

Kommunledningskontoret  
**Kommunfullmäktige**

Datum:  
2022-03-24

Diarienummer:  
KSN-2022-00090

Handläggare:  
John Hammar

## Anmälningssärenden till kommunfullmäktige 28 mars 2022

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

1. **att** lägga förteckningen över anmälningssärenden till protokollet.

### Anmälningssärenden

- Nya ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige
- Protokoll från Svenska kommun Försäkrings AB:s styrelsemöte 18 februari 2022.



**BESLUT**  
2022-03-10

**Dnr: 201-1577-22**

## Ny ledamot/ersättare för ledamot i kommunfullmäktige

Länsstyrelsen utser ny ledamot/ersättare för ledamot i kommunfullmäktige från och med den 10 mars 2022 till och med den 14 oktober 2022.

**Kommun:** Uppsala

**Parti:** Liberalerna (tidigare Folkpartiet)

**Ny ledamot:** Peter Nordgren

**Ny ersättare:** Bodil Frick

**Avgången ledamot:** Helena Hedman Skoglund

De som berörs av beslutet har markerats med en asterisk (\*) i följande sammanställning.

### Uppsala

#### Ledamot

Mohamad Hassan  
Peter Nordgren \*  
Angelique Prinz Blix  
Eva Edwardsson  
Anders A. Aronsson  
Amanda Kanange  
Mats Dafnäs  
Oscar Matti

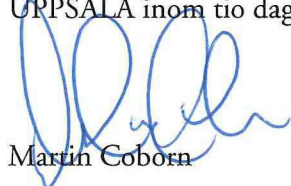
#### Ersättare

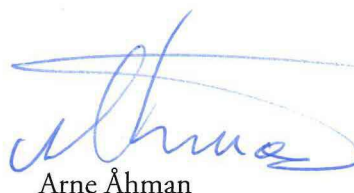
1. Anders Wallin  
2. Susanne Eriksson  
3. Helena Ling  
4. Bodil Frick \*

Bevis utfärdas för de som berörs av beslutet.

Den som vill överklaga detta beslut ska göra det skriftligen hos Valprovsningsnämnden.

Skrivelsen ska ha kommit in till beslutsmyndigheten Länsstyrelsen, Bävernsgården 17, 751 86 UPPSALA inom tio dagar efter dagen för detta beslut.

  
Martin Coborn

  
Arne Åhman

Kopia till  
Kommun  
Ny ledamot  
Ny ersättare  
Parti



**BESLUT**  
2022-03-10

**Dnr: 201-1724-22**

## Ny ledamot/ersättare för ledamot i kommunfullmäktige

Länsstyrelsen utser ny ledamot/ersättare för ledamot i kommunfullmäktige från och med den 10 mars 2022 till och med den 14 oktober 2022.

**Kommun:** Uppsala

**Parti:** Kristdemokraterna

**Ny ledamot:** Leif Boström

**Ny ersättare:** Ingemar Virsén

**Avgången ledamot:** Sarah Havneraas

De som berörs av beslutet har markerats med en asterisk (\*) i följande sammanställning.

### Uppsala

#### Ledamot

Jonas Segersam  
Leif Boström \*  
Margit Borgström  
Christian Hermanson  
Eva Moberg  
Evelina Solem

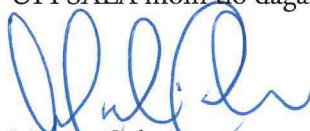
#### Ersättare

1. Martin Wisell  
2. Anna-Karin Vaz Contreiras  
3. Ingemar Virsén \*

Bevis utfärdas för de som berörs av beslutet.

Den som vill överklaga detta beslut ska göra det skriftligen hos Valprövningsnämnden.

Skrivelsen ska ha kommit in till beslutsmyndigheten Länsstyrelsen, Bävernsgården 17, 751 86 UPPSALA inom tio dagar efter dagen för detta beslut.

  
Martin Coborn

  
Arne Åhman

Kopia till  
Kommun  
Ny ledamot  
Ny ersättare  
Parti



## SVENSKA KOMMUN FÖRSÄKRINGS AB VIA TEAMS 2022-02-18

2022-02-18  
Sid 1 (10)

35 bilagor

### PROTOKOLL

#### Närvarande

Fredrik Ahlstedt	ordförande
Karl-Ove Andersson	ledamot
Anders Lundkvist	ledamot
Linda Ekström	ledamot
Ann-Catrin Fredriksson	ledamot
Mona Kolarby	ledamot
Paul Åkerlund	ledamot
Olaf Løberg	ledamot
Tore Neverdal	tjänstgörande ersättare
Mikael Svegländ	tjänstgörande ersättare
Lars Backteman	tjänstgörande ersättare
Pekka Seitola	ersättare
Erik Pelling	ersättare, från § 6

#### Frånvarande

Johan Nikula	vice ordförande
Per Nylén	ledamot
Hans Lindberg	ledamot

#### Övriga deltagare

Jan Malmberg	VD, Svenska Kommun Försäkrings AB
Rita Galanti	Ekonomichef, Svenska Kommun Försäkrings AB
Roger Nyman	Compliance Officer, Svenska Kommun Försäkrings AB
Morgan Sandström, PWC	§ 13
Erik Gustafsson, FCG	§ 14
Antje Prabel, FCG	§ 14
Clas Herbring	Chef risk Management, Svenska Kommun Försäkrings AB, del av § 15
Mats Jakobsson; BDO	§ 19
Marcus Martinsson, BDO	§ 19

SVENSKA KOMMUN FÖRSÄKRINGS AB

Svenska Kommun Försäkrings AB, Drottninggatan 35, 803 11 Gävle  
Tfn 026-17 80 60 (vx) E-post info@skfab.se  
www.skfab.se

## **§ 1 Mötets öppnande, godkännande av dagordning samt val av justeringsperson och sekreterare**

Mötet öppnas av styrelsens ordförande Fredrik Ahlstedt som hälsar de närvarande välkomna.

**Styrelsen beslutar att** godkänna den föreslagna dagordningen. För att jämte ordförande justera dagens protokoll utses Mona Kolarby. Roger Nyman utses att upprätta protokollet.

## **§ 2 Föregående styrelseprotokoll**

Ordförande går igenom föregående två styrelseprotokoll från 2021-12-10 respektive 2021-12-22, **bilagor 1–2.**

**Styrelsen beslutar att** lägga protokollen till handlingarna.

## **§ 3 Logg över punkter för vidare åtgärd utefter tidigare styrelsemöten**

Ordförande presenterar logg över punkter för vidare åtgärd utefter tidigare styrelsemöten:

- Nedan §§ 4 och 6

## **Avrapportering och muntlig information**

### **§ 4 Anmälan om intressekonflikter**

Ordförande går igenom former för styrelsens och VD:s redogörelser gällande aktuella uppdrag som kan medföra intressekonflikter mot respektive funktion i SKFAB, inkluderat uppdrag i kommunala bolag som hanterar fastighetsförsäkring, samt intressekonflikter mot aktuell mötesagenda. Under dagens styrelsemöte anmäldes ingen intressekonflikt i form av andra uppdrag eller mot punkter i mötesagendan.

### **§ 5 Granskningsrapport 2022 med anledning av granskningar utförda 2021**

VD Jan Malmberg redovisar aktuell status i åtgärder efter granskningar 2021 utförda av extern Compliance, riskkontroll, internrevision samt beställansvariga för bolagets nyckelfunktioner. Av totalt 21 granskningssynpunkter är 17 åtgärdade, 4 pågående och 0 ännu inte påbörjade. Åtgärderna hanteras inom ramen för bolagets ärendehanteringssystem där en komplett redovisning kommer att ges styrelsen i ett senare möte under 2022. Från 2019-års granskningar kvarstår att





genomföra en fysisk beredskapsövning som har skjutits fram i tid beroende på covid-19. Denna övning skall genomföras under Q2 2022 med externt understöd.

## § 6 Slutbrev i ledningsprövningar

Compliance Officer Roger Nyman informerar om inkomna slutbrev från Finansinspektionen gällande lämplighetsprövning av ersättare i styrelsen, ny ordinarie styrelseledamot tillika beställansvarig för Riskhanteringsfunktionen (ORSA-gruppen), samlad styrelsekompetens samt ny VD. Finansinspektionen har efter sedvanligt utförda kontroller inget att invända mot bolagets enskilda tillsättningar eller mot bolagets styrelsekompetens efter så kallad bukettprövning, **bilagor 3–4**.

## § 7 Möte med Valberedningen

Compliance Officer informerar att tjänstemän och styrelsens ordförande har träffat Valberedningen och informerat om aktuella händelser inom SKFAB:s försäkringsverksamhet, ekonomi och finanser, årsredovisning 2021 samt strategiska frågor såsom ny affärsplan och VD-rekrytering. Parterna överenskom att upprätta en skrivning till delägarna om att anmäla eventuell förändring i styrelsebemannings inför årsstämman 2022, där bolagets komplexitet och betydelsen av kontinuitet i styrelsen framgår. Valberedningens arbete inför årsstämman den 18 maj fortskrider, där även ett möte med bolagets presidie genomförs den 3 mars.

## § 8 Möte med Revisionsutskottet och Lekmannarevisionen

VD Jan Malmberg informerar om kommande möte i Revisionsutskottet den 3 mars till vilket Lekmannarevisionen inbjuds. Mötet kommer bland annat att hantera myndighetsrapportering, bolagets internkontroll samt årsredovisning 2021 med ett uttalande inför styrelsens ställningstagande avseende densamma.

## § 9 Övning i Fit & Proper 2022

Compliance Officer delger styrelsen att en ny övning i Fit & Proper skall genomföras under 2022 och ligga som grund för eventuella utbildningsinsatser, där resultatet även delges Finansinspektionen övergripande och summerat. Frågan om övningens utformning hanteras av Arbetsutskottet (AU) som presenterar ett förslagsvis upplägg på styrelsemötet den 21 april.



## § 10 Resultat av återförsäkringsupphandling

VD sammanfattar resultatet av genomförd återförsäkringsupphandling för perioden 2022–2025 uppdelat per försäkringsklass, självbehållsgränser och kostnadsbild. Underliggande faktorer som bidrar till höjd återförsäkringskostnad går igenom.

## § 11 Premier för 2022

VD presenterar komponenter för premiesättning i form av skador inom självbehåll, återförsäkringskostnad samt administrationskostnader. Justerade premienivåer har framtagits utifrån försäkringsomfattning, Faktorprisindex (FPI), ökad återförsäkringskostnad, övertäckt solvenskapitalkrav samt stegvis premieutjämning för Kollektiv olycksfall. Justeringarna påverkar främst bostadsfastighetsbolagen genom både höjd rate och ökat värde per bruttoarea (BTA). Fem delägarkommuner får sänkt premie-rate inom Others till följd av att de övertäcker sin andel av bolagets solvenskapitalkrav.

## § 12 Former för premieåterbäring

VD går igenom grunderna för premieåterbäring där 30 procent av redovisat resultat går tillbaka till delägarna enligt dagens modell. Premieåterbäringen bygger på tekniskt resultat från försäkringsrörelsen samt på realiserat och orealiserat resultat från kapitalförvaltningen och dess marknadsvärden. Två alternativ till dagens premieåterbäring presenteras i form av att A) exkludera orealiserad kapitalavkastning och B) en premieåterbäring som endast bygger på försäkringsrörelsens resultat. Resultatutfall för de tre modellerna presenteras för åren 2019, 2020 samt 2021, liksom ett medelutfall för perioden 2019–2021. Till styrelsemötet den 21 april kommer ett beslutsförslag att presenteras för styrelsen avseende modell för premieåterbäring från och med 2023 baserat på utfallet 2022.

## § 13 Ny externrevision

Morgan Sandström (uppdragsansvarig), PWC, utgör ny externrevision i SKFAB från och med 2022-01-01 och presenterar sig och sitt revisionsteam för styrelsen.

## § 14 Ny aktuarie

Erik Gustafsson (uppdragsansvarig) och Antje Prabel, FCG, är nya aktuarier för SKFAB från och med 2022-01-01 och presenterar sig själva och sitt team för styrelsen. Ett aktivitetsbaserat årshjul för aktuariefunktionens insatser kommer att tas fram i dialog med bolaget.

## Ärenden för beslut

### § 15 Verkställande direktörens rapporter

#### Styrelsen beslutar

- att godkänna VD-rapport avseende 31 januari 2022
- att fastställa justerad budget för 2022 enligt förslaget
- att notera återförsäkringspanel 2022 fastställd efter genomförd upphandling enligt LOU.

