, ej närvarande
Bernt Ove Stenmark (KD) Heby	deltar på distans, ej närvarande
Mats Hallor (L) Uppsala	deltar på distans, ej närvarande
Tommy Jakobsson (S) Älvkarleby	deltar på distans, ej närvarande

Susanna Sandström	t.f. chef
Johan Ahlström	sekreterare

Utses att justera

Justeringens plats och tid

Uppsala 2020-08-24 kl 08:00

Underskrifter

Sekreterare



Paragraf nr 167-192

Johan Ahlström

Ordförande


Bertil Brunn

Justerande

Mårten Blix
ANSLAG/BEVIS

Organ

Protokollet är justerat avseende § 167-192

Överförmyndarnämnden

Sammanträdesdatum

2020-08-17

Datum för anslags uppsättande

2020-08-24 Datum för anslags nedtagande **2020-09-15**

Förvaringsplats för protokollet

Överförmyndarförvaltningen

Underskrift


Johan Ahlström

Justerare





Utdragsbestyrkande

§ 187

Verksamhetsstatistik juni-juli 2020

Överförmyndarnämnden beslutar

att lägga statistiken till handlingarna

Föredragande

Susanna Sandström

Sammanfattning

Susanna Sandström informerar om aktuell verksamhetsstatistik. 72 st. årsräkningar kvarstod per den sista juli att jämföra med 158 st. föregående år. 50 st årsräkningar kvarstod vid tiden för sammanträdet och målet är ha dessa klara den 1 september.

Antalet ensamkommande barn som har god man minskar kraftigt och betydligt fler årsräkningar har granskats med anmärkningar vilket kan härledas till en utbildningsinsats för medarbetarna under våren inför årets granskningsperiod.

§ 188**Ekonomisk månadsrapport**

Överförmyndarnämnden beslutar

att lägga rapporten till handlingarna

Föredragande

Susanna Sandström

Sammanfattning

Överförmyndarens resultat per juli månads utgång är ett plus på TSEK 1397,6 och i jämförelse med budget TSEK 1397,5 bättre. Detta positiva resultat har uppnåtts genom lägre antal ärenden med ensamkommande barn, lägre verksamhetskostnader vad gäller kansliet och ett överskott om 0,4 mnkr jämfört med budget för övriga ställföreträdare vilket delvis är en periodiseringseffekt när det gäller utbetalning av arvode samt något lägre arvode till uppdragstagare än budgeterat. Nämnd och politiker ligger i princip enligt budget. Chef har undersökt bakgrunden till resultatet och skillnaden vad gäller verksamhetskostnader kan i stort härledas till att två personer har lämnat kansliet under våren och att deras tjänster lösts genom omfördelning bland befintliga medarbetare istället för genom nyrekrytering. Utbildningsinsatser har också fått ställas in.

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

Handläggare
Suparna DasDatum
2020-07-06

Diarienummer

Sammanfattning av genomförd internkontroll avseende kvartal 2 år 2020**Överförmyndarnämnden beslutar**

att lägga rapporten om internkontrollen till handlingarna

Ärendet

Förvaltningen genomför sin internkontroll kvartalsvis. Enligt gällande internkontrollplan för år 2020 skall följande kontrollområden granskas kvartalsvis:

1. Genomgång av ärenden äldre än 90 dagar
2. Kontroll av rutinefterlevnad avseende klagomålshantering
3. Kontroll av rutinefterlevnad avseende bytesärenden
4. Kontroll av rutinefterlevnad avseende tillståndsärenden

Sammanfattning**1. Genomgång av ärenden äldre än 90 dagar**

Det finns totalt 55 ärenden som är äldre än 90 dagar. I 24 av ärendena beror den långa handläggningstiden på att överförmyndarnämnden inte lyckats rekrytera någon ställföreträdare. 16 av ärendena ligger hos tingsrätten för beslut. I 14 av ärendena inväntas kompletterande utredning såsom t ex. läkarintyg, social utredning eller utredning om samtycke. I 1 ärende inväntas sammanträde i tingsrätten.

2. Kontroll av rutinefterlevnad avseende klagomålshantering

Förvaltningen kontrollerar så att interna rutiner följs. Det innebär bland annat att klagomål handläggs inom 5 arbetsdagar. Totalt har 5 ärenden granskats. Granskningen är genomförd utan anmärkning i samtliga ärenden.

3. Kontroll av rutinefterlevnad avseende bytesärenden

Förvaltningen kontrollerar att interna rutiner följs. Det innebär bland annat att rekryteringen inleds i tid. Totalt har 5 ärenden granskats. I 4 ärenden har handläggningstiderna och rutiner följts. I ett ärende har handläggningstiden överskridits när det gäller rekryteringen av en ny ställföreträdare.

