

Plan- och byggnadsnämnden

Samrådsredogörelse / Granskningsutlåtande

Datum:

2025-08-13

Diarienummer:

PBN 2025-002225

Handläggare
Anna Wallster

Välj dokumentrubrik

Detaljplan för QWE (TEST)

Välj förfarande

[\[Infoga orienteringskarta\]](#)

Lägg till beskrivning av bild och alternativtext till bild [Orienteringskarta med planområdets ungefärliga läge markerat med](#)

Detaljplanens syfte

Detaljplanens syfte är att möjliggöra ... [OBS! Samma text som i planbesked, tjänsteskrivelse och planbeskrivning. Hämta texten från något av dessa dokument.](#)

Sammanställning

Samrådsyttranden

Totalt antal inkomna ange antal.

Granskningsyttranden [Tas bort vid samrådsredogörelse](#)

Totalt antal inkomna [Tas bort vid samrådsredogörelse](#) ange antal.

Beslutsdatum [Välj beslutsdatum](#)

Beslut om planuppdrag ange datum.Beslut om samråd ange datum.Beslut om samråd och granskning ange datum.Beslut om planuppdrag, samråd och granskning ange datum.Beslut om granskning [Tas bort vid samrådsredogörelse](#) ange datum.Samråd ange datum. - ange datum.

Granskning Tas bort vid samrådsredogörelse

ange datum. - ange datum.

Innehåll

Detaljplanens syfte	1
Sammanställning	1
Sammanfattning av Väj dokumentrubrik	4
Sammanfattning av ändringar i förslaget.....	4
Följande har inte fått alla sina synpunkter tillgodosedda i planförslaget:.....	4
Sammanfattning av inkomna synpunkter från Väj planskede och stadsbyggnadsförvaltningens bedömning	6
Översikt över inkomna samrådsyttrande	8

Sammanfattning av Välj dokumentrubrik

OBS! Både samrådsredogörelse och granskningsutlåtande behöver innehålla information om på vilket sätt allmänheten har beretts tillfälle att delta under planförfarandet vilket är nytt sedan 2 augusti 2021 för att passa med MKB-direktivet. Det innebär att granskningsutlåtandet även ska innehålla information om på vilket sätt allmänheten har beretts tillfälle att delta under planförfarandet. Redovisningen bör innehålla uppgifter om vilka insatser som kommunen har vidtagit för att informera allmänheten, exempelvis om kommunen har annonserat i ortspressen eller satt upp anslag på den plats som planen avser, om samrådsmöten har hållits och hur allmänhetens deltagande vid eventuella samrådsmöten har varit. Redovisningen bör kunna göras kortfattad. Har ett gränsöverskridande samråd skett (över lands- eller kommungräns vilket sällan är relevant för oss), behöver redovisningen även innehålla information om det.

Detaljplanen har varit på samråd mellan dag månad och dag månad år. Ett informationsmöte hölls plats den dag månad år. På mötet deltog cirka XXX personer. Samrådet kungjordes på kommunens digitala anslagstavla och i Uppsala Nya Tidning (endast vid utökade förfarande). Underrättelse om samråd gjordes på kommunens digitala anslagstavla (endast vid standardförfarande).

Under samrådstiden har XX antal skriftliga synpunkter inkommit, varav XX antal utan erinran. Synpunkterna behandlar i huvudsak Länsstyrelsens synpunkter berör huvudsakligen

Länsstyrelsen bedömer att detaljplanen inte kan antas medföra betydande miljöpåverkan enligt 6 kapitlet miljöbalken, enligt sitt yttrande daterat dag månad år.

Detaljplanen har varit på granskning mellan dag månad och dag månad år. Under granskningstiden har XX antal skriftliga synpunkter inkommit, varav XX antal utan erinran. Synpunkterna behandlar i huvudsak Länsstyrelsens synpunkter berör huvudsakligen

Länsstyrelsens yttrande bifogas även i sin helhet. Handläggaren kopplar in länsstyrelsens yttrande på berörd händelse för Samrådsredogörelse/Granskningsutlåtande i NOVA.

Sammanfattning av ändringar i förslaget

Ersätt denna text. Punktlista med ändringar. Exempel nedan:

Ändringar från samrådet:

- Planhandlingen kompletteras ... med en uppdaterad bullerutredning.
- Planhandlingen förtydligas ... avseende dagvattenhanteringen.

Revideringar från granskningen:

- Planhandlingen förtydligas ... med informationen från Uppsala Vatten och Avfall AB.

Översikt över inkomna yttranden

Lista de som har skickat in yttrande. Använd inte termen ”sakägare”. Använd istället ”privatperson X”, där X:et ersätts med siffra. Det gäller oavsett om denne är fastighetsägare inom planområdet eller inte.

För samrådsredogörelse: ta bort kolumnerna för samråd och granskning. Att ange X i samråds-kolumnen är överflödigt.

För granskningsutlåtande och kombinerad samrådsredogörelse/granskningsutlåtande: ha med båda kolumnerna för samråd och granskning. Ange ett X i den kolumn för det skede som yttrandet kom in i.

Tabellen och informationen i den är viktig för planadministratörerna. Inför utskicket som görs innan antagande hämtar de adressuppgifterna från granskningsutlåtandet så vykortet når rätt mottagare.

När du är helt klar med samrådsredogörelsen/granskningsutlåtandet sparar du två versioner i NOVA. En fullständig version inklusive adresser och en webbversion utan personuppgifter. Markera tydligt i anteckningsfältet i NOVA vilken som är webbversionen.