#### Ärende och beslutsunderlag

VD och ekonomichef Rita Galanti presenterar det ekonomiska resultatet för SKFAB per 2021-12-31 respektive 2022-01-31 samt aktuella ärenden inom verksamhet och organisation enligt **bilagor 5–9**.

En **ekonomisk rapportering för SKFAB per den 31 december 2021** avseende tekniskt resultat och kapitalförvaltning ger ett sammantaget resultat på 53,2 mnkr. Det tekniska resultatet per den 31 december 2021 uppgår till - 3,2 mnkr efter premieåterbäring om 23 mnkr. Kapitalnettot inklusive valuta uppgår till 56 mnkr. De administrativa kostnaderna ligger 4 mnkr lägre än budgeterat, huvudsakligen beroende på lägre kostnader för utvecklingsprojekt, besiktningens verksamhet, kundteamskonferenser och styrelsemöten. Skadekostnadsprocenten uppgår till 60 och driftkostnadsprocenten till 26, där driftkostnadsprocenten exkluderat Risk Management uppgår till 22. Skadekostnaden för egen räkning avseende skador 2021 påverkar resultatet med 61 mnkr exklusive IBNR som uppgår till 10,6 mnkr per den sista december. 2021 har redovisat ett antal större bränder samt omfattande vattenskadador på främst flerbostadshus men även skolor och förskolor. Skyfallet i Gävle medför en skadereserv på 80 mnkr avseende bostadsfastigheter.

**Förmånsrättsregistret per 2021-12-31** uppvisar en täckningsgrad av FTA uppgående till 232 procent. Efter dialog med aktuarie har det sedan tidigare fattats beslut att IBNR från och med 2021 hanteras med en månadsvis periodisering om 1 mnkr, med avstämning per den 30/6 samt 31/12, för att undvika en betydande årlig bokslutseffekt. Avstämning i IBNR har gjorts efter årsskiftet med en överskattad periodisering om 1,4 mnkr vilken nu har återförts.

En genomgång görs av **resultaträkning 2021-01-01--2021-12-31** samt **balansräkning per 2021-12-31** där årsredovisningen är under revision av KPMG.

**Skadediarium per den 31 december 2021** redovisas där totalt 1 380 skador medför en reserverad skadekostnad uppgående till 269 mnkr inkluderat skadereglering för ansvarsskador avseende nederbördsskador/ansvar efter augusti månads skyfall i Gävle. Ansvarsskador där SKFAB endast utför skadereglering har medräknats antalsmässigt i presenterat skadediarium.

En **ekonomisk rapportering per den 31 januari 2022** avseende tekniskt resultat och kapitalförvaltning ger ett sammantaget resultat på - 23,6 mnkr. Det tekniska resultatet per den 31



januari 2022 uppgår till 2,6 mnkr. De administrativa kostnaderna ligger under budgeterad nivå, huvudsakligen beroende på lägre kostnader för utvecklingsprojekt, besiktningsverksamhet, kundteam-skonferenser och styrelsemöten. Skadekostnadsprocenten uppgår till 49 och driftkostnadsprocenten till 26, där driftkostnadsprocenten exkluderat Risk Management uppgår till 23. Skadekostnader redovisade på januari påverkar resultatet för egen räkning med -4,6 mnkr exklusive IBNR som uppgår till 1 mnkr per sista januari.

**Förmånsrättsregistret per 2022-01-31** uppvisar en täckningsgrad av FTA uppgående till 170 procent med notering att ej förfallna premiefordringar har satts till 0.

Bolagets **kapitalförvaltning per 2022-01-31** om 463 mnkr har gett ett negativt resultat med 27 mnkr relaterat värdenedgång i aktieplaceringar. Aktieandelen i portföljen har sänkts till 57 procent genom värdetappet på aktier och då främst svenska aktier. Avkastningen under året är - 5,3 procent medan avkastningen för rullande 12 månader är 5,2 procent. VaR-värdet per sista januari är 13,0 procent och ligger därmed inom riskmandatet

Redovisning ges från bolagets införskaffade system för **kontroll av kapitalförvaltning** med förväntad avkastning, risk i placering samt marknadsvärden i rena belopp samt i procent av den totala portföljen.

**Skadediarium per den 31 januari 2022** redovisas där 71 skador medför en reserverad skadekostnad uppgående till 15,4 mnkr inkluderat skaderegleringskostnader för nederbördsskador.

**Justering av budget 2022** innefattar premierreduktion för Othersprogrammet baserat på respektive delägares andel av styrelsens krav på solvenskapital där 4,1 mnkr är fördelat som sänkt premie på fem delägare. Återförsäkringskostnaden höjs för Real Estate med 39 procent (6,3 mnkr) utifrån upphandling, vilket i sin tur höjer premien för försäkringstagarna. Budgeten ger ett resultat före bokslutsdispositioner och skatt uppgående till drygt 9 mnkr.

Chef Risk Management, Clas Herbring, sammanfattar delägarkommunernas **förmågebedömning 2021**. Tidigare årsrapporter från delägarkommunerna som beskrev det skadeförebyggande arbetet är nu ersatta med en förmågebedömning samt redovisning av goda exempel med nyttjandet av eventuell premieåterbäring från SKFAB, behov på det skadeförebyggande området samt redovisning av eventuellt inträffad större skada. Förmågebedömningen baseras på systematiskt brandskyddsarbete (SBA), systematiskt riskhanteringsarbete (SRA), kontroll på incidenter och skador samt kunskapsnivå/ utbildning enligt trafikljusmodellens tregradiga skala. Resultatet av förmågebedömningen ger sammanfattande att delägarkommunerna bedömer sig som varandes medelstarka/starka inom det skadeförebyggande området. SKFAB kommer att sammanställa resultaten, samt vidare handlingssätt för att ta vara på detta arbete, i lämpligt format för att därefter delge delägarkommunerna. Dagens presentation har även informerats delägarkommunernas befattningshavare inom säkerhet och försäkring med mycket god respons.

**Återförsäkringspanel 2022** går igenom med särskild redovisning av Layer avseende Others och Real Estate, Each and Every Loss (EEL).

**Aktuellt i försäkringsverksamheten** informeras avseende:

- Ny aktuarie i SKFAB är från och med den 1 januari 2022 är FCG Risk & Compliance AB med uppdragsansvarig Erik Gustafsson, där parterna har haft ett inledande möte
- Ny extern revisor i SKFAB är från och med räkenskapsåret 2022 Öhrlings Pricewaterhouse Coopers AB (PWC) med Morgan Sandström som ansvarig revisor, där parterna har haft ett inledande möte
- KPMG har tidigare slutfört sin löpande granskning av SKFAB där inga anmärkningar noterades, bokslutsgranskning inleds och slutförs under februari efter en omfattande materialinsamling enligt PBC (Prepared By Client), underhandsrapport ger att RR och BR kommer att kunna fastställas enligt förslag
- Skyfallet i Gävle under augusti 2021 har medfört ett stort antal skador på privat egendom där SKFAB bistår Gävle Vatten AB med skaderegleringsservice
- Skyfallet i Gävle träffade även SKFAB:s försäkringsobjekt i form av skolor och bostadsfastigheter
- Integration INSMAN/VISMA har avslutats med ett gott resultat där en effektbaserad utvärdering av bolagets systemimplementeringar skall genomföras och presenteras vid styrelsemötet den 21 april
- Upprättande av årsrapporterna SFCR, RSR samt QRT inleds under februari och skall efter styrelsens fastställande delges Finansinspektionen

Gällande **organisation och medarbetare** meddelas bland annat påbörjad lönekartläggning, tillämpning av arbete från kontoret som utgångspunkt med möjlighet till visst hemarbete samt framtagande av introduktions- och utbildningsprogram för ny VD.

## § 16 Rapport Riskkontroll 2021

**Styrelsen beslutar**

- att notera rekommendationer till förbättring från Riskkontroll enligt rapport
- att uppdra till VD att vidta åtgärder utifrån de rekommendationer som redovisats
- att löpande presentera resultatet av dessa åtgärder till styrelsen.

**Ärende och beslutsunderlag**

Compliance Officer går igenom granskningsrapporten från Riskkontroll 2021, **bilagor 10–11**, innefattandes traditionella försäkringsrisker, revidering av bolagets kontinuitets- och beredskapsplan samt rådgivning i hållbarhetsfrågor ställt mot nytt regelverk. Riskkontrollrapporten verifierar att SKFAB har god kontroll över de risker som granskats, där funktionen för riskkontroll inte har identifierat några materiella avvikelser, dock vissa förbättringsrekommendationer som skall åtgärdas och löpande rapporteras till styrelsen. Efter viss diskrepans i uppdrag ställt mot beställning 2021 har parterna

kommit överens om en förändring inför granskningen 2022 avseende tydlighet att följa uppdragsbeställning, kontinuitet i arbetet, distinkta kommunikationsvägar, rapportleverans samt utförare.

#### § 17 Granskningsplaner för Extern Compliance samt Riskkontroll 2022

##### Styrelsen beslutar

- att fastlägga granskningsplaner för Extern Compliance samt Riskkontroll 2022.

##### Ärende och beslutsunderlag

Compliance Officer presenterar granskningsplaner för Extern Compliance och Riskkontroll 2022, **bilagor 12–14**. I möten med respektive funktion har överenskommelser skett att granskningarna skall vara riktade mot uppfattat kritiska områden och inte överlappas eller dubbelarbetas funktionerna emellan, utföras proaktivt över kalenderåret med kontinuerlig kontakt parterna emellan samt med leverans av delrapporter och slutrapport, vilka tillställs styrelsen för fastläggande.

#### § 18 Aktuarierapport 2021

##### Styrelsen beslutar

- att anta aktuarierapport för 2021, **bilagor 15–18**.

##### Ärende och beslutsunderlag

Ekonomichef delger styrelsen aktuarierapport 2021 i sammanfattning och avseende försäkringstekniska avsättningar (FTA), IT-system, datakvalitet, homogena riskgrupper, teckningsrisk och återförsäkring, riskhantering samt aktuariens intressekonflikter. Aktuariens sammanfattning är att SKFAB:s FTA per 2021-12-31 bedöms som rimligt och rättvisande, både enligt finansiell redovisning och enligt solvensändamål. Premierna uppskattas vara tillräckliga för att täcka framtida skador och kostnader med hänsyn till risker i befintliga försäkrings- och återförsäkringsprogram, där bolaget även bedöms inneha kontroll av FTA i upprättad ORSA-budget för perioden fram till och med 2024.

#### § 19 Rapport internrevision 2021

##### Styrelsen beslutar

- att notera rekommendationer till förbättring från internrevisionen enligt rapport
- att uppdra till VD att vidta åtgärder utifrån de rekommendationer som redovisats
- att löpande presentera resultatet av dessa åtgärder till styrelsen.



**Ärende och beslutsunderlag**

Mats Jakobsson (uppdragsansvarig) och Marcus Martinsson, BDO, presenterar internrevisionens granskningsrapport för 2021, **bilagor 19–20**. Granskningen har innefattat återförsäkringsavtal och försäkringsvillkor, granskningsrapporter från Extern Compliance respektive Riskkontroll, legala krav i ORSA-rapporten avseende FTA samt uppföljning av åtgärds punkter i föregående års rapport. Granskningen har lett till tre rekommenderade förbättringsåtgärder. Bolaget har kommenterat rekommendationerna i granskningsrapporten och kommer att åtgärda dessa enligt föreslaget till styrelsen. Åtgärdsplanens efterlevande presenteras samlat och löpande under styrelsemöten 2022. En granskningsplan för 2022 kommer att diskuteras mellan parterna med styrelsens involvering och med fastställande på nästa styrelsemöte.

**§ 20 Styrelseenkät 2021****Styrelsen beslutar**

att ta resultatet av styrelseenkäten 2021 till protokollet, **bilagor 21–22**.

**Ärende och beslutsunderlag**

Styrelsen i SKFAB skall årligen utvärdera sitt eget arbete samt tillhörande bolagsstöd i enkätform. Samtliga 16 ledamöter har besvarat styrelseenkäten 2021 med 24 frågor bedömda inom intervallet 5 (instämmer helt) - 1 (instämmer inte alls). Frågorna i enkäten är identiska med 2020 och 2019 och medeltalet uppgick till 4,69 (2020 var medeltalet 4,42 och 2019 var medeltalet 4,56).

**§ 21 Beställarrapporter 2021****Styrelsen beslutar**

- att godkänna beställarrapporter för 2021, **bilagor 23–35**
- att uppdra till VD att vidta åtgärder utifrån de rekommendationer som redovisat
- att löpande presentera resultatet av dessa åtgärder till styrelsen.

