

Handläggare  
Eva Erikson

Datum  
2014-02-05

Diarienummer  
ALN-2013-0048

Äldrenämnden

## Återkoppling efter avtalsuppföljning - Fålhagens hemvård

### Information till nämnden

#### Föredragning

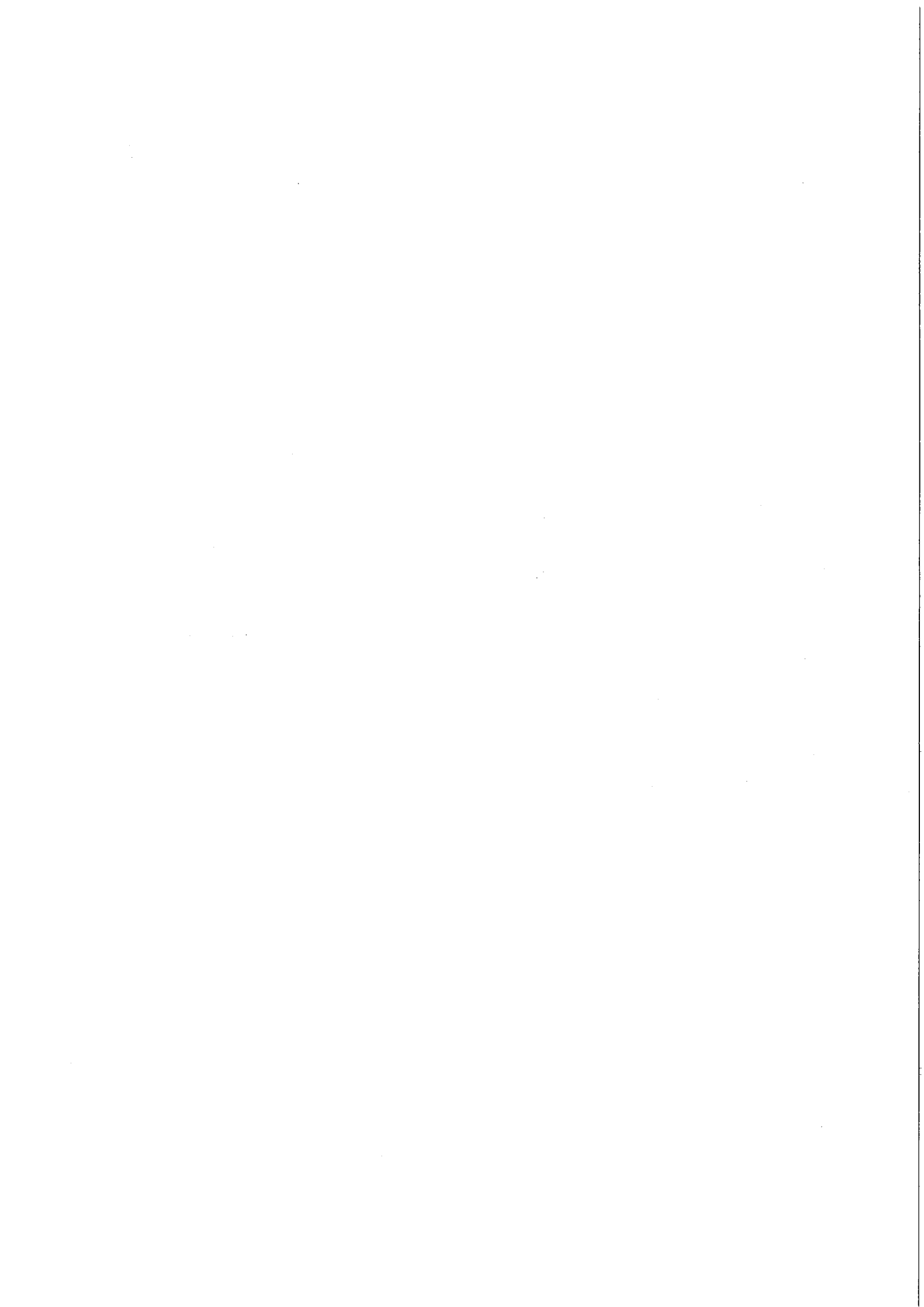
Kontoret har genomfört en planerad avtalsuppföljning den 25 mars 2013. Rapporten föredrogs för nämnden i juni 2013 med beslut att ge kontoret uppdrag att åter granska dokumentationen i de sociala journalerna om ca sex månader (november 2013). För att ytterligare säkra att utföraren vidtagit tillräckliga åtgärder kallades de till möte den 18 december.

*Sammanställning från dokumentationsgranskning 2013-10-31 samt Åtgärdsplan utifrån dokumentationsgranskning, se bilagor.*

Kontoret finner åtgärderna tillfredsställande.

För kontoret för hälsa, vård och omsorg

Inga-Lill Björklund  
Direktör



## Åtgärdsplan utifrån dokumentationsgranskning 2013-02-28 på enhet Fålhagens hemvård

Driftledare säkerställt att dokumentation sker efter varje avslutat arbetspass - åtgärdat

Information på apt möte 22 maj 2013 gällande målformulering och vad som ska dokumenteras i Siebel.