För webbversionen tar du bort kolumnerna för namn, gatuadress, postnummer och ort i tabellen nedan. Vid borttag av kolumner nedan ska tabellen anpassas efter fönster genom att:

- Markera de kolumner som ska tas bort.
- Högerklicka välj ”ta bort celler” därefter ”Ta bort hel kolumn”
- Markera sen hela tabellen igen
- Högerklicka, välj ”Autopassa” därefter ”Autopassa efter fönster”

Inkomna yttranden	Samråd Ta bort kolumn vid samrådsredogörelse. Sätt ett X i granskningsutlåtandet om yttrandet inkommit under samrådet.	Granskning Ta bort kolumn vid samrådsredogörelse. Sätt ett X i granskningsutlåtandet om yttrandet inkommit under granskningen.	Namn	Gatuadress	Postnummer	Ort
Myndigheter			Fullständig adress (ta bort kolumner för webbversion, här ska du kunna klistra in namn och adress från loggfilen från webbformuläret)			
Länsstyrelsen						

Inkomna yttranden	Samråd Ta bort kolumn vid samråds- redogörel se. Sätt ett X i gransknin gsutlåtan det om yttrandet inkommit under samrådet.	Granskni ng Ta bort kolumn vid samråds- redogörel se. Sätt ett X i gransknin gsutlåtan det om yttrandet inkommit under gransknin gen.	Namn	Gatu- adress	Post num mer	Ort
Kommunala lantmäterimyndi gheten						
Kommunala nämnder och bolag						
Fyll på här						
Intresseförening ar och sammanslutning ar						
Fyll på här						
Ledningsägare						
Fyll på här						
Privatpersoner						
Privatperson X (vid granskningsutlåt ande ska alias vara samma som i samrådsredogöre lsen)			Förnamn Efternam n	Exempel gatan X	753 36	Upps ala
Övriga						
Bostadsrättsfören ingen ”...”, adress, postnummer, ort						
Fyll på här						

Fastigheter som berörs av inlösen:

Stryk det här avsnittet om det inte är aktuellt för din plan.

Lista de som berörs av fastighetsintrång. Det gäller även byggaktörens fastigheter. OBS av GDPR-skäl är det inte lämpligt att redovisa om fastighetsägaren inkommit med ett yttrande.

Fastighet	Namn	Gatuadress	Postnummer	Ort
Fyll på här				

Fastigheter som berörs av ersättningsanspråk:

Stryk det här avsnittet om det inte är aktuellt för din plan.

Innehåller din detaljplan bestämmelser om skydd av kulturvärden kan den som äger en fastighet som berörs av bestämmelsen ha rätt till ersättning av kommunen för den ekonomiska skada som bestämmelsen medför. Rätten till ersättning gäller dock endast om bestämmelsen innebär att pågående markanvändning avsevärt försvåras inom den berörda delen av fastigheten.

Plan- och bygglag (2010:900) 5 kapitlet 36 §. Om kommunen förelagt någon eller några om att anmäla anspråk på ersättning eller inlösen på grund av att förslaget till detaljplan kan medföra vissa former av skada ska ett meddelande om beslutet att anta detaljplanen skickas till den eller dessa.

I granskningsutlåtandet behöver detta framgå i tabellen nedan för att planadministrationen ska kunna skicka vykort till de som berörs.

Fastighet	Namn	Gatuadress	Postnummer	Ort
Fyll på här				

Sammanfattning av inkomna synpunkter från Välj planskede och stadsbyggnadsförvaltningens bedömning

Nedan sammanfattas inkomna synpunkter och stadsbyggnadsförvaltningens bedömning.

Synpunkterna kan redovisas löpande eller kommenteras ämnesvis beroende på mängden yttranden och behovet av tydlighet. OBS! Sammanfatta kort och kärnfullt för att undvika att dokumentet blir väldigt långt och därmed försvårar läsbarheten.

Alt 1. – Exempel löpande redovisning för standardförfarande (kombinerad samrådsredogörelse + granskningsutlåtande)

Här nedanför redovisas samrådsskedet:

Yttranden från remissinstanser och medborgare

Länsstyrelsen

Länsstyrelsen anser att ... Ersätt denna text. Redogör för inkomna synpunkter.

Stadsbyggnadsförvaltningens bedömning

Planhandlingen kompletteras ...

Planhandlingen förtydligas ...

Här nedanför redovisas granskningsskedet:

Yttranden från remissinstanser och medborgare

Länsstyrelsen

Exempel: Länsstyrelsen har inga synpunkter i granskningsskedet då synpunkterna från samråds-skedet har beaktats.

Brf ”...”

...

Stadsbyggnadsförvaltningens bedömning

Ersätt denna text. Bemöt inkomna synpunkter och redogör för eventuella ändringar. Motivera tydligt varför vissa synpunkter eventuellt inte har tillgodosetts.

Planhandlingen kompletteras ...

Planhandlingen förtydligas ...

Alt 2. – Yttranden sammanställda ämnesvis

För att ge en god överblick av aktuellt planskede och stadsbyggnadsförvaltningens bedömning är dessa sammanställda ämnesvis efter planskede.

Ersätt denna rubriktext. Sätt lämpliga rubriker exempelvis Trafik, Grönstruktur och så vidare

Yttranden från remissinstanser och medborgare

Ersätt denna text. Redogör för inkomna synpunkter.

Stadsbyggnadsförvaltningens bedömning

Ersätt denna text. Bemöt inkomna synpunkter och redogör för eventuella ändringar. Motivera tydligt varför vissa synpunkter eventuellt inte har tillgodosetts.

Fortsätt nedan i samma uppställning som ovan

Bilaga

Länsstyrelsens yttrande

Stadsbyggnadsförvaltningen

Emilia Hammer/Anton Vikström/Boel Hellman
planchef