**Ärende och beslutsunderlag**

SKFAB granskar de för verksamheten centrala nyckelfunktionerna Aktuarie, Extern Compliance, Internrevision och Riskhantering (ORSA-grupp) samt även de övriga nyckelfunktionerna Riskkontroll, Skadereglering, IT Gävle kommun, Rapporteringssystemet Solvency Tool, Affärssystemet INSMAN, Rådgivande kapitalförvaltning samt Backupfunktion för VD/rådgivning till VD och nyckelfunktioner. Beställaransvaret i SKFAB har syftet att tillförsäkra att nyckelfunktionerna utför uppdrag och leverans i enlighet med ingångna avtal och att SKFAB därmed drivs lagenligt och professionellt. För samtliga nyckelfunktioner finns en utsedd person/funktion inom SKFAB med relevant beställarkompetens som har till uppgift att kontrollera och utvärdera uppdraget och årligen sammanfatta resultatet i en skriftlig



rapport efter av styrelsen beslutade granskningsområden. 2021-års beställarrapporter kan sammanfattas som att SKFAB har en kontrollerat god funktionalitet i sin utlagda verksamhet. Angivna förbättringsrekommendationer skall åtgärdas och löpande rapporteras till styrelsen.

## § 22 Övriga frågor

Inga övriga frågor finns att hantera.

## § 23 Nästa styrelsemöten

Ordförande går igenom datum för kommande två styrelsemöten.

- 2022-04-21 kl. 12.00-17.00 Strategi- och styrelsemöte i Uppsala
- 2022-05-18 kl. 09.00-10.00 Årsstämma via Teams följt av konstituerande styrelsemöte via Teams kl. 10.00-11.30
- 2022-06-15 -- 2022-06-17 Strategi- och styrelsemöte i München

## § 24 Avslutning av dagens möte

Ordförande avslutar dagens styrelsemöte och tackar för visat intresse. Ordförande konstaterar att dagens styrelsemöte är det sista ordinarie mötet med Jan Malmberg som VD för SKFAB. Ordförande betonar Malmbergs insatser för bolaget och tackar Malmberg för ett mycket gott arbete.

Vid protokollet:



Roger Nyman

Justeras:



Fredrik Ahlstedt

Ordförande

Justeras:



Mona Kolarby

Ledamot



2022-02-10  
Sid 1 (3)

Styrelsen i Svenska Kommun Försäkrings AB

# VD-rapport per 31 januari 2022

## Förslag till beslut

Styrelsen föreslås att besluta

**att godkänna VD-rapport avseende den 31 januari 2022, bilaga 1**

**att fastställa justerad budget för 2022 enligt förslaget, bilaga 2 samt**

**att notera återförsäkringspanel 2022 fastställd efter genomförd upphandling enligt LOU.**

## Ärendet

Enligt VD-instruktionen ska VD fortlöpande hålla styrelsen underrättad om förhållanden i bolaget. I ärendet återfinns VD-rapporten vilken är något mer uttömmande rapport än vad som återges i den månadsrapportering som styrelsen får.

## **Föredragning**

VD-rapporten redovisar skadekostnad för 2022 för de skador som anmäls, specifikt finns en större skada inom Real Estate-programmet. De likartade bränder som varit i bostadsfastigheter under 2021 samt den brand vi fått under 2022 har medfört att vår RM-funktion tillsammans med räddningstjänst, bostadsbolag samt annat kommunalt captive fördjupar analysen avseende orsaker och åtgärder för att reducera risk. Under 2021 fick vi en tydlig signal från återförsäkringsmarknaden att de med oro ser på skadeutvecklingen vilket omgående avspeglades i den höjda kostnaden för återförsäkring.

Den påverkan som bränderna fick på vår upphandling av återförsäkring yttrar sig i två aspekter. Dels fick vi svårt att erhålla fullständig täckning i

---

SVENSKA KOMMUN FÖRSÄKRINGS AB

Svenska Kommun Försäkrings AB, Drottninggatan 35, 803 11 Gävle

Tfn 026-17 80 60 (vx) E-post info@skfab.se

www.skfab.se

programmen (inte bara Real Estate) dels fick vi betydligt högre priser för återförsäkring. Återförsäkringsprogrammet för Real Estate har nu ett självbehåll på 4,0 mnkr för EEL samt i årsaggregatet 13,2 mnkr.

Skyfallsskadorna på bostadsfastigheter har nu registrerats vilket medför att våra skadereglerare har satt reserver för dessa skador. Reserverna är för närvarande (31 januari 2022) 80 mnkr för Real Estate avseende skyfallet i Gävle. Dessa skadekostnader träffar återförsäkrarna till fullo då vårt årsaggregat för 2021 endast är på 6 mnkr och det var fyllt redan i april månad.

Vårt ansvarsprogram har undantag för skador i samband med nederbörd varför skadekostnaden på ansvarsprogrammet för skyfallet begränsas till den skaderegleringsservice vi tillhandahåller. Det finns för närvarande mer än 800 regresser riktade till Gävle Vatten vilka vi bistår med skadereglering för regresskraven. Hitintills har vi haft kostnader för denna service om 0,4 mnkr.

Alla bedömda skadekostnader redovisas som kostnad på inträffad period medan premieintäkterna periodiseras över året. Vi har nu därför tagit in en tolfte del av premien för egen räkning i vårt resultat per den 31 januari men har skadekostnader till 100 procent för redovisade skador samt förändring på tidigare noterade skador.

I uppföljning och rapportering av bolagets kapitalplaceringar per den 31 januari framgår att både det riskmått som styrelsen beslutat om och andelen i aktier i portföljen ligger inom de beslutade ramarna. Aktuellt värde per 31 januari för riskmättet VaR som vårt rapportverktyg Monitor DPC kalkylerar ger värdet 13,0 procent.

Budget för 2022 har upprättats baserat på den inriktning som affärsplan och verksamhetsplan anger. Premieintäkt och återförsäkringskostnad har nu uppdaterats med aktuell information om försäkringsvärden, premier till kund samt återförsäkringsrater.

Med den uppdatering som gjorts noterar vi vid ett maximalt skadeutfall, fullt genomslag i samtliga program, ett negativt tekniskt resultat medan ett mer normalt skadeutfall med tillägg av en riskmarginal om 10 procent ger ett nollresultat.

För att trygga verksamheten mot en Corona-smitta tillämpas en mjuk återgång till arbete på kontoret i Gävle. Arbete från kontoret ska nu uppgå till minst 51 procent från mars månad. För medarbetare som är fullvaccinerade (tre doser) medges kontorsnärvaro upp till 100 procent. Om FHM kommer med nya restriktioner kommer bolaget att följa dem vilket kan medföra ändring av vad som redovisats här.

Merparten av externa möten sker fortsatt genom mötesapplikationen Teams. Vi kommer dock inom vår RM-funktion att genomföra möte på plats med samtliga delägare under våren.

För närvarande är ingen medarbetare sjuk i Covid, den frånvaro vi har är kopplad till föräldraledighet samt sjukfrånvaro som följd av skada efter handledsbrott.

### ***Ekonomiska konsekvenser***

Resultatet hitintills under 2022 hamnar på – 24 mnkr fördelat på 3 mnkr i försäkringsrörelsen och en negativ avkastning på kapitalplaceringarna om 27 mnkr. Till del har värdenedgången i placerat kapital återhämtats under februari men svängningarna är stora från dag till dag.

Administrationskostnaderna ligger under budget, huvudsakligen en effekt av att möten sker i digitala forum samt att besiktningsverksamheten inom RM inte startat.

Jan Malmberg  
VD

Rita Galanti  
Ekonomichef





2022-02-09  
Sid 1 (7)

Till Styrelsen för  
Svenska Kommun Försäkrings AB

## VD-rapport till styrelsemöte 18 februari 2022

### Innehåll

VD-rapport till styrelsemöte 18 februari 2022 .....	1
Resultatrapportering.....	2
Ekonomiskt resultat för 2021.....	2
Ekonomiskt resultat per 31 januari.....	2
Förmånsrättsregister per 2022-01-31.....	3
Uppdatering av budget 2022 .....	3
Återförsäkringsupphandling .....	4
Aktuellt i försäkringsverksamheten .....	5
Skadekostnader .....	5
Stämning .....	6
Överprövning .....	6
Systematiskt skadeförebyggande arbete.....	6
Organisation och medarbetare.....	7

---

SVENSKA KOMMUN FÖRSÄKRINGS AB

Svenska Kommun Försäkrings AB, Drottninggatan 35, 803 11 Gävle

Tfn 026-17 80 60 (vx), E-post: info@skfab.se

www.skfab.se

## Resultatrapportering

### Ekonomiskt resultat för 2021

Det sammantagna resultatet, före premieåterbäring, bokslutsdispositioner och skatt, om 76 mnkr byggs upp av positiva resultat inom såväl försäkringsrörelsen, 20 mnkr, som kapitalförvaltningen, 56 mnkr.

Bolaget har genom återförsäkringsavtal kunnat begränsa den höga skadekostnader inom främst Real Estate. Skadekostnaden inom det programmet uppgår per 2022-01-31 till 192 mnkr av vilket återförsäkrarna täcker 186 mnkr eftersom vår s.k. Stop-Loss-försäkring träder i kraft.

Avkastningen på bolagets kapitalförvaltning är till del, 24 mnkr, en realiserad avkastning dvs har uppkommit genom att fonder sålts medan resterande avkastning är orealiserad dvs endast en effekt av stigande marknadsvärden.

I enlighet med tidigare beslut ska vi lämna premieåterbäring med 30 procent av redovisat resultat fördelat på delägarna i proportion till hur de bidragit till resultatet. Premieåterbäringen för 2021 föreslås därför bli 23 mnkr. Det innebär att premieåterbäringen består av resultat i kapitalförvaltningen vilket till övervägande del är orealiserat. Den princip som tillämpats hitintills bör prövas då det finns en osäkerhet i att låta orealiserad avkastning från kapitalförvaltningen ingå i premieåterbäringen.

Resultat efter premieåterbäring är 53 mnkr och från detta resultat kan göras avsättning till bolagets säkerhetsreserv. En sådan avsättning kan göras med 25 mnkr varefter det återstår ett resultat om 28 mnkr att erlagga bolagsskatt på.

### Ekonomiskt resultat per 31 januari

Redovisat resultat för året hitintills visar på ett positivt resultat i försäkringsrörelsen, trots en större brand i flerbostadshus inom Real Estate med en reserv på 15 mnkr. Det finns ett stort negativt resultat i kapitalförvaltning, 27 mnkr, då januari månad visat fallande börser över nästan hela världen. Under februari har kurserna varierat upp och ned från dag till dag vilket gjort att fallet under januari till mindre del återhämtats. Sammantaget har vi ett resultat om -23,7 mnkr. En periodiserad budget för samma period har ett resultat om 0,4 mnkr.

Skadekostnaden för 2022 begränsas av att återförsäkringskontraktet för Real Estate tar ned skadekostnaden för branden i bostadsfastigheten till 4 mnkr. Genom de massiva skadekostnader återförsäkrarna tvingades bära under 2021 har vi högre kostnader för vår återförsäkring. Den ökade kostnaden för återförsäkring har förts ut på försäkringstagarna avseende Real Estate.

Den totala skadekostnaden för skador anmälda hitintills under 2022 är 21 mnkr vari det ingår kostnaderna för årets skadereglering. Skaderegleringskostnaden är högre än för ett normalår då vi har skaderegleringsservice kopplat till skyfallet i Gävle.

Bolagets administrativa kostnader inkl. RM-arbete ligger under budget vilket huvudsakligen beror på att stor del av de möten som genomförts skett via digitala kanaler samt att årets besiktningsverksamhet inte inletts. Vår driftskostnadsprocent är 24 procent, vilket är fyra procentenheter lägre än budgeterat värde.

### Förmånsrättsregister per 2022-01-31

Förmånsrättsregistret beräknas för att säkerställa förmånstagarnas rätt till ersättning vid eventuell likvidation. Av förmånsrättsregistret framgår det vilka tillgångar som används för att täcka förmånsrätten, vilken beräknas som de försäkringstekniska avsättningarna (FTA).

FTA i förmånsrättsregistret tas både upp till bokfört värde samt till ett uppskattat värde, "bästa skattning" enligt Solvens 2. Enligt Solvens 2 ska bästa skattning av FTA baseras på framtida diskonterade kassaflöden. Bolaget har valt att ta upp det högsta beloppet av bokfört värde och bästa skattning som förmånsrätt. För det högsta av dessa värden görs sedan ett tillägg med tio procent som säkerhetsmarginal.