Utbildning i målformulering Siebel sker på apt 130902 av Paul del la Garza

Kontinuerlig uppföljning av genomförandeplaner sker var 3:e månad, nästa uppföljning sker 140131. Driftledarna ansvarar för uppföljning samt åtgärder utifrån behov i genomförandeplan.

Nästa utbildningstillfälle för målformulering i Sol dokumentation i Siebel är planerad 140115.

Ny mall för genomförandeplaner – uppgradering av befintliga genomförandeplaner till ny mall påbörjat.

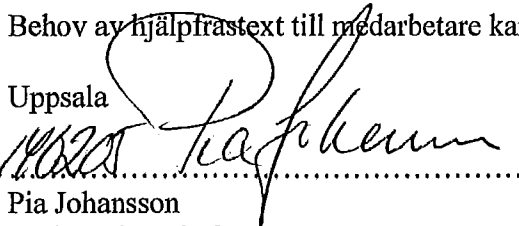
Sökordsträdet inte riktigt ändamålsenligt utifrån vår verksamhet – svårt att hitta rätt sökord för medarbetarna. Övergripande arbetet pågår med att ta fram nya sökord till sökordsträdet. Monica Hansson ingår i gruppen.

Beslut från biståndshandläggare dröjer vilket även påverkar vår möjlighet till att vara riktigt i fas med genomförandeplanen. Nya behov av insatser ökning/minskning gör att vi inte kan verkställa utifrån dagsaktuellt behov då nytt biståndsbeslut saknas.

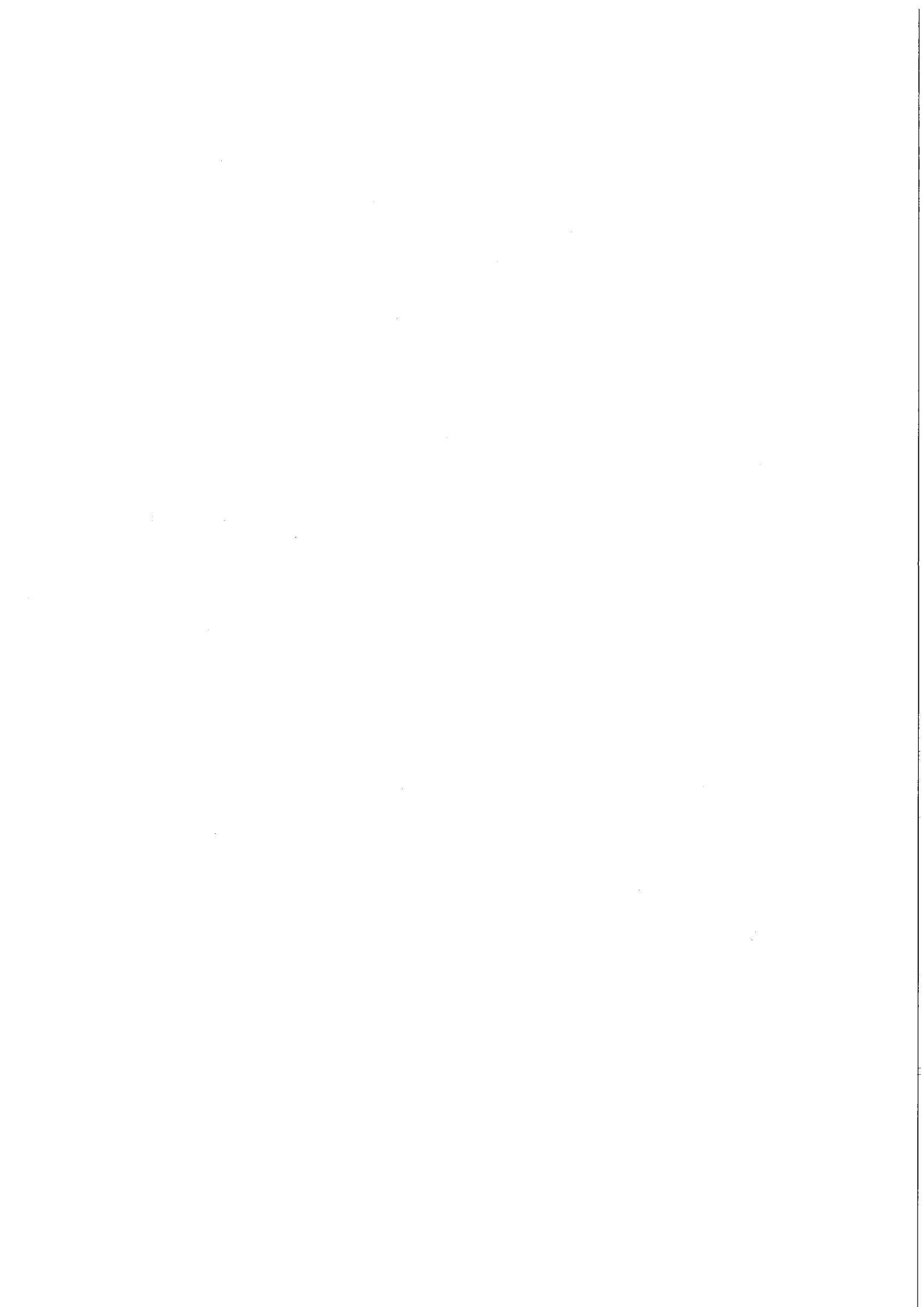
Åtgärd – dokumentera i Siebel att behov ökat/minskat samt att kontakt med biståndshandläggare är gjort.