4. Kontroll av rutinefterlevnad avseende tillståndsärenden

Förvaltningen kontrollerar att arvskiften och bostadsförsäljningar följer interna rutiner. Fyra bostadsförsäljningar har granskats utan anmärkning. Tre arvskiften har granskats utan anmärkning. Ett arvskifte har granskats med anmärkning då handläggningsrutiner inte följts. Två uttagsmedgivanden har granskats utan anmärkning

8

Överförmyndarnämnden
Susanna Sandström
Tillförordnad förvaltningsdirektör

Justerare





Utdragsbestyrkande

27

§ 189**Ansökan om föreningsstöd för frivilliga samhällsarbetare i Heby kommun verksamhetsår 2020****Överförmyndarnämnden beslutar**

att bevilja föreningsstöd om 9000 kr baserat på antalet medlemmar och planerad verksamhet för 2020.

Föredragande

Susanna Sandström

Bakgrund

Frivilliga samhällsarbetare i Heby kommun har ansökt om bidrag för sin verksamhet. Föreningen är behjälpliga för sina medlemmar bland annat när det gäller att upprätta årsredovisning. De anordnar medlemsaktiviteter flera gånger per år. Föreningen meddelar att det finns ett stort behov av att anordna temakvällar och trivselkvällar då det varit stillestånd under våren på grund av Corona. Trivselkvällarna fungerar också som ett erfarenhetsutbyte för medlemmarna.

Motivering

Föreningen utgör ett viktigt stöd för gode män och förvaltare i Heby kommun genom att erbjuda både fortbildning och erfarenhetsutbyte.

Delges: Frivilliga samhällsarbetare i Heby kommun



§ 190**Fråga om timarvodering för särskilt kvalificerade uppdrag****Överförmyndarnämnden beslutar**

att införa nämndens förslag om att tillåta timarvodering för särskilt kvalificerade uppdrag **att** implementera beslutat förslag den 1 januari 2021

att upphöra med att tilldela uppdrag åt ställföreträdare som är anställda i av nämnden godkända bolag (s.k. professionella ställföreträdare)

Föredragande

Susanna Sandström

Bakgrund

I och med den gemensamma överförmyndarnämndens beslut den 16 november 2015 § 201, Håbo kommuns överförmyndarnämnds beslut den 23 februari 2017 § 13, samt den gemensamma nämndens beslut den 20 maj 2019 § 159 har förvaltningen idag möjlighet att tilldela uppdrag åt ställföreträdare som är anställda i av nämnden godkända bolag. Bolagen, i vilka ställföreträdarna är anställda, får varje månad fakturera kommunen arvode och moms. Kostnadsersättning och milersättning faktureras årligen. Den 16 maj 2016 § 125 beslutade nämnden att bolagen varje månad även får fakturera kommunen skatt och sociala avgifter.

Överförmyndarnämnden i Uppsala län har fått kritik vid Länsstyrelsens årliga granskning på följande punkter. Ställföreträdaren får ett besked om arvode innan uppdraget redovisats till nämnden vilket anses felaktigt då Överförmyndarnämnden inte får avtala om ett arvode på förhand. Länsstyrelsen har vidare framfört att det är olämpligt att huvudmannen sätts i skuld genom att kommunen månadsvis betalar den professionella ställföreträdarens faktura på arvode och sedan i samband med att årsräkningen granskas fakturerar huvudmannen arvodet. Det är enligt Länsstyrelsens mening först efter att överförmyndarnämnden har beslutat om arvode och kostnadsersättning som frågan om betalningsskyldighet för arvodet uppkommer. Länsstyrelsen anger även att enligt föräldrabalkens regler ska huvudmannen betala arvodet till ställföreträdaren och inte till kommunen, oavsett vilka transaktioner som föregåtts mellan kommunen och ställföreträdaren innan arvodesbeslutet.

Med anledning Länsstyrelsens kritik uppdrogs förvaltningen den 24 februari 2020 § 55 att undersöka alternativa sätt att hantera de uppdrag som idag hanteras av professionella ställföreträdare.

Förslagets innebörd

Då nämnden funnit det lämpligt att ersätta den nuvarande modellen med professionella ställföreträdare har nämnden utarbetat följande förslag.

Den 1 januari 2021 ska samtliga professionella uppdrag enligt 11 kapitlet föräldrabalken övergå till att timarvodering. Professionella uppdrag för ensamkommande barn ska gå över till den ordinarie hanteringen av dessa ärenden. Systemet med professionella ställföreträdare som fakturerar kommunen genom sina bolag ska upphöra. De uppdrag som idag hanteras av professionella ställföreträdare ska omvandlas till timarvoderade uppdrag med arvodering kvartalsvis efter granskning av en redogörelse över utförda åtgärder och tidsåtgång.