Försäkringstekniska avsättningar beräknat som **bokfört värde** är per den 31 januari 264,0 mnkr. **Bästa skattning** av FTA inklusive riskmarginal är vid samma tidpunkt 259,1 mnkr. Det är således bokfört värde som ska utgöra den förmånsrätt vilken ska täckas av bolagets kapital.

Marknadsvärdet på bolagets finansiella tillgångar, inklusive behållning på bankkonto, är per den 31 januari 492,3 mnkr varav 290,4 mnkr, motsvarande bokfört värde med tillägg av tio procent, används för att täcka förmånsrätten. Bolaget har således täckning för sitt åtagande gentemot förmånstagarna då täckningsgraden är 170 (245) procent.

### Uppdatering av budget 2022

Budget som upprättades i december baserades på en rad antaganden. De centrala posterna i budgeten var följande med deras respektive antaganden:

- Premie till kund sätts oförändrad som rate men följer förändringen i försäkringsvärden där egendomsvärdena är höjda med 6,7 procent (indexering)
- Återförsäkringskostnaden baseras på gällande premier samt de anbud på premie som fanns i den pågående upphandlingen, höjningen med 8 till 29 procent
- Skadeprocenten gavs två alternativa värden vilket ger två skilda resultat, dels har vi ett antagande enligt tidigare år med fullt genomslag i årsaggregaten dels har vi en uppskattning av skadeprocent baserad på tidigare års genomsnittliga utfall med ett tillägg om 10 procent som riskmarginal

- Driftkostnader är beräknad på samma ambition som för 2021 med oförändrat antal medarbetare
- Avkastningen på kapitalförvaltningen är beräknad på avkastningskravet med ett genomsnittligt förvaltad kapital om 525 mnkr under året.

Beroende på vilket antagande som görs för skadekostnader får vi två skilda utfall för det tekniska resultatet. Med fullt genomslag i alla program visar budgeten på ett negativt tekniskt resultat medan antagande om genomsnittlig skadeprocent och adderad riskmarginal visar på ett nollresultat.

Förslaget var att fastställa en budget baserad på fullt genomslag men att notera att erfarenhetsvärden vad avser skadekostnad ger ett mer troligt resultat.

Efter att budget upprättades har vi nu de definitiva värdena för premieintäkt och återförsäkringskostnad. I denna del föreslås en justering av tidigare budget för att vi inte under året ska ha en avvikelse för dessa två nu helt kända poster.

## Återförsäkringsupphandling

För perioden 2022–2025 har gjorts en upphandling av återförsäkring omfattande:

- Others, 70 procent
- Energy, 50 procent
- Real Estate, 70 procent samt
- 100 procent avseende Kollektivt olycksfall, Forest och Terror.

Vi erhöll inte full täckning i de första anbuderna i de anbud som lämnades avseende Others, Energy samt Real Estate. Upphandlingen övergick därför till ett förhandlat förfarande där de som lämnat anbud för respektive program erbjöds att teckna en ökad andel mot en tioprocentig premieökning för den kompletterande andel som tecknas. Genom detta förfarande erhölls full täckning för Others och Energy.

För Real Estate saknades trots ovan beskrivet förfarande 30 procent men där kunde den förändrade strukturen, 5 mnkr EEL samt maximalt 22 mnkr AA, ge en fullständig täckning till en rate som var lägre än de vi fick på den struktur som upphandlingen grundades på.

För Real Estate-programmet fick vi genom ovanstående förfarande en tredelad basstruktur med återförsäkringsskydd upp till 1 000 mnkr bestående av följande delar:

- 30 procent med 3 mnkr EEL och 6 mnkr AA (befintligt kontrakt för 2022)
- 40 procent med 4 mnkr EEL och 12 mnkr AA (förhandlat i upphandling)
- 30 procent med 5 mnkr EEL och 22 mnkr AA (förhandlat kompletterande bud)



Med de värden som anges ovan tar vi högst 4,0 mnkr i enskild skada och högst 13,2 mnkr under skadeåret 2022.

Enskild skada i Real Estate-programmet som går över 1 000 mnkr täcks av genom en Excess Layer som går från en till två miljarder.

Generellt gäller att kostnaden för återförsäkring går upp. De anbud vi fick låg över vår tidigare genomsnittliga rate för vart och ett av programmen. Höjningen för programmen som helhet blev 12 procent för Energy, 10 procent för Others och 39 procent för Real Estate. Dessa ökningarna motsvarar i pengar 1,1 mnkr, 5,0 mnkr respektive 6,3 mnkr.

Bedömning vid premiesättning var att våra program för Energy och Others kan bära den ökade kostnaden för återförsäkring utan att premien till kund behöver höjas medan programmet för Real Estate inte kan bära kostnaden utan höjning av premie för kund. Debiterad premie för bostadsfastigheter har därför höjts med förändringen i återförsäkringskostnad.

## Aktuellt i försäkringsverksamheten

### Skadekostnader

Inträffade skador hitintills under året ger en skadekostnad om 21 mnkr varav 11 mnkr träffar återförsäkrarna. Vi har haft en brand i Uppsala där reserven är 15 mnkr men vårt självbehåll för 2022 är 4 mnkr.

Utöver branden i bostadsfastigheten har vi från 2021 översvämning efter skyfallet i Gävle där flera fastigheter med ett större antal lägenheter totalrenoveras. Skadereserven för översvämning på bostadsfastigheterna i Gävle uppgår för närvarande (31 januari 2022) till 80 mnkr medan den i december 2021 var 63 mnkr. Ökade reserver för bostadsfastigheter som fått skada under 2021 påverkar inte resultatet för 2022 genom att vårt årsaggregat för 2021 har fyllts. Genom vårt återförsäkringsskydd begränsas fortsatt skadekostnaden i Real Estate-programmet genom att vi tar maximalt 13,2 mnkr för dessa skador under 2022. Vår bedömning är att vi kommer att hamna nära detta s.k. Stop-Loss-skydd.

Gävle Vatten AB har fått ett stort antal regresser, f.n. 800, riktade mot sig från såväl privatpersoner som andra försäkringsbolag. De skador som uppkommit genom huvudsakligen baktryck i avloppssystemet ersätts inte genom vår försäkring då vi, i likhet med hur andra försäkringsbolag gör, exkluderar skador i samband med nederbörd. Vi bistår dock VA-bolaget med skaderegleringsservice och tar denna kostnad i Gävle kommuns resultatcell. Hitintills har vi haft kostnader på 0,4 mnkr för denna service.

Det vattennätverk vi varit med och faciliterar hos våra bostadsfastighetsbolag har alla försäkrade bolag anslutna. Nätverket har from 2022 även brand med som ett tema för att se vad vi tillsammans med försäkringstagarna kan göra för

att förebygga. Vi gör ett specifikt arbete tillsammans med räddningstjänsten i Gävle och Gavlegårdarna men i nätverket där samtliga bostadsbolag ingår prövas även den modell som Göta Lejon tagit fram för att identifiera riskfaktorer avseende brand i flerbostadsfastigheter.

## Stämning

Vi har som kärande stämt ett entreprenadföretag som installerat kaffemaskiner i en av Helsingborg Stad hyrd lokal. Vattenmaskinerna klarade inte vattentrycket i ledningen utan började läcka och skapade en omfattande vattenskada. Vår ansvarsförsäkring har ersatt fastighetsägarens försäkringsbolag med ett belopp om 1,4 mnkr. Detta skedde i form av ett regressförfarande mellan två försäkringsbolag.

Stämningen har varit uppe i tingsrätten där rättens ordförande inledde förhandlingen med att pröva om parterna var beredda att förlikas. Motparten motsatte sig förlikning på skadebeloppet utan var endast villig att förlikas på sin egen advokatkostnad. Någon förlikning var därför inte möjlig att nå.

Nya underlag har framlagts från motparten varför huvudförhandling troligen sker först under hösten 2022. Vår stämning avser de 1,4 mnkr som vi ersatt fastighetsägarens försäkringsbolag med.

## Överprövning

Från och med innevarande 2020 sker endast **överprövning** av skadeärenden som berör försäkringstagare eller försäkrad. Det innebär att ansvarsärenden där enskild person skadats endast kommer att **omprövas** av skaderegleringskonsulterna. Med omprövning avses att en annan skadereglerare går igenom ärendet och gör en egen bedömning på reglering av ärendet.

Vi har för närvarande inga ärenden där det begärts över- eller omprövning.

## Systematiskt skadeförebyggande arbete

I det skadeförebyggande arbetet är fokus fortsatt på skola/förskola med främst riskerna för anlagda bränder. Vattenskador är även det ett område som behöver utvecklas varför den frågan prioriterats i det nätverk som skapats tillsammans med bostadsbolagen.

Med anledning av Coronapandemin sköt vi initialt under 2021 på planerade besiktningar. Det gällde dels s.k. EML-besiktningar med storskadebedömningar dels besiktningar med skadeförebyggande rekommendationer. För 2021 fastställdes en besiktningsplan där samtliga objekt som ska besiktigas fanns angivna med uppdelning på vilken typ av besiktning som avses, ny EML-besiktning, uppdatering EML- respektive rekommendationsbesiktning. Dessa besiktningar kom sedan att genomföras under senare delen av 2021.

För 2022 finns en ny plan på besiktningar vilka ska avropas från kontrakterade konsulter. För redovisning av resultat samt uppföljning av vilka åtgärder som försäkringstagarna vidtar ska vi pröva att se hur vårt försäkringssystem Insman kan användas.

Genom de fyra bränder som skett i bostadshus har RM-arbete fokuserats på brand i bostadsfastigheter. Här gör vi ett arbete tillsammans med våra bostadsbolag och räddningstjänst för att bland annat ta tillvara den erfarenhet och systematik för skadeprevention som Göta Lejon, Göteborg stads captivebolag, tagit fram. Metoden utgår från en riskinventering där riskerna graderas och sammanvägs. Resultatet ska sedan användas vid åtgärder i samband med renovering och underhållsarbeten på fastigheterna.

## Organisation och medarbetare

För att minska risken för spridning av Coronaviruset har del av arbetstiden förlagts till medarbetarnas bostäder. Arbete på kontoret har skett så det motsvarar upp till 50 procent av arbetstiden och bokas i bokningsschema som rullar i fjortondagarsintervaller.

Vi följer nu de beslut som regering och FHM kommit med och tillämpat därför en mjuk återgång till arbete på kontoret. From mars månad 2022 ska närvaron på kontoret uppgå till minst 51 procent. Vid kontorsträffar och gemensamma möten ska samtliga medarbetare vara närvarande på kontoret. Hemarbete kommer över tid att vara en möjlighet men ingen rättighet.

För medarbetare som är fullvaccinerade finns möjlighet att arbeta upp till 100 procent på kontoret.

Arbetet med att skapa en integration mellan försäkringssystemet Insman och bolagets ekonomisystem är driftsatta. Integrationen utgår från registrerade data i Insman omfattande skaderegleringskostnader, självriskdebitering samt skadebetalningar automatiskt registreras i ekonomisystemet och går till betalning i vårt ordinarie fakturaflöde. Integrationen är även uppsatt så att det sker en återkoppling till Insman när transaktionerna är genomförda. Integrationen är nu helt i produktion.