Behov av hjälptext till medarbetare kan behöva ses över.

Uppsala



.....  
Pia Johansson  
Verksamhetschef  
Fålhagens hemvård  
Frodegatan 14 A  
753 27 Uppsala  
018-727 51 37



Datum 2013-11-19

**Sammanställning från dokumentationsgranskning vid Fålhagens hemvård 2013-10-31.****Bakgrund**

På uppdrag av Avdelningen för avtal och uppföljning genomfördes den 28 februari 2013 en dokumentationsgranskning vid Fålhagens hemvård. Vid granskningen framkom vissa förbättringsområden i den sociala dokumentationen, se tidigare utskickad sammanställning "Sammanställning från dokumentationsgranskning vid Fålhagens hemvård, i samband med avtalsuppföljning 2013-03-04".

Dokumentationen är beviset på den omvårdnad som planerats och genomförts samt på de effekter som uppnåtts av hjälpen och vården av den enskilde. I omvårdnadspersonalens dokumentation ska det framgå ett fortlöpande resultat av genomförande av beslut. Innehållet i dokumentationen ska visa beslut och åtgärder som vidtas i ärendet samt faktiska omständigheter och händelser av betydelse för den enskilde. I dokumentationen ska det framkomma samverkan både inom och utanför verksamheten gällande den enskilde.

**Syfte**

Syftet med granskningen var att se att tidigare förbättringsområden åtgärdats och att dokumentationen förs utifrån gällande riktlinjer, lagstiftning och avtal.

**Metod**

Verksamhetschef ombads att inhämta samtycke från ett slumpmässigt urval av 30 brukare inom hemvårdsområdet. Dokumentationsgranskning utfördes i 15 journaler.

**Förbättringsområden från dokumentationsgranskning 2013-02-28**

**Att i genomförandeplanen tydligare beskriva mål/delmål samt när insatser ska utföras.**

**Resultat vid omgranskning**

Mål/delmål i flertalet genomförandeplaner var av övergripande karaktär. När insatser ska utföras var ofta beskrivet som t.ex. var tredje vecka.

Verksamheten behöver ytterligare utveckla mål/delmål samt förtydliga när insatserna skall genomföras i genomförandeplanen.

**Att i den löpande texten dokumentera datum för upprättande samt uppföljning/utvärdering av genomförandeplan.**

**Resultat omgranskning**

I den löpande texten framkom att genomförandeplaner var upprättade i IT-system Siebel men det saknades utvärdering/måluppfyllelse samt på vilket sätt den enskilde varit delaktig vid upprättande/uppföljning av genomförandeplanen.

Verksamheten behöver utveckla arbetet med att beskriva på vilket sätt den enskilde varit delaktig vid upprättande/uppföljning av genomförandeplanen.

**Att i den löpande texten tydligare beskriva hur brukare varit delaktig i planering samt utförande av insatser.**

**Resultat omgranskning**

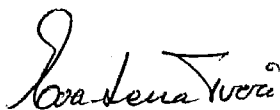
I flertalet journaler förekom endast ett fåtal anteckningar med långa intervaller. I en journal fanns endast 4 anteckningar under 5 månader. I en journal saknas anteckningar mellan 20 juni 2013 tom 31 oktober 2013. De anteckningar som förekom beskrev ofta händelser av negativ karaktär t.ex. brukare tackat nej till en planerad insats, erbjudande om annan tid för utförande framkom inte i den löpande texten. Hur personal arbetat för att uppnå mål/delmål samt händelser av positiv karaktär framkom inte i den löpande texten. Många anteckningar var av HSL-karaktär t.ex. feber, fått medicin mot värk.

Verksamheten behöver arbeta med att tydligt beskriva på vilket sätt den enskilde haft möjlighet att påverka utförande av insats utifrån genomförandeplan, hur personal arbetat för att uppnå mål/delmål samt beskriva händelser av positiv karaktär.

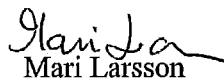
**Kommentar**

Samtycke från brukare framkom inte i den löpande texten. Många genomförandeplaner var uppdaterade 2013-10-25. Utökade insatser – ny genomförandeplan efter en månad.

I den sociala dokumentationen kvarstår de förbättringsområden som framkom vid tidigare granskning.



Eva-Lena Tverå  
Biståndshandläggare



Mari Larsson  
Biståndshandläggare

*Sammanställningen har skickats till:*

*Verksamhetschef*

*Pia Johansson Fålhagens hemvård*

*Uppföljningsstrateg*

*Eva Erikson Kontoret för hälsa, vård och omsorg.*