Justerare

Utdragsbestyrkande

29

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

I samband med kvartalsredovisningen så kan ställföreträdaren yrka på timarvode såväl som kostnadsersättning och milersättning. Timarvodet ska regleras inom ramen för Överförmyndarnämndens arvodesriktlinjer med framtaget tillägg. Prövning vad gäller det fortsatta behovet av timarvodering i ett uppdrag sker också i samband med kvartalsredovisningen. Ställföreträdarna kommer inte längre att fakturera nämnden utan arvoderas på sedvanligt vis.

De uppdrag som sedermera bedöms som särskilt kvalificerade ska kunna bli aktuella för timarvodering enligt framtagna modell. Timarvoderade uppdrag ska kunna ges till ställföreträdare som kan visa att de har tid för uppdragen och som är utan väsentliga klagomål eller betydande anmärkningar, samt har nödvändig erfarenhet av uppdrag som god man eller förvaltare. Uppdragen ska inte enbart fördelas på de som idag innehar dispens eller professionella uppdrag utan även kunna tilldelas till andra som uppfyller de ovan uppställda kriterierna.

I likhet med nuvarande system med professionella ställföreträdare ska en övre uppdragsgräns om 30 uppdrag gälla och beslut om huruvida ett uppdrag ska arvoderas med timarvode fattas av förvaltningsdirektör med stöd av rekryteringsansvarig. Vem som kan tilldelas timarvoderat uppdrag bestäms också av förvaltningsdirektör. Hänsyn kommer att tas till uppdragets komplexitet i förhållande till ställföreträdarens antal uppdrag i övrigt.

Timarvoderingsmodellen ska kunna tillämpas på uppdragstyperna som omfattas av kapitel 11 föräldrabalken. Uppdragen ska vara särskilt krävande och inte kunna gå att lösa på annat sätt, detta säkerställs genom att uppdragen måste uppfylla vissa kriterier – dessa kriterier framgår av arvodesriktlinjerna. Åtterrapporering till nämnden vad gäller antalet ställföreträdare, uppdrag samt arvoderade timmar sker årligen.

Arvodesriktlinjerna ska den 1 januari 2021 uppdateras med bilagt tillägg som gäller timarvodering av uppdrag. Riktlinjerna kan komma att ändras vid ändring av arvodesriktlinjerna i sin helhet.

Motivering

Med hänsyn till Länsstyrelsen kritik mot nuvarande upplägg med professionella ställföreträdare finner nämnden det nödvändigt att avveckla detta system. I syfte att även i fortsättningen kunna försörja de mest krävande uppdragen med erfarna ställföreträdare finner nämnden det lämpligt att istället införa en modell med timarvodering.

De professionella ställföreträdarna har beretts möjlighet att yttra sig och yttranden har inkommit från tre ställföreträdare, Johan Juhlin från GMF och en ställföreträdare som ansökt om att få bli professionell ställföreträdare. Nämnden har tagit del av dessa yttranden men de har inte förändrat nämndens inställning.

Bilaga: Tillägg arvodesriktlinjer, korrespondens med Länsstyrelsen, yttranden, rättsutredning professionella ställföreträdare

8

Delges: Samtliga professionella ställföreträdare samt ställföreträdare som har en aktuell ansökan om att få bli professionella ställföreträdare

Justerare





Utdragsbestyrkande

30

§ 191**Information från chef****Föredragande**

Susanna Sandström

Sammanfattning

- Chef har skickat ut information om FSÖ:s studiedagar i november till berörda parter och skall hålla nämnden uppdaterad kring eventuella nya besked.
- Överförmyndarnämnden inväntar för närvarande beslut från kommunfullmäktige i den sista av samverkanskommunerna för överförmyndarnämnden gällande ändring av reglemente så att ledamöterna kan delta på distans. Beslut har således ännu inte fattats av samtliga kommuner. Beslut kommer att ske på kommunfullmäktige i Enköping den 21 september dvs samma dag som nästa sammanträde för nämnden, reglementet kommer därför inte kunna implementeras förrän oktober månads sammanträde. Mer information kommer.



§ 192**Övriga frågor väckta av nämndens ledamöter**

...

Ersättare Torsten Tornberg understryker än en gång vikten av att ljud och videoutrustning fungerar på ett tillfredsställande sätt till oktobernämnden så att beslut ska kunna fattas på ett riktigt sätt.

...

Inga övriga frågor väcktes av nämndens ledamöter

Sammanträdet avslutas.

8

Justerare



Utdragsbestyrkande

32