# **Svenska Kommun Försäkrings AB**

Ekonomisk redovisning

december 2021



	Resultat 2021-12-31	Resultat 2020-12-31	Budget 2021-12-31
Premieinkomst	198 586	177 377	199 120
Premier för avgiven återförsäkring	-70 972	-61 491	-70 801
Förändring i premiereserv	499	-651	0
Återförsäkrares andel av förändring i premiereserv	-385	506	0
<b>Premieintäkt för egen räkning</b>	<b>127 728</b>	<b>115 740</b>	<b>128 319</b>
Kapitalavkastning överförd från finansrörelsen	0	0	
Övriga tekniska intäkter	2 000		
Skaderegleringskostnader	-10 179	-10 505	0
Betalda försäkringsersättningar	-70 138	-48 967	-84 000
Återförsäkrares andel av försäkringsersättningar	9 480	31 855	0
Förändring skadereserv	-164 342	5 027	0
Återförsäkrares andel av skaderegleringskostnader	0	0	0
Återförsäkrares andel av förändring skadereserv	158 822	-15 067	0
Återföring nedskrivning osäker fordran återförsäkrare	0	0	0
<b>Försäkringsersättningar för egen räkning</b>	<b>-76 357</b>	<b>-37 656</b>	<b>-84 000</b>
<b>Driftskostnader</b>			
Administrativa kostnader	-28 198	-25 619	-27 178
Skadeförebyggande budget	-3 318	-3 415	-7 860
Premieåterbäring	-22 793	-17 269	0
Norsk Naturskadepool	-2 296	0	-2 340
<b>Tekniskt resultat i försäkringsrörelsen</b>	<b>-3 233</b>	<b>31 782</b>	<b>6 941</b>
<b>Icke-teknisk redovisning</b>			
<b>Tekniskt resultat i försäkringsrörelsen</b>	<b>-3 233</b>	<b>31 782</b>	<b>6 941</b>
Kapitalavkastning, intäkter	24 380	5 342	8 699
Kapitalavkastning, kostnader	-3	-56	0
Orealiserade vinster	31 346	3 401	0
Orealiserade förluster	0	0	0
Valutakursförändringar	694	-176	0
Kapitalavkastning överförd till skadeförsäkringsrörelsen	0	0	0
<b>Resultat före bokslutsdispositioner och skatt</b>	<b>53 184</b>	<b>40 293</b>	<b>15 640</b>
<b>Bokslutsdispositioner</b>			
Förändring av säkerhetsreserv	-25 217	-5 618	0
Förändring av överavskrivningar	69	-69	
<b>Resultat före skatt</b>	<b>28 037</b>	<b>34 606</b>	<b>15 640</b>
Skatt på tidigare år	0	0	
Bolagsskatt	-7 078	-7 784	
<b>Periodens resultat</b>	<b>20 959</b>	<b>26 822</b>	<b>15 640</b>
Skadekostnadsprocent	60%	33%	67%
Driftkostnadsprocent	26%	25%	29%

**Balansräkning**

Belopp angivna i TSEK

**2021-12-31 Svenska Kommun Försäkrings AB**

<b>TILLGÅNGAR</b>	<b>2021-12-31</b>	<b>2020-12-31</b>
<b>Immateriella tillgångar</b>		
Balanserade utgifter för programvaror	4 645	4 567
	<b>4 645</b>	<b>4 567</b>
<b>Investeringar</b>		
Öhman Global Hållbar	25 552	25 303
Värdeförändring Öhmans	13 442	5 968
SPP Global Plus och Global Solutions	43 613	23 501
Värdeförändring SPP	16 160	3 674
Danske Bank	20 111	0
Värdeförändring Danske Bank	11 075	0
Storebrand NOK-fond	30 805	0
Värdeförändring Storebrand NOK-fond	-3 984	0
Captor Iris Bond Fond	25 000	0
Värdeförändring Captor Iris Bond Fond	-279	0
Svenska Handelsbanken	283 684	254 657
Värdeförändring Svenska Handelsbanken	25 855	22 964
	<b>491 035</b>	<b>336 068</b>
<b>Återförsäkrares andel av försäkringstekniska avsättningar</b>		
Premiereserv	489	874
Ersättningsreserv	279 084	120 262
	<b>279 574</b>	<b>121 137</b>
<b>Fordringar</b>		
Fordringar avseende direkt försäkring	617	482
Fordringar avseende återförsäkring	6	114
Övriga fordringar	8 940	7 866
	<b>9 563</b>	<b>8 461</b>
<b>Andra tillgångar</b>		
Kassa och bank	30 945	49 623
Depå Handelsbanken	2	3
Skattekonto	103	11 575
Inventarier	2 144	2 861
Avskrivningar, inventarier	-1 325	-1 557
	<b>31 869</b>	<b>62 504</b>
<b>Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter</b>		
Upplupna ränteintäkter	0	0
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	2 536	2 486
	<b>2 536</b>	<b>2 486</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>	<b>819 221</b>	<b>535 223</b>

## EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER

	2021-12-31	2020-12-31
<b>Eget kapital</b>		
Aktiekapital	28 000	28 000
Pågående nyemission	53 034	0
Aktieägartillskott	12 968	0
Fond för utvecklingskostnader	4 065	3 794
Balanserad vinst/förlust	159 930	133 380
Periodens resultat	20 959	26 822
	<u>278 957</u>	<u>191 996</u>
<b>Obeskattade reserver</b>		
Säkerhetsreserv	102 390	77 173
Överavskrivningar	0	69
	<u>102 390</u>	<u>77 242</u>
<b>Försäkringstekniska avsättningar</b>		
Premiereserv	623	1 122
Ersättningsreserv	316 726	149 244
Ersättningsreserv, IBNR	84 655	86 599
Naturskadepool	4 379	3 584
Återbäring och rabatter	22 793	17 269
Övriga försäkringstekniska avsättningar	0	0
	<u>429 176</u>	<u>257 818</u>
<b>Skulder</b>		
Aktuell skatt	0	0
Övriga skulder	6 391	5 771
	<u>6 391</u>	<u>5 771</u>
<b>Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter</b>		
Skulder avseende personal	832	840
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	1 475	1 557
	<u>2 307</u>	<u>2 397</u>
<b>SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER</b>		

## Resultaträkning per kommun

2021-12-31

Svenska Kommun Försäkrings AB

Belopp angivna i TSEK

	Gävle	S-vall	Kiruna	Uppsala	Piteå	Trollh	Trond	Helsingb	Ö-vik	Umeå	Utfall	Rev budget
	dec-21	dec-21	dec-21	dec-21	dec-21	dec-21	dec-21	dec-21	dec-21	dec-21	dec-21	2021
Premieinkomst	27 798	25 684	11 161	38 350	10 823	15 450	25 911	14 512	9 257	19 641	198 586	199 120
Förändr premiereserv	46	0	437	0	0	0	0	16	0	0	499	
<b>Premieintäkt</b>	<b>27 844</b>	<b>25 684</b>	<b>11 598</b>	<b>38 350</b>	<b>10 823</b>	<b>15 450</b>	<b>25 911</b>	<b>14 527</b>	<b>9 257</b>	<b>19 641</b>	<b>199 085</b>	<b>199 120</b>
Avgiven återförsäkring	-10 942	-9 368	-3 949	-12 134	-4 209	-6 483	-7 540	-5 885	-3 688	-6 774	-70 972	-70 801
Förändr ÅF:s premiereserv	-30	0	-340	0	0	0	0	-16	0	0	-385	
<b>Premiekostnad återförsäkring</b>	<b>-10 972</b>	<b>-9 368</b>	<b>-4 288</b>	<b>-12 134</b>	<b>-4 209</b>	<b>-6 483</b>	<b>-7 540</b>	<b>-5 901</b>	<b>-3 688</b>	<b>-6 774</b>	<b>-71 357</b>	<b>-70 801</b>
<b>Premieintäkt Egen Räkning</b>	<b>16 872</b>	<b>16 316</b>	<b>7 310</b>	<b>26 216</b>	<b>6 614</b>	<b>8 967</b>	<b>18 371</b>	<b>8 626</b>	<b>5 569</b>	<b>12 867</b>	<b>127 728</b>	<b>128 319</b>
<b>Övriga tekniska intäkter</b>	<b>255</b>	<b>241</b>	<b>138</b>	<b>330</b>	<b>136</b>	<b>172</b>	<b>242</b>	<b>162</b>	<b>125</b>	<b>198</b>	<b>2 000</b>	
Betalda skador, regleringskostn	-4 545	-14 734	-1 215	-22 612	-7 116	-13 279	-5 667	-1 289	-1 035	-8 825	-80 317	-84 000
Förändring skadereserv	-165 654	-8 788	617	20 141	-20 035	17 678	3 707	-2 326	-17 314	5 688	-166 286	0
Förändring IBNR	795	1 507	478	983	-340	233	-2 793	-120	387	812	1 944	
Återförs andel betalda skador	53	1 387	616	2 611	130	4 207	158	26	76	216	9 480	0
Förändr Återförsäkr Ersreserv	156 452	14 826	-674	-11 847	15 954	-9 781	573	154	5 959	-269	171 347	
Förändring Återförsäkr IBNR	-1 105	-1 898	-413	-3 426	-705	-758	-42	-988	-916	-2 274	-12 525	
Nedskrivning osäker fordran åf	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
<b>Ersättningar Egen Räkning</b>	<b>-14 003</b>	<b>-7 699</b>	<b>-591</b>	<b>-14 149</b>	<b>-12 112</b>	<b>-1 700</b>	<b>-4 065</b>	<b>-4 544</b>	<b>-12 843</b>	<b>-4 652</b>	<b>-76 357</b>	<b>-84 000</b>
<b>Premier - skador netto</b>	<b>3 124</b>	<b>8 857</b>	<b>6 858</b>	<b>12 396</b>	<b>-5 362</b>	<b>7 440</b>	<b>14 548</b>	<b>4 244</b>	<b>-7 149</b>	<b>8 413</b>	<b>53 371</b>	<b>44 319</b>
Administrativa kostnader	-3 411	-3 432	-2 065	-5 736	-1 825	-2 254	-3 217	-2 089	-1 614	-2 553	-28 198	-27 178
Skadeförebyggande	-307	-449	-398	-293	-286	-285	-235	-330	-290	-445	-3 318	-7 860
Förändring Naturskadepool							-2 296				-2 296	-2 340
Cederingsprovision	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bokförd valutakursdifferens	-79	-56	-26	-46	-20	-26	1 007	-27	0	-33	694	
<b>Resultat före disp &amp; skatt</b>	<b>11 891</b>	<b>15 034</b>	<b>6 859</b>	<b>14 616</b>	<b>-5 274</b>	<b>8 338</b>	<b>13 125</b>	<b>6 202</b>	<b>-4 990</b>	<b>10 176</b>	<b>75 977</b>	<b>15 640</b>
Premieåterbäring	-3 143	-3 973	-1 813	-3 863	0	-2 204	-3 469	-1 639	0	-2 689	-22 793	
Förändring säkerhetsreserv	-4 382	-5 540	-2 528	-5 386	2 679	-3 073	-4 837	-2 286	3 886	-3 750	-25 217	0
Förändring överavskrivningar	9	8	5	11	5	6	8	6	4	7	69	
Skatt på tidigare års resultat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Årets skatt	-986	-1 181	-568	-1 220	0	-691	-1 057	-543	0	-831	-7 078	0
<b>Resultat eft disp &amp; skatt</b>	<b>3 388</b>	<b>4 347</b>	<b>1 955</b>	<b>4 158</b>	<b>-2 590</b>	<b>2 377</b>	<b>3 771</b>	<b>1 740</b>	<b>-1 100</b>	<b>2 913</b>	<b>20 959</b>	<b>15 640</b>

## Förmånsrättsregister

TSEK

Per: 2021-12-31

Typ	Försäkringstekniska avsättningar fer	Bokfört värde	Uppskattad bästa skattning inkl riskmarginal
1	Garanterad återbäring och garanterade försäkringsåtaganden	149 603	204 960
	Villkorad återbäring för försäkringsåtaganden där försäkringstagarna eller		
2	andra ersättningsberättigade bär placeringsrisken	0	0
	<b>Totalt</b>	<b>149 603</b>	<b>204 960</b>

Tillgångar	Marknadsvärde	varav andel som används för att täcka FTA typ 1	varav andel som används för att täcka FTA typ 2
Bankinnehav	30 945	13 366	0
Handelsbanken Kortränta Criteria	87 689	37 875	0
SHB övriga fonder	221 850	95 823	0
Enskilda värdepapper	181 497	78 393	0
Ej förfallna premiefordringar	0	0	0
<b>Totalt</b>	<b>521 980</b>	<b>225 456</b>	<b>0</b>

Täckningsgrad av FTA

232%

0  
ok

Av de tillgångar som används för att täcka FTA är 5,14% lokaliserade i Norge, resterande 94,86% är lokaliserade i Sverige.

Förmånsrättsregistret är upprättat i enlighet med 6 kap. försäkringsrörelselagen (2010:2043) och Finansinspektionens föreskrift och allmänna råd FFFS 2015:8.

Registeransvarig:

Rita Galanti



2022-02-11

Sid 1 (2)

Styrelsen i Svenska Kommun Försäkrings AB

## Granskningsrapport från internrevisionen 2021

### Förslag till beslut

Styrelsen föreslås att besluta

**att** notera rekommendationer till förbättring från Internrevisionen enligt rapport, **bilaga**

**att** uppdra till VD att vidta åtgärder utifrån de rekommendationer som redovisats samt

**att** löpande presentera resultatet av dessa åtgärder till styrelsen.

### Ärendet

En granskning har utförts av SKFAB:s externa leverantör av internrevision BDO, avseende verksamhetsåret 2021, där Mats Jakobsson är uppdragsansvarig hos leverantören. BDO är ny leverantör till SKFAB från och med 2021 och har träffat styrelsen i tidigare möte, liksom styrelseordförande, VD och berörda tjänstemän i andra mötesformer. Styrelsen har utefter en initial bruttolista, framtagen av bolagets arbetsutskott, fastställt granskningsområden för 2021. Internrevision är en av bolagets fyra centrala nyckelfunktioner och har styrelseordförande Fredrik Ahlstedt som beställansvarig.

### Föredragning

Internrevisionens uppdrag 2021 bestod utefter styrelsens beslut av att granska:

- återförsäkringsavtal och försäkringsvillkor
- Extern Compliance samt Riskkontroll
- legala krav i ORSA-rapporten avseende FTA
- uppföljning av åtgärds punkter i föregående års rapport

Avstämning av interna riktlinjer och policys har gjorts ställt i relation till extern kravbild i lagar och FFFS. Intervjuer har genomförts med de medarbetare som är ansvariga inom ovan angivna granskningsområden och relevanta bolagsdokument har tillsänts internrevisionen utefter begäran.

---

SVENSKA KOMMUN FÖRSÄKRINGS AB

Svenska Kommun Försäkrings AB, Drottninggatan 35, 803 11 Gävle

Tfn 026-17 80 60 (vx) E-post info@skfab.se

www.skfab.se



### **Slutsats från internrevisionen**

Internrevisionens granskning har lett till rekommenderade förbättringsåtgärder inom:

1. ORSA-processen - avsaknad av utvärdering av aktuarie av försäkringstekniska avsättningar i ORSA-processen
2. Riskkontroll - brister i utförandet av uppgifter utifrån årsplan
3. Återförsäkringsavtal och försäkringsvillkor - brister i kontrollens utformning och dokumentation

Bolaget har kommenterat rekommendationerna i granskningsrapporten och kommer att åtgärda dessa enligt förslaget till styrelsen.

Åtgärdsplanens efterlevande presenteras samlat och löpande under styrelsemöten 2022.

En granskningsplan för 2022 kommer att diskuteras mellan parterna med styrelsens involvering och med fastställande på styrelsemötet den 21 april.

### **Ekonomiska konsekvenser**

SKFAB löper ekonomisk risk i form av böter liksom eventuellt verksamhetsmässiga sanktionsåtgärder från Finansinspektionen i det fall att bolaget inte efterlever gällande myndighetskrav avseende interkontroll.

Jan Malmberg  
VD

Roger Nyman  
Compliance Officer

# SVENSKA KOMMUN FÖRSÄKRINGS AB

## INTERNREVISIONSRAPPORT 2021

18 FEBRUARI 2022

### PRIVAT OCH KONFIDENTIELLT

Rapporten har utarbetats för kunden och omfattar endast ändamål som har överenskommits med densamma. All annan användning och distribution sker på uppdragsgivarens räkning och risk. BDO kan inte hållas ansvarig för användning mot tredje part.



# INNEHÅLLSFÖRTECKNING



## Inledning

I detta avsnitt presenteras förutsättningarna för uppdraget.

1

## Granskningens omfattning

I detta stycke presenteras granskningens omfattning, inklusive syfte, omfattning och inriktning.

2

## Sammanfattning

Sammanfattningen ger en aggregerad bild av de enskilda noteringarna och ger en indikation på den övergripande interna styrningen och kontrollen i bolaget.

3

## Observationer och rekommendationer

Här presenteras de observationer som har noterats under granskningen. Observationerna sammanförs i detta stycke med BDO:s rekommenderade åtgärder.

4

## Bilagor

- Bilaga A - Inhämtad dokumentation
- Bilaga B - Tidigare års granskningsresultat
- Bilaga C - Bedömningskriterier

## BDO:s internrevisionsteam

Mats Jakobsson, Partner, Granskningsansvarig

Marcus Martinsson, Assistant Manager, Risk Advisory Services, Projektledare

Svenska Kommun Försäkrings AB  
Drottninggatan 35  
803 11 Gävle

Stockholm den 18 februari 2022

### Internrevisionen i Svenska Kommun Försäkrings AB

Vi har utsetts till internrevisor i Svenska Kommun Försäkrings AB (SKFAB) i enlighet med i enlighet med Solvens II samt i uppdragsavtal 2021-04-24.

Enligt Solvens II ska följande gälla beträffande funktion för internrevision:

#### Artikel 271

##### Internrevisionsfunktion

1. De personer som utför internrevision ska inte ansvara för någon annan funktion.
2. Utan hinder av punkt 1 och särskilt genom att respektera principen om proportionalitet som fastställs i artikel 29.3 och 29.4 i direktiv 2009/138/EG får de personer som utför internrevision även utföra andra centrala funktioner om följande villkor uppfylls:
  - a) Detta är lämpligt med hänsyn till arten och omfattningen av och komplexiteten hos de inneboende riskerna i företagets verksamhet.
  - b) Det uppkommer ingen intressekonflikt för den person som ansvarar för internrevisionsfunktionen.
  - c) Kostnaderna för att behålla personer för internrevisionsfunktionen som inte utför andra centrala funktioner skulle inte medföra kostnader för företaget som skulle vara oproportionerliga i förhållande till de totala administrativa utgifterna.

### 3. Internrevisionsfunktionen ska fullgöra följande uppgifter:

- a) Inrätta, genomföra och upprätthålla en revisionsplan som med beaktande av försäkrings- eller återförsäkringsföretagets samtliga verksamheter och företagsstyrningssystemet i dess helhet ska beskriva de revisionsaktiviteter som ska bedrivas under de kommande åren.
- b) Fastställa prioriteringar utifrån ett riskbaserat tillvägagångssätt.
- c) Informera förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorganet om revisionsplanen.
- d) Utfärda rekommendationer på grundval av resultatet av arbetet enligt led a och minst en gång per år lämna en skriftlig rapport till förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorganet om sina undersökningsresultat och rekommendationer.
- e) Kontrollera efterlevnaden av de beslut som förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorganet fattat på grundval av de rekommendationer som avses i led d.

Internrevisionsfunktionen får vid behov utföra revision som inte ingår i revisionsplanen.



Mats Jakobsson  
Auktoriserad Revisor/Partner,  
Mobile: +46 70 167 17 49  
Email: [mats.jakobsson@bdo.se](mailto:mats.jakobsson@bdo.se)  
BDO

# 1 GRANSKNINGENS OMFATTNING

## Granskningsområden 2021

#	Område	Beskrivning	Budget (h)
1	ORSA-processen	<ul style="list-style-type: none"><li>Granskning av efterlevnad av externa krav på utförande av ORSA.</li></ul>	20
2	Riskkontroll	<ul style="list-style-type: none"><li>Uppföljning av granskningsplan och rapportering.</li></ul>	5
3	Funktion för regelefterlevnad	<ul style="list-style-type: none"><li>Granskning av uppföljning av extern compliance som är utförd av beställansvarig. Samt uppföljning av extern compliance granskningsplan och rapport.</li></ul>	25
4	Återförsäkringsavtal och försäkringsvillkor	<ul style="list-style-type: none"><li>Granskning av årlig uppföljningskontroll av återförsäkringsavtal och försäkringsvillkor, samt hantering av avvikelser.</li></ul>	35
6	Uppföljning föregående års rapport	<ul style="list-style-type: none"><li>En uppföljning mot föregående års internrevisionsrapport för att utröna om föreslagna åtgärder genomförts</li></ul>	5
7	Internrevisionsplan (nästa år)	<ul style="list-style-type: none"><li>Upprättande av internrevisionsplan inför 2022</li></ul>	5
8	Rapportering till styrelse	<ul style="list-style-type: none"><li>Tillhandahållande av årets rapport</li></ul>	5
		<b>TOTALT</b>	<b>100h</b>

## Informationsinsamling (dokument)

Den dokumentation som har inhämtas under granskningen presenteras i sin helhet i Bilaga A.

## Informationsinsamling (medarbetare)

- Jan Malmberg, VD
- Jenny Krause, Verksamhetscontroller
- Roger Nyman, Compliance Officer och HR Manager
- Dieter Wesslén, Kundansvarig

## Processer i granskningen

Analysen har sin utgångspunkt i två steg:

1. Avstämning av interna riktlinjer och policys mot extern kravbild (ex. lagar och FFFS)
2. Intervjuer med medarbetare som är delaktiga i valda granskningsområden samt att i relevanta fall gå igenom stickprov samt noteringar från dokumentanalysen (steg 1 ovan).

## Planering och tidsplan

- Uppstartsmöte (om tillämpligt): september 2021
- Fastställande av internrevisionsplan: juni 2021
- Utförande av insats: oktober 2021
- Rapportutkast för faktagranskning: 21 januari 2022
- Godkännande och svar på rapport: 26 januari 2022
- Färdigställande av slutgiltig rapport: 26 januari 2022

## 2 SAMMANFATTNING

Helhetsbedömning internrevisionen	Antal observationer	Övergripande kommentar till årets insats								
 <p>Kvaliteten bör förbättras, det finns brister identifierade som bör åtgärdas.</p>	<table><tr><td>Hög</td><td>0</td></tr><tr><td>Medel</td><td>2</td></tr><tr><td>Låg</td><td>1</td></tr><tr><td></td><td>0</td></tr></table>	Hög	0	Medel	2	Låg	1		0	BDO gör bedömningen att kvaliteten av intern styrning och kontroll i Svenska Kommun Försäkrings AB behöver förbättras för vissa områden. Två observationer med medel risk och en med låg risk har identifierats under årets insats (se nedan).
Hög	0									
Medel	2									
Låg	1									
	0									

Efter utförd granskas noteras tre observationer. Den första är bedömd som låg risk och den rör avsaknad av utvärdering av aktuarie av försäkringstekniska avsättningar i ORSA-processen. Det finns ett tydligt krav på att aktuarie ska utvärdera de försäkringstekniska avsättningar i ORSA-processen i enlighet med Riktlinje 11 i EIOPA's Riktlinje för egen risk- och Solvensbedömning. SKFAB har stämt av med bolagets aktuarie och detta kommer att inkluderas i ORSA-rapporten för 2021.

Den andra observationen, som innefattar riskkontroll, är bedömd som medel risk. Det finns en ny leverantör för riskkontroll sedan 2021 och samarbetet har inte fungerat på ett tillfredsställande sätt. Bland annat har årsplanen inte berört relevanta områden och rapporteringen har därmed blivit bristfällig i förhållande till plan. Det har också varit förseningar av arbetet under året.

Den tredje observationen är bedömd som medel risk och den främsta orsaken till det är att det inte finns ett tydligt mandat för inom vilka ramar VD kan ta beslut om åtaganden mot försäkringstagare som är större än vad återförsäkringskontraktet medger. Det finns också brister identifierade i kontrollens utformning och dokumentation som kan ge upphov till brister i effektivitet. SKFAB kommer att åtgärda bristerna löpande under året, dock senast Q4 2022.

### Summering av observationer

- ORSA-processen - Avsaknad av utvärdering av aktuarie av försäkringstekniska avsättningar i ORSA-processen
- Riskkontroll - Brister i utförandet av uppgifter utifrån årsplan.
- Återförsäkringsavtal och försäkringsvillkor - Brister i kontrollens utformning och dokumentation

### Summering av rekommendationer

- Inkludera en utvärdering av aktuarie om företaget fortlöpande kommer att uppfylla kraven för beräkningen av försäkringstekniska avsättningar i SKFAB's processbeskrivning och ORSA-rapport i enlighet med EIOPAS' Riktlinje.
- Säkerställ att riskkontroll arbetar i enlighet med den plan som är fastställd samt att rapportering sker i enlighet med vad som är överenskommet.
- Avrapportera kontrollen på ett mer formellt sätt med sign-off från VD. Spara avvikelser mellan försäkringsvillkor- och återförsäkringsvillkor i ett dokument. Förtydliga i kontrollbeskrivningen vad som faktiskt görs. Implementera en kontroll av Cover Notes. Förtydliga i processbeskrivningen inom vilka ramar VD kan ta beslut.



# 3 OBSERVATIONER OCH REKOMMENDATIONER

## ORSA-PROCESSEN

#	Observation	Rekommendation
1	<p>Avsaknad av utvärdering av aktuarie av försäkringstekniska avsättningar i ORSA-processen</p> <p>IR har granskat SKFAB's processbeskrivning för ORSA samt ORSA-rapporteringen för 2020 som bolaget är skyldiga att upprätta i enlighet med 10 kap. 11 § försäkringsrörelselagen (2010:2043) samt EIOPA's Riktlinjer för egen risk- och Solvensbedömning BoS-14/259 SV.</p> <p>Överlag är relevanta områden beskrivna i processbeskrivningen och 2020 års rapport upprättad i enlighet med externa krav. Dock så har IR identifierat att det saknas en utvärdering av aktuarie om företaget fortlöpande kommer att uppfylla kraven för beräkningen av försäkringstekniska avsättningar i ORSA-rapporten i enlighet med Riktlinje 11 i EIOPA's Riktlinje för egen risk- och Solvensbedömning.</p> <p>Enligt riktlinjen ska: "Företaget ska kräva att dess aktuariefunktion</p> <p>a) lämnar synpunkter på om företaget fortlöpande kommer att uppfylla kraven för beräkningen av försäkringstekniska avsättningar, och</p> <p>b) identifierar potentiella risker som orsakas av osäkerhet i samband med denna beräkning"</p> <p>Detta bör speglas både i processbeskrivning och rapport.</p>	<p>Inkludera en utvärdering av aktuarie om företaget fortlöpande kommer att uppfylla kraven för beräkningen av försäkringstekniska avsättningar i SKFAB's processbeskrivning och ORSA-rapport i enlighet med EIOPAS' Riktlinje.</p>
<b>Risk/konsekvens</b>		
<p>Brist på regelefterlevnad kan leda till sanktioner från övervakande myndighet samt risk att bolagets rykte skadas. Om det saknas en utvärdering av försäkringstekniska avsättningar finns det risk för att styrelsen inte får information om relevanta risker och då inte kan hantera dessa på önskvärt sätt.</p>		
<b>Ledningens svar/planerad åtgärd</b>		<b>Åtgärdat senast</b>
<p>Kommentar: Detta har inkluderats i bolagets process för ORSA, efter avstämning med bolagets aktuarie. Ansvarig person: Rita Galanti, Ekonomichef</p>		<p>Klart per den 2021-12-31</p>

# 3 OBSERVATIONER OCH REKOMMENDATIONER

## RISKKONTROLL

#	Observation	Rekommendationer
2  <b>Medel</b>	<p><b>Brister i utförandet av uppgifter utifrån årsplan</b></p> <p>IR har granskat det arbete som är utfört under året av riskkontroll, samt genomfört intervjuer med beställaransvarig i SKFAB. Den årliga rapporteringen blev försenad och brister har noterats i utfört arbete i förhållande till den årsplan som ursprungligen låg till grund för vilka uppgifter som skulle utföras under året.</p> <p>Bristerna har noterats av beställaransvarig hos SKFAB och bolagets VD har kontaktat och genomfört ett möte med leverantörens uppdragsansvarige, vilket resulterat i en överenskommen förändring till 2022 avseende struktur i uppdrag, kontinuitet, kommunikationsvägar samt leverans, med justering i granskningsansvarig utförare.</p>	<p>Säkerställ att årsplanen innefattar relevanta områden så att planen är grunden för det arbete riskkontroll ska utföra under året.</p> <p>Säkerställ också att uppdragsansvarige kan efterleva de krav som ställts på aktiviteter och rapportering av dessa, samt att risker hanteras löpande och att brister identifieras tidigt. Det är viktigt att arbetet är till för att säkerställa att verksamheten inte ligger med för hög risk och att man kan anpassa verksamheten och kontrollerna.</p>
<b>Risk/konsekvens</b>		
Om riskkontroll inte fungerar och funktionen inte efterlever de krav på oberoende granskning som styrelsen har satt upp i Riktlinje för hantering av risker finns en risk att bolaget inte har översikt över sin risknivå och att styrelsens riskaptit inte efterlevs.		
<b>Ledningens svar/planerad åtgärd</b>		<b>Åtgärdat senast</b>
<p>Kommentar: En bidragande orsak till den försenade granskningsrapporten från SKFAB:s riskkontrollfunktion utgörs av brister i kommunikation, i huvudsak mellan leverantörens granskningsansvarige och SKFAB:s beställaransvarige, vilket ansvar därmed faller på bägge parter. Dock anser SKFAB att strukturen hos leverantören inte har varit den önskvärda, vilket medverkat till upprepade missförstånd i granskningsuppdragets innehåll och därmed försenad leverans.</p> <p>SKFAB:s VD har med detta som grund kontaktat och genomfört ett möte med leverantörens uppdragsansvarige som resulterat i ett tydliggörande av granskningsplan 2022 angående struktur i uppdrag, kontinuitet i form av kvartalsvis granskning och avrapportering, kommunikationsvägar samt med justering i granskningsansvarig utförare. En slutlig granskningsrapport för 2021 har nu även levererats till SKFAB.</p> <p>I och med dessa åtgärder är SKFAB:s syn att risken för fortsatta missförstånd och leveransproblem eliminerats.</p> <p>Beställarrapporten avseende riskkontroll kommer mer detaljerat att beskriva åtgärder i syfte att styrelsen ges trygghet i funktionens framtida kvalitet i utförande och leverans.</p> <p>Ansvarig person: Roger Nyman, beställaransvarig</p>		Åtgärden är klar per den 2022-01-26

# 3 OBSERVATIONER OCH REKOMMENDATIONER




## ÅTERFÖRSÄKRINGSAVTAL OCH FÖRSÄKRINGSVILLKOR

#	Observation	Rekommendationer
2	<p><b>Brister i kontrollens utformning och dokumentation</b></p> <p>IR har granskat kontrollen av återförsäkringsavtal och försäkringsvillkor i SKFAB. Med utgångspunkt i att det är en viktig kontroll för SKFAB för att säkerställa SKFAB inte tar på sig ett större försäkringsåtagande mot deras försäkringstagare än vad som medges enligt återförsäkringskontrakten.</p> <p>Efter genomgång av kontrollens utformning kan konstateras att ett flertal beskrivningar saknas för att kontrollen ska anses vara utformad på ett lämpligt sätt. Det saknas en tydlig beskrivning av vad som granskas och hur, exempelvis används systemet Insmän i kontrollen men det framgår inte av kontrollbeskrivningen. Det är inte heller tydligt var avgränsningen för kontrollen går i förhållande till andra arbetsmoment. Det saknas också en beskrivning av kontroll av cover notes, att beloppen och procentsatserna är rätt. Slutligen framgår det inte inom vilka gränser som VD kan ta beslut i enlighet med processbeskrivningen.</p>	<p>Utfallet av kontrollen och underlaget borde kommuniceras mer formellt så att det är tydligt att kontrollen är utförd och vad utfallet var. En sign-off från den som tar emot utfallet av kontrollen borde också implementeras (i dagsläget är det VD).</p> <p>Avvikelser mellan försäkringsvillkor- och återförsäkringsvillkor som har godkänts av VD borde sparas i en lista (i Jira) tillsammans med annat kontrollunderlag så att det blir tydligt vilka avsteg som har gjorts.</p> <p>Förtydliga i kontrollbeskrivningen vad som faktiskt görs, vad som stäms av mot vad och vad syftet är. Implementera en kontroll av Cover Notes (eller dokumentera och rapportera) för att säkerställa att SKFAB inte tar på sig högre risk än planerat.</p> <p>Förtydliga i processbeskrivningen inom vilka ramar VD kan ta beslut eller åtminstone en hänvisning till relevant område i VD-instruktion.</p>
<b>Risk/konsekvens</b>		
Om kontrollen är utformad på ett otydligt sätt går det inte att säkerställa att kontrollen fyller sitt syfte och hanterar de risker kontrollen är avsedd för.		
<b>Ledningens svar/planerad åtgärd</b>		<b>Åtgärdat senast</b>
Kommentar: Bolaget ska utöka sin dokumentation på detta samt lägga till en underskrift av VD som blir det slutgiltiga resultatet av denna avstämning. Bolaget ska även komplettera Delegationsordningen så att den omfattas av ovan. Ansvarig person: Jan Malmberg, VD		Utkast klart till 1:a april och sedan beslut på styrelsemöte i maj.

# BEDÖMNINGSKRITERIER

## Bedömningskriterier per rapport

Varje internrevisionsrapport från BDO tilldelas en övergripande bedömning på granskade områden. Bedömningen ger en aggregerad bedömning på internrevisionens totala bedömning av den interna styrningen och kontrollen i bolaget.

Gradering	Förklaring
 <b>Allvarliga Brister</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bristen bedöms allvarlig och innebär t.ex. faktisk eller risk för regelöverträdelse, förhöjd operativ risk, ökade kostnader, uteblivna intäkter och/eller risk för förluster. <i>Åtgärder bör vidtas omgående.</i></li> <li>Bör enbart uppkomma i sällsynta fall. Vid frekvent användning åligger stora brister i intern styrning och kontroll.</li> <li>Internrevisionen ska skyndsamt informera styrelsen när rapporter klassificeras enligt denna gradering.</li> </ul>
 <b>Kvaliteten bör förbättras</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bristen bedöms mindre allvarlig men kan innebära regelöverträdelse. Åtgärder rekommenderas för att höja kvaliteten på verksamheten och/eller att förhindra att bristen förvärras med ökad risknivå som följd. Åtgärder bör genomföras inom rimlig tid.</li> <li>Vid många fall av rapporter som får denna gradering behövs en övergripande bedömning av den interna styrningen och kontrollen i bolaget.</li> </ul>
 <b>Kvaliteten är tillfredställande</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ingen brist alt. marginell brist, om en rapport lämnas med grön gradering avser åtgärden primärt att ytterligare förbättra verksamheten. Åtgärder som föreslås är av kvalitetshöjande karaktär.</li> <li>Rapporter med denna gradering behöver inte ske till styrelsen utanför ordinarie rapporteringscykel.</li> </ul>

## Bedömningskriterier per observation

Varje observation tilldelas en bedömning i enlighet med graderingen nedan.

Gradering	Förklaring
 <b>Hög</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Observationen bedöms inneha hög risk. Det kan vara en ren brist, avsaknad av kontroll eller en inneboende risk som bedöms vara högre än den interna bedömningen.</li> <li>Denna typ av observation bör enkom uppkomma i sällsynta fall. Ett visst antal observationer med graderingen hög innebär inte specifikt att en rapport behöver bli graderad med "Allvarliga brister".</li> <li>En observation med bedömningen hög bör omgående åtgärdas av bolaget.</li> </ul>
 <b>Medel</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Observationen bedöms inneha medel risk.</li> <li>Observationen kan ha påverkan på verksamhetens mål, inriktning, rykte eller skulle rent av kunna ha en påverkan på det finansiella resultatet.</li> <li>En observation med bedömningen medel bör skyndsamt åtgärdas av bolaget.</li> </ul>
 <b>Låg</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Observationen bedöms inneha låg risk.</li> <li>Observationen innebär en mindre risk för bolaget och kan vara brister mot interna regler utan större påverkan på verksamhetens strategiska inriktning eller lagar och regler.</li> <li>En observation med bedömningen låg bör åtgärdas av bolaget inom rimlig tid.</li> </ul>
 <b>Förbättringsförslag</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>En iakttagelse som bedöms som ett <i>förbättringsförslag</i> innebär ingen direkt risk för bolaget. Denna typ av iakttagelse innebär ingen brist i uppföljning mot lagar, regler eller interna riktlinjer.</li> </ul>

# INHÄMTAD DOKUMENTATION

#	Dokument	Granskningsområde	Typ av dokument	Namn på fil (vid elektroniskt mottagande)
1	ORSA-rapport SKFAB 2020	ORSA-processen	Rapport	ORSA-rapport SKFAB 2020 inkl bilagor
2	Process - Egen risk- och solvensbedömning ORSA-rapport	ORSA-processen	Styrdokument	BOL-152797292-140921-1246
3	Instruktion riskhantering	ORSA-processen	Styrdokument	2021-06-29 Riktlinje för hantering av risker
4	Granskningsplan för riskkontroll 2021	Funktion för riskhantering	Rapport	Pkt. 10.2 Granskningsplan för riskkontroll 2021
5	Riskkontrollrapport 2021 SKFAB	Funktion för riskhantering	Rapport	Riskkontrollrapport 2021 SKFAB ver 2 (002)
6	Årsplan compliance 2021	Regelefterlevnad	Rapport	Compliance Plan 2021 Svenska Kommun Försäkrings AB
7	Compliancerapport juni 2021	Regelefterlevnad	Rapport	Bilaga 2 SKFAB Compliancerapport juni 2021
8	Befattningsbeskrivning Compliance Officer	Regelefterlevnad	Styrdokument	Befattningsbeskrivning COHRM fastställd
9	Protokoll styrelsemöte via Teams 2021-06-29	Regelefterlevnad	Rapport	Bilaga 1. Protokoll styrelsemöte via Teams 2021-06-29
10	Svenska Kommun Försäkring AB - Compliancerapport 2019	Regelefterlevnad	Rapport	Svenska Kommun Försäkring AB - Compliancerapport 2019
11	Compliancerapport 2020	Regelefterlevnad	Rapport	4.1 Compliancerapport 2020 Svenska kommunförsäkrings AB - final
12	Compliancerapport 2019	Regelefterlevnad	Rapport	Svenska Kommun Försäkring AB - Compliancerapport 2019
13	Beställaransvar för utvärdering av nyckelfunktioner 2021	Regelefterlevnad	Rapport	Pkt. 16 Missiv till beställaransvar för utvärdering av nyckelfunktioner 2021
14	Beställaransvar för utvärdering av nyckelfunktioner 2020	Regelefterlevnad	Rapport	Pkt. 14 Missiv till granskningsrapporter från beställaransvariga 2020
15	Utförd utvärdering av beställaransvarig compliance	Regelefterlevnad	Rapport	Pkt. 14.3 Utvärdering av extern Compliance 2020
16	SKFAB Compliance rapport Q4 2021	Regelefterlevnad	Rapport	SKFAB Compliance rapport Q4 2021
17	Placeringar av återförsäkringar	Återförsäkringsaval	Rapport	2021-01-01 SKFAB Placeringar all lines
18	Kontroll av återförsäkringsavtal och försäkringsvillkor	Återförsäkringsaval	Styrdokument	Process - Återförsäkringsavtal och försäkringsvillkor
19	Resultat av genomförd kontroll	Återförsäkringsaval	Kontrolldokument	Jämförelse Loss Limit SKFAB - ÅF 2021

# INHÄMTAD DOKUMENTATION

#	Dokument	Granskningsområde	Typ av dokument	Namn på fil (vid elektroniskt mottagande)
20	Villkor Kommunförsäkring (Egendom och Följdskadeförsäkring)	Återförsäkringsaval	Avtal	Allmänna villkor Kommunförsäkring 2022
21	VD-instruktion	Återförsäkringsaval	Styrdokument	2021-05-21 VD-instruktion
22	Försäkringsbrev Gavlegårdarna	Återförsäkringsaval	Försäkringsbrev	2021-01-01 AB Gavlegårdarna EGENDOM
23	Försäkringsbrev Uppsalahem	Återförsäkringsaval	Försäkringsbrev	2021-01-01 Uppsalahem EGENDOM

# TIDIGARE ÅRS GRANSKNINGSRESULTAT


År	Område	Rekommendation	Prioritet	Åtgärdad
2021	ORSA-processen	Inkludera en utvärdering av aktuarie om företaget fortlöpande kommer att uppfylla kraven för beräkningen av försäkringstekniska avsättningar i SKFAB's processbeskrivning och ORSA-rapport i enlighet med EIOPAS' Riktlinje.	Låg (L)	-
2021	Riskkontroll	Säkerställ att årsplanen innefattar relevanta områden så att planen är grunden för det arbete riskkontroll ska utföra under året.  Säkerställ också att uppdragsansvarige kan efterleva de krav som ställts på aktiviteter och rapportering av dessa, samt att risker hanteras löpande och att brister identifieras tidigt. Det är viktigt att arbetet är till för att säkerställa att verksamheten inte ligger med för hög risk och att man kan anpassa verksamheten och kontrollerna.	Medel (M)	-
2021	Återförsäkringsavtal och försäkringsvillkor	Avrapportera kontrollen på ett mer formellt sätt med sign-off från VD. Spara avvikelser mellan försäkringsvillkor- och återförsäkringsvillkor i ett dokument. Förtydliga i kontrollbeskrivningen vad som faktiskt görs. Implementera en kontroll av Cover Notes. Förtydliga i processbeskrivningen inom vilka ramar VD kan ta beslut	Medel (M)	-



# BEDÖMNINGSKRITERIER

## Bedömningskriterier per rapport

Varje internrevisionsrapport från BDO tilldelas en övergripande bedömning på granskade områden. Bedömningen ger en aggregerad bedömning på internrevisionens totala bedömning av den interna styrningen och kontrollen i bolaget.

Gradering	Förklaring
 <b>Allvarliga Brister</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bristen bedöms allvarlig och innebär t.ex. faktisk eller risk för regelöverträdelse, förhöjd operativ risk, ökade kostnader, uteblivna intäkter och/eller risk för förluster. <i>Åtgärder bör vidtas omgående.</i></li> <li>Bör enbart uppkomma i sällsynta fall. Vid frekvent användning åligger stora brister i intern styrning och kontroll.</li> <li>Internrevisionen ska skyndsamt informera styrelsen när rapporter klassificeras enligt denna gradering.</li> </ul>
 <b>Kvaliteten bör förbättras</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bristen bedöms mindre allvarlig men kan innebära regelöverträdelse. Åtgärder rekommenderas för att höja kvaliteten på verksamheten och/eller att förhindra att bristen förvärras med ökad risknivå som följd. Åtgärder bör genomföras inom rimlig tid.</li> <li>Vid många fall av rapporter som får denna gradering behövs en övergripande bedömning av den interna styrningen och kontrollen i bolaget.</li> </ul>
 <b>Kvaliteten är tillfredställande</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ingen brist alt. marginell brist, om en rapport lämnas med grön gradering avser åtgärden primärt att ytterligare förbättra verksamheten. Åtgärder som föreslås är av kvalitetshöjande karaktär.</li> <li>Rapporter med denna gradering behöver inte ske till styrelsen utanför ordinarie rapporteringscykel.</li> </ul>

## Bedömningskriterier per observation

Varje observation tilldelas en bedömning i enlighet med graderingen nedan.

Gradering	Förklaring
 <b>Hög</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Observationen bedöms inneha hög risk. Det kan vara en ren brist, avsaknad av kontroll eller en inneboende risk som bedöms vara högre än den interna bedömningen.</li> <li>Denna typ av observation bör enkom uppkomma i sällsynta fall. Ett visst antal observationer med graderingen hög innebär inte specifikt att en rapport behöver bli graderad med "Allvarliga brister".</li> <li>En observation med bedömningen hög bör omgående åtgärdas av bolaget.</li> </ul>
 <b>Medel</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Observationen bedöms inneha medel risk.</li> <li>Observationen kan ha påverkan på verksamhetens mål, inriktning, rykte eller skulle rent av kunna ha en påverkan på det finansiella resultatet.</li> <li>En observation med bedömningen medel bör skyndsamt åtgärdas av bolaget.</li> </ul>
 <b>Låg</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Observationen bedöms inneha låg risk.</li> <li>Observationen innebär en mindre risk för bolaget och kan vara brister mot interna regler utan större påverkan på verksamhetens strategiska inriktning eller lagar och regler.</li> <li>En observation med bedömningen låg bör åtgärdas av bolaget inom rimlig tid.</li> </ul>
 <b>Förbättringsförslag</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>En iakttagelse som bedöms som ett <i>förbättringsförslag</i> innebär ingen direkt risk för bolaget. Denna typ av iakttagelse innebär ingen brist i uppföljning mot lagar, regler eller interna riktlinjer.</li> </ul>



FÖR MER INFORMATION:

**Mats Jakobsson, Partner**

+46 (0)8 120 117 49  
mats.jakobsson@bdo.se

BDO Mälardalen AB, is a member of BDO International Limited, a UK company limited by guarantee, and forms part of the international BDO network of independent member firms. BDO is the brand name of the BDO network and for each of the BDO Member Firms.

© 2021 BDO Mälardalen AB. All rights reserved.

[www.bdo.se](http://www.bdo.se)



2022-02-11

Sid 1 (3)

Styrelsen i Svenska Kommun Försäkrings AB

## Beställarrapportering 2021

### Förslag till beslut

Styrelsen föreslås att besluta

**att** godkänna beställarrapporter för 2021 enligt **bilagor**.

**att** uppdra till VD att vidta åtgärder utifrån de rekommendationer som redovisats i rapporterna samt

**att** löpande presentera resultatet av detta arbete till styrelsen.

### Ärendet

SKFAB är av Finansinspektionen ålagda att löpande granska de för verksamheten centrala nyckelfunktionerna Aktuarie, Extern Compliance, Internrevision samt Riskhantering (ORSA-grupp) med en årlig rapportering till bolagets styrelse. SKFAB har själva definierat övriga utlagda nyckelfunktioner som bedöms vara av väsentlig betydelse för verksamheten och som är mindre lämpliga att ha i egen regi ställt i relation till den egna organisationens omfattning, kostnad och kompetenskrav. Dessa funktioner avser Riskkontroll, Skadereglering, IT Gävle kommun, Rapporteringssystemet Solvency Tool, Affärssystemet INSMAN, Rådgivande kapitalförvaltning samt Backupfunktion och rådgivning till VD och nyckelfunktioner. Samtliga nyckelfunktioner skall alltid meddelas Finansinspektionen, med uppdatering vid varje byte av leverantör. För de fyra centrala nyckelfunktionerna skall även uppdragets omfattning i tid anges.

Beställarrapporterna efterfrågas inte av Finansinspektionen per automatik, men skall kunna lämnas ut vid tillsynsmyndighetens förfrågan eller vid ett platsbesök.

### Föredragning

Beställaransvaret i SKFAB har syftet att tillförsäkra att nyckelfunktionerna utför uppdrag och leverans i enlighet med ingångna avtal. Kontroll och utvärdering av nyckelfunktioner

---

SVENSKA KOMMUN FÖRSÄKRINGS AB

Svenska Kommun Försäkrings AB, Drottninggatan 35, 803 11 Gävle

Tfn 026-17 80 60 (vx) E-post info@skfab.se

www.skfab.se

är även ett led i säkerställandet att SKFAB drivs lagenligt och professionellt. Nyckelfunktionen skall alltid dokumentera sitt arbete och även delge bolaget en skriftlig verksamhetsrapport om detta anges i uppdragsavtalet.

För samtliga nyckelfunktioner finns en utsedd person/funktion inom SKFAB med relevant beställarkompetens som har till uppgift att kontrollera och utvärdera uppdraget. Den beställansvarige skall inneha lämplighet avseende tillräckliga kunskaper och erfarenheter inom det aktuella området. Det är SKFAB:s styrelse som fastställer beställansvaret, vilket för granskningsåret 2021 ser ut enligt nedanstående:

- Aktuarie - Karl-Ove Andersson (gdk av FI)
- Extern Compliance - Roger Nyman (gdk av FI)
- Riskhantering (ORSA) - Linda Ekström (gdk av FI)
- Internrevision - Fredrik Ahlstedt (gdk av FI)
- Riskkontroll - Compliance Officer (Roger Nyman)
- Skadereglering (två leverantörer) - Skadeansvarig (Stefan Sköld)
- IT-Gävle kommun - Styrelseledamot (Anders Lundkvist)
- Rådgivande kapitalförvaltning - VD (Jan Malmberg)
- Backupfunktion och rådgivande till VD och nyckelfunktioner - Styrelseordförande (Fredrik Ahlstedt)
- Affärssystemet INSMAN - Systemansvarig (Ulrica Kjellman)
- Rapporteringssystemet Solvency Tools - Ekonomichef (Rita Galanti)

Beställansvarig gör avstämningar med leverantören i möjligaste mån, samt med de personer och funktioner inom SKFAB som arbetar med leverantören och/eller handhar dennes tjänster/produkter. Styrelsen fastställer årligen vilka granskningsområden som skall tillämpas mot respektive nyckelfunktion, där nedanstående beslutades gälla för 2021:

#### Obligatoriska områden

- Utförande i paritet med tidsplan
- Tillgänglighet
- Leverans

#### Valbara områden

- GDPR
- Kostnad utöver avtal
- Datakvalitet
- Beräkningar och iakttagelser
- Rapportkvalitet
- Maxtider vid skada/skadereglering
- Avbrott i verksamhet

- Releaser i kvalitet och tid
- Förvaltningsresultat

Beställansvarig skall årligen sammanfatta resultatet av sin granskning i form av en beställarrapport som presenteras till styrelsen. Om händelse uppstår under året som väsentligt påverkar nyckelfunktionens uppdrag, skall detta rapporteras till styrelsen med tillhörande åtgärdsförslag.

2021-års beställarrapporter kan sammanfattas som att SKFAB har god funktionalitet i sin utlagda verksamhet. Den anmärkning som sticker ut berör riskkontrollfunktionens uppdrag och bearbetas av bolaget under 2022 med rapportering till styrelsen.

#### **Ekonomiska konsekvenser**

SKFAB löper ekonomisk risk i form av böter liksom eventuellt verksamhetsmässiga sanktionsåtgärder från Finansinspektionen i det fall granskningen av nyckelfunktioner inte utförs regelbundet och dokumenterat. Beställarfunktionen säkerställer även att SKFAB tecknar korrekta uppdragsavdrag.

Jan Malmberg  
VD

Roger Nyman  
Compliance Officer